



# FOR YOUrope Youth

#EUnarrative

## TRUCS ET ASTUCES POUR LES INTERVENANTS

**Mode d'emploi facile pour préparer et présenter des arguments convaincants lors d'un débat.**

## AVANT: RASSEMBLEZ VOS INFORMATIONS

- > **Commencez par un travail de recherche** en rassemblant faits, citations et chiffres qui viendront étayer votre point de vue.
- > Chaque argument en faveur de votre thèse doit pouvoir être contesté par un **contre-argument**. Vous serez ainsi parfaitement préparé pour la suite.
- > **Regroupez les informations par sujet** de façon à bien structurer votre travail de recherche.

## AVANT: CONCENTREZ-VOUS SUR VOS PRIORITÉS

- > Définissez vos priorités ainsi que vos **trois «arguments de choc»**.
- > **Veillez à ce que votre propos s'articule** autour d'un début, d'un milieu et d'une fin, et que vos **arguments** s'enchaînent parfaitement.
- > Préparez un **argument final imparable**.
- > **Au début**, vous pouvez rédiger votre discours en entier pour vous exercer, mais optez plutôt pour des **fiches** le jour du débat.
  - Utilisez des petites fiches cartonnées (**au format A5 ou A6**) avec la liste de vos arguments. Faciles à manipuler, elles arriveront à point nommé si vous perdez le fil de votre pensée. Et surtout, n'oubliez pas de les numéroter afin d'éviter toute mauvaise surprise!
- > Si vous le souhaitez, aidez-vous d'un **accessoire soigneusement choisi** pour illustrer votre propos et convaincre le public.

## AVANT: CHANGEZ DE CAMP

- > **Réfléchissez** aux contre-arguments en vous basant les informations recueillies plus tôt.
- > **Imaginez** d'autres arguments que le camp adverse pourrait avancer et trouvez les contre-arguments qui renforceront votre position.
- > Quels **trois «arguments de choc»** la partie adverse utilisera-t-elle et comment pouvez-vous les réfuter?
- > **Déterminez** si cette analyse est en mesure de renforcer vos propres arguments ou vous en fournir de nouveaux.
- > **Peaufinez** votre argumentation en conséquence.

## AVANT: RESTEZ SYNTHÉTIQUE

- > Si vous dépassez le temps qui vous est alloué, **le modérateur vous interrompra**. Entraînez-vous donc pour que votre discours ne soit ni trop long ni trop court.
- > Lisez votre discours à **voix haute** mais **ne vous précipitez pas**. Inutile de chercher à caser coûte que coûte tous vos arguments dans le temps imparti. Cela ne fonctionnera pas le jour J, le public ne comprendra pas et vous risquerez de dépasser le temps malgré tout.
- > **Continuez à peaufiner votre discours** jusqu'à couvrir tous les points essentiels dans le temps octroyé.
- > **N'oubliez pas de prévoir des pauses** – celles-ci permettent de rendre le discours plus impactant et de favoriser la réflexion.
- > Même si votre rythme vous semble lent, **il est toujours possible de ralentir!**

## AVANT: À CHACUN SON STYLE

### > Réfléchissez au style et au ton de votre présentation:

- Observez d'autres intervenants en ligne et choisissez l'approche qui vous convient le mieux.
- Exprimez-vous avec passion et énergie. Si vous donnez l'impression de vous ennuyer, le public s'ennuiera.

### > La posture et le langage corporel comptent également:

- Tenez-vous droit(e), mais ne soyez pas rigide ni tendu(e).
- Vous pouvez également utiliser des gestes pour appuyer certains arguments, mais n'en faites pas trop.
- Si vous optez pour des accessoires, mettez-les de côté après leur utilisation pour éviter de «jouer avec» et distraire le public.
- Entraînez-vous à **balayer la salle du regard** de façon à englober l'ensemble de l'audience et créer un lien avec celle-ci.

### > Une fois votre discours maîtrisé, essayez de répéter devant des parents ou des amis pour vous habituer à parler devant un auditoire. **Préalablement**, précisez que vous aimeriez avoir leur avis sur votre présentation et son contenu.

## LE JOUR MÊME: RESTEZ DÉTENDU(E)

- > **Portez des vêtements confortables**, mais ne vous habillez pas de façon trop informelle. Il faut que le public se fixe sur ce que vous avez à dire et non sur ce que vous portez.
- > **Évitez les vêtements trop serrés** ou qui vous font transpirer. Vous devez être à l'aise et ceci doit transparaître dans votre discours et votre attitude.
- > **Ne mâchez pas de chewing-gum.**
- > **N'oubliez pas le script de votre présentation.**

## LE JOUR MÊME: IMPRÉGNEZ-VOUS DE L'AMBIANCE

- > Il est important de **découvrir la salle à l'avance**.
- > Comment est **l'acoustique**?
- > Devrez-vous parler **fort ou moins fort**?
- > Y a-t-il un **pupitre** pour les intervenants? Essayez de vous **tenir debout** pour vous faire une idée de l'espace.
- > Est-il **facile** d'établir un contact visuel avec l'ensemble du public?
- > Où allez-vous vous **asseoir**? Et vos adversaires? Où sera assis le modérateur?
- > Vérifiez auprès du modérateur le **système de chronométrage** utilisé.



## AU COURS DU DÉBAT: RESTEZ CALME

- > **Quand vous aurez la parole**, levez-vous, **respirez profondément et lentement** quelques secondes, souriez au public et remémorez-vous rapidement vos trois arguments de choc. Et puis entamez votre discours!
- > **Si vous perdez le fil**, gardez votre calme quoi qu'il arrive. **Faites une pause, respirez**, souriez au public et consultez vos fiches pour vous remettre sur les rails.
- > **Rappelez-vous**, vous vous êtes exercé(e) et connaissez vos arguments; **vous avez juste besoin d'évacuer** ce stress et tout vous reviendra, car vous êtes bien préparé(e).
- > Inutile de **s'énerver ou de s'échauffer**, ce n'est qu'un débat!

## AU COURS DU DÉBAT: GARDEZ LE CONTACT AVEC L'AUDIENCE

- > **Créez un lien** avec le public à travers un bon contact visuel. N'oubliez pas, comme lors de vos répétitions, de **balayer la salle du regard** afin d'englober l'ensemble du public.
- > **Il est difficile de savoir** comment vous vous en sortez lorsque vous êtes en plein milieu de la présentation, mais essayez quand même d'évaluer votre prestation:
  - Allez-vous trop vite?
  - Comment vous tenez-vous?
  - Avez-vous l'air passionné?
  - Le public suit-il ou est-il distrait?

# AU COURS DU DÉBAT: RESTEZ CALME

## > Ralentissez!

- Même les intervenants expérimentés parlent parfois trop vite.
- De temps à autre, prenez le temps de **respirer, sourire, rassembler vos idées, vérifier vos notes** et recommencez à un rythme plus lent.
- **Si cela vous semble trop lent**, il s'agit probablement du bon rythme pour le public.

> Lorsque vous réfutez les arguments de la partie adverse, **évitez les attaques personnelles** – contestez l'argument et non la personne. Un débat n'a rien de personnel.

## > Amusez-vous!

## APRÈS: APPROFONDISSEZ

- > **Poursuivez le débat** en discutant de ce que vous avez entendu avec votre famille et vos amis.
- > **Continuez** votre travail de recherche.
- > **Participez à d'autres débats**, ou organisez les vôtres!
- > **Restez dans l'action!** Soyez à l'affût des événements et des initiatives qui se déroulent dans votre région ou en ligne, et participez-y.