

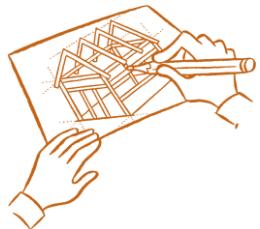
In 7 Schritten zu einer guten Präsentation



Festlegung des Ziels: Überlegen Sie, warum Sie diese Präsentation halten.



Zusammenstellung relevanter Inhalte: Sammeln Sie alle Ideen, die Sie möglicherweise aufnehmen wollen.



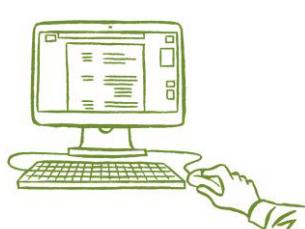
Zielorientierte Strukturierung des Inhalts: Information, Vorschlag, Aufruf zum Handeln.



Textentwurf



Überarbeitung und Fertigstellung Ihres Textes: Achten Sie auf Klarheit und Verständlichkeit.



Vorbereitung der Präsentationsfolien: Bereiten Sie Ihre Aufzeichnungen so auf, dass sie leicht lesbar sind.



Überprüfung der Präsentation: Lesen Sie Ihre Folien und Aufzeichnungen noch einmal, und bitten Sie ruhig auch andere um ihre Meinung. Prüfen Sie Tonfall, Terminologie, Layout und natürlich die sprachlichen Aspekte.