



European
Commission

PADOMI PAVADVĒSTULES SAGATAVOŠANAI

LABA PAVADVĒSTULE...

- ★ Nodrošina saikni starp Jūsu CV un darba vakanci (paskaidro, kā Jūsu profesionālā pieredze atbilst darba prasībām)
- ★ Iepazīstina ar Jūsu CV (tā nav Jūsu CV kopija) un saskan ar to (saskaņotība!)
- ★ Vienmēr ir konkrēta un pielāgota darbam, kuram piesakāties (nekad nav vispārīga un nav Jūsu drauga vai kolēģa pavadvēstules kopija)
- ★ Rakstīta paša vārdiem (nevis vispārīgās, universālās frāzēs)
- ★ Īsa (viena lapa) un interesanta... lai panāktu, ka Jūs uzaicina uz atlases interviju

MOTIVĀCIJA

Labā pavadvēstule apliecina personāla atlases speciālistiem, kāpēc viņiem būtu jāapsver Jūsu kandidatūra šim darbam. Pastāstiet viņiem, kāpēc Jūsprāt Jūs varētu veikt šo darbu. Palīdziet viņiem ieraudzīt, ka Jums ir tas, ko viņi meklē. Parādiet, kādu pievienoto vērtību Jūs varat sniegt šim darbam un organizācijai. Kas Jūsu profesionālajā pieredzē un izglītībā ir tāds, kas padara Jūs par vispiemērotāko kandidātu šim darbam? Esiet pozitīvs un izrādiet aktivitāti.

+ Kāpēc (kāpēc Jums būtu jāpieņem darbā) mani?

Pastāstiet viņiem, kāpēc Jūs interesē šis konkrētais darbs. Pastāstiet, ka esat gatavs jauniem izaicinājumiem un vēlaties apgūt ko jaunu, un, protams, paša vārdiem paskaidrojiet, kāpēc.

+ Kāpēc (es vēlos) šo darbu?

Padoms: Nesakiet, ka ir pienācis laiks spert nākamo karjeras soli. Nebalstiet savu interesi par šo darbu personīgos iemeslos.

STRUKTŪRA

Jūsu personīgā /
kontakta informācija

Datums
Temats/Atsauce uz darba
vakanci
Saņēmējs

Tekst

Ar cieņu,
Jūsu vārds, uzvārds un
paraksts

PIELĀGOJIET TO: LAI TĀ IR NOZĪMĪGA un BALSTĪTA PIERĀDĪJUMOS

Par katru darbu rakstiet jaunu vēstuli!

- konkrēta un nozīmīga informācija (pielāgota konkrētajam darbam, nav pārāk vispārīga)
- konkrētas prasmes un pieredzi norādiet lapas pirmajā daļā
- iekļaujiet sasniegumu un pilnveidošanās piemērus
- informācija/kandidāts ir interesants

Padoms: Pastāstiet viņiem, kā Jūsu kompetences atbilst darba prasībām un kādā kontekstā Jūs jau esat pierādījis šādas kompetences. Tomēr neatkārtojiet to, kas ir minēts Jūsu CV.

Pastāstiet par savu vadības pieredzi, jo īpaši, ja piesakāties uz vadības amatu. Jūsu CV sniegtā informācija var nebūt pietiekami skaidra. Personāla atlases speciālistiem nebūtu jāanalizē Jūsu CV, lai noskaidrotu Jūsu kompetences.

Pastāstiet viņiem, kādas citas Jums piemītošas tālāknododamas kompetences var Jums palīdzēt paveikt "savus" turpmākos uzdevumus un piedāvāt potenciālas iespējas Jūsu nākamajam darba devējam.

Ja Jums nav atbilstīgas darba pieredzes: norādiet būtiskāko apmācību, ko esat apguvis attiecībā uz šo darbu un kas ir vairojusi Jūsu kompetenci šo uzdevumu veikšanai

RUNĀJIET PATIESĪBU!

Esiet godīgs un atklāts. Nav nekas jāizgudro. Un pārliecinieties, ka Jūsu vēstule un CV saskan!

ESIET REĀLS un PARŪPĒJIETIES PAR LABU NOFORMĒJUMU

- ✓ tīrs un kārtīgs informācijas izklāsts
- ✓ īss un kodolīgs (centieties ietilpināt pavadvēstuli uz vienas lappuses)
- ✓ skaidrs un labi strukturēts teksts (sakārtots, salasāms...)
- ✓ acīm viegli uztverams noformējums
- ✓ konsekvents formatējums
- ✓ interesants/radošs



Padoms: Ievērojiet konsekveni formatējumā, pārāk daudz uzsvāru (treknraksts, pasvītrojums, kursīvs) var pavadvēstuli padarīt jucekliģu.



Padoms: Ja zināt tās personas vārdu, kas Jūs pieņem darbā, rakstiet tieši viņai; pārliecinieties, ka visi vārdi ir uzrakstīti pareizi. Ne tikai Jūsējais.

Jums nav pienākuma informēt par savu ģimenes stāvokli vai norādīt citu personīgu informāciju, kas neattiecas uz darbu. Jums nepieciešamo īpašo darba režīmu varat apspriest pēc atlases intervijas, ja Jūs pieņem darbā un ja uzskatāt, ka šajā ziņā nekādi kompromisi nav iespējami. Tomēr Jūsu pienākums ir noteikt piemērotu brīdi, lai apspriestu šos jautājumus.

PIEVĒRSIET UZMANĪBU VALODAI

- ✓ konsekvence (konsekventi izmanto vienu valodu)
- ✓ skaidri, jēgpilni izteicieni
- ✓ īsi teikumi
- ✓ neitrāls teksts (nerakstīt "es" visu laiku)
- ✓ konkrētība (nav pārāk vispārīga)
- ✓ pārliecinoša, pozitīva un dinamiska (sagatavot, sarīkot, panākt).
- ✓ netiek izmantots žargons, saīsinājumi utt.
- ✓ bez kļūdām, nav pareizrakstības kļūdu
- ✓ viegli atrast atslēgas vārdus

