



EUROPEAN **SOLIDARITY** CORPS GUIDE

Покана за представяне на
предложения за 2020 г.

*При несъответствие между различните езикови версии
предимство има текстът на английски език.*



СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ 4

ЧАСТ А — ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ 5

Какви са целите, принципите и важните характеристики на Европейския корпус за солидарност?	6
Какви дейности се подкрепят в рамките на Европейския корпус за солидарност?	9
Какъв е бюджетът?	9
Кой изпълнява Европейския корпус за солидарност?	10
Какви други органи участват в изпълнението на Европейския корпус за солидарност?	11
Кой може да участва в Европейския корпус за солидарност?	12

ЧАСТ Б — ДЕЙСТВИЯ, РАЗГЛЕЖДАНИ В НАСТОЯЩОТО РЪКОВОДСТВО 14

ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО 16

Какво представлява знакът за качество?	16
Как работи?	16
Какви задачи и отговорности имат организациите, които притежават знак за качество?	18
Какви са критериите за оценяване на кандидатура за знак за качество?	20

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ 23

Какво представлява доброволчеството?	23
Кои дейности могат да се подпомагат в рамките на доброволчеството?	23
Доброволчески проекти и партньорства	26
Доброволчески екипи във високоприоритетни области	37

СТАЖОВЕ И РАБОТНИ МЕСТА 47

Какво представляват стажовете и работните места?	47
Какви дейности се подкрепят по действие „Стажове и работни места“?	48
Как се изпълняват проектите?	49
Какви са критериите за оценяване на проектите?	50
Какви са правилата за финансиране?	53
Какви са ставките?	57

ПРОЕКТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ 58

Какво представляват проектите за солидарност?	58
Какви са целите и въздействието?	58
Как се изпълнява проект за солидарност?	59
Какви са критериите за оценяване на проектите?	60
Какви са правилата за финансиране?	62
Какви са ставките?	63

ЧАСТ В — МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА 64

ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНЕ 65

Общо онлайн обучение	65
Езикова подкрепа	66
Цикъл на обучение и оценка	67
Наставничество и подкрепа на работното място	71
Признаване на резултатите от обучението	72

ЗАСТРАХОВКА	73
Какво трябва да знаете за застраховката?	73
Застраховка, която се предоставя от Европейската комисия	74
ПОРТАЛ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ	75
Как работи?	75
ДРУГИ ВАЖНИ МЕРКИ	76
Сертификат за участие	76
Споразумения	76
Виза и разрешително за пребиваване	76
ЧАСТ Г — ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ	78
КАКВО Е НЕОБХОДИМО, ЗА ДА СЕ ПОДАДЕ ЗАЯВЛЕНИЕ?	78
Стъпка 1: Регистриране на нова организация	78
Стъпка 2: Проверка за съответствие с критериите	79
Стъпка 3: Проверка за съответствие с финансовите условия	84
Стъпка 4: Попълване и подаване на формуляра за кандидатстване	87
КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?	88
Процедура за оценяване	88
Окончателно решение	88
КАКВО СЛЕДВА СЛЕД ОДОБРЯВАНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?	88
Споразумение/решение за отпускане на безвъзмездни средства	88
Размер на безвъзмездната финансова подкрепа	89
Процедури за плащане	89
Финансови санкции	90
Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане	91
Други важни договорни разпоредби	92
ПРИЛОЖЕНИЕ I — РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ — ПРАКТИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО ЗА БЕНЕФИЦИЕРИТЕ	95
ПРИЛОЖЕНИЕ II — РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ	101
ПРИЛОЖЕНИЕ III — ДАННИ ЗА ВРЪЗКА	104

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото ръководство е инструмент за всички, които искат да се запознаят подробно с дейността на Европейския корпус за солидарност (наричан също така „корпуса“). Настоящият документ е предназначен главно за организации, институции и органи, които искат да организират дейности в рамките на Европейския корпус за солидарност, както и за млади хора, които желаят да участват в дейности за солидарност с подкрепата на корпуса.

Всяка година организации от цяла Европа представят хиляди проекти, за да получат финансова подкрепа по програми на ЕС за финансиране в областта на младежта. Поради това Комисията е въвела прозрачна процедура за оценяване, чиято цел е безвъзмездните средства да се отпускат на най-добрите проекти. В настоящото ръководство са описани всички правила и условия за получаване на безвъзмездни средства от Европейския корпус за солидарност.

КАК ДА СЕ ЧЕТЕ РЪКОВОДСТВОТО ЗА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Ръководството се състои от четири основни части:

- В **част А** е направен общ преглед на Европейския корпус за солидарност, обхвата и структура му. Тя съдържа информация за целите, приоритетите и важните характеристики на организацията, за държавите, които могат да участват, изпълнителните структури и общия наличен бюджет.
- **Част Б** съдържа конкретна информация за действията на Европейския корпус за солидарност и критериите, които трябва да се спазват.
- **Част В** съдържа важна информация относно мерките за качество и подкрепа, които се предлагат на участващите организации и на участниците по време на подготовката, изпълнението и проследяването на реализацията на проектите¹.
- В **част Г** е предоставена подробна информация относно процедурите за кандидатстване за безвъзмездни средства и за подбор на проекти, както и относно финансовите и административните разпоредби, свързани с отпускането на безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност².

Наред с горното настоящото ръководство съдържа следните приложения:

- **Приложение I:** Насоки за разпространение на информация за бенефициерите
- **Приложение II:** Речник на основните термини, използвани в настоящото ръководство
- **Приложение III:** Данни за връзка

Ръководството за Европейския корпус за солидарност е изготвено в съответствие с приетата от Европейската комисия годишна работна програма за 2020 г. и във връзка с това може да бъде изменено, с цел да се отразят приоритетите и насоките на действие, предвидени в работните програми, които ще бъдат приети през следващите години. Изпълнението на настоящото ръководство зависи и от наличието на предвидените в проектобюджета бюджетни кредити след приемането на бюджета за годината от бюджетния орган или както е предвидено в системата на временните суми от една дванадесета.

¹ Моля, имайте предвид, че тази част не е свързана с действието „Доброволчески екипи във високоприоритетни области“. Допълнителни насоки за това действие ще бъдат на разположение на уебсайта на Изпълнителната агенция „Образование, аудиовизия и култура“.

² Вж. предишната бележка под линия.

ЧАСТ А — ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

ЕДИНЕН ВХОДЕН ПУНКТ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА СОЛИДАРНОСТ

Европейският съюз е изграден върху солидарността — споделена ценност, която е силно осезаема сред цялата европейска общественост. Тя е в основата на европейския проект и осигурява единството, необходимо за справяне с настоящи и бъдещи кризи, като поддържа стабилни морални устои. Солидарността служи като ясен ориентир, който да води европейските младежи в стремежа им към изграждането на по-добър Съюз.

Младите хора имат нужда от лесно достъпни възможности за участие в дейности за солидарност, които могат да им дадат възможност да изразят ангажираността си в полза на общностите, като същевременно придобиват полезен опит и компетенции за своето личностно, образователно, социално, гражданско и професионално развитие и по този начин подобряват своята пригодност за заетост.

Европейският корпус за солидарност обединява младите хора с идеята да се изгради едно по-приобщаващо общество, като подкрепя хората в затруднено положение и търси отговор на предизвикателствата пред обществото. Той предлага на младите хора, желаещи да помагат, учат и да се развиват, преживяване, което ги вдъхновява и им предоставя възможности, и осигурява единен входен пункт за подобни дейности за солидарност в целия Европейски съюз.

Инициативата създава повече и по-добри възможности, които обхващат голям брой сфери като приобщаване на мигрантите, екологични предизвикателства, предотвратяване на природни бедствия, образование и дейности за младежи. Наред с това чрез нея се подкрепят усилията на национални и местни заинтересовани страни за справяне с различни обществени предизвикателства и кризи.

Също така целта на Европейския корпус за солидарност е да допълва усилията на държавите членки за подкрепа на младите хора и за улесняване на прехода от училищния към трудовия живот чрез програмата „Гаранция за младежта“³, предоставяйки им допълнителни възможности за старт на пазара на труда чрез стажове или работа в собствените им държави членки или в чужбина.

Чрез дейностите на Европейския корпус за солидарност се подкрепят целите на стратегията на ЕС за младежта за периода 2019—2027 г.⁴, с която младите хора се насърчават да бъдат активни граждани, дейци на солидарността и положителната промяна за общностите в цяла Европа, вдъхновявани от ценностите на ЕС и европейската идентичност.

НАДГРАЖДАНЕ НА ОПИТА ОТ МИНАЛОТО И ПОГЛЕД КЪМ БЪДЕЩЕТО

Европейският корпус за солидарност развива постиженията на изпълняваните в продължение на над 25 години европейски програми в областите на младежта и солидарността, и най-вече успеха на Европейската доброволческа служба и първия етап на програма „Европейски корпус за солидарност“, стартирала през декември 2016 г., с което бяха мобилизирани различни програми на Европейския съюз, предлагащи на младите хора в цялата Европа възможности за доброволчество, стаж или работа.

Сега Европейският корпус за солидарност прави още една стъпка, за да допринесе за подобряване на качеството и за значително увеличение на достъпа до ангажименти в областта на солидарността.

³ Препоръка на Съвета от 22 април 2013 г. за създаване на гаранция за младежта (2013/C 120/01).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ, ПРИНЦИПИТЕ И ВАЖНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Цели

Обща цел

Целта на Европейския корпус за солидарност е да се насърчи солидарността като ценност, главно чрез доброволческа дейност, да се повиши ангажираността на младите хора и на организациите по отношение на достъпни и висококачествени дейности за солидарност като начин да се допринесе за засилване на сближаването, солидарността, демокрацията и гражданството в Европа, като същевременно се отговаря на обществените предизвикателства и се укрепват общностите, като се полагат особени усилия за стимулиране на социалното приобщаване. По този начин той допринася и за европейското сътрудничество, което е от значение за младите хора.

Конкретни цели

По-конкретно, неговите цели са, както следва:

- да осигури на младите хора, с подкрепата на участващи организации, леснодостъпни възможности за ангажираност в дейности за солидарност, водещи до положителни обществени промени, като същевременно бъдат подобрени техните умения и компетентности за личностно, образователно, социално, гражданско, културно и професионално развитие и бъдат улеснени тяхното активно гражданско участие, пригодност за заетост и преходът към пазара на труда, включително чрез подпомагане на мобилността на младите доброволци, стажанти и работещи;
- да гарантира, че дейностите за солидарност, които се предлагат на участниците в Европейския корпус за солидарност, са с високо качество, проверени са надлежно и са съобразени с принципите на Европейския корпус за солидарност;
- да гарантира, че се полагат особени усилия за насърчаване на социалното приобщаване и равните възможности, по-специално за участието на младите хора с по-малко възможности, чрез набор от специални мерки, като например подходящи формати на дейности за солидарност и персонализирана подкрепа;
- да допринася за европейското сътрудничество от значение за младите хора и да повишава осведомеността относно неговото положително въздействие.

Принципи

Проектите по програма „Европейски корпус за солидарност“ и участващите в нея организации трябва да спазват следните принципи: равно третиране, равни възможности и недискриминация, избягване на заместването на работата, осигуряване на висококачествени дейности с учебно измерение, съсредоточено върху личностното, социално-образователното и професионалното развитие, подходящо обучение, правила на работата и на доброволческата дейност, безопасни и достойни условия и среда и „принципа на недопускане на печалба“ в съответствие с Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046⁵.

Важни характеристики

Във връзка с целите на Европейския корпус за солидарност особено внимание заслужават следните характеристики.

СОЦИАЛНО ПРИОБЩАВАНЕ

Европейският корпус за солидарност има за цел да насърчава социалното приобщаване чрез улесняване на достъпа на младите хора с по-малко възможности до всички възможности. „Млади хора с по-малко възможности“ означава младежи, които имат нужда от допълнителна подкрепа поради факта, че са в неравностойно положение в сравнение с техните връстници, дължащо се на различни пречки, например увреждане, здравословни проблеми, образователни затруднения, културни различия или пречки от икономическо, социално или географско естество,

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

включително млади хора от маргинализирана общност или изложени на риск от дискриминация на базата на някое от основанията, посочени в член 21 от Хартата на основните права на Европейския съюз⁶.

Младите хора с по-малко възможности могат да са изправени пред следните пречки, без списъкът да е изчерпателен:

- увреждания (т.е. участници със специални потребности): свързани с хора с психични (интелектуални, когнитивни, учебни), физически, сетивни или други увреждания;
- образователни затруднения: свързани с млади хора със затруднения при ученето; преждевременно напускащи училище; младежи с ниски резултати в училище;
- икономически затруднения: свързани с хора с нисък жизнен стандарт, ниски доходи, зависими от социалната система или бездомни; младежи, които са продължително безработни или бедни; лица, които имат дългове или финансови проблеми;
- културни различия: свързани с имигранти, бежанци или потомци на семейства на имигранти или бежанци; представители на национални или етнически малцинства; хора, които изпитват трудности, свързани с езиковото си адаптиране или културното си интегриране;
- здравни проблеми: свързани с хора с хронични здравни проблеми, тежки заболявания или психиатрични състояния;
- социални пречки: свързани с хора, които се сблъскват с дискриминация на основание на техния пол, възраст, етническа принадлежност, религия, сексуална ориентация, увреждане и т.н.; хора с ограничени социални умения или антисоциално или рисково поведение; хора в несигурно положение; (бивши) правонарушители, (бивши) употребяващи наркотици или алкохол, млади и/или самотни родители; сираци;
- географски пречки: свързани с хора от отдалечени или селски региони; хора, живеещи на малки острови или в периферни региони; хора, живеещи в проблемни градски райони; хора, живеещи в райони със слабо развити услуги (ограничен обществен транспорт, неразвита инфраструктура).

В рамките на корпуса се предвиждат специални мерки за подпомагане на участието на тези млади хора:

- особено подходящи за групите за приобщаване са няколко формата на проекти;
- за тази цел са предвидени и специални мерки за подкрепа, като например допълнителни насоки, както и допълнително финансиране, чрез което участващите организации биха могли да посрещат и отговарят по-добре на потребностите на младите хора с по-малко възможност.

С цел подпомагане на участието и приобщаването на младите хора с по-малко възможности в рамките на програма „Еразъм+“ в областта на младежта бе разработена стратегията за приобщаване и многообразие. Изпълнителните органи за Европейския корпус за солидарност, участващите организации и участниците се приканват да използват тази рамка, така че програмата да обхване младите хора с по-малко възможности и да бъде положителен отговор на многообразието. Можете да намерите стратегията на уебсайта⁷ на Европейската комисия.

НЕФОРМАЛНО И САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ

Неформално учене означава учене, което се провежда предимно извън формалното образование. Там се прилага основан на участието подход, ориентиран към учащите; то се осъществява при доброволно участие на учащите, поради което е тясно свързано с потребностите, целите и интересите на младежите.

Самостоятелно учене означава учене чрез дейности от ежедневието, на работа, заедно с връстници и т.н. Често то се определя като „учене чрез практика“. В сектора на младежта самостоятелното учене има важно място — например при груповите дискусии, при доброволческите дейности и в различни други ситуации.

Неформалното и самостоятелното учене дават възможност на младежите да придобият важни компетентности, които допринасят за тяхното личностно и социално-образователно развитие и насърчават активното им участие в обществото, като по този начин подобряват перспективите им за заетост. Това учене има голям потенциал да подобри нивата на завършване във формалното образование и обучение, да обхване младежите, незаети с работа, учене или обучение, или младите хора с по-малко възможности, както и да допринесе за справяне със социалното изключване.

Дейностите за учене в областта на младежта имат за цел да окажат силно положително въздействие върху младежите, участващите организации, общностите, в които се осъществяват тези дейности, самата сфера на младежта и върху икономическия и общественния сектор в Европа като цяло.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

⁷ Стратегия за приобщаване и многообразие в областта на младежта: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/youth-inclusion-diversity-strategy_bg.pdf.

ПРИЗНАВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

За да могат дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност да окажат въздействие върху личностното, образователното, социалното, гражданското и професионалното развитие на участниците, компетентностите, които се явяват учебни резултати от дейностите за солидарност, трябва да се установяват и документират добре.

За тази цел следва да се насърчава използването на ефективни инструменти на равнището на Съюза и на национално равнище за признаване на неформалното и самостоятелното учене, като например Youthpass и „Европас“, когато е целесъобразно. За допълнителна информация вж. част В от настоящото ръководство.

ЕВРОПЕЙСКА ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Европейският корпус за солидарност подкрепя дейности за солидарност, които осигуряват ясна европейска добавена стойност, например поради:

- транснационалния си характер, по-специално по отношение на мобилността с учебна цел и сътрудничеството;
- способността си да допълват други програми и политики на местно, регионално, национално и международно равнище и на равнището на Съюза;
- европейското измерение по отношение на теми, цели, подходи, очаквани крайни продукти и други аспекти на тези дейности за солидарност;
- подхода по отношение на участието на млади хора с различен произход;
- приноса към ефективното използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване.

МЕЖДУНАРОДНО ИЗМЕРЕНИЕ

Европейският корпус за солидарност е със силно международно измерение (т.е. сътрудничество със страни партньори чрез привличане на младежи и организации) в рамките на направлението за доброволчески дейности.

МНОГОЕЗИЧИЕ

Многоезичието е една от основите на европейския проект и е ярък символ на стремежа на ЕС към единство в многообразието. Владееенето на чужди езици заема важно място сред уменията, които са необходими на хората, за да се подготвят по-добре за пазара на труда и да се възползват най-пълноценно от съществуващите възможности. ЕС си е поставил за цел всеки гражданин да има възможност да изучава поне два чужди езика от много ранна възраст.

Въпреки че насърчаването и подкрепата за изучаването на езици е обхванато по-скоро от други инициативи на ЕС, е доказано, че липсата на езикови компетентности като тези, които се подкрепят по линия на Европейския корпус за солидарност, е сред основните пречки за европейската трансгранична мобилност в общ план. С цел преодоляване на тази пречка в рамките на Европейския корпус за солидарност се предоставя езикова подкрепа. За допълнителна информация вж. част В от настоящото ръководство.

ЗАЩИТА И БЕЗОПАСНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Защитата и безопасността на участниците в дейностите, които се подпомагат от Европейския корпус за солидарност, са важни принципи на инициативата. Всички лица, които участват в Европейския корпус за солидарност, следва да могат да се възползват пълноценно от възможностите за личностно и професионално развитие и учене. Това трябва да бъде постигнато в безопасна среда, гарантираща зачитането и защитата на правата на всички лица.

За тази цел всички организации, които участват в Европейския корпус за солидарност, трябва да прилагат ефективни процедури и механизми за повишаване и гарантиране на безопасността и защитата на участниците в изпълняваните от тях дейности. В тази връзка всички младежи (доброволци, стажанти, работещи), участващи в дейност в рамките на Европейския корпус за солидарност, трябва да бъдат застраховани срещу рисковете, свързани с участието им. За доброволческите дейности, работните места и стажовете е предвидена специална застрахователна полица. За допълнителна информация вж. част В от настоящото ръководство.

РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТИТЕ

Разпространението и използването на резултатите са важни елементи от жизнения цикъл на проектите в рамките на Европейския корпус за солидарност. Те предоставят на участващите организации възможност да съобщават и да споделят резултатите и продуктите, с което да разширят въздействието от техните проекти, повишавайки ефекта от резултатите и обосновавайки европейската добавена стойност на Европейския корпус за солидарност. В приложение I към настоящото ръководство са поместени конкретни указания в това отношение.

КАКВИ ДЕЙНОСТИ СЕ ПОДКРЕПЯТ В РАМКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

За да бъдат постигнати целите на инициативата, в рамките Европейския корпус за солидарност се изпълняват следните оперативни действия:

- доброволчески дейности;
- стажове и работни места;
- проекти за солидарност.

Наред с това по линия на Европейския корпус за солидарност се подкрепят редица дейности и мерки, с които се цели предоставяне на висококачествени дейности за солидарност:

- дейности за изграждане на мрежи за участниците и организациите, участващи в Европейския корпус за солидарност;
- мерки, които имат за цел гарантиране на качеството и достъпността на доброволческата дейност, стажовете, работата или проектите за солидарност и равни възможности за всички млади хора във всички участващи държави, включително офлайн и онлайн обучение, езикова подкрепа, административна подкрепа за участниците и за участващите организации, допълнителна застраховка, подпомагане преди и — при необходимост — след дейността за солидарност, както и по-нататъшно използване на Youthpass, за да се установяват и документират компетентностите, придобити по време на дейностите за солидарност;
- създаването и поддържането на отделни знаци за качество за организации, желаещи да предлагат съответно доброволческа дейност или стажове и работа за Европейския корпус за солидарност, така че да се осигури съответствие с принципите и изискванията на инициативата;
- дейностите на ресурсните центрове на Европейския корпус за солидарност за подпомагане и повишаване на качеството на изпълнение на действията на Европейския корпус за солидарност и за подобряване на валидирането на резултатите от тях;
- създаването, поддръжката и актуализирането на портал на Европейския корпус за солидарност и други подходящи онлайн услуги, както и необходимите информационни системи за поддръжка и онлайн инструменти, като се взема предвид необходимостта от преодоляване на различията в цифровите умения.

КАКЪВ Е БЮДЖЕТЪТ?

За периода 2018—2020 г. Европейският корпус за солидарност разполага с общ индикативен финансов пакет от 375,6 милиона евро от бюджета на ЕС. Годишният бюджет се приема от бюджетния орган. Актуална информация за отделните стъпки в процедурата по приемане на бюджета на ЕС може да се намери на адрес: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

За информация относно наличния бюджет по действия, планирания брой на проектите, на които ще бъдат отпуснати безвъзмездни средства, както и относно индикативните средни размери на безвъзмездните средства, моля, направете справка в годишната работна програма на Европейския корпус за солидарност за 2020 г.: (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Финансовите средства, които ще се разпределят за дейности в държавите, са с индикативен размер от 20 % от наличния бюджет.

Кой изпълнява Европейския корпус за солидарност?

Европейската комисия

Европейската комисия носи цялостната отговорност за изпълнението на Европейския корпус за солидарност. Комисията осъществява текущото управление на бюджета и определя приоритетите, целите и критериите на инициативата. Наред с това тя ръководи и осъществява мониторинг върху общото изпълнение, последващите дейности и оценката на инициативата на европейско равнище. Европейската комисия носи и цялостната отговорност за надзора и координацията на структурите, на които е възложено изпълнението на инициативата на национално равнище.

На европейско равнище отговорността за изпълнението на централизираните действия⁸ на Европейския корпус за солидарност се носи от **Изпълнителната агенция за образование, аудио-визия и култура** на Европейската комисия („Изпълнителната агенция“).

Европейската комисия отговаря, пряко или чрез Изпълнителната агенция, и за:

- подобряване на видимостта и системното въздействие на Европейския корпус за солидарност посредством дейности за разпространение и използване на резултатите;
- осигуряване на управлението на договорите и финансирането на органите и мрежите, подпомагани от Европейския корпус за солидарност;
- управление на покани за подаване на оферти за предоставяне на услуги в рамките на корпуса.

Националните агенции

Изпълнението на Европейския корпус за солидарност се осъществява основно посредством непряко управление, което означава, че Европейската комисия възлага задачите по изпълнение на бюджета на националните агенции. Основанието за този подход е Европейският корпус за солидарност да работи възможно най-близо до бенефициерите и да се адаптира към многообразието във всяка държава. За тази цел всяка от участващите държави е определила една или повече национални агенции. Тези национални агенции популяризират и изпълняват Европейския корпус за солидарност на национално равнище и действат като звена за връзка между Европейската комисия и участващите организации на местно, регионално и национално равнище. Техните задачи включват:

- предоставяне на подходяща информация за Европейския корпус за солидарност;
- провеждане на справедливи и прозрачни процедури по подбор на проектите, които ще бъдат финансирани в съответните държави;
- мониторинг и оценяване на изпълнението на Европейския корпус за солидарност в съответните държави;
- предоставяне на подкрепа на вносителите на проекти и на участващите организации през целия жизнен цикъл на проектите;
- осъществяване на ефективно сътрудничество с мрежата на националните агенции и Европейската комисия;
- осигуряване на видимостта на корпуса;
- стимулиране на разпространението и използването на резултатите на местно и национално равнище.

Наред с горното, националните агенции изпълняват важната функция на междинни структури във връзка с качествено развитие на Европейския корпус за солидарност посредством:

- изпълнение на дейности, различни от задачите, свързани с управлението на жизнения цикъл на проектите, с които се подпомага качествено изпълнение на Европейския корпус за солидарност и/или се стимулира развитието на политики;
- допринасяне към връзките и полезните взаимодействия между Европейския корпус за солидарност и политиката на Европейския съюз в областта на младежта;
- предоставяне на подкрепа на новите участници и целевите групи в неравностойно положение с цел отстраняване на пречките за пълноценно участие;
- търсене на възможности за сътрудничество с външни структури с цел повишаване на въздействието на Европейския корпус за солидарност.

Предоставяната от националните агенции подкрепа има за цел участниците в програмата да бъдат насочвани на всички етапи на своето участие — от първия им контакт с Европейския корпус за солидарност през процедурата за кандидатстване до изпълнението на проекта и окончателната оценка. Този принцип не противоречи на изискванията за справедливост и прозрачност на процедурите по подбор. Той е основан на идеята, че за да бъдат гарантирани равни възможности за всички, е необходимо на някои целеви групи по програмата да бъде предоставено по-активно подпомагане, изразяващо се в системи за съвети, консултиране, мониторинг и наставничество, съобразени с техните потребности.

⁸ Екипи за доброволчески дейности във високоприоритетни области и знак за качество в някои специфични случаи. Повече информация може да се намери в част Б от това ръководство.

КАКВИ ДРУГИ ОРГАНИ УЧАСТВАТ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Освен Европейската комисия, Изпълнителната агенция и националните агенции, в изпълнението на корпуса със своя експертен капацитет участват и следните структури:

РЕСУРСНИ ЦЕНТРОВЕ

Ресурсните центрове са част от мерките за качество и подкрепа, посочени в правното основание за създаване на Европейския корпус за солидарност. Те представляват допълнителни възложени задачи, които трябва да се изпълняват от определените национални агенции за подкрепа на развитието, реализирането и качеството на действията по Европейския корпус за солидарност. Европейският корпус за солидарност ще оползотвори капацитета на вече добре установената мрежа от ресурсни центрове по програма „Еразъм+“. Наред с това ще бъде създаден специализиран ресурсен център на Европейския корпус за солидарност.

МЛАДЕЖКИ РЕСУРСНИ ЦЕНТРОВЕ –SALTO

Ресурсните центрове SALTO⁹-YOUTH са структури, които се подкрепят главно по програма „Еразъм+“ с цел подобряване на качеството на проектите в областта на младежта по линия на програмата. Посредством техния тематичен (участие, информация, приобщаване, многообразие, обучение и сътрудничество) или географски фокус (държавите от Източното партньорство и Русия, Южното Средиземноморие, Западните Балкани) те предоставят на националните агенции и други действащи лица в областта на работата с младежи ресурси, информация и обучение в конкретни области и стимулират признаването на неформалното и самостоятелното учене. Експертният капацитет и базата от знания на централните SALTO в значимите за корпуса области могат да бъдат оползотворени от заинтересованите страни по Европейския корпус за солидарност.

Тяхната работа, която има пряка връзка с корпуса, включва:

- координиране на изпълнението на Youthpass;
- извършване на присъждането и мониторинга на знака за качество в страните партньори;
- извършват цикъла на обучение и оценка в страните партньори.

Повече информация можете да намерите на следния адрес: www.salto-youth.net.

РЕСУРСЕН ЦЕНТЪР НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Ресурсният център на Европейския корпус за солидарност има за цел да помага на участващите в него изпълнителни органи, участващи организации и млади хора да повишават качеството на изпълнение на дейностите и действията за солидарност. Неговата работа включва:

- организиране на курсове за обучение, учебни посещения, форуми, сътрудничество и дейности за изграждане на партньорства;
- разработване и документиране на методи и инструменти за обучение, свързани с дейностите, които се подкрепят от Европейския корпус за солидарност;
- издаване на практически публикации и насоки;
- събиране на доказателства и анализ на добрите практики и пречките по време на изпълнението;
- допринасяне към връзките и полезните взаимодействия между Европейския корпус за солидарност и политиката на Европейския съюз в областта на младежта; подкрепа за националните агенции при разработването и изпълнението на дейности за изграждане на мрежи;
- действа като централно звено за подкрепа с цел координация между националните агенции и централните SALTO, така че да се разгледат и подобрят някои аспекти, свързани с реализацията на корпуса;
- принос към изграждането на общност от организации на Европейския корпус за солидарност.

Повече информация можете да намерите на следния адрес: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

МРЕЖА EURODESK

Мрежата Eurodesk се подкрепя по линия на програма „Еразъм+“ и предоставя информационни услуги на младежи и специалисти, работещи с младежи, относно европейски възможности в областите на образованието, обучението и младежта, както и във връзка с участието на младежи в европейски дейности.

Мрежата, която присъства във всички държави, участващи в Европейския корпус за солидарност, и чиято дейност се координира на европейско равнище от Eurodesk Brussels-Link, предлага отговори на запитвания, информация за

⁹ SALTO е съкращение от първите букви на английския израз „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“ (Подкрепа за усъвършенствани възможности за учене и обучение).

възможности за финансиране, прояви и публикации. Наред с горното, мрежата допринася за поддържането на портала на Европейския корпус за солидарност.

Повече информация за Eurodesk можете да намерите на следния адрес: <http://www.eurodesk.eu>.

Кой може да участва в Европейския корпус за солидарност?

Физически лица: целевата група на Европейския корпус за солидарност са младежите на възраст 18—30 години. Участието на тези лица в корпуса се осъществява главно чрез посредничеството на организации, институции, публични или частни органи, които организират дейности за солидарност. Поради това условията за достъп до корпуса са свързани със следните две групи действащи лица: „участници“ (младежи, участващи в корпуса) и „организации“. Условията за участие както за участниците, така и за участващите организации, зависят от държавата, където те са установени, и от съответното действие. По-подробна информация относно условията за участие във всяко действие можете да намерите в част Б от настоящото ръководство.

Участници

Младите хора заявяват желанието си да участват в Европейския корпус за солидарност, като се регистрират в портала на инициативата. В портала могат да се регистрират лица, навършили 17-годишна възраст, но участниците трябва да са на възраст между 18 и 30 години към началната дата на дейността.

Организации

Проектите по инициативата „Европейски корпус за солидарност“ се подават и управляват главно от участващи организации. Организациите, участващи в проекти по програмата „Европейския корпус за солидарност“, трябва да са установени в участващи държави или страни партньори.

Допустими държави

Държавите — членки на Европейския съюз, имат право на пълноправно участие във всички действия на Европейския корпус за солидарност. Наред с това в някои действия могат да участват и други участващи държави или страни партньори. Можете да намерите конкретните условия в раздел „Действия“ в част Б на настоящото ръководство.

УЧАСТВАЩИ ДЪРЖАВИ

Държави — членки на Европейския съюз (ЕС) ¹⁰			
Белгия	Гърция	Литва	Португалия
България	Испания	Люксембург	Румъния
Чехия	Франция	Унгария	Словения
Дания	Хърватия	Малта	Словакия
Германия	Италия	Нидерландия	Финландия
Естония	Кипър	Австрия	Швеция
Ирландия	Латвия	Полша	Обединено кралство ¹¹

Участващи държави извън ЕС		
Исландия	Република Северна Македония	Турция

¹⁰ Съгласно член 33, параграф 3 от Решение на Съвета 2013/755/ЕС за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз, Съюзът гарантира, че физически лица и организации от или към отвъдморските страни и територии (ОСТ) могат да участват в инициативи на Европейския корпус за солидарност със статут на участваща държава, при условие че се спазват правилата на програмата и договореностите, приложими по отношение на държавата членка, с които са свързани тези ОСТ. Списъкът на ОСТ може да се намери на адрес: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **ЗА БРИТАНСКИ КАНДИДАТИ:** Моля, имайте предвид, че критериите за допустимост трябва да бъдат изпълнени през целия период на предоставяне на безвъзмездните средства. Ако Обединеното кралство се оттегли от Европейския съюз по време на периода на безвъзмездната помощ, без да сключи споразумение с Европейския съюз, по-специално гарантиращо, че кандидати от Обединеното кралство ще продължат да бъдат допустими, ще престанете да получавате финансиране от ЕС (като същевременно продължавате да участвате, когато е възможно) или ще трябва да напуснете проекта въз основа на съответните разпоредби на споразумението за отпускане на безвъзмездна помощ при прекратяване.

ДЪРЖАВИ ПАРТНЬОРИ

Държавите от ЕАСТ	
Лихтенщайн	Норвегия

Страни партньори, съседни на ЕС¹²			
Западни Балкани	Държави от Източното партньорство	Държави от Южното Средиземноморие	Руска федерация
Албания Босна и Херцеговина Косово ¹³ Черна гора Сърбия	Армения Азербайджан Беларус Грузия Молдова Територията на Украйна, както е призната от международното право	Алжир Египет Израел Йордания Ливан Либия Мароко Палестина ¹⁴ Сирия Тунис	Територията на Русия, както е призната от международното право

¹² Критериите за допустимост, формулирани в Известие на Комисията № 2013/C-205/05 (ОВ C-205 от 19.7.2013 г., стр. 9—11), се прилагат към всички действия, изпълнявани въз основа на настоящото ръководство за програмата, включително по отношение на трети страни, които получават финансова подкрепа в случаите, когато съответното действие включва финансова подкрепа за трети страни от бенефициери на безвъзмездни средства в съответствие с член 204 от Финансовия регламент на ЕС.

¹³ Това название не засяга позициите по отношение на статута и е съобразено с Резолюция 1244 на Съвета за сигурност на ООН и становището на Международния съд относно обявяването на независимост от страна на Косово.

¹⁴ Това название не може да се тълкува като признаване на държава Палестина и не засяга индивидуалните позиции на държавите членки по този въпрос.

Част Б — Действия, разглеждани в настоящото ръководство

В тази част читателите ще намерят следната информация за всички действия и дейности, които са обхванати в ръководството за Европейския корпус за солидарност:

- описание на техните цели и очакваното въздействие;
- описание на дейностите, за които се предоставя подкрепа;
- таблици, в които са представени критериите, използвани за оценяване на проектните предложения;
- допълнителна полезна информация относно видовете подкрепяни проекти;
- описание на правилата за финансиране.

Съветваме кандидатите, преди да подадат своите заявления, да прочетат внимателно целия раздел, посветен на съответното действие, по което желаят да кандидатстват.

КАКВИ ДЕЙСТВИЯ СЕ ПОДКРЕПЯТ?

В този раздел са обхванати следните действия, които могат да получават подкрепа:

- знак за качество;
- доброволчески дейности (проекти за доброволчество, доброволчески партньорства, доброволчески екипи във високоприоритетни области);
- стажове и работни места;
- проекти за солидарност.

Съгласно общите и конкретните цели на Европейския корпус за солидарност, се очаква посочените по-горе действия, които се подкрепят по линия на програмата, да доведат до положително и дълготрайно въздействие за ангажираните участници и участващи организации, както и за общностите, в които тези действия се осъществяват.

Що се отнася до участващите физически лица, дейностите за солидарност, както и всички останали подпомагани дейности, свързани с тях (като например мерки за качество и подкрепа), имат за цел да доведат до следните основни резултати:

- подобряване на уменията и компетентностите за личностно, образователно, социално, гражданско, културно и професионално развитие;
- по-активно участие в демократичния живот и в обществото като цяло;
- по-добра пригодност за заетост и улесняване на прехода към пазара на труда;
- повишено чувство за инициативност и предприемачество;
- повишена увереност в собствените възможности и самочувствие;
- усъвършенствани чуждоезикови компетентности;
- повишена межкултурна осведоменост;
- повишена осведоменост за европейския проект и общите ценности на ЕС;
- повишаване на мотивацията за по-нататъшно участие в дейности за солидарност.

Очаква се подкрепяните дейности за солидарност да доведат до следните резултати за участващите организации:

- повишен капацитет за работа на равнище ЕС/международно равнище;
- иновативен и усъвършенстван начин за работа, така че да се обхванат целевите групи;
- по-добро разбиране и повишена готовност за реакция на социалното, езиковото и културното многообразие;
- по-модерна, динамична, ангажирана и професионална среда в организациите.

Що се отнася до общностите, в които се изпълняват дейностите, свързани с подкрепяните действия за солидарност, се очакват следните резултати:

- повишаване на способността за разрешаване на обществени предизвикателства;
- по-добро разбиране и повишена готовност за реакция на социалното, езиковото и културното многообразие.

В дългосрочен план се очаква общото въздействие от подкрепяните дейности за солидарност да донесе положителни резултати за голям брой заинтересовани страни в участващи държави и страни партньори.

ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЗНАКЪТ ЗА КАЧЕСТВО?

Със знака за качество на Европейския корпус за солидарност се удостоверява, че дадена организация, участваща в Европейския корпус за солидарност, е в състояние да осигури на младите хора необходимите рамкови условия за участие в дейности за солидарност в съответствие с принципите и целите на Европейския корпус за солидарност и изложените по-нататък допълнителни изисквания, необходими за гарантиране на качество.

Знакът за качество улеснява достъпа на всяка организация до инициативата „Европейски корпус за солидарност“. Той е необходимо условие за участие в дейности за доброволчество, стажове и работни места, но не води автоматично до отпускане на безвъзмездни средства за проекти по линия на Европейския корпус за солидарност. Заявленията за знак за качество могат да се подават непрекъснато (т.е. по всяко време) в рамките на програмния период.

КАК РАБОТИ?

За получаване на знак за качество важат различни изисквания в зависимост от вида на дейността за солидарност, в която дадена организация иска да участва, както и от ролята ѝ в нея. Дадена организация може да кандидатства в качеството си на изпълнител на поддържаща роля и/или с роля на домакин на доброволчески дейности и/или стажове и работни места. Организация, която желае да подкрепя или ангажира участници в проекти за стажове и работни места както в чужбина, така и в самите държави, първо трябва да получи съответния знак за качество, освен ако дейността се осъществява с подкрепата на организация, на която вече е присъден съответният знак за качество.

Една организация може да кандидатства по различни обхвати и роли на знака за качество в зависимост от действията, по които иска да участва, както и по комбинация от няколко знака за качество:

- Знак за качество за доброволчество – роля на поддържаща организация и/или роля на домакин
- Знак за качество за стажове
- Знак за качество за работни места

Организациите могат да домакинстват доброволчески дейности на различни места. Тези места трябва да се оповестяват на ниво знак за качество и трябва да се демонстрира пригодността им в тях да се осъществяват доброволчески дейности. Задачите в рамките на дейностите, в които ще участват доброволците, също могат да бъдат определени.

В заявлението за знак за качество трябва да се посочва и обща информация за цялата организация и нейните отдели и/или клонове¹⁵. Заявленията не могат да се подават от неформални групи или фактически сдружения без юридическа правосубектност. Една организация може да кандидатства директно за знак за качество или от името на организации, свързани с нея чрез юридически или капиталови взаимоотношения като свързани субекти¹⁶. В такъв случай кандидатстващата организация трябва да извършва мониторинг и да поеме отговорност за качеството и безопасността на дейностите, които се предлагат от свързаните субекти, от чието име кандидатства, както и за развитието на подходящи умения и възможности за обучение на младите участници. След извършване на оценката присъждащият орган може да вземе решение за частично присъждане на знака за качество, като го присъди само за ограничен обхват или роля, за ограничен брой места и/или само за конкретни свързани субекти. При рамковите заявления, ако кандидатстващият не докаже достатъчен капацитет, на никой от свързаните субекти също не може да бъде присъден на знак за качество.

Знак за качество се присъжда за целия програмен период и е валиден до края на последния проект, в който участва организацията, реализиран чрез безвъзмездни средства от текущия програмен период. Организациите, притежаващи знак за качество, трябва да уведомят присъждащия орган за всички промени в организацията им, които следва да бъдат отразени в техния знак за качество. Отговорните за знака за качество органи могат да извършват периодични проверки или проверки по график, за да се уверят, че организациите, които притежават такъв знак, отговарят на стандартите за качество. Вследствие на проверките знакът за качество може да бъде временно отменен или отнет от присъдилите го органи (напр. националната или Изпълнителната агенция).

С цел улесняване на намирането на партньори, профилите на всички организации, получили знак за качество, се публикуват в база от данни с организациите, притежаващи такъв знак. Освен това непосредствено след като получат знак за качество, на организациите се предоставя достъп до портала на Европейския корпус за солидарност и се приканват да рекламират дейностите, за които търсят участници. При търсенето на участниците организациите трябва да използват базата от данни в портала на инициативата. Информацията във всички бази от данни се публикува така, както е формулирана в заявлението за знак за качество. Затова е изключително важно

¹⁵ С други думи, отделите в рамките на една организация не могат да кандидатства за няколко знака за качество. Вместо това самата организация трябва да подаде заявление за знак за качество, който се присъжда на ниво организация.

¹⁶ Понятието „свързани субекти“ следва да се тълкува съгласно определението, посочено в член 187 от Финансовия регламент, който може да бъде намерен на адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

организациите да опишат всичко ясно, така че потенциалните участници и партньорски организации да могат да добият добро впечатление за организацията и участието ѝ в Европейския корпус за солидарност.

Акредитацията на Европейската доброволческа служба (ЕДС)/доброволческа дейност по програма „Еразъм+“ ще се смята за еквивалент на знак за качество в рамките на този програмен период (2018—2020 г.). Затова организациите, акредитирани по линия на тези програми, не трябва да кандидатстват за знак за качество. Акредитациите за координиращи и изпращащи организации ще се смятат за знак за качество за доброволчески дейности при поддържащите организации; акредитация за приемаща организация ще се смята за знак за качество за доброволчески дейности при организациите домакини.

ОСОБЕНОСТИ ПРИ КАНДИДАТСТВА ЗА ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСТВО — ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАКИНИ

Организация, кандидатстваща за знак за качество за доброволчески дейности с роля на домакин, ще може да заяви предварително определени дейности и места. С изключение на международните организации всички места трябва да бъдат в държавата, в която е установена организацията. Организациите, които обявяват определени места, трябва да гарантират съответствието на местата с изискванията за качество на знака за качество. Присъждащите органи (напр. националната агенция или Изпълнителната агенция) ще оценяват всички обявени места въз основа на критериите за присъждане.

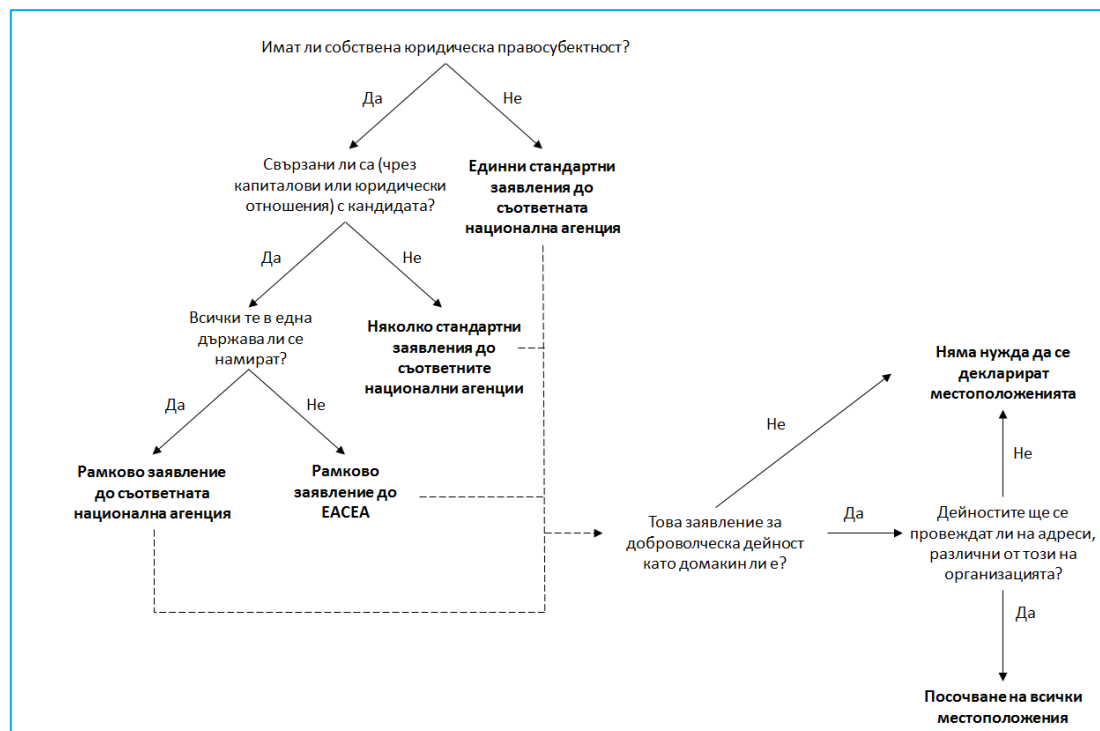
Предварително определени дейности могат да се заявяват при кандидатстването за знак за качество или за безвъзмездни средства.

ОСОБЕНОСТИ ПРИ КАНДИДАТСТВА ЗА ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ОТ ИМЕТО НА СВЪРЗАНИ СУБЕКТИ

Когато взема решение да кандидатства за знак за качеството, всяка организация трябва да избере между стандартно и рамково заявление. Стандартните заявления могат да се подават от всички организации, като това може да стане само от името на съответната организация. Рамковите заявления по-скоро улесняват големите организации, които имат няколко субекта или клона и една или няколко участващи и/или партньорски държави. Когато тези субекти или клонове представляват отделни правни субекти, с които обаче кандидатстващата организация има капиталови или юридически отношения, кандидатът може да подаде рамково заявление от тяхно име (вж. по-долу за допълнителни подробности). Свързаните субекти, притежаващи знак за качество, могат да кандидатстват пряко за безвъзмездни средства.

Ако кандидатстващата организация и нейните свързани субекти са установени в една и съща държава, заявлението трябва да се подаде до националната агенция на съответната държава. Ако те са установени в няколко държави, заявлението трябва да се подаде до Изпълнителната агенция.

Стандартно заявление? Рамково заявление? Места? Следващата диаграма ви помага да се ориентирате.



КАКВИ ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ ИМАТ ОРГАНИЗАЦИИТЕ, КОИТО ПРИТЕЖАВАТ ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО?

Организациите, кандидатстващи за знак за качество, трябва да могат да демонстрират способността си да изпълняват задачите и отговорностите, свързани с обхвата и ролята, за които кандидатстват. В таблиците по-долу се изброяват такива задачи и отговорности и организацията трябва да ги извършва, за да гарантира високо качество на дейността.

ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСТВО

Управление на проекти (поддържаща роля)	- Обезпечават ефективна координация на проекта в сътрудничество с всички останали участващи организации; - Разпределят безвъзмездните средства между всички организации (задача основно на кандидатстващата организация); - Извършват всички или някои административни задачи на останалите участващи организации; - Изпълняват дейности по разпространение и информация.
Преди дейността (поддържаща роля)	- Извършват подбор и комбинират кандидатите, регистрирани в портала на Европейския корпус за солидарност, или оказват съдействие на регистрираните кандидати с намирането на подходящи възможности; - Следят за това доброволците да подписват споразумения за доброволчество, които съдържат компонент за учене и обучение; - Насърчават доброволците да се записват и преминават през общото онлайн обучение, което се предлага чрез портала на Европейския корпус за солидарност; - Гарантират, че доброволците получават подкрепа при извършването на езиковата подготовка (ако е приложимо, и подкрепа за провеждане на онлайн езиков курс и оценка, предоставени от Комисията); - Предоставят подходяща подготовка за доброволците преди заминаването им според индивидуалните потребности и съгласно цикъла за обучение и оценка; - Обезпечават участието на доброволците в обучението преди заминаването, ако е организирано от националната агенция или център SALTO; - Следят дали доброволците притежават европейска здравноосигурителна карта и имат задължителната застраховка, предвидена от корпуса (ако е приложимо); - Съблюдават за това доброволците да получат комплекта с информационни материали на Европейския корпус за солидарност; - Поддържат връзка с доброволците и организацията домакин в хода на цялата дейност.
По време на дейността (организации домакини)	<i>Учене, наставничество и подкрепа</i> - Следят за това доброволците да присъстват на всички занимания от цикъла за обучение от оценка (ако е приложимо); - Следят за това доброволците да използват добре европейската здравноосигурителна карта и да използват застрахователната схема само когато се налага от обстоятелствата (ако е приложимо); - Предлагат на доброволците възможност да изпълняват добре определен набор от задачи, като осигуряват начини за включването на някои от идеите, творческите предложения и опит на доброволците; - Определят ясни възможности за учене за доброволците и с тях; - Чрез опитния си персонал оказват на доброволците подкрепа, надзор и насоки във връзка със задачите; - Оказват подкрепа при процеса на учене и при установяването и документирането на резултатите от ученето посредством инструментите за проверка на ЕС, като например Youthpass и „Европас“, или националните инструменти; - Подкрепят доброволците при обучението чрез езикови курсове, ако е необходимо; - Определят наставник, който трябва да предоставя на доброволците: - лична подкрепа; - съдействие при извършване на самоанализ, установяване и документиране на учебните резултати от дейността (чрез използването на Youthpass или други инструменти за проверка на ЕС или национални инструменти). - Когато е възможно, стимулират контактите с други участници в Европейския корпус за солидарност; - Предоставят възможности за приобщаване към местната общност, срещи с други хора

	и т.н. <i>Джобни пари и условия за доброволчество</i> - Предоставят на доброволците подходящо жилище и здравословна храна (или средства за храна), включително по време на ваканционния период; - Гарантират, че доброволците разполагат с възможности за придвижване с местен транспорт; - Предоставят съответните средства на доброволците на седмична или месечна база.
След дейността (поддържаща роля)	- Предоставят подкрепа за улесняване на реинтегрирането на доброволците в националната общност; - Предоставят на доброволците възможности за обмен и споделяне на опит и учебни резултати; - Стимулират участието на доброволците в дейности по разпространение и използване на резултатите; - Дават насоки относно допълнителни възможности за образование, обучение и работа; - Следят за това доброволците да участват в годишното събитие на Европейския корпус за солидарност.

ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА СТАЖОВЕ И РАБОТНИ МЕСТА

Управление на проекта	- Обезпечават ефективна координация на проекта в сътрудничество с всички останали организации; - Извършват всички или някои административни задачи на останалите участващи организации; - Разпределят безвъзмездните средства между всички организации (задача основно на кандидатстващата организация); - Координират дейностите, разработени във връзка с контакт с работодатели, с цел намиране на възможности и стимулиране на участието им; - Изпълняват дейности по разпространение и информация.
Преди дейността	- Извършват подбор и съчетават кандидатите, регистрирани в портала на Европейския корпус за солидарност, с подходящи свободни места в сектори в областта на солидарността; - Следят за това участниците да подписват споразумения за стаж, които съдържат компонент за учене и обучение съгласно Регламента за корпуса и националната регулаторна рамка на държавата, в която се извършва дейността (що се касае за стажовете); - Следят за това участниците да подписват трудови договори, които съдържат ясни възможности за обучение на участниците съгласно Регламента за Европейския корпус за солидарност и националната регулаторна рамка на държавата, в която се извършва дейността (що се касае за работни места); - Гарантират, че участникът подписва споразумение с участник (в допълнение към горепосоченото), което обхваща правата и задълженията във връзка със застраховането, финансовата подкрепа и т.н.; - Насърчават участниците да се записват и преминават през общото онлайн обучение, което се предлага чрез портала на Европейския корпус за солидарност; - Гарантират, че са взети необходимите мерки за гарантиране на защитата и безопасността на участника; - Гарантират, че участниците получават подкрепа при осъществяването на езиковата подготовка (ако е приложимо, и подкрепа за провеждане на онлайн езиков курс и оценка, предоставени от Комисията); - Осигуряват подходяща подготовка за участника преди заминаването в съответствие с индивидуалните нужди и с цикъла на обучение и оценка, включително подготовка за процеса на обучение и използване на Youthpass или други европейски или национални инструменти за проверка; - Обезпечават участието на участниците в обучението преди заминаването, ако е организирано от националната агенция или център SALTO; - Следят дали участниците притежават европейска здравноосигурителна карта и имат задължителната застраховка, предвидена от корпуса (ако е приложимо); - Съблюдават за това участниците да получат комплекта с информационни материали на Европейския корпус за солидарност;
По време на	<i>Учене, наставничество и подкрепа</i>

дейността	▪ Следят за това участниците да присъстват на всички занимания от цикъла за обучение от оценка (ако е приложимо); ▪ Следят за това участниците да използват добре европейската здравноосигурителна карта и да използват застрахователната схема само когато се налага от обстоятелствата (ако е приложимо); ▪ Оказват подкрепа при процеса на учене и при установяването и документирането на резултатите от ученето посредством инструментите за проверка на ЕС, като например Youthpass и „Европас“, или националните инструменти; ▪ Улесняват изготвянето и изпълнението на програма за обучение на работното място и продължаващо обучение; ▪ Планират задачи и дейности за участниците съгласно качествените принципи на Европейския корпус за солидарност и рамката за качество за стажовете (ако е приложимо); ▪ Подкрепят участниците при обучението чрез езикови курсове, ако е необходимо; ▪ Определят наставник, който трябва да предоставя на участниците: – лична подкрепа; – обучение на работното място, ако е необходимо; – съдействие при извършване на самоанализ, установяване и документиране на учебните резултати от дейността (чрез използването на Youthpass или други инструменти за проверка на ЕС или национални инструменти); ▪ Предлагат на участниците надзор и насоки на опитен персонал; ▪ Когато е възможно, стимулират контактите с други участници в Европейския корпус за солидарност. <i>Възнаграждение и условия на труд</i> ▪ Гарантират, че стажантите или заемащите работните места получават заплащане въз основа на писмен договор за стаж или трудов договор, както и съгласно приложимите национални регулаторни рамки; ▪ Осигуряват необходимите средства за преместване; ▪ Обезпечават справедливи условия на труд.
След дейността	▪ Помагат на участниците при намирането на работа, ако е подходящо, и за максималното оползотворяване на опита от дейностите за солидарност във връзка с интегрирането на пазара на труда, допълнително обучение и т.н.; ▪ Предоставят на участниците възможности за обмен и споделяне на опит и учебни резултати; ▪ Стимулират участието на участниците в дейности по разпространение и използване на резултатите; ▪ Дават насоки относно допълнителни възможности за образование, обучение и работа; ▪ Следят за това участниците да се включват в годишното събитие на Европейския корпус за солидарност.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТУРА ЗА ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО?

Заявленията за знак за качество ще се оценяват по критерии за допустимост, за отстраняване и получаване. За повече информация относно критериите за отстраняване, моля, направете справка в част Г от настоящото ръководство.

ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кой може да кандидатства?	За знак за качество за доброволчество — всяка организация, установена в участваща държава или страна партньор. За знак за качество за стажове и работни места — всяка организация, установена в държава — членка на Европейския съюз. Всяка организация, която има отношения на контрол със свързани субекти, може да кандидатства от тяхно име.
Продължителност	За целия програмен период (2018—2020 г.).
Кога може да се кандидатства?	Заявленията могат да се подават постоянно, т.е. по всяко време, но не по-късно от 31 декември 2020 г.

Къде се кандидатства?	В националната агенция в държавата, в която е установена организацията на кандидата¹⁷, за организации, установени в участваща държава. <u>Изключения</u> Пред Изпълнителната агенция за образование, аудио-визия и култура: ▪ Международни организации; ▪ Европейски мрежи или платформи от организации, които кандидатстват от свое име и от името на поне един от своите свързани субекти и обхващат поне две различни държави; ▪ Национални публични органи и служби (т.е. министерства, национални граждански служби и др.); ▪ Организации, предоставящи дейности, свързани с доброволчество, стажове или работни места, които се подпомагат по линия на програми на ЕС, различни от Европейския корпус за солидарност. В съответния център SALTO — за организации, установени в страна партньор: ▪ Център SALTO за Югоизточна Европа — за организации, установени в държави от Западните Балкани и Лихтенщайн; ▪ Център SALTO за Източна Европа и Кавказ — за организации, установени в държави от Източното партньорство, територията на Русия, призната от международното право, и Норвегия; ▪ Център SALTO EuroMed — за организации, установени в държави от Южното Средиземноморие.
Други критерии	Към формуляра за кандидатстване трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител.

¹⁷ Забележка: организациите, намиращи се под надзора на националните органи на друга държава, кандидатстват пред националната агенция на държавата, която упражнява надзора.

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Знак за качество се присъжда след положителна оценка по всички критерии за присъждане, доказателство за капацитета на организация да гарантира посочените по-горе необходими задачи и отговорности. Някои критерии се отнасят конкретно до обхвата на знака за качество и/или ролята, по която се кандидатства.

Уместност	- Целите на организацията са в съответствие с принципите на Европейския корпус за солидарност; - Степента, до която знакът за качество ще донесе предимства за организацията; - Степента, до която организацията обхваща младежи с по-малко възможности.
Качество на управлението	- Капацитетът на дадена организация да гарантира качествено управление на проектите, включително подходящи мерки за комуникация и координация между партньорите и/или свързаните субекти в съответните случаи; - Степента, до която организацията демонстрира качествени нива на подкрепа, насоки и мониторинг за участниците; - Капацитетът на организацията да осигури логистични мерки; - Целесъобразността на мерките за гарантиране на стабилно измерение за обучение на участниците; - Целесъобразността на мерките за признаване и валидиране на резултатите от обучението на участниците, както и подходящо използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване; - Степента, до която организацията ще обезпечи прозрачен и справедлив подбор; - Целесъобразността на мерките за гарантиране на участието на млади хора в с по-малко възможности.

За знак за качество за доброволчество — организации с роля на домакин:

Качество на управлението	- Качеството на предвидените мерки за избягване на заместване на работата, рутинни задачи и задачи, които не водят до учебни резултати, отговарящи на условията. - По целесъобразност, способността на кандидатстващата организация да гарантира минимални стандарти за качество на своите места.
---------------------------------	--

За знак за качество за стажове:

Качество на управлението	Качеството на предвидените мерки, с които да се гарантира спазването на рамката за качество на стажовете и на приложимите национални уредби, и по-специално във връзка с възнаграждението.
---------------------------------	--

За знак за качество за работни места:

Качество на управлението	Качеството на предвидените мерки, с които да се гарантира, че в трудовите договори се спазват специфичните условия и се прилагат осигурителните плащания от Европейския корпус за солидарност.
---------------------------------	--

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО?

В контекста на Европейския корпус за солидарност доброволчество е дейност за солидарност във вид на доброволна неплатена дейност на пълен работен ден (поне 30 и не повече от 38 часа на седмица) за период до 12 месеца. Благодарение на него младите хора имат възможност да допринасят към ежедневната работа на организации при дейности за солидарност, носещи крайни ползи за общностите, в които те се провеждат. Доброволството, което е основният механизъм за насърчаване на солидарността като ценност, допринася за справянето с важни обществени предизвикателства и потребностите на местните общности. Наред с това чрез него младите хора имат възможност да придобият полезни умения, опит и компетентности за своето личностно, образователно, социално, гражданско и професионално развитие и така да подобрят своите пригодност за заетост и активно гражданско участие.

Доброволчество може да се извършва в редица области, като например опазване на околната среда, смекчаване на последиците от изменението на климата и по-добро социално приобщаване. То не включва дейности, които са част от учебните програми на системите за формално и професионално образование и обучение, както и дейности за реагиране при извънредни ситуации, и не бива да пречи на функционирането на пазара на труда.

Подкрепяните по направлението за доброволчество дейности трябва да осигуряват богат опит в условия на неформално и самостоятелно учене, което подобрява компетентностите на младежите. Те не бива да заместват стажове или работни места и следва да се основават на писмен договор за доброволческа дейност.

Чрез доброволческата дейност следва да се покриват разходите на участниците, произтичащи от участието в такива дейности за солидарност, но с тях не следва да им се осигуряват заплати или икономическа полза. Участието в доброволчески дейности трябва да е безплатно за доброволците, като се допуска евентуално заплащане на част от транспортните разходи (ако безвъзмездните средства не ги покриват изцяло), както и поемане на допълнителни разходи, които не са свързани с изпълнението на дейността.

Доброволческите дейности са отворени за всички младежи, включително за хора с по-малко възможности. Доброволците трябва да бъдат подбирани по справедлив, прозрачен и обективен начин, без значение от етническата им група, религия, сексуална ориентация, политически убеждения и пр. Не трябва да се поставят изисквания за предварително придобита квалификация, ниво на образование, определен опит или езикови умения. Може да бъде изготвен по-конкретен профил на доброволците, стига това да е оправдано от естеството на задачите, включени в дейността, или с оглед на обстоятелствата по проекта.

КОИ ДЕЙНОСТИ МОГАТ ДА СЕ ПОДПОМАГАТ В РАМКИТЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО?

По линия на корпуса се подпомагат следните дейности за доброволчество.

ИНДИВИДУАЛНО ДОБРОВОЛЧЕСТВО

„Индивидуално доброволчество“ е дейност за солидарност с продължителност от 2 до 12 месеца. Благодарение на този тип дейности за солидарност младите хора имат възможност да допринасят към ежедневната работа на организации при дейности за солидарност, носещи крайни ползи за общностите, в които те се провеждат.

Ако е надлежно обосновано, особено с цел стимулиране на участието на млади хора с по-малко възможности, могат да се допускат и изпълняват и доброволчески дейности с продължителност между 2 седмици и 2 месеца.

Индивидуалните доброволчески дейности могат да се провеждат:

- в **чужбина**, т.е. дейности, които се провеждат в държава, различна от държавата по пребиваване на участника(-ите); или
- в **държавата**¹⁸, т.е. дейности, които се провеждат в държавата по пребиваване на участника. Така например, с цел стимулиране и улесняване на участието на млади хора с по-малко възможности, предоставяне на възможности, когато липсват национални схеми.



Дейностите в държавите следва да показват ясна европейска добавена стойност, включително допълване на съществуващи национални схеми. Проектите с дейности в държавите, които демонстрират ниска или липсваща европейска добавена стойност, няма да се смятат за уместни в контекста на корпуса.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ЕКИПИ

„Доброволчески екипи“ означава дейности за солидарност, благодарение на които екипи от участници от поне две различни държави осъществяват заедно доброволческа дейност за период от 2 седмици до 2 месеца. Такива дейности за солидарност могат да имат особен принос за приобщаването на млади хора с по-малко възможности към Европейския корпус за солидарност. Поне една четвърт от доброволците трябва да идват от държава, различна от държавата, в която се провежда дейността. В рамките на доброволческите екипи доброволците от Европейския корпус за солидарност ще извършват задачи по краткосрочни проекти (обикновено, но не само, по време на ваканции, междусеминарни ваканции, преход от образование към работа и т.н.). Въпреки кратката си продължителност тези дейности ще бъдат от полза както за отделните участници, така и за общностите, в които се осъществява услугата.

Сред примерите за ценна работа, която може да се осъществи дори за кратък период от време, са: възстановяване на обекти на културното наследство, увредено от природни бедствия, грижи за животински видове, застрашени от изчезване; организиране на образователни дейности в бежански лагери и др.

В сравнение със стандартните индивидуални доброволчески дейности този конкретен вид групови дейности има следните предимства:

- Доброволците извършват дейността в група. Това може да послужи като стимул за младежите, които не се чувстват готови да се включат в предизвикателни начинания сами;
- Дейността ще бъде с по-кратка продължителност. Това може да насърчи участието на младежите, които не

Освен това могат да се финансират и следните странични дейности:

- **Посещения за предварително планиране (ППП):** това са посещения за планиране в държавата на организацията домакин преди началото на доброволческите дейности. Целта на PPP е да се гарантира високо качество на дейностите чрез облекчаване и подготовка на административните условия, изграждане на доверие и разбирателство и установяване на стабилно партньорство между участващите организации и лица. Посещенията обикновено се организират за дейности, включващи млади хора с по-малко възможности, или когато посещението е предварително условие за успешното изпълнение на дейностите.

¹⁸ Някои национални агенции публикуват национална стратегия за финансиране на дейностите в държавата. Ако е приложимо, проектите, в които се предвиждат дейности в държавата, следва да отговарят на условията, определени в националната стратегия за финансиране на съответната национална агенция. За повече информация, моля, направете справка на уебсайта на националната агенция.

В посещенията могат да се включат участници с по-малко възможности, за да се улесни по-пълноценното им приобщаване към проекта, и евентуално за подпомагане на други подготвителни дейности.

- **Допълващи дейности:** това са уместни странични дейности, които имат за цел да добавят стойност и подобрят резултатите от проекта, както и да подсилят неговото въздействие на местно, регионално и/или европейско равнище. С тези допълващи дейности се цели повишаване на осведомеността относно стойността на доброволчеството за младежите и общностите, както и подобряване на признаването на придобитите по този начин умения и компетентности. Допълващите дейности могат да включват: обмен на опит чрез наблюдение на работата на колеги, срещи, семинари, конференции, обучения, наставничество и др.

Дейностите по-горе могат да се реализират чрез следните видове проекти:

- Доброволчески проекти и партньорства
- Доброволчески екипи във високоприоритетни области.



С цел подпомагане на **приобщаването на младежи с по-малко възможности** се предлага и допълнително финансиране, което би дало възможност на участващите организации за отговорят по-добре на потребностите на тези младежи.

За да могат да се възползват от финансирането, кандидатите трябва да опишат как проектът ще обхване младежи в сравнително неравностойно положение, т.е. тези, които имат относително по-малко възможности спрямо връстниците си в същата държава/регион/възрастова група/положение, какво конкретно е необходимо, за да се обезпечи равноправното им участие, и какви конкретни мерки планират да приложат, за да отговорят на тези потребности. Под „участие“ се има предвид наборът от дейности и мерки, предвидени за включване в проекта на участници с по-малко възможности. Не се има предвид определена целева група, с която организациите работят.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПРОЕКТИ И ПАРТНЬОРСТВА

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ДОБРОВОЛЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ И ПАРТНЬОРСТВА?

Доброволческите проекти са най-често реализираните проекти. Техният формат дава възможност на кандидатстващите организации да кандидатстват за безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност, за да реализират една или повече доброволчески дейности, както е описано в таблиците по-долу.

Доброволческите партньорства се предлагат от 2018 г. Чрез тях опитните доброволчески организации имат възможност да кандидатстват за тригодишни рамкови споразумения за развитие и изпълнение на дългосрочни проекти за подпомагане и подобряване на качеството и увеличаване на броя на възможностите за доброволчество по линия на Европейския корпус за солидарност. През 2020 г. организациите, подписали рамково споразумение за доброволчески партньорства, могат да кандидатстват за годишните безвъзмездни средства.

В таблицата по-долу са представени допустимите дейности за различните формати проекти:

Формат на проектите	Допустими дейности
Доброволчески проекти	Индивидуално доброволчество Доброволчески екипи Посещения за предварително планиране Допълващи дейности
Доброволчески партньорства	Индивидуално доброволчество Доброволчески екипи Посещения за предварително планиране

КАК СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ПРОЕКТИТЕ?

Обикновено проектите съдържат следните етапи:

- подготовка (включително практическа организация, подбор на участници, сключване на споразумения с партньори и участници, езикова/межкултурна/свързана с определени задачи подготовка на участниците преди заминаването им);
- изпълнение на дейностите;
- последващи действия (включително оценка на дейностите, издаване на сертификат за участие, подкрепа на участниците след завръщане и разпространение и използване на резултатите от проекта).

Организациите, които участват в доброволчески дейности, трябва да разполагат или с акредитация за доброволческа дейност по програма „Еразъм +“, или със знак за качество за доброволчество, и следва да изпълняват следните функции:

- Организация домакин, която изпълнява пълния набор от дейности, свързани с приемането на участник от Европейския корпус за солидарност, включително развитието на програма на дейностите за младежите и осигуряване на необходимите насоки и подкрепа по време на всички етапи на проекта (някои от тези дейности могат да се извършват от поддържаща организация, която участва в проекта).
- Поддържаща роля, която включва подпомагане, подготовка и/или обучение на участниците преди заминаването им, посредничество между тях и организацията домакин и/или осигуряване на подкрепа за участниците при завръщането им след дейността, както и управление на проекти и координация.

В трансграничните индивидуални доброволчески дейности трябва да участват най-малко две организации – една с акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество за ролята на домакин и една за подпомагаща роля (и установена в държавата на пребиваване на доброволеца).

За индивидуални доброволчески дейности в държавата минималното изискване е да има поне една организация, притежаваща акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество за ролята на домакин.

За доброволческите екипи минималното изискване е да има една организация — независимо от ролята, за която е акредитирана.

В случаите, когато участва само една организация, организацията трябва да гарантира, че всички горепосочени задачи и отговорности на двете роли, са изпълнени. Участието на поддържаща организация при дейности за младежи с по-малко възможности е силно препоръчително.

Забележка: За индивидуалните доброволчески дейности организациите, участващи като партньори в проектите, трябва да притежават валидна акредитация или знак за качество по „Еразъм +“ в началото на дейностите, в които участват. Особено важно е те да подадат заявлението за знак за качество навреме — и поне два месеца — преди

началото на дейността, така че процедурата за присъждане да приключи навреме. За целите на кандидатстването организациите домакини, които ще бъдат идентифицирани в заявлението, ще трябва поне да са представили знака си за качество преди крайния срок на поканата. Във всички случаи кандидатстващата организация трябва да притежава валидна акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество до крайния срок за кандидатстване.

Младите хора заявяват желанието си да участват в Европейския корпус за солидарност, като се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност. Организациите трябва да изберат участниците чрез базата от данни с регистрираните младежи.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектите ще се оценяват по критерии за допустимост, критерии за отпускане на безвъзмездни средства и критерии за отстраняване и подбор (за повече информация по последните две групи критерии, вж. част Г от настоящото ръководство).

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

По-долу са изброени формалните критерии, на които трябва да отговарят проектите, за да са допустими за получаване на безвъзмездни средства:

ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Допустими участващи организации	Всяка организация, законно установена в участваща държава или страна партньор, която притежава валиден знак за качество или акредитация за доброволчество по програма „Еразъм+“. Участващите организации трябва да притежават валиден знак за качество или акредитация за доброволчество по програма „Еразъм+“ най-късно при започването на дейностите и по време на цялата продължителност на дейностите¹⁹.	
Допустими кандидати	Доброволчески проекти	Всяка допустима участваща организация, законно установена в участваща държава. Кандидатстващата организация трябва да притежават валиден знак за качество или акредитация за доброволчество по програма „Еразъм+“ до крайния срок за кандидатстване и по време на цялата продължителност на дейностите²⁰. Организациите, подписали рамково споразумение за доброволчески партньорства, не са допустими кандидати.
	Доброволчески партньорства — заявление за годишни безвъзмездни средства	Всяка организация, подписала рамково споразумение за доброволчески партньорства.
Продължителност на проекта	Доброволчески проекти	Между 3 и 24 месеца.
	Доброволчески партньорства — заявление	18 месеца.
Къде се кандидатства?	Доброволчески проекти	В националната агенция в държавата, където е установена кандидатстващата организация ²¹ .
	Доброволчески партньорства — заявление за годишни безвъзмездни средства	Националната агенция, възложила съответното рамково споразумение за доброволчески партньорства.

¹⁹ За да се гарантира допустимостта на дейностите, организациите, притежаващи акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество, който изтича по време на дейностите, следва да кандидатстват за нов знак за качество.

²⁰ За да се гарантира допустимостта на проекта, организациите, притежаващи акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество, който изтича по време на проекта, следва да кандидатстват за нов знак за качество.

²¹ Забележка: организациите, намиращи се под надзора на националните органи на друга държава, кандидатстват пред националната агенция на държавата, която упражнява надзора.

Кога може да се кандидатства?	Доброволчески проекти	Кандидатите трябва да подадат своите предложения не по-късно от следните дати: 5 февруари до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 май и 30 септември същата година. 30 април до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 август и 31 декември същата година. 1 октомври, 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 януари и 31 май следващата година.
	Доброволчески партньорства — заявление за годишни безвъзмездни средства	Кандидатите трябва да подадат своите заявления за безвъзмездни средства не по-късно от 30 април, 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи на 1 август същата година.
Как се кандидатства?	Подробна информация за процедурата за кандидатстване можете да намерите в част Г от настоящото ръководство.	
Други критерии	Към формуляра за кандидатстване трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител. В случай на доброволчески проект към формуляра за кандидатстване трябва да бъде приложен график на всяка планирана доброволческа дейност.	

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Продължителност	От 2 ²² до 12 месеца, без да се взема предвид времето за пътуване. Що се касае за млади хора с по-малко възможности, дейността може да бъде минимум 2 седмици, без да се взема предвид времето за пътуване.
Място (места) на изпълнение	Дейностите трябва да се реализират в държавата на участваща организация. Всеки доброволец от участваща държава трябва да извършва дейността в участваща държава или страна партньор. Всеки доброволец от страна партньор трябва да извършва дейността в участваща държава.
Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 30 години²³, които пребивават законно в участваща държава или в страна партньор и са се регистрирали на портала на Европейския корпус за солидарност. Всеки доброволец може да участва само в една индивидуална доброволческа дейност на Европейския корпус за солидарност. Доброволците, които вече са участвали в доброволческа дейност в рамките на програма „Еразъм +“ или Европейската доброволческа служба, не се допускат до участие. Изключения: Ако е надлежно обосновано, доброволците, които са извършвали доброволческа дейност по линия на програма „Еразъм+“, доброволческа дейност в рамките на Европейската доброволческа служба (ЕДС) или индивидуална такава в Европейския корпус за солидарност с продължителност до 2 месеца²⁴, могат да участват в допълнителна индивидуална доброволческа дейност на Европейския корпус за солидарност в чужбина. Общата продължителност не може да превишава 14 месеца.
Брой на участващите организации	За трансгранични дейности трябва да участват най-малко две организации, една организация домакин и една поддържаща организация от държавата, в която участникът пребивава законно (държава на произход на участника). При дейностите в държавата е задължително да участва поне една организация домакин.

²² Минимум 60 дни, без да се вземат предвид дните за пътуване.

²³ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

²⁴ Максимум 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.

Други критерии	С цел поддържане на ясна връзка с държавата, в която е установена националната агенция, трябва да са изпълнени следните условия: ▪ мястото на дейността трябва да бъде държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението; или ▪ участникът трябва да бъде от държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението.
-----------------------	--

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ЕКИПИ

Продължителност на дейността	От 2 седмици до 2 месеца ²⁵ , без да се взема предвид времето за пътуване.
Място (места) на изпълнение	Дейностите трябва да се реализират в държавата на участваща организация.
Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 30 години ²⁶ , които пребивават законно в участваща държава или в страна партньор и са се регистрирали на портала на Европейския корпус за солидарност. Всеки доброволец може да участва в повече от една доброволческа дейност на екипи на Европейския корпус за солидарност.
Брой участници и състав на екипите	От 10 до 40 участници на дейност на доброволчески екип от поне 2 различни държави, като една от тях е участваща държава. Поне една четвърт от доброволците трябва законно да пребивават в държава, различна от държавата, в която се провежда дейността.
Брой на участващите организации	Задължително е да участва поне една организация — или домакин, или поддържаща организация.
Други критерии	С цел поддържане на ясна връзка с държавата, в която е установена националната агенция, трябва да са изпълнени следните условия: - мястото на дейността трябва да бъде държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението; или - трябва да са включени участници от държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ПОСЕЩЕНИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ

Продължителност на дейността	Максимум 2 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.
Допустими участници	Представители на участващите организации и участници с по-малко възможности, които участват в дейностите.
Брой участници	1 представител на участваща организация. Броят може да бъде увеличен, при условие че всички допълнителни участници са доброволци с по-малко възможности и тези доброволци участват в дейността.

²⁵ Максимум 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.

²⁶ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА ЗА ПРОЕКТИ ЗА ДОБРОВОЛЧЕСТВО

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва да получат поне 60 точки. Освен това те трябва да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-горе категории критерии за отпускане на безвъзмездни средства.

Уместност, обосновка и въздействие (максимум 30 точки)	▪ Уместността на проекта спрямо целите на Европейския корпус за солидарност; ▪ Степента, до която проектът е съобразен с принципите и ценностите на Европейския корпус за солидарност и популяризира солидарността; ▪ Степента, до която в предложението са предвидени мерки за справяне с ясно определени и значими обществени потребности; ▪ Уместността на проекта спрямо потребностите и целите на отделните участници и участващи организации; ▪ Степента, до която проектът ще донесе ползи за общностите, в които се изпълняват дейностите; ▪ Потенциалното въздействие на проекта на местно, регионално, национално и/или европейско равнище; ▪ Степента, до която проектът носи европейска добавена стойност; ▪ Степента на участие в проекта на младежи с по-малко възможности като участници.
Качество на замисъла на проекта (максимум 40 точки)	▪ Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; ▪ Яснота, пълнота и качество на всички етапи на проекта (подготовка на участниците, изпълнение на дейностите, последващи дейности и подкрепа след връщането на участниците); ▪ Качеството на планираните мерки и подкрепата за признаване и валидиране на резултатите от обучението на участниците, както и подходящо използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване, по-конкретно Youthpass; ▪ Целесъобразността на мерките за подбор и/или ангажиране на участниците в дейностите; ▪ Качеството на предложените мерки за обхващане и ангажиране на млади хора с по-малко възможности; ▪ Качеството на предложените методи и мерки за неформално учене, чрез които участниците да придобият умения и компетентности, необходими за тяхното личностно, образователно, социално, гражданско и културно развитие; ▪ Целесъобразността и качеството на предложените мерки за подобряване на пригодността за заетост на участниците и за улесняване на интегрирането им на пазара на труда; ▪ Ако е приложимо, добавената стойност на допълващите дейности спрямо целите на проекта и неговото въздействие.
Качество на управлението на проекта (максимум 30 точки)	▪ Качеството на организационните аспекти и договореностите за управление и предоставяне на подкрепа; ▪ Качество на сътрудничеството и комуникацията между участващите организации, както и с други заинтересовани страни; ▪ Качество на мерките за оценяване на резултатите от проекта; ▪ Целесъобразност и качеството на мерките за разпространение на резултатите от проекта в рамките на и извън участващите организации.

КАКВИ СА ПРАВИЛАТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Пътуване	Принос към пътните разходи на участниците от тяхното място на произход до мястото на провеждане на дейността и обратно. Освен това, ако е приложимо, пътни разходи, свързани с посещения за предварително планиране.	Принос въз основа на единичните разходи	За разстояния между 10 и 99 км: 20 EUR на участник	Въз основа на разстоянието за пътуване на участник, включително за придружаващи лица. Пропътуваните разстояния трябва да се изчисляват с помощта на поддържания от Европейската комисия калкулатор на разстояния ²⁷ . Кандидатът трябва да посочи разстоянието за пътуването в едната посока, за да се изчисли размерът на безвъзмездните средства от ЕС, които ще бъдат предоставени за финансиране на пътуването за отиване и връщане ²⁸ .
			За разстояния между 100 и 499 км: 180 EUR на участник	
			За разстояния между 500 и 1 999 км: 275 EUR на участник	
			За разстояния между 2 000 и 2 999 км: 360 EUR на участник	
			За разстояния между 3 000 и 3 999 км: 530 EUR на участник	
			За разстояния между 4 000 и 7 999 км: 820 EUR на участник	
			За разстояния от 8 000 км или повече: 1 500 EUR на участник	
Организационна подкрепа	Разходи за управление на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, административни разходи)	Принос въз основа на единичните разходи	2 000 EUR на дейност на доброволчески екип 225 EUR на участник в индивидуално доброволчество Максимум 4 500 EUR на проект	Въз основана броя на дейностите за доброволчески екипи и броя на участниците в дейности за индивидуално доброволчество, с изключение на придружаващите лица.

²⁷ Калкулаторът на разстоянията може да бъде намерен тук: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁸ Например, ако лице от Мадрид (Испания) участва в дейност, осъществявана в Рим (Италия), кандидатът ще а) изчисли разстоянието от Мадрид до Рим (1 365,28 км); б) избере приложимата категория разстояние за пътуване (т.е. между 500 и 1 999 км) и в) изчисли безвъзмездните средства от ЕС, предоставени за покриване на част от пътните разходи на участника от Мадрид до Рим и обратно (275 EUR).

	Допустими разходи	Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Организационна подкрепа	Разходи за дейности — разходи, пряко свързани с изпълнението на доброволческите дейности (напр. подготовка, наблюдение и подкрепа за участниците, проверка на резултатите от обучението), включително разноски, свързани с престоя на участниците (напр. храна, настаняване и местен транспорт).	Принос въз основа на единичните разходи	A1 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник, включително за придружаващи лица.
Подкрепа за приобщаване	Възстановяване на разходи, направени от организации във връзка със засилено наставничество, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности.	Принос въз основа на единичните разходи	A2 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник с по-малко възможности, но не за придружаващи лица.
Джобни пари	Възстановяване на допълнителни лични разходи на участниците.	Принос въз основа на единичните разходи	A3 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник, но не за придружаващи лица.
Езикова подкрепа	Разходи, свързани с подкрепата, предоставена на участниците преди заминаването им или по време на дейността, с цел усъвършенстване владенето на езика, който те ще използват при изпълнението на своите доброволчески задачи.	Принос въз основа на единичните разходи	150 EUR на участник	Условно: Само за дейности с продължителност 60 дни или повече. За дейности в чужбина — Само за езици и/или нива, които не се предлагат от езиковата подготовка онлайн.

Извънредни разходи	Разходи за предоставяне на финансова гаранция, ако националната агенция поиска такава. Такси за визи и разходи, свързани с издаване на визи, разрешения за пребиваване, имунизации, медицински удостоверения. Разходи, свързани с лична застраховка за дейности в държавата.	Действително извършени разходи	Разходи за финансова гаранция: 75 % от допустимите разходи Скъпи пътни разходи: максимален размер до 80 % от допустимите разходи Други разходи: 100 % от допустимите разходи	Условно: Искането на финансова подкрепа за покриване на извънредни разходи трябва да бъде мотивирано във формуляра за кандидатстване. За извънредни разходи, свързани със застраховки, само за участници в държавата, които имат нужда от лична застраховка, за да може да се достигне същото застрахователно покритие като при дейности в чужбина.
Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Извънредни разходи	Разходи, свързани с храна и настаняване на участниците по време на посещение за предварително планиране. Финансова подкрепа за покриване на скъпи пътни разходи (напр. от и до най-отдалечени региони), включително за използването на по-чист транспорт с по-ниски въглеродни емисии, което води до високи разходи за пътуване. Разходи, направени от организации за подпомагане на равноправното участие на млади хора с по-малко възможности или със специални потребности, във връзка със засилено наставничество, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности. Разходи, направени от организации за подпомагане на равноправното участие на млади хора с по-малко възможности или със специални потребности, свързани с приемливи промени или инвестиции във физически активи.	Действително извършени разходи	Разходи за финансова гаранция: 75 % от допустимите разходи Скъпи пътни разходи: максимален размер до 80 % от допустимите разходи Други разходи: 100 % от допустимите разходи	При извънредните разходи за скъпо пътуване кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (въз основа на единичните ставки за съответната категория разстояния за пътуване) не покриват поне 70 % от пътните разходи на участниците. Ако бъдат отпуснати, извънредните разходи за скъпи пътни разходи заместват стандартните безвъзмездни средства за пътуване. При извънредните разходи за засилено наставничество кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (единична ставка за „подкрепа за приобщаване“ на ден на участник) не покриват поне 80 % от направените разходи. Ако бъдат отпуснати, извънредните разходи за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности ще заместят безвъзмездните средства за подпомагане на приобщаването.

Разходи за допълващи дейности	Разходи, пряко свързани с изпълнението на допълващи дейности по проекта. Непреки разходи: Сума с единна ставка, която не може да надхвърля 7 % от допустимите преки разходи за допълващи дейности, се признава за допустими непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициерите, за които те имат право на възстановяване от бюджета за допълващи дейности (например сметки за електричество или интернет, разходи за помещения, за постоянен персонал и др.)	Действително извършени разходи	Максимален размер до 80 % от допустимите разходи Максимум 10 % от общия размер на безвъзмездните средства по проекта	Условно: искането на финансова подкрепа трябва да е мотивирано във формуляра за кандидатстване и да е оправдано във връзка с планираните дейности.
--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---

КАКВИ СА СТАВКИТЕ?

	Организационна подкрепа — разходи за дейности (EUR на ден)	Подкрепа за приобщаване (EUR на ден)	Джобни пари (EUR на ден)
	A1	A2	A3
Австрия	24	8	5
Белгия	27	9	4
България	18	6	4
Хърватия	20	7	5
Кипър	22	7	5
Чехия	18	6	5
Дания	27	9	6
Естония	19	6	4
Финландия	27	9	5
Франция	21	7	6
Германия	24	8	5
Гърция	22	7	5
Унгария	18	6	5
Ирландия	27	9	6
Италия	22	7	5
Латвия	20	7	4
Литва	19	6	4
Люксембург	27	9	5
Малта	23	8	5
Нидерландия	27	9	5
Полша	19	6	4
Португалия	21	7	5
Румъния	18	6	3
Словакия	20	7	5
Словения	21	7	4
Испания	19	6	5
Швеция	27	9	5
Обединено кралство	27	9	6
Република Северна Македония	16	5	3
Исландия	27	9	6
Лихтенщайн	25	8	6
Норвегия	27	9	6
Турция	18	6	4
Страна партньор, съседна на ЕС	16	5	3

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ЕКИПИ ВЪВ ВИСОКОПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ДОБРОВОЛЧЕСКИТЕ ЕКИПИ ВЪВ ВИСОКОПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ?

Доброволческите екипи във високоприоритетни области са проекти, подкрепящи доброволчески дейности, извършвани от групи младежи, които идват от поне две различни страни и се събират, за да изразят солидарността си, осъществявайки краткосрочни интервенции със силно отражение върху обществените предизвикателства, определени всяка година на равнище ЕС. За целите на тази покана се очаква в заявленията за финансиране да са предвидени мерки по следните политически приоритети:

- реагиране на екологични и климатични предизвикателства (с изключение на незабавен отговор при бедствия);
- проекти за изграждане на приобщаващи общества, включително чрез преодоляване на разделението между поколенията и обществото или преодоляване на предизвикателствата, свързани с географската отдалеченост;
- проекти, насочени към подобряване на психичното здраве и благоденствие.

Сред примерите за ценната работа, която може да се осъществи от доброволческите екипи, са: грижи за животински видове, застрашени от изчезване; организиране на образователни дейности в бежански лагери и др.

КАК ДА СЕ РАЗРАБОТИ ПРОЕКТ?

Даден проект може да се състои от една или повече допустими дейности. Съществуват три вида дейности, които могат да бъдат финансирани в рамките на доброволческите екипи във високоприоритетни области: **доброволчески екипи, посещения за предварително планиране и/или допълващи дейности**. Всеки вид дейност трябва да отговаря на посочените по-долу критерии за допустимост (т.е. минимален брой участници, продължителност и т.н.).

Проектите трябва да включват поне една дейност на доброволчески екипи. Всяка доброволческа дейност трябва да включва поне 10 участници и всеки проект следва да включва най-малко 40 участници. Посещенията за предварително планиране и допълващите дейности не са задължителни. Вж. фигура 1 по-долу за онагледяване на начина, по който проектите могат да бъдат структурирани.

„Доброволчески екипи“ означава дейности за солидарност, благодарение на които екипи от поне 10 участници осъществяват заедно доброволческа дейност за период от 2 седмици до 2 месеца. Поне една четвърт от членовете на екипа трябва да са от държави, които са различни от държавата, в която се извършва дейността. В рамките на доброволческите екипи доброволците от Европейския корпус за солидарност извършват задачи по краткосрочни проекти (обикновено, но не само, по време на ваканции, междусеместриални ваканции, преход от образование към работа и т.н.).

Посещения за предварително планиране (ППП): това са посещения за планиране в държавата на организацията домакин преди началото на доброволческите дейности. Целта на PPP е да се гарантира високо качество на дейностите чрез облекчаване и подготовка на административните условия, изграждане на доверие и разбирателство и установяване на стабилно партньорство между участващите организации и лица. Посещенията обикновено се организират за дейности, включващи млади хора с по-малко възможности, или когато посещението е предварително условие за успешното изпълнение на дейностите. В посещението могат да се включат участници с по-малко възможности, за да се улесни по-пълноценното им приобщаване към проекта, и евентуално за подпомагане на други подготвителни дейности.

Допълващи дейности: това са уместни странични дейности, които имат за цел да добавят стойност и подобрят резултатите от проекта, както и да подсилат неговото въздействие на местно, регионално и/или европейско равнище. С тези допълващи дейности се цели повишаване на осведомеността относно стойността на доброволчеството за младежите и общностите, както и подобряване на признаването на придобитите по този начин умения и компетентности. Допълващите дейности могат да включват ателиета, конференции, семинари, курсове за обучение, обмен на опит чрез наблюдение на работата на колеги, наставничество и др.

Проектите могат да бъдат изпълнявани от една или няколко организации. Въпреки това участието на допълнителни организации при дейности за младежи с по-малко възможности е силно препоръчително.

За да могат да участват в дейности, всички участващи организации трябва да притежават акредитация за доброволчески дейности по програма „Еразъм+“ или знак за качество за доброволчество.

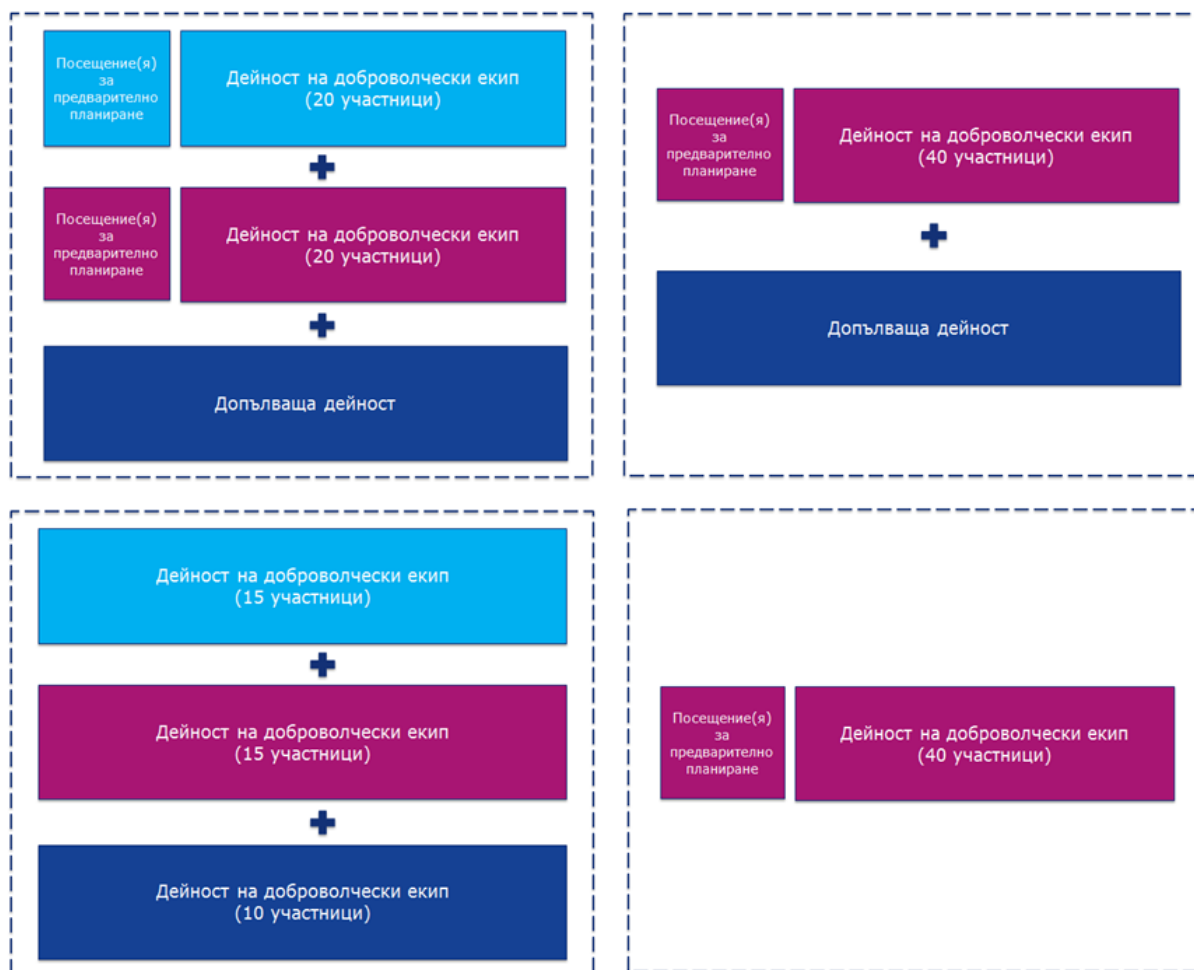
Обикновено проектите съдържат следните етапи:

- подготовка (включително практическа организация, подбор на участници, сключване на споразумения с партньори и участници, езикова/межкултурна/свързана с определени задачи подготовка на участниците преди заминаването им);

- изпълнение на дейностите (включително подкрепа и ръководство за участниците по време на дейностите);
- последващи действия (включително оценка на дейностите, проследяване на участниците, издаване на сертификат за участие и разпространение и използване на резултатите от проекта).

Младите хора могат да заявят желанието си да участват в Европейския корпус за солидарност, като се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност. Организациите трябва да изберат участниците от базата от данни с регистрираните младежи.

ФИГУРА 1. ПРИМЕРИ ЗА СТРУКТУРА НА ПРОЕКТА



КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектите се подбират и управляват на равнището на ЕС от Изпълнителната агенция за образование, аудио-визия и култура. Централизираният подход гарантира паневропейското измерение на тези проекти и позволява по-големи проекти с повече участници и по-силно отражение.

Проектите ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии: допустимост, отстраняване, подбор и предоставяне. За критериите за изключване и подбор, моля, проверете в конкретните указания, придружаващи формуляра за екипите за доброволчески дейности във високоприоритетни области и публикувани на уебсайта на Изпълнителната агенция за образование, аудио-визия и култура.

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

По-долу са изброени формалните критерии, на които трябва да отговарят проектите, за да са допустими за получаване на безвъзмездни средства:

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТА

Допустими участващи организации	Всяка организация, законно установена в участваща държава или страна партньор, която притежава валиден знак за качество за доброволчество или акредитация за доброволчество по програма „Еразъм+“. Участващите организации трябва да притежават валиден знак за качество за доброволчество или акредитация за доброволчество по програма „Еразъм+“ най-късно при започването на дейностите и по време на цялата продължителност на дейностите, в които участват ²⁹ .
Допустими кандидати	Всяка допустима участваща организация, законно установена в участваща държава. Кандидатстващата организация трябва да притежават валиден знак за качество за доброволчество или акредитация за доброволчество по програма „Еразъм+“ до крайния срок за кандидатстване и по време на цялата продължителност на дейностите ³⁰ .
Продължителност на проекта	Между 3 и 24 месеца. Ориентировъчната начална дата е между 1 юни и 1 септември 2021 г. и във всеки случай не преди двете страни да са подписали споразумението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа.
Брой участници³¹	Минимум 40 участници на проект.
Къде се кандидатства?	Изпълнителна агенция за образование, аудио-визия и култура.
Кога може да се кандидатства?	Кандидатите трябва да подадат своите заявления за безвъзмездни средства не по-късно от 17 септември 2020 г., 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време).
Как се кандидатства?	Относно начина на кандидатстване моля, вж. насоките за екипите за доброволчески дейности във високоприоритетни области.
Други критерии	Към формуляра за кандидатстване трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСКИТЕ ЕКИПИ

Продължителност на дейността	От 2 седмици до 2 месеца ³² , без да се взема предвид времето за пътуване.
Място (места) на изпълнение	Дейностите трябва да се реализират в държавата на една от участващите организации.

²⁹ За да се гарантира допустимостта на дейностите, организациите, притежаващи акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество, който изтича по време на дейностите, следва да кандидатстват за нов знак за качество.

³⁰ За да се гарантира допустимостта на проекта, организациите, притежаващи акредитация по „Еразъм +“ или знак за качество, който изтича по време на проекта, следва да кандидатстват за нов знак за качество.

³¹ Агенцията може да разрешава малки отклонения от изискванията само при изключителни и надлежно обосновани обстоятелства.

³² Максимум 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.

Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 30 години ³³ , които пребивават законно в участваща държава или в страна партньор и са се регистрирали на портала на Европейския корпус за солидарност.
Брой участници и състав на екипите³⁴	Всяка дейност следва да включва минимум 10 участници, които да работят като доброволци заедно за период от 2 седмици до 2 месеца. Поне една четвърт от членовете на екипа трябва да са от държави, които са различни от държавата, в която се извършва дейността. Младите хора могат да участват само в по една дейност.
Брой на участващите организации	Изисква се поне една допустима организация от участваща държава.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ПОСЕЩЕНИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ

Продължителност на дейността	Максимум 2 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.
Допустими участници	Представители на участващите организации и участници с по-малко възможности, които участват в дейностите на доброволчески екипи.
Брой участници	1 представител на участваща организация. Броят може да бъде увеличен, при условие че всички допълнителни участници са доброволци с по-малко възможности и тези доброволци участват в дейността.

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва да получат поне 60 точки. Освен това те трябва да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-горе категории критерии за отпускане на безвъзмездни средства.

Уместност, обосновка и въздействие (максимум 30 точки)	- Уместността на проекта спрямо целите на Европейския корпус за солидарност и определените за това действие тематични проекти; - Степента, до която в предложението са предвидени мерки за справяне с ясно определени и значими обществени потребности; - Уместността на проекта спрямо потребностите и целите на отделните участници и участващи организации; - Степента, до която проектът ще донесе ползи за общностите, в които се изпълняват дейностите; - Потенциалното въздействие на проекта на местно, регионално, национално и/или европейско равнище; - Степента, до която проектът носи европейска добавена стойност; - Степента на участие в проекта на младежи с по-малко възможности като участници.
Качество на замисъла на проекта (максимум 40 точки)	- Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; - Яснота, пълнота и качество на всички етапи на проекта (подготовка на участниците, изпълнение на дейностите, последващи дейности и подкрепа след връщането на участниците); - Качеството на планираните мерки за признаване и валидиране на резултатите от обучението на участниците, както и подходящо използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване; - Целесъобразността на мерките за подбор и/или ангажиране на участниците в дейностите; - Качеството на предложените мерки за обхващане и ангажиране на млади хора с по-малко възможности; - Качеството на предложените методи и мерки за неформално учене, чрез които участниците да придобият умения и компетентности, необходими за тяхното личностно, образователно, социално, гражданско и културно развитие; - Ако е приложимо, добавената стойност на допълващите дейности спрямо целите на проекта и неговото въздействие.
Качество на управлението на проекта	Качеството на организационните аспекти и договореностите за управление и предоставяне на подкрепа;

³³ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

³⁴ Агенцията може да разрешава малки отклонения от изискванията само при изключителни и надлежно обосновани обстоятелства.

(максимум 30 точки)	▪ Качество на сътрудничеството и комуникацията между участващите организации, както и с други заинтересовани страни; ▪ Качество на мерките за оценяване и разпространение на резултатите от проекта;
---------------------	---

КАКВИ СА ПРАВИЛАТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Пътуване	Принос към пътните разходи на участниците от тяхното място на произход до мястото на провеждане на дейността и обратно. Освен това, ако е приложимо, пътни разходи, свързани с посещения за предварително планиране.	Принос основа въз на единичните разходи	За разстояния между 10 и 99 км: 20 EUR на участник	Въз основа на разстоянието за пътуване на участник, включително за придружаващи лица. Пропътуваните разстояния трябва да се изчисляват с помощта на поддържания от Европейската комисия калкулатор на разстояния ³⁵ . Кандидатът трябва да посочи разстоянието за пътуването в едната посока, за да се изчисли размерът на безвъзмездните средства от ЕС, които ще бъдат предоставени за финансиране на пътуването за отиване и връщане ³⁶ .
			За разстояния между 100 и 499 км: 180 EUR на участник	
			За разстояния между 500 и 1 999 км: 275 EUR на участник	
			За разстояния между 2 000 и 2 999 км: 360 EUR на участник	
			За разстояния между 3 000 и 3 999 км: 530 EUR на участник	
			За разстояния между 4 000 и 7 999 км: 820 EUR на участник	
			За разстояния от 8 000 км или повече: 1 500 EUR на участник	
Организационна подкрепа	Разходи за управление на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, административни разходи)	Принос основа въз на единичните разходи	2 000 EUR на дейност на доброволчески екип Максимум 8 000 EUR на проект	Въз основа на дейностите на доброволческите екипи.

³⁵ Калкулаторът на разстоянията може да бъде намерен тук: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

³⁶ Например, ако лице от Мадрид (Испания) участва в дейност, осъществявана в Рим (Италия), кандидатът ще а) изчисли разстоянието от Мадрид до Рим (1 365,28 км); б) избере приложимата категория разстояние за пътуване (т.е. между 500 и 1 999 км) и в) изчисли безвъзмездните средства от ЕС, предоставени за покриване на част от пътните разходи на участника от Мадрид до Рим и обратно (275 EUR).

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Организационна подкрепа	Разходи за дейности — разходи, пряко свързани с изпълнението на доброволческите дейности (напр. подготовка, наблюдение и подкрепа за участниците, проверка на резултатите от обучението), включително разходи, свързани с престоя на участниците (напр. храна, настаняване и местен транспорт).	Принос въз основа на единичните разходи	A1 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник, включително за придружаващи лица.
Подкрепа за приобщаване	Възстановяване на разходи, направени от организации във връзка със засилено наставничество, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности.	Принос въз основа на единичните разходи	A2 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник с по-малко възможности, но не за придружаващи лица.
Джобни пари	Възстановяване на допълнителни лични разходи на участниците.	Принос въз основа на единичните разходи	A3 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник, но не за придружаващи лица.
Извънредни разходи	Разходи за предоставяне на финансова гаранция, ако националната агенция поиска такава. Разходи за одитен доклад, ако националната агенция изисква такъв. Такси за визи и разходи, свързани с издаване на визи, разрешения за пребиваване, имунизации, медицински	Действително извършени разходи	Разходи за финансова гаранция и одитен доклад : 75 % от допустимите разходи Скъпи пътни разходи: максимален размер до 80 % от допустимите разходи	Условно: Искането на финансова подкрепа за покриване на извънредни разходи трябва да бъде мотивирано във формуляра за кандидатстване. За извънредни разходи, свързани със застраховки, само за участници в държавата, които имат нужда от лична застраховка, за да може да се достигне същото застрахователно покритие като при

	удостоверения. Разходи, свързани с лична застраховка за дейности в държавата.			дейности в чужбина.
Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Извънредни разходи	Разходи, свързани с храна и настаняване на участниците по време на посещение за предварително планиране. Финансова подкрепа за покриване на скъпи пътни разходи (напр. от и до най-отдалечени региони), включително за използването на по-чист транспорт с по-ниски въглеродни емисии, което води до високи разходи за пътуване. Разходи, направени от организации за подпомагане на равноправното участие на млади хора с по-малко възможности или със специални потребности, във връзка със засилено наставничество, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности. Разходи, направени от организации за подпомагане на равноправното участие на млади хора с по-малко възможности или със специални потребности, свързани с приемливи промени или инвестиции във физически активи.	Действително извършени разходи	Други разходи: 100 % от допустимите разходи	При извънредните разходи за скъпо пътуване кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (въз основа на единичните ставки за съответната категория разстояния за пътуване) не покриват поне 70 % от пътните разходи на участниците. Ако бъдат отпуснати, извънредните разходи за скъпи пътни разходи заместват стандартните безвъзмездни средства за пътуване. При извънредните разходи за засилено наставничество кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (единична ставка за „подкрепа за приобщаване“ на ден на участник) не покриват поне 80 % от направените разходи. Ако бъдат отпуснати, извънредните разходи за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности ще заместят безвъзмездните средства за подпомагане на приобщаването.

Разходи за допълващи дейности	Разходи, пряко свързани с изпълнението на допълващи дейности по проекта. ----- Непреки разходи: Сума с единна ставка, която не може да надхвърля 7 % от допустимите преки разходи за допълващи дейности, се признава за допустими непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициерите, за които те имат право на възстановяване от бюджета за допълващи дейности (например сметки за електричество или интернет, разходи за помещения, за постоянен персонал и др.)	Действително извършени разходи	Максимален размер до 80 % от допустимите разходи Максимум 10 % от общия размер на безвъзмездните средства по проекта	Условно: искането на финансова подкрепа трябва да е мотивирано във формуляра за кандидатстване и да е оправдано във връзка с планираните дейности.
--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---

КАКВИ СА СТАВКИТЕ?

	Организационна подкрепа — разходи за дейности (EUR на ден)	Подкрепа за приобщаване (EUR на ден)	Джобни пари (EUR на ден)
	A1	A2	A3
Австрия	24	8	5
Белгия	27	9	4
България	18	6	4
Хърватия	20	7	5
Кипър	22	7	5
Чехия	18	6	5
Дания	27	9	6
Естония	19	6	4
Финландия	27	9	5
Франция	21	7	6
Германия	24	8	5
Гърция	22	7	5
Унгария	18	6	5
Ирландия	27	9	6
Италия	22	7	5
Латвия	20	7	4
Литва	19	6	4
Люксембург	27	9	5
Малта	23	8	5
Нидерландия	27	9	5
Полша	19	6	4
Португалия	21	7	5
Румъния	18	6	3
Словакия	20	7	5
Словения	21	7	4
Испания	19	6	5
Швеция	27	9	5
Обединено кралство	27	9	6
Република Северна Македония	16	5	3
Исландия	27	9	6
Лихтенщайн	25	8	6
Норвегия	27	9	6
Турция	18	6	4
Страна партньор, съседна на ЕС	16	5	3

СТАЖОВЕ И РАБОТНИ МЕСТА

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ СТАЖОВЕТЕ И РАБОТНИТЕ МЕСТА?

В контекста на Европейския корпус за солидарност „Стажове и работни места“ означава дейности за солидарност, чрез които младите хора получават възможности за професионална практика или работа (съгласно националната нормативна уредба), което им помага да подобрят уменията и опита си и по този начин увеличава пригодността им за заетост и прехода им към пазара на труда.

Стажовите и работните места предлагат на младежите единствена по рода си възможност да придобият опит и да стъпят на пазара на труда, като същевременно допринасят за справянето със значими обществени предизвикателства. Участието на млади хора в тези дейности ще донесе ползи както за самите тях, така и за националните и местните органи, неправителствените организации и дружествата, които работят за справяне с различните предизвикателства. Дейностите по действие „Стажове и работни места“ могат да се осъществяват в много различни области, като опазване на околната среда, смекчаване на последиците от изменението на климата и по-добро социално приобщаване, но не включват дейности, включени в учебните програми на системите за формално и професионално образование и обучение, както и дейности за реагиране при извънредни ситуации.

Възможностите за стажове и работни места ще се предлагат за голям набор от профили и ще обхващат много различни нива умения. Конкретните дейности, в които ще участват младите хора, ще варират в зависимост от сектора. Измерението за солидарност на даден стаж или работно място може да се демонстрира чрез характера и/или обхвата на предлаганата възможност. Всяка длъжност, независимо дали изисква висококвалифицирани, или неквалифицирани работници, без оглед на сектора, в който се извършва, може да се смята за дейност, свързана със солидарността, при условие че характерът и/или обхватът на съответната дейност отразяват ясно намерение за ангажиране с общото благо и работа в полза на обществото. Предоставянето на възможности за младежите да предложат своите умения и мотивация при разрешаването на обществени предизвикателства, докато печелят препитание, може да бъде цел на всяка организация, независимо от правната ѝ форма или сектор на дейност.

Европейският корпус за солидарност има за цел да стимулира социалното приобщаване и да подобрява възможностите за професионално развитие на младите хора. Участието в корпуса е ценно постижение за всеки млад човек (най-вече за най-уязвимите и с най-малък достъп до пазара на труда) и ще бъде актив при кандидатстване за работа. Платените стажове и работа могат да бъдат стимул за млади хора в неравностойно положение и за млади хора с по-малко възможности да участват в свързани със солидарност дейности, до които при други условия вероятно не биха имали достъп.

Стажовите могат да улесняват прехода на младите хора от образование към заетост и да спомогнат за увеличаване на пригодността им за заетост, което е от основно значение за постигането на тяхното устойчиво интегриране на пазара на труда.

Наличието и обхватът на стажове не са еднакви в различните участващи държави и съществуват много различни регулаторни рамки. Вследствие на това броят на наличните стажове може да варира и зависи от практиките и възможностите на пазара на труда в съответната държава.

Това действие ще даде възможност на работодателите да намерят необходимите им умения от набор от социално-ориентирани младежи с различна квалификация, които могат да допринесат към бъдещето на техните предприятия и организации. Те могат да използват този ценен източник, за да засилят дейността си на място в полза на гражданите и обществото като цяло. Те може да имат по-голям избор от потенциални служители с търсените от тях умения. Наред с това могат те да се възползват от вниманието към свързаните със социална отговорност дейности на техните предприятия или организации.

Стажовите и работата биха могли да бъдат улеснени от съответните участници на пазара на труда, по-специално публични и частни служби по заетостта, социални партньори и търговски камари, както и от организациите, членуващи в EURES, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/589 на Европейския парламент и на Съвета³⁷ в случай на дейности в чужбина. Тези участници — при условие че притежават знак за качество — могат да изпратят проект за посредничество между регистрираните кандидати и работодателите, които предлагат стажове и работни места.

³⁷ Регламент (ЕС) 2016/589 на Европейския парламент и на Съвета от 13 април 2016 г. относно европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013 (ОВ L 107, 22.4.2016 г., стр. 1).

КАКВИ ДЕЙНОСТИ СЕ ПОДКРЕПЯТ ПО ДЕЙСТВИЕ „СТАЖОВЕ И РАБОТНИ МЕСТА“?

Кандидатите ще могат да кандидатстват по проекти, в които има съчетание от описаните по-долу дейности.

Стажове

В рамките на Европейския корпус за солидарност **стаж** е период на професионална практика с продължително между 2 и 6 месеца, който може да се подновява веднъж. Допустимите дейности за стажове трябва да отговарят на следните условия:

- да се заплащат от организацията, която предлага стажа;
- да включват компонент на учене и обучение, чрез който участникът да получи необходим опит, така че да развие компетентности, полезни за неговото личностно, образователно, социално, гражданско и професионално развитие;
- да се основават на писмено споразумение за стаж, сключено в началото на стажа и при спазване на приложимата регулаторна рамка на държавата, в която се провежда стажът, според необходимостта; да се посочват какви са образователните цели, условията на труд, продължителността на стажа, възнаграждението на участника и правата и задълженията на страните, като се отчитат принципите, определени в Препоръка на Съвета от 10 март 2014 г. относно рамка за качество на стажовете³⁸;
- да бъдат ясно отделени от доброволческите дейности, както от финансова, така и от организационна гледна точка, и никога да не водят до заместване на работата.

Стажовете предоставят на младите хора възможности да развият професионални умения и да придобият поведението, което е подходящо за работната среда. Стажантите следва да могат да придобият съответен професионален опит, като предприемат полезни за работодателя действия и следва да бъдат третирани със същата степен на професионализъм и задължение за полагане на грижи като редовни служители. Работата им следва да бъде възможно най-отговорна и многообразна, така че да се почувстват част от организацията.

Стажовете следва да са придружени от подходяща подготовка, професионално обучение на работното място, надзор и наставничество, както и подкрепа след завръщането.

В изключителни случаи и ако е обосновано от организацията, която отговаря за стажа — като се отчитат националните практики и характера на задачите — стажът може да се поднови веднъж за максимален период от 12 месеца в рамките на същата участваща организация (напр. при стажове за младежи с по-малко възможности, чието интегриране на пазара на труда може да изисква по-продължителен стаж). Националната агенция решава за всеки отделен случай дали е оправдано един стаж да бъде с продължителност от над 6 месеца. Искането за подновяване трябва да се отправи на етап кандидатстване.

Работни места

В рамките на Европейския корпус за солидарност работа е дейност за солидарност с минимална продължителност от 3 месеца, която се заплаща от участващата организация, която наема участника. За трудовия договор не е определен максимален срок на действие, но финансовата подкрепа, която се предлага чрез Европейския корпус за солидарност, е ограничена до 12 месеца. Допустимите дейности трябва да отговарят на следните условия:

- да се заплащат от организацията, която наема участника;
- да включват компонент на учене и обучение,
- да са основани на писмени трудови договори, в които са спазени всички условия за наемане на работа съгласно националното право, приложимите колективни трудови договори или и двете за държавата, в която се извършва работата;

Работата следва да е придружена от подходяща подготовка и подкрепа след завръщането.

Стажовете и работата могат да се извършват:

- **в чужбина**, т.е. дейности, които се провеждат в държава, различна от държавата по пребиваване на участника(-ите); или
- **в държавата**³⁹, т.е. дейности, които се провеждат в държавата по пребиваване на участника. например с цел насърчаване и улесняване на участието на младежи с по-малко възможности; с цел предоставяне на възможности, когато липсват национални схеми.

³⁸ ОВ С 88, 27.3.2014 г., стр. 1.

³⁹ Някои национални агенции публикуват национална стратегия за финансиране на дейностите в държавата. Ако е приложимо, проектите, в които се предвиждат дейности в държавата, следва да отговарят на условията, определени в националната стратегия за финансиране на съответната национална агенция. За повече информация, моля, направете справка на уебсайта на националната агенция.



Дейностите в държавите следва да показват ясна европейска добавена стойност, включително допълване на съществуващи национални схеми. Проектите с дейности в държавите, които демонстрират ниска или липсваща европейска добавена стойност, няма да се смятат за уместни в контекста на корпуса.

Освен това в проектите могат да се включват и следните странични дейности:

- **Посещения за предварително планиране (ППП):** това са посещения за планиране на мястото на извършване на дейността преди началото на стажа/работата. Целта на PPP е да се гарантира високо качество на дейностите чрез уреждане на необходимите административните условия, изграждане на доверие и разбирателство и установяване на стабилно партньорство между участващите организации и лица. Посещенията обикновено се организират за дейности, включващи млади хора с по-малко възможности, или когато посещението е предварително условие за успешното изпълнение на дейностите. В посещението могат да се включат участници с по-малко възможности, за да се улесни по-пълноценното им приобщаване към проекта, и евентуално за подпомагане на други подготвителни дейности. PPP не могат да се използват като интервюта за стажове/работа и следва да се организират след подбора на участника.
- **Допълващи дейности:** това са уместни странични дейности, които имат за цел да добавят стойност и подобрят резултатите от проекта, както и да подсилат неговото въздействие на местно, регионално и/или европейско равнище. С тези допълващи дейности се цели също така повишаване на осведомеността относно стойността на обучението и работата в области, свързани със солидарността, за младежите и общностите, както и подобряване на признаването на придобитите по този начин умения и компетентности. Допълващите дейности могат да включват: обмен на опит чрез наблюдение на работата на колеги, срещи, семинари, конференции, обучения, наставничество и др.

КАК СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ПРОЕКТИТЕ?

Обикновено индивидуалните проекти съдържат следните етапи:

- подготовка (включително практическа организация, подбор на участници, сключване на споразумения с партньори и участници, езикова/межкултурна/свързана с определени задачи подготовка на участниците преди заминаването им);
- изпълнение на дейностите;
- последващи действия (включително оценка на дейностите, където е приложимо, и официално признаване на резултатите от обучението на участниците в рамките на дейността, издаване на сертификат за участие, подкрепа за участниците след завръщане и разпространение и използване на резултатите от проекта).

Няма минимално изискване относно броя на организациите, участващи в един проект. Заявлението може да се подаде от една организация, която притежава знак за качество.

Кандидатстващата организация може да реализира проекта сама или в сътрудничество с други участващи организации, за които не се изисква да имат знак за качество. Кандидатът отговаря за целия проект, но може да възлага отговорности на другите участващи организации. За дейности в чужбина кандидатът трябва да демонстрира своя капацитет да подготви кандидатите в държавата на заминаване и да осигури подкрепа след завръщането им, като особено внимание трябва да се обърне при участието на младежи с по-малко възможности.

Младите хора заявяват желанието си да участват в Европейския корпус за солидарност, като се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност. Организациите трябва да изберат участниците чрез базата данни на регистрираните младежи.



С цел подпомагане на **приобщаването на младежи с по-малко възможности** се предлага и допълнително финансиране, което би дало възможност на участващите организации за отговорят по-добре на потребностите на тези младежи.

За да могат да се възползват от финансирането, кандидатите трябва да опишат как проектът ще обхване младежи в сравнително неравностойно положение, т.е. тези, които имат относително по-малко възможности спрямо връстниците си в същата държава/регион/възрастова група/положение, какво конкретно е необходимо, за да се обезпечи равноправното им участие, и какви конкретни мерки планират да приложат, за да отговорят на тези потребности. Под „участие“ се има предвид наборът от дейности и мерки, предвидени за включване в проекта на участници с по-малко възможности. Не се има предвид определена целева група, с която организациите работят.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектите ще се оценяват по критерии за допустимост, критерии за отпускане на безвъзмездни средства и критерии за отстраняване и подбор (за повече информация по последните две групи критерии, вж. част Г от настоящото ръководство).

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

По-долу са изброени формалните критерии, на които трябва да отговарят проектите, за да са допустими за получаване на безвъзмездни средства:

ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Допустими участващи организации	Всяка организация, законно установена в държава — членка на Европейския съюз.
Допустими кандидати	Всяка допустима участваща организация, притежаваща валиден и съответен знак за качество (работни места/стажове) до крайния срок за кандидатстване и по време на цялата продължителност на проекта ⁴⁰ .
Продължителност на проекта	Между 6 и 24 месеца.
Къде се кандидатства?	В националната агенция в държавата, където е установена кандидатстващата организация ⁴¹ .
Кога може да се кандидатства?	Кандидатите трябва да подадат своите предложения не по-късно от следните дати: 5 февруари до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 май и 30 септември същата година. 30 април до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 август и 31 декември същата година. 1 октомври, 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 януари и 31 май следващата година.
Как се кандидатства?	Подробна информация за процедурата за кандидатстване можете да намерите в част Г от настоящото ръководство.
Други критерии	Към формуляра за кандидатстване трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА СТАЖОВЕ

Продължителност	От 2 ⁴² до 6 месеца, без да се взема предвид времето за пътуване. Стажовите трябва да са временни и да бъдат с максимална продължителност от шест месеца, като могат да се подновяват веднъж за максимален срок от 12 месеца с рамките на същата участваща организация.
Място (места) на изпълнение	Дейностите трябва да се състоят във в държава — членка на Европейския съюз.
Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 30 години ⁴³ , които пребивават законно в държава — членка на Европейския съюз, и са се регистрирали на портала на Европейския корпус за солидарност. Един участник може да участва само в един стаж на Европейския корпус за солидарност. Ако е надлежно обосновано, участниците, които са преминали през стаж в държавата, могат впоследствие да се включат в стаж в чужбина. Обратното не е възможно. Общата продължителност не може да превишава 12 месеца.

⁴⁰ За да се гарантира допустимостта на проекта, организациите, притежаващи знак за качество, който изтича по време на проекта, следва да кандидатстват за нов знак за качество.

⁴¹ Забележка: организациите, намиращи се под надзора на националните органи на друга държава, кандидатстват пред националната агенция на държавата, която упражнява надзора.

⁴² Минимум 60 дни, без да се вземат предвид дните за пътуване.

⁴³ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

Брой на участващите организации	Поне една организация, получила знак за качество. Що се касае за дейностите в чужбина, кандидатите ще трябва да демонстрират своя капацитет да подготвят участниците в държавата по пребиваване и да предоставят подкрепа след връщането им.
Други критерии	С цел поддържане на ясна връзка с държавата, в която е установена националната агенция, трябва да са изпълнени следните условия: - мястото на дейността трябва да бъде държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението; или - участникът трябва да бъде от държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението. Предлаганите стажове трябва да спазват рамката за качество за стажовете⁴⁴ и да се основават на писмен договор за стаж. Стажантите трябва да получават възнаграждение съгласно националната нормативна уредба, включително условията за минимална работна заплата за стажантите. Стажантите трябва да получават възнаграждение дори ако това не е задължително съгласно националната нормативна уредба.

Допълнителни критерии за допустимост за работа

Продължителност	От 3 ⁴⁵ до 12 месеца, без да се взема предвид времето за пътуване.
Място (места) на изпълнение	Дейностите трябва да се състоят във в държава — членка на Европейския съюз.
Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 30 години⁴⁶, които пребивават законно в държава — членка на Европейския съюз, и са се регистрирали на портала на Европейския корпус за солидарност. Един участник може да участва само в една работа по линия на Европейския корпус за солидарност. Ако е надлежно обосновано, участниците, които са преминали през една работа в държавата, могат впоследствие да участват в работа в чужбина. Обратното не е възможно. Общата продължителност не може да превишава 12 месеца.
Брой на участващите организации	Поне една организация, получила знак за качество. Що се касае за дейностите в чужбина, кандидатите ще трябва да демонстрират своя капацитет да подготвят участниците в държавата по пребиваване и да предоставят подкрепа след връщането им.
Други критерии	С цел поддържане на ясна връзка с държавата, в която е установена националната агенция, трябва да са изпълнени следните условия: - мястото на дейността трябва да бъде държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението; или - участникът трябва да бъде от държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението. Работата ще се основава на трудов договор съгласно националната регулаторна рамка на държавата, в която се намира работното място. Работещите трябва да получават възнаграждение съгласно националната нормативна уредба, включително условията за минимална работна заплата.

Допълнителни критерии за допустимост за посещения за предварително планиране

Продължителност на дейността	Максимум 2 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.
Допустими участници	Представители на участващите организации и участници с по-малко възможности, които участват в дейностите.
Брой участници	1 представител на участваща организация. Броят на участниците може да бъде увеличен, при условие че всички допълнителни участници в дейността са младежи с по-малко възможности.

⁴⁴ Вж. и Препоръка на Съвета от 10 март 2014 г. относно рамка за качество на стажовете (2014/C 88/01).

⁴⁵ Минимум 90 дни, без да се вземат предвид дните за пътуване.

⁴⁶ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва да получат поне 60 точки. Освен това те трябва да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-горе категории критерии за отпускане на финансова подкрепа.

Уместност, обосновка и въздействие (максимум 30 точки)	- Уместността на проекта спрямо целите на Европейския корпус за солидарност; - Степента, до която проектът е съобразен с принципите и ценностите на Европейския корпус за солидарност и популяризира солидарността; - Степента, до която в проекта са предвидени мерки за справяне с ясно определени и значими граждански потребности; - Уместността на проекта спрямо потребностите и целите на отделните участници и участващи организации; - Степента, до която проектът ще донесе ползи за общностите, в които се изпълняват дейностите; - Потенциалното въздействие на проекта на местно, регионално, национално и/или европейско равнище; - Степента, до която проектът носи европейска добавена стойност; - Степента на участие в проекта на младежи с по-малко възможности.
Качество на замисъла на проекта (максимум 40 точки)	- Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; - Яснота, пълнота и качество на всички етапи на проекта (подготовка на участниците, изпълнение на дейностите, последващи дейности и подкрепа след връщането на участниците); - Качеството на планираните мерки и подкрепата за признаване и валидиране на резултатите от обучението на участниците, както и подходящо използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване, по-конкретно Youthpass; - Целесъобразността на мерките за подбор и/или ангажиране на участниците в дейностите; - Качеството на предложените мерки за обхващане и ангажиране на млади хора с по-малко възможности; - Целесъобразността и качеството на предложените методи и мерки за неформално учене, чрез които участниците да придобият умения и компетентности, необходими за тяхното личностно, професионално, образователно, социално, гражданско и културно развитие; - Целесъобразността и качеството на предложените мерки за подобряване на пригодността за заетост на участниците и за улесняване на интегрирането им на пазара на труда.
Качество на управлението на проекта (максимум 30 точки)	- Качеството на организационните аспекти и договореностите за управление и предоставяне на подкрепа; - Качество на сътрудничеството и комуникацията между участващите организации, както и с други заинтересовани страни; - Качество на мерките за оценяване на резултатите от проекта; - Целесъобразност и качеството на мерките за разпространение на резултатите от проекта в рамките на и извън участващите организации.

КАКВИ СА ПРАВИЛАТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Бюджетът за всеки проект по действие „Стажове и работа“ трябва да бъде изготвен съгласно следните правила за финансиране (в евро):

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Пътуване	Принос към пътните разходи на участниците от тяхното място на произход до мястото на провеждане на дейността и обратно. Освен това, ако е приложимо, пътни разходи, свързани с посещения за предварително планиране.	Принос въз основа на единичните разходи	За разстояния между 10 и 99 км: 20 EUR на участник	Въз основа на разстоянието за пътуване на участник, включително за придружаващи лица. Пропътуваните разстояния трябва да се изчисляват с помощта на поддържащия от Европейската комисия калкулатор на разстояния. Кандидатът трябва да посочи разстоянието за пътуването в едната посока, за да се изчисли размерът на безвъзмездните средства от ЕС, които ще бъдат предоставени за финансиране на пътуването за отиване и връщане ⁴⁷ .
			За разстояния между 100 и 499 км: 180 EUR на участник	
			За разстояния между 500 и 1 999 км: 275 EUR на участник	
			За разстояния между 2 000 и 2 999 км: 360 EUR на участник	
			За разстояния между 3 000 и 3 999 км: 530 EUR на участник	
			За разстояния между 4 000 и 7 999 км: 820 EUR на участник	
			За разстояния от 8 000 км или повече: 1 500 EUR на участник	
Организационна подкрепа	Разходи за управление на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите,	Принос въз основа на единичните разходи	225 EUR на участник Максимум 4 500 EUR на проект	Въз основа на броя на участниците в дейности по действие „Стажове и работни места“, с изключение на придружаващите лица.

⁴⁷ Например, ако лице от Мадрид (Испания) участва в дейност, осъществявана в Рим (Италия), кандидатът ще а) изчисли разстоянието от Мадрид до Рим (1 365,28 км); б) избере приложимата категория разстояние за пътуване (т.е. между 500 и 1 999 км) и в) изчисли безвъзмездните средства от ЕС, предоставени за покриване на част от пътните разходи на участника от Мадрид до Рим и обратно (275 EUR).

	административни разходи)			
Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Организационна подкрепа	Разходи за дейности — Разходи, пряко свързани с изпълнението на дейности, свързани със стажове и работа (напр. подготовка, наблюдение и подкрепа на участниците, програма за приобщаване, проверка на учебните резултати), с изключение на разходи по престоя.	Принос въз основа на единичните разходи	B1 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник, включително за придружаващи лица.
Подкрепа за приобщаване	Разходи, пряко свързани с изпълнението на дейности, свързани със стажове и работни места, в които участват младежи с по-малко възможности (напр. подготовка, засилено наставничество, наблюдение и подкрепа на участниците, проверка на учебните резултати), с изключение на разходи по престоя.	Принос въз основа на единичните разходи	B2 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник с по-малко възможности, но не за придружаващи лица.
Надбавка за преместване	Възстановяване на допълнителни лични разходи на участниците.	Принос въз основа на единичните разходи	B3 на ден на участник Максимум 180 дни.	Въз основа на държавата домакин и продължителността на престоя, предвиден в споразумението за стаж/трудова договор (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на участник, но не за придружаващи лица. Поне 80 % от общата сума ще бъде изплатена на участника в началото на дейността. Остатъкът се изплаща преди края на дейността.
Езикова подкрепа	Разходи, свързани с подкрепата, предоставена на участниците преди заминаването им или по време на дейността, с цел усъвършенстване владението на езика, който те ще използват при изпълнението на своите задачи.	Принос въз основа на единичните разходи	150 EUR на участник	Условно: Само за езици и/или нива, които не се предлагат от езиковата подготовка онлайн.

Допустими разходи	Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Извънредни разходи Разходи за предоставяне на финансова гаранция, ако националната агенция поиска такава. Финансова подкрепа за покриване на скъпи пътни разходи (напр. от и до най-отдалечени региони), включително за използването на по-чист транспорт с по-ниски въглеродни емисии, което води до високи разходи за пътуване. Разходи, направени от организации за подпомагане на равноправното участие на млади хора с по-малко възможности или със специални потребности, във връзка със засилено наставничество, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности. Разходи, направени от организации за подпомагане на равноправното участие на млади хора с по-малко възможности или със специални потребности, свързани с приемливи промени или инвестиции във физически активи. Такси за визи и разходи, свързани с издаване на визи, разрешения за пребиваване, имунизации, медицински удостоверения. Разходи, свързани с лична застраховка за дейности в държавата. Разходи, свързани с храна и настаняване на участниците по време на посещение за предварително планиране. Признаване на академични и/или професионални квалификации (напр. заверени копия, преводи, административни производства, тестове за установяване на способностите и др.).	Действително извършени разходи	Разходи за финансова гаранция: 75 % от допустимите разходи Скъпи пътни разходи: максимален размер до 80 % от допустимите разходи Други разходи: 100 % от допустимите разходи	Условно: Искането на финансова подкрепа за възстановяване на извънредни разходи трябва да бъде мотивирано във формуляра за кандидатстване. При извънредните разходи за скъпо пътуване кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (въз основа на единичните ставки за съответната категория разстояния за пътуване) не покриват поне 70 % от пътните разходи на участниците. Ако бъдат отпуснати, извънредните разходи за скъпи пътни разходи заместват стандартните безвъзмездни средства за пътуване. При извънредните разходи за засилено наставничество кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (единична ставка за „подкрепа за приобщаване“ на ден на участник) не покриват поне 80 % от направените разходи. Ако бъдат отпуснати, извънредните разходи за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности ще заместят безвъзмездните средства за подпомагане на приобщаването. За извънредни разходи, свързани със застраховки, само за участници в държавата, които имат нужда от лична застраховка, за да може да се достигне същото застрахователно покритие като при дейности в чужбина.

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Разходи за допълващи дейности	Разходи, пряко свързани с изпълнението на допълващи дейности по проекта. Непреки разходи: Сума с единна ставка, която не може да надхвърля 7 % от допустимите преки разходи за допълващи дейности, се признава за допустими непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициерите, за които те имат право на възстановяване от бюджета за допълващи дейности (например сметки за електричество или интернет, разходи за помещения, за постоянен персонал и др.)	Действително извършени разходи	Максимален размер до 80 % от допустимите разходи Максимум 10 % от общия размер на безвъзмездните средства по проекта	Условно: искането на финансова подкрепа трябва да е мотивирано във формуляра за кандидатстване и да е оправдано във връзка с планираните дейности.

КАКВИ СА СТАВКИТЕ?

	Организационна подкрепа — разходи за дейности (EUR на ден)	Подкрепа за приобщаване (EUR на ден)	Надбавка за преместване (EUR на ден)
	B1	B2	B3
Австрия	8	8	5
Белгия	9	9	4
България	6	6	4
Хърватия	7	7	5
Кипър	7	7	5
Чехия	6	6	5
Дания	9	9	6
Естония	6	6	4
Финландия	9	9	5
Франция	7	7	6
Германия	8	8	5
Гърция	7	7	5
Унгария	6	6	5
Ирландия	9	9	6
Италия	7	7	5
Латвия	7	7	4
Литва	6	6	4
Люксембург	9	9	5
Малта	8	8	5
Нидерландия	9	9	5
Полша	6	6	4
Португалия	7	7	5
Румъния	6	6	3
Словакия	7	7	5
Словения	7	7	4
Испания	6	6	5
Швеция	9	9	5
Обединено кралство	9	9	6

ПРОЕКТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ПРОЕКТЪТ ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Проект за солидарност е дейност за солидарност в държавата, иницирана, разработена и осъществявана от млади хора за период от 2 до 12 месеца. Чрез такива проекти група от най-малко петима младежи получават възможност да изразят солидарността си, като поемат отговорност и ангажимент сами да допринесат за положителна промяна в своята общност. Проектът следва да има ясно определена цел, която групата от младежи иска да разгледа заедно; тя трябва да се превърне в конкретни ежедневни дейности по проекта и да ангажира всички участници. Проектите за солидарност следва да са насочени към справяне с основни обществени предизвикателства, но и ясно да представят европейската добавена стойност. Участието в проект за солидарност е важен опит, придобит чрез неформално учене, благодарение на който младите хора могат да подобрят своето личностно, образователно, социално и гражданско развитие.

Обикновено проектите за солидарност съдържат следните етапи:

- подготовка;
- изпълнение на дейностите;
- последващи действия (включително оценка на дейностите и разпространение на резултатите от проекта).

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ И ВЪЗДЕЙСТВИЕТО?

Всеки проект за солидарност следва ясно да се позовава на **принципите и ценностите на Европейския корпус за солидарност**, и по-специално, що се отнася до солидарността. Тази обща ценност осигурява необходимото единство за справяне със сегашните и бъдещите обществени предизвикателства, за преодоляването на които младите европейци имат желание да помогнат като изразят своята солидарност на практика. В проектите за солидарност трябва да са предвидени мерки за разрешаване на проблема, че младите хора с по-малко възможности са изправени пред ситуации, които затрудняват приобщаването им в обществото.

Младежите трябва да проявяват инициатива за реагиране на проблеми и предизвикателства в мястото, където живеят, и именно затова проектите за солидарност следва да са пряко свързани с **местната общност**, въпреки че някои от тях могат да са насочени към разрешаването на регионални или дори национални проблеми. Всеки проект за солидарност трябва да носи резултати за местната общност, като допринася за разрешаването на местни проблеми, насочен е към конкретна група или чрез него се развиват местни възможности (най-вече в общности в селски, изолирани или маргинализирани райони), но също и чрез ангажиране на различни участници и развитие на нови партньорства. Така, задавайки общи цели и чрез съвместно сътрудничество при постигането им, общностите могат да оползотворяват проектите за солидарност.

Наред с това, че предвиждат мерки за справяне с месни предизвикателства, проектите за солидарност следва ясно да демонстрират и **европейска добавена стойност**, като предвиждат мерки за действие по приоритети на европейски равнище. Всеки проект за солидарност следва да отразява общо притеснение по проблеми в европейското общество, като например интегрирането на граждани на трети държави, изменението на климата или демократичното участие. Европейската добавена стойност може да бъде изразена посредством който и да било елемент на даден проект за солидарност, свързан с европейски проблеми, ценности и приоритети. Европейските приоритети също ще бъдат популяризирани чрез разпространение на резултатите от проекта.

Наред с това участието в проект за солидарност ще бъде важен **опит от неформално учене** за младежите. С него следва да се насърчава инициативност, активно европейско гражданство и предприемачески дух. И по-специално участниците биха могли да разберат на практика понятието социално предприемачество, като създават нови продукти или услуги, които носят полза на местната общност или обществото като цяло, и работят по разрешаването на важни обществени предизвикателства. Прилагайки идеите си на практика, изпадайки в неочаквани ситуации и намирайки решения за тях, изпробвайки новаторски и оригинални мерки, младежите ще придобият нови умения и способности, ще изразят творческия си потенциал и ще поемат отговорност за действията си. Това ще повиши самочувствието, независимостта и мотивацията им да учат. Участието в проекти за солидарност може да бъде и първа стъпка към самостоятелна професионална дейност или създаване на организация в областта на солидарността, в нестопанския сектор или в сектора на младежта.

КАК СЕ ИЗПЪЛНЯВА ПРОЕКТ ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Младежите, които искат да сформират група за изпълнение на проект за солидарност, трябва да се регистрират на портала на Европейския корпус за солидарност. Няма определен максимален брой на участниците. Дейностите ще се провеждат в държавата по пребиваване на участниците, което улеснява участието на младежи с по-малко възможности, за които може да е по-трудно да се включат в международни дейности.

Групата решава самостоятелно какви работни методи ще използва и как ще се управлява проектът. Един от участниците трябва да поеме ролята на законов представител, който да подаде заявлението (освен ако от името на групата не кандидатства организация). Групата организира разпределението на задачите и отговорностите, обезпечават ефективната координация и комуникация между участниците и определя времето за изпълнение на задачите, свързани с целите на проекта. Работните методи следва да са насочени към балансирано ангажиране на всички участници в групата през различните етапи на проекта и на дейностите (подготовка, изпълнение и разпространение). Етапите трябва да бъдат ясно структурирани.

Една група от млади хора, която изготвя проект за солидарност, може да потърси подкрепа на **организация** (всяка публична или частна организация). Всяка организация може да кандидатства за безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност от името на групата. Нейната роля трябва да бъде предимно административна, да подкрепя групата при административните и финансовите задачи през целия жизнен цикъл на проекта. Тя обаче може да предложи и подкрепа и насоки при установяването и документирането на резултатите от ученето.

Младежите, които осъществяват проект за солидарност, биха могли да ползват подкрепата на **наставник**. Наставникът е човек, който може да има опит с работа с младежи, като придружаване на групи от млади хора и подкрепа по време на участието им. Наставникът не участва в проекта за солидарност, затова той не е член на групата. Наставникът може да подкрепя групата младежи при подготовката, изпълнението и оценката на техния проект и може да изпълнява различни роли в зависимост от съответните потребности. Този човек може да благоприятства или повиши качеството на учебния процес и в края на проекта да окаже помощ при установяването и документирането на учебните резултати. Групата младежи могат да използват подкрепата на един или няколко наставници в зависимост от нуждите си.

На различните етапи на проекта групата следва да дискутира **учебния процес**, през който преминават и са преминали. На етапа на планиране, наред с общите цели на проекта, следва да се разгледат и учебните цели. По време на изпълнението се препоръчва редовно обсъждане, а към края на проекта групата трябва да разгледа мерки за повишаване на видимостта на учебните резултати. При признаването и проверката на тези учебни резултати се препоръчва да се използва Youthpass и съответните дискусии относно учебния процес.

Групата трябва да дискутира заедно мерките, насочени към повишаване на видимостта на проекта, и в най-общ план — видимостта на Европейския корпус за солидарност. Наред с това групата трябва да обсъди **последващи мерки**. Проектът следва да се вписва в дългосрочна перспектива и да бъде планиран с оглед постигането на устойчиво въздействие. За да се постигне по-висока устойчивост на проекта и резултатите от него, от групата се очаква да извърши окончателна оценка. Въз основа на окончателната оценка трябва да може да се оцени дали са постигнати целите на проекта, дали са осъществени очакванията на групата, както и да се оцени общият успех. Групата трябва да разгледа начините за оповестяване на резултатите от проекта, както и това с кого да се споделят.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектите ще се оценяват по критерии за допустимост, критерии за отпускане на безвъзмездни средства и критерии за отстраняване и подбор (за повече информация по последните две групи критерии, вж. част Г от настоящото ръководство).

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

По-долу са изброени формалните критерии, на които трябва да отговарят проектите, за да са допустими за получаване на безвъзмездни средства:

Кой изпълнява проекта?	Група от минимум петима младежи на възраст между 18 и 30 години ⁴⁸ , които пребивават законно в една и съща участваща държава и са се регистрирали на портала на Европейския корпус за солидарност.
Кой може да кандидатства?	Групата, която ще осъществи проекта. Един от младежите от групата поема ролята на законен представител и отговорността за подаването на заявлението. Всяка публична или частна организация от името на групата, която ще изпълнява проекта.
Брой участници	Минимум 5. Няма определен максимален брой на участниците.
Място на изпълнение на проекта	Проектът трябва да се осъществи в държавата на кандидата.
Продължителност на проекта	Между 2 и 12 месеца
Къде се кандидатства?	В националната агенция в държавата, където законно пребивава кандидатът.
Кога може да се кандидатства?	Кандидатите трябва да подадат своите предложения не по-късно от следните дати: 5 февруари до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 май и 30 септември същата година. 30 април до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 август и 31 декември същата година. 1 октомври, 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, стартиращи между 1 януари и 31 май следващата година.
Как се кандидатства?	Подробна информация за процедурата за кандидатстване можете да намерите в част Г от настоящото ръководство.
Други критерии	Към формуляра за кандидатстване трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител.

⁴⁸ Към началната дата на проекта участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва да получат поне 60 точки. Освен това те трябва да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-горе категории критерии за отпускане на финансова подкрепа.

Уместност, обосновка и въздействие на проекта (максимум 40 точки)	▪ Уместността на проекта спрямо целите на Европейския корпус за солидарност; ▪ Степента, до която проектът е съобразен с принципите и ценностите на Европейския корпус за солидарност, и по-специално солидарността; ▪ Степента, до която проектът носи европейска добавена стойност; ▪ Степента, до която в проекта са предвидени мерки за справяне с ясно определени и значими граждански потребности; ▪ Уместността на проекта спрямо потребностите на отделните участници, общности и целеви групи (ако има такива); ▪ Потенциалното въздействие на проекта върху участниците, вкл. техните лични предприемачески умения и социално приобщаване; ▪ Потенциално въздействие за общностите.
Качество на замисъла на проекта (максимум 40 точки)	▪ Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; ▪ Степента, до която проектът е планиран, разработен и осъществен от младежите; ▪ Степента, до която съставът на групата позволява да се постигнат целите на проекта; ▪ Яснота, пълнота и качество на всички етапи на проекта (подготовка, изпълнение и разпространение); ▪ Балансираното участие на участниците в групата на различните етапи на проекта; ▪ Степента, до която е дискутиран учебният процес в проекта (планиран, разгледан) и идентифициран и документиран, особено чрез Youthpass.
Качество на управлението на проекта (максимум 20 точки)	▪ Качеството на организационните аспекти и условията за управление; ▪ Качеството на сътрудничество и комуникация между участниците в групата; ▪ Мерките за оценяване на резултатите от проекта; ▪ Целесъобразност и качество на мерките за разпространение на резултатите от проекта и увеличаване на видимостта му;

КАКВИ СА ПРАВИЛАТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Бюджетът за всеки проект по действие „Проекти за солидарност“ трябва да бъде изготвен съгласно следните правила за финансиране (в евро):

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Управление на проекта	Разходи, свързани с управлението и изпълнението на проекта (напр. подготовка, изпълнение на дейностите, оценка, разпространение и последващи дейности).	Принос въз основа на единичен разход	500 EUR на месец	Въз основа на продължителността на проекта за солидарност.
Разходи за наставничество	Разходи, свързани с участието на наставник в проекта.	Принос въз основа на единичен разход	€1 на работен ден. Максимум 12 дни.	Въз основа на държавата и работните дни. Условно: Искането на финансова подкрепа за покриване на извънредни разходи трябва да е мотивирано във формуляра за кандидатстване. Продължителността на наставничеството не е обвързана с продължителността на проекта.
Извънредни разходи	Разходи в подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности.	Действително извършени разходи	100 % от допустимите разходи	Условно: Искането на финансова подкрепа за възстановяване на извънредни разходи трябва да бъде мотивирано във формуляра за кандидатстване.

КАКВИ СА СТАВКИТЕ?

	Разходи за наставничество (EUR на ден)
	C1
Австрия, Дания, Ирландия, Люксембург, Нидерландия, Швеция	241
Белгия, Финландия, Франция, Германия, Италия, Обединеното кралство, Исландия	214
Кипър, Чехия, Гърция, Малта, Португалия, Словения, Испания	137
България, Хърватия, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Полша, Румъния, Словакия, Република Северна Македония, Турция	74

ЧАСТ В — МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА

В тази част читателите ще намерят следната информация:

- описание на мерките за подкрепа;
- описание на техните цели и за кого са предназначени;
- допълнителна информация за основните елементи на участието в проект на Европейския корпус за солидарност.

Преди да подадат заявление, е препоръчително кандидатите да прочетат внимателно целия раздел.

КАКВИ МЕРКИ СЕ ПОДКРЕПЯТ?

Европейският корпус за солидарност предлага на участниците и участващите организации редица услуги за качество и подкрепа.

- Подкрепа за учене
 - Общо онлайн обучение;
 - Езикова подкрепа;
 - Цикъл на обучение и оценка;
 - Наставничество;
 - Признаване на резултатите от обучението.
- Застраховка
- Портал на Европейския корпус за солидарност
- Други важни елементи
 - Сертификат за участие;
 - Договори;
 - Виза.

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ НА ТЕЗИ МЕРКИ?

Що се отнася за мерките за качество и подкрепа, конкретните цели на Европейския корпус за солидарност се постигат чрез дейности, които имат за цел:

- да се осигури съответствие с принципите и изискванията на Европейския корпус за солидарност от страна на всички публични и частни организации, които искат да участва в дейностите на корпуса;
- да се гарантира, че дейностите за солидарност, които се предлагат на участниците в Европейския корпус за солидарност, допринасят за удовлетворяването на конкретни неудовлетворени обществени потребности и укрепването на общностите, са с високо качество, и са надлежно валидирани.

ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНЕ

С цел подпомагане укрепване и допълване на придобитите по време на участието в дейностите знания се предвиждат конкретни мерки за качество и подкрепа: общото онлайн обучение, онлайн езикова подкрепа, цикъла на обучение и оценка, наставничество и признаване на резултатите от обучението.



ОБЩО ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ОБЩОТО ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ?

Общото онлайн обучение е обучение със свободен достъп за регистрирани кандидати и участници, подбрани за определена дейност, което се предлага на портала на Европейския корпус за солидарност. Общото онлайн обучение представлява общо въвеждане чрез различни модули, като например каква е мисията на Европейския корпус за солидарност, етика, морал, роли и отговорности на участниците, европейски ценности, познаване на межкултурните особености, тематични обучения, здраве и безопасност и др. Общите цели на обучението са подкрепа на регистрираните в Европейския корпус за солидарност кандидати при участието им във висококачествени дейности за солидарност и принос към изграждането на общността на корпуса. Обучението следва да стане част от процеса на неформално учене на участниците в Европейския корпус за солидарност, които ще работят по различни проекти, както и на регистрираните кандидати в портала, които все още не са избрани, така че да се привлече вниманието им и да се повиши мотивацията им.

ЗА КОГО?

Общото онлайн обучение ще се предлага чрез портала на Европейския корпус за солидарност за регистрираните кандидати и подбрани за дейност участници.

ЕЗИКОВА ПОДКРЕПА

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЕЗИКОВАТА ПОДКРЕПА?

Езикова подкрепа се предоставя за езика, използван от участниците при извършване на дейност за солидарност в рамките на Европейския корпус за солидарност в чужбина. Езиковата подкрепа се предоставя във вид на безвъзмездни средства или електронно обучение чрез услугата за онлайн езикова подкрепа на Европейския корпус за солидарност. Участниците се насърчават да се обучават чрез електронните курсове, тъй като електронното езиково обучение предлага предимства по отношение на достъпа и гъвкавостта. Предоставяната онлайн езикова подкрепа включва задължително оценяване на езиковите компетентности и незадължителни езикови курсове. Оценяването на езиковите умения е елемент от инициативата с решаващо значение за осигуряване на подходяща подготовка на всеки участник и събиране на данни за езиковите умения на участниците. С оглед на това участниците ще се подложат на оценяване на езиковите им умения преди началото на дейността и след нейното приключване, с цел да се наблюдава развитието на техните езикови компетентности. Независимо какви са, резултатите от тестовете за оценяване на езиковите умения, положени от участниците преди заминаването им, няма да бъдат пречка лицата да вземат участие в дейността. Затова онлайн оценката на езиковите умения няма да се използва за подбор на потенциални участници в дейностите на Европейския корпус за солидарност, а за това да им се предостави възможност при необходимост да повишат нивото на езиковите си умения. Предоставянето на езикова подкрепа ще се основава на взаимно доверие между организациите, които следва да обезпечат подходяща езикова подкрепа.

ЗА КОГО?

Участниците, извършващи доброволчески дейности, дейности, свързани със стажове или работа, с продължителност над два месеца, имат право да получат езикова подкрепа преди заминаването си или по време на дейността.

КАК РАБОТИ?

Чрез услугата Онлайн езикова подкрепа (ОЕП):

Комисията предоставя онлайн инструмент за участници с цел установяване на техните езикови умения на езика, който ще използват при осъществяване на тяхната доброволческа дейност или дейност, свързана със стаж или работа в чужбина. Този инструмент им предлага възможност, в случаите, когато е необходимо, преди и/или по време на дейността да подобрят езиковите си умения на съответния език. Участниците с ниво най-малко B2 по основния език на дейността могат да решат да преминат курс по езика на приемащата държава по системата OLS, ако е наличен. Езиковата подкрепа се предоставя, както следва:

- към момента на кандидатстване кандидатстващата организация преценява потребностите от езикова подкрепа на своите кандидати — на основния език, който доброволците ще използват при изпълнение на техните задачи или на езика на държавата домакин, ако е приложимо;
- националните агенции и EACEA предоставят на организациите бенефициери онлайн лицензи съгласно общи критерии, определени от Европейската комисия;
- след като бъдат определени, всички участници (освен тези, за които съответният език е роден или в надлежно обосновани случаи), които ще се възползват от онлайн услугата, трябва да преминат онлайн оценяване на езиковите им умения на чуждия език, който ще използват по време на своята дейност в чужбина или на езика на приемащата страна, ако е приложимо. Резултатите от това оценяване ще бъдат съобщени на участниците, но няма да оказват влияние върху възможността им да заминат в чужбина;
- при отчитане на броя на наличните онлайн лицензи за езикови курсове на участниците, които имат нужда от езикова подкрепа, може да бъде предложена възможност да преминат онлайн езиков курс;
- в края на дейността участниците ще бъдат подложени на второ онлайн оценяване на езиковите умения, за да се измери напредъка по избрания език (освен ако оценката при първоначалното оценяване не е била ниво C2). Резултатите ще бъдат съобщени на доброволците, а при поискване и на координиращата организация и след това могат да бъдат включени в техния сертификат Youthpass и/или „Европас“.

Допълнителни подробности относно езиците и онлайн езиковата подкрепа са предоставени на разположение на уебсайтовете на Комисията и на националните агенции.

Наличието на онлайн езикова подкрепа не бива да пречи на организациите да предоставят на доброволците, стажантите или заемащите работни места други видове езикова подкрепа.

Чрез безвъзмездните средства за езикова подкрепа:

По отношение на езиците или нивата, които не са обхванати от онлайн услугата, подкрепата за езикова подготовка трябва да бъде организирана от участващите в проекта организации. За тази цел може да бъдат предоставени специфични безвъзмездни средства за езикова подкрепа. Бенефициерите на тези безвъзмездни средства следва да насърчават участниците да започнат да изучават езика преди началото на дейността. Също така участващите организации могат да използват безвъзмездните средства за „организационна подкрепа“, за да посрещнат потребностите на участниците, като им предоставят педагогическа, свързана със задачата, межкултурна или специфична езикова подготовка (вж. раздел „Правила за финансиране“ в част Б от настоящото ръководство).

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЦИКЪЛЪТ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА (ЦОО)?

Сред основните характеристики на Европейския корпус за солидарност е обучението и оценяването, които се предоставят на участващите организации и участниците. Първо, чрез тях се предоставят насоки на младите участници в рамките на неформално учене преди, по време на и след периода на дейността. Второ, служат за оказване на съдействие на организациите, получили знак за качество, да предлагат качествена рамка за провеждането на заниманията. Измерението за обучение и оценяване в рамките на Европейския корпус за солидарност има следните цели:

- Предоставяне на постоянни насоки и подкрепа на младите участници през целия период на тяхната дейност. Тези обучения и оценявания допринасят за образованието и развитието на всеки младеж и улесняват контактите между участниците, участващите организации и националните агенции/центровете SALTO (центрове за подкрепа, усъвършенствани възможности за учене и обучение). Наред с това чрез това измерение се оказва съдействие при разрешаването на конфликти и предотвратяването на рискове, което осигурява средство за оценяване на опита на участниците. Цикълът на обучение и оценяване на участниците допълва други форми на постоянна подкрепа, които се предлагат на участващите организации преди и по време на провеждане на дейността;
- Предоставя на необходимата подкрепа и инструменти на ангажираните организации, за да разработват и изпълняват качествени проекти, както и предоставяне на възможност да обменят опит и да изграждат мрежи с други участници в Европейския корпус за солидарност.

Качеството е основната цел на подготовката, обучението и оценката. Предвид многообразието от държави, национални агенции, организации, притежаващи знак за качество, и участници, форматът на обучението се отличава с голяма степен на гъвкавост, докато показателите за качество трябва да са еднакви за всички обучения.

По-долу следва описание на минималните изисквания, на които трябва да отговаря всяко обучение/оценяване. Разбира се, инструкторите и организациите могат свободно да добавят всякакви характеристики конкретно за съответните държава или проект, които смятат за необходими или интересни за участниците в техните обучения/оценки. В минималните стандарти за качество е обяснено какво може да се очаква като постижение от едно обучение/оценка, както от организаторите на събитието, ръководителя на проекта, наставниците или самите участници. В същото време, що се отнася до обучението на участниците, националните агенции, регионалните центрове SALTO и участващите организации трябва да се опитат да гарантират максимално, че възможностите за обучение/оценка, които се предлагат на всички участници, съответстват на конкретните им потребности.

Лицата, предоставящи обучения, могат да обвържат различните етапи от обучението/оценката, като същевременно избягват преповтарянето на съдържанието, и така да помогнат за създаването на непрекъснат учебен процес за участниците преди, по време на и след периода на дейността им.

ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН ЦИКЪЛЪТ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА?

- Участници в доброволчески дейности, стажове и работни места;
- Организации, получили знак за качество.

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗА УЧАСТНИЦИ — КАК РАБОТИ?

Цикълът на обучение и оценка за участниците се състои от следните занимания:

- обучение преди заминаването (само за дейности в чужбина) — обезпечено от участващите организации;
- обучение при пристигането — организира се от националните агенции, центровете SALTO или участващите организации;
- междинна оценка (само за дейности с продължителност 6 месеца или повече) — осигурява се от националните агенции или центровете SALTO;
- годишно събитие на Европейския корпус за солидарност — осигурява се от националните агенции или центровете SALTO.

Участниците имат правото и задължението да преминат през обучение преди заниманията, обучение при пристигане и междинна оценка, а участващите организации трябва да следят за участието на своите участници в ЦОО, който се смята за неразделна част от дейността. Предвид различната информация, която се изисква от участниците в дейности в чужбина и в държавата или доброволчески дейности, стажове и работа, лицата, които предоставят обучения, могат да адаптират съдържанието на обученията спрямо различните целеви групи.

Наред с цикъла на обучение и оценка участниците получават непрекъснато консултиране и насоки преди, по време на и след периода на дейността, докато обучението за ръководителите на проекти, наставници и инструктори допълва комплексния набор от мерки, съпътстващи участниците и участващите организации през целия им ангажимент по линия на Европейския корпус за солидарност.

ОБУЧЕНИЕ ПРЕДИ ЗАМИНАВАНЕ

За да бъде успешен проектът и участието в Европейския корпус за солидарност да бъде положително и обогатяващо преживяване, е много важно кандидатстващата организация да подготви участниците добре преди заминаването им. Това обучение е задължително само за участниците в дейности в чужбина.

Подготовката трябва да се извърши поне един месец преди заминаването и да бъде съобразена с индивидуалните потребности на участника и спецификите на проекта, дейността и държавата домакин. Отговорната за обучението организация е длъжна да осигури комплекти с информационни материали за всички участници в проекта.

Важно е да се даде информация на тема „Какво да очаквате от Европейския корпус за солидарност“ (част от комплекта с информационни материали), както и основни факти за предотвратяването на конфликти и управлението на кризи. Той трябва да предоставя практическа и техническа информация за участниците по въпроси като застраховка, визи, джобни пари, работно време и др.

При действие „Стажове и работа“ тази подготовка трябва да е насочена към практически и правни въпроси, свързани с приемащата страна (напр. условия на работа, приложимо трудово законодателство, социалноосигурителни права, данъци, настаняване и т.н.). Освен това обучението може да включва развиване на межкултурни компетентности (т.е. информация за социалните, историческите и културните аспекти на приемащата страна, на възможност за приспособяване към мултикултурна среда и др.).

ОБУЧЕНИЕ ПРИ ПРИСТИГАНЕ

Основната цел на обучението при пристигане е запознаване на участниците с държавата домакин, тяхната подготовка за периода на дейността и участието им в Европейския корпус за солидарност. Обученията при пристигане помагат на участниците да се адаптират към културните и личните предизвикателства. Благодарение на тях участниците могат да се запознаят и да изградят мрежа. Участниците трябва да получат и насоки относно предотвратяването на конфликти и управлението на кризи.

Същевременно чрез това обучение участниците придобиват комуникационни умения, включително някои аспекти от межкултурното обучение. Чрез него те научават, че културните различия изискват различни модели на поведение. Участниците по действие „Стажове и работа“ могат да получат информация за приспособяване към работна среда в чужбина, права и задължения, полезни лица за връзка, които да им помогнат при установяването. Освен това обучението им дава добра възможност да планират предстоящите месеци и да разработят лични цели, които да постигнат през периода на дейността съгласно философията за неформалното учене на Европейския корпус за солидарност.

Националните агенции или центровете SALTO организират обучение при пристигане за участниците в дългосрочни в дейности в чужбина и в държавата.

За доброволци в дейности с продължителност до два месеца организацията домакин или поддържащата организация трябва да организира обучение съгласно минималните стандарти за качество, описани подробно в таблицата по-долу, въпреки че е възможно то да бъде с по-кратка продължителност.

МЕЖДИННА ОЦЕНКА

Междинната оценка дава възможност на участниците да оценят опита си до момента и да споделят мнения за дейностите, ролята и подкрепата на организацията домакин, както и за своя личен принос. Оценката дава възможност за учене от общия опит и помага на участниците да планират развитието и/или допълнителното усъвършенстване на своята дейност, както и да помислят какво ще правят в дългосрочен план след края ѝ. Освен това оценката следва да подобри знанията относно процеса на самостоятелно обучение и да го обвърже с основни компетентности от Youthpass и „Европас“. Междинната оценка също така е задължителна за участниците в дейности в държавата.

Изключително важно е това мероприятие да се предвиди като среща между участниците. Тя се провежда известно време след пристигането на участниците, така че да са придобили достатъчно опит, за да се оцени нивото им, но и много преди края на дейността, така че да има време, ако е необходимо, това ниво да се подобри.

ГОДИШНИ СЪБИТИЯ

Събитието на Европейския корпус за солидарност събира на едно място предишни, настоящи и потенциални участници. То има характера на среща за оценка, среща на „выпускниците“ и/или събитие за популяризиране. На него онези, които са приключили своите дейности за солидарност през последната година, имат отлична възможност да обсъдят и оценят опита си и ги предадат на настоящи и потенциални участници. Чрез това събитие се цели да се гарантира, че националните агенции получават обратна връзка за проектите, участващите организации, практическите условия и общите впечатления на участниците в дейностите. Основен ще бъде въпросът как се е отразил периодът на дейността върху обучението на участника.

	Очаквани постижения
Обучение преди заминаване (само за участници в дейности в чужбина)	Подготовката преди заминаването варира в зависимост от учебните практики, възможностите на организациите и потребностите на участниците. Въпреки това чрез тази подготовка следва да се гарантира, че до момента на заминаването всички участници: ■ са запознати с Европейския корпус за солидарност; ■ познават участващите в дейността партньори, т.е. организацията домакин и поддържащата организация при доброволческите дейности, организацията, получила професионален знак за качество, при стажове и работни места, наставника, където е приложимо, националната/Изпълнителната агенция, ресурсните центрове и Европейската комисия; ■ са запознати с документите от комплекта с информационни материали; ■ са споделили мотивите, очаквания и опасенията си и са помислили над своите цели, включително учебните; ■ получили са достатъчно практическа и техническа информация относно визи, разрешителни за пребиваване, правния им статут като участници, застраховка (включително насоки за получаване на задължителната европейска здравноосигурителна карта преди заминаване), джобни пари, необходимите споразумения съгласно изискванията на Европейския корпус за солидарност, условията на труда и приложимото трудово законодателство (за участници в стажове и работа); ■ разбират значението на межкултурното учене и са наясно, че този процес е непрекъснат; ■ получили са насоки или поне основна информация за управлението на кризи; ■ съзнават значението и ползите от признаването на личните учебни резултати, и по-специално чрез инструментите на ЕС като Youthpass и „Европас“. Наред с това обучението трябва да съдържа модули за езиково обучение по езика на държавата домакин или езика, използван в контекста на дейността, ако такова не е предложено чрез онлайн езиковата подкрепа или безвъзмездните средства за езиково обучение. Освен предлаганата от поддържащата организация подготовка преди заминаването, в обосновани случаи някои национални агенции могат да предлагат на участниците едnodневни информационни сесии преди заминаването им.
Обучение при пристигане (за всички участници)	Обучението при пристигане варира в зависимост от условията, реалностите и практиките за обучение в съответната държава. Въпреки това при него трябва да се следи за това, че всеки кандидат: ■ знае, че може и да получи възможност да обсъди въпроси относно визи, разрешителни за пребиваване, своя правен статут като участник, застраховка, договор по линия на Европейския корпус за солидарност и документите от комплекта с информационни материали; ■ е получил информация за адаптиране към работна среда в чужбина, правата и задълженията, полезни лица за връзка, които да му/й помогнат с установяването и др.; ■ познава системите за управление на застраховки и иски (документи и процедури за застраховката) и е напълно наясно, че е задължително да използва европейската здравноосигурителна карта, когато е възможно; ■ знае каква подкрепа предлагат националната агенция и центрове SALTO; ■ е получил информация за историята, политическата и социалната обстановка в държавата домакин, за основни аспекти от нейната култура и за това как да се приобщи към местната общност; ■ знае как да постъпва във връзка с културни различия и конфликти; ■ е наясно с ролята на всяка участваща организация в дейността и познава правата и отговорностите си; ■ има възможност да се запознае и общува с други участници; ■ получава основна информация за Европейския съюз и неговите политики и програми в областта на младежта; ■ научава за целите и принципите на Европейския корпус за солидарност; ■ знае какво означава участието в Европейския корпус за солидарност; ■ съзнава значението и ползите от признаването на личните учебни резултати, и по-специално чрез инструментите на ЕС като Youthpass и „Европас“. ■ е определил ясно цели от обучението и има представи за своята дейност. При необходимост следва да се предоставя подкрепа на участниците след онлайн езиковата подкрепа при оценяването на езиковите способности и преминаването на курсовете.

Междинна оценка (само за участници в дейности с продължителност над 6 месеца)	Междинните оценки варират в зависимост от условията, реалностите и практиките за обучение в съответната държава. Въпреки това в края на оценяването всеки участник следва да е изпълнил следното: ■ лично да е оценил дейността до момента и да е разгледал обхваната на дейността си; ■ да е споделил личен опит (придобиване на нови умения и компетентности, участие в живота на общността, живот в различна култура, използване на езика); ■ установил е проблеми, трудности, настоящи или потенциални конфликти и в резултат на това е получил достатъчна подкрепа и указания за „следващите стъпки“ за разрешаването на тези проблеми; ■ работил е по развиването/подобряването на дейностите, в които участва; ■ получил е информация и насоки за възможностите, които може да използва след дейността; ■ разбрал е как да използва инструментите за признаване на нивото на ЕС като Youthpass и „Европас“, за да установи и документира индивидуалните учебни резултати; ■ получил е информация за окончателния доклад, който ще бъде изготвен.
Годишно събитие (за всички участници)	Събитията варират в зависимост от условията, реалностите и практиките за обучение в съответната държава. Въпреки това в края на събитието всички участници, приключили дейността си през изминалата година, следва да са оценили опита си по отношение на: ■ сътрудничеството между участниците и участващите организации и получените лични подкрепа и контрол; ■ личния си принос към дейността; ■ общия педагогически подход и своите лични учебни постижения (лични, професионални, социални), включително познаване на личните способности и умения и (ако е необходимо), да са приключили процедурите по Youthpass и „Европас“. ■ подобряването на техните познания за Европа, промени в отношението им към Европа и по-доброто им разбиране за културното многообразие; ■ това да са споделили опита си с връстници. Наред с това събитието може да служи като: ■ възможност за потенциални участници и участващи организации да се запознаят с опитни участници, включително такива, които са изпълнявали проекти за солидарност; ■ възможност за популяризиране на Европейския корпус за солидарност и неговото въздействие чрез връзки със заинтересовани страни, отговорни лица и медиите; ■ събитие за изграждане на мрежи с цел разглеждане на възможности и разработване на нови проекти и алтернативни начини за използване на опита; ■ представяне на успешни проекти; ■ тържество на солидарността и стъпка към укрепването на общността на Европейския корпус за солидарност.

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗА ОРГАНИЗАЦИИ — КАК РАБОТИ?

Цикълът на обучение и оценка за организации се състои от следното:

- обучение за организациите, които наскоро са получили знак за качество;
- годишно събитие за организациите, получили знак за качество.

Националните агенции отговарят за организирането на такива обучения за всички организации, получили знак за качество в съответната държава. За организации в съседни страни партньори на ЕС отговарят съответните центрове SALTO. Националните агенции/центровете SALTO могат да решат да не организират такива обучения, ако са налични други инструменти за обезпечаване на наблюдение и качествено изпълнение.

Националните агенции/центровете SALTO могат да решат да възложат всички или някои от заниманията на подизпълнители. Въпреки това националните агенции/центровете SALTO следва да продължат да участват в заниманията възможно най-много и да поддържат редовен контакт с инструкторите.

Препоръчително е организациите, получили знак за качество, да присъстват на тези занимания.

ОБУЧЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИТЕЖАВАЩИ ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

За бъде успешен един проект, да създаде положителни впечатления и да обогати всички участници, организациите, участващи в Европейския корпус за солидарност, получили знак за качество, трябва да познават изключително добре

основните ценности и особености на корпуса. По време на обучението тези организации ще се съсредоточат върху елементите, които са необходими за успешното провеждане на дейността, и върху дискусии за планиране и разработване на проекти.

С обучението следва:

- да се гарантира, че всяка организация разбира своите роли и отговорности;
- да се даде достатъчно практическа и техническа информация за управлението на проекта;
- да се повиши информираността за важните характеристики на програмата, като например специфичната подкрепа за младежите с по-малко възможности, инструментите за признаване на нивото на ЕС като Youthpass и „Европас“, онлайн езиковата подкрепа, ролята на наставника и др.;
- да се осигури достатъчно подкрепа и инструменти за разработване и предоставяне на качествено наставничество;
- да се осигури подкрепа за организациите при разработването на качествени проекти (подбор на партньори и участници, разработване на задачите на участниците, управление на кризи, разпространение и др.);
- да се предоставят възможности на организациите да изградят мрежи и партньорства.

Годишно събитие на Европейския корпус за солидарност

На това годишно събитие следва да присъстват представители на всички организации от Европейския корпус за солидарност, получили знак за качество, така че да обменят опит, идеи и практики, да представят успешни примери от практиката и да развиват и укрепват мрежи или партньорства. Наред с това събитието дава възможност да се припомнят основните ценности и особености на програмата. Също така то ще даде възможност за оценяване на трудностите, с които са се сблъскали организациите, и причините за липсата на дейност от страна на някои акредитирани организации. Това събитие може да се съчетае с годишното събитие на Европейския корпус за солидарност за участници.

НАСТАВНИЧЕСТВО И ПОДКРЕПА НА РАБОТНОТО МЯСТО

НАСТАВНИЧЕСТВО ПРИ ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Всички участници в доброволчески дейности следва да получат лична подкрепа чрез наставничество. Наставничеството се състои от редовни срещи на избрания от организацията домакин или подпомагащата организация наставник и участника, на мястото на провеждане на дейността и извън него. Срещите следва да акцентират върху личното благосъстояние на участника. Наставничеството е насочено към отделния участник, поради което съдържанието и честотата на срещите са различни в зависимост от индивидуалните потребности. Възможни теми на наставническите срещи: лично благосъстояние, благосъстояние в екипа, удовлетвореност от задачата, практически въпроси и т.н.

ПОДКРЕПА НА РАБОТНОТО МЯСТО ПРИ СТАЖОВЕ И РАБОТНИ МЕСТА

Участниците в дейности по действие „Стажове и работни места“ следва постоянно да получават специализирана и персонализирана подкрепа от наставник, която да улесни приобщаването им както в новата държава, така и към новата учебна/работна среда. Поради това участващите организации следва да осигурят програма за интеграция на новите участници. Програмите за интеграция се състоят от пакет за въвеждащи обучения и други услуги за подкрепа, най-вече наставничество на работното място, насочено към подобряване на уменията, компетентностите и приспособимостта на участника към „чуждата работна среда“.

Те могат да съдържат един или няколко модула: обучение с професионална насоченост за подготовка на участниците за новите им отговорности, както и включване на административна подкрепа и улесняване на установяването (напр. настаняване, регистрация за пребиваване и др.). Видът на обучението, наставничеството или подкрепата за интеграция на работното място, които ще се предлагат на всеки участник, зависят от неговия профил по отношение на потребностите на наемащата организация. Продължителността на програмата може да варира в зависимост от потребностите от интеграция (няколко седмици или месеца).

УСИЛЕНО НАСТАВНИЧЕСТВО

„Усиленото наставничество“ е интензивен процес на наставничество, който може да е необходим за подкрепа на млади хора с по-малко възможности, ако те не могат да осъществяват дадена дейност самостоятелно или с нормална подкрепа от наставник или възпитател. Този вид наставничество е приложимо за доброволческите дейности, стажовете и работните места. Усиленото наставничество включва по-тесен контакт, по-чести срещи и определяне на повече време за изпълнение на задачите. Това гарантира предоставяне на последователна подкрепа за участниците по време на дейностите по проекта, както и извън работното време. Усиленото наставничество дава възможност на участниците да придобият възможно най-много независимост и така допринася за успешното изпълнение на проекта.

ПРИЗНАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ПРИЗНАВАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО?

С цел засилване на въздействието на дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност върху личностното, образователното, социалното, гражданското и професионалното развитие на участниците, компетентностите (съчетание от знания, умения и нагласи), които представляват резултати от неформално и самостоятелно учене, придобити по време на дейности за солидарност, следва да се установяват и документират, най-вече чрез инструментите за признаване на равнището на ЕС като Youthpass и „Европас“.

ЗА КОГО?

Установяването и документирането на резултатите от неформалното и самостоятелното учене се предлага на участниците (доброволно) и на участващите организации (задължително, ако участникът го поиска). Това означава, че всеки младеж, който участва в дейност на Европейския корпус за солидарност, може да се възползва от предлаганите процес и сертификат, в който са посочени и документираните индивидуалните резултати от ученето.

КАК РАБОТИ?

Всеки младеж, който участва в дейности на Европейския корпус за солидарност, има право да премине през процеса на Youthpass и в края му да получи сертификат на Youthpass. Чрез Youthpass се установяват и документират компетентностите, развити по време на проекта. Препоръчителното е образователният подход на Youthpass да се внедри от самото начало на проекта и да се използва по време на всички дейности като инструмент, чрез който участниците да се запознаят по-добре, да анализират и оценят процеса на обучение и резултатите от него. В зависимост от характера на това какво признаване е необходимо и отделните дейности за солидарност, могат да се използват и други инструменти, като например „Европас“.

За повече информация и помощ относно Youthpass вж.: www.youthpass.eu

Повече информация за „Европас“ можете да намерите на следния адрес: www.europass.eu

ЗАСТРАХОВКА

КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ ЗА ЗАСТРАХОВКАТА?

Сред основните аспекти на извършваните по линия на Европейския корпус за солидарност дейности е това, че трябва да се осигури неизменно безопасна среда за участника. За да се гарантира покриването на непредвидими обстоятелства за участниците, следните области трябва да бъдат обхванати от застрахователното покритие:

- когато е уместно, застраховки за пътуване (включително повреда или загуба на багаж);
- гражданска отговорност (включително, когато е уместно, професионална/корпоративна отговорност на участващите организации);
- злополука и тежко заболяване (включително постоянна или временна нетрудоспособност), бременност и раждане;
- смърт (включително репатриране в случай на смърт при проекти, изпълнявани в чужбина).

При необходимост Европейският корпус за солидарност поема застрахователни покрития по следните начини:

- или чрез застраховката, която се предоставя от Европейската комисия⁴⁹ (за дейности в чужбина);
- или чрез възстановяване на разходите, свързани със застраховката (за дейности в държавата).

ЗА ДЕЙНОСТИ В ЧУЖБИНА

Участниците в дейности в чужбина трябва да притежават европейска здравноосигурителна карта преди пристигането си в държавата домакин. Тази карта дава достъп до държавно медицинско обслужване при временен престой в някоя от държавите — членки на ЕС, както и в Исландия, Лихтенщайн и Норвегия при същите условия и на същите цени (безплатно в някои държави), приложими за хората, осигуряващи се в тези държави⁵⁰. При някои стажове и работни места в чужбина няма да бъде възможно да се получи европейска здравноосигурителна карта, тъй като съгласно националната нормативна уредба на държавата домакин от участниците се изисква да се регистрират в националната система на здравеопазване.

По-специално Европейският корпус за солидарност осигурява застрахователно покритие от момента, в който участниците напускат мястото си на пребиваване в държавата домакин до края на втория месец след края или прекратяването на дейността, както следва:

- Участниците, които не отговарят на условията за безплатна европейска здравноосигурителна карта (т.е. без заплащане от страна на участника), или тези, които нямат право на такава поради особености на националната нормативна уредба относно дейностите, които изпълняват, (в някои държави — за стажове и работни места) или личните им обстоятелства, следва да имат право да получат основно покритие чрез застраховката на Европейската комисия.
- Тези, които отговарят на условията за безплатна европейска здравноосигурителна карта или са регистрирани в националната система за здравеопазване на държавата домакин, ще получат допълнително покритие от застраховката. На уебсайта на застрахователното дружество е поместена информация за покритието на застраховката и за съдействието, които се предлагат чрез застраховката за участниците, както и инструкции за сключването ѝ.

ЗА ДЕЙНОСТИ В ДЪРЖАВАТА

Ако участникът има нужда от частна лична застраховка предвид националната нормативна уредба, участващата организация трябва да му осигури лична застраховка, която трябва да предлага същото застрахователно покритие като за дейности в чужбина, и по-специално покритие, което не е свързано с целия период на извършване на дейността. Ако има нужда от такава частна застраховка, организацията може да я покрие чрез перо „извънредни разходи“.

При дейности в държавата Европейската комисия не определя отделен формат за застраховка „Гражданска отговорност“ и не препоръчва конкретни застрахователни дружества. Програмата дава свобода на организаторите на проектите да избират най-подходящия вид застрахователна полица с оглед на вида на провежданата дейност и предлаганите на национално равнище застрахователни услуги. Освен това не е необходимо да се сключват специални застраховки във връзка с изпълняваните проекти, когато участниците имат застрахователно покритие чрез полица на организаторите на проекта.

⁴⁹ Повече информация относно застрахователните схеми ще намерите на следния адрес: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

⁵⁰ Повече информация за картата и за това как да бъде получена може да се намери на адрес: <https://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=bg>.

ЗАСТРАХОВКА, КОЯТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ.

За кого?

Всеки участник в дейност в чужбина трябва да участва в застрахователната схема на Европейския корпус за солидарност или в националната система за здравеопазване на съответната държава. Застраховката допълва покритието на задължителната европейска здравноосигурителна карта и/ли националните социалноосигурителни системи.

КАК РАБОТИ?

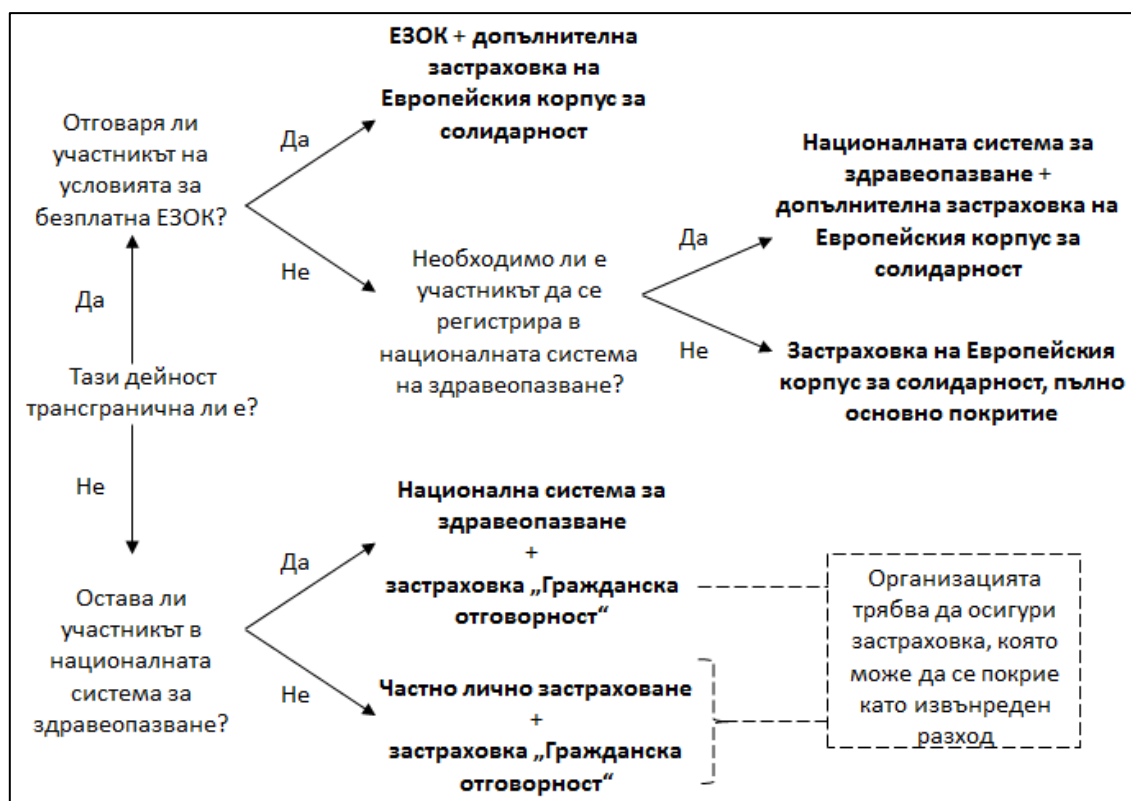
За всички проекти, които са възложени на децентрализирано равнище, организацията бенефициер отговаря за управлението на своя проект в ИТ инструмента, предоставен от Европейската комисия за управлението на проекти (Mobility Tool +). Бенефициерът трябва да кодира цялата информация за дейността, в която се включват участниците. Записването на участниците в застрахователната схема се извършва автоматично чрез системата и въз основа на получената информация. Записването за застраховката трябва да бъде направено преди заминаването на участника (ците), поради което бенефициерът е длъжен да въведе информацията в системата преди началото на дейността. Записването обхваща продължителността на дейността, включително дните за пътуването. Освен това бенефициерът е отговорен за актуализирането на информацията в Mobility Tool +, по-специално по отношение на началната и крайната дата на дейността, мястото на провеждане и т.н., тъй като тази информация е свързана със застрахователното покритие.

За всички проекти, възлагани на централизирано равнище от EACEA, кандидатстващата организация получава подробни инструкции, след като бъде избрана.

Застраховката осигурява допълнително покритие само към европейската здравноосигурителна карта или към друга застраховка, която участниците може да имат. Участниците трябва да се снабдят с европейска здравноосигурителна карта преди заминаването си. В определени случаи, когато според националните правила доброволците нямат право на покритие от европейската здравноосигурителна карта за целия период на дейността, застрахователното дружество осигурява цялото покритие (вж. по-горе). За застрахователното покритие важат и други изключения и ограничения и то има за цел да осигури съдействие за справяне със спешна и необходима помощ, която не може да бъде отложена за след края на периода на дейността и до завръщането на участника у дома.

На последно място, участниците и организациите следва да се съобразят, че това е частна застрахователна схема. Поради това е силно препоръчително те да се свържат със застрахователя, преди да направят някакъв разход за лечение, тъй като той ще може да им даде информация дали искът ще бъде възстановен и как.

В диаграмата на процесите по-долу са разяснени всички възможни застрахователни покрития. Трябва да отбележим, че независимо от дейността и вида на застрахователното покритие, в крайна сметка организацията отговаря за адекватното застраховане на участника.



ПОРТАЛ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Порталът на Европейския корпус за солидарност предлага европейска и национална информация и възможности, които представляват интерес за младежите, желаещи да участват в дейности в сектора на солидарността. Той е единно звено за контакт както за заинтересованите млади хора, така и за организациите, които искат да се включат и да станат част от корпуса. Освен това порталът дава възможност на младежите да следят онлайн обучения, да получат достъп до други услуги и най-важното — да изградят общност от младежи с подобни нагласи и интереси. За да посетите портала на Европейския корпус за солидарност, отворете: http://europa.eu/youth/solidarity_bg.

КАК РАБОТИ?

СЪБИРАНЕ НА МЛАДЕЖИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Младежите на възраст над 17 години, които искат да участват в дейности за солидарност, се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност. Порталът предлага на младежи и организации, притежаващи знак за качество, които искат да изпълняват дейности за солидарност, място да установят контакт едни с други. Организациите, получили знак за качество, могат да рекламират в портала възможности за доброволчески дейности, стажове и работни места, да извършват търсения сред регистрираните кандидати и да се свързват с тях. Регистрираните кандидати също могат да търсят възможности и да заявяват интереса си към тях. След като организацията и регистрираният кандидат установят връзка помежду си, организацията изпраща предложение на регистрирания кандидат.



ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩНОСТ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ

На портала на Европейския корпус за солидарност се предлагат допълнителни услуги на регистрираните кандидати. Освен онлайн обучението, който се предлагат в портала, регистрираните кандидати могат да се възползват от дейности за изграждане на общности, достъп до актуална информация чрез бюлетина и други полезни функции, които се разработват поетапно. Регистрираните младежи могат да използват и мобилното приложение, което им дава възможност да обменят и споделят опит с други млади хора, регистрирани в корпуса.

ДРУГИ ВАЖНИ МЕРКИ

СЕРТИФИКАТ ЗА УЧАСТИЕ

Чрез сертификата за участие се поддържа видимостта на участието в дейности на Европейския корпус за солидарност. В края на своята дейност за солидарност участниците имат право да получат сертификат за участие, издаден (на портала на Европейския корпус за солидарност) задължително от участващата организация, при условие че дейността е приключена и че участниците са подали доклада си.

СПОРАЗУМЕНИЯ

СПОРАЗУМЕНИЯ МЕЖДУ ПАРТНЬОРИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ

Силно се препоръчва всички организации, участващи в проект на Европейския корпус за солидарност, да подпишат вътрешно споразумение помежду си. Целта на това споразумение е ясно да се дефинират отговорностите, задачите и финансовото участие на всички участващи в проекта страни. Участващите организации решават съвместно как ще се разпределят безвъзмездните средства от ЕС и чии разходи ще се покрият с тях.

Вътрешното споразумение се явява ключов инструмент за гарантиране на стабилно и безпроблемно сътрудничество между партньорите в дейност за солидарност, както и за избягване или управление на потенциални конфликти. То следва да съдържа поне следната информация:

- наименование на проекта и посочване на договора за отпускане на безвъзмездни средства, сключено между участващите организации и отпускателя безвъзмездните средства агенция;
- наименования и данни за контакт на всички участващи в проекта организации;
- роля и отговорности на всяка от участващите организации; разпределение на безвъзмездните средства от ЕС;
- условия за извършване на плащанията и бюджетните трансфери между участващите организации.

Въпреки че тази практика е силно препоръчителна, с цел да се гарантират интересите на всички партньори по проекта, този вид споразумение представлява вътрешен, обвързващ само партньорите документ. то няма да бъде изисквано от националната агенция, отпускателя средствата.

СПОРАЗУМЕНИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Преди заминаването си всеки младеж, участващ в индивидуална доброволческа дейност, стаж или работа, подпомагана от Европейския корпус за солидарност трябва да подпише споразумение за участие, като използва формуляра, предоставен от Европейската комисия, в което се определят поне следните аспекти от дейността за солидарност:

- права и отговорности по отношение на застраховката и финансовия принос от Корпуса;
- задачи, които ще се изпълняват по време на дейността (за доброволческата дейност);
- планирани резултати от обучението (за доброволческата дейност).

Стажовите и работните места и следва да се основават на допълнително писмено споразумение:

- За стажовете: писмено споразумение, сключено в началото на стажа и при спазване на приложимата регулаторна рамка на държавата, в която се провежда стажът, според необходимото; да се посочват какви са образователните цели, условията на труд, продължителността на стажа, възнаграждението на участника и правата и задълженията на страните, като се отчитат принципите, определени в Препоръка на Съвета от 10 март 2014 г. относно рамка за качество на стажовете⁵¹;
- За работните места: писмени трудови договори, в които са спазени всички условия за наемане на работа съгласно националното право, приложимите колективни трудови договори или и двете за държавата, в която се извършва работата;

ВИЗА И РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ПРЕБИВАВАНЕ

Възможно е участниците в проекти по линия на Европейския корпус за солидарност да имат нужда от виза за пребиваване в чужбина за страна партньор, която домакинства дейността, или ако са от такава страна. Отговорност на всички участващи организации е да гарантират, че изискваните разрешения (визи за краткосрочен или дългосрочен престой или разрешения за пребиваване) са уредени, преди да бъде предприета планираната дейност.

⁵¹ ОВ С 88, 27.3.2014 г., стр. 1.

Настоятелно препоръчваме всички необходими разрешения да бъдат поискани от компетентните органи достатъчно време преди дейността, тъй като процедурите могат да отнемат няколко седмици. Националните агенции и Изпълнителната агенция могат да предоставят допълнителни съвети и съдействие относно визите, разрешителните за пребиваване, социалното осигуряване и др. Порталът на ЕС за имиграцията съдържа обща информация относно визите и разрешенията за пребиваване, както за краткосрочен, така и за дългосрочен престой: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

ЧАСТ Г — ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

Всички организации (включително групи от младежи, какъвто е случаят с проектите за солидарност, които по-долу са приравнени на „организации“), възнамеряващи да подадат предложение за проект, за да получат финансова помощ от ЕС по линия на Европейския корпус за солидарност, се приканват да прочетат внимателно този раздел, който е изготвен съгласно приложимите разпоредби на Финансовия регламент⁵², приложим за общия бюджет на Европейския съюз (наричан по-долу „Финансовия регламент на ЕС“) и неговите правила за прилагане. Голяма част от описаните етапи и предоставената информация се прилагат и за организации, които искат да кандидатстват за знак за качество.

Физически лица нямат право да подават предложения за проекти в рамките на Европейския корпус за солидарност, с изключение на лица, които кандидатстват от името на група от (поне петима) млади души, които искат да изпълняват проект за солидарност (наричани по-долу „групи от младежи“).

КАКВО Е НЕОБХОДИМО, ЗА ДА СЕ ПОДАДЕ ЗАЯВЛЕНИЕ?

За да се подаде заявление за проект или заявление за знак за качество, кандидатите трябва да изпълнят четирите стъпки, описани по-долу:

- Всяка организация, включена в заявлението, трябва да се регистрира и да получи идентификационен код. Организации/групи от младежи, които вече са получили такъв идентификационен код, не е необходимо да се регистрират отново;
- проверка за съответствие с критериите за съответното действие;
- проверка на съответствието с финансовите условия (приложимо само при искания за финансиране, които не са свързани със знак за качество);
- попълване и подаване на формуляра за кандидатстване.

СТЪПКА 1: РЕГИСТРИРАНЕ НА НОВА ОРГАНИЗАЦИЯ

Всички организации, участващи в заявлението, трябва да бъдат регистрирани и да предоставят своите основни правни и финансови данни в програмата „Еразъм +“ и на платформата на Европейския корпус за солидарност или в портала за участниците в областта на образованието, аудиовизията, културата, гражданството и доброволчеството за проекти, представени в Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (EACEA).

За регистрация лицето, което представлява организацията (или група младежи), трябва да извърши следните стъпки:

- Да създаде акаунт в Системата за автентификация на Европейската комисия (EU Login) (освен ако лицето, представляващо организацията/групата, вече има такъв). Нови акаунти в EU Login могат да се създават на следния уебсайт: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>;
- Да осъществи достъп до една от горепосочените системи за регистрация и да се регистрира от името на организацията/групата.

След приключването на регистрацията организацията/групата ще получи идентификационен номер на организация (за проекти, управлявани от националните агенции) или персонален идентификационен код (ПИК) (за проекти, управлявани от EACEA). Този код, който е уникален идентификатор и е необходим за подаване на заявления, дава възможност на организацията/групата да попълни електронните заявления по по-опростен начин (т.е. при въвеждане на кода на участника във формуляра цялата информация, предоставена от организацията/групата на етапа на регистрация, ще се покаже автоматично във формуляра).

Не е необходимо организациите, които вече са участвали в действия по „Еразъм +“ и Европейския корпус за солидарност и които притежават ПИК, да се регистрират отново, за да кандидатстват на децентрализирано равнище. Идентификационният номер на дадена организация се определя автоматично и може да бъде намерен чрез използване на програмата „Еразъм +“ и платформата на Европейския корпус за солидарност.

⁵² Финансовият регламент на ЕС може да се намери на адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=BG>.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРАВНИЯ СТАТУТ И ФИНАНСОВИЯ КАПАЦИТЕТ

В момента на регистрацията организациите (или кандидатстващия младеж за проекти за солидарност) трябва да подадат и следните документи чрез портала за участниците:

- формуляр за правни субекти (този формуляр може да бъде изтеглен от уебсайта на Европейската комисия на адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- формуляр за финансова идентификация. Моля, попълнете формуляра, отнасящ се до държавата, където е мястото на дейност на банката дори ако кандидатстващата организация е официално регистрирана в друга държава (този формуляр може да бъде изтеглен на адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Когато размерът на безвъзмездната финансова подкрепа надхвърля 60 000 EUR, е възможно от кандидата да бъде поискано да качи определени документи, удостоверяващи неговия финансов капацитет. По-подробна информация можете да намерите в раздела „Критерии за подбор“ по-долу.

Формулярът за финансова идентификация следва да се предостави само за кандидатстващата организация, но не се изисква за организациите партньори.

СТЪПКА 2: ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ

Когато участващите организации/групите от младежи разработват своите проекти и преди да подадат заявление за подпомагане от ЕС, те трябва да се уверят, че проектът съответства на следните критерии: допустимост, отстраняване, подбор и предоставяне.

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Критериите за допустимост са свързани основно с вида на проекта и дейностите (включително, когато е приложимо, продължителността, участващите организации и т.н.), целевата група (например статута и броя на участниците) и условията за подаване на заявление за безвъзмездни средства за такъв проект (например относно сроковете за подаване на заявлението, пълнотата на формуляра за кандидатстване и т.н.).

За да бъде допустим за отпускане на безвъзмездни средства, проектът трябва да отговаря на всички критерии за допустимост, приложими за дейността, по която е подадено предложението. Ако проектът не отговаря на тези критерии на етапа на кандидатстване, той ще бъде отхвърлен без по-нататъшно разглеждане.

Изключение по някои действия е, че някои критерии за допустимост (напр. продължителност, профил на участниците и др.) могат да се проверяват само на етап изпълнение на проектите или на етапа за изготвяне на окончателния доклад (не на етапа на кандидатстване). На етапа на кандидатстване от кандидатите ще бъде поискано да декларират, че проектът ще отговаря на тези критерии. Ако обаче изглежда, че тези критерии не са били изпълнени на етапа на изпълнение на проекта или на етап краен отчетна проекта, участниците или дейността могат да бъдат счестени за недопустими, от което следва намаление/възстановяване на първоначално отпуснатия за проекта размер на безвъзмездните средства от ЕС.

ЗА БРИТАНСКИ КАНДИДАТИ: Моля, имайте предвид, че критериите за допустимост трябва да бъдат изпълнени през целия период на предоставяне на безвъзмездните средства. Ако Обединеното кралство се оттегли от Европейския съюз по време на периода на безвъзмездната помощ, без да сключи споразумение с Европейския съюз, специално гарантиращо, че кандидати от Обединеното кралство ще продължат да бъдат допустими, ще престанете да получавате финансиране от ЕС (като същевременно продължавате да участвате, когато е възможно) или ще трябва да напуснете проекта въз основа на съответните разпоредби на споразумението за отпускане на безвъзмездна помощ при прекратяване.

Приложимите за всяко от действията конкретни критерии за допустимост са описани в част Б от настоящото ръководство.

КРИТЕРИИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Кандидат се отстранява от участие в покани за внасяне на предложение в Европейския корпус за солидарност или от процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, ако бъде установено, че се намира в една от хипотезите, описани по-долу, в съответствие с членове 136—140 и/или 141 от Финансовия регламент на ЕС⁵³.

- а) кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, активите му се управляват от ликвидатор или съд, когато имат споразумение с кредиторите си, преустановил е стопанската си

⁵³ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

дейност или се намира в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура, предвидена в правото на Съюза или националното право;

- б) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че кандидатът е нарушил задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в съответствие с приложимото право;
- в) с влязло в сила съдебно или административно решение е установено, че кандидатът е извършил тежко професионално провинение, като е нарушил приложимите законови или подзаконови актове, или етичните стандарти на професията, към която принадлежи, или е участвал в неправомерно поведение, което влияе върху неговата професионална надеждност, ако това поведение указва злоумишленост или груба небрежност, включително, по-конкретно, всяка от следните хипотези:
- i) предоставяне чрез измама или по небрежност на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липсата на основания за отстраняване или за изпълнението на критериите за допустимост или подбор, или при изпълнението на правното задължение;
 - ii) договаряне с други лица или субекти с цел нарушаване на конкуренцията;
 - iii) нарушаване на правата върху интелектуалната собственост;
 - iv) опит за повлияване върху процеса на вземане на решения на отговорния разпоредител с бюджетни кредити по време на процедурата за възлагане, предоставяне или присъждане;
 - v) опити за получаване на поверителна информация, която може да му осигури неправомерни предимства в процедурата за възлагане, отпускане или присъждане;
- г) с влязло в сила съдебно решение е установено, че кандидатът е виновен в едно от следните:
- i) измама по смисъла на член 3 от Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета⁵⁴ и член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съставена с акта на Съвета от 26 юли 1995 г.⁵⁵;
 - ii) корупция съгласно определението в член 4, параграф 2 от Директива (ЕС) 2017/1371 или активна корупция по смисъла на член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, съставена с акта на Съвета от 26 май 1997 г.⁵⁶, или поведение, посочено в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета⁵⁷, или корупция по смисъла на друго приложимо право;
 - iii) поведение, свързано с престъпна организация, съгласно посоченото в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета⁵⁸;
 - iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1, параграфи 3, 4 и 5 от Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета⁵⁹;
 - v) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности, по смисъла съответно на членове 1 и 3 от Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета⁶⁰, или подбuditелство, помагачество или опит за извършване на такива престъпления, посочени в член 4 от същото решение;
 - vi) детски труд или други престъпления, свързани с трафик на хора по смисъла на член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета⁶¹;
- д) кандидатът е показал съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на правно задължение, финансирано от бюджета, което е:
- i) довело до преждевременното прекратяване на правното задължение;
 - ii) довело до прилагането на предварително уговорено обезщетение при неизпълнение или други договорни санкции; или;

⁵⁴ Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юли 2017 г. относно борбата с измамите, засягащи финансовите интереси на Съюза, по наказателнонаправен ред (ОВ L 198, 28.7.2017 г., стр. 29).

⁵⁵ ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48.

⁵⁶ ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1.

⁵⁷ Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54).

⁵⁸ Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

⁵⁹ Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2015 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма, за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и на Директива 2006/70/ЕО на Комисията (ОВ L 141, 5.6.2015 г., стр. 73).

⁶⁰ Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3).

⁶¹ Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

- iii) което е било разкрито от разпоредител с бюджетни кредити, OLAF или Сметната палата вследствие на проверки, одити или разследвания;
- е) с влязло в сила съдебно или административно решение е установено, че кандидатът е извършил нередност по смисъла член 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95⁶²;
- ж) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът е създал предприятие в друга юрисдикция с намерението да заобиколя данъчни, социални или други правни задължения в юрисдикцията, където се намира неговото седалище, централно управление или основно място на стопанска дейност;
- з) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че е създадено предприятие с намерението, посочено в буква ж).
- и) при липса влязло в сила съдебно или, ако е приложимо, административно решение, кандидатът е в една от хипотезите по букви в), г), е), ж) и з), по-конкретно въз основа на:
- i) фактите, установени при одити или разследвания, извършени от Европейската прокуратура — по отношение на държавите членки, участващи в засилено сътрудничество в съответствие с Регламент (ЕС) 2017/1939, Сметната палата, OLAF или службата за вътрешен одит, или при всички други проверки, одити или контрол, извършени под отговорността на разпоредителя с бюджетни кредити;
 - ii) неокончателни административни решения, които могат да включват дисциплинарни мерки, предприети от компетентния надзорен орган, който отговаря за проверката на прилагането на стандартите за професионална етика;
 - iii) фактите, посочени в решенията на лицата и субектите, изпълняващи средства на Съюза съгласно член 62, параграф 1, първа алинея, буква в);
 - iv) информация, предадена съгласно член 142, параграф 2, буква г) от Финансовия регламент на ЕС от субекти, изпълняващи фондове на Съюза съгласно член 62, параграф 1, алинея първа, буква б) от Финансовия регламент на ЕС.
 - v) решенията на Комисията във връзка с нарушаването на правото на Съюза в областта на конкуренцията или на национален компетентен орган във връзка с нарушаването на правото на Съюза или националното право в областта на конкуренцията.
 - vi) решения за отстраняване, взети от разпоредител с бюджетни кредити от институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС.
- й) кандидат съгласно член 135, параграф 2, при което:
- i) физическо или юридическо лице, което е член на административния, управителния или надзорния орган на кандидата по член 135, параграф 2 или което има правомощия за представителство, вземане на решения или контрол по отношение на този кандидат, се намира в едно или повече от положенията, посочени в букви в)—з) по-горе;
 - ii) физическо или юридическо лице, което поема неограничена отговорност за задълженията на кандидата по член 135, параграф 2, е в една или повече от хипотезите по букви а) или б) по-горе.
 - iii) физическо лице, което е от съществено значение за възлагането, предоставянето или за изпълнението на правното задължение, се намира в едно или повече от хипотезите, посочени в букви в)—з).

Ако кандидатът се намира в едно посочените от по-горе положения, налагащи отстраняване, той следва да посочи мерките, взети от него за коригиране на положението, налагащо отстраняване, като по този начин докаже своята надеждност. Това може да включва примерно технически, организационни или персонални мерки за недопускане на повторни нарушения, компенсиране на щети или заплащане на глоби. Това не се отнася до хипотезите по буква г) на настоящия раздел.

В хипотезите по букви в)—з) по-горе, при липса на окончателно съдебно или, ако е приложимо, административно решение, националната или Изпълнителната агенция могат да отстранят условно кандидата от участие в покана за представяне на предложения, ако участието на кандидата би представлявало сериозна и непосредствена заплаха за финансовите интереси на Съюза.

Ако действието, за което кандидатът е подал предложение, предвижда специални разпоредби относно участието на свързани лица, същите критерии за отстраняване се прилагат и към свързаните лица.

⁶² Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ L 312, 23.12.1995 г., стр. 1).

Кандидати или, ако е приложимо, свързани лица могат да бъдат изключвани от тази процедура и да им бъдат налагани административни санкции (отстраняване или финансова санкция), ако бъде установено, че са подали неверни декларации или данни като условие за участие в процедурата.

Националната или Изпълнителната агенция могат да публикуват на своя уебсайт следната информация във връзка със случаите на отстраняване или, ако е приложимо, налагане на финансови санкции в хипотезите по точки в)–з) по-горе:

- а) името на засегнатия кандидат;
- б) хипотезата, налагаща отстраняване;
- в) продължителността на отстраняването и/или размерът на финансовата санкция.

Тези критерии за отстраняване важат за кандидати по всички действия на програма „Европейски корпус за солидарност“. За да удостоверят, че не се намират в нито една от хипотезите, посочени по-горе, кандидатите за безвъзмездни средства от ЕС трябва да подпишат клетвена декларация, удостоверяваща, че те не се намират в нито една от горните хипотези. Тази клетвена декларация представлява специфичен раздел или приложение към формуляра за кандидатстване.

В съответствие с членове 136–142 от Финансовия регламент на ЕС може да бъдат наложени административни и финансови санкции на кандидатите, които са виновни за подаване на декларация с невярно съдържание или за които е установено сериозно неизпълнение на договорните им задължения при предходна процедура за отпускане на безвъзмездни средства⁶³.

Освен това Комисията приема, че във връзка с изпълнението на действия, попадащи в обхвата на настоящото ръководство, следните организации са или биха могли да бъдат в положение на конфликт на интереси, поради което нямат или не биха имали право на участие:

- национални органи, които упражняват надзор върху националните агенции и изпълнението на програма „Европейски корпус за солидарност“ в съответната държава, не могат да кандидатстват или да участват в действия, управлявани от национални агенции в която и да е държава, но могат да кандидатстват за участие (в качеството на кандидатстващи организации или партньори) в действия, управлявани от Изпълнителната агенция или от ГД „Образование и култура“, освен ако тази възможност е изрично изключена за съответната дейност (както е посочено в част Б от настоящото ръководство);
- национални агенции (тяхната дейност е единствена за юридическото лице, към което принадлежат) или служби на национални агенции в рамките на дадени юридически лица, занимаващи се с дейности извън компетентността на националните агенции, не могат да кандидатстват или да участват в нито една дейност, изпълнявана въз основа на настоящото ръководство;
- структури и мрежи, идентифицирани или определени в регламента за Европейския корпус за солидарност или в годишна работна програма на Комисията, приета за изпълнението на програма „Европейски корпус за солидарност“, конкретно за получаването на финансово участие от Комисията в рамките на изпълнението на Европейския корпус за солидарност, които са създадени от юридическото лице, в рамките на което също е създадена и националната агенция, не могат да кандидатстват или да участват в действия, управлявани от национални агенции в която и да е държава, но могат да кандидатстват за участие (в качеството на кандидатстващи организации или партньори) в действия, управлявани от Изпълнителната агенция или ГД „Образование и култура“, освен ако тази възможност е изрично изключена за съответното действие (както е посочено в част Б от настоящото ръководство); те следва да са в състояние да докажат, преди предоставянето на безвъзмездните средства или сключването на договора, че не са в конфликт на интереси, тъй като са взели предпазни мерки или вътрешната им организация осигурява ясно разграничаване на интересите. Освен това трябва да бъдат посочени разходите и приходите от всяко действие или дейност, за която са отпуснати средствата от ЕС. Решението да се приеме, че има достатъчно гаранции, че няма реален конфликт на интереси, се взема от Изпълнителната агенция или от ГД „Образование и култура“, на поета от нея собствена отговорност и отчетност;
- юридическите лица, в рамките на които са създадени националните агенции, но занимаващи се с други дейности в рамките на или извън обхвата на Европейския корпус за солидарност, както и субекти, свързани с тези юридически лица, не могат да кандидатстват или да участват в действия, управлявани от национални агенции в която и да е държава, но могат по принцип да кандидатстват за участие в действия, управлявани от Изпълнителната агенция или ГД „Образование и култура“, освен ако тази възможност е изрично изключена за съответното действие (както е посочено в част Б от настоящото ръководство). Въпреки това те трябва да докажат, преди да им бъдат отпуснати безвъзмездни средства или да им бъде възложен договор, че не са в конфликт на интереси, било то поради вземане на предпазни мерки от тяхна страна или защото тяхната вътрешна организация е такава, че има ясно разделяне на интересите (напр. минимално разделяне на сметките, разделяне на направленията за докладване и вземане на решения, мерки за предотвратяване на достъпа до поверителна информация). Освен това трябва да бъдат посочени

⁶³ Освен за действия, изпълнявани от националните агенции.

разходите и приходите от всяко действие или дейност, за която са отпуснати средствата от ЕС. Решението да се приеме, че има достатъчно гаранции, че няма реален конфликт на интереси, се взема от институцията, на поета от нея собствена отговорност и отчетност.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Въз основа на критериите за подбор националната или Изпълнителната агенция оценява финансовия или оперативния капацитет на кандидата да изпълни предложения проект.

ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ

Наличието на финансов капацитет предполага, че кандидатът трябва да разполага със стабилни и достатъчни източници на финансиране за поддържане на своята дейност през целия период на изпълнение на проекта или през годината, за която се отпускат безвъзмездните средства, и за участие в нейното финансиране.

Проверката на финансов капацитет не се прилага към:

- публични органи, включително организации на държавите членки;
- международни организации.

По отношение на заявления за безвъзмездни средства от ЕС, подадени от други видове организации (т.е. различни от посочените по-горе), чийто размер не надхвърля 60 000 EUR, кандидатите трябва да представят клетвена декларация, удостоверяваща, че те имат финансов капацитет да изпълнят проекта. Тази клетвена декларация представлява специфичен раздел от формуляра за кандидатстване.

По отношение на заявления за безвъзмездни средства от ЕС, подадени от други видове организации, чийто размер надхвърля 60 000 EUR, наред с клетвената декларация кандидатите трябва да подадат следните документи чрез портала за участниците:

- за действия, управлявани от националните агенции: отчета за приходите и разходите и счетоводния баланс на кандидата за последната финансова година, за която сметките са приключени;
- за действия, управлявани от Изпълнителната агенция: формуляр за финансови възможности, попълнен в съответствие с приложените нормативни счетоводни данни и финансовите отчети (включително отчета за приходите и разходите, баланса и други приложения, ако е необходимо) за последните две финансови години, за която сметките са приключени;
- за субекти, които не могат да предоставят посочените по-горе документи, защото са новосъздадени, финансова или застрахователна декларация, в която се посочва, че професионалният риск на кандидата може да замени тези документи.

Организациите трябва да прикачат тези документи в портала за участниците или при регистрацията в портала (вж. раздел „Стъпка 1: Регистрация в портала за участниците“ по-горе), или преди крайния срок за конкретното действие.

Когато заявлението е за безвъзмездни средства за проект, чиято стойност надхвърля 750 000 EUR, в допълнение към горепосоченото, може да бъде изискано и предоставянето на одитен доклад, изготвен от одобрен външен одитор. С този доклад се удостоверяват отчетите за последната налична финансова година.

Ако въз основа на анализа на тези документи националната или Изпълнителната агенция заключи, че изискваният финансов капацитет не е доказан или не задоволителен, те могат:

- да поискат допълнителна информация;
- да предложат споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства, в което се предвижда предварителното финансиране да бъде покрито от финансова гаранция;
- да предложат споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства, което не предвижда предварително финансиране или предвижда такова финансиране в намален размер;
- да предложат споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства, което предвижда предварителното финансиране да бъде разделено на няколко плащания;
- да отхвърлят заявлението.

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

Наличието на оперативен капацитет предполага, че кандидатът притежава професионална компетентност и квалификации, необходими за изпълнение на предложения проект. Кандидатите трябва да подпишат клетвена декларация, удостоверяваща, че те имат оперативен капацитет да изпълнят проекта. При знак за качество оперативният капацитет се оценява съгласно съответните въпроси във формуляра.

Освен това, ако във формуляра за кандидатстване е включено такова изискване и ако безвъзмездните средства са в размер над 60 000 EUR, от кандидатите може да се изисква да предоставят автобиографиите на основните лица, участващи в проекта, за да докажат, че те притежават необходимия професионален опит, или други подкрепящи документи, като например:

- списък на съответните публикации на основния екип;

- изчерпателен списък на предишните реализирани проекти и дейности, които са били свързани с областта на политиката или с това конкретно действие.

КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Критериите за отпускане на безвъзмездни средства дават възможност на националната или Изпълнителната агенция да оценят качеството на проектните предложения, подадени в рамките на Европейския корпус за солидарност.

В рамките на наличния бюджет за всяка дейност, безвъзмездни средства ще бъдат отпуснати на проектите, които най-добре отговарят на тези качествени критерии.

Пълният списък на критерии за отпускане на безвъзмездни средства по всяко от изпълняваните действия в настоящото Ръководство са описани в част Б.

СТЪПКА 3: ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ФИНАНСОВИТЕ УСЛОВИЯ

ВИДОВЕ БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Безвъзмездните средства може да бъдат отпуснати под формата на⁶⁴:

- възстановяване на определена част от реално извършените разходи: напр. отпуснатата сума за покриване на допълнителни разходи, свързани с издаване на виза;
- възстановяване въз основа на принос към единичните ставки: напр. отпуснатата сума за организационна подкрепа при доброволчески проекти;
- комбинация от горните възможности.

Чрез механизма на финансиране, който се прилага в рамките на Европейския корпус за солидарност, в повечето случаи се предоставят безвъзмездни средства въз основа на възстановяване на базата на приноса към единичните ставки. Този вид безвъзмездни средства позволява на кандидатите да изчислят лесно сумата на исканите безвъзмездни средства и способства за реалистичното финансово планиране на проекта.

В таблиците в раздел „правила за финансиране“ в част Б е поместена графа със заглавие „механизъм на финансиране“, в която е посочено в каква форма се отпускат безвъзмездните средства за всеки елемент от разходите в отделните дейности по програма „Европейски корпус за солидарност“, обхванати от настоящото ръководство.

ПРИНЦИПИ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА ОТ ЕС

ЗАБРАНА ЗА ОТПУСКАНЕ СЪС ЗАДНА ДАТА

Безвъзмездни средства не могат да се отпускат със задна дата за вече приключени проекти.

Безвъзмездни средства от ЕС може да бъдат отпуснати за проект, който вече е започнал, само ако заявителят може да обоснове необходимостта от започване на проекта преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства или преди уведомлението за решението за отпускане на безвъзмездни средства. В такива случаи разходите, които са допустими за финансиране, трябва да са извършени преди датата на подаване на заявлението.

Ако кандидатът започне да изпълнява проекта преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства или получаването на уведомлението за решението за отпускане на безвъзмездни средства, той носи риска, свързан с това изпълнение.

НЕКУМУЛАТИВНО ОТПУСКАНЕ

За всеки проект, финансиран от ЕС, безвъзмездни средства от бюджета на ЕС се отпускат само еднократно за всеки отделен бенефициер. При никакви обстоятелства едни и същи разходи не могат да бъдат финансирани два пъти от бюджета на Съюза.

За да се избегне рискът от двойно финансиране, кандидатът трябва да посочи в съответния раздел от формуляра за кандидатстване източниците и сумите на всяко друго финансиране, което е получено или за което е кандидатствано, независимо дали е за същия или за друг проект, в това число безвъзмездни средства за оперативни разходи.

Идентични или много подобни заявления — подадени от един и същ кандидат — ще бъдат оценявани по специфичен ред, така че да се изключи рискът от двойно финансиране, и съответно могат да бъдат отхвърлени.

⁶⁴ Решение за разрешаване на използването на еднократни суми, единични разходи и финансиране с единна ставка за участие в доброволческа дейност, стажове, работа и проекти за солидарност
По Европейския корпус за солидарност — https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf

НЕДОПУСКАНЕ НА ПЕЧАЛБА И СЪФИНАНСИРАНЕ

Безвъзмездните средства, финансирани от бюджета на Съюза, не може да имат за цел или резултат реализирането на печалба в рамките на проекта, изпълнен от бенефициера. Печалбата се определя като излишък, изчислен при изплащането на салдото, на приходите над допустимите разходи за действието или работната програма, когато приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и приходите, генерирани от това действие или работна програма⁶⁵. Принципът за недопускане на печалба не се прилага за безвъзмездни средства, отпуснати под формата на единични ставки, еднократни суми или финансиране по единна ставка, за действия, осъществявани от организация с нестопанска цел, нито за заявления за безвъзмездни средства, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR. Съфинансирането под формата на непарични вноски не се взема предвид за целите на изчисляването на печалбата, реализирана от безвъзмездните средства.

Освен това отпусканите от ЕС безвъзмездни средства са стимул за изпълнение на проекти, които не биха били изпълними без финансовата подкрепа от ЕС, и се основават на принципа на съфинансирането. Принципът на съфинансирането означава, че безвъзмездните средства от ЕС не могат да се използват за финансиране на пълните разходи по проекта; част от разходите по проекта трябва да бъдат финансирани от източници на съфинансиране, различни от безвъзмездните средства от ЕС (например собствени средства на бенефициера, приходи реализирани от действието, финансови приноси от трети страни).

Когато безвъзмездните средства от ЕС са отпуснати под формата на единични ставки, еднократна сума или финансиране с единна ставка (по този начин се финансират повечето от дейностите, обхванати от настоящото ръководство), Комисията прилага принципите на недопускане на печалба и съфинансиране предварително за цялото действие, когато определя ставките или процентите на финансиране на единичните ставки, еднократните суми или разходите, финансирани въз основа на единни ставки. В повечето случаи се изхожда от презумпцията, че кандидатът зачита принципите на недопускане на печалба и съфинансиране, поради от него не се изисква да предостави информация за източниците на финансиране, които са различни от безвъзмездните средства от ЕС, нито да обосновава разходите, направени по проекта.

Изплащането на безвъзмездните средства чрез възстановяване, въз основа на приноса към единичните ставки, еднократни суми или финансиране с единни ставки обаче не засяга правото на достъп до задължителните записи на бенефициерите. Когато последваща проверка или одит покаже, че правопораждащото събитие не е настъпило (например дейности по проекта не са реализирани във вида, в който са одобрени на етапа на кандидатстване, предвидени участници не са взели участие в дейности и т.н.) и на бенефициера е направено недължимо плащане на безвъзмездни средства чрез възстановяване въз основа на еднократни суми, приноса към единичните ставки или финансиране с единни ставки, националната или Изпълнителната агенция има правото да си възстанови сумата на безвъзмездните средства. Аналогично, ако предприетите дейности или реализираните резултати са с недостатъчно качество, размерът на безвъзмездните средства може да бъде намален частично или изцяло, дори ако дейностите са реализирани и са допустими.

Освен това, за статистически и контролни цели Европейската комисия може да извърши проучвания въз основа на извадки от бенефициери с цел да определи действителния размер на разходите, направени по проектите, финансирани чрез възстановяване въз основа на приноса към единичните ставки, еднократни суми или финансиране с единни ставки.

СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА, ИЗПЛАТЕНИ ЧРЕЗ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНА ЧАСТ ОТ ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ

Когато безвъзмездните средства от ЕС са отпуснати под формата на възстановяване на определена част от допустимите разходи, се прилагат следните разпоредби:

Допустими разходи

Размерът на безвъзмездните средства от ЕС не може да надхвърля общата сума, която е определена от националната или Изпълнителната агенция в момента на одобряването на проекта въз основа на прогнозните допустими разходи, посочени във формуляра за кандидатстване. Допустимите разходи са действително извършени от бенефициера на безвъзмездни средства разходи, които отговарят на всички изброени по-долу критерии:

- извършени са през периода на изпълнение на проекта, с изключение на разходите във връзка с окончателните отчети и одиторските заверки;
- посочени са в прогнозния общ бюджет на проекта;

⁶⁵ Затова приходите се ограничават до доходите, генерирани от проекта. Следователно печалбата (или загубата) съгласно горното определение се равнява на разликата между:

временно приетата сума на безвъзмездната финансова помощ и доходите, генерирани от действието и допустимите разходи, направени от бенефициера.

Освен това, ако бъде реализирана печалба, тя подлежи на възстановяване. Националната или Изпълнителната агенция може да има право да извърши събиране на процент от печалбата, който отговаря на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително извършени от бенефициера за изпълнението на дейността. Допълнителни разяснения относно изчисляването на печалбата ще бъдат предоставени във връзка с действия, за които безвъзмездните средства се отпускат под формата на възстановяване на определена част от допустимите разходи.

- необходими са за изпълнението на проекта, за който се отпускат безвъзмездните средства;
- разходите могат да бъдат установени и проверени, и по-специално се записват в счетоводната документация на бенефициера и се определят съгласно приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която бенефициерът е установен, и в съответствие с неговите обичайни практики за счетоводно отчитане на разходите;
- разходите отговарят на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- те са разумни, обосновани и съблюдават принципа на добро финансово управление, по-специално във връзка с икономичността и ефикасността;
- не са покрити чрез безвъзмездни средства от ЕС под формата на приноса към единичните ставки, еднократни суми или финансиране с единна ставка.

За допустими се считат и следните категории разходи:

- разходи за гаранция за предварителното финансиране, представена от бенефициера на безвъзмездните средства, когато такава гаранция е изисквана от националната или Изпълнителната агенция;
- разходи, свързани със сертификати за финансовите отчети и доклади за оперативна проверка, когато тези удостоверения или доклади се изискват в подкрепа на исканията за плащания от националната или Изпълнителната агенция;
- разходи за амортизация, при условие че те са действително извършени от бенефициера.

Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на бенефициера трябва да позволяват пряко уравниване на декларираните във връзка с проекта разходи и приходи със съответните счетоводни отчети и оправдателни документи.

Данък върху добавената стойност (ДДС)

Данък върху добавената стойност се счита за допустим само ако той е неподлежащ на възстановяване съгласно приложимото национално законодателство за ДДС⁶⁶. Единственото изключение е свързано с дейностите или трансакциите, в които държави, регионални и местни органи и други публичноправни субекти участват като държавни органи⁶⁷. Освен това:

- подлежащ на приспадане ДДС, който не е приспадат (поради националните условия или поради небрежност на бенефициерите) не е допустим разход;
- Директивата за ДДС не се прилага към държавите извън ЕС. Организации от страни партньори могат да бъдат освободени от данъци (включително ДДС), мита и такси, ако е било подписано споразумение между Европейската комисия и страната партньор, в която е установена организацията.

Допустими непреки разходи

За определени видове действия (подробна информация за правилата за финансиране по отделните действия можете да намерите в част Б от настоящото ръководство) сума с единна ставка, която не надхвърля 7 % от допустимите преки разходи по проекта, се признава за допустими непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициера, които все още не са покрити от допустимите преки разходи (например сметки за електричество или интернет, разходи за помещения и др.), за които те имат право на възстановяване от бюджета за проекта.

Непреките разходи не могат да включват разходи, вписани в друга бюджетна категория. Непреките разходи не се допускат, когато бенефициерът вече получава оперативни безвъзмездни средства от бюджета на Съюза.

Недопустими разходи

Следните разходи не се считат за допустими:

- възвръщаемост на капитала;
- разходите по дълг и по обслужването на дълга;
- провизиите за загуби или дългове;
- дължимите лихви;
- съмнителните дългове;
- загубите от валутнокурсони разлики;
- ДДС, когато се счита за подлежащ на възстановяване съгласно приложимото национално законодателство за ДДС (вж. параграфа относно данък добавена стойност по-горе);
- разходи, декларирани от бенефициера и покрити по друг проект или работна програма, финансирани с безвъзмездни средства от ЕС (вж. също параграфа относно допустимите преки разходи по-горе);
- прекомерните или необмислените разходи;
- непарични вноски;
- в случай на отдаване под наем или на лизинг на оборудване, стойността при възможност за изкупуване в края на периода на отдаване на лизинг или под наем;
- разходи за откриване и обслужване на банкови сметки (включително разходи за преводи от/до националната или Изпълнителната агенция, начислени от банката на бенефициера).

⁶⁶ В държавите членки в националното законодателство относно ДДС са отразени разпоредбите на Директивата за ДДС — Директива 2006/112/ЕО.

⁶⁷ Вж. член 13, параграф 1 от Директивата.

ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Кандидатът трябва да посочи във формуляра за кандидатстване вноската от източници, различни от безвъзмездните средства от ЕС. Външното съфинансиране може да бъде под формата на собствени ресурси на бенефициера, финансови вноски от трети страни или приходи, генерирани от проекта. Ако при изготвянето на окончателния доклад и заявката за плащане на остатъка има данни за наличие на излишък на приходите (вж. раздел „Недопускане на печалба и съфинансиране“) над направените по проекта допустими разходи, националната или Изпълнителната агенция има право да извърши събиране на процент от печалбата, който отговаря на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително извършени от бенефициера за изпълнението на проекта. Тази разпоредба не се прилага по отношение на проекти, за които са поискани безвъзмездни средства, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR. Нефинансов принос не се считат за приемлив източник на съфинансиране.

СТЪПКА 4: ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

За да подадат заявление за безвъзмездна финансова подкрепа от ЕС по програма „Европейски корпус за солидарност“, кандидатите трябва да използват специалните формуляри за всяко действие, които са публикувани на уебсайтовете на Европейската комисия, националните агенции или Изпълнителната агенция (данните за контакт можете да намерите в приложение III към настоящото ръководство). Кандидатът може да бъде всяка организация, която ще участва в проекта, независимо от нейната роля. Така например при доброволчески проекти в чужбина за финансиране могат кандидатстват или поддържащата организация, или организацията домакин.

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЕЛЕКТРОННИ ФОРМУЛЯРИ, ПОДАВАНИ ОНЛАЙН⁶⁸

От кандидатите се изисква да подадат заявленията си онлайн до съответната национална или Изпълнителна агенция, като използват правилния електронен формуляр и включват всички изисквани приложения. Не се приемат заявления, изпратени по пощата, по куриер, по факс или по електронната поща.

Електронният формуляр трябва да бъде попълнен на един от официалните езици, използвани в участващите държави. За централизирано управлявани действия (напр. от Изпълнителната агенция) кандидатите трябва да попълнят формуляра на един от официалните езици на ЕС.

Повече информация можете да намерите в указанията за попълване и подаване на електронния формуляр. Освен това тези указания съдържат информация за това какво трябва да направите в случай на технически проблеми; в електронните формуляри има връзка към настоящите указания. Те са публикувани на уебсайтовете на националните агенции (за децентрализирани действия) и Изпълнителната агенция (за централизираны действия).

В случай на многократно подаване на едно заявление в рамките на една покана за кандидатстване пред една и съща национална агенция или пред Изпълнителната агенция, националната или Изпълнителната агенция във всички случаи счита за валидна последната версия на кандидатурата, подадена преди изтичането на срока за подаване на заявленията. В случай на многократно подаване на едно и също или на много сходни заявления от една кандидатстваща организация пред различни агенции всички заявления се отхвърлят автоматично (вж. раздел „Некумулативно отпускане“).

В случаите, в които кандидатът е подал кандидатура в национална агенция или изпълнителна агенция, която не е компетентна да се занимава с това, националната агенция или изпълнителната агенция пренасочват кандидатурата към компетентния орган. В случаите, в които кандидатурата е била първоначално подадена в изпълнителната агенция, кандидатът ще бъде уведомен относно резултата от допустимостта. Ако кандидатът не е съгласен с пренасочването на кандидатурата му от изпълнителната агенция, той трябва да уведоми изпълнителната агенция възможно най-скоро, като използва функционалната пощенска кутия: EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu.

СПАЗВАНЕ НА КРАЙНИТЕ СРОКОВЕ

Кандидатурата трябва да бъде подадена до посочения краен срок за действието. Крайните срокове за подаване на проекти за всяко действие са посочени в част Б „Критерии за допустимост“ от настоящото ръководство.

Забележка: независимо от датата, на която изтича крайният срок за кандидатстване, електронните формуляри се подават във всички случаи до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време). Кандидати, които са установени в държави, попадащи в друг часови пояс, следва внимателно да отчетат разликата между часовите пояси, за да не допуснат заявленията им да бъдат отхвърлени.

⁶⁸ Могат да бъдат намерени на адрес: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?

Всички заявления, получени от националните агенции или Изпълнителната агенция, преминават през процедура по оценяване.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Проектните предложения се оценяват от Изпълнителната агенция или от националната агенция, пред която е подадено заявлението, изключително въз основа на критериите, посочени в настоящото ръководство. Оценката включва:

- формална проверка на съответствието с критериите за допустимост и отстраняване;
- оценка на качеството, в рамките на която се оценява доколко участващите организации отговарят на критериите за подбор (т.е. оперативния и финансовия капацитет) и проектът отговаря на критериите за отпускане на безвъзмездни средства. Оценката на качеството в повечето случаи се извършва със съдействието на независими експерти. В работата си по оценката експертите се ръководят от насоки, разработени от Европейската комисия; тези насоки ще бъдат публикувани на уебсайтовете на Европейската комисия и на агенциите, отговорни за управлението на проектите;
- проверка, че предложението не носи риск от двойно финансиране. Ако е необходимо, тази проверка се извършва в сътрудничество с други агенции или други заинтересовани страни.

Националната или Изпълнителната агенция назначава комисия за оценка, която да упражнява надзор върху управлението на целия процес на подбор. Въз основа на извършената от експерти оценка комисията за оценка съставя списък с проекти за подбор. За всички дейности, обхванати от настоящото ръководство, по време на процедурата по оценяване от кандидатите може да бъде поискано да предоставят допълнителна информация или да пояснят приложената към заявлението документация, при условие че тази информация или пояснение не изменя съществено предложението. Искания за допълнителна информация или уточнения са особено обосновани в случаите, когато кандидатът е допуснал явни технически грешки.

ОКОНЧАТЕЛНО РЕШЕНИЕ

В края на процедурата по оценяване националната или Изпълнителната агенция определя проектите, за изпълнението на които ще бъдат отпуснати безвъзмездна финансова подкрепа, въз основа на:

- класирането, предложено от комисията за оценка;
- бюджетът, който е наличен за дадена дейност (или за даден сектор в рамките на действие).

След приключването на процедурата по оценяване формулярите за кандидатстване и приложените към тях документи не се изпращат обратно на кандидата, независимо от изхода от процедурата.

УВЕДОМЯВАНЕ ЗА РЕШЕНИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Индикативните срокове за уведомяване на резултатите от процедурите по оценяване за всяка дейност са посочени в раздела „Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане“ по-долу.

КАКВО СЛЕДВА СЛЕД ОДОБРЯВАНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?

СПОРАЗУМЕНИЕ/РЕШЕНИЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Ако проектът бъде избран за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа от ЕС по линия на Европейския корпус за солидарност:

- решение за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа⁶⁹, което се взема от Изпълнителната агенция, и кандидатът се уведомява за него. След получаване на решението/уведомлението за него кандидатът придобива качеството на бенефициер на безвъзмездни средства от ЕС и може да започне изпълнението на проекта⁷⁰;

⁶⁹ В съответствие с член 279 от Финансовия регламент използването на решение за отпускане на безвъзмездни средства постепенно ще бъде преустановено и заменено от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

⁷⁰ Информация за изключенията от това правило можете да намерите в раздела „Забрана за отпускане със задна дата“ в тази част от ръководството.

- споразумение за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа: подписва се между националната или Изпълнителната агенция, която е одобрила проекта и кандидата. Споразумението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа се изпраща на кандидата, за да бъде подписано от неговия юридически представител и върнато на националната или Изпълнителната агенция за подписване от нейна страна. Националната или Изпълнителната агенция подписва споразумението последна. След подписването на споразумението от двете страни кандидатът придобива качеството на бенефициер на безвъзмездните средства от ЕС и може да започне изпълнението на проекта⁷¹. Що се отнася до проектите за солидарност и ако се изисква съгласно националната нормативна уредба, може да се изисква националната агенция да включва публичен или частен орган, който да подпише споразумението от името на неформалната група от младежи.

Споразуменията за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа са под формата на споразумения с един бенефициер, като кандидатът е единственият бенефициер.

Образци на споразуменията и решенията за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа по линия на Европейския корпус за солидарност ще бъдат публикувани през годината на уебсайтовете на Европейската комисия и Изпълнителната агенция.

Индикативните срокове за получаване на споразуменията и решенията за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа за всяко действие са посочени в раздела „Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане“ по-долу.

РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Приемането на заявление не представлява ангажимент за отпускане на безвъзмездни средства, равни по размер на сумата, поискана от бенефициера. Заявеното финансиране може да бъде намалено на основание на специалните правила за финансиране, приложими към съответната дейност.

Отпускането на безвъзмездна финансова подкрепа в рамките на една покана за кандидатстване не поражда право на получаване на безвъзмездни средства в следващи покани.

Трябва да се отбележи, че предвиденият в споразумението размер на безвъзмездните средства е максимална сума, която не може да бъде увеличена, дори ако бенефициерът заяви по-висока сума.

Средствата, преведени от Изпълнителната агенция или националната агенция, трябва да бъдат посочени в сметката или подсметката, определена от бенефициера за изплащане на безвъзмездните средства.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ПЛАЩАНЕ

В зависимост от вида на действието, срока на изпълнение на споразумението/решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа и оценката на финансовия риск по отношение на проектите, подкрепени по линия на Европейския корпус за солидарност, се прилагат различни процедури по плащане.

С изключение на първото авансово плащане останалите плащания или възстановявания ще бъдат извършвани въз основа на анализ на отчети или молби за плащане, подадени от бенефициера (образците на тези документи ще бъдат публикувани през годината на уебсайтовете на националните агенции и Изпълнителната агенция).

Процедурите за плащане, които се прилагат по отношение на Европейския корпус за солидарност, са описани по-долу.

АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Авансово плащане се превежда на бенефициера в срок от 30 дни от датата на подписване на споразумението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа от последната от двете страни или уведомяване на бенефициера за решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа, и, когато е приложимо, на получаване на необходимите гаранции (вж. раздел „Финансова гаранция“ по-долу). Авансовото плащане има за цел да осигури на бенефициера оборотни средства. Националните агенции или Изпълнителната агенция могат със свое решение да разделят първото авансово плащане на няколко вноски. Те също така могат да решат да намалят предварителното финансиране или въобще да не предоставят такова, ако преценят, че бенефициерът не разполага с достатъчен финансов капацитет.

⁷¹ Вж. бележка под линия по-горе.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНОТО ФИНАНСИРАНЕ

Бенефициерите по някои дейности ще получат второ, а в някои случаи и трето авансово плащане в срок от 30 календарни от получаването от националната или Изпълнителната агенция на подадени от бенефициерите молба за следващи авансови плащания или в срок от 60 дни, когато молбата за следващо авансово плащане е придружена с отчет за напредъка. Такива последвали авансови плащания могат да бъдат поискани след усвояването на поне 70 % от предишното плащане. Когато в отчета за усвояването на предходно авансовото плащане (плащания) е отразено, че за покриване на разходи по проекта са усвоени по-малко от 70 % от предходното плащане (плащания), сумата на следващото плащане може да се намали с неусвоената част от предходното авансово плащане.

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ (ИЛИ ОТЧЕТ ЗА НАПРЕДЪКА/ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ)

Бенефициерите по някои действия са длъжни да предоставят междинен отчет, както и отчет за напредъка/технически отчет, който съдържа информация за напредъка на изпълнението на проекта и в някои случаи придружава искането за следващо авансово плащане. Междинният отчет и отчетът за напредъка/техническият отчет трябва да бъдат предоставени в срока, посочен в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа.

ПЛАЩАНЕ ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОСТАТЪКА

Размерът на окончателното плащане в полза на бенефициера се определя въз основа на окончателния отчет, който трябва да бъде предоставен в срока, посочен в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа. Ако а) събитията, за които са отпуснати безвъзмездните средства, не са проведени или са проведени по различен от планирания начин, или б) допустимите разходи, действително извършени от бенефициера, са в по-малък размер от предвидения на етапа на кандидатстване, или в) качеството на реализираните дейности/резултати е незадоволително, размерът на финансирането може да бъде намален пропорционално или, когато е приложимо, бенефициерът ще бъде задължен да възстанови сумите, надхвърлящи разходите, които вече е получил като предварително финансиране.

По някои действия в обосновани случаи националната или Изпълнителната агенция може да преведе 100 % от отпуснатите безвъзмездни средства като авансово плащане. В такива случаи не се дължи плащане на остатъка. Независимо от това, ако — въз основа на окончателния доклад, който следва да се предостави от бенефициера в срока, посочен в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства — а) събитията, за които са отпуснати безвъзмездните средства, не са проведени или са проведени по различен от планирания начин; или б) допустимите разходи, действително извършени от бенефициера, са в по-малък размер от предвидения на етапа на кандидатстване, или в) качеството на реализираните дейности/резултати е незадоволително, бенефициерът ще бъде задължен да възстанови сумите, надхвърлящи разходите, които вече е получил като предварително финансиране.

Общото правило е, че окончателното плащане се извършва или искането за възстановяване на остатъка се отправя в срок от 60 календарни от получаването на окончателния отчет.

Подробна информация за условията за плащане, приложими към всяка дейност, можете да намерите в раздела „Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане“ по-долу.

ФИНАНСОВИ САНКЦИИ

Бенефициерите на централизирани действия, които са извършили нередности, измами или са нарушили задълженията си, могат да подлежат на финансови санкции и/или други санкции в съответствие с условията на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства и на приложимото законодателство.

СРОКОВЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЖИЗНИЯ ЦИКЪЛ НА ПРОЕКТИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Обърнете внимание, че индикативните срокове, посочени в таблицата по-долу, са дадени само за сведение и не представляват поемане на юридическо задължение от страна на националните агенции и Изпълнителната агенция. Аналогично, по отношение на условията за плащане, посочени по-долу, следва да се отбележи, че тези условия се прилагат общо, но в зависимост от индивидуалното положение на кандидатстващата организация (например съобразно техния финансов капацитет) може в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа да бъдат предвидени различни условия. В случай на недостиг на бюджетни кредити на ЕС през дадена бюджетна година размерът на първото авансово плащане може да бъде допълнително намален.

	Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите			Начини за извършване на плащания		
	Индикативен срок за уведомяване за решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа	Индикативен срок за подписване на споразумението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа	Дата на окончателното плащане/искането за възстановяване на остатъка	Брой на авансовите плащания	Междинен (технически) отчет	% от безвъзмездните средства, предоставени на различните етапи
Знак за качество	2 месеца от крайния срок за подаване на заявления	Не се прилага.	Не се прилага.	Не се прилага.	Не се прилага.	Не се прилага.
Доброволчески проекти	3 месеца от крайния срок за подаване на заявления	4 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от националната агенция	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Искане за годишни безвъзмездни средства при доброволчески партньорства	3 месеца от крайния срок за подаване на заявления	4 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от националната агенция	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Доброволчески екипи във високоприоритетни области	6 месеца от крайния срок за подаване на заявления	9 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от EACEA	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Стажове и работни места	3 месеца от крайния срок за подаване на заявления	4 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от националната агенция	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Проекти за солидарност	3 месеца от крайния срок за подаване на заявления	4 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от националната агенция	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %

ДРУГИ ВАЖНИ ДОГОВОРНИ РАЗПОРЕДБИ

ФИНАНSOVA ГАРАНЦИЯ

Ако финансовият капацитет на бенефициера не се смята за задоволителен, националната или Изпълнителната агенция може да изиска от бенефициера, на когото е отпусната безвъзмездна финансова подкрепа в размер над 60 000 EUR, да предостави предварително гаранция, с цел да се ограничат финансовите рискове, свързани с плащането по предварително финансиране. Сумата на изисканата гаранция може да достигне размера на плащането (плащанията) по авансово плащане.

Целта на тази гаранция е банката или финансовата институция да осигурят неотменимо обезпечение или да действат като пръв гарант за задълженията на бенефициера по силата на споразумението или решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Тази финансова гаранция, деноминирана в евро, се предоставя от одобрена банка или финансова институция, установена в една от държавите — членки на Европейския съюз. Когато бенефициерът е установен в държава извън ЕС, националната или Изпълнителната агенция може да се съгласи установена в тази държава банка или финансова институция да предостави гаранцията, ако приеме, че банката или финансовата институция предлага еквивалентна финансова сигурност и характеристики като тези, които се предлагат от банка или финансова институция, установена в държава — членка на ЕС.

Гаранцията може да бъде заменена със съвместна гаранция, предоставена от трета страна, или с няколко гаранции на трети страни, предоставени от участващите организации, които са страни по същото споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Гаранцията се освобождава при постепенното изчистване на предварителното финансиране чрез междинните плащания или плащанията на остатъка за бенефициера в съответствие с условията в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа. В случай че изплащането на остатъка се извършва под формата на възстановяване, гаранцията се освобождава след уведомяване на бенефициера.

ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОРЪЧКА

Бенефициерът може да прибегне до възлагане на договори за подизпълнение за специфични технически услуги, за които се изискват специални умения (свързани с областите на правото, счетоводството, данъчното облагане, човешките ресурси, информационните технологии и др.), или на договори за изпълнение. Разходите, направени от бенефициера за такива услуги, могат следователно да се приемат за допустими разходи, ако отговарят на всички останали критерии, посочени в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа.

Когато за изпълнението на проекта се изисква възлагане на поръчки за стоки, строителство или услуги (договори за изпълнение), бенефициерите трябва да възложат поръчката на този участник, който е подал икономически най-изгодната оферта, т.е. офертата, предлагаща най-добро съотношение между качество и цена, или когато е уместно, офертата, предлагаща най-ниската цена, като се гарантира, че няма конфликт на интереси и че тази документация се съхранява за целите на евентуален одит.

При сключване на договор за изпълнение, чиято стойност надхвърля 60 000 EUR, националната или Изпълнителната агенция може да наложи на бенефициера специални правила в допълнение към описаните в предходния параграф. Тези специални правила ще бъдат публикувани на уебсайтовете на националните агенции и Изпълнителната агенция.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОТПУСНАТАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

В съответствие с принципа на прозрачност и изискването за последваща публичност, информация за получателите на средства от Съюза трябва да бъде публикувана на уебсайта на Комисията, на Изпълнителната агенция и/или на националните агенции през първата половина на годината, следваща приключването на финансовата година, за която са отпуснати тези безвъзмездни средства.

Информацията може да се публикува и по всякакви други подходящи начини, включително в Официален вестник на Европейския съюз.

Националните агенции и Изпълнителната агенция публикуват следната информация:

- наименование и място на дейност на бенефициера;
- размер на отпуснатите безвъзмездни средства;
- характер и цел на отпуснатите безвъзмездни средства.

При мотивирано и надлежно обосновано искане, подадено от бенефициера, публикуването се отменя, ако оповестяването на тази информация може да застраши правата и свободите на съответните лица, защитени с Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициерите.

Що се отнася до личните данни по отношение на физическите лица, публикуваната информация се заличава две години след края на финансовата година, през която са отпуснати средствата.

Същото се отнася и за личните данни, съдържащи се в официалните наименования на юридически лица (например сдружение или дружество, чието наименование се състои от имената на неговите учредители).

Организациите бенефициери нямат право да публикуват тази информация за младежи, участващите в дейности на Европейския корпус за солидарност.

ПУБЛИЧНОСТ

Освен изискванията относно видимостта на проекта и за разпространение и използване на резултатите от него (които са критерии за отпускане на безвъзмездни средства), е предвидено и задължение за осигуряване на минимална публичност за всеки проект, подкрепен с безвъзмездни средства.

Бенефициерите трябва ясно да посочват помощта от Европейския съюз във всички съобщения или публикации, независимо от формата и медията, включително интернет, или във връзка с дейностите, за които се използват безвъзмездните средства.

Това задължение трябва да се изпълнява в съответствие с разпоредбите на споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа. Ако тези разпоредби не са изпълнени изцяло, размерът на отпуснатите на бенефициера безвъзмездни средства може да бъде намален.

Допълнителни изисквания относно осигуряването на видимостта на проекта се съдържат в насоките за разпространение в приложение I към настоящото ръководство.

ПРОВЕРКИ И ОДИТИ

Националната или Изпълнителната агенция и/или Европейската комисия могат да извършат технически и финансови проверки и одити във връзка с усвояването на безвъзмездните средства. Те могат също да проверяват изискванията по закон записи на бенефициерите с цел периодично оценяване на еднократните суми, единичните разходи или единните ставки. Бенефициерът се задължава с подписа на своя юридически представител да предостави доказателства, че отпуснатите безвъзмездни средства са използвани целесъобразно. Европейската комисия, Изпълнителната агенция, националните агенции и/или Европейската сметна палата или упълномощен от тях орган могат да проверяват използването на безвъзмездните средства по всяко време в срок до пет години или до три години за безвъзмездни средства, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR, започвайки от датата на балансовото плащане или извършване на възстановяването от националната или Изпълнителната агенция. Поради това бенефициерите трябва да съхраняват през този период документация, оригиналните оправдателни документи, статистически данни и други документи, свързани с безвъзмездните средства.

За проекти, управлявани централизирано от Изпълнителната агенция, е възможно да се прилагат различни видове одитни процедури съобразно вида на съответното действие и размера на отпуснатите безвъзмездни средства (ако е приложимо, одит от тип I за безвъзмездни средства в размер, по-голям от 60 000 EUR и по-малък от 750 000 EUR; и одит от тип II за безвъзмездни средства в размер от 750 000 EUR или повече). Повече информация ще намерите на уебсайта на Изпълнителната агенция.

Подробни разпоредби относно проверките и одитите са включени в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездни средства.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Всички лични данни, съдържащи се във формуляра за кандидатстване или споразумението/решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа, се обработват от националната или Изпълнителната агенция или от Европейската комисия в съответствие със:

- Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни.
- На втори план и само доколкото Регламент (ЕС) 2018/1725 не се прилага – Общият регламент за защита на данните (ОРЗД или Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета) или националното законодателство за защита на данните, в случай че ОРЗД не се прилага (страни извън ЕС).

Освен ако са обозначени като незадължителни, отговорите на кандидата на въпросите, съдържащи се във формуляра за кандидатстване, са необходими за оценката и по-нататъшната обработка на заявлението за безвъзмездни средства в съответствие с ръководството за програма „Европейски корпус за солидарност“. Личните данни ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдела или звеното, отговарящо за съответната програма на

Съюза за предоставяне на безвъзмездни средства (орган, действащ като администратор на данни). Допуска се предаване при необходимост на лични данни на трети лица, участващи в оценката на заявленията или в процедурата по управление на безвъзмездните средства, без да се засяга възможността за предаване на данни на органите, отговарящи за извършването на мониторинг и проверки в съответствие със законодателството на Европейския съюз, или на органи, на които е възложено извършването на оценки на програмата или на отделни действия по програмата. По-специално за целите на защитата на финансовите интереси на Съюза личните данни могат да бъдат предадени на служби за вътрешен одит, на Европейската сметна палата, на Комисията по финансови нередности или Европейската служба за борба с измамите, както и между разпоредителите с бюджетни кредити на Комисията и изпълнителните агенции. Кандидатът има право на достъп до личните си данни и право да внася поправки в тях. Ако кандидатът има въпроси във връзка с обработката на неговите лични данни, той следва да отправи тези въпроси към агенцията, която е одобрила проекта. Ако възникне спор, кандидатът има също така право да се обърне по всяко време към Европейския надзорен орган по защита на данните. Повече информация относно обработката на личните данни се съдържа в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа.

По отношение на обработката на лични данни в рамките на Европейския корпус за солидарност на уебсайтовете на Комисията и Изпълнителната агенция е поместена декларация за поверителност на личните данни, съдържаща данни за контакт.

В рамките на централизираните действия, управлявани от Изпълнителната агенция, кандидатите и — в случая на юридически лица — лицата, които са членове на административните, управленските или надзорните органи на кандидата или имат правомощия за представителство, вземане на решения или упражняване на контрол върху този кандидат, или физическите или юридическите лица, които поемат неограничена отговорност за задълженията на кандидата — се уведомяват, че техните лични данни (име и фамилия в случая на физически лица, адрес, правна форма, име и фамилия на лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или упражняване на контрол, в случая на юридически лица) могат да бъдат регистрирани в Системата за ранно предупреждение и отстраняване (СРПО) от разпоредител с бюджетни средства на Агенцията, ако са в една от хипотезите, посочени в Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. .

ОТВОРЕНИ ЛИЦЕНЗИ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Отвореният лиценз е способ, чрез който собственикът на дадено произведение предоставя разрешение за ползване на ресурса на неограничен кръг лица. Налице са различни отворени лицензи в зависимост от обхвата на предоставените разрешения или наложените ограничения и бенефициерите разполагат със свободата да избират конкретния лиценз, който да прилагат по отношение на своята работа. Всеки изготвен ресурс трябва да бъде свързан с отделен отворен лиценз.

Отвореният лиценз не включва прехвърляне на авторски права или права на интелектуална собственост. Бенефициерите остават носители на авторските права на материалите, които изготвят, и могат да ги упражняват по свое усмотрение. Единственото изискване към бенефициерите на безвъзмездна финансова подкрепа е да предоставят свободен достъп въз основа на отворени лицензи до образователните ресурси (или други документи и информационни носители, изготвени по проекта). За да се изпълни това изискване, лицензите трябва да предоставят поне права за използване, а в идеалния случай — и за споделяне и адаптиране. Същевременно бенефициерите могат да използват за търговски цели резултатите от реализирания от тях проект, като опитът показва, че свободният достъп до ресурсите ги прави по-видими и може да насърчи потребителите да закупят версията на продукта на хартиен носител или други физически материали, документи или информационни носители.

ПРИЛОЖИМИ ПРАВИЛА

Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ L 193, 30.7.2018 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ I — РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ — ПРАКТИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО ЗА БЕНЕФИЦИЕРИТЕ

Дейностите, свързани с разпространение и използване на резултатите, са средство да се даде публичност на работата, извършена в рамките на проектите по линия на Европейския корпус за солидарност. Споделянето на резултатите, извлечените поуки и постигнатите резултати извън участващите организации е начин финансираните от ЕС дейности да облагодетелстват по-широка общност, а също така е средство за популяризиране на приноса на организациите към постигането на целите на Европейския корпус за солидарност, което дава фундаментално значение на връзката между подкрепяните дейности и политиките. По тази причина всеки от проектите, подкрепени от Европейския корпус за солидарност, е стъпка в посока към осъществяване на общите цели, определени в правното основание за създаване на програмата.

По отделните проекти дейностите за разпространение се различават, поради което е важно да се съобрази какви дейности за разпространение са подходящи за изпълнение от съответните участващи организации. Организациите, участващи в по-малки проекти, следва да предприемат дейности за разпространение и използване на резултатите, които съответстват на нивото на тяхното участие. Машабът на дейностите за разпространение и използване на резултатите нараства съобразно размера и стратегическата важност на проекта. В рамките на процедурата по кандидатстване за финансиране от ЕС от кандидатите ще се изисква да разяснят своите намерения/планове за провеждане на дейности за разпространение и използване и съответно, ако кандидатурите им са успешни, да проведат тези дейности.

Насоките по-долу се състоят от две части:

- В първата част са дефинирани някои основни термини и са предоставени разяснения за резултатите, които може да бъдат постигнати посредством дейности за разпространение и използване на резултатите и как тези дейности ще допринесат за постигането на общите цели на проекта.
- Във втората част са очертани изискванията, приложими към бенефициерите по програма „Европейски корпус за солидарност“ (участващите организации) във връзка с разпространението и използването на резултатите.

РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТИ: КАКВО, ЗАЩО, КОЙ, КОГА, КЪДЕ И КАК?

КАКВО ОЗНАЧАВАТ ПОНЯТИЯТА „РАЗПРОСТРАНЕНИЕ“ И „ИЗПОЛЗВАНЕ“?

Разпространението е планиран процес за предоставяне на информация относно резултатите от програмите и инициативите към ключовите участници. Това се случва, както и когато резултатите от програмите и инициативите станат достъпни. Що се отнася до Европейския корпус за солидарност, това включва колкото е възможно по-широко разгласяване на информацията за успеха на проекта и за резултатите от него. Повишаването на осведомеността относно проекта ще повлияе върху други организации в бъдеще и ще допринесе за повишаване на репутацията на организацията, осъществила проекта. За да се осигури ефективно разпространение на резултатите, е необходимо още в началото на проекта да бъде разработен съответен процес. Този процес следва да обхваща въпросите кой, защо, какво, как, кога, за кого и къде ще се реализира разпространението на резултатите, както по време, така и след приключване на периода на финансиране.

Използване е а) планираният процес на трансфер на успешни резултати на програми и инициативи до подходящи отговорни за вземането на решения лица за регулиране на местни, регионални, национални или европейски системи, от една страна; и от друга страна, б) планираният процес на убеждаване на отделни крайни потребители да приемат и/или прилагат резултатите от програми и инициативи. В контекста на Европейския корпус за солидарност това означава постигане на максималния потенциал на финансираните дейности, така че резултатите да бъдат използвани и след края на проекта. Резултатите следва да се развиват по такъв начин, че да е възможно да бъдат адаптирани към потребностите на други субекти, да бъдат трансферирани в нови области, да запазят значението си след приключване на периода на финансиране или да могат да окажат влияние върху бъдещи политики и практики.

Следователно, разпространение и използване са различни, но тясно свързани помежду си понятия.

КАКВО СЕ РАЗБИРА ПОД „РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА“?

Резултатите са постижения на европейски дейности или на проекти, получили финансиране от ЕС. Видът на резултатите зависи от вида на проекта. Резултатите могат да бъдат класифицирани като а) продукти или б) ефекти:

продукт: материално произведение, което е създадено от даден проект и може да бъде определено количествено; продуктите могат да са достъпни продукти като публикации, видеоклипове, събития, публикации в блогове, страници в социални медии или уебсайтове.

резултат: нематериална добавена стойност, реализирана чрез изпълнението на целите и задачите на проекта. Обикновено тази добавена стойност не подлежи на количествено определяне, независимо дали важи за определени събития и действия или за по-абстрактни последици като увеличаване на информираността, подобряване на уменията или способностите, знанията и опита, придобит от участниците, партньорите или други заинтересовани страни, участващи в проекта.

КАКВО ОЗНАЧАВАТ ПОНЯТИЯТА „ВЪЗДЕЙСТВИЕ“ И „УСТОЙЧИВОСТ“?

Въздействие е отражението, което имат осъществяваната дейност и нейните резултати върху хората, практиките, организациите и системите. Плановите за разпространение и използване на резултатите могат да помогнат за постигането на максимален ефект от разработваните дейности, така че за години напред те да могат да оказват въздействие върху непосредствените участници и партньорите. За да се постигне значим ефект и да се извлече максимумът от проекта, следва да се обръща внимание на предимствата за останалите заинтересовани страни и общностите.

Устойчивост е капацитетът на проекта да продължи да се изпълнява и да се използват резултатите от него и след приключване на периода на финансиране. Не всички части на проекта или резултати от него могат да са устойчиви. Освен това е важно на разпространението и използването на резултатите да се гледа като на процес, който продължава и след приключването на проекта.

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО?

Първата цел на разпространението и използването е разпространяване на резултатите от проекта. Втората им цел е да допринесат за въвеждане и оформяне на национални и европейски политики и системи. На последно място, се очаква разпространението на резултатите от проектите да подобри качеството на бъдещите дейности по линия на Европейския корпус за солидарност благодарение на обмена на добри практики.

Бенефициерите следва да разработят собствени методи за постигане на тези цели. Разработването на идеи за разпространение и използване е важен аспект за всеки проект, финансиран по линия на Европейския корпус за солидарност. Видът и интензивността на дейностите за разпространение и използване обаче следва да са пропорционални и адаптирани към конкретните потребности и вида на разработвания проект. Участващите организации следва да обсъдят целите и задачите на дейностите/плана и да приемат най-ефективните дейности и подходи, а също така да разпределят задачите между партньорите, като отчетат конкретните особености на проекта.

Въпреки че не е задължително наличието на официален план за разпространение и използване, всички участващи организации се приканват да съобщават постигнатите от участниците учебни резултати. Освен това те следва да насърчават участниците да обменят придобитите от тях знания и опит вследствие на участието си в дейности на Европейския корпус за солидарност.

Ако бъде разработен план за разпространение и използване, той следва да включва измерими и реалистични цели, подробен график и план на разпределение на ресурсите по дейностите, които ще се извършват. Включването на целеви групи в изпълнението на дейностите ще допринесе за максималното използване на резултатите от проекта. Важно е от самото начало да се изготви правилна стратегия, тъй като тя е основният елемент, който ще подпомогне комуникацията с целевите аудитории.

КОМУНИКАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ПРОЕКТА СПРЯМО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТА

Комуникацията е по-широко понятие в сравнение с разпространението и използване на резултатите от проекта. Тя включва дейности по предоставяне на информация и популяризиране с цел повишаване на осведомеността и подобряване на видимостта на дейностите по проекта в допълнение към разпространението и използването на резултатите от проекта. Често обаче между тези области е трудно да се направи ясно разграничение. Поради тази причина би било по-ефективно да се планира обща стратегическа рамка, която да обхваща и двете области и така да се използват максимално наличните ресурси. Дейностите по разпространение и използване на резултатите следва да заемат съществено място във всяка комуникационна дейност, осъществявана в рамките на проекта.

ЗАЩО Е ВАЖНО ДА СЕ СПОДЕЛЯТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТА? КАКВИ СА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПОЛЗИ ОТ ТОВА?

Да се отдели време за разработване на подробен план за разпространение и използване ще бъде от полза както за бенефициера, така и за неговите партньори. Освен че повишават популярността на организацията, дейностите за

разпространение и използване пъти могат да открият нови възможности за удължаване действието на проекта и резултатите от него или да доведат до създаване на нови партньорства за бъдещо сътрудничество. Успешното разпространение и използване може да доведе до външно признаване на извършената работа, повишавайки допълнително нейната стойност. Споделянето на резултатите ще даде възможност и на други да извлекат ползи от извършените дейности и придобития опит по програма „Европейски корпус за солидарност“. Резултатите от проектите могат да служат за пример и да вдъхновят други, като демонстрират какво е възможно да се постигне в рамките на тази инициатива.

Разпространението и използването на резултати от проекти може да послужи за обосноваване на бъдещи политики и практики. Дейностите за разпространение и използване на резултати, осъществявани от бенефициерите, са в подкрепа на по-широката цел за усъвършенстване на политиките и програмите на Европейския съюз. Въздействието на Европейския корпус за солидарност се измерва не само чрез качеството на резултатите от проектите, но и въз основа на това до каква степен тези резултати са станали известни на по-широка аудитория, извън партньорството по проекта. Достигането, посредством ефективно разпространение, до колкото е възможно повече потенциални потребители ще помогне да се постигне възвръщаемост на инвестициите.

Освен това разпространението и използването на резултати от проекти повишава осведомеността за възможностите, които предлага Европейският корпус за солидарност, и подчертава европейската добавена стойност на дейностите, подпомагани по инициативата. Това може да допринесе за положителния обществен образ и да насърчи по-широкото участие в тази нова инициатива на ЕС. От основно значение е предварително да се обмислят целите и задачите на плана за разпространение и използване. Те следва да са свързани с целите на проекта, за да се гарантира, че използваните методи и подходи са подходящи за проекта по линия на Европейския корпус за солидарност и резултатите от него, както и че са подходящи за предварително установените целеви аудитории. Целите на разпространението и използването могат да се отнасят до:

- повишаване на осведомеността;
- удължаване на въздействието;
- ангажиране на заинтересовани страни и целеви групи;
- споделяне на решения и ноу-хау;
- повлияване на политики и практики;
- развиване на нови партньорства.

КАКВИ РЕЗУЛТАТИ ПОДЛЕЖАТ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ?

Следващата стъпка е да се установи какво подлежи на разпространение и използване. Резултатите от проекта могат да са с разнообразен характер и да се състоят както от конкретни (материални) резултати, така и от умения и личен опит, придобити както от организаторите на проекта, така и от участниците в дейностите (нематериални резултати).

Материалните резултати могат да включват например:

- видеоматериали;
- информационни брошури;
- уебсайтове или страници в социални медии;
- доклади за оценка;
- сертификати за признаване и др.

За да може да се осъществи по-широко разпространение на опит, процеси и т.н., се препоръчва те да бъдат документиранни.

Нематериалните резултати могат да включват например:

- придобити от участниците знания и опит;
- повишени умения или постижения;
- повишена културната осведоменост;
- по-добри езикови умения.

Често оценяването на нематериалните резултати е по-трудно. За документирането на този вид резултати може да помогне използването на интервюта, въпросници, тестове, наблюдения или на механизми за самооценка.

КОЯ Е ЦЕЛЕВАТА АУДИТОРИЯ?

Идентифицирането на целеви групи, както на различните географски равнища (местно, регионално, национално, европейско), така и в областта, в която е активен бенефициерът (колеги, партньори, местни органи, други организации, които изпълняват същия вид дейност, мрежи и т.н.), е от съществено значение. Дейностите и посланията трябва да бъдат добре адаптирани, като се вземат под внимание аудиториите и целевите групи, например:

- крайни потребители на дейностите по проекта;
- заинтересовани страни, експерти или практикуващи специалисти в съответната област и други заинтересовани участници;
- лица, вземащи решения на местно, регионално, национално и европейско равнище;
- печатни издания и медии;
- широката общественост.

Плановете за проекта следва да са достатъчно гъвкави, за да позволят на целевите групи и други заинтересовани страни да се включат по време на различните етапи на проекта. Това ще помогне да се гарантира, че проектът запазва върната посока по отношение на техните потребности. Също така тяхното участие ще подчертае потенциалната стойност на вашия проект и ще подпомогне неговото популяризиране сред други заинтересовани страни в Европа.

КАК СЕ РАЗПРОСТРАНЯВАТ И ИЗПОЛЗВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ?

За да може резултатите да достигнат до възможно най-много хора, се препоръчва да се преведат възможно най-много комуникационни материали за проекта и продукти от него на колкото може повече езици. Препоръчва се, освен английски, това да включва всички езици на партньорството.

Съществуват много различни начини за разпространение и използване на резултатите. Ще бъдат оценени творческият потенциал и оригиналните идеи, които ще помогнат резултатите и проектите по Европейския корпус за солидарност наистина да се открият. Бенефициерите могат да използват:

- платформата на Европейския корпус за солидарност (вж. по-долу);
- уебсайтове на проектите или на организациите;
- срещи и визити на ключови заинтересовани страни;
- годишните събития на Европейския корпус за солидарност;
- посветени на темата възможности за дискусии като информационни срещи, (онлайн) семинари, курсове за обучение, изложби, демонстрации или партньорски прегледи;
- насочени печатни материали като доклади, статии в специализирани издания, информационни бюлетени, съобщения за пресата, листовки или брошури;
- аудиовизуални платформи и медии като радиостанции, телевизионни канали, YouTube, Flickr, видеоклипове, подкаст услуги или мобилни приложения;
- социални медии;
- обществени събития;
- брендиране на проекти и емблеми;
- съществуващи контакти и мрежи.

При използването на резултатите е важно да се разгледа как те могат да доведат до значими последици. Механизмите на използване включват:

- положителен ефект върху репутацията на участващите организации;
- повишена осведоменост по темата, целта или сферата на дейност;
- увеличена финансова подкрепа от страна на други поддръжници или донори;
- увеличено влияние върху политиката и практиката.

КОГА СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ?

Разпространението и използването на резултатите са неизменна част от жизнения цикъл на проектите по програма „Европейски корпус за солидарност“: от момента на възникване на първоначалната идея на бенефициера през време на проекта и дори след като е приключило европейското финансиране.

Необходимо е заедно с участващите партньори да се определи график на изпълнение на дейностите и да се определят съответен бюджет и ресурси. Планът трябва:

- да съдържа договорени с партньорите реалистични цели и крайни срокове за мониторинг на напредъка;
- да включва планиране на дейностите за разпространение и използване в съответствие с ключовите етапи на проекта;
- да предлага достатъчна гъвкавост, която да позволи да се отчитат потребностите на целевите групи, както и по-широките промени в политиката и практиката.

Примерни дейности, извършвани на различни етапи на проектния цикъл:

ПРЕДИ началото на проекта:

- изготвяне на плана за разпространение и използване;
- определяне на очакваното въздействие и на резултатите;
- обмисляне на въпроса как и до кого ще бъдат разпространени резултатите от дейностите за разпространение и използване.

ПО ВРЕМЕ НА проекта:

- осъществяване на контакти с подходящи медии, например на местно или регионално равнище;
- използване на подходящи социални медии;
- провеждане на редовни дейности, като информационни мероприятия, обучения, демонстрации, партньорски прегледи;
- оценка на въздействието върху целевите групи;

- привличане на други заинтересовани страни във връзка с трансфер на резултатите към крайни потребители/нови области/политики;
- публикуване на резултатите по проекта и актуализация на описанието на проекта в **платформата за проектите на Европейския корпус за солидарност**.

СЛЕД проекта:

- продължаване на дейностите за разпространение (както е описано по-горе);
- разработване на идеи за бъдещо сътрудничество;
- оценка на постиженията и въздействието;
- осъществяване на контакти с подходящи медии;
- използване на подходящи социални медии;
- осъществяване на контакти с лица, определящи политиката, ако е уместно;
- при необходимост — сътрудничество с Европейската комисия, националните агенции и/или Изпълнителната агенция чрез предоставяне на полезни данни за дейностите по разпространение и използване на резултатите.

КАК СЕ ОЦЕНЯВА УСПЕХЪТ?

Оценката на въздействието е съществена част от процеса. В рамките на тази оценка се оценяват постиженията и се изработват препоръки за бъдещи подобрения. За отчитане на напредъка по отношение на целите може да се приложат показатели. Това са признаци, които помагат да се измери изпълнението. Показателите могат да са както количествени, свързани със стойности и процентни отношения, така и качествени, свързани с качеството на участието и опита. За измерване на въздействието могат да бъдат използвани въпросници, интервюта, наблюдения и оценки. В началото на проекта следва да бъдат предвидени определящи показатели, свързани с различните дейности по проекта, и да бъдат включени в общия план за разпространение.

Следват някои примери:

- брой на участниците, ангажирани в обсъждания и информационни мероприятия (семинари, партньорски прегледи); последващи мерки;
- изработване и разпространение на продукти;
- медийно обхващане (статии в специализирани печатни издания, съобщения за пресата, интервюта и др.);
- видимост в социалните медии;
- участие в публични събития;
- връзки със съществуващи мрежи и транснационални партньори; предаване на информация и ноу-хау;
- въздействие върху мерки в рамките на регионални и национални политики и политики на ЕС;
- обратна връзка, получена от крайни потребители, други заинтересовани страни, партньори и лица, определящи политиката.

ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С КАЧЕСТВОТО**

От кандидатите за финансиране в рамките на Европейския корпус за солидарност се изисква да предвидят дейности за разпространение и използване на етапа на кандидатстване, по време на тяхната дейност и след приключване на дейността. В този раздел са разгледани общо основните изисквания, определени за Европейския корпус за солидарност.

Разпространението и използването на резултатите е един от критериите за одобрение, въз основа на който ще бъдат оценявани предложенията. По отношение на всички видове проекти, по време на заключителния етап на проекта ще се изисква отчет на осъществените дейности и споделяне на резултатите вътре и извън рамките на съответните участващи организации.

ВИДИМОСТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Бенефициерите трябва винаги да използват европейския символ („знамето на ЕС“), както и името на Европейския Съюз, изцяло изписано в цялата комуникация и в рекламните материали. Предпочитаната форма за огласяване на наличието на финансиране от ЕС чрез Европейския корпус за солидарност е да се изпише текстът „Съфинансирано от Европейски корпус за солидарност на Европейския съюз“ в близост до емблемата на ЕС.

Насоки за бенефициерите, примери за отразяване на финансирането от ЕС и преводи на съответните текстове са публикувани на следния адрес: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТФОРМАТА ЗА ПРОЕКТИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Платформата за проектите на Европейския корпус за солидарност предлага цялостен преглед на проектите, финансирани по линия на Европейския корпус за солидарност.

Платформата за проектите на Европейския корпус за солидарност има няколко различни цели:

- прозрачност, тъй като предоставя подробен преглед на проекти, финансирани по програмата (включително обобщения на проектите, данни за финансирането, връзки към уебсайтове и др.);
- отчетност;
- вдъхновение.

ПРИЛОЖЕНИЕ II — РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ

Придружаващо лице	Лице, придружаващо участници със специални потребности (т.е. с увреждания) или с по-малко възможности, за да осигури защита и предостави подкрепа и допълнителна помощ, както и да предостави помощ с оглед ефективно обучение по време на дейността.
Действие	Направление или мярка на Европейския корпус за солидарност.
Дейност	Набор от задачи, изпълнявани в рамките на проект. Една дейност се определя въз основа на едни и същи местоположение, срок за изпълнение и обхват.
Посещение за предварително планиране (ППП)	Посещение за планиране в държавата домакин преди доброволческа дейност, стаж или работа. Целта на PPP е да се изгради доверие, разбирателство и стабилно партньорство между организациите и участниците. В посещението могат да се включат младите участници с по-малко възможности, за да се улесни по-пълноценното им приобщаване към разработването на проекта.
Свързани субекти	В контекста на рамково заявление за знак за качество това са субекти, свързани с кандидата, с когото имат капиталови или юридически отношения.
Кандидат	Участваща организация или група младежи, които подават заявление.
Краен срок (за кандидатстване)	Крайната дата, на която формулярът за кандидатстване трябва да бъде подаден в националната агенция или в Изпълнителната агенция, за да бъде допустим.
Бенефициер	Ако проектът бъде избран, кандидатът придобива качеството на бенефициер на безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност. Бенефициерът подписва споразумение за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа (или бива уведомен за решение за отпускането им) с националната или Изпълнителната агенция, която е одобрила проекта.
Покана за представяне на предложения	Покана, публикувана от или от името на Комисията, за представяне в рамките на определен краен срок на предложение за действие, което съответства на преследваните цели и отговаря на необходимите условия. Поканите за представяне на предложения се публикуват в Официален вестник на Европейския съюз (серия C) и/или на съответните уебсайтове на Комисията, националната или Изпълнителната агенция.
Сертификат за участие	В контекста на Европейския корпус за солидарност това е документ, издаден на лице, завършило дейност на Европейския корпус за солидарност. Такъв документ е удостоверение за участие в дейността.
Техническа грешка	Неволно направени незначителна грешка или недоглеждане в документ, с които се променя неговия смисъл, като печатна грешка или неумишлено добавяне или пропускане на дадена дума, фраза или цифра.
Наставник	компетентно лице, което не е член на групата, и което подкрепя младите хора в подготовката, изпълнението и оценката на проект за солидарност.
Съфинансиране	Принципът за съфинансиране предполага, че част от разходите по финансираните от ЕС проект ще бъдат покрити от бенефициера или с приноси от външни източници, различни от финансовата подкрепа от ЕС.
Дейност в чужбина	Дейност, която се провежда в друга държава, различна от държавата, в която законно пребивава участникът.
EQF (Европейска квалификационна рамка)	Общоевропейски съпоставителен инструмент, който има за цел да улесни разбирането на различните системи за образование и обучение и техните степени. Той има за цел да подобри прозрачността, съпоставимостта и мобилността на квалификациите в цяла Европа, да насърчи мобилността на работниците и обучаемите и да улесни ученето им през целия живот, както е определено в Препоръка 2008/С 111/01 на Европейския парламент и на Съвета.

Установена	Терминът се отнася до организации или органи, които изпълняват определени условия на националното законодателство (за регистрация, отчети, публикуване и т.н.), които позволяват подобни организации или органи да бъдат формално признати от националните органи. По отношение на групите от младежи се приема, че седалището на техния законен представител има равностойно значение за целите на допустимостта във връзка с отпускането на финансова подкрепа по програма „Европейски корпус за солидарност“.
„Европас“ (Europass)	„Европас“ е портфейл от пет различни документа и електронна папка, което има за цел да съдържа описание на цялото образование и обучение, което е получил притежателя му, официалните му квалификации, професионален опит, умения и компетенции, придобити с времето. Тези документи са, както следва: автобиография „Европас“, приложение за дипломи, приложение за сертификати, мобилност „Европас“ и езиков паспорт. „Европас“ включва също европейския паспорт за умения, удобна за ползване електронна папка, която помага на притежателя си да създаде персонален и гъвкав списък на уменията и квалификациите му. Целта на „Европас“ е да улесни мобилността и да увеличи възможностите да намиране на работа и обучение през целия живот в Европа.
Форсмажорни обстоятелства	Непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на участника, което не се дължи на грешка или небрежност от негова страна.
Група от младежи	Група от поне петима младежи, които нямат собствена юридическа правосубектност съгласно приложимото национално законодателство. Въпреки това един от представителите ще получи възможност да поеме правните задължения от тяхно име. Тези групи от младежи могат да бъдат кандидати при проекти за солидарност. С цел опростяване в настоящото ръководство те са приравнени на юридически лица (организации, институции и т.н.) и във връзка с действието, в което могат да вземат участие, се вменят в понятието участващи организации. Групата трябва да се състои от поне петима младежи и тяхната възраст следва да съответства на общата допустима възраст на младежите в корпуса (18–30 години).
Дейност в държавата	Дейност, която се провежда в същата държава, в която законно пребивава участникът.
Самостоятелно учене	Учене, което е резултат от ежедневни дейности, свързани с работата, семейството или свободното време, и което не е организирано или структурирано по отношение на целите, учебното време или подпомагането на учебния процес. Възможно е то да няма целенасочен характер от гледна точка на учещия.
Международна организация	организации, създадени с международни споразумения, и агенции, създадени от такива организации. Други организации могат да бъдат приравнени на международни организации, както е предвидено в член 156 от Финансовия регламент.
Ключови компетентности	Основният набор от знания, умения и нагласи, необходими на всички лица за личностна реализация и развитие, пригодност за заетост, социално приобщаване, устойчив начин на живот, успешен живот в мирни общества, организиране на живота по здравословно осъзнат начин и активно гражданско участие, описан в Препоръка 2018/С 189/01 на Европейския парламент и на Съвета.
Резултати от обучението	Информация за знанията, разбирането и способностите на даден участник в резултат на процеса на обучение.
Местоположение	място, където се настаняват доброволците. По подразбиране основният адрес на организацията домакин се счита за първо място, но организациите могат да декларират и приемат доброволци на повече от едно място.
Неформално учене	Учене, което се осъществява посредством учебни дейности при наличие на някаква форма на подпомагане, но което не е част от официалната система за образование и обучение.

Участник	Млад човек, регистриран в Европейския корпус за солидарност, който участва в проект. В рамките на проекти за солидарност за участници се смятат младежите, които изпълняват проекта.
Участваща организация	Всяка организация или група от младежи, участващи в изпълнението на проект на Европейския корпус за солидарност. В зависимост от тяхната роля в проекта, участващите организации могат да бъдат кандидати или партньори. Ако проектът бъде одобрен, кандидатите придобиват качество на бенефициери.
Партньорска организация	Участваща в проект организация, която няма ролята на кандидат.
Хора с по-малко възможности	Лица, които имат нужда от допълнителна подкрепа поради това, че са в неравностойно положение в сравнение със своите връстници заради различни пречки. По-подробно определение на понятието „хора с по-малко възможности“ можете да намерите в част А, раздел „Социално приобщаване“ от настоящото ръководство.
Управление	Съгласуван набор от дейности, които са организирани с цел да се постигнат определени цели и резултати.
Квалификация	Официалният резултат от процеса на оценка и валидиране, получен, когато компетентен орган установи, че дадено лице е постигнало резултатите от обучението съобразно определени стандарти.
Знак за качество	Процес, чрез който се обезпечават, че организациите, които желаят да получат финансиране по дадено действие на Европейския корпус за солидарност, съблюдават набор от стандарти за качество или задължителни условия, определени от Европейската комисия за съответната дейност. В зависимост от вида на организацията и/или държавата, където е установена организацията заявител, акредитацията се извършва от Изпълнителната агенция, национална агенция или ресурсен център SALTO. Процесът за получаване на знак за качество се прилага за организации, които желаят да участват в доброволчески дейности, стажове и работни места.
Регистриран кандидат	Лице на възраст между 17 и 30 години, което се е регистрирало в портала на Европейския корпус за солидарност, за да заяви интерес към дейност за солидарност, но все още не участва в дейност за солидарност.
Дейности за солидарност	Доброволческа дейност, стаж, работно място или проект за солидарност, които се извършват в рамките на Европейския корпус за солидарност.
Рамково заявление	Заявление за знак за качество за кандидатстващата организация, което се подава от името на поне един свързан субект.
Инструменти на Съюза за прозрачност и признаване	Инструменти, чрез които заинтересованите страни могат да разберат, оценят и, когато е целесъобразно, признаят резултатите от ученето и квалификациите в целия Съюз.
Валидиране на неформалното и самостоятелното учене	Процес на потвърждаване от упълномощен орган, че дадено лице е постигнало учебни стандарти, измерени спрямо съответен стандарт; този процес се състои от следните четири отделни етапа: - установяване на наличието на конкретен опит у дадено лице чрез провеждане на събеседване; - документиране — онагледяване на опита на лицето; - официално оценяване на този опит; - удостоверяване на резултатите от оценяването, които могат да доведат до частична или пълна квалификация.
Youthpass	Европейски инструмент за подобряване на процедурата по признаване на резултатите от обучението на участници по проекти, подкрепени от Европейския корпус за солидарност. Youthpass се състои от: а) сертификати, които могат да бъдат получени от участниците и б) структуриран процес, чрез който младежите и организациите могат да анализират резултатите от обучението по проекта. Youthpass е част от по-широкообхватна стратегия на Европейската комисия за подобряване процедурата по признаване на неформалното и самостоятелното учене и на работата с младежи във и извън Европа.

ПРИЛОЖЕНИЕ III — ДАННИ ЗА ВРЪЗКА

Европейска комисия, главна дирекция „Образование и култура“ (DG EAC)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Европейска комисия, Изпълнителна агенция за образование, аудио-визия и култура (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Национални агенции

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en