



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Πρόσκληση 2020

*Σε περίπτωση αποκλίσεων μεταξύ των γλωσσικών εκδόσεων,
υπερισχύει το κείμενο στην αγγλική γλώσσα.*



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
-----------------------	----------

ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	5
---	----------

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;	6
Στόχοι.....	6
ΑΡΧΕΣ.....	6
ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	6
ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;	10
ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ;	10
ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;	11
ΠΟΙΟΙ ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;	12
ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;	13

ΜΕΡΟΣ Β - ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΟΔΗΓΟ	15
--	-----------

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	17
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;	17
ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;	17
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;	20
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΕΝΑ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;	22

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ	25
ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ;	25
ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ;	25
Έργα και συμπράξεις εθελοντισμού	28
Ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας	39

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	49
ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	49
ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	50
Πώς λειτουργούν τα σχέδια;	51
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;	53
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;	57
Ποιοι είναι οι εφαρμοστέοι συντελεστές;	62

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	63
ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ «ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»;	63
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ Ο ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ;	63
ΠΩΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;	64
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;	65
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;	67
Ποιοι είναι οι εφαρμοστέοι συντελεστές;	68

ΜΕΡΟΣ Γ – ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	69
--	-----------

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ.....	70
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	70
ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	71
ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	72
ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	79
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	80
ΑΣΦΑΛΙΣΗ	81
ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ;	81
ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	83
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	85
ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;.....	85
ΆΛΛΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	87
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	87
ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ.....	87
ΘΕΩΡΗΣΗ (VISA) ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	88
ΜΕΡΟΣ Δ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ.....	89
ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ;	89
ΒΗΜΑ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ.....	89
ΒΗΜΑ 2: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ.....	90
ΒΗΜΑ 3: ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	95
ΒΗΜΑ 4: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	98
ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;	99
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	99
ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	99
ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;	99
ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	99
ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....	100
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....	100
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ	101
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	102
ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	116

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποτελεί ένα εργαλείο για όσους επιθυμούν να αποκτήσουν σφαιρική γνώση σχετικά με το τι είναι το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (αναφερόμενο και ως «Σώμα»). Το παρόν έγγραφο απευθύνεται κατά κύριο λόγο σε οργανώσεις, ιδρύματα, φορείς που επιθυμούν να οργανώσουν δραστηριότητες στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και σε νέους ανθρώπους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις δραστηριότητες αλληλεγγύης που υποστηρίζονται από το Σώμα.

Κάθε χρόνο, υποβάλλονται χιλιάδες σχέδια από φορείς ανά την Ευρώπη επιδιώκοντας χρηματοδοτική στήριξη από προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ στον τομέα της νεολαίας· για τον λόγο αυτό, η Επιτροπή έχει θεσπίσει μια διαφανή διαδικασία αξιολόγησης με στόχο την παροχή επιχορηγήσεων για τα καλύτερα σχέδια. Όλοι οι κανόνες και όροι για τη λήψη επιχορήγησης από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό.

ΠΩΣ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ο Οδηγός αποτελείται από τέσσερα βασικά μέρη:

- Το **Μέρος Α** παρέχει μια γενική θεώρηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, του πεδίου δράσης και της δομής του. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα βασικά χαρακτηριστικά του· τις επιλέξιμες χώρες· τις δομές υλοποίησης και τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό του.
- Το **Μέρος Β** παρέχει συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι εν λόγω δράσεις.
- Το **Μέρος Γ** παρέχει σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα μέτρα υποστήριξης που προσφέρονται στους συμμετέχοντες φορείς και στα άτομα που συμμετέχουν κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση των σχεδίων και κατά τη συνέχεια που δίνεται σ' αυτά¹.
- Στο **Μέρος Δ** παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής αίτησης επιχορήγησης και επιλογής των σχεδίων, καθώς και τις χρηματοδοτικές και διοικητικές διατάξεις που συνδέονται με την παροχή επιχορήγησης μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης².

Επιπλέον, ο παρών Οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραρτήματα:

- Παράρτημα Ι:** Κατευθυντήριες γραμμές προς τους δικαιούχους σχετικά με τη διάδοση
- Παράρτημα ΙΙ:** Γλωσσάριο των βασικών όρων που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Οδηγό
- Παράρτημα ΙΙΙ:** Στοιχεία επικοινωνίας

Ο Οδηγός του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καταρτίστηκε σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2020 που εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και συνεπώς ενδέχεται να αναθεωρηθεί προκειμένου να αντικατοπτρίζει τις προτεραιότητες και τους άξονες δράσης που θα καθοριστούν στα προγράμματα εργασίας των επόμενων ετών. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού εξαρτάται, επίσης, από τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο προϋπολογισμού μετά την έγκριση του προϋπολογισμού για το συγκεκριμένο έτος, από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή ή κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα των προσωρινών δωδεκατημορίων.

¹ Σημειώστε ότι το μέρος αυτό δεν αφορά τη δράση «Ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας». Ειδικές κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση αυτή θα τεθούν στη διάθεσή σας στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού.

² Βλέπε προηγούμενη υποσημείωση.

ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΕΝΙΑΙΟ ΣΗΜΕΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση βασίζεται στην αλληλεγγύη, μια κοινή αξία την οποία συμμερίζεται όλη η ευρωπαϊκή κοινωνία. Η αλληλεγγύη καθορίζει το ευρωπαϊκό όραμα και παρέχει την ενότητα που είναι αναγκαία για την αντιμετώπιση των σημερινών και των μελλοντικών κρίσεων με την υιοθέτηση ισχυρής ηθικής βάσης. Η αλληλεγγύη αποτελεί πυξίδα που καθοδηγεί τους νέους της Ευρώπης στις προσδοκίες τους για μια καλύτερη Ένωση.

Οι νέοι χρειάζονται εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης, χάρη στις οποίες θα μπορούν να εκφράσουν τη δέσμευσή τους προς όφελος των κοινοτήτων, αποκτώντας ταυτόχρονα χρήσιμη εμπειρία και ικανότητες για την προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική, επαγγελματική τους εξέλιξη και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, και, ως εκ τούτου, βελτιώνοντας την απασχολησιμότητά τους.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης φέρνει σε επαφή τους νέους προσβλέποντας σε μια κοινωνία με λιγότερους αποκλεισμούς, η οποία θα υποστηρίζει τους ευάλωτους και θα αντιμετωπίζει τις κοινωνικές προκλήσεις. Αποτελεί μια εμπειρία που προσφέρει όραμα και δύναμη στους νέους που επιθυμούν να βοηθήσουν, να μάθουν και να εξελιχθούν και παρέχει ένα ενιαίο σημείο εισόδου για τις δραστηριότητες αλληλεγγύης σε ολόκληρη την Ένωση.

Προσφέρει περισσότερες και καλύτερες ευκαιρίες οι οποίες καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα τομέων, όπως η ένταξη των μεταναστών, οι περιβαλλοντικές προκλήσεις, η πρόληψη φυσικών καταστροφών, η εκπαίδευση και οι δραστηριότητες στον τομέα της νεολαίας. Παρέχει επίσης στήριξη σε φορείς εθνικής και τοπικής εμβέλειας, στις προσπάθειές τους να αντιμετωπίσουν τις διάφορες κοινωνικές προκλήσεις και κρίσεις.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει επίσης να συμπληρώσει τις προσπάθειες που καταβάλλονται από τα κράτη μέλη για την υποστήριξη των νέων και τη διευκόλυνση της μετάβασής τους από τις σπουδές στην εργασία στο πλαίσιο των εγγυήσεων για τη νεολαία³, παρέχοντάς τους πρόσθετες ευκαιρίες εισόδου στην αγορά εργασίας μέσω πρακτικής άσκησης ή θέσεων εργασίας στο αντίστοιχο κράτος μέλος ή σε διασυνοριακό επίπεδο.

Οι δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προάγουν τους στόχους της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη νεολαία 2019-2027⁴, η οποία ενθαρρύνει τους νέους να εξελιχθούν σε ενεργούς πολίτες, παράγοντες αλληλεγγύης και θετικής αλλαγής για τις κοινότητες ανά την Ευρώπη, εμπνεόμενοι από τις αξίες της ΕΕ και από ένα αίσθημα ευρωπαϊκής ταυτότητας.

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΟ ΒΛΕΜΜΑ ΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αξιοποιεί τα επιτεύγματα από την 25ετή και πλέον υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στον τομέα της νεολαίας και της αλληλεγγύης, ιδίως την επιτυχία της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ) και σε μια πρώτη φάση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που ιδρύθηκε τον Δεκέμβριο 2016, μέσω των οποίων κινητοποιήθηκαν διάφορα ενωσιακά προγράμματα για προσφορά ευκαιριών εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή θέσεων εργασίας σε νέους ανά την ΕΕ.

Στο εξής, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα στηρίξει ακόμα περισσότερο τις ποιοτικές βελτιώσεις και θα επιδιώξει να αυξήσει σημαντικά τη δυνατότητα πρόσβασης σε δράσεις αλληλεγγύης.

³ Σύσταση του Συμβουλίου, της 22ας Απριλίου 2013, για τη θέσπιση εγγυήσεων για τη νεολαία (2013/C 120/01).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

ΣΤΟΧΟΙ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης έχει ως στόχο την προαγωγή της αλληλεγγύης ως αξίας κυρίως μέσω του εθελοντισμού, την ενίσχυση της συμμετοχής των νέων και των φορέων σε προσβάσιμες δραστηριότητες αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας, ως μέσα συμβολής στην ενίσχυση της συνοχής, της αλληλεγγύης, της δημοκρατίας και της συμμετοχής στα κοινά στην Ευρώπη, ανταποκρινόμενο παράλληλα σε προκλήσεις που αντιμετωπίζει η κοινωνία και ενισχύοντας τις κοινότητες, με ιδιαίτερη έμφαση στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης. Θα συμβάλει επίσης στην ευρωπαϊκή συνεργασία που αφορά τους νέους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ειδικότερα, στόχοι του είναι οι εξής:

- να παράσχει στους νέους, με την υποστήριξη των συμμετεχόντων φορέων, εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες αλληλεγγύης που επιφέρουν θετικές κοινωνικές αλλαγές, οι οποίες θα τους επιτρέψουν ταυτόχρονα να βελτιώσουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους με σκοπό την προσωπική, μορφωτική, κοινωνική, πολιτιστική και επαγγελματική εξέλιξή τους και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά την απασχολησιμότητά τους και τη μετάβαση στην αγορά εργασίας, μεταξύ άλλων μέσω της υποστήριξης της κινητικότητας των νέων εθελοντών, των ασκούμενων και των εργαζομένων·
- να διασφαλίσει ότι οι δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρέχονται στους συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι υψηλής ποιότητας, επικυρώνονται δεόντως και τηρούν τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης·
- να διασφαλίσει ότι καταβάλλονται ιδιαίτερες προσπάθειες για την προαγωγή της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών, ιδίως για τη συμμετοχή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες μέσω μιας σειράς ειδικών μέτρων όπως κατάλληλες μορφές δραστηριοτήτων αλληλεγγύης και εξατομικευμένης υποστήριξης·
- να συμβάλει στην ευρωπαϊκή συνεργασία σχετικά με τους νέους και να ευαισθητοποιήσει σχετικά με τον θετικό της αντίκτυπο.

ΑΡΧΕΣ

Τα σχέδια και οι συμμετέχοντες φορείς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θα πρέπει να τηρούν τις ακόλουθες αρχές: ισότιμη μεταχείριση, ισότητα ευκαιριών και μη διακριτική μεταχείριση, αποφυγή της υποκατάστασης εργασίας, παροχή δραστηριοτήτων υψηλής ποιότητας με μαθησιακή διάσταση και εστίαση στην προσωπική, κοινωνικο-μορφωτική και επαγγελματική εξέλιξη, επαρκής κατάρτιση, συμφωνίες συνεργασίας και εθελοντισμού, ασφαλές και αξιοπρεπές περιβάλλον και συνθήκες, καθώς και η «αρχή της μη αποκόμισης κέρδους» σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046⁵.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Σε συμφωνία με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, τα ακόλουθα χαρακτηριστικά χρήζουν ιδιαίτερης μνείας.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης διευκολύνοντας την πρόσβαση σε όλες τις ευκαιρίες για τους νέους με λιγότερες ευκαιρίες. Νέοι με λιγότερες ευκαιρίες θεωρούνται οι νέοι που χρήζουν πρόσθετης υποστήριξης λόγω του γεγονότος ότι βρίσκονται σε μειονεκτική θέση σε σχέση με άλλους συνομηλίκους τους εξαιτίας διαφόρων εμποδίων, π.χ. αναπηρίας, προβλημάτων υγείας, εκπαιδευτικών δυσκολιών, πολιτισμικών διαφορών, ή

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

οικονομικών, κοινωνικών ή γεωγραφικών εμποδίων, συμπεριλαμβανομένων των νέων που προέρχονται από περιθωριοποιημένη κοινότητα ή κινδυνεύουν να αντιμετωπίσουν διακρίσεις για οποιονδήποτε από τους λόγους που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶.

Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες μπορεί να αντιμετωπίζουν τα ακόλουθα —μεταξύ άλλων— εμπόδια:

- αναπηρία (δηλαδή συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες): αφορά άτομα με πνευματικές (νοητικές, γνωστικές, μαθησιακές), σωματικές, αισθητηριακές ή άλλες αναπηρίες·
- εκπαιδευτικές δυσκολίες: αφορούν νέους με μαθησιακές δυσκολίες· άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο· νέους με χαμηλές σχολικές επιδόσεις·
- οικονομικά εμπόδια: αφορούν άτομα με χαμηλό βιοτικό επίπεδο, χαμηλό εισόδημα, εξάρτηση από σύστημα κοινωνικής πρόνοιας ή άστεγους νέους σε κατάσταση μακροχρόνιας ανεργίας ή φτώχειας· άτομα με χρέη ή οικονομικά προβλήματα·
- πολιτισμικές διαφορές: αφορούν μετανάστες, πρόσφυγες ή απογόνους μεταναστών ή προσφύγων· άτομα που ανήκουν σε εθνικές ή εθνοτικές μειονότητες· άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολίες γλωσσικής προσαρμογής και πολιτιστικής ένταξης·
- προβλήματα υγείας: αφορούν άτομα με χρόνια προβλήματα υγείας, σοβαρές ασθένειες ή ψυχικές παθήσεις·
- κοινωνικά εμπόδια: αφορούν άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις λόγω φύλου, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, κ.λπ.· άτομα με περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες ή αντικοινωνική ή επικίνδυνη συμπεριφορά· άτομα που βρίσκονται σε επισφαλείς καταστάσεις· (πρώην) εγκληματίες, (πρώην) ναρκομανείς ή αλκοολικούς· νεαρούς και/ή μόνους γονείς· ορφανά·
- γεωγραφικά εμπόδια: αφορούν άτομα από απομακρυσμένες ή αγροτικές περιοχές· άτομα που ζουν σε μικρές νήσους ή σε περιφερειακές περιοχές· άτομα από προβληματικές αστικές ζώνες· άτομα από περιοχές όπου παρέχονται λιγότερες υπηρεσίες (περιορισμένες δημόσιες μεταφορές, ανεπαρκείς εγκαταστάσεις).

Το Σώμα προβλέπει ειδικά μέτρα με στόχο να συνδράμει στη συμμετοχή αυτών των κατηγοριών νέων:

- η μορφή αρκετών σχεδίων προσφέρεται ιδιαίτερα για ομάδες ένταξης·
- έχουν επίσης προβλεφθεί ειδικά μέτρα υποστήριξης για τον σκοπό αυτό όπως η παροχή συμπληρωματικής καθοδήγησης αλλά και πρόσθετη χρηματοδότηση η οποία αναμένεται ότι θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες φορείς να εξυπηρετούν και να ανταποκρίνονται πιο ικανοποιητικά στις ανάγκες των νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, εκπονήθηκε στρατηγική για την ένταξη και την πολυμορφία στον τομέα της νεολαίας με στόχο την υποστήριξη της συμμετοχής και της ένταξης των νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Οι φορείς υλοποίησης, οι συμμετέχοντες φορείς και οι συμμετέχοντες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καλούνται να αξιοποιήσουν αυτό το πλαίσιο ώστε να διασφαλίσουν ότι το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης προσεγγίζει τους νέους με λιγότερες ευκαιρίες και ανταποκρίνεται θετικά στην πολυμορφία. Η στρατηγική είναι διαθέσιμη στον δικτυακό τόπο⁷ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ

Μη τυπική μάθηση θεωρείται η μάθηση που ως επί το πλείστον λαμβάνει χώρα εκτός της τυπικής εκπαίδευσης. Ακολουθεί μια συμμετοχική και επικεντρωμένη στον μαθητευόμενο προσέγγιση· πραγματοποιείται από τους εκπαιδευόμενους σε προαιρετική βάση και, συνεπώς, συνδέεται στενά με τις ανάγκες, τις φιλοδοξίες και τα ενδιαφέροντα των νέων.

Ατυπη μάθηση θεωρείται η μάθηση στο πλαίσιο καθημερινών δραστηριοτήτων, στον χώρο εργασίας, μαζί με ομολόγους, κλπ. Συχνά χαρακτηρίζεται ως «μάθηση μέσα από την πράξη». Στον τομέα της νεολαίας, η άτυπη μάθηση διαδραματίζει σημαντικό ρόλο, π.χ. σε συζητήσεις ομάδων ομοτίμων, σε εθελοντικές δραστηριότητες και σε ποικίλες άλλες περιπτώσεις.

Η μη τυπική και η άτυπη μάθηση παρέχουν στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες οι οποίες συμβάλλουν στην προσωπική και κοινωνικο-εκπαιδευτική εξέλιξή τους και ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνία, βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τις προοπτικές απασχόλησής τους. Οι εν λόγω μαθησιακές εμπειρίες μπορούν επίσης να βελτιώσουν σημαντικά τα αποτελέσματα της τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά και να αντιμετωπίσουν το φαινόμενο των NEET (δηλ. των νέων που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης) ή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες και να καταπολεμήσουν τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της νεολαίας θεωρείται ότι έχουν ιδιαίτερα θετικό αντίκτυπο στους νέους, καθώς και τους εμπλεκόμενους φορείς, τις κοινότητες στις οποίες διεξάγονται οι εν λόγω δραστηριότητες, τον ίδιο τον τομέα της νεολαίας και τον ευρωπαϊκό οικονομικό και κοινωνικό τομέα γενικότερα.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

⁷ Η στρατηγική για την ένταξη και την πολυμορφία στον τομέα της νεολαίας: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Προκειμένου να διασφαλιστούν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην προσωπική, μορφωτική, κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη των συμμετεχόντων και στην εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, θα πρέπει να προσδιορίζονται και να τεκμηριώνονται με τον κατάλληλο τρόπο οι ικανότητες που προκύπτουν ως μαθησιακά αποτελέσματα των δραστηριοτήτων αλληλεγγύης.

Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να ενθαρρύνεται η χρήση αποτελεσματικών μέσων, τόσο σε επίπεδο Ένωσης όσο και σε εθνικό επίπεδο, για την αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, όπως του Youthpass και του Europass, κατά περίπτωση. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στηρίζει τις δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρουσιάζουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία, για παράδειγμα μέσω:

- του διακρατικού χαρακτήρα τους, ιδίως σε ό,τι αφορά τη μαθησιακή κινητικότητα και συνεργασία,
- της ικανότητας τους να είναι συμπληρωματικές άλλων προγραμμάτων και πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο,
- της ευρωπαϊκής τους διάστασης όσον αφορά τα θέματα, τους στόχους, τις προσεγγίσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και άλλες πτυχές των εν λόγω δραστηριοτήτων αλληλεγγύης,
- της προσέγγισής τους με σκοπό τη συμμετοχή νέων με διαφορετικά υπόβαθρα,
- της συμβολής τους στην αποτελεσματική χρήση των μέσων της Ένωσης για τη διαφάνεια και την αναγνώριση.

ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης εμπεριέχει μια ισχυρή διεθνή διάσταση (δηλ. συνεργασία με χώρες-εταίρους, μέσω της συμμετοχής νέων και φορέων) στο πλαίσιο του σκέλους του για τον εθελοντισμό.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑ

Η πολυγλωσσία αποτελεί έναν από τους ακρογωνιαίους λίθους του ευρωπαϊκού εγχειρήματος και ισχυρό σύμβολο της επιδίωξης της ΕΕ για ενότητα στην πολυμορφία. Οι ξένες γλώσσες διαδραματίζουν εξέχοντα ρόλο μεταξύ των δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τους ανθρώπους να αποκτήσουν καλύτερα εφόδια για την αγορά εργασίας και να αξιοποιήσουν με τον βέλτιστο τρόπο τις διαθέσιμες ευκαιρίες. Στόχος της ΕΕ είναι να έχει κάθε πολίτης την ευκαιρία να γνωρίζει τουλάχιστον δύο ξένες γλώσσες από μικρή ηλικία.

Παρόλο που η προώθηση και η υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών καλύπτεται κατά κύριο λόγο από άλλες πρωτοβουλίες της ΕΕ, έχει αποδειχθεί ότι η έλλειψη γλωσσικών δεξιοτήτων αποτελεί ένα από τα βασικά εμπόδια στην ευρωπαϊκή διασυννοιακή κινητικότητα εν γένει στην οποία εντάσσονται και οι δραστηριότητες που υποστηρίζει το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Για να ξεπεραστεί αυτό το εμπόδιο, παρέχεται γλωσσική υποστήριξη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Η προστασία και η ασφάλεια των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αποτελούν σημαντικές αρχές της εν λόγω πρωτοβουλίας. Όλα τα άτομα που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα πρέπει να έχουν την ευκαιρία να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης. Αυτό θα πρέπει να διασφαλίζεται σε ένα ασφαλές περιβάλλον που σέβεται και προστατίζεται τα δικαιώματα όλων.

Για τον σκοπό αυτό, κάθε φορέας που συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την προώθηση και την εγγύηση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων στη δραστηριότητά του. Σε αυτό το πλαίσιο, όλοι οι νέοι (εθελοντές, ασκούμενοι, εργαζόμενοι) που συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πρέπει να είναι ασφαλισμένοι κατά των κινδύνων που ενέχει η συμμετοχή τους. Προβλέπεται ειδικό ασφαλιστικό καθεστώς για τον εθελοντισμό, τις θέσεις εργασίας και την πρακτική άσκηση. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν σημαντικές πτυχές του κύκλου ζωής των σχεδίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Παρέχουν στους συμμετέχοντες φορείς τη δυνατότητα να κοινοποιούν και να ανταλλάσσουν πληροφορίες για τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα, διευρύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τον αντίκτυπο των σχεδίων τους, βελτιώνοντας τη βιωσιμότητά τους και επιβεβαιώνοντας την ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία του

Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ειδικές κατευθυντήριες γραμμές για το θέμα αυτό περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Για να επιτύχει τους στόχους του, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υλοποιεί τις ακόλουθες επιχειρησιακές δράσεις:

- Δραστηριότητες εθελοντισμού·
- Πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας·
- Έργα αλληλεγγύης.

Επιπροσθέτως, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υποστηρίζει σειρά δραστηριοτήτων και μέτρων που στοχεύουν στην παροχή δραστηριοτήτων αλληλεγγύης υψηλής ποιότητας:

- δραστηριότητες δικτύωσης για άτομα και φορείς που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης·
- μέτρα που αποσκοπούν στο να διασφαλίσουν την ποιότητα και την προσβασιμότητα των δραστηριοτήτων εθελοντισμού, της πρακτικής άσκησης, των θέσεων εργασίας ή των έργων αλληλεγγύης και ίσες ευκαιρίες για όλους τους νέους σε όλες τις συμμετέχουσες χώρες, περιλαμβανομένης της διαδικτυακής και μη διαδικτυακής κατάρτισης, της γλωσσικής υποστήριξης, της διοικητικής υποστήριξης για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες φορείς, της συμπληρωματικής ασφαλιστικής κάλυψης, της υποστήριξης πριν και, κατά περίπτωση, μετά τη δραστηριότητα αλληλεγγύης καθώς και της χρήσης του Youthpass που προσδιορίζει και τεκμηριώνει τις ικανότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων αλληλεγγύης·
- την ανάπτυξη και διατήρηση χωριστών σημάτων ποιότητας για φορείς που επιθυμούν να παρέχουν αντίστοιχα δραστηριότητες εθελοντισμού ή πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, με σκοπό να διασφαλίζεται η συμμόρφωση προς τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης·
- τις δραστηριότητες των κέντρων πόρων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης με σκοπό την υποστήριξη και τη βελτίωση της ποιότητας της υλοποίησης των δράσεων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και την ενίσχυση της επικύρωσης των αποτελεσμάτων τους·
- τη δημιουργία, διατήρηση και επικαιροποίηση της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και άλλων συναφών επιγραμμικών υπηρεσιών, καθώς και των απαραίτητων συστημάτων υποστήριξης ΤΠ και διαδικτυακών εργαλείων, λαμβανομένης υπόψη της ανάγκης αντιμετώπισης του ψηφιακού χάσματος.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ;

Η συνολική ενδεικτική χρηματοδότηση που διατίθεται στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης από τον προϋπολογισμό της ΕΕ για την περίοδο 2018-2020 ανέρχεται σε 375,6 εκατ. EUR. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Για τα διάφορα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού της ΕΕ, μπορείτε να συμβουλευθείτε τη διεύθυνση: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Για πληροφορίες σχετικά με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά δράση, τον προγραμματισμένο αριθμό σχεδίων προς επιχορήγηση καθώς και ενδεικτικές μέσες επιχορηγήσεις, παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2020 του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης: (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Τα κονδύλια που διατίθενται για τις εντός χώρας δραστηριότητες ορίζονται ενδεικτικά στο 20% του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για την πρωτοβουλία σε συνεχή βάση. Επιπλέον, παρέχει καθοδήγηση και παρακολουθεί τη γενική υλοποίηση, τις επόμενες ενέργειες και την αξιολόγηση της πρωτοβουλίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει επίσης την τελική ευθύνη για την εποπτεία και τον συντονισμό των δομών που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση της πρωτοβουλίας σε εθνικό επίπεδο.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο **Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής («Εκτελεστικός Οργανισμός», EACEA) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των κεντρικών δράσεων⁸ του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, απευθείας ή μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού, είναι επίσης αρμόδια για τα εξής:

- βελτίωση της προβολής και του συστημικού αντικτύπου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μέσω της διάχυσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων·
- διασφάλιση της συμβατικής διαχείρισης και χρηματοδότησης των φορέων και των δικτύων που λαμβάνουν στήριξη από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης·
- διαχείριση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του Σώματος.

ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υλοποιείται κυρίως στο πλαίσιο του καθεστώτος της έμμεσης διαχείρισης, δηλαδή με ανάθεση από την Επιτροπή των καθηκόντων εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε εθνικούς οργανισμούς· το σκεπτικό αυτής της προσέγγισης είναι η ευρύτερη δυνατή προσέγγιση των δικαιούχων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και η προσαρμογή του στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε χώρας. Για τον σκοπό αυτό, κάθε συμμετέχουσα χώρα έχει ορίσει έναν ή περισσότερους εθνικούς οργανισμούς. Οι εν λόγω εθνικοί οργανισμοί προωθούν και υλοποιούν το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης σε εθνικό επίπεδο και ενεργούν ως σύνδεσμοι μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των συμμετεχόντων φορέων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- παροχή των κατάλληλων πληροφοριών σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης·
- διαχείριση μιας δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας επιλογής αιτήσεων χρηματοδότησης σχεδίων στη χώρα τους·
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη χώρα τους·
- παροχή στήριξης σε αιτούντες και συμμετέχοντες φορείς καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των σχεδίων·
- αποτελεσματική συνεργασία με το δίκτυο όλων των εθνικών οργανισμών και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- διασφάλιση της προβολής του Σώματος·
- προώθηση της διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

Επιπλέον, οι εθνικοί οργανισμοί διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο ως ενδιάμεσες δομές για την ποιοτική ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μέσω:

- της υλοποίησης δραστηριοτήτων – εκτός των καθηκόντων διαχείρισης των σχεδίων – που υποστηρίζουν την ποιοτική υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και/ή πυροδοτούν εξελίξεις σε επίπεδο πολιτικής·
- της συμβολής στις συνδέσεις και συνέργειες μεταξύ του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και της ενωσιακής πολιτικής στον τομέα της νεολαίας·
- της παροχής στήριξης στους νεοεισερχόμενους και τις περισσότερο ευπαθείς ομάδες-στόχους με σκοπό την άρση των εμποδίων ως προς την πλήρη συμμετοχή·
- της επιδίωξης συνεργασιών με εξωτερικούς φορείς με στόχο την ενίσχυση του αντικτύπου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη χώρα τους.

Η προσέγγιση παροχής υποστήριξης που ακολουθούν οι εθνικοί οργανισμοί στοχεύει στην καθοδήγηση των χρηστών σε όλα τα στάδια, από την πρώτη επαφή με το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και τη διαδικασία υποβολής αίτησης έως την υλοποίηση του σχεδίου και την τελική αξιολόγηση. Η εν λόγω αρχή δεν είναι ασύμβατη με τον δίκαιο και διαφανή χαρακτήρα των διαδικασιών επιλογής. Αντίθετα, βασίζεται στη λογική ότι για την εγγύηση ίσων ευκαιριών για όλους, είναι ανάγκη να παρασχεθεί μεγαλύτερη βοήθεια σε ορισμένες ομάδες-στόχους του προγράμματος, μέσω συστημάτων παροχής συμβουλών, προσανατολισμού και καθοδήγησης προσαρμοσμένων στις ανάγκες τους.

⁸ Ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας και σήμα ποιότητας σε ορισμένες συγκεκριμένες περιπτώσεις. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού.

ΠΟΙΟΙ ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Εκτός από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τον Εκτελεστικό Οργανισμό και τους εθνικούς οργανισμούς, οι ακόλουθοι φορείς παρέχουν συμπληρωματική εμπειρογνώσια κατά την υλοποίηση του Σώματος:

ΚΕΝΤΡΑ ΠÓΡΩΝ

Τα Κέντρα Πόρων εντάσσονται στα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και στα μέτρα υποστήριξης που ορίζονται στη νομική βάση για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Πρόκειται για πρόσθετα καθήκοντα με τα οποία επιφορτίζονται οι καθορισθέντες εθνικοί οργανισμοί για την υποστήριξη της ανάπτυξης, της υλοποίησης και της ποιότητας των δράσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης θα αξιοποιήσει το ήδη εδραιωμένο δίκτυο Κέντρων Πόρων που διαθέτει το πρόγραμμα Erasmus+. Επιπροσθέτως, συστήθηκε ειδικό Κέντρο Πόρων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΚΕΝΤΡΑ ΠÓΡΩΝ SALTO-YOUTH

Τα κέντρα Πόρων SALTO⁹-YOUTH είναι δομές που υποστηρίζονται κατά βάση από το πρόγραμμα Erasmus+ με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των έργων του Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας. Μέσω της εστίασής τους σε θεματικούς άξονες (συμμετοχή, ένταξη, κατάρτιση και συνεργασία, πληροφόρηση, πολιτιστική πολυμορφία) ή γεωγραφικούς άξονες (χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και Ρωσία, Νότια Μεσόγειος, Δυτικά Βαλκάνια), παρέχουν πόρους, πληροφορίες και κατάρτιση για συγκεκριμένους τομείς στους εθνικούς οργανισμούς και άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, και προάγουν την αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης. Στους τομείς δραστηριοποίησης του Σώματος, η εμπειρία και η γνώση των SALTO μπορούν να βοηθήσουν τα ενδιαφερόμενα μέρη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Τα καθήκοντά τους, που σχετίζονται άμεσα με το Σώμα, συνίστανται στα εξής:

- συντονισμός της εφαρμογής του Youthpass·
- υλοποίηση της χορήγησης και παρακολούθηση του σήματος ποιότητας στις χώρες-εταίρους·
- υλοποίηση του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης στις χώρες-εταίρους.

Πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: www.salto-youth.net.

ΚΕΝΤΡΟ ΠÓΡΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Το Κέντρο Πόρων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης έχει ως στόχο να συνδράμει τους φορείς υλοποίησης, τους συμμετέχοντες φορείς και τους νέους που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης στη βελτίωση της ποιότητας υλοποίησης των δραστηριοτήτων και των δράσεων αλληλεγγύης. Το έργο του συνίσταται στα εξής:

- διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επισκέψεων μελέτης, φόρουμ και δραστηριοτήτων συνεργασίας και ανάπτυξης συμπράξεων·
- ανάπτυξη και τεκμηρίωση μεθόδων και εργαλείων κατάρτισης σχετικών με τις δραστηριότητες που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης·
- έκδοση πρακτικών εκδόσεων και κατευθύνσεων·
- συλλογή στοιχείων και ανάλυση των ορθών πρακτικών και των εμποδίων κατά την υλοποίηση·
- συμβολή στις συνδέσεις και συνέργειες μεταξύ του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και της ενωσιακής πολιτικής στον τομέα της νεολαίας· υποστήριξη των εθνικών οργανισμών στην ανάπτυξη και υλοποίηση δραστηριοτήτων δικτύωσης·
- λειτουργία ως κεντρικό σημείο υποστήριξης για την προσέγγιση των εθνικών οργανισμών και των SALTO με σκοπό τον στοχασμό και τη βελτίωση ορισμένων πτυχών που σχετίζονται με την υλοποίηση του Σώματος·
- συμβολή στη δημιουργία μιας κοινότητας φορέων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

ΔΙΚΤΥΟ EURODESK

Το δίκτυο Eurodesk υποστηρίζεται μέσω του προγράμματος Erasmus+ και προσφέρει υπηρεσίες πληροφόρησης στους νέους και σε όσους εργάζονται με νέους στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών ευκαιριών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και της συμμετοχής των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες.

Με παρουσία σε όλες τις χώρες που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και υπό τον συντονισμό σε ευρωπαϊκό επίπεδο του γραφείου Eurodesk Brussels Link, το δίκτυο Eurodesk προσφέρει υπηρεσίες απάντησης σε

⁹Το αρκτικόλεξο SALTO σημαίνει Support for Advanced Learning and Training Opportunities (Υποστήριξη για Ευκαιρίες Προηγμένης Μάθησης και Κατάρτισης)

ερωτήσεις, πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση, εκδηλώσεις και εκδόσεις. Συμβάλλει επίσης στον εμπλουτισμό της δικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Eurodesk διατίθενται στη διεύθυνση: <http://www.eurodesk.eu>.

ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Ατομα – οι νέοι ηλικίας 18 έως 30 ετών αποτελούν τον πληθυσμό-στόχο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το Σώμα εξασφαλίζει τη συμμετοχή αυτών των ατόμων κυρίως μέσω οργανώσεων, ιδρυμάτων, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων που διοργανώνουν δραστηριότητες αλληλεγγύης. Ως εκ τούτου, οι προϋποθέσεις πρόσβασης στο Σώμα αφορούν τις ακόλουθες δύο κατηγορίες: τους «συμμετέχοντες» (νέοι που συμμετέχουν στο Σώμα) και τους «φορείς». Τόσο για τους συμμετέχοντες όσο και για τους συμμετέχοντες φορείς, οι προϋποθέσεις συμμετοχής εξαρτώνται από τη χώρα στην οποία έχουν την κατά νόμον έδρα τους και τη σχετική δράση. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε κάθε συγκεκριμένη δράση, συμβουλευθείτε το Μέρος Β του παρόντος Οδηγού.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Οι νέοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης με την εγγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η εγγραφή στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι δυνατή ήδη από την ηλικία των 17 ετών αλλά οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

ΦΟΡΕΙΣ

Τα σχέδια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης υποβάλλουν και διαχειρίζονται κατά κύριο λόγο οι φορείς. Οι φορείς που συμμετέχουν σε σχέδια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

Τα μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να συμμετέχουν χωρίς περιορισμούς σε όλες τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Επιπροσθέτως, ορισμένες δράσεις είναι ανοικτές στην συμμετοχή άλλων συμμετεχουσών χωρών ή χωρών-εταίρων. Παρακαλούμε συμβουλευθείτε την ενότητα των δράσεων στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού για τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΧΩΡΕΣ

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ¹⁰			
Βέλγιο	Ελλάδα	Λιθουανία	Πορτογαλία
Βουλγαρία	Ισπανία	Λουξεμβούργο	Ρουμανία
Τσεχία	Γαλλία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Δανία	Κροατία	Μάλτα	Σλοβακία
Γερμανία	Ιταλία	Κάτω Χώρες	Φινλανδία
Εσθονία	Κύπρος	Αυστρία	Σουηδία
Ιρλανδία	Λετονία	Πολωνία	Ηνωμένο Βασίλειο ¹¹

Συμμετέχουσες τρίτες χώρες		
Ισλανδία	Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	Τουρκία

¹⁰ Σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 της απόφασης 2013/755/ΕΕ του Συμβουλίου για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών (ΥΧΕ) με την Ευρωπαϊκή Ένωση, η Ένωση μεριμνά ώστε άτομα και φορείς από και σε ΥΧΕ να μπορούν να συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης υπό καθεστώς συμμετέχουσας χώρας, σύμφωνα με του κανόνες του προγράμματος και τις συμφωνίες που ισχύουν στο κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται οι εν λόγω ΥΧΕ. Η λίστα των ΥΧΕ διατίθεται στο: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΤΑΝΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ:** Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρέπει να πληρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης. Εάν το Ηνωμένο Βασίλειο αποχωρήσει από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατά τη διάρκεια της περιόδου επιχορήγησης χωρίς να συνάψει συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση που να διασφαλίζει, συγκεκριμένα, ότι οι Βρετανοί αιτούντες εξακολουθούν να είναι επιλέξιμοι, θα σταματήσετε να λαμβάνετε χρηματοδότηση από την ΕΕ (ενώ θα συνεχίσετε, στο μέτρο του δυνατού, να συμμετέχετε) ή θα υποχρεωθείτε να εγκαταλείψετε το σχέδιο βάσει των σχετικών διατάξεων της συμφωνίας επιχορήγησης που αφορούν την καταγγελία αυτής.

ΧΩΡΕΣ-ΕΤΑΙΡΟΙ

Χώρες ΕΖΕΣ	
Λιχτενστάιν	Νορβηγία

Χώρες-εταίροι που γειτνιάζουν με την ΕΕ ¹²			
Δυτικά Βαλκάνια	Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης	Χώρες της Νότιας Μεσογείου	Ρωσική Ομοσπονδία
Αλβανία Βοσνία-Ερζεγοβίνη Κοσσυφοπέδιο ¹³ Μαυροβούνιο Σερβία	Αρμενία Αζερμπαϊτζάν Λευκορωσία Γεωργία Μολδαβία Εθνικό έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	Αλγερία Αίγυπτος Ισραήλ Ιορδανία Λίβανος Λιβύη Μαρόκο Παλαιστίνη ¹⁴ Συρία Τυνησία	Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο

¹² Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται στην ανακοίνωση 2013/C-205/05 της Επιτροπής (ΕΕ C-205 της 19.7.2013, σ. 9-11) ισχύουν για όλες τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος, συνεκτιμώντας, μεταξύ άλλων, τα τρίτα μέρη που λαμβάνουν χρηματοδοτική στήριξη στις περιπτώσεις, όπου η αντίστοιχη δράση περιλαμβάνει χρηματοδοτική υποστήριξη προς τρίτα μέρη από δικαιούχους επιδοτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 204 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.

¹³ Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση αριθ. 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.

¹⁴ Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση του Κράτους της Παλαιστίνης και δεν θίγει τις επιμέρους θέσεις των κρατών μελών σχετικά με το θέμα αυτό.

ΜΕΡΟΣ Β - ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΟΔΗΓΟ

Σε αυτό το μέρος οι αναγνώστες θα βρουν τις παρακάτω πληροφορίες για όλες τις δράσεις και τις δραστηριότητες που καλύπτονται από τον Οδηγό του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Αλληλεγγύης:

- περιγραφή των στόχων τους και του αναμενόμενου αντίκτυπου·
- περιγραφή των στηριζόμενων δραστηριοτήτων·
- πίνακες που παρουσιάζουν τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτεινόμενων σχεδίων·
- πρόσθετες πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την καλή κατανόηση του είδους των στηριζόμενων σχεδίων·
- περιγραφή των κανόνων χρηματοδότησης.

Πριν την υποβολή μίας αίτησης, συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά όλη την ενότητα που αφορά τη δράση, για την οποία επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Οι ακόλουθες δράσεις μπορούν να υποστηρίζονται και να καλύπτονται στην παρούσα ενότητα:

- Σήμα ποιότητας·
- Εθελοντισμός (έργα εθελοντισμού, συμπράξεις εθελοντισμού, ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας)·
- Πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας·
- Έργα αλληλεγγύης.

Σε συμφωνία με τον γενικό και τους ειδικούς στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, οι ανωτέρω υποστηριζόμενες από το πρόγραμμα δράσεις αναμένεται να έχουν θετικό και μακροπρόθεσμο αντίκτυπο στους συμμετέχοντες και στους συμμετέχοντες φορείς, καθώς και στις κοινότητες στις οποίες υλοποιούνται.

Όσον αφορά τα άτομα που συμμετέχουν, οι δραστηριότητες αλληλεγγύης, καθώς και οι λοιπές υποστηριζόμενες δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτές (π.χ. μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης), έχουν ως στόχο να παραγάγουν τα ακόλουθα βασικά αποτελέσματα:

- βελτιωμένες δεξιότητες και ικανότητες για προσωπική, μορφωτική, κοινωνική, πολιτιστική και επαγγελματική εξέλιξη και για την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών·
- πιο ενεργή συμμετοχή στο δημοκρατικό γίγνεσθαι και στην κοινωνία εν γένει·
- ενίσχυση της απασχολησιμότητας και διευκόλυνση της μετάβασης στην αγορά εργασίας·
- καλλιέργεια του πνεύματος ανάληψης πρωτοβουλιών και του επιχειρηματικού πνεύματος·
- αύξηση της αυτο-ενδυνάμωσης και της αυτοεκτίμησης·
- βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- ενίσχυση της διαπολιτισμικής επίγνωσης·
- ευρύτερη ενημέρωση για το ευρωπαϊκό εγχείρημα και τις κοινές αξίες της ΕΕ·
- μεγαλύτερο κίνητρο για περαιτέρω συμμετοχή σε δραστηριότητες αλληλεγγύης.

Όσον αφορά τους συμμετέχοντες φορείς, αναμένονται τα ακόλουθα οφέλη από τις υποστηριζόμενες δραστηριότητες αλληλεγγύης:

- αύξηση της ικανότητας δραστηριοποίησης σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο·
- καινοτόμος και βελτιωμένος τρόπος λειτουργίας έναντι των ομάδων στόχων τους·
- ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία·
- πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό των φορέων.

Όσον αφορά τις κοινότητες στις οποίες υλοποιούνται οι δραστηριότητες που σχετίζονται με υποστηριζόμενες δραστηριότητες αλληλεγγύης, αναμένονται τα ακόλουθα οφέλη:

- αυξημένη ικανότητα αντιμετώπισης των κοινωνικών προκλήσεων·
- ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία.

Σε μακροπρόθεσμο επίπεδο, το συνδυασμένο αποτέλεσμα των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων αλληλεγγύης αναμένεται να έχει θετικό αντίκτυπο σε μεγάλο αριθμό ενδιαφερόμενων μερών στις συμμετέχουσες χώρες και στις χώρες-εταίρους.

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Το σήμα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πιστοποιεί ότι ένας φορέας που συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης είναι σε θέση να διασφαλίσει το αναγκαίο πλαίσιο συνθηκών για τη συμμετοχή των νέων σε δραστηριότητες αλληλεγγύης σε συμμόρφωση με τις αρχές και τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τις περαιτέρω απαιτήσεις, οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια, που είναι αναγκαίες για τη διασφάλιση της ποιότητας.

Το σήμα ποιότητας αποτελεί το εισιτήριο εισόδου ενός φορέα στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Αποτελεί προαπαιτούμενο για συμμετοχή σε δραστηριότητες στο πλαίσιο του εθελοντισμού, της πρακτικής άσκησης και των θέσεων εργασίας, αλλά δεν συνεπάγεται αυτομάτως επιχορήγηση σχεδίου μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Οι αιτήσεις για το σήμα ποιότητας μπορούν να υποβάλλονται σε διαρκή βάση (δηλαδή ανά πάσα στιγμή) στη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας αλληλεγγύης στην οποία επιθυμεί να συμμετάσχει ένας φορέας και τον ρόλο του, υπάρχουν διαφορετικές απαιτήσεις για την απόκτηση του σήματος ποιότητας. Οι φορείς μπορούν να υποβάλουν αίτηση για ανάληψη ρόλου υποστήριξης ή υποδοχής δραστηριοτήτων εθελοντισμού και/ή πρακτικής άσκησης και θέσεων εργασίας. Οι φορείς που επιθυμούν να υποστηρίξουν ή να απασχολήσουν συμμετέχοντες σε θέσεις πρακτικής άσκησης ή θέσεις εργασίας, τόσο σε διασυνοριακό επίπεδο όσο και εντός της χώρας, θα πρέπει πρώτα να λάβουν το σχετικό σήμα ποιότητας, εκτός εάν η δραστηριότητα πραγματοποιείται με την υποστήριξη φορέα που είναι ήδη κάτοχος του σχετικού σήματος ποιότητας.

Οι φορείς μπορούν να υποβάλουν αίτηση για τα διάφορα πεδία εφαρμογής και τους διαφορετικούς ρόλους του σήματος ποιότητας, ανάλογα με τις δράσεις στις οποίες επιθυμούν να συμμετάσχουν, καθώς και για συνδυασμό περισσότερων σημάτων ποιότητας:

- Σήμα ποιότητας για τον εθελοντισμό – ρόλος υποστήριξης και/ή υποδοχής
- Σήμα ποιότητας για πρακτική άσκηση
- Σήμα ποιότητας για θέσεις εργασίας

Οι φορείς μπορούν να υποδέχονται τους εθελοντές σε διαφορετικούς τόπους. Οι τόποι αυτοί θα πρέπει να γνωστοποιούνται στο επίπεδο του σήματος ποιότητας, ενώ θα πρέπει να αποδεικνύεται η καταλληλότητά τους να στεγάζουν δραστηριότητες εθελοντισμού. Μπορούν επίσης να ορίζονται οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχουν οι εθελοντές, όσον αφορά τα προς εκτέλεση καθήκοντα.

Μια αίτηση για χορήγηση σήματος ποιότητας θα πρέπει να αναφέρεται μόνο στο σύνολο ενός φορέα με τα τμήματα και/ή τα παραρτήματά του με γενικούς όρους¹⁵. Δεν μπορούν να υποβάλλονται αιτήσεις από άτυπες ομάδες ή έστω από de facto ενώσεις χωρίς νομική προσωπικότητα. Ένας φορέας μπορεί να υποβάλει απευθείας αίτηση για απόκτηση του σήματος ποιότητας ή να υποβάλει αίτηση εξ ονόματος φορέων που σχετίζονται με αυτόν με νομικούς ή κεφαλαιουχικούς δεσμούς ως συνδεδεμένες οντότητες¹⁶. Σ' αυτή την περίπτωση, ο αιτών φορέας πρέπει να παρακολουθεί, και να αναλάβει την ευθύνη για, την ποιότητα και την ασφάλεια των δραστηριοτήτων που προσφέρονται από τις συνδεδεμένες οντότητες εξ ονόματος των οποίων υποβάλλει την αίτηση, καθώς και την ευθύνη για τις ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης των κατάλληλων δεξιοτήτων για τους νεαρούς συμμετέχοντες. Ύστερα από την αξιολόγηση, ο φορέας χορήγησης μπορεί να αποφασίσει να χορηγήσει εν μέρει το σήμα ποιότητας, χορηγώντας το μόνο για περιορισμένα πεδία ή ρόλους, για περιορισμένο αριθμό τόπων και/ή μόνο για συγκεκριμένες συνδεδεμένες οντότητες. Στην περίπτωση συγκεντρωτικών αιτήσεων, εάν ο αιτών δεν επιδείξει επαρκή ικανότητα, δεν μπορεί να χορηγηθεί σήμα ποιότητας σε καμία από τις συνδεδεμένες οντότητές του.

Το σήμα ποιότητας χορηγείται για ολόκληρη τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού και θα παραμείνει σε ισχύ έως την ολοκλήρωση του τελευταίου σχεδίου που υλοποιείται από τον φορέα μέσω επιχορήγησης στο πλαίσιο της τρέχουσας περιόδου προγραμματισμού. Οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας πρέπει να κοινοποιούν στον φορέα χορήγησης οποιαδήποτε αλλαγή στον οργανισμό τους ή οποία θα πρέπει να αντικατοπτρίζεται στο σήμα ποιότητας. Οι φορείς που είναι υπεύθυνοι για το σήμα ποιότητας μπορεί να πραγματοποιούν τακτικούς ή συγκεκριμένους ελέγχους προκειμένου να εξακριβώνουν εάν οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας συνεχίζουν να πληρούν τα πρότυπα ποιότητας. Σε συνέχεια αυτών των ελέγχων, το σήμα ποιότητας μπορεί να ανασταλεί προσωρινά ή να ανακληθεί από τους φορείς χορήγησης (π.χ. τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό).

¹⁵ Με άλλα λόγια, τα επιμέρους τμήματα στο εσωτερικό ενός φορέα δεν πρέπει να υποβάλλουν αιτήσεις για σήματα ποιότητας. Αντί αυτού, πρέπει ο ίδιος ο φορέας να υποβάλει αίτηση για σήμα ποιότητας, το οποίο χορηγείται σε επίπεδο φορέα.

¹⁶ Οι συνδεδεμένες οντότητες πρέπει να γίνονται αντιληπτές με βάση το άρθρο 187 του δημοσιονομικού κανονισμού, στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>.

Για να διευκολυνθεί η εξεύρεση εταίρων, τα προφίλ όλων των φορέων που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας δημοσιεύονται σε σχετική βάση δεδομένων. Επιπροσθέτως, με τη χορήγηση του σήματος ποιότητας, οι φορείς αποκτούν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην οποία καλούνται να προβάλουν τις δραστηριότητές για τις οποίες αναζητούν συμμετέχοντες. Οι φορείς υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για την αναζήτηση συμμετεχόντων. Οι πληροφορίες στη βάση δεδομένων δημοσιεύονται όπως αναγράφονται στο έντυπο της αίτησης για το σήμα ποιότητας. Είναι, επομένως, πολύ σημαντικό τα στοιχεία να αναγράφονται με σαφήνεια προκειμένου οι υποψήφιοι συμμετέχοντες και οι φορείς-εταίροι να μπορούν να σχηματίσουν ικανοποιητική εικόνα για τον φορέα και τη συμμετοχή του στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Η διαπίστευση της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ) / δραστηριοτήτων εθελοντισμού του Erasmus+ θα θεωρείται ισοδύναμη με το σήμα ποιότητας στη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου προγραμματισμού (2018-2020). Ως εκ τούτου, οι φορείς που έχουν διαπιστευθεί στο πλαίσιο των εν λόγω προγραμμάτων δεν χρειάζεται να υποβάλουν αίτηση για το σήμα ποιότητας. Η διαπίστευση για οργανισμούς συντονισμού και η διαπίστευση για οργανισμούς αποστολής θα ισοδυναμεί με σήμα ποιότητας για τον εθελοντισμό, όσον αφορά τον ρόλο της υποστήριξης· η διαπίστευση για οργανισμούς αποστολής θα ισοδυναμεί με σήμα ποιότητας για τον εθελοντισμό, όσον αφορά τον ρόλο της υποδοχής.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ – ΡΟΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση για απόκτηση του σήματος ποιότητας για τον εθελοντισμό αναλαμβάνοντας ρόλο υποδοχής θα μπορούν να δηλώνουν τις προκαθορισμένες δραστηριότητες και τόπους. Όλοι οι τόποι πρέπει να βρίσκονται στη χώρα στην οποία εδρεύει ο φορέας, με εξαίρεση τους διεθνείς οργανισμούς. Οι φορείς που δηλώνουν τόπους πρέπει να εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση των τόπων τους ως προς τις απαιτήσεις του σήματος ποιότητας. Οι φορείς χορήγησης (δηλ. ο εκάστοτε εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός) αξιολογούν όλους τους δηλωμένους τόπους με βάση τα κριτήρια χορήγησης.

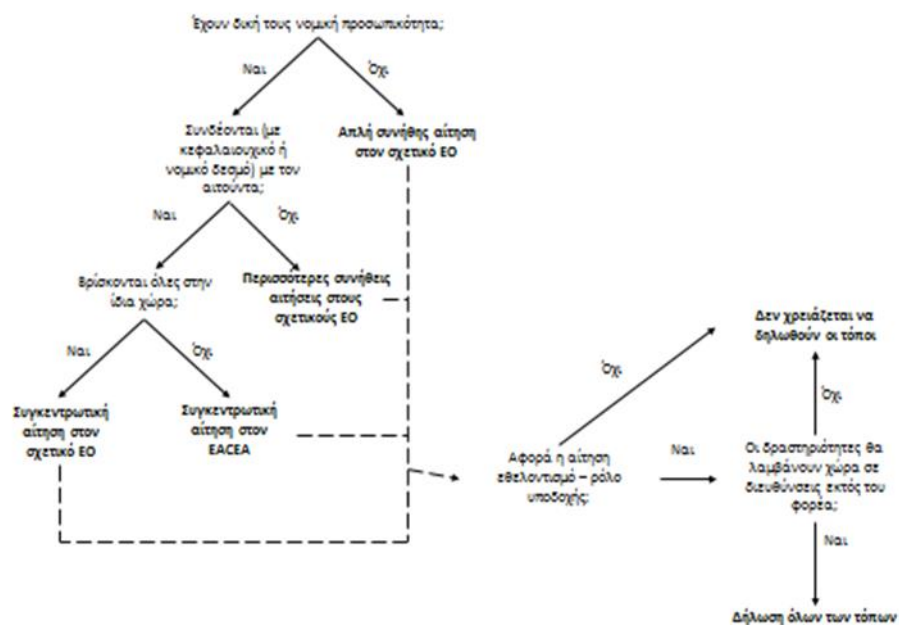
Οι προκαθορισμένες δραστηριότητες είναι δυνατό να δηλωθούν κατά την αίτηση για σήμα ποιότητας ή κατά την αίτηση επιχορήγησης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ

Πριν προχωρήσει στην υποβολή αίτησης για σήμα ποιότητας, ο φορέας πρέπει να επιλέξει μεταξύ της συνήθους και της συγκεντρωτικής αίτησης. Συνήθεις αιτήσεις είναι εκείνες που μπορεί να υποβάλει οποιοσδήποτε φορέας, αποκλειστικά και μόνο εξ ονόματός του. Οι συγκεντρωτικές αιτήσεις θεωρείται ότι βοηθούν τους φορείς μεγάλου μεγέθους που περιλαμβάνουν περισσότερες οντότητες ή παραρτήματα σε μία ή περισσότερες συμμετέχουσες χώρες ή/και χώρες-εταίρους. Όταν οι εν λόγω οντότητες ή παραρτήματα είναι μεν χωριστές νομικές οντότητες, αλλά έχουν νομικούς ή κεφαλαιουχικούς δεσμούς με τον αιτούντα φορέα, ο αιτών μπορεί να υποβάλει συγκεντρωτική αίτηση εξ ονόματος των εν λόγω οντοτήτων (βλ. κατωτέρω για περαιτέρω λεπτομέρειες). Οι συνδεδεμένες οντότητες που διαθέτουν σήμα ποιότητας μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για επιχορήγησης άμεσα.

Εάν ο αιτών φορέας και οι συνδεδεμένες οντότητές του έχουν ως βάση την ίδια χώρα, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στον εθνικό οργανισμό αυτής της χώρας. Εάν βρίσκονται σε περισσότερες χώρες, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στον Εκτελεστικό Οργανισμό.

Απλή αίτηση; Συγκεντρωτική αίτηση; Τόποι; Το ακόλουθο διάγραμμα ροής θα σας βοηθήσει να προσανατολιστείτε.



ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση για τη χορήγηση σήματος ποιότητας πρέπει να είναι σε θέση να καταδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν τα καθήκοντα και να αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες που σχετίζονται με το πεδίο και τον ρόλο για τα οποία υποβάλλουν αίτηση. Στους ακόλουθους πίνακες απαριθμούνται αυτού του είδους τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες, τα οποία ο φορέας πρέπει να εκτελέσει/αναλάβει ώστε να εξασφαλίζει την υψηλή ποιότητα της δραστηριότητας.

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ

Διαχείριση σχεδίου (ρόλος υποστήριξης)	- Αποτελεσματικός συντονισμός του σχεδίου σε συνεργασία με όλους τους άλλους συμμετέχοντες φορείς· - Επιμερισμός της επιχορήγησης μεταξύ όλων των φορέων (πρωτίστως καθήκον του αιτούντος φορέα)· - Εκτέλεση όλων ή ορισμένων από τα διοικητικά καθήκοντα του άλλου συμμετέχοντα φορέα ή των άλλων συμμετεχόντων φορέων· - Υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης και ενημέρωσης.
Πριν από τη δραστηριότητα (ρόλος υποστήριξης)	- Επιλογή και αντιστοίχιση των εγγεγραμμένων υποψηφίων στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ή συνδρομή των εγγεγραμμένων υποψηφίων στην εξεύρεση κατάλληλων ευκαιριών· - Μέριμνα για υπογραφή από τον εθελοντή συμφωνίας εθελοντισμού η οποία περιλαμβάνει μαθησιακή και εκπαιδευτική συνιστώσα· - Ενθάρρυνση του εθελοντή να εγγραφεί και να λάβει μέρος στη γενική διαδικτυακή κατάρτιση που προσφέρεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· - Μέριμνα για υποστήριξη του εθελοντή κατά τη γλωσσική προετοιμασία (κατά περίπτωση, υποστήριξη στην παρακολούθηση του διαδικτυακού προγράμματος εκμάθησης γλώσσας και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων που παρέχει η Επιτροπή)· - Επαρκής προετοιμασία του εθελοντή πριν από την αναχώρηση, σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες και σε εναρμόνιση με τον κύκλο κατάρτισης και αξιολόγησης· - Εξασφάλιση της συμμετοχής του εθελοντή στο τμήμα κατάρτισης πριν από την αναχώρηση, εάν οργανώνεται από τον εθνικό οργανισμό ή κέντρο SALTO· - Διασφάλιση ότι ο εθελοντής είναι κάτοχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας και καλύπτεται από το υποχρεωτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα που προβλέπεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (κατά περίπτωση)· - Μέριμνα για παραλαβή από τον εθελοντή του πακέτου πληροφοριών Info Kit του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· - Σταθερή επαφή με τον εθελοντή και τον φορέα υποδοχής καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας.
Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας (ρόλος υποδοχής)	<i>Μάθηση, καθοδήγηση και υποστήριξη</i> - Μέριμνα για παρακολούθηση από τον εθελοντή ολόκληρου του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης (κατά περίπτωση)· - Διασφάλιση ότι ο εθελοντής κάνει σωστή χρήση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας, και ότι χρησιμοποιεί το ασφαλιστικό πρόγραμμα μόνον όταν το απαιτούν οι περιστάσεις (κατά περίπτωση)· - Παροχή στον εθελοντή της ευκαιρίας να εκτελέσει μια σαφώς καθορισμένη δέσμη καθηκόντων, με δυνατότητα αξιοποίησης των ιδεών, της δημιουργικότητας και της εμπειρίας του· - Προσδιορισμός ξεκάθαρων μαθησιακών ευκαιριών για τον εθελοντή, σε συνεργασία με τον ίδιο· - Παροχή υποστήριξης, επίβλεψης και καθοδήγησης στον εθελοντή σχετικά με τα καθήκοντα που του ανατίθενται, από έμπειρο προσωπικό· - Παροχή υποστήριξης για τη μαθησιακή διαδικασία και για τον προσδιορισμό και την τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, μέσω ενωσιακών εργαλείων επικύρωσης, και ιδιαίτερα του Youthpass και του Europass, ή μέσω εθνικών εργαλείων επικύρωσης· - Υποστήριξη των εθελοντών που παρακολουθούν προγράμματα εκμάθησης γλωσσών, κατά περίπτωση·

	- Καθορισμός καθοδηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για παροχή στους εθελοντές: - εξατομικευμένης υποστήριξης· - υποστήριξης στη διαδικασία αυτοαξιολόγησης, προσδιορισμού και τεκμηρίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων της δραστηριότητας, (με τη χρήση του Youthpass ή άλλων ενωσιακών ή εθνικών εργαλείων επικύρωσης)· - Ενθάρρυνση της επαφής με άλλους συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, όταν αυτό είναι δυνατό· - Παροχή ευκαιριών για ένταξη στην τοπική κοινότητα, καινούριες γνωριμίες, κλπ. <i>Ποσό για μικροέξοδα και συνθήκες διαβίωσης στο πλαίσιο του εθελοντισμού</i> - Παροχή κατάλληλου καταλύματος και υγιεινών γευμάτων (ή επιδόματος διατροφής) στους εθελοντές, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου των διακοπών· - Μέριμνα για μετακίνηση των εθελοντών με τοπικά μέσα· - Παροχή στους εθελοντές της οφειλόμενης αποζημίωσης σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση.
Μετά τη δραστηριότητα (ρόλος υποστήριξης)	- Παροχή υποστήριξης για την επανένταξη των εθελοντών στην κοινότητα από την οποία προήλθαν· - Παροχή στους εθελοντές της ευκαιρίας να ανταλλάσσουν και να μοιράζονται εμπειρίες και μαθησιακά αποτελέσματα· - Ενθάρρυνση της συμμετοχής των εθελοντών στη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων· - Παροχή καθοδήγησης σχετικά με ευκαιρίες περαιτέρω εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης· - Μέριμνα για συμμετοχή των εθελοντών στην ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διαχείριση του σχεδίου	- Αποτελεσματικός συντονισμός του σχεδίου σε συνεργασία με όλους τους άλλους φορείς· - Εκτέλεση όλων ή ορισμένων από τα διοικητικά καθήκοντα του άλλου συμμετέχοντα φορέα ή των άλλων συμμετεχόντων φορέων. - Επιμερισμός της επιχορήγησης μεταξύ όλων των φορέων (πρωτίστως καθήκον του αιτούντος φορέα)· - Συντονισμός των δραστηριοτήτων που προορίζονται για την προσέγγιση των εργοδοτών με στόχο τον εντοπισμό ευκαιριών και την ενθάρρυνση της συμμετοχής τους· - Υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης και ενημέρωσης.
Πριν από τη δραστηριότητα	- Επιλογή και αντιστοίχιση των εγγεγραμμένων υποψηφίων στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης με κατάλληλες προσφερόμενες θέσεις σε τομείς που σχετίζονται με την αλληλεγγύη· - Μέριμνα για υπογραφή από τον συμμετέχοντα της συμφωνίας πρακτικής άσκησης η οποία περιλαμβάνει μαθησιακή και εκπαιδευτική συνιστώσα σύμφωνα με τον κανονισμό για το Σώμα και το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο της χώρας στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα (για την πρακτική άσκηση)· - Μέριμνα για υπογραφή από τον συμμετέχοντα σύμβασης εργασίας η οποία περιλαμβάνει σαφείς μαθησιακές ευκαιρίες για τον συμμετέχοντα σύμφωνα με τον κανονισμό για το Σώμα και το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο της χώρας στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα (για τις θέσεις εργασίας)· - Εξασφάλιση ότι ο συμμετέχων υπογράφει συμφωνία συμμετοχής (η οποία είναι συμπληρωματική ως προς την προηγούμενη) η οποία καλύπτει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όσον αφορά την ασφάλιση, την οικονομική υποστήριξη κ.λπ. - Ενθάρρυνση του συμμετέχοντα να εγγραφεί και να λάβει μέρος στη γενική διαδικτυακή κατάρτιση που προσφέρεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· - Μέριμνα για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων ώστε να εξασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια του συμμετέχοντος· - Μέριμνα για υποστήριξη του συμμετέχοντα κατά τη γλωσσική προετοιμασία (κατά περίπτωση, υποστήριξη στην παρακολούθηση του διαδικτυακού προγράμματος εκμάθησης γλώσσας και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων που παρέχει η Επιτροπή)· - Επαρκής προετοιμασία του συμμετέχοντα πριν από την αναχώρηση, σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες και σε εναρμόνιση με τον κύκλο κατάρτισης και αξιολόγησης· σ' αυτό περιλαμβάνεται και η προετοιμασία για τη μαθησιακή διαδικασία και τη χρήση του Youthpass ή άλλων ενωσιακών ή εθνικών εργαλείων επικύρωσης·

	- Μέριμνα για συμμετοχή του συμμετέχοντα στο τμήμα κατάρτισης πριν από την αναχώρηση, εάν οργανώνεται από τον εθνικό οργανισμό ή κέντρο SALTO· - Διασφάλιση ότι ο συμμετέχων είναι κάτοχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας και καλύπτεται από το υποχρεωτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα που προβλέπεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (κατά περίπτωση)· - Μέριμνα για παραλαβή από τον συμμετέχοντα του πακέτου πληροφοριών Info Kit του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
Στη διάρκεια της δραστηριότητας	<i>Μάθηση, καθοδήγηση και υποστήριξη</i> - Μέριμνα για παρακολούθηση από τον συμμετέχοντα ολόκληρου του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης (κατά περίπτωση)· - Διασφάλιση ότι ο συμμετέχων κάνει σωστή χρήση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας, και ότι χρησιμοποιεί το ασφαλιστικό πρόγραμμα μόνον όταν το απαιτούν οι περιστάσεις (κατά περίπτωση)· - Παροχή υποστήριξης για τη μαθησιακή διαδικασία και για τον προσδιορισμό και την τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, μέσω ενωσιακών εργαλείων επικύρωσης, και ιδιαίτερα του Youthpass και του Europass, ή μέσω εθνικών εργαλείων επικύρωσης· - Διευκόλυνση της εκπόνησης και υλοποίησης προγράμματος διαρκούς κατάρτισης στον χώρο εργασίας· - Σχεδιασμός εργασιών και δραστηριοτήτων για τον συμμετέχοντα σύμφωνα με τις αρχές ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και του ποιοτικού πλαισίου για τις περιόδους πρακτικής άσκησης (κατά περίπτωση)· - Υποστήριξη των συμμετεχόντων που παρακολουθούν προγράμματα εκμάθησης γλωσσών, κατά περίπτωση· - Καθορισμός καθοδηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για παροχή στους συμμετέχοντες: - εξατομικευμένης υποστήριξης· - κατάρτισης στον χώρο εργασίας, κατά περίπτωση· - υποστήριξης στη διαδικασία αυτοαξιολόγησης, προσδιορισμού και τεκμηρίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων της δραστηριότητας, (με τη χρήση του Youthpass ή άλλων ενωσιακών ή εθνικών εργαλείων επικύρωσης)· - Παροχή επίβλεψης και καθοδήγησης στον συμμετέχοντα από έμπειρο προσωπικό· - Ενθάρρυνση της επαφής με άλλους συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, όταν αυτό είναι δυνατό. <i>Αμοιβή και εργασιακές συνθήκες</i> - Διασφάλιση ότι ο ασκούμενος ή ο εργαζόμενος αμείβεται με βάση τη γραπτή συμφωνία πρακτικής άσκησης ή τη σύμβαση εργασίας και σε συμμόρφωση με τα ισχύοντα εθνικά κανονιστικά πλαίσια· - Παροχή του οφειλόμενου επιδόματος μετεγκατάστασης· - Εξασφάλιση δίκαιων εργασιακών συνθηκών.
Μετά τη δραστηριότητα	- Συνδρομή του συμμετέχοντα στην αναζήτηση εργασίας, εάν αυτό αρμόζει, και στην πλήρη αξιοποίηση της εμπειρίας του στον τομέα της αλληλεγγύης για ένταξη στην αγορά εργασίας, περαιτέρω κατάρτιση, κλπ· - Παροχή στους συμμετέχοντες της ευκαιρίας να ανταλλάσσουν και να μοιράζονται εμπειρίες και μαθησιακά αποτελέσματα· - Ενθάρρυνση της συμμετοχής των συμμετεχόντων στη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων· - Παροχή καθοδήγησης σχετικά με ευκαιρίες περαιτέρω εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης· - Μέριμνα για συμμετοχή των συμμετεχόντων στην ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΕΝΑ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ;

Οι αιτήσεις για σήμα ποιότητας θα αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, κριτηρίων αποκλεισμού και κριτηρίων χορήγησης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού, συμβουλευθείτε το Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Για το σήμα ποιότητας για τον εθελοντισμό, φορείς που είναι νομίμως εγκατεστημένοι σε συμμετέχουσα χώρα ή χώρα-εταίρο. Για το σήμα ποιότητας για πρακτική άσκηση ή θέσεις εργασίας, φορείς που είναι νομίμως εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Φορείς που έχουν σχέση ελέγχου με συνδεδεμένες οντότητες μπορούν να υποβάλουν αίτηση εξ ονόματός τους.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται σε διαρκή βάση, δηλαδή ανά πάσα στιγμή, αλλά όχι αργότερα από τις 31 Δεκεμβρίου 2020.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών φορέας¹⁷, για φορείς εγκατεστημένους σε συμμετέχουσες χώρες. <u>Εξαιρέσεις</u> Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού: ▪ διεθνείς οργανισμοί· ▪ πανευρωπαϊκά δίκτυα ή πλατφόρμες φορέων που υποβάλλουν αίτηση εξ ονόματός τους και εξ ονόματος τουλάχιστον μίας από τις συνδεδεμένες οντότητές τους στην οποία αίτηση εμπλέκονται τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες· ▪ εθνικές δημόσιες αρχές και υπηρεσίες (π.χ. κυβερνητικά υπουργεία, εθνικές υπηρεσίες για τους πολίτες)· ▪ οργανισμούς που παρέχουν δραστηριότητες εθελοντισμού, πρακτική άσκηση ή θέσεις εργασίας με τη στήριξη προγραμμάτων της ΕΕ εκτός του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Στο αντίστοιχο κέντρο SALTO για φορείς εγκατεστημένους σε χώρα-εταίρο: ▪ SALTO South East Europe για φορείς εγκατεστημένους στις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων και στο Λιχτενστάιν· ▪ SALTO Eastern Europe and Caucasus για φορείς εγκατεστημένους στις χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης, στην επικράτεια της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο και στη Νορβηγία· ▪ SALTO EuroMed για φορείς εγκατεστημένους στη Νότια Μεσόγειο.
Άλλα κριτήρια	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται επίσης υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

¹⁷ Να σημειωθεί ότι οι φορείς που βρίσκονται υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας υποβάλλουν την αίτησή τους στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η χορήγηση σήματος ποιότητας υπόκειται στη θετική αξιολόγηση όλων των κριτηρίων χορήγησης που αποδεικνύουν την ικανότητα του φορέα να ανταποκριθεί στις σχετικές προαναφερθείσες αρμοδιότητες και καθήκοντα. Ορισμένα κριτήρια αφορούν συγκεκριμένα το πεδίο εφαρμογής του σήματος ποιότητας και/ή τον ρόλο για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Συνάφεια	- Οι στόχοι του φορέα συνάδουν με τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. - Κατά πόσον το σήμα ποιότητας θα εξασφαλίσει οφέλη για τον φορέα. - Κατά πόσον ο φορέας απευθύνεται σε νέους με λιγότερες ευκαιρίες.
Ποιότητα της διαχείρισης	- Η ικανότητα του φορέα να διασφαλίσει ποιοτική διαχείριση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων μέτρων επικοινωνίας και συντονισμού με τους εταίρους και/ή με τις συνδεδεμένες οντότητες, εφόσον αρμόζει. - Κατά πόσον ο φορέας παρέχει υψηλό επίπεδο υποστήριξης, καθοδήγησης και παρακολούθησης των συμμετεχόντων. - Η ικανότητα του φορέα να ανταποκρίνεται στις υλικοτεχνικές απαιτήσεις. - Η καταλληλότητα των μέτρων για τη διασφάλιση στέρεας μαθησιακής διάστασης για τους συμμετέχοντες. - Η καταλληλότητα των μέτρων αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση. - Κατά πόσον ο φορέας θα διασφαλίσει τη διαφάνεια και την αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής. - Η καταλληλότητα των μέτρων για την εξασφάλιση της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Για το Σήμα ποιότητας για τον εθελοντισμό - ρόλος υποδοχής:

Ποιότητα της διαχείρισης	- Η ποιότητα των μέτρων που έχουν προβλεφθεί για την αποφυγή της υποκατάστασης εργασίας, των καθηκόντων ρουτίνας και των καθηκόντων χωρίς έγκυρο μαθησιακό αντίκτυπο. - Όταν αυτό αρμόζει, η ικανότητα του αιτούντος φορέα να εξασφαλίζει ελάχιστα πρότυπα ποιότητας στους τόπους του.
---------------------------------	---

Για το Σήμα ποιότητας για πρακτική άσκηση:

Ποιότητα της διαχείρισης	Η ποιότητα των μέτρων που έχουν προβλεφθεί προκειμένου να διασφαλιστεί ότι εφαρμόζεται το ποιοτικό πλαίσιο για τις περιόδους πρακτικής άσκησης, καθώς και τα ισχύοντα εθνικά κανονιστικά πλαίσια, ιδίως σε σχέση με την αμοιβή.
---------------------------------	---

Για το Σήμα ποιότητας για θέσεις εργασίας:

Ποιότητα της διαχείρισης	Η ποιότητα των μέτρων που έχουν προβλεφθεί προκειμένου να διασφαλιστεί ότι γίνονται σεβαστοί οι ειδικοί όροι και προνόμια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στο πλαίσιο της σύμβασης εργασίας.
---------------------------------	---

ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ;

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, ο εθελοντισμός είναι μια δραστηριότητα αλληλεγγύης με τη μορφή πλήρους (τουλάχιστον 30 και όχι περισσότερες από 38 ώρες εβδομαδιαίως) εθελοντικής μη αμειβόμενης δραστηριότητας για περίοδο έως και 12 μηνών. Προσφέρει στους νέους την ευκαιρία να συμβάλουν στην καθημερινή εργασία φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλληλεγγύης προς όφελος, εν τέλει, των κοινοτήτων στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες. Όντας ο βασικός μηχανισμός για την προαγωγή της αλληλεγγύης ως αξίας, ο εθελοντισμός συμβάλλει στην αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών προκλήσεων και ανταποκρίνεται στις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων. Παρέχει επίσης στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και ικανότητες για την προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική, επαγγελματική τους εξέλιξη και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, βελτιώνοντας, μ' αυτόν τον τρόπο, την απασχολησιμότητα και την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά.

Ο εθελοντισμός μπορεί να καλύπτει ευρύ φάσμα πεδίων, π.χ. στους τομείς της προστασίας του περιβάλλοντος, της άμβλυνσης της κλιματικής αλλαγής και της ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής. Δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των προγραμμάτων σπουδών σε συστήματα τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων, και δεν πρέπει να δημιουργεί εμπόδια στη λειτουργία της αγοράς εργασίας.

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται στην ενότητα «Εθελοντισμός» πρέπει να αποτελούν μια πολύτιμη εμπειρία σε ένα πλαίσιο μη τυπικής και άτυπης μάθησης, η οποία να αναβαθμίζει τις ικανότητες των νέων. Οι δραστηριότητες αυτές δεν πρέπει να υποκαθιστούν την πρακτική άσκηση ή τις θέσεις εργασίας και θα πρέπει να βασίζονται σε γραπτή συμφωνία εθελοντισμού.

Ο εθελοντισμός θα πρέπει να καλύπτει τις δαπάνες των συμμετεχόντων οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή στις δραστηριότητες αλληλεγγύης, αλλά δεν θα πρέπει να παρέχει μισθούς ή οικονομικό όφελος στους συμμετέχοντες. Η συμμετοχή σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να είναι δωρεάν για τον εθελοντή, αν και δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τα έξοδα μετακίνησης (αν η επιχορήγηση δεν τα καλύπτει πλήρως) και για πρόσθετες δαπάνες που δεν συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας.

Οι δραστηριότητες εθελοντισμού είναι ανοικτές σε όλους τους νέους, συμπεριλαμβανομένων των νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Οι εθελοντές πρέπει να επιλέγονται με δίκαιο, διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, ανεξαρτήτως εθνικής ομάδας, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων κ.λπ. Δεν πρέπει να απαιτούνται προηγούμενα προσόντα, επίπεδο εκπαίδευσης, ειδική πείρα ή γλωσσικές γνώσεις. Μπορεί να καταρτίζεται ένα πιο συγκεκριμένο προφίλ του εθελοντή, εάν αυτό δικαιολογείται από τη φύση των καθηκόντων στο πλαίσιο της δραστηριότητας ή από το αντικείμενο του σχεδίου.

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ;

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης υποστηρίζονται οι ακόλουθες δραστηριότητες εθελοντισμού.

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Ο **ατομικός εθελοντισμός** είναι μια δραστηριότητα αλληλεγγύης που μπορεί να έχει διάρκεια 2 έως 12 μήνες. Ο εν λόγω τύπος δραστηριότητας αλληλεγγύης προσφέρει στους νέους την ευκαιρία να συμβάλουν στην καθημερινή εργασία φορέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλληλεγγύης προς όφελος, εν τέλει, των κοινοτήτων στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες.

Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ειδικά για την ενθάρρυνση της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες, μπορούν να γίνονται δεκτές και να υλοποιούνται δραστηριότητες εθελοντισμού διάρκειας 2 εβδομάδων έως 2 μηνών.

Οι δραστηριότητες ατομικού εθελοντισμού μπορούν να λαμβάνουν χώρα:

- **σε διασυνοριακό επίπεδο:** δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε χώρα άλλη από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντα/των συμμετεχόντων·
- **εντός χώρας¹⁸:** δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στη χώρα διαμονής του συμμετέχοντα. Π.χ., για την ενθάρρυνση και διευκόλυνση της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες, την παροχή ευκαιριών όταν δεν υφίστανται εθνικά προγράμματα.

¹⁸ Ορισμένοι εθνικοί οργανισμοί έχουν δημοσιεύσει εθνική στρατηγική χρηματοδότησης για τις εντός χώρας δραστηριότητες. Σε αυτή την περίπτωση, τα σχέδια που περιλαμβάνουν εντός χώρας δραστηριότητες θα πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τους όρους που θεσπίζονται στην εθνική στρατηγική χρηματοδότησης του εθνικού οργανισμού τους. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευέστε τον δικτυακό τόπο του εθνικού οργανισμού.



Οι δραστηριότητες εντός χώρας θα πρέπει να ενέχουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία και συμπληρωματικότητα ως προς τα υπάρχοντα εθνικά προγράμματα. Τα σχέδια που αποτελούνται από δραστηριότητες εντός χώρας με μικρή ή ανύπαρκτη ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία δεν θα θεωρούνται υπολογίσιμα στο πλαίσιο του Σώματος.

ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Οι **ομάδες εθελοντισμού** είναι δραστηριότητες αλληλεγγύης οι οποίες επιτρέπουν σε ομάδες συμμετεχόντων που προέρχονται από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες να εργαστούν εθελοντικά μαζί για περίοδο διάρκειας 2 εβδομάδων έως 2 μηνών. Οι εν λόγω δραστηριότητες αλληλεγγύης μπορούν ιδιαιτέρως να συμβάλουν στην ένταξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Τουλάχιστον το ένα τέταρτο των εθελοντών πρέπει να προέρχονται από χώρα άλλη από εκείνη στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Στις ομάδες εθελοντισμού, οι εθελοντές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θα εκτελούν εργασίες στο πλαίσιο ενός σχεδίου για σύντομο χρονικό διάστημα (συνήθως, αλλά όχι αποκλειστικά, στη διάρκεια των διακοπών, στη διάρκεια διακοπών μεταξύ περιόδων φοίτησης, κατά τη μετάβαση από τις σπουδές στην εργασία, κλπ.). Παρά τη μικρότερη διάρκειά τους, οι εν λόγω δραστηριότητες θα είναι ιδιαίτερα πολύτιμες τόσο για τα άτομα όσο και για τις κοινότητες που επωφελούνται από τη συγκεκριμένη υπηρεσία.

Παραδείγματα του πολύτιμου έργου που μπορεί να επιτευχθεί ακόμη και σε σύντομο χρονικό διάστημα είναι, μεταξύ άλλων, τα εξής: αποκατάσταση πολιτιστικής κληρονομιάς που έχει υποστεί πλήγμα από φυσική καταστροφή, φροντίδα για είδη που απειλούνται με εξαφάνιση· διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε προσφυγικούς καταυλισμούς, κλπ.

Στα πλεονεκτήματα του συγκεκριμένου είδους ομαδικών δραστηριοτήτων έναντι των συνηθισμένων δραστηριοτήτων ατομικού εθελοντισμού συγκαταλέγονται τα εξής:

- οι εθελοντές υλοποιούν τη δραστηριότητα ομαδικά. Αυτό μπορεί να αποτελεί κίνητρο για νέους που δεν αισθάνονται έτοιμοι να βιώσουν μόνοι τους εμπειρίες οι οποίες συνιστούν πρόκληση·
- η δραστηριότητα είναι μικρότερη σε διάρκεια. Αυτό μπορεί να ενθαρρύνει τη συμμετοχή των νέων που δεν

Επιπροσθέτως, μπορούν επίσης να χρηματοδοτούνται οι ακόλουθες δευτερεύουσες δραστηριότητες:

- **Προπαρασκευαστικές επισκέψεις:** πρόκειται για επισκέψεις προετοιμασίας στη χώρα του φορέα υποδοχής πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων εθελοντισμού. Σκοπός των προπαρασκευαστικών επισκέψεων είναι να εξασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα των δραστηριοτήτων με τη διευκόλυνση και προετοιμασία των διοικητικών ρυθμίσεων, την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και τη δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι επισκέψεις θα οργανώνονται συνήθως για δραστηριότητες στις οποίες μετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες ή όταν η επίσκεψη αποτελεί προαπαιτούμενο για την επιτυχή υλοποίηση των δραστηριοτήτων. Οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να μετέχουν στην επίσκεψη ώστε να διευκολυνθεί η πλήρης προσαρμογή τους στο σχέδιο και να συμπληρωθούν τυχόν άλλες δραστηριότητες προετοιμασίας.
- **Συμπληρωματικές δραστηριότητες:** πρόκειται για συναφείς δευτερεύουσες δραστηριότητες σχεδιασμένες με στόχο την προστιθέμενη αξία και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου καθώς και την ενίσχυση του αντικτύπου του σε τοπικό, περιφερειακό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι εν λόγω συμπληρωματικές δραστηριότητες στοχεύουν επίσης στην ευαισθητοποίηση όσον αφορά την αξία του εθελοντισμού για τους νέους και για τις κοινότητες καθώς και στη μεγαλύτερη αναγνώριση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που αποκομίζουν οι εθελοντές. Στις συμπληρωματικές δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνονται οι εξής: παρακολούθηση εργασίας (job shadowing), συναντήσεις, εργαστήρια, συνέδρια, σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, καθοδήγηση, κλπ.

Οι ανωτέρω δραστηριότητες μπορούν να υλοποιούνται μέσω των ακόλουθων τύπων σχεδίων:

- Έργα και συμπράξεις εθελοντισμού
- Ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας.



Με στόχο την ενίσχυση της **συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες**, διατίθεται πρόσθετη χρηματοδότηση η οποία αναμένεται ότι θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες φορείς να εξυπηρετούν και να ανταποκρίνονται πιο ικανοποιητικά στις ανάγκες των νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Για να έχουν πρόσβαση σε αυτή τη χρηματοδότηση, οι αιτούντες θα πρέπει να περιγράψουν με ποιον τρόπο το σχέδιο θα συμπεριλάβει νέους με συγκριτικό μειονέκτημα, δηλαδή νέους που έχουν συγκριτικά λιγότερες ευκαιρίες από τους ομολόγους τους στην ίδια χώρα/περιοχή/ηλικιακή ομάδα/κατάσταση, ποιες είναι οι ειδικές ανάγκες για τη διασφάλιση της επί ίσοις όροις συμμετοχής τους και ποια συγκεκριμένα μέτρα προτίθενται να εφαρμόσουν προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες αυτές. Με το «αφορούν» εννοείται η δέσμη δραστηριοτήτων και μέτρων που έχουν σχεδιαστεί προκειμένου να συμπεριλάβουν στο σχέδιο συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες. Δεν αναφέρεται σε ομάδα-στόχο με την οποία εργάζονται οι φορείς.

ΈΡΓΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ;

Τα **έργα εθελοντισμού** είναι ο συνηθέστερος τύπος σχεδίου, η μορφή που επιτρέπει στους αιτούντες φορείς να υποβάλουν αίτηση για επιχορήγηση μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης με σκοπό την υλοποίηση μίας ή περισσότερων δραστηριοτήτων εθελοντισμού, όπως περιγράφεται στους κατωτέρω πίνακες.

Οι **συμπράξεις εθελοντισμού** διατίθενται από το 2018 και παρέχουν σε έμπειρους φορείς εθελοντισμού τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για τριετή συμφωνία-πλαίσιο με αντικείμενο την ανάπτυξη και υλοποίηση μακροπρόθεσμων σχεδίων, με στόχο την υποστήριξη και τη βελτίωση της ποιότητας και του αριθμού των ευκαιριών εθελοντισμού μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το 2020, οι φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο για σύμπραξη εθελοντισμού μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την ετήσια επιχορήγηση.

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει τις επιλέξιμες δραστηριότητες ανά μορφή σχεδίου:

Μορφή σχεδίου	Επιλέξιμες δραστηριότητες
Έργα εθελοντισμού	Ατομικός εθελοντισμός Ομάδες εθελοντισμού Προπαρασκευαστικές επισκέψεις Συμπληρωματικές δραστηριότητες
Συμπράξεις εθελοντισμού	Ατομικός εθελοντισμός Ομάδες εθελοντισμού Προπαρασκευαστικές επισκέψεις

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Τα σχέδια περιλαμβάνουν συνήθως τις ακόλουθες φάσεις:

- την προετοιμασία (περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους).
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων.
- τις επόμενες ενέργειες (στις οποίες περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, η έκδοση του πιστοποιητικού συμμετοχής, η υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή τους, καθώς και η διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Οι φορείς που συμμετέχουν σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να είναι κάτοχοι διαπίστευσης δραστηριοτήτων εθελοντισμού του Erasmus+ ή κάτοχοι του σήματος ποιότητας, καθώς και να καλύπτουν τους εξής ρόλους:

- Ρόλο υποδοχής ο οποίος καλύπτει το πλήρες εύρος δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υποδοχή ενός συμμετέχοντα του Σώματος Αλληλεγγύης, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης ενός προγράμματος δραστηριοτήτων του νέου και της παροχής καθοδήγησης και υποστήριξης στον συμμετέχοντα σε όλες τις φάσεις του σχεδίου ανάλογα με την περίπτωση (ορισμένες από αυτές τις δραστηριότητες μπορούν να υλοποιηθούν από φορέα υποστήριξης που μετέχει στο ίδιο σχέδιο).
- Ρόλο υποστήριξης, ο οποίος περιλαμβάνει την υποστήριξη, προετοιμασία και/ή κατάρτιση των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρηση, τη μεσολάβηση ανάμεσα στους συμμετέχοντες και τους φορείς υποδοχής και/ή την υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή από τη δραστηριότητά τους, καθώς και τη διαχείριση και τον συντονισμό του σχεδίου.

Για διασυνοριακές, μεμονωμένες δραστηριότητες εθελοντισμού, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς, ένας με διαπίστευση Erasmus+ ή με σήμα ποιότητας ώστε να αναλάβει τον ρόλο υποδοχής, και ένας που θα αναλάβει ρόλο υποστήριξης (και οποίος έχει τη έδρα του στη χώρα διαμονής ου εθελοντή).

Για εντός χώρας μεμονωμένες δραστηριότητες εθελοντισμού, η ελάχιστη απαίτηση είναι να υπάρχει τουλάχιστον ένας φορέας κάτοχος διαπίστευσης Erasmus+ ή σήματος ποιότητας για να αναλάβει τον ρόλο υποδοχής.

Για τις ομάδες εθελοντισμού, η ελάχιστη απαίτηση είναι να υπάρχει ένας φορέας, ανεξαρτήτως του ρόλου για τον οποίο έχει διαπιστευθεί.

Στις περιπτώσεις όπου συμμετέχει μόνο ένας φορέας, αυτός πρέπει να εξασφαλίζει ότι εκτελούνται όλα τα ανωτέρω καθήκοντα και αναλαμβάνονται όλες οι ανωτέρω αρμοδιότητες. Συνιστάται θερμά η συμμετοχή οργανισμού υποστήριξης στις δραστηριότητες που αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

Σημ.: Για μεμονωμένες δραστηριότητες εθελοντισμού, οι φορείς που συμμετέχουν ως εταίροι στα σχέδια πρέπει να διαθέτουν έγκυρη διαπίστευση Erasmus+ ή έγκυρο σήμα ποιότητας κατά την έναρξη των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό οι εν λόγω φορείς να υποβάλλουν την αίτηση για σήμα ποιότητας σε εύθετο χρόνο —και τουλάχιστον 2 μήνες— πριν από την έναρξη της δραστηριότητας, ώστε η διαδικασία χορήγησης να ολοκληρώνεται εγκαίρως. Για τους σκοπούς της αίτησης, οι φορείς υποδοχής που κατονομάζονται στο έντυπο της αίτησης θα πρέπει τουλάχιστον να έχουν υποβάλει το σήμα ποιότητάς τους πριν από την εκπνοή της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο αιτών οργανισμός πρέπει να είναι κάτοχος έγκυρης διαπίστευσης Erasmus+ ή έγκυρου σήματος ποιότητας κατά την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Οι νέοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης με την εγγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι να επιλέγουν τους συμμετέχοντες μέσω της βάσης εγγεγραμμένων νέων.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Τα σχέδια αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, κριτηρίων χορήγηση καθώς και κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δύο τελευταίες κατηγορίες κριτηρίων, βλ. Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα σχέδια, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς	Φορείς νομίμως εγκατεστημένοι σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο οι οποίοι είναι κάτοχοι έγκυρου σήματος ποιότητας ή διαπίστευσης εθελοντισμού του Erasmus+. Οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ το αργότερο κατά την έναρξη των δραστηριοτήτων και σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων¹⁹.	
Επιλέξιμοι αιτούντες	Έργα εθελοντισμού	Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς νομίμως εγκατεστημένοι σε συμμετέχουσα χώρα. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ κατά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων και σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου²⁰. Φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο για σύμπραξη εθελοντισμού δεν είναι επιλέξιμοι αιτούντες.
	Συμπράξεις εθελοντισμού – Αίτηση ετήσιας επιχορήγησης	Κάθε φορέας που έχει υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο για σύμπραξη εθελοντισμού.
Διάρκεια του σχεδίου	Έργα εθελοντισμού	από 3 έως 24 μήνες.
	Συμπράξεις εθελοντισμού – Αίτηση ετήσιας	18 μήνες.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Έργα εθελοντισμού	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός ²¹ .
	Συμπράξεις εθελοντισμού – Αίτηση ετήσιας επιχορήγησης	Στον εθνικό οργανισμό που ανέθεσε τη σχετική συμφωνία-πλαίσιο για σύμπραξη εθελοντισμού.

¹⁹ Οι φορείς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus+ ή σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων.

²⁰ Οι φορείς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus+ ή σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα του σχεδίου.

²¹ Να σημειωθεί ότι οι φορείς που βρίσκονται υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας υποβάλλουν την αίτησή τους στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

Πότε εφαρμόζονται;	Έργα εθελοντισμού	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις ακόλουθες ημερομηνίες: 5 Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους. 30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. 1 Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1η Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
	Συμπράξεις εθελοντισμού – Αίτηση ετήσιας επιχορήγησης	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση ως τις 30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν την 1η Αυγούστου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.	
Άλλα κριτήρια	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Στην περίπτωση των έργων εθελοντισμού, στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται χρονοδιάγραμμα για κάθε δραστηριότητα εθελοντισμού.	

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Διάρκεια	Από 2 ²² έως 12 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Στην περίπτωση των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, η διάρκεια της δραστηριότητας μπορεί να αρχίζει από τις 2 εβδομάδες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.
Τόπος/-οι	Οι δραστηριότητες πρέπει να διεξάγονται στη χώρα ενός συμμετέχοντος φορέα. Οι εθελοντές από συμμετέχουσες χώρες πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο. Οι εθελοντές από χώρες-εταίρους πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα σε συμμετέχουσα χώρα.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών ²³ οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Κάθε εθελοντής μπορεί να λαμβάνει μέρος μόνο σε μία μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού του Σώματος Αλληλεγγύης. Εθελοντές που έχουν λάβει μέρος σε δραστηριότητα εθελοντισμού του Erasmus+ ή σε Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία (ΕΕΥ) δεν είναι επιλέξιμοι. Εξαιρέσεις: Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, εθελοντές που έχουν λάβει μέρος σε δραστηριότητα εθελοντισμού του Erasmus+, σε Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία (ΕΕΥ) ή σε μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης διάρκειας έως 2 μηνών ²⁴ μπορούν να συμμετάσχουν και σε άλλη μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, σε διασυννοριακό επίπεδο. Η συνολική χρονική διάρκεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 14 μήνες.
Αριθμός συμμετεχόντων φορέων	Στις διασυννοριακές δραστηριότητες πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς, ένας φορέας υποδοχής και ένας φορέας υποστήριξης από τη χώρα στην οποία διαμένει νόμιμα ο συμμετέχων (χώρα καταγωγής του συμμετέχοντα). Για τις εντός χώρας δραστηριότητες, απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον ενός φορέα υποδοχής.

²² Από 60 ημέρες και πάνω, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

²³ Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

²⁴ Έως 59 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

Άλλα κριτήρια	Με στόχο να διατηρηθεί η σαφής σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο εθνικός οργανισμός, ▪ ο τόπος υλοποίησης της δραστηριότητας πρέπει να είναι η χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση· ή ▪ ο συμμετέχων πρέπει να προέρχεται από τη χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
----------------------	--

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Διάρκεια δραστηριότητας	από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες ²⁵ , χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος/-οι	Οι δραστηριότητες πρέπει να διεξάγονται στη χώρα ενός συμμετέχοντος φορέα.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών ²⁶ οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ένας εθελοντής μπορεί να λαμβάνει μέρος σε περισσότερες από μία δραστηριότητες των ομάδων εθελοντισμού του Σώματος Αλληλεγγύης.
Αριθμός συμμετεχόντων και σύνθεση των ομάδων	Ομάδες 10 έως 40 συμμετεχόντων ανά δραστηριότητα των ομάδων εθελοντισμού, οι οποίοι προέρχονται από τουλάχιστον 2 διαφορετικές χώρες εκ των οποίων η μία είναι συμμετέχουσα χώρα. Τουλάχιστον το ένα τέταρτο των εθελοντών πρέπει να διαμένουν νομίμως σε χώρα άλλη από τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.
Αριθμός συμμετεχόντων φορέων	Απαιτείται συμμετοχή τουλάχιστον ενός φορέα —είτε υποδοχής είτε υποστήριξης.
Άλλα κριτήρια	Με στόχο να διατηρηθεί η σαφής σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο εθνικός οργανισμός, - ο τόπος υλοποίησης της δραστηριότητας πρέπει να είναι η χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση· ή - πρέπει να εμπλέκεται συμμετέχων ή συμμετέχοντες από τη χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Διάρκεια δραστηριότητας	2 ημέρες το ανώτερο, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Εκπρόσωποι των συμμετεχόντων φορέων και συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, οι οποίοι λαμβάνουν μέρος στις δραστηριότητες.
Αριθμός συμμετεχόντων	1 εκπρόσωπος ανά συμμετέχοντα φορέα. Ο αριθμός μπορεί να αυξηθεί, με την προϋπόθεση ότι όλοι οι πρόσθετοι συμμετέχοντες που λαμβάνουν μέρος στη δραστηριότητα είναι εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες.

²⁵ Έως 59 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

²⁶ Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω.

Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο λαμβάνει υπόψη τις αρχές και τις αξίες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και προάγει την αλληλεγγύη· ▪ Κατά πόσον η πρόταση αναμένεται να καλύψει καλά καθορισμένες και σημαντικές κοινωνικές ανάγκες· ▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες και τους στόχους των ατόμων που συμμετέχουν και των συμμετεχόντων φορέων· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο θα έχει οφέλη για τις κοινότητες στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες· ▪ Ο δυναμικός αντίκτυπος του σχεδίου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο δημιουργεί ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες.
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των φάσεων του σχεδίου (προετοιμασία των συμμετεχόντων, υλοποίηση δραστηριοτήτων, επόμενες ενέργειες και υποστήριξη μετά την επιστροφή των συμμετεχόντων)· ▪ Η ποιότητα και η υποστήριξη των διαδικασιών αναγνώρισης επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση, ιδιαίτερα του Youthpass· ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες· ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων για την προσέγγιση και τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες· ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων και μέτρων μη τυπικής μάθησης προκειμένου να μπορούν οι συμμετέχοντες να κερδίζουν δεξιότητες και ικανότητες πολύτιμες για την προσωπική, μορφωτική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξή τους και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών· ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων για τη βελτίωση της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και τη διευκόλυνση της ένταξής τους στην αγορά εργασίας· ▪ Κατά περίπτωση, η προστιθέμενη αξία των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων για τους στόχους του σχεδίου και ο αντίκτυπος του σχεδίου.
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς· ▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων φορέων.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Μετακίνηση	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή. Επιπλέον, κατά περίπτωση, τα έξοδα μετακίνησης για προπαρασκευαστικές επισκέψεις.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Με βάση την απόσταση ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή²⁷. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής²⁸.
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1 999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2 000 και 2 999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3 000 και 3 999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4 000 και 7 999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8 000 χλμ. και άνω: 1 500 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Δαπάνες διαχείρισης του σχεδίου (π.χ. προγραμματισμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, διοικητικές δαπάνες)	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	2 000 EUR ανά δραστηριότητα ομάδας εθελοντισμού 225 EUR ανά συμμετέχοντα σε δραστηριότητα ατομικού εθελοντισμού	Με βάση τον αριθμό των δραστηριοτήτων για ομάδες εθελοντισμού και τον αριθμό των συμμετεχόντων σε δραστηριότητες ατομικού εθελοντισμού, χωρίς να περιλαμβάνονται οι συνοδοί.

²⁷ Το εργαλείο υπολογισμού αποστάσεων διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁸ Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή (275 ευρώ).

			Έως 4 500 EUR ανά σχέδιο	
Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Δαπάνες δραστηριότητας - Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων εθελοντισμού (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των συμμετεχόντων, επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που σχετίζονται με τη διαβίωση των συμμετεχόντων (π.χ. διατροφή, στέγη και τοπικές μετακινήσεις).	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Υποστήριξη ένταξης	Συνεισφορά στις δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους φορείς σε σχέση με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες.	Συνεισφορά βάσει μοναδιαίου κόστους	A2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Ποσό για μικροέξοδα	Συνεισφορά σε επιπλέον προσωπικά έξοδα για τους συμμετέχοντες.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A3 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Γλωσσική υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για να εκτελέσουν τα	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	150 EUR ανά συμμετέχοντα	Υπό όρους: Αποκλειστικά για δραστηριότητες διάρκειας 60 ημερών και άνω. Για τις διασυνοριακές δραστηριότητες - Μόνο για τις γλώσσες και/ή τα επίπεδα που δεν προσφέρονται από τη διαδικτυακή γλωσσική

	εθελοντικά τους καθήκοντα.			υποστήριξη (OLS).
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού. Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Δαπάνες που σχετίζονται με την ατομική ασφάλιση για τις εντός χώρας δραστηριότητες.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλά έξοδα μετακίνησης: έως το 80 % των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100 % των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για κατ' εξαίρεση δαπάνες πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες που σχετίζονται με την ασφάλιση, αποκλειστικά για συμμετέχοντες σε εντός χώρας δραστηριότητες οι οποίοι χρειάζονται ιδιωτική ατομική ασφάλιση προκειμένου να διαθέτουν ίδιο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης με το αντίστοιχο για τις διασυνοριακές δραστηριότητες.
Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνες κατανομής
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Δαπάνες διατροφής και διαμονής των συμμετεχόντων στη διάρκεια προπαρασκευαστικής επίσκεψης. Χρηματοδοτική στήριξη για υψηλά έξοδα μετακίνησης (π.χ. από και προς τις εξόχως απόκεντρες περιοχές), μεταξύ άλλων και για τη χρήση καθαρότερων μεταφορικών μέσων με χαμηλότερες εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα τα οποία συνεπάγονται υψηλά έξοδα μετακίνησης. Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή με ειδικές ανάγκες και σχετίζονται με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλά έξοδα μετακίνησης: έως το 80 % των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100 % των επιλέξιμων δαπανών	Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ταξίδια υψηλού κόστους, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70 % των εξόδων μετακίνησης των συμμετεχόντων. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για ταξίδια υψηλού κόστους αντικαθιστούν τη συνήθη επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (μοναδιαίο κόστος «υποστήριξης ένταξης» ημερησίως ανά συμμετέχοντα) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 80 % των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες αντικαθιστούν την

	Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσους όρους συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή με ειδικές ανάγκες και σχετίζονται με εύλογες προσαρμογές ή επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού.			επιχορήγηση για την υποστήριξη της ένταξης.
Δαπάνες συμπληρωματικών δραστηριοτήτων	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως: Έμμεσες δαπάνες: Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δε θα υπερβαίνει το 7 % των άμεσων επιλέξιμων δαπανών των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του επωφελούμενου, για τα οποία θεωρούνται υπόχρεες προς καταβολή οι συμπληρωματικές δραστηριότητες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.λπ.)	Πραγματικές δαπάνες	Έως 80 % των επιλέξιμων δαπανών Έως 10 % της συνολικής επιχορήγησης του σχεδίου	Υπό όρους: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης πρέπει να δικαιολογείται και να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης και σε σχέση με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ;

	Κάλυψη οργανωτικών δαπανών - Δαπάνες δραστηριότητας (EUR ανά ημέρα)	Υποστήριξη ένταξης (EUR ανά ημέρα)	Ποσό για μικροέξοδα (EUR ανά ημέρα)
	A1	A2	A3
Αυστρία	24	8	5
Βέλγιο	27	9	4
Βουλγαρία	18	6	4
Κροατία	20	7	5
Κύπρος	22	7	5
Τσεχία	18	6	5
Δανία	27	9	6
Εσθονία	19	6	4
Φινλανδία	27	9	5
Γαλλία	21	7	6
Γερμανία	24	8	5
Ελλάδα	22	7	5
Ουγγαρία	18	6	5
Ιρλανδία	27	9	6
Ιταλία	22	7	5
Λετονία	20	7	4
Λιθουανία	19	6	4
Λουξεμβούργο	27	9	5
Μάλτα	23	8	5
Κάτω Χώρες	27	9	5
Πολωνία	19	6	4
Πορτογαλία	21	7	5
Ρουμανία	18	6	3
Σλοβακία	20	7	5
Σλοβενία	21	7	4
Ισπανία	19	6	5
Σουηδία	27	9	5
Ηνωμένο Βασίλειο	27	9	6
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	16	5	3
Ισλανδία	27	9	6
Λιχτενστάιν	25	8	6
Νορβηγία	27	9	6
Τουρκία	18	6	4
Χώρα Εταίρος που γειτνιάζει με την ΕΕ	16	5	3

ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΟΜΕΙΣ ΥΨΗΛΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ;

Οι ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας είναι έργα για την υποστήριξη εθελοντικών δραστηριοτήτων οι οποίες διεξάγονται από ομάδες νέων που προέρχονται από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες και συγκεντρώνονται για να εκφράσουν την αλληλεγγύη τους, εκτελώντας βραχυπρόθεσμες παρεμβάσεις με υψηλό αντίκτυπο· οι παρεμβάσεις αυτές αφορούν κοινωνιακές προκλήσεις σε τομείς πολιτικής που καθορίζονται ετησίως σε επίπεδο ΕΕ. Για τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, οι αιτήσεις χρηματοδότησης πρέπει να ασχοληθούν με τις εξής προτεραιότητες πολιτικής:

- αντιμετώπιση περιβαλλοντικών προκλήσεων και κλιματικών προκλήσεων (εξαιρουμένης της άμεσης αντιμετώπισης καταστροφών)·
- σχέδια που οικοδομούν κοινωνίες χωρίς αποκλεισμούς, μεταξύ άλλων γεφυρώνοντας το χάσμα των γενεών και τις κοινωνικές διαιρέσεις ή αντιμετωπίζοντας προκλήσεις που συνδέονται με τη γεωγραφική απομάκρυνση·
- σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση της ψυχικής υγείας και της ευεξίας.

Μερικά από τα παραδείγματα του πολύτιμου έργου που μπορεί να επιτελεστεί από τις ομάδες εθελοντισμού είναι: φροντίδα για είδη που απειλούνται με εξαφάνιση· διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε προσφυγικούς καταυλισμούς, κλπ.

ΠΩΣ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΕΝΑ ΣΧΕΔΙΟ;

Ένα σχέδιο μπορεί να συνίσταται σε μία ή περισσότερες επιλέξιμες δραστηριότητες. Υπάρχουν τρία είδη δραστηριοτήτων για χρηματοδότηση, στο πλαίσιο των ομάδων εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας: **ομάδες εθελοντισμού, προπαρασκευαστικές επισκέψεις και/ή συμπληρωματικές δραστηριότητες**. Κάθε είδος δραστηριότητας πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, που καθορίζονται κατωτέρω (δηλ. ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων, διάρκεια κ.λπ.).

Τα έργα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία δραστηριότητα ομάδων εθελοντισμού. Για κάθε δραστηριότητα εθελοντισμού πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 10 συμμετέχοντες και για κάθε σχέδιο πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 40 συμμετέχοντες. Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις και οι συμπληρωματικές δραστηριότητες είναι προαιρετικές. Βλ. το σχήμα 1 κατωτέρω για το πώς μπορούν να διαρθρωθούν τα έργα.

Οι **ομάδες εθελοντισμού** είναι δραστηριότητες αλληλεγγύης οι οποίες επιτρέπουν σε ομάδες τουλάχιστον 10 συμμετεχόντων να εργαστούν εθελοντικά μαζί για περίοδο διάρκειας 2 εβδομάδων έως 2 μηνών. Τουλάχιστον το ένα τέταρτο των μελών της ομάδας πρέπει να προέρχεται από χώρες άλλες από εκείνη όπου πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Στις ομάδες εθελοντισμού, οι εθελοντές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εκτελούν εργασίες στο πλαίσιο ενός σχεδίου για σύντομο χρονικό διάστημα (συνήθως, αλλά όχι αποκλειστικά, στη διάρκεια των διακοπών, στη διάρκεια διακοπών μεταξύ περιόδων φοίτησης, κατά τη μετάβαση από τις σπουδές στην εργασία, κλπ.).

Προπαρασκευαστικές επισκέψεις: πρόκειται για επισκέψεις προετοιμασίας στη χώρα του φορέα υποδοχής πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων εθελοντισμού. Σκοπός των προπαρασκευαστικών επισκέψεων είναι να εξασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα των δραστηριοτήτων με τη διευκόλυνση και προετοιμασία των διοικητικών ρυθμίσεων, την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και τη δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι επισκέψεις θα οργανώνονται συνήθως για δραστηριότητες στις οποίες μετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες ή όταν η επίσκεψη αποτελεί προαπαιτούμενο για την επιτυχή υλοποίηση των δραστηριοτήτων. Οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να μετέχουν στην επίσκεψη ώστε να διευκολυνθεί η πλήρης προσαρμογή τους στο σχέδιο και να συμπληρωθούν τυχόν άλλες δραστηριότητες προετοιμασίας.

Συμπληρωματικές δραστηριότητες: πρόκειται για συναφείς δευτερεύουσες δραστηριότητες σχεδιασμένες με στόχο την προστιθέμενη αξία και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου καθώς και την ενίσχυση του αντίκτυπου του σε τοπικό, περιφερειακό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι εν λόγω συμπληρωματικές δραστηριότητες στοχεύουν επίσης στην ευαισθητοποίηση όσον αφορά την αξία του εθελοντισμού για τους νέους και για τις κοινότητες καθώς και στη μεγαλύτερη αναγνώριση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που αποκομίζουν οι εθελοντές. Οι συμπληρωματικές δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν εργαστήρια, συνέδρια, σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, παρακολούθηση εργασίας (job shadowing), καθοδήγηση, κ.λπ.

Τα σχέδια μπορούν να υλοποιηθούν από έναν ή περισσότερους φορείς. Εντούτοις, συνιστάται θερμά η συμμετοχή επιπλέον οργανισμών στις δραστηριότητες που αφορούν νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

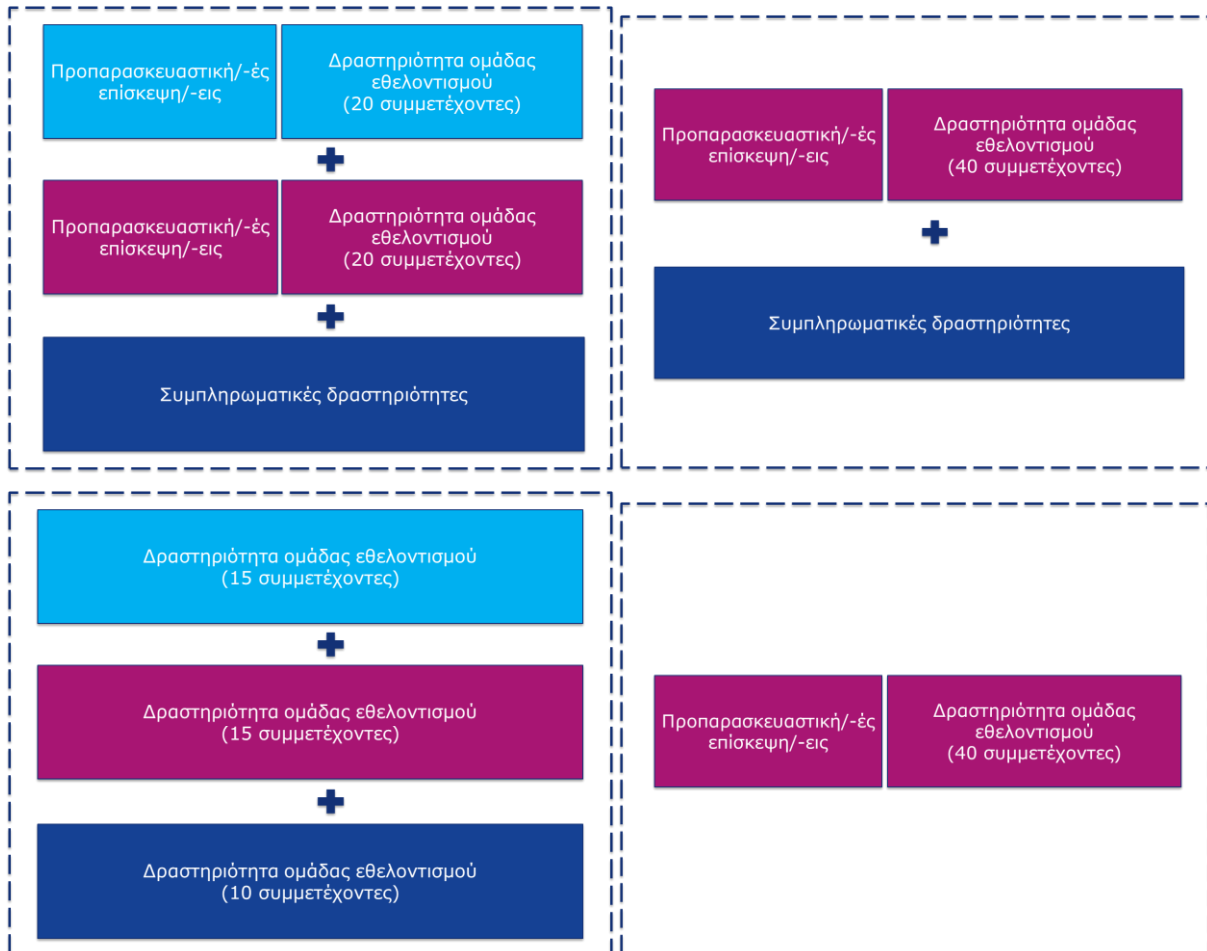
Για να μπορούν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες, όλοι οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να είναι κάτοχοι διαπίστευσης δραστηριοτήτων εθελοντισμού του Erasmus+ ή του σήματος ποιότητας για τον εθελοντισμό.

Τα σχέδια περιλαμβάνουν συνήθως τις ακόλουθες φάσεις:

- την προετοιμασία (περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους)·
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων (στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η παροχή υποστήριξης και καθοδήγησης στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων)·
- τις επόμενες ενέργειες (στις οποίες περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, η μετέπειτα παρακολούθηση των συμμετεχόντων, η έκδοση του πιστοποιητικού συμμετοχής καθώς και η διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Οι νέοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης με την εγγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Οι φορείς πρέπει να επιλέγουν τους συμμετέχοντες από τη βάση εγγεγραμμένων νέων.

ΣΧΗΜΑ 1. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ



ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΟΥΝ ΤΑ ΕΡΓΑ;

Η επιλογή και η διαχείριση των έργων γίνονται σε επίπεδο ΕΕ, από τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού. Με την προσέγγιση της διαχείρισης σε κεντρικό επίπεδο εξασφαλίζεται η υποκείμενη πανευρωπαϊκή διάσταση των σχεδίων αυτών και δίνεται η δυνατότητα για μεγαλύτερα σχέδια με περισσότερους συμμετέχοντες και υψηλό αντίκτυπο.

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: επιλεξιμότητα, αποκλεισμός, επιλογή και χορήγηση. Για τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής, σας παραπέμπουμε στις συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές που συνοδεύουν το έντυπο υποψηφιότητας για τις ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας, οι οποίες δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται τα τυπικά κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα σχέδια, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς	Φορείς νομίμως εγκατεστημένοι σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο οι οποίοι είναι κάτοχοι έγκυρου σήματος ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευσης εθελοντισμού του Erasmus+. Οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ το αργότερο κατά την έναρξη των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν και σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων ²⁹ .
Επιλέξιμοι αιτούντες	Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς νομίμως εγκατεστημένοι σε συμμετέχουσα χώρα. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν έγκυρο σήμα ποιότητας εθελοντισμού ή διαπίστευση εθελοντισμού του Erasmus+ κατά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων και σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου ³⁰ .
Διάρκεια του σχεδίου	από 3 έως 24 μήνες. Η ενδεικτική ημερομηνία έναρξης βρίσκεται μεταξύ της 1ης Ιουνίου και της 1ης Σεπτεμβρίου 2021 και, σε κάθε περίπτωση, όχι πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης και από τα δύο μέρη.
Αριθμός συμμετεχόντων³¹	Τουλάχιστον 40 συμμετέχοντες ανά σχέδιο.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις 17 Σεπτεμβρίου 2020 στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών).
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για οδηγίες υποβολής της αίτησης, συμβουλευτείτε τις κατευθυντήριες γραμμές για τις ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας.
Άλλα κριτήρια	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες ³² , χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος/-οι	Οι δραστηριότητες πρέπει να διεξάγονται στη χώρα ενός από τους συμμετέχοντες φορείς.

²⁹ Οι φορείς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus+ ή σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων.

³⁰ Οι φορείς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus+ ή σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα του σχεδίου.

³¹ Ο οργανισμός μπορεί να επιτρέψει ελάσσοнос σημάσις παρεκκλίσεις από τις απαιτήσεις μόνο σε εξαιρετικές και δέοντως αιτιολογημένες περιστάσεις.

³² Έως 59 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών ³³ οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε συμμετέχουσα χώρα ή σε χώρα-εταίρο και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
Αριθμός συμμετεχόντων και σύνθεση των ομάδων³⁴	Κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να συγκεντρώνει τουλάχιστον 10 συμμετέχοντες οι οποίοι να προσφέρουν εθελοντική εργασία μαζί για περίοδο από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες. Τουλάχιστον το ένα τέταρτο των μελών της ομάδας πρέπει να προέρχεται από χώρες άλλες από εκείνη όπου πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Οι νέοι μπορούν να συμμετέχουν μόνο σε μία δραστηριότητα κάθε φορά. .
Αριθμός συμμετεχόντων φορέων	Απαιτείται τουλάχιστον ένας επιλέξιμος φορέας από συμμετέχουσα χώρα.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Διάρκεια δραστηριότητας	2 ημέρες το ανώτερο, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Εκπρόσωποι των συμμετεχόντων φορέων και συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, οι οποίοι λαμβάνουν μέρος στις δραστηριότητες των ομάδων εθελοντισμού.
Αριθμός συμμετεχόντων	1 εκπρόσωπος ανά συμμετέχοντα φορέα. Ο αριθμός μπορεί να αυξηθεί, με την προϋπόθεση ότι όλοι οι πρόσθετοι συμμετέχοντες που λαμβάνουν μέρος στη δραστηριότητα είναι εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω.

Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	- Η συνάφεια του σχεδίου με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τις θεματικές προτεραιότητες που έχουν καθοριστεί για τη συγκεκριμένη δράση. - Κατά πόσον η πρόταση αναμένεται να καλύψει καλά καθορισμένες και σημαντικές κοινωνικές ανάγκες. - Η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες και τους στόχους των ατόμων που συμμετέχουν και των συμμετεχόντων φορέων. - Κατά πόσον το σχέδιο θα έχει οφέλη για τις κοινότητες στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες. - Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. - Κατά πόσον το σχέδιο δημιουργεί ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία. - Κατά πόσον το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες.
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	- Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. - Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των φάσεων του σχεδίου (προετοιμασία των συμμετεχόντων, υλοποίηση δραστηριοτήτων, επόμενες ενέργειες και υποστήριξη μετά την επιστροφή των συμμετεχόντων). - Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση. - Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες. - Η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων για την προσέγγιση και τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες. - Η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων και μέτρων μη τυπικής μάθησης προκειμένου να μπορούν οι συμμετέχοντες να κερδίζουν δεξιότητες και ικανότητες πολύτιμες για την προσωπική, μορφωτική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξή τους και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών. - Εάν αρμόζει, η προστιθέμενη αξία των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων για τους στόχους

³³ Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

³⁴ Ο οργανισμός μπορεί να επιτρέψει ελάσσονος σημασίας παρεκκλίσεις από τις απαιτήσεις μόνο σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιστάσεις.

	του σχεδίου και ο αντίκτυπος του σχεδίου.
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων , καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς· ▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου·

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Μετακίνηση	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή. Επιπλέον, κατά περίπτωση, τα έξοδα μετακίνησης για προπαρασκευαστικές επισκέψεις.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Με βάση την απόσταση ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ³⁵ . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής ³⁶ .
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1 999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2 000 και 2 999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3 000 και 3 999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4 000 και 7 999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8 000 χλμ. και άνω: 1 500 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Δαπάνες διαχείρισης του σχεδίου (π.χ. προγραμματισμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, διοικητικές δαπάνες)	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	2 000 EUR ανά δραστηριότητα ομάδας εθελοντισμού Έως 8 000 EUR ανά σχέδιο	Βάσει του αριθμού των δραστηριοτήτων των ομάδων εθελοντισμού.

³⁵ Το εργαλείο υπολογισμού αποστάσεων διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

³⁶ Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή (275 ευρώ).

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Δαπάνες δραστηριότητας - Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων εθελοντισμού (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των συμμετεχόντων, επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που σχετίζονται με τη διαβίωση των συμμετεχόντων (π.χ. διατροφή, στέγη και τοπικές μετακινήσεις).	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Υποστήριξη ένταξης	Συνεισφορά στις δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους φορείς σε σχέση με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες.	Συνεισφορά βάσει μοναδιαίου κόστους	A2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Ποσό για μικροέξοδα	Συνεισφορά σε επιπλέον προσωπικά έξοδα για τους συμμετέχοντες.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	A3 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εάν την ζητήσει ο εθνικός οργανισμός. Δαπάνες για τη σύνταξη έκθεσης λογιστικού ελέγχου, εάν την ζητήσει ο	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες για χρηματική εγγύηση και για έκθεση λογιστικού ελέγχου: 75 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλά έξοδα μετακίνησης: έως το 80 % των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για κατ' εξαίρεση δαπάνες πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες που

	εθνικός οργανισμός. Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Δαπάνες που σχετίζονται με την ατομική ασφάλιση για τις εντός χώρας δραστηριότητες.			σχετίζονται με την ασφάλιση, αποκλειστικά για συμμετέχοντες σε εντός χώρας δραστηριότητες οι οποίοι χρειάζονται ιδιωτική ατομική ασφάλιση προκειμένου να διαθέτουν ίδιο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης με το αντίστοιχο για τις διασυνοριακές δραστηριότητες.
Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Δαπάνες διατροφής και διαμονής των συμμετεχόντων στη διάρκεια προπαρασκευαστικής επίσκεψης. Χρηματοδοτική στήριξη για υψηλά έξοδα μετακίνησης (π.χ. από και προς τις εξόχως απόκεντρες περιοχές), μεταξύ άλλων και για τη χρήση καθαρότερων μεταφορικών μέσων με χαμηλότερες εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα τα οποία συνεπάγονται υψηλά έξοδα μετακίνησης. Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή με ειδικές ανάγκες και σχετίζονται με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων. Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή με ειδικές ανάγκες και σχετίζονται με εύλογες προσαρμογές ή	Πραγματικές δαπάνες	Λοιπές δαπάνες: 100 % των επιλέξιμων δαπανών	Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ταξίδια υψηλού κόστους, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70 % των εξόδων μετακίνησης των συμμετεχόντων. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για ταξίδια υψηλού κόστους αντικαθιστούν τη συνήθη επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (μοναδιαίο κόστος «υποστήριξης ένταξης» ημερησίως ανά συμμετέχοντα) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 80 % των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες αντικαθιστούν την επιχορήγηση για την υποστήριξη της ένταξης.

	επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού.			
Δαπάνες συμπληρωματικών δραστηριοτήτων	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως: ----- Έμμεσες δαπάνες: Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δε θα υπερβαίνει το 7 % των άμεσων επιλέξιμων δαπανών των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του επωφελούμενου, για τα οποία θεωρούνται υπόχρεες προς καταβολή οι συμπληρωματικές δραστηριότητες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.λπ.)	Πραγματικές δαπάνες	Έως 80 % των επιλέξιμων δαπανών Έως 10 % της συνολικής επιχορήγησης του σχεδίου	Υπό όρους: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης πρέπει να δικαιολογείται και να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης και σε σχέση με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ;

	Κάλυψη οργανωτικών δαπανών - Δαπάνες δραστηριότητας (EUR ανά ημέρα)	Υποστήριξη ένταξης (EUR ανά ημέρα)	Ποσό για μικροέξοδα (EUR ανά ημέρα)
	A1	A2	A3
Αυστρία	24	8	5
Βέλγιο	27	9	4
Βουλγαρία	18	6	4
Κροατία	20	7	5
Κύπρος	22	7	5
Τσεχία	18	6	5
Δανία	27	9	6
Εσθονία	19	6	4
Φινλανδία	27	9	5
Γαλλία	21	7	6
Γερμανία	24	8	5
Ελλάδα	22	7	5
Ουγγαρία	18	6	5
Ιρλανδία	27	9	6
Ιταλία	22	7	5
Λετονία	20	7	4
Λιθουανία	19	6	4
Λουξεμβούργο	27	9	5
Μάλτα	23	8	5
Κάτω Χώρες	27	9	5
Πολωνία	19	6	4
Πορτογαλία	21	7	5
Ρουμανία	18	6	3
Σλοβακία	20	7	5
Σλοβενία	21	7	4
Ισπανία	19	6	5
Σουηδία	27	9	5
Ηνωμένο Βασίλειο	27	9	6
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	16	5	3
Ισλανδία	27	9	6
Λιχτενστάιν	25	8	6
Νορβηγία	27	9	6
Τουρκία	18	6	4
Χώρα Εταίρος που γειτνιάζει με την ΕΕ	16	5	3

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, η πρακτική άσκηση και οι θέσεις εργασίας αποτελούν δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρέχουν στους νέους ευκαιρίες για πρακτική στον χώρο εργασίας ή απασχόληση (σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο), βοηθώντας τους να βελτιώσουν τις δεξιότητες και την εμπειρία τους και διευκολύνοντας έτσι την απασχολησιμότητα και τη μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

Η πρακτική άσκηση και οι θέσεις εργασίας προσφέρουν στους νέους μια μοναδική ευκαιρία να αποκτήσουν εμπειρία και να κάνουν την είσοδό τους στην αγορά εργασίας συμβάλλοντας παράλληλα στην αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών προκλήσεων. Η συμμετοχή των νέων σε αυτές τις δραστηριότητες θα είναι επωφελής τόσο για τους ίδιους όσο και για τις εθνικές και τοπικές αρχές και φορείς, μη κυβερνητικές οργανώσεις και εταιρείες που αγωνίζονται να αντεπεξέλθουν σε διάφορες προκλήσεις. Η πρακτική άσκηση και οι θέσεις εργασίας μπορούν να καλύπτουν ευρύ φάσμα πεδίων, π.χ. στους τομείς της προστασίας του περιβάλλοντος, της άμβλυνσης της κλιματικής αλλαγής και της ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής, αλλά δεν περιλαμβάνουν δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των προγραμμάτων σπουδών σε συστήματα τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων.

Ευκαιρίες για πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας θα είναι διαθέσιμες για μια μεγάλη ποικιλία προφίλ και θα καλύπτουν πολλά διαφορετικά επίπεδα επιπέδων δεξιοτήτων. Οι επιμέρους δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχουν οι νέοι θα διαφοροποιούνται από τομέα σε τομέα. Η διάσταση αλληλεγγύης μιας πρακτικής άσκησης ή θέσης εργασίας αποδεικνύεται από τη φύση και/ή το πεδίο εφαρμογής της προσφερόμενης ευκαιρίας. Κάθε επάγγελμα, ανεξάρτητα από εάν χρειάζεται απασχολούμενους υψηλής εξειδίκευσης ή απασχολούμενους χαμηλής εξειδίκευσης, και ανεξάρτητα από τον τομέα στον οποίο ανήκει, μπορεί να θεωρηθεί δραστηριότητα που σχετίζεται με την αλληλεγγύη, υπό την προϋπόθεση ότι η φύση και/ή το πεδίο εφαρμογής της εν λόγω δραστηριότητας αντανακλά μια σαφή επιθυμία για προσήλωση/δέσμευση στο κοινό καλό και για προσφορά στους άλλους. Η παροχή σε νέους ανθρώπους της δυνατότητας να συνεισφέρουν τις δεξιότητες και τον δυναμισμό τους για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προκλήσεων εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα τα προς το ζην μπορεί να εντάσσεται στους σκοπούς οποιουδήποτε φορέα, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής ή του τομέα δραστηριότητάς του.

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης επιδιώκει την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και τη βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των νέων. Η θητεία στο Σώμα συνιστά πολύτιμο επίτευγμα για κάθε νέο (και ιδίως για τους πιο ευάλωτους και απομονωμένους από την αγορά εργασίας) και μπορεί να αποτελέσει πλεονέκτημα κατά την αναζήτηση εργασίας. Η αμειβόμενη πρακτική άσκηση και οι αμειβόμενες θέσεις εργασίας μπορούν να αποτελέσουν κίνητρο για τη συμμετοχή μειονεκτούντων νέων και νέων με λιγότερες ευκαιρίες σε δραστηριότητες που σχετίζονται με την αλληλεγγύη στις οποίες υπό άλλες συνθήκες δεν θα είχαν δυνατότητα συμμετοχής.

Η πρακτική άσκηση μπορεί να διευκολύνει τη μετάβαση των νέων από την εκπαίδευση στην απασχόληση και μπορεί να συμβάλει στην τόνωση της απασχολησιμότητας των νέων, στοιχείο που έχει καθοριστική σημασία για την επίτευξη της βιώσιμης ένταξής τους στην αγορά εργασίας.

Η διαθεσιμότητα και το πεδίο εφαρμογής της πρακτικής άσκησης είναι ανομοιογενείς στις διάφορες συμμετέχουσες χώρες, καθώς υπάρχει ποικιλομορφία κανονιστικών πλαισίων. Ως εκ τούτου, ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης μπορεί να ποικίλλει και εξαρτάται από τις πρακτικές και τις ευκαιρίες στην αγορά εργασίας της κάθε χώρας.

Η δράση θα βοηθήσει επίσης τους εργοδότες να βρουν τις δεξιότητες που χρειάζονται σε μια δεξαμενή κοινωνικά συνειδητοποιημένων νέων με ποικίλα προσόντα οι οποίοι μπορούν να συνεισφέρουν στο μέλλον των επιχειρήσεων ή των οργανισμών τους. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτόν τον πολύτιμο πόρο για την ενίσχυση των επιτόπιων δραστηριοτήτων τους προς όφελος των πολιτών και της κοινωνίας συνολικά. Μπορεί να έχουν μεγαλύτερη επιλογή υποψήφιων απασχολούμενων με τις δεξιότητες που αναζητούν. Θα μπορούσαν επιπλέον να επωφεληθούν από την ανάδειξη των κοινωνικά υπεύθυνων δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων ή των οργανώσεών τους.

Η πρακτική άσκηση και οι θέσεις εργασίας θα μπορούσαν να διευκολύνονται από τους σχετικούς φορείς της αγοράς εργασίας και, πιο συγκεκριμένα, από τις δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες απασχόλησης, τους κοινωνικούς εταίρους και τα εμπορικά επιμελητήρια, καθώς και από τις οργανώσεις μέλη του EURES, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/589 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου³⁷ στην περίπτωση διασυνοριακών δραστηριοτήτων. Οι εν λόγω φορείς – εφόσον είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας – μπορούν να υποβάλουν σχέδια επιδιώκοντας να λειτουργούν ως ενδιάμεσοι μεταξύ των εγγεγραμμένων υποψηφίων και των εργοδοτών που προσφέρουν πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας.

³⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/589 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Απριλίου 2016, για το ευρωπαϊκό δίκτυο υπηρεσιών απασχόλησης (EURES), την πρόσβαση των εργαζομένων σε υπηρεσίες κινητικότητας και την περαιτέρω ενοποίηση των αγορών εργασίας και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 492/2011 και (ΕΕ) αριθ. 1296/2013 (ΕΕ L 107 της 22.4.2016, σ. 1).

ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Οι αιτούντες θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για σχέδια που συνδυάζουν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στη συνέχεια.

Πρακτική άσκηση

Η **πρακτική άσκηση** του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι μια περίοδος πρακτικής στον χώρο εργασίας με διάρκεια 2 έως 6 μηνών και δυνατότητα ανανέωσης μόνο μία φορά. Οι επιλέξιμες δραστηριότητες πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- αμείβονται από τον φορέα που προσφέρει την πρακτική άσκηση·
- εμπεριέχουν μαθησιακή και εκπαιδευτική συνιστώσα προκειμένου να βοηθούν τους συμμετέχοντες να αποκομίσουν σχετική εμπειρία με στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων που θα είναι χρήσιμες για την προσωπική, μορφωτική, κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη των συμμετεχόντων, καθώς και για την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών·
- βασίζονται σε γραπτή συμφωνία πρακτικής άσκησης η οποία συνάπτεται με την έναρξη της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της χώρας στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, όπως αρμόζει· η σχετική συμφωνία αναφέρει τους εκπαιδευτικούς στόχους, τις εργασιακές συνθήκες, τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, την αμοιβή του συμμετέχοντα και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών και λαμβάνει υπόψη τις αρχές που περιγράφονται στη σύσταση του Συμβουλίου, της 10ης Μαρτίου 2014, σχετικά με ένα ποιοτικό πλαίσιο για τις περιόδους πρακτικής άσκησης³⁸.
- πρέπει να διακρίνονται με σαφήνεια από τον εθελοντισμό, τόσο από οικονομική όσο και από οργανωτική άποψη και δεν πρέπει ποτέ να οδηγούν σε υποκατάσταση εργασίας.

Η πρακτική άσκηση παρέχει στους νέους τις ευκαιρίες ώστε να αναπτύξουν επαγγελματικές δεξιότητες και να μάθουν τη συμπεριφορά που αρμόζει στο εργασιακό περιβάλλον. Οι ασκούμενοι θα πρέπει να μπορούν να αντλήσουν επαγγελματική πείρα αναλαμβάνοντας εργασία που ενέχει αξία για τον εργοδότη και θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με τον ίδιο βαθμό επαγγελματικότητας και την ίδια μέριμνα όπως οι κανονικοί εργαζόμενοι. Θα πρέπει να τους ανατίθεται εργασία με όσο το δυνατόν περισσότερη ευθύνη και ποικιλία ώστε να αισθάνονται μέρος του φορέα.

Η πρακτική άσκηση πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή προετοιμασία, εποπτεία και καθοδήγηση στον χώρο εργασίας και υποστήριξη μετά την επιστροφή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον αιτιολογείται από τον φορέα που είναι υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση - λαμβανομένων υπόψη των εθνικών πρακτικών και της φύσης των καθηκόντων - η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να ανανεωθεί άπαξ και για μέγιστη διάρκεια 12 μηνών, στον ίδιο συμμετέχοντα φορέα (π.χ. στην περίπτωση πρακτικής άσκησης για νέους με λιγότερες ευκαιρίες που ενδέχεται να χρειάζονται πιο μακροχρόνια εμπειρία ως ασκούμενοι προκειμένου να μπορέσουν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας). Ο εθνικός οργανισμός θα αποφασίζει χωριστά για κάθε περίπτωση εάν δικαιολογείται διάρκεια πρακτικής άσκησης η οποία υπερβαίνει τους 6 μήνες. Το αίτημα για ανανέωση πρέπει να υποβάλλεται κατά το στάδιο της αίτησης.

Θέσεις εργασίας

Η **θέση εργασίας** στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι μια δραστηριότητα αλληλεγγύης με ελάχιστη διάρκεια 3 μηνών η οποία αμείβεται από τον συμμετέχοντα φορέα που απασχολεί τον συμμετέχοντα. Δεν υπάρχει καθορισμένη μέγιστη διάρκεια για τη σύμβαση εργασίας αλλά η χρηματοδοτική στήριξη που παρέχεται μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης περιορίζεται στους 12 μήνες. Οι επιλέξιμες δραστηριότητες πρέπει να πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- αμείβονται από τον φορέα που απασχολεί τον συμμετέχοντα·
- εμπεριέχουν μαθησιακή και εκπαιδευτική συνιστώσα
- βασίζονται σε γραπτή σύμβαση εργασίας η οποία τηρεί όλους τους όρους και προϋποθέσεις απασχόλησης όπως ορίζονται στην εθνική νομοθεσία, τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις, ή και στα δύο, της χώρας στην οποία εκτελείται η εργασία.

Οι θέσεις εργασίας πρέπει να συνοδεύονται από επαρκή προετοιμασία και υποστήριξη μετά την επιστροφή.

³⁸ ΕΕ C 88 της 1.7.2014, σ. 1.

Η πρακτική άσκηση και οι θέσεις εργασίας μπορούν να λαμβάνουν χώρα:

- **σε διασυνοριακό επίπεδο:** δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε χώρα άλλη από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντα/των συμμετεχόντων·
- **εντός χώρας³⁹:** δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στη χώρα διαμονής του συμμετέχοντα· π.χ. για την ενθάρρυνση και διευκόλυνση της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή την παροχή ευκαιριών όταν δεν υφίστανται εθνικά προγράμματα.



Οι εντός χώρας δραστηριότητες θα πρέπει να παρουσιάζουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωματικότητας με τα υφιστάμενα εθνικά προγράμματα. Τα σχέδια με εντός χώρας δραστηριότητες που χαρακτηρίζονται από περιορισμένη ή μηδενική ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία δεν θα θεωρούνται συναφή για το Σώμα.

Επιπροσθέτως, σε ένα σχέδιο μπορούν επίσης να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δευτερεύουσες δραστηριότητες:

- **Προπαρασκευαστικές επισκέψεις:** πρόκειται για επισκέψεις προετοιμασίας στον τόπο της δραστηριότητας πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης/θέσης εργασίας. Σκοπός των προπαρασκευαστικών επισκέψεων είναι να εξασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα των δραστηριοτήτων με τις αναγκαίες διοικητικές διευθετήσεις, την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και τη δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι επισκέψεις θα οργανώνονται συνήθως για δραστηριότητες στις οποίες μετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες ή όταν η επίσκεψη αποτελεί προαπαιτούμενο για την επιτυχή υλοποίηση των δραστηριοτήτων. Οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να μετέχουν στην επίσκεψη ώστε να διευκολυνθεί η πλήρης προσαρμογή τους στο σχέδιο και να συμπληρωθούν τυχόν άλλες δραστηριότητες προετοιμασίας. Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται για την πραγματοποίηση συνεντεύξεων για θέσεις πρακτικής άσκησης ή θέσεις εργασίας και πρέπει να οργανώνονται μετά την επιλογή του συμμετέχοντα.
- **Συμπληρωματικές δραστηριότητες:** πρόκειται για συναφείς δευτερεύουσες δραστηριότητες σχεδιασμένες με στόχο την προστιθέμενη αξία και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου καθώς και την ενίσχυση του αντικτύπου του σε τοπικό, περιφερειακό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι εν λόγω συμπληρωματικές δραστηριότητες στοχεύουν επίσης στην ευαισθητοποίηση όσον αφορά την αξία της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της αλληλεγγύης για τους νέους και για τις κοινότητες, καθώς και στη μεγαλύτερη αναγνώριση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων που αποκομίζουν όσοι συμμετέχουν σε τέτοιου είδους δραστηριότητες. Στις συμπληρωματικές δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνονται οι εξής: παρακολούθηση εργασίας (job shadowing), συναντήσεις, εργαστήρια, συνέδρια, σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, καθοδήγηση, κλπ.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Τα μεμονωμένα σχέδια περιλαμβάνουν συνήθως τις ακόλουθες φάσεις:

- την προετοιμασία (περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους)·
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων·
- τις επόμενες ενέργειες (στις οποίες περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, η τυπική αναγνώριση - κατά περίπτωση - των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων στη διάρκεια της δραστηριότητας, η έκδοση του πιστοποιητικού συμμετοχής, η υποστήριξη των συμμετεχόντων μετά την επιστροφή τους, καθώς και η διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Δεν υπάρχει ελάχιστη απαίτηση σχετικά με τον αριθμό φορέων που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο. Ένας μεμονωμένος φορέας που διαθέτει σήμα ποιότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση.

Ο αιτών φορέας μπορεί να υλοποιήσει το σχέδιο ο ίδιος ή σε συνεργασία με άλλους συμμετέχοντες φορείς, που δεν απαιτείται να είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας. Ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη για το σύνολο του σχεδίου αλλά μπορεί να αναθέτει αρμοδιότητες στους άλλους συμμετέχοντες φορείς. Για τις διασυνοριακές δραστηριότητες, ο αιτών θα πρέπει

³⁹ Ορισμένοι εθνικοί οργανισμοί έχουν δημοσιεύσει εθνική στρατηγική χρηματοδότησης για τις εντός χώρας δραστηριότητες. Σε αυτή την περίπτωση, τα σχέδια που περιλαμβάνουν εντός χώρας δραστηριότητες θα πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τους όρους που θεσπίζονται στην εθνική στρατηγική χρηματοδότησης του εθνικού οργανισμού τους. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευέστε τον δικτυακό τόπο του εθνικού οργανισμού.

να αποδείξει την ικανότητά του να προετοιμάζει τους συμμετέχοντες στη χώρα αναχώρησης και να τους παρέχει υποστήριξη μετά την επιστροφή, μεριμνώντας ιδιαίτερα όταν πρόκειται για νέους με λιγότερες ευκαιρίες.

Οι νέοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους να συμμετάσχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης με την εγγραφή τους στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι να επιλέγουν τους συμμετέχοντες μέσω της βάσης εγγεγραμμένων νέων.



Με στόχο την ενίσχυση της **συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες**, διατίθεται πρόσθετη χρηματοδότηση η οποία αναμένεται ότι θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες φορείς να εξυπηρετούν και να ανταποκρίνονται πιο ικανοποιητικά στις ανάγκες των νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Για να έχουν πρόσβαση σε αυτή τη χρηματοδότηση, οι αιτούντες θα πρέπει να περιγράψουν με ποιον τρόπο το σχέδιο θα συμπεριλάβει νέους με συγκριτικό μειονέκτημα, δηλαδή νέους που έχουν συγκριτικά λιγότερες ευκαιρίες από τους ομολόγους τους στην ίδια χώρα/περιοχή/ηλικιακή ομάδα/κατάσταση, ποιες είναι οι ειδικές ανάγκες για τη διασφάλιση της επί ίσοις όροις συμμετοχής τους και ποια συγκεκριμένα μέτρα προτίθενται να εφαρμόσουν προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες αυτές. Με το «αφορούν» εννοείται η δέσμη δραστηριοτήτων και μέτρων που έχουν σχεδιαστεί προκειμένου να συμπεριλάβουν στο σχέδιο συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες. Δεν αναφέρεται σε ομάδα-στόχο με την οποία εργάζονται οι φορείς.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Τα σχέδια αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, κριτηρίων χορήγηση καθώς και κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δύο τελευταίες κατηγορίες κριτηρίων, βλ. Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα σχέδια, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση:

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς	Φορείς που είναι νομίμως εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιλέξιμοι αιτούντες	Κάθε επιλέξιμος συμμετέχων φορέας που διαθέτει έγκυρο και κατάλληλο σήμα ποιότητας (θέσεις εργασίας/πρακτική άσκηση) κατά την ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου ⁴⁰ .
Διάρκεια του σχεδίου	Από 6 ως 24 μήνες.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός ⁴¹ .
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις ακόλουθες ημερομηνίες: 5 Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους. 30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. 1 Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1η Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.
Άλλα κριτήρια	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Διάρκεια	Από 2 ⁴² έως 6 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να είναι προσωρινή και να έχει μέγιστη διάρκεια 6 μηνών με δυνατότητα άπαξ ανανέωσης και μέγιστη διάρκεια 12 μηνών στον ίδιο συμμετέχοντα φορέα.
Τόπος/-οι	Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁴⁰ Οι φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας που εκπνέει κατά τη διάρκεια του σχεδίου πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για νέο σήμα ποιότητας εγκαίρως ώστε να εξασφαλίσουν την επιλεξιμότητα του σχεδίου.

⁴¹ Να σημειωθεί ότι οι φορείς που βρίσκονται υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας υποβάλλουν την αίτησή τους στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

⁴² Από 60 ημέρες και πάνω, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών⁴³ οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Κάθε συμμετέχων μπορεί να λαμβάνει μέρος μόνο σε μία δραστηριότητα εθελοντισμού του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, συμμετέχοντες που έχουν ολοκληρώσει πρακτική άσκηση εντός της χώρας μπορούν στη συνέχεια να συμμετάσχουν σε διασυνοριακή πρακτική άσκηση. Το αντίστροφο δεν είναι δυνατό. Η συνολική χρονική διάρκεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 12 μήνες.
Αριθμός συμμετεχόντων φορέων	Τουλάχιστον ένας φορέας που είναι κάτοχος σήματος ποιότητας. Για τις διασυνοριακές δραστηριότητες, ο αιτών θα πρέπει να αποδείξει την ικανότητά του να προετοιμάζει τους συμμετέχοντες στη χώρα διαμονής και να τους παρέχει υποστήριξη μετά την επιστροφή.
Άλλα κριτήρια	Με στόχο να διατηρηθεί η σαφής σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο εθνικός οργανισμός, - ο τόπος υλοποίησης της δραστηριότητας πρέπει να είναι η χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση· ή - ο συμμετέχων πρέπει να προέρχεται από τη χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Κάθε προσφερόμενη πρακτική άσκηση πρέπει να συμμορφώνεται με το ποιοτικό πλαίσιο για τις περιόδους πρακτικής άσκησης⁴⁴ και πρέπει να βασίζεται σε γραπτή συμφωνία πρακτικής άσκησης. Οι ασκούμενοι πρέπει να αμείβονται σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων για τις κατώτατες αποδοχές για ασκούμενους. Οι ασκούμενοι πρέπει να αμείβονται ακόμη και αν αυτό δεν είναι υποχρεωτικό βάσει του εθνικού κανονιστικού πλαισίου.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διάρκεια	Από 3 ⁴⁵ έως 12 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος/-οι	Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιούνται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι μεταξύ 18 και 30 ετών⁴⁶ οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Κάθε συμμετέχων μπορεί να καταλάβει μόνο μία θέση εργασίας μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, συμμετέχοντες που έχουν απασχοληθεί σε θέση εργασίας εντός της χώρας μπορούν στη συνέχεια να απασχοληθούν σε διασυνοριακή θέση εργασίας. Το αντίστροφο δεν είναι δυνατό. Η συνολική χρονική διάρκεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 12 μήνες.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Τουλάχιστον ένας φορέας που είναι κάτοχος σήματος ποιότητας. Για τις διασυνοριακές δραστηριότητες, ο αιτών θα πρέπει να αποδείξει την ικανότητά του να προετοιμάζει τους συμμετέχοντες στη χώρα διαμονής και να τους παρέχει υποστήριξη μετά την επιστροφή.
Άλλα κριτήρια	Με στόχο να διατηρηθεί η σαφής σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο εθνικός οργανισμός, - ο τόπος υλοποίησης της δραστηριότητας πρέπει να είναι η χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση· ή - ο συμμετέχων πρέπει να προέρχεται από τη χώρα του εθνικού οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Η θέση εργασίας θα βασίζεται σε σύμβαση εργασίας σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο της χώρας στην οποία βρίσκεται η θέση εργασίας. Οι εργαζόμενοι πρέπει να αμείβονται σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων για τον κατώτατο μισθό.

⁴³ Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

⁴⁴ Βλ. επίσης σύσταση του Συμβουλίου, της 10ης Μαρτίου 2014, σχετικά με ένα ποιοτικό πλαίσιο για τις περιόδους πρακτικής άσκησης (2014/C 88/01).

⁴⁵ Από 90 ημέρες και πάνω, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.

⁴⁶ Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Διάρκεια δραστηριότητας	2 ημέρες το ανώτερο, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Εκπρόσωποι των συμμετεχόντων φορέων και συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, οι οποίοι λαμβάνουν μέρος στις δραστηριότητες.
Αριθμός συμμετεχόντων	1 εκπρόσωπος ανά συμμετέχοντα φορέα. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να αυξηθεί, με την προϋπόθεση ότι όλοι οι πρόσθετοι συμμετέχοντες, που λαμβάνουν μέρος στη δραστηριότητα, είναι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω.

Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο λαμβάνει υπόψη τις αρχές και τις αξίες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και προάγει την αλληλεγγύη· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο αναμένεται να καλύψει καλά καθορισμένες και σημαντικές κοινωνικές ανάγκες· ▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες και τους στόχους των ατόμων που συμμετέχουν και των συμμετεχόντων φορέων· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο θα έχει οφέλη για τις κοινότητες στις οποίες πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες· ▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο δημιουργεί ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες.
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των φάσεων του σχεδίου (προετοιμασία των συμμετεχόντων, υλοποίηση δραστηριοτήτων, επόμενες ενέργειες και υποστήριξη μετά την επιστροφή των συμμετεχόντων)· ▪ Η ποιότητα και η υποστήριξη των διαδικασιών αναγνώρισης επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση, ιδιαίτερα του Youthpass· ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες· ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων για την προσέγγιση και τη συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες· ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων προκειμένου να μπορούν οι συμμετέχοντες να κερδίζουν δεξιότητες και ικανότητες πολύτιμες για την προσωπική, επαγγελματική, μορφωτική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξή τους και την εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών· ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των προτεινόμενων μέτρων για τη βελτίωση της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και τη διευκόλυνση της ένταξής τους στην αγορά εργασίας.
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ την ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς ▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός των σχεδίων στο πλαίσιο της δράσης «Πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας» καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε EUR):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Μετακίνηση	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή. Επιπλέον, κατά περίπτωση, τα έξοδα μετακίνησης για προπαρασκευαστικές επισκέψεις.	Συνεισφορά βάσει μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα	Με βάση την απόσταση ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής ⁴⁷ .
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1 999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2 000 και 2 999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3 000 και 3 999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4 000 και 7 999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8 000 χλμ. και άνω: 1 500 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Δαπάνες διαχείρισης του σχεδίου (π.χ. προγραμματισμός, οικονομικά, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, διοικητικές δαπάνες)	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	225 EUR ανά συμμετέχοντα Έως 4 500 EUR ανά σχέδιο	Με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων σε δραστηριότητες πρακτικής άσκησης ή θέσεις εργασίας, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.

⁴⁷ Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή (275 ευρώ).



Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνες κατανομής
Κάλυψη οργανωτικών δαπανών	Δαπάνες δραστηριότητας - Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων πρακτικής άσκησης ή θέσεων εργασίας (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των συμμετεχόντων, πρόγραμμα ένταξης, επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων), μη συμπεριλαμβανομένης της διαβίωσης.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	B1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Υποστήριξη ένταξης	Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων πρακτικής άσκησης ή θέσεων εργασίας για νέους με λιγότερες ευκαιρίες (π.χ. προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των συμμετεχόντων, πρόγραμμα ένταξης, επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων), μη συμπεριλαμβανομένης της διαβίωσης.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	B2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα με λιγότερες ευκαιρίες, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.
Επίδομα μετεγκατάστασης	Συνεισφορά σε επιπλέον προσωπικά έξοδα για τους συμμετέχοντες.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	B3 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα Έως 180 ημέρες.	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τη διάρκεια της παραμονής που προβλέπεται στη συμφωνία πρακτικής άσκησης / σύμβαση εργασίας (αν είναι αναγκαίο, συνυπολογίζοντας επίσης μία ημέρα ταξιδιού πριν από τη δραστηριότητα και μία ημέρα ταξιδιού μετά τη δραστηριότητα) ανά συμμετέχοντα, μη συμπεριλαμβανομένων των συνοδών. Τουλάχιστον 80 % του συνολικού ποσού θα καταβάλλεται στον συμμετέχοντα κατά την έναρξη της δραστηριότητας. Το υπόλοιπο ποσό θα καταβάλλεται πριν από το τέλος της δραστηριότητας.
Γλωσσική υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται με την	Συνεισφορά βάσει μοναδιαίου	150 EUR ανά συμμετέχοντα	Υπό όρους: Μόνο για τις γλώσσες και/ή τα επίπεδα που δεν

	υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους.	κόστους		προσφέρονται από τη διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη (OLS).
Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής



Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού. Χρηματοδοτική στήριξη για υψηλά έξοδα μετακίνησης (π.χ. από και προς τις εξόχως απόκεντρες περιοχές), μεταξύ άλλων και για τη χρήση καθαρότερων μεταφορικών μέσων με χαμηλότερες εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα τα οποία συνεπάγονται υψηλά έξοδα μετακίνησης. Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή με ειδικές ανάγκες και σχετίζονται με την ενισχυμένη καθοδήγηση, δηλαδή την προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχεια ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων. Δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται από φορείς για την υποστήριξη της επί ίσοις όροις συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες ή με ειδικές ανάγκες και σχετίζονται με εύλογες προσαρμογές ή επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού. Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Δαπάνες που σχετίζονται με την ατομική ασφάλιση για τις εντός χώρας δραστηριότητες. Δαπάνες διατροφής και διαμονής των συμμετεχόντων στη διάρκεια προπαρασκευαστικής επίσκεψης. Αναγνώριση ακαδημαϊκών τίτλων και/ή επαγγελματικών τίτλων (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα, μεταφράσεις, διοικητικές διαδικασίες, δοκιμασίες επάρκειας, κ.λπ.).	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλά έξοδα μετακίνησης: έως το 80 % των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100 % των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ' εξαίρεση δαπανών πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ταξίδια υψηλού κόστους, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70 % των εξόδων μετακίνησης των συμμετεχόντων. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για ταξίδια υψηλού κόστους αντικαθιστούν τη συνήθη επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (μοναδιαίο κόστος «υποστήριξης ένταξης» ημερησίως ανά συμμετέχοντα) δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 80 % των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν. Εάν εγκριθούν, οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες αντικαθιστούν την επιχορήγηση για την υποστήριξη της ένταξης. Όσον αφορά τις κατ' εξαίρεση δαπάνες που σχετίζονται με την ασφάλιση, αποκλειστικά για συμμετέχοντες σε εντός χώρας δραστηριότητες οι οποίοι χρειάζονται ιδιωτική ατομική ασφάλιση προκειμένου να διαθέτουν ίδιο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης με το αντίστοιχο για τις διασυνοριακές δραστηριότητες.
-------------------------------------	--	----------------------------	--	--

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Συμπληρωματικές δαπάνες δραστηριότητας	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως: Έμμεσες δαπάνες: Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δε θα υπερβαίνει το 7 % των άμεσων επιλέξιμων δαπανών των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του επωφελούμενου, για τα οποία θεωρούνται υπόχρεες προς καταβολή οι συμπληρωματικές δραστηριότητες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.λπ.)	Πραγματικές δαπάνες	Έως 80 % των επιλέξιμων δαπανών Έως 10 % της συνολικής επιχορήγησης του σχεδίου	Υπό όρους: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης πρέπει να δικαιολογείται και να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης και σε σχέση με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ;

	Κάλυψη οργανωτικών δαπανών - Δαπάνες δραστηριότητας (EUR ανά ημέρα)	Υποστήριξη ένταξης (EUR ανά ημέρα)	Επίδομα μετεγκατάστασης (EUR ανά ημέρα)
	B1	B2	B3
Αυστρία	8	8	5
Βέλγιο	9	9	4
Βουλγαρία	6	6	4
Κροατία	7	7	5
Κύπρος	7	7	5
Τσεχία	6	6	5
Δανία	9	9	6
Εσθονία	6	6	4
Φινλανδία	9	9	5
Γαλλία	7	7	6
Γερμανία	8	8	5
Ελλάδα	7	7	5
Ουγγαρία	6	6	5
Ιρλανδία	9	9	6
Ιταλία	7	7	5
Λετονία	7	7	4
Λιθουανία	6	6	4
Λουξεμβούργο	9	9	5
Μάλτα	8	8	5
Κάτω Χώρες	9	9	5
Πολωνία	6	6	4
Πορτογαλία	7	7	5
Ρουμανία	6	6	3
Σλοβακία	7	7	5
Σλοβενία	7	7	4
Ισπανία	6	6	5
Σουηδία	9	9	5
Ηνωμένο Βασίλειο	9	9	6

ΕΡΓΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ «ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»;

Το **έργο αλληλεγγύης** είναι μια εντός χώρας δραστηριότητα αλληλεγγύης που προτείνεται, αναπτύσσεται και υλοποιείται από νέους για μια περίοδο 2 έως 12 μηνών. Παρέχει σε μια ομάδα τουλάχιστον πέντε νέων την ευκαιρία να φανούν αλληλέγγυοι αναλαμβάνοντας την ευθύνη και τη δέσμευση να λειτουργήσουν ως καταλύτης θετικής αλλαγής στην τοπική κοινότητά τους. Ένα έργο αλληλεγγύης θα πρέπει να έχει σαφώς καθορισμένο θεματικό πεδίο το οποίο επιθυμεί να διερευνήσει συλλογικά η ομάδα νέων και πρέπει να μετουσιώνεται στις συγκεκριμένες καθημερινές δραστηριότητες του σχεδίου και να εξασφαλίζει τη δραστηριοποίηση όλων των συμμετεχόντων. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να αντιμετωπίζουν μείζονες προκλήσεις στους κόλπους των κοινοτήτων αλλά και να διαθέτουν σαφή ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία. Η συμμετοχή σε έργο αλληλεγγύης αποτελεί μια σημαντική μη τυπική μαθησιακή εμπειρία μέσω της οποίας οι νέοι μπορούν να δώσουν ώθηση στην προσωπική, μορφωτική και κοινωνική εξέλιξή τους αλλά και στην εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών.

Τα έργα αλληλεγγύης περιλαμβάνουν συνήθως τις ακόλουθες φάσεις:

- την προετοιμασία·
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων·
- τις επόμενες ενέργειες (στις οποίες περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων καθώς και η διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ Ο ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ;

Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να παραπέμπουν σαφώς στις **αρχές και τις αξίες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης**, ιδίως όσον αφορά την αλληλεγγύη. Η εν λόγω κοινή αξία παρέχει την αναγκαία ενότητα για την αντιμετώπιση των υφιστάμενων και μελλοντικών κοινωνικών προκλήσεων, στην οποία οι νέοι Ευρωπαίοι επιθυμούν να συμβάλουν εκφράζοντας την αλληλεγγύη τους στην πράξη. Τα έργα αλληλεγγύης μπορούν να απευθύνονται σε νέους με λιγότερες ευκαιρίες οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που δυσχεραίνουν την ένταξή τους στην κοινωνία.

Οι νέοι πρέπει να κινητοποιούνται σε ζητήματα και προκλήσεις που ανακύπτουν στο άμεσο περιβάλλον τους, και αυτό εξηγεί γιατί ένα έργο αλληλεγγύης θα πρέπει να συνδέεται απευθείας με την **τοπική κοινότητα** στην οποία ζουν, παρόλο που ορισμένα έργα μπορεί επίσης να αντιμετωπίζουν περιφερειακά ή ακόμη και εθνικά ζητήματα. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να έχουν αντίκτυπο στην τοπική κοινότητα αντιμετωπίζοντας ζητήματα τοπικού χαρακτήρα, στοχεύοντας σε συγκεκριμένη ομάδα ή αναπτύσσοντας ευκαιρίες σε τοπικό επίπεδο (ιδίως για κοινότητες σε αγροτικές, απομονωμένες ή περιθωριοποιημένες περιοχές) αλλά και μέσω της συμμετοχής διαφόρων φορέων και της ανάπτυξης νέων συμπράξεων. Έτσι, θέτοντας κοινούς στόχους και συνεργαζόμενες για την επίτευξή τους, οι κοινότητες μπορούν να ωφεληθούν από ένα έργο αλληλεγγύης.

Πέραν της αντιμετώπισης των τοπικών προκλήσεων, τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει επίσης να διαθέτουν σαφή **ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία** έχοντας ως αντικείμενο προτεραιότητες που καθορίζονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα έργα αλληλεγγύης θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν το κοινό ενδιαφέρον για ζητήματα που καλείται να αντιμετωπίσει η ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως, π.χ., η ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών, η κλιματική αλλαγή ή η συμμετοχή στη δημοκρατική διαδικασία. Η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία μπορεί να εκφράζεται από οποιοδήποτε στοιχείο του έργου αλληλεγγύης το οποίο σχετίζεται με τα ευρωπαϊκά ζητήματα, τις ευρωπαϊκές αξίες και προτεραιότητες. Οι ευρωπαϊκές προτεραιότητες θα προάγονται επίσης μέσω της διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.

Η συμμετοχή σε ένα έργο αλληλεγγύης θα αποτελεί επίσης σημαντική **μη τυπική μαθησιακή εμπειρία** για τους νέους. Αναμένεται ότι θα συμβάλλει στην ανάπτυξη πνεύματος πρωτοβουλίας και επιχειρηματικού πνεύματος καθώς και στη διάπλαση ενεργών Ευρωπαίων πολιτών. Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες μπορούν να αφομοιώσουν στην πράξη την έννοια της κοινωνικής επιχειρηματικότητας δημιουργώντας νέα προϊόντα ή υπηρεσίες που έχουν οφέλη για την τοπική κοινότητα ή κοινωνία εν γένει και αντιμετωπίζουν σημαντικές κοινωνικές προκλήσεις. Μέσα από την πρακτική εφαρμογή των ιδεών τους, την εξεύρεση λύσεων σε απρόβλεπτες καταστάσεις και τη δοκιμή καινοτόμων και δημιουργικών μέτρων, οι νέοι θα μπορούν να κατακτούν νέες δεξιότητες και ικανότητες, να εκφράζουν τη δημιουργικότητά τους και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους. Όλα αυτά ενισχύουν την αυτοπεποίθηση, την αυτονομία και το κίνητρό τους για μάθηση. Η συμμετοχή σε ένα έργο αλληλεγγύης μπορεί επίσης να αποτελέσει ένα πρώτο βήμα για αυτοαπασχόληση ή ίδρυση οργανώσεων στον τομέα της αλληλεγγύης, στον μη κερδοσκοπικό τομέα και στον τομέα της νεολαίας.

ΠΩΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ;

Οι νέοι που επιθυμούν να δημιουργήσουν ομάδα για την υλοποίηση έργου αλληλεγγύης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων. Οι δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται στη χώρα διαμονής των συμμετεχόντων, ώστε να διευκολύνεται η συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες που μπορεί να αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην ενασχόληση με διακρατικές δραστηριότητες.

Η ομάδα θα αποφασίζει αυτόνομα τις μεθόδους εργασίας και τον τρόπο διαχείρισης του έργου. Ένας από τους συμμετέχοντες αναλαμβάνει τον ρόλο του νόμιμου εκπροσώπου που θα υποβάλει την αίτηση (εκτός εάν η αίτηση υποβάλλεται από φορέα εξ ονόματος της ομάδας). Η ομάδα θα ρυθμίζει την κατανομή των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων, θα εξασφαλίζει αποτελεσματικό συντονισμό και επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων και θα καθορίζει τον χρόνο που θα διατίθεται στην εκτέλεση των καθηκόντων σε συνάρτηση με τους στόχους του έργου. Οι μέθοδοι εργασίας θα πρέπει να επιδιώκουν τη συμβολή όλων των συμμετεχόντων στο έργο με ισόρροπο τρόπο στις διάφορες φάσεις του έργου και των δραστηριοτήτων (προετοιμασία, υλοποίηση και διάδοση). Οι φάσεις πρέπει να έχουν σαφή διάρθρωση.

Μια ομάδα νέων που σχεδιάζει ένα έργο αλληλεγγύης μπορεί να επιδιώξει τη στήριξη ενός **φορέα** (δημόσια ή ιδιωτική οντότητα). Η αίτηση επιχορήγησής τους μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μπορεί να υποβληθεί από φορέα. Ο ρόλος του εν λόγω φορέα θα πρέπει να είναι κατά κύριο λόγο διοικητικός, και να στοχεύει στην υποστήριξη της ομάδας στα διοικητικά και οικονομικά καθήκοντα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου αλληλεγγύης. Ωστόσο, ο φορέας μπορεί επίσης να παρέχει υποστήριξη και καθοδήγηση στον προσδιορισμό και στην τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Οι νέοι που υλοποιούν ένα έργο αλληλεγγύης είναι δυνατό να έχουν υποστήριξη από **καθοδηγητή**. Ο καθοδηγητής είναι ένα πρόσωπο που μπορεί να έχει εργασιακή εμπειρία στον τομέα της νεολαίας και να είναι σε θέση να υποστηρίξει τη συμμετοχή τους. Ο καθοδηγητής θα παραμένει εκτός του έργου αλληλεγγύης, συνεπώς δεν θα γίνει μέλος της ομάδας. Ο καθοδηγητής μπορεί να συνδράμει την ομάδα νέων στην προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του έργου τους, και μπορεί να διαδραματίσει διάφορους ρόλους ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας. Ο καθοδηγητής μπορεί να διευκολύνει και να ευνοεί την ποιότητα της μαθησιακής διαδικασίας και να συνδράμει στον καθορισμό και στην τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Η ομάδα των νέων μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή ενός ή πολλών καθοδηγητών ανάλογα με τις ανάγκες της.

Κατά τις διάφορες φάσεις του έργου αλληλεγγύης, η ομάδα νέων θα πρέπει να ακολουθήσει μια προσέγγιση στοχασμού της **μαθησιακής διαδικασίας**, την οποία βιώνουν και έχουν βιώσει. Στη διάρκεια της φάσης προγραμματισμού του έργου, θα πρέπει να συζητηθούν οι μαθησιακοί στόχοι σε συνδυασμό με τους γενικούς σκοπούς του έργου. Κατά την υλοποίηση, ενθαρρύνεται τακτικός στοχασμός και, προς το τέλος του έργου, η ομάδα θα πρέπει να εξετάσει μέτρα για την προβολή των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Για την αναγνώριση και επικύρωση αυτών των μαθησιακών αποτελεσμάτων συνιστάται η χρήση του Youthpass και ο σχετικός στοχασμός της μαθησιακής διαδικασίας.

Η ομάδα θα πρέπει συλλογικά να εξετάσει μέτρα που στοχεύουν στη μεγαλύτερη προβολή του έργου της και στην προβολή του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εν γένει. Η ομάδα θα πρέπει επίσης να εξετάσει **μέτρα όσον αφορά τις επόμενες ενέργειες**. Το έργο θα πρέπει να εντάσσεται σε μια πιο μακροπρόθεσμη προοπτική και να σχεδιάζεται έτσι ώστε ο αντίκτυπός του να έχει διάρκεια. Για να καταστεί πιο βιώσιμο το έργο και τα αποτελέσματά του, η ομάδα οφείλει να διενεργήσει μια τελική αξιολόγηση. Η τελική αξιολόγηση θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εκτίμησης του κατά πόσο επιτεύχθηκαν οι στόχοι του έργου και κατά πόσο ικανοποιήθηκαν οι προσδοκίες της ομάδας, καθώς και δυνατότητα αξιολόγησης της συνολικής επιτυχίας. Η ομάδα θα πρέπει να εξετάσει τους τρόπους διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου να αποφασίσει ποιοι θα είναι οι αποδέκτες.

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ;

Τα σχέδια αξιολογούνται βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, κριτηρίων χορήγηση καθώς και κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δύο τελευταίες κατηγορίες κριτηρίων, βλ. Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα σχέδια, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση:

Ποιος υλοποιεί το έργο αλληλεγγύης;	Μια ομάδα τουλάχιστον 5 νέων ηλικίας 18 έως 30 ετών ⁴⁸ οι οποίοι διαμένουν νομίμως σε μία και μόνο συμμετέχουσα χώρα και είναι εγγεγραμμένοι στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Η ομάδα που θα υλοποιήσει το έργο αλληλεγγύης. Ένας από τους νέους που συμμετέχουν στην ομάδα αναλαμβάνει τον ρόλο του νόμιμου εκπροσώπου και την ευθύνη να υποβάλει την αίτηση. Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας εξ ονόματος της ομάδας που θα υλοποιήσει το έργο.
Αριθμός συμμετεχόντων	Τουλάχιστον 5. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων.
Τόπος του σχεδίου	Το έργο αλληλεγγύης πρέπει να υλοποιηθεί στη χώρα του αιτούντα.
Διάρκεια του σχεδίου	2 έως 12 μήνες
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία διαμένει νομίμως ο αιτών.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις ακόλουθες ημερομηνίες: 5 Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους· 30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους· 1 Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1η Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Δ του παρόντος Οδηγού.
Άλλα κριτήρια	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

⁴⁸ Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην είναι άνω των 30 ετών κατά την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπροσθέτως, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω.

Συνάφεια, σκεπτικό και αντίκτυπος (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο λαμβάνει υπόψη τις αρχές και τις αξίες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και προάγει την αλληλεγγύη· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο δημιουργεί ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία· ▪ Κατά πόσον το σχέδιο αναμένεται να καλύψει καλά καθορισμένες και σημαντικές κοινωνικές ανάγκες· ▪ Η συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες των ατόμων που συμμετέχουν, των κοινοτήτων και της ομάδας-στόχου (αν υπάρχει)· ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος του σχεδίου στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεξιοτήτων, της επιχειρηματικότητας και της συμμετοχής στο κοινωνικό γίγνεσθαι· ▪ Ο πιθανός αντίκτυπος στις κοινότητες.
Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο καταρτίζεται, αναπτύσσεται και υλοποιείται από νέους· ▪ Κατά πόσον η σύνθεση της ομάδας επιτρέπει την επίτευξη των στόχων του σχεδίου· ▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των φάσεων του σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση και διάδοση)· ▪ Η ισόρροπη συμβολή των συμμετεχόντων στην ομάδα στις διάφορες φάσεις του έργου· ▪ Ο βαθμός στον οποίο ακολουθείται μια προσέγγιση στοχασμού (προγραμματισμός, διεξοδική μελέτη) της μαθησιακής διαδικασίας και των μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και ο βαθμός στον οποίο αυτά αναγνωρίζονται και τεκμηριώνονται, ιδίως μέσω του Youthpass.
Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών και των διαδικασιών διαχείρισης· ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων στην ομάδα· ▪ Τα μέτρα αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που στοχεύουν στη διάδοση και προβολή των αποτελεσμάτων του σχεδίου.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός των σχεδίων στο πλαίσιο της δράσης «Έργα αλληλεγγύης» καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε EUR):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνες κατανομής
Διαχείριση του σχεδίου	Δαπάνες που σχετίζονται με τη διαχείριση και την υλοποίηση του σχεδίου (π.χ. την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων, την αξιολόγηση, τη διάδοση και τις επόμενες ενέργειες).	Συνεισφορά βάσει μοναδιαίου κόστους	500 ευρώ το μήνα	Με βάση τη διάρκεια του έργου αλληλεγγύης.
Δαπάνες συνδεδεμένες με την καθοδήγηση	Δαπάνες που συνδέονται με τη συμμετοχή καθοδηγητή/καθοδηγήτριας στο έργο αλληλεγγύης.	Συνεισφορά βάσει δαπάνης μοναδιαίου κόστους	€1 ανά ημέρα εργασίας. Έως 12 ημέρες.	Με βάση τη χώρα υποδοχής και τις ημέρες εργασίας. Υπό όρους: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη των δαπανών για τον καθοδηγητή πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης. Η διάρκεια της καθοδήγησης δεν σχετίζεται με τη διάρκεια του έργου αλληλεγγύης.
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες:	Πραγματικές δαπάνες	100 % των επιλέξιμων δαπανών	Υπό όρους: Το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη κατ' εξαίρεση δαπανών πρέπει να δικαιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ;

	Δαπάνες συνδεόμενες με την καθοδήγηση (EUR ανά ημέρα)
	C1
Αυστρία, Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Λουξεμβούργο, Σουηδία	241
Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Ιταλία, Φινλανδία	214
Κύπρος, Τσεχία, Ελλάδα, Μάλτα., Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία	137
Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Τουρκία	74

ΜΕΡΟΣ Γ – ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο παρόν τρίτο Μέρος, ο αναγνώστης θα βρει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- περιγραφή των μέτρων υποστήριξης·
- περιγραφή των στόχων τους και των αποδεκτών τους·
- συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα βασικά στοιχεία της συμμετοχής σε σχέδιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν με προσοχή ολόκληρη την ενότητα πριν υποβάλουν την αίτησή τους.

ΠΟΙΑ ΜΕΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης παρέχει μια σειρά υπηρεσιών διασφάλισης της ποιότητας και υποστήριξης για τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες φορείς.

- Υποστήριξη της μάθησης
 - Γενική διαδικτυακή κατάρτιση·
 - Γλωσσική υποστήριξη·
 - Κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης·
 - Καθοδήγηση·
 - Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Ασφάλιση
- Διαδικτυακή πύλη Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης
- Άλλα σημαντικά στοιχεία
 - Πιστοποιητικό συμμετοχής·
 - Συμφωνίες·
 - Θεωρήσεις.

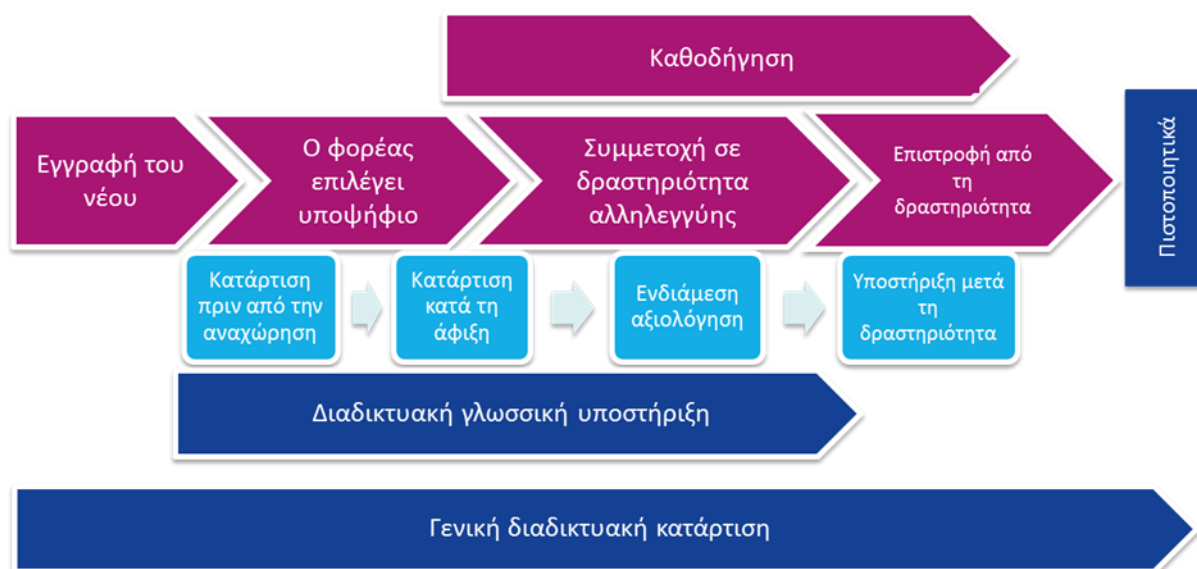
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ;

Όσον αφορά τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα μέτρα υποστήριξης, θα επιδιωχθούν οι ειδικοί στόχοι του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μέσω δράσεων που αποσκοπούν:

- στο να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις αρχές και τους στόχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης όλων των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων που επιθυμούν να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης·
- στο να διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες αλληλεγγύης που παρέχονται στους συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης συμβάλλουν στην αντιμετώπιση συγκεκριμένων, εκκρεμών κοινωνικών αναγκών και στην ισχυροποίηση των κοινοτήτων, είναι υψηλής ποιότητας και επικυρώνονται δεόντως.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Για να υποστηριχθεί, να ενισχυθεί και να συμπληρωθεί η μάθηση που επιτυγχάνεται μέσω της συμμετοχής στις δραστηριότητες, προβλέπονται ειδικά μέτρα διασφάλισης της ποιότητας και μέτρα υποστήριξης: η γενική διαδικτυακή κατάρτιση, η γλωσσική υποστήριξη, ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης, η καθοδήγηση και η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ;

Η γενική διαδικτυακή κατάρτιση είναι κατάρτιση ανοικτής πρόσβασης για τους εγγεγραμμένους υποψήφιους και τους συμμετέχοντες που επιλέγονται για δραστηριότητες μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Πρόκειται για μια γενική εισαγωγική κατάρτιση που περιλαμβάνει διάφορες ενότητες όπως η αποστολή του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, η δεοντολογία, η ακεραιότητα, οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των συμμετεχόντων, οι ευρωπαϊκές αξίες, η διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση, η θεματική κατάρτιση, η υγεία και ασφάλεια, κλπ. Γενικός στόχος της κατάρτισης θα είναι η υποστήριξη των εγγεγραμμένων υποψηφίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη δέσμευση που αναλαμβάνουν για ποιοτικές δραστηριότητες αλληλεγγύης και η συμβολή στη δημιουργία της κοινότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η κατάρτιση θα πρέπει να αποτελεί μέρος μιας μη τυπικής μαθησιακής διαδικασίας αφενός για συμμετέχοντες στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης οι οποίοι πρόκειται να λάβουν μέρος σε συγκεκριμένα σχέδια και αφετέρου για εγγεγραμμένους υποψηφίους στη διαδικτυακή πύλη οι οποίοι δεν έχουν ακόμη επιλεγεί με στόχο να κινηθεί το ενδιαφέρον και να ενισχυθεί το κίνητρό τους.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Η γενική διαδικτυακή κατάρτιση θα διατίθεται στους εγγεγραμμένους υποψήφιους και τους συμμετέχοντες που επιλέγονται για δραστηριότητες μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ;

Διατίθεται γλωσσική υποστήριξη για τη γλώσσα που χρησιμοποιείται από τους συμμετέχοντες για την υλοποίηση δραστηριότητας αλληλεγγύης στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η γλωσσική υποστήριξη λαμβάνει τη μορφή είτε επιχορήγησης, είτε διαδικτυακών μαθημάτων μέσω της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Τα διαδικτυακά μαθήματα ενθαρρύνονται καθώς η ηλεκτρονική μάθηση (e-learning) προσφέρει πλεονεκτήματα για την εκμάθηση γλωσσών σε επίπεδο πρόσβασης και ευελιξίας. Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη περιλαμβάνει υποχρεωτική αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και προαιρετικά μαθήματα εκμάθησης γλώσσας. Η αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων αποτελεί καίρια πτυχή της πρωτοβουλίας για την εξασφάλιση της κατάλληλης προετοιμασίας για κάθε συμμετέχοντα και τη συλλογή στοιχείων σχετικά με τις γλωσσικές δεξιότητες των συμμετεχόντων. Ως εκ τούτου, θα πραγματοποιείται αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων τόσο πριν από τη δραστηριότητα όσο και κατά τη λήξη της δραστηριότητας με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου όσον αφορά τις γλωσσικές δεξιότητες. Τα αποτελέσματα της εξέτασης αξιολόγησης των γλωσσικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων, που θα πραγματοποιείται πριν από την αναχώρησή τους, δεν θα τους αποκλείουν από τη συμμετοχή στη δραστηριότητα, ανεξαρτήτως επίδοσης. Η διαδικτυακή αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων δεν θα χρησιμοποιείται συνεπώς για την επιλογή υποψήφιων συμμετεχόντων σε δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, αλλά για να τους παράσχει μια ευκαιρία να βελτιώσουν το επίπεδο γλωσσικών δεξιοτήτων τους όπου αυτό απαιτείται. Η παροχή γλωσσικής υποστήριξης θα βασίζεται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ των φορέων που θα πρέπει να διασφαλίζουν κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Συμμετέχοντες που λαμβάνουν μέρος σε δραστηριότητα εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή θέσης εργασίας διάρκειας δύο μηνών και άνω είναι επιλέξιμοι για παροχή γλωσσικής υποστήριξης πριν από την αναχώρηση ή στη διάρκεια της δραστηριότητας.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Μέσω της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης (OLS):

Η Επιτροπή διαθέτει ένα διαδικτυακό εργαλείο στους συμμετέχοντες, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας εθελοντισμού, της πρακτικής άσκησης ή της θέσης εργασίας τους στο εξωτερικό. Το εν λόγω εργαλείο τους παρέχει, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γλώσσας πριν από και/ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας. Οι συμμετέχοντες με επίπεδο τουλάχιστον B2 στην κύρια γλώσσα της δραστηριότητάς τους μπορούν να επιλέξουν να παρακολουθήσουν έναν κύκλο μαθημάτων μέσω OLS στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, εφόσον υπάρχει. Η γλωσσική υποστήριξη παρέχεται ως εξής:

- κατά την υποβολή αίτησης, ο αιτών φορέας θα αξιολογεί την ανάγκη γλωσσικής υποστήριξης των συμμετεχόντων – στη κύρια γλώσσα που θα χρησιμοποιούν οι συμμετέχοντες στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, κατά περίπτωση·
- οι Εθνικές Μονάδες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού χορηγούν διαδικτυακές άδειες στους δικαιούχους οργανισμούς σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- μετά την επιλογή τους, όλοι οι συμμετέχοντες (εξαιρουμένων των φυσικών ομιλητών και επαρκώς αιτιολογημένων περιπτώσεων) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία πρέπει να υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στην ξένη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς τους στο εξωτερικό ή στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, κατά περίπτωση. Τα αποτελέσματα της εν λόγω αξιολόγησης θα κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες και δεν θα επηρεάζουν τη δυνατότητά τους να μεταβούν στο εξωτερικό·
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, στους συμμετέχοντες που χρειάζονται γλωσσική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθήσουν διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·
- στο τέλος της δραστηριότητάς τους, οι συμμετέχοντες θα υποβάλλονται σε δεύτερη διαδικτυακή αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων τους με σκοπό τη μέτρηση της προόδου που σημειώθηκε στην επιλεγείσα γλώσσα (εκτός εάν είχαν καταταγεί στο επίπεδο C2 στον πρώτο γύρο της αξιολόγησής τους. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον εθελοντή, στον οργανισμό συντονισμού κατόπιν αιτήματος και, στη συνέχεια, θα μπορούν να ενσωματώνονται στο πιστοποιητικό Youthpass και/ή στο Europass.

Περαιτέρω λεπτομέρειες για τις γλώσσες και τα γλωσσικά επίπεδα που προσφέρει η διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης διατίθενται στους δικτυακούς τόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Η ύπαρξη της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης δεν θα πρέπει να λειτουργεί αποτρεπτικά για την παροχή άλλων τύπων γλωσσικής υποστήριξης σε εθελοντές, ασκούμενους ή εργαζόμενους.

Μέσω της επιχορήγησης για γλωσσική υποστήριξη:

Για τις γλώσσες ή τα επίπεδα που δεν καλύπτονται από τη διαδικτυακή υπηρεσία, η υποστήριξη για την εκμάθηση γλωσσών πρέπει να διοργανώνεται από τους συμμετέχοντες φορείς στο σχέδιο. Γι' αυτόν τον σκοπό μπορεί να χορηγείται ειδική επιχορήγηση για γλωσσική υποστήριξη. Οι δικαιούχοι της εν λόγω επιχορήγησης θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να ξεκινούν την εκμάθηση της γλώσσας πριν από την έναρξη της δραστηριότητας. Επιπλέον, οι φορείς που συμμετέχουν μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση «κάλυψης οργανωτικών δαπανών» για να καλύψουν τις ανάγκες των συμμετεχόντων όσον αφορά την παιδαγωγική, τη διαπολιτισμική ή την ειδική γλωσσική προετοιμασία και την προετοιμασία όσον αφορά τα καθήκοντα (βλέπε την ενότητα «κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού).

ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΚΑ);

Ένα από τα βασικά χαρακτηριστικά του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι η κατάρτιση και η αξιολόγηση του παρέχει στους συμμετέχοντες φορείς και στα άτομα που συμμετέχουν. Κατά πρώτον, καθοδηγώντας τους νεαρούς συμμετέχοντες μέσω μιας μη τυπικής μαθησιακής διαδικασίας πριν, κατά και μετά την περίοδο δραστηριότητάς τους. Δεύτερον, υποστηρίζοντας τους φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας ώστε να προσφέρουν ένα ποιοτικό πλαίσιο για την πραγματοποίηση της εμπειρίας. Η διάσταση της κατάρτισης και αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης έχει ως στόχο:

- να παράσχει στους νεαρούς συμμετέχοντες διαρκή καθοδήγηση και υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου δραστηριότητάς τους. η εν λόγω κατάρτιση και αξιολόγηση συμβάλλει στην εκπαίδευση και στην εξέλιξη του κάθε νέου και διευκολύνει τις επαφές μεταξύ συμμετεχόντων, συμμετεχόντων φορέων και εθνικών οργανισμών/SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities centres). Βοηθά επίσης στην επίλυση συγκρούσεων και στην αποτροπή κινδύνων, ενώ παρέχει ένα μέσο για την εκτίμηση της εμπειρίας των συμμετεχόντων. Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης για τους συμμετέχοντες συμπληρώνει άλλες μορφές υποστήριξης που προσφέρονται από τους συμμετέχοντες φορείς πριν και κατά την περίοδο δραστηριότητας.
- να παράσχει στους φορείς που συμμετέχουν την αναγκαία υποστήριξη και εργαλεία για την ανάπτυξη και υλοποίηση ποιοτικών σχεδίων καθώς και την ευκαιρία ανταλλαγών και δικτύωσης με άλλους φορείς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Η ποιότητα είναι ο βασικός στόχος της προετοιμασίας, της κατάρτισης και της αξιολόγησης. Με δεδομένη την πολυμορφία των χωρών, των εθνικών οργανισμών, των φορέων που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας και των συμμετεχόντων, υπάρχει μεγάλος βαθμός ευελιξίας στη μορφή της κατάρτισης, ενώ οι δείκτες ποιότητας θα πρέπει να είναι κοινοί για όλα τα τμήματα κατάρτισης.

Στη συνέχεια δίνεται το περίγραμμα των ελάχιστων προδιαγραφών που πρέπει να ικανοποιεί ένα τμήμα κατάρτισης/αξιολόγησης. Οι εκπαιδευτές και οι οργανωτές είναι ασφαλώς ελεύθεροι να προσθέτουν στοιχεία που αφορούν την εκάστοτε χώρα ή το εκάστοτε σχέδιο τα οποία θεωρούν αναγκαία ή ενδιαφέροντα για τα άτομα που παρακολουθούν την κατάρτιση/αξιολόγησή τους. Τα ελάχιστα πρότυπα ποιότητας αποσαφηνίζουν τι μπορεί να αναμένεται ότι θα επιτευχθεί σε ένα τμήμα κατάρτισης/αξιολόγησης, από τους διοργανωτές της διαδικασίας, τους επόπτες του σχεδίου, τους καθοδηγητές/καθοδηγήτριες ή τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Την ίδια στιγμή, όσον αφορά την κατάρτιση των συμμετεχόντων, οι εθνικοί οργανισμοί, τα περιφερειακά κέντρα SALTO και οι συμμετέχοντες φορείς θα πρέπει στο μέτρο του δυνατού να προσπαθούν να διασφαλίσουν ότι οι ευκαιρίες κατάρτισης/αξιολόγησης που προσφέρονται στον κάθε συμμετέχοντα καλύπτουν τις ειδικές ανάγκες του.

Οι υπεύθυνοι κατάρτισης μπορούν να συνδέουν τα διάφορα στάδια της κατάρτισης/αξιολόγησης αποφεύγοντας τις επικαλύψεις στο περιεχόμενο, έτσι ώστε να συμβάλουν στην επίτευξη μιας απρόσκοπτης μαθησιακής διαδικασίας για τους συμμετέχοντες πριν, κατά και μετά την περίοδο δραστηριότητάς τους.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Ο ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ;

- Συμμετέχοντες σε δραστηριότητες εθελοντισμού, πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας.
- Φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας.

ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ – ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης για τους συμμετέχοντες αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- κατάρτιση πριν από την αναχώρηση (μόνο για διασυννοριακές δραστηριότητες) – παρέχεται από τους συμμετέχοντες φορείς.

- κατάρτιση κατά την άφιξη – παρέχεται από τους εθνικούς οργανισμούς, τα κέντρα SALTO ή από τους συμμετέχοντες φορείς·
- ενδιάμεση αξιολόγηση (δραστηριότητα διάρκειας 6 μηνών και άνω) – διενεργείται από τους εθνικούς οργανισμούς ή τα κέντρα SALTO·
- ετήσιες εκδηλώσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης – διοργανώνονται από τους εθνικούς οργανισμούς ή τα κέντρα SALTO.

Οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να παρακολουθούν τα τμήματα της κατάρτισης πριν από την αναχώρηση, της κατάρτισης κατά την άφιξη και της ενδιάμεσης αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες φορείς πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντές τους παρακολουθούν τον ΚΚΑ, ο οποίος θεωρείται αναπόσπαστο κομμάτι της δραστηριότητας. Λόγω των διαφορετικών απαιτήσεων ενημέρωσης μεταξύ των συμμετεχόντων σε διασυνοριακές και εντός χώρας δραστηριότητες ή σε δραστηριότητες εθελοντισμού, πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας, οι υπεύθυνοι κατάρτισης μπορούν να προσαρμόζουν το περιεχόμενο των καταρτίσεων στην εκάστοτε ομάδα-στόχο.

Εκτός από τον κύκλο κατάρτισης και αξιολόγησης, οι συμμετέχοντες επωφελούνται από διαρκή παροχή συμβουλών και καθοδήγηση πριν, κατά και μετά την περίοδο δραστηριότητας, ενώ η κατάρτιση για διαχειριστές σχεδίων, καθοδηγητές/καθοδηγήτριες και εκπαιδευτές συνθέτει ένα πολύπλοκο πλέγμα μέτρων, το οποίο συνοδεύει τους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες φορείς σε όλη τη διάρκεια της εμπειρίας στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Για να έχει επιτυχία ένα σχέδιο και για να είναι η εμπειρία του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης θετική και εποικοδομητική για τους συμμετέχοντες, είναι κρίσιμη η επαρκής προετοιμασία των συμμετεχόντων από τον αιτούντα φορέα πριν από την αναχώρηση. Η κατάρτιση αυτή είναι υποχρεωτική μόνο για τους συμμετέχοντες σε διασυννοριακές δραστηριότητες.

Η προετοιμασία θα πρέπει να λάβει χώρα τουλάχιστον έναν μήνα πριν από την αναχώρηση και να είναι προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες του συμμετέχοντα και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχεδίου, της δραστηριότητας και της χώρας υποδοχής. Ο φορέας που αναλαμβάνει την κατάρτιση έχει την ευθύνη να μεριμνήσει ώστε όλοι οι συμμετέχοντες στο σχέδιο να παραλάβουν το ενημερωτικό πακέτο Info-Kit.

Είναι ουσιαστικό να παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με το «Τι πρέπει να αναμένεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης» (μέρος του Info-Kit) — καθώς και σχετικά με τις βασικές αρχές της πρόληψης συγκρούσεων και της διαχείρισης κρίσεων. Πρέπει να παρέχονται στους συμμετέχοντες πρακτικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με ζητήματα όπως η ασφάλιση, η έκδοση θεώρησης (visa), το ποσό για μικροέξοδα και τα ωράρια εργασίας, κ.λπ.

Για την πρακτική άσκηση και τις θέσεις εργασίας, η προετοιμασία πρέπει να εστιάζει στα πρακτικά και νομικά ζητήματα που σχετίζονται με τη χώρα προορισμού (π.χ. εργασιακές συνθήκες, εφαρμοστέο εργατικό δίκαιο, δικαιώματα κοινωνικής ασφάλισης, φορολογία, στέγαση, κ.λπ.). Η κατάρτιση μπορεί επίσης να περιλαμβάνει ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων (δηλ. πληροφόρηση σχετικά με κοινωνικές, ιστορικές και πολιτισμικές πτυχές της χώρας προορισμού, ικανότητα προσαρμογής σε πολυπολιτισμικό εργασιακό περιβάλλον, κλπ.).

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ

Βασικός στόχος της κατάρτισης κατά την άφιξη είναι η γνωριμία των συμμετεχόντων με τη χώρα υποδοχής, ώστε να προετοιμαστούν για την περίοδο δραστηριότητας και για την εμπειρία του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η κατάρτιση κατά την άφιξη βοηθά τους συμμετέχοντες να προσαρμοστούν στις πολιτισμικές και προσωπικές προκλήσεις. Παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να γνωριστούν μεταξύ τους και να δημιουργήσουν δίκτυο. Στους συμμετέχοντες θα πρέπει επίσης να παρέχεται καθοδήγηση σχετικά με την πρόληψη συγκρούσεων και τη διαχείριση κρίσεων.

Παράλληλα, το συγκεκριμένο τμήμα κατάρτισης εξοπλίζει τους συμμετέχοντες με δεξιότητες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων πτυχών διαπολιτισμικής μάθησης. Τους βοηθά να συνειδητοποιήσουν ότι οι πολιτισμικές διαφορές απαιτούν διαφορετικά μοντέλα συμπεριφοράς. Στους συμμετέχοντες σε πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας μπορεί να δοθούν πληροφορίες σχετικά με την προσαρμογή σε ξένο εργασιακό περιβάλλον, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, χρήσιμες επαφές που θα τους βοηθήσουν στην εγκατάστασή τους, κλπ. Η κατάρτιση είναι επίσης μια πρόσφορη στιγμή για προγραμματισμό των επόμενων μηνών από την πλευρά των συμμετεχόντων και για καθορισμό των προσωπικών στόχων τους για την περίοδο δραστηριότητάς τους, σύμφωνα με την μη τυπική μαθησιακή φιλοσοφία του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Η κατάρτιση κατά την άφιξη για τους μακράς διαμονής διασυννοριακούς συμμετέχοντες, καθώς και για τους εντός της χώρας συμμετέχοντες διοργανώνεται από τους εθνικούς οργανισμούς ή από τα κέντρα SALTO.

Για τους εθελοντές σε δραστηριότητες με διάρκεια κάτω των δύο μηνών, ο φορέας υποδοχής ή υποστήριξης πρέπει να οργανώσει κατάρτιση σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας που παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί, αν και ενδεχομένως με μικρότερη διάρκεια.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η ενδιάμεση αξιολόγηση επιτρέπει στους συμμετέχοντες να εκτιμήσουν την έως τώρα εμπειρία τους και να στοχαστούν τις δραστηριότητες, τον ρόλο και την υποστήριξη του φορέα υποδοχής καθώς και τη δική τους συμβολή. Η αξιολόγηση είναι μια ευκαιρία να διδαχθεί κανείς από την εμπειρία όλων και επιτρέπει στους συμμετέχοντες να προγραμματίσουν εξελίξεις και/ή περαιτέρω βελτιώσεις στη δραστηριότητά τους και να αναλογιστούν τι σκοπεύουν να κάνουν πιο μακροπρόθεσμα, μετά την ολοκλήρωση της εμπειρίας τους. Η αξιολόγηση αναμένεται επίσης να αυξήσει την επίγνωση όσον αφορά την προσωπική μαθησιακή διαδικασία, συνδέοντάς την με τις βασικές ικανότητες του Youthpass και του Europass. Η ενδιάμεση αξιολόγηση είναι επίσης υποχρεωτική για τους εντός χώρας συμμετέχοντες.

Είναι πολύ σημαντικό το τμήμα της ενδιάμεσης αξιολόγησης να σχεδιάζεται σαν μια συνάντηση μεταξύ των συμμετεχόντων. Πραγματοποιείται ικανό διάστημα μετά την άφιξη προκειμένου οι συμμετέχοντες να έχουν αποκτήσει επαρκή εμπειρία ώστε να μπορούν να αξιολογήσουν την κατάστασή τους, αλλά και αρκετά μεγάλο διάστημα πριν από το τέλος της περιόδου δραστηριότητας ώστε να υπάρχει ακόμη χρόνος για βελτίωση της κατάστασης, αν χρειάζεται.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Η εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης φέρνει σε επαφή πρώην, τρέχοντες και υποψήφιους συμμετέχοντες. Μπορεί να λειτουργεί ως συνάντηση αξιολόγησης, συνάντηση παλαιών συμμετεχόντων και/ή εκδήλωση προώθησης. Αποτελεί μια ιδιαίτερα σημαντική ευκαιρία για όσους ολοκλήρωσαν τη δραστηριότητα αλληλεγγύης τους κατά το προηγούμενο έτος να συζητήσουν και να αξιολογήσουν τις εμπειρίες τους προκειμένου να τις μεταδώσουν και σε τρέχοντες και υποψήφιους συμμετέχοντες. Ένας από τους στόχους της εκδήλωσης είναι η αναπληροφόρηση του εθνικού

οργανισμού σχετικά με τα σχέδια, τους συμμετέχοντες φορείς, τις πρακτικές διαδικασίες και τη γενική εικόνα της συμμετοχής στις δραστηριότητες. Μια από τις κεντρικές ερωτήσεις θα αφορά το μαθησιακό αποτέλεσμα που είχε η περίοδος δραστηριότητας για τον κάθε συμμετέχοντα.

	Προσδοκώμενα αποτελέσματα
Κατάρτιση πριν από την αναχώρηση (μόνο για συμμετέχοντες σε διασυννοριακές δραστηριότητες)	Η προετοιμασία πριν από την αναχώρηση θα διαφοροποιείται ανάλογα με τις πρακτικές κατάρτισης, τις οργανωτικές δυνατότητες και τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Παρά ταύτα, η προετοιμασία πριν από την αναχώρηση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι, κατά την αναχώρηση, όλοι οι συμμετέχοντες: ■ γνωρίζουν σε γενικές γραμμές τι αντιπροσωπεύει το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης· ■ είναι εξοικειωμένοι με τους εταίρους που μετέχουν στη δραστηριότητα, δηλ. τον φορέα υποδοχής και υποστήριξης στις δραστηριότητες εθελοντισμού, τους φορείς που είναι κάτοχοι επαγγελματικού σήματος ποιότητας στην περίπτωση της πρακτικής άσκησης και των θέσεων εργασίας, τον καθοδηγητή και, κατά περίπτωση, τον εθνικό οργανισμό/Εκτελεστικό Οργανισμό, τα κέντρα πόρων και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή· ■ είναι εξοικειωμένοι με τα έγγραφα και το πακέτο Info-Kit· ■ έχουν δηλώσει τα κίνητρα, τις προσδοκίες και τους φόβους τους, και έχουν θέσει τους στόχους τους, συμπεριλαμβανομένων των μαθησιακών στόχων· ■ έχουν λάβει τις κατάλληλες πρακτικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τις θεωρήσεις (visa), τις άδειες παραμονής, το νομικό καθεστώς τους ως συμμετεχόντων, την ασφάλισή τους (συμπεριλαμβανομένης καθοδήγησης σχετικά με τον τρόπο απόκτησης της υποχρεωτικής Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας πριν από την αναχώρηση), το ποσό για μικροέξοδα, τη σχετική συμφωνία στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καθώς και τις εργασιακές συνθήκες και το εφαρμοστέο εργατικό δίκαιο (για τους συμμετέχοντες σε περιόδους πρακτικής άσκησης ή θέσεις εργασίας)· ■ κατανοούν τη σημασία της διαπολιτισμικής μάθησης και έχουν επίγνωση της διαρκούς διαπολιτισμικής μαθησιακής διαδικασίας· ■ τους έχουν δοθεί κατευθύνσεις ή τουλάχιστον τους κάποια στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση κρίσεων· ■ κατανοούν τη σημασία και τη χρησιμότητα της αναγνώρισης των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων, ιδίως μέσω εργαλείων σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass. Η κατάρτιση θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει ενότητες για εκμάθηση της γλώσσας της χώρας υποδοχής ή της γλώσσας που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της δραστηριότητας, εφόσον η συγκεκριμένη γλώσσα δεν προσφέρεται μέσω της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης ή μέσω επιχορηγήσεων για εκμάθηση γλωσσών. Εκτός της προετοιμασίας πριν από την αναχώρηση από τον οργανισμό υποστήριξης, ορισμένοι εθνικοί οργανισμοί μπορεί, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, να προσφέρουν στους συμμετέχοντες μονοήμερο τμήμα ενημέρωσης πριν από την αναχώρησή τους.

Κατάρτιση κατά την άφιξη (για όλους τους συμμετέχοντες)	Η κατάρτιση κατά την άφιξη θα διαφοροποιείται ανάλογα με τις εθνικές συνθήκες, τις περιστάσεις και τις πρακτικές κατάρτισης. Παρά ταύτα, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε συμμετέχων: ■ γνωρίζει και έχει την ευκαιρία να συζητήσει ερωτήματα σχετικά με τις θεωρήσεις (visa), τις άδειες παραμονής, το νομικό καθεστώς του ως συμμετέχοντα, την ασφάλισή του, τη συμφωνία στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τα έγγραφα στο πακέτο Info-Kit· ■ έχει λάβει πληροφορίες σχετικά με την προσαρμογή σε ξένο εργασιακό περιβάλλον, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, χρήσιμες επαφές που θα τον βοηθήσουν στην εγκατάστασή του, κ.λπ. ■ γνωρίζει τα συστήματα ασφάλισης και απαιτήσεων (έγγραφα και διαδικασίες ασφάλισης), και έχει πλήρη επίγνωση ότι η χρήση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας, όπου αυτό είναι δυνατό, είναι υποχρεωτική· ■ γνωρίζει τι υποστήριξη παρέχεται από τον εθνικό οργανισμό και το κέντρο SALTO· ■ έχει λάβει πληροφορίες σχετικά με την ιστορία, την πολιτική και κοινωνική κατάσταση της χώρας υποδοχής, σχετικά με βασικές πτυχές της κουλτούρας που τον φιλοξενεί και σχετικά με το πώς μπορεί να ενταχθεί στην τοπική κοινότητα· ■ γνωρίζει πώς να αντιμετωπίζει τις πολιτισμικές διαφορές και τις συγκρούσεις· ■ είναι εξοικειωμένος με τον ρόλο του κάθε φορά που συμμετέχει στη δραστηριότητα και γνωρίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του· ■ έχει την ευκαιρία να συναντήσει και να δικτυωθεί με άλλους συμμετέχοντες· ■ έχει στη διάθεσή του βασικές πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις πολιτικές και τα προγράμμάτα της στον τομέα της νεολαίας· ■ μαθαίνει για τους στόχους και τις αρχές του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης· ■ γνωρίζει τι σημαίνει να είναι κανείς συμμετέχων στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης· ■ κατανοεί τη σημασία και τη χρησιμότητα της αναγνώρισης των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων, ιδίως μέσω εργαλείων σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass· ■ έχει θέσει σαφείς μαθησιακούς στόχους και ιδέες για τη δραστηριότητά του. Όταν χρειάζεται, μετά τη διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη πρέπει να προσφέρεται στους συμμετέχοντες υποστήριξη για την αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και την παρακολούθηση μαθημάτων.
Ενδιάμεση αξιολόγηση (μόνο για συμμετέχοντες σε δραστηριότητες διάρκειας 6 μηνών και άνω)	Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις θα διαφοροποιούνται ανάλογα με τις εθνικές συνθήκες, τις περιστάσεις και τις πρακτικές κατάρτισης. Παρά ταύτα, στο τέλος της αξιολόγησης, κάθε συμμετέχων θα πρέπει να: ■ έχει ο ίδιος προσωπικά αξιολογήσει τη δραστηριότητα έως σήμερα και στοχαστεί σχετικά με το πεδίο των δραστηριοτήτων του/της· ■ έχει μοιραστεί προσωπικές εμπειρίες (εκμάθηση νέων δεξιοτήτων και ικανοτήτων, συμμετοχή στη ζωή της κοινότητας, ζωή σε μια διαφορετική κουλτούρα, χρήση της γλώσσας)· ■ έχει εντοπίσει προβλήματα, δυσκολίες, συγκρούσεις που προέκυψαν ή πρόκειται να προκύψουν και να έχει ακολουθήσει λάβει ικανοποιητική υποστήριξη και ιδέες σχετικά με τα «επόμενα βήματα» για την επίλυση αυτών των προβλημάτων· ■ έχει εργαστεί για την εξέλιξη/βελτίωση των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχει· ■ έχει ενημερωθεί και λάβει καθοδήγηση σχετικά με τις ευκαιρίες από τις οποίες θα μπορούσε να επωφεληθεί μετά την περίοδο δραστηριότητας· ■ έχει κατανοήσει πώς μπορεί να χρησιμοποιεί τα εργαλεία αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ, όπως το Youthpass και το Europass, για τον προσδιορισμό και την τεκμηρίωση των ατομικών μαθησιακών αποτελεσμάτων· ■ έχει ενημερωθεί σχετικά με την τελική έκθεση που πρέπει να συνταχθεί.

Ετήσια εκδήλωση (για όλους τους συμμετέχοντες)	Οι εκδηλώσεις θα διαφοροποιούνται ανάλογα με τις εθνικές συνθήκες, τις περιστάσεις και τις πρακτικές. Παρά ταύτα, στο τέλος της εκδήλωσης, κάθε συμμετέχων που έχει ολοκληρώσει τη δραστηριότητά του στη διάρκεια του τελευταίου έτους θα πρέπει να έχει αξιολογήσει την εμπειρία του όσον αφορά: ▪ τη συνεργασία μεταξύ του συμμετέχοντα και των συμμετεχόντων φορέων, και την προσωπική υποστήριξη και εποπτεία που του παρασχέθηκε· ▪ την προσωπική του συμβολή στη δραστηριότητα· ▪ τη συνολική παιδαγωγική προσέγγιση και τα δικά του μαθησιακά αποτελέσματα (σε προσωπικό, επαγγελματικό, κοινωνικό επίπεδο), συμπεριλαμβανομένης της επίγνωσης των προσωπικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του και (κατά περίπτωση) της οριστικοποίησης του προσωπικού του Youthpass και Europass· ▪ τη βαθύτερη γνώση του σχετικά με την Ευρώπη, τις αλλαγές στη στάση του έναντι της Ευρώπης και τη διεύρυνση της αντίληψής του σχετικά με την πολιτισμική πολυμορφία· ▪ την ανταλλαγή των εμπειριών του με ομολόγους τους. Επιπροσθέτως, η εκδήλωση μπορεί να αποτελέσει: ▪ ευκαιρία για υποψήφιους συμμετέχοντες και συμμετέχοντες φορείς να συναντήσουν έμπειρους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων συμμετεχόντων που έχουν υλοποιήσει έργα αλληλεγγύης· ▪ ευκαιρία για προώθηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και του έργου του μέσω επαφών με ενδιαφερόμενα μέρη, υπευθύνους λήψης αποφάσεων και ΜΜΕ· ▪ ένα γεγονός δικτύωσης για τη διερεύνηση και ανάπτυξη νέων σχεδίων και άλλων τρόπων αξιοποίησης των εμπειριών τους· ▪ τόπο ανάδειξης σχεδίων που στέφθηκαν με επιτυχία· ▪ μια γιορτή αλληλεγγύης και ένα βήμα προς την ενίσχυση της κοινότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
--	--

ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ – ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης για φορείς περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- κατάρτιση για φορείς στους οποίους χορηγήθηκε πρόσφατα το σήμα ποιότητας·
- ετήσια εκδήλωση για φορείς που είναι κάτοχοι του σήματος ποιότητας.

Οι εθνικοί οργανισμοί (ΕΟ) είναι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση των εν λόγω κατάρτισεων για όλους τους φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας στη χώρα τους. Για τους φορείς σε χώρες-εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ, υπεύθυνα είναι τα σχετικά κέντρα SALTO. Οι ΕΟ/Τα SALTO μπορεί να αποφασίσουν να μη διοργανώσουν κατάρτισεις εάν υπάρχουν άλλα μέσα για τη εξασφάλιση της παρακολούθησης και του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας.

Οι εθνικοί οργανισμοί / Τα SALTO μπορούν να επιλέξουν να αναθέσουν όλα ή ορισμένα από τα τμήματα σε υπεργολάβους. Ωστόσο, οι ΕΟ/τα SALTO θα πρέπει να συνεχίσουν να έχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο ρόλο στα τμήματα και να διατηρούν τακτική επαφή με τους εκπαιδευτές.

Συνιστάται στους φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας να παρακολουθούν αυτά τα τμήματα.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΤΟ ΣΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Για να έχει επιτυχία ένα σχέδιο και για να είναι η εμπειρία θετική και εποικοδομητική για όλους τους εμπλεκόμενους, οι φορείς που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας πρέπει να κατανοούν πλήρως τις βασικές αξίες και χαρακτηριστικά του Σώματος. Στη διάρκεια της κατάρτισης, οι εν λόγω φορείς θα εστιάσουν στα στοιχεία που απαιτούνται για μια ικανοποιητική εμπειρία και θα εγκύψουν στο πώς πρέπει να μελετηθεί και να αναπτυχθεί το σχέδιό τους.

Η κατάρτιση θα πρέπει:

- να διασφαλίζει κατανόηση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων του κάθε φορέα·
- να παρέχει τις κατάλληλες πρακτικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση του σχεδίου·
- να ενημερώνει για σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος όπως η ειδική υποστήριξη για νέους με λιγότερες ευκαιρίες, τα εργαλεία αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass, η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη, ο ρόλος του καθοδηγητή, κλπ.
- να παρέχει την αναγκαία υποστήριξη και τα εργαλεία για την ανάπτυξη και εφαρμογή ποιοτικής καθοδήγησης·
- να υποστηρίζει τους φορείς στην ανάπτυξη ποιοτικών σχεδίων (επιλογή εταίρων και συμμετεχόντων, ανάπτυξη των καθηκόντων των συμμετεχόντων, διαχείριση κρίσεων, διάδοση, κ.λπ.)·

- παροχή ευκαιριών δικτύωσης και αναζήτησης εταίρων για τους φορείς.

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

Η ετήσια αυτή εκδήλωση θα συγκεντρώνει εκπροσώπους όλων των φορέων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών, ιδεών και πρακτικών, την ανάδειξη/παρουσίαση σχεδίων που στέφθηκαν με επιτυχία, και την ανάπτυξη και ενίσχυση της δημιουργίας δικτύων / εξασφάλισης εταίρων. Η εκδήλωση αποτελεί επίσης ευκαιρία για υπενθύμιση των βασικών αξιών και χαρακτηριστικών του προγράμματος. Επιπροσθέτως, θα επιτρέψει την εκτίμηση των δυσκολιών που συναντούν οι φορείς και των αιτίων της αδράνειας ορισμένων διαπιστευμένων φορέων. Η εκδήλωση μπορεί να συνδυάζεται με την ετήσια εκδήλωση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για τους συμμετέχοντες.

ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Θα πρέπει να παρέχεται προσωπική υποστήριξη μέσω καθοδήγησης σε όλους τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες εθελοντισμού. Η καθοδήγηση συνίσταται σε τακτικές συναντήσεις μεταξύ του καθοδηγητή που ορίζεται από τον φορέα υποδοχής ή υποστήριξης και του συμμετέχοντα, τόσο εντός όσο και εκτός του τόπου στον οποίο λαμβάνει χώρα η δραστηριότητα. Οι συναντήσεις πρέπει να εστιάζουν στην προσωπική ευημερία των συμμετεχόντων. Η καθοδήγηση απευθύνεται σε άτομα-συμμετέχοντες και, επομένως, το περιεχόμενο και η συχνότητα των συναντήσεων θα ποικίλλει ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες. Πιθανά θέματα των συναντήσεων καθοδήγησης: προσωπική ευημερία, ευημερία στην ομάδα, ικανοποίηση σχετικά με τα καθήκοντα, πρακτικά θέματα, κ.λπ.

ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι συμμετέχοντες σε πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να μπορούν να έχουν εξειδικευμένη και εξατομικευμένη υποστήριξη από καθοδηγητή, με στόχο τη διευκόλυνση της ένταξής τους τόσο στη νέα χώρα όσο και στο νέο περιβάλλον κατάρτισης/εργασίας. Οι συμμετέχοντες φορείς θα πρέπει επομένως να παρέχουν ένα πρόγραμμα ένταξης στους νεοεπιλεγόμενους συμμετέχοντες. Ένα πρόγραμμα ένταξης περιλαμβάνει μια δέσμη εισαγωγικών κατάρτισεων και άλλες υπηρεσίες υποστήριξης, κυρίως επιτόπια καθοδήγηση με στόχο τη βελτίωση των δεξιοτήτων, των ικανοτήτων και της προσαρμοστικότητας του συμμετέχοντα στο «ξένο εργασιακό περιβάλλον».

Το πρόγραμμα ένταξης μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες ενότητες: κατάρτιση επαγγελματικού περιεχομένου με στόχο την προετοιμασία του συμμετέχοντα για τις νέες αρμοδιότητές του, στην οποία περιλαμβάνεται επίσης διοικητική υποστήριξη και διευκόλυνση της εγκατάστασης (π.χ. στέγαση, καταχώριση κατοικίας, κ.λπ.). Το είδος κατάρτισης, καθοδήγησης ή επιτόπιας υποστήριξης για την ένταξη που προσφέρεται σε κάθε συμμετέχοντα θα εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά του σε συνάρτηση με τις ανάγκες που φορέα τον οποίο πρόκειται να στελεχώσει. Η διάρκεια του προγράμματος μπορεί να ποικίλλει, ανάλογα με τις ανάγκες ένταξης (εβδομάδες ή μήνες).

ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

Η «ενισχυμένη καθοδήγηση» είναι μια εντατική διαδικασία καθοδήγησης που μπορεί να είναι αναγκαία για την υποστήριξη των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, αν δεν είναι σε θέση να εφαρμόσουν μια δραστηριότητα ανεξάρτητα ή με κανονική καθοδήγηση ή υποστηρικτική διδασκαλία. Ο συγκεκριμένος τύπος καθοδήγησης έχει εφαρμογή τόσο στον εθελοντισμό όσο και στην πρακτική άσκηση και στις θέσεις εργασίας. Η ενισχυμένη καθοδήγηση συνεπάγεται πιο στενή επαφή, συχνότερες συναντήσεις και πρόβλεψη περισσότερου χρόνου για την εκτέλεση των καθηκόντων. Αυτό εγγυάται υποστήριξη των συμμετεχόντων βήμα προς βήμα στη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου καθώς και εκτός του ωραρίου εργασίας. Η ενισχυμένη καθοδήγηση παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να απολαμβάνουν τη μεγαλύτερη δυνατή αυτονομία, συμβάλλοντας έτσι στην επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ;

Με στόχο να υποστηριχθεί ο αντίκτυπος των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στην προσωπική, μορφωτική, κοινωνική, επαγγελματική εξέλιξη των συμμετεχόντων και στην εξέλιξή τους ως ενεργών πολιτών, θα προσδιορίζονται και θα τεκμηριώνονται οι ικανότητες (συνδυασμός γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών) που προκύπτουν ως μη τυπικά και άτυπα μαθησιακά αποτελέσματα από τις δραστηριότητες αλληλεγγύης, ιδίως μέσω εργαλείων αναγνώρισης σε επίπεδο ΕΕ όπως το Youthpass και το Europass.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Ο προσδιορισμός και η τεκμηρίωση των μη τυπικών και άτυπων μαθησιακών αποτελεσμάτων προσφέρεται στους συμμετέχοντες (προαιρετικά) και στους συμμετέχοντες φορείς (υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από τον συμμετέχοντα). Αυτό σημαίνει ότι κάθε νέος που λαμβάνει μέρος σε δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μπορεί να επωφεληθεί από μια συγκεκριμένη διαδικασία και να λάβει ένα πιστοποιητικό το οποίο προσδιορίζει και τεκμηριώνει τα ατομικά μαθησιακά αποτελέσματα.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Κάθε νέος που λαμβάνει μέρος σε δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης δικαιούται να υποβληθεί στη διαδικασία Youthpass και να λάβει πιστοποιητικό Youthpass στο τέλος της διαδικασίας. Το Youthpass προσδιορίζει και τεκμηριώνει τις ικανότητες που αναπτύχθηκαν στη διάρκεια του σχεδίου. Συνιστάται η ενσωμάτωση της εκπαιδευτικής προσέγγισης του Youthpass ήδη από την έναρξη του σχεδίου και η χρήση της κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου ως εργαλείου που θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα, να αναλογιστούν και να αξιολογήσουν τη μαθησιακή διαδικασία και τα μαθησιακά αποτελέσματά τους. Ανάλογα με τη φύση των αναγκών αναγνώρισης και των επιμέρους δραστηριοτήτων αλληλεγγύης, μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν και άλλα εργαλεία όπως, π.χ., το Europass.

Για περισσότερες πληροφορίες και υποστήριξη σχετικά με το Youthpass: www.youthpass.eu

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Europass: www.europass.eu

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ;

Μία βασική πτυχή των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι ότι ο συμμετέχων πρέπει να βρίσκεται πάντοτε σε ασφαλές περιβάλλον. Για να είναι εγγυημένη η κάλυψη του συμμετέχοντα σε περίπτωση απρόβλεπτων καταστάσεων, πρέπει να καλύπτονται τα ακόλουθα:

- κατά περίπτωση, ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)·
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (η οποία συμπεριλαμβάνει, όταν αυτό αρμόζει, ασφάλιση επαγγελματικής/εταιρικής ευθύνης των συμμετεχόντων φορέων)·
- ασφάλεια ατυχήματος και ασθένειας (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας), εγκευμοσύνης και τοκετού·
- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, όταν χρειάζεται:

- είτε μέσω της ασφάλισης που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή⁴⁹ (για τις διασυνοριακές δραστηριότητες)·
- είτε μέσω της επιστροφής των δαπανών που συνδέονται με την ασφάλιση (για τις εντός χώρας δραστηριότητες).

ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι συμμετέχοντες σε διασυνοριακές δραστηριότητες πρέπει να είναι κάτοχοι της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας πριν από την άφιξή τους στη χώρα υποδοχής. Η εν λόγω κάρτα παρέχει πρόσβαση σε ιατρικώς αναγκαία δημόσια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τα κράτη μέλη της ΕΕ, καθώς και στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) με τους ασφαλισμένους στις συγκεκριμένες χώρες⁵⁰. Για ορισμένες διασυνοριακές δραστηριότητες πρακτικής άσκησης και θέσεις εργασίας, η απόκτηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας δεν είναι δυνατή, καθώς το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο της χώρας υποδοχής απαιτεί από τον συμμετέχοντα εγγραφή στο εθνικό σύστημα υγείας.

Ειδικότερα, το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, από τη στιγμή που οι συμμετέχοντες αφήνουν τον τόπο διαμονής τους για να μεταβούν στην χώρα υποδοχής έως το τέλος του δεύτερου μήνα μετά τη λήξη ή την παύση της δραστηριότητας, ως εξής:

- Οι συμμετέχοντες που δεν είναι επιλέξιμοι για απόκτηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας δωρεάν (δηλ. χωρίς κόστος για τον συμμετέχοντα), ή όσοι δεν τη δικαιούνται λόγω του εθνικού κανονιστικού πλαισίου σε σχέση με τις δραστηριότητες που ασκούν (σε ορισμένες χώρες για την πρακτική άσκηση ή τις θέσεις εργασίας) ή λόγω της ατομικής κατάστασής τους, θα δικαιούνται βασική κάλυψη μέσω της ασφάλισης που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Όσοι είναι επιλέξιμοι για απόκτηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας δωρεάν ή είναι εγγεγραμμένοι στο εθνικό σύστημα υγείας της χώρας υποδοχής θα έχουν συμπληρωματική κάλυψη από την ασφάλιση. Πληροφορίες σχετικά με την κάλυψη και την υποστήριξη που παρέχεται μέσω της ασφάλισης των συμμετεχόντων, καθώς και οδηγίες για την εγγραφή, διατίθενται στον ιστότοπο της ασφαλιστικής εταιρείας.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΤΟΣ ΧΩΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Αν σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο ο συμμετέχων πρέπει να διαθέτει ιδιωτική ατομική ασφάλεια, οι συμμετέχοντες φορείς οφείλουν να παράσχουν στον συμμετέχοντα ατομική ασφάλεια, η οποία πρέπει να προσφέρει την ίδια κάλυψη με εκείνη για τις διασυνοριακές δραστηριότητες, και συγκεκριμένα κάλυψη που δεν σχετίζεται με τη δραστηριότητα σε ολόκληρη τη διάρκειά της. Εάν απαιτείται τέτοια ιδιωτική ασφάλεια, ο φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει κατ' εξαίρεση δαπάνες για τη χρηματοδότησή της.

Για τις εντός χώρας δραστηριότητες, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν ορίζει μία και μόνη μορφή ασφάλισης αστικής ευθύνης, ούτε συνιστά συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Η αναζήτηση της πλέον κατάλληλης ασφάλειας ανάλογα με το είδος του σχεδίου που εκτελείται και τις μορφές ασφάλισης που είναι διαθέσιμες σε εθνικό επίπεδο επαφίεται στους

⁴⁹ Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ασφαλιστικό καθεστώς στη διεύθυνση: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

⁵⁰ Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και το πώς να την αποκτήσετε ανατρέξτε στη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=559>.

διοργανωτές του σχεδίου. Δεν είναι αναγκαία η σύναψη ειδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το εκάστοτε σχέδιο, αν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ισχύοντα ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι διοργανωτές του σχεδίου.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ;

Κάθε συμμετέχων σε διασυνοριακή δραστηριότητα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο ασφαλιστικό καθεστώς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ή στο εθνικό σύστημα υγείας της χώρας υποδοχής. Η ασφάλιση συμπληρώνει την κάλυψη της υποχρεωτικής Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας και/ή των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

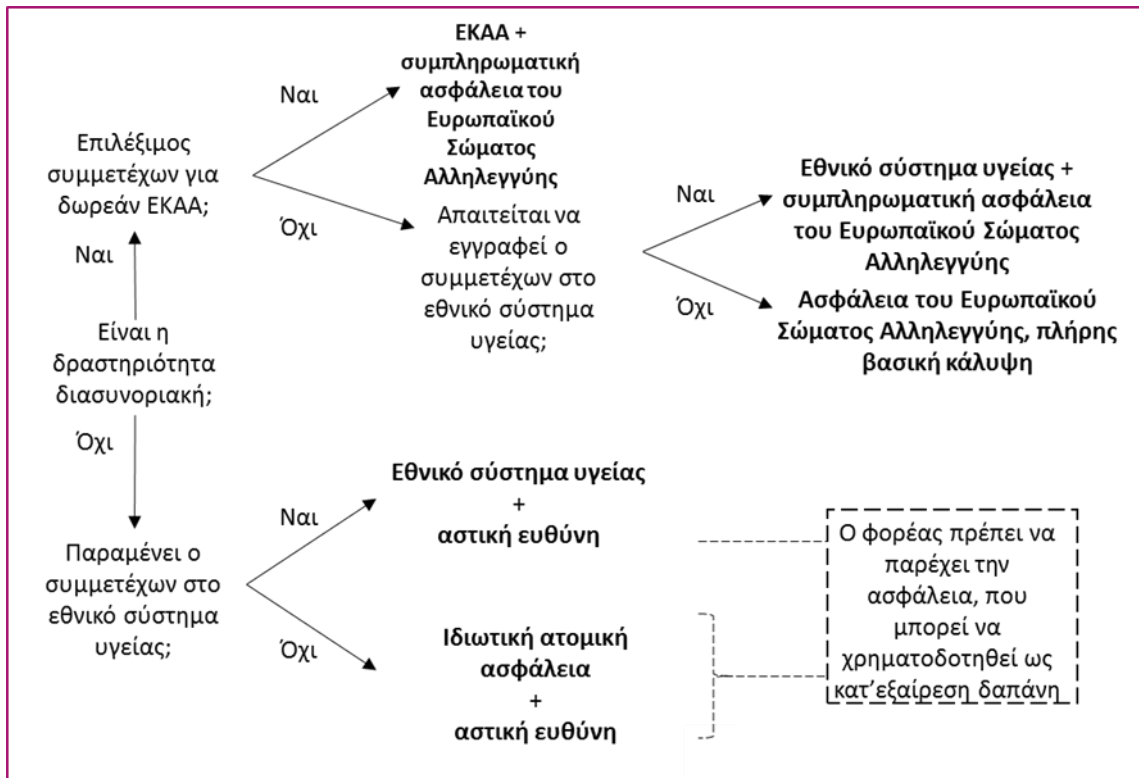
Για κάθε σχέδιο που επιχορηγείται σε αποκεντρωμένο επίπεδο, ο δικαιούχος φορέας είναι αρμόδιος για τη διαχείριση του σχεδίου με το ηλεκτρονικό εργαλείο που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διαχείριση των σχεδίων (Mobility Tool+). Ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρίσει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τη δραστηριότητα στην οποία λαμβάνουν μέρος οι συμμετέχοντες. Η εγγραφή των συμμετεχόντων στο ασφαλιστικό πρόγραμμα γίνεται αυτόματα μέσω του συστήματος και βασίζεται στις πληροφορίες που έχουν καταγραφεί. Η εγγραφή στο ασφαλιστικό πρόγραμμα πρέπει να γίνει πριν από την αναχώρηση του συμμετέχοντος / των συμμετεχόντων, συνεπώς ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρίσει τις πληροφορίες στο σύστημα πριν από την έναρξη της δραστηριότητας. Η εγγραφή καλύπτει τη διάρκεια της δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού. Επιπλέον, ο δικαιούχος είναι αρμόδιος για την επικαιροποίηση των πληροφοριών στο εργαλείο Mobility Tool+, ιδιαίτερα όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας, τον τόπο διεξαγωγής της κ.λπ., λόγω του ότι οι πληροφορίες αυτές συνδέονται με την ασφαλιστική κάλυψη.

Για κάθε σχέδιο που επιχορηγείται σε κεντρικό επίπεδο από τον Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού, ο αιτών φορέας λαμβάνει λεπτομερείς οδηγίες ύστερα από την επιλογή του.

Η ασφάλεια παρέχει μόνο συμπληρωματική κάλυψη επιπροσθέτως της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας ή άλλης ασφάλισης που μπορεί να διαθέτουν οι συμμετέχοντες. Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν παραλάβει την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας πριν από την αναχώρησή τους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν οι εθνικοί κανόνες στερούν από τους εθελοντές την κάλυψη στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας για τη διάρκεια της δραστηριότητας, η ασφαλιστική εταιρεία θα παρέχει πλήρη κάλυψη (βλ. ανωτέρω). Η ασφαλιστική κάλυψη έχει τις δικές της εξαιρέσεις και ανώτατα όρια και σκοπός της είναι να εξασφαλίζει επείγουσα και αναγκαία περίθαλψη η οποία δεν μπορεί να περιμένει ως την ολοκλήρωση της περιόδου δραστηριότητας και την επιστροφή του συμμετέχοντα.

Τέλος, οι συμμετέχοντες και οι φορείς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι πρόκειται για ένα ιδιωτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα. Ως εξ αυτού, συνιστάται θερμά στους συμμετέχοντες να επικοινωνούν με τον ασφαλιστικό φορέα πριν από την πραγματοποίηση μιας ιατρικής δαπάνης, προκειμένου να πληροφορούνται εάν το ποσό της απαίτησης θα επιστραφεί, και με ποιον τρόπο.

Το κατωτέρω διάγραμμα ροής διαδικασίας εξηγεί τις πιθανές μορφές ασφαλιστικής κάλυψης. Επισημαίνεται ότι, ανεξάρτητα από τη δραστηριότητα και το είδος της ασφαλιστικής κάλυψης, ο φορέας φέρει την τελική ευθύνη για την εξασφάλιση της ενδεδειγμένης ασφάλισης του συμμετέχοντα.



ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης παρέχει πληροφορίες και ευκαιρίες σε πανευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο οι οποίες παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους νέους που επιθυμούν να ασχοληθούν με τον τομέα της αλληλεγγύης. Παρέχει υπηρεσία ενιαίας εξυπηρέτησης τόσο για τους νέους όσο και για τους φορείς που ενδιαφέρονται να ενταχθούν και να συμμετάσχουν στο Σώμα. Η διαδικτυακή πύλη παρέχει επίσης στους νέους τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν διαδικτυακά προγράμματα κατάρτισης, να αποκτήσουν πρόσβαση σε άλλες υπηρεσίες και, το πιο σημαντικό, να δημιουργήσουν μια κοινότητα νέων με την ίδια νοοτροπία. Για πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης: http://europa.eu/youth/solidarity_el.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Οι νέοι - ηλικίας τουλάχιστον 17 ετών - που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες αλληλεγγύης εγγράφονται στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προσφέρει έναν τόπο γνωριμίας αυτών των νέων με φορείς που διαθέτουν σήμα ποιότητας και επιθυμούν να υλοποιήσουν δραστηριότητες αλληλεγγύης. Στη διαδικτυακή πύλη, οι φορείς που είναι κάτοχοι σήματος ποιότητας μπορούν να προβάλλουν ευκαιρίες για δραστηριότητες εθελοντισμού, πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας, να αναζητούν εγγεγραμμένους υποψήφιους και να έρχονται σε επαφή μαζί τους. Οι εγγεγραμμένοι υποψήφιοι μπορούν επίσης να αναζητούν ευκαιρίες και να εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για αυτές. Αφού γίνει η επαφή του φορέα με τον εγγεγραμμένο υποψήφιο, ο φορέας υποβάλλει προσφορά στον εγγεγραμμένο υποψήφιο.



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης προσφέρει συμπληρωματικές υπηρεσίες στους εγγεγραμμένους υποψηφίους. Επιπροσθέτως της διαδικτυακής κατάρτισης η οποία διατίθεται μέσω της διαδικτυακής πύλης, οι εγγεγραμμένοι υποψήφιοι μπορούν να συμμετέχουν από δραστηριότητες δημιουργίας κοινότητας, να λαμβάνουν επικαιροποιημένες πληροφορίες μέσω ενημερωτικών δελτίων και να χρησιμοποιούν άλλες χρήσιμες

λειτουργίες που αναπτύσσονται σταδιακά. Οι εγγεγραμμένοι νέοι μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν την εφαρμογή για κινητά (mobile app), η οποία τους παρέχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσουν και να μοιράζονται την εμπειρία τους με άλλους νέους που είναι εγγεγραμμένοι στο Σώμα.

ΑΛΛΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το πιστοποιητικό συμμετοχής είναι ένα πιστοποιητικό που έχει ως στόχο την προβολή της συμμετοχής στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Στο τέλος της δραστηριότητας αλληλεγγύης, οι συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν πιστοποιητικό συμμετοχής, το οποίο εκδίδεται (στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης) υποχρεωτικά από συμμετέχοντα φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι η δραστηριότητα έχει ολοκληρωθεί και ότι οι συμμετέχοντες έχουν υποβάλει την έκθεση συμμετοχής τους.

ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συνιστάται ιδιαίτερα σε όλους τους φορείς που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης να υπογράψουν εσωτερική συμφωνία μεταξύ τους. Στόχος της εν λόγω συμφωνίας είναι ο σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων, των καθηκόντων και της χρηματοδοτικής συνεισφοράς για όλα τα εμπλεκόμενα στο σχέδιο μέρη. Εναπόκειται στους συμμετέχοντες φορείς να αποφασίσουν από κοινού για το πώς θα κατανέμεται η επιχορήγηση της ΕΕ και ποιες δαπάνες θα καλύπτει.

Η εσωτερική συμφωνία αποτελεί βασικό μέσο για την εξασφάλιση μιας σταθερής και ομαλής συνεργασίας μεταξύ των εταιρών σε δραστηριότητα αλληλεγγύης, καθώς και για την αποτροπή ή τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων. Ενδεικτικά, θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- τον τίτλο του σχεδίου και αναφορά της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αιτούντος φορέα και του φορέα που παρέχει την επιχορήγηση·
- τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του κάθε συμμετέχοντα φορέα· τον επιμερισμό της επιχορήγησης της ΕΕ·
- τους τρόπους πληρωμής και τις μεταφορές του προϋπολογισμού μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων.

Παρότι η εν λόγω πρακτική συνιστάται ιδιαίτερα για τη διαφύλαξη των συμφερόντων κάθε εταιρείου που συμμετέχει σε ένα σχέδιο, η εν λόγω συμφωνία δεν παύει να αποτελεί ένα εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταιρών· δεν θα ζητείται από τον εθνικό οργανισμό.

ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Πριν από την αναχώρηση, κάθε νέος που συμμετέχει σε μεμονωμένη δραστηριότητα εθελοντισμού, σε πρακτική άσκηση ή σε θέση εργασίας η οποία υποστηρίζεται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης πρέπει να υπογράψει συμφωνία συμμετοχής, χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στο οποίο να καθορίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πτυχές της δραστηριότητας αλληλεγγύης:

- τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όσον αφορά την ασφάλιση και τη χρηματική συνεισφορά του Σώματος·
- τα καθήκοντα που πρόκειται να εκτελεστούν στη διάρκεια της δραστηριότητας (για τον εθελοντισμό)·
- τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (για τον εθελοντισμό).

Οι περίοδοι πρακτικής άσκησης και οι θέσεις εργασίας πρέπει επίσης να βασίζονται σε συμπληρωματική γραπτή συμφωνία:

- Για τις περιόδους πρακτικής άσκησης: γραπτή συμφωνία η οποία συνάπτεται με την έναρξη της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της χώρας στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, όπως αρμόζει· η σχετική συμφωνία αναφέρει τους εκπαιδευτικούς στόχους, τις εργασιακές συνθήκες, τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, την αμοιβή του συμμετέχοντα και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών και λαμβάνει υπόψη τις αρχές που περιγράφονται στη σύσταση του Συμβουλίου, της 10ης Μαρτίου 2014, σχετικά με ένα ποιοτικό πλαίσιο για τις περιόδους πρακτικής άσκησης⁵¹.
- Για τις θέσεις εργασίας: γραπτή σύμβαση εργασίας η οποία τηρεί όλους τους όρους και προϋποθέσεις απασχόλησης όπως ορίζονται στην εθνική νομοθεσία, τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις, ή και στα δύο, της χώρας στην οποία εκτελείται η εργασία.

⁵¹ ΕΕ C 88 της 27.3.2014, σ. 1.

ΘΕΩΡΗΣΗ (VISA) ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Οι συμμετέχοντες σε σχέδια του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μπορεί να χρειάζεται να λάβουν θεώρηση (visa) για παραμονή στο εξωτερικό σε χώρα-εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα ή όταν προέρχονται από χώρα-εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα. Αποτελεί αρμοδιότητα όλων των συμμετεχόντων φορέων να διασφαλίσουν ότι οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις ή άδειες παραμονής μακράς ή σύντομης διάρκειας) έχουν ληφθεί πριν από την εκτέλεση της προβλεπόμενης δραστηριότητας. Συνιστάται θερμά η έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας από τις αρμόδιες αρχές, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να παράσχουν περαιτέρω συμβουλές και στήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ. Η δικτυακή πύλη της ΕΕ για τη μετανάστευση περιέχει γενικές πληροφορίες σχετικά με τις θεωρήσεις και τις άδειες παραμονής, τόσο για μακρά όσο και για σύντομη παραμονή: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

ΜΕΡΟΣ Δ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Όλοι οι φορείς (συμπεριλαμβανομένων των ομάδων νέων, στην περίπτωση έργων αλληλεγγύης, οι οποίες εξομοιώνονται παρακάτω με τους «φορείς») που προτίθενται να υποβάλουν πρόταση σχεδίου προκειμένου να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη από την ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καλούνται να αναγνώσουν με προσοχή την παρούσα ενότητα, η οποία συντάχθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του δημοσιονομικού κανονισμού⁵² για τον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ») και σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής του. Πολλά από τα βήματα που περιγράφονται και πολλές από τις πληροφορίες που παρέχονται είναι επίσης συναφείς για τους φορείς που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για σήμα ποιότητας.

Μεμονωμένα άτομα δεν δικαιούνται να υποβάλουν προτάσεις σχεδίων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, με εξαίρεση άτομα που υποβάλλουν αίτηση εξ ονόματος ομάδας (τουλάχιστον πέντε) νέων οι οποίοι επιθυμούν να υλοποιήσουν ένα έργο αλληλεγγύης (εφεξής «ομάδες νέων»).

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ;

Για την υποβολή αίτησης σχεδίου ή αίτησης για σήμα ποιότητας, οι αιτούντες πρέπει να ακολουθήσουν τα τέσσερα βήματα που περιγράφονται στη συνέχεια:

- Οι φορείς/ομάδες που συμμετέχουν στην αίτηση πρέπει να εγγραφούν και να λάβουν κωδικό ταυτοποίησης. Οι φορείς / ομάδες νέων που έχουν λάβει ήδη τον εν λόγω κωδικό ταυτοποίησης δεν χρειάζεται να εγγραφούν ξανά.
- έλεγχος της συμμόρφωσης με τα κριτήρια για τη σχετική δράση·
- έλεγχος των χρηματοδοτικών όρων (αφορά μόνο τις αιτήσεις χρηματοδότησης, και όχι το σήμα ποιότητας)·
- συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης.

ΒΗΜΑ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Οι φορείς που συμμετέχουν σε οποιαδήποτε αίτηση πρέπει να εγγραφούν και να παράσχουν τα βασικά νομικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία, είτε στην πλατφόρμα του Erasmus+ και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης —για σχέδια που υποβάλλονται στους εθνικούς οργανισμούς—, είτε στη διαδικτυακή Πύλη Συμμετεχόντων για την Εκπαίδευση, τα Οπτικοακουστικά Θέματα, τον Πολιτισμό, την Ιθαγένεια και τον Εθελοντισμό —για σχέδια που υποβάλλονται στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA).

Για την εγγραφή, οι εκπρόσωποι φορέων (ή ομάδων νέων) πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- να δημιουργήσουν έναν λογαριασμό EU Login (εκτός εάν ο εκπρόσωπος του φορέα ή της ομάδας διαθέτει ήδη λογαριασμό). Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login πρέπει να μεταβείτε στη διεύθυνση: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>.
- να μεταβούν σε ένα από τα ανωτέρω συστήματα εγγραφής και να εγγραφούν εξ ονόματος του φορέα / της ομάδας.

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, ο φορέας / η ομάδα θα λάβει έναν αναγνωριστικό αριθμό του φορέα (για τα σχέδια που διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί) ή έναν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντα – PIC (για τα σχέδια που διαχειρίζεται ο EACEA). Πρόκειται για έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, απαραίτητο για την υποβολή της αίτησης, που διευκολύνει τον φορέα/ομάδα κατά τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών εντύπων υποβολής (με την εισαγωγή του εν λόγω κωδικού όλες οι πληροφορίες που παρασχέθηκαν από τον φορέα / την ομάδα κατά το στάδιο της εγγραφής μεταφέρονται αυτόματα στο έντυπο).

Οι φορείς που έχουν ήδη συμμετάσχει σε δράσεις Erasmus+ ή δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και διαθέτουν PIC δεν χρειάζεται να εγγραφούν ξανά για να υποβάλουν αίτηση σε αποκεντρωμένο επίπεδο. Τους έχει αυτόματα χορηγηθεί αναγνωριστικός αριθμός φορέα, ο οποίος μπορεί να βρεθεί με τη χρήση της λειτουργίας αναζήτησης στην πλατφόρμα Erasmus+ και στην πλατφόρμα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εγγραφή, οι φορείς (ή ο αιτών νέος για τα έργα αλληλεγγύης) πρέπει επίσης να μεταφορτώσουν τα ακόλουθα έγγραφα στην Πύλη Συμμετεχόντων:

⁵² Ο δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ διατίθεται στη διεύθυνση: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&rid=9>.

- Έντυπο Νομικής Οντότητας (το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συγκεκριμένα από τη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm).
- Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων. Το έντυπο που πρέπει να συμπληρώνεται είναι αυτό της χώρας στην οποία βρίσκεται η τράπεζα, ακόμα και αν ο αιτών φορέας είναι επισήμως καταχωρισμένος σε άλλη χώρα (το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Για αιτήσεις επιχορήγησης που αφορούν ποσά άνω των 60 000 EUR, οι αιτούντες μπορεί να χρειάζεται να μεταφορτώσουν συγκεκριμένα έγγραφα για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής τους ικανότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην κατωτέρω ενότητα «Κριτήρια επιλογής».

Το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων παρέχεται μόνο για τον αιτούντα φορέα, αλλά δεν απαιτείται για τους οργανισμούς εταιρών.

ΒΗΜΑ 2: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Κατά την κατάρτιση του σχεδίου τους, και προτού υποβάλουν αίτηση για ενωσιακή στήριξη, οι συμμετέχοντες φορείς / ομάδες νέων πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα σχέδιά τους πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια: επιλεξιμότητα, αποκλεισμός, επιλογή και χορήγηση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας αφορούν ως επί το πλείστον το είδος των σχεδίων και δραστηριοτήτων (περιλαμβανομένων, κατά περίπτωση, τη διάρκεια, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, κ.ά.), τη στοχευόμενη ομάδα (π.χ. καθεστώς και αριθμός συμμετεχόντων) και τους όρους υποβολής της αίτησης επιχορήγησης για τέτοιου είδους σχέδια (π.χ. προθεσμίες υποβολής, πληρότητα της αίτησης, κ.ά.).

Για να είναι επιλέξιμο, ένα σχέδιο πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αφορούν τη δράση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση. Εάν κατά το στάδιο της αίτησης το σχέδιο δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

Κατ' εξαίρεση, στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, ορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας (π.χ. διάρκεια, προφίλ συμμετεχόντων, κ.λπ.) είναι δυνατό να ελεγχθούν μόνο κατά το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου ή στο στάδιο της τελικής έκθεσης (και όχι στο στάδιο της υποβολής αίτησης). Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης οι αιτούντες θα κληθούν να δηλώσουν ότι το σχέδιο θα πληροί τα εν λόγω κριτήρια. Ωστόσο, σε περίπτωση που κατά το στάδιο της υλοποίησης ή της τελικής έκθεσης διαπιστωθεί ότι τα εν λόγω κριτήρια δεν πληρούνται, οι συμμετέχοντες ή η δραστηριότητα μπορεί να χαρακτηριστούν ως μη επιλέξιμα, με αποτέλεσμα τη μείωση ή την ανάκτηση της αρχικά χορηγηθείσας επιχορήγησης.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΤΑΝΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ: Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρέπει να πληρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης. Εάν το Ηνωμένο Βασίλειο αποχωρήσει από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατά τη διάρκεια της περιόδου επιχορήγησης χωρίς να συνάψει συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση που να διασφαλίζει, συγκεκριμένα, ότι οι Βρετανοί αιτούντες εξακολουθούν να είναι επιλέξιμοι, θα σταματήσετε να λαμβάνετε χρηματοδότηση από την ΕΕ (ενώ θα συνεχίσετε, στο μέτρο του δυνατού, να συμμετέχετε) ή θα υποχρεωθείτε να εγκαταλείψετε το σχέδιο βάσει των σχετικών διατάξεων της συμφωνίας επιχορήγησης που αφορούν την καταγγελία αυτής.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται σε καθεμία από τις δράσεις, περιγράφονται στο Μέρος Β του Οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ο αιτών θα αποκλείεται από τη συμμετοχή σε προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ή θα απορρίπτεται από τη διαδικασία ανάθεσης, εάν βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που περιγράφονται παρακάτω, σύμφωνα με τα άρθρα 136-140 και/ή 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ:⁵³

- α) ο αιτών κηρύσσει χρεοκοπία, υπόκειται σε διαδικασία αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, τα περιουσιακά του στοιχεία τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, είναι σε συμβιβασμό με πιστωτές, έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση λόγω παρόμοιας διαδικασίας προβλεπόμενης από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο·
- β) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει αθετήσει υποχρεώσεις που υπέχει όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο·

⁵³ Κανονισμός (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης.

- γ) έχει διαπιστωθεί μέσω οριστικής δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι ο αιτών έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έχοντας παραβιάσει τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς ή τα ηθικά πρότυπα του επαγγέλματος στο οποίο ανήκει ο αιτών, ή έχει συμμετάσχει σε οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά που έχει επίπτωση στην επαγγελματική αξιοπιστία του, όταν μια τέτοια συμπεριφορά υποδηλώνει δόλο ή βαριά αμέλεια, συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
- i) εκ δόλου ή εξ αμελείας παροχή ψευδών στοιχείων στο πλαίσιο της υποχρέωσης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την εκπλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας ή επιλογής ή στο πλαίσιο της εκτέλεσης της νομικής δέσμευσης·
 - ii) σύναψη συμφωνίας με άλλα πρόσωπα ή οντότητες με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού·
 - iii) παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας·
 - iv) απόπειρα επηρεασμού των αποφάσεων του αρμόδιου διατάκτη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας χορήγησης·
 - v) απόπειρα να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία χορήγησης·
- δ) έχει κριθεί με οριστική απόφαση ότι ο αιτών είναι ένοχος για οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
- i) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁵⁴ και του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995⁵⁵·
 - ii) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 2 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 ή ενεργητική δωροδοκία κατά την έννοια του άρθρου 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997⁵⁶, ή πράξεις που εμπίπτουν στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου⁵⁷, ή δωροδοκία όπως ορίζεται σε άλλη εφαρμοστέα νομοθεσία·
 - iii) πράξεις που σχετίζονται με εγκληματική οργάνωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου⁵⁸·
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφοι 3, 4 και 5 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁵⁹·
 - v) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου⁶⁰, ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης των ανωτέρω εγκλημάτων, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης·
 - vi) παιδική εργασία ή άλλες αξιόποινες πράξεις που σχετίζονται με την εμπορία ανθρώπων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁶¹·
- ε) διαπιστώθηκαν σοβαρές παραλείψεις του αιτούντα όσον αφορά τη συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση νομικών δεσμεύσεων χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα:
- i) την πρόωρη καταγγελία της νομικής δέσμευσης·
 - ii) την εφαρμογή κατ' αποκοπήν αποζημιώσεων ή άλλων συμβατικών κυρώσεων· ή

⁵⁴ Οδηγία (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2017, σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (ΕΕ L 198 της 28.7.2017, σ. 29).

⁵⁵ ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48.

⁵⁶ ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1.

⁵⁷ Απόφαση-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54).

⁵⁸ Απόφαση-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁵⁹ Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141 της 5.6.2015, σ. 73).

⁶⁰ Απόφαση-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3).

⁶¹ Οδηγία 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

- iii) την αποκάλυψη από διατάκτη, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) ή το Ελεγκτικό Συνέδριο κατόπιν λογιστικών ή άλλων ελέγχων ή ερευνών·
- στ) έχει κριθεί με οριστική απόφαση ή οριστική διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει διαπράξει παρατυπία κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95⁶².
- ζ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο αιτών έχει δημιουργήσει οντότητα υπαγόμενη σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστράτηγηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή το κοινωνικό δίκαιο, ή οποιωνδήποτε άλλων νομικών υποχρεώσεων, στην περιοχή δικαιοδοσίας της οικείας καταστατικής έδρας, κεντρικής διοίκησης ή κύριας εγκατάστασης·
- η) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι δημιουργήθηκε οντότητα με την πρόθεση που αναφέρεται στο στοιχείο ζ)·
- θ) ελλείψει οριστικής δικαστικής απόφασης ή, ενδεχομένως, οριστικής διοικητικής απόφασης, ο αιτών βρίσκεται σε μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στα στοιχεία γ), δ), στ), ζ) και η) ανωτέρω έχοντας ως βάση ιδίως τα εξής:
- i) τα πραγματικά περιστατικά που διαπιστώνονται στο πλαίσιο λογιστικών ελέγχων ή ερευνών που διενεργούνται από την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία για εκείνα τα κράτη μέλη που συμμετέχουν στην ενισχυμένη συνεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2017/1939, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την OLAF ή την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου, ή στο πλαίσιο κάθε άλλης εξέτασης, ελέγχου ή επιθεώρησης που διενεργείται με ευθύνη του διατάκτη·
 - ii) μη οριστικές διοικητικές αποφάσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν πειθαρχικά μέτρα που έλαβε η αρμόδια εποπτική αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την επαλήθευση της εφαρμογής των προτύπων επαγγελματικής δεοντολογίας·
 - iii) πραγματικά περιστατικά στα οποία αναφέρονται αποφάσεις προσώπων και οντοτήτων που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων της Ένωσης δυνάμει του άρθρου 62 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο στοιχείο γ)·
 - iv) πληροφορίες που διαβιβάστηκαν σύμφωνα με το άρθρο 142 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ από οντότητες που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων της Ένωσης δυνάμει του άρθρου 62 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.
 - v) αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την παράβαση του δικαιού του ανταγωνισμού της Ένωσης ή αποφάσεις αρμόδιας εθνικής αρχής σχετικά με την παράβαση του ενωσιακού ή εθνικού δικαιού του ανταγωνισμού.
 - vi) αποφάσεις αποκλεισμού από διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή άλλου οργάνου ή οργανισμού της ΕΕ.
- ι) στην περίπτωση αιτούντα που αναφέρεται στο άρθρο 135 παράγραφος 2, όταν:
- i) φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του αιτούντα που αναφέρεται στο άρθρο 135 παράγραφος 2, ή που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αναφορικά με τον εν λόγω αιτούντα, εμπίπτει σε μία ή περισσότερες από τις αναφερόμενες στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω·
 - ii) φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο αναλαμβάνει απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του αιτούντα που αναφέρεται στο άρθρο 135 παράγραφος 2, εμπίπτει σε μία ή περισσότερες από τις αναφερόμενες στο στοιχείο α) ή β) ανωτέρω·
 - iii) φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι καίριας σημασίας για την ανάθεση ή για την εκτέλεση της νομικής δέσμευσης εμπίπτει σε μία ή περισσότερες από τις αναφερόμενες στα στοιχεία γ) έως η) ανωτέρω.

Αν ο αιτών είναι σε μία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που έλαβε για να διορθώσει την κατάσταση αποκλεισμού, αποδεικνύοντας έτσι την αξιοπιστία του. Μπορούν να περιλαμβάνουν π.χ. τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και μέτρα που αφορούν το προσωπικό για την πρόληψη περαιτέρω εμφάνισης, την αποζημίωση για ζημιές ή την πληρωμή προστίμων. Αυτό δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο (δ) του παρόντος τμήματος.

Στις περιπτώσεις που προβλέπονται στα σημεία (γ) έως (η) ανωτέρω, ελλείψει οριστικής δικαστικής απόφασης ή, ενδεχομένως, τελικής διοικητικής απόφασης, ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να εξαιρούν τον αιτούντα προσωρινά από τη συμμετοχή σε πρόσκληση υποβολής προτάσεων όπου η συμμετοχή του θα συνιστούσε σοβαρή και άμεση απειλή για τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης.

Αν η πράξη για την οποία ο αιτών έχει υποβάλει την πρότασή του προβλέπει ειδικές διατάξεις για τη συμμετοχή των συνδεδεμένων οντοτήτων, τα ίδια κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για συνδεδεμένες οντότητες.

⁶² Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1).

Οι αιτούντες ή οι συνδεδεμένες οντότητες, κατά περίπτωση, ενδέχεται να απορριφθούν από τη διαδικασία αυτή και να τους επιβληθούν διοικητικές κυρώσεις (αποκλεισμός ή χρηματική ποινή), εάν οποιαδήποτε από τις δηλώσεις ή πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία αυτή αποδειχθεί ψευδής.

Ο εθνικός οργανισμός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να δημοσιεύουν στον διαδικτυακό τους τόπο τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τον αποκλεισμό και, ενδεχομένως, τη χρηματική ποινή στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα σημεία γ) έως η) ανωτέρω:

α) το όνομα του σχετικού αιτούντα·

β) την περίπτωση αποκλεισμού·

γ) τη διάρκεια του αποκλεισμού και/ή το ποσόν της χρηματικής ποινής.

Τα ανωτέρω κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για τους αιτούντες σε όλες τις δράσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Για να βεβαιώσουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, οι αιτούντες που ζητούν επιχορήγηση της ΕΕ πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα ή παράρτημα της αίτησης.

Σύμφωνα με τα άρθρα 136 έως 142 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ, οι αιτούντες που έχουν κηρυχθεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων ή σοβαρού παραπτώματος κατά την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο πλαίσιο προγενέστερης διαδικασίας επιχορήγησης είναι δυνατόν να υποστούν οικονομικές ή διοικητικές κυρώσεις⁶³.

Επιπλέον, όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων που καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό, η Επιτροπή θεωρεί ότι οι ακόλουθοι φορείς τελούν ή θα μπορούσαν να τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ως εκ τούτου δεν είναι ή δεν θα μπορούσαν να είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή:

- Εθνικές αρχές αρμόδιες για την εποπτεία των εθνικών οργανισμών και την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης στη χώρα τους δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑΕ, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού).
- Εθνικοί οργανισμοί (μοναδική δραστηριότητα της νομικής τους οντότητας) ή τα τμήματα των εθνικών οργανισμών νομικών οντοτήτων που ασχολούνται με δραστηριότητες εκτός του πεδίου των εθνικών οργανισμών δεν μπορούν να εφαρμόζουν ή να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δράση υλοποιείται μέσω του παρόντος Οδηγού.
- Δομές και δίκτυα που προσδιορίζονται στον κανονισμό για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης ή σε ετήσια προγράμματα εργασιών της Επιτροπής τα οποία έχουν εγκριθεί για τον σκοπό της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης για τη λήψη χρηματοδοτικής συνεισφοράς από την Επιτροπή στο πλαίσιο της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, τα οποία φιλοξενούνται από την ίδια νομική οντότητα που φιλοξενεί και τον εθνικό οργανισμό, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑΕ, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού). Θα πρέπει δε να είναι σε θέση να αποδείξουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑΕ) ιδία ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας.
- Νομικές οντότητες που φιλοξενούν εθνικούς οργανισμούς του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης αλλά επιδίδονται σε δραστηριότητες εντός ή εκτός του πεδίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, καθώς και συνδεόμενες με αυτές οντότητες, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν κατ' αρχήν αίτηση συμμετοχής σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑΕ, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού). Θα πρέπει, ωστόσο να αποδεικνύουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων (π.χ. ελάχιστος διαχωρισμός λογαριασμών, διαχωρισμός διαδικασιών υποβολής αναφορών και λήψης αποφάσεων, μέτρα προστασίας προνομιακών πληροφοριών). Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν

⁶³ Εξαιρουμένων των δράσεων που υλοποιούνται από εθνικούς οργανισμούς.

τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑΕ) ιδία ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής επιτρέπουν στον εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό να προβεί σε αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του αιτούντος να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο σχέδιο.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης ώστε να είναι σε θέση να ασκούν τις δραστηριότητές τους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου ή του οικονομικού έτους της επιχορήγησης, και να μπορούν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότησή του.

Ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής ικανότητας δεν ισχύει για:

- φορείς δημοσίου δικαίου, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται φορείς των κρατών μελών·
- διεθνείς οργανισμούς.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη φορέων (πέραν των προαναφερόμενων) και δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν τη χρηματοοικονομική ικανότητα να υλοποιήσουν το σχέδιο. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα της αίτησης.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη φορέων και υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR, οι αιτούντες πρέπει, εκτός από την υπεύθυνη δήλωση, να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά μέσω της Πύλης Συμμετεχόντων:

- Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι εθνικοί οργανισμοί: τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του αιτούντος για το τελευταίο οικονομικό έτος που έληξε.
- Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός: έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας που συμπληρώνεται με τις σχετικά νομοθετικά λογιστικά στοιχεία και οι οικονομικές καταστάσεις (συμπεριλαμβανομένου του λογαριασμού κερδών και ζημιών, τον ισολογισμό, και άλλα παραρτήματα ανάλογα με την περίπτωση) για τα δύο τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία οι λογαριασμοί ήταν κλειστοί·
- Για τις οντότητες που δεν μπορούν να υποβάλουν τα παραπάνω έγγραφα λόγω του νεοσύστατου χαρακτήρα τους, μια οικονομική ή ασφαλιστική δήλωση στην οποία να προσδιορίζονται οι επαγγελματικοί κίνδυνοι του αιτούντος μπορεί να αντικαταστήσει τα παραπάνω έγγραφα

Οι φορείς πρέπει να μεταφορτώσουν τα εν λόγω έγγραφα στην Πύλη Συμμετεχόντων είτε κατά την εγγραφή τους στην Πύλη (βλ. ενότητα «Βήμα 1: Εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων» ανωτέρω) είτε έως την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται από τη συγκεκριμένη δράση.

Εφόσον η αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνει τα 750 000 EUR, μπορεί, επιπρόσθετα, να απαιτηθεί η κατάρτιση έκθεσης λογιστικού ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή. Η εν λόγω έκθεση πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου οικονομικού έτους για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.

Αν, μετά την ανάλυση των παραπάνω εγγράφων, ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός κρίνει ότι η απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα δεν αποδεικνύεται ή δεν επαρκεί, μπορεί:

- να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης και την κάλυψη της προχρηματοδότησης μέσω χρηματικής εγγύησης·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης άνευ προχρηματοδότησης ή με μειωμένη προχρηματοδότηση·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης με καταβολή της προχρηματοδότησης σε δόσεις·
- να απορρίψει την αίτηση.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Εν προκειμένω, πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επιχειρησιακή ικανότητα. Στην περίπτωση του σήματος ποιότητας, η επιχειρησιακή ικανότητα θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τις σχετικές ερωτήσεις του εντύπου.

Επιπλέον, εφόσον ζητείται από την αίτηση και εφόσον η επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα (CV) των βασικότερων υπευθύνων του σχεδίου, ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα με τα οποία να αποδεικνύεται η σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- Κατάλογος πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας εργασίας·

- Πλήρης κατάλογος των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τον συγκεκριμένο τομέα της δράσης αυτής

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια χορήγησης επιτρέπουν στον εθνικό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό να προβεί στην αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Εντός των ορίων του προϋπολογισμού που διατίθεται σε κάθε δράση, θα χορηγούνται επιχορηγήσεις σε όσα σχέδια πληρούν, κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο, τα εν λόγω ποιοτικά κριτήρια.

Η πλήρης δέσμη των κριτηρίων χορήγησης που εφαρμόζονται σε καθεμία από τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος Οδηγού, περιγράφεται στο Μέρος Β.

ΒΗΜΑ 3: ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

ΕΙΔΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Οι επιχορηγήσεις είναι δυνατόν να λάβουν μία από τις ακόλουθες μορφές⁶⁴:

- επιστροφή προσδιοριζόμενου ποσοστού των επιλέξιμων εξόδων που πραγματοποιήθηκαν: π.χ. το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη των συμπληρωματικών δαπανών που σχετίζονται με τις δαπάνες για θεώρηση (visa)·
- επιστροφή βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους: π.χ. το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών για έργα εθελοντισμού·
- συνδυασμός των ανωτέρω.

Οι επιχορηγήσεις που χορηγούνται από τον μηχανισμό χρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης αφορούν ως επί το πλείστον επιχορηγήσεις που βασίζονται σε επιστροφή βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους. Τα εν λόγω είδη επιχορηγήσεων διευκολύνουν όχι μόνο τον υπολογισμό του απαιτούμενου ποσού της επιχορήγησης από τους αιτούντες αλλά και τον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό του έργου.

Για το είδος της επιχορήγησης που προβλέπεται για κάθε κατηγορία χρηματοδότησης και για κάθε δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης που καλύπτεται από τον παρόντα οδηγό, συμβουλευθείτε το Μέρος Β, και πιο συγκεκριμένα τη στήλη «μηχανισμός χρηματοδότησης» στους πίνακες «κανόνες χρηματοδότησης».

ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕ

ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΜΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑΣ

Δεν επιτρέπεται η αναδρομική επιχορήγηση των σχεδίων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Η επιχορήγηση των σχεδίων που έχουν ήδη ξεκινήσει είναι δυνατή μόνον εφόσον ο αιτών μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν μπορούν να είναι προγενέστερες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

Η έναρξη ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης γίνεται με ευθύνη του αιτούντος.

ΜΗ ΣΩΡΕΥΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ

Για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από την ΕΕ χορηγείται μία και μόνο επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και προς έναν και μόνο δικαιούχο. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οι ίδιες δαπάνες να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

Για την αποφυγή του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει στη σχετική ενότητα του εντύπου αίτησης τις πηγές και τα ποσά τυχόν άλλης χρηματοδότησης που λαμβάνει ή για την οποία έχει υποβάλει αίτηση, είτε πρόκειται για το ίδιο σχέδιο είτε για οποιοδήποτε άλλο σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας.

Πανομοιότυπες ή πολύ παρεμφερείς αιτήσεις – που υποβάλλονται από τον ίδιο αιτούντα – θα υπόκεινται σε ειδική αξιολόγηση με στόχο να αποκλειστεί ο κίνδυνος διπλής χρηματοδότησης και ενδέχεται να απορρίπτονται όλες.

⁶⁴ Απόφαση για την έγκριση της χρήσης κατ' αποκοπή ποσών, μοναδιαίου κόστους και χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή για τις δράσεις εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης, θέσεων εργασίας και έργων αλληλεγγύης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης – https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf

ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΜΗ ΑΠΟΚΟΜΙΣΗΣ ΚΕΡΔΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι επιχορηγήσεις που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης δεν πρέπει να αποσκοπούν ή να συνεπάγονται κέρδος κατά την υλοποίηση του σχεδίου από τον δικαιούχο. Το κέρδος ορίζεται ως το πλεόνασμα που υπολογίζεται κατά την πληρωμή του υπολοίπου, των εισπράξεων έναντι των επιλέξιμων δαπανών της δράσης ή του προγράμματος εργασίας, με τις εισπράξεις να περιορίζονται στην επιχορήγηση της Ένωσης και στα έσοδα που παράγονται από το εν λόγω πρόγραμμα δράσης ή εργασίας⁶⁵. Η αρχή της μη αποκόμισης κέρδους δεν εφαρμόζεται σε επιχορηγήσεις που παρέχονται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή χρηματοδότησης ενιαίου συντελεστή, σε δράσεις που πραγματοποιούνται από μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, ούτε σε αιτήσεις επιχορήγησης που δεν υπερβαίνουν τα 60 000 EUR. Η συγχρηματοδότηση με συνεισφορές σε είδος δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του κέρδους που δημιουργείται από την επιχορήγηση.

Επιπλέον, οι επιχορηγήσεις της ΕΕ, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, αποτελούν κίνητρο για την υλοποίηση σχεδίων τα οποία δεν θα ήταν εφικτά χωρίς τη χρηματοδοτική στήριξη της ΕΕ. Συγχρηματοδότηση σημαίνει ότι η επιχορήγηση της ΕΕ δεν μπορεί να χρηματοδοτεί το σύνολο των δαπανών του έργου· το έργο πρέπει να χρηματοδοτηθεί από πηγές συγχρηματοδότησης, εκτός της επιχορήγησης της ΕΕ (π.χ. ίδιοι πόροι δικαιούχου, εισόδημα που δημιουργείται από τη δράση, χρηματοδοτικές συνεισφορές από τρίτους).

Όταν η επιχορήγηση της ΕΕ παρέχεται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή ενιαίου συντελεστή — όπως στην περίπτωση των περισσότερων δράσεων του παρόντος οδηγού — οι αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης εξασφαλίζονται εκ των προτέρων από την Επιτροπή για το σύνολο της δράσης κατά τον καθορισμό των συντελεστών ή των ποσοστών του εν λόγω μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού και ενιαίου συντελεστή. Σε γενικές γραμμές, η τήρηση των αρχών της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης είναι αυτονόητη και, ως εκ τούτου, οι αιτούντες δεν είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με άλλες πηγές χρηματοδότησης, πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ, ούτε να δικαιολογούν τις δαπάνες του σχεδίου.

Ωστόσο, η καταβολή της επιχορήγησης μέσω επιστροφής βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή ενιαίου συντελεστή δεν θίγει το δικαίωμα πρόσβασης στα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων. Όταν ο έλεγχος αποκαλύπτει ότι το γενεσιουργό γεγονός δεν έχει συμβεί (π.χ. μη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που έχουν εγκριθεί στο στάδιο της αίτησης, μη συμμετοχή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες, κ.ά.) και ότι έχει καταβληθεί αχρεωστήτως πληρωμή στον δικαιούχο για επιχορήγηση με βάση την ανάγκη βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, χρηματοδότηση με κατ' αποκοπή ποσά ή με ενιαίο συντελεστή, ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός δικαιούται να προβεί σε ανάκτηση μέχρι του ποσού της επιχορήγησης. Παρομοίως, σε περίπτωση ελλιπούς ποιότητας των δραστηριοτήτων ή των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί εν όλω ή εν μέρει, ακόμη και σε περίπτωση που οι δραστηριότητες έχουν ήδη υλοποιηθεί και κριθεί επιλέξιμες.

Επιπλέον, για στατιστικούς σκοπούς και για σκοπούς παρακολούθησης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να διενεργεί έρευνες σε δείγματα δικαιούχων με σκοπό την ποσοτικοποίηση των πραγματικών δαπανών που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο σχεδίων τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω επιστροφής βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσού ή ενιαίου συντελεστή.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Εάν η επιχορήγηση της ΕΕ προορίζεται για την επιστροφή μέρους των επιλέξιμων δαπανών, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η επιχορήγηση της ΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό ποσό που καθορίζεται από τον εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό κατά το στάδιο της επιλογής του σχεδίου με βάση τις εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες που προσδιορίζονται στην αίτηση. Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο επιχορήγησης και ικανοποιούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου·
- εμφανίζονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό του σχεδίου·
- είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του σχεδίου που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως δε να είναι καταχωρισμένες στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης του δικαιούχου·

⁶⁵ Για τον σκοπό αυτό, οι εισπράξεις περιορίζονται στο εισόδημα που παράγεται από το σχέδιο. Το κέρδος (ή η ζημία), όπως ορίζεται ανωτέρω, συνίσταται στη διαφορά μεταξύ:

του προσωρινά εγκριθέντος ποσού της επιχορήγησης συν το εισόδημα που παράγεται από τη δράση, και των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται από τον δικαιούχο.

Επιπλέον, σε περίπτωση κέρδους, προβλέπεται η ανάκτησή του. Ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση της δράσης. Όσον αφορά τον υπολογισμό του κέρδους, θα παρασχεθούν περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τις δράσεις των οποίων οι επιχορηγήσεις λαμβάνουν τη μορφή επιστροφής προσδιοριζόμενου ποσοστού των επιλέξιμων δαπανών.

- συνάδουν με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα·
- δεν καλύπτονται από ενωσιακές επιχορηγήσεις με τη μορφή χρηματοδότησης βάσει συνεισφοράς σε δαπάνες μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσών ή ενιαίου συντελεστή.

Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών επίσης θεωρούνται επιλέξιμες:

- οι δαπάνες που σχετίζονται με εγγύηση προχρηματοδότησης την οποία καταθέτει ο δικαιούχος της επιχορήγησης, όταν το απαιτεί ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός·
- οι δαπάνες που σχετίζονται με τα πιστοποιητικά οικονομικών καταστάσεων και τις εκθέσεις λειτουργικής επαλήθευσης όταν τα εν λόγω πιστοποιητικά ή εκθέσεις απαιτούνται για την υποστήριξη των αιτήσεων για πληρωμές από τον εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό·
- οι δαπάνες απόσβεσης, εφόσον όντως βαρύνουν τον δικαιούχο.

Οι εσωτερικές διαδικασίες λογιστικής και ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπουν τον άμεσο έλεγχο της συμφωνίας των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο του σχεδίου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και παραστατικά.

Φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας θα πρέπει να θεωρηθεί ως επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ⁶⁶. Η μόνη εξαίρεση αφορά τις δραστηριότητες ή συναλλαγές στις οποίες οι κρατικές, περιφερειακές και τοπικές κυβερνητικές αρχές και άλλοι δημόσιοι φορείς αναλαμβάνουν δράση ως δημόσιες αρχές⁶⁷. Επιπλέον:

- ο εκπεστέος ΦΠΑ που δεν έχει εκτέσει (λόγω εθνικών συνθηκών ή αμέλειας των δικαιούχων) δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη·
- η οδηγία για τον ΦΠΑ δεν εφαρμόζεται σε χώρες εκτός ΕΕ. Οι φορείς από χώρες-εταίρους μπορούν να εξαιρούνται από την επιβολή φόρων (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), δασμών και επιβαρύνσεων, εάν έχει υπογραφεί συμφωνία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της χώρας-εταίρου στην οποία εδρεύει ο φορέας.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες

Σε ορισμένα είδη δραστηριοτήτων (για λεπτομέρειες σχετικά με τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων, συμβουλευθείτε το Μέρος Β του παρόντος Οδηγού), λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη ένα κατ' αποκοπή ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει το 7 % των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου που δεν έχουν ήδη καλυφθεί από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν πρέπει να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού. Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες όταν ο δικαιούχος εισπράττει είδη επιχορήγησης λειτουργίας από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι ακόλουθες δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες:

- απόδοση κεφαλαίου·
- χρέη και δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών·
- προβλέψεις για ζημιές ή χρέη·
- χρεωστικοί τόκοι·
- επισφαλείς απαιτήσεις·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον είναι ανακτήσιμος δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ (βλέπε παράγραφο για τον ΦΠΑ ανωτέρω)·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλο σχέδιο ή πρόγραμμα εργασίας το οποίο λαμβάνει επιχορήγηση από την ΕΕ (βλέπε παράγραφο για τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες ανωτέρω)·
- υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες·
- συνεισφορές σε είδος·
- σε περίπτωση μίσθωσης ή ενοικίασης εξοπλισμού, το κόστος τυχόν εξαγοράς στο τέλος της περιόδου μίσθωσης ή ενοικίασης·
- κόστος ανοίγματος και διατήρησης τραπεζικού λογαριασμού (περιλαμβανομένων των δαπανών των εμβασμάτων από/προς τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό τις οποίες χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου).

⁶⁶ Στα κράτη μέλη, η οδηγία 2006/112/ΕΚ για τον ΦΠΑ μεταφέρεται μέσω της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.

⁶⁷ Βλέπε άρθρο 13 παράγραφος 1 της οδηγίας

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώνουν στην αίτησή τους τη συνεισφορά που λαμβάνουν από άλλες πηγές πέραν της ΕΕ. Η εξωτερική χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται είτε μέσω των ιδίων πόρων του δικαιούχου, είτε μέσω των χρηματοοικονομικών συνεισφορών τρίτων, είτε μέσω των εσόδων του σχεδίου. Εάν, κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης και της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, προκύπτει πλεόνασμα των εσόδων (βλ. ενότητα για τις «Αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης») έναντι των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση του σχεδίου. Η εν λόγω διάταξη δεν ισχύει για τα σχέδια των οποίων η αίτηση για επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR. Οι συνεισφορές σε είδος δεν συγκαταλέγονται στις πηγές συγχρηματοδότησης.

ΒΗΜΑ 4: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για τη λήψη επιχορήγησης από την ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιούν τα ειδικά έντυπα της κάθε δράσης που διατίθενται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των εθνικών οργανισμών ή του Εκτελεστικού Οργανισμού (για τις διευθύνσεις των εν λόγω ιστοτόπων, ανατρέξτε στο Παράρτημα III του παρόντος Οδηγού). Ο αιτών μπορεί να είναι οποιοσδήποτε από τους φορείς που πρόκειται να συμμετάσχουν στο σχέδιο, ανεξαρτήτως του ρόλου του. Π.χ., σε ένα διασυνοριακό σχέδιο εθελοντισμού, μπορεί να υποβάλει αίτηση για χρηματοδότηση είτε ο φορέας υποστήριξης είτε ο φορέας υποδοχής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ⁶⁸

Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους διαδικτυακά στον αντίστοιχο εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό χρησιμοποιώντας τη σωστή ηλεκτρονική αίτηση και περιλαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα. Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου, υπηρεσίας ταχυμεταφορών, τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.

Η ηλεκτρονική αίτηση συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες των συμμετεχουσών χωρών. Όσον αφορά τις δράσεις που υπόκεινται σε κεντρική διαχείριση (π.χ. από τον Εκτελεστικό Οργανισμό), οι αιτούντες οφείλουν να συμπληρώνουν την αίτηση σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές παρέχουν επίσης πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων· ο σύνδεσμος για τις εν λόγω κατευθυντήριες γραμμές παρέχεται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις. Είναι διαθέσιμες μέσω των ιστοτόπων των εθνικών οργανισμών (ειδικά για τις αποκεντρωμένες δράσεις) και του Εκτελεστικού Οργανισμού (ειδικά για τις κεντρικές δράσεις).

Σε περίπτωση πολλαπλών υποβολών της ίδιας αίτησης, κατά τον ίδιο γύρο επιλογής, στον ίδιο εθνικό οργανισμό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό, θα αξιολογείται μόνον η τελευταία έκδοση που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας. Σε περίπτωση πολλαπλής υποβολής της ίδιας ή παρόμοιας αίτησης από τον ίδιο αιτούντα φορέα σε διαφορετικούς οργανισμούς, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται αυτομάτως (βλέπε ενότητα σχετικά με τη μη σωρευτική χορήγηση).

Σε περιπτώσεις όπου ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση σε εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό ο οποίος δεν είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωση της εν λόγω αίτησης, ο εθνικός ή εκτελεστικός οργανισμός προωθεί την αίτηση στην αρμόδια αρχή. Σε περιπτώσεις όπου η αίτηση είχε αρχικά υποβληθεί στον Εκτελεστικό Οργανισμό, ο αιτών θα ενημερωθεί για το αν η αίτησή του έγινε αποδεκτή ή όχι. Εάν ο αιτών διαφωνεί με την επανακατεύθυνση της αίτησής του από τον Εκτελεστικό Οργανισμό, πρέπει να ενημερώσει τον Εκτελεστικό Οργανισμό το συντομότερο δυνατό στην εξής διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu.

ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ

Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για κάθε δράση. Οι προθεσμίες για την υποβολή των προτάσεων ορίζονται στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού και συγκεκριμένα στα «Κριτήρια Επιλεξιμότητας».

Σημείωση: Ασχέτως ημέρας, η προθεσμία για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων ορίζεται πάντοτε στις 12:00 το μεσημέρι (CET - ώρα Βρυξελλών). Οι αιτούντες που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες με διαφορετική ζώνη ώρας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τη διαφορά ώρας ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο απόρριψης των αιτήσεών τους.

⁶⁸ Διατίθενται εδώ: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται στους εθνικούς οργανισμούς ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό υπόκειται σε διαδικασία αξιολόγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις σχεδίων αξιολογούνται από τον εθνικό οργανισμό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό που λαμβάνει την αίτηση, αποκλειστικά με βάση τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτόν τον οδηγό. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- επίσημο έλεγχο για την επαλήθευση της τήρησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας και αποκλεισμού·
- ποιοτική αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο οι συμμετέχοντες φορείς πληρούν τα κριτήρια επιλογής (π.χ. χρηματοδοτική και επιχειρησιακή ικανότητα) και το σχέδιο πληροί τα κριτήρια χορήγησης. Η εν λόγω ποιοτική αξιολόγηση πραγματοποιείται ως επί το πλείστον με τη βοήθεια ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Στην αξιολόγησή τους, οι εμπειρογνώμονες θα στηρίζονται σε κατευθυντήριες γραμμές που αναπτύχθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή· αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές θα διατίθενται στους δικτυακούς τόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των οργανισμών που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των έργων·
- επαλήθευση, ότι η πρόταση δεν παρουσιάζει κινδύνους για διπλή χρηματοδότηση. Αν είναι αναγκαίο, η εν λόγω επαλήθευση πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς ή ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα ορίσει επιτροπή αξιολόγησης για την εποπτεία της διαδικασίας επιλογής σε όλα τα στάδιά της. Με βάση τις συμβουλές των εμπειρογνομόνων, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει έναν κατάλογο με τα προτεινόμενα σχέδια προς επιλογή. Για όλες τις δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό, στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, οι αιτούντες μπορεί να κληθούν να υποβάλουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν προσκομίσει με την αίτησή τους, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δεν μεταβάλλουν ουσιαστικά την πρόταση. Η υποβολή συμπληρωματικών πληροφοριών και η παροχή διευκρινίσεων δικαιολογούνται ιδιαίτερος σε περίπτωση καταφανών εκ παραδρομής λαθών του αιτούντα.

ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Στο τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει απόφαση σχετικά με τα σχέδια που θα λάβουν επιχορήγηση, με βάση:

- τον κατάλογο κατάταξης που προτείνει η επιτροπή αξιολόγησης·
- τον προϋπολογισμό που διατίθεται για κάθε δράση (ή δραστηριότητα στο πλαίσιο δράσης).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοι αιτήσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα δεν επιστρέφονται στον αιτούντα, ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων», παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής για κάθε δράση.

ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αν το σχέδιο επιλεγεί για επιχορήγηση της ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης:

- κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης⁶⁹, η οποία λαμβάνεται από τον εκτελεστικό οργανισμό, στον αιτούντα του επιλεγμένου σχεδίου. Μετά την παραλαβή/κοινοποίηση της απόφασης, ο αιτών ορίζεται ως δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και μπορεί να προβεί στην υλοποίηση του σχεδίου⁷⁰.
- υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αρμόδιου για την επιλογή του σχεδίου εθνικού ή εκτελεστικού οργανισμού και του αιτούντος. Ο αιτών θα λάβει τη συμφωνία επιχορήγησης, η οποία πρέπει να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και να επιστραφεί για συνυπογραφή στον εθνικό ή στον Εκτελεστικό

⁶⁹ Σύμφωνα με το άρθρο 279 του δημοσιονομικού κανονισμού, η χρήση απόφασης επιχορήγησης θα αντικατασταθεί σταδιακά με τη συμφωνία επιχορήγησης.

⁷⁰ Για τις εξαιρέσεις από τον εν λόγω κανόνα, ανατρέξτε στην ενότητα της «Μη αναδρομικότητας» του παρόντος Οδηγού.

Οργανισμό· η Εθνική Υπηρεσία ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος που θα υπογράψει. Όταν η συμφωνία επιχορήγησης έχει υπογραφεί και από τα δύο μέρη, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης της ΕΕ και μπορεί να ξεκινήσει το σχέδιο⁷¹. Στην περίπτωση των έργων αλληλεγγύης, και εάν απαιτείται από το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, ο εθνικός οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη συμμετοχή δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα που υπογράφει τη συμφωνία εξ ονόματος της άτυπης ομάδας νέων.

Οι συμφωνίες επιχορήγησης έχουν τη μορφή συμφωνιών ενός δικαιούχου, στις οποίες ο αιτών αποτελεί τον μοναδικό δικαιούχο.

Κατά τη διάρκεια του έτους, θα διατεθούν στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού υποδείγματα των συμφωνιών και των αποφάσεων επιχορήγησης που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παραλαβής των συμφωνιών και αποφάσεων επιχορήγησης για κάθε δράση παρατίθεται κατωτέρω, στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η αποδοχή της αίτησης δεν δημιουργεί την υποχρέωση καταβολής χρηματοδότησης που είναι ίση με το ποσό που αιτήθηκε ο αιτών. Η αιτούμενη χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί με βάση τους ειδικούς δημοσιονομικούς κανόνες που ισχύουν για μια δεδομένη δράση.

Η επιχορήγηση που χορηγείται στο πλαίσιο ενός γύρου επιλογής δεν συνεπάγεται δικαίωμα συμμετοχής στους επόμενους γύρους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη συμφωνία είναι το ανώτατο δυνατό και δεν δύναται να αυξηθεί, ακόμα και εάν ο δικαιούχος αιτηθεί την καταβολή υψηλότερου ποσού.

Όσον αφορά τα ποσά που μεταφέρονται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό ή τον εθνικό οργανισμό, πρέπει να καθίσταται δυνατή η αναγνώρισή τους στον λογαριασμό ή υπο-λογαριασμό που έχει δηλώσει ο δικαιούχος για την καταβολή της επιχορήγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ανάλογα με το είδος της δράσης, τη διάρκεια της συμφωνίας/απόφασης επιχορήγησης και την αξιολόγηση του χρηματοοικονομικού κινδύνου, τα σχέδια που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης υπόκεινται σε διαφορετικές διαδικασίες πληρωμής.

Εκτός από την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης, προβλέπεται η διενέργεια άλλων πληρωμών ή εισπράξεων βάσει της ανάλυσης των εκθέσεων ή των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος (τα υποδείγματα των εν λόγω εντύπων θα διατεθούν κατά τη διάρκεια του έτους στους ιστοτόπους των εθνικών οργανισμών και του Εκτελεστικού Οργανισμού).

Οι διαδικασίες πληρωμών που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης περιγράφονται κατωτέρω.

ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Μια πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός 30 ημερών μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης από το τελευταίο των δύο μερών ή από την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης στον δικαιούχο, ενώ λαμβάνονται, κατά περίπτωση, τυχόν κατάλληλες εγγυήσεις (βλέπε ενότητα «Χρηματική εγγύηση» κατωτέρω). Σκοπός της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ρευστών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Οι εθνικοί οργανισμοί ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να αποφασίσουν να χωρίσουν την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης σε περισσότερες δόσεις. Μπορούν επίσης να αποφασίσουν να μειώσουν την προ-χρηματοδότηση ή να μην πληρώσουν οποιαδήποτε προχρηματοδότηση σε όλα, αν η χρηματοδοτική ικανότητα του δικαιούχου δεν θεωρείται ικανοποιητική.

ΝΕΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, είναι δυνατή η καταβολή δεύτερης – ή ακόμα και τρίτης – πληρωμής προχρηματοδότησης στον δικαιούχο, είτε εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή, από τον εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, του αιτήματος του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση, είτε εντός 60 ημερολογιακών ημερών εάν το αίτημα για περαιτέρω προχρηματοδότηση συνοδεύεται από έκθεση προόδου. Αιτήματα για περαιτέρω πληρωμές προχρηματοδότησης μπορούν να υποβάλλονται εφόσον έχει δαπανηθεί το 70 % του ποσού της πρώτης

⁷¹ Βλέπε υποσημείωση ανωτέρω.

καταβληθείσας προχρηματοδότησης. Εφόσον από τη δήλωση χρήσης της προηγούμενης πληρωμής ή των προηγούμενων πληρωμών προχρηματοδότησης προκύπτει ότι χρησιμοποιήθηκε λιγότερο από το 70 % της πληρωμής (ή των προηγούμενων πληρωμών) προχρηματοδότησης για την κάλυψη των δαπανών της δράσης, το ποσό της νέας προχρηματοδότησης που πρόκειται να καταβληθεί μπορεί να μειωθεί κατά τα ποσά που δεν χρησιμοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη προχρηματοδότηση.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ (Η ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ)

Για ορισμένες δράσεις, οι δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν ενδιάμεση έκθεση καθώς και μια έκθεση προόδου/τεχνική έκθεση σχετικά με την υλοποίηση του σχεδίου ενώ, σε ορισμένες περιπτώσεις, η εν λόγω έκθεση συνοδεύει το αίτημα του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση. Η ενδιάμεση έκθεση και η έκθεση προόδου/τεχνική έκθεση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ Η ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Το ποσό της τελικής πληρωμής το οποίο πρέπει να χορηγηθεί στον δικαιούχο καθορίζεται βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Αν α) τα γεγονότα που δημιουργούν την επιχορήγηση δεν εφαρμόζονται ή εφαρμόζονται με διαφορετικό τρόπο από ό, τι προγραμματίζεται· ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί κατά το στάδιο της αίτησης, ή γ) η ποιότητα των δραστηριοτήτων/παραγόμενων αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί αναλογικά, και, ενδεχομένως, ο δικαιούχος θα κληθεί να επιστρέψει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως προχρηματοδότηση.

Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να μεταφέρει το 100 % της εγκριθείσας επιχορήγησης μέσω των δόσεων της προχρηματοδότησης. Στις εν λόγω περιπτώσεις, δεν εκκρεμεί η πληρωμή του υπολοίπου. Ωστόσο, αν —με βάση την τελική έκθεση που θα υποβληθεί από τον δικαιούχο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης— α) τα γεγονότα που δημιουργούν την επιχορήγηση δεν εφαρμόζονται ή εφαρμόζονται με διαφορετικό τρόπο από ό, τι προγραμματίζεται· ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προγραμματιστεί στο στάδιο υποβολής της αίτησης, ή γ) ή οι πραγματοποιημένες δραστηριότητες ή τα αποτελέσματα είναι ανεπαρκούς ποιότητας, θα απαιτείται ο δικαιούχος να επιστρέψει τυχόν πλεονάζοντα ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί ως πληρωμή προ-χρηματοδότησης.

Κατά κανόνα, η τελική πληρωμή ή η αίτηση ανάκτησης του υπολοίπου πραγματοποιείται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λεπτομέρειες πληρωμής που ισχύουν για κάθε δράση, ανατρέξτε στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι δικαιούχοι κεντρικών δράσεων που έχουν διαπράξει παρατυπίες, απάτη ή οι οποίοι έχουν παραβεί τις υποχρεώσεις τους μπορεί να υποστούν οικονομικές κυρώσεις και/ή άλλες κυρώσεις, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας επιχορήγησης και την ισχύουσα νομοθεσία.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδεικτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα παρατίθενται για πληροφοριακούς και μόνο λόγους και δεν είναι νομικά δεσμευτικές για τους εθνικούς οργανισμούς ή για τον Εκτελεστικό Οργανισμό. Ομοίως, όσον αφορά τους όρους πληρωμής που αναφέρονται κατωτέρω, πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν γενική εφαρμογή και ότι, ανάλογα με τη συγκεκριμένη κατάσταση του αιτούντος οργανισμού (π.χ. ανάλογα με τη χρηματοοικονομική ικανότητα) είναι δυνατό να προβλεφθούν διαφορετικές ρυθμίσεις στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση έλλειψης πιστώσεων της ΕΕ σε ένα συγκεκριμένο δημοσιονομικό έτος, τα επίπεδα της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης μπορεί να μειωθούν περαιτέρω.

	Επιμέρους προθεσμίες των σχεδίων			Λεπτομέρειες πληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	Ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης	Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αιτήματος επιστροφής του υπολοίπου	Αριθμός προχρηματοδοτήσεων	Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση	% χορηγηθείσας επιχορήγησης στα διάφορα στάδια
Σήμα ποιότητας	2 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου
Έργα εθελοντισμού	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Αίτημα ετήσιας επιχορήγησης για συμπράξεις εθελοντισμού	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Ομάδες εθελοντισμού σε τομείς υψηλής προτεραιότητας	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	9 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80 % Υπόλοιπο: 20 %
Έργα αλληλεγγύης	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80 %

						Υπόλοιπο: 20 %
--	--	--	--	--	--	----------------

ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΓΓΥΗΣΗ

Αν η χρηματοοικονομική ικανότητα ενός δικαιούχου δεν κριθεί ικανοποιητική, ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός δύναται να ζητήσει από τον εν λόγω δικαιούχο, στον οποίο έχει χορηγηθεί επιχορήγηση άνω των 60 000 EUR, να καταθέσει εκ των προτέρων εγγύηση, με σκοπό τον περιορισμό των οικονομικών κινδύνων που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Το ύψος της εν λόγω εγγύησης δύναται να φθάνει το ποσό της πληρωμής ή των πληρωμής προχρηματοδότησης.

Σκοπός της εγγύησης αυτής είναι να καταστήσει ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ανέκκλητο και αλληλέγγυο εγγυητή, ή εγγυητή σε πρώτη ζήτηση, της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του δικαιούχου από τη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Η εν λόγω χρηματική εγγύηση παρέχεται σε ευρώ από εγκεκριμένο τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Όταν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε τρίτη χώρα, ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να συναινέσει στην παροχή της εν λόγω εγγύησης από ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε αυτή την τρίτη χώρα, εφόσον κρίνει ότι η παρεχόμενη εγγύηση παρέχει χρηματοοικονομική ασφάλεια και διαθέτει χαρακτηριστικά ισοδύναμα με εκείνα της εγγύησης τραπεζικού ή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εγκατεστημένου σε κράτος μέλος.

Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου ή με εγγυήσεις τρίτων οργανισμών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται μετά την ολοκλήρωση της σταδιακής εκκαθάρισης της προχρηματοδότησης, με αφαίρεση τυχόν ενδιαμέσων πληρωμών ή της πληρωμής του υπολοίπου προς τον δικαιούχο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση που η καταβολή του υπολοίπου λάβει τη μορφή ανάκτησης, η εγγύηση αποδεσμεύεται αφού ενημερωθεί ο δικαιούχος.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν τη μέθοδο της υπεργολαβίας για ειδικές τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες δεξιότητες (σχετικές με νομικά, λογιστικά, φορολογικά θέματα, θέματα ανθρωπίνων πόρων, πληροφορικής, κ.ά.) ή να συνάψουν συμβάσεις εκτέλεσης. Ως εκ τούτου, οι δαπάνες που βαρύνουν τον δικαιούχο για το συγκεκριμένο είδος υπηρεσιών μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον πληρούν όλα τα υπόλοιπα κριτήρια της συμφωνίας ή της απόφασης επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που, για την υλοποίηση του σχεδίου, απαιτείται η σύναψη σύμβασης προμήθειας αγαθών, εργασιών ή υπηρεσιών (σύμβαση εκτέλεσης), οι δικαιούχοι πρέπει να αναθέτουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δηλαδή σε εκείνη που παρουσιάζει την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής, ή ανάλογα με την περίπτωση, στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, μεριμνώντας για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και για την τήρηση εγγράφων τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Σε περίπτωση σύμβασης εκτέλεσης αξίας που υπερβαίνει τα 60 000 EUR, ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός δύναται να επιβάλει ειδικούς κανόνες στον δικαιούχο, επιπροσθέτως των κανόνων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Οι εν λόγω ειδικοί κανόνες θα δημοσιεύονται στους ιστοτόπους των εθνικών οργανισμών και του Εκτελεστικού Οργανισμού.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας και την απαίτηση για εκ των υστέρων δημοσιοποίηση, οι πληροφορίες για τους αποδέκτες των κονδυλίων της Ένωσης πρέπει να δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής, του Εκτελεστικού Οργανισμού και/ή των εθνικών οργανισμών κατά το πρώτο εξάμηνο μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους για το οποίο χορηγήθηκαν.

Οι εν λόγω πληροφορίες μπορούν να δημοσιεύονται και σε κάθε άλλο ενδεδειγμένο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι εθνικοί οργανισμοί και ο Εκτελεστικός Οργανισμός δημοσιεύουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το όνομα και τον τόπο του δικαιούχου·
- το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης·
- τη φύση και τον σκοπό της χορήγησης.

Έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται, εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

Όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, οι πληροφορίες που δημοσιεύονται διαγράφονται δύο χρόνια μετά την περάτωση του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι πόροι.

Το ίδιο ισχύει για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αναφέρονται στους επίσημους τίτλους των νομικών προσώπων (π.χ. ένωση ή εταιρεία που φέρει το ίδιο όνομα με εκείνο του ιδρυτή της).

Οι δικαιούχοι φορείς δεν έχουν άδεια να δημοσιεύουν το συγκεκριμένο είδος πληροφοριών σχετικά με τους νέους που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Πέραν των υποχρεώσεων που αφορούν την προβολή του σχεδίου και τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του (βλέπε «Κριτήρια χορήγησης»), προβλέπεται η υποχρέωση της ελάχιστης δημοσιότητας για κάθε σχέδιο που λαμβάνει επιχορήγηση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις τους, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, περιλαμβανομένου του διαδικτύου, ή στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται μέσω της επιχορήγησης.

Η εν λόγω αναγνώριση πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας ή της απόφασης επιχορήγησης. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται απόλυτα οι εν λόγω διατάξεις, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί.

Περαιτέρω απαιτήσεις σχετικά με την προβολή του σχεδίου περιλαμβάνονται στις κατευθυντήριες γραμμές για τη διάδοση πληροφοριών προς τους δικαιούχους, οι οποίες παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού.

ΑΠΛΟΙ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός και/ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δύνανται να διενεργούν τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους καθώς και λογιστικούς ελέγχους σχετικά με τη χρήση της επιχορήγησης. Δύνανται επίσης να ελέγχουν τα θεσμικά αρχεία του δικαιούχου για τους σκοπούς των περιοδικών αξιολογήσεων της χρηματοδότησης μέσω κατ' αποκοπή ποσών, μοναδιαίων δαπανών ή ενιαίων συντελεστών. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει τη δέσμευση, με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του, να προσκομίζει αποδείξεις για την ορθή χρήση της επιχορήγησης. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι εθνικοί οργανισμοί και/ή το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, ή κάθε εξουσιοδοτημένος από αυτά φορέας, μπορούν να προβαίνουν σε έλεγχο της χρήσης της επιχορήγησης εντός πέντε ετών – ή εντός τριών ετών για τις επιχορηγήσεις κάτω των 60 000 EUR – από την ημερομηνία καταβολής του υπολοίπου ή ανάκτησης που πραγματοποίησε ο εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός. Ως εκ τούτου, στο διάστημα αυτό, οι δικαιούχοι τηρούν αρχεία, πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα, στατιστικές καταγραφές και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την επιχορήγηση.

Όσον αφορά τα σχέδια των οποίων η διαχείριση πραγματοποιείται σε κεντρικό επίπεδο από τον εκτελεστικό οργανισμό, προβλέπονται διάφορες κατηγορίες διαδικασιών ελέγχου ανάλογα με το είδος της δράσης και το ύψος της χορηγηθείσας επιχορήγησης (παραδείγματος χάρη, Έλεγχος Τύπου Ι για τις επιχορηγήσεις άνω των 60 000 EUR και κάτω των 750 000 EUR· Έλεγχος Τύπου ΙΙ για τις επιχορηγήσεις ύψους 750 000 EUR ή περισσότερο). Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Οι λεπτομερείς διατάξεις για τους λογιστικούς και λουπούς ελέγχους καθορίζονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης ή στη συμφωνία/απόφαση της επιχορήγησης υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, ή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με:

- τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών·
- Σε μια δεύτερη φάση και μόνο στον βαθμό που δεν έχει εφαρμογή ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 –τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR ή κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή του Συμβουλίου) ή η εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων (χώρες εκτός ΕΕ).

Με εξαίρεση τις ερωτήσεις που επισημαίνονται ως προαιρετικές, οι απαντήσεις των αιτούντων στις ερωτήσεις της αίτησης είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση και την περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης επιχορήγησης σύμφωνα με τους όρους του Οδηγού Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το

σκοπό αυτό από το τμήμα ή τη μονάδα που είναι υπεύθυνη για το εν λόγω πρόγραμμα επιχορήγησης από την Ένωση (οντότητα που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων). Με βάση την αρχή της ανάγκης για γνώση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε τρίτα μέρη που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων ή στη διαδικασία διαχείρισης των επιχορηγήσεων, με την επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασής τους στους αρμόδιους για την παρακολούθηση και την επιθεώρηση φορείς σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στους φορείς που είναι εξουσιοδοτημένοι να πραγματοποιούν αξιολογήσεις του προγράμματος ή των δράσεών του. Συγκεκριμένα, για λόγους προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, στην υπηρεσία δημοσιονομικών παρατυπιών ή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, καθώς και μεταξύ των διατακτών της Επιτροπής και των εκτελεστικών οργανισμών. Ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων που τον αφορούν. Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, ο δικαιούχος μπορεί να απευθυνθεί στον οργανισμό που έχει εγκρίνει το σχέδιο. Σε περίπτωση σύγκρουσης, ο δικαιούχος διατηρεί επίσης το δικαίωμα προσφυγής, ανά πάσα στιγμή, ενώπιον του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιέχονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, διατίθεται στον ιστότοπο της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού λεπτομερής δήλωση ιδιωτικού απορρήτου, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο των κεντρικών δράσεων υπό τη διαχείριση του Εκτελεστικού Οργανισμού, οι αιτούντες - και, αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, τα πρόσωπα που είναι μέλη του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω αιτούντα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αναφορικά με τον εν λόγω αιτούντα, ή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του εν λόγω αιτούντα - ενημερώνονται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους (ονοματεπώνυμο για τα φυσικά πρόσωπα, διεύθυνση, νομική μορφή και ονοματεπώνυμο των προσώπων με εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου για τα νομικά πρόσωπα) ενδέχεται να καταχωριστούν στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού (EDES) από τον διατάκτη του Οργανισμού, εάν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης. .

ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Με τις ανοιχτές άδειες, οι κάτοχοι έργων παρέχουν καθολικό δικαίωμα χρήσης του έργου τους. Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες ανοιχτών αδειών ανάλογα με την έκταση των δικαιωμάτων χρήσης που χορηγούνται ή τους περιορισμούς που επιβάλλονται και οι δικαιούχοι είναι ελεύθεροι να επιλέξουν το είδος άδειας που επιθυμούν να εφαρμόσουν στις εργασίες τους. Κάθε παραγόμενος πόρος πρέπει να συνδέεται με μια ανοιχτή άδεια.

Οι ανοιχτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταβίβαση των δικαιωμάτων δημιουργού ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι δικαιούχοι παραμένουν κάτοχοι των δικαιωμάτων δημιουργού του υλικού που παράγουν, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν με όποιον τρόπο επιθυμούν. Μοναδική υποχρέωση των δικαιούχων επιχορηγήσεων είναι να καταστήσουν ελεύθερα προσβάσιμους τους εκπαιδευτικούς πόρους (ή λοιπά έγγραφα και μέσα που παράγονται στο πλαίσιο του σχεδίου) μέσω της χρήσης ανοιχτών αδειών. Για την εκπλήρωση αυτής της υποχρέωσης, οι άδειες πρέπει τουλάχιστον να χορηγούν δικαιώματα χρήσης και, ιδανικά, κοινής εκμετάλλευσης και προσαρμογής. Οι δικαιούχοι μπορούν κάλλιστα να διαθέσουν στο εμπόριο τα αποτελέσματα του σχεδίου καθώς προκύπτει, βάσει πείρας, ότι η ελεύθερη πρόσβαση εξασφαλίζει προβολή και ενδεχομένως ενθαρρύνει τους ενδιαφερόμενους χρήστες να προβούν στην αγορά της έντυπης έκδοσης ή των υλικών, των εγγράφων ή των μέσων.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Ο Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (ΕΕ L 193 της 30.7.2018).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Οι δραστηριότητες για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν τρόπο για την ανάδειξη των εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Η διάδοση των αποτελεσμάτων, των διδαγμάτων που αποκομίστηκαν και των αποτελεσμάτων πέραν των συμμετεχόντων φορέων θα παράσχει σε μια ευρύτερη κοινότητα τη δυνατότητα να επωφεληθεί από έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί από την ΕΕ, καθώς και να προβάλλει τις προσπάθειες του οργανισμού για την επίτευξη των στόχων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, γεγονός που προσδίδει μεγάλη σημασία στη σύνδεση μεταξύ των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων και των πολιτικών. Συνεπώς, καθένα από τα σχέδια που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αποτελεί βήμα προόδου προς την επίτευξη των γενικών στόχων που ορίζονται στη νομική βάση για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Οι δραστηριότητες διάδοσης θα ποικίλλουν ανά σχέδιο και είναι σημαντικό να λαμβάνεται υπόψη το είδος των δραστηριοτήτων διάδοσης που είναι κατάλληλες για κάθε συμμετέχοντα φορέα. Οι φορείς που συμμετέχουν σε μικρότερα σχέδια θα πρέπει να αναλαμβάνουν καθήκοντα διάδοσης και αξιοποίησης ανάλογα με το επίπεδο της δραστηριότητάς τους. Η έκταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης θα αυξάνεται ανάλογα με το μέγεθος και τη στρατηγική σημασία του σχεδίου. Κατά την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση από την ΕΕ, θα ζητείται από τους αιτούντες να εξηγήσουν τις προθέσεις/τα σχέδιά τους όσον αφορά τις δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης και, εφόσον εγκριθούν, να τα υλοποιήσουν.

Ο κατωτέρω οδηγός αποτελείται από δύο μέρη:

- Το πρώτο μέρος ορίζει βασικές έννοιες και περιγράφει τα οφέλη που μπορούν να αποκομιστούν από τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο οι εν λόγω δραστηριότητες θα συμβάλουν στους συνολικούς στόχους του σχεδίου.
- Το δεύτερο μέρος περιγράφει τις απαιτήσεις για τους δικαιούχους του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης (συμμετέχοντες φορείς) όσον αφορά τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ:

ΤΙ, ΓΙΑΤΙ, ΠΟΙΟΣ, ΠΟΤΕ, ΠΟΥ ΚΑΙ ΠΩΣ.

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ;

Η **διάδοση** είναι μια προγραμματισμένη διαδικασία παροχής πληροφόρησης σχετικά με τα αποτελέσματα προγραμμάτων και πρωτοβουλιών σε βασικούς εμπλεκόμενους. Συνίσταται στη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών που έχουν ληφθεί. Όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, συνίσταται στην όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση των επιτευγμάτων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Η γνωστοποίηση ενός σχεδίου θα έχει αντίκτυπο σε άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συνεισφέρει στην αναγνωρισιμότητα του προφίλ του οργανισμού που έχει υλοποιήσει το σχέδιο. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιαστεί μια κατάλληλη διαδικασία κατά την έναρξη του σχεδίου. Ο εν λόγω σχεδιασμός θα πρέπει να καλύπτει το γιατί, το τι, το πώς, το πότε, το σε ποιον και πού θα γίνει η διάχυση και διάδοση των αποτελεσμάτων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο επιχορήγησης.

Η **αξιοποίηση** είναι, αφενός, α) μια προγραμματισμένη διαδικασία μεταφοράς των θετικών αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στους κατάλληλους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε ρυθμιζόμενο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο και, αφετέρου, β) μια προγραμματισμένη διαδικασία με στόχο να πειστούν οι τελικοί χρήστες να υιοθετήσουν και/ή να εφαρμόσουν τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών. Για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης αυτό σημαίνει μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, ώστε τα αποτελέσματα να χρησιμοποιούνται και πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να αναπτυχθούν κατά τρόπο, ώστε να μπορούν να προσαρμόζονται στις ανάγκες των άλλων· να είναι βιώσιμα μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης· ή να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να ασκήσουν επιρροή σε μελλοντικές πολιτικές και πρακτικές.

Η διάδοση και η αξιοποίηση είναι, συνεπώς, διακριτές, αλλά έχουν στενή συνάφεια η μια με την άλλη.

ΣΕ ΤΙ ΣΥΝΙΣΤΑΝΤΑΙ ΤΑ «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ»;

Αποτελέσματα είναι όσα επιτυγχάνονται από την ευρωπαϊκή δραστηριότητα ή από το σχέδιο που έλαβε χρηματοδότηση από την ΕΕ. Το είδος του αποτελέσματος ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο του σχεδίου. Τα αποτελέσματα δύνανται να κατηγοριοποιηθούν είτε α) ως παραγόμενα προϊόντα είτε β) ως αποτελέσματα.

Παραγόμενο προϊόν: συνιστά υλικό προϊόν που έχει παραχθεί από ένα δεδομένο σχέδιο και μπορεί να ποσοτικοποιηθεί· τα παραγόμενα προϊόντα μπορεί να είναι προσβάσιμα προϊόντα όπως εκδόσεις, βίντεο, εκδηλώσεις, αναρτήσεις σε ιστολόγια (blog), σελίδες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή ιστότοποι.

Αποτέλεσμα: συνιστά άυλη προστιθέμενη αξία που επιτυγχάνεται μέσω της επίτευξης των στόχων και σκοπών του σχεδίου. Συνήθως, αυτή η προστιθέμενη αξία δεν επιδέχεται ποσοτικοποίηση, είτε καλύπτει συγκεκριμένες εκδηλώσεις και δράσεις είτε λιγότερο απτά αποτελέσματα όπως η ενίσχυση της ευαισθητοποίησης, η αναβάθμιση δεξιοτήτων ή ικανοτήτων, η γνώση και η εμπειρία που αποκομίζονται από τους συμμετέχοντες, τους εταίρους ή άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που εμπλέκονται στο σχέδιο.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ Η ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ;

Αντίκτυπος είναι η επιρροή που έχει η δραστηριότητα και τα αποτελέσματα σε άτομα, πρακτικές, οργανισμούς και συστήματα. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων μπορούν να συμβάλουν στη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος των δραστηριοτήτων, ώστε οι τελευταίες να μπορούν να επηρεάσουν μελλοντικά τους άμεσους συμμετέχοντες και εταίρους. Θα πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη τα οφέλη προς τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη και προς τις κοινότητες, ώστε ο αντίκτυπος να είναι ακόμα μεγαλύτερος και το σχέδιο να αξιοποιείται στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Βιωσιμότητα είναι η ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να διαχέει τα αποτελέσματά του και μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης. Μπορεί να μην είναι βιώσιμα όλα τα μέρη ή όλα τα αποτελέσματα του σχεδίου, ενώ είναι σημαντικό η διάδοση και η αξιοποίηση να εκλαμβάνονται ως βήματα προόδου που εκτείνονται πέραν της διάρκειας του σχεδίου και στο μέλλον.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ;

Ο πρώτος στόχος της διάδοσης και της αξιοποίησης είναι η διάδοση των αποτελεσμάτων των σχεδίων. Δεύτερος στόχος είναι η συμβολή στην εφαρμογή και στη διαμόρφωση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και προγραμμάτων. Τέλος, η διάδοση των αποτελεσμάτων των σχεδίων πιστεύεται ότι θα συμβάλει επίσης στη βελτίωση της ποιότητας των μελλοντικών δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης με την ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει να αναπτύξουν τη δική τους στρατηγική για την επίτευξη των προαναφερόμενων στόχων. Η ανάπτυξη ιδεών για τη διάδοση και την αξιοποίηση είναι καίριας σημασίας για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης Παρόλα αυτά, ο τύπος και η ένταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης πρέπει να είναι ανάλογες και προσαρμοσμένες στις συγκεκριμένες ανάγκες και στον τύπο του σχεδίου που έχει αναπτυχθεί. Οι συμμετέχοντες φορείς θα πρέπει να συζητούν τους σκοπούς και τους στόχους των δραστηριοτήτων/του σχεδίου και να αποφασίζουν σχετικά με τις βέλτιστες δραστηριότητες και προσεγγίσεις καθώς και τον επιμερισμό των καθηκόντων μεταξύ των εταίρων λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του σχεδίου.

Αν και δεν είναι υποχρεωτική η εφαρμογή επίσημου σχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης, όλοι οι συμμετέχοντες φορείς καλούνται να δημοσιοποιούν τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται από τους συμμετέχοντες. Θα πρέπει επίσης να ενθαρρύνονται οι συμμετέχοντες να μοιράζονται με άλλους τα διδάγματα που έχουν αποκομίσει από τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Στο μέτρο που εκπονείται σχέδιο διάδοσης και αξιοποίησης, θα πρέπει να περιλαμβάνει μετρήσιμους και ρεαλιστικούς στόχους, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και να παρέχει προγραμματισμό πόρων για τις δραστηριότητες που πρόκειται να αναληφθούν. Η συμμετοχή των ομάδων στόχου στις δραστηριότητες θα συμβάλει επίσης στη μεγιστοποίηση της χρήσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Είναι σημαντικό να καθοριστεί από την αρχή σωστά η στρατηγική, δεδομένου ότι αποτελεί τον βασικό τρόπο επικοινωνίας με τις ομάδες στόχου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΑΝΤΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Σε σύγκριση με τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, η επικοινωνία είναι μια ευρύτερη έννοια. Πέραν της διάδοσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου, περιλαμβάνει δραστηριότητες ενημέρωσης και προώθησης για τη γνωστοποίηση και την αύξηση της προβολής των δραστηριοτήτων του σχεδίου. Ωστόσο, πολύ συχνά είναι δύσκολος ο σαφής διαχωρισμός μεταξύ των εν λόγω τομέων. Για τον λόγο αυτό, ο σχεδιασμός ενός συνολικού πλαισίου στρατηγικής που καλύπτει αμφότερους τους τομείς μπορεί να αποτελεί έναν πιο αποτελεσματικό τρόπο για την καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να αποτελεί καθοριστικής σημασίας κομμάτι κάθε δραστηριότητας επικοινωνίας που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του σχεδίου.

ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ Η ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ; ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΟΦΕΛΗ;

Η διάθεση χρόνου για την κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης θα είναι επωφελής τόσο για τον δικαιούχο όσο και για τους εταίρους του. Πέραν της αύξησης της αναγνωρισιμότητας του φορέα, οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης μπορούν συχνά να δημιουργούν νέες ευκαιρίες για την επέκταση του σχεδίου και των αποτελεσμάτων του ή τη δημιουργία νέων συμπράξεων για το μέλλον. Η επιτυχής διάδοση και αξιοποίηση μπορούν, επίσης, να έχουν ως αποτέλεσμα την έξωθεν αναγνώριση του έργου που επιτελείται, με αποτέλεσμα οι τελευταίες να αποκτούν μεγαλύτερη αξία. Η διάδοση των αποτελεσμάτων θα παράσχει σε άλλους τη δυνατότητα να επωφεληθούν από τις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τις εμπειρίες που αποκομίζονται από αυτό. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να χρησιμοποιούνται ως παραδείγματα και να αποτελούν πηγή έμπνευσης για άλλους, αναδεικνύοντας τα δυνητικά επιτεύγματα στο πλαίσιο της παρούσας πρωτοβουλίας.

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου μπορούν να συμβάλουν στην διαμόρφωση μελλοντικών πολιτικών και πρακτικών. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούν οι δικαιούχοι για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα υποστηρίζουν τον ευρύτερο στόχο της βελτίωσης των πολιτικών και προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο αντίκτυπος του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης μετράται όχι μόνο με κριτήριο την ποιότητα των αποτελεσμάτων του σχεδίου, αλλά και τον βαθμό διάδοσης και αξιοποίησης των εν λόγω αποτελεσμάτων πέραν της σύμπραξης. Η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων σε όσο το δυνατόν περισσότερα ενδιαφερόμενα μέρη μέσω της αποτελεσματικής διάδοσης θα συμβάλει ώστε να επιτευχθεί απόδοση της επένδυσης.

Με τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου αυξάνεται, επίσης, η πληροφόρηση σχετικά με τις ευκαιρίες που παρέχει το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και αναδεικνύεται η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από την εν λόγω πρωτοβουλία. Αυτό μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση θετικής εικόνας και στην ενθάρρυνση της ευρύτερης συμμετοχής σε αυτή τη νέα πρωτοβουλία της ΕΕ. Είναι θεμελιώδους σημασίας να λαμβάνονται υπόψη οι σκοποί και οι στόχοι του σχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης. Θα πρέπει να συνδέονται με τους σκοπούς του σχεδίου ώστε να διασφαλίζεται ότι οι μέθοδοι και οι προσεγγίσεις που εφαρμόζονται είναι κατάλληλες για το σχέδιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης και τα αποτελέσματά του, καθώς και για τις ομάδες στόχου. Στόχοι της διάδοσης και της αξιοποίησης μπορεί να είναι:

- η αύξηση του βαθμού της ενημέρωσης·
- η διεύρυνση του αντικτύπου·
- η συμμετοχή ενδιαφερόμενων και ομάδων στόχου·
- η ανταλλαγή λύσεων και τεχνογνωσίας·
- η επίδραση στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών·
- η ανάπτυξη νέων συμπράξεων.

ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΑΔΟΘΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΕΙ;

Το επόμενο βήμα είναι να προσδιοριστεί τι θα διαδοθεί και θα αξιοποιηθεί. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορεί να ποικίλλουν και να συνίστανται τόσο σε συγκεκριμένα (απτά) αποτελέσματα όσο και σε δεξιότητες και προσωπικές εμπειρίες που απέκτησαν οι διοργανωτές του σχεδίου και οι συμμετέχοντες (άυλα αποτελέσματα).

Στα **απτά/υλικά αποτελέσματα** μπορεί, π.χ., να συμπεριλαμβάνονται:

- βίντεο
- ενημερωτικά φυλλάδια
- ιστότοποι και σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- εκθέσεις αξιολόγησης
- πιστοποιητικά αναγνώρισης, κ.λπ.

Για την ευρύτερη διάδοση εμπειριών, διαδικασιών κ.λπ., συνιστάται η τεκμηρίωσή τους.

Στα **άυλα αποτελέσματα** μπορεί, π.χ., να συμπεριλαμβάνονται:

- η γνώση και η εμπειρία που αποκομίζονται από τους συμμετέχοντες·
- οι αυξημένες δεξιότητες ή τα επιτεύγματα·
- η βελτιωμένη πολιτιστική ενημέρωση·
- οι βελτιωμένες γλωσσικές δεξιότητες.

Τα άυλα αποτελέσματα είναι συνήθως δυσκολότερο να μετρηθούν. Η χρήση συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων, εξετάσεων, παρατηρήσεων ή μηχανισμών αυτοαξιολόγησης μπορεί να συμβάλει στην καταγραφή των εν λόγω αποτελεσμάτων.

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ;

Ο προσδιορισμός των ομάδων στόχου, τόσο σε διαφορετικά γεωγραφικά επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό) όσο και στο περιβάλλον του δικαιούχου (συνάδελφοι, ομόλογοι, τοπικές αρχές, άλλοι οργανισμοί που πραγματοποιούν το ίδιο είδος δραστηριότητας, δίκτυα κ.λπ.), είναι απαραίτητος. Οι δραστηριότητες και τα μηνύματα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και να λαμβάνουν υπόψη τους αποδέκτες και τις ομάδες στόχου, όπως:

- τους τελικούς χρήστες των δραστηριοτήτων του σχεδίου·
- τα ενδιαφερόμενα μέρη, τους εμπειρογνώμονες ή τους επαγγελματίες του τομέα, καθώς και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη·

- τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- τον Τύπο και τα μέσα ενημέρωσης·
- το ευρύ κοινό.

Ο προγραμματισμός του σχεδίου θα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να παρέχει στις ομάδες στόχους και στα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη τη δυνατότητα να συμμετέχουν στα διάφορα στάδια του σχεδίου. Κατ' αυτό τον τρόπο, θα διασφαλίζεται ότι το σχέδιο υλοποιείται σε συνάρτηση με τις ανάγκες τους. Η συμμετοχή τους θα αναδείξει επίσης την αξία που μπορεί να προσδώσει ένα σχέδιο, ενώ παράλληλα θα συμβάλει στη διάδοση των αποτελεσμάτων σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη σε ολόκληρη την Ευρώπη.

ΠΩΣ ΔΙΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ;

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή διάδοση, συνιστάται η μετάφραση όσον το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους του υλικού επικοινωνίας και των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε όσο το δυνατόν περισσότερες γλώσσες. Συνιστάται επίσης να καλύπτονται όλες οι γλώσσες της σύμπραξης καθώς και τα αγγλικά.

Υπάρχουν πολλοί και διάφοροι τρόποι για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Εκτιμάται δεόντως η δημιουργικότητα και η εφαρμογή καινοτόμων ιδεών με στόχο να αναδειχθεί πραγματικά το σχέδιό σας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καθώς και τα αποτελέσματά του. Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν:

- την Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης (βλ. κατωτέρω)·
- τον ιστότοπο του σχεδίου ή των φορέων·
- συναντήσεις και επισκέψεις σε βασικά ενδιαφερόμενα μέρη·
- τις ετήσιες εκδηλώσεις του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης·
- ευκαιρίες για στοχευμένη συζήτηση, όπως ενημερωτικές συνεδρίες, εργαστήρια, (διαδικτυακά) σεμινάρια, μαθήματα κατάρτισης, εκθέσεις, εκδηλώσεις ή αξιολογήσεις ομοτίμων·
- στοχευμένο έγγραφο υλικό, όπως εκθέσεις, άρθρα σε εξειδικευμένα έντυπα, δελτία Τύπου, πολύπτυχα ή φυλλάδια·
- οπτικοακουστικά μέσα και εργαλεία, όπως το ραδιόφωνο, η τηλεόραση, το YouTube, το Flickr, τα βίντεο κλιπ, οι εκπομπές ήχου μέσω ροής (podcasts) ή οι εφαρμογές·
- τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης·
- δημόσιες εκδηλώσεις·
- εμπορικό σήμα και λογότυπους για το σχέδιο·
- τις υφιστάμενες επαφές και δίκτυα.

Όσον αφορά την αξιοποίηση, είναι σημαντικό να εξετάζεται πώς μπορούν τα αποτελέσματα να έχουν τον μεγαλύτερο δυνατό αντίκτυπο. Στους μηχανισμούς της αξιοποίησης περιλαμβάνονται:

- τα αποτελέσματα της αναγνώρισης την οποία χαίρουν οι συμμετέχοντες φορείς·
- η ευαισθητοποίηση για ένα θέμα, στόχο ή τομέα εργασιών·
- η αυξημένη οικονομική ενίσχυση από άλλους υποστηρικτές ή χορηγούς·
- η αυξημένη άσκηση επιρροής στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών.

ΠΟΤΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ;

Η διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των σχεδίων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης καθ' όλη τη διάρκειά τους: από τη σύλληψη της αρχικής ιδέας από τον δικαιούχο, κατά τη διάρκεια του σχεδίου, αλλά ακόμα και μετά το πέρας της περιόδου ευρωπαϊκής χρηματοδότησης.

Είναι απαραίτητος ο καθορισμός χρονοδιαγράμματος για τις δραστηριότητες από κοινού με τους εταίρους, καθώς και η διάθεση επαρκούς προϋπολογισμού και πόρων. Στο σχέδιο πρέπει:

- να συμφωνούνται με τους εταίρους ρεαλιστικοί στόχοι και προθεσμίες για την παρακολούθηση της προόδου·
- να εναρμονίζονται οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης με βασικά στάδια του σχεδίου·
- να παρέχεται επαρκής ευελιξία, ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες της ομάδας στόχου και να λαμβάνονται υπόψη οι γενικότερες εξελίξεις σε επίπεδο πολιτικής και πρακτικών.

Παραδείγματα δραστηριοτήτων στα διάφορα στάδια του σχεδίου είναι:

ΠΡΙΝ από την έναρξη του σχεδίου

- κατάρτιση προσχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης·
- καθορισμός του αναμενόμενου αντικτύπου και των παραδοτέων·
- διερεύνηση του τρόπου με τον οποίο τα αποτελέσματα της διάδοσης και της αξιοποίησης θα γνωστοποιηθούν.

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ του σχεδίου

- επαφή με τα κατάλληλα μέσα ενημέρωσης, π.χ. σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο·
- χρήση των κατάλληλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης·

- διεξαγωγή τακτικών δραστηριοτήτων, όπως ενημερωτικές συνεδρίες, κατάρτιση, εκδηλώσεις, αξιολογήσεις ομοτιμών·
- αξιολόγηση του αντικτύπου στις ομάδες στόχου·
- συμμετοχή λοιπών ενδιαφερόμενων μερών με στόχο τη μεταφορά αποτελεσμάτων σε τελικούς χρήστες/νέους τομείς/πολιτικές·
- ανάρτηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και επικαιροποίηση της περιγραφής του σχεδίου στην **Πλατφόρμα Σχεδίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης**.

ΜΕΤΑ το σχέδιο

- συνέχιση της διάδοσης (όπως περιγράφεται ανωτέρω)·
- ανάπτυξη ιδεών για περαιτέρω συνεργασία·
- αξιολόγηση των επιτευγμάτων και του αντικτύπου·
- επαφή με τα κατάλληλα μέσα ενημέρωσης·
- χρήση των κατάλληλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης·
- επαφή με υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, κατά περίπτωση·
- συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τους εθνικούς οργανισμούς και/ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, κατά περίπτωση, συμβάλλοντας με χρήσιμες προτάσεις στις προσπάθειές τους για διάδοση και αξιοποίηση.

ΠΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΙΑ;

Η αξιολόγηση του αντικτύπου αποτελεί βασικό μέρος της διαδικασίας. Στο πλαίσιο αυτής αξιολογούνται τα επιτεύγματα και διατυπώνονται συστάσεις για μελλοντικές βελτιώσεις. Οι δείκτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη μέτρηση της προόδου προς τους στόχους. Είναι ενδεικτικά σημεία που βοηθούν ως προς την προσμέτρηση της απόδοσης. Οι δείκτες μπορούν να είναι τόσο ποσοτικοί, δηλαδή να αφορούν αριθμούς και ποσοστά, όσο και ποιοτικοί, δηλαδή να αφορούν την ποιότητα της συμμετοχής και των εμπειριών. Τα ερωτηματολόγια, οι συνεντεύξεις, οι παρατηρήσεις και οι αξιολογήσεις θα μπορούσαν επίσης να χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση του αντικτύπου. Οι δείκτες για τις διάφορες δραστηριότητες του σχεδίου θα πρέπει να καθορίζονται κατά την έναρξή του και να αποτελούν μέρος του γενικού σχεδίου διάδοσης.

Ορισμένα παραδείγματα:

- αριθμός συμμετεχόντων στις συζητήσεις και στις ενημερωτικές συνεδρίες (εργαστήρια, σεμινάρια, αξιολογήσεις από ομολόγους)· μέτρα παρακολούθησης·
- παραγωγή και διάδοση υλικού·
- κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης (άρθρα σε εξειδικευμένα δημοσιογραφικά έντυπα, ανακοινώσεις Τύπου, συνεντεύξεις κ.λπ.)·
- προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης·
- συμμετοχή σε δημόσιες εκδηλώσεις·
- σχέσεις με υφιστάμενα δίκτυα και διακρατικούς εταίρους· μεταφορά πληροφοριών και τεχνογνωσίας·
- αντίκτυπος σε μέτρα πολιτικής σε περιφερειακό, εθνικό και ενωσιακό επίπεδο·
- ανατροφοδότηση από τελικούς χρήστες, λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη, ομολόγους, υπεύθυνους χάραξης πολιτικής.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι φορείς που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πρέπει να προγραμματίζουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς τους, καθώς και μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Η παρούσα ενότητα παρέχει επισκόπηση των βασικών απαιτήσεων που έχουν θεσπιστεί για το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης αποτελούν ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης επιχορήγησης. Για όλους τους τύπους σχεδίων, στο τελικό στάδιο θα ζητείται υποβολή έκθεσης για τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν και διάδοση των αποτελεσμάτων τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων φορέων.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Οι δικαιούχοι θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν το έμβλημα της ΕΕ (Σημαία της ΕΕ) και το πλήρες όνομα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε επικοινωνία και προωθητικό υλικό. Η προτιμώμενη επιλογή για να δηλωθεί η χρηματοδότηση από την ΕΕ μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης είναι η αναγραφή της ένδειξης «Συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης της Ευρωπαϊκής Ένωσης» δίπλα στο έμβλημα της ΕΕ.

Κατευθυντήριες γραμμές για τους δικαιούχους, παραδείγματα δήλωσης χρηματοδότησης από την ΕΕ και μεταφράσεις του κειμένου διατίθενται στη διεύθυνση <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η Πλατφόρμα Σχεδίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης παρέχει ολοκληρωμένη επισκόπηση των σχεδίων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Η Πλατφόρμα Σχεδίων του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εξυπηρετεί διάφορους σκοπούς:

- διαφάνεια, καθώς παρέχει μια ολοκληρωμένη επισκόπηση όλων των σχεδίων που έχουν χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένων των περιλήψεων των σχεδίων, των ποσών χρηματοδότησης, των συνδέσμων URL, κ.λπ.)·
- λογοδοσία·
- έμπνευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Συνοδός	Πρόσωπο που συνοδεύει τους συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες (δηλαδή με αναπηρίες) ή λιγότερες ευκαιρίες σε μια δραστηριότητα, προκειμένου να διασφαλίζει την προστασία τους, να παρέχει υποστήριξη και επιπλέον βοήθεια αλλά και συνδρομή στην καθαυτό μάθηση κατά τη διάρκεια της εμπειρίας τους.
Δράση	Σκέλος ή μέτρο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης
Δραστηριότητα	Σειρά εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Μια δραστηριότητα χαρακτηρίζεται από ενότητα τόπου, χρονικού πλαισίου και πεδίου εφαρμογής.
Προπαρασκευαστική επίσκεψη	Επίσκεψη σχεδιασμού σε χώρα υποδοχής πριν από την υλοποίηση μιας δραστηριότητας εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή θέσης εργασίας. Ο σκοπός της προπαρασκευαστικής επίσκεψης είναι η καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και η δημιουργία μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων. Οι νεαροί συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να μετέχουν στην επίσκεψη ώστε να ενταχθούν πλήρως στον σχεδιασμό του σχεδίου.
Συνδεδεμένες οντότητες	Στο πλαίσιο των συγκεντρωτικών αιτήσεων για σήμα ποιότητας, οντότητες που σχετίζονται με τον αιτούντα με νομικό ή κεφαλαιουχικό δεσμό.
Αιτών	Συμμετέχων φορέας ή ομάδα νέων που υποβάλλει αίτηση.
Προθεσμία (υποβολής αίτησης)	Η τελική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθεί το έντυπο αίτησης στον εθνικό ή στον εκτελεστικό οργανισμό, ώστε η αίτηση να θεωρείται επιλέξιμη.
Δικαιούχος	Εάν το σχέδιο επιλεγεί, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ο δικαιούχος υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης με τον εθνικό ή τον Εκτελεστικό οργανισμό που έχει επιλέξει το σχέδιο, ή του κοινοποιείται απόφαση επιχορήγησης.
Πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Πρόσκληση που δημοσιεύεται από την Επιτροπή ή εξ ονόματος αυτής για την υποβολή, εντός καθορισμένης προθεσμίας, πρότασης για δράση που ανταποκρίνεται στους επιδιωκόμενους στόχους και πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Οι προτάσεις υποβολής προτάσεων δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σειρά C) και /ή στους σχετικούς δικτυακούς τόπους της Επιτροπής, του Εθνικού ή του Εκτελεστικού Οργανισμού.
Πιστοποιητικό συμμετοχής	Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης, έγγραφο που εκδίδεται για πρόσωπο το οποίο έχει ολοκληρώσει δραστηριότητα του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το εν λόγω έγγραφο πιστοποιεί την παρουσία του συμμετέχοντα στη δραστηριότητα.
Εκ παραδρομής λάθος	Αμελητέο λάθος ή απροσεξία που έχει γίνει ακούσια σε ένα κείμενο με αποτέλεσμα να αλλάξει το νόημά του, όπως τυπογραφικό λάθος ή μη ηθελημένη προσθήκη ή παράλειψη λέξης, φράσης ή αριθμητικού ψηφίου.
Καθοδηγητής	Πρόσωπο —όχι μέλος της ομάδας— που υποστηρίζει τους νέους κατά την προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργου αλληλεγγύης.
Συγχρηματοδότηση	Η αρχή της συγχρηματοδότησης συνεπάγεται ότι μέρος του κόστους ενός σχεδίου που υποστηρίζεται από την ΕΕ πρέπει να βαρύνει τον δικαιούχο ή να καλύπτεται μέσω εξωτερικών συνεισφορών πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ.
Διασυνοριακή δραστηριότητα	Δραστηριότητα που πραγματοποιείται σε άλλη χώρα από εκείνη στην οποία διαμένει νομίμως ο συμμετέχων.
EQF (Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων)	Κοινό ευρωπαϊκό μέσο αναφοράς και πλαίσιο ερμηνείας και σύγκρισης διαφορετικών συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των επιπέδων τους. Στόχος του είναι η βελτίωση της διαφάνειας, της συγκρισιμότητας και της δυνατότητας μεταφοράς των επαγγελματικών προσόντων σε όλη την Ευρώπη, η προώθηση της κινητικότητας των εργαζομένων και των εκπαιδευομένων και η διευκόλυνση της διά βίου μάθησης, όπως ορίζεται στη σύσταση 2008/C 111/01 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Εγκατεστημένος	Αφορά τον οργανισμό ή τον φορέα που πληροί ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (καταχώριση, δήλωση, δημοσίευση κ.λπ.) που καθιστούν δυνατή την επίσημη αναγνώριση του εν λόγω οργανισμού ή φορέα από την εθνική του αρχή. Σε περίπτωση ομάδας νέων, η νομική έδρα του νόμιμου εκπροσώπου της θεωρείται ότι έχει ισοδύναμο αποτέλεσμα όσον αφορά την επιλεξιμότητα για επιχορήγηση μέσω του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
Europass	Το Europass είναι ένα χαρτοφυλάκιο πέντε διαφορετικών εγγράφων και ένας ηλεκτρονικός φάκελος που περιέχει περιγραφές όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων του κατόχου του χαρτοφυλακίου, δηλαδή επίσημους τίτλους, επαγγελματική πείρα, δεξιότητες και ικανότητες, που αποκτήθηκαν με την πάροδο του χρόνου. Τα έγγραφα αυτά είναι: το βιογραφικό σημείωμα (CV) Europass, το παράρτημα διπλώματος, το συμπλήρωμα πιστοποιητικού, το πιστοποιητικό κινητικότητας Europass και το διαβατήριο γλωσσών. Το Europass περιλαμβάνει επίσης το ευρωπαϊκό διαβατήριο δεξιοτήτων, έναν εύχρηστο ηλεκτρονικό φάκελο που βοηθά τον κάτοχό του να δημιουργήσει έναν εξατομικευμένο κατάλογο καταγραφής των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων του. Στόχος του Europass είναι να διευκολύνει την κινητικότητα και να βελτιώσει τις προοπτικές εργασίας και διά βίου μάθησης στην Ευρώπη.
Ανωτέρα βία	Απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο του συμμετέχοντος, το οποίο δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια από μέρους του.
Ομάδες νέων	Ομάδα τουλάχιστον πέντε νέων που δεν έχουν δική τους νομική προσωπικότητα βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου· ωστόσο, ένας εκπρόσωπός τους θα έχει τη δικαιοδοσία να αναλαμβάνει τις νομικές υποχρεώσεις εξ ονόματός τους. Οι εν λόγω ομάδες νέων μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για έργα αλληλεγγύης. Για λόγους απλούστευσης, στον παρόντα οδηγό εξομοιώνονται με τα νομικά πρόσωπα (οργανισμοί, ιδρύματα κ.λπ.) και εμπίπτουν στην κατηγορία των συμμετεχόντων φορέων στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης για τις δράσεις στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν. Οι ομάδες πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον πέντε νέους, η ηλικία των οποίων να είναι αντίστοιχη με την επιλέξιμη ηλικία των νέων που συμμετέχουν στο Σώμα (18 ως 30 ετών).
Εντός χώρας δραστηριότητα	Δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη χώρα στην οποία διαμένει νομίμως ο συμμετέχων.
Άτυπη μάθηση	Η μάθηση που προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή την αναψυχή, και που δεν είναι οργανωμένη ή δομημένη από άποψη στόχων, χρόνου ή μαθησιακής υποστήριξης· μπορεί να συμβαίνει χωρίς πρόθεση από την πλευρά του μαθητή.
Διεθνής οργανισμός	Οργανισμοί που έχουν συσταθεί με διεθνείς συμφωνίες και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί από τέτοιου είδους οργανισμούς. Άλλοι οργανισμοί μπορούν να εξομοιωθούν με διεθνείς οργανισμούς, όπως ορίζεται στο άρθρο 156 του δημοσιονομικού κανονισμού.
Βασικές δεξιότητες	Η βασική δέσμη γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών που χρειάζονται όλοι για την προσωπική τους ολοκλήρωση και ανάπτυξη, την απασχολησιμότητα, την κοινωνική ένταξη, έναν βιώσιμο τρόπο διαβίωσης, την επιτυχή ζωή σε ειρηνικές κοινωνίες, τη διαχείριση της ζωής με συναίσθηση του υγιεινού τρόπου ζωής και την ενεργό συμμετοχή στα κοινά, όπως περιγράφεται στη σύσταση 2018/C 189/01 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Διαπιστώσεις τού τι γνωρίζει, τι κατανοεί και τι μπορεί να κάνει ο συμμετέχων ως αποτέλεσμα μιας μαθησιακής διαδικασίας.
Τόπος	Τόπος στον οποίο φιλοξενούνται οι εθελοντές. Εξ ορισμού, η κύρια διεύθυνση του φορέα υποδοχής θεωρείται ως πρώτος τόπος, αλλά οι φορείς μπορούν να δηλώσουν περισσότερους από έναν τόπους στους οποίους θα φιλοξενήσουν εθελοντές.
Μη τυπική μάθηση	Μάθηση η οποία λαμβάνει χώρα μέσω μαθησιακών δραστηριοτήτων στις οποίες υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης, αλλά η οποία δεν αποτελεί μέρος του συστήματος τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
Συμμετέχων	Εγγεγραμμένος νέος στο Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης ο οποίος συμμετέχει σε σχέδιο. Στο πλαίσιο των έργων αλληλεγγύης, οι νέοι που υλοποιούν το έργο θεωρούνται συμμετέχοντες.

Συμμετέχων φορέας	Κάθε φορέας ή ομάδα νέων που συμμετέχει στην υλοποίηση σχεδίου του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Ανάλογα με τον ρόλο τους στο σχέδιο, οι συμμετέχοντες φορείς μπορεί να είναι αιτούντες ή εταίροι. Αν το σχέδιο λάβει επιχορήγηση, οι αιτούντες γίνονται δικαιούχοι.
Φορέας-εταίρος	Φορέας που συμμετέχει στο σχέδιο αλλά δεν αναλαμβάνει τον ρόλο του αιτούντος.
Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες	Άτομα που χρειάζονται πρόσθετη υποστήριξη λόγω του γεγονότος ότι βρίσκονται σε μειονεκτική θέση συγκρινόμενα με τους ομολόγους τους λόγω διαφόρων εμποδίων. Πιο λεπτομερής ορισμός για τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες παρέχεται στο Μέρος Α του παρόντος Οδηγού, στην ενότητα «Κοινωνική ένταξη».
Σχέδιο	Ένα συνεκτικό σύνολο δραστηριοτήτων που διοργανώνονται με στόχο την επίτευξη καθορισμένων στόχων και αποτελεσμάτων.
Επαγγελματικός τίτλος	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο προκύπτει όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο πέτυχε μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Σήμα ποιότητας	Διαδικασία με την οποία διασφαλίζεται ότι οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο δράσης του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης πληρούν μια σειρά ποιοτικών προτύπων ή προϋποθέσεων που έχει καθορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συγκεκριμένη δράση. Ανάλογα με το είδος του φορέα και/ή τη χώρα στην οποία βρίσκεται ο φορέας που υποβάλλει αίτηση, το σήμα ποιότητας χορηγείται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό, αρμόδιο εθνικό οργανισμό ή κέντρο πόρων SALTO. Η διαδικασία για το σήμα ποιότητας αφορά τους φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες εθελοντισμού, πρακτική άσκηση και θέσεις εργασίας.
Εγγεγραμμένος υποψήφιος	Άτομο ηλικίας 18 έως 30 ετών που έχει εγγραφεί στη διαδικτυακή πύλη του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης εκδηλώνοντας με τον τρόπο αυτό το ενδιαφέρον του για συμμετοχή σε δραστηριότητα αλληλεγγύης, αλλά δεν συμμετέχει προς το παρόν σε δραστηριότητα αλληλεγγύης.
Δραστηριότητα αλληλεγγύης	Δραστηριότητα εθελοντισμού, πρακτική άσκηση, θέση εργασίας ή έργο αλληλεγγύης το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.
Συγκεντρωτική αίτηση	Αίτηση χορήγησης σήματος ποιότητας για τον αιτούντα φορέα και εξ ονόματος τουλάχιστον μίας συνδεόμενης οντότητας.
Διαφάνεια της Ένωσης και εργαλεία αναγνώρισης	Μέσα που βοηθούν τους ενδιαφερόμενους να κατανοήσουν, να εκτιμήσουν και, ανάλογα με την περίπτωση, να αναγνωρίσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα σε ολόκληρη την Ένωση.
Επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης	Διαδικασία επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο φορέα, ο οποίος βεβαιώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία κρίνονται με βάση ένα σχετικό πρότυπο. Η επικύρωση αποτελείται από τα εξής τέσσερα διακριτά στάδια: ▪ τον προσδιορισμό, μέσω διαλόγου, της συγκεκριμένης πείρας ενός ατόμου· ▪ την τεκμηρίωση – ώστε να καταγραφεί σαφώς η πείρα του ατόμου· ▪ την τυπική αξιολόγηση αυτής της πείρας· ▪ την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε πλήρες ή μερικό επαγγελματικό προσόν.
Youthpass	Το ευρωπαϊκό εργαλείο που στοχεύει στη βελτίωση της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων σε σχέδια που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης. Το Youthpass συνίσταται στα εξής: α) πιστοποιητικά που μπορούν να χορηγηθούν στους συμμετέχοντες και β) καθορισμένη διαδικασία η οποία υποστηρίζει τους νέους και τους φορείς στον στοχασμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός σχεδίου. Το Youthpass εντάσσεται επίσης στο πλαίσιο μιας ευρύτερης στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στη βελτίωση της αναγνώρισης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, τόσο εντός όσο και εκτός Ευρώπης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑΕ)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Εθνικές μονάδες/ Εθνικές υπηρεσίες

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en