



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Ansökningsomgång 2022

Om språkversionerna skiljer sig åt har den engelska versionen företräde.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	7
SÅ HÄR LÄSER DU HANDLEDNINGEN FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN	7
DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN	8
GEMENSAM KONTAKTPUNKT FÖR SOLIDARITETSVERKSAMHET	8
UTGÅ FRÅN TIDIGARE ERFARENHETER OCH BLICKA FRAMÅT	8
POLITISKT SAMMANHANG	9
EU:s ungdomsstrategi	9
EU:s politiska ram för volontärarbete	9
EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS MÅL, PRIORITERINGAR OCH VIKTIGA INSLAG ...	10
Mål	10
Allmänt mål	10
Särskilda mål	10
Prioriteringar	10
Inkludering och mångfald	10
Miljöskydd, hållbar utveckling och klimatåtgärder	11
Den digitala omställningen	11
Deltagande i det demokratiska livet	11
Viktiga inslag	11
Volontärarbete inom ramen för kåren	12
Icke-formellt och informellt lärande	12
Erkännande och validering av resultat	12
Europeiskt mervärde	12
Den internationella dimensionen	12
Flerspråkighet	12
Deltagarnas skydd och säkerhet	13
Spridning av projektinformation och projektresultat för maximalt genomslag	13
VILKA ÄR INSATSERNA OCH KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDERNA?	14
HUR STOR ÄR BUDGETEN?	15
VEM ANSVARAR FÖR OCH DRIVER EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?	16
Europeiska kommissionen	16
De nationella programkontoren	16
Vilka andra organ deltar i genomförandet av Europeiska solidaritetskåren?	17
Resurscentrum	17
Europeiska solidaritetskårens resurscentrum	17
Nätverket Eurodesk	17
VEM KAN DELTA I EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?	18
Deltagare	18
Länder som kan ansöka	18
EU-länder och tredjeländer som är associerade till programmet	18
Tredjeländer som inte omfattas av programmet	19
DEL B – UNGA PERSONERS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERKSAMHET	20
VILKA INSATSER FÅR BIDRAG?	21
VOLONTÄRPROJEKT	22
Vad är volontärprojekt?	22
Vilken verksamhet kan få stöd inom ramen för denna insats?	22
Hur ska ett projekt organiseras?	23
Urval av deltagare	23
Kvalitets- och stödåtgärder	24
Inkludering och mångfald	24

Miljöskydd, hållbar utveckling och klimatåtgärder	24
Digital omställning	24
Vilka är behörighetskriterierna för volontärverksamhet?	25
Vilka regler gäller för finansieringen?	27
Hur stort är bidraget?	31
Vem har tillgång till finansiering?	32
Kriterier för bidragsberättigande	32
Budgetfördelning	32
VOLONTÄRGRUPPER PÅ HÖGPRIORITERADE OMRÅDEN	34
Vad är volontärgrupper på högprioriterade områden?	34
Framjande av hälsosamma livsstilar	34
Bevarande av kulturarvet	34
Vilka är målen?	34
Vilka verksamheter kan få stöd?	35
Hur ska ett projekt organiseras?	35
Urval av deltagare	36
Kvalitets- och stödåtgärder	36
Inkludering och mångfald	36
Miljöskydd, hållbar utveckling och klimatåtgärder	36
Digital omställning	36
Vilka kriterier används för att bedöma projekt?	37
Kriterier för bidragsberättigande	37
Tilldelningskriterier	38
Vilka regler gäller för finansieringen?	39
KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM SOLIDARITETSVERKSAMHET	40
Vad är kvalitetsmärkning?	40
Vilka är de olika typerna av kvalitetsmärkning?	40
Hur fungerar det?	40
Förutbestämda verksamheter och platser	41
Vilka är principerna och kvalitetsnormerna?	41
Uppgifter och ansvarsområden för organisationer med en kvalitetsmärkning	42
Vad är kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer?	43
Vilka kriterier används för att bedöma kvalitetsmärkningen?	43
Behörighetskriterier för kvalitetsmärkningen	43
Urvalskriterier [endast för kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer]	44
Tilldelningskriterier	44
Vilka är åtgärderna för övervakning, rapportering och kvalitetssäkring?	45
Övervakning och rapportering	45
Korrigerande åtgärder	46
Uppsägning	46
SOLIDARITETSPROJEKT	47
Vad är ett solidaritetsprojekt?	47
Vilka är målen?	47
Hur ska ett solidaritetsprojekt organiseras?	48
Inkludering och mångfald	48
Miljöskydd, hållbar utveckling och klimatåtgärder	48
Digital omställning	48
Vilka kriterier används för att bedöma projekt?	49
Kriterier för bidragsberättigande	49
Tilldelningskriterier	50
Vilka regler gäller för finansieringen?	51
Hur stort är bidraget?	52
DEL C – UNGAS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERKSAMHET MED KOPPLING TILL HUMANITÄRT BISTÅND	53
VILKA INSATSER FÅR BIDRAG?	54
KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND	55
Vad är kvalitetsmärkning?	55
Vilka är de olika typerna av kvalitetsmärkning?	55

Hur fungerar det?	55
Ansökan om en kvalitetsmärkning på uppdrag av värdorganisationer – det förenklade värdförfarandet	55
Övergångsregler för organisationer som innehar ett intyg som EU-frivillig för humanitärt arbete	56
Vilka är kvalitetsnormerna?	56
Uppgifter och ansvarsområden för organisationer med en kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd	56
Organisationer som ansöker om en stödroll	57
Organisationer som ansöker om en värdroll	58
Vilka kriterier används för att bedöma kvalitetsmärkningen?	59
Kriterier för bidragsberättigande	59
Tilldelningskriterier	59
Åtgärder för övervakning, rapportering och kvalitetssäkring	62
Ändring/uppdatering av kvalitetsmärkningen	62
Övervakning och kontroller	62
Uppsägning	62
VOLONTÄRARBETE INOM DEN EUROPEISKA FRIVILLIGKÅREN FÖR HUMANITÄRT BISTÅND	63
Vad är volontärarbete för humanitära biståndsinsatser?	63
Vilka är målen?	63
Vilka verksamheter kan få stöd?	63
Hur ska ett projekt organiseras?	64
Urval av deltagare	65
Kvalitets- och stödåtgärder	65
Inkludering och mångfald	65
Miljöskydd, hållbar utveckling och klimatåtgärder	66
Digital omställning	66
Vilka kriterier används för att bedöma projekt?	66
Vilka regler gäller för finansieringen?	69
Bidragsberättigande kostnader	69
DEL D – KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER	70
VILKA ÅTGÄRDER FÅR STÖD?	70
VAD HAR ÅTGÄRDerna FÖR SYFTEN?	70
LÄRANDESTÖD	71
Allmän webbaserad utbildning	71
Vad är den allmänna webbaserade utbildningen?	71
Vilka är det avsett för?	71
Stöd till språkinlärning	72
Vad är stödet till språkinlärning?	72
Vilka har tillgång till språkstödet?	72
Utbildnings- och utvärderingscykel	72
Vad är utbildnings- och utvärderingscykeln?	72
Vem är utbildnings- och utvärderingscykeln avsedd för?	72
Utbildnings- och utvärderingscykel för deltagare – hur går det till?	73
Utbildnings- och utvärderingscykel för organisationer – hur går det till?	76
Särskild utbildning för volontärarbetare inom humanitärt bistånd	77
Mentorskap	77
Mentorskap i volontärverksamhet	77
Utökat mentorskap	77
Erkännande av läranderesultat	78
Vad är erkännande av läranderesultat?	78
Vilka är det avsett för?	78
Hur fungerar det?	78
FÖRSÄKRINGAR	79
Vad bör jag veta om försäkringar?	79
För verksamhet utomlands	79
För verksamhet inom landet	79
Försäkring som tillhandahålls av Europeiska kommissionen	80
Vem kan få en sådan försäkring?	80

Hur fungerar det?	80
PORTAL FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN	82
Hur fungerar det?	82
Sammanför unga och organisationer	82
Bygga gemenskap och tillhandahålla tjänster	82
ÖVRIGA STÖDÅTGÄRDER.....	83
Deltagarintyg	83
Avtal.....	83
Avtal mellan projektpartner	83
Avtal med deltagare	83
Visum och uppehållstillstånd	83
DEL E – INFORMATION FÖR SÖKANDE.....	84
HUR LÄMNAR JAG IN EN ANSÖKAN?	84
Steg 1: Registrera organisationen	84
Var ska organisationen registreras?	84
Bevis på rättslig ställning och ekonomisk kapacitet.....	85
Steg 2: Kontrollera att kriterierna är uppfyllda.....	85
Tillåtlighetskriterier	85
Kriterier för bidragsberättigande	85
Uteslutningskriterier.....	86
Urvalskriterier.....	88
Tilldelningskriterier.....	90
Steg 3: Kontrollera de ekonomiska villkoren	90
Bidragsformer	90
Principer för EU-bidrag	90
Steg 4: Fylla i och lämna in ansökningsblanketten	93
Ansökningsförfarande	93
VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR LÄMNATS IN?	95
Utvärderingsförfarande	95
Slutligt beslut.....	95
Meddelande om bidragsbeslut.....	95
VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR BLIVIT BEVILJAD?	96
Bidragsavtal	96
Bidragsbelopp.....	96
Betalningsförfaranden	96
Förfinansiering.....	96
Förfinansiering i flera delutbetalningar	96
Delrapport (eller lägesrapport/teknisk rapport).....	97
Betalning eller återkrav av resterande belopp	97
Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor	98
Andra viktiga avtalsbestämmelser	99
Finansiell säkerhet	99
Underleverantörer och upphandlingskontrakt	99
Information om beviljade bidrag	99
Publicitet.....	99
Kontroll och revision.....	100
Uppgiftsskydd	100
Open source eller öppna licenser och immateriella rättigheter	101
BILAGA I – ORDLISTA.....	102
BILAGA II – DELTAGANDE I FLERA VERKSAMHETER	107
BILAGA III – KONTAKTUPPGIFTER	108

INLEDNING

Den här handledningen är ett verktyg för alla som vill veta mer om vad Europeiska solidaritetskåren (även kallad *kåren* eller *programmet*) handlar om. Den riktar sig främst till organisationer, institutioner och organ som vill anordna verksamhet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren och till unga som vill engagera sig i solidaritetsverksamhet med stöd av kåren.

Alla regler och villkoren för att få bidrag från Europeiska solidaritetskåren anges i den här handledningen.

SÅ HÄR LÄSER DU HANDLEDNINGEN FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Handledningen har följande fyra huvuddelar:

- **Del A** innehåller en allmän översikt över Europeiska solidaritetskåren, vad den omfattar och hur den är organiserad. Här hittar du information om kårens mål, prioriteringar och viktigaste inslag, vilka länder som kan få stöd, organisationen för genomförandet och den övergripande budgeten.
- **Del B** innehåller information om Europeiska solidaritetskårens insatser som stöds inom delen "Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet".
- **Del C** innehåller information om Europeiska solidaritetskårens insatser som stöds inom delen "Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet med koppling till humanitärt bistånd".
- **Del D** innehåller viktig information om kvalitets- och stödåtgärder för deltagande organisationer och deltagare under arbetet med att utforma, genomföra och följa upp verksamhet och projekt¹.
- **Del E** innehåller detaljerad information om förfaranden för att ansöka om bidrag och urvalet av projekt och även om de finansiella och administrativa bestämmelserna för att få bidrag från Europeiska solidaritetskåren².

Handledningen omfattar också följande bilagor:

- **Bilaga I:** Ordlista över de viktigaste begrepp som används i handledningen.
- **Bilaga II:** Deltagande.
- **Bilaga III:** Kontaktuppgifter.

Handledningen för Europeiska solidaritetskåren har utarbetats i enlighet med Europeiska kommissionens årliga arbetsprogram 2022 och kan därför komma att ändras för att spegla prioriteringar och principer i kommande arbetsprogram. Genomförandet av denna handledning förutsätter att det finns tillgängliga anslag i budgetförslaget när budgetmyndigheten har antagit budgeten för året eller enligt systemet med tillfälliga tolfte delar.

¹ Observera att denna del bara är relevant för insatser som omfattas av denna handledning.

² Se föregående fotnot.

DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

GEMENSAM KONTAKTPUNKT FÖR SOLIDARITETSVERKSAMHET

EU bygger på solidaritet, som präglar hela vårt samhälle. Solidaritet definierar det europeiska samarbetet och skapar den enighet och starka moraliska grund som krävs för att klara pågående och kommande kriser. Den fungerar som en kompass för unga européer i deras strävan efter ett bättre EU.

Unga behöver ett enkelt sätt att engagera sig i solidaritetsverksamhet som låter dem uttrycka sitt samhällsengagemang samtidigt som de får nyttiga erfarenheter och kunskaper som gagnar deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, kulturella, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling, och därmed ökad anställbarhet.

I Europeiska solidaritetskåren samlas unga för att bygga ett mer inkluderande samhälle, hjälpa utsatta människor och hitta lösningar på samhällsproblem och humanitära utmaningar. Kåren erbjuder en inspirerande erfarenhet för unga som vill bli mer självständiga, hjälpa till, lära sig nya saker och utvecklas och är en gemensam kontaktpunkt för solidaritetsverksamhet i hela EU och i resten av världen.

Programmet bidrar till fler och bättre möjligheter inom en rad olika områden, t.ex. integration av migranter, miljöproblem, förbyggande av naturkatastrofer, utbildning och ungdomsverksamhet, bevarande av kulturarvet samt humanitärt bistånd. Kåren stöder också nationella och lokala aktörer i deras arbete för att hantera olika samhällsutmaningar och kriser.

Genom att utöka tillämpningsområdet till att även omfatta volontärarbete för att stödja humanitära biståndsåtgärder erbjuder Europeiska solidaritetskåren behovsbaserat katastrofbistånd och hjälper till med bistånd, hjälp och skydd där det behövs som mest. Kåren bidrar därmed till att både tillgodose ouppfyllda samhällsbehov i Europa och bemöta humanitära utmaningar i tredjeländer.

Europeiska solidaritetskårens verksamhet bidrar till målen för EU:s ungdomsstrategi för 2019–2027³, där unga uppmuntras att bli aktiva medborgare som verkar för solidaritet och positiva förändringar i samhällen överallt i EU, inspirerade av EU:s värden och en europeisk identitet.

UTGÅ FRÅN TIDIGARE ERFARENHETER OCH BLICKA FRAMÅT

Europeiska solidaritetskåren bygger på resultatet av mer än 25 år med EU-program för ungdomsfrågor och solidaritet, särskilt Europeiska volontärtjänsten, initiativet EU-frivilliga för humanitärt arbete och den föregående Europeiska solidaritetskåren som verkade mellan 2018 och 2020.

³ https://europa.eu/youth/strategy_sv

POLITISKT SAMMANHANG

EU:S UNGDOMSSTRATEGI

EU:s ungdomsstrategi är ramen för EU:s ungdomspolitiska samarbete för 2019–2027⁴ och har som mål att tillvarata ungdomspolitiken potential. EU:s ungdomspolitiska samarbete syftar till att lösa befintliga och kommande problem som ungdomar över hela Europa ställs inför. Det omfattar mål, principer, prioriteringar, viktiga områden och åtgärder för ungdomspolitiskt samarbete för alla relevanta intressenter.

En viktig del av EU:s ungdomsstrategi är de elva europeiska ungdomsmålen⁵, som togs fram inom ramen för EU:s ungdomsdialog genom en deltagarbaserad strategi som involverade beslutsfattare, ungdomar och forskare. Genom dessa ungdomsmål presenteras en vision om ett Europa där unga kan förverkliga sin fulla potential. I målen identifieras sektorsöverskridande områden som påverkar ungdomars liv och vilka utmaningar som behöver bemötas. Ungdomsmålen handlar bland annat om att skapa inkluderande samhällen, utrymme och deltagande för alla samt sysselsättning av god kvalitet för alla ungdomar. EU:s ungdomsstrategi bör bidra till att förverkliga unga människors vision genom mobilisering av politiska instrument på EU-nivå och åtgärder från alla berörda parter på nationell, regional och lokal nivå.

EU:s ungdomsstrategi bygger på följande tre huvudsakliga åtgärdsområden:

- ENGAGERA
- SAMMANFÖRA
- STÄRKA

Inom området ”Engagera” syftar EU:s ungdomsstrategi till ett meningsfullt medborgerligt, ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt deltagande bland ungdomar. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället.

Inom delområdet ”Sammanföra” bidrar EU:s ungdomsstrategi till att ge ungdomar möjlighet att skaffa sig egna erfarenheter av utbyte, samarbete och samhällsengagemang i ett europeiskt sammanhang.

Inom delområdet ”Stärka” syftar strategin till att stödja ungdomsarbete i alla dess former som katalysator för ungdomars medbestämmande i hela Europa.

I talet om tillståndet i unionen i september 2021 tillkännagavs att 2022 kommer att vara Europaåret för ungdomar och genom att utnyttja eventuella synergier med de nya initiativ som genomförs kommer Europeiska solidaritetskåren också att medverka.

EU:S POLITISKA RAM FÖR VOLONTÄRARBETE

För närvarande fastställs den politiska ramen för volontärarbete främst av rådets rekommendation från 2008 om unga volontärers rörlighet⁶. Rekommendationen syftar till att undanröja hinder för volontärarbete i Europa genom att öka medvetenheten, göra det enklare att erbjuda möjligheter till volontärarbete, minska hindren för deltagande, särskilt för mindre gynnade grupper, och öka erkännandet av den kompetens som förvärvats. Den bör, under loppet av 2022, ersättas av en uppdaterad politisk vägledning.

Europeiska solidaritetskårens volontärarbete inom humanitärt bistånd kommer att vägledas av det europeiska samförståndet om humanitärt bistånd⁷, och syftet är att sträva efter att bidra till att unionens humanitära bistånd ska bli mer ändamålsenlig och effektivare. Detta överensstämmer med principerna för humanitärt givarskap⁸. Internationell humanitär rätt och människorättslagstiftning kommer att främjas.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sv/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_sv

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:SV:PDF>

⁷ Gemensam förklaring från rådet och företrädarna för medlemsstaternas regeringar, församlade i rådet, Europaparlamentet och kommissionen: EUR-Lex - 42008X0130(01) - SV - EUR-Lex (europa.eu)

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS MÅL, PRIORITERINGAR OCH VIKTIGA INSLAG

MÅL

ALLMÄNT MÅL

Programmets allmänna mål är att öka ungas och organisationers engagemang i lättillgänglig solidaritetsverksamhet av hög kvalitet, framför allt volontärbete, som ett sätt att stärka sammanhållningen, solidariteten, demokratin, den europeiska identiteten och ett aktivt medborgarskap i EU och i resten av världen, och ta itu med samhällsproblem och humanitära utmaningar på plats, med ett särskilt fokus på att främja hållbar utveckling, social inkludering och lika möjligheter.

SÄRSKILDA MÅL

Programmets specifika mål är att ge unga, inklusive unga med begränsade möjligheter, lättillgängliga möjligheter till engagemang i solidaritetsverksamhet som leder till positiva samhällsförändringar i och utanför unionen och samtidigt förbättra och validera deras färdigheter och underlätta deras kontinuerliga engagemang som aktiva medborgare.

PRIORITERINGAR

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja social inkludering, tolerans, mänskliga rättigheter och värdet av olikheter och mångfald i alla former. Den vill ge alla ungdomar lika tillgång till de möjligheter som dess insatser innebär.

Kåren erbjuder lättillgängliga och flexibla verksamhetsformat, ytterligare ekonomiskt stöd och en rad stödåtgärder (t.ex. allmän utbildning och språkundervisning, försäkring, stöd före och efter solidaritetsverksamhet och administrativt stöd) för att uppmuntra ungdomar med begränsade möjligheter att delta och bättre tillgodose deras specifika behov. När organisationer utformar sina projekt och verksamheter bör de ha en inkluderande hållning och använda sig av de tillgängliga mekanismerna för att involvera deltagare med olika bakgrund.

Europeiska solidaritetskåren bör även stödja projekt och verksamheter som aktivt behandlar frågan om inkludering och mångfald mer allmänt i samhället.

En strategi för inkludering och mångfald har utarbetats för att stödja organisationer så att de lättare kan nå ut till fler deltagare med begränsade möjligheter och hjälpa till att undanröja hinder som olika målgrupper kan stå inför.

Med unga personer med begränsade möjligheter avses ungdomar som är mindre gynnade än andra jämnåriga på grund av utestängningsfaktorer eller hinder. Den nedanstående listan över hinder är inte uttömmande, utan är avsedd att fungera som en hållpunkt för åtgärder för att förbättra tillgängligheten och nå ut till mindre gynnade grupper.

- **Funktionsnedsättning:** Detta omfattar fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar som kan förhindra att personen deltar fullt ut och effektivt i samhället på samma villkor som andra.
- **Hälsoproblem:** Hinder på grund av hälsoproblem kan vara allvarliga eller kroniska sjukdomar eller annan fysisk eller psykisk ohälsa som kan hindra en person från att delta i programmen.
- **Hinder kopplade till utbildningssystem:** Personer som av olika orsaker har dåliga utbildningsresultat, unga med högst grundskoleutbildning och unga som varken arbetar eller studerar samt lågutbildade vuxna kan ställas inför hinder för sitt deltagande. Andra faktorer kan spela in och dessa svårigheter i utbildningen kan även bero på personliga omständigheter, men orsaken är oftast utbildningssystem som skapar strukturella begränsningar och/eller inte tar full hänsyn till individens särskilda behov. Enskilda personer kan även förhindras att delta när kursplanerna är utformade på ett sådant sätt att det blir svårt för dem att genomföra en del av sina studier utomlands.
- **Kulturella skillnader:** Kulturella skillnader kan uppfattas som hinder av personer med vilken bakgrund som helst, men kan särskilt påverka personer med begränsade möjligheter. Kulturella skillnader kan vara ett stort hinder för lärande i allmänhet, men ännu mer för personer med invandrar- eller flyktningbakgrund, särskilt nyanlända migranter, personer som tillhör en nationell eller etnisk minoritet, personer som talar teckenspråk, personer med språkliga eller kulturella anpassningsproblem osv. Att möta utländska språk och kulturella skillnader när man deltar i programverksamheten kan avskräcka en del människor och ibland begränsa fördelarna med deras deltagande. Sådana kulturella skillnader kan till och med leda till att potentiella deltagare avstår från att ansöka om stöd via programmen, vilket innebär att de sammantaget utgör ett hinder för deltagande.
- **Sociala hinder:** Sociala anpassningssvårigheter som begränsad social kompetens, antisocialt beteende eller högriskbeteende, (tidigare) brottslighet, (tidigare) narkotika- eller alkoholmissbruk eller social marginalisering kan utgöra hinder. Andra sociala hinder kan härröra från familjeförhållanden, t.ex. att man är den första i familjen som studerar vid högskola eller universitet eller om man är förälder (särskilt ensamstående), omsorgsgivare, familjeförsörjare eller föräldralös, eller om man har varit eller är placerad i institutionsvård.

- **Ekonomiska hinder:** Ekonomiska nackdelar, exempelvis låg levnadsstandard, låg inkomst, studenter som måste arbeta för att försörja sig, personer som är beroende av välfärdssystem, långtidsarbetslöshet, utsatta situationer eller fattigdom, hemlöshet, skuldsättning eller ekonomiska problem osv. kan utgöra hinder.
- **Hinder kopplade till diskriminering:** diskriminering på grund av kön, ålder, etniskt ursprung, religion, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller flerfaldig diskriminering (en kombination av en eller flera av de nämnda diskrimineringshindren).
- **Geografiska hinder:** Personer som bor i avlägsna belägna områden eller landsbygdsområden, på små öar eller i yttersta randområden, storstadsförorter, områden med sämre infrastruktur (begränsad kollektivtrafik, brist på samhällsservice) osv. kan möta hinder. Andra svårigheter kan uppstå på grund av begränsad överförbarhet av tjänster (särskilt stöd till personer med begränsade möjligheter) när de måste vara "mobila" tillsammans med andra deltagare om de reser till en avlägsen plats, och desto mer om de reser utomlands.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Europeiska solidaritetskåren kan på ett meningsfullt sätt bidra till kommissionens åtagande att hantera klimat- och miljörelaterade utmaningar. För att bidra till den europeiska gröna given⁹ ska programmet integrera miljövänliga metoder i alla projekt och verksamheter samt främja miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende bland deltagarna och de deltagande organisationerna. Organisationerna och deltagarna bör därför inta en miljövänlig hållning när de utformar och genomför sina verksamheter. Verksamhet som bidrar till andra EU-initiativ inom området miljöhållbarhet (t.ex. Ett nytt Bauhaus) uppmuntras starkt.

Programmet stöder även projekt och verksamheter som berör samhällsutmaningar i fråga om miljöskydd samt hållbarhets- och klimatmål. Sådana projekt kan beröra flera problem och syftar till att exempelvis skydda, bevara och stärka naturkapitalet eller att öka medvetenheten om miljömässig hållbarhet och möjliggöra beteendeförändringar när det gäller individuella preferenser, konsumtionsvanor och livsstil. Programmet stöder initiativ som syftar till att förebygga och begränsa eller reparera de skadliga verkningarna av extrema väderhändelser och naturkatastrofer samt verksamhet som ger stöd till drabbade samhällen efter sådana extrema väderhändelser eller naturkatastrofer.

DEN DIGITALA OMSTÄLLNINGEN

I Europeiska kommissionens politiska riktlinjer framhålls att Europa behöver leda den digitala omställningen¹⁰. Europeiska solidaritetskåren kan spela en roll genom att hjälpa européer, oberoende av kön, ålder och bakgrund, att leva och trivas i den digitala tidsåldern genom projekt och verksamheter som syftar till att främja digitala färdigheter och/eller öka förståelsen för den digitala teknikens risker och möjligheter.

Europeiska solidaritetskåren förespråkar även användningen av virtuella och digitala komponenter, såsom verktyg för information, kommunikation och teknik, i alla projekt och verksamheter.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Programmet verkar för ungas deltagande i demokratiska processer och medborgerligt engagemang. Med volontärarbete som kärna engagerar och uppmuntrar programmet ungdomar att vara aktiva i samhället. Programmet motverkar samtidigt tendensen mot begränsat deltagande i det demokratiska livet bland ungdomar och bristande kunskaper och medvetenhet om europeiska frågor som påverkar alla medborgare i Europa.

Europeiska solidaritetskåren bör även sträva efter att stärka EU:s identitet och öka deltagarnas kännedom om EU:s gemensamma värderingar, principerna om enighet och mångfald samt sociala, kulturella och historiska arv.

Dessutom kommer följande att vara föremål för de årliga politiska prioriteringarna under 2022 för volontärgrupper på högprioriterade områden:

- Främjande av hälsosamma livsstilar
- Bevarande av kulturarvet

Du hittar närmare uppgifter om detta i avsnittet om volontärgrupper på högprioriterade områden.

VIKTIGA INSLAG

Följande inslag bör uppmärksammas särskilt, med hänsyn till Europeiska solidaritetskårens mål:

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_sv

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_sv

VOLONTÄRARBETE INOM RAMEN FÖR KÅREN

Volontärarbete är ett av de mest synliga uttrycken för solidaritet och det kan ge unga personer möjlighet att delta i verksamhet som hjälper till att tillgodose behov som identifierats i lokalsamhällen och som bidrar till att övervinna viktiga samhällsutmaningar på plats.

Volontärarbete ger även unga möjlighet att skaffa nyttiga erfarenheter, färdigheter och kunskaper som gagnar deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, kulturella, medborgarliga och yrkesmässiga utveckling, vilket förbättrar deras anställbarhet och uppmuntrar dem till ett aktivt medborgarskap. Insatser som får stöd inom ramen för volontärarbete ger en rik erfarenhet i en icke-formell och informell lärandemiljö som stärker unga människors kompetens.

ICKE-FORMELLT OCH INFORMELLT LÄRANDE

Med icke-formellt lärande avses inläring som sker utanför det formella utbildningssystemet genom lärandeverksamheter och med någon form av inlärningsstöd. Det har ett delaktighetsbaserat och elevcentrerat fokus, genomförs av unga deltagare på frivillig basis och har därmed nära koppling till deras behov, ambitioner och intressen.

Med informellt lärande avses inläring genom daglig verksamhet, på arbetet, med andra unga osv. och kan ofta beskrivas som att lära genom att göra. På ungdomsområdet har informellt lärande en viktig funktion, t.ex. i diskussioner med andra unga, volontärverksamhet och en rad andra situationer.

Icke-formellt och informellt lärande ger unga möjlighet att skaffa sig grundläggande kompetens som bidrar till deras personliga och sociopedagogiska utveckling och främjar deras aktiva deltagande i samhället, vilket bland annat ökar deras möjligheter att få jobb. Sådant lärande kan också förbättra resultaten i en formell utbildning, hjälpa unga som varken arbetar eller studerar eller unga med begränsade möjligheter och bekämpa social utestängning.

Tanken är att utbildningsverksamheten ska få stor positiv inverkan på unga och på de berörda organisationerna, de samhällen där verksamheten bedrivs, ungdomsområdet i sig och den europeiska ekonomin och samhället i stort.

ERKÄNNANDE OCH VALIDERING AV RESULTAT

För att se till att Europeiska solidaritetskårens verksamhet bidrar till deltagarnas personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgarliga och yrkesmässiga utveckling bör den kompetens som förvärvas genom solidaritetsverksamheten kartläggas och dokumenteras på ett ändamålsenligt sätt.

Därför är det lämpligt att uppmuntra användning av ändamålsenliga instrument på EU-nivå och nationell nivå för erkännande av icke-formellt och informellt lärande, till exempel ungdomspasset (Youthpass) och Europass. Du hittar mer information om detta i del D i den här handledningen.

EUROPEISKT MERVÄRDE

Europeiska solidaritetskåren måste stödja solidaritetsverksamhet som medför ett tydligt europeiskt mervärde, exempelvis genom verksamhetens

- internationella karaktär, framför allt med avseende på rörlighet i utbildningssyfte och samarbete,
- förmåga att komplettera andra program och strategier på lokal, regional och nationell nivå samt på EU-nivå och internationell nivå,
- europeiska dimension avseende ämne, mål, tillvägagångssätt, förväntat resultat och andra aspekter av solidaritetsverksamheten,
- tillvägagångssätt för att involvera unga med olika bakgrund,
- bidrag till en effektiv användning av unionens verktyg för öppenhet och erkännande.

DEN INTERNATIONELLA DIMENSIONEN

Europeiska solidaritetskåren har en stark internationell dimension (dvs. samarbete med tredjeländer som inte är associerade till programmet, genom ungas och organisationers delaktighet). Genom sin utvidgade geografiska räckvidd bidrar kåren till EU:s insatser för att stödja och stärka kapaciteten och motståndskraften i länder utanför EU.

FLERSPRÅKIGHET

Flerspråkighet är en av hörnstenarna i EU-samarbetet och en stark symbol för EU:s strävan att vara enat i mångfalden. Kunskaper i främmande språk ger större möjligheter på arbetsmarknaden och gör det lättare ta vara på de tillfällen som står till buds. EU:s mål är att alla invånare ska ges möjlighet att lära sig minst två främmande språk från tidig ålder.

Arbetet med att främja och stöda språkinläring omfattas i första hand av andra EU-initiativ, men det har visats att bristande språkkunskaper är ett av de största hindren för rörlighet över gränserna i allmänhet inom EU, t.ex. den verksamhet som får stöd av Europeiska solidaritetskåren. För att bidra till att överbrygga det hindret ges språkligt stöd inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Du hittar mer information om detta i del D i den här handledningen.

DELTAGARNAS SKYDD OCH SÄKERHET

Deltagarnas skydd och säkerhet i de verksamheter som får stöd av Europeiska solidaritetskåren är av yttersta vikt för programmet. Alla som deltar i Europeiska solidaritetskåren bör kunna dra nytta av alla möjligheter till personlig och yrkesrelaterad utveckling och utbildning. Det ska ske i en trygg miljö där alla människors rättigheter, fysiska och emotionella integritet, psykiska hälsa och välbefinnande respekteras och skyddas.

Därför måste varje organisation som deltar i Europeiska solidaritetskåren ha effektiva förfaranden och arrangemang för att främja och garantera säkerheten och skyddet för deltagare i deras aktivitet och se till att de inte diskrimineras. Detta inkluderar även förfaranden och arrangemang för hemtransport vid oväntade säkerhetskriser. Sådana åtgärder bör anpassas utifrån deltagarnas behov. I detta sammanhang ska alla volontärer vara försäkrade mot de risker som är förknippade med deras deltagande. En särskild försäkringspolicy ska användas för volontärer som är involverade i gränsöverskridande arbete. Du hittar mer information om detta i del D i den här handledningen.

SPRIDNING AV PROJEKTINFORMATION OCH PROJEKTRISULTAT FÖR MAXIMALT GENOMSLAG

Spridning av projektinformation och projektrisetat är avgörande för att säkerställa påverkan på olika nivåer. Sökandena måste planera sin kommunikationsverksamhet för att dela information om sitt projekt och resultaten under projektets gång och efteråt.

Bidragmottagarna måste tydligt markera Europeiska unionens stöd i all kommunikations- och spridningsverksamhet och alla produkter, såsom evenemang, webbplatser och publikationer. De ska särskilt se till att EU:s emblem¹¹ används i allt kommunikationsmaterial och att de följer bestämmelserna i bidragsavtalet. Bidraget kan minskas om dessa bestämmelser inte följs.

¹¹ Emblemet kan laddas ner här: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv

VILKA ÄR INSATSERNA OCH KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDERNA?

För att uppnå sina mål omfattar Europeiska solidaritetskåren fyra insatser strukturerade kring två delområden:

- Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet:
 - Volontärprojekt.
 - Volontärgrupper på högprioriterade områden.
 - Solidaritetsprojekt.
- Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet med koppling till humanitärt bistånd ("Volontärbete inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd"):
 - Volontärprojekt inom humanitärt bistånd.

Dessutom stöder Europeiska solidaritetskåren en rad aktiviteter och åtgärder för att erbjuda solidaritetsverksamhet av hög kvalitet.

- Kvalitets- och stödåtgärder:
 - Nätverksarbete för enskilda och organisationer som deltar i Europeiska solidaritetskåren.
 - Lämpliga åtgärder för att tillhandahålla säkerhetskrav i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning.
 - Åtgärder som vidtas före, under eller efter solidaritetsverksamheten som syftar till att säkerställa volontärbetets kvalitet och tillgänglighet, inklusive utbildning online och offline, som i tillämpliga fall är anpassad till den aktuella solidaritetsverksamheten och dess sammanhang, språkstöd, försäkring, bland annat olycksfalls- och sjukförsäkring, ytterligare användning av ungdomspasset, som styrker de färdigheter som deltagarna förvärvat under solidaritetsverksamheten, kapacitetsuppbyggnad och administrativt stöd för deltagande organisationer.
 - Utveckling och upprätthållande av en kvalitetsmärkning.
 - Verksamhet vid Europeiska solidaritetskårens resurscentrum för att stödja och höja kvaliteten på genomförandet av programmets insatser och förbättra valideringen av resultaten.
 - Inrättande, underhåll och uppdatering av en lättillgänglig portal tillhörande Europeiska solidaritetskåren och av andra relevanta nättjänster samt nödvändiga it-supportsystem och webbaserade verktyg.

HUR STOR ÄR BUDGETEN?

Europeiska solidaritetskåren har ett totalt vägledande budgetanslag på 1,009 miljarder euro från EU:s budget för perioden 2021–2027. Den årliga budgeten antas av budgetmyndigheten. De olika stegen för att anta EU:s budget kan följas på https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_sv

Här hittar du mer information om den tillgängliga budgeten per insats, planerat antal projekt som ska få bidrag samt vägledande genomsnittliga bidrag i Europeiska solidaritetskårens årliga arbetsprogram för 2022: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv

VEM ANSVARAR FÖR OCH DRIVER EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Europeiska kommissionen har huvudansvaret för Europeiska solidaritetskåren. Kommissionen förvaltar budgeten och fastställer kontinuerligt initiativets prioriteringar, specifika mål och kriterier. Dessutom ger kommissionen vägledning och övervakar genomförandet, uppföljningen och utvärderingen på europeisk nivå av initiativet. Europeiska kommissionen har också det övergripande ansvaret för att övervaka och samordna de organisationer som ansvarar för genomförandet av initiativet på nationell nivå.

På europeisk nivå är det Europeiska kommissionens **genomförandeorgan för utbildning och kultur** (*genomförandeorganet*) som ansvarar för genomförandet av de centraliserade insatserna i Europeiska solidaritetskåren. Genomförandeorganet har ansvar för förvaltningen under hela livscykeln för de projekt som omfattas av dessa insatser, från marknadsföring, analys av bidragsansökningar, övervakning av projekt på plats, fram till spridning av projektets och programmets resultat.

Europeiska kommissionen ansvarar också, främst genom genomförandeorganet, för att

- öka Europeiska solidaritetskårens synlighet och genomslag på systemnivå genom spridning och användning av initiativets resultat,
- administrera anbudsinfordringar för att tillhandahålla tjänster inom ramen för kåren.

DE NATIONELLA PROGRAMKONTOREN

Europeiska solidaritetskåren genomförs främst genom indirekt förvaltning¹², vilket innebär att Europeiska kommissionen delegerar genomförandeuppgifter till de nationella programkontoren. Syftet är att Europeiska solidaritetskåren ska ligga så nära stödmottagarna som möjligt och kunna anpassas efter de många olika nationella förhållandena. Därför utses ett eller flera nationella programkontor i varje EU-land och tredjeländ som är associerat till programmet. Dessa nationella kontor marknadsför och genomför Europeiska solidaritetskåren på nationell nivå och fungerar som länk mellan Europeiska kommissionen och de deltagande organisationerna på lokal, regional och nationell nivå. Deras uppdrag är att

- tillhandahålla lämplig information om Europeiska solidaritetskåren,
- tillämpa ett rättvist och öppet urvalsförfarande för de projektansökningar som ska finansieras i deras land,
- övervaka och utvärdera Europeiska solidaritetskårens genomförande i deras land,
- ge sökande och deltagande organisationer stöd under projektets hela löptid,
- samarbeta effektivt med nätverket för alla nationella programkontor och med Europeiska kommissionen,
- skapa synlighet för solidaritetskåren,
- främja spridning och användning av initiativets resultat på lokal och nationell nivå.

Dessutom är de nationella programkontoren viktiga som förmedlare när det gäller den kvalitativa utvecklingen och genomförandet av Europeiska solidaritetskåren genom att

- genomföra utbildnings- och utvärderingscykeln i EU-länder och tredjeländer som är associerade till programmet,
- bedriva projekt och verksamheter såsom nätverksaktiviteter – utöver uppgifterna i samband med hanteringen av projektets livscykel – som stöder ett kvalitativt genomförande av Europeiska solidaritetskåren och/eller leder till utveckling av politiken,
- bidra till kopplingarna och synergier mellan Europeiska solidaritetskåren och EU:s ungdomspolitik,
- stödja nya deltagare och mindre gynnade målgrupper för att få bort hindren för att delta fullt ut,
- sträva efter samarbete med externa organ och nationella myndigheter för att öka Europeiska solidaritetskårens genomslagskraft i deras land och i Europeiska unionen.

De nationella programkontorens stödjande verksamhet syftar till att vägleda användarna genom alla faser, från den första kontakten med Europeiska solidaritetskåren vidare till ansökningsprocessen och genomförandet av projektet fram till den slutliga utvärderingen. Denna princip står inte i strid med kravet på rättvisa och öppenhet i urvalsförfaranden. I stället bygger den på tanken att vissa av målgrupperna måste få mer stöd genom rådgivning, vägledning, övervakning och handledning som är anpassad efter deras behov för att det ska gå att garantera lika möjligheter för alla.

¹² Artikel 62.1 c i förordning (EU, Euratom) 2018/1046 (*budgetförordningen*).

VILKA ANDRA ORGAN DELTAR I GENOMFÖRANDET AV EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?

Utöver Europeiska kommissionen, genomförandeorganet och de nationella programkontoren bidrar följande organ med kompletterande sakkunskap till kårens verksamhet:

RESURSCENTRUM

Resurscentrumen ingår i de kvalitets- och stödåtgärder som nämns i den rättsliga grunden för att inrätta Europeiska solidaritetskåren. De utgör ytterligare delegerade uppgifter som ska utföras av utsedda nationella programkontor för att stödja utveckling, genomförande och kvalitet i fråga om Europeiska solidaritetskårens insatser. Europeiska solidaritetskåren kommer att dra fördel av det väletablerade nätverk av resurscentrum som redan finns inom Erasmusprogrammet. Dessutom har det inrättats ett särskilt resurscentrum för Europeiska solidaritetskåren.

SALTO-UNGDOMSRESURSCENTRUM

Salto-ungdomsresurscentrum¹³ är organisationer som framför allt får stöd genom Erasmusprogrammet för att förbättra kvaliteten på projekt på ungdomsområdet. Genom sitt tema (delaktighet, information, inkludering, mångfald, utbildning och erkännande) eller geografiska fokus (länder i det östliga partnerskapet och Ryssland, södra Medelhavsområdet, västra Balkan) tillhandahåller de resurser, information och utbildning inom specifika områden för nationella programkontor och andra aktörer som arbetar med ungdomsfrågor och främjar erkännande av icke-formellt och informellt lärande. Salto-resurscentrumen erbjuder även stöd och tar fram utbildningar, verktyg och resurser för Europeiska solidaritetskåren. Deras erfarenhet och kunskaper kommer därmed även att vara till nytta för Europeiska solidaritetskårens intresser.

Deras arbete med direkt anknytning till kåren omfattar

- samordning av genomförandet av ungdomspasset,
- tilldelning och övervakning av kvalitetsmärkning i länder som inte är associerade till programmet,
- genomförande av utbildnings- och utvärderingscykeln i tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- stöd till kårens inkluderingsdimension och genomförandet av strategin för inkludering och mångfald.

Mer information finns på www.salto-youth.net

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS RESURSCENTRUM

Europeiska solidaritetskårens resurscentrum arbetar för att bistå genomförandeorganen, de deltagande organisationerna och de unga som deltar i Europeiska solidaritetskåren genom att höja kvaliteten på genomförandet av solidaritetsverksamhet och solidaritetsaktiviteter. I resurscentrumets arbete ingår bland annat att

- anordna kurser, studiebesök, forum, samarbete och partnerskapsbyggande aktiviteter,
- utveckla och dokumentera utbildningsmetoder och utbildningsverktyg som rör den verksamhet som får stöd av Europeiska solidaritetskåren,
- ge ut praktiska publikationer och handledningar,
- samla in bevis och analysera god praxis och hinder under genomförandet,
- bidra till kopplingarna och synergierna mellan Europeiska solidaritetskåren och EU:s ungdomspolitik, stödja de nationella programkontoren i utvecklingen och genomförandet av nätverksaktiviteter,
- fungera som centraliserad stödpoint för att sammanföra nationella programkontor och Salto-resurscentrum för att reflektera över och förbättra vissa aspekter av genomförandet av kåren,
- bidra till att bygga upp ett nätverk av gemenskaper inom Europeiska solidaritetskåren, där bland annat organisationer, mentorer och de som genomför utbildnings- och utvärderingscykeln ingår.

Mer information finns på <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

NÄTVERKET EURODESK

Nätverket Eurodesk får stöd genom Erasmusprogrammet och erbjuder informationstjänster för unga och personer som arbetar med unga när det gäller europeiska möjligheter inom områdena utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, samt ungas delaktighet i europeiska verksamheter.

Eurodesk-nätverket finns i alla länder som deltar i Europeiska solidaritetskåren och samordnas på europeisk nivå av Eurodesks Brysselkontor. Nätverket besvarar frågor och ger information om finansiering, evenemang och publikationer. Du hittar mer information om Eurodesk på <http://www.eurodesk.eu>

¹³ Salto står för Support for Advanced Learning and Training Opportunities, stöd till inlärnings- och fortbildningstillfällen på hög nivå.

VEM KAN DELTA I EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?

Europeiska solidaritetskåren riktar sig till unga personer. Med undantag för solidaritetsprojekt där unga kan ansöka direkt deltar unga i kåren framför allt genom organisationer, institutioner, offentliga eller privata organ som bedriver solidaritetsverksamhet. Villkoren för att få tillträde till solidaritetskåren gäller dessa två aktörer: "deltagarna" (unga som deltar i kåren) och "organisationerna". För både deltagare och deltagande organisationer beror villkoren för deltagande på vilket land de har sin rättsliga bas i och på den berörda insatsen. Dessa villkor anges i delarna B och C i denna handledning, under varje specifik insats.

DELTAGARE

Unga personer anmäler sitt intresse för att vara med i Europeiska solidaritetskåren genom att registrera sig i Europeiska solidaritetskårens portal. Det går att registrera sig i portalen när man är 17 år, men deltagarna måste ha fyllt 18 och får inte vara äldre än 30 år när verksamheten inleds. För deltagare i solidaritetsverksamhet med koppling till humanitärt bistånd är den övre åldersgränsen, när verksamheten inleds, 35 år.

Förslagen till Europeiska solidaritetskårens projekt lämnas främst in och förvaltas av organisationer. Organisationer som deltar i Europeiska solidaritetskårens projekt måste vara etablerade i ett EU-land eller i ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet.

LÄNDER SOM KAN ANSÖKA¹⁴

EU-länder och tredjeländer som är associerade till programmet kan delta fullt ut i Europeiska solidaritetskårens samtliga insatser. Vissa insatser är dessutom öppna för deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Läs mer om de särskilda villkoren för insatserna i delarna B och C i den här handledningen.

EU-LÄNDER OCH TREDJELÄNDER SOM ÄR ASSOCIERADE TILL PROGRAMMET

EU:s medlemsländer ¹⁵			
Belgien	Grekland	Litauen	Portugal
Bulgarien	Spanien	Luxemburg	Rumänien
Tjeckien	Frankrike	Ungern	Slovenien
Danmark	Kroatien	Malta	Slovakien
Tyskland	Italien	Nederländerna	Finland
Estland	Cypern	Österrike	Sverige
Irland	Lettland	Polen	

Tredjeländer som är associerade till programmet ¹⁶		
Island	Liechtenstein	Turkiet
Nordmakedonien		

¹⁴ Enheter från EU-länderna och människor som vistas lagligt i dem kan delta fullt ut i Europeiska solidaritetskårens samtliga insatser. Dessutom kan följande tredjeländer, i enlighet med artikel 13 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren, delta i programmet efter avtal med Europeiska unionen: medlemsländer i Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta) som är medlemmar i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), anslutande länder, kandidatländer och potentiella kandidatländer. Enheter från andra tredjeländer och människor som vistas i dem kan dessutom, i enlighet med artikel 14 i förordningen, ansöka för vissa insatser i motiverade fall och i unionens intresse.

¹⁵ Enligt artikel 33.3 i rådets beslut 2013/755/EU om associering av de utomeuropeiska länderna och territorierna med Europeiska unionen ska EU se till att enskilda personer och organisationer från de utomeuropeiska länderna och territorierna (ULT) har rätt att delta i Europeiska solidaritetskåren med samma status som ett programland och omfattas av reglerna för programmet och de arrangemang som gäller för det medlemsland som de utomeuropeiska länderna och territorierna är kopplade till. Förteckningen över utomeuropeiska länder och territorier finns på https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en

¹⁶ Efter ingående av associeringsavtal mellan Europeiska unionen och det berörda landet.

TREDJELÄNDER SOM INTE OMFATTAS AV PROGRAMMET

Eftaländer
Norge

Tredjeländer i EU:s grannskap ¹⁷			
Västra Balkan	Länder i det östra partnerskapet	Länder i södra Medelhavsområdet	Ryssland
Albanien Bosnien och Hercegovina Kosovo ¹⁸ Montenegro Serbien	Armenien Azerbajdzjan Belarus Georgien Moldavien Ukrainas internationellt erkända territorium	Algeriet Egypten Israel Jordanien Libanon Libyen Marocko Palestina ¹⁹ Syrien Tunisien	Rysslands internationellt erkända territorium

¹⁷ De kriterier för bidragsberättigande som anges i kommissionens meddelande nr 2013/C-205/05 (EUT C 205, 19.7.2013, s. 9) ska tillämpas för alla insatser som genomförs enligt denna programhandledning. Det gäller även för tredje part som får finansiellt stöd, om insatsen i fråga omfattar finansiellt stöd till tredje part från bidragsmottagaren i enlighet med artikel 204 i EU:s budgetförordning.

¹⁸ Denna beteckning påverkar inte ståndpunkter om Kosovos status och är i överensstämmelse med FN:s säkerhetsråds resolution 1244 och med Internationella domstolens utlåtande om Kosovos självständighetsförklaring.

¹⁹ Denna beteckning ska inte uppfattas som ett erkännande av en palestinsk stat och påverkar inte de enskilda medlemsstaternas ståndpunkter i frågan.

DEL B – UNGA PERSONERS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERSAMHET

I den här delen hittar du följande information om alla insatser och all verksamhet inom detta programområde som omfattas av handledningen för Europeiska solidaritetskåren:

- En beskrivning av deras mål och förväntade effekt.
- En beskrivning av den verksamhet som får bidrag.
- Tabeller över kriterierna för bedömning av förslag.
- Ytterligare information om verksamhetens kvalitetsegenskaper.
- En beskrivning av finansieringsreglerna.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet om den insats som din ansökan avser.

VILKA INSATSER FÅR BIDRAG?

Följande insatser kan få stöd och omfattas av detta avsnitt:

- Volontärprojekt.
- Volontärgrupper på högprioriterade områden.
- Solidaritetsprojekt.

Detta avsnitt omfattar även all relevant information och alla kriterier för kvalitetsmärkningen, som är ett krav för att få delta i volontärprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden.

I enlighet med de allmänna och särskilda målen för Europeiska solidaritetskåren väntas de ovannämnda insatser som får stöd av programmet ge positiva och långvariga effekter för de berörda deltagarna och deltagande organisationerna samt för de samhällen där insatserna sker.

Vad gäller deltagare är solidaritetsverksamheten och all annan verksamhet som får stöd i samband med den (t.ex. kvalitets- och stödåtgärder) avsedd att ge följande huvudsakliga resultat:

- Förbättrade kunskaper och kompetenser för deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling.
- Mer aktivt deltagande i det demokratiska livet och i samhället i stort.
- Ökad anställbarhet och bättre övergång till arbetslivet.
- Bättre initiativförmåga och entreprenörskap.
- Ökad förmåga att styra sin egen tillvaro och stärkt självkänsla.
- Bättre kunskaper i främmande språk.
- Ökad interkulturell kunskap.
- Ökad kunskap om det europeiska projektet och EU:s gemensamma värderingar.
- Ökad motivation för ytterligare engagemang i solidaritetsverksamhet.

De åtgärder som får stöd inom solidaritetsverksamhet väntas också ge följande resultat för de deltagande organisationerna:

- Ökad förmåga att bedriva verksamhet på EU-nivå/internationell nivå.
- Innovativa och bättre metoder för att nå målgrupperna.
- Större förståelse och mottaglighet för mångfald (social, språklig, kulturell, könsbaserad och etnisk mångfald, olika förmågor etc.).
- En mer modern, dynamisk, engagerad och professionell miljö inom organisationen.

För de samhällen där aktiviteter genomförs i samband med den solidaritetsverksamhet som får stöd väntas följande resultat:

- Ökad förmåga att hantera samhällsutmaningar.
- Större förståelse och mottaglighet för mångfald (social, språklig, kulturell, könsbaserad och etnisk mångfald, olika förmågor etc.).

På lång sikt väntas den kombinerade effekten av den solidaritetsverksamhet som får stöd inverka positivt på ett stort antal intressenter i EU-länderna och tredjeländer som är associerade till programmet eller tredjeländer som inte är associerade till programmet.

VOLONTÄRPROJEKT

VAD ÄR VOLONTÄRPROJEKT?

Volontärprojekt ger unga personer möjlighet att delta i solidaritetsverksamhet som bidrar till de deltagande organisationernas dagliga arbete och som gynnar samhällena där verksamheten bedrivs.

Volontärarbete är obetald verksamhet på heltid²⁰ under upp till tolv månader. Denna typ av solidaritetsverksamhet bedrivs genom deltagande organisationer som ger ungdomar möjlighet att utföra en mängd olika arbetsuppgifter, på ett strukturerat sätt.

Volontärprojekten har en bred tillämpning inom en rad olika områden, däribland miljöskydd, begränsning av klimatförändringar och främjande av social inkludering.

Volontärarbete får utföras i ett annat land än det land där deltagaren bor (utomlands) eller i det land där deltagaren bor (inom landet).

VILKEN VERKSAMHET KAN FÅ STÖD INOM RAMEN FÖR DENNA INSATS?

Följande verksamheter stöds:

INDIVIDUELLT VOLONTÄRARBETE

Individuellt volontärarbete är en solidaritetsverksamhet som pågår under 2–12 månader. Denna typ av solidaritetsverksamhet ger unga människor möjlighet att bidra till det dagliga arbetet i organisationer i solidaritetsverksamhet som gynnar samhällena där verksamheten bedrivs.

I motiverade fall, särskilt för att uppmuntra unga med begränsade möjligheter att delta, kan volontärverksamhet som pågår i 2 veckor–2 månader godkännas och genomföras.

Individuell volontärverksamhet kan bedrivas

- **utomlands**, dvs. i ett annat land än det land där deltagaren eller deltagarna är bosatta, eller
- **inom landet**, dvs. i det land där deltagaren är bosatt, framför allt för att uppmuntra och underlätta deltagandet av unga personer med begränsade möjligheter.



Verksamhet inom landet bör ha ett tydligt europeiskt mervärde och utgöra ett komplement till befintliga nationella ordningar. Projekt med verksamhet inom landet som saknar eller har ett lågt europeiskt mervärde kommer inte att anses vara relevanta för solidaritetskåren.

VOLONTÄRGRUPPER

Volontärgrupper är solidaritetsverksamhet där grupper med deltagare från minst två olika länder samlas under en period på mellan två veckor och två månader. Denna typ av solidaritetsverksamhet bör framför allt bidra till att integrera unga med begränsade möjligheter i Europeiska solidaritetskåren. Sammansättningen av volontärgrupperna måste vara internationell, och minst en fjärdedel av volontärerna måste komma från ett annat land än det land där verksamheten äger rum. I volontärgrupper kommer Europeiska solidaritetskårens volontärer att utföra arbetsuppgifter för ett projekt under en kort tidsperiod (oftast, men inte enbart, på lov, uppehåll mellan studieperioder, under övergången från utbildning till arbete osv.). Trots den snävare tidsramen kommer denna verksamhet att vara värdefull både för de enskilda personerna och de samhällen där volontärarbetet äger rum.

Några exempel på det värdefulla arbete som kan utföras även på kort tid är t.ex. att återställa ett kulturarv som har skadats vid en naturkatastrof, hjälpa till att rädda en utrotningshotad art och anordna utbildningsverksamhet i flyktingläger.

²⁰ Minst 30 och högst 38 timmar per vecka.

Denna typ av gruppverksamhet ger bland annat följande fördelar jämfört med vanlig individuell volontärverksamhet:

- Volontärerna kan bedriva verksamheten i en grupp. Detta kan locka unga som inte känner sig redo att ge sig in i en utmanande erfarenhet på egen hand. Verksamheten kommer även att pågå under kortare tid. Detta kan göra det lättare att delta för unga som inte kan avsätta en längre tidsperiod på grund av sina studier eller arbeten, men som ändå vill bidra till samhället.
- Volontärgrupper är särskilt lämpliga för personer utan tidigare erfarenhet av volontärarbete. De kan därmed fungera som en inkörsport för mer långvarig verksamhet eller ge ett incitament att inleda ett eget solidaritetsprojekt.

Dessutom kan följande ytterligare typer av verksamhet finansieras:

- **Förberedande besök** på platsen för volontärverksamheten innan den påbörjas. Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, skapa förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan organisationerna och de involverade ungdomarna. Besöken kommer att anordnas om verksamheten omfattar unga personer med begränsade möjligheter eller om ett besök är nödvändigt för att genomföra en verksamhet med stark betoning på inkludering. Deltagare med begränsade möjligheter som ska delta i den planerade volontärverksamheten kan följa med vid besöket för att förbereda sig och bidra till verksamhetens utformning så att hänsyn tas till deras behov redan från början.

HUR SKA ETT PROJEKT ORGANISERAS?

Ett volontärprojekt består av fyra olika steg: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de ungdomar som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden, vilket berikar lärandeupplevelsen.

- Planering (däribland fastställande av läranderesultat, verksamhetsformat, utformning av arbetsprogram och aktivitetsschema).
- Förberedelsefas, däribland praktiska arrangemang, val av deltagare, avtal med partner och deltagare, specialanpassade språkliga/interkulturella/uppgiftsbaserade förberedelser med utgångspunkt i deltagarnas behov före avresan.
- Genomförande av aktiviteter.
- Uppföljningsfas, däribland utvärdering av verksamheten, utfärdande av deltagarintyg, stöd till deltagarna när de återvänder samt utvärdering, spridning och användning av verksamhetens resultat.

Det mesta av verksamheten inom Europeiska solidaritetskåren genomförs av en eller flera organisationer. Alla organisationer som deltar i volontärverksamhet måste ha en giltig kvalitetsmärkning. De deltagande organisationernas uppgift är att stödja genomförandet av verksamheten och volontärerna och/eller stå som värd för volontärerna.

- Värddrollen omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare i solidaritetskåren, inbegripet att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser vid behov (några av dessa aktiviteter kan utföras av en stödorganisation som deltar i samma projekt).
- Stödrollen innebär att man ger stöd till, förbereder och/eller utbildar deltagarna före avresan, medlar mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ger stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet. Häri ingår även projektledning och samordning.

Om bara en organisation är involverad måste organisationen se till att alla faser utförs och att de ovanstående uppgifterna och skyldigheterna fullgörs. Under alla omständigheter rekommenderas starkt att en stödorganisation deltar i verksamhet som omfattar unga med begränsade möjligheter.

Organisationer som ansöker om bidrag måste dessutom inneha en giltig kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer. Du hittar mer information om kvalitetsmärkningen i det relevanta avsnittet i denna handledning.

URVAL AV DELTAGARE

Unga personer som vill delta i Europeiska solidaritetskåren måste registrera sig i Europeiska solidaritetskårens portal. Unga personer med begränsade möjligheter kan få hjälp av organisationer för att slutföra registreringsfasen. Europeiska solidaritetskårens portal är en mötesplats för ungdomar och organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra solidaritetsverksamhet. Organisationerna måste välja ut deltagarna från databasen över registrerade unga.

KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

En uppsättning åtgärder och tjänster, bland annat utbildning, språkstöd, identifiering och dokumentation av förvärvade kunskaper och försäkring, föreskrivs för att säkerställa en hög kvalitet på volontärverksamheten och en god lärandemiljö för deltagarna. Vissa av dessa åtgärder är valfria och kan användas beroende på deltagarnas intresse och behov, medan andra åtgärder är obligatoriska. Organisationerna bör sträva efter att främja användningen av den allmänna webbaserade utbildningen som en del av volontärernas lärandeupplevelse. Detaljerad information om dessa åtgärder finns i del D i denna handledning.

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Organisationer bör utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter med beaktande av synpunkter och behov hos deltagare med begränsade möjligheter.



För att underlätta **inkludering av unga med begränsade möjligheter** kan de deltagande organisationerna ansöka om ytterligare stödåtgärder och finansiering för att bättre kunna tillgodose dessa personers behov.

För att få ta del av ytterligare finansiering måste de sökande beskriva hur de ska involvera unga personer med begränsade möjligheter, dvs. unga som har begränsade möjligheter jämfört med andra unga i samma land/område/åldersgrupp/situation. I detta avseende syftar begreppet *involvera* inte på en målgrupp som den ansökande organisationen kan komma att arbeta med. Det innebär att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter genom att utforma projektets aktiviteter på ett inkluderande och tillgängligt sätt. För detta behövs särskilda utåtriktade åtgärder och stöd för att säkerställa att unga personer med begränsade möjligheter kan delta på samma villkor som övriga deltagare.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Volontärverksamhet bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck. Volontärverksamhet bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall och genom att använda hållbara transportsätt.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Deltagande organisationer uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till och för att skapa mervärde för sin verksamhet, för att förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna, som stöd för ytterligare spridning av resultat eller för att bygga gemenskap. Även den allmänna webbaserade utbildningen och det webbaserade språkstödet bör användas (läs avsnitt D för att veta mer om dessa verktyg.)

Organisationerna skulle även kunna inleda virtuella samarbeten mellan volontärer eller mellan volontärer och deltagande organisationer före, under eller efter verksamheten. Onlineverksamhet kan förenkla deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter eller öka projektens övergripande resultat. Att varva volontärverksamheten med andra virtuella komponenter kan dessutom bidra till att höja projektkvaliteten.

VILKA ÄR BEHÖRIGHETSKRITERIERNA FÖR VOLONTÄRVERKSAMHET?

Nedan anges de formella kriterier som den volontärverksamhet som genomförs inom ramen för volontärprojekt måste uppfylla för att kunna få bidrag.

Berättigade deltagande organisationer	Alla organisationer som är lagligen etablerade i ett EU-land eller i ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet men som innehar en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet²¹. Deltagande organisationer måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet när verksamheten inleds och under hela verksamhetsperioden²².	
Antal deltagande organisationer	Individuellt volontärarbete	För verksamhet utomlands måste minst två organisationer delta: en värdorganisation och en stödorganisation från det land där deltagaren är lagligen bosatt (deltagarens ursprungsland). För verksamhet inom landet krävs det minst en värdorganisation.
	Volontärgrupper	Det krävs minst en värdorganisation eller stödorganisation.
Varaktighet	Individuellt volontärarbete	Från 2²³ till 12 månader, exklusive restid. Unga personer med begränsade möjligheter kan delta i kortare verksamheter som kan vara från 2 veckor, exklusive restid.
	Volontärgrupper	Från 2 veckor till 2 månader ²⁴ , exklusive restid.
Plats	Individuellt volontärarbete	Verksamheten måste äga rum i ett land där en av de deltagande organisationerna finns. En volontär från ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet måste utföra verksamheten i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet. En volontär från ett tredjeland som inte är associerat till programmet måste utföra verksamheten i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
	Volontärgrupper	Verksamheten måste äga rum i ett EU-land eller i ett tredjeland som anslutit sig till programmet eller ett tredjeland som inte omfattas av programmet.
	Förberedande besök	Förberedande besök måste äga rum på samma plats som volontärverksamheten.

²¹ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

²² Organisationer vars kvalitetsmärkning löper ut under verksamhetens gång bör ansöka om en ny kvalitetsmärkning i god tid för att vara säkra på att verksamheten uppfyller kraven för berättigande.

²³ Från 60 dagar, exklusive resdagar.

²⁴ Upp till 59 dagar, exklusive resdagar.

Vem kan delta?	Individuellt volontärarbete och Volontärgrupper	Unga personer mellan 18 och 30 år²⁵ som vistas lagligt i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och som är registrerade i Europeiska solidaritetskårens portal. En volontär får delta i endast en volontärsats inom solidaritetskåren. Volontärer som har deltagit i en volontärverksamhet inom Erasmus+, en europeisk volontärtjänst eller volontärverksamhet inom humanitärt bistånd får inte delta. Volontärer får delta i mer än en volontärgruppsinsats inom solidaritetskåren. Undantag: I motiverade fall får volontärer som har deltagit i en volontärverksamhet inom Erasmus+, en europeisk volontärtjänst eller en individuell volontärverksamhet inom Europeiska solidaritetskåren som pågått i högst två månader²⁶ delta i ytterligare en individuell volontärverksamhet utomlands inom Europeiska solidaritetskåren, men inte tvärtom. I sådana fall får den sammanlagda perioden inte överstiga 14 månader. Se bilaga II för mer information.
	Förberedande besök	Företrädare för de deltagande organisationerna och unga personer med begränsade möjligheter som kommer att delta i volontärverksamheten, och i förekommande fall inklusive medföljande personer.
Antal deltagare	Volontärgrupper	10 till 40 deltagare per volontärgruppsinsats från minst två olika länder, varav ett är ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Minst en fjärdedel av volontärerna ska vara lagligen bosatta i ett annat land än landet där verksamheten äger rum.
Andra kriterier	För att upprätthålla en tydlig koppling till det land där det nationella programkontoret är etablerat måste antingen ▪ platsen för verksamheten (individuellt volontärarbete eller volontärarbete i grupp) ligga i landet för det nationella programkontor som ansökan lämnas in till, eller ▪ deltagaren vid en individuell volontärverksamhet komma från landet för det nationella programkontor som ansökan lämnas in till. I volontärgrupper måste det finnas deltagare från landet för det nationella programkontor som ansökan lämnas in till.	

²⁵ Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när verksamheten inleds.

²⁶ Upp till 59 dagar, exklusive resdagar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidragsberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Miljövänligt resande	Regel för beviljande
Resor	Bidrag till deltagarnas resekostnader från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	För resor på mellan 0 och 99 km: 23 euro per deltagare		Baseras på resans längd per deltagare, även medföljande personer. Reseavstånden ska beräknas med Europeiska kommissionens avståndsberäknare ²⁷ . Sökanden måste ange avståndet för en enkelresa för att beräkna EU-bidraget till tur och retur-resan ²⁸ .
			För resor på mellan 100 och 499 km: 180 euro per deltagare	210 euro	
			För resor på mellan 500 och 1 999 km: 275 euro per deltagare	320 euro	
			För resor på mellan 2 000 och 2 999 km: 360 euro per deltagare	410 euro	
			För resor på mellan 3 000 och 3 999 km: 530 euro per deltagare	610 euro	
			För resor på mellan 4 000 och 7 999 km: 820 euro per deltagare		
			För resor på minst 8 000 km: 1 500 euro per deltagare		
Bidragsberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp		Regel för beviljande

²⁷ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv.

²⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sv Exempel: Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien), ska den sökande a) beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km) och c) beräkna det EU-bidrag som bidrar till deltagarens kostnader för tur och retur-resan Madrid–Rom (275 euro).

Förvaltningskostnader	Förvaltningskostnader (t.ex. planering, finansiering, samordning och kommunikation mellan partner, administrationskostnader).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	2 000 euro per volontärgruppsverksamhet 225 euro per deltagare vid individuellt volontärarbete Högst 4 500 euro per bidragsansökan.	Baserat på antalet aktiviteter för volontärgrupper och antalet deltagare vid individuellt volontärarbete, exklusive medföljande personer.
Organisatoriskt stöd	Kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av volontärverksamhet (t.ex. förberedelser, övervakning och stöd till deltagare, validering av läranderesultat) och kostnader som är förknippade med deltagarnas uppehålle (t.ex. kost och logi och lokala resor).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	A1 per dag per deltagare	Baserat på värdlandet och verksamhetens varaktighet per deltagare, inklusive medföljande personer, (vid behov) även inklusive en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten, och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare som erhåller ett miljöbidrag.
Stöd till inkludering	Bidrag till de kostnader som uppstår för organisationer i samband med utökat mentorskap, dvs. förberedelse, genomförande och uppföljning av skraddarsydda aktiviteter för att underlätta deltagande av unga med begränsade möjligheter.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	A2 per dag per deltagare	Baserat på värdlandet och verksamhetens varaktighet per deltagare med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer, (vid behov) även inklusive en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten, och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare som erhåller ett miljöbidrag. Villkorligt: endast för verksamhet som inbegriper unga personer med begränsade möjligheter.
Fickpengar	Bidrag till ytterligare personliga omkostnader för deltagare.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	A3 per dag per deltagare	Baserat på värdlandet och verksamhetens varaktighet per deltagare, exklusive medföljande personer, (vid behov) även inklusive en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten, och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare som erhåller ett miljöbidrag.
Stöd till språkinläring	Kostnader i samband med det stöd som erbjuds deltagare – före avresa eller under verksamheten – för att förbättra deras kunskaper i det språk som de kommer att använda under volontärtjänsten.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	150 euro per deltagare	Villkorligt: Endast för verksamhet som varar minst 60 dagar. För verksamhet utomlands – Endast för språk och/eller nivåer som inte erbjuds av det webbaserade språkstödet.

Förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av förberedande besök, inklusive kostnader för resa och uppehälle.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	575 euro per deltagare och förberedande besök	Baserat på antalet deltagare, inklusive medföljande personer. Högst 2 deltagare per deltagande organisation kan få bidrag per verksamhet, förutsatt att en av deltagarna i volontärverksamheten är en ung person med begränsade möjligheter.
Bidragsberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella kontoret begär det. Visum och visumrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer, medicinska intyg, kostnader för säkerhetsgodkännande. Kostnader som är förknippade med personlig försäkring för verksamhet inom landet. Dyra resekostnader för deltagare (t.ex. resor till och från de yttersta randområdena), inklusive resor med transportmedel som är renare och har låga koldioxidutsläpp men leder till högre resekostnader. Organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra genom utökat mentorskap, dvs. förberedelse, genomförande och uppföljning av skraddarsydda aktiviteter. Organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra genom skäligen anpassningar av eller investeringar i	Faktiska kostnader	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av bidragsberättigande kostnader Dyra resekostnader: 80 % av bidragsberättigande kostnader Övriga kostnader: 100 % av bidragsberättigande kostnader	Villkorligt: Begäran om ekonomiskt stöd för särskilda kostnader måste motiveras och godkännas av det nationella programkontoret. För särskilda kostnader som är förknippade med försäkring, endast för deltagare inom landet som behöver en privat personlig försäkring för att uppnå samma täckning som försäkringstäckningen för verksamhet utomlands. För särskilda kostnader för dyra resor måste sökandena kunna styrka att de vanliga budgetreglerna (schablonbelopp i enlighet med avståndet för resan) inte täcker minst 70 % av resekostnaderna för deltagarna. Om de särskilda kostnaderna för höga resekostnader godkänns ersätter de standardresebidraget. För särskilda kostnader för utökat mentorskap måste sökandena styrka att de vanliga budgetreglerna ("Stöd till inkludering", enhetskostnad per dag per deltagare) inte täcker minst 80 % av kostnaderna. Om de särskilda kostnaderna till stöd för deltagande av unga med begränsade möjligheter godkänns kommer dessa att ersätta bidraget för stöd till inkludering.



	fysiska tillgångar.			
--	---------------------	--	--	--

HUR STORT ÄR BIDRAGET?

	Organisatoriskt stöd – verksamhetskostnader (euro per dag)	Stöd till inkludering (euro per dag)	Fickpengar (euro per dag)
	A1	A2	A3
Österrike	24	8	5
Belgien	27	9	4
Bulgarien	18	6	4
Kroatien	20	7	5
Cypern	22	7	5
Tjeckien	18	6	5
Danmark	27	9	6
Estland	19	6	4
Finland	27	9	5
Frankrike	21	7	6
Tyskland	24	8	5
Grekland	22	7	5
Ungern	18	6	5
Irland	27	9	6
Italien	22	7	5
Lettland	20	7	4
Litauen	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Nederländerna	27	9	5
Polen	19	6	4
Portugal	21	7	5
Rumänien	18	6	3
Slovakien	20	7	5
Slovenien	21	7	4
Spanien	19	6	5
Sverige	27	9	5
Nordmakedonien	16	5	3
Island	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norge	27	9	6
Turkiet	18	6	4
Tredjeland i EU:s grannskap	16	5	3

VEM HAR TILLGÅNG TILL FINANSIERING?

Endast organisationer som innehar en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation²⁹ kan få finansiering inom ramen för volontärprojekt på ett förenklat sätt.

Ansökningarna baseras på den tidigare godkända verksamheten i kvalitetsmärkningen, så organisationerna behöver inte lämna in någon detaljerad förteckning eller beskrivning av de planerade verksamheterna. Syftet med ansökningarna är i stället att göra en uppskattning av antalet verksamheter och deltagare.

De verksamheter som ska genomföras måste följa de regler och principer som fastställts för varje verksamhetstyp i de olika avsnitten i denna handledning.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	- Organisationer som innehar en giltig kvalitetsmärkning som ansvarig organisation när tidsfristen för att lämna in ansökan löper ut. - Organisationer som har ansökt om en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation innan tidsfristen för att lämna in ansökan har löpt ut.
Bidragsberättigande verksamheter	- Individuell volontärverksamhet - Volontärgruppsverksamhet Dessutom kan följande stödverksamheter genomföras: - Förberedande besök Du hittar beskrivningar och information om behörighetskriterierna för dessa verksamheter i relevanta avsnitt i denna handledning.
Projektens varaktighet	Upp till 24 månader
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den ansökande organisationen är etablerad ³⁰ .
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast - den 23 februari kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, (extra omgång) den 4 oktober kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj följande år. De nationella programkontoren får anordna två urvalsomgångar genom att fastställa båda tidsfristerna enligt ovan eller endast den första. Denna information kommer att läggas ut på det nationella programkontorets webbplats.
Antal ansökningar	En organisation får endast ansöka en gång per omgång. Vid en andra urvalsomgång kan det nationella programkontoret besluta att de organisationer som har tilldelats bidrag för volontärprojekt i den första ansökningsomgången inte är berättigade att delta i den andra ansökningsomgången. Sökande kan hitta mer exakt information på det nationella kontorets webbplats.
Hur söker man?	Se del E i denna handledning för mer information om hur du söker.
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten med den tillgängliga förlagan.

BUDGETFÖRDELNING

Ansökningarna genomgår inte någon kvalitetsbedömning, och därför tillämpas inte några tilldelningskriterier. Det bidragsbelopp som tilldelas beror på flera faktorer:

²⁹ Se relevant avsnitt om kvalitetsmärkning på sida 37 för mer information.

³⁰ Som undantag måste internationella organisationer lämna in sin ansökan till det nationella programkontor som utfärdat deras kvalitetsmärkning som ansvarig organisation.

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning.
- De verksamheter som omfattas av ansökan.
- Det lägsta och högsta bidraget.
- Poängen för ansökan om kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer.
- De politiska prioriteringar och tematiska områden som omfattas av verksamheterna i ansökan.

Detaljerade regler för grundläggande och högsta bidrag, resultatet av tilldelningskriterierna, viktningen av varje kriterium, tilldelningsmetoden och den budget som finns tillgänglig för ackrediterade projekt kommer att offentliggöras av det nationella kontoret innan ansökningsomgångens tidsfrist löper ut.

VOLONTÄRGRUPPER PÅ HÖGPRIORITERADE OMRÅDEN

VAD ÄR VOLONTÄRGRUPPER PÅ HÖGPRIORITERADE OMRÅDEN?

Volontärgrupper på högprioriterade områden är storskaliga projekt med stort genomslag som stöder volontärverksamhet där unga personer från minst två olika länder visar sin solidaritet genom att gå samman och genomföra kortvariga insatser som bidrar till det europeiska samhället inom politikområden som varje år fastställs på EU-nivå.

VILKA ÄR VERKSAMHETENS PRIORITERINGAR FÖR ANSÖKNINGSOMGÅNGEN FÖR 2022?

FRÄMJANDE AV HÄLSOSAMMA LIVSSTILAR

Programmet kan tillföra väsentligt mervärde genom att främjandet av hälsosamma livsstilar. Det är viktigt med idrott och fysisk aktivitet för att förebygga sjukdomar och säkerställa god livskvalitet. Fetma och inaktivitet ökar allt mer i Europa, och detta har skadliga effekter på hälsan. Vikten av att idrotta och röra på oss för vår hälsa och vårt välmående och behovet av att främja hälsosammare livsstilar blev ännu viktigare under covid-19-pandemin.

BEVARANDE AV KULTURARVET

Programmet kan tillföra väsentligt mervärde när det kommer till att öka medvetenheten om och bevara det europeiska kulturarvet. Projekt som tilldelas stöd bör syfta till att mobilisera volontärer för att öka allas tillgång till kulturarv eller för att återställa kulturarmässig infrastruktur med viktiga sociala syften men genom att lämna ett lågt koldioxidavtryck. Nya deltagandemetoder eller interkulturella metoder för det kulturella arvet kommer därför att främjas.

VILKA ÄR MÅLEN?

Målen med volontärgruppens verksamhet inom högprioriterade områden är att

- ta itu med tydligt fastställda ouppklarade samhällsutmaningar på områdena främjande av hälsosamma livsstilar och/eller bevarande av kulturarv,
- uppmuntra till solidaritet i alla de länder som deltar,
- ge unga volontärer möjlighet att skaffa sig färdigheter och kunskaper som gagnar deras personliga, utbildningsmässiga, sociala och yrkesmässiga utveckling,
- ge konkreta fördelar för de samhällen där verksamheten bedrivs,
- upprätta direkt kontakt mellan deltagaren och mottagare av bidrag för solidaritetsrelaterade verksamheter för att de unga volontärerna ska kunna skaffa sig färdigheter som gagnar deras utbildningsmässiga och sociala utveckling,
- nå ut till unga med begränsade möjligheter, bland annat flyktingar, asylsökande och migranter,
- främja mångfald, interkulturella och interreligiösa samtal och EU:s värden om människovärdet, frihet, jämlikhet och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive minoriteters rättigheter, likaväl som projekt för att öka unga personers mediekunnighet, kritiska tänkande och känsla av initiativtagande.
- stärka de deltagande organisationernas kapacitet och internationella räckvidd,
- öka deltagarnas kunskap om och förståelse för andra kulturer och länder, ge dem möjlighet att bygga nätverk av internationella kontakter, delta aktivt i samhället och få en känsla av europeiskt medborgarskap och europeisk identitet.

VILKA VERKSAMHETER KAN FÅ STÖD?

Följande verksamheter stöds:

Volontärgrupper

Volontärgrupper är solidaritetsverksamhet där grupper med minst fem deltagare samlas för att arbeta som volontärer tillsammans under en period på mellan två veckor och två månader (upp till 59 dagar, exklusive resdagar). Grupperna bör vara internationella (med deltagare från minst två olika länder), och minst en fjärdedel av gruppmedlemmarna bör komma från andra länder än det land där verksamheten äger rum. Unga personer får endast delta i en verksamhet åt gången. I volontärgrupper utför Europeiska solidaritetskårens volontärer arbetsuppgifter för ett projekt under en kort tidsperiod (oftast, men inte enbart, på lov, under uppehåll mellan studieperioder eller under övergången från utbildning till arbete osv.). För varje projekt bör man försöka upprätta volontärgrupper med minst 40 deltagare.

Några exempel på det värdefulla arbete som volontärgrupperna kan utföra inom denna verksamhet är att anordna informationskampanjer, tillhandahålla kritiska samhällstjänster till de mest utsatta grupperna, t.ex. att hjälpa äldre med inköp, anordna fritidsaktiviteter för barn med cancer, erbjuda generationsöverskridande utbildning om användningen av internetverktyg för social samvaro och kommunikation samt att ge stöd till vaccinationskampanjer.



I volontärgrupperna bedriver volontärerna verksamheten i en grupp. Detta kan locka unga som inte känner sig redo att ge sig in i en utmanande erfarenhet på egen hand. Verksamheten pågår under kortare tid. Detta kan göra det lättare att delta för unga som inte kan avsätta en längre tidsperiod på grund av sina studier eller arbeten, men som ändå vill bidra till samhället.

Av ovanstående framgår även att volontärgrupper är ett **inkluderande format** som är särskilt lämpligt för en första upplevelse av volontärarbete och för deltagande av unga personer med begränsade möjligheter. De kan därmed fungera som en inkörsport för mer långvarig verksamhet eller till och med ge ett incitament att inleda ett eget solidaritetsprojekt.

Kompletterande verksamhet

Kompletterande verksamhet är relevant sidoverksamhet som skapar mervärde och förstärker projektresultatet och genomslaget på lokal, regional och/eller europeisk nivå. Den kompletterande verksamheten syftar till att öka medvetenheten om värdet av volontärarbete för unga och för samhället och till att förbättra erkännandet av de kunskaper och den kompetens som volontärerna förvärvat. Dessa verksamheter kan även förstärka kapaciteten hos organisationerna i solidaritetssektorn att bemöta gemensamma europeiska utmaningar och deras förmåga att utveckla volontärprojekt.

Kompletterande verksamhet kan handla om workshoppar, konferenser, seminarier, kurser, jobbskuggning, coachning, utbyte av god praxis osv. kompletterande verksamhet där volontärerna måste vara fysiskt närvarande bör äga rum inom tidsramen för volontärverksamheten.

Förberedande besök

Förberedande besök är besök på platsen för volontärverksamheten innan den påbörjas. Syftet med besöken är att säkerställa en hög kvalitet på verksamheter som omfattar unga personer med begränsade möjligheter eller att undersöka möjligheten att genomföra en verksamhet med stark betoning på inkludering. Besöket kan vara inriktat på att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan organisationerna och de berörda personerna. Deltagare med begränsade möjligheter som ska delta i den planerade verksamheten kan följa med vid besöket för att förbereda sig och bidra till verksamhetens utformning så att hänsyn tas till deras behov redan från början.

HUR SKA ETT PROJEKT ORGANISERAS?

Ett projekt genomförs av minst tre organisationer från minst två olika behöriga länder och består i normala fall av följande steg:

- Planering (för att fastställa behov, mål, utformning av arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner och deltagare och språkliga/interkulturella/uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan).

- Genomförande av verksamheten (inklusive stöd och vägledning till deltagarna under verksamheten).
- Uppföljning (utvärdering av aktiviteterna, uppföljning av deltagarna, utfärdande av deltagarintyg samt spridning och användning av projektets resultat).

Genomförande av solidaritetsverksamheter utomlands för grupper av volontärer är kärnan i ett projekt. Ett projekt måste därför omfatta minst en volontärgruppsverksamhet.

Ett projekt bör även omfatta kompletterande verksamheter. Organisationerna uppmuntras dessutom att anordna förberedande besök för att säkerställa en hög kvalitet på verksamheter som inbegriper unga personer med begränsade möjligheter.

De urvalskriterier som fastställs nedan måste uppfyllas.

URVAL AV DELTAGARE

Unga personer som vill delta i Europeiska solidaritetskåren måste registrera sig i Europeiska solidaritetskårens portal. Unga personer med begränsade möjligheter kan få hjälp av organisationer för att slutföra registreringsfasen. Europeiska solidaritetskårens portal är en mötesplats för dessa ungdomar och organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra solidaritetsverksamhet. Organisationerna måste välja ut deltagarna från databasen över registrerade unga.

KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

En uppsättning åtgärder och tjänster, bland annat utbildning, språkstöd, identifiering och dokumentation av förvärvade kunskaper och försäkring, föreskrivs för att säkerställa en hög kvalitet på volontärverksamheten och en god lärandemiljö för deltagarna. Vissa av dessa åtgärder är valfria och kan användas beroende på deltagarnas intresse och behov, medan andra åtgärder är obligatoriska. Organisationerna bör sträva efter att främja användningen av den allmänna webbaserade utbildningen som en del av volontärernas lärandeupplevelse. Detaljerad information om dessa åtgärder finns i del D i denna handledning.

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Organisationer bör utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter med beaktande av synpunkter och behov hos deltagare med begränsade möjligheter.



För att underlätta **inkludering av unga med begränsade möjligheter** kan de deltagande organisationerna ansöka om ytterligare stödåtgärder och finansiering för att bättre kunna tillgodose dessa personers behov.

För att få ta del av ytterligare finansiering måste de sökande beskriva hur de ska involvera unga personer med begränsade möjligheter, dvs. unga som har begränsade möjligheter jämfört med andra unga i samma land/område/åldersgrupp/situation. I detta avseende syftar begreppet *involvera* inte på en målgrupp som den ansökande organisationen kan komma att arbeta med. Det innebär att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter genom att utforma projektets aktiviteter på ett inkluderande och tillgängligt sätt. För detta behövs särskilda utåtriktade åtgärder och stöd för att säkerställa att unga personer med begränsade möjligheter kan delta på samma villkor som övriga deltagare.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Volontärverksamhet bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck. Volontärverksamhet bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall och genom att använda hållbara transportsätt.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Deltagande organisationer uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till och för att skapa mervärde för sin verksamhet, för att förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna, som stöd för ytterligare spridning av resultat eller för att bygga gemenskap. Även den allmänna webbaserade utbildningen och det webbaserade språkstödet bör användas (läs avsnitt D för att veta mer om dessa verktyg.)

Organisationerna skulle även kunna inleda virtuella samarbeten mellan volontärer eller mellan volontärer och deltagande organisationer före, under eller efter verksamheten. Onlineverksamhet kan förenkla deltagandet för unga personer med

begränsade möjligheter eller öka projektens övergripande resultat. Att varva volontärverksamheten med andra virtuella komponenter kan dessutom bidra till att höja projektkvaliteten.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA PROJEKT?

Projekten väljs ut och förvaltas på EU-nivå av genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea). Det centraliserade tillvägagångssättet säkerställer att projekten har en europeisk dimension och möjliggör stora projekt med ett ökat antal deltagare och ett stort genomslag.

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier: tillåtlighet, bidragsberättigande, uteslutning, urval och tilldelning (se även del E).

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Nedan anger vi de formella kriterier som projekt måste uppfylla för att kunna få bidrag:

ALLMÄNNA KRITERIER

Berättigade deltagande organisationer	Alla organisationer som är lagligen etablerade ³¹ i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet men som innehar en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet. Deltagande organisationer måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet när tidsfristen för ansökan löper ut och under hela verksamhetsperioden ³² .
Vem kan söka?	Bidragsberättigade deltagande organisationer som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet och internationella organisationer. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet. Den sökande organisationen måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet när tidsfristen för ansökan löper ut och under hela projektperioden ³³ .
Antal deltagande organisationer	Minst tre berättigade organisationer från minst två olika EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet.
Vem kan delta?	Unga personer mellan 18 och 30 år ³⁴ som vistas lagligt i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och som är registrerade i Europeiska solidaritetskårens portal.
Prioriterade områden	Projekten måste överensstämma med EU:s prioriterade områden (främjande av hälsosamma livsstilar och/eller bevarande av kulturarvet).
Plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum inom en av de deltagande organisationernas landgränser, utom i särskilt motiverade fall mot bakgrund av målen med ansökningsomgången. Verksamheten måste äga rum i ett EU-land eller i ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte omfattas av programmet.
Antal verksamheter	Minst en volontärgruppsverksamhet måste genomföras.
Varaktighet	Projekten bör vara i 12, 24 eller 36 månader. Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras. Verksamheten får inte påbörjas innan bidragsavtalet har undertecknats av genomförandeorganet.

³¹ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

³² Organisationer vars kvalitetsmärkning löper ut under verksamhetens gång bör ansöka om en ny kvalitetsmärkning i god tid för att vara säkra på att verksamheten uppfyller kraven för berättigande.

³³ Organisationer vars kvalitetsmärkning löper ut under projektets gång bör ansöka om en ny kvalitetsmärkning i god tid för att vara säkra på att projektet uppfyller kraven för berättigande.

³⁴ Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när verksamheten inleds.

Var ska ansökan lämnas?	Till genomförandeorganet för utbildning och kultur.
När ska ansökan lämnas in?	Förslagen måste lämnas in senast den 6 april 2022 kl. 17.00 (svensk tid) via inlämningssystemet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter innan ansökningsomgångens tidsfrist löper ut (se del E).
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste tillhandahållas med ansökan.

TILLDELNINGSKRITERIER

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges nedan. Om två projekt bedöms vara likvärdiga kommer företräde att ges till det projekt som har fått högst poäng för "relevans, syfte och effekt", därefter "projektledningens kvalitet" och i sista hand "projektutformningens kvalitet".

Relevans, syfte och effekt (högst 30 poäng)	▪ Projektets relevans för Europeiska solidaritetskårens mål och den tematiska prioritering som fastställts för denna insats. ▪ I vilken grad förslaget avser och integrerar relevanta verksamheter i organisationen av projektet. ▪ I vilken grad förslaget kommer att tillgodose väl definierade och viktiga samhällsbehov. ▪ Projektets relevans för de enskilda deltagarnas och deltagande organisationernas behov och mål. ▪ I vilken grad projektet kommer att ge fördelar till de samhällen där verksamheten bedrivs. ▪ Projektets potentiella effekter på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå. ▪ I vilken grad projektet skapar europeiskt mervärde. ▪ I vilken grad projektet omfattar unga med begränsade möjligheter som deltagare.
Projektutformningens kvalitet (högst 40 poäng)	▪ Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. ▪ Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla faser av projektet (förberedelse av deltagare, genomförande av aktiviteter, uppföljning och stöd efter det att deltagarna har kommit hem igen). ▪ Kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av europeiska verktyg för öppenhet och erkännande. ▪ Ändamålsenligheten i åtgärderna för att välja ut eller involvera deltagarna i verksamheterna. ▪ Kvaliteten i de föreslagna åtgärderna för att nå ut till och involvera unga med begränsade möjligheter. ▪ Kvaliteten i de icke-formella inlärningsmetoder och åtgärder som föreslås för att ge deltagarna möjlighet att förvärva kunskaper och kompetens som är värdefulla för deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och kulturella utveckling. ▪ Den kompletterande verksamhetens mervärde för projektets mål och effekter.
Projektledningens kvalitet (högst 30 poäng)	▪ Kvaliteten i de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen. ▪ Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. ▪ Kvaliteten i åtgärderna för att utvärdera och sprida projektets resultat.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Högsta EU-bidrag per projekt: 400 000 euro

Bidragsberättigande kostnader		Finansieringsmekanis m	Belopp	Regel för beviljande
Volontärstöd	Bidrag till resekostnader och särskilda kostnader som visum och vaccinationer, personlig försäkring för verksamhet inom landet, uppehållstillstånd, medicinska intyg och bidrag till ytterligare personliga utgifter för volontärerna (fickpengar).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	23 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Organisatoriskt stöd	Bidrag till förvaltningskostnader (t.ex. planering, finansiering, samordning och kommunikation mellan partner, administrationskostnader) och kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av volontärverksamhet (t.ex. förberedelser, övervakning och stöd till deltagare, validering av läranderesultat) inklusive kostnader som är förknippade med deltagarnas uppehålle (t.ex. kost och logi och lokala resor). Bidrag till kostnader för kompletterande verksamheter. Bidrag till övriga kostnader, däribland för finansiell garanti och revisionsrapport.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	37 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Stöd till inkludering	Bidrag till organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra, t.ex. investeringar i fysiska tillgångar, utökat mentorskap och förberedande besök.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	20 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer.

KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM SOLIDARITETSVERKSAMHET

VAD ÄR KVALITETSMÄRKNING?

Kvalitetsmärkning är en process för att intyga att en organisation har förmåga och är villig att utföra solidaritetsverksamhet av hög kvalitet i överensstämmelse med Europeiska solidaritetskårens principer, mål och kvalitetsnormer. Innehav av en kvalitetsmärkning är en förutsättning för att få delta i volontärverksamhet.

VILKA ÄR DE OLIKA TYPERNA AV KVALITETSMÄRKNING?

Det finns två huvudtyper av kvalitetsmärkning beroende på rollen eller rollerna för den organisation som vill delta i processen:

- **Värdroll** – omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare i solidaritetskåren, däribland att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att vid behov ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser
- **Stödroll** – omfattar att ge stöd till, förbereda och/eller utbilda deltagarna före avresan, medla mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ge stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet.

Alla organisationer som har en kvalitetsmärkning kommer att kunna offentliggöra sina verksamheter i Europeiska solidaritetskårens portal och även ansluta sig till andra organisationer för att utveckla och tillhandahålla möjligheter för unga personer.



OBS: Utöver dessa roller måste de organisationer som vill ansöka om bidrag eller förvalta och samordna volontärverksamhet inom ramen för volontärprojekt erhålla en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation. Organisationer som inte innehar någon kvalitetsmärkning som ansvarig organisation får agera som partner i projekt. Mer information om ansvariga organisationer finns i det relevanta avsnittet i denna handledning.

HUR FUNGERAR DET?

Kraven för att erhålla en kvalitetsmärkning varierar beroende på vilken typ av kvalitetsmärkning som begärs.

Kvalitetsmärkningen tilldelas efter en rättvis och öppen urvalsprocess som genomförs av de nationella programkontoren och som omfattar tre huvudsteg: inlämning av ansökan om kvalitetsmärkning, bedömning och tilldelning.

Ansökningar om kvalitetsmärkning kan lämnas in fortlöpande (dvs. när som helst) under planeringsperioden. Organisationerna ska lämna in ansökningsformulär för den ena eller båda rollerna och fylla i de delar som är relevanta för de roller de vill ha enligt kvalitetsmärkningen.

Ansökningarna kommer att bedömas utifrån behörighetskriterier, tilldelningskriterier samt uteslutningskriterier (mer information om det sistnämnda kriteriet finns i del E i denna handledning).

Kvalitetsmärkningen tilldelas för hela programperioden, under förutsättning att kraven hela tiden är uppfyllda. Kvalitetsmärkningen är giltig fram till slutet av den senaste verksamhet i vilken organisationen är delaktig som partner och vilken genomförts genom ett bidrag under den innevarande programperioden. De nationella programkontoren kommer att övervaka överensstämmelsen och göra nya bedömningar med jämna mellanrum.

För att göra det lättare att hitta partner offentliggörs profiler för alla organisationer med en kvalitetsmärkning i en särskild databas³⁵.

När en kvalitetsmärkning har beviljats får organisationerna tillgång till Europeiska solidaritetskårens portal, där de kan lägga ut annonser om verksamhet som de söker deltagare till. Organisationerna måste använda databasen i Europeiska solidaritetskårens portal för att söka möjliga deltagare. Informationen i databasen offentliggörs så som den har formulerats i ansökan om kvalitetsmärkning.

³⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_sv

FÖRUTBESTÄMDA VERKSAMHETER OCH PLATSER

En organisation som ansöker om en kvalitetsmärkning med en värdrull måste ange förutbestämda verksamheter, dvs. standardverksamheter i vilka volontärer är delaktiga, med en uppsättning uppgifter som de kommer att utföra i organisationen.

Organisationer som ansöker om en värdrull får även ange platser i sin ansökan om en kvalitetsmärkning. Detta gäller platser där verksamheter anordnas för ett visst antal volontärer. En plats behöver inte ha någon juridisk person. Generellt sett anses värddorganisationens huvudsakliga adress vara den första platsen, men organisationerna kan ange fler än en plats för att ta emot volontärer. Organisationer kan organisera en verksamhet för volontärer som har sin bas på olika platser, under förutsättning att värdfunktionens kapacitet inte överskrids när det gäller antalet volontärer. Platsernas förutsättningar för att bedriva volontärverksamhet bör beskrivas i ansökan om kvalitetsmärkning. De utfärdande organen kommer att bedöma alla angivna platser utifrån tilldelningskriterierna. Alla platser måste ligga i det land där organisationen är baserad.

De förutbestämda verksamheter som volontärerna kommer att delta i, när det gäller vilka arbetsuppgifter som ska utföras, måste också uppges för varje plats.

VILKA ÄR PRINCIPERNA OCH KVALITETSNORMERNA?

Europeiska solidaritetskåren garanterar volontärverksamhet av hög kvalitet genom processen för kvalitetsmärkning. Verksamheterna baseras på en gemensam överenskommelse om viktiga principer och normer, däribland följande:

- **Lika möjligheter och icke-diskriminering.** Volontärer ska väljas ut på ett rättvist, öppet och objektivt sätt, oberoende av kön, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, politisk åsikt eller funktionsnedsättning. Ingen tidigare kvalificering, utbildningsnivå, särskild erfarenhet eller språkkunskap får krävas. Det får upprättas en mer specifik profil för volontären om detta är motiverat av typen av uppgifter eller av projektets sammanhang. För att främja inkludering måste det vara avgiftsfritt för volontären att delta i volontärverksamhet, med undantag för eventuella bidrag till resekostnaderna (om bidraget inte täcker dessa kostnader helt). Verksamheterna måste uppfylla de principer som fastställs i artikel 9 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- **Åtgärder för att inte ersätta arbetstillfällen.** För att undvika eventuella negativa effekter för möjlig eller befintlig avlönad sysselsättning får volontärverksamheten inte ersätta praktikplatser eller arbetstillfällen. Volontärernas insatser bör komplettera den avlönade personalens arbete. De bör inte ersätta avlönad personal eller undergräva deras löne- och anställningsvillkor.
- **Åtgärder för att undvika skadlig verksamhet.** Säkerheten och tryggheten för deltagarna, de deltagande organisationerna och målgrupperna måste säkerställas. Säkerheten och tryggheten bör omfatta lämpliga säkerhetskrav för deltagare som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning. Volontärverksamheten bör genomföras med vederbörlig hänsyn till konsekvenserna av oförutsedda omständigheter som miljökriser, konflikter eller pandemier. Verksamheten bör uppfylla de principer som fastställs i EU:s riktlinjer för främjande och skydd av barnets rättigheter³⁶.
- **Tillhandahållande av lättillgänglig och inkluderande verksamhet av hög kvalitet.** Arbetsuppgifterna inom volontärverksamheten bör göra det möjligt för deltagarna att utveckla färdigheter och kompetenser för personlig, social och medborgerlig utveckling. Organisationerna bör integrera volontärernas verksamhet i ett lokalt sammanhang och underlätta volontärernas samverkan med lokalsamhället och det civila samhället. Värdet och fördelarna med Europeiska solidaritetskårens volontärarbete bör förankras hos deltagarna genom validering av läranderesultat.
- **Lämpliga arrangemang för utbildning och volontärtjänstgöring.** Säkra och anständiga levnads- och volontärarbetsvillkor måste säkerställas för deltagarna. De unga personerna och organisationerna måste underteckna ett volontärarbetsavtal som beskriver båda parternas rättigheter och skyldigheter och som omfattar en väldefinierad uppsättning arbetsuppgifter.
- **"Icke-vinst".** I enlighet med budgetförordningen får stödmottagare inte göra någon ekonomisk vinning av den verksamhet som finansieras genom bidrag (se del E i denna handledning för mer information). Organisationerna bör dessutom täcka deltagarnas utgifter som uppstår till följd av deltagande i sådan solidaritetsverksamhet, men deltagarna bör inte få lön eller ekonomiska fördelar.

Förutom att uppfylla de ovannämnda principerna måste organisationer som genomför volontärverksamhet fullgöra följande arbetsuppgifter och ansvarsområden.

De organisationer som ansöker om kvalitetsmärkning måste kunna visa att de har kapacitet att utföra de uppgifter och ta det ansvar som krävs för den roll som ansökan gäller.

³⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

UPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN FÖR ORGANISATIONER MED EN KVALITETSMÄRKNING

Ledning <i>(Ansvarig organisation)</i>	▪ Säkerställa en effektiv samordning av projektet i samarbete med alla andra deltagande organisationer. ▪ Säkerställa att principerna och kvalitetsnormerna för volontärverksamheten iakttas av alla organisationer som deltar i projektet. ▪ Lämna in ansökningar om bidrag och bära det ekonomiska och administrativa ansvaret för hela projektet gentemot det nationella programkontoret. ▪ Utföra en eller flera av de administrativa arbetsuppgifterna för den eller de andra berörda organisationerna. ▪ Fördela bidraget mellan alla organisationer. ▪ Utföra övervakning, rapportering och utvärdering i överensstämmelse med programmets förfaranden. ▪ Utföra spridnings- och informationsaktiviteter.
Före verksamheten <i>(Stödroll)</i>	▪ Välja ut och matcha registrerade kandidater i Europeiska solidaritetskårens portal eller hjälpa de registrerade kandidaterna att hitta lämpliga möjligheter (denna uppgift kan även utföras av värdorganisationen). ▪ Se till att volontären undertecknar ett volontäravtal som omfattar en lärande- och utbildningskomponent. ▪ Uppmuntra volontären att anmäla sig och delta i den allmänna webbaserade utbildning som erbjuds genom Europeiska solidaritetskårens portal. ▪ Se till att volontären får stöd i förberedande språkutbildning (i förekommande fall, stöd för att gå den webbaserade språkkurs och bedömning som kommissionen erbjuder). ▪ Erbjuder volontären lämpliga förberedelser före avresan i enlighet med individuella behov och i linje med utbildnings- och utvärderingscykeln (i särskilda fall kan denna uppgift även utföras av värdorganisationen). ▪ Se till att volontären deltar i utbildningstillfället före avresan, om något sådant anordnas av det nationella programkontoret eller Salto-resurscentrumet. ▪ Se till att volontären har det europeiska sjukförsäkringskortet (EHIC) och omfattas av den obligatoriska försäkringspolicy som föreskrivs av kåren (i förekommande fall). ▪ Se till att volontären får Europeiska solidaritetskårens informationspaket. ▪ Hålla kontakt med volontären och värdorganisationen under hela verksamhetsperioden.
Under verksamheten <i>(Värdroll)</i>	<i>Lärande, mentorskap och stöd</i> ▪ Se till att volontären deltar i hela utbildnings- och utvärderingscykeln (i förekommande fall). ▪ Se till att volontären använder det europeiska sjukförsäkringskortet på rätt sätt och endast utnyttjar den obligatoriska försäkringen när detta är nödvändigt (i förekommande fall). ▪ Erbjuder volontären möjlighet att utföra en väl definierad uppsättning arbetsuppgifter där volontärens egna idéer, kreativitet och erfarenheter kan integreras till viss del. ▪ Identifiera tydliga möjligheter till lärande för och med volontären. ▪ Erbjuder volontären stöd, övervakning och vägledning i samband med arbetsuppgifterna. ▪ Erbjuder volontärerna stöd med att reflektera över lärandeprocessen och fastställa och dokumentera deras läranderesultat med hjälp av EU:s valideringsverktyg, framför allt ungdomspass och Europass eller nationella verktyg (denna uppgift kan även utföras av stödorganisationen). ▪ Vid behov hjälpa volontärerna att gå språkutbildningar. ▪ Utse en mentor som ansvarar för att ge volontärerna – stöd för självreflektion angående utbildningen, – personligt stöd. ▪ Uppmuntra kontakt med andra deltagare i Europeiska solidaritetskåren när så är möjligt. ▪ Ge möjligheter till integration i lokalsamhället, träffa andra människor osv. <i>Boende- och arbetsförhållanden</i> ▪ Ge volontären tillgång till lämpligt boende och hälsosam kost (eller matpengar), även under ledigheter. ▪ Se till att volontären har tillgång till lokala transportmedel. ▪ Betala ut volontärens ersättning varje vecka eller månad.
Efter verksamheten <i>(Stödroll)</i>	▪ Ge volontären stöd för att underlätta återintegreringen i hemlandet. ▪ Ge volontären möjlighet att utbyta och dela erfarenheter och läranderesultat. ▪ Uppmuntra volontären att vara med och sprida och använda resultat. ▪ Ge vägledning om ytterligare möjligheter till utbildning, praktik och jobb. ▪ Se till att volontären deltar i Europeiska solidaritetskårens årliga evenemang.

VAD ÄR KVALITETSMÄRKNINGEN FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER?

Ansvariga organisationer måste inneha en kvalitetsmärkning för att kunna ansöka om bidrag till genomförandet av volontärprojekt. Sökande som beviljas en sådan typ av kvalitetsmärkning kommer att få enklare tillgång till finansieringsmöjligheter för volontärprojekt, enligt avsnittet med information om detta i denna handledning, med förbehåll för tillgången till medel och bedömningen av resultaten.

Organisationer som söker rollen som ansvarig organisation måste redovisa sina långsiktiga mål, de förväntade fördelarna och en strategi för projektledning i ansökningsformuläret. För att säkerställa att planeringen är realistisk kan den aktivitetsplan som lämnas in som en del av ansökan avse en period på tre till sju år och ska uppdateras med jämna mellanrum.

Ansökningar om en kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer kommer att bedömas utifrån urvalskriterier. Det relevanta avsnittet i ansökningsformuläret kommer även att bedömas mot en kompletterande uppsättning tilldelningskriterier.

Tilldelningen av en kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer är en bekräftelse på att sökanden har infört lämpliga och effektiva förfaranden och åtgärder för att samordna och genomföra solidaritetsverksamhet av hög kvalitet enligt sin plan. Tidigare erfarenheter av Europeiska solidaritetskåren eller Erasmus+ (2014–2020) är inte något krav för deltagande.

Tilldelningen av en kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer beror på bedömningen av ansökan om kvalitetsmärkning för en värdroll och/eller stödroll (partnerorganisationer).

Organisationer som innehar en kvalitetsmärkning kommer att ha möjlighet att ansöka om en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation när som helst under programperioden.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA KVALITETSMÄRKNINGEN?

BEHÖRIGHETSKRITERIER FÖR KVALITETSMÄRKNINGEN

Organisationer som kan ansöka	Kvalitetsmärkning – alla offentliga eller privata enheter, ideella eller vinstdrivande, lokala, regionala, nationella eller internationella, som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet ³⁷ .
	Kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer – alla offentliga eller privata enheter, ideella eller vinstdrivande, lokala, regionala, nationella eller internationella, som har varit lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som varit associerat till programmet under minst ett år ³⁸ .
	En ansökan om kvalitetsmärkning bör endast avse en organisation som helhet, inklusive dess avdelningar och/eller filialer ³⁹ . Grupper av unga personer är inte berättigade att ansöka.
Varaktighet	Alla typer av kvalitetsmärkning gäller under hela programperioden (2021–2027), med förbehåll för de nya bedömningar som det nationella programkontoret kan utföra med jämna mellanrum. Efter att programperioden 2021–2027 tar slut kommer kvalitetsmärkningen att fortsätta vara giltig fram till dess att den sista verksamhet som organisationen deltar i har slutförts. Kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer är giltig fram till och med det sista datumet för det bidragsavtal som den stödmottagande organisationen undertecknat.
När ska ansökan lämnas in?	Ansökningar kan lämnas in fortlöpande. Ansökningar om kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer bör lämnas in med hänsyn till tidsfristerna för inlämning av ansökningarna om bidrag.

³⁷ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller i ett tredjeland som inte är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

³⁸ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

³⁹ Avdelningar inom en organisation kan inte ansöka om separata kvalitetsmärkningar. Kvalitetsmärkningar tilldelas på organisationsnivå (en juridisk enhet = en kvalitetsmärkning).

Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den ansökande organisationen är etablerad⁴⁰ för organisationer som är etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som anslutit sig till programmet. Internationella organisationer som inte är etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan lämna in sin ansökan till vilket nationellt programkontor som helst. Till det berörda Salto-resurscentrumet för organisationer som är etablerade i tredjeländer som inte är associerade till programmet: ▪ Salto-resurscentrumet för sydöstra Europa för organisationer som är etablerade i länder på västra Balkan. ▪ Salto-resurscentrumet för östra Europa och Kaukasus för organisationer som är etablerade i länder i det östliga partnerskapet, Rysslands internationellt erkända territorium och Norge. ▪ Salto-resurscentrumet för Europa–Medelhavsområdet för organisationer som är etablerade i södra Medelhavsområdet.
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten med den tillgängliga förlagan.

URVALSKRITERIER [ENDAST FÖR KVALITETSMÄRKNING FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER]

OPERATIV KAPACITET

Den ansvariga organisationen måste ha tillräcklig operativ och yrkesmässig kapacitet för att kunna genomföra den föreslagna aktivitetsplanen.

Den operativa kapaciteten kommer att kontrolleras på grundval av ansökan (inklusive information om sökandens tidigare deltagande i programmet Erasmus+ och/eller Europeiska solidaritetskåren) och de dokument som lämnats i registreringssystemet för organisationer. Sökande som inte fyller i den information som begärs i ansökningsformuläret kan förklaras obehöriga. Det nationella programkontoret förbehåller sig rätten att begära in ytterligare styrkande dokument för att kontrollera den information som anges i ansökan.

EKONOMISK KAPACITET

Organisationer som ansöker om kvalitetsmärkning som ansvarig organisation måste ha stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin regelbundna verksamhet under genomförandet av den föreslagna aktivitetsplanen. Den finansiella kapaciteten kommer dock inte att kontrolleras som en del av urvalsförfarandet för kvalitetsmärkningen. Den kommer att kontrolleras när organisationen med kvalitetsmärkning ansöker om bidrag. Du hittar mer information i del E i denna handledning.

TILLDELNINGSKRITERIER

En kvalitetsmärkning tilldelas på grundval av en positiv bedömning av organisationens kapacitet att fullgöra relevanta uppgifter och skyldigheter och att uppfylla kraven för de principer som anges ovan. Följande tilldelningskriterier kommer att användas vid bedömningen av ansökningarna. Vissa kriterier är specifika för den roll som ansökan avser.

Relevans	I vilken utsträckning ▪ organisationens motiv för deltagande i Europeiska solidaritetskåren förklaras på ett övertygande och tydligt sätt, ▪ organisationens mål och regelbundna verksamhet syftar till att hantera frågor som är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål och har en stark betoning på solidaritet.
Åtgärdernas kvalitet	I vilken utsträckning organisationen uppfyller programmets kvalitetsnormer genom att ▪ välja ut och/eller involvera deltagare i verksamheterna genom en öppen och rättvis process, ▪ säkerställa lämpliga praktiska och logistiska arrangemang, ▪ säkerställa lämpligt stöd till deltagarna före, under och efter verksamheten, i förekommande fall, ▪ säkerställa att deltagarna uppfyller relevanta säkerhetskrav och genomgår särskilda förberedelser, i synnerhet deltagare som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning, ▪ säkerställa ett lämpligt personligt stöd till deltagarna, ▪ säkerställa en gedigen utbildningskomponent för deltagarna och erkänna och validera

⁴⁰ Anmärkning: Organisationer som står under tillsyn av ett annat lands nationella myndigheter lämnar sin ansökan till programkontoret i det land som utövar tillsynen.

	läranderesultat, ▪ garantera deltagarnas och målgruppernas säkerhet och skydd i linje med principen om att undvika skadlig verksamhet, ▪ undvika ersättning av arbetstillfällen, rutinuppgifter och uppgifter med lågt läranderesultat, ▪ utforma och genomföra standardverksamheter av hög kvalitet som tillgodoser ouppfyllda samhällsbehov och som gynnar deltagarna, samhällena och målgrupperna, ▪ söka upp, stödja och involvera unga personer med begränsade möjligheter.
Organisationskapacitet	I vilken utsträckning ▪ organisationen har visat förmåga och engagemang att fördela lämpliga resurser till förvaltningen av Europeiska solidaritetskårens verksamheter i enlighet med tillämpliga kvalitetsnormer, ▪ organisationen har föreslagit lämpliga åtgärder för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i händelse av organisatoriska förändringar, ▪ organisationen uppvisar ett bra förhållningssätt när det gäller att identifiera och samarbeta med partner.

YTTERLIGARE TILDELNINGSKRITERIER FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER

Förslagen måste uppnå minst 60 poäng. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges nedan.

Strategi <i>(högst 50 poäng)</i>	I vilken utsträckning ▪ sökanden har formulerat en övertygande långsiktig ram för att uppnå väldefinierade mål, med tydliga delmål och anpassningsåtgärder, ▪ de angivna målen kommer att bidra till att tillgodose viktiga samhällsbehov och är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål, ▪ de planerade aktiviteterna är lämpliga i förhållande till de fastställda behoven och målen, ▪ de föreslagna målvärdena är realistiska och tillräckligt ambitiösa i förhållande till målen och kapaciteten, ▪ de planerade verksamheterna innebär tydliga fördelar för deltagarna, de deltagande organisationerna och målgrupperna och har potential för en bredare påverkan (t.ex. på lokal, regional, nationell och gränsöverskridande nivå), ▪ de planerade verksamheterna och målen har ett europeiskt mervärde, ▪ sökanden har för avsikt att främja miljömässig hållbarhet och ansvarighet och planerar att införliva hållbara och miljövänliga förfaranden i verksamheterna, ▪ sökanden planerar att använda digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra verksamheterna.
Projektledning och samordning <i>(högst 50 poäng)</i>	I vilken utsträckning ▪ organisationen säkerställer projektledning av hög kvalitet, däribland tillfredsställande kommunikation och samordning med partner, ▪ de åtgärder som syftar till att sprida verksamheternas resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och av hög kvalitet, ▪ åtgärderna för övervakning och utvärdering av verksamheterna är lämpliga och av hög kvalitet.

VILKA ÄR ÅTGÄRDerna FÖR ÖVERVAKNING, RAPPORTERING OCH KVALITETSSÄKRING?

ÖVERVAKNING OCH RAPPORTERING

Kvalitetsmärkningen kommer att bedömas på nytt med jämna mellanrum. Det nationella programkontoret kan organisera övervakningsbesök, formella kontroller eller andra aktiviteter för att följa organisationernas utveckling och resultat, bedöma om de avtalade kvalitetsnormerna följs och ge stöd.

Formella kontroller kan göras i form av skrivbordskontroller eller besök hos organisationen och på andra platser där verksamhet äger eller har ägt rum. Det nationella programkontoret kan begära bistånd från programkontor eller externa experter i andra länder för att kontrollera och övervaka den verksamhet som äger rum där.

De organisationer som har en kvalitetsmärkning måste meddela det nationella programkontoret om varje förändring i organisationen som bör avspeglas i deras kvalitetsmärkning. Det nationella programkontoret kan bedöma om organisationen fortsätter att uppfylla de villkor som låg till grund för tilldelningen av kvalitetsmärkningen.

SÄRSKILDA ARRANGEMANG FÖR KVALITETSMÄRKNING FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER

Minst en gång under giltighetstiden för den ansvariga organisationens kvalitetsmärkning måste organisationen

- rapportera om framstegen mot att uppnå sina mål,
- rapportera om hur den ser till att kvalitetsnormerna respekteras,
- uppdatera sin aktivitetsplan.

Det nationella programkontoret kan besluta att begära in en lägesrapport om de olika punkter som anges ovan, alla punkter samtidigt eller varje punkt för sig.

Det nationella programkontoret får besluta att ersätta rapporteringskraven avseende målen och kvalitetsnormerna med ett övervakningsbesök.

På grundval av organisationens resultat när det gäller rapportering, övervakning och kvalitetskontroll, eller till följd av stora förändringar i organisationen, kan det nationella programkontoret ändra antalet och tidsplanen för lägesrapporter.

Organisationer med en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation kan ansöka om att deras kvalitetsmärkning och aktivitetsplan ska uppdateras och bedömas på nytt. Detta kan göras vart annat år under kvalitetsmärkningens varaktighet. Ansökningar om administrativa ändringar som inte påverkar aktivitetsplanen och som inte behöver kvalitetsbedömas kan lämnas in när som helst.

KORRIGERANDE ÅTGÄRDER

För organisationer som anses vara högriskorganisationer eller organisationer som underlåter att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister, som har mycket dåliga resultat vid rapportering, övervakning och kvalitetssäkringskontroller eller som upprepade gånger överträder programbestämmelserna (inbegripet i en annan åtgärd) får det nationella programkontoret vidta följande åtgärder:

- Indragning: Om kvalitetsmärkningen för en organisation har dragits in får organisationen inte längre delta i programmet förrän den har vidtagit åtgärder och förbättrat sitt resultat. Om en organisation med kvalitetsmärkning som ansvarig organisation får sin kvalitetsmärkning indragen kan den inte längre ansöka om finansiering. Det nationella programkontoret kan också komma att säga upp vissa eller alla pågående bidragsavtal.
- Övervakning (endast för ansvariga organisationer): Om en organisation med kvalitetsmärkning som ansvarig organisation övervakas får det nationella programkontoret begränsa den bidragsnivå som den organisationen kan ansöka om. Organisationer som beviljas denna typ av kvalitetsmärkning för första gången får övervakas om kontrollen av den operativa kapaciteten visade att det finns risk för att genomförandet håller låg kvalitet.

Övervaknings- eller indragningsperioden ska fortsätta tills det nationella programkontoret fastställer att de villkor och kvalitetskrav som anges i denna inbjudan är uppfyllda och att risken för låg prestationsnivå har åtgärdats av organisationen.

Organisationer som har fått sin kvalitetsmärkning indragen eller står under övervakning får inte ansöka om en ny kvalitetsmärkning.

UPPSÄGNING

I händelse av undermåliga resultat, underlåtenhet att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister eller upprepade överträdelser av programreglerna kan kvalitetsmärkningen återkallas. Det nationella programkontoret kommer att ta vederbörlig hänsyn till varje fall av bristande efterlevnad och kommer att uppmana organisationen att i god tid vidta korrigerande åtgärder.

De nationella programkontoren får även säga upp en kvalitetsmärkning om organisationen upphör att existera eller, när det gäller ansvariga organisationer, om inga ansökningar om bidrag har lämnats in under en period på minst tre år.

SOLIDARITETSPROJEKT

VAD ÄR ETT SOLIDARITETSPROJEKT?

Ett **solidaritetsprojekt** är en icke vinstdrivande solidaritetsverksamhet som inleds, utvecklas och genomförs av unga personer på egen hand under en period på 2–12 månader. Det ger en grupp på minst fem unga personer tillfälle att visa solidaritet genom att ta ansvar och engagera sig för att skapa positiva förändringar i sitt lokalsamhälle. Projektet bör ha ett tydligt angivet ämne som gruppen av unga personer vill undersöka tillsammans och som ska överföras till konkret daglig verksamhet inom projektet. Alla medlemmar i gruppen ska vara delaktiga. Solidaritetsprojekt bör vara inriktade på de viktigaste utmaningarna i samhällena, i relevanta fall inbegripet de som har identifierats gemensamt i gränsområdena, och de bör även medföra ett europeiskt mervärde. Att delta i ett solidaritetsprojekt är en viktig erfarenhet av icke-formellt lärande som ger de unga möjlighet att förstärka sin personliga, utbildningsmässiga, sociala och medborgerliga utveckling.

Ett solidaritetsprojekt brukar omfatta följande faser:

- Planering.
- Förberedelse.
- Genomförande av aktiviteterna.
- Uppföljning (inbegripet utvärdering av aktiviteterna och utbyte av projektets resultat).

VILKA ÄR MÅLEN?

Ett solidaritetsprojekt bör tydligt hänvisa till **Europeiska solidaritetskårens mål och principer**, särskilt i fråga om solidaritet. Denna gemensamma värdegrund ger den enighet som krävs för att hantera nuvarande och framtida samhällsutmaningar – utmaningar som unga EU-medborgare är beredda att anta genom att uttrycka sin solidaritet i praktiken. Ett solidaritetsprojekt kan vända sig till unga personer som står inför situationer som försvårar deras integration i samhället. Ett solidaritetsprojekt bör även omfatta hållbara och miljövänliga förfaranden i de planerade aktiviteterna.

De unga bör ta initiativ till att ta itu med problem och svårigheter i sin närhet, varför solidaritetsprojektet bör ha en direkt koppling till det **lokala samhälle** som de bor i, även om vissa projekt kan beröra regionala eller till och med nationella frågor. Vissa solidaritetsprojekt kan även beröra gemensamma utmaningar som identifierats i gränsområdena. Ett solidaritetsprojekt bör bidra till det lokala samhället genom att ta itu med lokala frågor som berör en särskild grupp eller utveckla lokala möjligheter (särskilt i samhällen i landsbygdsområden eller isolerade, marginaliserade eller gränsöverskridande områden), men även genom att involvera olika aktörer och utveckla nya partnerskap. Genom att fastställa gemensamma mål och samarbeta med varandra för att nå dem kan samhällena få nytta av ett solidaritetsprojekt.

Förutom att lösa lokala problem bör ett solidaritetsprojekt också kunna uppvisa ett **europeiskt mervärde** genom att beröra prioriteringar som har fastställts på EU-nivå. Ett solidaritetsprojekt bör återspegla ämnen som är av gemensamt intresse i det europeiska samhället, t.ex. integrering av tredjelandsmedborgare, klimatförändringar eller aktiv demokratisk delaktighet. Det europeiska mervärdet kan uttryckas genom alla delar i ett solidaritetsprojekt som har anknytning till europeiska frågor, värderingar och prioriteringar. Europeiska prioriteringar ska också främjas genom ett utbyte av projektets resultat. För gränsöverskridande projekt bör det vara tydligt vilka vanliga problem som de lokala samhällena längs gränsen och som lever nära varandra har gemensamt och hur dessa regioner skulle gynnas av ett solidaritetsprojekt som löser dessa problem⁴¹.

Att delta i ett solidaritetsprojekt kommer också att vara en viktig **erfarenhet av icke-formellt lärande** för unga personer. Det bör leda till ökad initiativförmåga, ett aktivt europeiskt medborgarskap och entreprenörsanda. Framför allt kan de unga personer som förvaltar projektet få prova på socialt företagande i praktiken, genom att skapa nya produkter eller tjänster som är till nytta för det lokala samhället eller samhället i stort och ta itu med viktiga samhällsutmaningar. Genom att omsätta sina egna idéer i praktiken, möta oväntade situationer och hitta lösningar på dem genom att prova innovativa och kreativa åtgärder kommer de unga att lära sig nya färdigheter och utveckla sina förmågor, uttrycka sin egen kreativitet och ta ansvar för sina handlingar. De kommer att stärka sin självkänsla, självständighet och motivation för att lära sig nya saker. Deltagandet i förvaltningen och genomförandet av ett solidaritetsprojekt kan även vara ett första steg mot egenföretagande eller mot att bilda organisationer inom sektorerna för solidaritetsarbete, icke vinstdrivande verksamhet och ungdomsverksamhet.

⁴¹ Det finns utrymme för flexibilitet i definitionen av gränsöverskridande regioner, som även kan omfatta regioner längs ett hav, förutsatt att de vanliga problemen som projektet ska åtgärda med hjälp av projektet är tydligt angivna.

HUR SKA ETT SOLIDARITETSPROJEKT ORGANISERAS?

Unga som vill bilda en grupp för att driva ett solidaritetsprojekt måste vara registrerade i Europeiska solidaritetskårens portal. Det finns inte någon övre gräns för antalet medlemmar i gruppen. Aktiviteterna kommer att äga rum i det land där sökanden är bosatt, främst för att underlätta för unga personer som kan ha svårt att delta i aktiviteter utomlands.

Gruppen ska själv bestämma sina arbetsmetoder och hur projektet ska ledas. En av gruppens medlemmar ska ta på sig rollen som juridisk företrädare och lämna in ansökan (om inte en organisation ansöker för gruppens räkning). Gruppen ska fördela arbetsuppgifter och ansvarsområden, säkerställa effektiv samordning och kommunikation mellan medlemmarna och fastställa hur mycket tid som ägnas åt att utföra uppgifterna i förhållande till projektets mål. Arbetsmetoderna bör vara utformade för att involvera alla medlemmar i gruppen genom projektets och aktiviteternas olika faser (förberedelse, genomförande och utbyte av resultat). Faserna bör vara tydligt strukturerade med hjälp av projektets tidsplan.

En grupp av unga människor som planerar ett solidaritetsprojekt kan ansöka om stöd från **en organisation** (ett offentligt eller privat organ). En organisation får lämna in en ansökan på deras vägnar om ett bidrag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Organisationen bör främst ha en administrativ funktion för att hjälpa gruppen med de administrativa och ekonomiska arbetsuppgifterna under projektets livscykel. Den kan emellertid även ge stöd och vägledning när det gäller att identifiera och dokumentera läranderesultat.

Unga personer som genomför ett solidaritetsprojekt kan få stöd av en **handledare**. En handledare är en resursperson som kan ha erfarenhet av ungdomsarbete och som kan följa med ungdomsgrupper och stödja deras deltagande genom projektets olika faser. Handledaren är fristående från solidaritetsprojektet och således inte medlem i gruppen och kan i förekommande fall vara från en organisation som ansöker för gruppens räkning. Handledaren hjälper gruppen av unga personer inom de områden där de behöver stöd för att genomföra projektet på ett framgångsrikt sätt, och kan spela olika roller beroende på gruppens behov. Detta kan uppnås genom regelbundna handledarmöten under hela projektperioden, specialutbildning i särskilda ämnen eller en kombination av båda. Handledaren kan ge råd och bidra till kvaliteten i inlärningsprocessen och hjälpa till med att identifiera och dokumentera läranderesultat vid projektets slut. Ungdomsgruppen kan få stöd av en eller flera handledare utifrån deras behov. Som princip arbetar handledaren med den ansökande gruppen av unga personer och inte med projektets målgrupp(er).

En handledare kan till exempel vara en person som de unga kan vända sig till vid tveksamheter, frågor eller konflikter inom gruppen, en utbildare som anordnar en workshop om projektledning, en lärare som lär gruppen de färdigheter som krävs för projektet, en person som ger stöd och övervakar inlärningsprocessen.

Genom projektets olika faser bör gruppen reflektera över den **inlärningsprocess** som de genomgår och har genomgått. Under projektets planeringsfas bör inlärningsmålen diskuteras tillsammans med projektets övergripande mål. Under genomförandet uppmuntras regelbundna reflektioner, och i slutet av projektet bör gruppen överväga åtgärder som synliggör läranderesultatet. För att erkänna och validera läranderesultatet rekommenderas att man använder ungdomspasset med tillhörande reflektionsprocess.

Gruppen bör tillsammans diskutera åtgärder för att öka synligheten för sitt projekt och för Europeiska solidaritetskåren i allmänhet. Gruppen bör också reflektera över **uppföljningsåtgärder**. Detta innebär att projektet bör utformas med ett mer långsiktigt perspektiv och planeras för att ge varaktiga effekter även efter avslutandet. För att göra projektet och dess resultat mer hållbara förväntas gruppen göra en slutlig utvärdering. Detta bör göra det möjligt att bedöma om projektets mål har uppnåtts, om gruppens förväntningar har uppfyllts och utvärdera framgångarna i stort. Gruppen bör överväga metoder för att dela projektets resultat och diskutera vem som ska få ta del av resultatet.

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Unga personer som genomför solidaritetsprojekt bör utforma tillgängliga och inkluderande aktiviteter med hänsyn till behoven hos deltagare med begränsade möjligheter. Särskild finansiering för deltagandet av unga personer med begränsade möjligheter finns för både gruppmedlemmar och målgruppen.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Solidaritetsprojekt bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck. Solidaritetsprojekt bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall och genom att använda hållbara transportsätt.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Europeiska solidaritetskåren stöder användningen av digitala verktyg och utbildningsmetoder i solidaritetsprojekten. Grupper av unga som genomför solidaritetsprojekt uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till sin praktiska verksamhet och för att förbättra kvaliteten på verksamheten.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA PROJEKT?

Projekten kommer att bedömas utifrån kriterier för bidragsberättigande, tilldelningskriterier samt uteslutnings- och urvalskriterier (läs mer om de båda sistnämnda kriterierna i del E i denna handledning).

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Nedan anger vi de formella kriterier som projekt måste uppfylla för att kunna få bidrag:

Vem genomför projektet?	En grupp på minst fem unga mellan 18 och 30 år ⁴² som vistas lagligt i ett och samma EU-land eller tredjeland som är associerat till programmet och som är registrerade i Europeiska solidaritetskårens portal.
Vem kan söka?	Gruppen som ska genomföra projektet. En av de unga i gruppen tar på sig rollen som juridisk företrädare och tar ansvar för att lämna in ansökan. Ett offentligt eller privat organ som är lagligen etablerat i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet, på uppdrag av den grupp som kommer att genomföra projektet.
Antal medlemmar	Minst 5 Det finns inte någon övre gräns för antalet medlemmar i gruppen.
Plats för projektet	Projektet bör äga rum i sökandens hemland. I de fall då projektet är inriktat på gränsöverskridande utmaningar kan projektets verksamheter även äga rum i gränsöverskridande regioner i EU-länder, tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet och som delar gräns med det ansökande landet.
Varaktighet	2 till 12 månader.
Var ska ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den ansökande lagligen är bosatt.
När ska ansökan lämnas in?	Du måste lämna in din bidragsansökan senast - den 23 februari kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, (extra omgång) den 4 maj kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 augusti och den 31 december följande år, - den 4 oktober kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj följande år. De nationella programkontoren får anordna tre urvalsomgångar genom att fastställa tre tidsfrister enligt ovan eller endast den första (den 23 februari) eller den sista (den 4 oktober). Denna information kommer att läggas ut på det nationella programkontorets webbplats.
Hur söker man?	Se del E i denna handledning för mer information om hur du söker.
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten med den tillgängliga förlagan.

⁴² Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när projektet inleds.

TILLDELNINGSKRITERIER

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges nedan.

Projektets relevans, syfte och effekt <i>(högst 40 poäng)</i>	▪ Projektets relevans för Europeiska solidaritetskårens mål och prioriteringar. ▪ I vilken grad projektet tar hänsyn till Europeiska solidaritetskårens principer. ▪ I vilken grad projektet skapar europeiskt mervärde genom att vara inriktat på relevanta ämnen. ▪ Projektets relevans för gruppmedlemmarnas behov. ▪ Projektets relevans för målgruppens (i förekommande fall) och samhällets behov. ▪ Projektets potentiella genomslagskraft för gruppmedlemmarna, däribland deras personliga utveckling, entreprenörskunskaper och samhällsengagemang. ▪ Projektets potentiella genomslagskraft för målgruppen (i förekommande fall) och samhället.
Projektutformningens kvalitet <i>(högst 40 poäng)</i>	▪ Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. ▪ I vilken grad projektet utformas, utvecklas och genomförs av unga människor. ▪ I vilken grad gruppens sammansättning gör det möjligt att uppnå projektets mål. ▪ Medverkan av gruppens medlemmar i projektets olika faser. ▪ Tydligheten, fullständigheten och kvaliteten i alla faser av projektet (planering, förberedelse, genomförande, utvärdering och utbyte av resultat). ▪ I vilken grad projektets lärandeprocesser och läranderesultat är genomtänkta, identifierade och dokumenterade, särskilt genom ungdomspass. ▪ I vilken grad projektet omfattar hållbara och miljövänliga förfaranden, tillgängliga och inkluderande aktiviteter samt digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra aktiviteterna.
Projektledningens kvalitet <i>(högst 20 poäng)</i>	▪ De praktiska arrangemangen, förvaltningen, samarbetet och kommunikationen mellan gruppens medlemmar. ▪ Åtgärderna för att utvärdera projektets resultat. ▪ Åtgärderna för att göra projektet synligt för andra som inte är involverade i projektet. ▪ Åtgärderna för att utbyta information om projektets resultat.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidragsberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Projektledning	Kostnader förknippade med projektets ledning och genomförande (t.ex. förberedelser, genomförande av aktiviteter, utvärdering, spridning och uppföljning).	Bidrag på grundval av en enhetskostnad	500 euro per månad	Baserat på solidaritetsprojektets varaktighet.
Handledningskostnader	Kostnader som är förknippade med en handledares involvering i projektet.	Bidrag på grundval av en enhetskostnad	B1 per arbetsdag. Högst 12 dagar.	Baserat på sökandens hemland och antalet arbetsdagar. Villkorligt: Begäran om finansiellt stöd för att täcka handledarkostnader måste motiveras i ansökningsformuläret. Handledningens längd är inte kopplad till projektets längd.
Särskilda kostnader	Kostnader för att stödja deltagandet av unga personer med begränsade möjligheter (medlemmar i den grupp som genomför projektet). Kostnader för att stödja deltagandet av unga personer med begränsade möjligheter som utgör projektets målgrupp.	Faktiska kostnader	100 % av bidragsberättigande kostnader	Villkorligt: Begäran om ekonomiskt stöd för att täcka särskilda kostnader måste motiveras i ansökningsformuläret och godkännas av det nationella programkontoret. Begäran om ekonomiskt stöd för att täcka särskilda kostnader för personer med begränsade möjligheter som är målgrupp för projektet får inte överstiga 7 000 euro per projekt.

HUR STORT ÄR BIDRAGET?

	Handledningskostnader (euro per dag)
	B1
Österrike, Danmark, Irland, Luxemburg, Nederländerna, Sverige, Liechtenstein	241
Belgien, Finland, Frankrike, Tyskland, Italien, Island	214
Cypern, Tjeckien, Grekland, Malta, Portugal, Slovenien, Spanien	137
Bulgarien, Kroatien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slovakien, Nordmakedonien, Turkiet	74

DEL C – UNGAS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERKSAMHET MED KOPPLING TILL HUMANITÄRT BISTÅND

”VOLONTÄRARBETE INOM DEN EUROPEISKA FRIVILLIGKÅREN FÖR HUMANITÄRT BISTÅND”

I denna del hittar du följande relevanta uppgifter om och kriterier för kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd och information och kriterier för deltagande i den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd (*volontärarbete inom humanitärt bistånd*).

Detta kapitel innehåller i synnerhet följande information:

- En beskrivning av kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd.
- En beskrivning av målen, förväntade effekter och verksamhet som beviljas bidrag inom ramen för den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd.
- Tabeller över kriterierna för bedömning av projektansökningar.
- Ytterligare information om verksamhetens kvalitetsegenskaper.
- En beskrivning av finansieringsreglerna.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet.

VILKA INSATSER FÅR BIDRAG?

Inom detta programområde ger Europeiska solidaritetskåren stöd till volontärbete inom solidaritetsverksamhet med koppling till humanitärt bistånd.

För att bemöta de växande humanitära behoven i världen och för att förstärka solidariteten och det humanitära biståndets synlighet bland EU:s invånare är det nödvändigt att utveckla solidariteten mellan medlemsstaterna och med tredjeländer som drabbas av naturkatastrofer och katastrofer orsakade av människan. Att bidra med stöd till människor och samhällen utanför EU som behöver humanitärt bistånd, baserat på de grundläggande principerna om neutralitet, medmänsklighet, självständighet och opartiskhet, är ett viktigt uttryck för solidaritet.

De verksamheter som genomförs inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd syftar till att ge behovsbaserat humanitärt bistånd för att rädda liv, förebygga och lindra mänskligt lidande och slå vakt om människovärdet samt stärka kapaciteten och motståndskraften hos sårbara eller katastrofdrabbade samhällen. Volontärprojekt för humanitärt bistånd som finansieras inom detta programområde ger unga personer mellan 18 och 35 år möjlighet att delta i volontärverksamhet som syftar till att stödja humanitära biståndsåtgärder. Sådana verksamheter kommer att ge unga personer möjlighet att utföra arbetsuppgifter som behövs för att stödja de verksamheter som utförs av vårdorganisationen.

För att säkerställa deltagarnas säkerhet får volontärbete inom detta programområde endast äga rum i länder

- där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd, och
- där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter⁴³.

Detta avsnitt innehåller alla relevanta uppgifter om och kriterier för den kvalitetsmärkning som är en förutsättning för att organisationer ska få delta i volontärprojekt för humanitärt bistånd och som gör att de organisationer som vill delta i programområdet kan förbereda sig och ansöka om den relevanta kvalitetsmärkningen för att vara redo och uppfylla alla normer och krav för att delta i projektverksamheten och alla relevanta uppgifter och kriterier för deltagande i volontärprojekt för humanitärt bistånd.

⁴³ Artikel 10.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren och om upphävande av förordningarna (EU) 2018/1475 och (EU) nr 375/2014.

KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND

VAD ÄR KVALITETSMÄRKNING?

Kvalitetsmärknings för volontärarbete inom humanitärt bistånd är ett intyg på att en organisation har förmåga att utföra solidaritetsverksamhet av hög kvalitet i överensstämmelse med principerna, målen och kraven för den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd. Denna kvalitetsmärkning är en förutsättning för att delta i volontärverksamhet som stöd till humanitära biståndsåtgärder.

VILKA ÄR DE OLIKA TYPERNA AV KVALITETSMÄRKNING?

När en organisation ansöker om en kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd kan den välja en av följande roller:

- **Stödroll** – omfattar att ge stöd till, förbereda och/eller utbilda deltagarna före avresan, medla mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ge stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet. Stödrollen innebär även att organisationen ska lämna in projektansökningar och samordna partnerskap för volontärprojekt inom humanitärt bistånd.
- **Värdroll** – omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare i solidaritetskåren, däribland att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att vid behov ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser.

HUR FUNGERAR DET?

Kvalitetsmärknings för volontärarbete inom humanitärt bistånd tilldelas efter en urvalsprocess som består av tre huvudsakliga steg: inlämning av ansökan, bedömning och tilldelning.

Ansökningar om kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd kan lämnas in fortlöpande (dvs. när som helst) under programperioden till det genomförandeorgan som handlägger alla ärenden inom denna insats. Ansökningarna kommer att utvärderas med jämna mellanrum enligt en årlig tidsplan som är anpassad till tidsplanen för ansökningar om projekt för volontärarbete inom humanitärt bistånd.

Ansökningarna kommer att bedömas utifrån kriterier för behörighet, urval, uteslutning och tilldelning (mer information om urvals- och uteslutningskriterierna finns i del E i denna handledning). Utvalda organisationer kommer att tilldelas kvalitetsmärknings för volontärarbete inom humanitärt bistånd. Genomförandeorganet kommer att utfärda denna kvalitetsmärkning, övervaka överensstämmelsen och göra nya bedömningar med jämna mellanrum. Kvalitetsmärknings kommer att vara giltig under hela programperiodens löptid och fram till dess att det sista projekt som organisationen deltar i har slutförts.

För att göra det lättare att hitta partner och inrätta projektkonsortier offentliggörs profiler för alla organisationer med denna kvalitetsmärkning i en särskild databas⁴⁴ över organisationer med kvalitetsmärkning i Europeiska solidaritetskårens portal. För att hitta möjliga partner kan organisationerna använda ett särskilt sökverktyg i *Funding and Tender Opportunities Portal* (portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter)⁴⁵.

När en kvalitetsmärkning har beviljats får organisationerna tillgång till Europeiska solidaritetskårens portal, där de kan lägga ut annonser om verksamheter. Organisationerna måste använda databasen i Europeiska solidaritetskårens portal för att söka möjliga partner och deltagare. Informationen i databasen offentliggörs så som den har formulerats i ansökan om kvalitetsmärkning.

ANSÖKAN OM EN KVALITETSMÄRKNING PÅ UPPDRAG AV VÄRDORGANISATIONER – DET FÖRENKLADE VÄRDFÖRFARANDET

En organisation som ansöker om kvalitetsmärkning får även ansöka om en värdroll på uppdrag av sina filialer som lyder under samma juridiska person och som finns i de regioner i tredjeländer där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter (förenklat

⁴⁴ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_sv

⁴⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

värdförfarande). Detta förfarande har utformats för att hjälpa stora organisationer med flera filialer, **inklusive när de är belägna** i olika länder.

Den ansökande stödorganisationen är ansvarig för kvaliteten och säkerheten hos de aktiviteter som erbjuds av den eller de värdorganisationer för vars räkning den ansöker enligt det förenklade förfarandet.

ÖVERGÅNGSREGLER FÖR ORGANISATIONER SOM INNEHAR ETT INTYG SOM EU-FRIVILLIG FÖR HUMANITÄRT ARBETE

De organisationer som har tilldelats ett intyg som EU-frivillig inom ramen för initiativet EU-frivilliga för humanitärt arbete (programperioden 2014–2020) och som vill fortsätta att delta i Europeiska solidaritetskårens nya program kommer att ha möjlighet att ansöka om kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd genom att följa ett enklare förfarande jämfört med organisationer som saknar ett intyg som EU-frivillig för humanitärt arbete. För att vara behöriga för detta förfarande måste dessa organisationer inneha ett giltigt intyg vid ansökningstillfället.

Sändande organisationer och värdorganisationer som innehar ett intyg som EU-frivillig för humanitärt arbete anses redan uppfylla de nödvändiga kraven för tilldelning av kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd, i synnerhet vad gäller säkerhets- och trygghetsåtgärder, dokumentation av erfarenhet av humanitärt bistånd, resor, volontärernas arbets- och levnadsvillkor, regler för likabehandling etc.

VILKA ÄR KVALITETSNORMERNA?

Europeiska solidaritetskåren garanterar volontärverksamhet av hög kvalitet genom processen för kvalitetsmärkning. De deltagande organisationerna måste uppfylla följande principer och normer:

- **Lika möjligheter och icke-diskriminering.** Volontärer ska väljas ut på ett rättvist, öppet och objektivt sätt, oberoende av kön, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, politisk åsikt eller funktionsnedsättning. Ingen tidigare kvalificering, utbildningsnivå, särskild erfarenhet eller språkkunskap får krävas. Det får upprättas en mer specifik profil för volontären om detta är motiverat av typen av uppgifter eller av projektets sammanhang. För att främja inkludering måste det vara avgiftsfritt för volontären att delta i volontärverksamhet, med undantag för eventuella bidrag till resekostnaderna (om bidraget inte täcker dessa kostnader helt). Verksamheterna måste uppfylla de principer som fastställs i artikel 9 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- **Åtgärder för att inte ersätta arbetstillfällen.** För att undvika eventuella negativa effekter för möjlig eller befintlig avlönad sysselsättning får volontärverksamheten inte ersätta praktikplatser eller arbetstillfällen. Volontärernas insatser bör komplettera den avlönade personalens arbete. De bör inte ersätta avlönad personal eller undergräva deras löne- och anställningsvillkor.
- **Åtgärder för att undvika skadlig verksamhet.** Säkerheten och tryggheten för deltagarna, de deltagande organisationerna och målgrupperna måste säkerställas. Säkerheten och tryggheten bör omfatta lämpliga säkerhetskrav för deltagare som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning. Volontärverksamheten bör genomföras med vederbörlig hänsyn till konsekvenserna av oförutsedda omständigheter som miljökriser, konflikter eller pandemier. Verksamheten bör uppfylla de principer som fastställs i EU:s riktlinjer för främjande och skydd av barnets rättigheter⁴⁶.
- **Tillhandahållande av lättillgänglig och inkluderande verksamhet av hög kvalitet.** Arbetsuppgifterna inom volontärverksamheten bör göra det möjligt för deltagarna att utveckla färdigheter och kompetenser för personlig, social och medborgerlig utveckling. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas kapaciteten hos värdorganisationer i tredjeländer och behovet att införliva volontärernas aktiviteter i ett lokalt sammanhang och att underlätta volontärernas samverkan med lokala humanitära aktörer, vårdssamhället och civilsamhället. Värdet och fördelarna med Europeiska solidaritetskårens volontärarbete bör förankras hos deltagarna genom validering av läranderesultat.
- **Lämpliga arrangemang för utbildning, arbete och volontärtjänstgöring.** Säkra och anständiga levnads- och arbetsvillkor måste säkerställas för deltagarna. De unga personerna och organisationerna måste underteckna ett volontärarbetsavtal som beskriver båda parternas rättigheter och skyldigheter och som omfattar en väldefinierad uppsättning arbetsuppgifter.
- **"Icke-vinst".** I enlighet med budgetförordningen får stödmottagare inte göra någon ekonomisk vinning av den verksamhet som finansieras genom bidrag. Volontärarbetet bör dessutom täcka deltagarnas utgifter som uppstår till följd av deltagande i sådan solidaritetsverksamhet, men deltagarna bör inte få lön eller ekonomiska fördelar.

UPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN FÖR ORGANISATIONER MED EN KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND

Förutom att uppfylla de ovannämnda principerna måste organisationer som genomför volontärprojekt för humanitärt bistånd fullgöra särskilda arbetsuppgifter och ansvarsområden för att säkerställa att verksamheten håller hög kvalitet. De organisationer som ansöker om kvalitetsmärkning måste kunna visa att de har kapacitet att utföra de uppgifter och ta det

⁴⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

ansvar som krävs för den roll som ansökan gäller, enligt de krav som beskrivs nedan. Denna förteckning är inte uttömmande, och i vissa fall kan uppsättningen av arbetsuppgifter och ansvarsområden överlappa mellan vårdorganisationer och stödorganisationer utan att det påverkar verksamhetens övergripande kvalitet.

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN STÖDROLL

Ledning	▪ Säkerställa att kraven i förordningen om Europeiska solidaritetskåren uppfylls, i synnerhet de artiklar och de skäl som avser programområdet för humanitärt bistånd. ▪ Säkerställa en effektiv samordning av samarbetet med alla andra deltagande organisationer. ▪ Utarbeta en plan för riskbedömning/säkerhetsförfaranden/evakuering. ▪ Utföra övervakning, rapportering och utvärdering i överensstämmelse med programmets förfaranden. ▪ Utföra spridnings- och informationsaktiviteter.
Före verksamheten	▪ Säkerställa ett urvalsförfarande i linje med principerna om öppenhet och likabehandling. ▪ Välja ut volontärer från den relevanta gruppen av utbildade kandidater. ▪ Se till att volontären undertecknar ett volontäravtal som åtminstone omfattar följande bestämmelser: – Volontärens roll och titel, utstationeringens varaktighet och plats samt vilka arbetsuppgifter som ska utföras. – Avtalets varaktighet, inklusive start- och slutdatum. – Resultathantering. – Arbetsvillkor, däribland arbetstid och ledigheter. – Ekonomiska rättigheter och skyldigheter. – Praktiska arrangemang: hälsoundersökningar, visum och arbetstillstånd, relevanta säkerhetskrav. – Särskild introduktionsutbildning för deltagare som arbetar med barn och utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning. – Förväntat uppträdande av volontären. – Policy för disciplinära åtgärder och återkallande av ställning som volontär. – Medlingsmekanism. – Ansvar och policy för säkerhetshantering samt hälso- och skyddsfrågor. – Lärande och utveckling, däribland utbildning och introduktion, avrapportering. ▪ Se till att volontären får stöd i förberedande språkutbildning (i förekommande fall, stöd för att gå den webbaserade språkkurs och bedömning som kommissionen erbjuder). ▪ Identifiera utbildningsbehov och fastställa utbildningsmål. ▪ Erbjuder volontärerna lämpliga förberedelser före avresan i enlighet med de individuella behoven och de särskilda förutsättningarna för projektet, verksamheten och värdlandet och i linje med utbildnings- och utvärderingscykeln. ▪ Säkerställa att volontärerna uppfyller relevanta säkerhetskrav och genomgår särskilda förberedelser, i synnerhet deltagare som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning, ▪ Se till att volontärerna deltar i utbildningstillfället före avresan, inklusive säkerhetsgenomgången. ▪ Se till att volontärerna genomgår en läkarundersökning före utstationeringen. ▪ Se till att volontärerna omfattas av den obligatoriska försäkringsplan som föreskrivs av kåren. ▪ Se till att volontärerna har alla nödvändiga visum och arbetstillstånd. ▪ Se till att volontären får Europeiska solidaritetskårens informationspaket. ▪ Utarbeta eller underlätta arrangemang för resor till/från landet för verksamheten. ▪ Vidta nödvändiga åtgärder för att garantera deltagarnas säkerhet och trygghet. ▪ Utse en kontaktperson som stöd till volontären och hålla kontakten med volontären och vårdorganisationen under hela verksamheten. ▪ Stödja volontärens flytt och anpassning. ▪ Tillhandahålla ytterligare nödvändigt stöd till volontären och vårdorganisationen. ▪ Säkerställa att volontären förstår försäkringsvillkoren. ▪ Erbjuder volontärerna stöd med att reflektera över lärandeprocessen och fastställa och dokumentera deras läranderesultat med hjälp av EU:s valideringsverktyg, framför allt ungdomspass, Europass eller nationella verktyg.
Under verksamheten	▪ Samordna arbetet med vårdorganisationerna för att säkerställa att projektet fortskrider som planerat. ▪ Vara delaktig i halvtidsutvärderingen och slutgranskningen. ▪ Erbjuder medlingsstöd i händelse av tvister mellan vårdorganisationen och volontären.

Efter verksamheten	▪ Erbjudna volontärerna läkarundersökning och psykologhjälp. ▪ Ge volontären stöd för att underlätta återintegreringen i hemlandet. ▪ Ge volontären möjlighet att utbyta och dela erfarenheter och läranderesultat. ▪ Uppmuntra volontären att vara med och sprida och använda resultat. ▪ Ge vägledning om ytterligare möjligheter till utbildning, praktik och jobb. ▪ Se till att volontären deltar i Europeiska solidaritetskårens årliga evenemang.
---------------------------	---

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN VÄRDROLL

Ledning	▪ Säkerställa att kraven i förordningen om Europeiska solidaritetskåren uppfylls, i synnerhet de artiklar och det skäl som avser programområdet för humanitärt bistånd.
Före verksamheten	▪ Vid behov samarbeta med stödorganisationen (samordnaren) för att förbereda verksamheten och i synnerhet volontärerna inför deras volontärarbete.
Under verksamheten	<i>Lärande, mentorskap och stöd</i> ▪ Se till att volontären deltar i utbildning vid ankomsten, inklusive en säkerhetsgenomgång. ▪ Säkerställa att en halvtidsutvärdering anordnas. ▪ Se till att volontären deltar i hela utbildnings- och utvärderingscykeln (i förekommande fall). ▪ Erbjudna volontären möjlighet att utföra en väl definierad uppsättning arbetsuppgifter där volontärens egna idéer, kreativitet och erfarenheter kan integreras till viss del. ▪ Identifiera tydliga möjligheter till lärande för och med volontären. ▪ Erbjudna volontären stöd, övervakning och vägledning i samband med arbetsuppgifterna av erfaren personal. ▪ Erbjudna volontärerna stöd i deras lärandeprocess. ▪ Vid behov hjälpa volontärerna att gå språkutbildningar. ▪ Utse en mentor som ansvarar för att ge volontärerna – stöd för självreflektion angående utbildningen, – personligt stöd. <i>Levnads- och arbetsvillkor under volontärarbetet</i> ▪ Ge volontärerna stöd när de ansöker om visum och arbetstillstånd. ▪ Säkerställa deltagarnas säkerhet och trygghet i enlighet med godkända förfaranden/evakueringsplaner. ▪ Säkerställa lämpliga levnads- och arbetsförhållanden för volontärerna. ▪ Underlätta volontärernas integrering i det lokala samhället och deras samverkan med andra utstationerade. ▪ Förebygga konflikter samt säkerställa medling och välbefinnande, inklusive psykologstöd vid behov. ▪ Se till att volontären har tillgång till lokala transportmedel. ▪ Säkerställa tillgången till kommunikationsmedel för kontakter med deltagande organisationer och släktingar. ▪ Betala ut volontärens ersättning.
Efter verksamheten	▪ Tillhandahålla en slutlig resultatgranskning och rapportera till volontären. ▪ Följa upp och utvärdera insatsen med stödorganisationen omedelbart efter att volontärverksamheten har avslutats. ▪ Bidra till resultatfasernas genomslag och spridning och stödja den slutliga utvärderingen av projektet.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA KVALITETSMÄRKNINGEN?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Organisationer som kan ansöka	Kvalitetsmärkning för stödroll – alla organisationer som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet ⁴⁷ .
	Kvalitetsmärkning för värddroll – alla organisationer som är verksamma i de regioner i tredjeländer där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter.
	En ansökan om kvalitetsmärkning bör endast avse en organisation som helhet, inklusive dess avdelningar och/eller filialer ⁴⁸ . Grupper av unga personer är inte berättigade att ansöka.
Varaktighet	Hela programperioden, 2021–2027, med förbehåll för de nya bedömningar som Eacea kan utföra med jämna mellanrum.
När ska ansökan lämnas in?	Ansökningar kan lämnas in fortlöpande. Organisationer som är villiga att delta i volontärprojekt för humanitärt bistånd under 2022 års ansökningsomgång måste ha lämnat in sin elektroniska ansökan om kvalitetsmärkning senast den 22 september 2021 kl. 17.00 (svensk tid). Organisationer som är villiga att delta i volontärprojekt för humanitärt bistånd under 2023 års ansökningsomgång måste lämna in sina ansökningar om kvalitetsmärkning via det elektroniska inlämningssystemet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter (se del E) senast den 22 september 2022 kl. 17.00 (svensk tid).
Var ska ansökan lämnas?	Till genomförandeorganet för utbildning och kultur (se del E).
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten.

TILLDELNINGSKRITERIER

En kvalitetsmärkning tilldelas på grundval av en bedömning av organisationens kapacitet att säkerställa de relevanta uppgifter och skyldigheter som anges ovan. Följande tilldelningskriterier kommer att användas vid bedömningen av ansökningarna.

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN STÖDROLL

Relevans	I vilken utsträckning - organisationens motiv för deltagande i Europeiska solidaritetskåren förklaras på ett övertygande och tydligt sätt, - organisationens mål gäller frågor som är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål, - organisationens verksamheter och dess erfarenheter är relevanta för humanitärt bistånd och har en stark betoning på solidaritet, - organisationen visar att den åtar sig att följa de humanitära principerna om medmänsklighet, neutralitet, opartiskhet och självständighet, såväl som principen om att inte vålla skada.
Åtgärdernas kvalitet	I vilken utsträckning organisationen uppfyller programmets kvalitetsnormer genom att - utföra verksamheter som tillgodoser behoven av humanitärt bistånd och som ger konkreta fördelar för målgrupperna och lokalsamhällena, - se till att deltagarnas säkerhet, hälsa och trygghet garanteras och att eventuella risker i samband med boendet och utplaceringen hanteras på ett korrekt sätt, - vidta nödvändiga åtgärder för att uppfylla principen om att undvika skadlig verksamhet,

⁴⁷ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

⁴⁸ Avdelningar inom en organisation kan inte ansöka om separata kvalitetsmärkningar. Kvalitetsmärkningar tilldelas på organisationsnivå (en juridisk enhet = en kvalitetsmärkning).

	▪ säkerställa lämpliga praktiska och logistiska arrangemang, ▪ säkerställa ett lämpligt mentorstöd till deltagarna, ▪ säkerställa ett lämpligt personligt stöd till deltagarna, däribland förebyggande av konflikter samt lindrande åtgärder och psykologstöd, ▪ vidta åtgärder för att säkerställa lämpliga boende- och arbetsförhållanden för volontärerna, ▪ undvika ersättning av arbetstillfällen, rutinuppgifter och uppgifter med lågt läranderesultat, ▪ främja miljömässig hållbarhet och ansvarighet och införliva hållbara och miljövänliga förfaranden i verksamheterna, ▪ använda digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra verksamheterna.
Organisationskapacitet	I vilken utsträckning ▪ organisationen har visat förmåga, kapacitet och engagemang att fördela lämpliga resurser till förvaltningen av Europeiska solidaritetskårens verksamheter i enlighet med tillämpliga kvalitetsnormer, i synnerhet säkerhets- och trygghetsåtgärderna för volontärbete inom humanitärt bistånd, ▪ organisationen har föreslagit lämpliga åtgärder för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i händelse av organisatoriska förändringar, ▪ organisationen uppvisar ett bra förhållningssätt när det gäller att samarbeta med partner, ▪ åtgärderna för att säkerställa de planerade verksamheternas hållbarhet har tillräckligt hög kvalitet, ▪ organisationen säkerställer projektledning av hög kvalitet, däribland tillfredsställande kommunikation och samordning med andra stöd- eller värdorganisationer, ▪ de åtgärder som syftar till att sprida verksamheternas resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och av hög kvalitet, ▪ åtgärderna för övervakning och utvärdering av verksamheterna är lämpliga och av hög kvalitet.

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN VÄRDROLL

Relevans	I vilken utsträckning - organisationens motiv för deltagande i Europeiska solidaritetskåren förklaras på ett övertygande och tydligt sätt, - organisationens mål gäller frågor som är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål, - organisationens verksamheter och dess erfarenheter är relevanta för humanitärt bistånd och har en stark betoning på solidaritet, - organisationen visar att den åtar sig att följa de humanitära principerna om medmänsklighet, neutralitet, opartiskhet och självständighet, såväl som principen om att inte vålla skada.
Åtgärdernas kvalitet	I vilken utsträckning organisationen uppfyller programmets kvalitetsnormer genom att - utföra verksamheter som tillgodoser behoven av humanitärt bistånd och som ger konkreta fördelar för målgrupperna och lokalsamhällena, - se till att deltagarnas säkerhet, hälsa och trygghet garanteras och att eventuella risker i samband med boendet och utplaceringen hanteras på ett korrekt sätt, - vidta nödvändiga åtgärder för att uppfylla principen om att undvika skadlig verksamhet, - säkerställa ett lämpligt mentorstöd till deltagarna, - säkerställa lämpliga praktiska och logistiska arrangemang, - säkerställa ett lämpligt mentorstöd till deltagarna under hela verksamheten, - säkerställa ett lämpligt personligt stöd till deltagarna, däribland förebyggande av konflikter samt lindrande åtgärder och psykologstöd, - vidta åtgärder för att säkerställa lämpliga boende- och arbetsförhållanden för volontärerna, - undvika ersättning av arbetstillfällen, rutinuppgifter och uppgifter med lågt läranderesultat, - främja miljömässig hållbarhet och ansvarighet och införliva hållbara och miljövänliga förfaranden i verksamheterna, - använda digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra verksamheterna.
Organisationskapacitet	I vilken utsträckning - organisationen har visat förmåga, kapacitet och engagemang att fördela lämpliga resurser till förvaltningen av Europeiska solidaritetskårens verksamheter i enlighet med tillämpliga kvalitetsnormer, i synnerhet säkerhets- och trygghetsåtgärderna för volontärarbete inom humanitärt bistånd, - organisationen har föreslagit lämpliga åtgärder för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i händelse av organisatoriska förändringar, - organisationen uppvisar ett bra förhållningssätt när det gäller att samarbeta med partner, - åtgärderna för att säkerställa de planerade verksamheternas hållbarhet har tillräckligt hög kvalitet, - organisationen säkerställer projektledning av hög kvalitet, däribland tillfredsställande kommunikation och samordning med stödorganisationen, - de åtgärder som syftar till att sprida verksamheternas resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och av hög kvalitet, - åtgärderna för övervakning och utvärdering av verksamheterna är lämpliga och av hög kvalitet.

ÅTGÄRDER FÖR ÖVERVAKNING, RAPPORTERING OCH KVALITETSSÄKRING

ÄNDRING/UPPDATERING AV KVALITETSMÄRKNINGEN

De organisationer som har en kvalitetsmärkning för humanitär biståndsverksamhet måste meddela det utfärdande organet om varje förändring i organisationen som bör avspeglas i deras kvalitetsmärkning.

ÖVERVAKNING OCH KONTROLLER

Kvalitetsmärkningen kommer att bedömas på nytt med jämna mellanrum. Genomförandeorganet får göra regelbundna kontroller eller stickprovskontroller för att kontrollera att de kvalitetsmärkta organisationerna fortfarande uppfyller kvalitetsnormerna.

UPPSÄGNING

I händelse av undermåliga resultat, underlåtenhet att följa genomförandeorganets instruktioner och tidsfrister eller upprepade överträdelser av programreglerna kan kvalitetsmärkningen återkallas. Genomförandeorganet kommer att ta vederbörlig hänsyn till varje fall av bristande efterlevnad och kommer att uppmana organisationen att i god tid vidta korrigering åtgärder.

Det utfärdande organet får dessutom återkalla en kvalitetsmärkning om organisationen upphör att existera.

VOLONTÄRARBETE INOM DEN EUROPEISKA FRIVILLIGKÅREN FÖR HUMANITÄRT BISTÅND

VAD ÄR VOLONTÄRARBETE FÖR HUMANITÄRA BISTÅNDSINSATSER?

Volontärarbete inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd⁴⁹ (volontärarbete inom humanitärt bistånd) äger rum i tredjeländer där det bedrivs insatser för humanitärt bistånd. Dessa insatser ger unga personer mellan 18 och 35 år möjlighet att bidra till samhället genom lång- eller kortsiktig volontärverksamhet för förbättring av behövandes levnadsvillkor. Dessa projekt måste överensstämma med principerna om humanitärt bistånd – humanitet, neutralitet, opartiskhet och oberoende – och principen om att inte vålla skada.

VILKA ÄR MÅLEN?

De projekt som finansieras genom volontärarbete inom humanitärt bistånd bör

- i förekommande fall underlätta övergången från de humanitära åtgärderna till en långsiktigt hållbar och inkluderande utveckling,
- bidra till att stärka kapaciteten och motståndskraften hos sårbara eller katastrofdrabbade samhällen,
- förstärka katastrofberedskapen och katastrofriskreduceringen,
- knyta samman katastrofbistånd, återuppbyggnad och utveckling,
- säkerställa en hög säkerhets- och skyddsnivå för volontärerna.

För att öka kvaliteten och effekterna av insatsen kan projekten dessutom omfatta kompletterande verksamheter för att underlätta det aktiva deltagandet av lokal personal och volontärer från de länder och samhällen där åtgärderna genomförs.

VILKA VERKSAMHETER KAN FÅ STÖD?

Följande verksamheter stöds inom ramen för volontärarbete inom programområdet för humanitärt bistånd.

- Individuellt volontärarbete
- Volontärgrupper
- Kompletterande verksamhet

INDIVIDUELLT VOLONTÄRARBETE

Individuellt volontärarbete är arbete på området humanitärt bistånd under två till tolv månader, exklusive restid.

Denna typ av volontärarbete ger unga personer möjlighet att utföra arbetsuppgifter som behövs för att stödja de verksamheter som utförs av värdorganisationen. Dessa arbetsuppgifter omfattar kommunikationsverksamhet, finans- och redovisningsverksamhet eller annan stödverksamhet.

Individuell volontärverksamhet är gränsöverskridande, dvs. att den äger rum i ett annat land än det där volontären/volontärerna är bosatt/a, enligt beskrivningen i avsnittet om allmänna kriterier för bidragsberättigande – ”Plats för verksamheten”.

Det enskilda volontärarbetet bör vägledas av mentorer med sakkunskap.

⁴⁹ Artikel 2.12 och 9 i [Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren och om upphävande av förordningarna \(EU\) 2018/1475 och \(EU\) nr 375/2014 \(europa.eu\)](#)

VOLONTÄRGRUPPER

Volontärgrupper är verksamhet där grupper med 5–40 deltagare från minst två olika EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet samlas för att volontärarbeta tillsammans under en period på mellan två veckor och två månader, exklusive restid.

Volontärgruppsverksamhet är gränsöverskridande, dvs. att den äger rum i ett annat land än det deltagarna är bosatta, enligt beskrivningen i avsnittet om allmänna kriterier för bidragsberättigande – ”Plats för verksamheten”.

I volontärgrupper utstationeras volontärer under en kort tidsperiod för att genomföra en tydligt fastställd verksamhet som kan förverkligas under kort tid. Även om insatserna inte pågår så länge kommer de att vara värdefulla för både deltagarna och de samhällen där verksamheten bedrivs. Denna typ av volontärarbete gör det enklare för personer med begränsade möjligheter att delta till följd av den korta tiden och deltagandet i en gemensam insats.

I de verksamheter som bedrivs av volontärgrupper ingår bland annat utdelning av livsmedel och andra förnödenheter, rengöring av särskilda områden, anordnande av främjande verksamhet i flyktingläger, lokalt backofficestöd.

Volontärgruppen kan få stöd i sin verksamhet av mentorer med sakkunskap och förstärkning kan ges om unga personer med begränsade möjligheter deltar.

Denna typ av gruppverksamhet ger bland annat följande fördelar jämfört med vanlig individuell volontärverksamhet:

- Volontärerna kan bedriva verksamheten i en grupp. Detta kan locka unga personer som inte känner sig redo att ge sig in i en utmanande erfarenhet på egen hand.
- Verksamheten pågår under kortare tid. Detta kan göra det lättare att delta för unga personer som inte kan avsätta längre tid på grund av sina studier eller sitt arbete, men som ändå vill bidra till det lokala samhället.

KOMPLETTERANDE VERKSAMHET är relevant sidoverksamhet i samband med projekten och är utformade för att skapa mervärde, öka intresset för projektresultaten och förstärka effekterna av dessa på lokal och/eller regional nivå. Sådan kompletterande verksamhet syftar till att öka medvetenheten om värdet av volontärarbete och solidaritet på lokal nivå – att nå ut till det lokala samhället. Kompletterande verksamhet där volontärerna måste vara fysiskt närvarande bör äga rum inom tidsramen för volontärverksamheten.

Kompletterande verksamhet kan bidra till kapacitetsuppbyggnad av lokala organisationer och samhällen – att skapa en känsla av ägande hos aktörerna på lokal nivå. Särskilda sakkunskapsprofiler och erfarna/yrkesmässiga profiler kan läggas ut på entreprenad i syfte att säkerställa ytterligare stöd till unga volontärer (däribland personer med begränsade möjligheter) och erfarenhetsutbyten mellan generationer.

Kompletterande verksamhet kan bland annat omfatta möten, coachning, konferenser, jobbskuggning, kurser och praktiska workshoppar med lokala ungdomar.

HUR SKA ETT PROJEKT ORGANISERAS?

Projekt som stöds av detta programområde bör innefatta en eller flera volontärverksamheter med minst 15 deltagare per projekt. Volontärverksamheten kan kombineras på flexibla sätt beroende på projektets mål, de fastställda behoven på lokal nivå och de deltagande organisationernas och volontärernas behov.

Ett projekt genomförs av minst tre organisationer från minst två olika behöriga länder och ska omfatta minst en värdorganisation som är en enskild juridisk enhet som inte har anknytning till stödorganisationerna.

Ett solidaritetsprojekt brukar omfatta följande faser:

- Planering (för att fastställa behov, mål, utformning av arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner och deltagare, språkliga/interkulturella/uppdagsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan och förberedande möten).
- Genomförande av verksamheten/utstationering av volontärer (inklusive stöd och vägledning till deltagarna under

- verksamheten).
- Uppföljning (bl.a. utvärdering av verksamheten, utfärdande av deltagarintyg samt spridning och användning av projektets resultat).

Alla deltagande organisationer som deltar i volontärverksamhet inom området humanitärt bistånd måste innehålla en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd. Du hittar mer information om kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd i det relevanta avsnittet i denna handledning (del C – kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd).

Organisationer som deltar i volontärverksamhet inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd bör ha någon av följande roller:

- **Stödroll** – omfattar att ge stöd till, förbereda och/eller utbilda deltagarna före avresan (inbegripet anpassad utbildning för personer med begränsade möjligheter), medla mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ge stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet. Stödrollen innebär även att organisationen ska lämna in projektansökningar och samordna partnerskap för projekt.
- **Värdroll** – omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare, inbegripet att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser vid behov (några av dessa aktiviteter kan utföras av en stödorganisation som deltar i samma projekt).

Associerade partnerorganisationer kan bidra till projekt för att tillgodose särskilda behov, exempelvis för att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter. Associerade partnerorganisationer behöver inte innehålla en kvalitetsmärkning efter som de inte ska stå värd för eller stationera ut volontärer.

Före utstationeringen måste värdorganisationen ha fastställda åtgärder för att trygga volontärernas säkerhet, inklusive arrangemang för att återsända volontärer på ett säkert sätt, ifall en allvarlig säkerhetsincident inträffar.

Volontärer får delta i mer än en volontärgruppsinsats inom Europeiska solidaritetskåren, i enlighet med vad som anges i bilaga II.

Det finns ingen åldersgräns för handledare, mentorer eller experter som deltar i lärande- och utbildningskomponenten för volontärarbete inom humanitärt bistånd i enlighet med artikel 10.1 och anses inte vara deltagare i den mening som avses i artikel 2.3 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren.

URVAL AV DELTAGARE

Unga personer som vill delta i Europeiska solidaritetskåren måste registrera sig i Europeiska solidaritetskårens portal. Unga personer med begränsade möjligheter kan få hjälp av organisationer för att slutföra registreringsfasen. Europeiska solidaritetskårens portal är en mötesplats för ungdomar och organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra solidaritetsverksamhet. Organisationerna måste välja deltagare som är registrerade i portalen och som genomgått kommissionens obligatoriska utbildning.

KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

En uppsättning åtgärder och tjänster, bland annat utbildning, språkstöd, försäkring, identifiering och dokumentation av förvärvade kunskaper, föreskrivs för att säkerställa en hög kvalitet på volontärverksamheten och en god lärandemiljö för deltagarna. Vissa av dessa åtgärder är valfria och kan användas beroende på deltagarnas intresse och behov, medan andra åtgärder är obligatoriska. Organisationerna bör sträva efter att främja användningen av den allmänna webbaserade utbildningen som en del av volontärernas lärandeupplevelse. Detaljerad information om dessa åtgärder finns i del D i denna handledning.

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Organisationer bör utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter med beaktande av synpunkter och behov hos deltagare med begränsade möjligheter.



För att underlätta **inkludering av unga med begränsade möjligheter** kan de deltagande organisationerna ansöka om ytterligare stödåtgärder och finansiering för att bättre kunna tillgodose dessa personers behov.

För att få ta del av ytterligare finansiering måste de sökande beskriva hur de ska involvera unga personer med begränsade möjligheter, dvs. unga som har begränsade möjligheter jämfört med andra unga i samma land/område/åldersgrupp/situation. I detta avseende syftar begreppet *involvera* inte på en målgrupp som den ansökande organisationen kan komma att arbeta med. Det innebär att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter genom att utforma projektets aktiviteter på ett inkluderande och tillgängligt sätt. För detta behövs särskilda utåtriktade åtgärder och stöd för att säkerställa att unga personer med begränsade möjligheter kan delta på samma villkor som övriga deltagare.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Projekt bör i alla aspekter omfatta miljövänlig verksamhet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig utgångspunkt när de utformar sin verksamhet, vilket kommer att uppmuntra dem att diskutera och lära sig mer om miljöfrågor, fundera på vad de själva kan göra och hjälpa dem att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin verksamhet.

Volontärverksamhet bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck.

Volontärverksamhet bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Deltagande organisationer uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till och för att skapa mervärde för sin verksamhet, för att förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna, som stöd för ytterligare spridning av resultat eller för att bygga gemenskap. Även den allmänna webbaserade utbildningen och det webbaserade språkstödet bör användas (läs avsnitt D för att veta mer om dessa verktyg.)

Organisationerna skulle även kunna inleda virtuella samarbeten mellan volontärer eller mellan volontärer och deltagande organisationer före, under eller efter verksamheten. Onlineverksamhet kan förenkla deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter eller öka projektens övergripande resultat. Att varva volontärverksamheten med andra virtuella komponenter kan dessutom bidra till att höja projektkvaliteten.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA PROJEKT?

Projekten kommer att bedömas utifrån kriterier för tillåtlighet, bidragsberättigande, tilldelningskriterier samt uteslutnings- och urvalskriterier (se även del E i denna handledning).

Nedan anger vi de formella kriterier som de sökande och deras projekt måste uppfylla för att kunna få bidrag.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Berättigade deltagande organisationer	Varje offentlig eller privat enhet som är etablerad i ett EU-land, ett utomeuropeiskt land eller territorium eller ett tredjeland som är associerat till programmet (stöddroll) samt internationella organisationer⁵⁰. Organisationer som bedriver verksamhet i ett land som inte ingår i förteckningen över EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet (värdroll) och som bedriver verksamhet i ett land där humanitär biståndsverksamhet och humanitära insatser äger rum och där det inte finns några pågående internationella eller icke-internationella väpnade konflikter. Organisationerna måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd när tidsfristen för ansökan löper ut och under hela projektperioden.
Vem kan söka?	Varje offentlig eller privat enhet som är lagligen etablerad i ett EU-land, ett utomeuropeiskt land eller territorium eller tredjeland som är associerat till programmet samt internationella organisationer⁵¹. Den sökande organisationen måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd när tidsfristen för ansökan löper ut och under hela projektperioden.

⁵⁰ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

⁵¹ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

Antal deltagande organisationer	Minst tre berättigade organisationer, varav två är stödorganisationer från två olika länder som ingår i följande grupp: EU-länder, utomeuropeiska länder och territorier eller tredjeländer som är associerade till programmet och minst en värdorganisation som är en enskild juridisk enhet som inte har anknytning till de stödorganisationer som deltar i projektet.
Vem kan delta?	Unga personer mellan 18 och 35 år ⁵² som vistas lagligt i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet och som har registrerat sig i Europeiska solidaritetskårens portal för att anmäla intresse att delta i solidaritetsverksamhet, men som ännu inte deltar i en sådan verksamhet. Deltagarna måste ha genomgått kommissionens obligatoriska utbildning med lyckade resultat.
Plats för verksamheten	Verksamheten måste äga rum inom en av de deltagande organisationernas landgränser, utom i särskilt motiverade fall mot bakgrund av målen med ansökningsomgången. Volontärbete inom detta programområde endast äga rum i sådana tredjeländer som inte ingår i förteckningen över EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet och där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter.
Varaktighet	Projektets löptid bör vara 12, 24 eller 36 månader. Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras. Projekten bör inledas mellan den 1 september och den 31 december 2022. Verksamheten får inte påbörjas innan bidragsavtalet har undertecknats av genomförandeorganet.
Var ska ansökan lämnas?	Till genomförandeorganet för utbildning och kultur (portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter) – se del E.
När ska ansökan lämnas in?	Förslagen måste lämnas in senast den 3 maj 2022 kl. 17.00 (svensk tid) via inlämningssystemet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter (se del E).
Hur söker man?	Se del E i denna handledning om hur du söker.
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste tillhandahållas med ansökan.

TILLDELNINGSKRITERIER

För att komma ifråga för finansiering måste förslagen

- få minst 60 poäng, och
- få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges nedan.

Om flera projekt får samma poäng kommer företräde att ges till det förslag som fått högst poäng för "relevans, syfte och effekt", därefter till de projekt som fått högst poäng för "projektutformningens kvalitet" och i sista hand "projektledningens kvalitet".

Relevans, syfte och effekt (högst 40 poäng)	- Projektets relevans för Europeiska solidaritetskårens mål och de särskilda målen för denna insats. - I vilken grad förslaget avser och integrerar relevanta verksamheter i organisationen av projektet. - Projektets relevans för de deltagande värdorganisationernas och målgruppernas behov och mål i tredjeländer - Förslagets relevans för att tillgodose väl fastställda humanitära behov i lokala samhällen och i vilken utsträckning projektet kommer att bidra till de samhällen som
---	---

⁵² Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 35 år när verksamheten inleds.

	verksamheten bedrivs inom. • I vilken grad projektet är förenligt med och kompletterar andra delar av unionens yttre åtgärder, särskilt politiken för humanitärt bistånd, utvecklingssamarbete, utvidgning, grannskapspolitik och unionens civilskyddsmekanism. • Europeisk dimension: EU-länderna i konsortiet, strategin för att locka en mängd olika EU-nationaliteter. • I vilken grad projektet omfattar unga med begränsade möjligheter som deltagare. • Kvaliteten av åtgärderna för att utvärdera projektets effekter, säkerställa hållbarheten och sprida resultaten. • Den kompletterande verksamhetens mervärde för projektets mål och i vilken grad de bidrar till kapacitetsuppbyggnaden av lokala organisationer och samhällen.
Projektutformningens kvalitet (högst 40 poäng)	• Lämpligheten och kvaliteten i alla faser i projektet. Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. Huruvida det finns logiska samband mellan identifierade problem, behov och föreslagna lösningar (t.ex. interventionslogik). Projektets genomförbarhet inom den föreslagna tidsramen. • Arbetsprogrammets tydlighet, fullständighet och kvalitet, inklusive lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning, utvärdering och spridning. • Kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av europeiska verktyg för öppenhet och erkännande. • Ändamålsenligheten i åtgärderna för att välja ut eller involvera deltagarna i verksamheterna. • Kvaliteten i de föreslagna åtgärderna för att nå ut till och involvera unga med begränsade möjligheter. • Kvaliteten i de icke-formella inlärningsmetoder och åtgärder som föreslås för att ge deltagarna möjlighet att förvärva kunskaper och kompetens som är värdefulla för deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och kulturella utveckling. • Kvaliteten på de praktiska arrangemangen för volontärer (boende- och researrangemang, levnadsvillkor m.m.). • Kvaliteten på ledningen av volontärernas arbets- och stödsystem. • De särskilda åtgärder som inrättats för att garantera deltagarnas säkerhet, hälsa och trygghet och för att hantera risker i samband med boendet och utplaceringen, där ibland evakueringsplanen.
Projektledningens kvalitet (högst 20 poäng)	• I vilken grad projektet har en lämplig blandning av kompletterande deltagande organisationer med de profiler och den erfarenhet som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet. • Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. • I vilken grad ledningsstrukturerna och beslutsmekanismerna är ordnade i konsortiet. • Kvaliteten på metoderna och indikatorerna för utvärdering och på övervakning och verifiering av utåtriktningen och omfattningen av verksamheten och resultaten. • Kostnadseffektivitet: den föreslagna budgeten är tillräcklig för ordentligt genomförande och projektet är utformat för att se till att få ut så mycket värde som möjligt.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Högsta EU-bidrag per projekt: 650 000 euro.

Bidragsberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Volontärstöd	Bidrag till resekostnader och särskilda kostnader som visum och vaccinationer, personlig försäkring för verksamhet inom landet, uppehållstillstånd, medicinska intyg och bidrag till ytterligare personliga utgifter för volontärerna (fickpengar).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	32 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Organisatoriskt stöd	Bidrag till förvaltningskostnader (t.ex. planering, finansiering, samordning och kommunikation mellan partner, administrationskostnader) och kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av volontärverksamhet (t.ex. förberedelser, övervakning och stöd till volontärerna, validering av läranderesultat) inklusive kostnader som är förknippade med volontärernas uppehålle (t.ex. kost och logi och lokala resor). Bidrag till kostnader för kompletterande verksamheter. Bidrag till övriga kostnader, däribland för finansiell garanti och revisionsrapport.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	56 euro per dag per volontär	Baserat på volontärverksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Stöd till inkludering	Bidrag till organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra, t.ex. investeringar i fysiska tillgångar, utökat mentorskap och förberedande besök.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	20 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär med begränsade möjligheter exklusive medföljande personer.

DEL D – KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

I denna del hittar du följande information:

- En beskrivning av stödåtgärderna.
- En beskrivning av syftet med dem och vilka de är avsedda för.
- Ytterligare information om viktiga delar i deltagandet i ett projekt inom ramen för Europeiska solidaritetskåren.

De kvalitets- och stödåtgärder som beskrivs i detta avsnitt är endast relevanta för de insatser som omfattas av denna handledning.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet.

VILKA ÅTGÄRDER FÅR STÖD?

Europeiska solidaritetskåren erbjuder en rad olika kvalitets- och stödtjänster för deltagare och deltagande organisationer. Dessa åtgärder varierar beroende på den insats och den typ av verksamhet som deltagarna och organisationerna deltar i.

- Lärandestöd
 - Allmän webbaserad utbildning
 - Stöd till språkinläring
 - Utbildnings- och utvärderingscykel
 - Mentorskap
 - Erkännande av läranderesultat
- Försäkringar
- Portal för Europeiska solidaritetskåren
- Övriga stödåtgärder
 - Deltagarintyg
 - Avtal
 - Visum

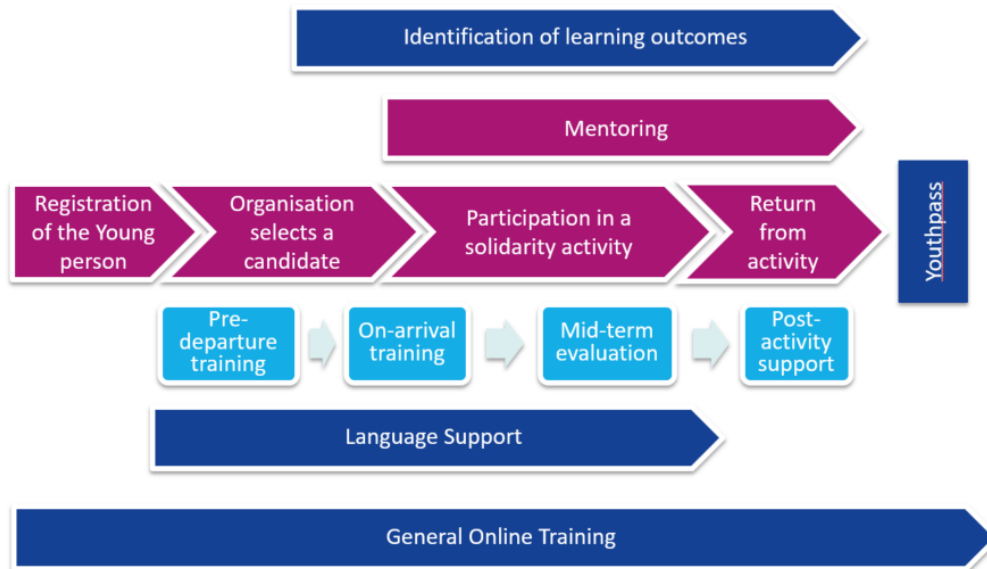
VAD HAR ÅTGÄRDERNA FÖR SYFTEN?

När det gäller kvalitets- och stödåtgärder ska de särskilda målen för Europeiska solidaritetskåren eftersträvas genom insatser som syftar till

- att säkerställa att Europeiska solidaritetskårens principer och mål uppfylls av alla offentliga och privata organisationer som vill delta i Europeiska solidaritetskårens verksamhet,
- att säkerställa att den solidaritetsverksamhet som erbjuds deltagarna i Europeiska solidaritetskåren bidrar till att uppfylla konkreta, icke tillgodosedda samhällsbehov och till att stärka lokalsamhällen, och att den är av hög kvalitet och ordentligt validerad.

LÄRANDESTÖD

För att stödja, stärka och komplettera det lärande som sker genom deltagande i aktiviteterna, införs det särskilda kvalitets- och stödåtgärder: allmän webbaserad utbildning, stöd till språkinläring, utbildnings- och utvärderingscykeln, mentorskap och erkännande av läranderesultat.



ALLMÄN WEBBASERAD UTBILDNING

VAD ÄR DEN ALLMÄNNA WEBBASERADE UTBILDNINGEN?

Den allmänna webbaserade utbildningen är en uppsättning utbildningsmoduler för registrerade kandidater och deltagare som har valts ut för en aktivitet som erbjuds via Europeiska solidaritetskårens portal. Den allmänna webbaserade utbildningen är en allmän introduktion med olika moduler som är tillämpliga för deltagare och registranter, oavsett deras status inom Europeiska solidaritetskåren. Ämnena omfattar Europeiska solidaritetskårens uppdrag, etik, integritet, deltagarnas roller och ansvarsområden, europeiska värderingar, interkulturell medvetenhet, temabaserad utbildning, arbetsmiljö osv. Målet med utbildningen är att ge registrerade kandidater inom Europeiska solidaritetskåren stöd i deras deltagande i solidaritetsverksamhet av hög kvalitet och bidra till att bygga gemenskap inom Europeiska solidaritetskåren. Utbildningen bör ingå i den icke-formella lärandeprocessen för deltagare i Europeiska solidaritetskåren som vill vara med i specifika projekt och för de registrerade kandidater i portalen som ännu inte har valts ut, för att fånga deras uppmärksamhet och stärka deras motivation. Den generella webbaserade utbildningen omfattar även en vägledning som anses vara lämplig för unga arbetstagare, både för att berika upplevelsen av den generella webbaserade utbildningen och ge unga personer möjlighet att även utföra aktiviteter offline.

VILKA ÄR DET AVSETT FÖR?

Den allmänna webbaserade utbildningen är tillgänglig för registrerade kandidater och deltagare som har valts ut för en aktivitet som erbjuds via Europeiska solidaritetskårens portal.

STÖD TILL SPRÅKINLÄRNING

VAD ÄR STÖDET TILL SPRÅKINLÄRNING?

Stöd till språkinläring erbjuds deltagare som utför en solidaritetsverksamhet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Beroende på insatsen ges stödet antingen i form av ett bidrag eller en webbaserad kurs via plattformen för webbaserat språkstöd. Webbaserade kurser uppmuntras, eftersom e-lärande är fördelaktigt för språkinläring när det gäller tillgång och flexibilitet. Plattformen för webbaserat språkstöd ger deltagarna möjlighet att bedöma, öva och förbättra sina kunskaper i det valda språket. Plattformen innehåller sociala nätverk och andra funktioner som underlättar samarbetsinläring samt kostnadsfritt språkinlärmingsmaterial. Språkstödet ska baseras på ömsesidigt förtroende mellan de organisationer som ska se till att det erbjuds ett lämpligt språkligt stöd. Andra former av stöd kan erbjudas för att tillgodose de enskilda målgruppernas behov av språkinläring. Ett särskilt bidrag till språkstöd kan ges för det ändamålet. I sådana fall måste språkinläringen anordnas av de deltagande organisationerna. Mottagare av detta bidrag bör uppmuntra deltagarna att börja studera språket före sin aktivitet. Dessutom kan de berörda organisationerna använda bidraget för "organisatoriskt stöd" för att tillgodose deltagarnas behov av pedagogiska, uppgiftsrelaterade, interkulturella eller särskilda språkliga förberedelser (se avsnittet om finansieringsregler i del B i handledningen).

VILKA HAR TILLGÅNG TILL SPRÅKSTÖDET?

Deltagare i volontärverksamhet och solidaritetsprojekt (solidaritetsprojekt från mitten av 2022) kan få stöd till språkinläring genom plattformen för webbaserat språkstöd. I motiverade fall kan deltagare i en volontärverksamhet ha rätt att få bidrag.

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL

VAD ÄR UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN?

Ett av de viktigaste inslagen i Europeiska solidaritetskåren är den utbildning och utvärdering som kåren erbjuder deltagande organisationer och deltagare. För det första vägleds unga deltagare genom en icke-formell lärandeprocess före, under och efter verksamhetsperioden. För det andra får organisationer med kvalitetsmärkning stöd i form av kvalitetskriterier för verksamheten. Utbildnings- och utvärderingsdelen av Europeiska solidaritetskåren har följande syften:

- Ge unga deltagare fortlöpande vägledning och stöd under hela verksamhetsperioden. Denna utbildning och utvärdering främjar den unga människans utbildning och utveckling och underlättar kontakter mellan deltagare, deltagande organisationer och nationella programkontor/Salto-resurscentrum. Den bidrar också till att lösa konflikter och förebygga risker, samt tillhandahåller en metod för att bedöma deltagarnas erfarenheter. Utbildnings- och utvärderingscykeln för deltagare kompletterar annat fortlöpande stöd från de deltagande organisationerna under och efter verksamhetsperioden.
- Ge involverade organisationer det stöd och de verktyg som behövs för att utveckla och genomföra projekt av hög kvalitet och ge dem möjlighet att utbyta erfarenheter och bilda nätverk med andra aktörer inom Europeiska solidaritetskåren.

Kvalitet är det främsta målet för förberedelserna, utbildningen och utvärderingen. Med tanke på mångfalden av länder, nationella programkontor, organisationer med kvalitetsmärkning och deltagare är utbildningsformatet mycket flexibelt, men kvalitetsindikatorerna bör vara gemensamma för alla utbildningssessioner.

Nedan följer en beskrivning av vad som minst bör ingå i en utbildnings-/utvärderingssession. Utbildare och organisatörer får förstås själva lägga till landsspecifika eller projektspecifika delar som de anser behövs eller är av intresse för de som deltar i utbildnings-/utvärderingsevenemanget. Miniminformen för kvaliteten förtydligar vilka resultat som kan förväntas av en utbildnings-/utvärderingssession, hos organisatören av evenemanget, dem som övervakar projektet, mentorerna eller deltagarna själva. När det gäller utbildning av deltagarna bör de nationella programkontoren, de regionala Salto-resurscentrumen och de deltagande organisationerna samtidigt i så stor utsträckning som möjligt försöka se till att de utbildnings-/utvärderingstillfällen som varje deltagare erbjuds är anpassade efter deras specifika behov.

Utbildningsleverantörer kan koppla samman de olika utbildnings-/utvärderingsstegen och samtidigt undvika överlappande innehåll för att på så sätt bidra till att skapa en fortlöpande lärandeprocess för deltagarna före, under och efter deras verksamhetsperiod.

I tillägg till utbildnings- och utvärderingscykeln får deltagarna fortlöpande rådgivning och vägledning före, under och efter verksamhetsperioden, samtidigt som utbildning för projektledare, mentorer och utbildare skapar en komplicerad uppsättning åtgärder som följer deltagarna och de deltagande organisationerna under hela tiden inom Europeiska solidaritetskåren.

VEM ÄR UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN AVSEDD FÖR?

- Deltagare: Utbildnings- och utvärderingscykeln är avsedd för volontärer, däribland de som deltar i volontärbete inom humanitärt bistånd. Deltagare i solidaritetsprojekt får endast delta i ett årligt evenemang.

- Organisationer med en kvalitetsmärkning, däribland för volontärarbete inom humanitärt bistånd.

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL FÖR DELTAGARE – HUR GÅR DET TILL?

Utbildnings- och utvärderingscykeln för deltagare består av följande sessioner:

- Utbildning före avresan för deltagare i volontärverksamhet utomlands – säkerställs av stödorganisationer för individuellt volontärarbete eller vård-/stödorganisationer för volontärgrupper (för de volontärer som kommer från andra länder än det land där verksamheten äger rum).
- Utbildning vid ankomsten för deltagare i volontärverksamhet som pågår i minst två månader – säkerställs av nationella programkontor (vid volontärarbete i EU-länder eller tredjeländer associerade till programmet), Salto-resurscentrum (vid volontärarbete i tredjeländer som inte är associerade till programmet), vård- eller stödorganisationer (vid individuellt volontärarbete under mindre än två månader, för volontärgrupper och för volontärarbete inom humanitärt bistånd).
- Halvtidsutvärdering (endast volontärverksamhet som pågår i minst sex månader) – säkerställs av nationella programkontor eller Salto-resurscentrum eller av stöd- eller vårdorganisationer (för volontärarbete inom humanitärt bistånd).

Förutom de ovannämnda utbildningstillfällena anordnar Europeiska solidaritetskåren ett årligt evenemang för alla deltagare som utför volontärarbete, däribland volontärarbete inom humanitärt bistånd, och de som genomför solidaritetsprojekt. Volontärer har rätt och är skyldiga att delta i utbildningstillfället före avresan, utbildningen vid ankomsten och halvtidsutvärderingen. De deltagande organisationerna måste se till att deras deltagare deltar i utbildnings- och utvärderingscykeln, vilken betraktas som en integrerad del av verksamheten. Med tanke på de olika informationsbehoven hos deltagare i verksamhet utomlands respektive inom landet i fråga om volontärarbete kan utbildningsleverantörerna anpassa utbildningarnas innehåll efter de olika målgrupperna.

UTBILDNING FÖRE AVRESAN

För att projektet ska bli framgångsrikt och för att deltagaren ska få en positiv och berikande erfarenhet av Europeiska solidaritetskåren är det mycket viktigt att stöd- eller vårdorganisationen förbereder deltagaren före avresan på ett lämpligt sätt. Denna utbildning är endast obligatorisk för deltagare i volontärverksamhet utomlands. Den förberedande utbildningen bör genomföras minst en månad före avresan och vara anpassad efter den enskilda deltagarens behov och projektets, verksamhetens och vårdlandets särdrag. Den organisation som ansvarar för utbildningen ansvarar också för att se till att alla deltagare som medverkar i projektet får ett informationspaket.

Det är mycket viktigt att informera om "Vad kan jag förvänta mig av Europeiska solidaritetskåren" (ingår i informationspaketet) – och även om grunderna för förebyggande av konflikter och krishantering. Deltagarna måste få praktisk och teknisk information om sådant som försäkringar, visum, fickpengar, arbetstider osv.

Även om den ansökande organisationen har det huvudsakliga ansvaret för att erbjuda utbildningen före avresan får de nationella programkontoren anordna ett informationsmöte under en dag före avresan för att skapa kontakter med de utresande deltagarna och se till att de är förberedda för sina kommande uppdrag för stödorganisationerna (gäller inte för volontärarbetare inom humanitärt bistånd).

UTBILDNING VID ANKOMSTEN

Det viktigaste syftet med utbildningen vid ankomsten är att ge deltagarna en introduktion till vårdlandet, förbereda dem inför verksamhetsperioden och erfarenheten av Europeiska solidaritetskåren. Utbildningen vid ankomsten hjälper deltagarna att hantera kulturella och personliga utmaningar. Den ger deltagarna tillfälle att lära känna varandra och att bygga upp ett nätverk. Deltagarna bör också få vägledning om förebyggande av konflikter och krishantering. De bör få information om de miljömässigt hållbara beteenden som uppmuntras inom programmet.

Samtidigt ger detta utbildningstillfälle deltagarna kommunikationskunskaper, bl.a. aspekter av interkulturellt lärande. Det hjälper dem att bli medvetna om att kulturella skillnader kräver olika beteendemodeller. Utbildningen är även ett bra tillfälle för deltagarna att planera de kommande månaderna och utarbeta sina egna personliga mål för verksamhetsperioden, i linje med Europeiska solidaritetskårens icke-formella inlärningsfilosofi.

Utbildning vid ankomsten för deltagare i verksamhet som pågår en längre tid utomlands och inom landet organiseras av nationella programkontor eller Salto-resurscentrum. För volontärarbete inom humanitärt bistånd ska utbildningen vid ankomsten överensstämma med de miniminormer för kvalitet som anges i tabellen nedan.

För volontärer i verksamhet som pågår mindre än två månader måste vård- eller stödorganisationen anordna en utbildning i enlighet med de miniminormer för kvalitet som anges i tabellen nedan, men eventuellt en kortare variant.

HALVTIDSUTVÄRDERING

Halvtidsutvärderingen ger deltagarna möjlighet att bedöma sin erfarenhet fram till den tidpunkten och reflektera över aktiviteterna, vårdorganisationens roll och stöd och sitt eget bidrag. Utvärderingen är ett tillfälle att lära av allas

erfarenheter och låter deltagarna planera utveckling och/eller ytterligare förbättringar av sin verksamhet och tänka på vad de ska göra på längre sikt, när de har avslutat sin period. Utvärderingen bör också öka medvetenheten om den personliga lärandeprocessen och knyta den till nyckelkompetenser i ungdomspasset och Europass. Halvtidsutvärderingen är också obligatorisk för deltagare inom landet. För volontärbete inom humanitärt bistånd bör vårdorganisationen anordna en webbaserad halvtidsutvärdering tillsammans med en stödorganisation.

Det är mycket viktigt att utvärderingen utformas som ett möte mellan deltagarna. Den ska hållas tillräckligt lång tid efter ankomsten för att deltagarna ska ha fått tillräckligt med erfarenhet för att kunna bedöma sin situation, men också tillräckligt långt från verksamhetsperiodens slut, så att det fortfarande finns tid att förbättra situationen vid behov.

ÅRLIGA EVENEMANG

Europeiska solidaritetskårens evenemang är en möjlighet att sammanföra tidigare, nuvarande och presumtiva deltagare i volontärprojekt, däribland inom humanitärt bistånd och solidaritetsprojekt. Evenemanget anordnas av de nationella programkontoren eller Salto-resurscentrumen. Det kan fungera som ett utvärderingsmöte, ett möte för "veteraner" och/eller marknadsföringsevenemang. Det är särskilt viktigt som möjlighet för de som har avslutat sin solidaritetsverksamhet under det senaste året att diskutera och utvärdera sina erfarenheter och förmedla dem till nuvarande och presumtiva deltagare. Ett av målen för evenemanget är att se till att det nationella programkontoret får återkoppling om projekten, de deltagande organisationerna, de praktiska arrangemangen och det övergripande intrycket av deltagandet i verksamheten. En nyckelfråga kommer att bli vilken lärandeeffekt verksamhetsperioden hade på deltagaren.

ÖVERSIKT ÖVER UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN FÖR DELTAGARE

	Före avresan	Vid ankomsten	I halvtid	Årligen
Volontärer i långsiktig individuell verksamhet utomlands	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)
Volontärer i långsiktig verksamhet inom landet	Frivillig (anordnas av vårdorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor)
Volontärer i kortsiktig individuell verksamhet utomlands	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av vårdorganisationen)	Ej tillämpligt	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)
Volontärer i kortsiktig individuell verksamhet inom landet	Frivillig (anordnas av vård- eller stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av vårdorganisationen)	Ej tillämpligt	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor)
Volontärer i volontärgrupper utomlands	Obligatorisk (anordnas av vård- eller stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av vård- eller stödorganisationen)	Ej tillämpligt	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)
Volontärer i volontärgrupper inom landet	Frivillig (anordnas av vård- eller stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av vård- eller stödorganisationen)	Ej tillämpligt	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor)
Solidaritetsprojekt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)
Volontärbetare inom humanitärt bistånd	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av vårdorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av vård- och stödorganisationen)	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)

FÖRVÄNTADE RESULTAT

Utbildning före avresan	Förberedelserna före avresan kommer att variera beroende på utbildningsmetoder, organisatoriska möjligheter och deltagarnas behov. Dock bör förberedelserna före avresan säkerställa att alla deltagare vid avresan ▪ känner till Europeiska solidaritetskåren som koncept, ▪ är bekanta med de partner som är involverade i verksamheten, dvs. volontärverksamhetens vård- och stödorganisation, mentorn och, i förekommande fall, det nationella programkontoret/genomförandeorganet, resurscentrumen och Europeiska kommissionen, ▪ känner till dokumentationen i informationspaketet, ▪ har uppmuntrats att dra nytta av lärandemöjligheterna i den allmänna webbaserade utbildningen, ▪ har delat med sig av sin motivation, sina förväntningar och vad de är oroliga för, samt har reflekterat över sina mål, däribland lärandemål, ▪ har fått lämplig praktisk och teknisk information om visum, uppehållstillstånd, sin juridiska status som deltagare, försäkring (inklusive vägledning om hur de kan få det obligatoriska europeiska sjukförsäkringskortet före avresan), fickpengar, det relevanta avtalet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren, ▪ förstår vad interkulturellt lärande innebär och är medvetna om den pågående interkulturella lärandeprocessen, ▪ har fått vägledning eller åtminstone tips om krishantering, ▪ är medvetna om programmets inriktning på hållbarhet, ▪ förstår vikten av och nyttan med att få erkännande av de individuella läranderesultaten, särskilt genom verktyg på EU-nivå, som ungdomspass och Europass. Utbildningen bör även innehålla moduler för utbildning i värdlandets språk eller det språk som används i verksamheten, om sådan språkutbildning inte erbjuds genom det webbaserade språkstödet eller genom bidrag till språkinläring.
Utbildning vid ankomsten	Utbildningen vid ankomsten kommer att variera beroende på nationella förhållanden, de verkliga förutsättningarna och utbildningsmetoderna. Den bör dock säkerställa att varje deltagare ▪ är medveten om och får möjlighet att diskutera frågor som rör visum, uppehållstillstånd, sin juridiska status som deltagare, försäkring, avtalet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren och dokumenten i informationspaketet, ▪ har fått information om hur de ska anpassa sig till en främmande arbetsmiljö, sina rättigheter och skyldigheter, användbara kontakter för att få hjälp att finna sig till rätta osv., ▪ känner till systemen för försäkring och skadereglering (försäkringsdokumentation och förfaranden) och är fullt medveten om att det är obligatoriskt att använda det europeiska sjukförsäkringskortet när så är möjligt, ▪ känner till vilket stöd som finns att tillgå från det nationella programkontoret, Salto-resurscentrumet och Eacea. ▪ har fått information om värdlandets historia, politiska och sociala situation, viktiga aspekter av värdkulturen och hur de kan bli delaktiga i det lokala samhället, ▪ är medveten om hur kulturella skillnader och konflikter ska hanteras, ▪ känner till vad varje deltagande organisation har för funktion i verksamheten och känner till sina egna rättigheter och ansvarsområden, ▪ har fått information om de miljömässigt hållbara beteenden som programmet förespråkar, ▪ har möjlighet att träffa och bygga nätverk med andra deltagare, ▪ får grundläggande information om Europeiska unionen och dess politik och program på ungdomsområdet, ▪ får lära sig om Europeiska solidaritetskårens mål och principer, ▪ vet vad det innebär att vara deltagare i Europeiska solidaritetskåren, ▪ förstår vikten av och nyttan med att få erkännande av de individuella läranderesultaten, särskilt genom verktyg på EU-nivå, som ungdomspass och Europass, ▪ har fastställt tydliga inlärningsmål och idéer om sin verksamhet. Vid behov bör deltagarna erbjudas stöd efter det webbaserade språkstödet för att göra språkbedömningar och gå språkkurser.

Halvtidsutvärdering	Halvtidsutvärderingarna kommer att variera beroende på nationella förhållanden, de verkliga förutsättningarna och utbildningsmetoderna. Vid utvärderingens slut bör varje deltagare dock ▪ själv ha bedömt verksamheten så långt och reflekterat över omfattningen av sina aktiviteter, ▪ ha delat med sig av sina personliga erfarenheter (lära sig nya färdigheter och kunskaper, delta i samhällslivet, leva i en annan kultur, använda språket), ▪ ha identifierat svårigheter, konflikter som har uppstått eller kommer att uppstå och därefter ha fått tillfredsställande stöd och tips om nästa steg för att lösa problemen, ▪ ha arbetat med att utveckla/förbättra den verksamhet som hon eller han deltar i, ▪ ha fått information och vägledning om möjligheter som hon eller han kan delta i efter verksamhetsperioden, ▪ ha förstått hur man använder verktygen för erkännande på EU-nivå, t.ex. ungdomspass och Europass, för att identifiera och dokumentera enskilda läranderesultat, ▪ ha fått information om den deltagarrapport som ska fyllas i.
Årligt evenemang	Evenemangen kommer att variera beroende på nationella förhållanden, de verkliga förutsättningarna och utbildningsmetoderna. När evenemanget har genomförts bör varje deltagare som har avslutat sin verksamhet under det senaste året dock ha utvärderat sin erfarenhet i fråga om ▪ samarbetet mellan deltagaren och de deltagande organisationerna, samt det personliga stöd och den personliga tillsyn som har tillhandahållits, ▪ sitt personliga bidrag till verksamheten, ▪ den övergripande pedagogiska metoden och sina egna läranderesultat (personligt, yrkesmässigt, socialt), bl.a. medvetenhet om sina egna förmågor och färdigheter samt (om det är relevant) ha upprättat sitt ungdomspass och Europass, ▪ sin ökade kunskap om Europa, förändringar i sin attityd till Europa och sin ökade förståelse av mångfald, ▪ att dela med sig av sina erfarenheter till andra unga. Evenemanget kan också vara ▪ en möjlighet för presumtiva deltagare och deltagande organisationer att träffa erfarna deltagare, däribland deltagare som har genomfört solidaritetsprojekt, ▪ ett tillfälle att marknadsföra Europeiska solidaritetskåren och dess effekter genom kontakter med berörda parter, beslutsfattare och medier, ▪ en nätverksträff där man kan undersöka och utveckla nya projekt och andra metoder för att använda sina erfarenheter, ▪ en möjlighet att visa upp lyckade projekt, ▪ ett tillfälle att fira solidariteten och ta ytterligare ett steg för att stärka gemenskapen inom Europeiska solidaritetskåren.

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL FÖR ORGANISATIONER – HUR GÅR DET TILL?

Utbildnings- och utvärderingscykeln för organisationer består av följande:

- Utbildning för organisationer som nyligen har fått en kvalitetsmärkning, däribland för volontärarbete inom humanitärt bistånd.
- Ett årligt evenemang för organisationer med kvalitetsmärkning, däribland för volontärarbete inom humanitärt bistånd.

De nationella programkontoren ansvarar för att anordna dessa utbildningar för alla organisationer med en kvalitetsmärkning i deras land. De berörda Salto-resurscentrumen är ansvariga för organisationer i tredjeländer som inte är associerade till programmet. Eacea ansvarar för att anordna sådan utbildning för organisationer som deltar i volontärarbete inom humanitärt bistånd. De nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen kan besluta att inte anordna sådan utbildning om det finns andra verktyg för att säkerställa övervakning och kvalitet.

De nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen kan välja att delegera samtliga eller några av sessionerna till underleverantörer. De nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen bör dock fortsätta att vara involverade i sessionerna så mycket som möjligt och ha regelbunden kontakt med utbildarna.

Organisationer med en kvalitetsmärkning rekommenderas att delta i dessa sessioner.

UTBILDNING FÖR ORGANISATIONER SOM HAR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS KVALITETSMÄRKNING

För att projektet ska bli lyckat och erfarenheterna vara positiva och berika alla berörda aktörer, behöver organisationer som deltar i Europeiska solidaritetskåren och har tilldelats en kvalitetsmärkning ha grundliga kunskaper om kårens

grundläggande värderingar och inslag. Under utbildningen kommer dessa organisationer att inrikta sig på de delar som behövs för att bedriva en framgångsrik verksamhet och reflektera över hur deras projekt bör utformas och utvecklas.

Utbildningen bör

- säkerställa förståelse av varje organisations uppgifter och ansvarsområden,
- ge lämplig praktisk och teknisk information om projektledningen,
- öka medvetenheten om programmets viktiga inslag, t.ex. särskilt stöd till unga med begränsade möjligheter, verktyg för erkännande på EU-nivå, t.ex. ungdomspass och Europass, webbaserat språkstöd, mentorns uppgifter osv.,
- tillhandahålla det stöd och de verktyg som behövs för att utveckla och genomföra ett mentorskap av hög kvalitet,
- ge organisationerna stöd för att utveckla projekt av hög kvalitet (val av partner och deltagare, utveckling av deltagarnas arbetsuppgifter, krishantering, spridning osv.),
- erbjuda organisationerna möjlighet att bedriva nätverksarbete och bygga partnerskap.

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS ÅRLIGA EVENEMANG

Detta årliga evenemang bör samla företrädare för organisationer inom Europeiska solidaritetskåren med en kvalitetsmärkning i syfte att dela erfarenheter, idéer och metoder, visa upp framgångshistorier samt utveckla och stärka nätverk/partnerskap. Evenemanget är också ett tillfälle att påminna om programmets grundläggande värderingar och inslag. Det kommer dessutom att göra det möjligt att bedöma de svårigheter som organisationerna har stött på och orsakerna till att vissa organisationer med kvalitetsmärkning inte har varit aktiva. Evenemanget kan kombineras med det årliga evenemanget för Europeiska solidaritetskårens deltagare.

SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VOLONTÄRARARBETARE INOM HUMANITÄRT BISTÅND

Det huvudsakliga syftet med utbildningen för volontärarbetare inom humanitärt bistånd är att utbilda och förbereda volontärerna inför utstationering för att se till att de har de färdigheter och kunskaper som behövs för att hjälpa behövande på bästa sätt.

Det förväntade resultatet är volontärernas kapacitet att tillhandahålla behovs- och principbaserat humanitärt stöd med hänsyn till utsatta gruppers särskilda behov och delta i aktiviteter som kan bidra till ett mer hållbart och inkluderande samhälle.

Den särskilda utbildningen omfattar webbaserade förberedelser direkt utbildning i avsedda utbildningscenter. Utbildningen är obligatorisk för alla volontärer före utstationering. Utbildningen förvaltas av Eacea.

MENTORSKAP

MENTORSKAP I VOLONTÄRVERKSAMHET

Alla deltagare i volontärverksamhet bör få personligt stöd av mentorer. Mentorskapet omfattar regelbundna möten mellan den mentor som har utsetts av värd- eller stödorganisationen och deltagaren, såväl på som utanför den plats där verksamheten genomförs. Mötena bör vara inriktade på deltagarnas personliga välbefinnande och även ge vägledning och stöd till volontärerna så att de kan dra nytta av allt de har lärt sig. Mentorskapet är inriktat på den enskilda deltagaren, varför mötenas innehåll och frekvens kommer att variera beroende på de individuella behoven. Möjliga samtalsområden vid mentorsmötena: personligt välbefinnande, välbefinnande i gruppen, tillfredsställelse med arbetsuppgifterna, praktiska frågor osv.

UTÖKAT MENTORSKAP

”Utökat mentorskap” är ett intensifierat mentorskap som kan behövas för att stödja unga med begränsade möjligheter som inte kan genomföra sin verksamhet på egen hand eller med sedvanligt stöd av mentor eller handledare. Denna typ av mentorskap kan användas för volontärarbete. Utökat mentorskap omfattar närmare kontakt, mer frekventa möten och mer tid till genomförandet av arbetsuppgifter. Detta innebär att deltagarna får stöd steg för steg under projektverksamheten och även utanför arbetstid. Det utökade mentorskapet hjälper deltagarna att bli så självständiga som möjligt och bidrar på så sätt till att projektet genomförs framgångsrikt.

ERKÄNNANDE AV LÄRANDERESULTAT

VAD ÄR ERKÄNNANDE AV LÄRANDERESULTAT?

För att understödja effekten av Europeiska solidaritetskårens verksamhet på deltagarnas personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling ska den kompetens (kombination av kunskaper, färdigheter och attityder) som utgör de icke-formella och informella läranderesultaten av solidaritetsverksamheten identifieras och dokumenteras, framför allt genom verktyg för erkännande på EU-nivå, t.ex. ungdomspass och Europass.

VILKA ÄR DET AVSETT FÖR?

Identifieringen och dokumentationen av icke-formella och informella läranderesultat erbjuds deltagare (på frivillig basis) och deltagande organisationer (obligatoriskt om deltagaren begär det). Det betyder att varje ung person som deltar i en verksamhet inom Europeiska solidaritetskåren kan ta del av en process och få ett intyg som identifierar och dokumenterar enskilda läranderesultat.

HUR FUNGERAR DET?

Varje ung person som deltar i verksamhet inom Europeiska solidaritetskåren har rätt att gå igenom processen för ungdomspasset och få ett intyg genom ungdomspasset i slutet av processen. I ungdomspasset anges och dokumenteras den kompetens som har utvecklats under projektet. Vi rekommenderar att utbildningsmetoden enligt ungdomspass integreras redan från början i projektet och används under projektverksamheterna som ett verktyg för att hjälpa deltagarna att bli mer medvetna om, reflektera över och bedöma sin lärandeprocess och sina läranderesultat. Beroende på vilka behov av erkännande som finns och den enskilda solidaritetsverksamheten kan även andra verktyg användas, t.ex. Europass.

Läs mer om ungdomspasset och få support på www.youthpass.eu/sv/

Läs mer om Europass på www.europass.eu

FÖRSÄKRINGAR

VAD BÖR JAG VETA OM FÖRSÄKRINGAR?

En viktig aspekt av den verksamhet som bedrivs inom ramen för Europeiska solidaritetskåren är att deltagaren hela tiden måste vara i en trygg miljö. För att garantera att deltagaren i en volontärverksamhet har täckning för oförutsedda omständigheter måste följande områden omfattas:

- I förekommande fall, reseförsäkring (inklusive för skador på eller förlust av bagage).
- Skadeståndsansvar (inklusive ansvarsförsäkring för de deltagande organisationerna när det är aktuellt).
- Olycksfall och sjukdom (inklusive permanent eller tillfällig arbetsoförmåga), graviditet och förlossning.
- Dödsfall (inklusive hemtransport om projektet genomförs utomlands).

Europeiska solidaritetskåren ger stöd till försäkringstäckning vid behov

- genom den försäkring som Europeiska kommissionen tillhandahåller (för verksamhet utomlands),
- eller genom ersättning av kostnader som är förknippade med försäkringen (för verksamhet inom landet).

FÖR VERKSAMHET UTOMLANDS

Deltagare i verksamhet i andra länder måste ha ett europeiskt sjukförsäkringskort (EU-kort) innan de anländer till värdlandet. Kortet ger tillgång till medicinskt nödvändig, offentlig hälso- och sjukvård under en tillfällig vistelse i EU-länderna, Island, Liechtenstein eller Norge, på samma villkor och till samma kostnad (kostnadsfritt i vissa länder) som personer som är försäkrade i de respektive länderna⁵³.

Europeiska solidaritetskåren ger försäkringstäckning från det ögonblick deltagarna åker från landet där de är bosatta till värdlandet fram till slutet av den andra månaden efter att verksamheten upphör eller slutar, enligt följande:

- De deltagare som inte har rätt att kostnadsfritt få det europeiska sjukförsäkringskortet (dvs. kostnadsfritt för deltagaren), de som inte har rätt till det på grund av det nationella regelverket i fråga om den verksamhet de utför eller deras individuella situation, eller de som kommer från eller ska till ett land där EU:s samordning av de sociala trygghetssystemen inte gäller ska ha rätt att få primär täckning genom den försäkring som tillhandahålls av Europeiska kommissionen.
- De som har rätt att kostnadsfritt få det europeiska sjukförsäkringskortet eller som är registrerade i värdlandets nationella hälso- och sjukvårdssystem kommer att få kompletterande täckning av försäkringen. Du hittar mer information om den täckning och det stöd som ingår i försäkringen för deltagare samt instruktioner för inskrivningen på försäkringsbolagets webbplats.

FÖR VERKSAMHET INOM LANDET

Om deltagaren behöver en privat personlig försäkring med hänsyn till det nationella regelverket måste de deltagande organisationerna tillhandahålla en personlig försäkring för deltagaren som ska erbjuda samma täckning som täckningen för verksamhet utomlands, framför allt täckning som inte rör verksamheten, under hela perioden. Om det behövs en sådan privat försäkring kan organisationen få använda särskilda kostnader för att finansiera den.

För verksamhet inom landet anger Europeiska kommissionen inte något särskilt format för ansvarsförsäkring och rekommenderar inte heller några särskilda försäkringsbolag. Det är upp till projektorganisatörerna att ta fram den försäkringspolicy som är lämpligast för den typ av projekt som genomförs och för de försäkringsformat som finns tillgängliga på nationell nivå. Det är inte nödvändigt att skaffa en särskild projektförsäkring om deltagarna redan har ett befintligt försäkringsskydd hos projektorganisatörerna.

⁵³ Mer information om kortet och hur du kan beställa det finns på <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sv>

FÖRSÄKRING SOM TILLHANDAHÅLLS AV EUROPEISKA KOMMISSIONEN

VEM KAN FÅ EN SÅDAN FÖRSÄKRING?

Varje deltagare i en verksamhet utomlands måste vara inskriven i Europeiska solidaritetskårens försäkringssystem eller i värdlandets nationella hälso- och sjukvårdssystem. Försäkringen kompletterar täckningen för det obligatoriska europeiska sjukförsäkringskortet och/eller nationella sociala trygghetssystem eller täcker 100 % av de kostnader som uppstår i särskilda fall.

HUR FUNGERAR DET?

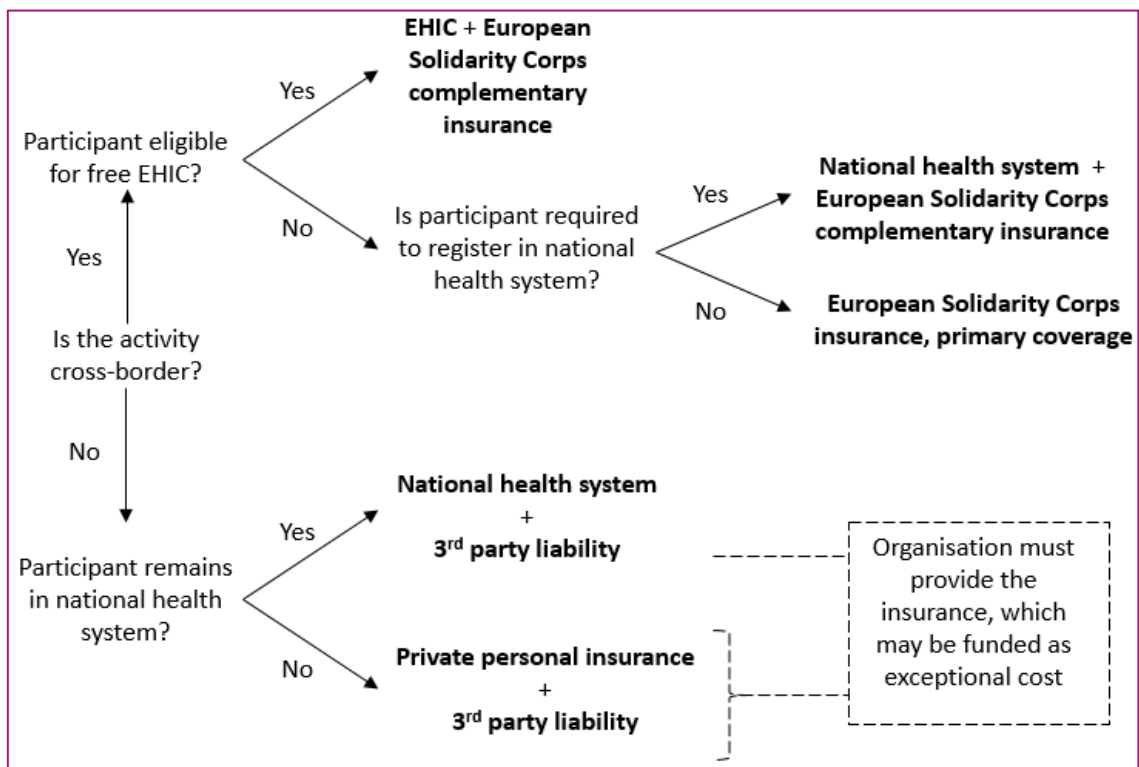
När det gäller verksamhet som får stöd inom ramen för volontärprojekt är den stödmottagande organisationen ansvarig för att förvalta sina projekt i Europeiska kommissionens it-baserade projektledningsverktyg (modulen för stödmottagare). Stödmottagaren måste föra in all information om den verksamhet som deltagarna är engagerade i. Deltagarna skrivs in automatiskt i försäkringssystemet via IT-verktyget utifrån de uppgifter som finns där. Denna inskrivning måste göras innan deltagarens/deltagarnas avresa och stödmottagaren måste därför föra in uppgifterna innan verksamheten startar. Inskrivningen täcker hela verksamhetens längd, inklusive resdagar. Dessutom ansvarar stödmottagaren för att hålla informationen i modulen för stödmottagare uppdaterad, särskilt vad gäller start- och slutdatum för verksamheten, ändring av plats och liknande, eftersom denna information är knuten till försäkringsskyddet. När det gäller verksamhet som får stöd inom ramen för volontärgrupper på högprioriterade områden och verksamhet med koppling till humanitärt bistånd är den stödmottagande organisationen ansvarig för att registrera deltagarna direkt på den särskilda webbplatsen för försäkringar⁵⁴.

Försäkringen ger en täckning som kompletterar det europeiska sjukförsäkringskortet eller andra försäkringar som deltagarna har. Deltagarna måste ha sitt europeiska sjukförsäkringskort före avresan. I vissa fall, när de nationella reglerna innebär att volontärer inte kan få täckning via det europeiska sjukförsäkringskortet under hela verksamhetens varaktighet eller om deltagarna kommer från eller ska åka till ett land där EU:s samordning av de sociala trygghetssystemen inte gäller, kommer försäkringsbolaget att tillhandahålla full täckning (se ovan). Denna försäkringstäckning har sina egna undantag och tak och är avsedd att hantera akut och nödvändig vård som inte kan vänta tills verksamhetsperioden är slut och deltagaren har kommit hem igen.

Slutligen bör deltagare och organisationer ta hänsyn till att detta är en privat försäkring. Därför rekommenderas starkt att man kontaktar försäkringsgivaren innan man tar på sig en vårdkostnad, eftersom den kommer att kunna ge deltagaren information om huruvida kostnaden kommer att ersättas, och hur.

I följande flödesschema förklaras varje möjlig försäkringstäckning. Tänk på att oavsett verksamhet och typ av försäkringstäckning är det i slutändan organisationen som ansvarar för att se till att deltagaren har en lämplig försäkring.

⁵⁴ Mer information om förfarandet kommer att ges när projektet har beviljats stöd.



PORTAL FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Europeiska solidaritetskårens portal innehåller europeisk och nationell information och information om möjligheter som är av intresse för unga som vill engagera sig i solidaritetssektorn. Den erbjuder en gemensam ingång för både intresserade unga och organisationer som vill gå med och vara en del av kåren. Portalen ger också unga möjlighet att gå webbaserade utbildningar, få tillgång till andra tjänster och framför allt skapa en gemenskap med andra likasinnade unga. Gå in på Europeiska solidaritetskårens portal på <http://europa.eu/youth/solidarity>

HUR FUNGERAR DET?

SAMMANFÖR UNGA OCH ORGANISATIONER

Unga personer – minst 17 år – som vill delta i solidaritetsverksamhet registrerar sig i Europeiska solidaritetskårens portal. Europeiska solidaritetskårens portal är en plats där dessa unga och organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra solidaritetsverksamhet kan hitta varandra. I portalen kan organisationer med en kvalitetsmärkning annonsera om möjligheter till volontärverksamhet, söka registrerade kandidater och kontakta dem. Registrerade kandidater kan också leta möjligheter och uttrycka intresse för dem. När organisationen och den registrerade kandidaten har hittat varandra skickar organisationen ett erbjudande till den registrerade kandidaten.



BYGGA GEMENSKAP OCH TILLHANDAHÅLLA TJÄNSTER

Europeiska solidaritetskårens portal erbjuder fler tjänster för registrerade kandidater. Utöver den webbaserade utbildningen som finns tillgänglig via portalen kan registrerade kandidater ta del av aktiviteter för att bygga gemenskap, få aktuell information genom nyhetsbrev och använda andra funktioner som håller på att utvecklas. Registrerade personer kan också använda mobilappen där de kan utbyta och dela erfarenheter med andra unga som är registrerade i kåren. De kan även bidra till samhället på ett meningsfullt sätt genom att engagera sig i Europeiska solidaritetsnätverket, EuroPeers-nätverket eller i andra nätverk.

ÖVRIGA STÖDÅTGÄRDER

DELTAGARINTYG

Deltagarintyget är ett intyg som förstärker synligheten för deltagandet i Europeiska solidaritetskårens verksamhet. I slutet av sin solidaritetsverksamhet har deltagarna rätt att få ett deltagarintyg som utfärdas i Europeiska solidaritetskårens portal, under förutsättning att verksamheten är slutförd och att deltagarna har lämnat in sina rapporter.

AVTAL

AVTAL MELLAN PROJEKTPARTNER

Alla deltagande organisationer som medverkar i ett projekt inom ramen för Europeiska solidaritetskåren rekommenderas starkt att underteckna ett internt avtal mellan sig. Syftet med ett sådant avtal är att tydligt fastställa ansvarsområden, uppgifter och ekonomiska bidrag för alla parter som medverkar i verksamheten. De deltagande organisationerna ska gemensamt besluta om hur EU-bidraget ska fördelas och vilka kostnader det ska täcka.

Ett internt avtal är ett avgörande verktyg för att säkra ett gott och smidigt samarbete mellan parterna i en solidaritetsverksamhet och för att undvika eller hantera eventuella konflikter. Preliminärt bör avtalet innehålla åtminstone följande uppgifter:

- En hänvisning till bidragsavtalet mellan den sökande deltagande organisationen och det beviljande programkontoret.
- Namn på och kontaktuppgifter för alla deltagande organisationer som medverkar i verksamheten.
- Roller och ansvarsområden för varje deltagande organisation. Fördelning av EU-bidraget.
- Villkor för utbetalningar och budgetöverföringar mellan deltagande organisationer.

Vi rekommenderar starkt att denna typ av avtal används för att skydda alla partners intressen, men avtalet är alltid en intern handling mellan parterna, och kommer inte att krävas av det beviljande nationella programkontoret.

AVTAL MED DELTAGARE

Före avresan måste varje ung person som deltar i en individuell volontärverksamhet som får stöd av Europeiska solidaritetskåren underteckna ett volontärbetsavtal genom att använda den förlaga som tillhandahålls av Europeiska kommissionen och som minst innehåller följande bestämmelser:

- Rättigheterna och skyldigheterna för parterna i avtalet, utplaceringens längd och plats samt en beskrivning av de uppgifter den innefattar.
- Hänvisning till villkoren för deltagarförsäkring.
- Ekonomiskt bidrag från kåren.
- Uppgifter som ska utföras under verksamheten.
- I tillämpliga fall, hänvisning till relevanta säkerhetskrav i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning.

VISUM OCH UPPHÅLLSTILLSTÅND

Deltagare som åker till eller kommer från ett tredjeland som är associerat till programmet för att delta i ett projekt med Europeiska solidaritetskåren kan behöva söka visum. Alla deltagande organisationer har ansvar för att se till att de nödvändiga tillstånden (kort- eller långfristiga visum eller uppehållstillstånd) är i ordning innan den planerade verksamheten genomförs. Vi rekommenderar starkt att ni ansöker om nödvändiga tillstånd från de behöriga myndigheterna i mycket god tid, eftersom processen kan ta flera veckor. Nationella myndigheter och genomförandeorganet kan ge ytterligare råd och stöd i fråga om visum, uppehållstillstånd, socialförsäkring och så vidare. Dessutom finns allmän information om visum och uppehållstillstånd för både kortare och längre vistelser på EU:s invandringsportal: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

DEL E – INFORMATION FÖR SÖKANDE

Alla behöriga sökande (även grupper av unga när det gäller solidaritetsprojekt, som i det följande likställs med *organisationer*) som tänker lämna in ett projektförslag för att få ekonomiskt stöd från EU eller en kvalitetsmärkning inom ramen för Europeiska solidaritetskåren uppmanas att läsa detta avsnitt noggrant. Det har utarbetats i enlighet med de tillämpliga bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget⁵⁵ (*EU:s budgetförordning*).

Alla avtalsenliga och finansiella bestämmelser som tillämpas på de bidrag som beviljats presenteras i de mallar för bidragsavtal som finns tillgängliga på Europeiska kommissionens eller de nationella programkontorens webbplatser och för genomförandeorganet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter⁵⁶. Om det förekommer avvikelser jämfört med den information som anges i denna handledning har bestämmelserna i mallarna för bidragsavtal företrädare framför bestämmelserna i del E. Många av de steg som beskrivs och den information som tillhandahålls är även relevanta för organisationer som vill ansöka om en kvalitetsmärkning.

Enskilda personer får inte lämna in projektförslag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren, utom enskilda personer som lämnar in en ansökan för en grupp (på minst fem) unga som vill genomföra ett solidaritetsprojekt (*ungdomsgrupp*).

HUR LÄMNAR JAG IN EN ANSÖKAN?

För att lämna in en projektansökan avseende Europeiska solidaritetskåren måste de sökande följa de fyra steg som beskrivs nedan:

- De organisationer/ungdomsgrupper som omfattas av ansökan måste registrera sig och få en identifieringskod. Organisationer/ungdomsgrupper som redan har fått en sådan identifieringskod behöver inte registrera sig på nytt.
- Kontrollera att kriterierna för den berörda insatsen är uppfyllda.
- Kontrollera de ekonomiska villkoren (gäller enbart ansökningar om finansiering, är inte relevant för kvalitetsmärkning).
- Fylla i och lämna in ansökningsblanketten.

STEG 1: REGISTRERA ORGANISATIONEN

Organisationer/ungdomsgrupper som deltar i en ansökan måste vara registrerade och ange sina grundläggande rättsliga och finansiella uppgifter. Projekt som har lämnats in till nationella programkontor ska registreras i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens plattform, medan projekt som lämnats in till Eacea ska registreras i deltagarportalen.

När registreringen är slutförd kommer organisationen/gruppen att erhålla ett organisations-id (om ansökan har lämnats in till det nationella programkontoret) och en identifieringskod för deltagare (PIC, participant identification code) (om ansökan har lämnats in till Eacea). Denna identifieringskod krävs för att lämna in en ansökan och gör det enklare för organisationen/gruppen att fylla i de webbaserade ansökningsformulären (dvs. när koden anges i formuläret visas alla uppgifter som organisationen/gruppen angett vid registreringen automatiskt i formuläret).

Observera att organisationer/ungdomsgrupper som redan har deltagit i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens insatser och har en PIC-kod inte behöver registrera sig igen för att ansöka på decentraliserad nivå. Ett organisations-id utfärdades då automatiskt och det kan man leta upp igen med sökfunktionen i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens plattform.

VAR SKA ORGANISATIONEN REGISTRERAS?

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren måste den person som företrädare en organisation (eller en ungdomsgrupp) som vill registrera sig i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens registreringssystem för organisationer slutföra följande steg:

- Skapa ett konto på EU Login (såvida inte den person som företrädare en organisation/enhet som inte lyder under en juridisk person redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Logga in i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens registreringssystem för organisationer –
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> – och lämna in en registrering för organisationens/gruppens räkning.

Organisationen eller ungdomsgruppen behöver bara registreras en gång. När registreringen är klar kommer organisationen/ungdomsgruppen att få ett organisations-id.

⁵⁵ EU:s budgetförordning finns på <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁵⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet måste den person som företräder en organisation som vill registrera sig i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter slutföra följande steg:

- Skapa ett konto på EU Login (såvida inte den person som företräder organisationen redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Logga in på registreringsportalen – <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> – och registrera sig för organisationens räkning. I portalen finns en vägledning och vanliga frågor.

Organisationen behöver bara registrera sig en gång. När registreringen är klar kommer organisationen att få en PIC-kod.

BEVIS PÅ RÄTTSLIG STÄLLNING OCH EKONOMISK KAPACITET

Som en del av registreringen måste sökandena även ladda upp följande handlingar:

- Blanketten för rättssubjekt. Denna blankett kan laddas ner från Europeiska kommissionens webbplats på https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sv
- Blanketten med bankuppgifter. Fyll i blanketten för det land där banken ligger, även om den sökande organisationen officiellt är registrerad i ett annat land. Denna blankett kan laddas ner på https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sv Blanketten med bankuppgifter ska endast lämnas in för den sökande organisationen. Partnerorganisationerna behöver inte lämna in den.

För bidragsansökningar på mer än 60 000 euro kan du behöva ladda upp särskilda dokument för att bevisa din organisations ekonomiska kapacitet. Du hittar närmare upplysningar om detta i avsnittet "Urvalskriterier" nedan.

STEG 2: KONTROLLERA ATT KRITERIERNA ÄR UPPFYLLDA

När de deltagande organisationerna/ungdomsgrupperna utformar sitt projekt och innan de ansöker om EU-stöd måste de kontrollera att projektet uppfyller följande kriterier: tillåtlighet, bidragsberättigande, uteslutning, urval och tilldelning.

TILLÅTLIGHETSKRITERIER

Ansökningar måste skickas in före den tidsfrist för inlämning av ansökningar som anges i förslagsinfordran.

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren måste ansökningarna lämnas in elektroniskt med hjälp av de formulär som finns tillgängliga på Europeiska kommissionens webbplats och de nationella programkontorens webbplatser.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet måste ansökningarna lämnas in elektroniskt med hjälp av det elektroniska inlämningssystemet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter. Ansökningar (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in med hjälp av de formulär som tillhandahålls i inlämningssystemet. Ansökningarna är begränsade till 40 sidor vid förslagsinfordringar för bidrag med låga belopp (högst 60 000 euro), och 70 sidor för alla andra förslagsinfordringar. Antalet sidor i en ansökan om kvalitetsmärkning för humanitärt bistånd är begränsat till 40 sidor. Utvärderarna kommer inte att beakta ytterligare sidor.

Ansökningarna måste vara läsbara och lättillgängliga. Ansökningarna måste vara fullständiga och innehålla alla delar och obligatoriska bilagor. Endast skrivfel kan korrigeras efter tidsfristen för inlämning på begäran av det förvaltande organet.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Kriterierna för bidragsberättigande används för att fastställa om sökanden har rätt att delta i en ansökningsomgång och lämna in ett förslag till en insats. De är tillämpliga för de sökande och de verksamheter för vilka bidraget begärs (t.ex. typ av projekt och/eller verksamhet, genomförandeperiod, profil och/eller antalet involverade deltagare).

För att vara bidragsberättigande måste verksamheterna och projekten uppfylla alla kriterier för bidragsberättigande för den insats och de verksamheter som förslaget avser. Om ansökan inte uppfyller dessa kriterier i ansökningsskedet kommer den att avslås utan ytterligare bedömning. Om det visar sig under genomförandet eller i slutrapporten att kriterierna inte är uppfyllda kan verksamheterna komma att betraktas som icke bidragsberättigade, och det EU-bidrag som ursprungligen tilldelats projektet kan krävas tillbaka i motsvarande grad.

De särskilda kriterier för bidragsberättigande som gäller för var och en av insatserna beskrivs i delarna B och C i handledningen.

UTESLUTNINGSKRITERIER

I enlighet med artiklarna 136–140 och/eller artikel 141 i EU:s budgetförordning⁵⁷ ska en sökande uteslutas från att delta i förslagsinfordringar inom ramen för Europeiska solidaritetskåren om

- a) sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten eller nationell rätt,
- b) det genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig rätt,
- c) det i en slutlig dom eller i ett slutligt förvaltningsbeslut har konstaterats att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot tillämpliga lagar eller andra författningar eller yrkesetiska regler som gäller i sökandens yrke, eller genom att uppsåtligt eller grovt oaktsamt ha agerat felaktigt på ett sätt som påverkar sökandens yrkesmässiga trovärdighet, och t.ex.
 - i) på ett bedrägligt sätt eller genom försummelse lämnat vilseledande uppgifter som underlag för kontrollen av att det inte föreligger några grunder för uteslutning eller att kriterierna för bidragsberättigande eller urvalskriterierna är uppfyllda eller avseende genomförandet av ett rättsligt åtagande,
 - ii) ingått en överenskommelse med andra personer eller enheter i syfte att snedvrida konkurrensen,
 - iii) har gjort intrång i immateriella rättigheter,
 - iv) försökt påverka den behöriga utanordnarens beslut under förfarandet för tilldelning,
 - v) har försökt erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under tilldelningsförfarandet,
- d) det i en slutlig dom har konstaterats att sökanden har gjort sig skyldig till
 - i) bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371⁵⁸ och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995⁵⁹,
 - ii) korruption, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller bestickning i den mening som avses i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997⁶⁰, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF⁶¹, eller korruption enligt definitionen i annan gällande lagstiftning,
 - iii) beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF⁶²,
 - iv) penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3, 1.4 och 1.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849⁶³,
 - v) terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, enligt definitionen i artikel 1 respektive artikel 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF⁶⁴, eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott enligt artikel 4 i det rambeslutet,
 - vi) barnarbete eller andra människohandelsbrott som avses i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU⁶⁵,
- e) sökanden har under genomförandet av ett rättsligt åtagande som finansieras genom budgeten brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter, vilket har
 - i) lett till att ett rättsligt åtagande hävts i förtid,
 - ii) lett till tillämpning av avtalsviten eller andra kontraktssenliga sanktioner, eller,
 - iii) upptäckts av en utanordnare, Olaf eller revisionsrätten vid kontroller, revisioner eller utredningar,
- f) det i en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut har konstaterats att sökanden har begått en oegentlighet i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95⁶⁶,

⁵⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget.

⁵⁸ Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 av den 5 juli 2017 om bekämpande genom straffrättsliga bestämmelser av bedrägeri som riktar sig mot unionens finansiella intressen (EUT L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁵⁹ EGT C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁶⁰ EGT C 195, 25.6.1997, s. 1.

⁶¹ Rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54).

⁶² Rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁶³ Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849 av den 20 maj 2015 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG (EUT L 141, 5.6.2015, s. 73).

⁶⁴ Rådets rambeslut 2002/475/RIF av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3).

⁶⁵ Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

- g) det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har skapat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i den jurisdiktion där personen eller enheten har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet,
- h) det i en slutlig dom eller ett slutligt administrativt beslut har fastställts att en enhet har skapats i det syfte som avses i punkt g,
- i) det i avsaknad av en slutlig dom eller i tillämpliga fall ett slutligt administrativt beslut konstateras att sökanden befinner sig i någon av de situationer som anges i c, d, f, g och h ovan, vilket särskilt baseras på
 - i) faktiska omständigheter som fastställts i samband med revisioner eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten, när det gäller de medlemsstater som deltar i fördjupat samarbete enligt förordning (EU) 2017/1939, revisionsrätten, Olaf eller internrevisorn, eller någon annan verifiering, revision eller kontroll som utförts på utanordnarens ansvar,
 - ii) icke slutgiltiga administrativa beslut som kan omfatta disciplinära åtgärder som vidtagits av det behöriga kontrollorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs,
 - iii) faktiska omständigheter som avses i beslut av personer och enheter som förvaltar medel från unionen enligt artikel 62.1 första stycket led c,
 - iv) information som har överlämnats i enlighet med artikel 142.2 d i EU:s budgetförordning av enheter som förvaltar medel från unionen enligt artikel 62.1 första stycket led b i EU:s budgetförordning,
 - v) beslut av kommissionen med avseende på överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt,
 - vi) beslut om uteslutning som fattas av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer,
- j) en sökande som avses i artikel 135.2 där
 - i) en fysisk eller juridisk person som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den sökande som avses i artikel 135.2 eller som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i leden c–h ovan,
 - ii) en fysisk eller juridisk person med obegränsat ansvar för sökandens skulder enligt artikel 135.2 är i en eller flera av de situationer som avses i led a eller b ovan,
 - iii) en fysisk person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av det rättsliga åtagandet inte kan ske befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i leden c–h ovan.

Om en sökande är i en av de situationer som anges ovan och som utgör skäl för uteslutning ska sökanden ange vilka åtgärder han eller hon har vidtagit för att avhjälpa situationen, och på så sätt visa sin pålitlighet. Det kan handla om tekniska, organisatoriska och personalrelaterade åtgärder som vidtagits för att förhindra att situationen upprepas, ersättning av skada eller betalning av böter. Detta gäller inte de situationer som avses i led d i detta avsnitt.

I de fall som anges i leden c–h ovan kan det nationella programkontoret eller genomförandeorganet, i avsaknad av en slutlig dom eller i tillämpliga fall ett slutligt administrativt beslut, tillfälligt utesluta en sökande från att delta i en ansökningsomgång om sökandens deltagande skulle utgöra ett allvarligt och överhängande hot mot unionens ekonomiska intressen.

Om sökanden har lämnat in ett projektförslag inom ramen för en insats där anknutna enheter deltar gäller samma uteslutningskriterier för dessa.

Sökande, eller anknutna enheter i tillämpliga fall, kan uteslutas från att delta i ansökningsomgången om någon av de försäkringar eller den information som lämnats som villkor för att delta i detta förfarande visar sig vara oriktiga.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet får på sin webbplats publicera följande information om uteslutning och, i tillämpliga fall, ekonomiska påföljder i de fall som avses i leden c–h ovan:

- a) Namnet på den berörda sökanden.
- b) Situationen för uteslutningen.
- c) Uteslutningens varaktighet och/eller beloppet av de ekonomiska sanktionerna.

Dessa uteslutningskriterier gäller för sökande inom ramen för alla insatser i Europeiska solidaritetskåren. För att visa att de inte befinner sig i någon av ovannämnda situationer måste sökande som ansöker om ett EU-bidrag försäkra på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses ovan. Denna försäkran finns som ett särskilt avsnitt i eller som en bilaga till ansökningsblanketten.

⁶⁶ Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT L 312, 23.12.1995, s. 1).

I enlighet med artiklarna 136.1 e och 138.1 i budgetförordningen kan ekonomiska sanktioner åläggas en mottagare av EU-medel med vilken ett rättsligt åtagande har ingåtts om mottagaren har brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter vid genomförandet av ett rättsligt åtagande som finansieras av EU.

Dessutom anser kommissionen att följande organisationer befinner eller kan befinna sig i en situation som kan leda till intressekonflikter och därför inte får eller kan delta i genomförandet av insatser som omfattas av handledningen:

- Nationella myndigheter med ansvar för tillsyn över nationella programkontor och genomförandet av Europeiska solidaritetskåren i deras land får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får ansöka om att delta (som sökande eller partner) i insatser som förvaltas av genomförandeorganet eller av GD EAC, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (som anges i del B i handledningen).
- Nationella programkontor (enda verksamhet i den juridiska enheten) eller nationella programkontors avdelningar inom juridiska enheter som förvaltar verksamheter utanför de nationella programkontorens ansvarsområde får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som genomförs genom denna handledning.
- Strukturer och nätverk som anges eller avses i förordningen om Europeiska solidaritetskåren eller i något av kommissionens årliga arbetsprogram, vilka har antagits för att genomföra Europeiska solidaritetskåren, som har det specifika syftet att motta ett finansiellt bidrag från kommissionen under genomförandet av Europeiska solidaritetskåren och som ingår i samma juridiska enhet som det nationella programkontoret får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får ansöka om att delta (som sökande eller partner) i insatser som förvaltas av genomförandeorganet eller av GD EAC, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (som anges i del B i handledningen). Innan de tilldelas ett bidrag eller ett kontrakt bör de kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen. Dessutom måste kostnaderna och intäkterna för varje insats eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas fastställas. Beslutet om att det finns tillräckliga försäkringar om att de inte befinner sig i en intressekonflikt fattas av genomförandeorganet eller av GD EAC, under deras eget ansvar och ansvarsskyldighet, som de tillämpar.
- De juridiska enheter som står som värd för nationella programkontor men som förvaltar andra verksamheter inom eller utanför ansvarsområdet för Europeiska solidaritetskåren, liksom anknutna enheter till dessa juridiska enheter, får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får i princip ansöka om att delta i insatser som förvaltas av genomförandeorganet eller GD EAC, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (som anges i del B i handledningen). Innan de tilldelas ett bidrag eller ett kontrakt måste de dock kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen (till exempel minsta åtskillnad mellan konton, åtskillnad mellan redovisning och beslutsfattande samt åtgärder för att förhindra tillgång till sekretessbelagd information). Dessutom måste kostnaderna och intäkterna för varje insats eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas fastställas. Beslutet om att det finns tillräckliga försäkringar om att det inte föreligger någon intressekonflikt fattas av institutionen, under dess eget ansvar och ansvarsskyldighet, som den tillämpar.

URVALSKRITERIER

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet använder urvalskriterierna för att bedöma den sökandes ekonomiska och operativa kapacitet för att genomföra det föreslagna projektet.

EKONOMISK KAPACITET

Med ekonomisk kapacitet menas att sökanden har tillförlitliga finansieringskällor som är tillräckliga för att upprätthålla verksamheten under hela den tid som projektet genomförs eller under det år för vilket bidrag beviljas samt för att delta i finansieringen.

Kontrollen av den ekonomiska kapaciteten tillämpas inte på

- offentliga organ, bland annat medlemsstatsorganisationer,
- internationella organisationer,
- om det enskilda bidragsbelopp som begärs inte överstiger 60 000 euro.

Om andra typer av organisationer än de som anges ovan ansöker om EU-bidrag som inte överstiger 60 000 euro måste sökandena försäkra på heder och samvete att de har ekonomisk kapacitet för att genomföra projektet. Denna försäkran finns som ett särskilt avsnitt i ansökningsblanketten.

Om andra typer av organisationer än de som anges ovan ansöker om EU-bidrag som överstiger 60 000 euro måste sökanden, utöver försäkran på heder och samvete, även lämna in följande handlingar via portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter/systemet för registrering av organisationer:

- Sökandens resultaträkning.
- Sökandens balansräkning för det senaste räkenskapsår för vilket räkenskaperna avslutats.
- Andra handlingar, på begäran.
- Om ansökan gäller bidrag för ett projekt för vilket beloppet överstiger 750 000 euro kan det, utöver ovannämnda handlingar, krävas en revisionsrapport från en godkänd extern revisor. Rapporten ska bestyrka räkenskaperna för det senaste tillgängliga räkenskapsåret.

För enheter som inte kan tillhandahålla den ovannämnda dokumentationen på grund av att de nyligen har bildats kan en ekonomisk försäkran eller en försäkringsdeklaration som intygar den sökandes ekonomiska risker ersätta de ovannämnda dokumenten.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet: Se även *Regler för validering av juridiska enheter, utnämning av Lear-ombud och bedömning av ekonomisk förmåga*⁶⁷. Om ett förslag lämnas in på uppdrag av ett konsortium av partner, och om genomförandeorganet hyser tvivel om konsortiets ekonomiska kapacitet, bör det utföra en riskbedömning. Genomförandeorganet får begära att de deltagande organisationerna lämnar in de handlingar som anges ovan som underlag. Detta gäller oavsett bidragsbeloppets storlek.

Organisationerna måste ladda upp dessa handlingar i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter/systemet för registrering av organisationer, antingen samtidigt som registreringen (se avsnittet "Steg 1: Registrera organisationen" ovan), före den tidsfrist som angivits för den specifika insatsen eller när de kontaktas av EU:s valideringstjänst med ett begärande om att sökanden ska tillhandahålla de nödvändiga styrkande handlingarna. Vid centraliserade åtgärder kommer denna begäran att skickas in via det meddelandesystem som finns inbyggt i respektive system.

Om det nationella programkontoret eller genomförandeorganet, efter att ha analyserat de handlingar som anges ovan, konstaterar att den ekonomiska kapaciteten är svag, får de

- begära ytterligare information
- besluta att betala ut förfinansiering som täcks av (en eller flera) bankgarantier,
- besluta att inte betala ut förfinansiering eller betala ut begränsad förfinansiering,
- besluta att betala ut förfinansiering i delbetalningar,
- kräva ett system med förstärkt ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla stödmottagare respektive anknutna enheter.

Om den ekonomiska kapaciteten är otillräcklig ska det nationella programkontoret eller genomförandeorganet avslå ansökan.

OPERATIV KAPACITET

Med operativ kapacitet menas att den sökande har den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för att genomföra det föreslagna projektet. Sökandena måste ha kunskande, kvalifikationer och resurser för att kunna genomföra projekten på ett framgångsrikt sätt och bidra med sin del (inbegripet tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar storlek och karaktär).

Offentliga organ, organisationer i medlemsstaterna och internationella organisationer är undantagna från kontrollen av operativ förmåga.

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren måste sökandena försäkra på heder och samvete att de har den operativa kapacitet som krävs för att genomföra projektet. När det gäller kvalitetsmärkning kommer den operativa kapaciteten att bedömas enligt de relevanta frågorna på blanketten. Dessutom kan sökandena, om det krävs enligt ansökningsblanketten och om bidraget överstiger 60 000 euro, uppmanas att lämna in meritförteckningar (cv:n) för de nyckelpersoner som är involverade i projektet för att visa att de har relevant yrkeserfarenhet, eller andra relevanta dokument såsom

- en lista över relevanta publikationer utgivna av gruppen,
- en komplett lista över tidigare projekt och aktiviteter som utförts inom det aktuella politikområdet eller inom denna specifika insats.

Sökande inom programområdet "Unga personers deltagande i solidaritetsverksamhet" som ansöker om en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation måste dessutom ha minst ett års erfarenhet av att genomföra verksamheter som gör att de är behöriga som sökande. Erfarenhet av tidigare sammanslagningar eller liknande strukturella förändringar av offentliga organ kommer att beaktas som relevant erfarenhet i den mening som avses i denna klausul.

Ovanstående villkor kommer att kontrolleras på grundval av ansökan (inklusive information om sökandens tidigare deltagande i programmet Erasmus+ 2014–2020 och/eller Europeiska solidaritetskåren) och de handlingar som lämnas i registreringssystemet för organisationer. Sökande som inte fyller i den information som begärs i formuläret kan förklaras obehöriga på grund av det. Det nationella programkontoret kan begära ytterligare styrkande dokument för att kontrollera den information som anges i ansökan.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet kommer den operativa kapaciteten att bedömas parallellt med tilldelningskriteriet "Kvalitet" på grundval av sökandenas och deras projektgruppers kompetens och erfarenhet, däribland deras operativa resurser (mänskliga, tekniska och andra) eller, i särskilda fall, de åtgärder som föreslås för att uppnå dem innan genomförandet av uppgifterna påbörjas.

⁶⁷ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sv.pdf

En sökande anses ha tillräcklig operativ kapacitet om de krav för operativ kapacitet som anges i ansökningsomgången är uppfyllda.

Sökandena kommer att behöva visa sin kapacitet med hjälp av följande information i ansökningsformuläret:

- Generella beskrivningar (kvalifikationer och erfarenheter) av den personal som ansvarar för att driva och genomföra projektet.
- En beskrivning av deltagarna i konsortiet.
- En förteckning över EU-finansierade projekt under de senaste fyra åren.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet kan begära ytterligare styrkande handlingar för att kontrollera den information som anges i ansökan.

TILLDELNINGSKRITERIER

Tilldelningskriterierna ger det nationella programkontoret eller genomförandeorganet möjlighet att bedöma kvaliteten i de förslag som lämnats in inom ramen för Europeiska solidaritetskåren.

För solidaritetsprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden kan förslag som uppfyller de enskilda tröskelvärdena för kvalitet och det övergripande tröskelvärdet för kvalitet komma i fråga för finansiering inom ramarna för den tillgängliga budgeten. Övriga förslag kommer att avvisas.

Den fullständiga uppsättning tilldelningskriterier som gäller för var och en av de insatser som genomförs inom ramen för denna handledning beskrivs i delarna B och C i denna handledning.

STEG 3: KONTROLLERA DE EKONOMISKA VILLKOREN

BIDRAGSFORMER

Bidrag kan lämnas på följande sätt⁶⁸:

- Återbetalning av en fastställd andel av de faktiska bidragsberättigande kostnaderna: t.ex. det belopp som tilldelas för att täcka ytterligare kostnader i samband med visumrelaterade kostnader.
- Återbetalning på grundval av delar av enhetskostnader: t.ex. det belopp som tilldelas för organisatoriskt stöd till volontärprojekt.
- En kombination av ovanstående.

Den typ av finansiering som tillämpas inom ramen för Europeiska solidaritetskåren tillhandahåller i de flesta fall bidrag som baseras på återbetalning på grundval av delar av enhetskostnader. Dessa typer av bidrag gör det lättare för de sökande att beräkna det begärda bidragsbeloppet och att göra en realistisk ekonomisk plan för projektet. Du kan ta reda på vilken typ av bidrag som gäller för varje finansieringspost under varje insats inom Europeiska solidaritetskåren som omfattas av denna handledning i kolumnen "Typ av finansiering" i tabellerna över finansieringsregler.

PRINCIPER FÖR EU-BIDRAG

INGEN RETROAKTIVITET

EU-bidrag får aldrig beviljas för projekt som redan slutförts.

Ett EU-bidrag får endast tilldelas ett projekt som redan har inletts om sökanden kan visa att det var nödvändigt att inleda projektet innan bidragsavtalet undertecknades. I sådana fall får de kostnader som är berättigade för finansiering inte ha uppstått före dagen då bidragsansökan lämnades in⁶⁹.

Om sökanden börjar genomföra projektet innan bidragsavtalet har undertecknats sker detta på den sökandes egen risk.

ANSÖKNINGAR SOM LÄMNAS IN FLERA GÅNGER

Om samma ansökan lämnas in flera gånger under samma urvalsomgång till samma nationella programkontor eller till genomförandeorganet ska det nationella programkontoret eller genomförandeorganet alltid betrakta den sista version som lämnades in före ansökningstidens utgång som den giltiga ansökan.

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren kommer alla ansökningar att avslås om ansökningar lämnas in flera gånger av samma sökande organisation till olika programkontor. Om nästan identiska eller liknande ansökningar lämnas in av samma eller en annan sökande organisation till samma eller ett annat programkontor kommer samtliga ansökningar att granskas och eventuellt avslås.

⁶⁸ Beslut om godkännande av användning av enhetsbelopp, enhetskostnader eller schablonsatser för volontärbete och solidaritetsprojekt inom ramen för Europeiska solidaritetskåren: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv

⁶⁹ I undantagsfall och i enlighet med den rättsliga grunden kan finansiering av kostnaderna vara berättigad om kostnaderna har uppstått före dagen då bidragsansökan lämnades in och om detta anges i finansieringsbeslutet.

Alla ansökningar måste innehålla ursprungligt innehåll som utarbetats av den sökande organisationen. Inga andra organisationer eller externa personer får betalas för att utarbeta ansökan.

FÖRBUD MOT KUMULERING

Varje projekt/verksamhet som finansieras av EU har endast rätt att få ett bidrag från EU-budgeten till en viss bidragsmottagare. En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget.

För att minimera risken för dubbelfinansiering måste sökanden på relevant plats i ansökningsformuläret ange alla eventuella övriga finansieringskällor från vilka stöd mottagits eller till vilka ansökningar lämnats in, oavsett om det rör sig om samma projekt eller andra projekt, inklusive verksamhetsbidrag.

ICKE-VINST

Ett bidrag som finansieras ur unionens budget får inte syfta eller leda till vinst inom ramen för det projekt som bidragsmottagaren genomför. Med vinst avses att intäkterna är större än de bidragsberättigande kostnaderna för insatsen eller arbetsprogrammet, när intäkterna är begränsade till EU-bidraget och de inkomster som genereras av den insatsen eller det arbetsprogrammet⁷⁰. Principen om icke vinstdrivande verksamhet gäller inte för bidrag som ges i form av en enhetskostnad, en klumpsumma eller en schablonsats för insatser som genomförs av organisationer som drivs utan vinstsyfte, och gäller inte heller bidragsansökningar på högst 60 000 euro.

Om en vinst uppkommer ska kommissionen ha rätt att inkassera den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till de stödberättigande kostnader som bidragsmottagaren faktiskt ådrar sig vid genomförandet av åtgärden eller arbetsprogrammet.

Vid beräkningen av den vinst som bidraget ger upphov till ska hänsyn inte tas till samfinansiering i form av bidrag in natura.

MEDFINANSIERING

Ett EU-bidrag ska vara ett incitament för att genomföra ett projekt som inte skulle gå att genomföra utan EU:s finansiella stöd och som baseras på principen om medfinansiering. Medfinansiering innebär att EU-bidraget inte får finansiera hela kostnaden för projektet. Projektet måste finansieras med andra medfinansieringskällor än EU-bidraget (t.ex. mottagarens egna medel, inkomster till följd av insatsen, ekonomiska bidrag från tredje man).

När EU-bidraget ges i form av en enhetskostnad, en klumpsumma eller en schablonsats – detta är fallet för de flesta insatser som omfattas av den här handledningen – garanteras principerna om icke vinstdrivande verksamhet och medfinansiering av kommissionen för insatsen som helhet i förväg när den fastställer satserna eller procentandelarna för sådana enheter, klumpsummor och schablonsatser. Det förutsätts i allmänhet att principerna om icke vinstdrivande verksamhet och medfinansiering följs, varför de sökande inte behöver lämna uppgifter om andra finansieringskällor än EU-bidraget, och de behöver inte heller motivera de kostnader som uppstått i projektet.

Utbetalningen av det bidrag som baseras på återbetalning på grundval av delar av enhetskostnader, klumpsummor eller schablonsatser påverkar dock inte rätten till tillgång till bidragsmottagarnas lagstadgade redovisning. Om det vid en kontroll eller revision konstateras att den händelse som skulle berättiga till utbetalningen inte har ägt rum (t.ex. om projektverksamheten inte har genomförts enligt vad som godkänts under ansökningsfasen, om deltagare inte har deltagit i verksamheten osv.) och en felaktig utbetalning således har gjorts till bidragsmottagaren genom ett bidrag som baseras på återbetalning på grundval av delar av enhetskostnader, klumpsummor eller schablonsatser ska det nationella programkontoret ha rätt att återkräva hela bidragsbeloppet. På liknande sätt kan bidraget sänkas eller dras in helt om verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, trots att verksamheten har genomförts och är bidragsberättigande.

För statistiska ändamål och granskningsändamål får Europeiska kommissionen dessutom göra undersökningar av ett urval bidragsmottagare för att kvantifiera de faktiska kostnaderna för projekt med finansiering som baseras på återbetalning på grundval av delar av enhetskostnader, klumpsummor eller schablonsatser.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR BIDRAG SOM BETALAS UT PÅ GRUND AV ERSÄTTNING FÖR EN VISS ANDEL AV BIDRAGSBERÄTTIGANDE KOSTNADER

Om EU-bidraget beviljas som en återbetalning av en angiven andel av bidragsberättigande kostnader gäller följande bestämmelser⁷¹:

⁷⁰ Därför begränsas intäkterna till de inkomster som genereras av projektet. Vinsten (eller förlusten) enligt definitionen ovan är alltså skillnaden mellan det preliminärt godkända bidragsbeloppet och de inkomster som genereras av insatsen samt stödmottagarens bidragsberättigande kostnader.

Om verksamheten ger vinst ska den återkrävas. Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet har rätt att kräva tillbaka den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till bidragsmottagarens faktiska bidragsberättigande kostnader för att genomföra insatsen. Det kommer att göras ytterligare förtydliganden av beräkningen av vinst för insatser för vilka bidragen ges i form av en ersättning för en viss andel av de bidragsberättigande kostnaderna.

⁷¹ För insatser som förvaltas av genomförandeorganet anges de detaljerade tillämpliga finansiella bestämmelserna i den mall för bidragsavtal som offentliggjorts i portalen för finansierings- och anbudsomöjligheter.

BIDRAGSBERÄTTIGANDE KOSTNADER

Ett EU-bidrag får inte överskrida ett totalbelopp som ska fastställas av det nationella programkontoret eller genomförandeorganet vid tidpunkten för projekturvalet på grundval av de beräknade bidragsberättigande kostnader som angetts i ansökan. Som bidragsberättigande ska räknas sådana kostnader som faktiskt belastar mottagaren av bidraget och som uppfyller samtliga nedanstående kriterier:

- De ska uppstå under projektets löptid, med undantag för kostnader för finansiella rapporter och revisionsintyg.
- De ska vara angivna i den beräknade totala budgeten för projektet.
- De ska vara nödvändiga för genomförandet av det projekt som får bidrag.
- De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- De ska följa tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.
- De ska inte täckas genom EU-bidrag i form av delar av enhetskostnader, klumpsummor eller schablonsatser.

Följande kostnadskategorier anses också vara bidragsberättigande:

- Kostnader för en säkerhet vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret eller genomförandeorganet har krävt en sådan säkerhet.
- Kostnader för intyg om de finansiella rapporterna och operativa verifieringsrapporterna om sådana intyg eller rapporter krävs som stöd för ansökningar om utbetalning av det nationella programkontoret.
- Kostnader för värdeminskning, förutsatt att dessa i praktiken belastar mottagaren av bidraget.

Mottagarens förfaranden för redovisning och internkontroll ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som deklarerats inom ramen för projektet med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska endast betraktas som en bidragsberättigande kostnad om den inte går att återkräva inom ramen för den gällande nationella mervärdesskattelagen⁷². Det enda undantaget gäller verksamheter eller transaktioner där stater, regionala och lokala myndigheter och övriga offentligt rättsliga organ agerar i egenskap av offentliga myndigheter⁷³. Dessutom

- är avdragsgill mervärdesskatt som inte verkligen dras av (på grund av nationella villkor eller slarv från bidragsmottagarnas sida) inte bidragsberättigande,
- ska mervärdesskattedirektivet inte tillämpas på länder utanför EU. Organisationer från de länder som inte är associerade till programmet kan undantas från skatter (även mervärdesskatt), tullar och avgifter om ett avtal har undertecknats mellan Europeiska kommissionen och det land som inte är associerat till programmet där organisationen är etablerad.

Bidragsberättigande indirekta utgifter

För vissa typer av verksamhet (se delarna B och C i denna handledning för närmare upplysningar om finansieringsreglerna för insatser) är ett schablonbelopp på högst 7 % av de bidragsberättigande kostnaderna för projektet (bortsett från volontärkostnader i förekommande fall) bidragsberättigande som indirekta kostnader, vilket motsvarar bidragsmottagarens allmänna administrativa kostnader som inte redan täcks av de bidragsberättigande direkta kostnaderna (t.ex. kostnader för el eller internet, lokalkostnader osv.) men som kan anses höra till projektet.

Indirekta kostnader får inte innefatta kostnader som bokförs i en annan budgetkategori. Indirekta kostnader är inte bidragsberättigande om stödmottagaren redan får ett driftsbidrag från EU:s budget.

ICKE BIDRAGSBERÄTTIGANDE KOSTNADER

⁷² I EU-länderna, den nationella mervärdesskattelagstiftning som införlivar momsdirektivet (direktiv 2006/112/EG).

⁷³ Se artikel 13.1 i direktivet.

Följande kostnader ska inte anses vara berättigade till stöd:

- Avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en stödmottagare.
- Amorteringar och räntor på upplåning.
- Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- Räntekostnader.
- Osäkra fordringar.
- Valutakursförluster.
- Mervärdesskatt som betraktas som återbetalningsbar enligt gällande nationell mervärdesskattelagstiftning (se punkten om mervärdesskatt ovan).
- Kostnader som deklarerar av bidragsmottagaren och som täcks av ett annat projekt eller arbetsprogram som mottar ett EU-bidrag (se även punkten om bidragsberättigande indirekta kostnader ovan).
- Överdrivna eller mindre välbetänkta utgifter.
- In naturabidrag från tredje parter.
- Vid hyra eller leasing av utrustning, kostnaden för eventuella uppköp vid utgången av leasing- eller hyresperioden.
- Kostnader för att öppna och ha bankkonton (inklusive avgifter för överföringar från/till det nationella programkontoret eller genomförandeorganet som banken tar ut från bidragsmottagaren).

FINANSIERINGSKÄLLOR

Den sökande måste ange bidragen från andra källor än EU-bidraget i sin ansökan. Extern medfinansiering kan utgöras av bidragsmottagarens egna medel, finansiella bidrag från tredje part eller inkomster från projekt. Om det när slutrapporten och begäran om utbetalning av resterande belopp lämnas in konstateras att det finns ett överskott av inkomsterna (se avsnittet icke vinstdrivande verksamhet och medfinansiering) utöver de bidragsberättigade kostnader som uppstått i projektet har det nationella programkontoret eller genomförandeorganet rätt att kräva tillbaka den procentandel av överskottet som motsvarar EU:s bidrag till de bidragsberättigade kostnader som bidragsmottagaren faktiskt haft för att genomföra projektet. Denna bestämmelse gäller inte för projekt som ansöker om ett bidrag på högst 60 000 euro.

Bidrag av annat än pengar betraktas inte som en möjlig medfinansieringskälla.

STEG 4: FYLLA I OCH LÄMNA IN ANSÖKNINGSBLANKETTEN

För att ansöka om ett EU-bidrag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren måste sökandena använda de särskilda blanketterna för varje insats. Blanketterna finns på Europeiska kommissionens, de nationella programkontorens och genomförandeorganets webbplatser (använd följande länk: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_sv).

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

ANSÖKNINGSHANDLINGAR

Den sökande måste lämna in sin ansökan via webben till det berörda nationella programkontoret eller genomförandeorganet, på rätt elektronisk blankett och med alla begärda bilagor. Ansökningar som skickas med post, bud, fax eller e-post godtas inte.

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren – De elektroniska blanketterna kan hämtas via <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> och måste fyllas i på ett av de officiella språk som används i EU-länderna och de länder som är associerade till programmet. Du hittar mer information i riktlinjerna för hur elektroniska blanketter ska fyllas i och skickas in. I de riktlinjerna finns också upplysningar om vad du kan göra om du får tekniska problem. En länk till dessa riktlinjer finns i de elektroniska blanketterna. De finns även tillgängliga på de nationella programkontorens webbplatser.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet – Ansökningarna måste lämnas in elektroniskt med hjälp av det elektroniska inlämningsystemet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> Mer information om inlämningsprocessen (inbegripet it-frågor) finns i en onlinemanual som kan hämtas via följande länk: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Om ett projekt lämnas in av ett konsortium ska samordnaren lämna in en ansökan för hela projektet på uppdrag av alla medlemmar av konsortiet.

Ansökan måste lämnas in till det relevanta nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Om sökanden har lämnat in en ansökan till ett annat nationellt programkontor än det som är ansvarigt för den motsvarande ansökningsomgången ska programkontoret vidarebefordra ansökan till det rätta nationella programkontoret.

ANSÖK I TID

Ansökan måste lämnas in senast det sista datum för ansökan som fastställts för varje insats. Ansökningsdatumen för att lämna in projekt fastställs för varje insats i delarna B och C "Kriterier för bidragsberättigande" i denna handledning.

Obs!

För insatser som förvaltas av nationella programkontor ska den elektroniska blanketten alltid lämnas in senast kl. 12.00 (svensk tid), oavsett sista ansökningsdatum.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet och som omfattas av denna handledning, i linje med kraven i kommissionens portal för finansierings- och anbudsmöjligheter, ska förslagen lämnas in till Eacea senast kl. 17.00 (svensk tid), oavsett sista ansökningsdatum.

Sökande som verkar i länder i en annan tidszon måste vara uppmärksamma på tidsskillnaderna för att undvika avslag.

VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR LÄMNATS IN?

Alla ansökningar som tas emot av de nationella programkontoren eller av genomförandeorganet granskas och bedöms.

UTVÄRDERINGSFÖRFARANDE

Ansökningarna bedöms uteslutande på grundval av de kriterier som beskrivs i denna handledning.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet ska göra följande:

- Utföra en kontroll för att verifiera att kriterierna för tillåtlighet, bidragsberättigande, uteslutning och urval är uppfyllda.
- Utvärdera i vilken omfattning de deltagande organisationerna uppfyller tilldelningskriterierna (förutom om bidragsansökan avser ett volontärprojekt). Sådana kvalitetsbedömningar görs oftast med stöd av oberoende experter. I sin bedömning kan experterna stödja sig på de riktlinjer som Europeiska kommissionen har tagit fram. Dessa riktlinjer kommer i förekommande fall att finnas tillgängliga på Europeiska kommissionens webbplats och webbplatserna för de organ som ansvarar för förvaltningen av projekt.
- Kontrollera att förslaget inte innebär någon risk för dubbelfinansiering. Sådan kontroll görs vid behov i samarbete med andra organ eller andra intressenter.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet ska utse en urvalskommitté som ska hantera hela urvalsprocessen. På grundval av den bedömning som utförts av urvalskommittén – vid behov med hjälp av experter – kommer en förteckning över de projekt som föreslagits för tilldelningen av bidrag att utarbetas.

Under bedömningsprocessen kan de sökande, när det gäller alla insatser som omfattas av handledningen, uppmanas att lämna kompletterande information eller förklara de styrkande handlingar som lämnats in i samband med ansökan, förutsatt att den informationen eller de förklaringarna inte medför någon väsentlig ändring av ansökan. Kompletterande information och förklaringar är särskilt motiverade när det är uppenbart att den sökande har gjort rena skrivfel, eller när – i fråga om projekt som finansieras genom avtal som omfattar flera bidragsmottagare – en eller flera fullmakter från parterna saknas (se avsnittet "Bidragsavtal" nedan om avtal med flera bidragsmottagare).

SLUTLIGT BESLUT

När urvalsförfarandet har slutförts ska det nationella programkontoret eller genomförandeorganet besluta om vilka projekt/belopp som ska beviljas utifrån

- den rangordning som föreslagits av urvalskommittén (för solidaritetsprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden),
- den budget som finns tillgänglig för varje insats.

Ansökningshandlingarna och åtföljande material kommer inte att skickas tillbaka till den sökande när urvalsförfarandet är avslutat, oavsett vilket resultatet blir av ansökningsprocessen.

MEDDELANDE OM BIDRAGSBESLUT

Den preliminära tidsplanen för meddelande av urvalsresultatet för varje insats anges i avsnittet "Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor" nedan. Alla sökande kommer att få information om resultatet av utvärderingen i meddelandet om utvärderingen.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet – De ansökningar som värderas högst kommer att väljas ut för förberedelse av bidraget, medan övriga ansökningar kommer att sättas upp på reservlistan eller avslås. En inbjudan till förberedelse av bidrag utgör inte något formellt åtagande att bevilja finansiering. Olika rättsliga kontroller måste utföras innan bidraget kan tilldelas, däribland validering av juridiska enheter, ekonomisk kapacitet, uteslutningskontroll etc. Vid denna tidpunkt kommer de sökande att ombes att lämna in sin organisations finansiella uppgifter och utse ett Lear-ombud. Om en sökande anser att utvärderingsförfarandet var felaktigt kan han/hon inge ett klagomål (enligt de tidsfrister och förfaranden som fastställs i meddelandet om resultatet av utvärderingen). Klagomål som lämnas in elektroniskt kan omfattas av en begränsning när det gäller antalet tecken. Meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar från att de skickades anses ha varit åtkomliga, och tidsfristerna kommer att räknas från öppnandet/åtkomsten (se även villkoren för portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter).

VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR BLIVIT BEVILJAD?

BIDRAGSAVTAL

Om projektet är berättigat till EU-bidrag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren ska ett bidragsavtal undertecknas mellan det nationella programkontoret eller genomförandeorganet och den sökande. Sökanden får bidragsavtalet, som ska undertecknas och återsändas till det nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet är den sista part som undertecknar avtalet. När avtalet har undertecknats av båda parter blir den sökande mottagare av ett EU-bidrag och kan inleda projektet⁷⁴. Beroende på typen av insats kan bidragsavtal utgöras av avtal med en enda bidragsmottagare, där den sökande är den enda bidragsmottagaren, eller avtal med flera bidragsmottagare, där samtliga partnerorganisationer blir bidragsmottagare enligt avtalet. Ett avtal med flera bidragsmottagare undertecknas av samordnaren, som är den enda kontaktpunkten för det nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Alla övriga organisationer som deltar i ett projekt (s.k. medbidragsmottagare) ska dock underteckna en fullmakt som ger samordnaren ansvaret för att agera som huvudsaklig bidragsmottagare. I regel gäller att fullmakter från varje partner till den sökande ska tillhandahållas under ansökningsfasen. Om fullmakterna lämnas i ett senare skede måste de finnas tillgängliga senast vid tidpunkten för undertecknandet av bidragsavtalet.

Under året kommer mallar för bidragsavtal som ska användas inom ramen för Europeiska solidaritetskåren att läggas ut på Europeiska kommissionens eller de nationella programkontorens webbplatser och, för genomförandeorganet, via portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter.

Den preliminära tidsplanen för mottagandet av bidragsavtalen för varje insats anges i avsnittet "Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor" nedan.

BIDRAGSBELOPP

Det faktum att en ansökan godkänns medför inte något åtagande att bevilja ett stöd motsvarande det belopp som sökanden har begärt. Den begärda finansieringen får minskas på grundval av de särskilda finansiella regler som gäller för en viss insats.

Tilldelningen av ett bidrag vid en viss urvalsomgång medför inga rättigheter inför efterföljande omgångar.

Det bör påpekas att det bidragsbelopp som anges i avtalet är ett högsta belopp som inte går att höja, ens om bidragsmottagaren ansöker om ett högre belopp.

Medel som betalas ut av det nationella programkontoret eller genomförandeorganet måste gå att identifiera på det konto eller delkonto som bidragsmottagaren angett för utbetalning av bidraget.

För insatser som förvaltas av genomförandeorganet – De förfaranden för rapportering och betalning som anges i den mall för bidragsavtal som offentliggjorts i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter är tillämpliga.

BETALNINGSFÖRFARANDEN

Beroende på typen av insats, bidragsavtalets varaktighet och bedömningen av ekonomisk risk omfattas projekt/bidragsansökningar som får stöd inom ramen för Europeiska solidaritetskåren av olika betalningsförfaranden.

Med undantag av den första utbetalningen av förfinansiering kommer övriga utbetalningar eller återkrav att verkställas på grundval av analysen av rapporter eller begäranden om utbetalningar från bidragsmottagaren (mallarna till dessa dokument kommer att läggas ut på de nationella programkontorens eller genomförandeorganets webbplatser under året).

De betalningsförfaranden som tillämpas inom Europeiska solidaritetskåren beskrivs nedan.

FÖRFINANSIERING

En utbetalning av förfinansiering kommer att överföras till bidragsmottagaren inom 30 dagar från den dag då den sista av de båda parterna undertecknat bidragsavtalet och, i tillämpliga fall, när eventuella lämpliga säkerheter har tagits emot (se avsnittet "Finansiell säkerhet" nedan). Förfinansieringen är avsedd att förse bidragsmottagaren med likvida medel. De nationella programkontoren eller genomförandeorganet får besluta att dela upp den första utbetalningen av förfinansieringen i flera utbetalningar. De får även besluta att minska förfinansieringen eller att inte göra någon utbetalning av förfinansiering över huvud taget om bidragsmottagarens finansiella kapacitet är svag.

FÖRFINANSIERING I FLERA DELUTBETALNINGAR

Inom ramen för vissa insatser ska en andra – och i vissa fall en tredje – utbetalning av förfinansiering göras till bidragsmottagaren inom 30 kalenderdagar från att det nationella programkontoret eller genomförandeorganet har tagit emot bidragsmottagarens begäran om ytterligare utbetalning av förfinansiering, eller inom 60 kalenderdagar om begäran

⁷⁴ Se fotnoten ovan.

om ytterligare utbetalning av förfinansiering åtföljs av en lägesrapport. Minst 70 % av den tidigare utbetalda förfinansieringen måste ha utnyttjats innan du får begära utbetalning av ytterligare förfinansiering. När rapporten om användningen av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering visar att mindre än 70 % av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering har använts för att täcka kostnaderna för insatsen ska beloppet för den nya utbetalningen av förfinansiering minskas med outnyttjade belopp från tidigare förfinansiering.

DELRAPPORT (ELLER LÄGESRAPPORT/TEKNISK RAPPORT)

Vid vissa insatser kommer bidragsmottagaren att uppmanas att lämna in en delrapport eller lägesrapport/teknisk rapport om verksamhetens genomförande och i vissa fall också lämna in en begäran om ytterligare en utbetalning av förfinansiering. Delrapporten och lägesrapporten/den tekniska rapporten måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i bidragsavtalet.

BETALNING ELLER ÅTERKRAV AV RESTERANDE BELOPP

Storleken på den slutbetalning som ska göras till bidragsmottagaren ska fastställas på grundval av en slutrapport som ska lämnas in inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet. Om a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte äger rum eller äger rum på ett annat sätt än planerat, eller b) de faktiska bidragsberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren är lägre än dem som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, får finansieringen minskas i motsvarande grad eller, när det är aktuellt, ska bidragsmottagaren bli skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Inom vissa insatser betalar det nationella programkontoret eller genomförandeorganet i motiverade fall ut 100 % av det beviljade bidraget genom delbetalningar av förfinansiering. I sådana fall ska det inte göras någon utbetalning av resterande belopp. Om det emellertid – på grundval av en slutrapport som ska lämnas in av stödmottagaren före utgången av den tidsfrist som anges i bidragsavtalet – konstateras att a) de händelser som skulle generera bidraget inte äger rum eller äger rum på ett annat sätt än som planerats, eller b) de faktiska bidragsberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren är lägre än dem som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, ska bidragsmottagaren bli skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Som regel kommer slutbetalningen eller begäran om återbetalning av det resterande beloppet att göras inom 60 kalenderdagar från mottagandet av slutrapporten.

Du hittar mer information och närmare betalningsvillkor för varje insats i avsnittet "Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor" nedan.

VIKTIGA DATUM UNDER PROJEKTETS LIVSCYKL OCH BETALNINGSVILLKOR

De preliminära datum som anges nedan är endast avsedda som generell information och innebär inte någon rättslig skyldighet för de nationella programkontoren eller för genomförandeorganet. När det gäller de betalningsvillkor som beskrivs nedan bör det även påpekas att de kommer att tillämpas generellt, men beroende på den specifika situationen för den berörda sökande organisationen (t.ex. beroende på den finansiella kapaciteten) kan andra arrangemang fastställas i bidragsavtalet. Om det skulle finnas brist på EU-anslag för ett visst budgetår kan de första utbetalningarna av förfinansiering minskas ytterligare.

	Viktiga datum under projektets livscykel			Betalningsmetoder		
	Preliminärt datum för meddelande om bidragsbeslut	Preliminärt datum för undertecknande av bidragsavtal	Datum för slutlig utbetalning/begäran om återbetalning av resterande belopp	Antal förfinansieringar	(Teknisk) delrapport	% av bidraget som beviljas i olika steg
Unga personers deltagande i solidaritetsverksamhet						
Kvalitetsmärkning	2 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Ansökan om bidrag för volontärarbete	3 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	9 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	Inom 60 kalenderdagar från det nationella programkontorets mottagande av slutrapporten	1	Ja	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
Volontärgrupper på högprioriterade områden	6 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	9 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	Inom 60 kalenderdagar från genomförandeorganets mottagande av slutrapporten	1	Beroende på projektets varaktighet	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
Solidaritetsprojekt	3 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	9 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	Inom 60 kalenderdagar från det nationella programkontorets mottagande av slutrapporten	1	Antal	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
Unga personers deltagande i verksamhet med koppling till humanitärt bistånd						
Kvalitetsmärkning	6 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Volontärarbete inom humanitärt bistånd	6 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	9 månader från sista ansökningsdag för inlämnandet	Inom 60 kalenderdagar från genomförandeorganets mottagande av slutrapporten	1	Beroende på projektets varaktighet	Förfin.: 80 % Rest: 20 %

ANDRA VIKTIGA AVTALSBESTÄMMELSER

FINANSIELL SÄKERHET

Om den ekonomiska kapaciteten anses vara svag får det nationella programkontoret eller genomförandeorganet kräva att en bidragsmottagare som har tilldelats ett bidrag på mer än 60 000 euro ska ställa en säkerhet i förväg för att begränsa de finansiella risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansieringen. Denna säkerhet får krävas för upp till samma belopp som utbetalningen/utbetalningarna av förfinansiering.

Säkerheten ska innebära att en bank eller ett finansinstitut ansvarar solidariskt och oåterkalleligt och såsom för egen skuld för bidragsmottagarens fullgörande av sina förpliktelser enligt bidragsavtalet.

Denna finansiella säkerhet i euro ska ställas av en godkänd bank eller något annat finansinstitut i ett EU-land. Om bidragsmottagaren är etablerad i ett land utanför EU får det nationella programkontoret eller genomförandeorganet godkänna att en bank eller något annat finansinstitut i landet tillhandahåller säkerheten, om de anser att banken eller finansinstitutet erbjuder likvärdiga finansiella säkerheter och egenskaper som de som erbjuds i ett EU-land.

Säkerheten får ersättas av en gemensam säkerhet från tredje part eller med flera säkerheter från tredje part från de deltagande organisationer som är parter i samma bidragsavtal.

Säkerheten kommer att släppas gradvis efter att förfinansieringen regleras, genom att den räknas av från en mellanliggande betalning eller slutbetalningen till bidragsmottagaren, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet. Om slutbetalningen sker i form av ett återkrav kommer säkerheten antingen att släppas efter det att bidragsmottagaren har underrättats eller uttryckligen förbli i kraft fram till slutbetalningen och, om slutbetalningen sker i form av ett återkrav, fram till dess att tre månader har gått sedan debetnotan skickades till bidragsmottagaren.

UNDERLEVERANTÖRER OCH UPPHANDLINGSKONTRAKT

Bidragsmottagaren får använda underleverantörer för särskilda tekniska tjänster som kräver särskild kompetens (i fråga om rättsliga frågor, redovisning, skatter, personal (resurser), it osv.) eller genomförandeavtal. Bidragsmottagarens kostnader för denna typ av tjänster kan betraktas som bidragsberättigande kostnader förutsatt att de uppfyller alla övriga kriterier som anges i bidragsavtalet.

Om det behöver köpas in varor, arbeten eller tjänster (genomförandeavtal) för att genomföra projektet måste bidragsmottagaren tilldela det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kontraktet, eller när det är aktuellt anbudet med det lägsta priset. Bidragsmottagaren måste se till att det inte förekommer någon intressekonflikt och att dokumentationen bevaras för en eventuell revision.

Vid genomförandeavtal med ett värde på mer än 60 000 euro får det nationella programkontoret eller genomförandeorganet införa särskilda bestämmelser för stödmottagaren utöver dem som avses i föregående stycke. Sådana särskilda bestämmelser ska offentliggöras på de nationella programkontorens eller genomförandeorganets webbplatser.

INFORMATION OM BEVILJADE BIDRAG

I enlighet med öppenhetsprincipen och kravet på offentliggörande i efterhand ska information om mottagarna av EU-medel offentliggöras på webbplatserna för kommissionen, genomförandeorganet och de nationella programkontoren under det första halvåret året efter avslutandet av det budgetår för vilket de har beviljats.

Informationen kan också offentliggöras på andra lämpliga sätt, bl.a. i *Europeiska unionens officiella tidning*.

De nationella programkontoren och genomförandeorganet ska offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn och ort.
- Beviljat bidragsbelopp.
- Bidragets art och syfte.

Efter en motiverad och vederbörligen styrkt begäran kan stödmottagaren befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar stödmottagarens kommersiella intressen.

När det gäller personuppgifter som avser fysiska personer ska de offentliggjorda uppgifterna tas bort två år efter utgången av det budgetår då medlen tilldelats. Samma regler ska gälla för personuppgifter som anges i de officiella namnen på juridiska personer (t.ex. en förening eller ett företag vars namn utgörs av deras bildares namn).

Bidragsmottagande organisationer får inte offentliggöra denna typ av information i samband med unga som deltar i Europeiska solidaritetskårens verksamhet.

PUBLICITET

Bortsett från kraven i fråga om projektets/verksamhetens synlighet och spridningen och användningen av dess resultat (dvs. tilldelningskriterierna) finns det en skyldighet att ge varje beviljat projekt en viss minsta offentlighet.

Bidragsmottagarna måste tydligt uppmärksamma EU-bidraget i alla meddelanden och publikationer, oavsett form eller medium, även internet, eller i samband med den verksamhet som bidraget används till.

Detta ska göras i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet. Om dessa bestämmelser inte följs fullständigt kan mottagarens bidrag komma att minskas.

KONTROLL OCH REVISION

De nationella programkontoren eller genomförandeorganet och/eller Europeiska kommissionen får göra tekniska och ekonomiska kontroller och revisioner av hur bidraget används. De får även kontrollera mottagarens stadgar i samband med den regelbundna justeringen av engångsbelopp, enhetsbelopp eller schablonbelopp. Bidragsmottagaren ska genom underskrift av dess juridiska företrädare lämna bevis på att bidraget har använts korrekt. Europeiska kommissionen, genomförandeorganet, de nationella programkontoren och/eller Europeiska revisionsrätten, eller ett organ som utsetts av dem, får kontrollera hur bidraget har använts när som helst under upp till fem år, eller upp till tre år för bidrag på högst 60 000 euro, räknat från den dag då slutbetalning har erlagts eller återkravet har verkställts av det nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Därför ska bidragsmottagarna behålla redovisning, styrkande originalhandlingar, statistiska uppgifter och andra handlingar som berör bidraget under den perioden.

De närmare bestämmelserna för kontroller och revisioner anges i bidragsavtalet.

UPPGIFTSSKYDD

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet eller Europeiska kommissionen ska behandla alla personuppgifter som lämnas i ansökan eller i bidragsavtalet/bidragsbeslutet i enlighet med följande:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 om skydd för enskilda då Europeiska unionens institutioner och organ behandlar personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
- I andra hand, och enbart i den utsträckning som förordning (EU) 2018/1725 inte är tillämplig, den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679) eller den nationella lagstiftningen om uppgiftsskydd, om GDPR inte är tillämplig (länder utanför EU).

Såvida frågorna i ansökningsblanketten inte är markerade som frivilliga, är den sökandes svar nödvändiga för att det ska gå att utvärdera och behandla bidragsansökan vidare i enlighet med handledningen för Europeiska solidaritetskåren. Den avdelning eller enhet som ansvarar för det berörda EU-bidraget (den enhet som agerar registeransvarig) kommer endast att behandla personuppgifterna för detta ändamål. Vid behov av kännedom får personuppgifter överföras till tredje parter som deltar i utvärderingen av ansökningar eller i bidragsförvaltningsförfarandet utan att detta påverkar överföringen till de organ som ansvarar för övervaknings- och inspektionsuppgifter i enlighet med EU-lagstiftningen eller till organ som har i uppdrag att utvärdera programmet eller någon av dess insatser. För att framför allt värna om EU:s ekonomiska intressen får personuppgifter överföras till internrevisorer, Europeiska revisionsrätten, Instansen för finansiella oriktigheter eller Europeiska byrån för bedrägeribekämpning samt mellan kommissionens utanordnare och genomförandeorganet. Den sökande ska få tillgång till sina personuppgifter och kunna korrigera dem. Om den sökande har några frågor om behandlingen av dennes personuppgifter ska den vända sig till det organ som har beviljat projektet. Vid tvister får sökanden även när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen. Mer information om behandlingen av personuppgifter finns i bidragsavtalet.

När det gäller behandlingen av personuppgifter inom ramen för Europeiska solidaritetskåren finns det en policy för uppgiftsskydd och kontaktuppgifter på Europeiska kommissionens webbplats.

Inom ramen för centraliserade insatser som förvaltas av genomförandeorganet ska sökanden – och, om de är juridiska personer som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den sökande, eller är behöriga att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, eller är fysiska eller juridiska personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder – informeras om att deras personuppgifter (namn, förnamn om det rör sig om en fysisk person, adress, organisationsform och namn samt, om det rör sig om en juridisk person, förnamn på personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva kontroll) kan komma att registreras antingen enbart i systemet för tidig upptäckt och uteslutning av organets utanordnare om de skulle befinna sig i någon av de situationer som anges i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget.

OPEN SOURCE ELLER ÖPPNA LICENSER OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Så kallade open source-licenser eller öppna licenser är ett sätt för ägaren till ett arbete att ge alla tillstånd att använda resursen. Det finns olika öppna licenser beroende på hur många tillstånd som beviljats eller vilka begränsningar som införts, och bidragsmottagarna kan fritt välja den specifika licens som ska gälla för deras arbete. En öppen licens måste vara kopplad till varje producerad resurs.

En öppen licens innebär inte någon överföring av upphovsrätt eller immateriella rättigheter. Bidragsmottagarna behåller upphovsrätten till de material de producerar och kan använda den efter egna önskemål. Det enda kravet är att de gör utbildningsresurser (eller andra dokument eller medier som producerats av projektet) kostnadsfritt tillgängliga genom öppna licenser. För att uppfylla detta krav måste licenserna åtminstone berättiga till användning och helst också till rättigheter för delning och bearbetning. Projektorganisationer får också kommersialisera sina projektresultat, och erfarenheten visar att ge fri tillgång till sin produkt skapar synlighet och kan uppmuntra intresserade användare att köpa den tryckta versionen eller fysiska material, dokument eller medier.

BILAGA I – ORDLISTA

Medföljande person	En person som följer med deltagare med begränsade möjligheter (framför allt deltagare med funktionsnedsättning) i en verksamhet för att ge stöd och extra assistans, ge skydd och hjälpa dem att uppnå ett effektivt lärande under perioden.
Insats	Ett programområde eller en åtgärd inom Europeiska solidaritetskåren.
Verksamhet	Arbetsuppgifter som utförs som en del av ett projekt. En verksamhet definieras av samma plats, samma tidsram och samma omfattning.
Sökande	Deltagande organisation eller grupp av unga människor som lämnar in en ansökan.
Ansökningsdag	Den sista dagen då ansökningsblanketten måste lämnas in till det nationella programkontoret eller genomförandeorganet för att vara giltig.
Associerad partner	En deltagande organisation som är involverad i genomförandet av ett projekt inom ramen för Europeiska solidaritetskåren utan att vara en övrig bidragsmottagare.
Bidragsmottagare	Om ett projekt godkänns blir den sökande bidragsmottagare av ett bidrag från Europeiska solidaritetskåren. Bidragsmottagaren undertecknar ett bidragsavtal med det nationella programkontor eller genomförandeorgan som har valt ut projektet.
Ansökningsomgång	Infördan som offentliggjorts på kommissionens vägnar för att inom en angiven ansökningsperiod lägga fram ett förslag till en insats som motsvarar de eftersträlvade målen och uppfyller de nödvändiga kraven. Förslagsinfördningar offentliggörs i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (C-serien) och/eller på relevanta webbplatser/portaler för kommissionen, de nationella kontoren eller genomförandeorganet.
Deltagarintyg	Inom ramen för Europeiska solidaritetskåren, ett dokument som utfärdas till en person som har slutfört en verksamhet inom Europeiska solidaritetskåren. Detta dokument intygar att deltagaren har varit närvarande vid verksamheten.
Skrivfel	Mindre misstag eller oavsiktliga fel i ett dokument som ändrar dess innebörd, t.ex. ett stavfel eller ett ord, en fras eller en siffra som har lagts till eller saknas.
Handledare	En resursperson – inte en medlem av gruppen – som stöder unga människor i deras förberedelser, genomförande och utvärdering av solidaritetsprojektet.
Medfinansiering	Principen om medfinansiering innebär att en del av kostnaderna för ett projekt som får stöd från EU måste bäras av bidragsmottagaren eller täckas genom andra externa bidrag än EU-bidraget.
Konsortium	Två eller fler deltagande organisationer som går samman för att förbereda, genomföra och följa upp ett projekt eller en verksamhet inom ett projekt. Ett konsortium kan vara nationellt (dvs. omfatta organisationer etablerade i samma land) eller internationellt (omfatta deltagande organisationer från olika länder). Detta är relevant för insatser som förvaltas av genomförandeorganet.

Samordnare	En deltagande organisation som ansöker om ett bidrag för ett konsortium av partnerorganisationer. Samordnaren har särskilda skyldigheter som föreskrivs i bidragsavtalet. Detta är relevant för insatser som förvaltas av genomförandeorganet.
Verksamhet utomlands	Verksamhet som äger rum i ett annat land än det land där deltagaren är lagligen bosatt.
Etablerad	Avser en organisation eller ett organ som uppfyller vissa nationella villkor (registrering, deklaration, publikation osv.) för att denna organisation eller detta organ ska kunna erkännas formellt av den nationella myndigheten. När det gäller en ungdomsgrupp anses hemvisten för gruppens juridiska företrädare ha likvärdig verkan när det gäller berättigande till ett bidrag från Europeiska solidaritetskåren.
Europass	Europass är en portfölj med olika dokument och en elektronisk mapp som innehåller beskrivningar av innehavarens alla läranderesultat, officiella kvalifikationer, färdigheter och kunskaper som förvärvats. Dokumenten är följande: Europass CV (meritförteckning), tillägget till examensbevis, tillägget till utbildningsbevis. I Europass ingår också europeiska färdighetspasset, som är en användarvänlig elektronisk mapp med vilken innehavaren kan bygga upp en personlig modulbaserad förteckning av sina färdigheter och kvalifikationer. Syftet med Europass är att underlätta mobilitet och förbättra utsikterna till arbete och livslångt lärande i Europa.
Europeiska solidaritetsnätverket	Europeiska solidaritetsnätverket är ett nytt nätverk som bildades under våren 2019. Deltagarna delar ett gemensamt intresse och en vision om att skapa ett europeiskt nätverk där alla arbetar tillsammans för att förbättra unga kårdeltagares erfarenheter.
EuroPeers	EuroPeers är ungdomar som deltagit i EU:s ungdomsprogram och som vill dela med sig av sina erfarenheter med andra. De är ambassadörer för ungdomsprogrammet inom Erasmus+, Europeiska solidaritetskåren och andra nationella program som hjälper ungdomar att arbeta och få ny kunskap runtom i Europa. EuroPeers anordnar egna evenemang eller blir inbjudna att berätta om sina erfarenheter på skolor, ungdomsmyndigheter eller kulturcentrum. Alla ställer upp frivilligt.
Force majeure	En oförutsebar situation eller händelse som deltagaren inte råder över och som inte beror på fel eller försumlighet från deltagarens sida.
Allmän webbaserad utbildning	En uppsättning utbildningsmoduler för registrerade kandidater och deltagare som har valts ut för en aktivitet som erbjuds via Europeiska solidaritetskårens portal.
Miljövänligt resande	Miljövänligt resande definieras som resande där huvuddelen av resan sker med transportmedel med låga utsläpp, till exempel buss, tåg eller samåkning.

Ungdomsgrupper	Grupp som består av minst fem unga som inte är en egen juridisk person enligt gällande nationell lag. En av deras företrädare kommer dock att få behörighet att åta sig rättsliga skyldigheter på deras vägnar. Dessa grupper av unga kan ansöka om solidaritetsprojekt. För enkelhetens skull likställs de med juridiska personer (organisationer, institutioner osv.) i denna handledning och motsvarar begreppet deltagande organisationer för den insats som de kan delta i. Gruppen måste bestå av minst fem unga, och deras ålder bör överensstämja med den allmänna åldern för deltagare i solidaritetskåren (18–30 år).
Humanitär biståndsverksamhet	Verksamhet till stöd för humanitära biståndsåtgärder efter kriser och på lång sikt i tredjeländer, som syftar till att ge behovsbaserat bistånd i syfte att rädda liv, förebygga och lindra mänskligt lidande och slå vakt om människovärdet i samband med katastrofer orsakade av människor eller naturkatastrofer, vilket inbegriper bistånds-, hjälp- och skyddsinsatser under pågående humanitära kriser eller därefter, stödåtgärder för att ge tillträde till behovande och underlätta biståndsflödet, och åtgärder som syftar till förstärkt katastrofberedskap och katastrofriskreducering, som kopplar samman katastrof-, återanpassnings- och utvecklingsbistånd och som bidrar till att stärka motståndskraften och förmågan till krishantering och återhämtning i sårbara eller katastrofdrabbade samhällen.
Verksamhet inom landet	Verksamhet som äger rum i samma land som det land där deltagaren är lagligen bosatt.
Informellt lärande	Lärande inom ramen för daglig verksamhet i samband med arbete, familj eller fritid som inte är organiserat eller strukturerat vad gäller mål, tid eller inlärningsstöd. Lärandet kan vara oavsiktligt ur deltagarens/studentens/volontärens perspektiv.
Internationell organisation	Organisationer som inrättats genom internationella avtal och byråer som inrättats av sådana organisationer enligt artikel 156 i budgetförordningen. Följande organisationer ska likställas med internationella organisationer: Internationella rödakorskommittén. Internationella rödakors- och rödahalvmånefederationen.
Nyckelkompetenser	Den grundläggande uppsättning kunskaper, färdigheter och attityder som behövs för personlig utveckling och självförverkligande, anställbarhet, social delaktighet, en hållbar livsstil, ett framgångsrikt liv i ett fredligt samhälle, hälsomedvetna livsval och aktivt medborgarskap, i enlighet med Europaparlamentets och rådets rekommendation 2018/C 189/01.
Läranderesultat	Ett yttrande om vad en deltagare känner till, förstår och kan göra som ett resultat av en lärandeprocess.
Plats	Platsen där volontärerna är förlagda. Generellt sett anses värdorganisationens huvudsakliga adress vara den första platsen, men organisationerna kan ange mer än en plats för att ta emot volontärer.
Medlemmar i informella grupper som genomför projekt	I solidaritetsprojekt betraktas de unga som genomför projektet som medlemmar i gruppen.
Icke-formellt lärande	Frivillig inläring som sker genom lärandeverksamheter där det finns någon form av inlärningsstöd, men som inte ingår i det formella systemet för utbildning och yrkesutbildning.
Deltagare	En ung person som är registrerad i Europeiska solidaritetskåren och deltar i ett projekt.

Personer med begränsade möjligheter	Enskilda personer som behöver ytterligare stöd eftersom de är mindre gynnade jämfört med andra på grund av olika hinder. En mer detaljerad definition av personer med begränsade möjligheter hittar du i del A i handledningen, i avsnittet "Inkludering och mångfald".
Deltagande organisation	En organisation eller grupp av unga som deltar i genomförandet av ett av Europeiska solidaritetskårens projekt. Beroende på deras roll i projektet kan de deltagande organisationerna vara sökande, partner eller associerade partner. Om projektet godkänns blir de sökande mottagare.
Partnerorganisation	En partnerorganisation är en deltagande organisation som är formellt involverad i projektet (övrig bidragsmottagare), men som inte har någon roll som sökande. Detta är relevant för insatser som förvaltas av genomförandeorganet.
Förberedande besök	Ett planeringsbesök hos värdlandet före volontärverksamhet. Syftet med förberedande besök är att bygga tillit, förståelse och ett tryggt samarbete mellan de organisationer och personer som deltar. Unga deltagare med begränsade möjligheter kan delta i besöket för att integreras fullt ut i projektets utformning.
Projekt	En sammanhållen uppsättning aktiviteter som anordnas för att uppnå fastställda mål och resultat.
Kvalifikation	Ett formellt resultat av en bedömnings- och valideringsprocess som erhålls när ett behörigt organ fastställer att en person har uppnått läranderesultat enligt en viss standard.
Kvalitetsmärkning	En process som säkerställer att de organisationer som vill få finansiering inom ramen för en insats i Europeiska solidaritetskåren uppfyller en uppsättning kvalitativa normer eller förutsättningar som fastställts av Europeiska kommissionen för den insatsen. Beroende på typen av organisation och/eller det land som den ansökande organisationen ligger i, ska kvalitetsmärkningen göras av genomförandeorganet, ett nationellt programkontor eller ett Salto-resurscentrum.
Registrerad kandidat	En person mellan 17 och 35 år som har registrerat sig i Europeiska solidaritetskårens portal i syfte att anmäla intresse att delta i solidaritetsverksamhet, men som ännu inte deltar i en solidaritetsverksamhet.
Solidaritetsverksamhet	En inkluderande verksamhet av hög kvalitet som är inriktad på viktiga samhällsbehov och som genomförs i form av volontärarbete, ett solidaritetsprojekt eller en nätverksaktivitet inom olika områden, däribland humanitärt biståndarbete som utförs inom ramen för Europeiska solidaritetskåren.
Unionens verktyg för öppenhet och erkännande	Instrument som hjälper intressenter att förstå, uppskatta och när det är aktuellt erkänna utbildningsresultat och kvalifikationer i hela unionen.

Validering av icke-formellt och informellt lärande	Process varigenom en behörig myndighet bekräftar att en person har förvärvat läranderesultat som uppmätts mot en relevant standard och som består av följande fyra olika faser: ▪ Identifiering genom dialog av en viss persons erfarenheter. ▪ Dokumentation för att göra personens erfarenheter synliga. ▪ Formell bedömning av dessa erfarenheter. ▪ Certifiering av resultaten av utvärderingen, vilket kan leda till en partiell eller full kvalifikation.
Ungdomspass	Det europeiska verktyget för att förbättra erkännandet av läranderesultaten för deltagare i projekt som får stöd av Europeiska solidaritetskåren. Ungdomspasset omfattar a) intyg som deltagarna kan erhålla och b) en fastställd process för att hjälpa unga människor och organisationer att reflektera över läranderesultatet av ett projekt. Ungdomspass ingår också i Europeiska kommissionens bredare strategi för att förbättra erkännandet av icke-formellt och informellt lärande och av arbete inom ungdomssektorn i och utanför Europa.

BILAGA II – DELTAGANDE I FLERA VERKSAMHETER

Nedanstående tabell innehåller en översikt över de möjliga kombinationerna av verksamheter för deltagare.

Verksamhet som genomförs	Kortsiktig – individuell volontärverksamhet	Volontärgrupper	Långsiktig – individuell volontärverksamhet	Solidaritetsprojekt	Individuellt volontärbete inom humanitärt bistånd	Volontärgrupp per inom humanitärt bistånd
Europeisk volontärtjänst/Erasmus+ kortsiktig volontärverksamhet	✓ (vederbörligen motiverad, endast utomlands)	✓	✓ (vederbörligen motiverad, ≤ 14 månader, endast utomlands)	✓	✓	✓
Europeisk volontärtjänst/Erasmus+ långsiktig volontärverksamhet	X	✓	X	✓	✓	✓
Kortsiktig – individuell volontärverksamhet	✓ (vederbörligen motiverad, endast utomlands)	✓	✓ (vederbörligen motiverad, ≤ 14 månader, endast utomlands)	✓	✓	✓
Kortsiktig – volontärgrupper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Långsiktig volontärverksamhet	X	✓	X	✓	✓	✓
Solidaritetsprojekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuellt volontärbete inom humanitärt bistånd	✓	✓	X	✓	X	✓
Volontärgrupp inom humanitärt bistånd	✓	✓	✓	✓	✓	✓

BILAGA III – KONTAKTUPPGIFTER

Europeiska kommissionen – Generaldirektoratet för utbildning, ungdom, idrott och kultur (GD EAC)
https://europa.eu/youth/solidarity_sv

Europeiska kommissionen – Genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)
https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_sv

Nationella programkontor
https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_sv