



INFOPAKKE TIL FRIVILLIGE

**Det Europæiske Solidaritetskorps – Styrke i
fællesskab**

Version 1 – 2024

European
Solidarity Corps

INFOPAKKE TIL FRIVILLIGE

Det Europæiske Solidaritetskors – Stærkere i fællesskab

Tillykke og velkommen til Det Europæiske Solidaritetskors! Du er blevet udvalgt til at deltage i den frivillige aktivitet. De næste uger og måneder kan give dig en livsforandrende oplevelse.

Gennem din deltagelse i Det Europæiske Solidaritetskors får du mulighed for: at bo et nyt sted, lære om forskellige kulturer, få nye venner, give noget tilbage, bidrage til lokalsamfundene og opbygge et mere inklusivt samfund samt styrke dine færdigheder, udvide dit sociale netværk og forberede dig på arbejdsmarkedet. Sammen kan vi gøre en forskel for at skabe et bedre samfund og udvikle os selv.

Den infopakke, der følger med dette brev, vil hjælpe dig med at forberede dig på din aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskors. Her får du et indblik i, hvad du kan forvente dig af den eller de organisationer, der er involveret i din aktivitet, og hvad der forventes af dig.

Vi håber, at du vil få mest muligt ud af din oplevelse. Held og lykke med det!

Europa-Kommissionen

INDHOLD

INDLEDNING	4
GENNEMFØRELSESGRUPPER OG KONTAKTPUNKTER 4	
<i>Deltagende organisationer.....</i>	4
<i>Nationale agenturer og SALTO-ressourcecentre</i>	5
<i>Europa-Kommissionen.....</i>	5
INDEN AFREJSEN...	5
<i>Visa og opholdstilladelser.....</i>	5
<i>Aftale om frivilligt arbejde.....</i>	6
<i>Forsikring</i>	6
FINANSIEL STØTTE	6
OPGAVER OG ANSVAR	7
UDDANNELSE OG STØTTE TIL DELTAGERE	8
<i>Har du brug for noget?</i>	8
<i>Uddannelses- og evalueringsforløb</i>	8
<i>Støtte til sprogindlæring.....</i>	8
<i>Almen onlineuddannelse</i>	9
<i>Mentorordning</i>	9
<i>Styrket mentorordning</i>	9
<i>Det Europæiske Solidaritetskorpsets ungdomskort (det europæiske frivilligkort)</i>	9
<i>Ungdomspas og anerkendelse af læringsresultater.....</i>	9
<i>Deltagelsescertifikat.....</i>	10
<i>Deltagerrapport.....</i>	10
RISIKOSTYRING OG KONFLIKTHÅNDTERING	10
POLITISKE PRIORITETER I DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS.....	10
TJEKLISTE.....	11
<i>Netværkssamarbejde.....</i>	12
HVAD FØLGER EFTER DEN FRIVILLIGE AKTIVITET?	12
KONTAKTLISTE.....	13
BILAG I – PRINCIPPER	14
BILAG II – OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER FOR DELTAGENDE ORGANISATIONER, DER ER INDEHAVERE AF ET KVALITETSMÆRKE.....	15

INDLEDNING

Dette dokument er rettet mod dig som frivillig i Det Europæiske Solidaritetskors og skal hjælpe dig med at navigere gennem dine rettigheder og forpligtelser og give dig en idé om, hvad du kan forvente før, under og efter den frivillige aktivitet. Hovedformålet med denne infopakke er at præcisere den rolle, som hver enkelt aktør, der er involveret i projektet (organisationer og frivillige), bør påtage sig i fællesskab for at skabe et positivt miljø for en aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskors.

Retningslinjerne i dette dokument tager hensyn til de mange forskellige projektpartnere, projektmater og -områder, og de skal tilpasses de særlige forhold, der gør sig gældende for hvert enkelt projekt. Retningslinjerne supplerer oplysningerne i [Vejledning til Det Europæiske Solidaritetskors](#)¹ og bør gives til alle frivillige inden afrejse.

Alle frivillige har en række idéer, forventninger, behov og vaner med i bagagen, og disse fortjener at finde et respektfuldt og tillidsfuldt værtsmiljø, der er åbent over for individuelle karakteristika. Samtidig bruger de deltagende organisationer ofte meget tid, energi og ressourcer på at oprette et projekt under Det Europæiske Solidaritetskors. Derfor er det vigtigt at respektere deres indsats samt de lokalsamfund og personer, der er direkte berørt af aktiviteterne.

GENNEMFØRELSESGRUPPER OG KONTAKTPUNKTER

Deltagende organisationer

Der gennemføres frivillige aktiviteter af en eller flere deltagende organisationer, som udgør dit **første kontaktpunkt**. De deltagende organisationer tager sig af det praktiske og støtter og vejleder dig i alle projektets faser. Der er typisk tre typer deltagende organisationer knyttet til projekterne:

- a) den **ledende organisation**, der koordinerer projektet
- b) **værtsorganisationen** fra værtslandet og
- c) **støtteorganisationen** fra dit bopælsland.

I forbindelse med aktiviteter inden for landets grænser (i dit bopælsland) og frivilligrupper er der muligvis kun en værts- eller støtteorganisation involveret. I dette tilfælde påtager den pågældende organisation sig både værts- og støtterollen. Den ledende organisation kan også fungere som værts- og/eller støtteorganisation. Alle organisationerne er blevet godkendt af de nationale agenturer og har fået tildelt kvalitetsmærket. Herved er du sikret, at du kommer til at møde erfaringer med frivilligt arbejde af høj kvalitet.

Støtteorganisationen fra dit bopælsland hjælper dig med at forberede dig på din rejse til udlandet **før aktiviteten**, holder kontakten med dig **under aktiviteten** og hjælper med at løse potentielle problemer med din værtsorganisation og støtter dig, når du vender tilbage. **Efter aktiviteten** hjælper støtteorganisationen dig med hensyn til at evaluere din deltagelse i Det Europæiske Solidaritetskors og dele dine erfaringer. Du kan også få hjælp til at vende tilbage til dit lokalsamfund og vejledning i at få adgang til arbejdsmarkedet samt efter- og videreuddannelsesmuligheder.

¹ Vejledning til Det Europæiske Solidaritetskors (programvejledning):

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_da.

Din **værtsorganisation** tager imod dig og hjælper dig på din destination, vejleder dig og støtter dig i alle faser af aktiviteten og står for at arrangere kost og logi til dig og for de praktiske arrangementer. **Før afrejse** bør værtsorganisationen give dig klare oplysninger om din aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskors, navnlig om de opgaver, der skal udføres, tilgængelig uddannelse og støtte, og du bør modtage denne infopakke om Det Europæiske Solidaritetskors. **Under aktiviteten** bør værtsorganisationen yde passende opgaverrelateret støtte og vejledning til dig, så du kan udføre de aftalte opgaver.

Den **ledende organisation** ansøger om tilskud, forvalter de bevilgede midler og koordinerer projektet.

Sidst i denne infopakke finder du den komplette liste over de deltagende organisationers opgaver og ansvar.

Nationale agenturer og SALTO-ressourcecentre

Projekterne bevilges af **de nationale agenturer** hjemmehørende i de deltagende lande. De nationale agenturer giver oplysninger om programmet, kontrollerer, at alle deltagende organisationer overholder kvalitetsstandarderne for gennemførelse af projekter og udsendelse og modtagelse af frivillige, udvælger de projekter, der skal finansieres, overvåger og evaluerer projekterne og støtter de frivillige og organisationerne, herunder ved at tilrettelægge kurser og arrangementer for frivillige. Hvis der opstår en alvorlig situation, som du ikke kan løse med din værts- eller støtteorganisation, kan du kontakte agenturet i dit land eller det land, hvor aktiviteten finder sted. Hvis din frivillige aktivitet finder sted i et land uden for Den Europæiske Union, kan du kontakte et af **de regionale SALTO-ungdomsressourcecentre**. Kontaktlisten over nationale agenturer og SALTO-centre findes på: [Kontakt de nationale agenturer](#) | [Den Europæiske Ungdomsportal](#)².

Europa-Kommissionen

Kommissionen har det endelige ansvar for driften af Det Europæiske Solidaritetskors. Kommissionen bærer også det overordnede ansvar for tilsynet med og koordineringen af de strukturer, der er ansvarlige for at implementere programmet på nationalt niveau.

INDEN AFREJSEN...

Du kan læse mere om Det Europæiske Solidaritetskors på [Den Europæiske Ungdomsportal](#)³. Den Europæiske Ungdomsportal indeholder europæiske og nationale oplysninger samt information om muligheder af interesse for unge, der bor, studerer og arbejder i Europa. Oplysningerne findes på 28 sprog.

Visa og opholdstilladelser

Du kan få brug for enten et visum og/eller en opholdstilladelse, når du flytter mellem lande for at deltage i din kropsaktivitet. Vi anbefaler på det kraftigste, at du anmoder om sådanne rejse- eller opholdstilladelser i god tid, da processen kan tage flere uger. Du kan anmode om og bør få hjælp af de deltagende organisationer til at få et visum. Hvis det er nødvendigt, og hvis de anmodes herom i god tid, kan det nationale agentur eller SALTO udstede breve til støtte for din visumansøgning.

² https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_da.

³ Det Europæiske Solidaritetskors på Den Europæiske Ungdomsportal <https://youth.europa.eu/solidarity/>.

Aftale om frivilligt arbejde

Inden du tager af sted for at påbegynde din aktivitet, bør du og din organisation underskrive en **aftale om frivilligt arbejde** til fastlæggelse af følgende aspekter af din aktivitet (som minimum): dine rettigheder, frivilliges og deltagende organisationers ansvarsområder, finansiell og ikkefinansiell støtte, roller og opgaver, der skal varetages under aktiviteten.

Forsikring

Et centralt princip for alle aktiviteter, der udføres under korpset, er, at de frivillige på alle tidspunkter skal opholde sig i et sikkert miljø. Du vil være forsikret under hele din aktivitet, enten gennem forsikringen fra Europa-Kommissionen (i forbindelse med grænseoverskridende aktiviteter) eller gennem det nationale sundhedssystem eller en privat personlig forsikring (i forbindelse med aktiviteter inden for landets grænser).

I forbindelse med grænseoverskridende aktiviteter:

- a) Hvis du er statsborger eller midlertidigt bosiddende i et EU-land, Island, Liechtenstein eller Norge, og hvis du vil udføre frivilligt arbejde i et af disse lande, **skal du inden afrejse indhente det europæiske sygesikringskort (EHIC)**⁴ (gratis). Ud over den forsikring, som det europæiske sygesikringskort giver adgang til, omfattes du af en **supplerende dækning** – den forsikringsordning, der stilles til rådighed af Europa-Kommissionen og administreres af forsikringsselskabet Henner.
- b) Hvis du kommer fra eller rejser til et land, der ikke støtter det europæiske sygesikringskort, sikres du **primær dækning** gennem den forsikringsordning, der stilles til rådighed af Europa-Kommissionen og administreres af Henner.

Før afrejse bedes du omhyggeligt læse Henners **vejledning til forsikringsordningen** for frivillige under Det Europæiske Solidaritetskorpset igennem og få mere at vide om gældende procedurer, ydelser og godtgørelser. Du får tilsendt vejledningen i velkomstmajlen fra Henner. Heri bekræftes det, at du er registreret og dækket af forsikringen. Vejledningen kan også findes og downloades på Henners websted.

Kontaktoplysninger: clientservice-ESC@henner.com, +34 9 17 89 57 22

Henners websted: <https://esc.henner.com/esc/en/auth/login> (adgang med det Henner-ID, som du modtager i velkomstmajlen)

I forbindelse med aktiviteter inden for landets grænser:

Hvis din frivillige aktivitet finder sted i dit bopælsland, og hvis du har brug for en forsikring for at opnå samme dækning som forsikringsdækningen for grænseoverskridende aktiviteter (hvis dette ikke allerede sikres gennem dit nationale sundhedssystem), skal din værtsorganisation stille en privat personlig forsikring til rådighed for dig. Organisationen vil muligvis skulle afholde ekstraordinære omkostninger til at finansiere den.

FINANSIELL STØTTE

Det er **gratis** for frivillige at deltage i Det Europæiske Solidaritetskorpset. Du bør ikke skulle betale for din deltagelse i en aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskorpset – hverken helt eller delvist, direkte eller indirekte (bortset fra et eventuelt bidrag til rejseudgifter forbundet med projekter fra indkaldelsesårene 2021-2024). Du kan også få adgang til en række gratis tjenester – se nedenstående afsnit om *Uddannelse og støtte til deltagere*.

⁴ Det europæiske sygesikringskort <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Du har ret til **gratis kost og logi** og til at få dækket dine **rejseudgifter** fra dit oprindelsessted til aktivitetsstedet og tilbage igen **samt opholdsudgifter**, herunder til lokale rejser, der stilles til rådighed af værtsorganisationen. Du skal have adgang til din bolig i hele aktivitetsperioden, inkl. ferieperioder. De deltagende organisationer skal sørge for et sikkert og rent logi til dig og for, at du har adgang til tilstrækkelig og sund mad.

Du får et mindre beløb udbetalt (**lommepenge**) til dine personlige udgifter under hele aktiviteten, herunder rejsedage og ferier. Lommepengene skal ikke dække omkostninger forbundet med projektets gennemførelse (f.eks. lokal transport eller mad), da de er beregnet til dine personlige udgifter. Lommepengebeløbet pr. dag baserer sig på værtslandet og projektets indkaldelsesår (det år, hvor projektet er blevet bevilget: Året indgår i projektkoden i tilbuddet i PASS – f.eks. 2024-1-TR01-ESC51-VTJ-000XXXXXX). Du kan se beløbene for de enkelte år i [Vejledning til Det Europæiske Solidaritetskors](#)⁵ (se del B – Projekter for frivilligt arbejde under "Hvad er enhedsomkostningerne pr. dag pr. deltager?" – tabel A3 "Lommepenge").

OPGAVER OG ANSVAR

Det Europæiske Solidaritetskors er en fuldtidsaktivitet på mindst **30 og højst 38 timer om ugen** (herunder sprog- og andre uddannelsesaktiviteter i forbindelse med projektet). Du har ret til **to på hinanden følgende fridage om ugen** (medmindre andet er aftalt mellem dig og organisationen og udtrykkeligt angivet i aftalen om frivilligt arbejde) og to feriedage pr. måned. Ferieperioder og ugentlige fridage skal aftales mellem dig og din værtsorganisation.

Det er ikke meningen, at du skal udføre rutineopgaver, som normalt ville blive udført af lønnede ansatte. Du bør ikke udføre opgaver med stort ansvar alene eller uden opsyn. Du bør ikke være eneansvarlig for den individuelle pleje af sårbare personer (spædbørn eller børn, syge, ældre eller handicappede osv.) på daglig basis.

Du bør opfordres til at tage udgangspunkt i dine egne idéer, kreativitet og erfaring for at kunne spille en aktiv rolle i opbygningen af din aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskors sammen med de involverede organisationer og udvikle dine egne initiativer i forbindelse med værtsorganisationens arbejde.

Eventuelle ændringer i projektet og i dine opgaver, ansvarsområder, støtte og uddannelse skal være i overensstemmelse med den generelle udformning af det aftalte og godkendte projekt og skal aftales mellem dig og værtsorganisationen.

Vær opmærksom på, at du skal overholde værtsorganisationens regler og organisationsstruktur og passe godt på det indkvarteringssted, du har fået stillet til rådighed. Mens du er i udlandet, bør du give støtteorganisationen regelmæssig feedback om dine erfaringer og evaluere det samlede projekt med støtteorganisationen efter din hjemkomst. Du bør også overholde lovgivningen i værtslandet.

De deltagende organisationer skal sikre deltagelsesbetingelser, der respekterer din personlige sundhed, sikkerhed og værdighed, og som er i overensstemmelse med værtslandets nationale lovgivning. De deltagende organisationer bør overholde principperne og kvalitetsstandarderne for enhver aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskors.

Disse principper er fremhævet i [Vejledning til Det Europæiske Solidaritetskors](#)⁶ (se del B – Kvalitetsmærke under "Hvad er principperne og kvalitetsstandarderne?").

⁵ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_da.

⁶ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_da.

UDDANNELSE OG STØTTE TIL DELTAGERE

Det Europæiske Solidaritetskors tilbyder en række støttetjenester til deltagerne for at sikre, at du ikke blot får mest muligt ud af din oplevelse, men også lærer så meget som muligt.

Har du brug for noget?

Er du i den situation, at du står over for sociale, økonomiske, sundhedsmæssige, læringsmæssige eller andre hindringer? Programmet tilbyder yderligere finansiel støtte til organisationerne for bedre at imødekomme dine behov samt en række støtteforanstaltninger (f.eks. styrket mentorordning, ledsager osv.) for at give dig mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med andre. Du er velkommen til at informere værts- og støtteorganisationerne om eventuelle omstændigheder, der kan påvirke din evne til at udføre opgaverne, og oplyse dem om dine særlige behov, som du har brug for hjælp til. Hvis det er nødvendigt, bør du også give nøjagtige oplysninger om dine sundhedsrelaterede behov. Du kan også deltage i det forberedende besøg på stedet for den frivillige aktivitet inden aktivitetens start, så du kan være med til at tilrettelægge aktiviteten, og så der kan tages hensyn til dine behov fra starten.

Uddannelses- og evalueringsforløb

Programmet omfatter en række uddannelsesarrangementer og kurser, som giver dig adgang til vejledning og støtte, hjælper dig med at imødegå kulturelle og personlige udfordringer, oplyser om dine rettigheder og forpligtelser, orienterer om praktiske spørgsmål, giver indblik i interkulturel kommunikation, giver dig mulighed for at lære andre frivillige at kende, holde kontakten med de nationale kontorer, vurdere din erfaring og meget mere.

- a) **Hvis din aktivitet har en varighed på mere end to måneder**, vil du blive opfordret til at deltage i: uddannelse før afrejse (obligatorisk i forbindelse med grænseoverskridende aktiviteter, valgfrit i forbindelse med aktiviteter inden for landets grænser), uddannelse ved ankomst, midtvejsevaluering (kun i forbindelse med aktiviteter på seks måneder og derover) og den årlige begivenhed i Det Europæiske Solidaritetskors.
- b) **Hvis din aktivitet har en varighed på under to måneder**, vil du blive opfordret til at deltage i: uddannelse før afrejse (obligatorisk i forbindelse med grænseoverskridende aktiviteter, valgfrit i forbindelse med aktiviteter inden for landets grænser), uddannelse ved ankomst og den årlige begivenhed i Det Europæiske Solidaritetskors.

Støtte til sprogindlæring

Sproglig onlinesupport (OLS) er en tjeneste, der skal hjælpe dig med at forbedre kendskabet til det sprog, du skal bruge til at udføre det frivillige arbejde, og du kan også bruge den til at lære andre sprog. Der er ingen begrænsninger med hensyn til antallet af kurser og sprog. Du får [adgang til](#) OLS med dit EU Login og kan allerede inden din afrejse tilmelde dig onlinekurser⁷. OLS findes på Europa-Kommissionens læringsplatform, der kaldes [EU Academy](#)⁸.

Hvis arbejdssproget eller -niveauet ikke er dækket af OLS, eller hvis du har brug for yderligere hjælp, kan din værtsorganisation støtte din sprogindlæring ved at arrangere formelle eller uformelle kurser. Formatet, varigheden og hyppigheden afhænger af dine behov, projektopgaverne og organisationens ressourcer.

⁷ <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>.

⁸ <https://academy.europa.eu/>.

Almen onlineuddannelse

Den almene onlineuddannelse består af et sæt valgfrie uddannelsesmoduler for registrerede kandidater og frivillige, som udbydes via Det Europæiske Solidaritetskorpets' portal i [EU Academy](https://academy.europa.eu/)⁹. Emnerne omfatter: Det Europæiske Solidaritetskorpets' mission, deltagernes roller og ansvar, europæiske værdier, EU's rolle i vores hverdag, interkulturel bevidsthed, sundhed og sikkerhed, muligheder efter det frivillige arbejde osv. Du får [adgang til den almene onlineuddannelse](https://youth.europa.eu/news/european-solidarity-corps-general-online-training-available_da)¹⁰ via din kropsprofil ved at klikke på "Online training".

Mentorordning

Under aktiviteten bliver alle frivillige matchet med en mentor, der udpeges af den deltagende organisation. Mentoren yder personlig støtte til dig og fungerer som din vigtigste kilde til rådgivning, mens en anden person står for vejledningen og tilsynet i forbindelse med udførelsen af opgaver. For at fremme åben kommunikation kan mentorer ikke være din direkte vejleder eller være involveret i dine daglige opgaver for at opretholde objektiviteten. Mentorens rolle er at hjælpe dig med forskellige aspekter af din oplevelse, integrationen i projektet og det nye fællesskab, anerkendelsen af læring, den personlige trivsel, trivslen i teamet, tilfredsheden med projektet osv. Du forventes at deltage i regelmæssige møder med din mentor under hele din aktivitet. På disse møder får du mulighed for vejledning, feedback og problemløsning. Mentorordningen er rettet mod den enkelte, og mødernes indhold og hyppighed vil således variere alt efter dine individuelle behov.

Styrket mentorordning

Er der hindringer, der gør din deltagelse mere udfordrende, oplever du at have færre muligheder (f.eks. indlæringsvanskeligheder, kulturelle forskelle, handicap osv.), eller er du ikke i stand til at gennemføre en aktivitet uafhængigt eller med regelmæssig mentorstøtte, kan du drage fordel af en intensiveret mentorproces, som indbefatter tættere kontakt, hyppigere møder, mere tid til gennemførelse af opgaver og støtte under og uden for det frivillige arbejde. Med den styrkede mentorordning får du hjælp til at opnå så meget autonomi som muligt og støtte til at gennemføre dine projektaktiviteter med succes.

Det Europæiske Solidaritetskorpets' ungdomskort (det europæiske frivilligkort)

Det Europæiske Solidaritetskorpets' ungdomskort administreres af European Youth Card Association (EYCA), Europa-Kommissionen og Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur (EACEA) og er et digitalt kort, der giver dig adgang til mere end 30 000 rabatter og muligheder i mere end 35 lande i netværket for europæiske ungdomskort. Kortet er gyldigt i 18 måneder fra det øjeblik, du modtager det via e-mail. Du kan bruge det både i hjem- og udlandet, under og efter din frivillige aktivitet. Der er forskellige kategorier af rabatter såsom rejser, indkvartering, kultur, læring, mad og drikke, oplevelser i byen, sport osv. Se alle rabatterne i hele Europa, og få mere information på [European Volunteer Card - EYC & Do more. Be more.](https://www.youthpass.eu/da/)

Ungdomspas og anerkendelse af læringsresultater

[Ungdomspasset](https://www.youthpass.eu/da/)¹¹ er et værktøj, der hjælper dig med at identificere og dokumentere de læringsresultater, du har opnået inden for rammerne af projektet. Det giver dig mulighed for at

⁹ <https://academy.europa.eu/>.

¹⁰ https://youth.europa.eu/news/european-solidarity-corps-general-online-training-available_da.

¹¹ <https://www.youthpass.eu/da/>.

beskrive, hvad du har gjort, og vise, hvad du har lært – herunder ikkeformelle eller uformelle færdigheder. Alt dette er formelt beskrevet i et ungdomspas-certifikat og kan hjælpe dig med at søge andre muligheder og job efter aktiviteten under Det Europæiske Solidaritetskors samt forbedre dine færdigheder i selvevaluering og selvpræsentation. Glem derfor ikke at anmode om dit ungdomspas-certifikat efter endt aktivitet.

Deltagelsescertifikat

Deltagelsescertifikatet bekræfter, at du har deltaget i aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskors. Når din tid i korpset er slut, vil en af de deltagende organisationer udstede dit deltagelsescertifikat via Den Europæiske Ungdomsportal. Dokumentationen for de aktiviteter, du har udført inden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskors, vil være et værdifuldt supplement til dit CV.

Du starter ganske enkelt med at udfylde en **deltagerrapport** for at lade os vide, hvordan din oplevelse gik.

Deltagerrapport

Du bør udfylde en **deltagerrapport** ved afslutningen af din aktivitet. Det er et onlinespørgeskema, der sendes til dig via e-mail, og det bør ikke tage mere end 10 minutter at udfylde det. Med rapporten får du mulighed for at give feedback til organisationen og det nationale agentur, samtidig med at du er med til at forbedre programmet for fremtidige deltagere. Rapporten er også obligatorisk for at kunne få udstedt et deltagercertifikat.

RISIKOSTYRING OG KONFLIKTHÅNDTERING

Du må ikke handle på en måde, der kan sætte andre eller dig selv i fare for at blive såret eller skadet. Hvis der opstår en konfliktsituation, kan du bede din mentor om at stå for kommunikationen mellem dig og det lokale miljø eller værtsorganisationen.

Mentoren bør være i stand til at foretage en uafhængig og objektiv evaluering af situationen og bidrage til at finde en løsning på konflikten. Hvis der opstår en konflikt mellem dig og mentoren, kan du bede de deltagende organisationer om at få en anden person udpeget som din mentor. Du bør være orienteret om de forskellige roller i projektet og på forhånd være oplyst om, hvem der er kontaktperson i tilfælde af nødsituationer, konfliktsituationer i værtsprojektet, konfliktsituationer med mentoren og logistik (kost og logi) osv.

I tilfælde af en konfliktsituation bør du modtage støtte, og du bør samarbejde aktivt med de deltagende organisationer for at undgå kommunikationsproblemer.

Hvis der indtræffer en alvorlig hændelse, kan du forvente, at mentoren etablerer og opretholder passende kontakt med støtteorganisationen, din nærmeste familie (hvis det er nødvendigt eller påkrævet) og forsikringsselskabet, hvis det er nødvendigt.

I tilfælde af en alvorlig hændelse eller konfliktsituation, der ikke kan løses på andre måder, kan du forlade projektet. Dette bør dog altid være den sidste udvej og bør aftales med det nationale agentur.

POLITISKE PRIORITETER I DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS

Korpsets overordnede mål er at øge unges og organisationers engagement i tilgængelige solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet, primært frivilligt arbejde, som et middel til at styrke

samhørighed, solidaritet, demokrati, europæisk identitet og aktivt medborgerskab i og uden for EU ved at tackle samfundsmæssige og humanitære udfordringer på stedet, med særligt fokus på fremme af bæredygtig udvikling, social inklusion og lige muligheder.

Ud over korpsets mål forfølger programmet også fire tværgående prioriteter, der gælder for EU's tiltag på ungdomsområdet, og som er i overensstemmelse med [EU-strategien for unge](#)¹²:

Inklusion og mangfoldighed – Det Europæiske Solidaritetskorpsets søger at fremme lige muligheder og lige adgang, inklusion og retfærdighed. Organisationer bør udforme tilgængelige og inklusive aktiviteter under hensyntagen til synspunkter og behov hos deltagere med færre muligheder fra starten.

Miljøbeskyttelse, bæredygtig udvikling og klimaindsats – Frivillige aktiviteter bør udformes og gennemføres med miljøbevidsthed, f.eks. ved at integrere bæredygtige praksisser såsom grønne rejser, genanvendelige materialer, reduktion af affald osv. – dine små miljøvenlige tiltag kan skabe store forandringer!

Digital omstilling – Projekterne tilskyndes til at sikre et virtuelt samarbejde mellem frivillige og organisationer, styrke og fremme digitale færdigheder og/eller udvikle en forståelse af de risici og muligheder, der er forbundet med digital teknologi. Du har adgang til den almene onlineuddannelse og den sproglige onlinesupport på platformen [EU Academy](#)¹³ samt andre værdifulde uddannelsesmæssige ressourcer.

Deltagelse i det demokratiske liv – Projekter for frivilligt arbejde bør fremme unges deltagelse i demokratiske processer og styrke aktivt medborgerskab. Søg inspiration i [Participation Resource Pool](#)¹⁴ udviklet af SALTO Participation & Information.

TJEKLISTE

Før aktiviteten:

- Læs infopakken, og gennemgå den med din støtteorganisation.
- Søg om visum og/eller opholdstilladelse.
- Indhent det europæiske sygesikringskort (hvis det er relevant), og læs forsikringsvejledningen.
- Underskriv aftalen om frivilligt arbejde.
- Deltag i uddannelse før afrejsen (hvis relevant).
- Begynd at lære sprog ved hjælp af OLS – sproglig onlinesupport.
- Gå på opdagelse i den almene onlineuddannelse.

Under aktiviteten:

- Deltag i uddannelse ved ankomst og midtvejsevaluering (hvis relevant).
- Sørg for at mødes regelmæssigt med din mentor.
- Lær sprog ved hjælp af OLS.
- Udnyt den almene onlineuddannelse.
- Nyd godt af rabatterne med Det Europæiske Solidaritetskorpsets ungdomskort.

¹² https://youth.europa.eu/strategy_da

¹³ <https://academy.europa.eu/>.

¹⁴ <https://participationpool.eu/>

Efter aktiviteten:

- Udfyld en kort online deltagerrapport, og modtag dit deltagelsescertifikat.
- Anmod om dit ungdomspas.
- Deltag i den årlige begivenhed for deltagere i Det Europæiske Solidaritetskors.
- Se modulerne under den almene onlineuddannelse samt modulerne og kurserne efter aktiviteten.
- Brug dit ungdomskort fra Det Europæiske Solidaritetskors i ind- og udland.

Netværkssamarbejde

Kom i kontakt med andre deltagere i Det Europæiske Solidaritetskors, og del dine erfaringer med andre unge gennem Solidaritetskorsforummet¹⁵ på Den Europæiske Ungdomsportal, og chat med andre frivillige i korpset gennem Det Europæiske Solidaritetskors' app.

Appen for Det Europæiske Solidaritetskors*Google Play Store**App Store***HVAD FØLGER EFTER DEN FRIVILLIGE AKTIVITET?**

Start et lokalt solidaritetsprojekt op, eller deltag i aktiviteter under Erasmus+ som f.eks. udveksling af unge. Se [Den Europæiske Ungdomsportal](https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/community_da)¹⁶ og [Eurodesk Opportunity Finder](https://programmes.eurodesk.eu/volunteering)¹⁷ for mere information om andre muligheder for at lære og udføre frivilligt arbejde i udlandet for unge, konkurrencer, praktikophold og stipendier!

Vil du være frivillig i Det Europæiske Solidaritetskors igen?

Det Europæiske Solidaritetskors har til formål at give så mange unge som muligt mulighed for at udføre frivilligt arbejde. Det betyder, at der er grænser for, hvor ofte du kan deltage.

¹⁵ https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/community_da.

¹⁶ https://youth.europa.eu/_da.

¹⁷ <https://programmes.eurodesk.eu/volunteering>.

For projekter under Det Europæiske Solidaritetskors, der blev finansieret mellem 2021 og 2023:

- **1 individuel grænseoverskridende aktivitet**, herunder EVS (den europæiske volontørtjeneste) eller humanitær bistand. Du kan ikke deltage i endnu en aktivitet (kun i sjældne, begrundede tilfælde) (højst 14 måneder i alt)
- **Flere aktiviteter i frivilligrupper** (op til to måneder pr. aktivitet)

For projekter under Det Europæiske Solidaritetskors, der finansieres fra 2024 og fremefter:

- **1 individuel grænseoverskridende aktivitet (med en varighed på mere end to måneder)**, herunder EVS (den europæiske volontørtjeneste) eller humanitær bistand. Du kan ikke deltage i endnu en aktivitet (kun i sjældne, begrundede tilfælde)
- **Flere individuelle kortvarige grænseoverskridende aktiviteter** (op til to måneder pr. aktivitet)
- **Flere frivilligrupper** (op til to måneder pr. aktivitet)
- **Flere aktiviteter inden for landets grænser** (op til to måneder pr. aktivitet) – i bopælslandet

Vigtigt for projekter fra 2024 og fremefter:

- Den samlede tid for alle aktiviteter må ikke overstige **12 måneder**.
- Overlapning af aktiviteter er ikke tilladt.
- Tiden inden for den europæiske volontørtjeneste (EVS) eller humanitær bistand tæller med i dine 12 måneder.

Har du brug for hjælp? Kontakt dit [nationale agentur eller regionale SALTO-center](#) – de er her for dig. Og husk, der venter et hav af andre fantastiske muligheder derude!

KONTAKTLISTE

- 1) Min mentor: _____
Kontaktoplysninger: _____
- 2) Min værtsorganisation i værtslandet: _____
Kontaktoplysninger: _____
- 3) Min støtteorganisation i sendelandet: _____
Kontaktoplysninger: _____
- 4) Ledende organisation for mit projekt: _____
Kontaktoplysninger: _____
- 5) Kontakt i nødstilfælde: _____

¹⁸ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_da.

Bilag I – Principper

Adfærdsprincipper

De adfærdsprincipper, der er beskrevet her, er generelle og har til formål at dække de mange forskellige potentielle deltagere, organisationer og miljøer, hvor der kan blive udført aktiviteter. De bør tilpasses de særlige forhold, der gør sig gældende for hver enkelt aktivitet.

Som ung deltager

De organisationer, der har tilrettelagt din aktivitet, har brugt meget tid, energi og ressourcer på dette. Derfor er det vigtigt at respektere deres indsats samt de lokalsamfund og personer, der er direkte berørt af aktiviteterne.

Som værtsorganisation

Deltagerne har idéer, overbevisninger og forventninger med i bagagen. Vær opmærksom på disse behov, da du er ansvarlig for at tilvejebringe et respektfuldt og tillidsfuldt værtsmiljø.

Personligt tilsagn

Som ung deltager skal du leve op til følgende principper:

- Jeg tilslutter mig værdierne solidaritet, respekt for den menneskelige værdighed og menneskerettighederne, fremme af et retfærdigt og lige samfund baseret på pluralisme, ikkeforskelsbehandling, tolerance, retfærdighed, solidaritet og lighed.
- Jeg ønsker at styrke solidariteten mellem mennesker, samtidig med at deres kulturer og traditioner respekteres. Vi stræber efter at opbygge et fællesskab baseret på fælles ansvar og gensidig støtte.
- Jeg ønsker at yde et meningsfuldt bidrag til samfundet og vil udvise solidaritet, samarbejde og gensidig forståelse.
- Jeg vil ikke handle på en måde, der kan sætte andre eller mig selv i fare for at blive skadet.

Praktiske spørgsmål

- Registrering i korpset er **frivillig**, og du kan til enhver tid slette din konto (medmindre du har deltaget i en frivillig aktivitet). Du kan finde flere oplysninger i [databeskyttelseserklæringen for Den Europæiske Ungdomsportal](#)¹⁹.
- Du kan afslå **ethvert tilbud** om en frivillig aktivitet i korpset, uden at dette påvirker din chance for at modtage andre tilbud fremover.
- Du **kan ikke afkræves** at betale eventuelle gebyrer for deltagelse i en aktivitet.

Med hensyn til frivilligt arbejde:

- Både før og under din udsendelse **modtager du klare oplysninger** om de opgaver, du skal udføre, og (om nødvendigt) passende uddannelse og sproglig støtte.
- Du skal **underskrive en aftale** med værtsorganisationen, når du accepterer en aktivitet. Heri beskrives betingelserne for din aktivitet.
- Du skal **respektere værtsorganisationens regler, struktur og praksis** (hvilket kan være nødvendigt for at beskytte din egen sundhed, sikkerhed og værdighed).
- Du skal overholde **værtslandets lovgivning**.
- Når din aktivitet er afsluttet, vil du blive tildelt et **certifikat** fra Det Europæiske Solidaritetskorpset til bekræftelse af din deltagelse.

¹⁹ https://youth.europa.eu/privacy_da.

Bilag II – Opgaver og ansvarsområder for deltagende organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke**Ledelse (ledende organisation)**

- Sørge for effektiv koordinering af projektet i samarbejde med alle andre deltagende organisationer
- Sikre, at principperne for frivilligt arbejde og kvalitetsstandarderne overholdes af alle organisationer, der deltager i projektet
- Indgive ansøgninger om tilskud og bære det finansielle og administrative ansvar for hele projektet over for det nationale agentur
- Udføre alle eller nogle af de administrative opgaver i den eller de andre organisationer, der er involveret
- Fordele tilskuddet mellem alle organisationer
- Foretage overvågning, rapportering og evaluering i overensstemmelse med programprocedurerne
- Gennemføre formidlings- og informationsaktiviteter

Før aktiviteten (støtterolle)

- Udvælge og matche tilmeldte ansøgere på Det Europæiske Solidaritetskors' portal eller hjælpe de tilmeldte ansøgere med at finde passende muligheder (denne opgave kan også udføres af værtsorganisationen)
- Sørge for, at den frivillige underskriver en aftale om frivilligt arbejde, der indeholder et lærings- og uddannelseselement
- Opfordre den frivillige til at tilmelde sig og deltage i den generelle onlineuddannelse på EU Academy-plattformen, som der er adgang til via Det Europæiske Solidaritetskors' portal
- Sørge for, at den frivillige modtager tilskud til den sproglige forberedelse (og, hvis det er relevant, tilskud til at gennemføre sproglig onlinesupport og vurderingen, der stilles til rådighed af Kommissionen)
- Sørge for passende forberedelse af den frivillige inden afrejsen i overensstemmelse med de individuelle behov og i overensstemmelse med uddannelses- og evalueringsforløbet (i særlige tilfælde kan denne opgave også udføres af værtsorganisationen)
- Sikre, at den frivillige deltager i et uddannelsesforløb inden afrejsen, hvis et sådant uddannelsesforløb organiseres af det nationale agentur eller SALTO
- Sikre, at den frivillige er i besiddelse af det europæiske sygesikringskort og er dækket af den obligatoriske forsikring, som Det Europæiske Solidaritetskors har planlagt (hvis det er relevant)
- Sikre, at den frivillige modtager informationsmaterialet om Det Europæiske Solidaritetskors
- Holde kontakten med den frivillige og værtsorganisationen i løbet af aktiviteten

Under aktiviteten (værtsrolle)*Uddannelse, vejledning og støtte*

- Sikre, at den frivillige deltager i hele uddannelses- og evalueringsforløbet (hvis det er relevant)
- Sikre, at den frivillige benytter det europæiske sygesikringskort korrekt og
- kun bruger forsikringsordningen, hvis det er påkrævet i de pågældende omstændigheder (hvis det er relevant)
- Give den frivillige mulighed for at udføre et veldefineret sæt opgaver, så nogle af den frivilliges idéer, kreativitet og erfaring kan inddrages
- Fastlægge klare læringsmuligheder for og med frivillige

- Yde støtte til opgaverne, tilsyn og vejledning til den frivillige
- Støtte de frivillige i at reflektere over læringsprocessen og identificere og dokumentere deres læringsresultater ved hjælp af EU-valideringsværktøjer, navnlig ungdomspas, Europass eller nationale værktøjer (denne opgave kan også varetages af støtteorganisationen)
- Støtte de frivillige i at deltage i sprogkurser, hvis det er relevant
- Udpege en vejleder, der er ansvarlig for at give de frivillige:
 - støtte til at foretage selvrefleksion over læringen
 - personlig støtte
- Tilskynde til kontakt med andre deltagere i Det Europæiske Solidaritetskors, når det er muligt
- Muliggøre integration i lokalsamfundet, møde andre mennesker osv.

Indkvarterings- og arbejdsforhold

- Tilbyde den frivillige passende indkvartering og sunde måltider (eller diæter), herunder i ferieperioder
- Sikre, at der er lokal transport til rådighed for den frivillige
- Udbetale de forfaldne lommepenge til den frivillige hver uge eller måned

Efter aktiviteten (støtterolle)

- Hjælpe den frivillige med at vende tilbage til sit lokalsamfund
- Give den frivillige mulighed for at udveksle og dele erfaringer og læringsudbytte
- Opfordre den frivillige til at deltage i formidlingen og udnyttelsen af udbyttet
- Vejlede om videreuddannelse, træning eller beskæftigelsesmuligheder
- Sikre, at den frivillige deltager i Det Europæiske Solidaritetskors' årlige begivenhed