



INFORMATIEPAKKET VOOR VRIJWILLIGERS

Europees Solidariteitskorps – De kracht van samen

Versie 1 - 2024

European
Solidarity Corps

INFORMATIEPAKKET VOOR VRIJWILLIGERS

Europees Solidariteitskorps – De kracht van samen

Gefeliciteerd en welkom bij het Europees Solidariteitskorps! Je bent geselecteerd om deel te nemen aan de vrijwilligersactiviteit. In de komende weken en maanden doe je een ervaring op die je leven kan veranderen.

Door deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps krijg je een kans om op een nieuwe plek te wonen, kennis te maken met verschillende culturen, nieuwe vrienden te maken, iets terug te geven, bij te dragen aan lokale gemeenschappen en een inclusievere samenleving tot stand te brengen, evenals je vaardigheden te verbeteren, je sociale netwerk uit te breiden en je voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Samen kunnen we een verschil maken om de samenleving en onszelf te verbeteren.

Met dit informatiepakket bij deze brief kun je je voorbereiden op je ervaring bij het Europees Solidariteitskorps. Hierin kom je te weten wat je kunt verwachten van de organisatie(s) die betrokken is(zijn) bij jouw activiteit en wat er van jou wordt verwacht.

We hopen dat je het beste uit deze ervaring haalt en we wensen je veel succes!

De Europese Commissie

INHOUD

INLEIDING.....	4
UITVOERENDE INSTANTIES EN CONTACTEN	4
<i>Deelnemende organisaties</i>	4
<i>Nationale agentschappen en Salto-onderzoekscentra</i>	5
<i>De Europese Commissie.....</i>	5
VÓÓR JE VERTREK... ..	6
<i>Visa en verblijfsvergunningen.....</i>	6
<i>Overeenkomst voor vrijwilligerswerk</i>	6
<i>Verzekering.....</i>	6
FINANCIËLE STEUN.....	7
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	7
OPLEIDING EN ONDERSTEUNING VOOR DEELNEMERS.....	8
<i>Wat heb je nodig?</i>	8
<i>Opleidings- en evaluatiecyclus</i>	8
<i>Steun bij het leren van talen.....</i>	9
<i>Algemene onlineopleiding</i>	9
<i>Mentorschap</i>	9
<i>Versterkt mentorschap.....</i>	10
<i>Jongerenkaart van het Europees Solidariteitskorps (Europese vrijwilligerskaart).....</i>	10
<i>Youthpass en erkenning van leerresultaten</i>	10
<i>Certificaat van deelname.....</i>	10
<i>Deelnemersverslag</i>	10
RISICO- EN CONFLICTBEHEER.....	11
BELEIDSPRIORITEITEN IN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS	11
CHECKLIST	12
<i>Netwerkactiviteiten</i>	13
WAT GEBEURT ER NA DE VRIJWILLIGERSACTIVITEIT?	13
CONTACTGEGEVENS.....	14
BIJLAGE I – BEGINSELEN	15
BIJLAGE II – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DEELNEMENDE ORGANISATIES MET EEN KWALITEITSKEURMERK	16

INLEIDING

Beste vrijwilliger van het Europees Solidariteitskorps! Dit document is bedoeld om je wegwijs te maken in je rechten en verantwoordelijkheden en je een idee te geven van wat je kunt verwachten vóór, tijdens en na de vrijwilligersactiviteit. Het belangrijkste doel van dit informatiepakket is te verduidelijken welke rol elke bij het project betrokken actor (organisaties en vrijwilligers) moet spelen bij het gezamenlijk creëren van een positief klimaat voor een activiteit van het Europees Solidariteitskorps.

De richtsnoeren in dit document houden rekening met de grote verscheidenheid aan projectpartners, projectformaten en -gebieden, en moeten worden aangepast aan de specifieke omstandigheden van elk project. De richtsnoeren vormen een aanvulling op de informatie in de [Gids voor het Europees Solidariteitskorps](#)¹ en moeten vóór vertrek aan alle vrijwilligers worden verstrekt.

Alle vrijwilligers komen met eigen ideeën, verwachtingen, behoeften en gewoonten die het waard zijn om een klankbord te vinden in een respectvolle en betrouwbare omgeving die openstaat voor individuele specifieke kenmerken. Deelnemende organisaties besteden evenwel vaak veel tijd, energie en middelen aan het opzetten van een project van het Europees Solidariteitskorps; respecteer dus alsjeblieft hun inspanningen, evenals de lokale gemeenschappen en mensen die rechtstreeks bij de activiteiten zijn betrokken.

UITVOERENDE INSTANTIES EN CONTACTEN

Deelnemende organisaties

Vrijwilligersactiviteiten worden uitgevoerd door een of meerdere deelnemende organisaties, die je **eerste aanspreekpunt** is(zijn). De deelnemende organisaties moeten voor de praktische regelingen zorgen en ondersteunen en begeleiden je in alle fasen van het project. Bij een project zijn er doorgaans drie soorten deelnemende organisaties betrokken:

- a) de **leidende organisatie** die het project coördineert
- b) de **gastorganisatie** uit het gastland en
- c) de **ondersteuningsorganisatie** uit je land van verblijf.

Bij activiteiten in eigen land (in je land van verblijf) en vrijwilligersteams is mogelijk slechts één gast- of ondersteuningsorganisatie betrokken, in welk geval die organisatie zowel de gast- als ondersteunende rol op zich neemt. Het is ook mogelijk dat de leidende organisatie als gast- en/of ondersteuningsorganisatie optreedt. Alle organisaties zijn geverifieerd door de nationale agentschappen en bekroond met het kwaliteitskeurmerk om ervoor te zorgen dat je ervaring opdoet met een vrijwilligersactiviteit van hoge kwaliteit.

De **ondersteuningsorganisatie** uit je land van verblijf helpt je bij de voorbereiding van je reis vóór **de activiteit**, blijft in contact met jou **tijdens de activiteit**, helpt bij het oplossen van eventuele problemen met je gastorganisatie en biedt ondersteuning bij je terugkeer. **Na de activiteit** krijg je

¹Gids voor het Europees Solidariteitskorps (Programmagids):

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl.

hulp van de ondersteuningsorganisatie bij het evalueren van je deelname aan het Europees Solidariteitskorps en het delen van je ervaring. Je kunt ook hulp krijgen bij de re-integratie in de thuisgemeenschap en begeleiding bij de toegang tot de arbeidsmarkt en vervolgonderwijs of -opleiding.

Je **gastorganisatie** ontvangt en helpt je op je bestemming, begeleidt en ondersteunt je in alle fasen van de activiteit en regelt je accommodatie, eten en praktische zaken. **Vóór vertrek** ontvang je van de gastorganisatie duidelijke informatie over je activiteit van het Europees Solidariteitskorps, met name over de uit te voeren taken, beschikbare opleiding en ondersteuning, en ontvang je dit informatiepakket van het Europees Solidariteitskorps. **Tijdens de activiteit** ontvang je van de gastorganisatie passende taakgerelateerde ondersteuning en begeleiding om je in staat te stellen de overeengekomen taken uit te voeren.

De **leidende organisatie** vraagt subsidies aan, beheert de toegekende fondsen en coördineert het project.

In bijlage II bij dit informatiepakket vind je de volledige lijst van taken en verantwoordelijkheden van de deelnemende organisaties.

Nationale agentschappen en Salto-onderzoekscentra

Projecten worden goedgekeurd voor financiering door **de nationale agentschappen** die in de deelnemende landen zijn gevestigd. De nationale agentschappen verstrekken informatie over het programma, controleren dat alle deelnemende organisaties kwaliteitsnormen voor de uitvoering van projecten en het uitzenden en ontvangen van vrijwilligers in acht nemen, selecteren de te financieren projecten, monitoren en evalueren de projecten en ondersteunen vrijwilligers en organisaties, onder meer door het organiseren van opleidingen en evenementen voor vrijwilligers. Als er zich een ernstige situatie voordoet, die je niet met je gast- of ondersteuningsorganisatie kunt oplossen, kun je contact opnemen met het agentschap in jouw land of in het land van de activiteit. Als jouw vrijwilligersactiviteit plaatsvindt in een land buiten de Europese Unie, kun je contact opnemen met een van **de regionale Salto-onderzoekscentra voor jeugdzaken**. De contactgegevens van de nationale agentschappen en de Salto-onderzoekscentra zijn te vinden op: [Contactgegevens van de nationale agentschappen | Europese Jongeren site](#)².

De Europese Commissie

De Europese Commissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de werking van het Europees Solidariteitskorps. De Europese Commissie draagt eveneens de algemene verantwoordelijkheid voor de supervisie en coördinatie van de instanties die belast zijn met de uitvoering van het programma op nationaal niveau.

² https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_nl.

VOÓR JE VERTREK...

Meer informatie over het Europees Solidariteitskorps vind je op [de Europese Jongerensite](https://youth.europa.eu/solidarity/nl)³. De Europese Jongerensite bevat Europese en nationale informatie en mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die in Europa leven, leren en werken. Deze informatie wordt zelfs in 28 talen verstrekt.

Visa en verblijfsvergunningen

Mogelijk heb je een visum en/of een verblijfsvergunning nodig als je naar het buitenland gaat om deel te nemen aan je activiteit van het korps. We adviseren je ten stelligste om dergelijke reis- of verblijfsvergunningen ruim van tevoren aan te vragen, aangezien dit proces soms enkele weken kan duren. Hulp bij het verkrijgen van een visum kun je vragen en zou je normaal moeten krijgen van de deelnemende organisaties. Indien nodig en indien tijdig aangevraagd kan het nationaal agentschap of het Salto een document afgeven om je visumaanvraag te ondersteunen.

Overeenkomst voor vrijwilligerswerk

Vóór je vertrek om aan de activiteit te beginnen, moeten jij en je organisatie een **overeenkomst voor vrijwilligerswerk** ondertekenen waarin ten minste de volgende aspecten van je activiteit worden vastgelegd: je rechten, de verantwoordelijkheden van vrijwilligers en deelnemende organisaties, de financiële en niet-financiële steun, de rollen en taken die tijdens de activiteit moeten worden vervuld.

Verzekering

Een belangrijk beginsel voor alle activiteiten in het kader van het Europees Solidariteitskorps is dat de veiligheid van de vrijwilligers te allen tijde moet worden gewaarborgd. Tijdens je hele activiteit ben je verzekerd, ofwel via de verzekering van de Europese Commissie (voor grensoverschrijdende activiteiten) of via het nationale gezondheidstelsel of een particuliere persoonlijke verzekering (voor activiteiten in eigen land).

Voor **grensoverschrijdende activiteiten**:

- a) Als je onderdaan of tijdelijk ingezetene bent van een EU-lidstaat, IJsland, Liechtenstein of Noorwegen en je in een van deze landen vrijwilligerswerk gaat doen, **moet je vóór vertrek de Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC)**⁴ (gratis) aanvragen. Naast de verzekering die door de EHIC wordt verstrekt, krijg je **aanvullende dekking** — via het verzekeringsplan van de Europese Commissie dat wordt beheerd door de verzekeringsmaatschappij Henner.
- b) Als je in een land woont of naar een land gaat dat de Europese ziekteverzekeringskaart niet ondersteunt, krijg je **primaire dekking** via het verzekeringsplan van de Europese Commissie dat wordt beheerd door Henner.

Lees voor vertrek zorgvuldig de **Gids voor het verzekeringsplan** van Henner voor de vrijwilligers van het Europees Solidariteitskorps en kom meer te weten over procedures, voordelen en vergoedingen. Je ontvangt deze gids in de welkomstmil die Henner je stuurt ter bevestiging dat je geregistreerd en gedekt bent door de verzekering. Je kunt deze gids ook vinden en downloaden op de website van Henner.

Contactgegevens: clientservice-ESC@henner.com, +34 917895722.

³ Europees Solidariteitskorps op de Europese Jongerensite <https://youth.europa.eu/solidarity/nl>.

⁴ Europese ziekteverzekeringskaart https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_nl.

Website van Henner: <https://esc.henner.com/esc/nl/auth/login> (toegang met de Henner-ID die je in de welkomstmail vindt).

Voor activiteiten in eigen land:

Als je vrijwilligersactiviteit plaatsvindt in het land waar je woont en je een verzekering nodig hebt om dezelfde dekking te krijgen als de verzekeringsdekking voor grensoverschrijdende activiteiten (als je nationale gezondheidsstelsel deze dekking niet omvat), moet je gastorganisatie je een particuliere persoonlijke verzekering verstrekken en kan de organisatie deze financieren via de uitzonderlijke kosten.

FINANCIËLE STEUN

Deelname aan het Europees Solidariteitskorps is **gratis** voor vrijwilligers. Er mogen je geen kosten worden aangerekend, noch geheel, noch gedeeltelijk, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks, voor deelname aan een activiteit van het Europees Solidariteitskorps (met uitzondering van een mogelijke bijdrage in de reiskosten voor projecten vanaf de oproepjaren 2021-2024). Je hebt ook toegang tot een reeks gratis diensten — zie hieronder het gedeelte over *opleiding en ondersteuning voor deelnemers*.

Je hebt recht op **reiskosten** van je woonplaats naar de plaats van de activiteit en terug, **gratis maaltijden en accommodatie en verblijfkosten**, zoals lokale reizen die door de gastorganisatie worden verzorgd. Je accommodatie moet tijdens de hele activiteitsperiode beschikbaar voor je blijven, met inbegrip van vakanties. De deelnemende organisaties moeten ervoor zorgen dat je in veilige en schone accommodatie wordt ondergebracht en voldoende en gezond voedsel kunt eten.

Je ontvangt een kleine vergoeding (**zakgeld**) voor je persoonlijke uitgaven tijdens de duur van je activiteit, met inbegrip van reisdagen en vakanties. Het zakgeld mag geen kosten dekken die verband houden met de uitvoering van het project (bijvoorbeeld lokaal vervoer of voedsel), aangezien het bedoeld is voor je persoonlijke uitgaven. Het bedrag aan zakgeld is gebaseerd op het gastland en het oproepjaar van het project (het jaar waarin het project is goedgekeurd voor financiering: het jaar maakt deel uit van de projectcode in de aanbieding in PASS — bijvoorbeeld 2024-1-TR01-ESC51-VTJ-000XXXXXX) — voor elk jaar kun je de bedragen zien in de [Gids voor het Europees Solidariteitskorps](#)⁵ (zie *deel B — Projecten voor vrijwilligerswerk onder “Wat zijn de eenheidskosten per dag per deelnemer?” — tabel A3 “Zakgeld”*).

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het Europees Solidariteitskorps is een voltijdse activiteit die ten minste **30 en niet meer dan 38 uur per week** duurt (met inbegrip van taal- en andere opleidingsactiviteiten in het kader van het project). Je hebt recht op **twee opeenvolgende vrije dagen per week** (tenzij anders geregeld in onderling overleg tussen jou en de organisatie en uitdrukkelijk vermeld in de vrijwilligersovereenkomst) en twee dagen vakantie per maand. Vakantieperioden en wekelijkse rustdagen moeten tussen jou en je gastorganisatie worden overeengekomen.

Je wordt niet geacht routinetaken uit te voeren die normaal gesproken door betaalde werknemers worden uitgevoerd. Je mag geen taken met een grote verantwoordelijkheid alleen of zonder toezicht uitvoeren. Je mag niet op dagelijkse basis als enige verantwoordelijk zijn voor de individuele zorg van kwetsbare personen (baby's of kinderen; zieken, ouderen, personen met een handicap enz.).

⁵ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl.

Je wordt aangemoedigd om je eigen ideeën, creativiteit en ervaring te gebruiken om samen met de betrokken organisaties een actieve invulling te geven aan je activiteit van het Europees Solidariteitskorps, en om je eigen initiatieven in verband met het werk van de gastorganisatie te ontwikkelen.

Eventuele wijzigingen in het project en in je taken, verantwoordelijkheden, ondersteuning en opleiding moeten in overeenstemming blijven met de algemene opzet van het overeengekomen en goedgekeurde project en moeten tussen jou en de gastorganisatie worden overeengekomen.

Houd er rekening mee dat je de regels en de organisatiestructuur van de gastorganisatie in acht moet nemen en dat je goed voor de accommodatie moet zorgen die aan jou is toegewezen. Tijdens je verblijf in het buitenland moet je de ondersteuningsorganisatie regelmatig feedback geven over je ervaring en het volledige project bij je terugkeer evalueren met de ondersteuningsorganisatie. Je moet je ook houden aan de wetten van het gastland.

De deelnemende organisaties moeten zorgen voor passende omstandigheden die je persoonlijke gezondheid, veiligheid en waardigheid tijdens je deelname waarborgen en in overeenstemming zijn met de nationale wetten van het gastland. De deelnemende organisaties moeten zich houden aan de beginselen en kwaliteitsnormen voor elke activiteit van het Europees Solidariteitskorps. Deze beginselen worden aangehaald in de [Gids voor het Europees Solidariteitskorps](#)⁶ (zie deel B — Kwaliteitskeurmerk onder “Wat zijn de beginselen en kwaliteitsnormen?”).

OPLEIDING EN ONDERSTEUNING VOOR DEELNEMERS

Het Europees Solidariteitskorps biedt deelnemers een reeks ondersteunende diensten om ervoor te zorgen dat je niet alleen het beste uit je ervaring haalt, maar dat je ook zoveel mogelijk kunt leren.

Wat heb je nodig?

Heb je te maken met sociale, economische, gezondheids-, leer- of andere belemmeringen? Het programma biedt aanvullende financiële steun aan de organisaties om beter aan je behoeften tegemoet te komen, en ook een aantal ondersteunende maatregelen (bijvoorbeeld versterkt mentorschap, begeleider enz.) om je in staat te stellen net als anderen deel te nemen aan de activiteiten. Breng de gast- en ondersteuningsorganisaties gerust op de hoogte van eventuele omstandigheden die van invloed zijn op je vermogen om de taken uit te voeren en vertel het hun ook als je speciale behoeften hebt waar je hulp bij nodig hebt. Indien nodig moet je ook nauwkeurige informatie verstrekken over je gezondheidsgerelateerde behoeften. Ook kun je deelnemen aan een voorbereidend bezoek aan de locatie van de vrijwilligersactiviteit voordat de activiteit begint, zodat je betrokken kunt worden bij het ontwerp van de activiteit en er vanaf het begin rekening kan worden gehouden met je behoeften.

Opleidings- en evaluatiecyclus

Het programma biedt je een reeks opleidingsevenementen en -sessies waarin je begeleiding en ondersteuning krijgt en die je helpen om je aan te passen aan culturele en persoonlijke uitdagingen. Je komt er ook meer te weten over je rechten en verplichtingen, praktische zaken, interculturele communicatie, en over hoe je andere vrijwilligers leert kennen, in contact blijft met de nationale agentschappen, je ervaring evalueert en tal van andere zaken.

⁶https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl.

- a) **Als je activiteit langer dan twee maanden duurt**, word je uitgenodigd voor: opleiding vóór vertrek (verplicht voor grensoverschrijdende activiteiten, facultatief voor activiteiten in eigen land), opleiding bij aankomst, tussentijdse evaluatie (alleen bij activiteiten van zes maanden en langer) en het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.
- b) **Als je activiteit korter is dan twee maanden**, word je uitgenodigd voor: opleiding vóór vertrek (verplicht voor grensoverschrijdende activiteiten, facultatief voor activiteiten in eigen land), opleiding bij aankomst en het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.

Steun bij het leren van talen

Onlinetaalondersteuning (Online Language Support, OLS) is een dienst die is opgezet om je te helpen bij het verbeteren van je kennis van de taal die je zult gebruiken om de vrijwilligerstaken uit te voeren. Je kunt OLS ook gebruiken om andere talen te leren, ongeacht hoeveel en welke talen je wilt leren. Je krijgt [toegang tot OLS](#)⁷ met je EU-login en je kunt al vóór je vertrek onlinecursussen volgen. OLS wordt gehost op het leerbeheerplatform van de Europese Commissie, [EU Academy](#)⁸ genaamd.

Als de werktaal of het taalniveau niet wordt aangeboden op OLS of als je extra hulp nodig hebt, kan je gastorganisatie het leren van talen ondersteunen door het organiseren van formeel en niet-formeel leren. Het formaat, de duur en de frequentie zijn afhankelijk van je behoeften, de taken van het project en de middelen waarover de organisatie beschikt.

Algemene onlineopleiding

De algemene onlineopleiding bestaat uit een reeks van facultatieve opleidingsmodules voor geregistreerde kandidaten en vrijwilligers, die wordt aangeboden via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps op het platform van de [EU Academy](#)⁹. De onderwerpen van de modules zijn: de missie van het Europees Solidariteitskorps, rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemers, Europese waarden, de rol die de EU speelt in ons dagelijks leven, intercultureel bewustzijn, gezondheid en veiligheid, mogelijkheden na de vrijwilligerservaring enz. Je krijgt [toegang tot de algemene onlineopleiding](#)¹⁰ via je profiel van het korps door op het lint “Onlineopleiding” te klikken.

Mentorschap

Tijdens de activiteit wordt aan alle vrijwilligers een mentor toegewezen door de deelnemende organisatie. De mentor geeft je persoonlijke ondersteuning en is je belangrijkste bron van advies, terwijl een andere persoon de begeleiding en het toezicht bij de uitvoering van je taken op zich neemt. Met het oog op open communicatie en objectiviteit kan een mentor niet je rechtstreekse supervisor zijn of betrokken zijn bij je dagelijkse taken. De rol van een mentor is jou te helpen bij diverse aspecten van je ervaring, de integratie in het project en de nieuwe gemeenschap, de erkenning van leerresultaten, je persoonlijk welbevinden, je welbevinden in het team, tevredenheid over het project enz. Er wordt van je verwacht dat je tijdens de activiteit regelmatig overlegt met je mentor en deze bijeenkomsten bieden je mogelijkheden voor begeleiding, feedback en probleemoplossing. Mentorschap is afgestemd op jou als persoon en de inhoud en frequentie van de bijeenkomsten zullen dus variëren overeenkomstig jouw individuele behoeften.

⁷ <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>.

⁸ <https://academy.europa.eu/?lang=nl>.

⁹ <https://academy.europa.eu/?lang=nl>.

¹⁰ https://youth.europa.eu/news/european-solidarity-corps-general-online-training-available_nl.

Versterkt mentorschap

Als er belemmeringen zijn die je deelname moeilijker maken, als je denkt dat je minder kansen hebt (bijvoorbeeld leermoeilijkheden, cultuurverschillen, beperkingen enz.) of als je niet in staat bent een activiteit zelfstandig of met gewone ondersteuning van een mentor uit te voeren, kun je meer ondersteuning krijgen van de mentor — nauwer contact, frequenter overleg, meer tijd voor de uitvoering van taken en ondersteuning tijdens en buiten de werkuren als vrijwilliger. Versterkt mentorschap zal je helpen zo zelfstandig mogelijk te werken en ondersteunt je in het succesvol uitvoeren van de activiteiten van je project.

Jongerenkaart van het Europees Solidariteitskorps (Europese vrijwilligerskaart)

De jongerenkaart van het Europees Solidariteitskorps, een initiatief van de Europese jongerenkaartvereniging (EYCA), de Europese Commissie en het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (Eacea), is een digitale kaart die je toegang geeft tot meer dan 30 000 kortingen en mogelijkheden in meer dan 35 landen in het netwerk van de Europese jongerenkaarten. De kaart is 18 maanden geldig vanaf het moment dat je deze per e-mail ontvangt. Je kunt de kaart in eigen land en in het buitenland gebruiken tijdens en na je vrijwilligersactiviteit. Er zijn verschillende categorieën van kortingen zoals reizen, accommodatie, cultuur, leren, eten en drinken, uitgaan, sport enz. Bekijk alle kortingen in Europa en lees er meer over op [Europese vrijwilligerskaart - EYC-en doe meer. Be more.](#)

Youthpass en erkenning van leerresultaten

[Youthpass](#)¹¹ is een tool die je helpt bij het identificeren en documenteren van jouw leerresultaten gedurende het project. Hiermee kun je beschrijven wat je hebt gedaan en kun je laten zien wat je hebt geleerd — met inbegrip van niet-formele of informele vaardigheden. Dit alles wordt formeel vastgelegd in een Youthpass-certificaat en kan nuttig voor je zijn als je na je ervaring bij het Europees Solidariteitskorps naar andere mogelijkheden zoekt en naar banen solliciteert; bovendien kun je zo je vaardigheden op het gebied van zelfbeoordeling en zelfpresentatie verbeteren, dus vergeet niet je Youthpass-certificaat aan te vragen aan het einde van je activiteit.

Certificaat van deelname

Het certificaat van deelname bevestigt dat je hebt deelgenomen aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps. Na je deelname aan het korps zal een van de deelnemende organisaties je certificaat van deelname afgeven via de Europese Jongerensite. Een bewijs van jouw activiteiten in het Europees Solidariteitskorps is een waardevolle aanvulling op je curriculum vitae (cv).

Het enige dat je hiervoor moet doen, is eerst een **deelnemersverslag** indienen om ons te laten weten hoe je ervaring is verlopen.

Deelnemersverslag

Aan het einde van je activiteit moet je een **deelnemersverslag** invullen. Het is een onlinevragenlijst die je per e-mail krijgt toegestuurd en het invullen ervan duurt slechts een 10-tal minuten. Het verslag biedt je de kans om feedback te geven aan de organisatie en het nationaal agentschap, en het programma te verbeteren voor toekomstige deelnemers.

¹¹ <https://www.youthpass.eu/nl/>.

Het indienen van het verslag is ook een voorwaarde om een certificaat van deelname te ontvangen.

RISICO- EN CONFLICTBEHEER

Je mag niet handelen op een manier waardoor anderen of jijzelf het risico lopen om gewond te raken of een letsel op te lopen. Als zich een conflictsituatie voordoet, kun je je mentor vragen om te helpen bij de communicatie tussen jou en de lokale omgeving of de gastorganisatie.

De mentor moet de situatie onafhankelijk en objectief kunnen beoordelen en bijdragen aan de oplossing van het conflict. Als er een conflict ontstaat tussen jou en de mentor, kun je deelnemende organisaties vragen om een andere persoon aan te wijzen als je mentor. Je moet informatie krijgen over de verschillende rollen binnen het project en van tevoren weten wie de contactpersoon is in noodgevallen, conflictsituaties in het gastproject, conflictsituaties met de mentor en logistiek (verblijf- en maaltijdkosten) enz.

In geval van een conflictsituatie moet je worden ondersteund en moet je actief samenwerken met de deelnemende organisaties om communicatieproblemen te voorkomen.

Als er zich een ernstig incident voordoet, kun je verwachten dat de mentor passend contact legt en onderhoudt met de ondersteunende organisatie, je naaste familie (indien vereist of gevraagd) en de verzekeringsmaatschappij, indien nodig.

In geval van een ernstig incident of een conflictsituatie waar geen oplossing voor wordt gevonden, kun je het project verlaten. Dit moet echter altijd het laatste redmiddel zijn en moet worden overeengekomen met het nationaal agentschap.

BELEIDSPRIORITEITEN IN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De algemene doelstelling van het korps is het vergroten van de inzet van jongeren en organisaties bij toegankelijke en kwaliteitsvolle solidariteitsactiviteiten, voornamelijk vrijwilligerswerk, als middel om de cohesie, de solidariteit, de democratie, de Europese identiteit en actief burgerschap in de Unie en daarbuiten te versterken en daarbij maatschappelijke en humanitaire uitdagingen in de praktijk aan te pakken, met een bijzondere nadruk op het bevorderen van duurzame ontwikkeling, sociale inclusie en gelijke kansen.

Naast de doelstellingen van het korps worden in het programma ook vier transversale prioriteiten nagestreefd die van toepassing zijn op de EU-acties op het gebied van jeugdzaken en in overeenstemming zijn met de [EU-strategie voor jongeren](#)¹²:

Inclusie en diversiteit — Het Europees Solidariteitskorps wil gelijke kansen, gelijke toegang, inclusie en rechtvaardigheid bevorderen. Organisaties zouden toegankelijke en inclusieve activiteiten moeten opzetten, rekening houdend met de ideeën en behoeften van kansarme deelnemers.

Milieubescherming, duurzame ontwikkeling en klimaatactie — Vrijwilligersactiviteiten moeten worden ontworpen en uitgevoerd met milieubewustzijn door bijvoorbeeld duurzame praktijken zoals groen reizen, herbruikbare materialen, afvalvermindering enz. te integreren — jouw kleine milieuvriendelijke acties kunnen grote veranderingen teweegbrengen!

¹² https://youth.europa.eu/strategy_nl.

Digitale transformatie — projecten moeten ernaar streven virtuele samenwerking tussen vrijwilligers en organisaties te bevorderen, digitale vaardigheden te stimuleren en digitale geletterdheid en/of het inzicht in de risico's en mogelijkheden van digitale technologie te verbeteren. Op het platform van de [EU Academy](https://academy.europa.eu/?lang=nl)¹³ heb je toegang tot de algemene onlineopleiding, onlinetaalondersteuning en andere waardevolle leermiddelen.

Deelname aan het democratisch leven — Vrijwilligersprojecten moeten de deelname van jongeren aan democratische processen, maatschappelijke betrokkenheid en actief burgerschap bevorderen. Kijk voor inspiratie op [Participation Resource Pool](https://participationpool.eu/)¹⁴ dat ontwikkeld is door het Salto-onderzoekscentrum Participatie en Informatie.

CHECKLIST

Vóór de activiteit:

- lees het informatiepakket en neem contact op met je ondersteuningsorganisatie als je vragen hebt;
- vraag een visum en/of een verblijfsvergunning aan;
- zorg dat je een Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC) krijgt (indien van toepassing) en lees de verzekeringsgids;
- onderteken de vrijwilligersovereenkomst;
- neem deel aan de opleiding vóór vertrek (indien van toepassing);
- begin met het leren van talen via de onlinetaalondersteuning OLS;
- bekijk de algemene onlineopleiding.

Tijdens de activiteit:

- neem deel aan de opleiding bij aankomst en de tussentijdse evaluatie (indien van toepassing);
- overleg regelmatig met je mentor;
- leer talen met de onlinetaalondersteuning OLS;
- maak gebruik van de algemene onlineopleiding;
- profiteer van kortingen met je jongerenkaart van het Europees Solidariteitskorps.

Na de activiteit:

- vul online een kort deelnemersverslag in en ontvang je certificaat van deelname;
- vraag je Youthpass aan;
- neem deel aan het jaarlijks evenement voor de deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps;
- bekijk de modules van de algemene onlineopleiding en de modules en cursussen voor na afloop van de activiteit;
- gebruik je jongerenkaart van het Europees Solidariteitskorps in eigen land en in het buitenland.

¹³ <https://academy.europa.eu/?lang=nl>.

¹⁴ <https://participationpool.eu/>.

Netwerkactiviteiten

- maak contact met andere deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps en deel je ervaring met andere jongeren via de community van het Europees Solidariteitskorps¹⁵ op de Europese Jongerensite en chat met andere vrijwilligers van het korps via de app van het Europees Solidariteitskorps.

De app van het Europees Solidariteitskorps



Google Play Store



App Store

WAT GEBEURT ER NA DE VRIJWILLIGERSACTIVITEIT?

Start een lokaal solidariteitsproject of maak gebruik van mogelijkheden in het kader van Erasmus+, zoals uitwisseling van jongeren. Bekijk de [Europese Jongerensite](https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/community_nl)¹⁶ en de [Eurodesk Opportunity Finder](https://programmes.eurodesk.eu/volunteering)¹⁷ voor meer informatie over andere leer- en vrijwilligersmogelijkheden in het buitenland voor jongeren, wedstrijden, stages en beurzen!

Wil je nog een keer vrijwilligerswerk doen bij het Europees Solidariteitskorps?

Het Europees Solidariteitskorps wil zoveel mogelijk jongeren een kans geven om vrijwilligerswerk te doen. Dit betekent dat er grenzen zijn aan hoe vaak je kunt deelnemen.

Voor projecten van het Europees Solidariteitskorps die tussen 2021 en 2023 zijn gefinancierd:

- **één individuele grensoverschrijdende activiteit**, met inbegrip van Europees vrijwilligerswerk (EVS) of humanitaire hulp. Je kunt niet aan een tweede activiteit deelnemen, behalve in zeldzame, gerechtvaardigde gevallen (maximaal 14 maanden in totaal);
- **meerdere vrijwilligersactiviteiten in teamverband** (elk maximaal twee maanden).

¹⁵ https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/community_nl.

¹⁶ https://youth.europa.eu/_nl.

¹⁷ <https://programmes.eurodesk.eu/volunteering>.

Voor projecten van het Europees Solidariteitskorps die vanaf 2024 zijn gefinancierd:

- **één individuele grensoverschrijdende activiteit (langer dan twee maanden)**, met inbegrip van Europees vrijwilligerswerk (EVS) of humanitaire hulp. Je kunt niet aan een tweede activiteit deelnemen, behalve in zeldzame, gerechtvaardigde gevallen;
- **meerdere individuele grensoverschrijdende activiteiten voor kortere tijd** (elk maximaal twee maanden);
- **meerdere vrijwilligersactiviteiten in teamverband** (elk maximaal twee maanden);
- **meerdere activiteiten in eigen land** (elk maximaal twee maanden) — in het land waar je woont.

Belangrijk voor projecten vanaf 2024:

- De totale tijd voor alle activiteiten mag niet meer dan **twaalf maanden** bedragen.
- De activiteiten mogen elkaar niet overlappen.
- De tijd die je besteedt aan Europees vrijwilligerswerk (EVS) of humanitaire hulp telt mee voor je totaal van twaalf maanden.

Hulp nodig? Neem contact op met je [nationale agentschap of regionale Salto](#)¹⁸ —ze zijn er voor jou. En vergeet niet, tal van andere geweldige mogelijkheden liggen op jou te wachten!

CONTACTGEGEVENS

1) Mijn mentor: _____

Contactgegevens: _____

2) Mijn gastorganisatie in het gastland: _____

Contactgegevens: _____

3) Mijn ondersteuningsorganisatie in het uitzendende land: _____

Contactgegevens: _____

4) Leidende organisatie van mijn project: _____

Contactgegevens: _____

5) Mijn contactgegevens bij noodgevallen:

¹⁸ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_nl.

Bijlage I — Beginselen

Gedragprincipes

De hier beschreven gedragsprincipes zijn algemeen en zo opgesteld dat ze van toepassing zijn op de grote verscheidenheid aan potentiële deelnemers, organisaties en omgevingen waarin activiteiten kunnen worden uitgevoerd. Ze moeten worden aangepast aan de specifieke omstandigheden van elke activiteit.

Als jonge deelnemer

De organisatie die jouw activiteit organiseert, heeft hier veel tijd, energie en middelen ingestoken. Respecteer alsjeblieft hun inspanningen, evenals de lokale gemeenschappen en mensen die rechtstreeks bij de activiteiten zijn betrokken.

Als gastorganisatie

Deelnemers komen met bepaalde ideeën, overtuigingen en verwachtingen. Houd rekening met deze behoeften, want als gastorganisatie ben je verantwoordelijk voor het bieden van een respectvolle en betrouwbare omgeving.

Persoonlijke belofte

Als jonge deelnemer sta je symbool voor de volgende beginselen:

- Ik omarm de waarden van solidariteit, eerbiediging van de menselijke waardigheid en de mensenrechten, de bevordering van een eerlijke en gelijkwaardige samenleving gebaseerd op pluralisme, non-discriminatie, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid, solidariteit en gelijkheid.
- Ik wil de solidariteit tussen mensen versterken, met inachtneming van hun culturen en tradities; we streven naar het tot stand brengen van een gemeenschap met gedeelde verantwoordelijkheden en wederzijdse ondersteuning.
- Ik wil een zinvolle bijdrage leveren aan de samenleving en zal mij inzetten voor solidariteit, samenwerking en wederzijds begrip.
- Ik zal niet handelen op een manier waardoor anderen of ikzelf het risico lopen om een letsel op te lopen.

Praktische kwesties

- Aanmelden bij het korps is **vrijwillig** en je kunt je account op elk moment verwijderen (tenzij je hebt deelgenomen aan een vrijwilligersactiviteit). Meer informatie vind je in de [privacyverklaring van de Europese Jongerensite](#)¹⁹.
- Je kunt **elk aanbod** van een vrijwilligersactiviteit van het korps weigeren zonder dat dit van invloed is op je kans om in de toekomst andere aanbiedingen te krijgen.
- Je **kunt niet worden verplicht** om kosten te betalen voor deelname aan een activiteit.

Wat vrijwilligerswerk betreft:

- Zowel voor als tijdens je activiteit krijg je **duidelijke informatie** over de taken die je gaat uitvoeren en (indien nodig) passende opleiding en taalondersteuning.
- Als je een activiteit aanvaardt, moet je **een overeenkomst met de gastorganisatie tekenen**, waarin de voorwaarden van je activiteit staan vermeld.

¹⁹ https://youth.europa.eu/privacy_nl.

- Je moet je houden aan **de regels, structuur en praktijken van de gastorganisatie** (wat inderdaad nodig kan zijn om je eigen gezondheid, veiligheid en waardigheid te beschermen).
- Je moet je houden aan de **wetten van je gastland**.
- Aan het einde van je activiteit ontvang je een **certificaat** van het Europees Solidariteitskorps, waarmee je deelname wordt bevestigd.

Bijlage II — Taken en verantwoordelijkheden van deelnemende organisaties met een kwaliteitskeurmerk

Beheer (leidende organisatie)

- zorgen voor doeltreffende coördinatie van het project in samenwerking met alle andere deelnemende organisaties;
- ervoor zorgen dat de beginselen en kwaliteitsnormen voor vrijwilligerswerk worden gerespecteerd door alle aan het project deelnemende organisaties;
- de subsidieaanvragen indienen en de financiële en administratieve verantwoordelijkheid dragen voor het hele project tegenover het nationaal agentschap;
- alle of een deel van de administratieve taken van de andere betrokken organisatie(s) uitvoeren;
- de subsidie onder alle organisaties verdelen;
- monitoring, rapportage en evaluatie uitvoeren volgens de procedures van het programma;
- verspreidings- en informatieactiviteiten uitvoeren.

Vóór de activiteit (ondersteunende rol)

- op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps geregistreerde kandidaten selecteren en matchen, of geregistreerde kandidaten helpen om geschikte mogelijkheden te vinden (deze taak kan ook worden ondernomen door de gastorganisatie);
- ervoor zorgen dat de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst ondertekent die een leer- en opleidingscomponent omvat;
- de vrijwilliger aanmoedigen om zich in te schrijven voor en deel te nemen aan de algemene onlineopleiding die wordt aangeboden op het platform van de EU Academy en die toegankelijk is via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps;
- ervoor zorgen dat de vrijwilliger ondersteuning krijgt bij de voorbereidingsactiviteiten op taalgebied (indien van toepassing: ondersteuning bij het volgen van de onlinetaalondersteuning en bij het afleggen van de taaltoets van de Commissie);
- ervoor zorgen dat de vrijwilliger vóór vertrek voldoende is voorbereid, op basis van de individuele behoeften en in overeenstemming met de opleidings- en evaluatiecyclus (in specifieke gevallen kan deze taak worden ondernomen door de gastorganisatie);
- ervoor zorgen dat de vrijwilliger deelneemt aan de opleiding vóór vertrek, indien het nationaal agentschap of nationale Salto een dergelijke opleiding organiseert;
- ervoor zorgen dat de vrijwilliger in het bezit is van de Europese ziekteverzekeringskaart en wordt gedekt door het verplichte verzekeringsplan van het Europees Solidariteitskorps (indien van toepassing);
- ervoor zorgen dat de vrijwilliger het informatiepakket van het Europees Solidariteitskorps ontvangt;
- contact houden met de vrijwilliger en met de gastorganisatie gedurende de activiteit.

Tijdens de activiteit (rol van gastorganisatie)*Leren, begeleiden en ondersteunen*

- ervoor zorgen dat de vrijwilliger de volledige opleidings- en evaluatiecyclus volgt (indien van toepassing);
- erop toezien dat de vrijwilliger correct gebruikmaakt van de Europese ziekteverzekeringskaart en de verzekeringsregeling alleen gebruikt indien de omstandigheden dit vereisen (indien van toepassing)
- de vrijwilliger de kans bieden om een welomschreven reeks taken uit te voeren, waarbij de vrijwilliger ook eigen ideeën, creativiteit en ervaring kan inbrengen;
- duidelijke leermogelijkheden vaststellen voor en met de vrijwilliger;
- taakgerelateerde ondersteuning, supervisie en begeleiding aanbieden aan de vrijwilliger;
- de vrijwilligers ondersteuning bieden om stil te staan bij het leerproces en hun leerresultaten te benoemen en te documenteren met behulp van EU-valideringsinstrumenten, met name de Youthpass, de Europass of nationale instrumenten (deze taak kan ook worden uitgevoerd door de ondersteuningsorganisatie);
- de vrijwilligers zo nodig ondersteunen bij het volgen van taalcursussen;
- een mentor aanwijzen die verantwoordelijk is voor het aan de vrijwilligers aanbieden van:
 - hulp bij het zelf reflecteren op het leerproces;
 - persoonlijke ondersteuning;
- de deelnemer aanmoedigen om zo veel mogelijk in contact te treden met andere deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps;
- kansen bieden om in de lokale gemeenschap te integreren, andere mensen te ontmoeten enz.

Leef- en werkomstandigheden

- passende huisvesting en gezonde maaltijden (of een toelage voor maaltijden) verstrekken aan de vrijwilliger, ook tijdens vakantieperioden;
- ervoor zorgen dat er lokaal vervoer beschikbaar is voor de vrijwilliger;
- de wekelijkse of maandelijkse toelage verstrekken aan de vrijwilliger.

Na de activiteit (ondersteunende rol)

- de vrijwilliger ondersteunen bij het re-integreren in de thuisgemeenschap;
- de vrijwilliger de mogelijkheid bieden om ervaringen en leerresultaten uit te wisselen en te delen;
- de vrijwilliger betrekken bij de verspreiding en het gebruik van de resultaten;
- begeleiding bieden met betrekking tot verdere studies, opleiding of arbeidskansen;
- zorgen voor de deelname van de vrijwilliger aan het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.