



EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA VADLĪNIJAS

2024. gada uzaicinājums

*Pretrunu gadījumā starp valodu versijām noteicošā ir
versija angļu valodā.*



Redakcija Nr. 1 / 2023

Eiropas Komisija

Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts

B direktorāts — Jaunatne, izglītība un *Erasmus+*

B.3 nodaļa — Jaunatnes, brīvprātīgo solidaritātes un stažēšanās birojs

© Eiropas Savienība, 2024. gads

Atļauts izmantot citur, norādot avotu.

Eiropas Komisijas dokumentu atkalizmantošanas politika ir noteikta ar Lēmumu 2011/833/ES (OV L 330, 14.12.2011., 39. lpp.).

Lai varētu izmantot vai reproducēt fotoattēlus vai citus materiālus, uz ko ES nav autortiesību, atļauja jāprasa tieši autortiesību īpašniekam.

EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSS

Programmas vadlīnijas 2024. gadam

SATURS

IEVADS	3
A DAĻA. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSU	4
Kāds ir politikas konteksts?	5
Kādi ir Eiropas Solidaritātes korpusa mērķi, principi un būtiskās iezīmes?	6
Kādas ir darbības un kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumi?	10
Kāds ir budžets?	11
Kas īsteno Eiropas Solidaritātes korpusu?	12
Kādas citas struktūras ir iesaistītas Eiropas Solidaritātes korpusa īstenošanā?	13
Kas var piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusā?	15
B DAĻA. JAUNIEŠU DALĪBA SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒS	17
BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PROJEKTI	18
Kas ir brīvprātīgā darba projekti?	18
Kādas aktivitātes var tikt atbalstītas šajā darbībā?	18
Kā izveidot brīvprātīgā darba projektu?	19
Kādi ir brīvprātīgā darba aktivitāšu atbilstības kritēriji?	22
Kādas ir attiecināmās izmaksas un piemērojamie finansējuma noteikumi?	24
Kādas ir vienības izmaksas dienā par vienu dalībnieku?	28
Kā piekļūt finansējumam?	29
BRĪVPRĀTĪGO GRUPAS AUGSTAS PRIORITĀTES JOMĀS	31
Kas ir brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās?	31
Kādas ir 2024. gada uzaicinājuma prioritātes attiecībā uz šo darbību?	31
Kādi ir mērķi?	31
Kādas aktivitātes var tikt atbalstītas šajā darbībā?	32
Kā izveidot projektu?	33
Kādus kritērijus izmanto projektu novērtēšanai?	34
Kādas ir attiecināmās izmaksas un piemērojamie finansējuma noteikumi?	37
KVALITĀTES ZĪME BRĪVPRĀTĪGAJAM DARBAM SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒS	38
Kas ir kvalitātes zīme?	38
Kādi ir dažādie kvalitātes zīmes veidi?	38
Kā tas darbojas?	38
Kādi ir principi un kvalitātes standarti?	39
Kas ir vadošo organizāciju kvalitātes zīme?	41
Kādi kritēriji tiek izmantoti, lai novērtētu kvalitātes zīmi?	41
Kādi ir uzraudzības, ziņošanas un kvalitātes nodrošināšanas pasākumi?	43
SOLIDARITĀTES PROJEKTI	45
Kas ir solidaritātes projekts?	45
Kādi ir mērķi?	45
Kā izveidot solidaritātes projektu?	46
Kādus kritērijus izmanto projektu novērtēšanai?	47
Kādas ir attiecināmās izmaksas un piemērojamie finansējuma noteikumi?	49
Kādas ir vienības izmaksas par vienu darbadienu?	50
C DAĻA. JAUNIEŠU DALĪBA SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒS, KAS SAISTĪTAS AR HUMĀNO PALĪDZĪBU	51
HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA KVALITĀTES ZĪME	52
Kas ir kvalitātes zīme?	52
Kādi ir dažādie kvalitātes zīmes veidi?	52
Kā tas darbojas?	52
Kādi ir kvalitātes standarti?	52
Kādi kritēriji tiek izmantoti, lai novērtētu kvalitātes zīmi?	56
Uzraudzības, ziņošanas un kvalitātes nodrošināšanas pasākumi	59
BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS KORPUSĀ ("HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS")	60

Kas ir brīvprātīgais darbs humānās palīdzības operāciju atbalstam?	60
Kādi ir mērķi?	60
Kādas aktivitātes var tikt atbalstītas?	60
Kā izveidot projektu?	61
Kādus kritērijus izmanto projektu novērtēšanai?	64
Kādas ir attiecināmās izmaksas un piemērojamie finansējuma noteikumi?	67
D DAĻA. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS UN ATBALSTA PASĀKUMI	68
MĀCĪŠANĀS ATBALSTS	69
Vispārēja apmācība tiešsaistē	69
Valodu apguves atbalsts	70
Apmācības un izvērtēšanas cikls	70
Mentorēšana	77
Mācīšanās rezultātu atzīšana	78
APDROŠINĀŠANA	79
EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA PORTĀLS	82
CITI ATBALSTA PASĀKUMI	83
Sertifikāts par līdzdalību	83
Nolīgumi	83
Vīzas un uzturēšanās atļaujas	83
E DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM	84
KĀ IESNIEGT PIETEIKUMU?	84
1. posms. Organizācijas reģistrācija	84
2. posms. Atbilstības kritērijiem pārbaude	85
3. posms. Finansiālo nosacījumu pārbaude	90
4. posms — Pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana	94
KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?	96
Izvērtēšanas procedūra	96
Galīgais lēmums	96
Rezultātu paziņošana	96
KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?	97
Dotācijas nolīgums	97
Dotācijas summa	97
Maksājumu procedūras	97
Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība	99
Citi svarīgi līguma noteikumi	100
I PIELIKUMS. TERMINU GLOSĀRIJS	103
II PIELIKUMS. DALĪBA VAIRĀKĀS AKTIVITĀTĒS	107
III PIELIKUMS. KONTAKTINFORMĀCIJA	108

IEVADS

Šīs vadlīnijas ir rīks ikvienam, kurš vēlas gūt padziļinātas zināšanas par to, kas ir Eiropas Solidaritātes korpus (saukts arī par “Korpusu” vai “Programmu”). Šis dokuments ir adresēts galvenokārt organizācijām, iestādēm, struktūrām, kuras vēlas organizēt aktivitātes Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros, un jauniešiem, kuri vēlas iesaistīties Korpusa atbalstītās solidaritātes aktivitātēs.

Noteikumi un nosacījumi, ar kādiem saņemt dotāciju no Eiropas Solidaritātes korpusa, ir precizēti šajā rokasgrāmatā, un tāpēc tai ir juridisks spēks attiecībā uz atlases procedūram un dotāciju piešķiršanu.

EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA VADLĪNIJU STRUKTŪRA

Vadlīnijām ir piecas pamatdaļas.

- **A daļā** ir sniegts vispārējs pārskats par Eiropas Solidaritātes korpusu, tā darbības jomu un struktūru. Tajā ir ietverta informācija par Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem, prioritātēm un pamatiezīmēm, atbilstīgajām valstīm, īstenošanas struktūrām un kopējo pieejamo budžetu.
- **B daļā** ir sniegta informācija par darbībām, ko Eiropas Solidaritātes korpus atbalsta darbības virzienā “Jauniešu dalība solidaritātes aktivitātēs”.
- **C daļā** ir sniegta informācija par darbībām, ko Eiropas Solidaritātes korpus atbalsta darbības virzienā “Jauniešu dalība solidaritātes aktivitātēs, kas saistītas ar humāno palīdzību”.
- **D daļā** ir sniegta svarīga informācija par kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumiem, kas tiek piedāvāti dalīborganizācijām un dalībniekiem, gatavojot un īstenojot aktivitātes un projektus un nodrošinot to pēcpasākumus¹.
- **E daļā** ir sniegta informācija par dotāciju pieteikumu sagatavošanas un projektu atlases procedūram, kā arī par finansiāliem un administratīviem noteikumiem, kas saistīti ar Eiropas Solidaritātes korpusa dotācijas piešķiršanu².

Šajās vadlīnijās ir ietverti arī šādi pielikumi:

- **I pielikums.** Terminu glosārijs
- **II pielikums.** Dalība vairākās aktivitātēs
- **III pielikums.** Kontaktinformācija

Eiropas Solidaritātes korpusa vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Eiropas Komisijas pieņemto gada darba programmu 2024. gadam, un tāpēc tās var tikt pārskatītas, lai atainotu nākamajos gados pieņemtajās darba programmās noteiktās prioritātes un darbības nostādnes. Šo vadlīniju īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apropriāciju pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisks divpadsmitdaļu sistēmā.

¹ Ņemiet vērā, ka šī daļa skar tikai darbības, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas.

² Skatīt iepriekšējo zemsvītras piezīmi.

A DAĻA. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSU

VIENOTS KONTAKTPUNKTS PIEKĻUVEI SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒM

Eiropas Savienības pamatā ir solidaritāte — kopēja vērtība, kas ir pārliecinoši jūtama visā Eiropas sabiedrībā. Solidaritāte raksturo Eiropas projektu un nodrošina vienotību, kas vajadzīga, lai pārvarētu pašreizējo krīzi un iespējamās krīzes nākotnē, ieņemot stingru morālo nostāju. Solidaritāte ir kā kompass Eiropas jauniešiem, kuri tiecas pēc labākas Savienības.

Jauniešiem ir nepieciešamas viegli pieejamas iespējas iesaistīties solidaritātes aktivitātēs, kas viņiem varētu nodrošināt iespēju apliecināt savu apņemšanos sniegt labumu kopienām, vienlaikus gūstot noderīgu pieredzi un kompetences personīgajai, ar izglītības ieguvu saistītajai, sociālajai, kultūras, pilsoniskajai un profesionālajai attīstībai, tādējādi uzlabojot savu nodarbināmību.

Eiropas Solidaritātes korpuss apvieno jauniešus, lai veidotu iekļaujošāku sabiedrību, kas atbalsta neaizsargātos cilvēkus un reaģē uz sabiedrības un humanitārām problēmām. Tas sniedz iedvesmojošu un pārliecinošu pieredzi jauniešiem, kuri vēlas palīdzēt, mācīties un attīstīties, un nodrošina vienotu kontaktpunktu piekļuvei šādām solidaritātes aktivitātēm visā Savienībā un ārpus tās.

Programma sniedz vairāk un labākas iespējas, kas aptver dažādas jomas, piemēram, migrantu integrāciju, vides problēmas, dabas katastrofu novēršanu, izglītību un jauniešu aktivitātes, kultūras mantojuma saglabāšanu, humāno palīdzību. Tā arī atbalsta valstu un vietējo dalībnieku centienus tikt galā ar dažādām sabiedrības problēmām un krīzēm.

Paplašinot tā darbības jomu un ieverot brīvprātīgā darba aktivitātes humānās palīdzības operāciju atbalstam, Eiropas Solidaritātes korpuss sniedz uz vajadzībām balstītu ārkārtas palīdzību un palīdz sniegt atbalstu, palīdzību un aizsardzību tur, kur tas visvairāk vajadzīgs. Tādējādi tas palīdz risināt ne tikai neapmierinātās sociālās vajadzības Eiropā, bet arī humanitārās problēmas trešās valstīs.

Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātes atbalsta ES jaunatnes stratēģijas 2019.–2027.³ gadam mērķus; šī stratēģija mudina jauniešus kļūt par aktīviem pilsoņiem, solidaritātes un pozitīvu pārmaiņu veicinātājiem kopienās visā Eiropā, iedvesmojoties no ES vērtībām un Eiropas identitātes.

LĪDZŠINĒJĀS PIEREDZES IZMANTOŠANA, TURPMĀKĀ RĪCĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 25 gadu Eiropas programmās jaunatnes un solidaritātes jomā, jo īpaši Eiropas Brīvprātīgo dienesta panākumi, iniciatīva “ES palīdzības brīvprātīgie” un iepriekšējais Eiropas Solidaritātes korpuss, kas darbojās no 2018. līdz 2020. gadam.

³ https://youth.europa.eu/strategy_lv

KĀDS IR POLITIKAS KONTEKSTS?

ES JAUNATNES STRATĒGIJA

ES jaunatnes stratēģija ir satvars ES jaunatnes politikas sadarbībai 2019.–2027. gadam⁴, kurā tā maksimāli izmantos jaunatnes politikas potenciālu. ES jaunatnes sadarbības mērķis ir risināt pašreizējās un gaidāmās problēmas, ar kurām jaunieši saskaras visā Eiropā, un tā visām attiecīgajām ieinteresētajām personām nodrošina satvaru, kurā ietverti mērķi, principi, prioritātes, galvenās jomas un pasākumi sadarbībai jaunatnes politikas jomā.

Svarīgs ES jaunatnes stratēģijas aspekts ir 11 mērķi⁵ Eiropas jaunatnei, kuri tika izstrādāti saistībā ar ES jaunatnes dialogu, izmantojot līdzdalības pieeju, kurā iesaistīti lēmumu pieņēmēji, jaunieši un pētnieki. Šie jaunatnes mērķi sniedz redzējumu par Eiropu, kas ļauj jauniešiem pilnībā īstenot savu potenciālu. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kas ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda, kuras problēmas jārisina. Jaunatnes mērķos cita starpā aicināts nodrošināt iekļaujošu sabiedrību, telpu un līdzdalību visiem un kvalitatīvu nodarbinātību visiem jauniešiem. ES jaunatnes stratēģijai būtu jāsekmē šā jauniešu redzējuma īstenošana, mobilizējot ES līmeņa politikas instrumentus, kā arī iesaistot visas ieinteresētās personas darbības valsts, reģionālā un vietējā līmenī.

ES jaunatnes stratēģija balstās uz trim galvenajām darbības jomām:

- IESAISTĪŠANĀS;
- SAIKNES VEIDOŠANA;
- IESPĒJU VEICINĀŠANA.

ES jaunatnes stratēģijas darbības jomas “IESAISTĪŠANĀS” mērķis ir veicināt jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kultūras un politisko līdzdalību. Stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi.

ES jaunatnes stratēģijas darbības joma “SAIKNES VEIDOŠANA” nodrošina jauniešiem iespējas nepastarpināti īstenot pieredzes apmaiņu, sadarbību un pilsonisko darbību Eiropas kontekstā.

Stratēģijas darbības jomas “IESPĒJU VEICINĀŠANA” mērķis ir atbalstīt visu veidu darbu ar jaunatni kā katalizatoru jauniešu iespēju veicināšanai visā Eiropā.

ES BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA POLITIKAS SATVARS

Pašlaik brīvprātīgā darba politikas satvars galvenokārt ir noteikts Padomes 2022. gada ieteikumā par brīvprātīgo jauniešu mobilitāti visā Eiropas Savienībā⁶. Šā ieteikuma mērķis ir likvidēt šķēršļus brīvprātīgajam darbam Eiropā, palielinot informētību, palielināt spēju piedāvāt brīvprātīgā darba iespējas, samazināt šķēršļus līdzdalībai, jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, un palielināt iegūto prasmju atzīšanu.

Eiropas Solidaritātes korpusa humānās palīdzības brīvprātīgā darba ievirzi noteiks Eiropas konsenss par humāno palīdzību⁷, un šāda brīvprātīgā darba mērķis būs veicināt Savienības humānās palīdzības lietderības un efektivitātes uzlabošanu saskaņā ar labiem humānās palīdzības sniegšanas principiem⁸. Tiks veicinātas starptautiskās humanitārās tiesības un cilvēktiesības.

EIROPAS JAUNATNES GADA MANTOJUMS

Viena no Eiropas Solidaritātes korpusa transversālajām prioritātēm ir atbalstīt līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, veicināt kopīgās vērtības un sekmēt aktīvu pilsoniskumu. Tas bija būtisks Eiropas Jaunatnes gada mērķis, kuram tika noteikti mērķi uz klausīt, iesaistīt un dot iespējas Eiropas jaunatnei. Balstoties uz 2022. gada Eiropas Jaunatnes gada sasniegumiem un dodot ieguldījumu tā ilgtermiņa mantojumā, programma 2024. gadā turpinās dot iespēju jauniešiem un veicināt viņu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://youth.europa.eu/strategy_lv

⁶ [EUR-Lex - 32022H0411\(01\) - LV - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/32022H0411(01)-LV)

⁷ Padomes un Padomē sanākušo dalībvalstu valdību pārstāvju, Eiropas Parlamenta un Eiropas Komisijas kopīgais paziņojums; EUR-Lex - 42008X0130(01) - LV - EUR-Lex (europa.eu).

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

KĀDI IR EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA MĒRĶI, PRINCIPI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?

MĒRĶI

VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programmas vispārējais mērķis ir veicināt jauniešu un organizāciju iesaistīšanos pieklūstamās un kvalitatīvās solidaritātes aktivitātēs, galvenokārt brīvprātīgajā darbā, kā līdzekli kohēzijas, solidaritātes, demokrātijas, Eiropas identitātes un aktīva pilsoniskuma stiprināšanai Savienībā un ārpus tās, risinot sabiedrības un humanitārās problēmas uz vietas, īpašu uzmanību pievēršot ilgtspējīgas attīstības, sociālās iekļaušanas un vienlīdzīgu iespēju veicināšanai.

KONKRĒTAIS MĒRĶIS

Programmas konkrētais mērķis ir nodrošināt jauniešiem, arī tiem, kuriem ir mazāk iespēju, viegli pieejamas iespējas iesaistīties solidaritātes aktivitātēs, kas sekmē pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā gan Savienībā, gan ārpus tās, vienlaikus uzlabojot un pienācīgi atzīstot viņu kompetences, kā arī sekmējot viņu kā aktīvu pilsoņu pastāvīgu iesaistīšanos.

POLITIKAS PRIORITĀTES

IEKĻAUSANA UN DAUDZVEIDĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa mērķis ir meklēt ceļus, kā veicināt sociālo iekļaušanu, toleranci, cilvēktiesības un visu veidu atšķirību un daudzveidības vērtību un nodrošināt visiem jauniešiem vienlīdzīgu piekļuvi iespējām visās tā darbības jomās.

Korpuss nodrošina pieklūstamus un elastīgus aktivitāšu formātus, papildu finansiālo atbalstu, kā arī dažādu atbalsta pasākumus (piemēram, vispārēja un valodas apmācība, apdrošināšana, atbalsts pirms un pēc solidaritātes aktivitātēm, administratīvā palīdzība), kuru mērķis ir veicināt to jauniešu līdzdalību, kam ir mazāk iespēju, un labāk ņemt vērā viņu īpašās vajadzības. Organizācijām, izstrādājot savus projektus un aktivitātes, būtu jāņem vērā iekļaujoša pieeja un jāizmanto pieejamie mehānismi ar mērķi iesaistīt dažādus dalībniekus.

Eiropas Solidaritātes korpusam būtu arī jāatbalsta projekti un aktivitātes, kas aktīvi un plašākā nozīmē pievēršas iekļaušanas un daudzveidības jautājumam sabiedrībā.

Lai īstenotu šos principus, ir izstrādāts **iekļaušanas pasākumu satvars**,⁹ kā arī **iekļaušanas un daudzveidības stratēģija**,¹⁰ kuru mērķis ir palīdzēt organizācijām labāk sasniegt vairāk dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, un palīdzēt novērst šķēršļus, ar ko var saskarties dažādas mērķgrupas.

Jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, ir jaunieši, kuri ir sliktākā stāvoklī nekā to līdzbiedri, jo uz tiem attiecas viens vai vairāki atstumtības faktori un šķēršļi. Turpmāk sniegtais šķēršļu saraksts nav izsmērējošs, un tas ir paredzēts kā atsauce darbībai, kuras nolūks ir veicināt pieklūstamību un nelabvēlīgākā situācijā esošu grupu uzrunāšanu.

- **Invaliditāte** — fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem¹¹.
- **Veselības problēmas** — šķēršļu cēlonis var būt veselības traucējumi, to vidū smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmās.
- **Ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi** — ar tiem var sastapties personas, kuras dažādu iemeslu dēļ gūst vājus rezultātus izglītības un apmācības sistēmās, kā arī priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET), un mazkvalificēti pieaugušie. Neraugoties uz citiem iespējamiem nozīmīgiem faktoriem, šos izglītības sarežģījumus, kuru iemesls var būt arī personiski apstākļi, lielākoties izraisa tādas izglītības sistēmas, kas rada strukturālus ierobežojumus un/vai pilnvērtīgi neievēro personas konkrētās vajadzības. Tāpat personas var sastapties ar iesaistīšanās šķēršļiem, ja mācību programmu struktūra studiju laikā apgrūtina mācību vai apmācības mobilitāti ārzemēs.
- **Kultūras atšķirības** — tās var jo īpaši ietekmēt cilvēkus, kam ir mazāk iespēju, tomēr ikviens var uztvert kultūras atšķirības kā šķēršļus neatkarīgi no savas vides. Šādas atšķirības var radīt būtiskus šķēršļus mācībām kopumā, taču

⁹ Komisijas Īstenošanas lēmums par iekļaušanas pasākumu satvaru programmai Erasmus+ un programmai "Eiropas Solidaritātes korpuss" 2021.–2027. gadā: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>.

¹⁰ Īstenošanas vadlīnijas — Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa iekļaušanas un daudzveidības stratēģija: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

¹¹ Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

tos vēl skaudrāk izjūt cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi, tostarp, bet ne tikai, nesen ieradušies migranti, nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām piederošie, zīmju valodas lietotāji, cilvēki, kuriem ir grūtības pielāgoties valodai un iekļauties kultūrā, u. c. Saskarsme ar svešvalodām un kultūras atšķirībām, piedaloties jebkura veida programmas darbībā, var atgrūst personas un zināmā mērā samazināt viņu iesaistīšanās radītos ieguvumus. Turklāt šādas kultūras atšķirības var pat atturēt potenciālos dalībniekus pieteikties programmās piedāvātajam atbalstam, tādējādi tas ir šķērslis vispār iesaistīties.

- **Sociālie šķēršļi** — šķērslis var būt tādas sociālās pielāgošanās grūtības kā ierobežota sociālā kompetence, antisociāla vai riskanta uzvedība, un ar šķēršļiem var saskarties arī tādas personas kā (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkomāni vai alkoholiķi vai sociāli marginalizēti cilvēki. Citus sociālos šķēršļus var izraisīt ģimenes apstākļi, piemēram, ja persona ir pirmais savas ģimenes loceklis, kam ir piekļuve augstākajai izglītībai vai kas ir kļuvis par vecāku (jo īpaši vientuļo vecāku), aprūpētāju, iztikas pelnītāju vai bāreni, vai arī ja persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē.
- **Ekonomiskie šķēršļi** — tos var radīt tādi ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, piemēram, zems dzīves līmenis, zemi ienākumi, nepieciešamība strādāt paralēli mācībām, lai sevi uzturētu, atkarība no sociālās drošības sistēmas, ilgstošs bezdarbs, nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība, kļūšana par bezpajumtnieku, parādi vai finansiāla rakstura problēmas.
- **Ar diskrimināciju saistīti šķēršļi** — var rasties tādas diskriminācijas rezultātā, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti vai dažādu faktoru kombināciju (divu vai vairāku minēto diskriminācijas veidu kombinācija).
- **Ģeogrāfiskie šķēršļi** — ar tiem var sastapties personas, piemēram, no attāliem vai lauku reģioniem, personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaļos/tālākajos reģionos, personas no priekšpilsētām, reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi), vai mazāk attīstītiem reģioniem. Citas grūtības var izraisīt tādu pakalpojumu (jo īpaši atbalsta pakalpojumu cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju) ierobežotā pārnēsāmība, kuriem ir jābūt tikpat "mobiliem" kā dalībniekiem, kad viņi dodas uz attālu vietu vai īpaši uz ārzemēm.

VIDES ILGTSPĒJAS UN KLIMATA MĒRĶI

Eiropas Solidaritātes korpuss var sniegt nozīmīgu ieguldījumu Komisijas centienos risināt ar klimatu un vidi saistītās problēmas. Lai veicinātu **Eiropas zaļā kursa**¹² īstenošanu, Programmas mērķis ir integrēt zaļo praksi visos projektos un aktivitātēs, kā arī veicināt vides ziņā ilgtspējīgu un atbildīgu rīcību dalībnieku un dalīborganizāciju vidū. Tāpēc organizācijām un dalībniekiem, plānojot un īstenojot savas aktivitātes, būtu jāizmanto videi draudzīga pieeja. Tiek īpaši atbalstītas aktivitātes, kas sekmē citas esošas ES iniciatīvas vides ilgtspējas jomā (piemēram, jaunais Eiropas "Bauhaus").

Programma arī atbalsta projektus un aktivitātes, kas pievēršas ar vides aizsardzības, ilgtspējas un klimata mērķiem saistītām sabiedrības problēmām. Šādi projekti var risināt dažādus jautājumus, un to mērķis ir, piemēram, aizsargāt, saglabāt un uzlabot dabas kapitālu, palielināt informētību par vides ilgtspēju un veicināt uzvedības maiņu attiecībā uz individuālām vēlmēm, patērējamajiem ierakstiem un dzīvesveidu. Programma atbalsta iniciatīvas, kuru mērķis ir novērst un mazināt vai pārvarēt ekstrēmu laikapstākļu notikumu un dabas katastrofu negatīvās sekas, kā arī aktivitātes, kas nodrošina atbalstu skartajām kopienām pēc šādiem ekstrēmiem laikapstākļu notikumiem vai dabas katastrofām.

Eiropas Solidaritātes korpuss 2023.–2027. gadā sadarbosies arī ar programmu "Apvārsnis Eiropa", īstenojot programmas "Apvārsnis Eiropa" finansiālo ieguldījumu, kas paredzēts brīvprātīgā darba projektiem, kuri atbalsta ES misiju "Pielāgošanās klimata pārmaiņām" un zaļā kursa mērķus un galvenās stratēģijas, tādējādi vēl vairāk palielinot solidaritātes iespējas, kas jauniešiem pieejamas šajā jomā.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

Eiropas Komisijas politikajās pamatnostādnēs uzsvērts, ka Eiropai ir jāvada digitālā pārveide¹³. Eiropas Solidaritātes korpuss var palīdzēt eiropiešiem neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma un izcelsmes dzīvot un attīstīties digitālajā laikmetā, īstenojot projektus un aktivitātes, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo prātību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām.

Eiropas Solidaritātes korpuss arī veicina virtuālo un digitālo komponentu, piemēram, informācijas, komunikācijas un tehnoloģiju rīku, izmantošanu visos projektos un aktivitātēs.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ, KOPĒJĀS VĒRTĪBAS UN PILSONISKĀ IESAISTĪŠANĀS

Korpuss veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajos procesos un pilsonisko līdzdalību. Programmas pamatā ir brīvprātīgais darbs, un tā iesaista jauniešus un veicina viņu iespējas būt aktīviem sabiedrībā, kā arī risina tādas Eiropas mēroga tendences kā jauniešu ierobežota līdzdalība demokrātiskajos procesos un zems zināšanu un informētības līmenis par Eiropas lietām, kuras ietekmē visu eiropiešu dzīvi.

¹² https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_lv

¹³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_lv

Eiropas Solidaritātes korpusam būtu arī jācenšas stiprināt ES identitāti un palielināt dalībnieku informētību par kopīgajām ES vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī sociālo, kultūras un vēsturisko mantojumu.

VESELĪGA DZĪVESVEIDA UN GARĪGĀS VESELĪBAS VEICINĀŠANA

Visās savās darbībās Korpusa tiecas atbalstīt aktivitātes, kas saistītas ar profilaksi, veicināšanu un atbalstu veselības jomā saskaņā ar iniciatīvu *HealthyLifeStyle4All*, īpašu uzmanību pievēršot neaizsargātā vai nelabvēlīgā stāvoklī esošu iedzīvotāju grupu atbalstam. Brīvprātīgos var piesaistīt, lai palīdzētu risināt lielas veselības problēmas — jo īpaši tās, kas saistītas ar garīgo veselību, — kā arī tādas politikas prioritātes kā vēža profilakse un pacientu aprūpe.

INOVĀCIJA

Korpusa arī cenšas radīt pievienoto vērtību, veicinot un atbalstot jaunus inovācijas viļņus, mobilizējot jauniešus un organizācijas, lai veicinātu izpratni un inovatīvus risinājumus dažādām sabiedrības problēmām, piemēram, saistībā ar lauku inovācijas ekosistēmām (lauku jauniešu depopulācija, ilgtspējīgas enerģētikas sistēmas, veselības veicināšana un slimību profilakse utt.).

Turklāt **konkrētās 2024. gada politikas prioritātes** brīvprātīgo grupām augstas prioritātes jomās būs šādas:

- palīdzība personām, kas bēg no bruņotiem konfliktiem, un citiem dabas vai cilvēka izraisītās katastrofās cietušajiem;
- Veicināt pozitīvu mācīšanās pieredzi un rezultātus jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Plašāku informāciju skatiet iedaļā “Brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās”.

BŪTISKĀS IEZĪMES

Saskaņā ar Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem ir vērts pievērst īpašu uzmanību turpmāk minētajām iezīmēm.

ES VĒRTĪBU IEVĒROŠANA

Eiropas Solidaritātes korpusa īstenošanā un līdz ar to arī programmas saņēmējiem, dalībniekiem un programmas ietvaros īstenojamajās darbībās ir jāievēro ES vērtības, proti, cilvēka cieņa, brīvība, demokrātija, vienlīdzība, tiesiskums un cilvēktiesības, tostarp minoritātēm piederošu personu tiesību ievērošana, pilnībā atbilstoši ES līgumos un ES Pamattiesību hartā nostiprinātajām vērtībām un tiesībām.

BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS KORPUSA KONTEKSTĀ

Brīvprātīgais darbs ir viena no redzamākajām solidaritātes izpausmēm, un tas sniedz jauniešiem iespēju piedalīties aktivitātēs, kas risina apzinātās vajadzības vietējās kopienās un palīdz pārvarēt svarīgas sabiedrības problēmas uz vietas.

Tas arī ļauj jauniešiem iegūt lietderīgu pieredzi, prasmes un kompetences personīgajai, ar izglītības ieguvu saistītajai, sociālajai, kultūras, pilsoniskajai un profesionālajai attīstībai, tādējādi uzlabojot viņu nodarbināmību un aktīvu pilsoniskumu. Brīvprātīgā darba ietvaros atbalstītās aktivitātes sniedz bagātīgu pieredzi saistībā ar neformālo un ikdienējo mācīšanos, kas uzlabo jauniešu kompetences.

NEFORMĀLĀ UN IKDIENĒJĀ MĀCĪŠANĀS

Neformālā mācīšanās attiecas uz mācīšanos, kas notiek, īstenojot mācīšanās aktivitātes un saņemot zināmu mācīšanās atbalstu, taču šī mācīšanās nav formālās izglītības un apmācības sistēmas daļa. Tajā ievēro iesaistošu un uz mācību apguvību vērstu pieeju; to apgūst brīvprātīgi, un tāpēc tā ir cieši saistīta ar jauniešu vajadzībām, prasībām un interesēm.

Ikdienēja mācīšanās ir mācīšanās ikdienā, darbavietā, kopā ar līdzgaitniekiem u. tml. Tā ir pārsvarā “mācīšanās darot”. Jaunatnes jomā ikdienējā mācīšanās ir svarīga, piemēram, līdzbiedru grupu diskusijās, brīvprātīgajās aktivitātēs un dažādās citās situācijās.

Neformālā un ikdienēja mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt būtiskas kompetences, kas veicina viņu personīgo un sociālizglītojošo attīstību un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi cita starpā uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes. Šāda mācīšanās pieredzei ir arī liels potenciāls uzlabot sasniegumus formālajā izglītībā un apmācībā, kā arī pievērsties jauniešiem *NEET* situācijā (t. i., jauniešiem, kas nestrādā, nemācās un neapgūst arodu) vai jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, un apkarot sociālo atstumtību.

Mācīšanās aktivitātes jaunatnes jomā ir paredzētas tam, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī iesaistītajām organizācijām un kopienām, kurās notiek šādas aktivitātes, pašu jaunatnes jomu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā.

MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU ATZĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

Lai nodrošinātu Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitāšu ietekmi uz dalībnieku personīgo, ar izglītības ieguvu saistīto, sociālo, pilsonisko un profesionālo attīstību, būtu pienācīgi jānosaka un jādokumentē kompetences, kas ir solidaritātes aktivitāšu mācīšanās rezultāti.

Šajā saistībā attiecīgā gadījumā būtu jāveicina efektīvu instrumentu, piemēram, *Youthpass* un *Europass*, izmantošana Savienības un valstu līmenī neformālās un ikdienējās mācīšanās atzīšanai. Papildu informāciju skatīt šo vadlīniju D daļā.

EIROPAS PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusam jāatbalsta solidaritātes aktivitātes, kuras sniedz skaidru Eiropas pievienoto vērtību un kuras raksturo, piemēram, to:

- transnacionālais raksturs, jo īpaši attiecībā uz mācību mobilitāti un sadarbību;
- spēja papildināt citas vietējās, reģionālās, valsts, Savienības un starptautiskās programmas un politikas virzienus;
- Eiropas dimensija attiecībā uz minēto solidaritātes aktivitāšu tematiem, mērķiem, pieejām, gaidītajiem rezultātiem un citiem aspektiem;
- pieeja, kas vērsta uz to, lai iesaistītu jauniešus ar dažādu izcelsmi;
- ieguldījums Savienības pārredzamības un atzīšanas instrumentu efektīvā izmantošanā.

STARPTAUTISKĀ DIMENSIJA

Eiropas Solidaritātes korpusā ir ietverta spēcīga starptautiskā dimensija (t. i., sadarbība ar Programmas neasociētajām trešām valstīm, iesaistot jauniešus un organizācijas). Pateicoties paplašinātajai ģeogrāfiskajai darbības jomai, Korpusam sniedz ieguldījumu ES centienos atbalstīt un stiprināt spējas un noturību trešās valstīs.

DAUDZVALODĪBA

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta stūrakmeņiem un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiešanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodu prasmes ir starp nozīmīgākajām prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agrā vecuma.

Lai gan valodu mācīšanās tiek veicināta un atbalstīta galvenokārt ar citām ES iniciatīvām, ir pierādīts, ka nepietiekamas valodu zināšanas ir viens no galvenajiem šķēršļiem Eiropas pārobežu mobilitātei kopumā, piemēram, Eiropas Solidaritātes korpusa atbalstītajai Eiropas pārobežu mobilitātei. Lai palīdzētu pārvarēt šo šķērslī, saistībā ar Eiropas Solidaritātes korpusu tiek sniegts lingvistisks atbalsts. Papildu informāciju skatīt šo vadlīniju D daļā.

DALĪBNIEKU AIZSARDZĪBA, VESELĪBA UN DROŠĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa atbalstīto aktivitāšu dalībnieku aizsardzība, veselība un drošība ir svarīgi programmas elementi. Visām personām, kas piedalās Eiropas Solidaritātes korpusā, jābūt iespējai maksimāli izmantot personīgās un profesionālās attīstības un mācīšanās iespējas, kas tiek piedāvātas, izmantojot Eiropas Solidaritātes korpusu. Šīs iespējas ir jānodrošina drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības, to fiziskā un emocionālā integritāte, garīgā veselība un labjutība.

Tāpēc katrā organizācijā, kas piedalās Eiropas Solidaritātes korpusā, jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un pasākumiem (arī repatriācijai negaidītu drošības krīžu gadījumā), kas veicinātu un garantētu aktivitāšu dalībnieku drošību, aizsardzību un nediskriminēšanu. Šādi pasākumi būtu jāpielāgo, ņemot vērā dalībnieku vajadzības. Šajā sakarā visiem brīvprātīgajiem jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu līdzdalību. Pārrobežu brīvprātīgajiem ir paredzēta īpaša apdrošināšanas polise. Papildu informāciju skatīt šo vadlīniju D daļā.

INFORMĀCIJAS IZPLATĪŠANA PAR PROJEKTIEM UN TO REZULTĀTIEM, LAI MAKSIMĀLI PALIELINĀTU TO IETEKMI

Informācijas izplatīšanai par projektiem un to rezultātiem (iznākumiem) ir būtiska nozīme ietekmes nodrošināšanā dažādos līmeņos. Pieteikumu iesniedzējiem ir jāplāno savas komunikācijas aktivitātes, lai dalītos ar informāciju par savu projektu un tā rezultātiem projekta dzīves ciklā un pēc tā.

Kā norādīts [korporatīvajās komunikācijas pamatnostādņēs](#), finansējuma saņēmējiem ir skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visās komunikācijas un izplatīšanas darbībās un produktos, piemēram, rīkotajos pasākumos, tīmekļa vietnēs, vizuālajos materiālos un publikācijās. Konkrētāk, jāgādā, lai visos komunikācijas materiālos būtu iekļauta Eiropas Savienības emblēma¹⁴ un tajos tiktu ievēroti visi dotācijas nolīgumā izklāstītie noteikumi. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt samazināts dotācijas saņēmēja dotācijas apjoms.

¹⁴ Emblēmu var lejupielādēt šeit: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lv.

KĀDAS IR DARBĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS UN ATBALSTA PASĀKUMI?

Lai sasniegtu savus mērķus, Eiropas Solidaritātes korpuss īsteno četras darbības, kas strukturētas divos darbības virzienos:

- jauniešu dalība solidaritātes aktivitātēs:
 - brīvprātīgā darba projekti;
 - brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās;
 - solidaritātes projekti.
- jauniešu dalība solidaritātes aktivitātēs, kas saistītas ar humāno palīdzību ("Brīvprātīgais darbs Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpūsā"):
 - humānās palīdzības brīvprātīgā darba projekti.

Turklāt Eiropas Solidaritātes korpuss atbalsta dažādas aktivitātes un pasākumus nolūkā nodrošināt kvalitatīvas solidaritātes aktivitātes.

- Kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumi
 - Eiropas Solidaritātes korpūsā iesaistīto personu un organizāciju tīklu veidošanas aktivitātes;
 - atbilstīgi pasākumi, kas nodrošina pielāgšanas prasības saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem;
 - pasākumi, kuri veikti pirms solidaritātes aktivitātēm, to laikā vai pēc tām un kuru mērķis ir nodrošināt brīvprātīgā darba kvalitāti un piekļuvi tam, arī mācības tiešsaistē un bezsaistē, kas attiecīgā gadījumā pielāgotas attiecīgajai solidaritātes aktivitātei un tās kontekstam, atbalstu valodas jautājumos, apdrošināšanu, arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem un slimībām, *Youthpass* (kurā apzinātas un dokumentētas kompetences, ko dalībnieki ieguvuši solidaritātes aktivitāšu laikā) turpmāku izmantošanu, spēju veidošanu un administratīvo atbalstu dalīborganizācijām;
 - kvalitātes zīmes izstrāde un uzturēšana;
 - Eiropas Solidaritātes korpūsā resursu centru aktivitātes, ko veic, lai atbalstītu un uzlabotu Programmas darbību īstenošanas kvalitāti un veicinātu to rezultātu apstiprināšanu; un
 - pieejama Eiropas Solidaritātes korpūsā portāla un citu svarīgu tiešsaistes pakalpojumu, kā arī vajadzīgo IT atbalsta sistēmu un tīmekļa rīku izveide, uzturēšana un atjaunināšana.

KĀDS IR BUDŽETS?

Eiropas Solidaritātes korpusam pieejamais kopējais provizoriskais finansējums ir 1,009 miljardi EUR no ES budžeta 2021.–2027. gadā. Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en.

Informāciju par pieejamo budžetu sadalījumā pa darbībām, plānoto finansējamo projektu skaitu un provizoriskajām vidējām dotācijām skatīt Eiropas Solidaritātes korpusa gada darba programmā 2024. gadam (https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lv).

KAS ĪSTENO EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSU?

EIROPAS KOMISIJA

Galīgo atbildību par Eiropas Solidaritātes korpusa vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda iniciatīvas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķrādītājus un kritērijus. Turklāt tā vada un uzrauga iniciatīvas vispārējo īstenošanu, pēcprasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valstu līmenī.

IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS IZPILDAĢENTŪRA (EACEA)

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas **Eiropas Izglītības un kultūras izpildaģentūra** (EACEA vai Izpildaģentūra) atbild par vairāku Korpusa tiešas pārvaldības pasākumu īstenošanu. Izpildaģentūra atbild par Programmas projektu pilnu dzīves cikla pārvaldību, sākot no popularizēšanas pasākumiem, dotāciju pieteikumu izvērtēšanas, projektu uzraudzības un beidzot ar projektu un Programmas rezultātu izplatīšanu.

Izpildaģentūra atbild par:

- Eiropas Solidaritātes korpusa pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, izplatot un izmantojot rezultātus;
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus Korpusa ietvaros.

VALSTU AĢENTŪRAS

Eiropas Solidaritātes korpusa īstenošana pārsvarā notiek netiešās pārvaldības veidā¹⁵; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija uztic budžeta izpildes uzdevumus valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai maksimāli pietuvinātu Eiropas Solidaritātes korpusu tā dotāciju saņēmējiem un lai to pielāgotu daudzveidībai katrā valstī. Šajā nolūkā katrā ES dalībvalstī un Programmas asociētajā trešā valstī ieceļ vienu vai vairākas valsts aģentūras. Minētās valsts aģentūras popularizē un īsteno Eiropas Solidaritātes korpusu valsts līmenī un darbojas kā saikne starp Eiropas Komisiju un dalīborganizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. To uzdevumi ir:

- sniegt atbilstošu informāciju par Eiropas Solidaritātes korpusu;
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu;
- uzraudzīt un izvērtēt Eiropas Solidaritātes korpusa projektu īstenošanu savā valstī;
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un dalīborganizācijām visā projektu dzīves ciklā;
- efektīvi sadarboties ar visu valstu aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju;
- nodrošināt Korpusa pamanāmību;
- veicināt rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

Turklāt valstu aģentūrām ir svarīga nozīme arī kā starpniekstrukturām Eiropas Solidaritātes korpusa politikas attīstības un kvalitatīvas īstenošanas nodrošināšanā:

- īstenojot apmācības un izvērtēšanas ciklu ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs;
- papildus projektu dzīves cikla pārvaldības uzdevumiem īstenojot projektus un aktivitātes, ar ko atbalsta Eiropas Solidaritātes korpusa kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosina politikas attīstību, piemēram, tīklu veidošanas aktivitātes;
- Eiropas Solidaritātes korpusa un ES jaunatnes politikas saikņu un sinerģijas veicināšanu;
- sniedzot atbalstu jaunpieņacējiem un mazāk izdevīgā situācijā esošām mērķgrupām, lai likvidētu šķēršļus pilnvērtīgai līdzdalībai Korpusā;
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām un valstu iestādēm, lai palielinātu Eiropas Solidaritātes korpusa ietekmi savas valsts un Eiropas Savienības līmenī.

Uz atbalstu vērstās valsts aģentūru pieejas mērķis ir virzīt iespējamus pieteikumu iesniedzējus un dotāciju saņēmējus caur visiem posmiem — no pirmreizējās saskares ar Eiropas Solidaritātes korpusu, visā pieteikumu iesniegšanas procesā un līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Tā pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāatbalsta mērķgrupas, izmantojot tām pielāgotas konsultēšanas, padomdošanas, uzraudzības un izaugsmes vadības sistēmas.

¹⁵ Finanšu regulas (ES, Euratom) 2018/1046 (turpmāk "FR") 62. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA ĪSTENOŠANĀ?

Papildus Eiropas Komisijai, Izpildaģentūrai un valsts aģentūrām papildu ieguldījumu Korpusa īstenošanā sniedz turpmāk minētās struktūras.

RESURSU CENTRI

Resursu centri ir daļa no kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumiem, kas minēti regulā, ar ko izveido Eiropas Solidaritātes korpusu. Tie ir papildu uzticētie uzdevumi, kas jāpilda norīkotām valsts aģentūrām, lai atbalstītu Eiropas Solidaritātes korpusa darbību izstrādi, īstenošanu un kvalitāti. Eiropas Solidaritātes korpuss gūst labumu no jau labi iedibinātā programmas *Erasmus+* satvarā izveidotā resursu centru tīkla, kā arī no īpaši paredzēta Eiropas Solidaritātes korpusa resursu centra.

SALTO-YOUTH RESURSU CENTRI

*SALTO*¹⁶-*YOUTH* resursu centri ir struktūras, ko galvenokārt atbalstīja programma *Erasmus+* nolūkā uzlabot projektu kvalitāti jaunatnes jomā. Īstenojot savu tematisko (līdzdalība, informācija, iekļaušana, daudzveidība, apmācība un atzišana) vai ģeogrāfisko (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras dienvidu reģiona valstis un Rietumbalkānu valstis) pieeju, tie nodrošina resursus, informāciju un apmācību konkrētās jomās valsts aģentūrām un citiem jaunatnes jomā iesaistītiem dalībniekiem un veicina neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu. *SALTO* resursu centri arī piedāvā atbalstu un izstrādā apmācību, rīkus un resursus Eiropas Solidaritātes korpusam. Tādējādi to pieredze un zināšanas nāk par labu arī Eiropas Solidaritātes korpusa ieinteresētajām personām.

To darbs, kas cieši saistīts ar Korpusu, ietver:

- koordinēt *Youthpass* īstenošanu neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanai programmā;
- kvalitātes zīmes piešķiršanu un uzraudzību Programmas neasociētajās valstīs;
- apmācības un izvērtēšanas cikla īstenošanu Programmas neasociētajās trešās valstīs;
- Korpusa iekļaušanas dimensijas atbalstīšanu un iekļaušanas un daudzveidības stratēģijas īstenošanu.

Plašāka informācija pieejama vietnē www.salto-youth.net.

EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA RESURSU CENTRS

Eiropas Solidaritātes korpusa resursu centra mērķis ir palīdzēt valsts aģentūrām, dalīborganizācijām un jauniešiem, kuri piedalās Eiropas Solidaritātes korpusā, uzlabot solidaritātes aktivitāšu un darbību veikšanas kvalitāti. Tā darbs ietver:

- apmācības kursu, mācību vizīšu, forumu, sadarbības un partnerību veidošanas aktivitāšu organizēšanu;
- ar Eiropas Solidaritātes korpusa atbalstītajām aktivitātēm saistītu apmācības metožu un instrumentu izstrādi un dokumentēšanu;
- praktisku publikāciju un norādījumu izdošanu;
- pierādījumu vākšanu un īstenošanas labās prakses un šķēršļu analīzi;
- Eiropas Solidaritātes korpusa un ES jaunatnes politikas saikņu un sinerģijas veicināšanu; valsts aģentūru atbalstīšanu to centienos izstrādāt un īstenot tīklu veidošanas aktivitātes;
- darbošanos centrālā atbalsta punkta funkciju pildīšanā, apvienojot valsts aģentūras un *SALTO* nolūkā apsvērt un uzlabot konkrētus ar Korpusa īstenošanu saistītus aspektus;
- tāda kopienu tīkla izveides sekmēšanu programmā "Eiropas Solidaritātes korpuss", kas iekļauj organizācijas, mentorus, AIC pasniedzējus utt.

Plašāka informācija pieejama vietnē <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

EURODESK TĪKLS

Eurodesk tīklu atbalsta programma *Erasmus+*, un tas piedāvā jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, informācijas pakalpojumus par Eiropas piedāvātajām iespējām izglītības, apmācības un jaunatnes jomā un iespējām jauniešiem piedalīties Eiropas aktivitātēs.

Eurodesk tīkls, kas darbojas visās Eiropas Solidaritātes korpusa valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels-link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, informāciju par finansējumu, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu

¹⁶ *SALTO* — Support for Advanced Learning and Training Opportunities (atbalsts progresīvai apmācībai un mācību iespējām).

Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Lai uzzinātu vairāk par *Eurodesk*, skatīt vietni <http://www.eurodesk.eu>.

EIROPAS JAUNATNES PORTĀLS

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tas sniedz informāciju 28 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, skatīt vietni <https://youth.europa.eu>.

Eiropas Solidaritātes korpusa portāls ir integrēts Eiropas Jaunatnes portālā un pieejams, izmantojot **ES iniciatīvu** izvēlni.

KAS VAR PIEDALĪTIES EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSĀ?

Eiropas Solidaritātes korpusa mērķgrupa ir jaunieši. Izņemot solidaritātes projektus, kuros jaunieši var pieteikties tieši, Korpusā jaunieši galvenokārt iesaistās, izmantojot organizācijas, iestādes, publiskas vai privātas struktūras, kas organizē solidaritātes aktivitātes. Tāpēc nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu Korpusam, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: “dalībnieki” (jaunieši, kuri piedalās Korpusā) un “organizācijas”. Gan dalībniekiem, gan dalīborganizācijām līdzdalības nosacījumi ir atkarīgi no valsts, kurā tie likumīgi atrodas, un attiecīgās darbības. Šie nosacījumi ir precizēti šo vadlīniju B un C daļā katrā konkrētajā darbībā.

DALĪBNIKĒKI

Jaunieši pauž savu vēlmi piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusā, reģistrējoties Eiropas Solidaritātes korpusa portālā. Reģistrēties Eiropas Solidaritātes korpusa portālā var no 17 gadu vecuma, taču aktivitātes pirmajā dienā dalībniekam jābūt vismaz 18 gadus vecam un ne vecākam par 30 gadiem. Ar humāno palīdzību saistīto solidaritātes aktivitāšu dalībniekiem maksimālais vecuma ierobežojums aktivitātes sākumā ir 35 gadi.

DALĪBORGANIZĀCIJAS

Eiropas Solidaritātes korpusa projektus galvenokārt iesniedz un īsteno dalīborganizācijas. Organizācijām, kas piedalās Eiropas Solidaritātes korpusa projektos, jābūt iedibinātām ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī.

ATBILSTĪGĀS VALSTIS¹⁷

Eiropas Savienības dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis var pilnvērtīgi piedalīties visās Eiropas Solidaritātes korpusa darbībās. Turklāt dažās darbībās var piedalīties Programmas neasociētās trešās valstis. Īpašos nosacījumus skatīt pie darbībām šo vadlīniju B un C daļā.

¹⁷ ES dalībvalstu subjekti un cilvēki, kas tajās likumīgi dzīvo, var pilnvērtīgi piedalīties visās Eiropas Solidaritātes korpusa darbībās. Turklāt saskaņā ar regulas 13. pantu Programmas asociētās valstis atkarībā no nolīgumiem starp Eiropas Savienību un šīm valstīm var būt šādas trešās valstis: Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) valstis, kas veido daļu no Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ): valstis, kuras pievienojas, kandidātvalstis un potenciālās kandidātvalstis. Turklāt saskaņā ar regulas 14. pantu pienācīgi pamatotos gadījumos un Savienības interesēs dažās darbībās var piedalīties subjekti no citām trešām valstīm un cilvēki, kas tajās dzīvo.

ES DALĪBVALSTIS UN PROGRAMMAS ASOCIĒTĀS TREŠĀS VALSTIS

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis ¹⁸			
Beļģija	Grieķija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehija	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija
Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija
Īrija	Latvija	Polija	

Programmas asociētās trešās valstis ¹⁹		
Ziemeļmaķedonija	Lihtenšteina	Turcija
Islande		

PROGRAMMAS NEASOCIĒTĀS TREŠĀS VALSTIS

EBTA valstis
Norvēģija

Trešās valstis, kas ir ES kaimiņvalstis ²⁰			
Rietumbalkāni (1. reģions)	Austrumu kaimiņreģions (2. reģions)	Vidusjūras dienvidu reģiona valstis (3. reģions)	Krievijas Federācija (4. reģions)
Albānija Bosnija un Hercegovina Kosova ²¹ Melnkalne Serbija	Armēnija Azerbaidžāna Baltkrievija Gruzija Moldova Ukrainas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās	Alžīrija Ēģipte Izraēla Jordānija Libāna Lībija Maroka Palestīna ²² Sīrija Tunisija	Krievijas teritorija, kas atzīta starptautiskajās tiesībās

¹⁸ Saskaņā ar 33. panta 3. punktu Padomes Lēmumā 2013/755/ES par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Savienību Savienība nodrošina, ka privātpersonas un organizācijas no aizjūras zemēm un teritorijām vai privātpersonas un organizācijas, ko nosūta uz aizjūras zemēm un teritorijām (AZT), var piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusā ar ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu statusu, ievērojot Programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru šīs AZT ir saistītas. AZT saraksts pieejams vietnē https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-acts/oct-eu-association_en.

¹⁹ Starp Eiropas Savienību un šīm valstīm jābūt noslēgtam asociācijas nolīgumam.

²⁰ Visām darbībām, ko īsteno saskaņā ar šīm programmas vadlīnijām, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas Paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (OV C 205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.), arī attiecībā uz trešām personām, kas saņem finansiālu atbalstu gadījumos, kad attiecīgā darbība ietver dotāciju saņēmēju sniegtu finansiālu atbalstu trešām personām saskaņā ar ES Finanšu regulas 204. pantu.

²¹ Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai Nr. 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovā neatkarības deklarāciju.

²² Šis nosaukums nav uzskatāms par Palestīnas valsts atzīšanu, un tas neskar dalībvalstu individuālo nostāju šajā jautājumā.

B DAĻA. JAUNIEŠU DALĪBA SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒS

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju par visām šā darbības virziena darbībām un aktivitātēm, uz ko attiecas šis Eiropas Solidaritātes korpusa vadlīnijas:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts;
- atbalstīto aktivitāšu apraksts;
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto priekšlikumu novērtēšanai;
- papildu informācija par aktivitāšu kvalitātes iezīmēm;
- finansējuma noteikumu apraksts.

Vēlams, lai pirms pieteikuma iesniegšanas pieteikumu iesniedzēji rūpīgi izlasītu visu iedaļu par darbību, kurai tie vēlas pieteikties.

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šādas darbības var tikt atbalstītas un ietvertas šajā iedaļā:

- brīvprātīgā darba projekti;
- brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās;
- solidaritātes projekti;
- humānās palīdzības brīvprātīgais darbs.

Šajā iedaļā ir ietverta arī visa attiecīgā informācija un kritēriji kvalitātes zīmei, kas ir priekšnoteikums līdzdalībai brīvprātīgā darba projektos un brīvprātīgo grupās augstas prioritātes jomās.

Paredzams, ka iepriekš minētās darbības, ko atbalsta Programma atbilstīgi Eiropas Solidaritātes korpusa vispārējam mērķim un konkrētajiem mērķiem, radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un dalīborganizācijām, kā arī uz kopienām, kurās šādas darbības tiek veiktas.

Attiecībā uz dalībniekiem solidaritātes aktivitātes, tāpat kā visas citas ar tiem saistītās atbalstītās aktivitātes (piemēram, kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumi), ir paredzētas, lai sasniegtu šādus galvenos rezultātus:

- prasmju un kompetenču uzlabošanās personīgajai, ar izglītības ieguvu saistītajai, sociālajai, pilsoniskajai, kultūras un profesionālajai attīstībai;
- aktīvāka līdzdalība demokrātiskajā dzīvē un sabiedrībā kopumā;
- nodarbināmības un pārejas uz darba tirgu uzlabošanās;
- pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās;
- pašizpaušmes un pašvērtējuma uzlabošanās,
- svešvalodu zināšanu uzlabošanās;
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās;
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES kopējām vērtībām;
- lielāka motivācija turpmāk iesaistīties solidaritātes aktivitātēs.

Paredzams arī, ka atbalstītās solidaritātes aktivitātes sniegs šādus rezultātus dalīborganizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī;
- novatorisks un uzlabots veids, kā darboties savu mērķgrupu interesēs;
- lielāka izpratne un spēja reaģēt uz daudzveidību (sociālā, lingvistiskā, kultūras, dzimumu un etniskā daudzveidība, dažādas spējas utt.);
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijās.

Attiecībā uz kopienām, kurās tiek īstenotas ar atbalstītajām solidaritātes aktivitātēm saistītās aktivitātes, ir paredzami šādi rezultāti:

- uzlabota spēja risināt sabiedrības problēmas;
- lielāka izpratne un spēja reaģēt uz daudzveidību (sociālā, lingvistiskā, kultūras, dzimumu un etniskā daudzveidība, dažādas spējas utt.);

Ilgtermiņā paredzams, ka atbalstītās solidaritātes aktivitātes kopumā labvēlīgi ietekmēs lielu skaitu ieinteresēto personu ES dalībvalstīs un Programmas asociētajās trešās valstīs vai Programmas neasociētajās trešās valstīs.

BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PROJEKTI

KAS IR BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PROJEKTI?

Brīvprātīgā darba projekti piedāvā jauniešiem iespējas piedalīties solidaritātes aktivitātēs, sniedzot ieguldījumu dalīborganizāciju ikdienas darbā un tādējādi nodrošinot pēc iespējas lielāku labumu kopienām, kurās notiek aktivitātes.

Brīvprātīgais darbs ir pilna laika²³ neapmaksāta aktivitāte, kuras ilgums ir līdz 12 mēnešiem. Šāda veida solidaritātes aktivitātes tiek īstenotas ar tādu dalīborganizāciju starpniecību, kas piedāvā jauniešiem iespēju strukturētā veidā veikt plašu aktivitāšu klāstu.

Brīvprātīgā darba projektu darbības joma ir plaša; tā aptver dažādas jomas, piemēram, vides aizsardzību, klimata pārmaiņu mazināšanu vai lielāku sociālo iekļaušanu.

Brīvprātīgais darbs var tikt veikts gan valstī, kas nav dalībnieka pastāvīgās uzturēšanās valsts (pārrobežu brīvprātīgais darbs), gan dalībnieka pastāvīgās uzturēšanās valstī (iekšzemes brīvprātīgais darbs).

KĀDAS AKTIVITĀTES VAR TIKT ATBALSTĪTAS ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Tiek atbalstītas turpmāk minētās aktivitātes.

INDIVIDUĀLS BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS

Individuāls brīvprātīgais darbs ir no 2 nedēļu līdz 12 mēnešu ilga solidaritātes aktivitāte. Šāda veida solidaritātes aktivitāte nodrošina jauniešiem iespēju sniegt ieguldījumu organizāciju ikdienas darbā solidaritātes aktivitātēs, sniedzot pēc iespējas lielāku labumu kopienām, kurās notiek aktivitātes.

Individuāla brīvprātīgā darba aktivitātes var notikt:

- **pāri robežai**, t. i., aktivitātes, kas notiek valstī, kura nav dalībnieka(-u) pastāvīgās uzturēšanās valsts; vai
- **valsts iekšienē**, t. i., aktivitātes, kas notiek tajā pašā valstī, kura ir dalībnieka mītnes valsts. Šo aktivitāšu mērķis ir veicināt un atvieglot to jauniešu līdzdalību, kam ir mazāk iespēju, un tās ir pieejamas visiem dalībniekiem.



Iekšzemes aktivitātēm būtu jāsniedz skaidra Eiropas pievienotā vērtība, kas cita starpā papildinātu esošās valsts shēmas. Projekti ar iekšzemes aktivitātēm, kas sniedz mazu Eiropas pievienoto vērtību vai nesniedz Eiropas pievienoto vērtību, netiks uzskatīti par atbilstīgiem Korpusa kontekstā.

Attiecībā uz darbības ilgumu individuālais brīvprātīgais darbs var būt īstermiņa (dalība ilgst no 14 līdz 59 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas) vai ilgtermiņa (dalība ilgst no 60 līdz 366 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas).

BRĪVPRĀTĪGO GRUPAS

Brīvprātīgo grupas ir solidaritātes aktivitātes, kas ļauj dalībnieku grupām no vismaz divām dažādām valstīm no divām nedēļām līdz diviem mēnešiem kopā piedalīties brīvprātīgajā darbā.

Brīvprātīgo grupu sastāvam jābūt starptautiskam; vismaz ceturtdaļai brīvprātīgo jābūt no valsts, kurā nenotiek aktivitāte. Piemēri:

- organizācija, kas likumīgi iedibināta valstī B, iesniedz dotācijas pieteikumu brīvprātīgā darba aktivitātei ar 20 dalībniekiem, kas notiek valstī B. Šajā gadījumā vismaz 5 dalībniekiem jābūt no valstīm, kas nav valsts B (no valsts A, C, D utt.);
- organizācija, kas likumīgi iedibināta valstī A, iesniedz dotācijas pieteikumu brīvprātīgā darba aktivitātei ar 20 dalībniekiem, kas notiek valstī B. Šajā gadījumā vismaz 5 dalībniekiem jābūt no valsts A, jo jāsauglabā saikne ar pieteikuma iesniedzēja valsts aģentūru (atbilstības kritērijus skatīt 22. lpp.). Var piedalīties arī brīvprātīgie no citām valstīm (no valsts B, C, D utt.).

Brīvprātīgo grupās Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgie veiks projekta uzdevumus īsā laikposmā (parasti, bet ne vienmēr,

²³ Vismaz 30 un ne vairāk kā 38 stundas nedēļā.

brīvdienās, studiju periodu pārtraukumos, laikā, kad notiek pāreja no izglītības uz darbu, utt.). Neatkarīgi no to īsā termiņa šīs aktivitātes būs vērtīgas gan personām, gan kopienām, kurās brīvprātīgais darbs notiek.

Vērtīgs darbs, ko var pabeigt pat īsā periodā, ir, piemēram, dabas vai cilvēka izraisītu katastrofu izpostīta kultūras mantojuma atjaunošana, rūpes par sugām, kurām draud iznīcība, izglītības aktivitāšu organizēšana bēgļu nometnēs u. c.

Brīvprātīgā darba grupu aktivitātes jo īpaši var būtiski veicināt jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, iekļaušanu Eiropas Solidaritātes korpusā.

Šādu īpašu grupu aktivitāšu priekšrocības salīdzinājumā ar standarta individuālā brīvprātīgā darba aktivitātēm ir šādas:

- brīvprātīgie veiks aktivitāti grupā. Tas var būt stimuls jauniešiem, kuri nejūtas gatavi vieni paši iegūt sarežģīto pieredzi; turklāt aktivitātes termiņš būs īsāks. Tas var veicināt tādu jauniešu līdzdalību, kuri nevar atvēlēt ilgu laika periodu studiju vai darba dēļ, bet tik un tā vēlas palīdzēt kopienai;
- iepriekš minētais padara brīvprātīgo grupas īpaši piemērotas pirmajai brīvprātīgā darba pieredzei. Tādējādi tās var kalpot kā sākums ilgtermiņa aktivitātēm vai stimulēt pašu solidaritātes projekta uzsākšanu.

Turklāt var tikt finansētas arī šādas papildu aktivitātes:

- **sagatavošanās vizītes** brīvprātīgā darba aktivitāšu norises vietā pirms aktivitāšu sākuma. Sagatavošanās vizīšu mērķis ir nodrošināt kvalitatīvas aktivitātes, sekmējot un gatavojot administratīvās procedūras, veicinot izzināšanos un izpratni un veidojot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem jauniešiem. Vizītes tiks organizētas aktivitātēm, kurās iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju, vai tad, kad vizīte ir nepieciešama, lai īstenotu aktivitāti ar spēcīgu iekļaušanas dimensiju. Dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju un kuri piedalīsies plānotajās brīvprātīgā darba aktivitātēs, var iesaistīt vizītē, lai palīdzētu viņiem sagatavoties, kā arī iesaistītu viņus aktivitāšu izstrādē un tādējādi no paša sākuma ņemtu vērā viņu vajadzības. Sagatavošanās vizītes var notikt arī tiešsaistē. Tomēr finansējums tiks piešķirts tikai fiziskām sagatavošanās vizītēm.

KĀ IZVEIDOT BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PROJEKTU?

Brīvprātīgā darba projektu veido četri posmi: plānošana, sagatavošanās, īstenošana un pēcpasākumi. Aktivitātēs iesaistītajām dalīborganizācijām un jauniešiem aktīvi jāiesaistās visos minētajos posmos, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi.

- Plānošana (arī mācīšanās rezultātu, aktivitāšu formāta noteikšana, darba programmas izstrāde, aktivitāšu grafika izveidošana utt.);
- sagatavošanās posms, kas ietver praktiskos pasākumus, dalībnieku atlasīšanu, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku pielāgotu sagatavošanu no lingvistiskā / starpkultūru / veicamo uzdevumu viedokļa, balstoties uz dalībnieku vajadzībām pirms to došanās prom;
- darbību īstenošana;
- pēcpasākumu posms, kas ietver aktivitāšu izvērtēšanu, sertifikāta par dalību izdošanu, atbalstu dalībniekiem pēc atgriešanās, kā arī projekta rezultātu izvērtēšanu, izplatīšanu un izmantošanu.

Lielāko daļu Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitāšu īsteno viena vai vairākas dalīborganizācijas. Visām dalīborganizācijām, kas piedalās brīvprātīgā darba aktivitātē, jābūt **derīgai kvalitātes zīmei**. Iesaistītās organizācijas uzņemas pienākumu "atbalstīt" aktivitāšu īstenošanu un brīvprātīgos un/vai "uzņemt" brīvprātīgos:

- **uzņēmēja funkcija** ietver visu ar Solidaritātes korpusa dalībnieka uzņemšanu saistīto aktivitāšu klāstu, arī jaunieša aktivitāšu programmas izstrādi un attiecīgā gadījumā norādījumu un atbalsta sniegšanu dalībniekam visos posmos (dažas no šīm aktivitātēm var veikt tajā pašā projektā iesaistīta atbalsta organizācija);
- **atbalsta funkcija** paredz dalībnieku atbalstīšanu, sagatavošanu un/vai apmācību pirms došanās prom, dalībnieku un uzņēmēju organizāciju starpniecību un/vai atbalsta sniegšanu dalībniekiem pēc atgriešanās no aktivitātes, kā arī projekta vadību un koordinēšanu.

Ja ir iesaistīta tikai viena organizācija (iekšzemes aktivitātes vai brīvprātīgo grupas), tai ir jānodrošina, ka tiek veikti visi posmi un izpildīti iepriekš minētie uzdevumi un pienākumi. Visos gadījumos ir ļoti ieteicama atbalsta organizācijas līdzdalība aktivitātēs, kurās ir iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju.

Turklāt organizācijām, kas piesakās dotācijai, jābūt **derīgai vadošo organizāciju kvalitātes zīmei**. Sīkāku informāciju par kvalitātes zīmi skatiet sadaļā "Kvalitātes zīme brīvprātīgajam darbam solidaritātes aktivitātēs".

DALĪBNIKU ATLASE

Jauniešiem, kuri vēlas piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusā, jāreģistrējas Eiropas Solidaritātes korpusa portālā <https://youth.europa.eu/solidarity>. Jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, reģistrācijas posma pabeigšanai var saņemt atbalstu no organizācijām. Eiropas Solidaritātes korpusa portāls ir vieta, kur tiekas jaunieši un organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme un vēlēšanās īstenot solidaritātes aktivitātes. Organizācijām ir jāatlasa dalībnieki, izmantojot reģistrēto jauniešu datubāzi.

KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS UN ATBALSTA PASĀKUMI

Lai dalībniekiem nodrošinātu brīvprātīgā darba aktivitāšu kvalitāti un spēcīgu mācīšanās dimensiju, ir paredzēts pasākumu un pakalpojumu kopums, piemēram, apmācība, valodu apguves atbalsts, iegūto kompetenču apzināšana un dokumentēšana, apdrošināšana. Daži no šiem pasākumiem ir fakultatīvi, un tos var izmantot atkarībā no dalībnieku interesēm un vajadzībām, bet daži — obligāti. Organizācijām brīvprātīgo mācīšanās pieredzes ietvaros būtu jācenšas veicināt vispārējo apmācību tiešsaistē. Detalizēta informācija par šiem pasākumiem ir pieejama šo vadlīniju D daļā.

PRIORITĀTES

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas un piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu. Organizācijām būtu jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas aktivitātes, ņemot vērā to dalībnieku viedokļus un vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju.

Brīvprātīgā darba projektiem būtu jānosaka mērķis arī atbalstīt projektus un aktivitātes, kas aktīvi un plašākā nozīmē pievēršas iekļaušanas un daudzveidības jautājumam sabiedrībā.



Lai atbalstītu **tādu jauniešu iekļaušanu, kuriem ir mazāk iespēju**, ir pieejami papildu atbalsta pasākumi un finansējums, kas ļauj dalīborganizācijām labāk uzņemt jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un labāk risināt viņu vajadzības.

Lai varētu gūt labumu no papildu finansējuma, pieteikumu iesniedzējiem būs jāizklāsta, kā tie aktivitātēs iesaistīs jauniešus, kuri ir salīdzinoši nelabvēlīgā situācijā, proti, kuriem ir salīdzinoši mazāk iespēju nekā līdzbiedriem tajā pašā valstī / teritorijā / vecuma grupā / situācijā. Šajā nozīmē “iesaistīšana” neattiecas uz mērķgrupu, ar kuru pieteikuma iesniedzēja organizācija var strādāt. “Iesaistīt” nozīmē sekmēt tādu jauniešu līdzdalību, kuriem ir mazāk iespēju, iekļaujošā un piekļūstamā veidā izstrādājot projekta aktivitātes. Tam vajadzīgi īpaši uzrunāšanas un atbalsta pasākumi, kas nodrošina, ka jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties aktivitātēs ar tādiem pašiem noteikumiem kā citi.

VIDES AIZSARDZĪBA, ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA UN KLIMATRĪCĪBA

Brīvprātīgā darba aktivitātēm būtu jāpopularizē vides ziņā ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu aktivitāšu vidisko pēdu. Brīvprātīgā darba aktivitātes būtu jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādas ilgtspējīgas metodes kā atkalizmantojamu vai videi draudzīgu materiālu izmantošana, atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izmantošana.

Ir arī jāatbalsta projekti un aktivitātes, kas pievēršas ar vides aizsardzības, ilgtspējas un klimata mērķiem saistītām sabiedrības problēmām. Šādi projekti var risināt dažādus jautājumus, un to mērķis ir, piemēram, aizsargāt, saglabāt un uzlabot dabas kapitālu, palielināt informētību par vides ilgtspēju un veicināt uzvedības maiņu attiecībā uz individuālām vēlmēm, patērējamajiem ierakstiem un dzīvesveidiem. Brīvprātīgā darba iniciatīvām būtu arī jāatbalsta iniciatīvas, kuru mērķis ir novērst un mazināt vai pārvarēt ekstrēmu laikapstākļu notikumu un dabas katastrofu negatīvās sekas, kā arī aktivitātes, kas nodrošina atbalstu skartajām kopienām pēc šādiem ekstrēmiem laikapstākļu notikumiem vai dabas katastrofām.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

Eiropas Solidaritātes korpusa var palīdzēt eiropiešiem neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma un izcelsmes dzīvot un attīstīties digitālajā laikmetā. Būtu arī jāatbalsta projektus un darbības, kuru mērķis ir uzlabot digitālās prasmes, veicināt digitālo prātību un/vai veidot izpratni par digitālās tehnoloģijas riskiem un iespējām. Atkarībā no darbību veidola un mērķiem brīvprātīgajā darba aktivitātēs Eiropas Solidaritātes korpusa programmas satvarā var ieviest kompetenču attīstību un informētības vairošanu digitālos jautājumos, kā arī jauno tehnoloģiju izmantošanu.

Dalīborganizācijas tiek aicinātas izmantot digitālos rīkus un mācīšanās metodes, lai papildinātu aktivitātes un pievienotu tām vērtību, uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā, atbalstītu rezultātu tālāku izplatīšanu vai atbalstītu kopienu veidošanu. Būtu jāizmanto arī vispārējās apmācības tiešsaistē un *EU Academy* platformas (plašāku informāciju par šiem rīkiem skatīt D daļā).

Organizācijas varētu arī paredzēt pirms aktivitātēm, to laikā un pēc tām pievienot virtuālo sadarbību brīvprātīgo starpā un brīvprātīgo un dalīborganizāciju starpā. Tiešsaistes aktivitātes var veicināt dalības sliekšņa pazemināšanu jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, vai stiprināt projektu vispārējo ietekmi. Brīvprātīgā darba aktivitāšu apvienošana ar citiem virtuāliem komponentiem arī var uzlabot projekta kvalitāti.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

Brīvprātīgā darba projektiem būtu jāveicina jauniešu līdzdalība demokrātiskajos procesos un pilsoniskā līdzdalība. Eiropas Solidaritātes korpusa programmas pamatā ir brīvprātīgais darbs, un tā iesaista jauniešus un veicina viņu iespējas būt aktīviem sabiedrībā, kā arī risina tādas Eiropas mēroga tendences kā jauniešu ierobežota līdzdalība demokrātiskajos procesos un zems zināšanu un informētības līmenis par Eiropas lietām, kuras ietekmē visu eiropiešu dzīvi.

Eiropas Solidaritātes korpusa atbalsta visas dalīborganizācijas, lai uzlabotu to projektu kvalitāti, integrējot līdzdalības dimensiju un piedāvājot jauniešiem atbilstošas iespējas aktīvi iesaistīties un piedalīties projektu aktivitāšu izstrādē un īstenošanā, tādējādi atklājot priekšrocības, ko sniedz aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē.

Resursi atbalstīto projektu līdzdalības dimensijas uzlabošanai ir pieejami, piemēram, tīmekļa vietnē participationpool.eu. Tiek veicinātas arī saiknes ar esošajām valsts mēroga, starptautiskajām vai (citām) ES iniciatīvām un platformām, kas saistītas ar līdzdalību un pilsonisko iesaistīšanos, un iesaistīšanās tajās.

KĀDI IR BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA AKTIVITĀŠU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI?

Turpmāk ir norādīti atbilstības kritēriji brīvprātīgā darba projektu satvarā īstenotajām brīvprātīgā darba aktivitātēm.

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Jebkurš publisks vai privāts (bezpeļņas vai peļņu gūstošs) vietējs, reģionāls, valsts vai starptautisks subjekts, kas ir likumīgi iedibināts ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī vai jebkura starptautiska organizācija. Dalīborganizācijām jābūt derīgai brīvprātīgā darba kvalitātes zīmei ne vēlāk kā aktivitāšu sākumā un visā aktivitāšu īstenošanas periodā ²⁴ .	
Dalīborganizāciju skaits	Individuāls brīvprātīgais darbs	Pārrobežu aktivitātēs jāpiedalās vismaz divām organizācijām: vienai uzņēmējai organizācijai un vienai atbalsta organizācijai no valsts, kurā likumīgi mīt dalībnieks (dalībnieka izcelsmes valsts). Iekšzemes aktivitātēs jābūt vismaz vienai uzņēmējai organizācijai.
	brīvprātīgo grupas	Jābūt vismaz vienai organizācijai — vai nu uzņēmējai, vai atbalsta organizācijai.
Ilgums	Individuāls brīvprātīgais darbs	No 2 līdz 12 mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
	brīvprātīgo grupas	No 2 nedēļām līdz 2 mēnešiem ²⁵ , neskaitot ceļā pavadīto laiku.
Aktivitāšu norises vieta	Individuāls brīvprātīgais darbs	Aktivitātēm ir jānotiek uzņēmējā organizācijā vai kādā no tās atrašanās vietām. Brīvprātīgajam no ES dalībvalsts vai Programmas asociētās trešās valsts aktivitāte jāīsteno ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī. Brīvprātīgajam no Programmas neasociētās trešās valsts aktivitāte jāīsteno ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
	brīvprātīgo grupas	Aktivitātēm jānotiek ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī.
	Sagatavošanās vizītes	Sagatavošanās vizītēm jānotiek brīvprātīgā darba aktivitātes norises vietā.

²⁴ Organizācijām, kam ir kvalitātes zīme, kuras derīguma termiņš beidzas aktivitāšu laikā, būtu laikus jāiesniedz pieteikums par jaunas kvalitātes zīmes saņemšanu, lai nodrošinātu aktivitāšu atbilstību.

²⁵ Līdz 59 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas.

Atbilstīgie dalībnieki	Individuāls brīvprātīgais darbs un brīvprātīgo grupas	Tādi jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem²⁶, kuri likumīgi mīt ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī un kuri ir reģistrējušies Eiropas Solidaritātes korpusa portālā. Brīvprātīgais var piedalīties: - atsevišķā pārrobežu brīvprātīgā darba aktivitātē, kas ilgāka par 2 mēnešiem. Otrā individuāla pārrobežu brīvprātīgā darba aktivitāte, kas ilgāka par 2 mēnešiem, ir atļauta tikai tādiem jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, vai valsts aģentūras noteiktos pienācīgi pamatotos gadījumos. - vairākas individuālas pārrobežu brīvprātīgā darba aktivitātes, kas ilgst līdz 2 mēnešiem²⁷; - vairākās brīvprātīgā darba grupu aktivitātēs; - vairākās iekšzemes brīvprātīgā darba aktivitātēs. Kopējais laiks, ko jaunieši pavadā Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgā darba aktivitātēs, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus, un veiktās aktivitātes nedrīkst pārklāties. <i>Erasmus+</i> brīvprātīgā darba/Eiropas Brīvprātīgo dienesta satvarā veiktās aktivitātes tiks ieskaitītas kopējā atļautajā 12 mēnešu laikā.
	Sagatavošanās vizītes	Dalīborganizāciju pārstāvji un jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, kuri piedalās brīvprātīgā darba aktivitātē, ieskaitot pavadāšo(-ās) personu(-as), ja piemērojams.
Dalībnieku skaits	Brīvprātīgo grupas	Katrā brīvprātīgo grupas aktivitātē piedalās vismaz 5 dalībnieki no vismaz 2 dažādām valstīm, no kurām viena ir ES dalībvalsts vai Programmas asociētā trešā valsts. Vismaz ceturtdaļai brīvprātīgo ir likumīgi jāamīt valstī, kurā nenotiek aktivitāte.
Citi kritēriji	Lai saglabātu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vai nu ▪ aktivitātes norises vietai (individuālajā vai grupu brīvprātīgajā darbā) jābūt tās valsts aģentūras valstī, kurai ir iesniegts pieteikums, vai ▪ individuālā brīvprātīgā darba aktivitātes dalībniekam jābūt no tās valsts aģentūras valsts, kurai ir iesniegts pieteikums. Brīvprātīgo grupu gadījumā jāiesaista dalībnieks(-i) no tās valsts aģentūras valsts, kurai ir iesniegts pieteikums.	

²⁶ Aktivitātes pirmajā dienā dalībniekiem jābūt vismaz 18 gadus veciem un ne vecākiem par 30 gadiem.

²⁷ Līdz 59 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas.

KĀDAS IR ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN PIEMĒROJAMIE FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Videi draudzīga transporta veida izvēles gadījumā	Piešķiršanas noteikums
Ceļa izdevumi	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz aktivitātes norises vietai un atpakaļ.	Ieguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 līdz 99 km: 28 EUR vienam dalībniekam.	56 EUR	Pamatojoties uz viena dalībnieka, ieskaitot pavadošās personas, ceļa attālumu. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru²⁸. Pieteikuma iesniedzējam ir jānorāda ceļa attālums vienvirziena braucienam, lai aprēķinātu ES dotāciju, ar kuru tiks segti ceļa izdevumi braucienam abos virzienos²⁹.
			Ceļa attālumam no 100 līdz 499 km: 211 EUR vienam dalībniekam.	285 EUR	
			Ceļa attālumam no 500 līdz 1999 km: 309 EUR vienam dalībniekam.	417 EUR	
			Ceļa attālumam no 2000 līdz 2999 km: 395 EUR vienam dalībniekam.	535 EUR	
			Ceļa attālumam no 3000 līdz 3999 km: 580 EUR vienam dalībniekam.	785 EUR	
			Ceļa attālumam no 4000 līdz 7999 km: 1188 EUR vienam dalībniekam.	1188 EUR	
			Ceļa attālumam 8000 km vai vairāk: 1735 EUR vienam dalībniekam.	1735 EUR	

²⁸ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lv.

²⁹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Piemēram, ja persona no Madrides (Spānijas) piedalās aktivitātē, kas notiek Romā (Itālijā), pieteikuma iesniedzējs a) aprēķina attālumu no Madrides līdz Romai (1365,28 km); b) izvēlas attiecīgo ceļa attāluma diapazonu (t. i., no 500 līdz 1999 km) un c) aprēķina ES dotāciju, kas tiks izmantota kā ieguldījums dalībnieka ceļa izdevumu segšanā par braucienu no Madrides līdz Romai un atpakaļ (275 EUR).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Pārvaldības izmaksas	Pārvaldības izmaksas (piemēram, plānošanas, finansēšanas, koordinācijas un saziņas ar partneriem, administratīvās izmaksas).	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	238 EUR vienam individuālā brīvprātīgā darba veicējam 125 EUR vienam brīvprātīgo grupu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu, neskaitot pavadošās personas.
Organizatoriskais atbalsts	Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošanu (piemēram, sagatavošanu, uzraudzību un dalībnieku atbalstu, mācīšanās rezultātu apstiprināšanu), un izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku uzturēšanos (piemēram, izmitināšana, iekārtošanās mājvietā un vietējie ceļa izdevumi).	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	A1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzņēmēju valsti un aktivitātes ilgumu katram dalībniekam, ieskaitot pavadošās personas; (ja nepieciešams) iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms aktivitātes un vienu ceļā pavadītu dienu pēc aktivitātes, un līdz pat četrām papildu ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.
Iekļaušanās atbalsts	leguldījums organizācijas izmaksās, kas radušās saistībā ar pastiprinātu mentorību, t. i., pielāgotu aktivitāšu sagatavošanu, īstenošanu un pēcpasākumiem, ar mērķi atbalstīt tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	A2 dienā vienam dalībniekam, kuram ir mazāk iespēju	Pamatojoties uz uzņēmēju valsti un aktivitātes ilgumu katram dalībniekam, kuram ir mazāk iespēju, izņemot pavadošās personas; (ja nepieciešams) iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms aktivitātes un vienu ceļā pavadītu dienu pēc aktivitātes, un līdz pat četrām papildu ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu. Nosacījums: tikai attiecībā uz aktivitātēm, kurās iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju.
Kabatas nauda	leguldījums dalībnieku papildu personīgajos izdevumos	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	A3 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzņēmēju valsti un aktivitātes ilgumu katram dalībniekam, izņemot pavadošās personas; (ja nepieciešams) iekļaujot arī vienu ceļā pavadītu dienu pirms aktivitātes un vienu ceļā pavadītu dienu pēc aktivitātes, un līdz pat četrām papildu ceļā pavadītām dienām par dalībniekiem, kuri saņem ceļa izdevumu

				dotāciju par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu.
Valodu apguves atbalsts	Izmaksas, kas saistītas ar dalībniekiem piedāvāto atbalstu pirms došanās prom vai aktivitātes laikā, ar mērķi uzlabot tās valodas zināšanas, kuru viņi lieto, lai veiktu brīvprātīgā darba uzdevumus.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	150 EUR par dalībnieku	Nosacījums: tikai aktivitātēs, kas ilgst 60 dienas vai ilgāk. Pārrobežu aktivitātēs — vienīgi tām valodām un/vai līmeņiem, ko nepiedāvā tiešsaistes atbalsts valodas jautājumos.
Sagatavošanās vizīte	Izmaksas, kas saistītas ar fizisku sagatavošanās vizītes īstenošanu, tostarp ceļa un uzturēšanās izdevumi.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	609 EUR par dalībnieku katrā sagatavošanās vizītē.	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu, ieskaitot pavadošās personas. Katrā brīvprātīgā darba aktivitātē finansējumu var saņemt ne vairāk kā divi dalībnieki no katras dalīborganizācijas ar noteikumu, ka viens no tiem ir jauniešs, kuram ir mazāk iespēju un kurš piedalīsies brīvprātīgā darba aktivitātē.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļauju, vakcinācijas, medicīnisko izziņu, pielāgšanas prasību izpildes izmaksas. Izmaksas, kas saistītas ar personas apdrošināšanu iekšzemes aktivitātēs. Lielu ceļa izdevumi dalībniekiem (piemēram, no un uz tālākiem reģioniem), arī tādu tīrāku transportlīdzekļu izmantošanai, kas rada zemākas oglekļa dioksīda emisijas un tādējādi arī lielus ceļa izdevumus. Izmaksas, kas radušās organizācijām saistībā ar pastiprinātu mentorību, t. i., pielāgotu aktivitāšu	Faktiskās izmaksas	Finanšu garantijas izmaksas: 80 % no attiecināmajām izmaksām Augsti ceļa izdevumi: 80 % no attiecināmajām izmaksām Citas izmaksas: 100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam segt izņēmuma izmaksas jābūt pamatotam un valsts aģentūras apstiprinātam. Ar apdrošināšanu saistītās izņēmuma izmaksas vienīgi iekšzemes aktivitāšu dalībniekiem, kuriem ir nepieciešama privāta personas apdrošināšana, lai sasniegtu tādu pašu segumu kā pārrobežu aktivitātēs. Attiecībā uz izņēmuma izmaksām lielu ceļa izdevumu gadījumā pieteikuma iesniedzējiem ir jāpierāda, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieku ceļa izmaksām. Ja tiek piešķirtas izņēmuma izmaksas augstu ceļa izdevumu segšanai, tās aizstāj standarta ceļa izdevumu dotāciju. Attiecībā uz izņēmuma izmaksām pastiprinātas mentorības gadījumā pieteikuma iesniedzējiem ir jāpierāda, ka standarta finansējuma noteikumi

	sagatavošanu, īstenošanu un pēcpasākumiem, lai atbalstītu jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, līdzdalību ar tādiem pašiem noteikumiem kā citiem. Izmaksas, kas radušās organizācijām saistībā ar pamatotiem pielāgojumiem vai ieguldījumiem fiziskos aktīvos, lai atbalstītu jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, līdzdalību ar tādiem pašiem noteikumiem kā citiem. Attiecināmas var būt arī izmaksas, kas saistītas ar pavadošajām personām.			(“iekļaušanās atbalsta” vienības izmaksas dienā vienam dalībniekam) nenosedz vismaz 80 % no izmaksām, kas radušās. Ja tiek piešķirtas izņēmuma izmaksas, lai atbalstītu tādu jauniešu līdzdalību, kuriem ir mazāk iespēju, tās aizstās iekļaušanās atbalsta dotāciju.
--	--	--	--	---

KĀDAS IR VIENĪBAS IZMAKSAS DIENĀ PAR VIENU DALĪBNIKU?

	Organizatoriskais atbalsts — aktivitātes izmaksas (EUR dienā)	Iekļaušanās atbalsts (EUR dienā)	Kabatas nauda (EUR dienā)
	A1	A2	A3
Austrija	35	12	7
Beļģija	36	12	6
Bulgārija	30	10	7
Horvātija	40	13	10
Kipra	30	9	7
Čehija	24	8	7
Dānija	55	19	12
Igaunija	25	8	5
Somija	36	12	7
Francija	28	9	8
Vācija	33	12	7
Grieķija	30	9	7
Ungārija	24	8	7
Īrija	52	18	11
Itālija	28	9	6
Latvija	25	8	5
Lietuva	26	8	6
Luksemburga	37	13	7
Malta	29	11	6
Nīderlande	36	13	7
Polija	25	8	6
Portugāle	27	9	6
Rumānija	23	8	4
Slovākija	24	8	6
Slovēnija	26	8	5
Spānija	25	8	6
Zviedrija	35	12	7
Ziemeļmaķedonijas Republika	20	6	4
Islande	36	12	8
Lihtenšteina	34	11	8
Turcija	24	8	6
Trešā valsts, kas ir ES kaimiņvalsts	29	9	6

KĀ PIEKĻŪT FINANSĒJUMAM?

Brīvprātīgā darba projektu finansējumam var pieteikties tikai organizācijas, kurām ir vadošo organizāciju kvalitātes zīme³⁰.

Dotāciju pieteikumi ir balstīti uz aktivitātēm, kas iepriekš apstiprinātas izvērtēšanas procedūras laikā vadošo organizāciju kvalitātes zīmes iegūšanai. Plašāku informāciju par to, kā iegūt kvalitātes zīmi, skatīt tam veltītajā iedaļā. Tādējādi šajā vienkāršotajā dotāciju pieteikumu iesniegšanas procedūrā detalizēts plānoto aktivitāšu apraksts nav nepieciešams. Tā vietā pieteikumos jākoncentrējas uz īstenojamo aktivitāšu skaitu, iesaistīto dalībnieku skaitu un attiecināmajām politikas prioritātēm.

Īstenojamajām aktivitātēm jāatbilst attiecīgajās šo vadlīniju iedaļās katram aktivitāšu veidam definētajiem noteikumiem un principiem.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI UN INFORMĀCIJA PAR PIETEIKUMIEM

Atbilstīgie pieteikumu iesniedzēji	Organizācijas, kurām dotāciju pieteikumu iesniegšanas termiņa izskaņā ir derīga vadošo organizāciju kvalitātes zīme.
Atbilstīgās aktivitātes	- Individuālā brīvprātīgā darba aktivitātes - Brīvprātīgo grupu aktivitātes Turklāt var tikt īstenotas šādas atbalsta aktivitātes: - sagatavošanās vizītes Katras aktivitātes apraksts un atbilstības kritēriji ir noteikti iepriekš iedaļās. “Kādas aktivitātes var tikt atbalstītas šajā darbībā?”, “Kādi ir brīvprātīgā darba aktivitāšu atbilstības kritēriji?”.
Projektu ilgums	Līdz 24 mēnešiem
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā ir iedibināta pieteikuma iesniedzēja organizācija ³¹ .
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: 20. februāra plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim; (neobligāta kārtā) 1. oktobra plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam. Valsts aģentūras var organizēt divas atlases kārtas, nosakot abus iepriekš minētos termiņus vai tikai pirmo termiņu. Šī informācija tiks publicēta valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Pieteikumu skaits	Organizācija var pieteikties tikai vienreiz vienas kārtas ietvaros. Otras atlases kārtas gadījumā valsts aģentūra var nolemt, ka organizācijas, kurām dotācijas par brīvprātīgā darba projektiem piešķirtas pirmajā dotāciju pieteikumu iesniegšanas kārtā, nevar piedalīties tā paša uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus otrajā kārtā. Pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti sekot līdzi informācijai valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju E daļā.
Izslēgšanas kritēriji	Izmantojot pieejamo veidni, pieteikuma veidlapai ir jāpievieno juridiskā pārstāvja parakstīts godprātīgs apliecinājums.

ATLASES KRITĒRIJI

Skatīt 2. un 3. posmu šo vadlīniju E daļā.

³⁰ Plašāku informāciju skatīt attiecīgajā iedaļā par kvalitātes zīmi, 37. lpp.

³¹ Izņēmums: starptautiskām organizācijām jāpiesakās valsts aģentūrā, kas piešķirusi vadošo organizāciju kvalitātes zīmi.

BUDŽETA PIEŠKIRŠANA

Šajā vienkāršotajā pieteikšanās procedūrā pieteikumiem netiek veikts kvalitātes novērtējums, tādēļ netiek piemēroti piešķiršanas kritēriji. Piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- kopējā piešķiršanai pieejamais budžets;
- pieprasītās aktivitātes;
- minimālais un maksimālais dotācijas apjoms;
- vadošās organizācijas kvalitātes zīmes pieteikuma punktu skaits;
- pieteikuma iesniedzēja darbības rādītāji;
- politikas prioritātēm un tematiskajām jomām, uz kurām attiecas aktivitātes, par kurām iesniegts pieteikums.

Detalizētus noteikumus par pamata un maksimālo dotācijas apjomu, piešķiršanas kritēriju novērtēšanu, katra kritērija svērumu, piešķiršanas metodi un akreditētajiem projektiem pieejamo budžetu publicēs valsts aģentūra pirms uzaicinājuma termiņa beigām.

BRĪVPRĀTĪGO GRUPAS AUGSTAS PRIORITĀTES JOMĀS

KAS IR BRĪVPRĀTĪGO GRUPAS AUGSTAS PRIORITĀTES JOMĀS?

Brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās ir liela mēroga projekti, kuriem ir liela ietekme un ar kuriem atbalsta brīvprātīgās aktivitātes, ko veic tādu jauniešu grupas no vismaz divām dažādām valstīm, kuri apvienojušies, lai paustu solidaritāti, īstenojot īstermiņa intervences pasākumus, kas vērsti uz kopējām Eiropas problēmām politikas jomās, kuras katru gadu nosaka ES līmenī.

KĀDAS IR 2024. GADA UZAICINĀJUMA PRIORITĀTES ATTIECĪBĀ UZ ŠO DARBĪBU?

PALĪDZĪBA PERSONĀM, KAS BĒG NO BRUŅOTIEM KONFLIKTIEM, UN CITIEM DABAS VAI CILVĒKA IZRAISĪTĀS KATASTROFĀS CIETUŠAJIEM

Programma var radīt būtisku pievienoto vērtību, sekmējot palīdzības un atbalsta sniegšanu tiem, kuru dzīvi, iztikas līdzekļus un kopienas ir sagrāvušas dabas vai cilvēka izraisītas katastrofas, tai skaitā bruņoti konflikti. Līdz ar Krievijas iebrukumu Ukrainā un no tā izrietošo lielo bēgļu pieplūdumu ES, biežajiem ekstremālajiem laikapstākļiem (piemēram, plūdiem un mežu ugunsgrēkiem), kā arī nesēnājiem plaša mēroga seismiskajiem notikumiem dažās valstīs solidaritātes nozīme cilvēku un kopienu starpā ir kļuvusi vēl uzskatāmāka.

VEICINĀT POZITĪVU MĀCĪŠANĀS PIEREDZI UN REZULTĀTUS JAUNIEŠIEM, KURIEM IR MAZĀK IESPĒJU

Korpuss var sniegt būtisku vērtību, palīdzot bērniem un jauniešiem no nelabvēlīgas vides vai citādi neaizsargātām grupām panākt atbilstošus mācīšanās sasniegumus. Tas pilnībā atbilst Eiropas Jaunatnes gada turpmākajām darbībām un atstātajam mantojumam, pievēršoties visiem jauniešiem, tostarp tiem, kuriem ir mazāk iespēju.

KĀDI IR MĒRĶI?

Aktivitātēm, ko veic brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās, būs šādi mērķi:

- risināt skaidri definētas un neatrisinātas sabiedrības problēmas tādās jomās kā “palīdzība personām, kas bēg no bruņotiem konfliktiem, un citiem dabas vai cilvēka izraisītas katastrofās cietušajiem” un/vai “veicināt pozitīvu mācīšanās pieredzi un rezultātus jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju”; sekmēt solidaritāti iesaistītajās valstīs; dot iespēju jauniešiem iegūt prasmes un kompetences, kas ir noderīgas viņu personīgajai, ar izglītības ieguvu saistītajai, sociālajai un profesionālajai attīstībai;
- sniegt reālus ieguvumus kopienām, kurās tiek veiktas aktivitātes;
- nodrošināt tiešu saziņu starp tādu aktivitāšu dalībnieku un dotāciju saņēmējiem, kas saistītas ar solidaritāti, lai dalībnieks varētu iegūt prasmes, kas ir noderīgas ar izglītības ieguvu saistītajā un sociālajā attīstībā;
- uzrunāt jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, to vidū bēgļus, patvēruma meklētājus un migrantus;
- sekmēt daudzveidību, starpkultūru un starpreliģiju dialogu, ES vērtības — cilvēka cieņu, brīvību, līdztiesību — un cilvēktiesību ievērošanu, ieskaitot pie minoritātēm piederošu personu tiesības, kā arī projektus, ar ko jauniešu vidū uzlabo medijpratību, kritisko domāšanu un pašiniciatīvu;
- stiprināt dalīborganizāciju spējas un starptautiskās darbības jomu;
- uzlabot brīvprātīgo jauniešu informētību un izpratni par citām kultūrām un valstīm, piedāvājot viņiem iespēju veidot starptautiskās saziņas tīklus, aktīvi iesaistīties sabiedrībā un attīstīt Eiropas pilsoniskuma un identitātes izjūtu.

KĀDAS AKTIVITĀTES VAR TIKT ATBALSTĪTAS ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Tiek atbalstītas turpmāk minētās aktivitātes.

Brīvprātīgo grupas

Brīvprātīgo grupas ir pilna laika³² solidaritātes aktivitātes, kurās vismaz piecu dalībnieku grupām no 2 nedēļām līdz 2 mēnešiem (līdz 59 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas) kopā jāpiedalās brīvprātīgajā darbā. Grupas sastāvam vajadzētu būt starptautiskam (ietverot dalībniekus no vismaz divām dažādām valstīm). Vismaz ceturtajai daļai no grupas dalībniekiem jābūt no atbilstīgām valstīm, kas nav valsts, kurā notiek aktivitāte. Jaunieši vienlaikus var būt iesaistīti tikai vienā aktivitātē. Brīvprātīgo grupās Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgie veic projekta uzdevumus īsā laikposmā (parasti, bet ne vienmēr, brīvdienās, studiju periodu pārtraukumos, laikā, kad notiek pāreja no izglītības uz darbu, utt.). Vienā projektā principā būtu jācenšas organizēt brīvprātīgo grupas vismaz 40 vai vairāk dalībniekiem.

Vērtīgs darbs, ko šīs darbības ietvaros var paveikt brīvprātīgo grupas, ir, piemēram:

atpūtas un izglītojošu pasākumu organizēšana bērniem, integrācija un kultūras apmaiņas veicināšana ar bēgļiem vietējās kopienās, bēgļu iesaistīšana pakalpojumu sniegšanā sabiedrībai un visneaizsargātākajām iedzīvotāju grupām, piemēram, zaļo zonu atjaunošana, neizlietotās pārtikas atgūšana un pārdalīšana, materiālu reciklēšana.



Brīvprātīgo grupu gadījumā brīvprātīgie aktivitāti īsteno grupā. Tas var būt stimuls jauniešiem, kuri nevēlējās gatavi vieni paši iegūt sarežģīto pieredzi. Aktivitātes termiņš būs īsāks. Tas var veicināt tādu jauniešu līdzdalību, kuri nevar atvēlēt ilgu laika periodu studiju vai darba dēļ, bet tik un tā vēlas palīdzēt kopienai.

Tādējādi brīvprātīgo grupām ir arī **iekļaujošs formāts**, kas īpaši piemērots pirmajai pieredzei brīvprātīgajā darbā un tādu jauniešu līdzdalībai, kuriem ir mazāk iespēju. Līdz ar to tās var kalpot kā sākums ilgtermiņa aktivitātēm vai pat stimulēt paša solidaritātes projekta uzsākšanu.

Papildu aktivitātes

Papildu aktivitātes ir atbilstīgas blakusaktivitātes, kas paredzētas, lai dotu pievienoto vērtību un palielinātu projekta rezultātus, kā arī stiprinātu tā ietekmi vietējā, reģionālā un/vai Eiropas līmenī. Šo papildu aktivitāšu mērķis ir palielināt jauniešu un kopienu informētību par brīvprātīgā darba vērtību, kā arī uzlabot brīvprātīgo iegūto prasmju un kompetenču atzīšanu. Šīs aktivitātes varētu arī uzlabot solidaritātes nozares organizāciju spējas risināt kopējas Eiropas problēmas un to spējas izstrādāt brīvprātīgā darba projektus.

Papildu aktivitātes varētu ietvert darbseminārus, konferences, seminārus, apmācības kursus, “ēnošanu” darbā, izaugsmes vadību, labas prakses apmaiņu utt. Papildu aktivitātēm, kurās nepieciešama brīvprātīgā(-o) fiziska klātbūtne, būtu jānotiek brīvprātīgā darba aktivitātes termiņā.

Sagatavošanās vizīte

Sagatavošanās vizītes ir vizītes brīvprātīgā darba aktivitāšu norises vietā pirms šo aktivitāšu sākuma. Tām būtu jānodrošina kvalitatīvas aktivitātes, kurās iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju, vai arī vizīte jāorganizē, ja tā ir nepieciešama, lai īstenotu aktivitāti ar spēcīgu iekļaušanas dimensiju. Vizītes mērķis var būt sekmēt un gatavot administratīvās procedūras, veicināt uzticēšanos un izpratni un veidot ciešu partnerību starp organizācijām un iesaistītajiem cilvēkiem. Jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju un kuri piedalīsies plānotajās aktivitātēs, var iesaistīt vizītē, lai palīdzētu viņiem sagatavoties, kā arī iesaistītu viņus aktivitāšu izstrādē un tādējādi no paša sākuma ņemtu vērā viņu vajadzības.

³² Vismaz 30 un ne vairāk kā 38 stundas nedēļā.

KĀ IZVEIDOT PROJEKTU?

Projektu īsteno vismaz trīs atbilstīgas organizācijas no vismaz divām dažādām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētām trešām valstīm, un to parasti veido šādi posmi:

- plānošana (vajadzību, mērķu noteikšana, darba programmas izstrāde, aktivitāšu grafika izveidošana utt.);
- sagatavošanās (praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā / starpkultūru / veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom);
- aktivitāšu īstenošana (arī atbalsts un norādījumi dalībniekiem aktivitāšu laikā);
- pēcpasākumi (aktivitāšu izvērtēšana, atgriezeniskās informācijas saņemšana no dalībniekiem, sertifikāta par dalību izdošana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Pārrobežu solidaritātes aktivitāšu īstenošana brīvprātīgo grupām ir projekta pamatā. Tādējādi projektā jāiekļauj vismaz viena brīvprātīgo grupas aktivitāte, un principā tajā jāpiedāvā brīvprātīgais darbs vismaz 40 jauniešiem.

Projektā būtu jāiekļauj arī papildu aktivitātes. Turklāt organizācijas tiek mudinātas organizēt sagatavošanās vizītes ar mērķi nodrošināt kvalitatīvas aktivitātes, kurās iesaistīti jaunieši, kam ir mazāk iespēju.

Jāievēro turpmāk izklāstītie atbilstības kritēriji.

DALĪBNIEKU ATLASE

Jauniešiem, kas vēlas piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusā, jāreģistrējas Eiropas Solidaritātes korpusa portālā. Jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, reģistrācijas posma pabeigšanai var saņemt atbalstu no organizācijām. Eiropas Solidaritātes korpusa portāls ir vieta, kur tiekas šie jaunieši un organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme un vēlēšanās īstenot solidaritātes aktivitātes. Organizācijām ir jāatlasa dalībnieki, izmantojot reģistrēto jauniešu datubāzi.

KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS UN ATBALSTA PASĀKUMI

Lai dalībniekiem nodrošinātu brīvprātīgā darba aktivitāšu kvalitāti un spēcīgu mācīšanās dimensiju, ir paredzēti pasākumu un pakalpojumu kopums, piemēram, apmācība, valodu apguves atbalsts, iegūto kompetenču apzināšana un dokumentēšana, apdrošināšana. Daži no šiem pasākumiem ir fakultatīvi, un tos var izmantot atkarībā no dalībnieku interesēm un vajadzībām, bet daži — obligāti. Organizācijām brīvprātīgo mācīšanās pieredzes ietvaros būtu jācenšas veicināt vispārējās apmācības tiešsaistē un tiešsaistes valodu atbalsta izmantošanu. Detalizēta informācija par šiem pasākumiem ir pieejama šo vadlīniju D daļā.

PRIORITĀTES

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas un piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu. Organizācijām būtu jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas aktivitātes, ņemot vērā to jauniešu viedokļus un vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju.



Lai atbalstītu **tādu jauniešu iekļaušanu, kuriem ir mazāk iespēju**, ir pieejami papildu atbalsta pasākumi un finansējums, kas ļauj dalīborganizācijām labāk uzņemt jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un labāk risināt viņu vajadzības.

Lai varētu gūt labumu no papildu finansējuma, pieteikumu iesniedzējiem būs jāizklāsta, kā tie aktivitātēs iesaistīs jauniešus, kuri ir salīdzinoši nelabvēlīgā situācijā, proti, kuriem ir salīdzinoši mazāk iespēju nekā līdzbiedriem tajā pašā valstī / teritorijā / vecuma grupā / situācijā. Šajā nozīmē "iesaistīšana" neattiecas uz mērķgrupu, ar kuru pieteikuma iesniedzēja organizācija var strādāt. "Iesaistīt" nozīmē sekmēt tādu jauniešu līdzdalību, kuriem ir mazāk iespēju, iekļaujošā un piekļūstamā veidā izstrādājot projekta aktivitātes. Tam vajadzīgi īpaši uzrunāšanas un atbalsta pasākumi, kas nodrošina, ka jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties aktivitātēs ar tādiem pašiem noteikumiem kā citi.

VIDES AIZSARDZĪBA, ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA UN KLIMATRĪCĪBA

Brīvprātīgā darba aktivitātēm būtu jāpopularizē vides ziņā ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par

to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu aktivitāšu vidisko pēdu. Brīvprātīgā darba aktivitātes būtu jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādu ilgtspējīgu praksi kā atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izmantošana.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

Dalīborganizācijas tiek aicinātas izmantot digitālos rīkus un mācīšanās metodes, lai papildinātu aktivitātes un pievienotu tām vērtību, uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā, atbalstītu rezultātu tālāku izplatīšanu vai atbalstītu kopienu veidošanu. Būtu jāizmanto arī **vispārējās apmācības tiešsaistē** un **tiešsaistes valodu atbalsta** platformas (plašāku informāciju par šiem rīkiem skatīt D daļā).

Organizācijas varētu arī paredzēt pirms aktivitātēm, to laikā un pēc tām pievienot virtuālo sadarbību brīvprātīgo starpā un brīvprātīgo un dalīborganizāciju starpā. Tiešsaistes aktivitātes var veicināt dalības sliekšņa pazemināšanu jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, vai stiprināt projektu vispārējo ietekmi. Brīvprātīgā darba aktivitāšu apvienošana ar citiem virtuāliem komponentiem arī var uzlabot projekta kvalitāti.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

Eiropas Solidaritātes korpuss atbalsta visas dalīborganizācijas, lai uzlabotu to projektu kvalitāti, integrējot līdzdalības dimensiju un piedāvājot jauniešiem atbilstošas iespējas aktīvi iesaistīties un piedalīties projektu aktivitāšu izstrādē un īstenošanā, tādējādi atklājot priekšrocības, ko sniedz aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Resursi atbalstīto projektu līdzdalības dimensijas uzlabošanai ir pieejami, piemēram, tīmekļa vietnē participationpool.eu. Tiek veicinātas arī saiknes ar esošajām valsts mēroga, starptautiskajām vai (citām) ES iniciatīvām un platformām, kas saistītas ar līdzdalību un pilsonisko iesaisti, un iesaistišanās tajās.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO PROJEKTU NOVĒRTĒŠANAI?

Projektus atlasa un pārvalda Izglītības un kultūras izpildaģentūra (EACEA).

Projekti tiks novērtēti pēc šādiem kritērijiem: Pieņemamība, atbilstība, izslēgšana, atlase un piešķiršana (attiecībā uz pieņemamības, atlases un izslēgšanas kritērijiem skatīt E daļu).

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI UN INFORMĀCIJA PAR PIETEIKUMIEM

Atbilstīgās dalīborganizācijas	Jebkurš publisks vai privāts (bezpeļņas vai peļņu gūstošs) vietējs, reģionāls, valsts vai starptautisks subjekts, kas ir likumīgi iedibināts ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī vai jebkura starptautiska organizācija. Dalīborganizācijām (atbalsta vai uzņēmējām organizācijām) jābūt derīgai brīvprātīgā darba kvalitātes zīmei pieteikumu iesniegšanas termiņa izskaņā un visā projekta darbības laikā ³³ .
Kas var iesniegt pieteikumu?	Priekšlikumi jāiesniedz vismaz trīs atbilstīgu pieteikuma iesniedzēju konsorcijs ar derīgu brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi no vismaz divām dažādām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētām trešām valstīm. Pieteikumu finansējuma saņemšanai konsorcijs vārdā var iesniegt tikai atbilstīgu dalīborganizāciju, kas iedibināta kādā no ES dalībvalstīm vai Programmas asociētām trešām valstīm.
Atbilstīgie dalībnieki	Tādi jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem ³⁴ , kuri likumīgi mīt ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī un kuri ir reģistrējušies Eiropas Solidaritātes korpusa portālā.
Prioritārās jomas	Projektiem jāatbilst ES prioritārajām jomām (palīdzība personām, kas bēg no bruņotiem konfliktiem, un citiem dabas vai cilvēka izraisītās katastrofās cietušajiem un/vai profilakse, veicināšana un atbalsts veselības jomā).
Aktivitāšu norises vieta	Aktivitātēm jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no pieteikuma iesniedzējām organizācijām, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar uzaicinājuma mērķiem.
Aktivitāšu skaits	Jāīsteno vismaz viena brīvprātīgo grupas aktivitāte.
Projekta ilgums	12, 24 vai 36 mēnešus (pagarināšana ir iespējama, ja tā ir pienācīgi pamatota un ir sagatavota grozījuma veidā). Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto aktivitāšu veidu.
Kur pieteikties?	Izglītības un kultūras izpildaģentūras Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā (skatīt E daļu).
Kad pieteikties?	Priekšlikumi jāiesniedz līdz 2024. gada 8. februāra plkst. 17.00 (pēc Briseles laika) Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā (skatīt E daļu).
Izslēgšanas kritēriji	Pieteikumam ir jāpievieno juridiskā pārstāvja parakstīts godprātīgs apliecinājums.

³³ Organizācijām, kam ir kvalitātes zīme, kuras derīguma termiņš beidzas aktivitāšu laikā, būtu laikus jāiesniedz pieteikums par jaunas kvalitātes zīmes saņemšanu, lai nodrošinātu aktivitāšu atbilstību.

³⁴ Aktivitātes pirmajā dienā dalībniekiem jābūt vismaz 18 gadus veciem un ne vecākiem par 30 gadiem.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst:

- a) vismaz 60 punkti;
- b) vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta priekšlikumiem ar lielāko punktu skaitu attiecībā uz “atbilstību, pamatojumu un ietekmi”, pēc tam attiecībā uz “projekta vadības kvalitāti”, bet pēc tam attiecībā uz “projekta izstrādes kvalitāti”.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimums — 30 punkti)	- Projekta atbilstība Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem un šai darbībai noteiktajai tematiskajai prioritātei; - apmērs, kādā priekšlikums ir saistīts ar attiecīgajām aktivitātēm un integrē tās projekta struktūrā; - apmērs, kādā priekšlikums risinās pienācīgi noteiktas un svarīgas sabiedrības vajadzības; - projekta atbilstība atsevišķu dalībnieku un dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem; - apmērs, kādā projektā kā dalībnieki ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju; - apmērs, kādā projekts sniegs labumu kopienām, kurās tiek veiktas aktivitātes; - projekta iespējamā ietekme vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī; - tas, kādā mērā projekts sniedz pievienoto vērtību Eiropai; - tas, kādā mērā priekšlikums ir saistīts ar tādu kopīgu ES vērtību kā cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu un veicināšanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimums — 40 punkti)	- Saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām aktivitātēm; - visu projekta posmu (dalībnieku sagatavošana, aktivitāšu īstenošana, pēcpasākumi un atbalsta sniegšana dalībniekiem pēc atgriešanās) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte; - tādu ierosināto pasākumu kvalitāte, ar ko uzrunā un iesaista jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju; - dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku konsekventa izmantošana; - to pasākumu piemērotība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu brīvprātīgos aktivitātēs; - tādu neformālās mācīšanās metožu un pasākumu kvalitāte, kas ierosināti, lai dotu iespēju dalībniekiem iegūt prasmes un kompetences, kuras ir vērtīgas viņu personīgajai, ar izglītības iegūvi saistītajai, sociālajai, pilsoniskajai un kultūras attīstībai; - papildu aktivitāšu pievienotā vērtība projekta mērķu un projekta ietekmes sasniegšanā.
Projekta vadības kvalitāte (maksimums — 30 punkti)	- Praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte; - tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām; - projekta rezultātu izvērtēšanas un izplatīšanas pasākumu kvalitāte.

KĀDAS IR ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN PIEMĒROJAMIE FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālais ES dotācijas apjoms vienam projektam ir 400 000 EUR.

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Brīvprātīgo atbalsts	leguldījums ceļa izdevumu un izņēmuma izmaksu segšanā, piemēram, vīzu un vakcinācijas izmaksu, personīgās apdrošināšanas par iekšzemes aktivitātēm, uzturēšanās atļauju, medicīnisko izziņu un brīvprātīgo papildu personīgo izdevumu (kabatas naudas) segšanā.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	26 EUR dienā vienam brīvprātīgajam	Atkarībā no brīvprātīgā darba aktivitātes ilguma (ja nepieciešams, ieskaitot arī vienu dienu ceļā pirms aktivitātes sākuma un vienu dienu ceļā pēc aktivitātes beigām) vienam brīvprātīgajam, ietverot pavadošās personas.
Organizatoriskais atbalsts	leguldījums pārvaldības izmaksās (piemēram, plānošanas, finansēšanas, koordinācijas un saziņas ar partneriem, administratīvajās izmaksās) un izmaksās, kas ir tieši saistītas ar brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošanu (piemēram, sagatavošanu, uzraudzību un dalībnieku atbalstu, mācīšanās rezultātu apstiprināšanu), kā arī izmaksās, kas saistītas ar dalībnieku uzturēšanos (piemēram, izmitināšanu, iekārtošanos mājvietā un vietējiem ceļa izdevumiem). leguldījums papildu aktivitāšu izmaksās. leguldījums citās izmaksās, piemēram, finanšu garantijā.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	43 EUR dienā vienam brīvprātīgajam	Atkarībā no brīvprātīgā darba aktivitātes ilguma (ja nepieciešams, ieskaitot arī vienu dienu ceļā pirms aktivitātes sākuma un vienu dienu ceļā pēc aktivitātes beigām) vienam brīvprātīgajam, ietverot pavadošās personas.
Iekļaušanas atbalsts	leguldījums izmaksās, kas organizācijām radušās, lai atbalstītu tādu jauniešu līdzdalību, kuriem ir mazāk iespēju, ar tādiem pašiem noteikumiem kā citiem, piemēram, ieguldījumi fiziskos aktīvos, pastiprināta mentorība, sagatavošanās vizītes.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	25 EUR dienā vienam brīvprātīgajam, kuram ir mazāk iespēju	Atkarībā no brīvprātīgā darba aktivitātes ilguma (ja nepieciešams, ieskaitot arī vienu dienu ceļā pirms aktivitātes sākuma un vienu dienu ceļā pēc aktivitātes beigām) vienam brīvprātīgajam, kuram ir mazāk iespēju, neskaitot pavadošās personas.

KVALITĀTES ZĪME BRĪVPRĀTĪGAJAM DARBAM SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒS

KAS IR KVALITĀTES ZĪME?

Kvalitātes zīme ir process, kas apliecina, ka organizācija spēj un vēlas veikt kvalitatīvas solidaritātes aktivitātes saskaņā ar Eiropas Solidaritātes korpusa principiem, mērķiem un kvalitātes standartiem. Kvalitātes zīmes iegūšana ir priekšnoteikums līdzdalībai brīvprātīgā darba aktivitātēs.

KĀDI IR DAŽĀDIE KVALITĀTES ZĪMES VEIDI?

Atkarībā no funkcijas(-ām), ko organizācija vēlas uzņemties procesā, ir trīs kvalitātes zīmes veidi:

- **uzņēmēja funkcija** — ietver visu ar dalībnieka uzņemšanu saistīto aktivitāšu klāstu, arī jaunieša aktivitāšu programmas izstrādi un attiecīgā gadījumā norādījumu un atbalsta sniegšanu dalībniekam visos posmos;
- **atbalsta funkcija** — paredz dalībnieku atbalstīšanu, sagatavošanu un/vai apmācību pirms došanās prom, dalībnieku un uzņēmēju organizāciju starpniecību un/vai atbalsta sniegšanu dalībniekiem pēc atgriešanās no aktivitātes;
- **vadošā funkcija** — organizācijām, kas piesakās dotācijām, pārvalda un koordinē brīvprātīgā darba projektus. Šo funkciju nevar piešķirt patstāvīgi, organizācijām ir jābūt piešķirtai uzņēmējas/atbalsta organizācijas kvalitātes zīmei, lai tās varētu darboties kā vadošas organizācijas. Sīkāka informācija par vadošajām organizācijām ir pieejama turpmāk iedaļā “Kas ir vadošo organizāciju kvalitātes zīme?”.

KĀ TAS DARBOJAS?

Kvalitātes zīmes iegūšanas prasības atšķiras atkarībā no pieprasītās kvalitātes zīmes veida.

Kvalitātes zīmi piešķir pēc taisnīga un pārredzama atlases procesa, ko veic valsts aģentūras un kas ietver trīs galvenos posmus: kvalitātes zīmes pieteikuma iesniegšana, novērtēšana un piešķiršana.

Pieteikumus kvalitātes zīmes saņemšanai var iesniegt pastāvīgi (t. i., jebkurā laikā). Organizācijas iesniegs pieteikuma veidlapas, aizpildot daļas, kas attiecas uz kvalitātes zīmes funkcijām, kuras tās vēlas pildīt.

Pieteikumus vērtē valsts aģentūra pēc atbilstības kritērijiem, atlases, izslēgšanas un piešķiršanas kritērijiem (plašāku informāciju par pēdējo kritēriju veidu skatīt šo vadlīniju E daļā).

Valsts aģentūra var rīkot uzraudzības apmeklējumus, oficiālas pārbaudes vai citas aktivitātes, lai izvērtētu kandidātorganizācijas spējas vajadzīgo kvalitātes standartu ievērošanā un sniegtu atbalstu. Oficiālas pārbaudes var būt dokumentu pārbaudes vai organizācijas apmeklējumi. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību citām valsts aģentūrām vai ārējiem ekspertiem citās valstīs, lai pārbaudītu un pārraudzītu pieteikumus.

Kvalitātes zīmi piešķir uz visu plānošanas periodu ar noteikumu, ka tiek nodrošināta pastāvīga atbilstība prasībām. Kvalitātes zīme ir derīga, līdz beidzas pēdējā aktivitāte, kurā organizācija ir iesaistīta kā partnere un kuru īsteno ar pašreizējā plānošanas perioda dotāciju. Valsts aģentūras uzraudzīs atbilstību un var veikt periodiskus atkārtotus novērtējumus.

Organizācijas, kurām nav vadošo organizāciju kvalitātes zīmes, projektos drīkst darboties kā partneres, tās nevar pieteikties finansējumam.

Lai veicinātu partneru meklēšanu, visu organizāciju, kurām ir kvalitātes zīme, profili tiek publicēti kvalitātes zīmes organizāciju datubāzē³⁵.

Tiklīdz kvalitātes zīme ir piešķirta, organizācijas var piekļūt Eiropas Solidaritātes korpusa portālam, kur tās var publicēt savas brīvprātīgā darba aktivitātes, kurām tās meklē dalībniekus. Potenciālo dalībnieku meklēšanai organizācijām ir jāizmanto Eiropas Solidaritātes korpusa portāla datubāze. Informācija datubāzē tiek publicēta tā, kā tā ir noformulēta kvalitātes zīmes pieteikuma veidlapā.

IEPRIEKŠ NOTEIKTAS AKTIVITĀTES UN ATRAŠANĀS VIETAS

Organizācijai, kas piesakās kvalitātes zīmes saņemšanai un kas veic uzņēmēja funkciju, ir jādeklarē iepriekš noteiktas aktivitātes, t. i., standarta aktivitātes, kurās ir iesaistīti brīvprātīgie, un uzdevumu kopums, ko viņi veiks organizācijā.

Organizācijas, kas piesakās uzņēmēja funkcijai, kvalitātes zīmes pieteikuma iesniegšanas laikā var deklarēt arī atrašanās vietas. Atrašanās vieta ir vieta, kur tiek organizētas aktivitātes noteiktam skaitam brīvprātīgo. Atrašanās vieta nedrīkst būt no pieteikuma iesniedzējas uzņēmējas organizācijas atšķirīga juridiskā persona. Parasti uzņēmējas organizācijas galvenā adrese uzskatāma par pirmo atrašanās vietu, taču organizācijas var paziņot vairāk nekā vienu atrašanās vietu un uzņemt brīvprātīgos vairāk nekā vienā atrašanās vietā. Organizācijas var organizēt aktivitāti brīvprātīgajiem, kas tiek uzņemti dažādās atrašanās

³⁵ https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_en

vietās, ar nosacījumu, ka netiek pārsniegta uzņemšanas spēja brīvprātīgo skaita ziņā. Atrašanās vietas piemērotība brīvprātīgā darba aktivitāšu uzņemšanai būtu jāpierāda kvalitātes zīmes pieteikumā. Valstu aģentūras novērtēs visas paziņotās atrašanās vietas saskaņā ar piešķiršanas kritērijiem. Visām atrašanās vietām ir jāatrodas valstī, kurā atrodas uzņēmēja organizācija.

Attiecībā uz katru atrašanās vietu arī jādefinē iepriekš noteiktās aktivitātes, kurās būs iesaistīti brīvprātīgie, norādot veicamos uzdevumus.

KĀDI IR PRINCIPI UN KVALITĀTES STANDARTI?

Eiropas Solidaritātes korpuss nodrošina kvalitatīvas brīvprātīgā darba aktivitātes, izmantojot kvalitātes zīmes procesu. Aktivitāšu pamatā ir vienota izpratne par šādiem galvenajiem principiem un standartiem.

- **Augstākie ētikas standarti.** Brīvprātīgā darba aktivitātes jāorganizē, ņemot vērā ES vērtības un ētikas principus, kas ietverti Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā un ES Pamattiesību hartas 21. pantā un citos piemērojamajos ES, starptautiskajos un valstu tiesību aktos (tostarp Vispārīgā datu aizsardzības regulā (ES) 2016/679).
- **Vienlīdzīgas iespējas un nediskriminēšanas.** Brīvprātīgie jāizvēlas taisnīgi, pārredzami un objektīvi, neatkarīgi no viņu dzimuma, etniskās izcelsmes, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, politiskajiem uzskatiem vai invaliditātes. Nedrīkst pieprasīt iepriekšējas kvalifikācijas, izglītības līmeni, īpašu pieredzi vai valodas zināšanas. Varētu sagatavot detalizētāku brīvprātīgā aprakstu, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā aktivitātē veicamos uzdevumus vai projekta kontekstu. Lai veicinātu iekļaušanu, brīvprātīgo līdzdalībai brīvprātīgā darba aktivitātēs jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus). Aktivitātēs būtu jāievēro ANO Konvencijas par personu ar invaliditāti tiesībām 9. pantā izklāstītie principi.
- **Darbinieku aizvietošanas nepieļaušana.** Brīvprātīgais darbs nedrīkst aizstāt stažēšanos vai darbu; šis aizliegums palīdz izvairīties no jebkādas negatīvas ietekmes uz potenciālo vai esošo apmaksāto darbu. Brīvprātīgo iesaistīšanai būtu jāpapildina algota personāla darbs. Tiem nebūtu jāaizstāj algoti darbinieki, nedz arī jāsamazina viņu atalgojums un jāpasliktina darba nosacījumi.
- **Izvairšanās no kaitīgām aktivitātēm.** Jānodrošina dalībnieku, dalīborganizāciju un mērķgrupu drošība un drošums. Šādai drošībai un drošumam būtu jāietver atbilstīgas palīdzības prasības dalībniekiem, kas strādā ar neaizsargātām grupām, saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem. Brīvprātīgā darba aktivitātes būtu jāīsteno, pienācīgi ņemot vērā neparedzētu apstākļu, piemēram, vides krīžu, konfliktu vai pandēmiju, ietekmi. Aktivitātēs būtu jāievēro principi, kas izklāstīti ES pamatnostādņēs par bērna tiesību veicināšanu un aizsardzību³⁶.
- **Kvalitatīvu, viegli piekļūstamu un iekļaujošu aktivitāšu nodrošināšana.** Brīvprātīgā darba uzdevumiem būtu jāļauj dalībniekiem attīstīt prasmes un kompetences personīgajai, sociālajai un pilsoniskajai attīstībai. Organizācijām brīvprātīgo aktivitātes būtu jāintegrē vietējā kontekstā un jāveicina brīvprātīgo mijiedarbība ar vietējo kopienu un pilsonisko sabiedrību. Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgā darba vērtība un ieguvumi attiecībā uz brīvprātīgajiem būtu jāatzīst, apstiprinot mācīšanās rezultātus.
- **Pienācīgi apmācību un brīvprātīgā darba nosacījumi.** Dalībniekiem ir jānodrošina droši un pienācīgi dzīves un brīvprātīgā darba apstākļi. Jauniešiem un organizācijām ir jāparaksta brīvprātīgā darba nolīgums, kurā būs izklāstītas abu pušu tiesības un pienākumi un kurā būs iekļauts precīzi definēts brīvprātīgā darba uzdevumu kopums.
- **Bezpeļņas princips.** Saskaņā ar Finanšu regulu dotāciju saņēmēji nedrīkst gūt peļņu no aktivitātēm, kas finansētas ar piešķirtajām dotācijām (plašāku informāciju skatīt šo programmas vadlīniju E daļā). Turklāt organizācijām būtu jāsedz dalībnieku izdevumi, ko rada līdzdalība šādās solidaritātes aktivitātēs, taču nebūtu jānodrošina dalībniekiem algas vai ekonomiski ieguvumi.

Papildus iepriekš minēto principu ievērošanai organizācijām, kas īsteno brīvprātīgā darba aktivitātes, jāizpilda turpmāk norādītie uzdevumi un pienākumi.

Ja organizācijas iesniedz pieteikumu kvalitātes zīmes saņemšanai, tām jāspēj apliecināt spēju pildīt uzdevumus un pienākumus, kas attiecas uz funkciju, par kuru tās iesniedz pieteikumu.

³⁶ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en.

ORGANIZĀCIJU, KURĀM IR KVALITĀTES ZĪME, UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Pārvaldība (vadošā organizācija)	- Nodrošināt projekta efektīvu koordināciju sadarbībā ar visām pārējām dalīborganizācijām; - nodrošināt, ka visas organizācijas, kas piedalās projektā, ievēro brīvprātīgā darba principus un kvalitātes standartus; - iesniegt valsts aģentūrai dotācijas pieprasījumus un uzņemties finansiālo un administratīvo atbildību par visu projektu; - veikt visus citas(-u) iesaistītās(-o) organizācijas(-u) administratīvos uzdevumus vai to daļu; - sadalīt dotāciju starp visām organizācijām; - veikt uzraudzību, ziņošanu un izvērtēšanu saskaņā ar programmas procedūrām; - īstenot izplatīšanas un informēšanas aktivitātes.
Pirms aktivitātes (atbalsta funkcija)	- Atlasīt un piemēlēt Eiropas Solidaritātes korpusa portālā reģistrētos kandidātus vai palīdzēt reģistrētajiem kandidātiem atrast piemērotas iespējas (šo uzdevumu var veikt arī uzņēmēja organizācija); - nodrošināt, lai brīvprātīgais parakstītu brīvprātīgā darba nolīgumu, kurā ietverts mācīšanās un apmācības komponents; - mudināt brīvprātīgo iesaistīties un piedalīties vispārējā apmācībā tiešsaistē, kas tiek piedāvāta Eiropas Solidaritātes korpusa portālā; - nodrošināt, lai brīvprātīgais saņemtu atbalstu valodu apmācībā (attiecīgā gadījumā atbalstu izmantot Komisijas nodrošināto tiešsaistes valodu atbalsta platformu un novērtējumu); - nodrošināt pienācīgu brīvprātīgā sagatavošanu pirms došanās prom atbilstīgi individuālajām vajadzībām un apmācības un izvērtēšanas ciklam (konkrētos gadījumos šo uzdevumu var veikt arī uzņēmēja organizācija); - nodrošināt brīvprātīgā līdzdalību apmācības sesijā pirms došanās prom, ja tādu organizē valsts aģentūra vai SALTO; - nodrošināt, lai brīvprātīgajam būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte un lai viņš būtu iekļauts Eiropas Solidaritātes korpusa paredzētajā obligātās apdrošināšanas plānā (attiecīgā gadījumā); - nodrošināt, lai brīvprātīgais saņemtu Eiropas Solidaritātes korpusa informācijas komplektu; - sazināties ar brīvprātīgo un uzņēmēju organizāciju visā aktivitātes laikā.
Aktivitātes laikā (uzņēmēja funkcija)	<i>Mācīšanās, mentorēšana un atbalsts</i> - Nodrošināt, lai brīvprātīgais apmeklētu visu apmācības un izvērtēšanas ciklu (attiecīgā gadījumā); - nodrošināt, lai brīvprātīgais pienācīgi izmantotu Eiropas veselības apdrošināšanas karti un lai viņš izmantotu apdrošināšanas shēmu vienīgi tad, kad to pieprasa apstākļi (attiecīgā gadījumā); - sniegt brīvprātīgajam iespēju veikt pienācīgi noteiktu uzdevumu kopumu, ļaujot integrēt dažas brīvprātīgā idejas, radošas idejas un pieredzi; - noteikt brīvprātīgajam un kopā ar brīvprātīgo skaidras mācīšanās iespējas; - sniegt brīvprātīgajam ar uzdevumu saistītu atbalstu, pārraudzību un norādījumus; - sniegt atbalstu brīvprātīgajiem, lai tie pārdomātu mācīšanās procesu un apzinātu un dokumentētu savus mācīšanās rezultātus, izmantojot ES validēšanas rīkus, jo īpaši <i>Youthpass</i> vai <i>Europass</i>, vai valsts rīkus (šo uzdevumu var veikt arī atbalsta organizācija); - vajadzības gadījumā atbalstīt brīvprātīgos, kuri apmeklē valodu kursus; - noteikt mentoru, kurš atbild par to, lai brīvprātīgais saņemtu: - mācīšanās pašizvērtējuma veikšanas atbalstu, - individuālu atbalstu. - mudināt sazināties ar citiem Eiropas Solidaritātes korpusa dalībniekiem, kad vien iespējams; - sniegt iespējas integrēties vietējā kopienā, satikties ar citiem cilvēkiem utt. <i>Dzīves un darba apstākļi</i> - Nodrošināt brīvprātīgajam piemērotu mājokli un veselīgas maltītes (vai pabalstu pārtikai), arī brīvdienu periodā; - nodrošināt, lai brīvprātīgajam būtu pieejams vietējais transports; - nodrošināt brīvprātīgajam pienācīgu iknedēļas vai ikmēneša pabalstu.
Pēc aktivitātes (atbalsta funkcija)	- Nodrošināt atbalstu brīvprātīgā reintegrācijai vietējā kopienā; - sniegt brīvprātīgajam iespēju apmainīties ar pieredzi un mācīšanās rezultātiem un kopīgot tos; - mudināt brīvprātīgo iesaistīties rezultātu izplatīšanā un izmantošanā;

	▪ sniegt norādījumus par turpmākām izglītības ieguves, apmācības vai nodarbinātības iespējām; ▪ nodrošināt brīvprātīgā līdzdalību ikgadējā Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumā.
--	---

KAS IR VADOŠO ORGANIZĀCIJU KVALITĀTES ZĪME?

Vadošo organizāciju kvalitātes zīmes iegūšana ir priekšnoteikums, lai pieteiktos finansējumam brīvprātīgā darba projektu īstenošanai. Ja pieteikums šādas kvalitātes zīmes saņemšanai būs veiksmīgs, tā iesniedzējs iegūs vienkāršotu piekļuvi brīvprātīgā darba projektu finansējuma iespējām, kā aprakstīts šo vadlīniju iedaļas “Brīvprātīgā darba projekti” apakšiedaļā “Kā piekļūt finansējumam?”, atkarībā no finansējuma pieejamības un snieguma novērtējuma.

Tiem, kas pieprasīs vadošo funkciju, pieteikuma veidlapā būs jāizklāsta savi ilgāka termiņa mērķi un mērķrādītāji, gaidāmie ieguvumi un sava pieeja projektu vadībai. Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu, aktivitāšu plāns, kas iesniegts pieteikuma ietvaros, var aptvert vismaz trīs gadus ilgu laikposmu un tiks regulāri atjaunināts.

Pieteikumus vadošo organizāciju kvalitātes zīmes saņemšanai novērtēs pēc atbilstības atlases, izslēgšanas un piešķiršanas kritērijiem. Attiecīgā iedaļā pieteikuma veidlapā tiks novērtēta arī pēc piešķiršanas kritēriju papildu kopuma.

Lai tiktu piešķirta vadošo organizāciju kvalitātes zīme, pieteikuma iesniedzēja rīcībā ir jābūt piemērotiem un efektīviem procesiem un pasākumiem, ar ko koordinēt un īstenot kvalitatīvas solidaritātes aktivitātes, kā plānots. Iepriekšēja pieredze Eiropas Solidaritātes korpusā vai *Erasmus+* (2014.–2020. gadā) nav obligāta prasība pieteikumam.

Vadošo organizāciju kvalitātes zīmes piešķiršana ir atkarīga no tā, vai būs sekmīgs organizācijas pieteikums kvalitātes zīmei uzņēmēja un/vai atbalsta funkcijā (partnerorganizācijām).

Uzņēmējorganizācijām / atbalsta organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme, jebkurā plānošanas perioda brīdī būs iespēja pieteikties vadošās organizācijas kvalitātes zīmei.

KĀDI KRITĒRIJI TIEK IZMANTOTI, LAI NOVĒRTĒTU KVALITĀTES ZĪMI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgie pieteikumu iesniedzēji	Kvalitātes zīme — jebkurš publisks vai privāts (bezpeļņas vai peļņu gūstošs) vietējs, reģionāls, valsts vai starptautisks subjekts, kas ir likumīgi iedibināts ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī vai jebkura starptautiska organizācija. Vadošo organizāciju kvalitātes zīme — jebkurš publisks vai privāts (bezpeļņas vai peļņu gūstošs) vietējs, reģionāls, valsts vai starptautisks subjekts, kas ir likumīgi iedibināts ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī vismaz vienu gadu vai jebkura starptautiska organizācija. Pieteikumam kvalitātes zīmes saņemšanai būtu jāattiecas vienīgi uz organizāciju kopumā ar visiem tās departamentiem un/vai filiālēm³⁷. Jauniešu grupas nav atbilstīgas.
Kvalitātes zīmes derīguma ilgums	Visu veidu kvalitātes zīmes ir derīgas visu plānošanas periodu (2021.–2027. gads), ņemot vērā atbilstības uzraudzību un periodiskus atkārtotus novērtējumus, ko veiks valsts aģentūra. Pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām kvalitātes zīme ir derīga, līdz beidzas pēdējā aktivitāte, kurā organizācija ir iesaistīta. Vadošo organizāciju kvalitātes zīme ir derīga līdz dotācijas saņēmējas organizācijas parakstītā pēdējā dotācijas nolīguma beigām.
Kad pieteikties?	Pieteikumus var iesniegt pastāvīgi. Vadošajām organizācijām, kas vēlas iesniegt pieteikumu dotācijas saņemšanai uzaicinājuma gada pirmajā kārtā, līdz iepriekšējā gada 31. oktobrim jāiesniedz pieteikumi vadošo organizāciju kvalitātes zīmes saņemšanai. Izņēmuma kārtā 2023. gadā termiņš bija noteikts līdz 2023. gada 31. decembrim.

³⁷ Organizācijas departamenti nevar pieteikties atsevišķām kvalitātes zīmēm. Kvalitātes zīmes piešķir organizācijas līmenī (viena juridiskā persona = viena kvalitātes zīme).

Kur pieteikties?	Valsts aģentūrā valstī, kurā ir iedibināta pieteikuma iesniedzēja organizācija³⁸, attiecībā uz organizācijām, kuras ir iedibinātas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī. Starptautiskas organizācijas, kas nav iedibinātas ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, var pieteikties jebkurā valsts aģentūrā. Attiecīgajā <i>SALTO</i> — organizācijas, kas iedibinātas Programmas neasociētajā trešā valstī: ▪ Dienvidaustrumeiropas <i>SALTO</i> — organizācijas, kas iedibinātas Rietumbalkānu valstīs; ▪ Austrumeiropas un Kaukāza <i>SALTO</i> — organizācijas, kas iedibinātas Austrumu partnerības valstīs, starptautiskajās tiesībās atzītā Krievijas teritorijā un Norvēģijā; ▪ <i>SALTO EuroMed</i> — organizācijas, kas iedibinātas Vidusjūras dienvidu reģionā.
Izslēgšanas kritēriji	Izmantojot pieejamo veidni, pieteikuma veidlapai ir jāpievieno juridiskā pārstāvja parakstīts godprātīgs apliecinājums.

ATLASES KRITĒRIJI (TIKAI VADOŠO ORGANIZĀCIJU KVALITĀTES ZĪMEI)

DARBĪBAS SPĒJAS

Kvalitātes zīmes piešķiršana ir atkarīga no pozitīva novērtējuma par organizācijas spējām izpildīt attiecīgos uzdevumus un pienākumus. Vadošajai organizācijai jābūt pietiekamām profesionālajām un darbības spējām, lai īstenotu ierosināto aktivitāšu plānu.

Darbības spējas pārbaudīs, pamatojoties uz pieteikumu (arī informāciju par pieteikuma iesniedzēja iepriekšēju līdzdalību programmā *Erasmus+* un/vai Eiropas Solidaritātes korpusā) un dokumentiem, kuri iesniegti organizāciju reģistrācijas sistēmā. Pieteikumu iesniedzēji, kuri nesniedz pieteikuma veidlapā pieprasīto informāciju, var tikt diskvalificēti. Valsts aģentūra saglabā tiesības prasīt papildu apliecinājošos dokumentus, lai pārbaudītu pieteikumā norādīto informāciju.

FINANSIĀLĀS SPĒJAS

Organizācijām, kas piesakās vadošās organizācijas funkcijai, jābūt stabiliem un pietiekamiem finansējuma avotiem, lai uzturētu regulāras aktivitātes ierosinātā aktivitāšu plāna īstenošanas laikā. Tomēr finansiālās spējas netiks pārbaudītas kvalitātes zīmes atlases procedūras ietvaros. Tās pārbaudīs, kad kvalitātes zīmes organizācijas pieteiksies dotācijai. Plašāku informāciju skatīt šo vadlīniju E daļā.

PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Piešķirot kvalitātes zīmi, ir jāievēro iepriekš minētie principi un kvalitātes standarti. Pieteikumu novērtēšanai izmantos turpmāk minētos piešķiršanas kritērijus. Daži kritēriji attiecas konkrēti uz funkciju, par kuru iesniegts pieteikums.

Atbilstība	Tas, kādā mērā: ▪ organizācijas motīvi līdzdalībai Eiropas Solidaritātes korpusā ir pārliecinoši un skaidri izskaidroti; ▪ organizācijas mērķi un regulāras aktivitātes risina jautājumus, kas saistīti ar Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem, un tiem ir spēcīga solidaritātes dimensija; ▪ priekšlikums ir saistīts ar tādu kopīgu ES vērtību kā cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu un veicināšanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu.
Pasākumu kvalitāte	Tas, kādā mērā organizācija ievēro programmas kvalitātes standartus: ▪ pārredzami un godīgi atlasot dalībniekus un/vai iesaistot tos aktivitātēs; ▪ nodrošinot pienācīgus praktiskos un loģistikas pasākumus; ▪ nodrošinot pienācīgu atbalstu dalībniekiem attiecīgi pirms aktivitātes, tās laikā un pēc tās; ▪ nodrošinot, ka dalībnieki atbilst attiecīgajām pielāides prasībām un tiek īpaši sagatavoti, jo īpaši dalībnieki, kas strādā ar neaizsargātām grupām, saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem; ▪ nodrošinot pienācīgu individuālo atbalstu dalībniekiem;

³⁸ Ievērojiet: organizācijas, kuras ir citas valsts iestāžu pārraudzībā, iesniedz pieteikumu valsts aģentūrai pārraudzītājā valstī.

	▪ nodrošinot dalībniekiem stabilu mācīšanās komponentu un mācīšanās rezultātu atzišanu un apstiprināšanu; ▪ garantējot dalībnieku un mērķgrupu drošību un aizsardzību saskaņā ar principu, ka netiek pieļautas kaitīgas aktivitātes; ▪ nepieļaujot darbinieku aizvietošanu, ikdienas uzdevumus un uzdevumus, kuri maz atbalsta mācīšanos; ▪ izstrādājot un īstenojot kvalitatīvas standarta aktivitātes, kas atbilst neapmierinātām sabiedrības vajadzībām un sniedz labumu dalībniekiem, kopienām un mērķgrupām; ▪ uzrunājot, atbalstot un iesaistot jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju.
Organizatoriskās spējas	Tas, kādā mērā: ▪ organizācija ir pierādījusi spēju un apņemšanos piešķirt pienācīgus resursus Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitāšu pārvaldībai saskaņā ar piemērojamiem kvalitātes standartiem; ▪ organizācija ir ierosinājusi atbilstīgus pasākumus, kas nodrošinātu aktivitāšu nepārtrauktību organizatorisku pārmaiņu gadījumā; ▪ organizācija apliecina labu pieeju partneru apzināšanai un sadarbībai ar tiem.

Papildu piešķiršanas kritēriji tikai vadošajām organizācijām

Priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punkti. Turklāt tiem ir jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Stratēģiska pieeja <i>(maksimums — 50 punkti)</i>	tas, kādā mērā: ▪ pieteikuma iesniedzējs formulē pārlicinošu ilgtermiņa sistēmu skaidri definētu mērķu sasniegšanai, paredzot skaidrus atskaites punktus un pielāgošanas pasākumus; ▪ izvirzītie mērķi būs vērsti uz svarīgām sabiedrības vajadzībām un atbilst Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem; ▪ plānotās aktivitātes ir piemērotas apzināto vajadzību apmierināšanai un noteikto mērķu sasniegšanai; ▪ ierosinātie mērķrādītāji ir reālistiski un pietiekami vērienīgi attiecībā pret mērķiem un spējām; ▪ plānotās aktivitātes sniedz skaidru labumu dalībniekiem, dalīborganizācijām un mērķgrupām un tām ir iespējama plašāka ietekme (piemēram, vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā līmenī); ▪ plānotās aktivitātes un mērķi apliecina Eiropas pievienoto vērtību; ▪ pieteikuma iesniedzēja mērķis ir izstrādāt pieklūstamas un iekļaujošas aktivitātes un/vai atbalstīt projektus un aktivitātes, kas aktīvi un plašākā nozīmē pievēršas iekļaušanas un daudzveidības jautājumam sabiedrībā; ▪ pieteikuma iesniedzējs vēlas veicināt vides ilgtspēju un atbildību un plāno aktivitātēs iekļaut ilgtspējīgu un videi draudzīgu praksi; ▪ pieteikuma iesniedzējs plāno izmantot digitālos rīkus un metodes, lai papildinātu un uzlabotu aktivitātes.
Projekta vadība un koordinācija <i>(maksimums — 50 punkti)</i>	tas, kādā mērā: ▪ organizācija nodrošina kvalitatīvu projekta vadību, arī pienācīgus komunikācijas un koordinācijas pasākumus ar partneriem; ▪ pasākumi, kuru mērķis ir izplatīt aktivitāšu rezultātus dalīborganizācijās un ārpus tām, ir atbilstoši un kvalitatīvi; ▪ aktivitāšu uzraudzības un novērtēšanas pasākumi ir atbilstoši un kvalitatīvi.

KĀDI IR UZRAUDZĪBAS, ZIŅOŠANAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS PASĀKUMI?

UZRAUDZĪBA UN ZIŅOŠANA

Kvalitātes zīme periodiski tiks atkārtoti novērtēta. Valsts aģentūra var rīkot uzraudzības apmeklējumus, oficiālas pārbaudes vai pieprasīt un izvērtēt progresa ziņojumus, lai sekotu organizāciju darbības rezultātiem, novērtētu apstiprināto kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu atbalstu.

Oficiālas pārbaudes var būt dokumentu pārbaudes vai organizācijas un jebkuru citu tādu telpu apmeklējumi, kurās notiek vai ir notikušas aktivitātes. Valsts aģentūra var lūgt palīdzību valsts aģentūrām vai ārējiem ekspertiem citās valstīs, lai pārbaudītu un pārbaudītu attiecīgajās citās valstīs notiekošās aktivitātes.

Organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme, jāpaziņo valsts aģentūrai par jebkādam to struktūras izmaiņām, kas būtu jāatspoguļo kvalitātes zīmē. Valsts aģentūra var atkārtoti izvērtēt, vai šī organizācija joprojām atbilst nosacījumiem, kuru dēļ tika piešķirta kvalitātes zīme.

ĪPAŠI NOSACĪJUMI VADOŠO ORGANIZĀCIJU KVALITĀTES ZĪMĒM

Vismaz vienreiz vadošo organizāciju kvalitātes zīmes derīguma laikā organizācijām būs:

- jāziņo par panākumiem, kas gūti virzībā uz savu mērķu sasniegšanu;
- jāziņo par to, kā tās nodrošina kvalitātes standartu ievērošanu;
- jāatjaunina savs aktivitāšu plāns.

Valsts aģentūra var pieņemt lēmumu pieprasīt progresu ziņojumu par dažādiem iepriekš minētajiem elementiem vienlaikus vai atsevišķi.

Valsts aģentūra var nolemt prasības ziņot par mērķiem un kvalitātes standartiem aizstāt ar uzraudzības apmeklējumu.

Valsts aģentūra var mainīt progresu ziņojumu skaitu un iesniegšanas grafiku, pamatojoties uz organizācijas darbību saskaņā ar sniegtajiem ziņojumiem, uzraudzību un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudēm vai pamatojoties uz būtiskām izmaiņām organizācijā.

Organizācijas, kurām ir vadošo organizāciju kvalitātes zīme, drīkst lūgt savas kvalitātes zīmes un aktivitāšu plāna atjaunināšanu un atkārtotu novērtēšanu. To var veikt ik pēc diviem gadiem kvalitātes zīmes derīguma laikā. Administratīvo izmaiņu pieprasījumus, kas neietekmē aktivitāšu plānus un neparedz kvalitātes novērtējumu, var iesniegt jebkurā laikā.

KOREKTĪVIE PASĀKUMI

Tādu organizāciju gadījumā, kas uzskatāmas par augsta riska organizācijām vai kas neievēro valsts aģentūras norādījumus un termiņus, sasniedz ļoti neapmierinošus rezultātus, par ko liecina sniegtie ziņojumi, uzraudzība un kvalitātes nodrošināšanas pārbaudes, vai atkārtoti pārkāpj Programmas noteikumus (arī citas darbības ietvaros), valsts aģentūra var veikt turpmāk norādītos korektīvos pasākumus.

- Apturēšana — ja organizāciju darbība tiks apturēta, tās vairs nevarēs piedalīties programmā, kamēr nebūs veikšanas attiecīgus pasākumus un uzlabojušas sniegumu. Organizācijas, kuru darbība ir apturēta un kurām ir vadošo organizāciju kvalitātes zīme, vairs nevar pieteikties finansējumam. Valsts aģentūra var arī izbeigt dažus vai visus to esošos dotāciju nolīgumus.
- Novērošana (tikai vadošajām organizācijām) — ja organizācija tiek novērota, valsts aģentūra var ierobežot tā finansējuma līmeni, kam var pieteikties organizācija, kurai ir vadošo organizāciju kvalitātes zīme. Organizācijas, kas pirmo reizi saņēmušas šādu kvalitātes zīmi, var novērot, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas kvalitātes īstenošanas risks.

Novērošanas vai apturēšanas periods ilgst, līdz valsts aģentūra konstatē, ka organizācija atkal izpilda šajā uzaicinājumā paredzētos nosacījumus un kvalitātes prasības un ka tā ir novērsusi neapmierinošu rezultātu risku.

Organizācijas, uz kurām attiecas apturēšana vai novērošana, nedrīkst pieteikties jaunai kvalitātes zīmei.

IZBEIGŠANA

Ja vērojami ļoti neapmierinoši rezultāti, netiek pildīti valsts aģentūras norādījumi un termiņi vai tiek atkārtoti pārkāpti Programmas noteikumi, kvalitātes zīmi var atsaukt. Valsts aģentūra pienācīgi ņems vērā katru neatbilstības gadījumu un savlaicīgi paziņos organizācijai, lai dotu pietiekami daudz laika korektīvu pasākumu veikšanai.

Turklāt valsts aģentūras var izbeigt kvalitātes zīmi, ja organizācija beidz pastāvēt vai — vadošo organizāciju gadījumā — ja vismaz trīs gadus pēc kārtas nav iesniegts neviens dotācijas pieprasījums.

SOLIDARITĀTES PROJEKTI

KAS IR SOLIDARITĀTES PROJEKTS?

Solidaritātes projekts ir 2 līdz 12 mēnešus ilga bezpeļņas solidaritātes aktivitāte, ko ierosinājuši, izstrādājuši un īsteno paši jaunieši. Tas dod iespēju grupai, kurā ir vismaz pieci jaunieši, paust solidaritāti, uzņemoties atbildību un apņemoties ieviest pozitīvas pārmaiņas savā vietējā kopienā. Projektos vajadzētu būt skaidri noteiktam tematam, kuru jauniešu grupa vēlas kopīgi izpētīt un kurš ir jāpārvērš konkrētās projekta ikdienas aktivitātēs, iesaistot visus grupas locekļus. Solidaritātes projektiem būtu jārisina galvenās problēmas kopienās, attiecīgā gadījumā ietverot tās, kas kopīgi apzinātas pierobežas reģionos, un tiem būtu jārada arī Eiropas pievienotā vērtība. Līdzdalība solidaritātes projektā ir svarīga neformālās mācīšanās pieredze, ar ko jaunieši var sekmēt savu personīgo, ar izglītības ieguvu saistīto, sociālo un pilsonisko attīstību.

Solidaritātes projektam parasti būs šādi posmi:

- plānošana;
- sagatavošanās;
- aktivitāšu īstenošana;
- pēcpasākumi (to vidū aktivitāšu izvērtēšana, kā arī projekta rezultātu kopīgošana).

KĀDI IR MĒRĶI?

Solidaritātes projektam būtu skaidri jāatsaucas uz **Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem un principiem**, jo īpaši attiecībā uz solidaritāti. Šī kopīgā vērtība nodrošina vajadzīgo vienotību, risinot pašreizējās un turpmākās sabiedrības problēmas, kuru novēršanā Eiropas jaunieši vēlas sniegt ieguldījumu, praksē apliecinot savu solidaritāti. Solidaritātes projekts varētu būt vērsts uz jauniešiem, kuri atrodas situācijās, kas apgrūtina viņu iekļaušanos sabiedrībā. Solidaritātes projektā būtu jāņem vērā arī ilgtspējīga un videi draudzīga prakse plānotajās aktivitātēs.

Jauniešiem būtu jāuzņemas iniciatīva reaģēt uz apkārtējiem jautājumiem un problēmām, tāpēc solidaritātes projektam vajadzētu būt tieši saistītam ar **vietējo kopienu**, kurā dzīvo jaunieši, lai gan daži solidaritātes projekti var risināt arī reģionālus vai pat valsts mēroga jautājumus. Daži solidaritātes projekti varētu arī risināt kopējas problēmas, kas kopīgi konstatētas pierobežas reģionos. Solidaritātes projektam būtu jāietekmē vietējā kopiena, risinot vietējos jautājumus, pievēršoties konkrētai grupai vai izstrādājot vietēja mēroga iespējas (jo īpaši kopienās, kas atrodas lauku, izolētās, marginalizētās vai pārrobežu teritorijās), taču arī iesaistot dažādus dalībniekus un izstrādājot jaunas partnerības. Tādējādi, nosakot kopējus mērķus un sadarbojoties, lai tos kopīgi sasniegtu, kopienas var gūt labumu no solidaritātes projekta.

Vienlaikus ar vietējo problēmu risināšanu solidaritātes projektam būtu arī jāpierāda **Eiropas pievienotā vērtība**, pievēršoties Eiropas līmenī noteiktām prioritātēm. Solidaritātes projektam būtu jāatbilst Eiropas sabiedrības kopējās bažas par tādiem tematiem kā trešo valstu valstspiederīgo integrācija, klimata pārmaiņas vai aktīva demokrātiska līdzdalība. Eiropas pievienoto vērtību var izteikt ar jebkuru solidaritātes projekta elementu, kas ir saistīts ar Eiropas jautājumiem, vērtībām un prioritātēm. Eiropas prioritātes arī tiks veicinātas, kopīgojot projekta rezultātus. Pārrobežu projektu gadījumā vajadzētu būt skaidram, kādas kopīgas problēmas valda vietējās pārrobežu kopienās, kuras dzīvo tuvumā, un kā solidaritātes projekti varētu sniegt labumu šiem reģioniem, minētās problēmas risinot³⁹.

Līdzdalība solidaritātes projektā būs arī svarīga **neformālās mācīšanās pieredze** jauniešiem. Tai būtu jāveicina pašiniciatīva, aktīva Eiropas pilsonība un uzņēmējdarbības gars. Konkrētāk, jaunieši, kas vada projektu, varētu praksē iepazīties ar sociālās uzņēmējdarbības jēdzienu, veidojot jaunus produktus vai pakalpojumus, no kuriem labumu gūtu vietējā kopiena vai sabiedrība kopumā un ar kuriem tiktu risinātas svarīgas sabiedrības problēmas. Ieviešot praksē savas idejas, nonākot neparedzētās situācijās un atrodot tām risinājumus, izmēģinot novatoriskus un radošus pasākumus, jaunieši apgūs jaunas prasmes un attīstīs savas spējas, izpaužoties radoši un uzņemties atbildību par savu rīcību. Viņi uzlabos savu pašvērtējumu, patstāvību un mācīšanās motivāciju. Līdzdalība solidaritātes projekta vadībā un īstenošanā var būt arī pirmais solis ceļā uz pašnodarbinātību vai savu organizāciju dibināšanu solidaritātes, bezpeļņas vai jaunatnes nozarē.

³⁹ Pārrobežu reģionu definīcija var būt elastīga; pārrobežu reģioni var ietvert arī reģionus, kurus atdala jūra, ja kopīgās problēmas, kuras risinās ar projektu, ir skaidri noteiktas.

KĀ IZVEIDOT SOLIDARITĀTES PROJEKTU?

Jauniešiem, kuri vēlas izveidot grupu, lai vadītu solidaritātes projektu, ir jāreģistrējas Eiropas Solidaritātes korpusa portālā. Grupas locekļu maksimālais skaits nav noteikts. Aktivitātes notiks pieteikuma iesniedzēja pastāvīgās uzturēšanās valstī, īpaši veicinot tādu jauniešu līdzdalību, kuriem var būt sarežģīti iesaistīties starpvalstu aktivitātēs.

Grupa patstāvīgi lems par darba metodēm un to, kā projekts tiks vadīts. Viens no grupas locekļiem uzņemsies juridiskā pārstāvja funkciju un iesniegs pieteikumu (ja vien organizācija neiesniedz pieteikumu grupas vārdā). Grupa organizēs uzdevumu un pienākumu sadali, nodrošinās tās locekļu efektīvu koordināciju un saziņu un noteiks, cik daudz laika ir pavadīts, veicot ar projekta mērķiem saistītus uzdevumus. Darba metožu mērķim vajadzētu būt vienlīdzīgi iesaistīt visus grupas locekļus dažādos projekta posmos un aktivitātēs (sagatavošana, īstenošana un rezultātu kopīgošana). Posmiem vajadzētu būt skaidri strukturētiem, izmantojot projekta grafiku.

Jauniešu grupa, kas plāno solidaritātes projektu, var lūgt palīdzību **organizācijai** (jebkurai publiskai vai privātai struktūrai). Organizācija var iesniegt pieteikumu Eiropas Solidaritātes korpusa dotācijai viņu vārdā. Organizācijas funkcijai vajadzētu būt administratīvai — palīdzēt grupai veikt administratīvos un finanšu uzdevumus projekta dzīves ciklā. Tomēr tā var arī sniegt atbalstu un norādījumus, nosakot un dokumentējot mācīšanās rezultātus.

Jauniešus, kuri īsteno solidaritātes projektu, var atbalstīt **izaugsmes vadības treneri**. Izaugsmes vadības treneris ir persona, kurai ir resursi un kurai varētu būt pieredze darbā ar jauniešiem, lai pavadītu jauniešu grupu un atbalstītu viņu līdzdalību dažādos projekta posmos. Izaugsmes vadības treneris paliks ārpus solidaritātes projekta, tāpēc viņš nebūs grupas loceklis, un, ja nepieciešams, viņš var būt no organizācijas, kas iesniedz pieteikumu grupas vārdā. Izaugsmes vadības treneris veicina jauniešu grupas iespējas jomās un tematos, kur viņiem vajadzīgs atbalsts, lai viņi paši veiksmīgi īstenotu projektu, un var pildīt dažādas funkcijas, pamatojoties uz grupas vajadzībām. To varētu paveikt, izmantojot regulāras izaugsmes vadības sesijas visā projekta īstenošanas laikā, punktuālu apmācību par konkrētiem tematiem vai abu kombināciju. Izaugsmes vadības treneris var sniegt padomus par kvalitatīvu mācīšanās procesa nodrošināšanu un palīdzēt definēt un dokumentēt mācīšanās rezultātus projekta beigās. Jauniešu grupa atkarībā no vajadzībām var izmantot viena vai vairāku izaugsmes vadības treneru atbalstu. Principā izaugsmes vadības treneris strādā ar jauniešu grupu, kas iesniegusi pieteikumu, nevis projekta mērķgrupu(-ām).

Piemēram, izaugsmes vadības treneris varētu būt persona, pie kuras vērsties, ja rodas šaubas, jautājumi, konflikti grupā; instruktors, kas rīko darbsemināru par projekta vadību; persona, kas grupai māca konkrētas projektam nepieciešamās prasmes; persona, kas atbalsta un uzrauga mācīšanās procesu.

Dažādos projekta posmos grupai būtu jāpārdomā **mācīšanās process**, kurā tie piedalās un ir piedalījušies. Projekta plānošanas posmā mācīšanās mērķi būtu jāapspriež kopā ar projekta vispārējiem mērķiem. Īstenošanas laikā grupa tiek mudināta regulāri pārdomāt mācīšanās procesu un projekta beigās apsvērt pasākumus, ar ko padarīt mācīšanās rezultātus pamanāmus. Šo mācīšanās rezultātu atziņas un apstiprināšanas vajadzībām ir ieteicams izmantot *Youthpass* un saistītās mācīšanās procesa apsvēršanas iespējas.

Grupai būtu jāpārdomā pasākumi, kuru mērķis ir nodrošināt projekta pamanāmību un Eiropas Solidaritātes korpusa pamanāmību kopumā. Grupai būtu jāpārdomā arī **pēcpasākumi**. Tas nozīmē, ka projekts būtu jāizstrādā ar ilgtermiņa perspektīvu un jāplāno ar nolūku sasniegt ietekmi, kas ilgst pēc projekta beigām. Lai padarītu projektu un tā rezultātus ilgtspējīgākus, paredzams, ka grupa veiks galīgo izvērtēšanu. Tai būtu jāļauj novērtēt, vai projekta mērķi ir sasniegti, vai ir sasniegtas grupas ieceres, un jāļauj novērtēt projekta panākumus kopumā. Grupai būtu jāapsver veidi, kā kopīgot projekta rezultātus, un jāpārdomā tas, ar ko būtu jākopīgo minētie rezultāti.

PRIORITĀTES

IEKĻAUSĀNA UN DAUDZVEIDĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas un pieejamību, iekļaušanu un taisnīgumu. Jauniešiem, kas īsteno solidaritātes projektus, būtu jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas aktivitātes, ņemot vērā to dalībnieku vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju. Gan grupas, gan mērķgrupas locekļiem ir pieejams īpašs finansējums, kas paredzēts tādu personu dalībai, kurām ir mazāk iespēju.

VIDES AIZSARDZĪBA, ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA UN KLIMATRĪCĪBA

Solidaritātes projektiem būtu jāpopularizē vides ziņā ilgtspējīga un atbildīga rīcība dalībnieku vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu aktivitāšu vidisko pēdu. Solidaritātes projekti būtu jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādu ilgtspējīgu praksi kā atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana, ilgtspējīgu transportlīdzekļu veidu izmantošana.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

Eiropas Solidaritātes korpuss atbalsta digitālo rīku un mācīšanās metožu izmantošanu solidaritātes projektos. Jauniešu grupas, kas īsteno solidaritātes projektus, tiek aicinātas izmantot digitālos rīkus un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskās aktivitātes un uzlabotu projekta kvalitāti.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

Eiropas Solidaritātes korpuss atbalsta līdzdalības dimensijas integrēšanu solidaritātes projektos, piedāvājot jauniešiem atbilstošas iespējas aktīvi iesaistīties un piedalīties projektu aktivitāšu izstrādē un īstenošanā, tādējādi atklājot aktīva pilsoniskuma un līdzdalības demokrātiskajā dzīvē sniegtās priekšrocības.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO PROJEKTU NOVĒRTĒŠANAI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI UN INFORMĀCIJA PAR PIETEIKUMIEM

Kas īsteno projektu?	Grupa, kurā ir vismaz 5 jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem ⁴⁰ , kas likumīgi mīt vienā un tajā pašā ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī un ir reģistrējušies Eiropas Solidaritātes korpusa portālā. Grupas locekļu maksimālais skaits nav noteikts.
Kas var iesniegt pieteikumu?	Grupa, kas īsteno projektu. Viens no jauniešiem grupā uzņemas juridiskā pārstāvja funkciju un atbild par pieteikuma iesniegšanu. Jebkura publiska vai privāta struktūra, kas likumīgi iedibināta ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, tās grupas vārdā, kura īsteno projektu.
Projektu norises vieta	Projektam būtu jānotiek pieteikuma iesniedzēja valstī. Gadījumos, kad projekts ir vērsts uz pārrobežu problēmām, projekta aktivitātes var notikt arī tādā ES dalībvalstī, Programmas asociēto trešo valsti un Programmas neasociēto trešo valsti pārrobežu reģionos, kurām ir kopīga robeža ar pieteikuma iesniedzēja valsti.
Projektu ilgums	No 2 līdz 12 mēnešiem.
Kur pieteikties?	Tās valsts aģentūrā, kurā likumīgi mīt pieteikuma iesniedzējs.
Kad pieteikties?	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz: 20. februāra plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim; (neobligāta kārtā) 7. maija plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no 1. augusta līdz tā paša gada 31. decembrim; 1. oktobra plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika) attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. maijam. Valsts aģentūras var organizēt trīs atlases kārtas, nosakot trīs iepriekš minētos termiņus vai tikai pirmo (20. februāris) un pēdējo termiņu (1. oktobris). Šī informācija tiks publicēta valsts aģentūras tīmekļa vietnē.
Kā pieteikties?	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju E daļā.
Izslēgšanas kritēriji	Izmantojot pieejamo veidni, pieteikuma veidlapai ir jāpievieno juridiskā pārstāvja parakstīts godprātīgs apliecinājums.

⁴⁰ Projekta pirmajā dienā dalībniekiem jābūt vismaz 18 gadus veciem un ne vecākiem par 30 gadiem.

ATLASES KRITĒRIJI

Skatīt 2. un 3. posmu šo vadlīniju E daļā.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst vismaz 60 punktu. Turklāt tiem ir jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Vienādu rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta priekšlikumiem ar lielāko punktu skaitu attiecībā uz “atbilstību, pamatojumu un ietekmi”, pēc tam attiecībā uz “projekta vadības kvalitāti”, bet pēc tam attiecībā uz “projekta izstrādes kvalitāti”.

Atbilstība, pamatojums un ietekme <i>(maksimums — 40 punkti)</i>	- Projekta atbilstība Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem un prioritātēm; - apmērs, kādā projektā ir ņemti vērā Eiropas Solidaritātes korpusa principi; - apmērs, kādā projekts sniedz Eiropas pievienoto vērtību, pievēršoties attiecīgajiem tematiem; - projekta atbilstība grupas locekļu vajadzībām; - projekta atbilstība mērķgrupas (ja tāda ir) vajadzībām un vietējo kopienu vajadzībām; - projekta iespējamā ietekme uz grupas locekļiem, arī viņu personīgajām, uzņēmējdarbības prasmēm un sociālo līdzdalību; - potenciālā ietekme uz mērķgrupu (ja tāda ir) un vietējām kopienām. - Tas, kādā mērā priekšlikums ir saistīts ar tādu kopīgu ES vērtību kā cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu un veicināšanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu.
Projekta izstrādes kvalitāte <i>(maksimums — 40 punkti)</i>	- Saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām aktivitātēm; - apmērs, kādā projektu ir izstrādājuši, attīstījuši un īstenojuši jaunieši; - apmērs, kādā grupas sastāvs ļauj sasniegt projekta mērķus; - grupas locekļu līdzdalība dažādos projekta posmos; - visu projekta posmu (plānošana, sagatavošana, īstenošana, izvērtēšana un rezultātu kopīgošana) skaidrība, pabeigtība un kvalitāte; - apmērs, kādā ir pārdomāts, kā arī identificēts un dokumentēts mācīšanās process un mācīšanās rezultāti projektā, jo īpaši izmantojot <i>Youthpass</i>; - apmērs, kādā projekts ietver ilgtspējīgu un videi draudzīgu praksi, pieklūstamas un iekļaujošas darbības, kā arī izmanto digitālos rīkus un metodes, lai papildinātu un uzlabotu aktivitātes.
Projekta vadības kvalitāte <i>(maksimums — 20 punkti)</i>	- Praktiskie pasākumi, vadība, grupas locekļu sadarbība un saziņa; - projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumi; - pasākumi, kas nodrošina projekta pamanāmību citiem, kuri projektā nav iesaistīti; - projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumi.

KĀDAS IR ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN PIEMĒROJAMIE FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Projekta vadības izmaksas	Ar projekta vadību un īstenošanu saistītās izmaksas (piemēram, sagatavošana, aktivitāšu īstenošana, izvērtēšana, izplatīšana un pēcpasākumi).	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	630 EUR mēnesī	Pamatojoties uz solidaritātes projekta ilgumu.
Izaugsmes vadības izmaksas	Ar izaugsmes vadības trenera līdzdalību projektā saistītās izmaksas.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	B1 vienā darbadienā. Maksimāli 12 dienas.	Pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja valsti un darbadienu skaitu. Darbadienas definīcija ir atkarīga no pieteikuma iesniedzēja valsts tiesību aktiem. Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījums segt izaugsmes vadības trenera izmaksas jāpamato pieteikuma veidlapā. Izaugsmes vadības ilgums nav saistīts ar projekta ilgumu.
Izņēmuma izmaksas	Izmaksas, kas saistītas ar atbalstu tādu jauniešu līdzdalībai, kuriem ir mazāk iespēju (tās grupas locekļi, kas īsteno projektu). Izmaksas, kas saistītas ar atbalstu tādu cilvēku līdzdalībai, kuriem ir mazāk iespēju un kuri ir projekta mērķgrupa.	Faktiskās izmaksas	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam(-iem) segt izņēmuma izmaksas jābūt pienācīgi pamatotam(-iem) un motivētam(-iem) pieteikuma veidlapā, kā arī valsts aģentūras apstiprinātam(-iem). Finansiālā atbalsta pieprasījumam segt izņēmuma izmaksas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju un kuri ir projekta mērķgrupa, nevajadzētu pārsniegt 7000 EUR par projektu.

KĀDAS IR VIENĪBAS IZMAKSAS PAR VIENU DARBADIENU?

	Izaugsmes vadības izmaksas (EUR dienā)
	B1
Austrija, Beļģija, Dānija, Francija, Islande, Itālija, Īrija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Somija, Vācija, Zviedrija	255
<u>Čehija, Grieķija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija, Spānija</u>	227
Bulgārija, Horvātija, Lietuva, Polija, Rumānija, Turcija, Ungārija, Ziemeļmaķedonija	137

C DAĻA. JAUNIEŠU DALĪBA SOLIDARITĀTES AKTIVITĀTĒS, KAS SAISTĪTAS AR HUMĀNO PALĪDZĪBU

Šajā daļā lasītāji atradīs attiecīgo informāciju par humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi un piemērojamās kritērijus, kā arī informāciju par dalību Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpusā (humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā) un piemērojamās kritērijus.

Konkrētāk, šajā nodaļā tiks sniegta šāda informācija:

- humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmes apraksts;
- Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpusa mērķu, paredzamās ietekmes un atbalstīto aktivitāšu apraksts;
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu pieteikumu novērtēšanai;
- papildu informācija par aktivitāšu kvalitātes iezīmēm;
- finansējuma noteikumu apraksts.

Pirms pieteikuma iesniegšanas pieteikumu iesniedzējiem ir ieteicams rūpīgi izlasīt visu iedaļu.

KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šajā darbības virzienā Eiropas Solidaritātes korpusa atbalsta brīvprātīgo darbu ar humāno palīdzību saistītās solidaritātes aktivitātēs.

Ņemot vērā humāno vajadzību ievērojamo pieaugumu pasaulē un lai veicinātu solidaritāti un humānās palīdzības pamanāmību ES iedzīvotāju vidū, ir jāveido solidaritāte starp dalībvalstīm un trešām valstīm, kuras skārušas cilvēka izraisītas vai dabas katastrofas. Palīdzība tādiem cilvēkiem un kopienām ārpus Savienības, kam nepieciešama humānā palīdzība, pamatojoties uz neitralitātes, cilvēcības, neatkarības un objektivitātes pamatprincipiem, ir svarīga solidaritātes izpausme.

Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpusa ietvaros īstenoto aktivitāšu mērķis ir palīdzēt nodrošināt uz vajadzībām balstītu humāno palīdzību, kuras mērķis ir nosargāt dzīvību, novērst un atvieglot cilvēku ciešanas un saglabāt cilvēka cieņu, kā arī stiprināt apdraudētu vai katastrofu skartu kopienu spējas un noturību. Humānās palīdzības brīvprātīgā darba projekti, ko finansē saskaņā ar šo darbības virzienu, sniegs iespēju jauniešiem vecumā no 18 līdz 35 gadiem piedalīties brīvprātīgā darba aktivitātēs, kuru mērķis ir atbalstīt humānās palīdzības operācijas. Šādas aktivitātes sniegs jauniešiem iespēju veikt uzdevumus, kas vajadzīgi, lai atbalstītu aktivitātes, ko īsteno uzņēmēja organizācija.

Lai nodrošinātu jauniešu drošību, brīvprātīgais darbs šajā darbības virzienā var notikt tikai valstīs:

- kur tiek veiktas humānās palīdzības aktivitātes un operācijas; un
- kur nenotiek starptautiski vai iekšēji bruņoti konflikti⁴¹.

⁴¹ EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2021/888 (2021. gada 20. maijs), ar ko izveido programmu "Eiropas Solidaritātes korpusa" un atceļ Regulas (ES) 2018/1475 un (ES) Nr. 375/2014, 10. panta 2. punkts.

HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA KVALITĀTES ZĪME

KAS IR KVALITĀTES ZĪME?

Humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīme apliecina, ka organizācija spēj veikt kvalitatīvas solidaritātes aktivitātes saskaņā ar darbības “Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpuss” principiem, mērķiem un prasībām. Šīs kvalitātes zīmes iegūšana ir priekšnoteikums līdzdalībai tikai brīvprātīgā darba aktivitātēs humānās palīdzības operāciju atbalstam.

KĀDI IR DAŽĀDIE KVALITĀTES ZĪMES VEIDI?

Piesakoties uz humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi, pieteikuma iesniedzējas organizācijas var izvēlēties vienu no šādām funkcijām:

- **atbalsta funkcija** — paredz dalībnieku atbalstīšanu, sagatavošanu un/vai apmācību pirms došanās prom, dalībnieku un uzņēmēju organizāciju starpniecību un/vai atbalsta sniegšanu dalībniekiem pēc atgriešanās no aktivitātes. Atbalsta funkcija arī dod organizācijai tiesības iesniegt projektu pieteikumus un koordinēt partnerības humānās palīdzības brīvprātīgā darba projektiem;
- **uzņēmēja funkcija** — ietver visu ar Solidaritātes korpusa dalībnieka uzņemšanu saistīto aktivitāšu klāstu, arī jaunieša aktivitāšu programmas izstrādi un attiecīgā gadījumā norādījumu un atbalsta sniegšanu dalībniekam visos posmos;

KĀ TAS DARBOJAS?

Humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi piešķir pēc atlases procesa, kas ietver trīs galvenos posmus: pieteikuma iesniegšana, novērtēšana un piešķiršana.

Pieteikumus humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmei var iesniegt pastāvīgi (t. i., jebkurā laikā) plānošanas periodā **Izpildaģentūrai, kas ir vienīgā šīs darbības īstenotāja struktūra**. Pieteikumus izvērtēs noteiktos intervālos saskaņā ar gada grafiku, kas ir saskaņots ar grafiku humānās palīdzības brīvprātīgā darba uzaicinājumam iesniegt projektus.

Pieteikumus vērtēs pēc pieņemamības, atbilstības, atlases, izslēgšanas un piešķiršanas kritērijiem (sīkāku informāciju par pieņemamības, atlases un izslēgšanas kritērijiem skatīt šo vadlīniju E daļā). Veiksmīgajām organizācijām piešķirs humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi. Izpildaģentūra piešķirs šo kvalitātes zīmi un uzraudzīs atbilstību, un tā var veikt periodiskus atkārtotus novērtējumus. Kvalitātes zīme būs derīga uz visu plānošanas periodu, un tā būs spēkā, līdz beigsies pēdējais projekts, kurā ir iesaistīta organizācija.

Lai atvieglotu partneru atrašanu un projektu konsorcijs izveidi, visu to organizāciju profili, kurām ir šī kvalitātes zīme, tiek publicēti Eiropas Solidaritātes korpusa portālā kvalitātes zīmes organizāciju datubāzē⁴². Lai identificētu potenciālos partnerus, var izmantot partneru meklēšanas rīku Finansējuma un iepirkumu portālā⁴³.

PIETEIKŠANĀS KVALITĀTES ZĪMEI UZŅĒMĒJU ORGANIZĀCIJU VĀRDĀ

Organizācija, kas piesakās kvalitātes zīmei kā atbalsta organizācija vai uzņēmēja organizācija, var iesniegt pieteikumu arī uzņēmēja funkcijai tādu savu filiāļu vārdā, kas atrodas trešo valstu reģionos, kur tiek veiktas humānās palīdzības aktivitātes un operācijas un nenotiek starptautiski vai iekšēji bruņoti konflikti, un ar ko tai ir vienas juridiskās personas statuss.

Šī procedūra ir paredzēta, lai palīdzētu lielākām organizācijām ar vairākām filiālēm, arī tad, ja tās atrodas dažādās valstīs.

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir atbildīga par to aktivitāšu kvalitāti un drošību, ko piedāvā uzņēmēja(-s) organizācija(-s), kuras(-u) vārdā tā iesniedz pieteikumu.

KĀDI IR KVALITĀTES STANDARTI?

Eiropas Solidaritātes korpuss nodrošina kvalitatīvas brīvprātīgā darba aktivitātes, izmantojot kvalitātes zīmes procesu. Dalīborganizācijām jāievēro šādi principi un standarti.

⁴² https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_en

⁴³ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

- **Vienlīdzīgas iespējas un nediskriminēšana.** Brīvprātīgie jāizvēlas taisnīgi, pārredzami un objektīvi, neatkarīgi no viņu dzimuma, etniskās izcelsmes, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, politiskajiem uzskatiem vai invaliditātes. Nedrīkst pieprasīt iepriekšējas kvalifikācijas, izglītības līmeni, īpašu pieredzi vai valodas zināšanas. Lai veicinātu iekļaušanu, brīvprātīgo līdzdalībai brīvprātīgā darba aktivitātēs jābūt bez maksas. Aktivitātēs būtu jāievēro ANO Konvencijas par personu ar invaliditāti tiesībām 9. pantā izklāstītie principi.
- **Darbinieku aizvietošanas nepieļaušana.** Brīvprātīgais darbs nedrīkst aizstāt stažēšanos vai darbu; šis aizliegums palīdz izvairīties no jebkādas negatīvas ietekmes uz potenciālo vai esošo apmaksāto darbu. Brīvprātīgo iesaistīšanai būtu jāpapildina algota personāla darbs. Tiem nebūtu jāaizstāj algoti darbinieki, nedz arī jāsamazina viņu atalgojums un jāpasliktina darba nosacījumi.
- **Izvairšanās no kaitīgām aktivitātēm.** Jānodrošina jauniešu, dalīborganizāciju un mērķgrupu drošība un drošums. Šādi drošībai un drošumam būtu jāietver atbilstīgas pielāgšanas prasības brīvprātīgajiem, kas strādā ar neaizsargātām grupām, saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem. Brīvprātīgā darba aktivitātes būtu jāīsteno, pienācīgi ņemot vērā neparedzētu apstākļu, piemēram, vides krīžu, konfliktu vai pandēmiju, ietekmi. Aktivitātēs būtu jāievēro principi, kas izklāstīti ES pamatnostādņēs par bērna tiesību veicināšanu un aizsardzību⁴⁴.
- **Kvalitatīvu, viegli piekļūstamu un iekļaujošu aktivitāšu nodrošināšana.** Brīvprātīgā darba uzdevumiem būtu jāļauj jauniešiem attīstīt prasmes un kompetences personīgajai, sociālajai un pilsoniskajai attīstībai. Īpaša uzmanība tiks pievērsta uzņēmēju organizāciju spējām trešās valstīs un vajadzībai brīvprātīgo aktivitātes iekļaut vietējā kontekstā un atvieglot brīvprātīgo mijiedarbību ar vietējiem humānās palīdzības sniedzējiem, uzņēmēju kopienu un pilsonisko sabiedrību. Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgā darba vērtība un ieguvumi attiecībā uz brīvprātīgajiem būtu jāatzīst, apstiprinot mācīšanās rezultātus.
- **Pienācīgi apmācību, darba un brīvprātīgā darba nosacījumi.** Brīvprātīgajiem ir jānodrošina droši un pienācīgi dzīves un darba apstākļi. Jauniešiem un organizācijām ir jāparaksta brīvprātīgā darba nolīgums, kurā būs izklāstītas abu pušu tiesības un pienākumi un kurā būs iekļauts precīzi definēts brīvprātīgā darba uzdevumu kopums.
- **Bezpeļņas princips.** Saskaņā ar Finanšu regulu dotāciju saņēmēji nedrīkst gūt peļņu no aktivitātēm, kas finansētas ar piešķirtajām dotācijām. Turklāt brīvprātīgā darba ietvaros būtu jāsedz dalībnieku izdevumi, ko rada līdzdalība šādās solidaritātes aktivitātēs, taču nebūtu jānodrošina dalībniekiem algas vai ekonomiski ieguvumi.

ORGANIZĀCIJU, KURĀM IR HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA KVALITĀTES ZĪME, UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Papildus iepriekš minēto principu ievērošanai organizācijām, kas īsteno humānās palīdzības brīvprātīgā darba projektus, jāpilda konkrēti uzdevumi un pienākumi, lai nodrošinātu kvalitatīvas aktivitātes. Ja organizācijas iesniedz pieteikumu kvalitātes zīmes saņemšanai, tām jāspēj apliecināt spēju pildīt uzdevumus un uzņemties pienākumus, kas attiecas uz funkciju, par kuru tās iesniedz pieteikumu, kā izklāstīts turpmāk minētajās prasībās. Šis saraksts nav pilnīgs, un dažos gadījumos uzņēmēju un atbalsta organizāciju uzdevumu un pienākumu kopums var pārklāties, neskarot aktivitātes vispārējo kvalitāti.

⁴⁴ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

ORGANIZĀCIJAS, KAS IESNIEDZ PIETEIKUMU PAR ATBALSTA FUNKCIJU

Pārvaldība	- Nodrošināt atbilstību Eiropas Solidaritātes korpusa regulai, jo īpaši pantiem un apsvērumiem, kas attiecas uz brīvprātīgo darbu Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpusā; - koordinatoriem: nodrošināt efektīvu koordināciju sadarbībā ar visām pārējām dalīborganizācijām; - sagatavot riska novērtējumu / drošības procedūras / evakuācijas plānu; - veikt uzraudzību, ziņošanu un novērtēšanu saskaņā ar programmas procedūrām; - īstenot izplatīšanas un informēšanas aktivitātes.
Pirms aktivitātes	- Nodrošināt atlases procedūru saskaņā ar pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes principiem; - Eiropas Solidaritātes korpusa portālā atlasīt apmācītus jauniešus; - nodrošināt, ka brīvprātīgais paraksta brīvprātīgā darba nolīgumu⁴⁵; - nodrošināt, lai brīvprātīgais saņemtu atbalstu valodu apmācībā (attiecīgā gadījumā atbalstu Komisijas piedāvātā valodas kursa apguvē un novērtējumā tiešsaistē); - apzināt mācīšanās vajadzības un noteikt mācīšanās mērķus; - nodrošināt brīvprātīgo pienācīgu sagatavošanu pirms došanās prom, ņemot vērā individuālās vajadzības un pielāgojot to projekta, aktivitātes un uzņēmējas valsts specifikai, kā arī saskaņā ar apmācības un izvērtēšanas ciklu; - sniegt atbalstu brīvprātīgajiem, lai tie pārdomātu mācīšanās procesu un apzinātu un dokumentētu savus mācīšanās rezultātus, izmantojot ES validēšanas rīkus, jo īpaši <i>Youthpass</i> vai <i>Europass</i>, vai valsts rīkus; - mudināt brīvprātīgo veikt vispārējo apmācību tiešsaistē, kas tiek piedāvāta Eiropas Solidaritātes korpusa portālā; - nodrošināt, ka brīvprātīgie atbilst attiecīgajām pielāides prasībām un tiek īpaši sagatavoti, jo īpaši brīvprātīgie, kas iesaistīti aktivitātēs ar neaizsargātām grupām, saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem; - nodrošināt brīvprātīgo līdzdalību apmācības sesijā pirms došanās prom, ietverot drošības instruktāžu; - nodrošināt, lai brīvprātīgie pirms nosūtīšanas iegūtu medicīnisko novērtējumu; - nodrošināt, lai brīvprātīgais būtu iekļauts obligātajā apdrošināšanas plānā, ko paredz Korpus; - nodrošināt, lai brīvprātīgais saprastu apdrošināšanas shēmas noteikumus; - nodrošināt, lai brīvprātīgajam ir visas nepieciešamās vīzas / uzturēšanās atļaujas vai citi dokumenti, kas nepieciešami brīvprātīgā darba aktivitātēm uzņēmējas organizācijas valstī; - nodrošināt, lai brīvprātīgais saņemtu Eiropas Solidaritātes korpusa informācijas komplektu; - organizēt ceļojumu vai atvieglot ceļojuma organizēšanu uz valsti, kurā notiek brīvprātīgā darba aktivitāte, vai no tās; - veikt vajadzīgos pasākumus, kas nodrošina brīvprātīgo drošību un drošumu; - norīkot brīvprātīgo atbalsta kontaktpersonu un uzturēt sakarus ar brīvprātīgo un uzņēmēju organizāciju visā aktivitātes laikā; - atbalstīt brīvprātīgā iekārtošanos un pāreju; - sniegt nepieciešamo papildu atbalstu brīvprātīgajam un uzņēmējai organizācijai, jo īpaši, ja brīvprātīgie ir jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.
Aktivitātes laikā	- Koordinatoriem: Koordinēt sadarbību ar uzņēmējām organizācijām, lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots, kā plānots; - piedalīties vidusposma novērtēšanā un galīgajā pārskatīšanā; - sniegt starpniecības atbalstu gadījumā, ja starp uzņēmēju organizāciju un brīvprātīgo rodas domstarpības.
Pēc aktivitātes	- Nodrošināt brīvprātīgo medicīnisko un psiholoģisko pārbaudi; - nodrošināt atbalstu, lai palīdzētu brīvprātīgajam reintegrēties vietējā kopienā; - sniegt brīvprātīgajam iespēju apmainīties ar pieredzi un mācīšanās rezultātiem un kopīgot tos; - mudināt brīvprātīgo iesaistīties rezultātu izplatīšanā un izmantošanā;

⁴⁵ Skatīt iedaļu "Citi atbalsta pasākumi — nolīgumi ar dalībniekiem".

	▪ sniegt norādījumus par turpmākām izglītības ieguves, apmācības vai nodarbinātības iespējām; ▪ nodrošināt brīvprātīgā līdzdalību ikgadējā Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumā.
--	---

ORGANIZĀCIJAS, KAS IESNIEDZ PIETEIKUMU PAR UZNĒMĒJA FUNKCIJU

Pārvaldība	▪ Nodrošināt atbilstību Eiropas Solidaritātes korpusa regulai, jo īpaši pantiem un apsvērumam, kas attiecas uz brīvprātīgo darbu Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpusā.
Pirms aktivitātes	▪ Vajadzības gadījumā sadarboties ar koordinatoru un atbalsta organizāciju saistībā ar aktivitātes sagatavošanu un jo īpaši ar brīvprātīgajiem saistībā ar brīvprātīgā darba aktivitātēm.
Aktivitātes laikā	<i>Mācīšanās, mentorēšana un atbalsts</i> ▪ Nodrošināt, lai brīvprātīgais apmeklētu apmācības pēc ierašanās, arī drošības instruktāžu; ▪ nodrošināt vidusposma novērtēšanas organizēšanu; ▪ nodrošināt, lai brīvprātīgais apmeklētu visu apmācības un izvērtēšanas ciklu (attiecīgā gadījumā); ▪ sniegt brīvprātīgajam iespēju veikt pienācīgi noteiktu uzdevumu kopumu, ļaujot integrēt dažas brīvprātīgā idejas, radošās idejas un pieredzi; ▪ noteikt brīvprātīgajam un kopā ar brīvprātīgo skaidras mācīšanās iespējas; ▪ izmantojot pieredzējušu personālu, sniegt brīvprātīgajam ar uzdevumu saistītu atbalstu, pārraudzību un norādījumus; ▪ sniegt brīvprātīgajiem atbalstu mācīšanās procesā; ▪ vajadzības gadījumā atbalstīt brīvprātīgos, kuri apmeklē valodu kursus; ▪ noteikt mentoru, kurš atbild par to, lai brīvprātīgais saņemtu: – mācīšanās pašizvērtējuma veikšanas atbalstu, – individuālu atbalstu. <i>Dzīves un darba apstākļi brīvprātīgā darba ietvaros</i> ▪ Atbalstīt brīvprātīgo vīzu un/vai uzturēšanās atļauju vai citu brīvprātīgā darba aktivitātes veikšanai juridiski nepieciešamo dokumentu iegūšanu; ▪ nodrošināt dalībnieku drošību un drošumu saskaņā ar apstiprinātajām procedūrām / evakuācijas plānu; ▪ nodrošināt brīvprātīgajam pienācīgus dzīves un darba apstākļus; ▪ veicināt brīvprātīgo integrāciju vietējā kopienā un mijiedarbību ar emigrantu kopienā; ▪ nodrošināt konfliktu novēršanu, starpniecību un labklājību, vajadzības gadījumā arī psiholoģisko atbalstu; ▪ nodrošināt, lai brīvprātīgajam būtu pieejams vietējais transports; ▪ nodrošināt piekļuvi saziņas līdzekļiem, lai sazinātos ar konsorcijs partneriem, citiem Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgajiem un tuviem radniekiem; ▪ sniegt brīvprātīgajam paredzēto finansiālo ieguldījumu; ▪ sniegt nepieciešamo papildu atbalstu brīvprātīgajiem, jo īpaši ja brīvprātīgie ir jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.
Pēc aktivitātes	▪ Nodrošināt galīgo veikuma pārskatu un iztaujāšanu brīvprātīgajam; ▪ nodrošināt pēcpasākumus un darbības izvērtēšanu kopā ar koordinatoru un/vai atbalsta organizāciju tūlīt pēc brīvprātīgās aktivitātes pabeigšanas; ▪ veicināt rezultātu ietekmes un izplatīšanas posmus un atbalstīt projekta galīgo izvērtēšanu.

KĀDI KRITĒRIJI TIEK IZMANTOTI, LAI NOVĒRTĒTU KVALITĀTES ZĪMI?

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI UN INFORMĀCIJA PAR PIETEIKUMIEM

Atbilstīgie pieteikumu iesniedzēji	Kvalitātes zīme atbalsta funkcijai — starptautiskas organizācijas ⁴⁶ un jebkura organizācija, kas ir likumīgi iedibināta ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī.
	Kvalitātes zīme uzņēmēja funkcijai — jebkura organizācija, kura darbojas tajos trešo valstu reģionos, kur tiek veiktas humānās palīdzības aktivitātes un operācijas un kur nenotiek starptautiski vai iekšēji bruņoti konflikti.
	Pieteikumam kvalitātes zīmes saņemšanai būtu jāattiecas vienīgi uz organizāciju kopumā ar visiem tās departamentiem un/vai filiālēm ⁴⁷ . Jauniešu grupas nav atbilstīgas.
Kvalitātes zīmes derīguma ilgums	Kvalitātes zīme ir derīga visu plānošanas periodu (2021.–2027. gads), ņemot vērā atbilstības uzraudzību un periodiskus atkārtotus novērtējumus, ko veiks EACEA. Pēc 2021.–2027. gada plānošanas perioda beigām kvalitātes zīme ir derīga, līdz beidzas pēdējā aktivitāte, kurā organizācija ir iesaistīta. Vadošo organizāciju kvalitātes zīme ir derīga līdz dotācijas saņēmējas organizācijas parakstītā pēdējā dotācijas nolīguma beigām.
Kad pieteikties?	Pieteikumus var iesniegt pastāvīgi. Organizācijām, kas vēlas piedalīties humānās palīdzības brīvprātīgā darba projektos 2024. gada uzaicinājuma ietvaros, jābūt elektroniski iesniegušām pieteikumu kvalitātes zīmes saņemšanai līdz 2023. gada 21. septembra plkst. 17.00 (pēc Briseles laika). Organizācijām, kas vēlas piedalīties humānās palīdzības brīvprātīgā darba projektos 2025. gada uzaicinājuma ietvaros, pieteikumi par kvalitātes zīmi jāiesniedz elektroniski, izmantojot Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu (skatīt E daļu), līdz 2024. gada 24. septembra plkst. 17.00 (pēc Briseles laika).
Kur pieteikties?	Izglītības un kultūras izpildaģentūras Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā (skatīt E daļu).
Izslēgšanas kritēriji	Pieteikuma veidlapai ir jāpievieno juridiskā pārstāvja parakstīts godprātīgs apliecinājums.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Lai varētu saņemt kvalitātes zīmi, priekšlikumiem ir jāatbilst turpmāk minētajiem piešķiršanas kritērijiem.

ORGANIZĀCIJAS, KAS IESNIEDZ PIETEIKUMU PAR ATBALSTA FUNKCIJU

Atbilstība	Tas, kādā mērā: - organizācijas motīvi līdzdalībai Eiropas Solidaritātes korpusā ir pārliecinoši un ir nepārprotami izskaidroti; - organizācijas mērķi risina jautājumus, kas saistīti ar Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem; - organizācijas aktivitātes un tās pieredze ir atbilstīga humānās palīdzības un attīstības sadarbības jomā un tām ir spēcīga solidaritātes dimensija; - organizācija apliecina apņemšanos ievērot humāno cilvēcības, neitralitātes, objektivitātes un neatkarības principu, kā arī principu “nekaitēt”. - priekšlikums ir saistīts ar tādu kopīgu ES vērtību kā cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu un veicināšanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu.
-------------------	---

⁴⁶ Pienākums būt iedibinātam ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī neattiecas uz starptautiskām organizācijām.

⁴⁷ Organizācijas departamenti nevar pieteikties atsevišķām kvalitātes zīmēm. Kvalitātes zīmes piešķir organizācijas līmenī (viena juridiskā persona = viena kvalitātes zīme).

Pasākumu kvalitāte	Tas, kādā mērā organizācija ievēro programmas kvalitātes standartus: ▪ veicot aktivitātes, kas atbilst humānās palīdzības vajadzībām un sniedz taustāmus ieguvumus mērķgrupām un vietējām kopienām; ▪ nodrošinot, ka tiek garantēta brīvprātīgo drošība, veselība un drošums un pienācīgi novērsti visi riski, kas saistīti ar ierosināto izmitināšanu un darbā iekārtošanu; ▪ veicot pasākumus, kas nepieciešami, lai ievērotu principu, ka netiek pieļautas kaitīgas aktivitātes; ▪ nodrošinot pienācīgus praktiskos un loģistikas pasākumus; ▪ nodrošinot pienācīgu mentorēšanas atbalstu brīvprātīgajiem; ▪ nodrošinot pienācīgu individuālo atbalstu brīvprātīgajiem, arī konfliktu novēršanas un mazināšanas pasākumus un psiholoģisko atbalstu; ▪ veicot pienācīgus pasākumus, lai jauniešiem nodrošinātu piemērotus dzīves un brīvprātīgā darba apstākļus; ▪ veicot pienācīgus pasākumus, lai atbalstītu to brīvprātīgo jauniešu īpašās vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju; ▪ nepieļaujot darbinieku aizvietošanu, ikdienas uzdevumus un uzdevumus, kuri maz atbalsta mācīšanos; ▪ veicinot vides ilgtspēju un atbildību un ilgtspējīgas un videi draudzīgas prakses iekļaušanu aktivitātēs; ▪ izmantojot digitālos rīkus un metodes, lai papildinātu un uzlabotu aktivitātes.
Organizatoriskās spējas	Tas, kādā mērā: ▪ organizācija ir pierādījusi spējas un apņemšanos piešķirt pienācīgus resursus, ar ko pārvaldīt Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātes saskaņā ar piemērojamajiem kvalitātes standartiem, jo īpaši humānās palīdzības brīvprātīgā darba drošuma un drošības standartiem; ▪ organizācija ir ierosinājusi atbilstīgus pasākumus, kas nodrošinātu aktivitāšu nepārtrauktību organizatorisku pārmaiņu gadījumā; ▪ organizācija apliecina labu pieeju sadarbībai ar partneriem; ▪ plānoto aktivitāšu ilgtspējas nodrošināšanas pasākumi ir pietiekami kvalitatīvi; ▪ organizācija nodrošina kvalitatīvu projekta vadību, arī pienācīgus komunikācijas un koordinācijas pasākumus ar citām atbalsta organizācijām vai uzņēmējām organizācijām; ▪ pasākumi, kuru mērķis ir izplatīt aktivitāšu rezultātus dalīborganizācijās un ārpus tām, ir atbilstoši un kvalitatīvi; ▪ aktivitāšu uzraudzības un novērtēšanas pasākumi ir atbilstoši un kvalitatīvi.

ORGANIZĀCIJAS, KAS IESNIEDZ PIETEIKUMU PAR UZŅĒMĒJA FUNKCIJU

Atbilstība	Tas, kādā mērā: - organizācijas motīvi līdzdalībai Eiropas Solidaritātes korpusā ir pārliecinoši un ir nepārprotami izskaidroti; - organizācijas mērķi risina jautājumus, kas saistīti ar Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem; - organizācijas aktivitātes un tās pieredze ir atbilstīga humānās palīdzības un attīstības sadarbības jomā un tām ir spēcīga solidaritātes dimensija; - organizācija apliecina apņemšanos ievērot humāno cilvēcības, neitralitātes, objektivitātes un neatkarības principu, kā arī principu “nekaitēt”. - priekšlikums ir saistīts ar tādu kopīgu ES vērtību kā cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu un veicināšanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu.
Pasākumu kvalitāte	Tas, kādā mērā organizācija ievēro programmas kvalitātes standartus: - veicot aktivitātes, kas atbilst humānās palīdzības vajadzībām un sniedz taustāmus ieguvumus mērķgrupām un vietējām kopienām; - nodrošinot, ka tiek garantēta brīvprātīgo drošība, veselība un drošums un pienācīgi novērti visi riski, kas saistīti ar ierosināto izmēģināšanu un brīvprātīgā darba aktivitāti; - veicot pienācīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka brīvprātīgajiem ir ieviesti piemēroti dzīves un brīvprātīgā darba apstākļi; - veicot pasākumus, kas nepieciešami, lai ievērotu principu, ka netiek pieļautas kaitīgas aktivitātes; - nodrošinot pienācīgus praktiskos un loģistikas pasākumus; - nodrošinot pienācīgu mentorēšanas atbalstu brīvprātīgajiem aktivitātes laikā; - nodrošinot pienācīgu individuālo atbalstu brīvprātīgajiem, arī konfliktu novēršanas un mazināšanas pasākumus un psiholoģisko atbalstu; - veicot pienācīgus pasākumus, lai atbalstītu to brīvprātīgo jauniešu īpašās vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju; - nepieļaujot darbinieku aizvietošanu, ikdienas uzdevumus un uzdevumus, kuri maz atbalsta mācīšanos; - veicinot vides ilgtspēju un atbildību un ilgtspējīgas un videi draudzīgas prakses iekļaušanu aktivitātēs; - izmantojot digitālos rīkus un metodes, lai papildinātu un uzlabotu aktivitātes.
Organizatoriskās spējas	Tas, kādā mērā: - organizācija ir pierādījusi spējas un apņemšanos piešķirt pienācīgus resursus, ar ko pārvaldīt Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātes saskaņā ar piemērojamajiem kvalitātes standartiem, jo īpaši humānās palīdzības brīvprātīgā darba drošuma un drošības standartiem; - organizācija ir ierosinājusi atbilstīgus pasākumus, kas nodrošinātu aktivitāšu nepārtrauktību organizatorisku pārmaiņu gadījumā; - organizācija apliecina labu pieeju sadarbībai ar partneriem; - organizācija nodrošina kvalitatīvu projekta vadību, arī pienācīgus komunikācijas un koordinācijas pasākumus ar koordinatoru un/vai atbalsta organizāciju; - plānoto aktivitāšu ilgtspējas nodrošināšanas pasākumi ir pietiekami kvalitatīvi; - pasākumi, kuru mērķis ir izplatīt aktivitāšu rezultātus dalīborganizācijās un ārpus tām, ir atbilstoši un kvalitatīvi; - aktivitāšu uzraudzības un novērtēšanas pasākumi ir atbilstoši un kvalitatīvi.

UZRAUDZĪBAS, ZIŅOŠANAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS PASĀKUMI

KVALITĀTES ZĪMES IZMAIŅAS/ATJAUNINĀŠANA

Organizācijām, kurām ir humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīme, jāpaziņo piešķirējai struktūrai par jebkādam to struktūras izmaiņām, kas būtu jāatspoguļo kvalitātes zīmē.

UZRAUDZĪBA UN PĀRBAUDES

Izpildaģentūra var veikt regulārus vai *ad hoc* uzraudzības apmeklējumus, lai pārbaudītu, vai organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme, aizvien atbilst kvalitātes standartiem.

IZBEIGŠANA

Ja vērojami ļoti neapmierinoši rezultāti, netiek pildīti Izpildaģentūras norādījumi un termiņi vai tiek atkārtoti pārkāpti Programmas noteikumi, humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi var atsaukt. Izpildaģentūra pienācīgi ņems vērā katru neatbilstības gadījumu un savlaicīgi paziņos organizācijai, lai dotu pietiekami daudz laika korektīvu pasākumu veikšanai.

Turklāt Izpildaģentūra var izbeigt kvalitātes zīmi, ja organizācija beidz pastāvēt.

BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS KORPUSĀ (“HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS”)

KAS IR BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS OPERĀCIJU ATBALSTAM?

Brīvprātīgais darbs Eiropas Brīvprātīgo humānās palīdzības korpusā⁴⁸ (“humānās palīdzības brīvprātīgais darbs”) notiek trešās valstīs, kur attiecīgajā brīdī tiek veiktas humānās palīdzības operācijas. Šī darbība jauniešiem vecumā no 18 līdz 35 gadiem sniedz iespēju dot labumu sabiedrībai, īstenojot īstermiņa vai ilgtermiņa brīvprātīgā darba aktivitātes, kuru mērķis ir uzlabot grūtībās nonākušu cilvēku dzīves apstākļus. Brīvprātīgais darbs ir pilna laika⁴⁹ neapmaksāta aktivitāte. Šiem projektiem jāatbilst humānās palīdzības principiem — cilvēcībai, neitralitātei, objektivitātei un neatkarībai, kā arī principam “nekaitēt”.

KĀDI IR MĒRĶI?

Humānās palīdzības brīvprātīgā darba ietvaros finansētajiem projektiem būtu:

- attiecīgā gadījumā jāveicina pāreja no humānās palīdzības pasākumiem uz ilgtermiņa ilgtspējīgu un iekļaujošu attīstību;
- jāpalīdz stiprināt neaizsargātu vai katastrofu skartu kopienu spējas un noturību;
- jāuzlabo sagatavotība reaģēt uz katastrofām un jāsamazina katastrofu risks;
- jāsasaista atbalsts, rehabilitācija un attīstība;
- jānodrošina augsts brīvprātīgo drošības un drošuma līmenis.

Turklāt, lai palielinātu darbības kvalitāti un ietekmi, projektos varētu tikt iekļautas papildu aktivitātes. Tām vajadzētu arī veicināt to, lai aktīvi tiek iesaistīti to valstu un kopienu vietējie darbinieki un brīvprātīgie, kurās šīs darbības tiek īstenotas.

KĀDAS AKTIVITĀTES VAR TIKT ATBALSTĪTAS?

Humānās palīdzības brīvprātīgā darba satvarā tiek atbalstītas šādas aktivitātes:

- individuāls brīvprātīgais darbs;
- brīvprātīgo grupas;
- papildu aktivitātes.

INDIVIDUĀLS BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS

Individuāls brīvprātīgais darbs ir humānās palīdzības jomas aktivitāte, kas ilgst 2–12 mēnešus, neskaitot ceļā pavadīto laiku.

Šāds brīvprātīgais darbs sniedz jauniešiem iespēju veikt uzdevumus, kas vajadzīgi, lai atbalstītu aktivitātes, ko īsteno uzņēmēja organizācija.

Individuālā brīvprātīgā darba aktivitātes tiek veiktas pāri robežai, valstī, kas nav brīvprātīgā(-o) pastāvīgās uzturēšanās valsts, kā sīki aprakstīts iedaļā par vispārējiem atbilstības kritērijiem (ailē “Ģeogrāfiskā atrašanās vieta”).

Individuālā brīvprātīgā darba aktivitātes būtu jāatbalsta ar mentoru speciālajām zināšanām.

⁴⁸ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2021/888 (2021. gada 20. maijs), ar ko izveido programmu “Eiropas Solidaritātes korpus” un atceļ Regulas (ES) 2018/1475 un (ES) Nr. 375/2014 (europa.eu), 2. panta 12. punkts un 9. pants.

⁴⁹ Vismaz 30 un ne vairāk kā 38 stundas nedēļā.

BRĪVPRĀTĪGO GRUPAS

Principā brīvprātīgo grupas ir aktivitātes, kas ļauj 5–40 dalībnieku grupām no vismaz divām dažādām ES dalībvalstīm vai Programmas asociētajām trešām valstīm no divām nedēļām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku, kopā piedalīties brīvprātīgajā darbā.

Brīvprātīgo grupu aktivitātes tiek veiktas pāri robežai, valstī, kas nav dalībnieku pastāvīgās uzturēšanās valsts, kā aprakstīts iedaļā par vispārējiem atbilstības kritērijiem (aile "Ģeogrāfiskā atrašanās vieta").

Brīvprātīgo grupās brīvprātīgie uzdevumus veic īsu laika periodu un īsteno skaidri noteiktu aktivitāti, kuru var realizēt īsā laikā. Neatkarīgi no to īsā termiņa šīs aktivitātes būs vērtīgas gan brīvprātīgajiem, gan kopienām, kas gūst labumu no šā pakalpojuma. Šis formāts paredz īsu termiņu un dalību kopējos centienos, tāpēc tas var sekmēt tādu cilvēku dalību, kuriem ir mazāk iespēju.

Brīvprātīgo grupu aktivitātes varētu atbalstīt ar konkrētām mentoru speciālajām zināšanām, un šāds atbalsts varētu būt spēcīgāks tad, ja ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.

Šādu īpašu grupu aktivitāšu priekšrocības salīdzinājumā ar individuālā brīvprātīgā darba aktivitātēm ir šādas:

- brīvprātīgie veiks aktivitāti grupā. Tas var būt stimuls jauniešiem, kuri nejūtas gatavi vieni paši iegūt sarežģīto pieredzi;
- aktivitātes termiņš būs īsāks. Tas var veicināt tādu jauniešu līdzdalību, kuri nevar atvēlēt ilgu laika periodu studiju vai darba dēļ, bet tik un tā vēlas palīdzēt vietējai kopienai.

PAPILDU AKTIVITĀTES

Papildu aktivitātes ir atbilstīgas blakusaktivitātes, kas saistītas ar projektiem un paredzētas, lai dotu pievienoto vērtību, piešķirtu rezultātiem lielāku rezonansi un palielinātu to ietekmi vietējā un/vai reģionālā līmenī. Šādu papildu aktivitāšu mērķis ir arī palielināt izpratni par brīvprātīgā darba un solidaritātes vērtību vietējā līmenī, uzrunājot vietējo kopienas. Papildu aktivitātēm, kurās nepieciešama brīvprātīgā(-o) fiziska klātbūtne, būtu jānotiek brīvprātīgā darba aktivitātes termiņā.

Papildu aktivitātes var veicināt vietējo organizāciju un kopienu spēju veidošanu, lai dalībniekiem vietējā līmenī radītu līdzdalības sajūtu. Šīs Programmas ietvaros var slēgt līgumus ar īpašiem ekspertiem un pieredzējušām/profesionālām personām, lai nodrošinātu papildu atbalstu brīvprātīgajiem (arī cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju) un starppaaudžu pieredzes apmaiņu.

Papildu aktivitātes varētu ietvert sanāksmes, izaugsmes vadību, konferences, "ēnošanu" darbā, apmācības kursus, praktiskus darbseminārus, kuros piedalās vietējie jaunieši, utt.

KĀ IZVEIDOT PROJEKTU?

Šā darbības virziena atbalstītā projektā būtu jāiekļauj viena vai vairākas brīvprātīgā darba aktivitātes ar vismaz 15 dalībniekiem katrā projektā. Brīvprātīgā darba aktivitātes var elastīgi kombinēt atkarībā no projekta mērķiem, noteiktajām vajadzībām vietējā līmenī un dalīborganizācijas(-u) un brīvprātīgo vajadzībām.

Projektu īsteno vismaz trīs atbilstīgi pieteikuma iesniedzēji ar derīgu humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi, no kuriem vismaz diviem jābūt atbalsta organizācijām no divām dažādām valstīm un vismaz vienam jābūt uzņēmējai organizācijai, kas nav saistīta ne ar vienu citu projektā iesaistīto atbalsta organizāciju.

Projektam parasti būs šādi posmi:

- plānošana (vajadzību, mērķu noteikšana, darba programmas izstrāde, aktivitāšu grafika izveidošana utt.);
- sagatavošanās (praktiskie pasākumi, brīvprātīgo atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem sagatavošana, brīvprātīgo sagatavošana no lingvistiskā/starpkultūru/mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom, sagatavošanās sanāksmes);
- brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošana (arī atbalsts un norādījumi brīvprātīgajiem aktivitāšu laikā);
- pēcpasākumi (to vidū aktivitāšu izvērtēšana, sertifikāta par dalību izdošana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Visām dalīborganizācijām, kas piedalās humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, jābūt derīgai kvalitātes zīmei. Plašāku

informāciju par humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi skatiet šo vadlīniju attiecīgajā iedaļā (C daļa, "Humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīme").

Organizācijām, kuras piedalās humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, būtu jāaptver šādas funkcijas:

- **atbalsta funkcija**, kas paredz brīvprātīgo atbalstīšanu, sagatavošanu un/vai apmācību pirms došanās prom (ieskaitot pielāgotu apmācību cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju), dalībnieku un uzņēmēju organizāciju starpniecību un/vai atbalsta sniegšanu brīvprātīgajiem pēc atgriešanās no aktivitātes. Atbalsta funkcija arī dod koordinatoram tiesības iesniegt projektu pieteikumus un pārvaldīt konsorciju;
- **uzņēmēja funkcija** ietver visu ar brīvprātīgā uzņemšanu saistīto aktivitāšu klāstu, arī brīvprātīgā aktivitāšu programmas izstrādi un attiecīgā gadījumā norādījumu un atbalsta sniegšanu brīvprātīgajam visos projekta posmos (dažas no šīm aktivitātēm var veikt tajā pašā projektā iesaistīta atbalsta organizācija). Ir jāievieš īpaši pasākumi cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Asociētās partnerorganizācijas var sekmēt projektu, lai risinātu konkrētas vajadzības, piemēram, veicinātu tādu jauniešu iekļaušanu, kuriem ir mazāk iespēju. Asociētajām partnerorganizācijām nav vajadzīga humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīme, jo to uzdevums nav uzņemt un nosūtīt brīvprātīgos.

Uzņēmējas organizācijas paredzētie pasākumi un procedūras brīvprātīgo drošības un drošuma nodrošināšanai, arī attiecībā uz to drošu atgriešanos nopietna drošības incidenta gadījumā, jāievieš pirms brīvprātīgā ierašanās brīvprātīgā darba aktivitātes veikšanas vietā trešā valstī.

Vecuma ierobežojums neattiecas uz izaugsmes vadības treneriem, mentoriem un ekspertiem, kas ietilpst humānās palīdzības brīvprātīgā darba mācību un prasmju apguves komponentā, kurš noteikts 10. panta 1. punktā, un nav uzskatāmi par dalībniekiem regulas 2. panta 3. punkta nozīmē.

DALĪBNIEKU ATLASE

Jauniešiem, kas vēlas piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusā, jāreģistrējas [Eiropas Solidaritātes korpusa portālā](#)⁵⁰. Lai pabeigtu reģistrācijas posmu, jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, var saņemt atbalstu no attiecīgām struktūrām, kas specializējas darbā ar minētajiem jauniešiem. Eiropas Solidaritātes korpusa portāls ir vieta, kur tiekas jaunieši un organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme un vēlēšanās īstenot solidaritātes aktivitātes. Organizācijām jāizvēlas dalībnieki, kas ir reģistrēti portālā un veiksmīgi pabeiguši obligātās apmācības, kuras organizē Komisija.

Jauniešiem, kuri vēlas piedalīties humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, ir jāizpilda pašnovērtējums *EU Academy*⁵¹ portālā un īpaša apmācība, un pēc tam — tests. Šī iespēja ir pieejama visu gadu. Tie, kuri būs nokārtojuši testu, varēs piedalīties piecu dienu klātienes apmācībā, ko Eiropā piedāvā vairāki mācību centri. Būtu jāņem vērā, ka vietu skaits klātienes apmācībām ir ierobežots. Pēc klātienes apmācības pabeigšanas kandidāti varēs pieteikties vakancēm, ko piedāvā humānās palīdzības brīvprātīgā darba projekti individuālam brīvprātīgā darbam vai darbam brīvprātīgo grupās. Projektos tiks pārvaldīts viss atlases process, un kandidāti tiks informēti par tā rezultātiem.

KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS UN ATBALSTA PASĀKUMI

Lai jauniešiem nodrošinātu brīvprātīgā darba aktivitāšu kvalitāti un spēcīgu mācīšanās dimensiju, ir paredzēts pasākumu un pakalpojumu kopums, piemēram, apmācība, valodu apguves atbalsts, apdrošināšana, iegūto kompetenču apzināšana un dokumentēšana. Daži no šiem pasākumiem ir fakultatīvi, un tos var izmantot atkarībā no jauniešu interesēm un vajadzībām, bet daži — obligāti. Organizācijām brīvprātīgo mācīšanās pieredzes ietvaros būtu jānodrošina izmantot Komisijas piedāvāto vispārējo apmācību tiešsaistē, kā arī tiešsaistes valodu atbalstu un novērtējumu. Detalizēta informācija par šiem pasākumiem ir pieejama šo vadlīniju D daļā.

⁵⁰ https://youth.europa.eu/solidarity_lv

⁵¹ <https://academy.europa.eu/>.

PRIORITĀTES

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Eiropas Solidaritātes korpusa mērķis ir veicināt vienlīdzīgas iespējas un piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu. Organizācijām būtu jāizstrādā piekļūstamas un iekļaujošas aktivitātes, ņemot vērā to dalībnieku viedokļus un vajadzības, kuriem ir mazāk iespēju.



Lai atbalstītu **tādu jauniešu iekļaušanu, kuriem ir mazāk iespēju**, ir pieejami papildu atbalsta pasākumi un finansējums, kas ļauj dalīborganizācijām labāk uzņemt jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un labāk risināt viņu vajadzības.

Lai varētu gūt labumu no papildu finansējuma, pieteikumu iesniedzējiem būs jāizklāsta, kā tie aktivitātēs iesaistīs jauniešus, kuri ir salīdzinoši nelabvēlīgā situācijā, proti, kuriem ir salīdzinoši mazāk iespēju nekā līdzbiedriem tajā pašā valstī / teritorijā / vecuma grupā / situācijā. Šajā nozīmē "iesaistīšana" neattiecas uz mērķgrupu, ar kuru pieteikuma iesniedzēja organizācija var strādāt. "Iesaistīt" nozīmē sekmēt tādu jauniešu līdzdalību, kuriem ir mazāk iespēju, iekļaujošā un piekļūstamā veidā izstrādājot projekta aktivitātes. Tam vajadzīgi īpaši uzrunāšanas un atbalsta pasākumi, kas nodrošina, ka jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties aktivitātēs ar tādiem pašiem noteikumiem kā citi.



Vajadzības gadījumā projektos jāņem vērā **sieviešu īpašās vajadzības** un tajos jācenšas iesaistīt sievietes un sieviešu grupas un tīklus.

VIDES AIZSARDZĪBA, ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA UN KLIMATRĪCĪBA

Visiem projekta aspektiem jāietver zaļā prakse. Izstrādājot projektus, iesaistītajām organizācijām un brīvprātīgajiem būtu jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās viņus diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, liks domāt par to, kas ir paveicams viņu līmenī, kā arī palīdzēs viņiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot savas aktivitātes.

Brīvprātīgā darba aktivitātēm būtu jāpopularizē vides ziņā ilgtspējīga un atbildīga rīcība jauniešu vidū, veicinot izpratni par to, cik svarīgi ir rīkoties, lai mazinātu vai kompensētu aktivitāšu vidisko pēdu.

Brīvprātīgā darba aktivitātes būtu jāizstrādā un jāīsteno ar vides apziņu, piemēram, integrējot tādu ilgtspējīgu praksi kā atkritumu apjoma samazināšana un reciklēšana.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

Dalīborganizācijas tiek aicinātas izmantot digitālos rīkus un mācīšanās metodes, lai papildinātu aktivitātes un pievienotu tām vērtību, uzlabotu sadarbību partnerorganizāciju starpā, atbalstītu rezultātu tālāku izplatīšanu vai atbalstītu kopienu veidošanu. Būtu jāizmanto arī vispārējās apmācības tiešsaistē un tiešsaistes valodu atbalsts, kas pieejams *EU Academy* platformā (plašāku informāciju par šiem rīkiem skatīt D daļā).

Organizācijas varētu arī paredzēt pirms aktivitātēm, to laikā un pēc tām pievienot virtuālo sadarbību brīvprātīgo starpā un brīvprātīgo un dalīborganizāciju starpā. Tiešsaistes aktivitātes var veicināt dalības sliekšņa pazemināšanu jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, vai stiprināt projektu vispārējo ietekmi. Brīvprātīgā darba aktivitāšu apvienošana ar citiem virtuāliem komponentiem arī var uzlabot projekta kvalitāti.

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

Eiropas Solidaritātes korpuss atbalsta visas dalīborganizācijas, lai uzlabotu to projektu kvalitāti, integrējot līdzdalības dimensiju un piedāvājot jauniešiem atbilstošas iespējas aktīvi iesaistīties un piedalīties projektu aktivitāšu izstrādē un īstenošanā, tādējādi atklājot priekšrocības, ko sniedz aktīvs pilsoniskums un līdzdalība demokrātiskajā dzīvē. Resursi atbalstīto projektu līdzdalības dimensijas uzlabošanai ir pieejami, piemēram, tīmekļa vietnē participationpool.eu. Tiek veicinātas arī saiknes ar esošajām valsts mēroga, starptautiskajām vai (citām) ES iniciatīvām un platformām, kas saistītas ar līdzdalību un pilsonisko iesaistīšanos, un iesaistīšanās tajās.

KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO PROJEKTU NOVĒRTĒŠANAI?

Projektus atlasa un pārvalda Izglītības un kultūras izpildaģentūra (EACEA).

Projekti tiks novērtēti pēc šādiem kritērijiem: pieņemamības, atbilstības, piešķiršanas kritēriji (sīkāku informāciju par pieņemamības, izslēgšanas un atlasas kritērijiem skatīt šo vadlīniju E daļā).

Turpmāk aprakstīti atbilstības kritēriji, kas jāievēro projektos.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstīgie pieteikumu iesniedzēji	Jebkurš publisks vai privāts (bezpeļņas vai peļņu gūstošs) vietējs, reģionāls, valsts vai starptautisks subjekts, kas ir likumīgi iedibināts ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī, vai Programmas neasociētajā trešā valstī, kur nenotiek starptautiski vai iekšēji bruņoti konflikti⁵², vai kādā starptautiskā organizācijā⁵³. Dalīborganizācijām (atbalsta un uzņēmējai organizācijai) jābūt derīgai humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmei pieteikumu iesniegšanas termiņa izskaņā un visā projekta darbības laikā. Paredzams, ka atbilstīgās dalīborganizācijas veidos konsorciju.
Konsorcija sastāvs	Konsorciju jāveido vismaz trim atbilstīgām dalīborganizācijām ar derīgu humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi. Tajā būtu jāietilpst vismaz divām atbalsta organizācijām no dažādām ES dalībvalstīm vai programmā iesaistītajām trešām valstīm un vismaz viena uzņēmēja organizācija, kas ir atsevišķa juridiska persona, kura nav saistīta ar projektā iesaistītajām atbalsta organizācijām. Pieteikumu finansējuma saņemšanai konsorcija vārdā var iesniegt tikai atbilstīga dalīborganizācija, kas iedibināta kādā no ES dalībvalstīm vai Programmas asociētām trešām valstīm. Saistītie subjekti netiek ieskaitīti minimālajos atbilstības kritērijos attiecībā uz konsorcija sastāvu.
Atbilstīgie dalībnieki	Tādi jaunieši vecumā no 18 līdz 35 gadiem⁵⁴, kuri likumīgi mīt ES dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī un kuri ir reģistrējušies Eiropas Solidaritātes korpusa portālā, lai paustu savu ieinteresētību iesaistīties humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, bet kuri vēl nav piedalījušies Eiropas Solidaritātes korpusa humānās palīdzības individuālajā brīvprātīgajā darbā. Dalībniekam jābūt veiksmīgi pabeigušam obligātās apmācības, kuras organizē Komisija.
Aktivitāšu norises vieta	Aktivitātēm jānotiek valstī, kurā atrodas kāda no pieteikuma iesniedzējām organizācijām, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus saistībā ar uzaicinājuma mērķiem. Šīs darbības brīvprātīgais darbs var notikt tikai dalīborganizācijās trešās valstīs, kuras nav iekļautas ES dalībvalstu vai Programmas asociēto trešo valstu sarakstā, kurās tiek veiktas humānās palīdzības aktivitātes un operācijas un kurās nenotiek starptautiski vai iekšēji bruņoti konflikti.
Projekta ilgums	Projektiem būtu jāilgst 12, 24 vai 36 mēnešus (pagarināšana ir iespējama, ja tā ir pienācīgi pamatota un ir sagatavota grozījuma veidā). Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķiem un laika gaitā plānoto aktivitāšu veidu.
Kur pieteikties?	Izglītības un kultūras izpildaģentūras Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā (skatīt E daļu).
Kad pieteikties?	Priekšlikumi jāiesniedz līdz 2024. gada 16. aprīlim plkst. 17.00 pēc Briseles laika.
Kā pieteikties?	Informāciju par to, kā pieteikties, skatīt šo vadlīniju E daļā.

⁵² Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2021/888 (2021. gada 20. maijs), ar ko izveido programmu "Eiropas Solidaritātes korpus" un atceļ Regulas (ES) 2018/1475 un (ES) Nr. 375/2014, 10. panta 2. punkts.

⁵³ Pienākums būt iedibinātam dalībvalstī vai Programmas asociētajā trešā valstī neattiecas uz starptautiskām organizācijām.

⁵⁴ Aktivitātes pirmajā dienā dalībniekiem jābūt vismaz 18 gadus veciem un ne vecākiem par 35 gadiem.

**Izslēgšanas
kritēriji**

Pieteikumam ir jāpievieno juridiskā pārstāvja parakstīts godprātīgs apliecinājums.

PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem:

- jāiegūst vismaz 60 punkti; un
- jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no turpmāk minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

Vienāda rezultātu gadījumā prioritāte tiks piešķirta priekšlikumiem ar lielāko punktu skaitu attiecībā uz “atbilstību, pamatojumu un ietekmi”, pēc tam attiecībā uz “projekta izstrādes kvalitāti”, bet pēc tam attiecībā uz “projekta vadības kvalitāti”.

Atbilstība, pamatojums un ietekme (maksimums — 40 punkti)	- Projekta atbilstība Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem un šīs darbības konkrētajiem mērķiem; - apmērs, kādā priekšlikums ir saistīts ar attiecīgajām aktivitātēm un integrē tās projekta struktūrā; - projekta atbilstība trešo valstu uzņēmēju dalīborganizāciju un mērķgrupu vajadzībām un mērķiem; - priekšlikuma atbilstība pienācīgi noteiktām vietējo kopienu humanitārajām vajadzībām un apmērs, kādā projekts sniegs labumu šādām kopienām, kurās tiek veiktas aktivitātes; - apmērs, kādā projekts ir savienojams ar citām Savienības ārējās darbības jomām, jo īpaši humānās palīdzības politiku, attīstības sadarbības politiku, paplašināšanās politiku, kaimiņattiecību politiku un Savienības civilās aizsardzības mehānismu, un papildina tās; - apmērs, kādā projektā kā dalībnieki ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju; - to pasākumu kvalitāte, ar ko izvērtē projekta ietekmi, nodrošina tā ilgtspēju un izplata rezultātus; - papildu aktivitāšu nodrošinātā pievienotā vērtība projekta mērķiem un apmērs, kādā tās sekmē vietējo organizāciju un kopienu spēju veidošanu; - tas, kādā mērā priekšlikums ir saistīts ar tādu kopīgu ES vērtību kā cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu un veicināšanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu.
Projekta izstrādes kvalitāte (maksimums — 40 punkti)	- Visu projekta posmu piemērotība un kvalitāte: saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajām aktivitātēm; loģiskā saikne starp noteiktajām problēmām, vajadzībām un ierosinātajiem risinājumiem (piemēram, intervences loģika); projekta iespējamība ierosinātajā termiņā; - darbības, arī attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte; - to pasākumu piemērotība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu brīvprātīgos aktivitātēs; - tādu ierosināto pasākumu kvalitāte, ar ko uzrunā un iesaista jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju; - tādu neformālās mācīšanās metožu un pasākumu kvalitāte, kas ierosināti, lai dotu iespēju brīvprātīgajiem iegūt prasmes un kompetences, kuras ir vērtīgas viņu personīgajai, ar izglītības ieguvu saistītajai, sociālajai, pilsoniskajai un kultūras attīstībai; - dalībnieku mācīšanās rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku konsekventa izmantošana; - brīvprātīgajiem paredzēto praktisko pasākumu kvalitāte (loģistika, ceļošanas organizācija, dzīves apstākļi utt.); - brīvprātīgo darba un atbalsta kārtības vadības kvalitāte; - konkrētie pasākumi, kas ieviesti, lai garantētu brīvprātīgo drošību, veselību un drošumu un novērstu riskus, kuri saistīti ar ierosināto izmītināšanu un darbā iekārtošanu, ieskaitot evakuācijas procedūru;

	• apmērs, kādā projektā tiek veicināts tas, lai aktīvi tiek iesaistīti to valstu un kopienu vietējie darbinieki un brīvprātīgie, kurās šīs darbības tiek īstenotas.
Projekta vadības kvalitāte (maksimums — 20 punkti)	• Apmērs, kādā projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu dalīborganizāciju piemērots apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija un pieredze, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus; • tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp dalīborganizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām; • apmērs, kādā vadības struktūras un lēmumu pieņemšanas mehānismi ir organizēti konsorcijā; • izvērtēšanas metožu un rādītāju kvalitāte, uzrunāšanas uzraudzība un pārbaude un aktivitāšu un rezultātu aptvērums; • izmaksu lietderība: ierosinātais budžets ir pietiekams pareizai īstenošanai, un projekts ir izstrādāts, lai nodrošinātu visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību.

KĀDAS IR ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN PIEMĒROJAMIE FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā ES dotācija vienam projektam: 650 000 EUR.

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
Brīvprātīgo atbalsts	leguldījums ceļa izdevumu un izņēmuma izmaksu segšanā, piemēram, vīzu un vakcinācijas izmaksu, uzturēšanās atļauju, medicīnisko izziņu un brīvprātīgo papildu personīgo izdevumu (kabatas naudas) segšanā.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	35 EUR dienā vienam brīvprātīgajam	Atkarībā no aktivitātes ilguma (ja nepieciešams, ieskaitot arī vienu dienu ceļā pirms aktivitātes sākuma un vienu dienu ceļā pēc aktivitātes beigām) vienam brīvprātīgajam, ietverot pavadošās personas.
Organizatoriskais atbalsts	leguldījums pārvaldības izmaksās (piemēram, plānošanas, finansēšanas, koordinācijas un saziņas ar partneriem, administratīvajās izmaksās) un izmaksās, kas ir tieši saistītas ar brīvprātīgā darba aktivitāšu īstenošanu (piemēram, sagatavošanu, pārraudzību un brīvprātīgo atbalstu, mācīšanās rezultātu apstiprināšanu), kā arī izmaksās, kas saistītas ar brīvprātīgo uzturēšanos (piemēram, izmitināšanu, iekārtošanos mājvietā un vietējiem ceļa izdevumiem). leguldījums papildu aktivitāšu izmaksās. leguldījums citās izmaksās, piemēram, finanšu garantijā.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	63 EUR dienā vienam brīvprātīgajam	Atkarībā no brīvprātīgā darba aktivitātes ilguma (ja nepieciešams, ieskaitot arī vienu dienu ceļā pirms aktivitātes sākuma un vienu dienu ceļā pēc aktivitātes beigām) vienam brīvprātīgajam, ietverot pavadošās personas.
Iekļaušanas atbalsts	leguldījums izmaksās, kas organizācijām radušās, lai atbalstītu tādu jauniešu līdzdalību, kuriem ir mazāk iespēju, ar tādiem pašiem noteikumiem kā citiem, piemēram, ieguldījumi fiziskos aktīvos, pastiprināta mentorība, sagatavošanās vizītes.	leguldījums, kura pamatā ir vienības izmaksas	25 EUR dienā vienam brīvprātīgajam	Atkarībā no aktivitātes ilguma (ja nepieciešams, ieskaitot arī vienu dienu ceļā pirms aktivitātes sākuma un vienu dienu ceļā pēc aktivitātes beigām) vienam brīvprātīgajam, kuram ir mazāk iespēju, neskaitot pavadošās personas. Šis ieguldījums tiek piešķirts papildus brīvprātīgo atbalstam.

D DAĻA. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS UN ATBALSTA PASĀKUMI

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju:

- atbalsta pasākumu apraksts;
- atbalsta pasākumu mērķu apraksts un tie, kam šie pasākumi ir paredzēti;
- papildu informācija par līdzdalības Eiropas Solidaritātes korpusa projektā galvenajiem elementiem.

Šajā iedaļā aprakstītie kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumi skar tikai darbības, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas.

Pirms pieteikuma iesniegšanas pieteikumu iesniedzējiem ir ieteicams rūpīgi izlasīt visu iedaļu.

KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI?

Eiropas Solidaritātes korpus sniedz dalībniekiem un dalīborganizācijām dažādus kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pakalpojumus. Šie pasākumi atšķiras atkarībā no darbības un tās aktivitātes veida, kurā dalībnieki un organizācijas ir iesaistīti.

- Mācīšanās atbalsts
 - mentorēšana;
 - vispārēja apmācība tiešsaistē;
 - valodu apguves atbalsts;
 - obligāta apmācība brīvprātīgajiem kandidātiem humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā;
 - apmācības un izvērtēšanas cikls;
 - mācīšanās rezultātu atzīšana.
- Apmācība
- Eiropas Solidaritātes korpusa portāls
- Citi atbalsta pasākumi
 - sertifikāts par dalību;
 - nolīgumi;
 - vīzas.

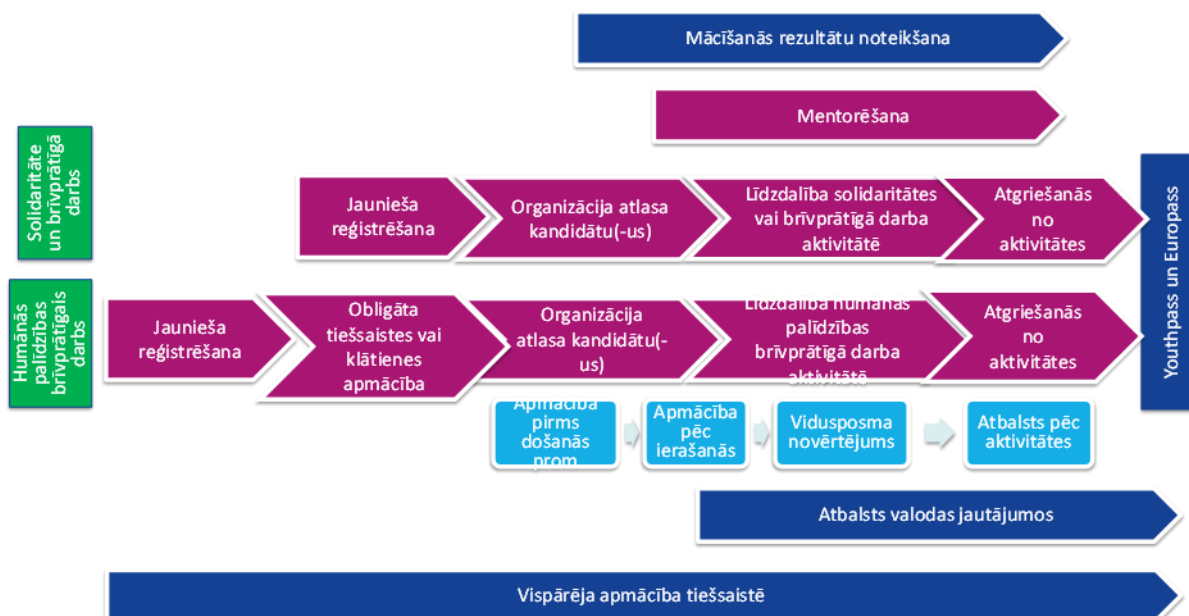
KĀDI IR ŠO PASĀKUMU MĒRĶI?

Saistībā ar kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumiem Eiropas Solidaritātes korpusa konkrētie mērķi tiek ievēroti darbībās, kuru mērķis ir:

- nodrošināt, lai visas publiskās un privātās organizācijas, kuras vēlas piedalīties Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātēs, izpildītu Eiropas Solidaritātes korpusa principus un mērķus;
- nodrošināt, lai Eiropas Solidaritātes korpusa dalībniekiem piedāvātās solidaritātes aktivitātes sniegtu ieguldījumu konkrētu neatrisinātu sabiedrības vajadzību risināšanā un kopienu stiprināšanā, būtu kvalitatīvas un pienācīgi atzītas.

MĀCĪŠANĀS ATBALSTS

Lai atbalstītu, pastiprinātu un papildinātu mācīšanos, kas saņemta, piedaloties aktivitātēs, ir paredzēti īpaši kvalitātes nodrošināšanas un atbalsta pasākumi: vispārēja apmācība tiešsaistē, valodu apguves atbalsts, apmācības un izvērtēšanas cikls, mentorēšana un mācīšanās rezultātu atzišana.



VISPĀRĒJA APMĀCĪBA TIEŠSAISTĒ

KAS IR VISPĀRĒJA APMĀCĪBA TIEŠSAISTĒ?

Vispārēja apmācība tiešsaistē ir apmācības moduļu kopums reģistrētiem kandidātiem un dalībniekiem, kas atlasīti aktivitātei, izmantojot Eiropas Solidaritātes korpusa portālu *EU Academy* platformā. Vispārējā apmācība tiešsaistē ir vispārēja ievadišana ar dažādiem moduļiem, kas attiecas uz dalībniekiem un reģistrētājiem neatkarīgi no viņu statusa Eiropas Solidaritātes korpusā. Temati ir šādi: Eiropas Solidaritātes korpusa misija, ētika, integritāte, dalībnieku uzdevumi un pienākumi, Eiropas vērtības, kultūru izpratne, tematiskā apmācība, veselība un drošība, "Jauniešu sarunas" kā (2022. gada) Eiropas Jaunatnes gada mantojums utt. Apmācības mērķis ir atbalstīt reģistrēto Eiropas Solidaritātes korpusa kandidātu iesaistīšanos kvalitatīvās solidaritātes aktivitātēs un veicināt Eiropas Solidaritātes korpusa kopienas veidošanu. Apmācībai būtu jāklūst par daļu neformālās mācīšanās procesa Eiropas Solidaritātes korpusa dalībniekiem, kuri tiks iesaistīti konkrētos projektos, un portālā reģistrētiem kandidātiem, kuri vēl nav atlasīti, lai piesaistītu viņu uzmanību un uzturētu motivāciju. Vispārējā apmācība tiešsaistē ietver arī rokasgrāmatu, kas tiks uzskatīta par piemērotu jauniešiem, lai bagātinātu vispārējo apmācību tiešsaistē un veicinātu jauniešu iespēju īstenot aktivitātes arī bezsaistē.

KAM?

Vispārēja apmācība tiešsaistē ir galvenokārt pieejama reģistrētiem kandidātiem un dalībniekiem, kas atlasīti aktivitātei, izmantojot Eiropas Solidaritātes korpusa portālu.

VALODU APGUVES ATBALSTS

KAS IR VALODU APGUVES ATBALSTS?

Valodu apguves atbalsts ir pieejams dalībniekiem, kas veic solidaritātes aktivitāti Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros. Atkarībā no darbības valodu apguves atbalsts tiek sniegts vai nu dotācijas veidā (150 EUR lingvistiskam atbalstam), vai nu tiešsaistes kursa veidā, izmantojot tiešsaistes valodu atbalsta (*OLS*) platformu. Tiešsaistes valodu atbalsts izveidots Eiropas Komisijas korporatīvās mācīšanās pārvaldības platformā ar nosaukumu *EU Academy*⁵⁵. Dalībnieki tiek mudināti izmantot tiešsaistes kursus, jo, mācoties valodu, e-mācībām ir tādas priekšrocības kā piekļuve un elastība. Tiešsaistes valodu atbalsts ļauj dalībniekiem novērtēt savas izvēlētas valodas zināšanas, pielietot tās praksē, kā arī uzlabot. *EU Academy* platforma nodrošinās tādus elementus kā sociālā tīklošanās, kas garantēs sadarbīgu mācīšanos, kā arī bezmaksas valodu apguves materiālus. Lingvistiskais atbalsts 150 EUR apmērā tiek sniegts, pamatojoties uz savstarpēju uzticēšanos starp organizācijām, kurām būtu jānodrošina pienācīgs lingvistiskais atbalsts. Lai atbalstītu konkrētu mērķgrupu valodu apguves vajadzības, var piedāvāt citus atbalsta veidus. Brīvprātīgā darba projektu dalībniekiem var piešķirt īpašu dotāciju (150 EUR lingvistiskam atbalstam) valodas apguves atbalstam, ja nepieciešamā valoda vai līmenis (mobilitātes valodā) *OLS* vēl nav pieejams. Šādos gadījumos valodu apguve jāorganizē dalīborganizācijām. Šis 150 EUR lielās lingvistiskā atbalsta dotācijas saņēmējiem būtu jānodrošina dalībnieki sākt valodas mācīšanos pirms aktivitātes. Turklāt iesaistītās organizācijas var izmantot dotācijas budžeta kategoriju "Organizatoriskais atbalsts", lai risinātu dalībnieku vajadzības saistībā ar pedagogisko, ar uzdevumiem saistīto, starpkultūru vai īpašu lingvistisko sagatavošanu (skatīt iedaļu par finansējuma noteikumiem šo vadlīniju B daļā).

KAM?

Brīvprātīgā darba aktivitāšu, tostarp brīvprātīgā darba grupu darbības prioritārajos reģionos un humānās palīdzības brīvprātīgā darba un solidaritātes projektu dalībnieki ir tiesīgi saņemt tiešsaistes valodu atbalstu valodas apguvei, izmantojot *OLS*. Pamatotos gadījumos citi dalībnieki var būt tiesīgi saņemt īpašu finansiālu atbalstu 150 EUR⁵⁶ apmērā:

- Brīvprātīgā darba projekti
- Brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās
- Humānās palīdzības brīvprātīgais darbs

APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS

KAS IR APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS (AIC)?

Viena no Eiropas Solidaritātes korpusa galvenajām iezīmēm ir apmācība un izvērtēšana, ko tas nodrošina dalīborganizācijām, dalībniekiem un mentoriem; pirmkārt, vadot jaunos dalībniekus neformālās mācīšanās procesā pirms aktivitātes, tās laikā un pēc tās, un, otrkārt, atbalstot kvalitātes zīmes organizācijas, piedāvājot kvalitatīvu satvaru pieredzes gūšanai. Eiropas Solidaritātes korpusa apmācības un izvērtēšanas aspekta mērķis ir:

- nodrošināt jaunos dalībniekus ar pastāvīgiem norādījumiem un atbalstu visā aktivitātes periodā. Šāda apmācība un izvērtēšana sekmē katra jaunieša izglītošanos un attīstību un veicina saziņu starp dalībniekiem, dalīborganizācijām un valsts aģentūrām / *SALTO* (atbalsta, progresīvas apmācības un mācību iespēju centri). Tā arī palīdz risināt konfliktus un novērst riskus un nodrošina dalībnieku pieredzes novērtēšanas līdzekļus. Dalībnieku apmācības un izvērtēšanas cikls papildina citu pastāvīgo atbalstu, ko sniedz dalīborganizācijas pirms aktivitātes perioda un tā laikā;
- sniegt iesaistītajām organizācijām vajadzīgo atbalstu un instrumentus, lai izstrādātu un īstenotu kvalitatīvus projektus, kā arī iespēju īstenot apmaiņu un veidot tīklus ar citiem Eiropas Solidaritātes korpusa dalībniekiem.
- nodrošināt mentoriem norādījumus par to, kā sniegt atbalstu un pastiprināt mentorēšanu brīvprātīgā darba aktivitātēs iesaistītajiem dalībniekiem.

Kvalitāte ir sagatavošanas, apmācības un izvērtēšanas galvenais mērķis. Ņemot vērā valstu, valsts aģentūru, organizāciju, kurām ir kvalitātes zīme, un dalībnieku dažādību, apmācības formāts ir ļoti elastīgs, savukārt kvalitātes rādītājiem vajadzētu būt kopīgiem visām apmācības sesijām.

Turpmāk ir izklāstītas minimālās prasības apmācības/izvērtēšanas sesijai. Protams, izaugsmes vadības treneri un organizatori var pievienot valstij vai projektam raksturīgas iezīmes, kuras tie uzskata par vajadzīgām vai interesantām cilvēkiem, kuri piedalās apmācības/izvērtēšanas pasākumā. Minimālie kvalitātes standarti paskaidro, ko pasākuma organizatori, projekta

⁵⁵ <https://academy.europa.eu/>

⁵⁶ Vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis.

uzraugi, mentori vai paši dalībnieki var sagaidīt no apmācības/izvērtēšanas sesijas. Vienlaikus attiecībā uz dalībnieku apmācību valsts aģentūrām, reģionālajiem *SALTO* un dalīborganizācijām būtu pēc iespējas jāmēģina nodrošināt, lai katram dalībniekam piedāvātās apmācības/izvērtēšanas iespējas atbilstu dalībnieku konkrētajām vajadzībām.

Apmācības nodrošinātāji var sasaistīt dažādus apmācības/izvērtēšanas posmus, nepieļaujot satura pārklāšanos, un tādējādi var palīdzēt veidot dalībniekiem nepārtrauktu mācīšanās procesu pirms aktivitātes perioda, tā laikā un pēc tam.

Papildus apmācības un izvērtēšanas ciklam dalībnieki pastāvīgi saņem konsultācijas un norādījumus pirms aktivitātes perioda, tā laikā un pēc tam, savukārt projekta vadītāju, mentoru un pasniedzēju apmācība papildina pasākumu komplicētu kopumu, pavadot dalībniekus un dalīborganizācijas visā Eiropas Solidaritātes korpusa pieredzes gaitā.

KAM IR PAREDZĒTS APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS?

- Dalībnieki: apmācības un izvērtēšanas cikls ir paredzēts brīvprātīgajiem, arī brīvprātīgajiem humānās palīdzības jomā. Solidaritātes projektu dalībnieki var piedalīties tikai ikgadējā pasākumā.
- Organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme, arī humānās palīdzības brīvprātīgā darba jomā.
- Mentori var gūt labumu no strukturētas zināšanu un paraugprakses nodošanas, konkrēti, var tikt apmācīti jauni mentori.

APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS DALĪBNIKĒM. KĀ TAS DARBOJAS?

Apmācības un izvērtēšanas ciklu dalībniekiem veido šādas sesijas:

- Īpaša apmācība brīvprātīgajiem kandidātiem humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā — pārvalda *EACEA* un īsteno līgumslēdzējs;
- apmācība pirms došanās prom pārrobežu brīvprātīgā darba aktivitāšu dalībniekiem — nodrošina atbalsta organizācijas individuālajam brīvprātīgajam darbam vai uzņēmēja/atbalsta organizācija brīvprātīgo grupām (brīvprātīgajiem, kuri ierodas no valstīm, kas nav valsts, kurā aktivitāte tiek īstenota);
- vismaz divus mēnešus ilga brīvprātīgā darba aktivitāšu dalībnieku apmācība pēc ierašanās — nodrošina valsts aģentūras (ja brīvprātīgais darbs notiek ES dalībvalstīs vai Programmas asociētajās trešās valstīs), *SALTO* (ja brīvprātīgais darbs notiek Programmas neasociētajās trešās valstīs), uzņēmējas vai atbalsta organizācijas (ja individuālā brīvprātīgā darba aktivitāte ilgst mazāk par diviem mēnešiem, kā arī brīvprātīgo grupu un humānās palīdzības brīvprātīgā darba gadījumā);
- vidusposma novērtējums (tikai brīvprātīgā darba aktivitātēs, kas ilgst vismaz sešus mēnešus) — nodrošina valsts aģentūras vai *SALTO*, vai atbalsta un uzņēmējas organizācijas (humānās palīdzības brīvprātīgā darba gadījumā).

Papildus iepriekš minētajām sesijām ir paredzēts ikgadējs Eiropas Solidaritātes korpusa pasākums visiem dalībniekiem, kas piedalās brīvprātīgajā darbā, arī humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, un tiem, kas īsteno solidaritātes projektus. Brīvprātīgajiem ir tiesības un pienākums piedalīties apmācībā pirms došanās prom, apmācībā pēc ierašanās un vidusposma novērtējuma sesijā, un dalīborganizācijām ir jānodrošina, ka to dalībnieki piedalās AIC, ko uzskata par aktivitātes neatņemamu daļu. Nemot vērā dažādās informācijas prasības dalībniekiem pārrobežu un iekšzemes aktivitātēs vai brīvprātīgajā darbā, apmācības nodrošinātāji var pielāgot apmācības saturu katrai mērķgrupai.

ĪPAŠA APMĀCĪBA BRĪVPRĀTĪGAJĒM KANDIDĀTIEM HUMĀNĀS PALĪDZĪBAS BRĪVPRĀTĪGAJĀ DARBĀ

Jauniešiem, kuri vēlas piedalīties humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, pirms tam ir jāapgūst īpaša papildu apmācība. Humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā iesaistīto brīvprātīgo kandidātu apmācības galvenais mērķis ir apmācīt un sagatavot jauniešus brīvprātīgajam darbam trešās valstīs, nodrošinot, ka viņi apgūst prasmes un kompetences, kas vajadzīgas, lai palīdzētu grūtībās nonākušiem cilvēkiem visiedarbīgākajā veidā. Apmācībā tiks aplūkota, piemēram, ES ārpolitika un vispārējie humānās palīdzības un attīstības palīdzības principi, kā arī īpašas uzvedības prasmes, kas nepieciešamas brīvprātīgajam darbam trešās valstīs.

Mācību pirmā daļa ir jāapgūst *EU Academy* platformā, un tā sākas ar pašnovērtējumu, kam seko aptuveni 25 stundu ilga tiešsaistes apmācība, kas noslēdzas ar testu. Tie, kuri būs atbilstīgi nākamajam posmam — piecu dienu klātienē apmācībā īpašos mācību centros Eiropā. Vietu skaits klātienē apmācībām ir ierobežots. Kandidāti, kuri būs pabeiguši klātienē apmācību, būs pieejami atlasei Eiropas Solidaritātes korpusa portālā, lai viņus varētu izvēlēties organizācijas, kas iesaistītas humānās palīdzības brīvprātīgā darba projektos.

Apmācība ir obligāta visiem kandidātiem, kuri vēlas piedalīties humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā. Apmācību pārvalda *EACEA*, un to īsteno darbuzņēmējs.

APMĀCĪBA PIRMS DOŠANĀS PROM

Lai projekts būtu veiksmīgs un lai pieredze, ko dalībnieki gūst Eiropas Solidaritātes korpusā, būtu pozitīva un bagātinoša, ir ļoti svarīgi, lai atbalsta vai uzņēmējas organizācijas pienācīgi sagatavotu dalībnieku, pirms viņš dodas prom. Šī apmācība ir obligāta tikai pārrobežu brīvprātīgā darba aktivitāšu dalībniekiem. Šai sagatavošanai būtu jānotiek vismaz vienu mēnesi pirms došanās prom, un tai vajadzētu būt pielāgotai dalībnieka individuālajām vajadzībām un projekta, aktivitātes un uzņēmējas valsts specifikai. Par apmācību atbildīgā organizācija nodrošina to, ka visiem tās projekta dalībniekiem tiek piešķirts informācijas komplekts.

Ir ļoti svarīgi sniegt informāciju par to, “Ko sagaidīt no Eiropas Solidaritātes korpusa” (informācijas komplekta daļa), kā arī pamatinformāciju par konfliktu novēršanu un krīžu pārvarēšanu. Dalībniekiem ir jāsniedz praktiska un tehniska informācija par tādiem jautājumiem kā apdrošināšana, vīzas, kabatas nauda, darba laiks u. c.

Lai gan pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā atbildīgā par apmācības organizēšanu pirms došanās prom, valsts aģentūras var organizēt vienu dienu ilgu informatīvu sesiju pirms došanās prom, lai nodibinātu kontaktus ar aizbraucošajiem dalībniekiem un pārliecinātos, ka atbalsta organizācijas ir gatavas viņu gaidāmajām aktivitātēm (tas neattiecas uz humānās palīdzības brīvprātīgajiem).

APMĀCĪBA PĒC IERAŠANĀS

Apmācības pēc ierašanās galvenais mērķis ir iepazīstināt dalībniekus ar uzņēmēju valsti, sagatavot viņus aktivitātes periodam un pieredzei Eiropas Solidaritātes korpusā. Apmācība pēc ierašanās palīdz dalībniekiem pielāgoties ar kultūru saistītajām un personīgajām grūtībām. Tā palīdz dalībniekiem iepazīt vienu otru un izveidot tīklu. Dalībniekiem būtu arī jāsaņem norādījumi par konfliktu novēršanu un krīžu pārvarēšanu. Viņi būtu jāinformē par vides ziņā ilgtspējīgu rīcību, ko Programma veicina.

Vienlaikus apmācības sesijā dalībnieki apgūst saziņas prasmes, to vidū starpkultūru mācīšanās aspektus. Tas palīdz viņiem uzzināt, ka kultūras atšķirību dēļ uzvedības modeļiem jābūt dažādiem. Šī apmācība dalībniekiem ir arī laiks, kas ir piemērots, lai plānotu nākamās mēnešus, iepazītos ar *Youthpass* konceptiem un procesiem un izstrādātu savus personīgos mērķus savam aktivitātes periodam saskaņā ar Eiropas Solidaritātes korpusa neformālās mācīšanās filozofiju.

Apmācību pēc ierašanās ilgtermiņa pārrobežu un iekšzemes dalībniekiem organizē valsts aģentūras vai *SALTO*. Humānās palīdzības brīvprātīgā darba gadījumā uzņēmējas organizācijas rīkotā apmācība pēc ierašanās atbilst turpmāk norādītajā tabulā aprakstītajiem minimālajiem kvalitātes standartiem.

Brīvprātīgajiem aktivitātēs, kas ilgst mazāk nekā divus mēnešus, uzņēmējām vai atbalsta organizācijām ir jāorganizē apmācība saskaņā ar minimālajiem kvalitātes standartiem, kuri sīki izklāstīti nākamajā tabulā, lai gan, iespējams, īsākā termiņā.

VIDUSPOSMA NOVĒRTĒJUMS

Vidusposma novērtējums ļauj dalībniekiem novērtēt savu līdz šim gūto pieredzi un novērtēt uzņēmējas organizācijas aktivitātes, funkciju un atbalstu un savu ieguldījumu. Novērtējums dod iespēju mācīties no citu pieredzes un ļauj dalībniekiem plānot attīstību un/vai turpmākus uzlabojumus savā aktivitātē, kā arī padomāt par to, ko viņi vēlētos darīt ilgtermiņā, pēc šīs pieredzes beigām. Novērtējumam būtu arī jāpalielina izpratne par personīgās mācīšanās procesu, saistot to ar mūžizglītības pamatprasēm, kas izmantotas *Youthpass* vai *Europass* sistēmā. Vidusposma novērtējums ir obligāts arī iekšzemes aktivitāšu dalībniekiem. Humānās palīdzības brīvprātīgā darba gadījumā uzņēmējai organizācijai būtu jāorganizē tiešsaistes vidusposma novērtējums sadarbībā ar atbalsta organizāciju.

Ir ļoti svarīgi, lai pasākums tiktu organizēts kā dalībnieku tikšanās. Tas notiek pietiekami ilgi pēc dalībnieku ierašanās, lai viņi būtu ieguvuši pietiekamu pieredzi savas situācijas novērtēšanai, bet arī pietiekami ilgi pirms aktivitātes perioda beigām, lai vēl būtu laiks vajadzības gadījumā uzlabot situāciju.

IKGADĒJIE PASĀKUMI

Eiropas Solidaritātes korpusa pasākums ir iespēja pulcēt bijušos, pašreizējos un iespējamus brīvprātīgā darba dalībniekus, ieskaitot humānās palīdzības un solidaritātes projektu dalībniekus. Pasākumu organizē valsts aģentūras vai *SALTO*. Tas var būt organizēts kā novērtējuma sanāksme, absolventu tikšanās un/vai reklāmas pasākums. Tas ir jo īpaši nozīmīgs tiem, kuri ir pabeiguši savu solidaritātes aktivitāti iepriekšējā gadā, kā iespēja apspriest un izvērtēt savu pieredzi un dalīties tajā ar esošajiem un iespējamajiem dalībniekiem. Viens no pasākuma mērķiem ir nodrošināt, lai valsts aģentūra saņemtu atsauksmes par projektiem, dalīborganizācijām, praktiskajiem pasākumiem un vispārīgo iespaidu par līdzdalību aktivitātēs. Galvenais jautājums būs šāds: ko aktivitātes periods dalībniekam palīdzēja iemācīties.

APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLA PĀRSKATS DALĪBNIEKIEM UN KANDIDĀTIEM

	Apmācība pirms došanās prom	Apmācība pēc ierašanās	Vidusposma novērtējums	Ikgadējie pasākumi
Ilgtermiņa individuālie pārrobežu brīvprātīgie	Obligāti (organizē atbalsta organizācija)	Obligāti (organizē valsts aģentūras vai reģionālie SALTO)	Obligāti aktivitātēm, kas ilgākas par 6 mēnešiem (organizē valsts aģentūras vai reģionālie SALTO)	Obligāti (organizē valsts aģentūras vai reģionālie SALTO)
Ilgtermiņa individuālie iekšzemes brīvprātīgie	Neobligāti (organizē uzņēmēja organizācija)	Obligāti (organizē valsts aģentūras)	Obligāti aktivitātēm, kas ilgākas par 6 mēnešiem (organizē valsts aģentūras)	Obligāti (organizē valsts aģentūras)
Īstermiņa individuālie pārrobežu brīvprātīgie	Obligāti (organizē atbalsta organizācija)	Obligāti (organizē uzņēmēja organizācija)	Neattiecas	Obligāti (organizē valsts aģentūras vai reģionālie SALTO)
Īstermiņa individuālie iekšzemes brīvprātīgie	Neobligāti (organizē uzņēmēja vai atbalsta organizācija)	Obligāti (organizē uzņēmēja organizācija)	Neattiecas	Obligāti (organizē valsts aģentūras)
Brīvprātīgo grupu pārrobežu brīvprātīgie	Obligāti (organizē uzņēmēja vai atbalsta organizācija)	Obligāti (organizē uzņēmēja vai atbalsta organizācija)	Neattiecas	Obligāti (organizē valsts aģentūras vai reģionālie SALTO)
Brīvprātīgo grupu iekšzemes brīvprātīgie	Neobligāti (organizē uzņēmēja vai atbalsta organizācija)	Obligāti (organizē uzņēmēja vai atbalsta organizācija)	Neattiecas	Obligāti (organizē valsts aģentūras)
Solidaritātes projekti	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neobligāti (organizē valsts aģentūras)
Humānās palīdzības brīvprātīgie ⁵⁷	Obligāti (organizē atbalsta organizācija)	Obligāti (organizē uzņēmēja organizācija)	Obligāti (organizē uzņēmējas un atbalsta organizācijas)	Neobligāti (organizē valsts aģentūras)

⁵⁷ Jauniešiem, kuri vēlas piedalīties humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā, pirms tam ir jāapgūst īpaša papildu apmācība.

PAREDZAMIE SASNIEGUMI

Īpaša atbilstības apmācība brīvprātīgajiem kandidātiem humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā	Paredzamais rezultāts ir brīvprātīgo spēja veicināt uz vajadzībām un principiem balstītas humānās palīdzības nodrošināšanu, ņemot vērā neaizsargāto grupu īpašās vajadzības un iesaistoties aktivitātēs, kas var sekmēt ilgtspējīgas un iekļaujošas sabiedrības izveidi.
Apmācība pirms došanās prom	Sagatavošanās pirms došanās prom atšķirsies atkarībā no apmācības prakses, organizatoriskajām iespējām un dalībnieka vajadzībām. Tomēr apmācībai pirms došanās prom būtu jānodrošina, ka līdz brīdim, kad ir jādodas prom, visi dalībnieki: ▪ zina par Eiropas Solidaritātes korpusa jēdzienu; ▪ ir informēti par aktivitātē iesaistītajiem partneriem, t. i., uzņēmēju un atbalsta organizāciju brīvprātīgā darba aktivitātēs, mentoru un attiecīgā gadījumā valsts aģentūru / Izpildaģentūru, resursu centriem un Eiropas Komisiju; ▪ ir informēti par dokumentiem informācijas komplektā; ▪ tiek mudināti izmantot mācīšanās iespējas vispārējā apmācībā tiešsaistē; ▪ ir dalījušies savā motivācijā, iecerēs un bailēs un ir pārdomājuši savus mērķus, to skaitā mācīšanās mērķus; ▪ ir saņēmuši atbilstošu praktisku un tehnisku informāciju par vīzām, uzturēšanās atļaujām, viņu kā dalībnieku juridisko statusu, apdrošināšanu (arī norādījumus par to, kā iegūt obligāto Eiropas veselības apdrošināšanas karti pirms došanās prom), kabatas naudu, attiecīgo nolīgumu ar Eiropas Solidaritātes korpusu; ▪ ir sapratuši starpkultūru mācīšanās nozīmi un zina par notiekošo starpkultūru mācīšanās procesu; ▪ ir saņēmuši norādījumus vai vismaz mācienus par krīžu pārvarēšanu; ▪ apzinās Programmas ilgtspējas dimensiju; ▪ saprot to, cik svarīga un lietderīga ir individuālo mācīšanās rezultātu atzišana, jo īpaši ar tādiem ES līmeņa instrumentiem kā <i>Youthpass</i> un <i>Europass</i>. Apmācībā būtu jāietver arī valodas apguves moduļi uzņēmējas valsts valodā vai valodā, kas tiek lietota saistībā ar aktivitāti, ja šādu valodas apmācību nenodrošina tiešsaistes valodu atbalsts vai valodas apguves dotācijas.
Apmācība pēc ierašanās	Apmācība pēc ierašanās būs atkarīga no valsts apstākļiem, faktiskās situācijas un apmācības prakses. Tomēr tai būtu jānodrošina, ka katrs dalībnieks: ▪ ir informēts par jautājumiem, kas attiecas uz vīzām, uzturēšanās atļaujām, viņu kā dalībnieka juridisko statusu, apdrošināšanu, nolīgumu ar Eiropas Solidaritātes korpusu un dokumentiem informācijas komplektā, un var apspriest minētos jautājumus; ▪ ir saņēmis informāciju par pielāgošanos darba videi ārvalstīs, tiesībām un pienākumiem, lietderīgu kontaktinformāciju, kas palīdzēs viņam iekārtoties, utt.; ▪ zina par apdrošināšanas un atlīdzību prasību sistēmām (apdrošināšanas dokumentāciju un procedūram) un ir pilnīgi informēts par to, ka Eiropas veselības apdrošināšanas kartes izmantošana ir obligāta, kad vien tas ir iespējams; ▪ zina, kāds atbalsts ir pieejams no valsts aģentūras, <i>SALTO</i> un <i>EACEA</i>; ▪ ir saņēmis informāciju par uzņēmējas valsts vēsturi, politisko un sociālo situāciju, uzņēmējas kultūras galvenajiem aspektiem un to, kā iesaistīties vietējā kopienā; ▪ zina, kā tikt galā ar kultūras atšķirībām un konfliktiem; ▪ ir informēts par katras dalīborganizācijas funkciju aktivitātē un zina savas tiesības un pienākumus; ▪ ir informēts par vides ziņā ilgtspējīgu rīcību, ko Programma veicina; ▪ var satikties un veidot tīklus ar citiem dalībniekiem; ▪ saņem pamatinformāciju par Eiropas Savienību un tās politikas virzieniem un programmām jaunatnes jomā; ▪ uzzina par Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem un principiem; ▪ zina, ko nozīmē būt Eiropas Solidaritātes korpusa dalībniekam; ▪ saprot to, cik svarīga un lietderīga ir individuālo mācīšanās rezultātu atzišana, jo īpaši ar tādiem ES līmeņa instrumentiem kā <i>Youthpass</i> un <i>Europass</i>; ▪ ir noteicis skaidrus mācīšanās mērķus un idejas savā aktivitātē.

	Vajadzības gadījumā atbalsts būtu jāpiešķir dalībniekiem pēc tiešsaistes lingvistiskā atbalsta saistībā ar valodu novērtējumu un kursiem.
Vidusposma novērtējums	Vidusposma novērtējums būs atkarīgs no valsts apstākļiem, faktiskās situācijas un apmācības prakses. Tomēr līdz novērtējuma beigām katram dalībniekam būtu: ▪ jānovērtē sava aktivitāte līdz tam un jāpārdomā savu aktivitāšu darbības joma; ▪ jādalās savā pieredzē (jaunu prasmju un kompetenču apgūšana, līdzdalība kopienas dzīvē, dzīve atšķirīgā kultūrā, valodas lietošana); ▪ jānosaka problēmas, grūtības, konflikti, ar kuriem viņš ir saskāries vai varētu saskarties un pēc kuriem saņemis apmierinošu palīdzību un norādījumus par turpmākajiem soļiem šo problēmu atrisināšanai; ▪ jāstrādā, lai attīstītu/uzlabotu aktivitātes, kurās viņš ir iesaistīts; ▪ jāsaņem informācija un norādījumi par iespējām, kuras viņš varētu izmantot pēc aktivitātes perioda; ▪ jāsaprot, kā izmantot ES līmeņa atzišanas instrumentus, piemēram, <i>Youthpass</i> un <i>Europass</i>, lai noteiktu un dokumentētu savus mācīšanās rezultātus; ▪ jāsaņem informācija par dalībnieka ziņojumu, kas jāsaņem.
Ikgadējais pasākums	Pasākumi būs atkarīgi no valsts apstākļiem, faktiskās situācijas un apmācību prakses. Tomēr līdz pasākuma beigām katram dalībniekam, kurš ir pabeidzis aktivitāti iepriekšējā gadā, būtu jānovērtē sava pieredze attiecībā uz: ▪ sadarbību starp dalībnieku un dalīborganizācijām un saņemto individuālo atbalstu un pārraudzību; ▪ personīgo ieguldījumu aktivitātē; ▪ vispārīgo pedagoģisko pieeju un personīgajiem mācīšanās sasniegumiem (personīgajiem, profesionālajiem, sociālajiem), arī jāapzinās savas kompetences un prasmes un (attiecīgā gadījumā) jāpabeidz savs <i>Youthpass</i> un <i>Europass</i>; ▪ savām uzlabotajām zināšanām par Eiropu, izmaiņām attieksmē pret Eiropu un lielāku izpratni par daudzveidību; ▪ pieredzes apmaiņu ar līdzbiedriem. Turklāt pasākums var būt: ▪ iespēja potenciālajiem dalībniekiem un dalīborganizācijām satikties ar pieredzējušiem dalībniekiem, to vidū dalībniekiem, kuri ir īstenojuši solidaritātes projektus; ▪ iespēja veicināt Eiropas Solidaritātes korpusu un tā ietekmi, izmantojot saziņu ar ieinteresētajām personām, lēmumu pieņēmējiem un medijiem; ▪ tīklu veidošanas pasākums, ar kura palīdzību pēta un izstrādā jaunus projektus un citus līdzekļus, ar kuriem izmantot savu pieredzi; ▪ iespēja demonstrēt veiksmīgus projektus; ▪ iespēja svinēt solidaritāti un solis uz priekšu Eiropas Solidaritātes korpusa kopienas stiprināšanā.

APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS ORGANIZĀCIJĀM. KĀ TAS DARBOJAS?

Apmācības un izvērtēšanas ciklu organizācijām veido:

- apmācības organizācijām ar kvalitātes zīmi, tostarp ar humānās palīdzības brīvprātīgā darba kvalitātes zīmi, īpašu uzmanību pievēršot jaunpieņacējam organizācijām un darbiniekiem;
- ikgadējs pasākums organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme, arī humānās palīdzības brīvprātīgā darba jomā.

Valsts aģentūras atbild par šādas apmācības organizēšanu visām valstī esošajām organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme. Par apmācības organizēšanu Programmas neasociētajās trešās valstīs esošajām organizācijām atbild attiecīgie *SALTO*. Par šādas apmācības organizēšanu humānās palīdzības brīvprātīgajā darbā iesaistītajām organizācijām atbild *EACEA*. Valsts aģentūras / *SALTO* var pieņemt lēmumu neorganizēt šādu apmācību, ja ir ieviesti citi instrumenti, kuru mērķis ir nodrošināt uzraudzību un kvalitatīvu īstenošanu.

Valsts aģentūras / *SALTO* var izvēlēties slēgt apakšuzņēmuma līgumu ar apakšuzņēmējiem visas sesijas vai daļu no tām. Tomēr valsts aģentūrām / *SALTO* būtu pēc iespējas jāpaliek iesaistītiem sesijās un jāuztur regulāra saziņa ar pasniedzējiem.

Organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme, ir ieteicams piedalīties šajās sesijās.

APMĀCĪBA ORGANIZĀCIJĀM, KURĀM IR EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA KVALITĀTES ZĪME

Lai projekts būtu veiksmīgs un lai pieredze būtu pozitīva un bagātinoša visiem iesaistītajiem dalībniekiem, organizācijām, kuras piedalās Eiropas Solidaritātes korpuss un kurām ir piešķirta kvalitātes zīme, ir pilnīgi jāizprot Korpusa galvenās vērtības un iezīmes. Apmācības laikā šīs organizācijas pievērsīs lielāko uzmanību elementiem, kas vajadzīgi, lai pieredze būtu veiksmīga, un apsvērumiem par to, kā būtu jāpārdomā un jāizstrādā to projekts.

Apmācībai būtu:

- jānodrošina izpratne par katras organizācijas funkcijām un pienākumiem;
- jāsniedz atbilstoša praktiska un tehniska informācija par projekta vadību;
- jāuzlabo izpratne par tādām svarīgām programmas iezīmēm kā īpašs atbalsts jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, ES līmeņa atzīšanas instrumenti, piemēram, *Youthpass* un *Europass*, tiešsaistes valodu atbalsts, mentora funkcija u. c.;
- jāsniedz vajadzīgais atbalsts un instrumenti, lai izstrādātu un īstenotu kvalitatīvu mentorību;
- jāatbalsta organizācijas kvalitatīvu projektu izstrādē (partneru un dalībnieku atlase, dalībnieku uzdevumu izstrāde, krīžu pārvarēšana, rezultātu izplatīšana u. c.);
- jānodrošina organizācijām tīklu un partnerattiecību veidošanas iespējas.

IKGADĒJAIS EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA PASĀKUMS

Šajā ikgadējā pasākumā būtu jāpiedalās pārstāvjiem no visām Eiropas Solidaritātes korpusa organizācijām, kurām ir kvalitātes zīme, lai apmainītos ar pieredzi, idejām un praksi, demonstrētu veiksmīgos stāstus un izstrādātu un pastiprinātu tīklus/partnerattiecības. Pasākums ir arī iespēja atgādināt programmas galvenās vērtības un iezīmes. Turklāt tas ļaus novērtēt grūtības, ar kurām saskārušās organizācijas, un dažu tādu organizāciju bezdarbības iemeslus, kurām ir kvalitātes zīme. Šo pasākumu var apvienot ar ikgadējo Eiropas Solidaritātes korpusa pasākumu dalībniekiem.

APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS MENTORIEM. KĀ TAS DARBOJAS?

Apmācības un izvērtēšanas cikls mentoriem nav obligāts, un tas ietver apmācības mentoriem, kas piedāvā atbalstu un pastiprinātu mentorēšanu brīvprātīgā darba aktivitāšu dalībniekiem.

Apmācības mentoriem var būt fiziskas, virtuālas vai kombinētas.

Valsts aģentūras un reģionālās *SALTO* ir atbildīgas par šādu apmācību organizēšanu mentoriem pēc vajadzības, un tās var izvēlēties slēgt apakšuzņēmuma līgumu par visām vai dažām nodarbību sesijām. Tomēr valsts aģentūrām / *SALTO* būtu pēc iespējas jāpaliek iesaistītiem sesijās un jāuztur regulāra saziņa ar pasniedzējiem un mentoriem.

Apmācībai būtu:

- jānodrošina izpratne par mentora funkcijām un pienākumiem;
- jāsniedz atbilstoša praktiska un tehniska informācija par programmas īpatnībām, kas attiecas uz brīvprātīgajiem;
- jānodrošina, lai mentori zinātu kā jāvirza un jāsniedz atbalsts brīvprātīgajiem viņu pieredzes laikā īstenošanās mācīšanās apzināšanā;

- jāatklāj labklājības jautājumiem, ar kuriem parasti nākas saskarties brīvprātīgā darba laikā, un atbalstīt dalībniekus palīdzības meklējumos;
- jāsniedz norādījumi par pastiprinātu mentorēšanu tādiem jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju;
- jānodrošina mentoriem tīklošanās iespējas.

MENTORĒŠANA

MENTORĒŠANA BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA AKTIVITĀTĒS

Individuāls atbalsts, izmantojot mentorēšanu, būtu jāpiešķir visiem brīvprātīgā darba aktivitāšu dalībniekiem. Mentorēšanu veido uzņēmējas vai atbalsta organizācijas iecelta mentora un dalībnieka regulāras sanāksmes gan vietā, kur notiek aktivitāte, gan ārpus tās. Sanāksmēs galvenā uzmanība būtu jāpievērš dalībnieku personīgajai labjutībai, un tām būtu arī jāvirza un jāsniedz atbalsts brīvprātīgajiem viņu pieredzes laikā īstenotās mācīšanās apzināšanā. Mentorēšana ir vērsta uz atsevišķu dalībnieku, un tāpēc sanāksmju saturs un biežums atšķirsies atkarībā no personas vajadzībām. Mentorēšanas sanāksmju iespējamie temati: personīgā labjutība, labjutība komandā, apmierinātība ar uzdevumiem, praktiski jautājumi utt.

PASTIPRINĀTA MENTORĪBA

“Pastiprināta mentorība” ir intensīvāks mentorēšanas process, kas varētu būt vajadzīgs, lai atbalstītu jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, ja viņi nespēj īstenot aktivitāti vieni paši vai ar parastu mentorēšanu vai apmācības atbalstu. Šāda veida mentorēšana attiecas uz brīvprātīgā darba aktivitātēm. Pastiprināta mentorība ietver ciešāku saziņu, biežākas tikšanās un vairāk laika, kas veltīts uzdevumu izpildei. Minētais garantē dalībnieku pakāpenisku atbalstu projekta aktivitāšu laikā un arī ārpus darba laika. Pastiprināta mentorība ļauj dalībniekiem kļūt pēc iespējas patstāvīgākiem, tādējādi veicinot veiksmīgu projekta īstenošanu.

MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU ATZĪŠANA

KAS IR MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU ATZĪŠANA?

Lai papildinātu Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitāšu ietekmi uz dalībnieku personīgo, ar izglītības ieguvu saistīto, sociālo, pilsonisko un profesionālo attīstību, kompetences (zināšanu, prasmju un attieksmes apvienojums), kas ir solidaritātes aktivitātēs iegūtie neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultāti, tiek noteiktas un dokumentētas, jo īpaši ar tādiem ES līmeņa atzīšanas instrumentiem kā *Youthpass* un *Europass*.

KAM?

Neformālās un ikdienējās mācīšanās rezultātu noteikšana un dokumentēšana tiek nodrošināta dalībniekiem (brīvprātīgi) un dalīborganizācijām (obligāti, ja to pieprasa dalībnieks). Tas nozīmē, ka ikviens jauniešs, kas piedalās Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātē, var gūt labumu no procesa un sertifikāta, kurā ir identificēti un dokumentēti individuālie mācīšanās rezultāti.

KĀ TAS DARBOJAS?

Ikvienam jauniešim, kurš piedalās Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātēs, ir tiesības izpildīt *Youthpass* procedūru un pēc tās saņemt *Youthpass* sertifikātu. *Youthpass* identificē un dokumentē projekta gaitā pilnveidotās kompetences. Ieteicams iekļaut *Youthpass* izglītības pieeju no projekta sākuma un izmantot to projekta aktivitātēs kā instrumentu, kura mērķis ir palīdzēt dalībniekiem labāk apzināties, pārdomāt un novērtēt savu mācīšanās procesu un tā rezultātus. Atkarībā no atzīšanas vajadzību veida un atsevišķām solidaritātes aktivitātēm var izmantot arī citus instrumentus, piemēram, *Europass*.

Lai iegūtu plašāku informāciju un atbalstu saistībā ar *Youthpass*, skatīt vietni: <https://www.youthpass.eu/lv/>.

Plašāku informāciju par *Europass* skatīt vietnē: <https://europa.eu/europass/lv>.

APDROŠINĀŠANA

KAS BŪTU JĀZINA PAR DALĪBNIKU APDROŠINĀŠANU?

Viens svarīgs aspekts veiktajās Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātēs ir tas, ka dalībniekam vienmēr ir jāatrodas drošā vidē. Lai garantētu to, ka brīvprātīgā darba aktivitāšu dalībnieks būs apdrošināts neparedzētu apstākļu gadījumos, jāaptver šādas jomas:

- medicīniskā un zobārstnieciskā aprūpe, grūtniecība un dzemdības, nelaimes gadījumi un hospitalizācija;
- dzīvības apdrošināšana (apdrošināšana pret nāves iestāšanās risku);
- neatgriezeniska invaliditāte;
- civiltiesiskā atbildība (attiecīgā gadījumā arī dalīborganizāciju profesionālā/korporatīvā atbildība);
- ceļojuma apdrošināšana.

Vajadzības gadījumā Eiropas Solidaritātes korpuss atbalsta apdrošināšanas segumu:

- vai nu izmantojot Eiropas Komisijas sniegto apdrošināšanu (pārrobežu aktivitātēs);
- atlīdzinot ar apdrošināšanu saistītās izmaksas (iekšzemes aktivitātēs).

PĀRROBEŽU AKTIVITĀTĒS

Katram dalībniekam, kurš piedalās pārrobežu aktivitātē, jābūt reģistrētam Eiropas Solidaritātes korpusa apdrošināšanas shēmā. Eiropas Solidaritātes korpusa apdrošināšanas shēma papildina nepieciešamās veselības aprūpes segumu ārzemēs, pamatojoties uz Eiropas veselības apdrošināšanas karti (EVAK)⁵⁸, vai attiecīgā gadījumā nodrošina primāro apdrošināšanas segumu. Konkrētāk, Eiropas Solidaritātes korpuss nodrošina apdrošināšanas segumu no brīža, kad dalībnieki pamet mītnes vietu un dodas uz uzņēmēju valsti, līdz viņu atgriešanās mājās pēc aktivitātes izbeigšanas⁵⁹; tas notiek šādi:

- Eiropas Solidaritātes korpusa apdrošināšanas **papildu** segumu nodrošina dalībniekiem, kuriem ir tiesības saņemt Eiropas veselības apdrošināšanas karti.
- **Primāro** segumu nodrošina dalībniekiem:
 - kuri nav tiesīgi saņemt Eiropas veselības apdrošināšanas karti;
 - kuri nav tiesīgi saņemt Eiropas veselības apdrošināšanas karti bez maksas (t. i., neradot izmaksas dalībniekam) vai kuri nav tiesīgi saņemt Eiropas veselības apdrošināšanas karti valsts tiesiskā regulējuma dēļ attiecībā uz viņu veiktajām aktivitātēm vai viņu individuālo situāciju;
 - kuri ierodas no valsts vai dodas uz valsti, kurā nepiemēro ES sociālā nodrošinājuma sistēmu koordināciju.

Pārrobežu aktivitāšu dalībniekiem ir jāsaņem Eiropas veselības apdrošināšanas karte pirms ierašanās uzņēmējā valstī. Šī karte ļauj saņemt medicīniski nepieciešamu, valsts garantētu veselības aprūpi, uz laiku uzturoties kādā ES dalībvalstī, kā arī Islandē, Lihtenšteinā un Norvēģijā, ar tādiem pašiem nosacījumiem un izmaksām (dažās valstīs bezmaksas) kā cilvēkiem, kuri ir apdrošināti attiecīgajā valstī.

Informācija par segumu un atbalstu, kas pieejams, izmantojot dalībnieku apdrošināšanu, kā arī norādes par uzņemšanu ir sniegtas apdrošināšanas sabiedrības tīmekļa vietnē.

IEKŠZEMES AKTIVITĀTĒS

Ja saskaņā ar valsts tiesisko regulējumu dalībniekam ir vajadzīga privāta personas apdrošināšana, dalīborganizācijām ir jāpiešķir dalībniekam personas apdrošināšana ar tādu pašu segumu kā pārrobežu aktivitātēs, jo īpaši segumu, kas nav saistīts ar aktivitāti visā tās darbības periodā. Ja šāda privāta apdrošināšana ir nepieciešama, tās finansēšanai organizācija var izmantot izņēmuma izmaksas.

Iekšzemes aktivitātēs Eiropas Komisija nenosaka vienotu formātu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai un neiesaka konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Projektu organizētāji paši var meklēt piemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstīgi īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

⁵⁸ Plašāku informāciju par EVAK skatīt šeit: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=lv>.

⁵⁹ Apdrošināšanas segums beidzas tiem brīvprātīgajiem, kuri pēc brīvprātīgā darba beigām nolemj neatgriezties savā mītnes valstī. Apdrošināšana sedz arī turpmāku medicīnisko aprūpi līdz 2 mēnešiem pēc aktivitātes beigām.

EIROPAS KOMISIJAS SNIEGTĀ APDROŠINĀŠANA

KAM?

Ikvienam pārrobežu aktivitātes dalībniekam jābūt iekļautam Eiropas Solidaritātes korpusa apdrošināšanas shēmā vai uzņēmējas valsts veselības sistēmā. Apdrošināšana papildina obligātās Eiropas veselības apdrošināšanas kartes un/vai valsts sociālā nodrošinājuma sistēmu segumu vai sedz 100 % no izmaksām, kas radušās noteiktos gadījumos.

KĀ TAS DARBOJAS?

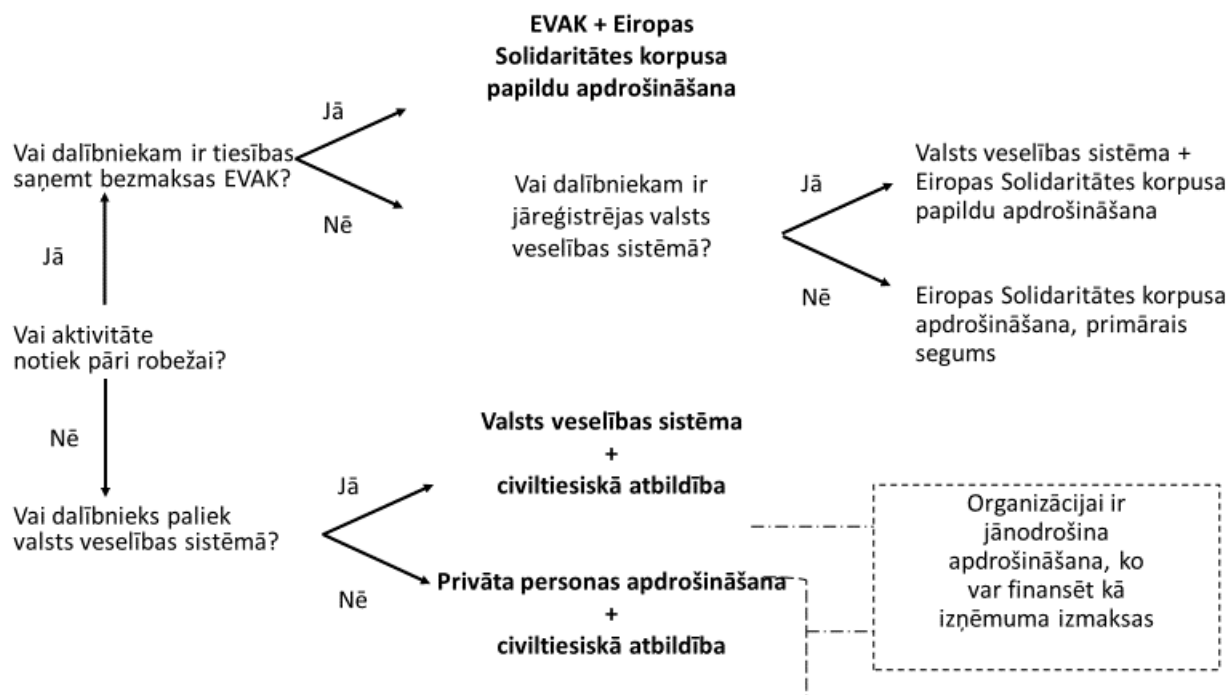
Attiecībā uz aktivitātēm, kas ir atbalstītas brīvprātīgā darba projektu ietvaros, dotācijas saņēmēja organizācija ir atbildīga par sava projekta pārvaldību IT rīkā, kuru Eiropas Komisija nodrošina projektu pārvaldībai (dotācijas saņēmēja modulis). Labuma guvējam jānodrošina visa informācija par aktivitāti, kurā dalībnieki ir iesaistīti. Dalībnieku uzņemšana apdrošināšanas shēmā notiek automātiski ar sistēmas starpniecību un balstoties uz tajā ievadīto informāciju. Dalībnieki apdrošināšanā jāuzņem pirms došanās prom; tādēļ dotācijas saņēmējam informācija sistēmā jāievada pirms aktivitātes sākuma (parasti 2 nedēļas iepriekš). Uzņemšana aptver visu aktivitātes periodu, ieskaitot ceļā pavadītās dienas. Turklāt dotācijas saņēmējs ir atbildīgs par informācijas aktualizēšanu dotācijas saņēmēja modulī, jo īpaši attiecībā uz aktivitātes sākuma un beigu datumu, norises vietu utt., jo šī informācija ir saistīta ar apdrošināšanas segumu. Attiecībā uz pasākumiem, kas tiek atbalstīti saistībā ar brīvprātīgā darba grupām prioritārajos reģionos un ar humāno palīdzību saistītām brīvprātīgā darba aktivitātēm, dotācijas saņēmēja organizācija ir atbildīga par dalībnieku reģistrāciju un aktivitātes datu (sākuma datums, beigu datums, vieta) ievadīšanu Eiropas Komisijas vai Izpildāģentūras nodrošinātajās IT sistēmās. Šī informācija tiks automātiski pārsūtīta apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam⁶⁰.

Apdrošināšana papildina Eiropas veselības apdrošināšanas kartes vai jebkuras citas dalībnieku iespējamās apdrošināšanas segumu. Dalībniekiem ir jāsaņem Eiropas veselības apdrošināšanas karte pirms došanās prom. Konkrētos gadījumos, kad valsts noteikumi liedz brīvprātīgajiem Eiropas veselības apdrošināšanas kartes segumu aktivitātes termiņā vai dalībnieks ierodas no valsts, kurā ES sociālā nodrošinājuma koordinācija netiek piemērota, vai dodas uz šādu valsti, apdrošināšanas sabiedrība nodrošinās pilnu segumu (skatīt iepriekš). Apdrošināšanas segumam ir savi izņēmumi un ierobežojumi, un tas ir paredzēts, lai aktivitātes dalībnieks varētu saņemt steidzamu un vajadzīgu aprūpi, kas nevar gaidīt, kamēr beigsies aktivitātes periods un dalībnieks atgriezīsies mājās.

Visbeidzot, dalībniekiem un organizācijām būtu jāņem vērā, ka tā ir privāta apdrošināšanas shēma. Pēc būtības ir ļoti ieteicams sazināties ar apdrošinātāju, pirms rodas medicīniskas izmaksas, jo apdrošinātājs varēs sniegt dalībniekam informāciju par to, vai un kā prasība tiks atlīdzināta.

Nākamajā procesa plūsmas diagrammā ir paskaidrots katrs iespējamais apdrošināšanas segums. Jānorāda, ka neatkarīgi no aktivitātes un apdrošināšanas seguma veida galu galā organizācija atbild par to, lai dalībnieks būtu pienācīgi apdrošināts.

⁶⁰ Plašāka informācija par procedūru, kas jāievēro, tiks sniegta, kad projekts būs piešķirts.



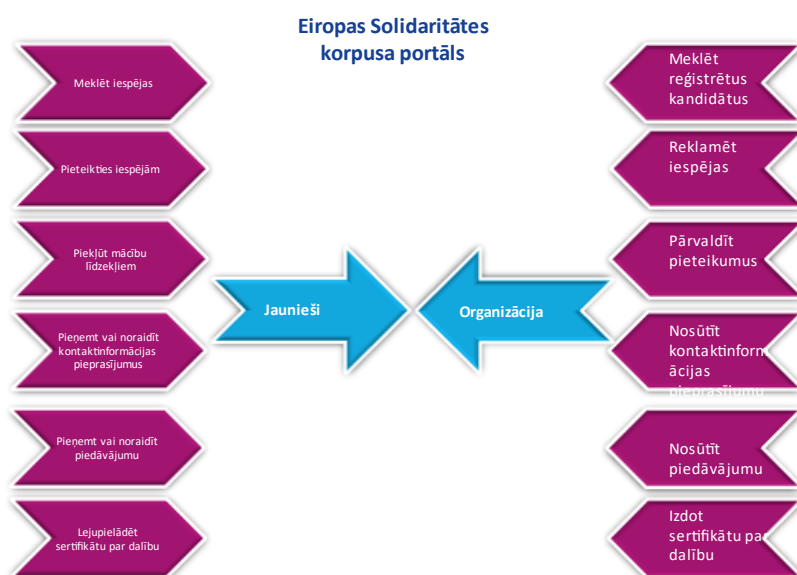
EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA PORTĀLS

Eiropas Solidaritātes korpusa portālā ir sniegta Eiropas un valstu informācija un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri vēlas iesaistīties solidaritātes nozarē. Tā ir vienas pieturas aģentūra gan ieinteresētajiem jauniešiem, gan organizācijām, kuras vēlas pievienoties Korpussam un kļūt par tā daļu. Portāls arī ļauj jauniešiem sekot apmācībai tiešsaistē, piekļūt citiem pakalpojumiem un, kas ir svarīgākais, veidot līdzīgi domājošu jauniešu kopienu. Lai piekļūtu Eiropas Solidaritātes korpusa portālam, dodieties uz vietni: <https://youth.europa.eu/solidarity>.

KĀ TAS DARBOJAS?

JAUNIEŠU UN ORGANIZĀCIJU APVIEŅOŠANA

Vismaz 17 gadus veci jaunieši, kuri vēlas iesaistīties solidaritātes aktivitātēs, reģistrējas Eiropas Solidaritātes korpusa portālā. Eiropas Solidaritātes korpusa portāls ir vieta, kur jaunieši un organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme un vēlēšanās īstenot solidaritātes aktivitātes, var atrast viens otru. Portālā organizācijas, kurām ir kvalitātes zīme, var reklamēt brīvprātīgā darba aktivitāšu iespējas, meklēt reģistrētus kandidātus un sazināties ar viņiem. Arī reģistrētie kandidāti var meklēt iespējas un paust savu ieinteresētību. Tiklīdz organizācija un reģistrētais kandidāts atrod viens otru, organizācija nosūta reģistrētajam kandidātam piedāvājumu.



KOPIENAS VEIDOŠANA UN PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

Eiropas Solidaritātes korpusa portāls sniedz reģistrētajiem kandidātiem papildu pakalpojumus. Papildus vispārējai apmācībai tiešsaistē (pieejamība nodrošināta portālā) reģistrētie kandidāti var gūt labumu no kopienas veidošanas aktivitātēm, jaunākās informācijas, kas tiek sniegta biļetenos, un citām lietderīgām funkcijām, kuras tiek pakāpeniski izstrādātas. Reģistrēti jaunieši var izmantot arī mobilo lietojumprogrammu, kas ļauj apmainīties ar pieredzi un dalīties tajā ar pārējiem Korpussā reģistrētajiem jauniešiem. Tie var arī sniegt nozīmīgu ieguldījumu sabiedrībai, cita starpā iesaistoties Eiropas Solidaritātes tīklā (*EuSN*) vai tīklā *EuroPeers*.

CITI ATBALSTA PASĀKUMI

SERTIFIKĀTS PAR LĪDZDALĪBU

Sertifikāts par dalību ir sertifikāts, kas veicina līdzdalības Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātēs pamanāmību. Savas solidaritātes aktivitātes beigās dalībniekiem ir tiesības saņemt sertifikātu par dalību, ko izdod Eiropas Solidaritātes korpusa portālā, ja aktivitāte ir pabeigta un ja dalībnieki ir iesnieguši dalībnieka ziņojumu.

NOLĪGUMI

NOLĪGUMI STARP PROJEKTA PARTNERIEM

Visām Eiropas solidaritātes korpusa projektā iesaistītajām dalīborganizācijām ir ļoti ieteicams parakstīt savstarpēju iekšēju nolīgumu. Šāda nolīguma mērķis ir skaidri noteikt visu aktivitātēs iesaistīto pušu pienākumus, uzdevumus un finansiālo ieguldījumu. Dalīborganizācijām pašām kopīgi jāizlemj, kā ES dotācija tiks sadalīta un kādas izmaksas no tās tiks segtas.

Iekšējs nolīgums ir svarīgs instruments stabilas un netraucētas sadarbības nodrošināšanā starp partneriem solidaritātes aktivitātē, kā arī iespējamu konfliktu novēršanā vai pārvaldībā. Orientējoši tajā būtu jāiekļauj vismaz šāda informācija:

- atsauce uz dotācijas nolīgumu starp pieteikuma iesniedzēju dalīborganizāciju un piešķirēju iestādi;
- visu aktivitātēs iesaistīto dalīborganizāciju nosaukumi un kontaktinformācija;
- katras iesaistītās organizācijas loma un pienākumi; ES dotācijas sadalījums;
- maksājumu kārtība un budžeta pārskaitījumi starp dalīborganizācijām.

Lai gan šī prakse ir ļoti ieteicama, lai aizsargātu katra partnera intereses, šāds nolīgums tomēr ir iekšējs dokuments, kas noslēgts starp partneriem; piešķirēja valsts aģentūra to nepieprasīs.

NOLĪGUMI AR DALĪBNIKĒM

Pirms došanās prom katram jauniem, kas piedalās Eiropas Solidaritātes korpusa atbalstītā individuālā brīvprātīgā darba aktivitātē, jāparaksta tāds brīvprātīgā darba nolīgums, izmantojot Eiropas Komisijas nodrošināto veidni, kurš ietver vismaz šādus noteikumus:

- nolīguma pušu tiesības un pienākumi, nosūtīšanas ilgums un atrašanās vieta un ietvertu uzdevumu apraksts;
- atsauce uz dalībnieku apdrošināšanas noteikumiem;
- Korpusa finansiālais ieguldījums;
- uzdevumi, kas jāveic aktivitātes laikā;
- ja piemērojams, atsauce uz attiecīgajām pielaides prasībām saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem.

VĪZAS UN UZTURĒŠANĀS ATĻAUJAS

Eiropas Solidaritātes korpusa projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs, t. i., ES dalībvalstī un Programmas neasociētajās trešās valstīs, kas organizē aktivitāti. Visām dalīborganizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā aktivitāte. Ļoti ieteicams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm savlaicīgi, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valsts aģentūras un Izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir ietverta vispārēja informācija par vīzām un uzturēšanās atļaujām gan īstermiņa, gan ilgtermiņa uzturēšanās nolūkos:

https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

E DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visi potenciālie pieteikumu iesniedzēji (arī jauniešu grupas solidaritātes projektu gadījumā, turpmāk iekļautas jēdzienā “organizācijas”), kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu ES finansiālo atbalstu vai kvalitātes zīmi Eiropas Solidaritātes korpusa satvarā, ir aicināti rūpīgi izlasīt šo iedaļu, kura ir izstrādāta saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulā (ES, Euratom) 2018/1046, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam⁶¹ (turpmāk “ES Finanšu regula”).

Visi līgumiskie un finanšu noteikumi, kuri attiecas uz piešķirtajām dotācijām, ir norādīti dotācijas nolīgumu paraugos, kas attiecībā uz EACEA īstenotajiem projektiem ir pieejami Finansējuma un iepirkumu portālā⁶², bet attiecībā uz valsts aģentūru īstenotajiem projektiem — attiecīgās valsts aģentūras tīmekļa vietnē. Ja pastāv neatbilstība šajās vadlīnijās sniegtajai informācijai, noteikumiem dotācijas nolīgumos un dotācijas nolīgumu paraugos ir augstāka prioritāte nekā šo vadlīniju E daļā izklāstītajiem noteikumiem. Daudzas no šajā daļā izklāstītajām darbībām un liela daļa sniegtās informācijas attiecas arī uz organizācijām, kuras vēlas pieteikties kvalitātes zīmei.

Privātpersonas nav tiesīgas iesniegt projekta priekšlikumus Eiropas Solidaritātes korpusa satvarā, izņemot privātpersonas, kas iesniedz pieteikumu tādas (vismaz piecu) jauniešu grupas vārdā, kura vēlas īstenot solidaritātes projektu (turpmāk “jauniešu grupa”).

KĀ IESNIEGT PIETEIKUMU?

Lai iesniegtu Eiropas Solidaritātes korpusa projekta pieteikumu, pieteikumu iesniedzējiem jārikojas saskaņā ar šādiem četriem procesa posmiem:

- 1) reģistrēšana. Ikvienam pieteikuma iesniedzējam ir jāreģistrējas šādi:
 - a. pasākumiem, kurus pārvalda izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem, saistītajām vienībām un asociētajiem partneriem jāreģistrējas Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā (FTOP)⁶³ un jāsaņem dalībnieka identifikācijas kods (DIK)⁶⁴. Organizācijām/grupām, kuras jau ir saņēmušas DIK, piedaloties citās ES programmās, nav jāreģistrējas atkārtoti. DIK, kas saņemts iepriekšējā reģistrācijā, ir derīgs arī tad, ja tiek iesniegts pieteikums Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros;
 - b. Attiecībā uz valsts aģentūru pārvaldītajām darbībām pieteikumā iesaistītajām organizācijām / jauniešu grupām ir jāreģistrējas organizāciju reģistrācijas sistēmā <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> un Eiropas Solidaritātes korpusa mērķiem un jāsaņem sava organizācijas identifikācija. Organizācijām / jauniešu grupām, kuras jau ir saņēmušas šādu identifikācijas kodu, nav jāreģistrējas atkārtoti;
- 2) jāpārlecinās par atbilstību kritērijiem attiecībā uz konkrēto darbību;
- 3) jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi (attiecas vienīgi uz finansējuma pieprasījumiem, neattiecas uz kvalitātes zīmi);
- 4) jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

1. POSMS. ORGANIZĀCIJAS REĢISTRĀCIJA

Jebkurā pieteikumā iesaistītajām organizācijām / jauniešu grupām jābūt reģistrētām un jāiesniedz savi juridiskie un finansiālie pamatdati vai nu *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa platformā attiecībā uz projektiem, kas iesniegti valsts aģentūrām, vai Dalībnieku reģistra portālā attiecībā uz projektiem, kas iesniegti Izglītības un kultūras izpildaģentūrā (EACEA).

Kad reģistrācija ir pabeigta, organizācija/grupa iegūst organizācijas identifikatoru (ja pieteikumi iesniegti valsts aģentūrai) vai dalībnieka identifikācijas kodu (DIK) (ja pieteikumi iesniegti EACEA). Šis kods, kas ir identifikators un ir vajadzīgs pieteikumu iesniegšanai, ļauj organizācijai/grupai aizpildīt tiešsaistes pieteikuma veidlapas vienkāršāk (t. i., ierakstot veidlapā kodu, tajā tiek automātiski parādīta visa informācija, ko organizācija/grupa norādījusi reģistrācijas posmā).

⁶¹ ES Finanšu regula ir pieejama vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>.

⁶² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁶³ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁶⁴ DIK ir obligāti norādāma informācija pieteikuma veidlapā.

Jāņem vērā, ka organizācijām / jauniešu grupām, kuras jau ir piedalījušās *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa darbībās un kurām ir DIK, nav jāreģistrējas vēlreiz, lai iesniegtu pieteikumu decentralizētā līmenī. Organizācijas identifikators tika piešķirts automātiski un ir atrodams, izmantojot meklēšanas funkciju *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa platformā.

KUR REĢISTRĒTIES?

Darbībām, kuras pārvalda valsts aģentūras, — lai reģistrētos programmas *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmā, personai, kura pārstāv organizāciju (vai jauniešu grupu), jārikojas, kā aprakstīts turpmāk.

- Jāizveido *EU Login* kots (ja personai, kura pārstāv organizāciju/subjektus, kuriem nav juridiskās personas statusa, vēl nav kots). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Jāpiekļūst programmas *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa organizāciju reģistrācijas sistēmai adresē <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> un jāreģistrējas tās organizācijas/grupas vārdā, kuru persona pārstāv.

Organizācijai vai jauniešu grupai jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, organizācija / jauniešu grupa iegūst organizācijas identifikatoru.

Darbībām, kuras pārvalda Izpildaģentūra, — lai reģistrētos Finansējuma un iepirkumu portāla (*FTOP*) elektroniskās iesniegšanas sistēmā, personai, kura pārstāv organizāciju, jārikojas, kā aprakstīts turpmāk.

- Jāizveido lietotāja kots (tā dēvētais *EU Login* kots) (ja personai, kura pārstāv organizāciju, vēl nav kots). Jaunus *EU Login* kontus var izveidot šādā tīmekļa vietnē: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Jāpiekļūst Reģistra portālam <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> un jāreģistrējas organizācijas vārdā. Norādījumi un atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem ir pieejamas portālā.

Organizācijai jāreģistrējas tikai vienreiz. Kad reģistrācija ir pabeigta, pieteikuma iesniedzējs iegūst DIK⁶⁵.

APLIECINĀJUMS PAR JURIDISKO STATUSU UN FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM

Reģistrācijas procesa ietvaros pieteikuma iesniedzējiem arī jāaugšuplādē šādi dokumenti:

- juridiskās personas veidlapa. Šo veidlapu var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_lv;
- finanšu datu veidlapa. Aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzēja organizācija ir oficiāli reģistrēta citā valstī. Šo veidlapu var lejupielādēt vietnē: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_lv. Finanšu datu veidlapa jāiesniedz tikai par pieteikuma iesniedzēju organizāciju, bet tā nav vajadzīga attiecībā uz partnerorganizācijām.

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savas finansiālās spējas. Plašāku informāciju skatīt turpmāk sadaļā "Atlases kritēriji".

2. POSMS. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJĒM PĀRBAUDE

Sava projekta izstrādes ietvaros un pirms pieteikšanās ES atbalstam dalīborganizācijām / jauniešu grupām jāpārliedz, vai projektā ir ievēroti šādi kritēriji: pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

PIEŅEMAMĪBAS KRITĒRIJI

Pieteikumi jāiesūta **ne vēlāk kā uzaicinājumā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā**.

Pieteikumiem ir jābūt lasāmiem un piekļūstamiem.

Pieteikumiem jābūt pilnīgiem, un tajos jābūt ietvertām visām daļām un obligātajiem pielikumiem. Pēc iesniegšanas termiņa pēc vadošās aģentūras pieprasījuma pienācīgi pamatotos gadījumos var labot tikai pārrakstīšanas kļūdas.

Attiecībā uz darbībām, ko pārvalda valsts aģentūras, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot veidlapas, kas pieejamas Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un valsts aģentūru tīmekļa vietnēs.

Attiecībā uz darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, pieteikumi jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Pieteikumi (arī pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas.

⁶⁵ DIK ir obligāti norādāma informācija pieteikuma veidlapā.

Uzaicinājumos par mazas vērtības dotācijām (ne vairāk kā 60 000 EUR) pieteikumi nedrīkst pārsniegt 40 lapas; visu pārējo uzaicinājumu gadījumā — 70 lapas. Humānās palīdzības kvalitātes zīmes pieteikuma lapu skaits nedrīkst pārsniegt 40. Papildu lapas vērtētāji neņem vērā.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstības kritērijus izmanto, lai noteiktu, vai pieteikuma iesniedzējs drīkst piedalīties uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus un iesniegt pasākuma priekšlikumu. Tie attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem un projektiem/aktivitātēm, kurām pieprasīta dotācija: (piemēram, iesaistīto dalīborganizāciju profils un/vai skaits, projekta un/vai aktivitāšu veids, īstenošanas periods, iesaistīto dalībnieku specializācija un/vai skaits).

Lai aktivitātes un projekti būtu atbilstīgi, tajos jābūt ievērotiem visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar darbību un aktivitātēm, kuru ietvaros priekšlikums tiek iesniegts. Ja pieteikums neatbilst šiem kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Ja īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā kļūst skaidrs, ka šie kritēriji nav izpildīti, aktivitātes var uzskatīt par neatbilstīgām un var tikt atprasīta projektam sākotnēji piešķirtā ES dotācija.

Atbilstības kritēriji attiecinās uz katru darbību ir izklāstīti šo vadlīniju B un C daļā.

IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Pieteikuma iesniedzēju izslēdz no dalības Eiropas Solidaritātes korpusa uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus, ja atklājas, ka tas ir kādā no turpmāk minētajām situācijām atbilstīgi ES Finanšu regulas⁶⁶ 136.–140. un/vai 141. pantam:

- a) pieteikuma iesniedzējs ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, tā darījumdarbība ir apturēta vai tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta Savienības vai valsts tiesībās;
- b) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus saistībā ar nodokļu maksāšanu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu veikšanu saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;
- c) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, jo ir pārkāpis piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā pieteikuma iesniedzējs darbojas, vai ir iesaistījies jebkādā prettiesiskā rīcībā, kurai ir ietekme uz tā profesionālo uzticamību, ja šāda rīcība liecina par ļaunprātīgu nodomu vai rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši kādu no šādām rīcībām:
 - i) tādas informācijas sagrozišana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, veicot līguma vai nolīguma izpildi;
 - ii) nolīguma noslēgšana ar citām personām vai subjektiem nolūkā izkropļot konkurenci;
 - iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums;
 - iv) mēģinājums piešķiršanas procedūras laikā ietekmēt atbildīgā kredītrīkotāja lēmumu pieņemšanu;
 - v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu dot nepamatotas priekšrocības piešķiršanas procedūrā;
- d) ar galīgu spriedumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:
 - i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371⁶⁷ 3. panta un ar Padomes 1995. gada 26. jūlija aktu⁶⁸ izstrādātās Konvencijas par Eiropas Kopienu finansiālo interešu aizsardzību 1. panta nozīmē;
 - ii) korupcija, kā definēts 4. panta 2. punktā Direktīvā (ES) 2017/1371, vai aktīva korupcija 3. panta nozīmē ar Padomes 1997. gada 26. maija aktu⁶⁹ izstrādātajā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas, vai rīcība, kas minēta Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI⁷⁰ 2. panta 1. punktā, vai korupcija, kā definēts citos piemērojamos tiesību aktos;
 - iii) rīcība saistībā ar līdzdalību noziedzīgā organizācijā, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI⁷¹ 2. pantā;
 - iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES)

⁶⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

⁶⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2017/1371 (2017. gada 5. jūlijs) par cīņu pret krāpšanu, kas skar Savienības finanšu intereses, izmantojot krimināltiesības (OV L 198, 28.7.2017., 29. lpp.).

⁶⁸ OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.

⁶⁹ OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.

⁷⁰ Padomes Pamatlēmums 2003/568/TI (2003. gada 22. jūlijs) par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.).

⁷¹ Padomes Pamatlēmums 2008/841/TI (2008. gada 24. oktobris) par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).

2015/849⁷² 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;

- v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā arī kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes 2017. gada 15. marta Direktīvas (ES) 2017/541 par terorisma apkarošanu 3. un 14. pantā, kā arī III sadaļā;
 - vi) bērnu darbs vai citi nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību, kā minēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES 2. pantā⁷³;
- e) pieteikuma iesniedzējs no budžeta finansēta līguma vai nolīguma galveno pienākumu izpildē ir pieļāvis būtiskus trūkumus, kuri:
- i) ir noveduši pie līguma vai nolīguma priekšlaicīgas izbeigšanas;
 - ii) ir noveduši pie līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sodu piemērošanas; vai
 - iii) ir atklāti kredītrīkotāja, OLAF vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanā;
- f) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izdarījis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē⁷⁴;
- g) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir izveidojis subjektu citā jurisdikcijā nolūkā apiet fiskālās, sociālās vai jebkādas citas juridiskās saistības tā juridiskās adreses, centrālās administrācijas vai galvenās darbībvietas jurisdikcijā;
- h) ar galīgu spriedumu vai galīgu administratīvo lēmumu ir atzīts, ka subjekts ir izveidots g) apakšpunktā minētajā nolūkā;
- i) ja nav galīga sprieduma vai attiecīgā gadījumā galīga administratīvā lēmuma — pieteikuma iesniedzējs ir vienā no c), d), f), g) un h) apakšpunktā minētajām situācijām, kas konstatēta, īpaši pamatojoties uz:
- i) faktiem, kas konstatēti **EPPO (attiecībā uz tām dalībvalstīm, kuras īsteno ciešanu sadarbību atbilstoši Padomes Regulai (ES) 2017/1939)**, Revīzijas palātas, OLAF vai iekšējā **revidenta** veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādas citās pārbaudēs, revīzijās vai kontroles pasākumos, par kuru veikšanu ir atbildīgs ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai struktūras kredītrīkotājs;
 - ii) tādiem administratīviem lēmumiem, kuri nav galīgi un kuros var būt ietverti disciplināri pasākumi, ko veic kompetentā uzraudzības struktūra, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;
 - iii) faktiem, **kas minēti** to personu un subjektu lēmumos, kuri īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot 62. panta 1. punkta pirmās daļas c) apakšpunktu;
 - iv) informāciju, ko saskaņā ar ES Finanšu regulas 142. panta 2. punkta d) apakšpunktu nosūtījuši subjekti, kuri īsteno Savienības līdzekļus, ievērojot ES Finanšu regulas 62. panta 1. punkta pirmās daļas b) apakšpunktu;
 - v) Komisijas lēmumiem saistībā ar Savienības konkurences **tiesību** pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes lēmumiem saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību pārkāpumu;
 - vi) to, ka persona ir jebkādā veidā informēta, ka uz to attiecas Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (OLAF) izmeklēšana: vai nu tāpēc, ka OLAF tai ir devis iespēju komentēt ar to saistītos faktus, vai tāpēc, ka izmeklēšanas gaitā OLAF tai ir veicis pārbaudes uz vietas, vai arī tai ir paziņots par OLAF veiktas izmeklēšanas sākšanu, slēgšanu vai kādiem ar to saistītiem apstākļiem;
- j) 135. panta 2. punktā minētais attiecīgais pieteikuma iesniedzējs ir situācijā, kurā:
- i) fiziska vai juridiska persona, kas ir 135. panta 2. punktā minētā pieteikuma iesniedzēja pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekle vai kam ir pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz minēto pieteikuma iesniedzēju, ir vienā vai vairākās c)–h) apakšpunktā minētajās situācijās;
 - ii) fiziskā vai juridiskā persona, kas uzņemas neierobežotu atbildību par 135. panta **2. punktā** minētā pieteikuma iesniedzēja parādiem, ir vienā vai vairākās a) vai b) apakšpunktā minētajās situācijās;
 - iii) fiziska persona, kurai ir būtiska nozīme piešķiršanā vai juridisko saistību izpildē, ir vienā vai vairākās c)–h) **punktā** minētajās situācijās.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir nonācis kādā no iepriekš uzskaitītajām izslēgšanas situācijām, tam ir jāapraksta pasākumi, kas īstenoti, lai izslēgšanas situāciju labotu, tādējādi parādot, ka uz viņu var paļauties. Šādi pasākumi var ietvert, piemēram, tehniskus, organizatoriskus un personāla pasākumus, kas veikti, lai novērstu atkārtoto, kompensētu zaudējumus vai

⁷² Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2015/849 (2015. gada 20. maijs) par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijai vai teroristu finansēšanai, un ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. [648]/2012 un atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2005/60/EK un Komisijas Direktīvu 2006/70/EK (OV L 141, 5.6.2015., 73. lpp.).

⁷³ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2011/36/ES (2011. gada 5. aprīlis) par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un cietušo aizsardzību, un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).

⁷⁴ Padomes Regula (EK, Euratom) Nr. 2988/95 (1995. gada 18. decembris) par Eiropas Kopienų finanšu interešu aizsardzību (OV L 312, 23.12.1995., 1. lpp.).

samaksātu sodus. Tas neattiecas uz šīs sadaļas d) punktā minētajām situācijām.

Gadījumos, kas minēti c)–h) punktā, ja nav pieņemts galīgs spriedums vai attiecīgā gadījumā galīgs administratīvais lēmums, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var provizoriski izslēgt pieteikuma iesniedzēju no līdzdalības uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, ja tā līdzdalība nopietni un tūlītēji apdraudētu Savienības finanšu intereses.

Ja darbība, kam pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis savu priekšlikumu, paredz saistītu subjektu līdzdalību, tie paši izslēgšanas kritēriji attiecas uz saistītiem subjektiem.

Ja kāda no deklarācijām vai informācija, kas iesniegta kā nosacījums līdzdalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesa, pieteikuma iesniedzēji vai saistītie subjekti attiecīgā gadījumā var netikt pielaisti piešķiršanas procedūrai.

Gadījumos, kas minēti c)–h) punktā, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var savā tīmekļa vietnē publicēt šādu informāciju par izslēgšanu un attiecīgā gadījumā par finansiālu sodu:

a) attiecīgā pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds / nosaukums;

b) izslēgšanas situācija;

c) izslēgšanas ilgums un/vai naudassoda lielums.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visās Eiropas Solidaritātes korpusa programmas darbībās. Lai apliecinātu, ka nav iestājusies neviena no iepriekš minētajām situācijām, pieteikumu iesniedzējiem, kas pretendē uz ES dotāciju, jāiesniedz godprātīgs apliecinājums, kas pierāda, ka tie neatrodas nevienā no iepriekš minētajām situācijām. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa vai pielikums.

Saskaņā ar Finanšu regulas 135. panta 4. punktu un 138. pantu ES līdzekļu saņēmējam, ar kuru ir noslēgts līgums vai nolīgums un kurš ES finansēta līguma vai nolīguma galveno pienākumu izpildē ir pieļāvis būtiskus trūkumus, var piemērot finansiālos sodus.

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to darbību īstenošanu, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas, interešu konflikta situācijā ir vai varētu būt turpmāk minētās organizācijas, kas attiecīgi nav vai varētu nebūt tiesīgas piedalīties:

- valsts iestādes, kas atbild par valsts aģentūru uzraudzību un Eiropas Solidaritātes korpusa programmas īstenošanu savā valstī, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts šo vadlīniju B daļā);
- valstu aģentūras (to tiesību subjekta vienīgā darbība) vai tādu tiesību subjektu valstu aģentūru nodaļas, kas veic darbības, kuras ir ārpus valstu aģentūru kompetences, nevar pieteikties dalībai nevienā darbībā, ko īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, un nevar piedalīties šādās darbībās;
- struktūras un tīkli, kas identificēti vai norādīti Eiropas Solidaritātes korpusa regulā vai jebkurā Komisijas gada darba programmā, kura pieņemta Eiropas Solidaritātes korpusa īstenošanai, ar konkrētu mērķi saņemt no Komisijas finansiālu ieguldījumu Eiropas Solidaritātes korpusa īstenošanas ietvaros un ko vada juridiskā persona, kura vada arī valsts aģentūru, nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts šo vadlīniju B daļā); tiem arī jāspēj pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pierādīt, ka tiem nav interešu konflikta, jo vai nu tie veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas. Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru darbību vai aktivitāti, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām struktūrām un tīkliem nav interešu konflikta, pieņem Izpildaģentūra vai EAC ĢD, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību;
- juridiskas personas, kuras vada valsts aģentūras, bet kuru darbība ir saistīta ar citām aktivitātēm Eiropas Solidaritātes korpusa darbības jomā vai ārpus tās, kā arī ar šādām juridiskām personām saistītie subjekti nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet principā var pieteikties dalībai darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra vai EAC ĢD, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts šo vadlīniju B daļā). Tomēr tām pirms dotācijas vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas ir jāpierāda, ka tām nav interešu konflikta, jo vai nu tās veic aizsardzības pasākumus, vai arī to iekšējā organizācija ir tāda, ka intereses ir skaidri nodalītas (piemēram, minimāla kontu nošķiršana, ziņošanas un lēmumu pieņemšanas pienākumu nošķiršana, pasākumi, ar ko novērš piekļuvi konfidencialai informācijai). Turklāt jābūt norādītām izmaksām un ieņēmumiem par katru darbību vai aktivitāti, kam tiek piešķirti ES līdzekļi. Lēmumu atzīt, ka pastāv pietiekami pierādījumi, ka minētajām juridiskajām personām un struktūrvienībām nav interešu konflikta, pieņem iestāde, kam tie piesakās, uz savu atbildību un pārskatatbildību.

ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālās un darbības spējas īstenot ierosināto projektu.

FINANSIĀLĀS SPĒJAS

Finansiālās spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai turpinātu savu darbību visā projekta īstenošanas laikā vai gadā, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalītos tā finansēšanā.

Finansiālo spēju pārbaudi parasti veic visiem dotācijas saņēmējiem, izņemot:

- publiskām struktūrām, to vidū dalībvalstu organizācijām;
- Publiskām juridiskām personām, iestādēm un organizācijām izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā, kas pēdējo divu gadu laikā vairāk nekā 50 % no saviem gada ieņēmumiem saņēmušas no publiskiem avotiem⁷⁵;
- starptautiskajām organizācijām;
- gadījumos, kad projekta pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas, kas nav iepriekš minētās organizācijas, un ja dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz godprātīgs apliecinājums, kas pierāda, ka tiem ir finansiālās spējas īstenot projektu. Minētais godprātīgais apliecinājums ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas, kas nav iepriekš minētās organizācijas, un ja dotācijas summa pārsniedz 60 000 EUR, pieteikuma iesniedzējam papildus godprātīgajam apliecinājumam Finansējuma un iepirkumu portālā / organizāciju reģistrācijas sistēmā jāiesniedz šādi dokumenti:

- pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats;
- bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru slēgti konti;
- citi dokumenti pēc pieprasījuma;
- ja pieteikums attiecas uz projekta dotācijām, kuru summa pārsniedz 750 000 EUR, papildus iepriekš norādītajam var tikt pieprasīts revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents. Minētajā ziņojumā jābūt apliecinātiem pārskatiem par pēdējo pieejamo finanšu gadu.
Attiecībā uz struktūrām, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tās ir izveidotas nesen, dokumentus var aizstāt ar finanšu datu aplēsēm / finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja finanšu riski.

Darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra: skatiet arī Noteikumus par tiesību subjekta validāciju, tiesību subjekta iecelta pārstāvja (LEAR) iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu⁷⁶. Partneru konsorcijs vārdā iesniegta priekšlikuma gadījumā, ja Izpildaģentūrai ir šaubas par konsorcijs finansiālajām spējām, tai būtu jāveic riska novērtējums, uz kuru balstoties var pieprasīt iepriekš minētos dokumentus no dalīborganizācijām. Šis nosacījums ir spēkā neatkarīgi no dotācijas summas.

Minētie dokumenti pieteikumu iesniedzējiem jāaugšuplādē Finansēšanas un iepirkumu iespēju portālā / organizāciju reģistrācijas sistēmā vai nu reģistrēšanās brīdī (skatīt iepriekš sadaļu "1. posms. Reģistrēt organizāciju") līdz termiņam, kas noteikts ar konkrēto darbību, vai arī tad, kad ar tiem sazinās ES validācijas dienesti, lai pieprasītu pieteikuma iesniedzējam iesniegt nepieciešamos apliecinājošos dokumentus. Centralizētu pasākumu gadījumā šis pieprasījums tiks nosūtīts, izmantojot attiecīgajā sistēmā integrēto ziņojumapmaiņas sistēmu.

Ja pēc iepriekš minēto dokumentu analīzes valsts aģentūra vai Izpildaģentūra secina, ka vajadzīgās finansiālās spējas ir neapmierinošas, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, ko sedz (viena vai vairākas) bankas garantijas;
- nolemt nepiešķirt priekšfinansējumu vai piešķirt samazinātu priekšfinansējumu;
- nolemt piešķirt priekšfinansējumu, kas samaksājams vairākās daļās;
- pieprasīt paaugstinātas finansiālās atbildības režīmu, t. i., solidāru atbildību visiem dotāciju saņēmējiem vai saistīto subjektu solidāras saistības.

Ja finansiālās spējas ir nepietiekamas, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra pieteikumu noraida.

DARBĪBAS SPĒJAS

Darbības spējas nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir vajadzīgās profesionālās kompetences un kvalifikācijas ierosinātā projekta īstenošanai. Pieteikumu iesniedzējiem jābūt attiecīgai zinātbai, kvalifikācijai un resursiem, lai veiksmīgi īstenotu projektu un piedalītos tā finansēšanā (t. sk. pietiekamai pieredzei līdzīga lieluma un veida projektos).

Atbildīgais kredītrīkotājs atkarībā no riska novērtējuma rezultātiem var atcelt pienākumu pārbaudīt publisko struktūru, dalībvalstu organizāciju vai starptautisko organizāciju darbības spējas.

Darbībām, kuras pārvalda valsts aģentūras, — pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz godprātīgs apliecinājums, kas pierāda, ka tiem ir darbības spējas īstenot projektu. Kvalitātes zīmes gadījumā darbības spējas tiks vērtētas atbilstīgi attiecīgajiem jautājumiem veidlapā. Turklāt, ja tas ir prasīts pieteikuma veidlapā un ja dotācija pārsniedz 60 000 EUR, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams iesniegt projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi, vai citus apliecinājošos dokumentus, piemēram:

⁷⁵ valsts, Eiropas vai citu projektu dotācijas netiek uzskatītas par publiskiem līdzekļiem finansiālās spējas pārbaudes vajadzībām;

⁷⁶ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_lv.pdf

- galvenās komandas attiecīgo publikāciju sarakstu;
- izsmelšu sarakstu ar iepriekš īstenotiem projektiem un aktivitātēm, kas saistītas ar politikas jomu vai konkrēto darbību.

Turklāt pieteikumu iesniedzējiem, kas darbības virzienā “Jauniešu dalība solidaritātes aktivitātēs” iesniedz pieteikumu kvalitātes zīmes saņemšanai vadošajai organizācijai, jābūt vismaz vienu gadu ilgai pieredzei tādu aktivitāšu īstenošanā, kas tiem dod tiesības iesniegt pieteikumu. Pieredze, kas gūta pirms publisko iestāžu (piemēram, skolu vai izglītības centru) apvienošanās vai līdzīgām strukturālām izmaiņām, šā noteikuma piemērošanā tiks ņemta vērā kā atbilstīga pieredze.

Iepriekš minētā nosacījuma izpildi pārbauda, pamatojoties uz pieteikumu (arī informāciju par pieteikuma iesniedzēja iepriekšēju līdzdalību 2014.–2020. gada programmā *Erasmus+* un/vai Eiropas Solidaritātes korpusa programmā) un dokumentiem, kuri iesniegti organizāciju reģistrācijas sistēmā. Pieteikumu iesniedzēji, kuri nesniedz pieteikuma veidlapā pieprasīto informāciju, uz šā pamata var tikt diskvalificēti. Valsts aģentūra var prasīt papildu apliecinājošus dokumentus, lai pārbaudītu pieteikumā norādīto informāciju.

Darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, — darbības spējas tiks vērtētas paralēli piešķiršanas kritērijam “Kvalitāte”, pamatojoties uz pieteikumu iesniedzēju un to projekta grupu kompetenci un pieredzi, ieskaitot darbības resursus (cilvēku, tehniskos un citus resursus), vai izņēmuma gadījumos — uz pasākumiem, kas piedāvāti, lai šīs spējas iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Uzskatāms, ka pieteikumu iesniedzējiem ir pietiekamas darbības spējas, ja ir izpildītas uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktās prasības attiecībā uz darbības spējām.

Pieteikumu iesniedzējiem būs jāapliecina savas spējas, izmantojot šādu informāciju pieteikuma veidlapā:

- par projekta vadību un īstenošanu atbildīgo darbinieku vispārīgā specializācija (kvalifikācija un pieredze);
- konsorcijs sastāva apraksts;
- ES finansēto projektu saraksts par pēdējiem 4 gadiem.

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var prasīt papildu apliecinājošus dokumentus, lai pārbaudītu pieteikumā norādīto informāciju.

PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Piešķiršanas kritēriji ļauj valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai novērtēt Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros iesniegto priekšlikumu kvalitāti.

Solidaritātes projektos un brīvprātīgo grupās augstas prioritātes jomās priekšlikumi, kas atsevišķajos kvalitātes kritērijos un kopējā kvalitātes novērtējumā būs saņēmuši vismaz minimālo punktu skaitu, tiks izskatīti finansējuma piešķiršanai pieejamā budžeta robežās. Pārējie priekšlikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā, ja tiks piešķirts papildu budžets (attiecīgā gadījumā), vai tiks noraidīti.

Piešķiršanas kritēriji, kas piemērojami katrai no darbībām, kuras īsteno, piemērojot šīs vadlīnijas, ir izklāstīti šo vadlīniju B un C daļā.

3. POSMS. FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

DOTĀCIJAS FORMAS

Ir pieejamas šādu veidu dotācijas⁷⁷:

Kombinācija, ko veido:

- faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzināšana, piemēram, ārkārtas izmaksas, lai segtu ar vīzu saistītās izmaksas;
- atlīdzība, kuras pamatā ir vienības izmaksas, kas sedz konkrētu kategoriju attiecināmās izmaksas, kuras ir skaidri noteiktas iepriekš, norādot summu par vienību, piemēram, organizatoriskais atbalsts brīvprātīgā darba projektos;

Šīs dotācijas veids palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finanšu plānošanu. Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai katrā Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātē, uz kuru attiecas šīs vadlīnijas, skatīt aili “Finansēšanas mehānisms” “attiecināmo izmaksu un piemērojamo finansējuma noteikumu” tabulās.

⁷⁷ Lēmums, ar ko apstiprina vienreizējus maksājumus, vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu brīvprātīgajam darbam un solidaritātes projektu darbībām

Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_lv.

PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

ATPAKAĻEJOŠA SPĒKA NEEŠĪBA

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt par projektu, kas jau ir sākts, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var pierādīt vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas. Tādos gadījumos izmaksas, par kurām var saņemt finansējumu, nedrīkst būt radušās pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas⁷⁸.

Ja pieteikuma iesniedzējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas, viņš pats uzņemas risku.

VAIRĀKI PIETEIKUMI

Darbībām, kuras pārvalda valsts aģentūras, — ja vienu un to pašu pieteikumu viena un tā pati pieteikuma iesniedzēja organizācija iesniedz vairākkārt dažādām aģentūrām, visus pieteikumus noraida. Ja viena un tā pati vai dažādas pieteikuma iesniedzējas organizācijas iesniedz gandrīz identiskus vai līdzīgus pieteikumus vienai un tai pašai vai dažādām aģentūrām, tos visus īpaši izvērtē un pastāv iespēja, ka tos visus noraida.

Darbībām, kuras pārvalda Izpildaģentūra, — pieteikumu iesniedzēji var iesniegt vairāk nekā vienu priekšlikumu dažādiem projektiem viena uzaicinājuma ietvaros (un tiem var tikt piešķirts finansējums). Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos. TAČU: ja būs vairāki priekšlikumi ļoti līdzīgiem projektiem, tiks pieņemts un izvērtēts tikai viens priekšlikums; pieteikuma iesniedzējiem tiks lūgts atsaukt vienu no tiem (vai arī tas tiks noraidīts).

Priekšlikumus var mainīt un atkārtoti iesniegt līdz iesniegšanas termiņa beigām.

ORIGINĀLSATURS UN AUTORĪBA

Visu projektu pieteikumu un kvalitātes zīmes saturam jābūt oriģinālam, pieteikuma iesniedzējas organizācijas radītam. Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu. Valsts aģentūra var jebkurā laikā izslēgt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums / atcelt piešķirtu kvalitātes zīmi, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

PIEŠKIRTO LĪDZEKĻU NESUMMĒŠANA

Katrs projekts/aktivitāte, ko finansē ES, ir tiesīgs saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta jebkuram vienam dotācijas saņēmējam. Vienas un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nevar finansēt no Savienības budžeta divreiz.

Lai izvairītos no divkāršās finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam attiecīgajā pieteikuma veidlapas iedaļā jānorāda jebkura cita finansējuma avots un summa, ko viņš saņēmis vai kam pieteicies, vai nu tam pašam projektam, vai jebkuram citam projektam, ieskaitot darbības dotācijas.

BEZPEĻNAS PRINCIPS

No Savienības budžeta finansētās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņa tiek definēta kā atlikuma maksājuma brīdī aprēķināta summa, par kādu ieņēmumi pārsniedz pasākuma vai darba programmas attiecināmās izmaksas, ja ieņēmumus veido tikai Savienības dotācija un ieņēmumi no šā pasākuma vai darba programmas⁷⁹. Bezpeļņas princips neattiecas uz dotācijām, ko piešķir kā vienības izmaksas, fiksētu summu vai vienotas likmes finansējumu, uz darbībām, kuras īsteno bezpeļņas organizācijas, kā arī uz dotāciju pieprasījumiem par summu, kas nepārsniedz 60 000 EUR.

Ja tiek gūta peļņa, Komisija ir tiesīga atgūt tādu peļņas procentuālo daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās saistībā ar darbības īstenošanu.

Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu natūrā, netiks ņemts vērā.

LĪDZFINANSĒJUMS

ES dotācija ir stimuls īstenot projektu, kas nebūtu iespējams bez ES finansiālā atbalsta, un ir balstīta uz līdzfinansējuma

⁷⁸ Iznēmuma gadījumos un saskaņā ar juridisko pamatu par izmaksām var saņemt finansējumu, ja tās radušās pirms dotācijas pieteikuma iesniegšanas dienas, ja tā ir norādīts finansēšanas lēmumā.

⁷⁹ Šajā nolūkā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp provizoriski saņemto dotācijas summu un ienākumiem, kas gūti darbībā, un attiecināmajām izmaksām, kuras radušās dotācijas saņēmējam. Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās pasākuma veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par pasākumiem, par kuriem dotācijas tiek piešķirtas kā konkrētas attiecināmo izmaksu proporcionālās daļas atmaksa.

principu. Līdzfinansējums nozīmē, ka no ES dotācijas nedrīkst finansēt pilnīgi visas projekta izmaksas; projekts jāfinansē no līdzfinansējuma avotiem, kas nav ES dotācija (piemēram, no dotācijas saņēmēja paša resursiem, pasākuma nodrošinātiem ieņēmumiem, trešo pušu finansāla ieguldījuma).

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā ieguldījums vienības izmaksās, vienreizējs maksājums vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir attiecībā uz lielāko daļu darbību, uz kurām attiecas šīs vadlīnijas, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma principus Komisija nodrošina visai darbībai kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienību, vienreizēju maksājumu un vienotu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas princips un līdzfinansējuma princips tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu iesniedzējiem nav jāiesniedz informācija par finansējuma avotiem, kas papildina ES dotāciju, un nav jāpamato projektā radušās izmaksas.

Tomēr dotācijas samaksa, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums, neskar tiesības piekļūt dotāciju saņēmēju likumīgajiem uzskaites datiem. Ja pārbaudē vai revīzijā tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta aktivitātes nav īstenotas, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās aktivitātēs utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, balstoties uz atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, vienreizēji maksājumi vai vienotas likmes finansējums, valsts aģentūra vai EACEA ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktās aktivitātes vai radītie rezultāti nav pietiekami kvalitatīvi, dotāciju var daļēji vai pilnīgi samazināt, pat ja aktivitātes ir notikušas un ir atbilstīgas.

Turklāt statistikas un uzraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt atlasītu dotāciju saņēmēju apsekojumus, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, veicot atmaksu, kuras pamatā ir vienības izmaksas, fiksētas summas vai vienotas likmes finansējums.

ATTIECINĀMĀS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN IEGULDĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ DOTĀCIJĀM

Lai izmaksas un ieguldījumi būtu attiecināmi, tiem jāatbilst turpmāk izklāstītajiem attiecināmības nosacījumiem.

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

VISPĀRĪGIE ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI

1. Attiecībā uz faktiskajām izmaksām:
 - tām jābūt izmaksām, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam;
 - tās radušās projekta darbības laikā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem un kas, iespējams, radušās pēc projekta termiņa beigām;
 - tām jābūt norādītām aplēstajā projekta kopējā budžetā;
 - tām jābūt nepieciešamām tā projekta īstenošanai, kam dotācija paredzēta;
 - tām jābūt identificējamām un verificējamām, jo īpaši — reģistrētām dotācijas saņēmēja grāmatvedībā un noteiktām saskaņā ar dotācijas saņēmēja valsts piemērojamiem grāmatvedības standartiem un dotācijas saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
 - tām jāatbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām;
 - tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz taupību un lietderību.
2. Attiecībā uz ieguldījumiem vienības izmaksās —
 - tie jādeklarē kādā no budžeta kategorijām, kas noteiktas projekta budžeta aplēsē;
 - ii) vienībām:
 - jābūt dotācijas saņēmēja faktiski izmantotām vai radītām īstenošanas periodā;
 - jābūt nepieciešamām darbības īstenošanai;
 - ii) vienību skaitam jābūt identificējamam un verificējamam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju.

ĪPAŠI ATTIECINĀMĪBAS NOSACĪJUMI

Attiecināmās izmaksas var būt tiešas vai netiešas.

TIEŠĀS IZMAKSAS

Darbības attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, kuras saskaņā ar iepriekš minētajiem atbilstības nosacījumiem var identificēt kā konkrētas izmaksas, kuras tieši saistītas ar darbības īstenošanu un kuras var tieši attiecināt uz to. Papildus attiecināmajām tiešajām izmaksām, kuras tiks norādītas uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, par attiecināmām uzskata arī šādas izmaksu kategorijas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz dotācijas saņēmējs, ja garantiju pieprasa valsts aģentūra vai Izpildaģentūra;
- izmaksas, kas saistītas ar finanšu pārskatu un darbības pārbaudes ziņojumu apliecinājumiem, ja šādi apliecinājumi vai pārskati ir vajadzīgi, lai pamatotu valsts aģentūras maksājuma pieprasījumus;
- amortizācijas izmaksas, ja vien tās dotācijas saņēmējam faktiski radušās.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinātajiem dokumentiem.

PIEVENOTĀS VĒRTĪBAS NODOKLIS (PVN)

Pievenotās vērtības nodoklis tiks uzskatīts par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja tas nebūs atgūstams atbilstoši piemērojamiem valsts tiesību aktiem par PVN⁸⁰. Vienīgais izņēmums ir pasākumi vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes⁸¹. Turklāt:

- atskaitāmais PVN, kas faktiski nav atskaitīts (valsts nosacījumu vai dotāciju saņēmēju pavisināšanas dēļ), nav attiecināms;
- PVN direktīva nav piemērojama valstīm, kas nav ES dalībvalstis. Organizācijas no Programmas neasociētajām valstīm var atbrīvot no nodokļiem (to vidū PVN), nodevām un maksājumiem, ja ir parakstīts nolīgums starp Eiropas Komisiju un Programmas neasociēto valsti, kurā organizācija iedibināta.

ATTIECINĀMĀS NETIEŠĀS IZMAKSAS

Konkrētu veidu aktivitātēm (sīkāku informāciju par darbību finansējuma noteikumiem skatīt šo vadlīniju B un C daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām (izņemot brīvprātīgā izmaksas, ja tādas ir), ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kas jau nav iekļautas attiecināmajās tiešajās izmaksās (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas u. c.), bet ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta kategorijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Savienības budžeta.

⁸⁰ Dalībvalstīs tiesību aktos par PVN ir transponēta PVN direktīva (Direktīva 2006/112/EK).

⁸¹ Skatīt direktīvas 13. panta 1. punktu.

NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

- dotācijas saņēmēja izmaksātie ienākumi no kapitāla un dividendes;
- parāds un parāda apkalpošanas izmaksas,
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem;
- parāda procenti;
- nedroši parādi,
- zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā,
- PVN, ja to uzskata par atgūstamu atbilstoši valstī piemērojamiem tiesību aktiem par PVN (sk. iepriekš punktu par pievienotās vērtības nodokli);
- izmaksas, ko dotācijas saņēmējs deklarējis un kas segtas no cita projekta vai darba programmas, kura saņem ES dotāciju (skatīt arī iepriekš punktu par attiecināmajām netiešajām izmaksām);
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi;
- trešo personu ieguldījumi natūrā,
- aprīkojuma nomas vai līzings gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpiršanas iespēju nomas vai līzings termiņa beigās;
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tostarp dotācijas saņēmēja bankas iekasētās maksas par pārskaitījumiem no valsts aģentūras vai Izpildaģentūras vai pārskaitījumiem šīm aģentūrām),
- bezatlīdzības ieguldījumi natūrā ir atļauti, bet tiem izmaksu ziņā jābūt neitrāliem, t. i., tos nevar deklarēt kā izmaksas.

FINANSĒJUMA AVOTI

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Ārējais līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi, finanšu ieguldījums no trešām personām vai projekta radītie ienākumi. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma maksājuma pieprasīšanas brīdī ir pierādījumi, ka ir radies ienākumu pārpalikums (skatīt sadaļu par bezpeļņas principu un līdzfinansējumu) salīdzinājumā ar attiecināmajām izmaksām, kas radušās projektā, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt proporcionālu peļņas daļu, kas atbilst Savienības ieguldījumam to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras faktiski radušās dotācijas saņēmējam, īstenojot projektu. Šis noteikums neattiecas uz projektiem, kuros pieprasītā dotācija nepārsniedz 60 000 EUR.

Ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

4. POSMS — PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA

Lai pieprasītu ES dotāciju Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto īpašas veidlapas katrai konkrētai darbībai, kas ir pieejamas Eiropas Komisijas, valsts aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs (skatīt šo saiti: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_en).

PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

PIETEIKUMA VEIDLAPAS

Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz savs pieteikums tiešsaistē attiecīgajai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, izmantojot pareizo elektronisko veidlapu un iekļaujot visus prasītos pielikumus. Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerpasta pakalpojumus, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Darbībām, ko pārvalda valsts aģentūras, — elektroniskajām veidlapām var piekļūt, izmantojot tīmekļa vietni <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, un tām jābūt aizpildītām kādā no ES dalībvalstīs vai Programmas asociētajās trešās valstīs izmantotajām oficiālajām valodām. Lai uzzinātu vairāk, izlasiet vadlīnijas par to, kā aizpildīt un iesniegt elektronisku veidlapu. Minētajās vadlīnijās ir arī sniegta informācija par to, kā rīkoties tehnisku problēmu gadījumā; Saite uz minētajām pamatnostādnēm ir norādīta elektroniskajās veidlapās. Tās ir pieejamas arī valsts aģentūru tīmekļa vietnēs.

Darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, — pieteikumi jāiesniedz elektroniski, izmantojot Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmu: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Plašāku informāciju par iesniegšanas procesu (arī IT aspektiem) skatiet tiešsaistes rokasgrāmatā, kas pieejama vietnē https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Ja projektus iesniedz konsorcijs, koordinators iesniedz vienu pieteikumu par visu projektu visu iesaistīto konsorcijs dalībnieku

vārdā.

Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai. Ja pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pieteikumu citai valsts aģentūrai, kas nav atbildīga par attiecīgo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, valsts aģentūra pieteikumu pārsūta pareizajai valsts aģentūrai.

TERMIŅA IEVĒROŠANA

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katrai darbībai noteiktajam termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru darbību ir norādīti šo vadlīniju B un C daļā "Atbilstības kritēriji".

Piezīme.

Darbībām, ko pārvalda valsts aģentūras, neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš elektronisko veidlapu iesniegšanai vienmēr ir līdz plkst. 12.00.00 (pusdienlaikam pēc Briseles laika).

Darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra un kas iekļautas šajās vadlīnijās, saskaņā ar Komisijas Finansējuma un iepirkumu portāla (FTOP) prasībām neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, termiņš priekšlikumu iesniegšanai EACEA ir līdz plkst. 17.00.00 (pēc Briseles laika).

Pieteikumu iesniedzējiem valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem valsts aģentūras vai Izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

IZVĒRTĒŠANAS PROCEDŪRA

Projektu priekšlikumus izvērtē, pamatojoties vienīgi uz šajās vadlīnijās izklāstītajiem kritērijiem.

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra:

- veiks pārbaudi, kurā pārlicināsies, vai ir ievēroti pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas un atlases kritēriji;
- izvērtēs, cik lielā mērā dalīborganizācijas atbilst piešķiršanas kritērijiem (izņemot dotācijas pieprasījuma gadījumā brīvprātīgā darba projektu ietvaros). Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam varētu izmantot Eiropas Komisijas izstrādātas pamatnostādnes; ja iespējams, to pieejamība tiks nodrošināta Eiropas Komisijas un par projektu pārvaldību atbildīgo aģentūru tīmekļa vietnēs;
- pārbaudīs, vai priekšlikums nerada divkārša finansējuma risku. Vajadzības gadījumā šādu pārbaudi veic sadarbībā ar citām aģentūrām vai citām ieinteresētajām personām.

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju visa atlases procesa pārvaldībai. Pamatojoties uz izvērtēšanas komitejas veikto novērtējumu (nepieciešamības gadījumā ar ekspertu atbalstu), tiks atlasīti dotācijas piešķiršanai ierosinātie projekti un izveidots to saraksts.

Par visiem pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas, izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinātos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pieļāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku mandātu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem skatīt turpmāk sadaļu “Dotācijas nolīgums”).

GALĪGAIS LĒMUMS

Izvērtēšanas procedūras beigās valsts aģentūra vai Izpildaģentūra pieņem lēmumu par projektiem, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarindojuma sarakstu (attiecībā uz solidaritātes projektiem un brīvprātīgo grupām augstas prioritātes jomās);
- konkrētajai darbībai pieejamo budžetu.

Pēc atlases procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

Aptuvenais grafiks atlases rezultātu paziņošanai katrai darbībai ir norādīts turpmāk iedaļā “Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība”. Visi pieteikumu iesniedzēji tiks informēti par izvērtējuma rezultātu paziņojuma vēstulē par izvērtējuma rezultātu.

Darbībām, kuras pārvalda Izpildaģentūra, — pieņemto pieteikumu iesniedzēji tiks uzaicināti sagatavoties dotācijai; pārējie pieteikumi tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti. Uzaicinājums sagatavoties dotācijai nav uzskatāms par oficiālu apņemšanos sniegt finansējumu. Pirms dotācijas piešķiršanas būs jāveic vairākas juridiskas pārbaudes: tiesību subjekta validācija, finansiālo spēju pārbaude, izslēgšanas pārbaude utt. Šajā posmā pieteikumu iesniedzējiem būs jāiesniedz organizācijas finanšu dati un jāieceļ LEAR. Ja pieteikuma iesniedzējs uzskata, ka izvērtēšanas procedūrā tika pieļautas kļūdas, tas var iesniegt sūdzību (ievērojot termiņu un procedūru, kas noteikta paziņojuma vēstulē par izvērtējuma rezultātu). Uz elektroniski iesniegtām sūdzībām var attiekties rakstzīmju ierobežojumi. Ja paziņojumi nav atvērti 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīts, ka tiem piekļūts, un termiņus aprēķina, sākot ar atvēršanas/piekļuves datumu (sk. arī Finansējuma un iepirkumu portāla noteikumus).

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

DOTĀCIJAS NOLĪGUMS

Ja projekts ir atlasīts ES dotācijai Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra un pieteikuma iesniedzējs paraksta dotācijas nolīgumu. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta un jānodod atpakaļ valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai; valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu⁸². Atkarībā no darbības veida dotācijas nolīgumi var būt viena dotācijas saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku dotāciju saņēmēju nolīgumi, kad visas partnerorganizācijas kļūst par nolīgumā paredzētajām dotācijas saņēmējām. Vairāku dotācijas saņēmēju līgumu paraksta koordinators, kas ir vienīgais kontaktpunkts valsts aģentūrai un Izpildaģentūrai. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (dotācijas līdzsaņēmēji), paraksta pilnvarojumu, lai uzticētu koordinatoram pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam. Parasti šie partneru pilnvarojumi pieteikuma iesniedzējam būtu jāpiešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šie pilnvarojumi tiek piešķirti vēlākā procesa posmā, tiem jābūt pieejamiem, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

Aptuvenais grafiks dotācijas nolīgumu saņemšanai katrai darbībai ir norādīts turpmāk iedaļā “Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība”.

DOTĀCIJAS SUMMA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasīto finansējumu var samazināt, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas piemērojami konkrētai darbībai.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlases kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām.

Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu.

Līdzekļi, ko pārskaita valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

Darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, piemēro ziņošanas un maksājumu kārtību, kura ir ietverta dotācijas nolīguma paraugā, kas publicēts Finansējuma un iepirkumu portālā.

MAKSĀJUMU PROCEDŪRAS

Atkarībā no darbības veida, dotācijas nolīguma ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem / dotāciju pieprasījumiem, ko atbalsta Eiropas Solidaritātes korpusā, tiek piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valsts aģentūru vai Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros, ir aprakstītas turpmāk.

PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMS

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu (“stāšanās spēkā”) un kad attiecīgā gadījumā ir saņemtas visas attiecīgās finanšu garantijas (skatīt turpmāk sadaļu “Finanšu garantija”). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam apgrozāmos līdzekļus. Valsts aģentūras vai Izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos. Tās var arī nolemt samazināt priekšfinansējumu vai nemaksāt to vispār, ja dotācijas saņēmēja finansiālās spējas ir nepietiekamas.

NĀKAMIE PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMI

Dažu darbību gadījumā otrais — un dažreiz arī trešais — priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai Izpildaģentūra saņēmusi nākamās priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no dotācijas saņēmēja, vai 60 kalendāro dienu laikā, ja nākamajiem priekšfinansējuma maksājumu

⁸² Izņēmumus attiecībā uz šo noteikumu skatīt sadaļā “Atpakaļejoša spēka neesība” šajā vadlīnijā daļā.

pieprasījumiem ir pievienots progresa ziņojums. Šādos nākamajos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka darbības izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājamā jaunā priekšfinansējuma summa samazina par iepriekšējā priekšfinansējuma neizmantoto summu.

STARPPOSMA (VAI PROGRESA/TEHNISKAIS) ZIŅOJUMS

Dažu darbību gadījumā dotāciju saņēmējiem var tikt prasīts iesniegt starpposma, kā arī progresa/tehnisko ziņojumu, kurā ietverta informācija par situāciju aktivitāšu īstenošanā, un dažos gadījumos šāds ziņojums ir jāpievieno nākamā priekšfinansējuma maksājuma pieprasījumam. Starpposma un progresa/tehniskais ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam.

ATLIKUMA SAMAKSA VAI ATMAKSA

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam. Ja a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto aktivitāšu / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažām darbībām pamatotos gadījumos valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pārskaitīt 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējuma maksājumus. Šādos gadījumos atlikuma maksājumu neveic. Tomēr, ja, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, ko dotācijas saņēmējam ir pienākums iesniegt līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) pasākumi, kas ir dotācijas pamatā, nav īstenoti vai īstenoti citādāk, nekā plānots, vai b) dotācijas saņēmējam faktiski radušās attiecināmās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto aktivitāšu / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Parasti galīgais maksājums vai atlikuma atgūšanas pieprasījums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no nobeiguma ziņojuma saņemšanas.

Plašāka informācija, maksājumu kārtība, kas piemērojama katrai darbībai, ir sīkāk izklāstīta turpmāk iedaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

PROJEKTU DZĪVES CIKLA TERMIŅI UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

Jāņem vērā, ka tabulā norādītie aptuvenie datumi ir tikai informatīvi un neuzliek valsts aģentūrām vai Izpildaģentūrai nekādas juridiskas saistības. Tāpat attiecībā uz turpmāk norādīto maksājumu kārtību būtu jāņem vērā, ka tā tiks piemērota vispārīgi, tomēr atkarībā no pieteikuma iesniedzējas organizācijas individuālās situācijas (piemēram, atkarībā no finansiālajām spējām) dotācijas nolīgumā var būt paredzēta cita kārtība. Ja konkrētā budžeta gadā radīsies ES apropriāciju deficīts, pirmā priekšfinansējuma maksājumu summas var tikt samazinātas vēl vairāk.

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums	Galīgā maksājuma / atlikuma atmaksas pieprasījuma datums	Priekšfinansējuma maksājumu kopskaits	Starpposma (tehniskais) ziņojums	Dažādos posmos piešķirtās dotācijas parastais īpatsvars
Jauniešu dalība solidaritātes aktivitātēs						
Kvalitātes zīme	2 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas
Brīvprātīgā darba dotācijas pieprasījums	3 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nav obligāti	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
Brīvprātīgo grupas augstas prioritātes jomās	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	9 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
Solidaritātes projekti	3 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1.	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
Jauniešu līdzdalība ar humāno palīdzību saistītās aktivitātēs						
Kvalitātes zīme	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas
Humānās palīdzības brīvprātīgais darbs	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	9 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %

CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

FINANŠU GARANTĪJA

Ja finansiālās spējas uzskata par neapmierinošām, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz 60 000 EUR, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā pieprasījuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma.

Šo finanšu garantiju (EUR) sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir iedibināts valstī, kas nav ES valsts, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī iedibināta banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES dalībvalstī piedāvājumiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz dalīborganizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pēc priekšfinansējuma kā starpposma maksājuma vai atlikuma maksājuma pakāpeniskas izmaksas dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā paredzētajiem nosacījumiem. Ja atlikuma maksājums notiek piedziņas formā, garantiju atbrīvo pēc dotācijas saņēmēja informēšanas vai arī tā paliks spēkā līdz galīgajam maksājumam, vai gadījumā, ja galīgā maksājuma samaksa ir piedziņas formā, trīs mēnešus pēc parādzīmes iesniegšanas saņēmējam.

APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU

PIEŠĶIRŠANA

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuri ir daļa no darbības uzdevumiem un kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šādiem pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (īstenošanas līgums), dotāciju saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai attiecīgā gadījumā piedāvājumu ar viszemāko cenu, tādējādi nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas gadījumā.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz 60 000 EUR, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē valsts aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

INFORMĀCIJA PAR PIEŠĶIRTAJĀM DOTĀCIJĀM

Saskaņā ar pārredzamības principu un *ex post* publicitātes prasību informācija par Savienības līdzekļu saņēmējiem ir jāpublicē Komisijas, Izpildaģentūras un/vai valsts aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā medijā, tai skaitā Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

Valstu aģentūras un Izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta,
- piešķirtās dotācijas summa,
- dotācijas veids un mērķis.

Ja dotācijas saņēmējs iesniedz motivētu un pienācīgi pamatotu pieprasījumu, šīs ziņas nepublicē, ja šāda izpaušana var apdraudēt attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotāciju saņēmēju komerciālajām interesēm.

Ja persondati ir fiziskas personas dati, publicēto informāciju dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kad līdzekļi tika piešķirti. Tas pats attiecas uz persondatiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, ja apvienību vai komercuzņēmumu nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Dotācijas saņēmējas organizācijas nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par jauniešiem, kuri piedalās Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitātēs.

PUBLICITĀTE

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta/aktivitāšu pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un izmantošanu (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotāciju saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai medija (arī internetā) vai aktivitātēs, kurām dotācija tiek izmantota⁸³.

Tas jā dara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, dotācijas saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

PĀRBAUDES UN REVĪZIJAS

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt likumā paredzētos dotācijas saņēmēja uzskaites datus, lai periodiski novērtētu vienreizējo maksājumu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus tam, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, Izpildaģentūra, valsts aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas palāta, OLAF, EPPO vai to pilnvarota struktūra var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai — ja dotācijas summa nepārsniedz 60 000 EUR — līdz trim gadiem, sākot no atlikuma maksājuma dienas vai dienas, kad valsts aģentūra vai Izpildaģentūra veikusi atgūšanu. Tāpēc dotāciju saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecināšu dokumentu oriģinālus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā.

DATU AIZSARDZĪBA

Visus persondatus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā/lēmumā, apstrādā valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Eiropas Savienības iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti;
- sekundārā kārtībā un tikai tiktāl, cik nav piemērojama Regula (ES) 2018/1725 — Vispārīgo datu aizsardzības regulu (VDAR) jeb Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679) vai valsts tiesību aktiem datu aizsardzības jomā gadījumā, ja netiek piemērota VDAR (valstis, kas nav ES dalībvalstis).

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar Eiropas Solidaritātes korpusa vadlīnijām, izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Persondatus apstrādā departaments vai nodaļa, kas atbild par attiecīgo Savienības dotāciju programmu (struktūra, kura pilda datu pārziņa funkcijas), un to dara tikai minētajā nolūkā. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par pārraudzības un pārbaudes pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās pasākumu izvērtēšanu. Konkrēti, lai aizsargātu Savienības finansiālas intereses, persondatus var nosūtīt iekšējās revīzijas dienestiem, Eiropas Revīzijas palātai, finanšu pārkāpumu komisijai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai un starp Komisijas un Izpildaģentūru kredītrīkotājiem. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem persondatiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konflikta gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja. Plašāka informācija par persondatu apstrādi ir iekļauta dotācijas nolīgumā.

Attiecībā uz persondatu apstrādi Eiropas Solidaritātes korpusā Komisijas tīmekļa vietnē ir pieejams sīki izklāstīts paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontakta informācija.

Attiecībā uz darbībām, ko pārvalda valsts aģentūras, —

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>.

Pasākumiem, ko pārvalda EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Saistībā ar Izpildaģentūras pārvaldītām darbībām pieteikumu iesniedzēji un — ja tie ir juridiskas personas — personas, kuras ir pieteikuma iesniedzēja administratīvās, vadības vai uzraudzības iestādes locekļi vai kurām ir pārstāvības, lēmumu

⁸³ Eiropas Solidaritātes korpusa vizuālās identitātes vadlīnijas ir pieejamas vietnē [Communication | European Youth Portal \(europa.eu\)](https://communication-europa.europa.eu)

pieņemšanas vai kontroles pilnvaras attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju, vai fiziskas vai juridiskas personas, kas uzņemas neierobežotu atbildību par pieteikuma iesniedzēja parādiem, tiek informētas, ka to personatus (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, juridiskas personas gadījumā) aģentūras kredītrīkotājs var reģistrēt agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā (EDES), ja viņi ir nonākuši kādā no situācijām, kas minētas Regulā (ES, Euratom) 2018/1046.

ATVĒRTĀ LICENCE UN INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

Atvērtā licence ir veids, kā darba īpašnieks piešķir atļauju ikvienam izmantot attiecīgo resursu. Ir dažādas atvērtās licences atbilstoši piešķirto atļauju vai piemēroto ierobežojumu tvērumam, un dotāciju saņēmēji var brīvi izvēlēties konkrēto licenci, ko tie izmantos savā darbā. Atvērtā licenci piesaista katram sagatavotajam resursam.

Atvērtā licence nenozīmē autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) nodošanu. Dotāciju saņēmēji joprojām ir to radīto materiālu autortiesību turētāji, un tiem ir atļauts izmantot šādas tiesības pēc saviem ieskatiem. Vienīgā prasība dotāciju saņēmējiem ir nodrošināt brīvu piekļuvi izglītības resursiem (vai citiem projektā sagatavotajiem dokumentiem un līdzekļiem), izmantojot atvērtās licences. Lai izpildītu šo prasību, licencēm jāpiešķir vismaz lietošanas un — vēlams — koplietošanas un pielāgošanas tiesības. Dotāciju saņēmēji var arī komercializēt savus projekta rezultātus, un pieredze liecina, ka atvērtā piekļuve piešķir pamanāmību un var rosināt ieinteresētos lietotājus nopirkt drukāto versiju vai fizisko materiālu, dokumentu vai līdzekli.

I PIELIKUMS. TERMINU GLOSĀRIJS

Pavadošā persona	Persona, kas aktivitātē pavada dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju (īpaši dalībniekus ar invaliditāti), lai gādātu par to drošību, sniegtu atbalstu un papildu palīdzību, kā arī lai palīdzētu dalībniekam efektīvi mācīties pieredzes gūšanas laikā.
Aktivitāte	Projekta ietvaros veiktu uzdevumu kopums. Aktivitātei ir viena atrašanās vieta, termiņš un darbības joma.
Pieteikuma iesniedzējs	Jebkura dalīborganizācija vai jauniešu grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	Galīgais datums, līdz kuram pieteikums jāiesniedz valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par pieņemamu.
Asociētais partneris	Dalīborganizācija, kura palīdz īstenot konkrētus projekta uzdevumus/aktivitātes vai atbalsta projekta popularizēšanu un ilgtspēju, bet kura līgumu pārvaldības ziņā netiek uzskatīta par dotācijas saņēmēju un nesaņem Programmas finansējumu projekta ietvaros (tai nav tiesību segt izmaksas vai pieprasīt atbalstu). Šādus asociētos partnerus neņem vērā, izvērtējot atbilstību, un tiem nav jāverificē savs DIK.
Dotācijas saņēmējs	Dotācijas nolīguma parakstītāji (kas nolīgumu parakstījuši tieši vai ar pievienošanās veidlapas / pilnvaras starpniecību).
Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus	Uzaicinājums, ko publicē Komisija vai tās vārdā, konkrētā termiņā iesniegt priekšlikumu par darbību, kura atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzīgajiem nosacījumiem. Uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus publicē Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī (C sērijā) un/vai attiecīgajās Komisijas, valsts aģentūras vai Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs / portālos.
Sertifikāts par līdzdalību	Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros dokuments, kas izdots jebkurai personai, kura ir pabeigusi kādu Eiropas Solidaritātes korpusa aktivitāti. Šāds dokuments apliecina to, ka dalībnieks ir apmeklējis attiecīgo aktivitāti, un, ja vajadzīgs, mācīšanās rezultātus.
Pārrakstīšanās kļūda	Neliela kļūda vai nepilnība, kas nejauši gadījusies dokumentā un maina tā būtību, piemēram, drukas kļūda vai lieks vai izlaists vārds, frāze vai cipars.
Izaugsmes vadības treneris	Persona, kurai ir resursi, kura nav grupas locekle un kura atbalsta jauniešus solidaritātes projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā.
Līdzfinansējums	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
Konsorcijs	Divas vai vairākas dalīborganizācijas, kuras apvienojušās, lai sagatavotu un iesniegtu priekšlikumu, kā arī lai īstenotu projektu un veiktu tā pēcpasākumus. Nolīgumu paraksta visas dalīborganizācijas vai viena no tām, kuru pārējās organizācijas ir pienācīgi pilnvarējušas.
Koordinators	Dalīborganizācija, kas piesakās dotācijai partnerorganizāciju konsorcijs vārdā. Koordinatoram dotācijas nolīgumā ir paredzēti īpaši pienākumi.
Pārrobežu aktivitāte	Aktivitāte, kura notiek valstī, kas nav valsts, kurā likumīgi mīt dalībnieks.
Iedibināts(-a)	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādu organizāciju vai struktūru. Jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai ir līdzvērtīga nozīme, pretendējot uz Eiropas Solidaritātes korpusa dotāciju.

EU Academy —	ir Eiropas Savienības tiešsaistes platforma, kas personām, kuru darbs ir saistīts ar ES jautājumiem, piedāvā nepastarpinātas zināšanas, augstvērtīgus izglītības resursus un vērtīgu informāciju, ko sagatavojušas ES iestādes. Tās mērķis ir nodrošināt viegli uztveramu informāciju un padziļinātu izpratni, kā arī sekmīgu ES politikas īstenošanu dažādās jomās. <i>EU Academy</i> uzdevums ir nodrošināt mūsdienīgu un iesaistošu mācību vidi, lai sekmētu un uzlabotu zināšanu par ES jautājumiem piemērošanu vienkāršā, gudrā un iedvesmojošā veidā.
Europass	<i>Europass</i> tiešsaistes platforma ir Eiropas Prasmju programmas ietvaros īstenots pasākums, un tā nodrošina personām un organizācijām tīmekļa rīkus un informāciju par mācīšanās iespējām, kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikācijām, norādījumus, prasmju nepieciešamības izpēti informāciju, pašnovērtējuma rīkus un dokumentāciju par prasmēm un kvalifikāciju, kā arī savienojamību ar mācīšanās un nodarbinātības iespējām. <i>Europass</i> platforma arī nodrošina rīkus un programmatūru digitāli parakstītu apliecinājumu atbalstam, kā norādīts Digitālās izglītības rīcības plānā. Platforma ir savienota ar valsts datu avotiem, kuros ir informācija par mācīšanās iespējām, un valstu kvalifikāciju datubāzēm un reģistriem.
Eiropas Solidaritātes tīkls (EuSN)	Eiropas Solidaritātes tīkls (<i>EuSN</i>) ir jauna kopiena, kas izveidota 2019. gada pavasarī. Tīkla dalībniekus vieno kopīgas intereses un redzējums: tie vēlas izveidot Eiropas tīklu, kurā visi sadarbojas nolūkā uzlabot jauno Korpusa dalībnieku pieredzi.
EuroPeers	<i>EuroPeers</i> apvieno jauniešus, kuri ir guvuši Eiropas pieredzi ES jaunatnes programmu ietvaros un vēlas dalīties šajā pieredzē ar saviem līdzbiedriem. Viņi ir <i>Erasmus+</i> jaunatnes programmas, Eiropas Solidaritātes korpusa un citu valstu shēmu vēstnieki, kas palīdz jauniešiem pārvietoties Eiropā, lai strādātu un mācītos. <i>EuroPeers</i> vai nu organizē paši savus pasākumus, vai tiek uzaicināti uzrunāt jauniešus skolās, jauniešu labklājības dienestos vai kultūras centros. Visi pasākumi notiek brīvprātīgi.
Nepārvarama vara	Neparedzēta ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un nav saistāms ar tā maldību vai nolaidību. Precīza definīcija un nosacījumi dotāciju saņēmējiem jānorāda dotāciju līgumā.
Vispārēja apmācība tiešsaistē	Apmācības moduļu kopums reģistrētiem kandidātiem un dalībniekiem, kas atlasīti aktivitātei, izmantojot Eiropas Solidaritātes korpusa portālu
Videi draudzīgi transporta veidi	Ilgtermiņā transporta veidi, kuros galvenokārt tiek izmantots mazemisiņu transportlīdzeklis, piemēram, autobuss, vilciens vai koplietots automobilis.
Jauniešu grupa	Vismaz piecu tādu jauniešu grupa, kuri paši nav juridiskas personas saskaņā ar piemērojamajiem valsts tiesību aktiem; tomēr vienam šo jauniešu pārstāvim ir tiesības pildīt juridiskās saistības viņu vārdā.
Uzņēmēja organizācija —	ietver visu ar Solidaritātes korpusa dalībnieka uzņemšanu saistīto aktivitāšu klāstu, arī jaunieša aktivitāšu programmas izstrādi un attiecīgā gadījumā norādījumu un atbalsta sniegšanu dalībniekam visos posmos;
Humānās palīdzības aktivitāte	Aktivitāte, kura atbalsta pēckrīzes un ilgtermiņa humānās palīdzības operācijas trešās valstīs un kuras mērķis ir nodrošināt uz vajadzībām balstītu palīdzību, lai cilvēka izraisītu krīžu vai dabas katastrofu gadījumos nosargātu dzīvību, novērstu un atvieglotu cilvēku ciešanas un saglabātu cilvēka cieņu, un kura ietver palīdzības, atbalsta un aizsardzības operācijas pastāvošajās humanitārās krīzes situācijās vai pēc tām, atbalsta pasākumus, kuru mērķis ir nodrošināt piekļūšanu grūtībās nonākušiem cilvēkiem un veicināt palīdzības brīvu plūsmu, un darbības, kuru mērķis ir uzlabot sagatavotību reaģēt uz katastrofām un samazināt katastrofu risku, sasaistīt atbalstu, rehabilitāciju un attīstību un palielināt neaizsargātu vai katastrofu skartu kopienu noturību un spēju pārvarēt krīzes un likvidēt to sekas.
Iekšzemes aktivitāte	Aktivitāte, kura notiek valstī, kas ir tā pati valsts, kurā likumīgi mīt dalībnieks.
Ikdienēja mācīšanās	Mācīšanās, kas notiek ikdienas aktivitātēs, kuras saistītas ar darbu, ģimeni vai brīvo laiku, un kas nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā. attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos.

Starptautiska organizācija	Organizācijas, kas izveidotas ar starptautiskiem nolīgumiem, un šādu organizāciju izveidotas aģentūras saskaņā ar Finanšu regulas 156. pantu. Starptautiskajām organizācijām tiek pielīdzinātas šādas organizācijas: Starptautiskā Sarkanā Krusta komiteja; Starptautiskā Sarkanā Krusta un Sarkanā Pusmēness biedrību federācija.
Pamatkompetences	Zināšanu, spēju un attieksmes pamata kopums, kas visiem cilvēkiem vajadzīgs personīgajam papildījumam un attīstībai, nodarbināmībai, sociālajai iekļaušanai, ilgtspējīgam dzīvesveidam, veiksmīgai dzīvei miermīlīgās sabiedrībās, dzīves pārvaldībai, kurā īpaša uzmanība veltīta rūpēm par veselību, un aktīvam pilsoniskumam, kā noteikts Padomes 2018. gada 22. maija lēmumā 2018/C 189/01 par pamatkompetencēm mūžizglītībā.
Mācīšanās rezultāti	Tas, ko dalībnieks zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.
Tiesību subjekts	Fiziska persona vai juridiska persona, kas izveidota un par tādu atzīta saskaņā ar valsts, Savienības vai starptautiskajiem tiesību aktiem un kam ir juridiskās personas statuss un spēja rīkoties savā vārdā, īstenot tiesības un uzņemties pienākumus, vai subjekts, kam nav juridiskas personas statusa, kā minēts Finanšu regulas 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā.
Atrašanās vieta	Vieta, kur tiek organizētas brīvprātīgā darba aktivitātes noteiktam skaitam brīvprātīgo. Atrašanās vietai nedrīkst būt no uzņēmējas organizācijas atšķirīga juridiskā persona. Pēc noklusējuma uzņēmējas organizācijas galvenā adrese uzskatāma par pirmo atrašanās vietu, taču organizācijas varētu paziņot vairāk nekā vienu atrašanās vietu un uzņemt brīvprātīgos vairāk nekā vienā atrašanās vietā.
Ilgtermiņa brīvprātīgais darbs	Dalība brīvprātīgajā darbā, kas ilgst 60 dienas vai ilgāk, neskaitot ceļā pavadītās dienas.
Neformālās grupas loceklis, kas īsteno projektu	Solidaritātes projektos par grupas locekļiem uzskata jauniešus, kuri īsteno projektu.
Valsts aģentūra	Struktūra, kas ir atbildīga par programmas īstenošanas pārvaldību valsts līmenī dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Katrā valstī var būt viena vai vairākas valsts aģentūras.
Valsts iestāde	Iestāde, kas valsts līmenī ir atbildīga par programmas pārvaldības pārraudzību un uzraudzību dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Katrā valstī var būt viena vai vairākas valsts iestādes.
Jaunpienācēja organizācija	Jebkura dalīborganizācija, kas iepriekš nav saņēmusi atbalstu attiecīgajā Korpusa atbalstītajā darbības veidā.
Neformāla mācīšanās	Mācīšanās, kas notiek, īstenojot plānotas mācību aktivitātes, kurās pastāv kādas mācīšanās atbalsta formas, bet kuras nav formālās izglītības un apmācību sistēmas daļa.
Dalībnieks	Eiropas Solidaritātes korpusa portālā reģistrēti jaunieši, kuri ir pilnībā iesaistīti kādā projektā un var saņemt Eiropas Savienības finansējumu, kas paredzēts viņu dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai.
Dalībnieks, kuram ir mazāk iespēju	Cilvēki, kas salīdzinājumā ar to vienaudžiem saskaras ar dažādiem šķēršļiem ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības ieguvu saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tajā skaitā to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā.
Dalīborganizācija	Ikviena organizācija vai jauniešu grupa, kas ir iesaistīta Eiropas Solidaritātes korpusa projekta īstenošanā. Atkarībā no funkcijas projektā dalīborganizācijas var būt pieteikuma iesniedzējas, partneres vai asociētās partneres.
Partnerorganizācija	Darbībās, ko pārvalda valsts aģentūras, partnerorganizācija ir organizācija, kas formāli ir iesaistīta projektā (dotācijas līdzsaņēmēja), bet neveic pieteikuma iesniedzēja pienākumus.
Sagatavošanās vizīte	Plānošanas vizīte uzņēmējā valstī pirms brīvprātīgā darba aktivitātes sākšanas. Vizītes mērķis ir sagatavot un nodrošināt attiecīgo aktivitāšu augstu kvalitāti, veidot uzticēšanos, sapratni un stabilas partnerattiecības starp projektā iesaistītajām organizācijām un dalībniekiem.

Projekts	Saskaņots tādu aktivitāšu kopums, kuras plāno un organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
Kvalifikācija	Novērtēšanas un apstiprināšanas procesa oficiāls rezultāts, ko iegūst, kad kompetentā struktūra nosaka, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši konkrētiem standartiem.
Kvalitātes zīme	Procedūra, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt finansējumu Eiropas Solidaritātes korpusa darbības ietvaros, ievēro vairākus kvalitātes standartus vai priekšnosacījumus, ko Eiropas Komisija noteikusi konkrētajai darbībai. Atkarībā no organizācijas veida un/vai valsts, kurā atrodas pieprasītāja organizācija, kvalitātes zīmi piešķir Izpildagentūra, valsts aģentūra vai SALTO resursu centrs.
Reģistrēts kandidāts	Persona vecumā no 17 līdz 35 gadiem, kas ir reģistrējusies Eiropas Solidaritātes korpusa portālā, lai paustu interesi par iesaistīšanos solidaritātes aktivitātē, bet vēl nav kādas solidaritātes aktivitātes dalībnieks.
Īstermiņa dalība brīvprātīgajā darbā —	dalība brīvprātīgajā darbā, kas ilgst līdz 59 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas.
Solidaritātes aktivitāte	Kvalitatīva un iekļaujoša aktivitāte, kas pievēršas svarīgām sabiedrības problēmām un izpaužas kā brīvprātīgais darbs, solidaritātes projekts vai tīklu veidošanas aktivitāte dažādās jomās, arī humānajā palīdzībā, ko veic Eiropas Solidaritātes korpusa ietvaros.
Savienības pārredzamības un atziņas instrumenti	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un attiecīgā gadījumā atzīt mācīšanās rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Savienībā.
Neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšana	Procedūra, kurā kompetenta struktūra apstiprina, ka persona ir sasniegusi mācīšanās rezultātus atbilstoši attiecīgiem standartiem, un kuru veido šādi četri atsevišķi posmi: ▪ dialogs, kurā noskaidro personas konkrēto pieredzi; ▪ personas pieredzes dokumentēšana uzskatāmā formā; ▪ šīs pieredzes formāls novērtējums; ▪ novērtējuma rezultātu sertifikācija, pēc kuras var piešķirt pilnīgu vai daļēju kvalifikāciju.
Norises vieta	Fiziskā vieta, kur notiek darbība.
Jaunatnes mērķi	Eiropas jaunatnes mērķi tika izstrādāti ES jaunatnes stratēģijas kontekstā. Šie mērķi nosaka tās starpnozaru jomas, kuras ietekmē jauniešu dzīvi, un norāda uz problēmām. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en
Jaunatnes stratēģija	Eiropas Savienības jaunatnes stratēģijā 2019.–2027. gadam ir izklāstīts regulējums Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā, pamatojoties uz Komisijas 2018. gada 22. maija paziņojumu “Jauniešu iesaistīšanās, saiknes veidošana un iespēju veicināšana”. ES jaunatnes stratēģijas galvenās jomas “Iesaistīšana” mērķis ir veicināt jauniešu jēgpilnu pilsonisko, ekonomisko, sociālo, kulturālo un politisko līdzdalību. Stratēģija veicina jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kā arī atbalsta sociālo un pilsonisko iesaistīšanos, lai nodrošinātu, ka visiem jauniešiem būtu pieejami līdzdalībai sabiedrībā nepieciešamie resursi. https://europa.eu/youth/strategy_lv
Youthpass	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot Eiropas Solidaritātes korpusa atbalstītu projektu dalībnieku mācīšanās rezultātu atzišanu. <i>Youthpass</i> veido šādi elementi: a) sertifikāti, kurus var iegūt dalībnieki, un b) noteikts process, kas atbalsta jauniešus un organizācijas, lai analizētu kādā projektā sasniegtos mācīšanās rezultātus. <i>Youthpass</i> ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzišanu Eiropā un ārpus tās.

II PIELIKUMS. DALĪBA VAIRĀKĀS AKTIVITĀTĒS

Turpmāk tabulā sniegts pārskats par aktivitāšu iespējamajiem apvienojumiem, kas pieejami dalībniekiem. Pirmā aile (pelēkā krāsā) jāuztver kā pirmā aktivitāte, ko veicis dalībnieks, bet pārējās ailes — kā turpmākās aktivitātes. Atbilstības noteikumi katram aktivitātes veidam ir aprakstīti attiecīgajā šo vadlīniju iedaļā.

Kopējais laiks, ko jaunieši pavada Eiropas Solidaritātes korpusa brīvprātīgā darba aktivitātēs, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus, un veiktās aktivitātes nedrīkst pārklāties. *Erasmus+* brīvprātīgā darba/Eiropas Brīvprātīgo dienesta satvarā veiktās aktivitātes tiks ieskaitītas kopējā atļautajā 12 mēnešu laikā.

Īstenotā aktivitāte	Īstermiņa — individuālais brīvprātīgais darbs	Brīvprātīgo grupas	Ilgtermiņa individuālie pārrobežu brīvprātīgie	Ilgtermiņa individuālie iekšzemes brīvprātīgie	Solidaritātes projekts	Humānās palīdzības individuālais brīvprātīgais darbs	Humānās palīdzības grupu brīvprātīgais darbs
Ilgtermiņa individuālie pārrobežu brīvprātīgie	✓	✓	X (izņēmumi: otra aktivitāte jauniešiem ar mazāk iespējām iekļaušanai vai pienācīgi pamatotos gadījumos).	✓	✓	✓	✓
Īstermiņa individuālie iekšzemes brīvprātīgie (pārrobežu vai iekšzemes)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brīvprātīgo grupas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ilgtermiņa iekšzemes brīvprātīgie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidaritātes projekts	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Humānās palīdzības individuālais brīvprātīgais darbs	✓	✓	X (izņēmumi: otra aktivitāte jauniešiem ar mazāk iespējām iekļaušanai vai pienācīgi pamatotos gadījumos).	✓	✓	X	✓
Humānās palīdzības grupu brīvprātīgais darbs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

III PIELIKUMS. KONTAKTINFORMĀCIJA

Eiropas Komisija — Izglītības un kultūras ģenerāldirektorāts (EAC ĢD)

https://youth.europa.eu/solidarity_lv

Eiropas Komisija — Izglītības un kultūras izpildaģentūra (EACEA)

https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Valsts aģentūras

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_lv