



# EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT-OPAS

## Vuoden 2023 ehdotuspyyntö

*Mahdolliset kieliversioiden väliset ristiriidat  
ratkaistaan englanninkielisen tekstin perusteella.*



Versio 1 / 2023

# **Euroopan komissio**

Koulutuksen, nuorisoasioiden, urheilun ja kulttuurin pääosasto

Osasto B – Nuoriso, koulutus ja Erasmus+

Yksikkö B.3 – Nuorisoasiat, vapaaehtoinen solidaarisuustoiminta ja harjoittelut

©Euroopan unioni, 2023

Käyttö on sallittu, jos lähde mainitaan.

Euroopan komission asiakirjojen käyttösäännöistä säädetään päätöksessä 2011/833/EU (EUVL L 330, 14.12.2011, s. 39).

Sellaisten valokuvien tai muun materiaalin käyttöön tai jäljentämiseen, joihin EU:lla ei ole tekijänoikeutta, on pyydettävä lupa suoraan tekijänoikeuden haltijalta.

# EUROOPAN SOLIDAARISUUS JOUKOT

Ohjelmaopas 2023

# Sisällysluettelo

<b>JOHDANTO</b> .....	<b>3</b>
<b>A-OSA – YLEISTÄ TIETOA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOISTA</b> .....	<b>4</b>
Mikä on poliittinen tausta?.....	5
Mitkä ovat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteet, painopisteet ja olennaiset piirteet?.....	6
Mitkä ovat toimet sekä laatu- ja tukitoimenpiteet?.....	10
Mikä on ohjelman budjetti? .....	11
Kuka toteuttaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaa?.....	12
Mitkä muut elimet osallistuvat Euroopan solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoon?.....	13
Ketkä voivat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin? .....	15
<b>B-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN SOLIDAARISUUSTOIMIIN</b> .....	<b>17</b>
<b>VAPAAEHTOISHANKKEET</b> .....	<b>18</b>
Mitä ovat vapaaehtoishankkeet? .....	18
Mitä toimintaa tämän toimen puitteissa voidaan tukea? .....	18
Miten hanke perustetaan? .....	19
Mitkä ovat vapaaehtoistoiminnan tukikelpoisuusperusteet? .....	22
Mitkä ovat avustuskelpoiset kustannukset ja sovellettavat rahoitussäännöt?.....	24
Mitkä ovat yksikkökustannukset päivässä osallistujaa kohden?.....	28
Miten rahoitusta voi saada? .....	29
<b>VAPAAEHTOISTIIMIT ENSISIJAISILLA ALOILLA</b> .....	<b>31</b>
Mitä ovat vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla? .....	31
Mitkä ovat tämän toimen vuoden 2023 ehdotuspyynnön painopisteet? .....	31
Mitkä ovat tavoitteet? .....	31
Mitä toimintaa tämän toimen puitteissa voidaan tukea? .....	32
Miten hanke perustetaan? .....	33
Mitkä ovat hankkeiden arviointiperusteet? .....	34
Mitkä ovat avustuskelpoiset kustannukset ja sovellettavat rahoitussäännöt?.....	37
<b>SOLIDAARISUUSTOIMIEN VAPAAEHTOISTEHTÄVIEN LAATUMERKKI</b> .....	<b>38</b>
Mikä on laatumerkki?.....	38
Mitkä ovat laatumerkin eri tyypit? .....	38
Miten laatumerkkijärjestelmä toimii? .....	38
Mitkä ovat periaatteet ja laatustandardit?.....	39
Mikä on johtavien organisaatioiden laatumerkki? .....	41
Mitkä ovat laatumerkin arviointiperusteet?.....	41
Mitkä ovat seuranta-, raportointi- ja laadunvarmistustoimenpiteet? .....	43
<b>SOLIDAARISUUSHANKKEET</b> .....	<b>45</b>
Mikä on solidaarisuushanke? .....	45
Mitkä ovat tavoitteet? .....	45
Miten solidaarisuushanke perustetaan? .....	46
Mitkä ovat hankkeiden arviointiperusteet? .....	47
Mitkä ovat avustuskelpoiset kustannukset ja sovellettavat rahoitussäännöt?.....	49
Mitkä ovat yksikkökustannukset työpäivää kohden? .....	50
<b>C-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN HUMANITAARISEEN APUUN LIITTYVIIN SOLIDAARISUUSTOIMIIN</b> .....	<b>51</b>
<b>HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINNAN LAATUMERKKI</b> .....	<b>52</b>
Mikä on laatumerkki?.....	52
Mitkä ovat laatumerkin eri tyypit? .....	52
Miten laatumerkkijärjestelmä toimii? .....	52
Mitkä ovat laatustandardit? .....	53
Mitkä ovat laatumerkin arviointiperusteet?.....	56

Seuranta-, raportointi- ja laadunvarmistustoimenpiteet.....	59
<b>VAPAAEHTOISTOIMINTA EUROOPAN HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISJOUKOISSA (HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINTA) .....</b>	<b>60</b>
Mitä on humanitaarisen avun operaatioita tukeva vapaaehtoistoiminta?.....	60
Mitkä ovat tavoitteet? .....	60
Mitä toimia voidaan tukea?.....	60
Miten hanke perustetaan? .....	61
Mitkä ovat hankkeiden arviointiperusteet? .....	63
Mitkä ovat avustuskelpoiset kustannukset ja sovellettavat rahoitussäännöt?.....	68
<b>D-OSA – LAATU- JA TUKITOIMENPITEET .....</b>	<b>70</b>
<b>OPPIMISTUKI .....</b>	<b>71</b>
Yleinen verkkovalmennus.....	71
Kielivalmennustuki .....	72
Valmennus- ja arviointijakso.....	72
Mentorointi .....	78
Oppimistulosten tunnustaminen.....	80
<b>VAKUUTUS.....</b>	<b>81</b>
<b>EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PORTAALI.....</b>	<b>83</b>
<b>MUITA TÄRKEITÄ SEIKKOJA.....</b>	<b>84</b>
Osallistumistodistus.....	84
Sopimukset.....	84
Viisumit ja oleskeluluvat.....	84
<b>E-OSA – TIETOA HAKIJOILLE.....</b>	<b>86</b>
<b>MITEN HAKEMUS TEHDÄÄN? .....</b>	<b>86</b>
Vaihe 1: Rekisteröi organisaatio .....	86
Vaihe 2: Tarkista perusteiden täytyminen.....	87
Vaihe 3: Varmista, että hanke täyttää taloudelliset edellytykset.....	92
Vaihe 4: Täytä hakulomake ja lähetä se.....	96
<b>MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEN JÄLKEEN? .....</b>	<b>97</b>
Arviointimenettely.....	97
Lopullinen päätös .....	97
Tulosten ilmoittaminen.....	97
<b>MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN HYVÄKSYMISEN JÄLKEEN? .....</b>	<b>98</b>
Avustussopimus.....	98
Avustuksen määrä .....	98
Maksumenettelyt .....	98
Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt.....	100
Muita tärkeitä sopimusehtoja .....	101
<b>LIITE I – SANASTO.....</b>	<b>104</b>
<b>LIITE II – OSALLISTUMINEN USEAAN TOIMEEN .....</b>	<b>108</b>
<b>LIITE III – YHTEYSTIEDOT .....</b>	<b>109</b>

# JOHDANTO

Tämä opas on apuväline kaikille, jotka tarvitsevat perusteellista tietoa Euroopan solidaarisuusjoukoista, jäljempänä myös 'solidaarisuusjoukot' tai 'ohjelma'. Opas on tarkoitettu pääasiassa organisaatioille, oppilaitoksille ja elimille, jotka haluavat järjestää toimia Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa, sekä nuorille, jotka haluavat osallistua solidaarisuusjoukkojen tukemiin solidaarisuustoimiin.

Opas sisältää myös Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa myönnettävää avustusta koskevat säännöt ja ehdot, ja näin ollen sillä on oikeusvaikutuksia valintamenettelyjen ja tuen myöntämisen osalta.

## EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT -OPPAAN RAKENNE

Opas jakautuu viiteen osaan:

- **A-osassa** luodaan yleiskatsaus Euroopan solidaarisuusjoukkoihin sekä ohjelman soveltamisalaan ja rakenteeseen. Siinä annetaan tietoa solidaarisuusjoukkojen tavoitteista, painopisteistä ja olennaisista piirteistä, tukikelpoisista maista, toteutuksesta vastaavista rakenteista ja käytettävissä olevista kokonaismäärärahoista.
- **B-osassa** annetaan tietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimista, joita tuetaan ohjelmalohkosta "nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin".
- **C-osassa** annetaan tietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimista, joita tuetaan ohjelmalohkosta "nuorten osallistuminen humanitaariseen apuun liittyviin solidaarisuustoimiin".
- **D-osassa** annetaan tärkeää tietoa laatu- ja tukitoimenpiteistä, joita osallistujaorganisaatioille ja osallistujille tarjotaan toimien ja hankkeiden valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien aikana.<sup>1</sup>
- **E-osassa** kerrotaan tarkemmin avustusten hakemista ja hankkeiden valintaa koskevista menettelyistä sekä Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tarjottavan avustuksen myöntämiseen liittyvistä taloudellisista ja hallinnollisista määräyksistä.<sup>2</sup>

Lisäksi opas sisältää seuraavat liitteet:

- **Liite I:** Sanasto
- **Liite II:** Osallistuminen useaan toimeen
- **Liite III:** Yhteystiedot.

Koska Euroopan solidaarisuusjoukot -opas on laadittu Euroopan komission vuodeksi 2023 hyväksymän vuotuisen työohjelman mukaisesti, sitä saatetaan tulevana vuosina tarkistaa, jotta se vastaisi uusien työohjelmien painopisteitä ja toimintalinjoja. Oppaan toimeenpano edellyttää myös, että talousarvioesityksen mukaiset määrärahat ovat käytettävissä joko budjettivallan käyttäjän hyväksytyä kyseisen vuoden talousarvion tai väliaikaisten kahdestoistaosien mukaisesti.

<sup>1</sup> Tämä osa koskee vain tämän oppaan sisältämiä toimia.

<sup>2</sup> Ks. edellinen alaviite.

# A-OSA – YLEISTÄ TIETOA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOISTA

## SOLIDAARISUUSTOIMIEN KESKITETTY ASIOINTIPISTE

Euroopan unioni perustuu solidaarisuuteen eli yhteisvastuuseen. Se on yhteinen arvo, joka koetaan merkittäväksi koko eurooppalaisessa yhteiskunnassa. Solidaarisuus määrittää Euroopan yhdentymishanketta ja luo vahvan yhteisen eettisen perustan, jota tarvitaan nykyisten ja tulevien kriisien ratkaisemiseksi. Solidaarisuus on selkeä ohjenuora eurooppalaisille nuorille, joiden pyrkimyksenä on kehittää unionia edelleen.

Nuoret tarvitsevat helposti käytettävissä olevia mahdollisuuksia osallistua solidaarisuustoimiin, joiden kautta he voivat tuoda esiin sitoutumisensa yhteisöjä hyödyttävään toimintaan. Samalla he hankkivat hyödyllistä kokemusta ja osaamista henkilökohtaista, koulutuksellista, kulttuurista, sosiaalista, kansalaistaitoihin liittyvää ja ammatillista kehittymistään varten ja siten parantavat työllistävyyttään.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen avulla nuoret voivat rakentaa yhdessä osallistavampaa yhteiskuntaa. Samalla solidaarisuusjoukot tukevat haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä sekä vastaavat yhteiskunnallisiin ja humanitaarisiin haasteisiin. Solidaarisuusjoukot tarjoavat innostavan ja voimaannuttavan kokemuksen nuorille, jotka haluavat auttaa, oppia ja kehittyä, sekä keskitetyn asiointipisteen tällaisille solidaarisuustoimille kaikkialla unionissa ja sen ulkopuolella.

Ohjelma tarjoaa nuorille entistä enemmän ja yhä laadukkaampia mahdollisuuksia monenlaisilla aloilla (esim. maahanmuuttajien kotouttaminen, ympäristöhaasteet, luonnonkatastrofien ehkäiseminen, koulutus ja nuorisotoiminta, kulttuuriperinnön säilyttäminen ja humanitaarinen apu). Lisäksi se tukee kansallisia ja paikallisia toimijoita niiden pyrkiessä selviytymään erilaisista yhteiskunnallisista haasteista ja kriiseistä.

Koska ohjelman kattavuutta on laajennettu siten, että siihen kuuluu myös humanitaarisen avun operaatioita tukeva vapaaehtoistoiminta, Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat tarveperusteista hätäapua ja tukea avustus-, hätäapu- ja suojelutoimien toteuttamisessa siellä, missä niitä eniten tarvitaan. Sen avulla voidaan vastata niin täyttämättömiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin Euroopassa kuin humanitaarisiin haasteisiin EU:n ulkopuolisissa maissa.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toiminnalla tuetaan EU:n nuorisostrategian 2019–2027<sup>3</sup> tavoitteita. Strategiassa kannustetaan nuoria aktiivisiksi kansalaisiksi, sekä solidaarisuuden ja positiivisen muutoksen edistäjiksi yhteisöissä ympäri Eurooppaa ja inspiroitumaan EU:n arvoista ja eurooppalaisesta identiteetistä.

## AIEMPIEN KOKEMUSTEN POHJALTA KOHTI UUTTA

Euroopan solidaarisuusjoukot perustuvat yli 25 vuoden aikana nuoriso- ja solidaarisuusalan eurooppalaisissa ohjelmissa saatuihin tuloksiin, etenkin eurooppalaisen vapaaehtoispalvelun menestykseen, EU:n vapaaehtoisapua koskevaan aloitteeseen ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen aiempaan, vuosien 2018–2020 ohjelmakauteen.

---

<sup>3</sup> [https://youth.europa.eu/strategy\\_fi](https://youth.europa.eu/strategy_fi)

## MIKÄ ON POLIITTINEN TAUSTA?

### EU:N NUORISOSTRATEGIA

EU:n nuorisostrategia on vuosia 2019–2027 koskeva EU:n nuorisopoliittisen yhteistyön kehys<sup>4</sup>. Tämä yhteistyö tulee hyödyntämään nuorisopoliittian potentiaalia mahdollisimman kattavasti. EU:n nuorisoyhteistyön tavoitteena on vastata nykyisiin ja tuleviin haasteisiin, joita nuoret kaikkialla Euroopassa joutuvat kohtaamaan, sekä luoda kehykset kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien tekemän nuorisopoliittisen yhteistyön tavoitteille, periaatteille, painopisteille, avainalueille ja toimenpiteille.

EU:n nuorisostrategian tärkeä osa on 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta<sup>5</sup>. Ne kehitettiin EU:n nuorisodialogin yhteydessä osallistavalla toimintatavalla, jossa oli mukana päätöksentekijöitä, nuoria ja tutkijoita. Nuorisotavoitteissa esitetään visio Euroopasta, jossa nuoret voivat hyödyntää koko potentiaaliaan. Niissä yksilöitiin nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuotiin esiin, mihin haasteisiin on puututtava. Nuorisotavoitteet edellyttävät muun muassa osallistavia yhteiskuntia, tiloja ja osallistumista kaikille sekä laadukkaiden työpaikkojen tarjontaa kaikille nuorille. EU:n nuorisostrategian tulisi edistää tämän nuorten esittämän vision toteuttamista hyödyntämällä EU:n tason poliittisia välineitä sekä kaikkien sidosryhmien kansallisia, alueellisia ja paikallisia toimia.

EU:n nuorisostrategia perustuu kolmeen keskeiseen toiminta-alueeseen:

- SITOUTTAMINEN
- YHDISTÄMINEN
- VAIKUTUSMAHDOLLISUUDET.

SITOUTTAMISEN alalla EU:n nuorisostrategiassa pyritään nuorten mielekkääseen osallistamiseen kansalaistoimintaan, talouteen, yhteiskuntaan, kulttuuriin ja politiikkaan. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan sosiaalista ja yhteiskunnallista sitoutumista ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit osallistua yhteiskuntaan.

YHDISTÄMISEN alalla EU:n nuorisostrategia tukee nuorten mahdollisuuksia saada omakohtaisia kokemuksia vaihto-ohjelmista, yhteistyöstä ja kansalaistoiminnasta eurooppalaisessa kontekstissa.

VAIKUTUSMAHDOLLISUUKSIEN alalla strategian tavoitteena on tukea nuorisotyötä kaikissa muodoissaan ja luoda pohjaa nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämiselle kaikkialla Euroopassa.

### VAPAAEHTOISTOIMINTAA KOSKEVA EU:N TOIMINTAPOLIITTINEN KEHYS

Vapaaehtoistoimintaa koskeva toimintapoliittinen kehys määritellään tällä hetkellä pääasiassa neuvoston vuonna 2022 antaman nuorten vapaaehtoista liikkuvuutta Euroopan unionissa koskevan uuden suosituksen<sup>6</sup> perusteella. Suosituksella pyritään poistamaan vapaaehtoistoiminnan esteitä Euroopassa lisäämällä tietoisuutta, parantamalla valmiuksia tarjota vapaaehtoistoiminnan mahdollisuuksia, vähentämällä erityisesti heikommissa asemassa olevien ryhmien osallistumisen esteitä ja lisäämällä hankittujen taitojen tunnustamista.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta on humanitaarista apua koskevan eurooppalaisen konsensuksen<sup>7</sup> mukaista. Sillä pyritään edistämään unionin humanitaarisen avun vaikuttavuutta ja tehokkuutta hyvän humanitaarisen avunannon periaatteiden<sup>8</sup> mukaisesti. Lisäksi edistetään kansainvälistä humanitaarista oikeutta ja ihmisoikeuksia koskevaa kansainvälistä oikeutta.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fi/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

<sup>5</sup> [https://youth.europa.eu/strategy\\_fi](https://youth.europa.eu/strategy_fi)

<sup>6</sup> [EUR-Lex - 32022H0411\(01\) - FI - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32022H0411(01)-FI)

<sup>7</sup> Neuvoston ja neuvostossa kokoontuneiden jäsenvaltioiden hallitusten edustajien, Euroopan parlamentin ja Euroopan komission yhteinen julkilausuma; EUR-Lex - 42008X0130(01) - FI - EUR-Lex (europa.eu)

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd\\_en](https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en)

# MITKÄ OVAT EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TAVOITTEET, PAINOPISTEET JA OLENNAISET PIIRTEET?

## TAVOITE

### YLEINEN TAVOITE

Ohjelman yleisenä tavoitteena on tehostaa nuorten ja organisaatioiden osallistumista helposti saavutettaviin ja laadukkaisiin solidaarisuustoimiin, lähinnä vapaaehtoistoimintaan. Näin voidaan vahvistaa yhteenkuuluvuutta, solidaarisuutta, demokratiaa, eurooppalaista identiteettiä ja aktiivista kansalaisuutta unionissa ja sen ulkopuolella. Samalla tavoitteena on vastata ruohonjuuritasolla yhteiskunnallisiin ja humanitaarisiin haasteisiin pyrkien erityisesti edistämään kestävästä kehityksestä, sosiaalista osallisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia.

### ERITYISTAVOITE

Ohjelman erityistavoitteena on tarjota nuorille – myös heille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia – helposti käytettävissä olevia mahdollisuuksia osallistua solidaarisuustoimiin, joilla saadaan aikaan myönteisiä yhteiskunnallisia muutoksia unionissa ja sen ulkopuolella. Samalla tavoitteena on parantaa näiden nuorten osaamista ja tunnustaa se asianmukaisesti sekä helpottaa heidän toimintaansa aktiivisina kansalaisina.

## PAINOPISTEET

### OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteena on edistää sosiaalista osallisuutta, suvaitsevaisuutta, ihmisoikeuksia ja kaikenlaisten erojen ja moninaisuuden arvoa sekä tarjota kaikille nuorille yhtäläiset mahdollisuudet sen toimien tarjoamiin mahdollisuuksiin.

Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat saavutettavia ja joustavia toimintamuotoja, lisärahoitusta sekä erilaisia tukitoimenpiteitä (esimerkiksi yleistä ja kielikoulutusta, vakuutuksia, solidaarisuustoimia edeltävää ja niiden jälkeistä tukea, hallinnollista apua). Niillä kannustetaan nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumaan toimiin ja otetaan paremmin huomioon heidän erityistarpeensa. Organisaatioiden tulisi noudattaa hankkeiden ja toimien suunnittelussa osallistavaa lähestymistapaa ja hyödyntää käytettävissä olevia mekanismeja, jotta erityyppisiä osallistujaryhmiä saadaan mukaan.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen olisi myös tuettava hankkeita ja toimia, joilla vastataan aktiivisesti osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan kysymykseen laajemmin yhteiskunnassa.

Näiden periaatteiden täytäntöönpanemiseksi on kehitetty organisaatioiden tueksi osallisuutta edistävien toimenpiteiden kehys<sup>9</sup> ja **osallisuus- ja moninaisuusstrategia**<sup>10</sup>. Niiden tarkoituksena on pyrkiä tavoittamaan paremmin ja enemmän osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja auttaa poistamaan eri kohderyhmien mahdolliset esteet.

Nuorilla, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarkoitetaan nuoria henkilöitä, jotka ovat ikätovereihinsa verrattuna epäedullisessa asemassa yhden tai useamman syrjäytymistekijän tai esteen vuoksi. Jäljempänä esitettävä luettelo tällaisista mahdollisista esteistä ei ole tyhjentävä, vaan sillä on tarkoitus antaa osviittaa toiminnalle, jonka tavoitteena on lisätä saavutettavuutta ja sellaisten henkilöiden osallistumista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

- **Vammaisuus:** Tämä kattaa ruumiilliset, henkiset, älylliset tai aisteihin liittyvät vammat, jotka vuorovaikutuksessa erilaisten esteiden kanssa saattavat estää henkilön täysipainoisen ja tehokkaan osallistumisen yhteiskuntaan yhdenvertaisesti muiden kanssa.<sup>11</sup>
- **Terveysongelmat:** Terveysongelmat, kuten vakavat tai krooniset sairaudet tai muut fyysiseen tai mielenterveyteen liittyvät ongelmat, saattavat olla esteenä ohjelmiin osallistumiselle.
- **Koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet:** Koulutusjärjestelmissä eri syistä heikosti suoriutuvat henkilöt, koulupudokkaat, työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevat sekä aikuiset, joilla on alhainen koulutustaso, saattavat kohdata esteitä. Vaikka muutkin tekijät saattavat vaikuttaa asiaan ja vaikka koulunkäyntiongelmien voivat liittyä myös henkilökohtaiseen tilanteeseen, ne johtuvat useimmiten koulutusjärjestelmästä, joka luo rakenteellisia rajoituksia tai ei ota täysin huomioon yksilön erityistarpeita. Esteenä henkilöiden osallistumiselle

<sup>9</sup> Komission täytäntöönpanopäätös – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman (2021–2027) osallisuutta edistävien toimenpiteiden kehys: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>

<sup>10</sup> Täytäntöönpanon suuntaviivoja – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen osallisuus- ja moninaisuusstrategia: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

<sup>11</sup> Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

saattaa olla myös se, että opetussuunnitelmien rakenteen vuoksi on vaikeaa toteuttaa oppimiseen tai koulutukseen liittyvää liikkuvuutta ulkomailta osana opintoja.

- **Kulttuurierot:** Kuka tahansa voi lähtökohdistaan riippumatta kokea kulttuurierot esteinä, mutta erityisesti ne voivat haitata henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tällaiset erot voivat muodostaa merkittäviä oppimisen esteitä yleisesti ja varsinkin maahanmuuttaja- tai pakolaistaustaisille henkilöille – erityisesti hiljattain saapuneille maahanmuuttajille – sekä muun muassa kansalliseen tai etniseen vähemmistöön kuuluville henkilöille, viittomakielen käyttäjille ja henkilöille, joilla on vaikeuksia sopeutua uuteen kieliympäristöön ja kulttuuriin. Se, että ohjelmien toimintaan osallistuva joutuu tekemiseen vieraiden kielten ja kulttuurierojen kanssa, saattaa heikentää osallistumisintoa ja rajoittaa osallistumisen tuottamia hyötyjä. Mahdolliset osallistujat saattavat jopa jättää kokonaan hakematta tukea ohjelmista kulttuurierojen vuoksi, jolloin kulttuurierot ovat todellinen este osallistumiselle.
- **Sosiaaliset esteet:** Sosiaaliset sopeutumisvaikeudet, kuten puutteelliset sosiaaliset taidot, epäsosiaalinen tai riskikäyttäytyminen, (aikaisemmat) rikokset tai (aikaisempi) päihteiden väärinkäyttö, tai sosiaalinen syrjäytyminen saattavat muodostaa esteen. Sosiaaliset esteet voivat johtua myös perhetilanteesta, kuten siitä, että hakija on perheen ensimmäinen korkea-asteen koulutukseen pääsevä jäsen tai lapsen vanhempi (erityisesti yksinhuoltajavanhempi), omaishoitaja, perheen elättäjä tai orpo tai että hän on ollut tai on parhaillaan laitoshoidossa.
- **Taloudelliset esteet:** Heikko taloudellinen asema, kuten alhainen elintaso, pienet tulot, pakko käydä töissä opiskelun ohessa, riippuvuus sosiaaliturvajärjestelmästä, pitkäaikaistyöttömyys, epävarma tilanne tai köyhyys, kodittomuus, velkaantuneisuus tai talousvaikeudet, voi muodostaa esteen.
- **Syrjintään liittyvät esteet:** Nämä esteet liittyvät sukupuoleen, ikään, etniseen alkuperään, uskoon, vakaumukseen, sukupuoliseen suuntautumiseen, vammaisuuteen tai intersektionaalsiin tekijöihin, joilla tarkoitetaan yhden tai useamman edellä mainitun syrjintään liittyvän esteen yhdistelmää.
- **Maantieteelliset esteet:** Maantieteellisiä esteitä saattavat kohdata esimerkiksi syrjäisiltä alueilta tai maaseudulta kotoisin olevat, pienillä saarilla tai reuna- tai syrjäisimmillä alueilla elävät ja kaupunkien lähiöissä asuvat henkilöt sekä ne, joiden asuinalueilla on heikot julkiset palvelut (vähän julkista liikennettä ja heikot palvelurakenteet). Myös palvelujen (erityisesti mahdollisuuksiltaan epäedullisessa asemassa olevia henkilöitä tukevien palvelujen) heikko siirrettävyys saattaa aiheuttaa ongelmia, kun palvelujen olisi ”liikuttava” osallistujien mukana näiden lähtiessä kaukana sijaitsevalle paikkakunnalle tai varsinkin ulkomaille.

## DIGITAALINEN MUUTOS

Euroopan komission poliittisissa suuntaviivoissa korostetaan, että Euroopan on oltava digitaalisen muutoksen kärkijoukoissa<sup>12</sup>. Euroopan solidaarisuusjoukot voivat tukea eurooppalaisia sukupuolesta, iästä ja taustasta riippumatta sopeutumaan digitaaliseen muutokseen toteuttamalla hankkeita ja toimia, joilla pyritään vahvistamaan digitaitoja, edistämään digitaalista lukutaitoa ja/tai kehittämään ymmärrystä digiteknologian riskeistä ja mahdollisuuksista.

Euroopan solidaarisuusjoukot edistävät myös virtuaalisten ja digitaalisten komponenttien, kuten tieto- ja viestintätekniisten välineiden, käyttöä kaikissa hankkeissa ja toimissa.

## YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Euroopan solidaarisuusjoukot voivat edistää merkittävästi komission sitoumista vastata ilmastoon ja ympäristöön liittyviin haasteisiin. Ohjelmalla pyritään Euroopan vihreän kehityksen ohjelman<sup>13</sup> edistämiseksi sisällyttämään vihreitä käytäntöjä kaikkiin hankkeisiin ja toimiin sekä edistämään ympäristön kannalta kestävästä, vastuullista toimintaa osallistujien ja osallistajaorganisaatioiden keskuudessa. Organisaatioiden ja osallistujien olisi otettava ympäristöystävällisyys huomioon hankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Erityisesti kannustetaan toteuttamaan toimia, joilla edistetään muita olemassa olevia ympäristökestävyyteen liittyviä EU-aloitteita (esimerkiksi uusi eurooppalainen Bauhaus -aloite).

Ohjelmalla tuetaan myös ympäristönsuojeluun, kestäväyyteen ja ilmastotavoitteisiin liittyviä yhteiskunnallisia hankkeita ja toimia. Tällaisilla hankkeilla voidaan puuttua monenlaisiin kysymyksiin ja pyrkiä esimerkiksi suojelemaan, säilyttämään ja parantamaan luonnonpääomaa, lisäämään tietoisuutta ympäristökestävyydestä ja mahdollistamaan käyttäytymismuutoksia yksilöllisten mieltymysten, kulutustottumusten ja elämäntapojen suhteen. Ohjelmalla tuetaan aloitteita, joilla pyritään ehkäisemään ja lieventämään tai korjaamaan äärimmäisten sääilmiöiden ja luonnonkatastrofien haittavaikutuksia, sekä toimia, joilla tuetaan tällaisista äärimmäisistä sääilmiöistä tai luonnonkatastrofeista kärsineitä yhteisöjä.

Euroopan solidaarisuusjoukot tekevät myös yhteistyötä Horisontti Eurooppa -puiteohjelman kanssa vuosina 2023–2027 ja panee täytäntöön Horisontti Eurooppa -puiteohjelman rahoitusosuutta, joka on varattu EU:n ilmastoa koskevien missioiden ja vihreän kehityksen ohjelman tavoitteita ja strategioita tukeville vapaaehtoishankkeille. Näin nuorille luodaan uusia solidaarisuustoiminnan mahdollisuuksia tällä alalla.

<sup>12</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future\\_fi](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_fi)

<sup>13</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu\\_fi](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_fi)

## **OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN**

Ohjelma edistää nuorten osallistumista demokraattisiin prosesseihin ja kansalaistoimintaan. Ohjelman keskiössä on vapaaehtoistoiminta, ja se osallistaa ja voimaannuttaa nuoria toimimaan aktiivisesti yhteiskunnassa. Ohjelmalla vastataan Euroopan laajuisiin kehityssuuntauksiin, jotka liittyvät nuorten vähäiseen osallistumiseen yhteiskunnalliseen toimintaan sekä siihen, että nuoret tuntevat heikosti kaikkien EU:n kansalaisten elämään vaikuttavia Eurooppa-asioita.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen olisi myös pyrittävä vahvistamaan EU:n identiteettiä ja lisäämään osallistujien tietoisuutta EU:n yhteisistä arvoista, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteista sekä sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

Lisäksi ensisijaisten alojen vapaaehtoistimien toimien erityisiä vuotuisia poliittisia painopisteitä vuonna 2023 ovat

- hätäapu aseellisia selkkauksia pakeneville henkilöille ja muille luonnonkatastrofien tai ihmisen aiheuttamien katastrofien uhreille
- ennaltaehkäisy-, edistämisen- ja tukitoimet terveydenhuollon alalla.

Lisätietoja on kohdassa ”Vapaaehtoistimet ensisijaisilla aloilla”.

## **OLENNAISET PIIRTEET**

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden mukaisesti huomiota kiinnitetään erityisesti seuraaviin piirteisiin.

### **VAPAAEHTOISTOIMINTA SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PUITTEISSA**

Yhtenä näkyvimmistä solidaarisuuden osoituksen muodoista vapaaehtoistoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden osallistua toimiin, jotka auttavat vastaamaan paikallisissa yhteisöissä havaittuihin tarpeisiin ja ratkaisemaan tärkeitä yhteiskunnallisia haasteita paikan päällä.

Vapaaehtoistoiminta antaa nuorille mahdollisuuden hankkia hyödyllistä kokemusta, taitoja ja osaamista henkilökohtaista, koulutuksellista, sosiaalista, kulttuurista, kansalaistaitoihin liittyvää ja ammatillista kehittymistään varten ja siten parantaa työllistettävyyttään ja aktiivista kansalaisuuttaan. Vapaaehtoistoiminta on epäviralliseen oppimiseen ja arkioppimiseen liittyvä rikastuttava kokemus, joka parantaa nuorten osaamista.

### **EPÄVIRALLINEN OPPIMINEN JA ARKIOPPIMINEN**

Epävirallisella oppimisella tarkoitetaan oppimista, joka tapahtuu virallisen koulutuksen ulkopuolella oppimistoiminnan kautta ja johon liittyy oppimisen tukea jossakin muodossa. Epävirallisen oppimisen lähtökohtina ovat aktiivinen osallistuminen ja oppijakeskeisyys. Oppiminen tapahtuu vapaaehtoisesti, joten se liittyy kiinteästi nuorten tarpeisiin, toiveisiin ja kiinnostuksen kohteisiin.

Arkioppimisella tarkoitetaan oppimista jokapäiväisen elämän toimissa, työssä tai vertaisryhmissä. Sitä voidaan usein luonnehtia tekemällä oppimiseksi. Nuorisotoiminnassa arkioppiminen on tärkeässä roolissa esimerkiksi vertaisryhmäkeskusteluissa, vapaaehtoistoiminnassa ja monenlaisissa muissa tilanteissa.

Epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen avulla nuoret hankkivat olennaisia taitoja, jotka tukevat heidän henkilökohtaista ja sosiopedagogista kehitystään sekä kannustavat heitä osallistumaan aktiivisesti yhteiskuntaan. Tämä esimerkiksi parantaa heidän työllistymisnäkömiään. Tällaisilla oppimiskokemuksilla on myös merkittävät mahdollisuudet parantaa virallisen koulutuksen tasoa, tavoittaa NEET-nuoria (työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevia nuoria) tai muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria ja torjua sosiaalista syrjäytymistä.

Nuorisoalan oppimistoiminnan tavoitteena on vahva myönteinen vaikutus nuoriin, osallistujaorganisaatioihin, yhteisöihin, joissa toimia toteutetaan, nuorisoalaan itseensä sekä talouden ja yhteiskunnan sektoreihin koko EU:ssa.

### **OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN JA VALIDOINTI**

Solidaarisuustoimien oppimistuloksena muodostuva osaaminen olisi määritettävä ja dokumentoitava asianmukaisesti. Näin voidaan varmistaa, että Euroopan solidaarisuusjoukoilla on vaikutusta osallistujien henkilökohtaiseen, koulutukselliseen, sosiaaliseen, kansalaistaitoihin liittyvään ja ammatilliseen kehitykseen.

Siksi olisi tarvittaessa kannustettava siihen, että kansallisella ja unionin tasolla käytetään tehokkaita epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamisen välineitä, kuten Youthpass- ja Europass-todistuksia. Lisätietoja tästä on tämän oppaan D-osassa.

### **EUROOPPALAINEN LISÄARVO**

Euroopan solidaarisuusjoukkojen on tuettava solidaarisuustoimia, joista saadaan selvää eurooppalaista lisäarvoa esimerkiksi seuraavien ominaisuuksien ansiosta:

- kansainvälisyys, erityisesti oppimiseen liittyvän liikkuvuuden ja yhteistyön suhteen
- kyky täydentää muita ohjelmia ja toimintalinjoja paikallisella, alueellisella, kansallisella, unionin ja kansainvälisellä tasolla
- eurooppalainen ulottuvuus, joka liittyy näiden solidaarisuustoimien aiheisiin, tavoitteisiin, toimintamalleihin, odotettuihin tuloksiin ja muihin näkökohtiin
- toimintamalli, joka liittyy taustaltaan erilaisten nuorten osallistamiseen
- vaikutus avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden tehokkaaseen käyttöön.

### **KANSAINVÄLINEN ULOTTUVUUS**

Euroopan solidaarisuusjoukkoihin sisältyy vahva kansainvälinen ulottuvuus (eli yhteistyö ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa nuorten ja organisaatioiden osallistumisen kautta). Solidaarisuusjoukkojen toiminnan laaja maantieteellinen kattavuus edistää EU:n pyrkimyksiä tukea ja vahvistaa valmiuksia ja selviytymiskykyä EU:n ulkopuolisissa maissa.

### **MONIKIELISYYS**

Monikielisyys on Euroopan yhdentymiskehityksen kulmakiviä, ja se symboloi vahvasti EU:n pyrkimystä olla moninaisuudessaan yhtenäinen. Kielitaito on tärkeimpiä niistä taidoista, jotka antavat ihmisille paremmat valmiudet osallistua työmarkkinoille ja hyödyntää tehokkaasti tarjolla olevia tilaisuuksia. EU pyrkii siihen, että jokaisella kansalaisella olisi jo varhaisessa iässä tilaisuus oppia vähintään kaksi vierasta kieltä.

Kieltenoppimisen edistäminen ja tukeminen kuuluvat pääasiallisesti muiden EU:n aloitteiden piiriin, mutta kokemus on osoittanut, että kielitaidon puute on ylipäätään yksi suurimmista esteistä eurooppalaisten liikkumiselle yli rajojen, esimerkiksi Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa. Esteen poistamiseksi solidaarisuusjoukkojen toimintaan osallistuville tarjotaan kielivalmennustukea. Lisätietoja tästä on tämän oppaan D-osassa.

### **OSALLISTUJEN SUOJELU JA TURVALLISUUS**

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tukemisiin toimiin osallistuvien suojeleminen ja turvallisuus ovat tämän ohjelman keskeisiä osia. Kaikkien solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien täytyy pystyä hyödyntämään henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehittämiseen ja oppimiseen tarjottuja mahdollisuuksia täysipainoisesti. Tämä voidaan taata ainoastaan turvallisessa toimintaympäristössä, jossa kaikkien oikeuksia, ruumiillista ja henkistä koskemattomuutta sekä henkistä terveyttä ja hyvinvointia kunnioitetaan ja suojellaan.

Siksi jokaisella Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvalla organisaatiolla täytyy olla käytössä tehokkaita menettelyjä ja järjestelyjä – kuten kotiuttaminen odottamattomien turvallisuuskriisien yhteydessä – niiden toimissa mukana olevien henkilöiden turvallisuuden, suojan ja syrjimättömyyden takaamiseksi. Tällaisia toimenpiteitä olisi mukautettava osallistujien tarpeiden mukaan. Näin ollen kaikkien vapaaehtoisten on oltava vakuutettuja osallistumiseen liittyvien riskien varalta. Kansainvälisiä vapaaehtoisia varten on olemassa erityinen vakuutus. Lisätietoja tästä on tämän oppaan D-osassa.

### **HANKKEISTA JA NIIDEN TULOKSISTA TIEDOTTAMINEN VAIKUTTAVUUDEN MAKSIMOIMISEKSI**

Tiedottaminen hankkeista ja hanketuloksista (tuotokset ja tulokset) on ratkaisevan tärkeää, jotta niiden vaikuttavuus varmistetaan eri tasoilla. Hakijoiden on suunniteltava, kuinka heidän hankkeestaan ja sen tuloksista jaetaan tietoa hankkeen aikana ja sen jälkeen.

Edunsaajien on mainittava selkeästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa viestintä- ja tiedotustoimissa ja niihin liittyvissä tuotteissa, kuten tapahtumissa, verkkosivustoilla ja julkaisuissa. Niiden on erityisesti varmistettava, että kaikessa viestintämateriaalissa käytetään Euroopan unionin logoa<sup>14</sup> ja että ne noudattavat avustussopimuksessa vahvistettuja määräyksiä. Edunsaajan saamaa avustusta voidaan vähentää, jos näitä määräyksiä ei noudateta.

<sup>14</sup> Logo on ladattavissa osoitteessa [https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi)

## MITKÄ OVAT TOIMET SEKÄ LAATU- JA TUKITOIMENPITEET?

Saavuttaakseen tavoitteensa Euroopan solidaarisuusjoukot toteuttavat neljää toimea, jotka on jäsennetty kahteen ohjelmalohkoon:

- Nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin:
  - vapaaehtoishankkeet
  - vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla
  - solidaarisuushankkeet.
- Nuorten osallistuminen humanitaariseen apuun liittyviin solidaarisuustoimiin (vapaaehtoistoiminta Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukoissa):
  - humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeet.

Lisäksi Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat toimia ja toimenpiteitä, joiden tarkoitus on toteuttaa laadukkaita solidaarisuustoimia.

- Laatu- ja tukitoimenpiteet:
  - Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien henkilöiden ja organisaatioiden verkostotoiminta
  - asianmukaiset toimenpiteet turvallisuusselvitysvaatimusten asettamiseksi sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti
  - ennen solidaarisuustoimia, niiden aikana tai niiden jälkeen toteutetut toimenpiteet, joilla pyritään varmistamaan vapaaehtoistoiminnan laatu ja saavutettavuus – esimerkiksi verkossa ja sen ulkopuolella annettava koulutus, jota mukautetaan tarvittaessa kyseiseen solidaarisuustoimeen ja sen asiayhteyteen, kielivalmennustuki, vakuutus (mukaan lukien tapaturma- ja sairausvakuutus) sekä Youthpass-todistuksen laajempi käyttö asiakirjana, jossa määritetään ja dokumentoidaan osallistujien solidaarisuustoimien aikana hankkima osaaminen, valmiuksien kehittäminen ja hallinnollinen tuki osallistujaorganisaatioille
  - laatumerkin suunnittelu ja ylläpito
  - Euroopan solidaarisuusjoukkojen resurssikeskusten toimet, joilla tuetaan ohjelman toimien toteuttamista ja parannetaan toteutuksen laatua sekä tehostetaan niiden tulosten validointia
  - Euroopan solidaarisuusjoukkojen helppopääsyisen portaalin sekä muiden asiaankuuluvien verkkopalveluiden ja tarvittavien tietoteknisten tukijärjestelmien ja verkkotyökalujen perustaminen, ylläpito ja päivittäminen.

---

## MIKÄ ON OHJELMAN BUDJETTI?

Euroopan solidaarisuusjoukkojen alustavat kokonaismäärärahat ovat 1,009 miljardia euroa EU:n talousarviosta vuosiksi 2021–2027. Vuotuisen talousarvion hyväksyy budjettivallan käyttäjä. EU:n talousarvion hyväksymisvaiheita voi seurata seuraavalta sivustolta: [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation\\_en](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en)

Jos haluat tietoa käytettävissä olevista toimikohtaisista määrärahoista, tukea saavien hankkeiden suunnitellusta lukumäärästä tai alustavista keskimääräisistä avustusmääristä, voit tutustua Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen työohjelmaan vuodeksi 2023:

([https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi)).

# KUKA TOTEUTTAA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TOIMINTAA?

## EUROOPAN KOMISSIO

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toiminnan toteutuksesta vastaa viime kädessä Euroopan komissio. Se hallinnoi määrärahoja ja asettaa painopisteitä, tavoitteita ja arviointiperusteita pitkin ohjelmakautta. Se myös ohjaa ja seuraa aloitteen yleistä toteuttamista, jatkotoimia ja arviointia Euroopan tasolla. Lisäksi Euroopan komissiolla on kokonaisvastuu ohjelman täytäntöönpanevien hallintorakenteiden valvonnasta ja koordinoinnista.

## EUROOPAN KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN TOIMEENPANOVIKASTO (EACEA)

**Koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovikasto**, jäljempänä 'EACEA' tai 'toimeenpanovikasto', vastaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien suorasta hallinnoinnista. Toimeenpanovikasto vastaa ohjelmaan kuuluvien hankkeiden koko hallinnosta niiden koko elinkaaren ajan alkaen ohjelman tunnetuksi tekemisestä ja avustushakemusten arvioinnista aina hankkeiden seurantaan sekä hankkeiden ja ohjelman tulosten levittämiseen.

Toimeenpanovikasto vastaa

- Euroopan solidaarisuusjoukkojen näkyvyyden parantamisesta ja systeemisten vaikutusten kasvattamisesta levittämällä ja hyödyntämällä niiden tuloksia
- solidaarisuusjoukkojen puitteissa tarjottavia palveluja koskevien tarjouskilpailujen hallinnoinnista.

## KANSALLISET TOIMISTOT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaa hallinnoidaan pääasiassa välillisesti<sup>15</sup>. Se tarkoittaa sitä, että Euroopan komissio antaa talousarvion toteuttamiseen liittyvät tehtävät kansallisille toimistoille. Tämän toimintamallin ajatuksena on, että solidaarisuusjoukot tuodaan mahdollisimman lähelle edunsaajia ja mukautetaan kunkin maan ominaispiirteisiin. Tätä varten jokainen EU:n jäsenvaltio ja ohjelmaan assosioitunut kolmas maa nimeää yhden tai useamman kansallisen toimiston. Kansalliset toimistot tiedottavat Euroopan solidaarisuusjoukoista ja toteuttavat toimintaa kansallisella tasolla. Ne toimivat myös Euroopan komission sekä paikallisen, alueellisen ja kansallisen tason osallistajaorganisaatioiden välisenä yhdyssiteenä. Niiden tehtävänä on

- tarjota asianmukaista tietoa Euroopan solidaarisuusjoukoista
- käsitellä hankehakemukset oikeudenmukaisesti ja avoimesti, kun ne valitsevat omassa maassaan rahoitettavia hankkeita
- seurata ja arvioida Euroopan solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoa omassa maassaan
- tarjota taustatukea hankehakijoille ja osallistajaorganisaatioille hankkeen koko elinkaaren ajan
- toimia tehokkaasti yhteistyössä kaikkien kansallisten toimistojen verkoston ja Euroopan komission kanssa
- taata solidaarisuusjoukkojen riippumattomuus
- edistää ohjelman tulosten levittämistä ja hyödyntämistä paikallisella ja kansallisella tasolla.

Lisäksi kansallisilla toimistoilla on tärkeä asema väliportaina Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaperiaatteiden kehittämisessä ja laadullisessa toimeenpanossa, sillä ne

- toteuttavat valmennus- ja arviointijakson EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa
- toteuttavat – hankkeiden elinkaaren hallinnointiin liittyvien tehtävien ulkopuolella – hankkeita ja toimia, kuten verkostoitumistoimia, joilla tuetaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen laadullista täytäntöönpanoa tai saadaan aikaan poliittista kehitystä
- edistävät Euroopan solidaarisuusjoukkojen ja unionin nuorisopolitiikan välisiä yhteyksiä ja synergioita
- tukevat ensikertalaisia ja muita heikommassa asemassa olevia kohderyhmiä, jotta näilläkin olisi mahdollisuus täyteen osallistumiseen
- hakeutuvat yhteistyöhön ulkopuolisten elinten ja kansallisten viranomaisten kanssa vahvistaakseen Euroopan solidaarisuusjoukkojen vaikuttavuutta omassa maassaan ja Euroopan unionissa.

Kansallisten toimistojen kannustavan otteen tarkoituksena on opastaa mahdollisia hakijoita ja edunsaajia kaikissa eri vaiheissa: ensitutustumisessa Euroopan solidaarisuusjoukkoihin, hakumenettelyissä, hankkeen toteutuksessa ja loppuarvioinnissa. Tämän periaatteen tausta-ajatuksena on, että yhtäläisten mahdollisuuksien takaamiseksi on välttämätöntä tukea kohderyhmiä niiden tarpeita vastaavilla opastus-, neuvonta-, seuranta- ja valmennusjärjestelyillä.

<sup>15</sup> Varainhoitoasetuksen N:o 2018/1046 62 artiklan 1 kohdan c alakohta.

## MITKÄ MUUT ELIMET OSALLISTUVAT EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TÄYTÄNTÖÖNPANOON?

Euroopan komission, toimeenpanoviraston ja kansallisten toimistojen lisäksi seuraavat elimet tarjoavat täydentävää asiantuntemusta solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoa varten:

### RESURSSIKESKUKSET

Resurssikeskukset ovat osa Euroopan solidaarisuusjoukkojen perustamista koskevassa asetuksessa mainittuja laatu- ja tukitoimenpiteitä. Niillä tarkoitetaan lisätoimintoja, joita nimetyt kansalliset toimistot toteuttavat Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien kehittämisen, toteuttamisen ja laadun tukemiseksi. Euroopan solidaarisuusjoukot hyötyvät Erasmus-ohjelman vakiintuneesta resurssikeskusten verkostosta. Lisäksi Euroopan solidaarisuusjoukoille on perustettu oma resurssikeskus.

### NUORISOALAN SALTO-RESURSSIKESKUKSET

Nuorisoalan SALTO-resurssikeskukset<sup>16</sup> ovat rakenteita, joita tuetaan lähinnä Erasmus+ -ohjelmasta ja joiden tarkoitus on parantaa nuorisoalan hankkeiden laatua. Ne tarjoavat temaattisen painopisteensä (osallistuminen, tiedottaminen, osallistaminen, moninaisuus, koulutus ja tunnustaminen) tai maantieteellisen painopisteensä (itäiset kumppanimaat ja Venäjä, eteläiset Välimeren maat tai Länsi-Balkan) mukaisesti kansallisille toimistoille ja muille nuorisoalan toimijoille resursseja, tietoa ja koulutusta tietyillä aloilla sekä edistävät epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamista. SALTO-resurssikeskukset tarjoavat myös tukea ja kehittävät koulutusta, välineitä ja resursseja Euroopan solidaarisuusjoukkoja varten. Niiden kokemus ja tietämys hyödyttävät siten myös Euroopan solidaarisuusjoukkojen sidosryhmiä.

Niiden suoraan solidaarisuusjoukkoihin liittyvät tehtävät ovat

- Youthpass-todistuksen toteutuksen koordinoiminen
- laatumerkkien myöntäminen ja valvominen ohjelmaan assosioitumattomissa maissa
- valmennus- ja arviointijakson toteuttaminen ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- solidaarisuusjoukkojen osallisuutta koskevan ulottuvuuden sekä osallisuus- ja moninaisuusstrategian toteutuksen tukeminen.

Lisätietoa saa verkkosivustolta [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN RESURSSIKESKUS

Euroopan solidaarisuusjoukkojen resurssikeskuksen tarkoituksena on avustaa kansallisia toimistoja, osallistujaorganisaatioita ja Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvia nuoria solidaarisuustoiminnan ja -toimien toteutuksen laadun parantamisessa. Sen tehtävänä on

- järjestää kursseja, opintokäyntejä, yhteistyöfoorumeja, yhteistyötä ja kumppanuuksia rakentavaa toimintaa
- kehittää ja dokumentoida Euroopan solidaarisuusjoukkojen tukemiin toimiin liittyviä koulutusmenetelmiä ja välineitä
- laatia käytännöllisiä julkaisuja ja antaa ohjeita
- koota näyttöä hyvistä käytännöistä ja esteistä toimeenpanon aikana ja analysoida niitä
- edistää Euroopan solidaarisuusjoukkojen ja unionin nuorisopolitiikan välisiä yhteyksiä ja synergioita
- tukea kansallisia toimistoja verkostoitumistoiminnan kehittämisessä ja toteutuksessa
- toimia kansallisten toimistojen ja SALTO-resurssikeskusten keskeisenä tukipisteenä, jonka avulla nämä voivat pohtia ja parantaa tiettyjä solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoon liittyviä seikkoja
- edistää muun muassa organisaatioiden, mentorien sekä valmennus- ja arviointijakson kouluttajien yhteisöjen verkoston rakentamista Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmassa.

Lisätietoa saa verkkosivustolta <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

### EURODESK-VERKOSTO

Eurodesk-verkostoa tuetaan Erasmus+-ohjelmasta, ja se tarjoaa nuorille ja heidän parissaan työskenteleville tietopalveluja koulutus- ja nuorisoalalla avautuvista mahdollisuuksista Euroopassa ja nuorten osallistumisesta eurooppalaiseen toimintaan.

<sup>16</sup> SALTO on lyhenne sanoista "Support for Advanced Learning and Training Opportunities".

Kaikissa Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvissa maissa toimiva Eurodesk-verkosto, jonka Euroopan-laajuista toimintaa koordinoi keskuustoimisto Eurodesk Brussels Link, vastaa tiedusteluihin, antaa tietoa rahoituksesta, järjestää tapahtumia ja laatii julkaisuja. Lisäksi se osallistuu Euroopan nuorisoportaalin tuottamiseen.

Lisätietoja Eurodeskistä saa osoitteesta <http://www.eurodesk.eu>.

## **EUROOPAN NUORISOPORTAALI**

Euroopan nuorisoportaali tarjoaa Euroopan ja kansallisen tason tietoja ja mahdollisuuksia, jotka ovat kiinnostavia Euroopassa asuvien, opiskelevien tai työskentelevien nuorten kannalta. Se on saatavilla 28 kielellä.

Euroopan nuorisoportaaliin pääsee osoitteesta [https://youth.europa.eu/home\\_fi](https://youth.europa.eu/home_fi).

## KETKÄ VOIVAT OSALLISTUA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOIHIN?

Euroopan solidaarisuusjoukkojen kohdeväestö ovat nuoret. Solidaarisuusjoukot ottavat nuoret mukaan pääasiassa solidaarisuustoimia järjestävien järjestöjen, laitosten tai julkisten tai yksityisten elinten kautta lukuun ottamatta solidaarisuushankkeita, joihin nuoret voivat hakea suoraan. Solidaarisuusjoukkojen osallistumisehdoissa viitataan seuraaviin kahteen kohderyhmään: osallistujat (eli solidaarisuusjoukkoihin osallistuvat nuoret) ja organisaatiot. Sekä osallistujien että organisaatioiden osallistumisehdot määräytyvät sen mukaan, missä maassa niiden oikeudellinen kotipaikka on, ja kyseessä olevan toimen mukaan. Nämä ehdot on määritelty tämän oppaan B- ja C-osassa kunkin toimen yhteydessä.

### OSALLISTUJAT

Nuoret ilmoittavat halustaan osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitymällä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Solidaarisuusjoukkojen portaaliin voi rekisteröityä 17-vuotiaana, mutta osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita toimen alkamispäivänä. Humanitaariseen apuun liittyvissä solidaarisuustoimissa osallistujien yläikäraja toimen alkamispäivänä on 35 vuotta.

### OSALLISTUJAORGANISAATIOT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeita ehdottavat ja toteuttavat yleensä osallistujaorganisaatiot. Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeisiin osallistuvien organisaatioiden on oltava sijoittautuneena EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan.

### TUKIKELPOISET MAAT<sup>17</sup>

Euroopan unionin jäsenvaltiot ja kolmannet maat voivat osallistua täysipainoisesti kaikkiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin. Lisäksi ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat voivat osallistua joihinkin toimiin. Tarkempiin ehtoihin voi tutustua tämän oppaan B- ja C-osan toimien kohdalla.

<sup>17</sup> Euroopan unionin jäsenvaltioiden yhteisöt ja niissä laillisesti oleskelevat henkilöt voivat osallistua täysipainoisesti kaikkiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin. Lisäksi ohjelmaan voidaan asetuksen 13 artiklan mukaisesti ottaa mukaan seuraavia kolmansia maita Euroopan unionin ja kyseisten maiden välisen sopimusten mukaisesti: ne Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) jäsenet, jotka ovat Euroopan talousalueen (ETA) jäseniä, unioniin liittymässä olevat maat, ehdokasmaat ja mahdolliset ehdokasmaat. Myös kolmansien maiden yhteisöt ja niissä asuvat henkilöt voivat asetuksen 14 artiklan mukaisesti olla oikeutettuja joihinkin toimiin asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jos se on unionin edun mukaista.

## EU:N JÄSENVALTIOT JA OHJELMAAN ASSOSIOITUNEET KOLMANNET MAAT

Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot <sup>18</sup>			
Belgia	Kreikka	Liettua	Portugali
Bulgaria	Espanja	Luxemburg	Romania
Tšekki	Ranska	Unkari	Slovenia
Tanska	Kroatia	Malta	Slovakia
Saksa	Italia	Alankomaat	Suomi
Viro	Kypros	Itävalta	Ruotsi
Irlanti	Latvia	Puola	

Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat <sup>19</sup>		
Islanti	Liechtenstein	Turkki
Pohjois-Makedonia		

## OHJELMAAN ASSOSIOITUMATTOMAT KOLMANNET MAAT

EFTA-maat
Norja

EU:n naapurialueen kumppanimaat <sup>20</sup>			
Länsi-Balkan (alue 1)	Itäiset naapurimaat (alue 2)	Eteläiset Välimeren maat (alue 3)	Venäjä (alue 4)
Albania Bosnia ja Hertsegovina Kosovo <sup>21</sup> Montenegro Serbia	Turkmenistan Azerbaidžan Valko-Venäjä Georgia Moldova Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Ukrainan alue	Algeria Egypti Israel Jordania Libanon Libya Marokko Palestiina <sup>22</sup> Syyria Tunisia	Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Venäjän alue

<sup>18</sup> Merentakaisten maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan unioniin 25 päivänä marraskuuta 2013 annetun neuvoston päätöksen 2013/755/EU 33 artiklan 3 kohdan mukaan unioni varmistaa, että merentakaisista maista ja alueilta tulevat organisaatiot ja henkilöt ja niihin menevät organisaatiot ja henkilöt voivat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan asemassa ohjelman sääntöjen mukaisesti ja niihin jäsenvaltioihin sovellettavien järjestelyjen mukaisesti, joiden alaisuuteen merentakaiset maat ja alueet kuuluvat. Merentakaisten maiden ja alueiden luetteloon voi tutustua seuraavassa osoitteessa: [https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en).

<sup>19</sup> Edellyttää assosiaatiosopimusten allekirjoittamista Euroopan unionin ja kyseisten maiden välillä.

<sup>20</sup> Komission tiedonannossa n:o 2013/C 205/05 (EUVL C 205, 19.7.2013, s. 9–11) esitetyt tukikelpoisuusehdot koskevat kaikkien tässä oppaassa esiteltävien toimien toteutusta. Niitä sovelletaan myös avustusta saaviin kolmansiin osapuoliin silloin, kun kyseisessä toimessa avustuksen saajat antavat rahoitustukea kolmansille osapuolille EU:n varainhoitoasetuksen 204 artiklan mukaisesti.

<sup>21</sup> Tämä nimitys ei vaikuta asemaa koskeviin kantoihin, ja se on YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244 ja Kansainvälisen tuomioistuimen Kosovon itsenäisyysjulistuksesta antaman lausunnon mukainen.

<sup>22</sup> Tätä nimitystä ei pidä tulkita Palestiinan valtion tunnustamiseksi, eikä se vaikuta asiaa koskeviin jäsenvaltioiden kantoihin.

## B-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN

### SOLIDAARISUUSTOIMIIN

Tässä osassa esitetään kaikista Euroopan solidaarisuusjoukot -oppaan kattamista tämän ohjelmalohkon toimista ja toiminnasta seuraavat tiedot:

- tavoitteet ja odotetut vaikutukset
- tuetut toimet
- taulukot, joissa esitetään ehdotusten arviointiperusteet
- lisätietoja toimien laatuominaisuuksista
- rahoitussäännöt.

Hakijoita kehoitetaan ennen hakemuksensa jättämistä lukemaan tarkasti juuri sitä toimea käsittelevä luku kokonaisuudessaan, josta he haluavat hakea tukea.

### MITÄ TOIMIA TUETAAN?

Seuraavia tässä osiossa esiteltäviä toimia voidaan tukea:

- vapaaehtoishankkeet
- vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla
- solidaarisuushankkeet.

Tämä osio kattaa myös kaikki laatumerkin kannalta merkitykselliset tiedot ja perusteet, jotka ovat edellytyksenä osallistumiselle vapaaehtoishankkeisiin ja vapaaehtoistiimeihin ensisijaisilla aloilla.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen yleisten ja erityisten tavoitteiden mukaisesti edellä esitettyjen ohjelmasta tuettujen toimien odotetaan vaikuttavan myönteisesti ja pitkäkestoisesti osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä yhteisöihin, joissa toimet toteutetaan.

Osallistujien kannalta solidaarisuustoimien sekä muiden niihin mahdollisesti liittyvien tuettujen toimien (esimerkiksi laatu- ja tukitoimenpiteiden) on tarkoitus saada aikaan seuraavia tärkeimpiä tuloksia:

- taitojen ja osaamisen karttuminen henkilökohtaista, koulutuksellista, sosiaalista, kansalaistaitoihin liittyvää, kulttuurista ja ammatillista kehitystä varten
- aktiivisempi osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan ja yhteiskuntaan yleensä
- työllistettävyyden ja työmarkkinoille siirtymisen tehostuminen
- aloitteellisuuden ja yrittäjähengen lisääntyminen
- omatoimisuuden parantuminen ja itsetunnon vahvistuminen
- kielitaidon kohentuminen
- muiden kulttuurien tuntemuksen lisääntyminen
- Euroopan yhdentymiskehitystä ja EU:n yhteisiä arvoja koskevan tietämyksen lisääntyminen
- solidaarisuustoimeen osallistumista tulevaisuudessa koskevan motivaation lisääntyminen.

Tuettujen solidaarisuustoimien odotetaan myös tuottavan osallistujaorganisaatioille seuraavia tuloksia:

- lisääntyneet valmiudet toimia EU:n tai kansainvälisellä tasolla
- innovatiivinen, parempi tapa toimia kohderyhmien parissa
- moninaisuuden (esimerkiksi sosiaalinen, kielellinen, kulttuurinen, sukupuolen ja etninen moninaisuus, erilaiset kyvyt) syvämmä tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen siihen
- nykyaikaisempi, dynaamisempi, sitoutuneempi ja ammattimaisempi toimintaympäristö organisaatioiden sisällä.

Niissä yhteisöissä, joissa tuettuihin solidaarisuustoimiin liittyvää toimintaa toteutetaan, odotetaan seuraavia tuloksia:

- paremmat mahdollisuudet vastata yhteiskunnallisiin haasteisiin
- moninaisuuden (esimerkiksi sosiaalinen, kielellinen, kulttuurinen, sukupuolen ja etninen moninaisuus, erilaiset kyvyt) syvämmä tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen siihen.

Pitkällä aikavälillä tuettujen solidaarisuustoimien odotetaan vaikuttavan kokonaisuudessaan myönteisesti moniin sidosryhmiin EU:n jäsenvaltioissa, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sekä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.

# VAPAAEHTOISHANKKEET

## MITÄ OVAT VAPAAEHTOISHANKKEET?

Vapaaehtoishankkeissa nuoret saavat mahdollisuuden osallistua solidaarisuustoiimiin antamalla panoksensa osallistujaorganisaatioiden päivittäiseen työhön niiden yhteisöjen hyväksi, joissa toimia toteutetaan.

Vapaaehtoistoiminta on kokopäiväistä<sup>23</sup>, palkatonta toimintaa, joka kestää enintään 12 kuukautta. Tällainen solidaarisuustoiimi toteutetaan osallistujaorganisaatioiden kautta. Ne tarjoavat nuorille mahdollisuuden toteuttaa jäsenellisesti monenlaisia toimia.

Vapaaehtoishankkeilla on laaja kattavuus. Ne voivat liittyä esimerkiksi ympäristönsuojeluun, ilmastonmuutoksen hillitsemiseen tai sosiaalisen osallisuuden lisäämiseen.

Vapaaehtoistoiminta voi tapahtua osallistujan asuinmaassa (kotimainen) tai muussa kuin osallistujan asuinmaassa (kansainvälinen).

## MITÄ TOIMINTAA TÄMÄN TOIMEN PUITTEISSA VOIDAAN TUKEA?

Tukea myönnetään seuraaviin toimiin:

### YKSILÖLLINEN VAPAAEHTOISTOIMINTA

**Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta** on 2–12 kuukautta kestävä solidaarisuustoiimi. Tämentyyppinen toiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden antaa panoksensa solidaarisuustoimia harjoittavien organisaatioiden päivittäiseen työhön niiden yhteisöjen hyväksi, joissa toimia toteutetaan.

Hyvin perustelluissa tapauksissa, joissa edistetään erityisesti sellaisten nuorten osallistumista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan hyväksyä ja toteuttaa vapaaehtoistoimintaa, joka kestää kahdesta viikosta kahteen kuukauteen.

Yksilöllistä vapaaehtoistoimintaa voidaan toteuttaa

- **kansainvälisesti**, eli toimet toteutetaan eri maassa kuin osallistujien asuinmaa tai
- **kotimaassa**, eli toimet toteutetaan osallistujan asuinmaassa erityisesti silloin, kun halutaan edistää ja helpottaa sellaisten nuorten osallistumista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



**Kotimaan toimien** pitäisi tuoda selkeää eurooppalaista lisäarvoa ja täydentää olemassa olevia kansallisia ohjelmia. Jos hankkeisiin kuuluu sellaisia kotimaan toimia, joiden eurooppalainen lisäarvo on vähäinen tai olematon, niitä ei katsota merkityksellisiksi solidaarisuusjoukkojen yhteydessä.

### VAPAAEHTOISTIIMIT

**Vapaaehtoistiimit** ovat solidaarisuustoimia, joissa vähintään kahdesta eri maasta tulevien osallistujien tiimit voivat harjoittaa yhdessä vapaaehtoistoimintaa kahdesta viikosta kahteen kuukauteen kestävä jakson ajan. Niiden avulla erityisesti nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voi olla helpompi osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin.

Vapaaehtoistiimien kokoonpanon on oltava kansainvälinen, ja vähintään neljäsosan vapaaehtoisista on tultava toisesta maasta kuin siitä, jossa toimi toteutetaan. Esimerkkejä:

- Maahan B laillisesti sijoittautunut organisaatio tekee avustushakemuksen vapaaehtoistoiminnasta, johon osallistuu 20 henkilöä ja joka toteutetaan maassa B. Tässä tapauksessa vähintään viiden osallistujan on tultava muusta maasta kuin B:stä (maasta A, C, D jne.).
- Maahan A laillisesti sijoittautunut organisaatio tekee avustushakemuksen vapaaehtoistoiminnasta, johon osallistuu 20 henkilöä ja joka toteutetaan maassa B. Tässä tapauksessa vähintään viiden osallistujan on tultava maasta A, koska yhteys hakijan kansalliseen toimistoon on säilytettävä (ks. tukikelpoisuusperusteet sivulla 22). Vapaaehtoistoimintaan voi osallistua myös muista maista tulevia vapaaehtoisia (maasta B, C, D jne.).

<sup>23</sup> Vähintään 30 ja enintään 38 tuntia viikossa.

Vapaaehtoisteimeissä Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoiset hoitavat tehtäviä tietyssä hankkeessa lyhyen ajanjakson ajan (yleensä – mutta ei yksinomaan – lomilla, lukukausien välisillä tauoilla tai siirryttäessä koulutuksesta työelämään). Lyhyestä kestoistaan huolimatta nämä toimet ovat arvokkaita sekä osallistujille että yhteisöille, joissa vapaaehtoistoiminta tapahtuu.

Esimerkkejä arvokkaasta työstä, joka voidaan saada toteutettua lyhyessäkin ajassa: luonnonkatastrofin tai ihmisen aiheuttaman katastrofin vahingoittaman kulttuuriperinnön kunnostaminen, sukupuuttovaarassa olevien lajien suojeleminen ja koulutustoiminnan järjestäminen pakolaisleireillä.

Tämäntyyppisen ryhmätoiminnan etuja verrattuna tavanomaiseen yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan ovat muun muassa seuraavat:

- Vapaaehtoiset toimivat ryhmänä. Tämä voi olla kannustin nuorille, jotka eivät koe olevansa valmiita lähtemään haastaviin kokemuksiin yksin. Toimi on myös kestoaltaan lyhyempi. Tämä voi edistää niiden nuorten osallistumista, jotka eivät voi sitoutua pitkäksi ajanjaksoksi opiskelunsa tai töidensä takia mutta haluavat silti auttaa yhteisöä.
- Tällaiset vapaaehtoisteimet ovat erityisen sopivia ensi kertaa vapaaehtoistoimintaan osallistujille. Kokemus voi rohkaista osallistumaan kestoaltaan pidempiin toimiin tai kannustaa käynnistämään oman solidaarisuushankkeen.

Lisäksi voidaan rahoittaa seuraavanlaista lisätoimintaa:

- **Valmistelevat vierailut** vapaaehtoistoiminnan tapahtumapaikkaan ennen toiminnan käynnistymistä. Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toiminnan laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä sekä luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja nuorten välille. Vierailuja järjestetään sellaisten toimien yhteydessä, joihin osallistuu muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria, tai kun vierailu on tarpeen sellaisen toimen toteuttamiseksi, jolla on vahva osallisuutta edistävä ulottuvuus. Vierailulla voi olla mukana sellaisia suunniteltuun vapaaehtoistoimintaan osallistuvia nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Näin he voivat valmistautua ja ottaa osaa toimen suunnitteluun niin, että heidän tarpeensa otetaan alusta alkaen huomioon.

## MITEN HANKE PERUSTETAAN?

Vapaaehtoishanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimiin osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli kaikissa vaiheissa, jotta oppimiskokemus olisi mahdollisimman hyvä:

- suunnittelu (muun muassa oppimistulosten ja toiminnan muotojen määrittely, työohjelman ja toiminnan aikataulun laatiminen)
- valmisteluvaihe, johon kuuluvat käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa sekä osallistujien tarpeisiin mukautettu kielellinen, kulttuurinen ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus
- toimen toteuttaminen
- jatkotoimivaihe, johon kuuluvat toimen arviointi, osallistumistodistusten antaminen, osallistujien tukeminen kotiinpaluussa sekä toimen tulosten arviointi, levittäminen ja hyödyntäminen.

Useimmiten Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimen toteuttaa yksi tai useampi osallistujaorganisaatio. Kaikilla vapaaehtoistoimintaan osallistuvilla osallistujaorganisaatioilla on oltava **voimassa oleva laatumerkki**. Nämä organisaatiot ”tukevat” toimen toteuttamista ja vapaaehtoisia tai ”isännöivät” vapaaehtoisia:

- **Isäntäorganisaation rooli** kattaa kaikki solidaarisuusjoukkoihin osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen sekä osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen kaikissa vaiheissa (jotkin näistä toimista voi hoitaa samaan hankkeeseen osallistuva tukiorganisaatio).
- **Tukiorganisaation rooliin** kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä, välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen kotiinpaluussa sekä hankkeen hallinnointi ja koordinointi.

Jos mukana on vain yksi organisaatio (kotimaan toimet tai vapaaehtoisteimet), tämän on varmistettava, että kaikki vaiheet saadaan toteutettua ja että edellä mainitut tehtävät ja velvollisuudet täytetään. Tukiorganisaation mukanaoloa suositellaan vahvasti, jos toimeen osallistuu nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Lisäksi avustusta hakevilla organisaatioilla on oltava **voimassa oleva johtavien organisaatioiden laatumerkki**. Lisätietoja laatumerkistä on tämän oppaan luvussa ”Solidaarisuustoimien vapaaehtoistehtävien laatumerkki”.

## OSALLISTUJIEI VALINTA

Nuoret ilmoittavat halustaan osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitymällä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin <https://youth.europa.eu/solidarity.fi>. Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat saada organisaatioilta tukea rekisteröintivaiheen loppuun saattamiseen. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali on kohtaamispaikka nuorille ja laatumerkin saaneille organisaatioille, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimia. Organisaatioiden on valittava osallistujat rekisteröityneiden nuorten tietokannasta.

## LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Vapaaehtoistoiminnan laadun ja osallistujien vahvan oppimisolottuvuuden varmistamiseksi on suunniteltu erilaisia toimenpiteitä ja palveluja, kuten koulutusta, kielivalmennustukea, hankitun osaamisen määrittämistä ja dokumentointia sekä vakuutuksia. Osa toimenpiteistä on vapaaehtoisia ja niitä voidaan käyttää osallistujien kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan, ja osa niistä on pakollisia. Organisaatioiden tulisi pyrkiä edistämään yleisen verkkovalmennuksen käyttöä osana vapaaehtoisten oppimiskokemusta. Tarkempia tietoja näistä toimenpiteistä on tämän oppaan D-osassa.

## PAINOPISTEET

### OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava saavutettavia ja osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset ja tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



Sellaisten **nuorten osallistamista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia**, voidaan tukea täydentävillä tukitoimilla ja lisärahoituksella. Niiden avulla osallistujaorganisaatiot voivat ottaa paremmin huomioon tällaisten nuorten tarpeet.

Lisärahoituksen saamiseksi hakijoiden on kuvailtava, miten ne osallistavat toimintaan nuoria, jotka ovat suhteellisesti heikommassa asemassa eli joilla on vähemmän mahdollisuuksia kuin muilla nuorilla samalla alueella, samassa maassa, ikäryhmässä tai tilanteessa. Tässä mielessä "osallistaminen" ei viittaa kohderymiin, joiden kanssa hakijaorganisaatiot voivat työskennellä. Sen sijaan se tarkoittaa, että helpotetaan sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumista ottamalla osallisuus ja saavutettavuus huomioon hankkeen toimien suunnittelussa. Jotta tällaiset nuoret voivat osallistua toimintaan tasavertaisesti muiden kanssa, tarvitaan erityisiä tiedotus- ja tukitoimia.

### YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Vapaaehtoistoiminnalla olisi edistettävä ekologisesti kestävä ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta toiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Vapaaehtoistoiminta olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennevälineiden käyttö.

### DIGITAALINEN MUUTOS

Osallistujaorganisaatioita kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää organisaatioiden toimintaa ja tuottaa siihen lisäarvoa, tehostaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä tukea tulosten levittämistä ja yhteisön kehittämistä. Myös yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokielivalmennustuen alustoja olisi hyödynnettävä (lisätietoja näistä välineistä on D-osassa).

Organisaatiot voisivat myös harkita vapaaehtoisten välisen sekä vapaaehtoisten ja osallistujaorganisaatioiden välisen virtuaalisen yhteistyön lisäämistä ennen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen. Verkko toiminnalla voidaan madaltaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiskynnystä ja vahvistaa hankkeiden kokonaisvaikutusta. Vapaaehtoistoiminnan yhdistäminen muihin virtuaalisiin komponentteihin voi myös parantaa hankkeen laatua.

---

## OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN

Euroopan solidaarisuusjoukot kannustavat kaikkia osallistajaorganisaatioita kehittämään hankkeidensa laadukkuutta osallistavuuden avulla. Näin nuoret voivat osallistua aktiivisesti hanketoimien suunnitteluun ja toteutukseen ja huomata samalla, miten palkitsevaa aktiivinen kansalaisuus ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistuminen voi olla. Resursseja, joiden avulla voidaan parantaa tuettujen hankkeiden osallistavuutta, on saatavilla muun muassa verkkosivuston [participationpool.eu](https://participationpool.eu) kautta. On myös suositeltavaa luoda yhteyksiä ja osallistua olemassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n aloitteisiin ja foorumeihin, joilla kannustetaan yhteiskunnalliseen ja kansalaistoimintaan.

## MITKÄ OVAT VAPAAEHTOISTOIMINNAN TUKIKELPOISUUSPERUSTEET?

Vapaaehtoishankkeiden puitteissa toteutetun vapaaehtoistoiminnan tukikelpoisuusperusteet on esitetty alla:

<b>Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</b>	<p>Mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yhteisö, joka on laillisesti sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan, tai mikä tahansa kansainvälinen organisaatio.</p> <p>Osallistujaorganisaatioilla on oltava voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki viimeistään toimen alkaessa ja koko toimen ajan<sup>24</sup>.</p>	
<b>Osallistujaorganisaatioiden määrä</b>	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Kansainvälisiin toimiin on osallistuttava vähintään kaksi organisaatiota: yksi isäntäorganisaatio ja yksi tukioorganisaatio siitä maasta, jossa osallistuja oleskelee laillisesti (osallistujan alkuperämaa).  Kotimaan toimiin vaaditaan vähintään yksi isäntäorganisaatio.
	Vapaaehtoistiimit	Mukana on oltava vähintään yksi organisaatio: joko isäntä- tai tukioorganisaatio.
<b>Kesto</b>	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	2 <sup>25</sup> –12 kuukautta, matkustusaika pois lukien.  Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat toteuttaa lyhyempiä toimia (kesto vähintään kaksi viikkoa, matkustusaika pois lukien).
	Vapaaehtoistiimit	2 viikosta 2 kuukauteen <sup>26</sup> , matkustusaika pois lukien.
<b>Tapahtumapaikka</b>	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Toimet on toteutettava isäntäorganisaatiossa tai jossain sen sijaintipaikoista. EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevan vapaaehtoisen on osallistuttava toimeen EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa. Ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta tulevan vapaaehtoisen on osallistuttava toimeen EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
	Vapaaehtoistiimit	Toimet on toteutettava EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa.
	Valmisteluvat vierailut	Valmisteluvat vierailut on tehtävä vapaaehtoistoiminnan tapahtumapaikkaan.

<sup>24</sup> Organisaatioiden, joiden laatumerkin voimassaolo päättyy toimien aikana, olisi haettava uutta laatumerkkiä ajoissa varmistaakseen, että toimet ovat tukikelpoisia.

<sup>25</sup> 60 päivästä alkaen, matkustuspäivät pois lukien.

<sup>26</sup> Enintään 59 päivää, matkustuspäivät pois lukien.

<b>Tukikelpoiset osallistajat</b>	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta ja vapaaehtoistiimit	<p>18–30-vuotiaat nuoret <sup>27</sup>, jotka oleskelevat laillisesti EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin.</p> <p>Vapaaehtoinen voi osallistua vain yhteen solidaarisuusjoukkojen yksilölliseen vapaaehtoistoimeen. Erasmus+ vapaaehtoistoimintaan, eurooppalaiseen vapaaehtoispalveluun tai humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuneet vapaaehtoiset eivät ole tukikelpoisia.</p> <p>Vapaaehtoinen voi osallistua useampaan kuin yhteen solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistiimin toimeen.</p> <p><b>Poikkeukset:</b></p> <p>Hyvin perustelluissa tapauksissa Erasmus+ vapaaehtoistoimintaan, eurooppalaiseen vapaaehtoispalveluun tai Euroopan solidaarisuusjoukkojen yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan, jonka kesto oli enintään kaksi kuukautta<sup>28</sup>, osallistuneet vapaaehtoiset voivat osallistua vielä Euroopan solidaarisuusjoukkojen kansainväliseen yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan. Päinvastainen tilanne ei ole mahdollinen. Näissä tapauksissa toimien yhteenlaskettu kesto saa olla enintään 14 kuukautta. Lisätietoja on liitteessä II.</p>
	Valmistelevat vierailut	Osallistujaorganisaatioiden edustajat ja vapaaehtoistoimintaan osallistuvat nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tapauksen mukaan myös avustajat/tukihenkilöt.
<b>Osallistujamäärä</b>	Vapaaehtoistiimit	10–40 osallistujaa vapaaehtoistiimin toimea kohden vähintään kahdesta eri maasta, joista toinen on EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa. Vähintään neljäsosan vapaaehtoisista pitäisi oleskella laillisesti toisessa maassa kuin siinä, missä toimi toteutetaan.
<b>Muut perusteet</b>	Selkeän yhteyden ylläpitämiseksi maahan, jossa kansallinen toimisto sijaitsee, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ toimen (yksilöllisen vapaaehtoistoiminnan tai vapaaehtoistiimin toimen) tapahtumapaikkana on oltava sen kansallisen toimiston maa, jolle hakemus on toimitettu, tai</li> <li>▪ yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan osallistujan on tultava sen kansallisen toimiston maasta, jolle hakemus on toimitettu. Vapaaehtoistiimeissä on oltava vähintään yksi osallistuja sen kansallisen toimiston maasta, jolle hakemus on toimitettu.</li> </ul>	

<sup>27</sup> Osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita toimen alkamispäivänä.

<sup>28</sup> Enintään 59 päivää, matkustuspäivät pois lukien.

## MITKÄ OVAT AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET JA SOVELLETTAVAT RAHOITUSSÄÄNNÖT?

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Vihreä matkustaminen	Myöntämiskäytäntö
<b>Matkatuki</b>	Osallistujien edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 0–99 km: 23 euroa/osallistuja		Osallistujakohtaisen yhdensuuntaisen matkan perusteella, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien. Etäisyydet on laskettava Euroopan komission verkkosivustolla olevalla etäisyytlaskurilla <sup>29</sup> .  Hakijan on ilmoitettava yhdensuuntaisen matkan pituus laskeakseen edestakaiselle matkalle myönnettävän EU:n avustuksen määrän <sup>30</sup> .
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 100–499 km: 180 euroa/osallistuja	210 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 500–1 999 km: 275 euroa/osallistuja	320 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 2 000–2 999 km: 360 euroa/osallistuja	410 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 3 000–3 999 km: 530 euroa/osallistuja	610 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 4 000–7 999 km: 820 euroa/osallistuja		

<sup>29</sup> [https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi)

<sup>30</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/resources-and-tools/distance-calculator> Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimeen, hakija a) laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km), b) valitsee tähän etäisyyteen sovellettavan etäisyyshaarukan (500 – 1 999 km) ja c) laskee EU:n avustuksen, joka kattaa osan osallistujan edestakaisista matkakustannuksista Madridista Roomaan (275 euroa).

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
<b>Hallinnointikustannukset</b>	Hallinnointikustannukset (esimerkiksi suunnittelu, rahoitus, koordinointi ja viestintä kumppanien välillä, hallinnolliset kulut)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	2 000 euroa / vapaaehtoistiimin toimi 225 euroa / osallistuja yksilöllisessä vapaaehtoistoiminnassa Enintään 4 500 euroa avustushakemusta kohti	Vapaaehtoistiimien toimien lukumäärän ja yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan osallistujien lukumäärän perusteella, avustajat/tukihenkilöt pois lukien.
<b>Organisointituki</b>	Vapaaehtoistoiminnan toteutukseen (esimerkiksi osallistujien lähtövalmennukseen valvontaan ja tukemiseen, oppimistulosten validointiin) suoraan liittyvät kustannukset ja osallistujien oleskeluun liittyvät kustannukset (esimerkiksi täysihoito, majoitus ja paikallisliikenne)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	A1 osallistujaa kohden päivässä	Vastaanottavan maan ja osallistujakohtaisen toimen keston perusteella, mukaan lukien avustajat/tukihenkilöt. (Tarvittaessa) myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen sekä vihreää matka-avustusta saavien osallistujien osalta enintään neljä lisäpäivää.
<b>Osallisuustuki</b>	Korvaus kustannuksista, joita organisaatioille aiheutuu tehostetusta mentoroinnista eli muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen tukemiseksi mukautettujen toimien valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	A2 sellaista osallistujaa, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, kohden päivässä	Vastaanottavan maan ja toimen keston perusteella sellaisen osallistujan osalta, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, pois lukien avustajat/tukihenkilöt. (Tarvittaessa) myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen sekä vihreää matka-avustusta saavien osallistujien osalta enintään neljä lisäpäivää.  Ehdollinen: vain toimissa, joihin osallistuu nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
<b>Taskuraha</b>	Korvaus osallistujien henkilökohtaisista lisäkuluista	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	A3 osallistujaa kohden päivässä	Vastaanottavan maan ja osallistujakohtaisen toimen keston perusteella, pois lukien avustajat/tukihenkilöt. (Tarvittaessa) myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen sekä vihreää

				matka-avustusta saavien osallistujien osalta enintään neljä lisäpäivää.
<b>Kielivalmennustuki</b>	Kustannukset, jotka liittyvät osallistujille ennen lähtöä tai toimen aikana tarjottavaan tukeen, jotta he voivat kohentaa taitojaan vapaaehtoistehtävien aikana käyttämässään kielessä	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	150 euroa osallistujaa kohden	Ehdollinen: Vain vähintään 60 päivää kestävää toimintaa varten. Kansainväliset toimet: vain sellaisia kieliä ja/tai tasoja varten, joita kielivalmennustuen verkkopalvelu ei tarjoa.
<b>Valmisteleva vierailu</b>	Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	575 euroa osallistujaa ja valmistelevaa vierailua kohden	Osallistujien lukumäärän perusteella, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien. Kussakin toimessa rahoitusta voi saada enintään kaksi osallistujaa osallistujaorganisaatiota kohden edellyttäen, että toinen heistä on vapaaehtoistoimintaan osallistuva nuori, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden  Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset, turvallisuus selvitysvaatimuksista aiheutuvat kustannukset	Todelliset kustannukset	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % avustuskelpoisista kustannuksista  Korkeat matkakustannukset: 80 % avustuskelpoisista kustannuksista  Muut kustannukset: 100 % avustuskelpoisista kustannuksista	Ehdollinen: Rahoitustukea koskeva pyyntö poikkeuksellisten kulujen kattamiseksi on perusteltava hakulomakkeessa, ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä se.  Vakuutuksiin liittyvät poikkeukselliset kulut korvataan ainoastaan kotimaan toimissa osallistujille, jotka tarvitsevat yksityisen henkilövakuutuksen saadakseen saman vakuutussuojan kuin kansainvälisissä toimissa.
<b>Poikkeukselliset kulut</b>	Henkilövakuutukseen liittyvät kustannukset kotimaan toimissa  Osallistujien korkeat matkakustannukset (esimerkiksi matkustettaessa syrjäisimmille alueille ja sieltä pois), mukaan luettuna puhtaamman, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavan liikennevälineen käyttö, joka lisää matkakustannuksia  Organisaatioille muita vähemmän			Poikkeuksellisen korkeiden matkakustannusten osalta hakijoiden on perusteltava, että tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset (välimatkat kategorian mukaiseen yksikkökustannustukeen perustuvat) korvaukset eivät kata vähintään 70:tä prosenttia osallistujien matkakuluista. Jos korvaukset poikkeuksellisen korkeista matkakustannuksista myönnetään, ne

	<p>mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvat kustannukset, jotka liittyvät tehostettuun mentorointiin, eli mukautetun toiminnan valmistelu, toteutus ja jatkotoimet</p> <p>Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvat kustannukset, jotka liittyvät kohtuullisiin mukautuksiin tai fyysiseen omaisuuteen tehtäviin investointeihin.</p>			<p>korvaavat vakiomuotoisen matka-avustuksen.</p> <p>Tehostettuun mentorointiin liittyvien poikkeuksellisten kulujen osalta hakijoiden on perusteltava, että tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset ("osallisuustukeen" eli päivä- ja osallistujakohtaiseen yksikkökustannustukeen perustuvat) korvaukset eivät kata vähintään 80:tä prosenttia aiheutuneista kustannuksista. Jos sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumisen tukemisesta aiheutuvia poikkeuksellisia kuluja korvataan, tämä korvaa osallisuustukiavustuksen.</p>
--	--	--	--	--

## MITKÄ OVAT YKSIKÖKUSTANNUKSET PÄIVÄSSÄ OSALLISTUJAA KOHDEN?

	Organisointituki – Toimen kustannukset (euroa päivässä)	Osallisuustuki (euroa päivässä)	Taskuraha (euroa päivässä)
	A1	A2	A3
Itävalta	29	10	6
Belgia	32	11	5
Bulgaria	21	7	5
Kroatia	24	8	6
Kypros	26	8	6
Tšekki	21	7	6
Tanska	32	11	7
Viro	23	7	5
Suomi	32	11	6
Ranska	25	8	7
Saksa	29	10	6
Kreikka	26	8	6
Unkari	21	7	6
Irlanti	32	11	7
Italia	26	8	6
Latvia	24	8	5
Liettua	23	7	5
Luxemburg	32	11	6
Malta	27	10	6
Alankomaat	32	11	6
Puola	23	7	5
Portugali	25	8	6
Romania	21	7	4
Slovakia	24	8	6
Slovenia	25	8	5
Espanja	23	7	6
Ruotsi	32	11	6
Pohjois-Makedonia	19	6	4
Islanti	32	11	7
Liechtenstein	30	10	7
Norja	32	11	7
Turkki	21	7	5
EU:n naapurialueen kumppanimaa	19	6	4

## MITEN RAHOITUSTA VOI SAADA?

Vain organisaatiot, joilla on johtavien organisaatioiden laatumerkki<sup>31</sup>, voivat hakea rahoitusta vapaaehtoishankkeisiin.

Avustushakemukset perustuvat toimiin, jotka on hyväksytty etukäteen johtavien organisaatioiden laatumerkin myöntämiseen liittyvän arviointimenettelyn aikana. Lisätietoja laatumerkin hakemisesta on tämän oppaan asiaa käsittelevässä osassa. Näin ollen tässä yksinkertaistetussa avustushakumenettelyssä ei vaadita yksityiskohtaista kuvausta suunnitelluista toimista. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan toteutettavien toimien ja niihin osallistuvien osallistujien lukumäärää.

Toteutettavissa toimissa on noudatettava kunkin tyyppisen toimen osalta tämän oppaan asiaa koskevissa luvuissa vahvistettuja sääntöjä ja periaatteita.

## TUKIKELPOISUUSPERUSTEET JA TIEDOT AVUSTUSHAKEMUKSISTA

<b>Tukikelpoiset hakijat</b>	Organisaatiot, joilla on voimassa oleva johtavien organisaatioiden laatumerkki avustusten hakuajankohtana.
<b>Tukikelpoiset toimet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta</li> <li>▪ Vapaaehtoistiimien toiminta</li> </ul> <p>Lisäksi voidaan toteuttaa seuraavia tukitoimia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valmistelevat vierailut</li> </ul> <p>Kunkin toimen kuvaus sekä niiden tukikelpoisuusperusteet esitetään edellä kohdissa ”Mitä toimintaa tämän toimen puitteissa voidaan tukea?” ja ”Mitkä ovat vapaaehtoistoiminnan tukikelpoisuusperusteet?”</p>
<b>Hankkeiden kesto</b>	Enintään 24 kk
<b>Mihin hakemus jätetään?</b>	Hakijaorganisaation sijoittautumismaan kansalliseen toimistoon <sup>32</sup> .
<b>Milloin hakemus jätetään?</b>	<p>Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa)</li> <li>▪ tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa) (valinnainen valintakierros).</li> </ul> <p>Kansalliset toimistot voivat järjestää kaksi valintakierrosta asettamalla kummatkin edellä mainitut määräajat tai vain ensimmäisen määräajan. Tiedot julkaistaan kansallisen toimiston verkkosivustolla.</p>
<b>Hakemusten määrä</b>	<p>Organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen kullakin valintakierroksella.</p> <p>Jos järjestetään toinen valintakierros, kansallinen toimisto voi päättää, että ensimmäisellä hakukierroksella avustuksen saaneet vapaaehtoishankkeet eivät voi saada avustusta saman ehdotuspyynnön toisella kierroksella. Hakijoita pyydetään tarkistamaan asia kansallisen toimistonsa verkkosivustolta.</p>
<b>Miten haetaan?</b>	Oppaan E-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
<b>Muut perusteet</b>	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan kunnian ja omantunnon kautta antama vakuutus käyttäen saatavilla olevaa mallia.

<sup>31</sup> Lisätietoja on kyseistä laatumerkkiä koskevassa osassa sivulla 39.

<sup>32</sup> Kansainvälisten organisaatioiden on poikkeuksellisesti haettava laatumerkkiä siltä kansalliselta toimistolta, joka on myöntänyt niille johtavien organisaatioiden laatumerkin.

## **MÄÄRÄRAHAT**

Tässä yksinkertaistetussa hakumenettelyssä hakemuksia ei arvioida laadullisesti, joten myöntämisperusteita ei sovelleta. Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haetut toimet
- avustuksen vähimmäis- ja enimmäismäärä
- johtavien organisaatioiden laatumerkkiä koskevan hakemuksen pistemäärä
- hakijan tulokset
- poliittiset painopisteet ja aihealueet, joita haetulla toiminnalla edistetään.

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

## VAPAAEHTOISTIIMIT ENSISIJAISILLA ALOILLA

### MITÄ OVAT VAPAAEHTOISTIIMIT ENSISIJAISILLA ALOILLA?

Vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla ovat laaja-alaisia, vaikutuksiltaan suuria hankkeita, jotka tukevat vapaaehtoismintaa, jossa vähintään kahdesta eri maasta tulevien nuorten ryhmät osoittavat solidaarisuutta toteuttamalla lyhytaikaisia toimenpiteitä. Niillä vastataan yhteisiin eurooppalaisiin haasteisiin toiminta-aloilla, jotka määritellään kunakin vuonna EU:n tasolla.

### MITKÄ OVAT TÄMÄN TOIMEN VUODEN 2023 EHDOTUSPYYNNÖN PAINOPISTEET?

#### HÄTÄAPU ASEELLISIA SELKKAUKSIA PAKENEVILLE HENKILÖILLE JA MUILLE

#### LUONNONKATASTROFIEN TAI IHMISEN AIHEUTTAMIEN KATASTROFIEN UHREILLE

Ohjelma voi tuottaa merkittävää lisäarvoa edistämällä avun ja tuen tarjoamista ihmisille, joiden hengen, toimeentulon ja yhteisön luonnonkatastrofit tai ihmisen aiheuttamat katastrofit, mukaan lukien aseelliset selkkaukset, ovat vaarantaneet. Yksilöiden ja yhteisöjen välisen solidaarisuuden merkitys sekä kotimaassa että kansainvälisesti on korostunut Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen ja sen seurauksena EU:hun saapuvien pakolaisten suuren määrän myötä.

#### ENNALTAEHKÄISY-, EDISTÄMIS- JA TUKITOIMET TERVEYDENHUOLLON ALALLA.

Ohjelma voi tuottaa merkittävää lisäarvoa tukemalla ennaltaehkäisy-, edistämis- ja tukitoimia terveydenhuollon alalla HealthyLifeStyle4All-aloitteen mukaisesti keskittyen erityisesti haavoittuvassa tai muita heikommassa asemassa olevien väestöryhmien tukemiseen. Vapaaehtoisten työpanosta voidaan ohjata merkittäviin terveyshaasteisiin, kuten viimeaikaisten ja meneillään olevien kriisien (esimerkiksi covid-19-pandemian ja Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen) vaikutuksiin ihmisten terveyteen ja mielenterveyteen kaikkialla Euroopassa, tai syövän ehkäisyn ja hoidon kaltaisiin politiikan painopisteisiin (EU:n syöväntorjuntasuunnitelma on yksi nykyisen komission lippulaiva-aloitteista).

### MITKÄ OVAT TAVOITTEET?

Ensisijaisten alojen vapaaehtoistimien toiminnalla pyritään

- vastaamaan selvästi määriteltyihin, ratkaisemattomiin yhteiskunnallisiin haasteisiin, jotka liittyvät aseellisia selkkauksia pakeneville henkilöille ja muille luonnonkatastrofiin tai ihmisen aiheuttamien katastrofiin uhreille annettavaan hätäapuun ja/tai ennaltaehkäisy-, edistämis- ja tukitoimiin terveydenhuollon alalla osallistujamaissa; edistämään solidaarisuutta osallistujamaissa antamaan nuorille mahdollisuuksia hankkia taitoja ja osaamista, jotka ovat hyödyksi heidän henkilökohtaisen, koulutuksellisen, sosiaalisen ja ammatillisen kehittymisensä kannalta
- tarjoamaan konkreettisia hyötyjä yhteisöille, joiden parissa toimintaa toteutetaan
- varmistamaan suora yhteys osallistujan ja solidaarisuustoimien edunsaajien välillä, jotta nuori voi hankkia taitoja, jotka ovat hänen koulutuksensa ja sosiaalisen kehityksensä kannalta hyödyllisiä
- tavoittamaan nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mukaan lukien pakolaiset, turvapaikanhakijat ja maahanmuuttajat
- edistämään moninaisuutta, kulttuurien välistä ja uskontojen välistä vuoropuhelua – ja EU:n ihmisarvoa, vapautta, tasa-arvoa ja ihmisoikeuksien kunnioittamista koskevia arvoja, vähemmistöihin kuuluvien oikeudet mukaan luettuina – sekä hankkeita, joilla parannetaan nuorten medialukutaitoa, kriittistä ajattelua ja aloitekykyä
- parantamaan osallistujaorganisaatioiden valmiuksia ja lisäämään niiden toiminnan kansainvälisyyttä
- lisäämään nuorten vapaaehtoisten keskuudessa muita kulttuureja ja maita koskevaa tietämystä ja tuntemusta tarjoamalla heille tilaisuus rakentaa kansainvälisiä kontaktiverkostoja ja osallistua aktiivisesti yhteiskuntaelämään, jotta he tunsivat itsensä Euroopan kansalaisiksi ja heille kehittyisi eurooppalainen identiteetti.

## MITÄ TOIMINTAA TÄMÄN TOIMEN PUITTEISSA VOIDAAN TUKEA?

Tukea myönnetään seuraaviin toimiin:

### Vapaaehtoistiimit

**Vapaaehtoistiimit** ovat solidaarisuustoimia, joissa vähintään viiden osallistujan ryhmät voivat harjoittaa vapaaehtoistoimintaa yhdessä vähintään kaksi viikkoa ja enintään kaksi kuukautta (enintään 59 päivää matkustuspäivät pois lukien). Ryhmän kokoonpanon tulisi olla kansainvälinen (osallistujia vähintään kahdesta eri maasta). Vähintään neljäosan tiimin jäsenistä olisi tultava muista tukikelpoisista maista kuin siitä, jossa toimi toteutetaan. Nuoret voivat olla mukana vain yhdessä toimessa kerrallaan. Vapaaehtoistiimeissä Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoiset hoitavat tehtäviä tietyssä hankkeessa lyhyen ajan (yleensä – mutta ei yksinomaan – lomilla, lukukausien välisillä tauoilla tai siirryttäessä koulutuksesta työelämään). Yhdessä hankkeessa olisi periaatteessa pyrittävä perustamaan vähintään 40 osallistujan vapaaehtoistiimejä.

Esimerkkejä arvokkaasta työstä, jota vapaaehtoistiimit voivat tehdä tämän toimen puitteissa, ovat muun muassa seuraavat: tiedotuskampanjoiden järjestäminen, tärkeiden yhteisöpalvelujen tarjoaminen heikoimmassa asemassa oleville väestöryhmille (esimerkiksi ruokaostoksien tekeminen ikääntyneille, syöpälästen virkistystoiminnan järjestäminen, sukupolvien väliset työpajat verkkovälineiden käytöstä sosiaalisessa kanssakäymisessä ja viestinnässä) sekä rökotuskampanjoiden tukeminen.



Vapaaehtoistiimeissä vapaaehtoiset toimivat ryhmänä. Tämä voi olla kannustin nuorille, jotka eivät koe olevansa valmiita haastaviin kokemuksiin yksin. Toimi on kestoaltaan lyhyempi. Tämä voi edistää niiden nuorten osallistumista, jotka eivät voi sitoutua pitkäksi ajanjaksoksi opiskelunsa tai töidensä takia mutta haluavat silti auttaa yhteisöä.

Edellä mainittu tekee vapaaehtoistiimeistä **osallistavan toimintamuodon**, joka soveltuu erityisesti ensimmäiseksi kokemukseksi vapaaehtoistoiminnasta ja johon nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, on helpompi osallistua. Kokemus voi rohkaista osallistumaan kestoaltaan pidempiin toimiin tai kannustaa käynnistämään oman solidaarisuushankkeen.

### Täydentävä toiminta

Täydentävä toiminta on oheistoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa sekä kasvattaa hankkeen tuloksia ja tehostaa sen vaikutuksia paikallis-, alue- ja/tai Euroopan tasolla. Täydentävän toiminnan tarkoitus on lisätä tietoisuutta vapaaehtoistoiminnan arvosta nuorille ja yhteisöille sekä vahvistaa vapaaehtoisten hankkimien taitojen ja osaamisen tunnustamista. Toiminnalla voitaisiin myös parantaa solidaarisuusalan organisaatioiden valmiuksia vastata yhteisiin eurooppalaisiin haasteisiin ja kehittää vapaaehtoishankkeita.

Täydentävää toimintaa voivat olla esimerkiksi työpajat, konferenssit, seminaarit, kurssit, työn varjostaminen (ns. job shadowing), valmennus ja hyvien käytäntöjen vaihto. Vapaaehtoisten fyysistä läsnäoloa edellyttävä täydentävä toiminta olisi toteutettava vapaaehtoistoiminnan aikana.

### Valmisteleva vierailu

Valmistelevat vierailut ovat vierailuja vapaaehtoistoiminnan järjestämispaikkaan ennen toiminnan aloittamista. Niiden olisi varmistettava sellaisten toimien korkea laatu, joihin osallistuu muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria, tai kun vierailu on tarpeen sellaisen toimen toteuttamiseksi, jolla on vahva osallisuutta edistävä ulottuvuus. Vierailussa voidaan keskittyä helpottamaan ja valmistelemaan hallinnollisia järjestelyjä, kehittämään luottamusta ja yhteisymmärrystä sekä luomaan vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille. Vierailulla voi olla mukana suunniteltuun toimeen osallistuvia nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Näin he voivat valmistautua ja ottaa osaa toimen suunnitteluun niin, että heidän tarpeensa otetaan alusta alkaen huomioon.

## MITEN HANKE PERUSTETAAN?

Hankkeen toteuttaa vähintään kolme tukikelpoista organisaatiota vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta, ja se koostuu yleensä seuraavista vaiheista:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden ja tavoitteiden määrittely, työohjelman ja toimien aikataulun laatiminen)
- valmistelu (käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- toimien toteuttaminen (mukaan luettuna osallistujien tukeminen ja ohjaaminen toimien aikana)
- jatkotoimet (toimien arviointi, osallistujien seuranta, osallistumistodistusten antaminen sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Hankkeen ydin on vapaaehtoistiimien kansainvälisten solidaarisuustoimien toteuttaminen. Hankkeisiin on kuuluttava vähintään yksi vapaaehtoistiimin toimi, ja niissä olisi periaatteessa tarjottava vapaaehtoistyötä vähintään 40 nuorelle.

Hankkeeseen olisi sisällyttävä myös täydentävää toimintaa. Lisäksi organisaatioita kannustetaan järjestämään valmistelevia vierailuja, joilla varmistetaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville nuorille suunnattujen toimien korkea laatu.

Jäljempänä vahvistettuja tukikelpoisuusperusteita on noudatettava.

## OSALLISTUJIEN VALINTA

Nuorten, jotka haluavat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin, on rekisteröidyttävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat saada organisaatioilta tukea rekisteröintivaiheen loppuun saattamiseen. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali on kohtaamispaikka niille nuorille ja laatumerkin saaneille organisaatioille, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimia. Organisaatioiden on valittava osallistujat rekisteröityneiden nuorten tietokannasta.

## LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Vapaaehtoistoiminnan laadun ja osallistujien vahvan oppimisolottuvuuden varmistamiseksi on suunniteltu erilaisia toimenpiteitä ja palveluja, kuten koulutusta, kielivalmennustukea, hankitun osaamisen määrittämistä ja dokumentointia sekä vakuutuksia. Osa toimenpiteistä on vapaaehtoisia ja niitä voidaan käyttää osallistujien kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan, ja osa niistä on pakollisia. Organisaatioiden tulisi pyrkiä edistämään yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokielivalmennustuen käyttöä osana vapaaehtoisten oppimiskokemusta. Tarkempia tietoja näistä toimenpiteistä on tämän oppaan D-osassa.

## PAINOPISTEET

### OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava saavutettavia ja osallistavia toimia ottaen huomioon niiden nuorten näkemykset ja tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



Sellaisten **nuorten osallistamista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia**, voidaan tukea täydentävillä tukitoimilla ja lisärahoituksella. Niiden avulla osallistujaorganisaatiot voivat ottaa paremmin huomioon tällaisten nuorten tarpeet.

Lisärahoituksen saamiseksi hakijoiden on kuvailtava, miten ne osallistavat toimiin nuoria, jotka ovat suhteellisesti heikommassa asemassa eli joilla on vähemmän mahdollisuuksia kuin muilla nuorilla samalla alueella, samassa maassa, ikäryhmässä tai tilanteessa. Tässä mielessä ”osallistaminen” ei viittaa kohderymiin, joiden kanssa hakijaorganisaatiot voivat työskennellä. Sen sijaan se tarkoittaa, että helpotetaan sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumista ottamalla osallisuus ja saavutettavuus huomioon hanketoimien suunnittelussa. Jotta tällaiset nuoret voivat osallistua toimiin tasavertaisesti muiden kanssa, tarvitaan erityisiä tiedotus- ja tukitoimia.

### YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Vapaaehtoistoiminnalla olisi edistettävä ekologisesti kestävä ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta toiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Vapaaehtoistoiminta olisi

suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä sekä kestävien liikennemuotojen käyttöä.

## **DIGITAALINEN MUUTOS**

Osallistujaorganisaatioita kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää organisaatioiden toimia ja tuottaa niihin lisäarvoa, tehostaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä tukea tulosten levittämistä ja yhteisön kehittämistä. Myös **yleisen verkkovalmennuksen** ja **verkkokielivalmennustuen** alustoja olisi hyödynnettävä (lisätietoja näistä välineistä on D-osassa).

Organisaatiot voisivat myös harkita vapaaehtoisten välisen sekä vapaaehtoisten ja osallistujaorganisaatioiden välisen virtuaalisen yhteistyön lisäämistä ennen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen. Verkko toiminnalla voidaan madaltaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiskynnystä ja vahvistaa hankkeiden kokonaisvaikutusta. Vapaaehtoistoiminnan yhdistäminen muihin virtuaalisiin komponentteihin voi myös parantaa hankkeen laatua.

## **OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN**

Euroopan solidaarisuusjoukot kannustavat kaikkia osallistujaorganisaatioita kehittämään hankkeidensa laadukkuutta osallistavuuden avulla. Näin nuoret voivat osallistua aktiivisesti hankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen ja huomata samalla, miten palkitsevaa aktiivinen kansalaisuus ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistuminen voi olla. Resursseja, joiden avulla voidaan parantaa tuettujen hankkeiden osallistavuutta, on saatavilla muun muassa verkkosivuston [participationpool.eu](http://participationpool.eu) kautta. On myös suositeltavaa luoda yhteyksiä ja osallistua olemassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n aloitteisiin ja foorumeihin, joilla kannustetaan yhteiskunnalliseen ja kansalaistoimintaan.

## **MITKÄ OVAT HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET?**

Hankkeet valitsee ja niitä hallinnoi koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

Hankkeet arvioidaan hyväksyttävyy-, tukikelpoisuus-, poissulkemis-, valinta- ja myöntämisperusteiden mukaisesti (ks. hyväksyttävyy-, valinta- ja poissulkemisperusteet E-osassa).

## TUKIKELPOISUUSPERUSTEET JA TIEDOT HAKEMUKSISTA

Seuraavaan taulukkoon on koottu perusteet, jotka hankkeiden on täytettävä:

<b>Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</b>	<p>Mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yhteisö, joka on laillisesti sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan, tai mikä tahansa kansainvälinen organisaatio.</p> <p>Osallistujaorganisaatioilla (tuki- tai isäntärooli) on oltava voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki hakuajankohtana ja koko hankkeen keston ajan<sup>33</sup>. Tukikelpoisten osallistujaorganisaatioiden odotetaan muodostavan konsortio.</p>
<b>Ketkä voi hakea?</b>	<p>Konsortioon on kuuluttava vähintään kolme tukikelpoista osallistujaorganisaatiota, joilla on voimassa oleva vapaaehtoistyön laatumerkki, vähintään kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta.</p> <p>Ainoastaan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio, joka on sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, voi jättää rahoitushakemuksen konsortion puolesta.</p>
<b>Tukikelpoiset osallistujat</b>	<p>18–30-vuotiaat nuoret<sup>34</sup>, jotka oleskelevat laillisesti EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin.</p>
<b>Ensisijaiset alat</b>	<p>Hankkeiden on oltava EU:n ensisijaisten alojen (häätäpu aseellisia selkkauksia pakeneville henkilöille ja muille luonnonkatastrofien tai ihmisen aiheuttamien katastrofien uhreille ja/tai ennaltaehkäisy-, edistämisen- ja tukitoimet terveydenhuoltoalalla) mukaisia.</p>
<b>Tapahumapaikka</b>	<p>Toimet on toteutettava yhden hakijaorganisaation sijaintimaassa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät ehdotuspyynnön tavoitteisiin.</p>
<b>Toimien määrä</b>	<p>Vähintään yksi vapaaehtoistiimin toimi on toteutettava.</p>
<b>Hankkeen kesto</b>	<p>Hankkeiden keston olisi yleensä oltava 12, 24 tai 36 kuukautta (pidennykset ovat mahdollisia, jos ne ovat asianmukaisesti perusteltuja ja toteutetaan muutoksella).</p> <p>Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimien tyyppin perusteella, jota hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.</p>
<b>Mihin hakemus jätetään?</b>	<p>Koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa).</p>
<b>Milloin hakemus jätetään?</b>	<p>Ehdotukset on toimitettava 8. helmikuuta 2023 klo 17.00 (Brysselin aikaa) mennessä rahoitus- ja tarjousportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa).</p>
<b>Muut perusteet</b>	<p>Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan allekirjoittama kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus.</p>

<sup>33</sup> Organisaatioiden, joiden laatumerkin voimassaolo päättyy toimien aikana, olisi haettava uutta laatumerkkiä ajoissa varmistaakseen, että toimet ovat tukikelpoisia.

<sup>34</sup> Osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita toimen alkamispäivänä.

## MYÖNTÄMISPERUSTEET

Jotta ehdotukset otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä, niiden on saatava

- a) vähintään 60 pistettä ja
- b) vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

Mikäli useampi hanke saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”merkityksellisyydestä, perusteluista ja vaikutuksesta”. Sen jälkeen otetaan huomioon ”hankkeen hallinnoinnin laatu” ja sen jälkeen ”hankesuunnitelman laatu”.

<p><b>Merkityksellisyys, perustelut ja vaikutus</b> (enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hankkeen merkityksellisyys Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden ja tälle toimelle asetetun temaattisen painopisteen kannalta</li> <li>▪ Missä määrin ehdotus liittyy ja sisällyttää asiaankuuluvat toimet hankkeen suunnitteluun</li> <li>▪ Missä määrin ehdotuksella vastataan hyvin määriteltyihin ja tärkeisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin</li> <li>▪ Hankkeen merkityksellisyys yksittäisten osallistujien ja osallistujaorganisaatioiden tarpeiden ja tavoitteiden kannalta</li> <li>▪ Missä määrin hankkeessa on mukana osallistujina muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria</li> <li>▪ Missä määrin hanke hyödyttää yhteisöjä, joissa toimet toteutetaan</li> <li>▪ Hankkeen mahdollinen vaikutus paikallisella, alueellisella, kansallisella tai EU:n tasolla</li> <li>▪ Missä määrin hanke tuottaa eurooppalaista lisäarvoa</li> </ul>
<p><b>Hankesuunnitelman laatu</b> (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimien keskinäinen johdonmukaisuus</li> <li>▪ Hankkeen kaikkien vaiheiden (osallistujien lähtövalmennus, toimien toteutus, jatkotoimet ja osallistujien paluun yhteydessä annettava tuki) selkeys, kattavuus ja laatu</li> <li>▪ Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tavoittamiseksi ja osallistamiseksi ehdotettujen toimenpiteiden laatu</li> <li>▪ Osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen</li> <li>▪ Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla vapaaehtoiset valitaan tai otetaan mukaan toimiin</li> <li>▪ Niiden epävirallisten oppimismenetelmien ja toimenpiteiden laatu, joita ehdotetaan, jotta osallistajat voivat hankkia taitoja ja osaamista, jotka ovat arvokkaita heidän henkilökohtaisen, koulutuksellisen, sosiaalisen, kansalaistaitoihin liittyvän ja kulttuurisen kehityksensä kannalta</li> <li>▪ Täydentävän toiminnan lisäarvo hankkeen tavoitteiden ja vaikutuksen kannalta</li> </ul>
<p><b>Hankkeen hallinnoinnin laatu</b> (enintään 30 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu</li> <li>▪ Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu</li> <li>▪ Hanketulosten arviointiin ja leviytykseen liittyvien toimenpiteiden laatu</li> </ul>

## MITKÄ OVAT AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET JA SOVELLETTAVAT RAHOITUSSÄÄNNÖT?

EU:n tuki on enintään 400 000 euroa hanketta kohden.

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
<b>Vapaaehtoisten tuki</b>	Matkakustannuksiin ja poikkeuksellisiin kuluihin, kuten viisumi- ja rokotuskustannuksiin, henkilövakuutukseen kotimaan toimissa, oleskelulupiin ja lääkärintodistuksiin myönnettävä korvaus sekä vapaaehtoisten henkilökohtaisiin lisäkuluihin myönnettävä rahoitus (taskuraha)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	23 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistiimin toimen keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.
<b>Organisointituki</b>	Hankkeen hallinnointikustannuksista (esimerkiksi suunnittelu, rahoitus, koordinointi ja viestintä kumppanien välillä, hallinnolliset kulut), vapaaehtoistoiminnan toteutukseen (esimerkiksi osallistujien lähtövalmennukseen valvontaan ja tukemiseen, oppimistulosten validointiin) suoraan liittyvistä kustannuksista ja osallistujien oleskeluun liittyvistä kustannuksista (esimerkiksi täysihoito, majoitus ja paikallisliikenne) myönnettävä korvaus.  Täydentävän toiminnan kustannuksista myönnettävä korvaus  Vakuudesta ja tarkastuskertomuksesta aiheutuviin muihin kuluihin myönnettävä korvaus	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	37 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistiimin toimen keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.
<b>Osallisuustuki</b>	Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvista kustannuksista sekä muun muassa fyysiseen omaisuuteen tehtävistä investoinneista, tehostetusta mentoroinnista ja valmistelevista vierailuista aiheutuvista kustannuksista myönnettävä korvaus	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	20 euroa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavaa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistiimin toimen keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen) sellaista vapaaehtoista kohden, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, avustajat/tukihenkilöt pois lukien.

# SOLIDAARISUUSTOIMIEN VAPAAEHTOISTEHTÄVIEN LAATUMERKKI

## MIKÄ ON LAATUMERKKI?

Laatumerkki on prosessi, jolla todistetaan, että organisaatio on kykenevä ja halukas toteuttamaan korkealaatuisia solidaarisuustoimia Euroopan solidaarisuusjoukkojen periaatteiden, tavoitteiden ja laatuvaatimusten mukaisesti. Laatumerkin saaminen on ennakkoodellytys vapaaehtoistointaan osallistumiselle.

## MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ERI TYYPIT?

Laatumerkin päätyyppejä on kaksi riippuen roolista, jonka organisaatio haluaa prosessissa:

- **isäntäorganisaation rooli**, joka kattaa kaikki solidaarisuusjoukkoihin osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen ja osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen hankkeen kaikissa vaiheissa
- **tukiorganisaation rooli**, johon kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä, välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen kotiinpaluussa.

Kaikki laatumerkin saaneet organisaatiot voivat julkaista tarjoamansa vapaaehtoistoinnin mahdollisuudet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa ja myös toimia muiden järjestöjen kanssa nuorten vapaaehtoistoinnin mahdollisuuksien kehittämiseksi ja tarjoamiseksi.



**Huom.:** Näiden roolien lisäksi niiden organisaatioiden, jotka haluavat hakea avustuksia sekä hallinnoida ja koordinoita vapaaehtoistointaa vapaaehtoishankkeissa, on hankittava johtavien organisaatioiden laatumerkki. Organisaatiot, joilla ei ole johtavien organisaatioiden laatumerkkiä, voivat toimia hankkeissa kumppaneina. Lisätietoja johtavista organisaatioista on tämän oppaan asiaa käsittelevässä osassa.

## MITEN LAATUMERKKIJÄRJESTELMÄ TOIMII?

Laatumerkin saamista koskevat vaatimukset vaihtelevat laatumerkin tyyppin mukaan.

Laatumerkki myönnetään kansallisten toimistojen toteuttaman oikeudenmukaisen ja läpinäkyvän valintaprosessin perusteella. Siinä on kolme päävaihetta: laatumerkkihakemuksen jättäminen, arviointi ja myöntäminen.

Laatumerkkihakemuksia voi tehdä milloin tahansa ohjelmakauden aikana. Organisaatiot toimittavat yhtä tai molempia rooleja koskevat hakulomakkeet, joihin ne ovat täyttäneet roolinsa laatumerkin kannalta koskevat osiot.

Hakemukset arvioidaan tukikelpoisuusperusteiden, myöntämisperusteiden sekä poissulkemisperusteiden pohjalta (lisätietoa viimeksi mainitusta perustetyypistä on tämän oppaan E-osassa).

Laatumerkki myönnetään koko ohjelmakaudeksi edellyttäen, että vaatimuksia noudatetaan jatkuvasti. Laatumerkki on voimassa organisaation viimeisen kumppanuustoimen päättymiseen saakka. Merkki toteutetaan käytännössä kuluvalle ohjelmakaudella myönnetyn avustuksen kautta. Kansalliset toimistot valvovat sääntöjen noudattamista ja voivat tehdä säännöllisiä arviointeja.

Kumppanien löytämisen helpottamiseksi kaikkien laatumerkin saaneiden organisaatioiden profiilit julkaistaan laatumerkkiorganisaatioiden tietokannassa<sup>35</sup>.

Organisaatiot pääsevät laatumerkin saatuaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin, missä niitä kehoitetaan julkaisemaan tiedot vapaaehtoistoinnasta, jota varten ne etsivät kumppaneita. Organisaatioiden on käytettävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin tietokantaa mahdollisten osallistujien hakemiseen. Tietokantaan tulevat tiedot julkaistaan siinä muodossa kuin ne ovat laatumerkin hakulomakkeessa.

<sup>35</sup> [https://youth.europa.eu/volunteering/organisations\\_fi](https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_fi)

## ENNALTA MÄÄRITETYT TOIMET JA TAPAHTUMAPAIKAT

Laatumerkkiä hakevan organisaation, jolla on isäntäorganisaation rooli, on ilmoitettava ennalta määritetyt toimet eli vakiomuotoiset toimet, joihin vapaaehtoiset osallistuvat, sekä tehtävät, joita nämä suorittavat organisaatiossa.

Isäntäorganisaation roolin laatumerkkiä hakevat organisaatiot voivat ilmoittaa laatumerkkihakemuksen yhteydessä myös tapahtumapaikan. Tapahtumapaikka on paikka, jossa toimet järjestetään tietylle määrälle vapaaehtoisia. Tapahtumapaikan oikeushenkilöllisyyden on oltava sama kuin hakijana toimivan isäntäorganisaation. Perustapauksessa ensisijaisena tapahtumapaikkana pidetään isäntäorganisaation pääosoitetta, mutta organisaatiot voivat ilmoittaa useamman paikan ja isännöidä vapaaehtoisia useammassa paikassa. Organisaatiot voivat järjestää vapaaehtoisille toimen, jota isännöidään eri tapahtumapaikoilla, jos vapaaehtoisten enimmäismäärä ei ylitä. Tapahtumapaikkojen soveltuvuus vapaaehtoistoimintaan olisi osoitettava laatumerkkiä koskevassa hakemuksessa. Kansalliset toimistot arvioivat kaikki ilmoitetut tapahtumapaikat myöntämisperusteiden mukaisesti. Kaikkien tapahtumapaikkojen on oltava siinä maassa, johon isäntäorganisaatio on sijoittautunut.

Jokaiselle tapahtumapaikalle on myös määritettävä ennalta toimet, joihin vapaaehtoiset osallistuvat hoidettavien tehtävien puitteissa.

## MITKÄ OVAT PERIAATTEET JA LAATUSTANDARDIT?

Euroopan solidaarisuusjoukot takaavat laadukkaan vapaaehtoistoiminnan laatumerkin avulla. Toiminta perustuu keskeisten periaatteiden ja standardien yhdenmukaiseen tulkintaan:

- **Yhtäläiset mahdollisuudet ja syrjimättömyys.** Vapaaehtoiset on valittava oikeudenmukaisella, avoimella ja puolueettomalla tavalla. Sukupuoli, etninen ryhmä, uskonto, sukupuolinen suuntautuminen, poliittinen mielipide tai vammaisuus ei saa vaikuttaa valintaan. Vapaaehtoiselta ei saa edellyttää aiempaa tutkintoa eikä tiettyä koulutustasoa, kokemusta tai kielitaitoa. Toimeen liittyvien työtehtävien luonteen tai hankkeen taustan niin vaatiessa vapaaehtoiselta voidaan edellyttää tiettyjä ominaisuuksia. Osallisuuden edistämiseksi vapaaehtoistoimintaan osallistumisen on oltava vapaaehtoiselle maksutonta, lukuun ottamatta mahdollista osallistumista matkakustannuksiin (jos avustus ei kata niitä kokonaan). Toiminnassa olisi noudatettava vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan YK:n yleissopimuksen 9 artiklan periaatteita.
- **Palkkatyön korvaamisen välttäminen.** Vapaaehtoistoiminta ei saa korvata harjoittelua tai työpaikkoja, jotta vältetään mahdolliset haitalliset vaikutukset mahdolliseen tai olemassa olevaan palkkatyöhön. Vapaaehtoisten osallistumisen olisi täydennettävä palkatun henkilöstön työtä. Heidän ei pitäisi korvata palkattua henkilöstöä eikä polkea heidän palkkojaan eikä palvelussuhteen ehtoja.
- **Vahingon välttäminen.** Osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja kohderyhmien turvallisuus on varmistettava. Tähän olisi sisällyttävä asianmukaiset turvallisuusselvitysvaatimukset haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa työskenteleville osallistujille sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Vapaaehtoistoiminta olisi toteutettava ottaen asianmukaisesti huomioon ennalta arvaamattomien olosuhteiden, kuten ympäristökriisien, konfliktien tai pandemian, vaikutukset. Toiminnassa olisi noudatettava lapsen oikeuksien edistämistä ja suojaamista koskevilla EU:n suuntaviivoissa vahvistettuja periaatteita<sup>36</sup>.
- **Laadukkaiden, saatavilla olevien ja osallistavien toimien tarjoaminen.** Vapaaehtoistoiminnan avulla osallistujien olisi voitava kehittää taitojaan ja osaamistaan henkilökohtaista, sosiaalista ja yhteiskunnallista kehitystään varten. Organisaatioiden olisi sisällytettävä vapaaehtoisten toiminta paikalliseen kontekstiin ja helpotettava vapaaehtoisten vuorovaikutusta paikallisyhteisön ja kansalaisyhteiskunnan kanssa. Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistoiminnan arvo ja hyödyt olisi tunnustettava vapaaehtoisia varten validoimalla oppimistulokset.
- **Asiaankuuluvat koulutus- ja vapaaehtoistoimintajärjestelyt.** Osallistujille on varmistettava turvalliset ja ihmisarvoiset elinolot ja vapaaehtoistoiminnan olosuhteet. Nuorten ja organisaatioiden on allekirjoitettava vapaaehtoistointasopimus, jossa esitetään molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja joka sisältää tarkkaan määritellyt vapaaehtoistehtävät.
- **Voiton tuottamisen kieltävä periaate.** Varainhoitoasetuksen mukaisesti edunsaajien ei pidä saada mitään voittoa myönnettyistä avustuksista rahoitetuista toimista (lisätietoja on tämän ohjelmaoppaan E-osassa). Organisaatioiden olisi katettava osallistujalle solidaarisuustoiimiin osallistumisesta aiheutuvat kulut, mutta osallistujien ei ole tarkoitus saada niistä palkkaa tai taloudellista hyötyä.

Edellä mainittujen periaatteiden noudattamisen lisäksi vapaaehtoistoimintaa toteuttavien organisaatioiden on hoidettava alla luetellut tehtävät ja velvollisuudet.

Organisaatioiden on laatumerkkiä hakiessaan voitava osoittaa valmiutensa hoitaa ne tehtävät ja velvollisuudet, jotka liittyvät niiden hakemuksen kohteena olevaan rooliin.

<sup>36</sup> [https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings\\_en](https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en)

## LAATUMERKIN SAANEIDEN ORGANISAATIOIDEN TEHTÄVÄT JA VELVOLLISUUDET

<p><b>Hallinnointi</b> (<i>Johtava organisaatio</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa hankkeen tehokas koordinointi yhteistyössä kaikkien muiden osallistujaorganisaatioiden kanssa</li> <li>▪ Varmistaa, että kaikki hankkeeseen osallistuvat organisaatiot noudattavat vapaaehtoistoiminnan periaatteita ja laatuvaatimuksia</li> <li>▪ Toimittaa avustushakemukset ja vastata koko hanketta koskevista taloudellisista ja hallinnollisista asioista kansalliselle toimistolle</li> <li>▪ Hoitaa muiden mukana olevien organisaatioiden kaikki hallinnolliset tehtävät tai osa niistä</li> <li>▪ Jakaa avustus kaikkien organisaatioiden kesken</li> <li>▪ Toteuttaa ohjelman menettelyjen mukaista seurantaa, raportointia ja arviointia</li> <li>▪ Levittää tietoa hankkeen tuloksista ja toteuttaa muita tiedotustoimia</li> </ul>
<p><b>Ennen toimea</b> (<i>Tukiorganisaation rooli</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valita ja sovittaa hankkeisiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin rekisteröityjä ehdokkaita tai tukea rekisteröityjä ehdokkaita sopivien mahdollisuuksien löytämisessä (myös isäntäorganisaatio voi suorittaa tämän tehtävän)</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen allekirjoittaa vapaaehtoistoimintasopimuksen, joka sisältää oppimis- ja koulutusosan</li> <li>▪ Kannustaa vapaaehtoista ilmoittautumaan ja osallistumaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin kautta tarjottavaan yleiseen verkkokoulutukseen</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa tukea kielivalmennuksessa (tarvittaessa tukea komission tarjoaman verkkokielivalmennuksen ja arvion suorittamisessa)</li> <li>▪ Auttaa vapaaehtoista asianmukaisissa valmisteluissa ennen lähtöä yksilöllisten tarpeiden ja valmennus- ja arviointijakson mukaisesti (erityistapauksissa myös isäntäorganisaatio voi suorittaa tämän tehtävän)</li> <li>▪ Varmistaa vapaaehtoisen osallistuminen lähtövalmennukseen, jos kansallinen toimisto tai SALTO-resurssikeskus järjestää sellaisen</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoisella on eurooppalainen sairaanhoitokortti ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen pakollinen vakuutus (tarvittaessa)</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopaketin</li> <li>▪ Pysyä yhteydessä vapaaehtoiseen ja isäntäorganisaatioon koko toimen ajan</li> </ul>
<p><b>Toimen aikana</b> (<i>Isäntäorganisaation rooli</i>)</p>	<p><i>Oppiminen, mentorointi ja tuki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen osallistuu koko valmennus- ja arviointijaksoon (tarvittaessa)</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen käyttää asianmukaisesti eurooppalaista sairaanhoitokorttia ja hyödyntää vakuutusjärjestelmää vain olosuhteiden vaatiessa (tarvittaessa)</li> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle mahdollisuus suorittaa tarkasti määriteltyjä tehtäviä, joissa tämä voi hyödyntää ideoitaan, luovuuttaan ja kokemustaan</li> <li>▪ Määritellä vapaaehtoiselle ja vapaaehtoisen kanssa selkeitä oppimismahdollisuuksia</li> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle tehtävään liittyvää tukea, valvontaa ja ohjausta</li> <li>▪ Tukea vapaaehtoisia, jotta he voivat pohtia oppimisprosessia sekä määrittää ja dokumentoida oppimistuloksensa EU:n validointityökaluilla, erityisesti Youthpass- tai Europass-todistuksen tai kansallisten välineiden avulla (myös tukiorganisaatio voi suorittaa tämän tehtävän)</li> <li>▪ Tukea tarvittaessa vapaaehtoisen osallistumista kielikursseille</li> <li>▪ Nimetä mentori, joka vastaa siitä, että vapaaehtoiset saavat             <ul style="list-style-type: none"> <li>– tukea oppimiseen liittyvän itsearvioinnin tekemiseksi</li> <li>– henkilökohtaista tukea</li> </ul> </li> <li>▪ Kannustaa yhteyksiin muiden Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien nuorten kanssa aina, kun se on mahdollista</li> <li>▪ Tarjota mahdollisuuksia integroitua paikallisyhteisöön ja tavata muita ihmisiä</li> </ul> <p><i>Elin- ja työolot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle sopiva majoitus ja terveelliset ateriat (tai ateriakorvaus), myös lomakaudella</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen voi käyttää paikallisia liikennevälineitä</li> </ul> <p>Maksaa vapaaehtoiselle kuuluvat päivärahat viikoittain tai kuukausittain</p>
<p><b>Toimen jälkeen</b> (<i>Tukiorganisaation rooli</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarjota tukea vapaaehtoisen sopeuttamiseksi uudelleen kotiyhteisöön</li> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle tilaisuus vaihtaa ja jakaa kokemuksia ja oppimistuloksia</li> <li>▪ Kannustaa vapaaehtoista osallistumaan tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen</li> </ul>

- Tarjota neuvontaa mahdollisuuksista lisäkoulutukseen tai työllistymiseen
- Varmistaa vapaaehtoisen osallistuminen Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen tapahtumaan

## MIKÄ ON JOHTAVIEN ORGANISAATIOIDEN LAATUMERKKI?

Johtavien organisaatioiden laatumerkin saaminen on ennakoedellytys rahoituksen hakemiseksi vapaaehtoishankkeiden toteuttamiseen. Tällaisen laatumerkin saaneet hakijat voivat saada vapaaehtoishankkeille rahoitusta yksinkertaistetulla menettelyllä, joka kuvataan tämän oppaan kohdan ”Vapaaehtoishankkeet” alakohdassa ”Miten rahoitusta voi saada?”, rahoituksen saatavuudesta ja tuloksellisuuden arvioinnista riippuen.

Johtavaa roolia hakevien organisaatioiden on määriteltävä hakulomakkeessa pidemmän aikavälin tavoitteensa, odotetut hyödyt ja käyttämänsä projektinhallintamalli. Osana hakemusta toimitettu toimintasuunnitelma voi realistisen suunnittelun mahdollistamiseksi kattaa vähintään kolmen vuoden jakson, ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Johtavien organisaatioiden laatumerkkihakemukset arvioidaan valintaperusteiden perusteella. Hakemuslomakkeen asianomaista kohtaa arvioidaan myös täydentävien myöntämisperusteiden perusteella.

Johtavien organisaatioiden laatumerkin myöntäminen vahvistaa, että hakijalla on asianmukaiset, toimivat prosessit ja menettelyt korkealaatuisten solidaarisuustoimien toteuttamiseksi suunnitellulla tavalla. Aiempi kokemus Euroopan solidaarisuusjoukoista tai Erasmus+-ohjelmasta (2014–2020) ei ole osallistumisen edellytys.

Laatumerkin myöntäminen johtaville organisaatioille riippuu siitä, onko organisaation isäntä- ja/tai tukiorganisaation (kumppaniorganisaatiot) rooliin esittämä laatumerkkihakemus hyväksytty.

Organisaatiot, joilla on vapaaehtoistoiminnan laatumerkki, voivat hakea johtavien organisaatioiden laatumerkkiä milloin tahansa ohjelmakauden aikana.

## MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ARVIOINTIPERUSTEET?

### LAATUMERKIN KELPOISUUSPERUSTEET

<b>Tukikelpoiset hakijat</b>	<p>Laatumerkki – mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yhteisö, joka on sijoittautunut laillisesti EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan, tai mikä tahansa kansainvälinen organisaatio.</p> <p>Johtavien organisaatioiden laatumerkki – mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yhteisö, joka on ollut laillisesti sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan vähintään yhden vuoden ajan, tai mikä tahansa kansainvälinen organisaatio.</p> <p>Laatumerkkihakemuksessa pitäisi viitata ainoastaan organisaatioon osastojensa ja/tai jaostojensa muodostamana kokonaisuutena<sup>37</sup>. Nuorten ryhmät eivät voi hakea laatumerkkiä.</p>
<b>Voimassaolo</b>	<p>Kaikentyyppiset laatumerkit ovat voimassa ohjelmakauden 2021–2027 koko keston ajan. Kansallinen toimisto voi tehdä säännöllisiä uudelleenarviointeja kauden aikana.</p> <p>Ohjelmakauden 2021–2027 päätyttyä laatumerkki on voimassa siihen asti, kunnes viimeinen toimi, johon organisaatio osallistuu, päättyy. Johtavien organisaatioiden laatumerkki on voimassa edunsaajajärjestön allekirjoittaman viimeisen avustussopimuksen loppuun asti.</p>
<b>Milloin hakemus jätetään?</b>	<p>Hakemuksia voi tehdä jatkuvasti. Johtavien organisaatioiden laatumerkki on toimitettava avustushakemusten jättämisen määräaikojen puitteissa.</p>

<sup>37</sup> Organisaation eri osastot eivät voi hakea erillisiä laatumerkkejä. Laatumerkit myönnetään organisaation tasolla (yksi oikeushenkilö = yksi laatumerkki).

<b>Mihin hakemus jätetään?</b>	<p>EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneet organisaatiot jättävät hakemuksensa sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut<sup>38</sup>.</p> <p>Kansainväliset järjestöt, jotka eivät ole sijoittautuneet EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, voivat esittää hakemuksensa mille tahansa kansalliselle toimistolle.</p> <p>Ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautuneet organisaatiot jättävät hakemuksensa asiaankuuluvaan SALTO-resurssikeskukseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Länsi-Balkanin maihin sijoittautuneet organisaatiot Kaakkois-Euroopan SALTO-resurssikeskukseen</li> <li>▪ itäisiin kumppanimaihin, kansainvälisessä oikeudessa tunnustetulle Venäjän alueelle ja Norjaan sijoittautuneet organisaatiot Itä-Euroopan ja Kaukasuksen SALTO-resurssikeskukseen</li> <li>▪ eteläisen Välimeren maihin sijoittautuneet organisaatiot SALTO EuroMed resurssikeskukseen.</li> </ul>
<b>Muut perusteet</b>	<p>Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan kunnian ja omantunnon kautta antama ja allekirjoittama vakuutus käyttäen saatavilla olevaa mallia.</p>

## VALINTAPERUSTEET [VAIN JOHTAVIEN ORGANISAATIOIDEN LAATUMERKKI]

### TOIMINNALLISET VALMIUDET

Laatumerkin myöntämisen edellytyksenä on myönteinen arvio organisaation kyvystä hoitaa edellä mainitut merkitykselliset tehtävät ja velvollisuudet. Johtavalla organisaatiolla on oltava riittävät toiminnalliset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa ehdotettu toimintasuunnitelma.

Toiminnalliset valmiudet todennetaan hakemuksen (huomioon otetaan myös tiedot hakijan aiemmasta osallistumisesta Erasmus+-ohjelmaan ja/tai Euroopan solidaarisuusjoukkoihin) sekä organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään toimitettujen asiakirjojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä hakulomakkeessa vaadittuja tietoja, voidaan hylätä. Kansallinen toimisto varaa oikeuden pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

### TALOUDELLISET VALMIUDET

Johtaviksi organisaatioiksi hakevilla organisaatioilla on oltava vakaat, riittävät rahoituslähteet säännöllisen toimintansa ylläpitämiseksi ehdotetun toimintasuunnitelman toteuttamisen aikana. Taloudellisia valmiuksia ei kuitenkaan tarkasteta osana tämän laatumerkin valintamenettelyä. Ne tarkastetaan, kun laatumerkin saaneet organisaatiot hakevat avustusta. Lisätietoja on tämän oppaan E-osassa.

### MYÖNTÄMISPERUSTEET

Laatumerkki myönnetään edellä mainittujen periaatteiden ja laatuvaatimusten mukaisesti. Hakemusten arviointiin sovelletaan seuraavia myöntämisperusteita. Jotkin perusteet liittyvät haettuun rooliin.

<b>Merkityksellisyys</b>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisaation motiivit osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin ovat vakuuttavia ja selvästi ilmaistuja</li> <li>▪ organisaation tavoitteet ja säännöllinen toiminta vastaavat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta merkityksellisiin kysymyksiin ja missä määrin niillä on vahva solidaarisuuslottuvuus.</li> </ul>
<b>Toimenpiteiden laatu</b>	<p>Se, missä määrin organisaatio noudattaa seuraavia ohjelman laatuvaatimuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valitsee osallistujat ja/tai ottaa ne mukaan toimiin avoimella, oikeudenmukaisella menettelyllä</li> <li>▪ varmistaa asianmukaiset käytännön järjestelyt ja logistiset järjestelyt</li> <li>▪ varmistaa riittävän tuen osallistujille ennen toimea, sen aikana ja sen jälkeen tarvittaessa</li> <li>▪ varmistaa, että osallistujat täyttävät asiaankuuluvat turvallisuusselvitysvaatimukset ja että haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa työskentelevät osallistujat osallistuvat erityisvalmennukseen sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti</li> </ul>

<sup>38</sup> Huom. Toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevat organisaatiot jättävät hakemuksen valvovan maan kansalliseen toimistoon.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille</li> <li>▪ varmistaa osallistujille vahvan oppimisosion sekä oppimistulosten tunnustamisen ja validoinnin</li> <li>▪ takaa osallistujien ja kohderyhmien turvallisuuden ja suojelun vahingon välttämistä koskevan periaatteen mukaisesti</li> <li>▪ välttää työpaikan korvaamista vapaaehtoistyöllä, rutiinitehtäviä ja tehtäviä, joilla on vähäinen oppimisvaikutus</li> <li>▪ suunnittelee ja toteuttaa korkealaatuisia toimia, jotka vastaavat täyttämättömiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin sekä hyödyttävät osallistujia, yhteisöjä ja kohderyhmiä</li> <li>▪ pyrkii tavoittamaan, tukemaan ja osallistamaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria.</li> </ul>
<b>Organisaatiovalmiudet</b>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisaatio on osoittanut, että se kykenee ja sitoutuu osoittamaan asianmukaiset resurssit Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien hallinnointiin sovellettavien laatustandardien mukaisesti</li> <li>▪ organisaatio on ehdottanut asianmukaisia toimenpiteitä toimien jatkuvuuden varmistamiseksi siinä tilanteessa, että organisaatiossa tapahtuu muutoksia</li> <li>▪ organisaatio osoittaa, että se pystyy hyvin tunnistamaan kumppaneita ja toimimaan niiden kanssa.</li> </ul>

### Vain johtavia organisaatioita koskevat täydentävät myöntämisperusteet

Ehdotusten on saatava vähintään 60 pistettä. Lisäksi niiden on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

<b>Strateginen lähestymistapa</b> <i>(enintään 50 pistettä)</i>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hakija laatii vakuuttavan pitkän aikavälin kehityksen tarkasti määriteltyjen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä selkeät välitavoitteet ja mukauttamistoimenpiteet</li> <li>▪ ilmoitetuilla tavoitteilla vastataan tärkeisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin ja missä määrin ne ovat merkityksellisiä Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta</li> <li>▪ suunnitellut toimet sopivat yhteen todettujen tarpeiden ja tavoitteiden kanssa</li> <li>▪ ehdotetut tavoitteet ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia suhteessa tavoitteisiin ja valmiuksiin</li> <li>▪ suunnitellut toimet tuottavat selkeitä hyötyjä osallistujille, osallistujaorganisaatioille ja kohderyhmille ja missä määrin niillä on mahdollisesti myös laajempia vaikutuksia (esimerkiksi paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai valtioiden välisellä tasolla)</li> <li>▪ suunnitellut toimet ja tavoitteet osoittavat tuottavansa eurooppalaista lisäarvoa</li> <li>▪ hakija pyrkii suunnittelemaan esteettömiä ja osallistavia toimia ja/tai tukemaan hankkeita ja toimia, joilla vastataan aktiivisesti osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan kysymykseen laajemmin yhteiskunnassa</li> <li>▪ hakija pyrkii edistämään ympäristökestävyyttä ja vastuullisuutta sekä suunnittelee kestävän, ympäristöstävällisen toimintatavan sisällyttämistä toimiin</li> <li>▪ hakija suunnittelee hyödyntävänsä digitaalisia välineitä ja menetelmiä toimien täydentämiseksi ja parantamiseksi.</li> </ul>
<b>Hankkeen hallinta ja koordinointi</b> <i>(enintään 50 pistettä)</i>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisaatio takaa hankkeen laadukkaan hallinnoinnin, muun muassa asianmukaiset viestintä- ja koordinoitintoimenpiteet kumppanien kanssa</li> <li>▪ toimenpiteet, joilla levitetään tietoa toimien tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella, ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita</li> <li>▪ toimenpiteet toimien seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita.</li> </ul>

## MITKÄ OVAT SEURANTA-, RAPORTOINTI- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET?

### VALVONTA JA RAPORTOINTI

Laatumerkkiä arvioidaan säännöllisesti uudelleen. Kansallinen toimisto voi järjestää seurantakäyntejä, virallisia tarkastuksia tai muita toimia seurataksien organisaatioiden edistymistä ja tuloksia, tarkastaakseen, että sovittuja laatuvaatimuksia noudatetaan, ja tarjotakse tukea.

Viralliset tarkastukset voivat olla asiakirjatarkastuksia tai käyntejä organisaation tiloihin tai muihin tiloihin, joissa toimia toteutetaan tai on toteutettu. Kansallinen toimisto voi pyytää, että toisen maan kansallinen toimisto tai ulkopuolinen asiantuntija auttaa sitä valvomaan ja seuraamaan kyseisessä maassa toteutettavia toimia.

Laatumerkin saaneiden organisaatioiden on ilmoitettava kansalliselle toimistolle kaikista sellaisista muutoksista organisaatiossaan, jotka olisi otettava huomioon niiden laatumerkissä. Kansallinen toimisto voi arvioida uudelleen, täyttääkö organisaatio edelleen laatumerkin myöntämisedellytykset.

## JOHTAVIEN ORGANISAATIOIDEN LAATUMERKIN ERITYISJÄRJESTELYT

Organisaatioiden on vähintään kerran johtavien organisaatioiden laatumerkin voimassaoloaikana

- raportoitava edistymisestään tavoitteiden saavuttamisessa
- raportoitava siitä, miten ne varmistavat laatuvaatimusten noudattamisen
- päivitettävä toimintasuunnitelmansa.

Kansallinen toimisto voi pyytää edistymisraportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen.

Kansallinen toimisto voi korvata tavoitteita ja laatuvaatimuksia koskevat raportointivelvoitteet seurantakäynnillä.

Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen organisaation tulosten pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua.

Johtavien organisaatioiden laatumerkin saaneet organisaatiot voivat pyytää laatumerkinsä ja toimintasuunnitelmansa päivittämistä ja uudelleenarviointia. Se voidaan tehdä laatumerkin voimassaoloaikana kahden vuoden välein. Pyyntöjä hallinnollisista muutoksista, jotka eivät vaikuta toimintasuunnitelmiin eivätkä edellytä laatuarviointia, voidaan esittää milloin tahansa.

## KORJAAVAT TOIMENPITEET

Jos kyseessä on suuren riskin organisaatio tai jos organisaatio ei ole noudattanut kansallisen toimiston ohjeita tai määräaikoja, jos se on raportoinnin, seurannan tai laadunvarmistustarkastuksen perusteella saanut erittäin heikkoja tuloksia tai jos se on rikkonut ohjelman sääntöjä toistuvasti (myös toisessa toimessa), kansallinen toimisto voi toteuttaa seuraavat korjaavat toimenpiteet:

- Keskeytys: Jos organisaatioiden akkreditointi on keskeytetty, ne eivät voi enää osallistua ohjelmaan, ennen kuin ne ovat ryhtyneet toimenpiteisiin ja parantaneet tuloksellisuutta. Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty ja joilla on johtavien organisaatioiden laatumerkki, eivät voi enää hakea rahoitusta. Kansallinen toimisto voi myös irtisanoa jotkin tai kaikki voimassa olevat avustussopimukset.
- Tarkkailu (kohdistuu vain johtaviin organisaatioihin): Jos johtavien organisaatioiden laatumerkin saanut organisaatio on asetettu tarkkailuun, kansallinen toimisto saattaa vähentää rahoitusta, jota organisaatio voi hakea. Tämän tyyppisen laatumerkin ensimmäistä kertaa saaneet organisaatiot voidaan asettaa tarkkailuun, jos toiminnallisia valmiuksia koskevassa tarkastuksessa havaitaan heikkolaatuisen toteutuksen riski.

Tarkkailu- tai keskeytysaika jatkuu, kunnes kansallinen toimisto toteaa, että tässä ehdotuspyynnössä asetetut ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät jälleen ja että organisaatio on puuttunut heikon suoritustason riskiin.

Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty tai joita tarkkaillaan, eivät voi hakea uutta laatumerkkiä.

## VOIMASSAOLON PÄÄTTÄMINEN

Laatumerkin voimassaolo voidaan päättää, jos kansallisen toimiston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti. Kansallinen toimisto ottaa jokaisen laiminlyönnin asianmukaisesti huomioon ja ohjaa organisaatiota hyvissä ajoin, jotta korjaaviin toimenpiteisiin olisi riittävästi aikaa.

Lisäksi kansalliset toimistot voivat päättää laatumerkin voimassaolon, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai johtavien organisaatioiden osalta, jos avustuspyyntöjä ei ole tehty vähintään kolmena peräkkäisenä vuotena.

## SOLIDAARISUUSHANKKEET

### MIKÄ ON SOLIDAARISUUSHANKE?

**Solidaarisuushanke** on nuorten itsensä käynnistämä, kehittämä ja toteuttama, voittoa tavoittelematon solidaarisuustoimi, jonka kesto on 2–12 kuukautta. Se antaa vähintään viiden nuoren ryhmälle tilaisuuden ilmaista solidaarisuutta ottamalla vastuuta ja sitoutumalla positiivisen muutoksen aikaansaamiseen paikallisyhteisössään. Hankkeella on oltava selkeästi määritetty teema, johon nuorten ryhmä haluaa perehtyä yhdessä, joka on siirrettävä hankkeen konkreettiseen päivittäiseen toimintaan ja joka koskee kaikkia ryhmän jäseniä. Solidaarisuushankkeissa olisi puututtava yhteisöjen keskeisiin haasteisiin, tarvittaessa myös raja-alueilla yhdessä yksilöityihin haasteisiin, ja niiden olisi myös tuotettava eurooppalaista lisäarvoa. Solidaarisuushankkeeseen osallistuminen on merkittävä epävirallisen oppimisen kokemus, jonka kautta nuoret voivat edistää henkilökohtaista, koulutuksellista, sosiaalista ja kansalaistaitoihin liittyvää kehittymistään.

Solidaarisuushanke koostuu yleensä seuraavista vaiheista:

- suunnittelutoimet
- valmistelutoimet
- toimien toteuttaminen
- jatkotoimet (muun muassa toimien arviointi sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

### MITKÄ OVAT TAVOITTEET?

Solidaarisuushankkeen on liityttävä selkeästi **Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteisiin ja periaatteisiin**, erityisesti solidaarisuuteen. Tämä yhteinen arvo luo yhtenäisyyttä, jota tarvitaan, jotta voidaan selvittää nykyisistä ja tulevista yhteiskunnan haasteista, joihin vastaamisessa nuoret eurooppalaiset ovat valmiita auttamaan ilmaisten solidaarisuuttaan käytännössä. Solidaarisuushankkeessa voidaan auttaa muita, heikommassa asemassa olevia nuoria tilanteissa, jotka tekevät heidän osallisuudestaan yhteiskunnassa vaikeampaa. Solidaarisuushankkeessa olisi otettava huomioon myös suunniteltujen toimien kestävä, ympäristöystävälliset käytännöt.

Nuorten pitäisi tehdä aloite vastatakseen ympärillään oleviin ongelmiin ja haasteisiin. Tämän vuoksi solidaarisuushankkeen pitäisi liittyä suoraan siihen **paikallisyhteisöön**, jossa nuoret elävät – vaikka joissakin niistä voidaan puuttua myös alueellisiin tai jopa valtakunnallisiin ongelmiin. Joillakin solidaarisuushankkeilla voitaisiin myös ratkaista yhteisiä haasteita, jotka on tunnistettu yhdessä raja-alueilla. Solidaarisuushankkeen pitäisi vaikuttaa paikallisyhteisöön siltä pohjalta, että siinä puututaan paikallisiin ongelmiin, otetaan kohteeksi tietty ryhmä tai kehitetään paikallisia mahdollisuuksia (erityisesti yhteisöissä, jotka sijaitsevat maaseudulla tai eristyksissä olevilla, syrjäisillä tai raja-alueilla), mutta myös siksi, että hankkeeseen otetaan mukaan eri toimijoita ja kehitetään uusia kumppanuuksia. Yhteisöt voivat siis hyötyä solidaarisuushankkeesta asettamalla yhteisiä tavoitteita ja tekemällä yhteistyötä niiden saavuttamiseksi.

Sen lisäksi, että solidaarisuushankkeessa puututaan paikallisiin haasteisiin, siinä pitäisi myös tuottaa **eurooppalaista lisäarvoa** käsittelemällä EU:n tasolla määritettyjä painopisteitä. Solidaarisuushankkeessa pitäisi näkyä yhteinen huoli eurooppalaiseen yhteiskuntaan kuuluvista kysymyksistä, kuten kolmansien maiden kansalaisten kotouttamisesta, ilmastonmuutoksesta tai demokraattisesta osallistumisesta. Eurooppalainen lisäarvo voi näkyä missä tahansa solidaarisuushankkeen osatekijässä, joka liittyy eurooppalaisiin kysymyksiin, arvoihin ja painopisteisiin. Eurooppalaisia painopisteitä edistetään myös levittämällä hanketuloksia. Rajat ylittävissä hankkeissa olisi oltava selvää, mitä yhteisiä haasteita on paikallisyhteisöillä, jotka sijaitsevat rajat ylittävillä alueilla mutta toistensa lähellä, ja miten solidaarisuushanke voisi hyödyttää näitä alueita vastaamalla näihin haasteisiin<sup>39</sup>.

Solidaarisuushankkeeseen osallistuminen on nuorille myös tärkeä **epävirallisen oppimisen kokemus**. Sen pitäisi edistää tunnetta aloitteellisuudesta, aktiivisesta EU:n kansalaisuudesta ja yrittäjähengestä. Erityisesti hanketta vetävät nuoret voivat omaksua käytännössä sosiaalisen yrittäjyyden konseptin luomalla uusia tuotteita tai palveluita, jotka hyödyttävät paikallisyhteisöä tai yhteiskuntaa yleensä ja vastaavat merkittäviin yhteiskunnallisiin haasteisiin. Siirtämällä omat ideansa käytäntöön, kohtaamalla odottamattomia tilanteita, löytämällä ratkaisuja niihin ja kokeilemalla innovatiivisia, luovia toimenpiteitä nuoret oppivat uusia taitoja, kehittävät valmiuksiaan, ilmaisevat luovuuttaan ja ottavat vastuuta toiminnastaan. He kasvattavat itsetuntoaan, itsenäisyyttään ja oppimismotivaatiotaan. Solidaarisuushankkeen vetämiseen ja toteuttamiseen osallistuminen voi myös olla ensimmäinen askel kohti yrittäjyyttä tai organisaation perustamista solidaarisuus- ja nuorisovalalla tai voittoa tavoittelemattomalla sektorilla.

<sup>39</sup> Rajat ylittävien alueiden määrittelyssä sallitaan joustavuus, ja niihin voi kuulua myös meren toisistaan erottamia alueita, kunhan tunnistetaan selkeästi yhteiset haasteet, joihin hankkeella vastataan.

## MITEN SOLIDAARISUUSHANKE PERUSTETAAN?

Nuorten, jotka haluavat muodostaa ryhmän solidaarisuushankkeen käynnistämiseksi, on rekisteröidyttävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Ryhmän jäsenille ei ole asetettu enimmäismäärää. Toimet toteutetaan hakijan asuinmaassa. Tämä helpottaa niiden nuorten osallistumista, joilla saattaa olla vaikeuksia osallistua kansainvälisiin toimiin.

Ryhmä päättää itsenäisesti työmenetelmistä ja siitä, miten hanketta hallinnoidaan. Yksi ryhmän jäsenistä ottaa oikeudellisen edustajan roolin ja tekee hakemuksen (paitsi jos jokin organisaatio hakee ryhmän puolesta). Ryhmä jakaa tehtävät ja vastuualueet, varmistaa tehokkaan koordinoinnin ja viestinnän jäsentensä välillä sekä määrittää, miten paljon aikaa tehtävien suorittamiseen käytetään suhteessa hankkeen tavoitteisiin. Työmenetelmien tarkoituksena pitäisi olla ryhmän kaikkien jäsenten osallistaminen hankkeen ja toimien eri vaiheissa (valmistelu, toteutus ja tulosten jakaminen). Vaiheet pitäisi jäsenellä selkeästi hankkeen aikataulun avulla.

Solidaarisuushanketta suunnitteleva nuorisoryhmä voi hakea tukea **organisaatiolta** (miltä tahansa julkiselta tai yksityiseltä elimeltä). Organisaatio voi hakea ryhmän puolesta avustusta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa. Organisaation roolin pitäisi olla hallinnollinen; sen pitäisi tukea ryhmää hankkeen elinkaaren hallinnollisissa ja taloudellisissa tehtävissä. Se voi kuitenkin tarjota tukea ja ohjausta myös oppimistulosten määrittämisessä ja dokumentoinnissa.

Solidaarisuushanketta toteuttavien nuorten tukena voi olla **ohjaaja**. Ohjaaja on resurssihenkilö, jolla voi olla kokemusta nuorisotyöstä ja joka on mukana nuorten ryhmien toiminnassa ja tukee heidän osallistumistaan hankkeen eri vaiheissa. Ohjaaja pysyy solidaarisuushankkeen ulkopuolella, joten hän ei ole ryhmän jäsen. Hän voi tarvittaessa tulla ryhmän puolesta hakemuksen tekevästä organisaatiosta. Ohjaaja voimaannuttaa nuorten ryhmää niillä aloilla ja aihealueilla, joilla nuoret tarvitsevat tukea, jotta he voivat itse toteuttaa hankkeen menestyksekkäästi. Ohjaajalla voi olla erilaisia tehtäviä ryhmän tarpeiden perusteella. Tämä voidaan toteuttaa säännöllisillä valmennuksilla koko hankekauden ajan, tiettyjä aiheita koskevalla kohdennetulla koulutuksella tai näiden yhdistelmällä. Ohjaaja voi antaa neuvoja laadukkaasta oppimisprosessista ja auttaa oppimistulosten määrittämisessä ja dokumentoinnissa hankkeen lopuksi. Nuorten ryhmä voi hyödyntää yhden tai useamman ohjaajan tukea tarpeidensa mukaan. Lähtökohtaisesti ohjaaja työskentelee tukea hakevan nuorten ryhmän, ei hankkeen kohderyhmien, kanssa.

Ohjaaja voi olla esimerkiksi henkilö, jonka puoleen kääntyä, jos ryhmässä herää epäilyksiä tai kysymyksiä tai syntyy ristiriitoja. Hän voi olla kouluttaja, joka järjestää projektinhallintaa koskevan työpajan tai opettaa ryhmälle tiettyjä projektissa tarvittavia taitoja, tai henkilö, joka tukee ja valvoo oppimisprosessia.

Hankkeen eri vaiheissa ryhmän pitäisi pohtia kokemaansa **oppimisprosessia**. Hankkeen suunnitteluvaiheen aikana pitäisi keskustella yhdessä hankkeen yleisten tavoitteiden lisäksi oppimistavoitteista. Toteutuksen aikana eri seikkoja pitäisi pohtia säännöllisesti, ja hankkeen loppupuolella ryhmän pitäisi pohtia toimenpiteitä, joiden avulla oppimistulokset saadaan näkyviin. Näiden oppimistulosten tunnustamiseksi ja validoimiseksi on suositeltavaa käyttää Youthpass-todistusta ja siihen liittyviä ohjeita oppimisprosessin pohtimiseksi.

Ryhmän pitäisi pohtia yhdessä toimenpiteitä hankkeen näkyvyyden ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen yleisen näkyvyyden varmistamiseksi. Ryhmän pitäisi myös pohtia **jatkotoimenpiteitä**. Tämä tarkoittaa, että hanke pitäisi asettaa pidemmän aikavälin kontekstiin ja suunnitella siten, että sillä on vaikutuksia myös päätyttyään. Jotta hankkeesta ja sen tuloksista tulee kestävämpiä, ryhmän pitäisi tehdä loppuarviointi. Näin pitäisi pystyä arvioimaan, onko hankkeen tavoitteet saavutettu ja ovatko ryhmän odotukset täyttyneet. Siten voidaan arvioida myös hankkeen yleistä onnistumista. Ryhmän pitäisi miettiä, miten hankkeen tuloksia voitaisiin jakaa ja kenen kanssa.

## PAINOPISTEET

### OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Solidaarisuushankkeita toteuttavien nuorten olisi suunniteltava saavutettavia, osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Sekä ryhmän jäsenille että kohderyhmälle on tarjolla erityisrahoitusta muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistumiseen.

### YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Solidaarisuushankkeilla olisi edistettävä ekologisesti kestävää, vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Solidaarisuushankkeet olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä niihin kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä sekä kestävien liikennemuotojen käyttöä.

### DIGITAALINEN MUUTOS

Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien sisällyttämistä solidaarisuushankkeisiin. Solidaarisuushankkeita toteuttavien nuorten ryhmiä kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää ryhmien fyysisiä toimia ja parantaa niiden laatua.

## OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN

Euroopan solidaarisuusjoukot kannustavat osallistavan ulottuvuuden sisällyttämistä hankkeisiin. Näin nuoret voivat osallistua aktiivisesti hanketoimien suunnitteluun ja toteutukseen ja huomata samalla, miten palkitsevaa aktiivinen kansalaisuus ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistuminen voi olla.

## MITKÄ OVAT HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET?

Hankkeet arvioidaan tukikelpoisuus-, myöntämis- sekä poissulkemis- ja valintaperusteiden mukaisesti (lisätietoa kahdesta viimeksi mainitusta perustetyypistä on tämän oppaan E-osassa).

### TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Seuraavaan taulukkoon on koottu perusteet, jotka hankkeiden on täytettävä:

<b>Kuka toteuttaa hankkeen?</b>	Vähintään viiden sellaisen 18–30-vuotiaan <sup>40</sup> nuoren ryhmä, jotka oleskelevat laillisesti samassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin.
<b>Kuka voi hakea?</b>	Hankkeen toteuttava ryhmä. Yksi ryhmään kuuluvista nuorista ottaa oikeudellisen edustajan roolin ja vastaa hakemuksen tekemisestä.  Mikä tahansa EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut julkinen tai yksityinen elin hankkeen toteuttavan ryhmän puolesta.
<b>Jäsenten lukumäärä</b>	Vähintään viisi.  Ryhmän jäsenille ei ole asetettu enimmäismäärää.
<b>Hankkeen tapahtumapaikka</b>	Hanke on toteutettava hakijan asuinmaassa.  Tapauksissa, joissa hankkeella vastataan rajat ylittäviin haasteisiin, hanketoimia voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioiden rajat ylittävillä alueilla, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa, joilla on yhteinen raja hakijan maan kanssa.
<b>Hankkeiden kesto</b>	2–12 kuukautta.
<b>Mihin hakemus jätetään?</b>	Sen maan kansalliseen toimistoon, jossa hakija laillisesti asuu.
<b>Milloin hakemus jätetään?</b>	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa)</li> <li>▪ (mahdollinen lisäkierros) elokuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 4. toukokuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa)</li> <li>▪ tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa).</li> </ul> <p>Kansalliset toimistot voivat järjestää kolme valintakierrosta asettamalla kolme edellä mainittua määräaikaa tai vain ensimmäisen määräajan (23. helmikuuta) ja viimeisen määräajan (4. lokakuuta).  Tiedot julkaistaan kunkin kansallisen toimiston verkkosivustolla.</p>
<b>Miten haetaan?</b>	Oppaan E-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.

<sup>40</sup> Osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita hankkeen alkamispäivänä.

<b>Muut perusteet</b>	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan kunnian ja omantunnon kautta antama ja allekirjoittama vakuutus käyttäen saatavilla olevaa mallia.
-----------------------	--

## MYÖNTÄMISPERUSTEET

Ehdotusten on saatava vähintään 60 pistettä, jotta hakemus otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi niiden on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

Mikäli useampi hanke saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”merkityksellisyydestä, perusteluista ja vaikutuksesta”. Sen jälkeen otetaan huomioon ”hankkeen hallinnoinnin laatu” ja sen jälkeen ”hankesuunnitelman laatu”.

<b>Merkityksellisyys, perustelut ja vaikutus</b>  <i>(enintään 40 pistettä)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hankkeen merkityksellisyys Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden ja painopisteiden kannalta</li> <li>▪ Missä määrin hankkeessa otetaan huomioon Euroopan solidaarisuusjoukkojen periaatteet</li> <li>▪ Missä määrin hanke tuottaa eurooppalaista lisäarvoa käsittelemällä olennaisia aihealueita</li> <li>▪ Hankkeen merkityksellisyys ryhmän jäsenten tarpeiden kannalta</li> <li>▪ Hankkeen merkityksellisyys kohderyhmän (jos sellainen on) ja yhteisöjen tarpeiden kannalta</li> <li>▪ Hankkeen mahdollinen vaikutus ryhmän jäseniin, muun muassa heidän henkilökohtaisiin ja yrittäjyyteen liittyviin taitoihinsa ja sosiaaliseen osallistumiseensa</li> <li>▪ Mahdollinen vaikutus kohderyhmään (jos sellainen on) ja paikallisyhteisöihin</li> </ul>
<b>Hankesuunnitelman laatu</b>  <i>(enintään 40 pistettä)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimien keskinäinen johdonmukaisuus</li> <li>▪ Missä määrin hankkeen suunnittelevat, laativat ja toteuttavat nuoret</li> <li>▪ Missä määrin ryhmän kokoonpano sallii hankkeen tavoitteiden saavuttamisen</li> <li>▪ Ryhmän jäsenten osallistuminen hankkeen eri vaiheisiin</li> <li>▪ Hankkeen kaikkien vaiheiden (suunnittelu, valmistelu, toteutus, arviointi ja tulosten jakaminen) selkeys, kattavuus ja laatu</li> <li>▪ Missä määrin hankkeen oppimisprosessia ja oppimistuloksia on pohdittu, määritetty ja dokumentoitu, erityisesti Youthpass-todistuksen kautta</li> <li>▪ Missä määrin hankkeessa otetaan huomioon kestävät, ympäristöystävälliset käytännöt ja esteettömät, osallistavat toimet sekä hyödynnetään digitaalisia välineitä ja menetelmiä toimien täydentämiseksi ja parantamiseksi</li> </ul>
<b>Hankkeen hallinnoinnin laatu</b>  <i>(enintään 20 pistettä)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ryhmän jäsenten väliset käytännön järjestelyt, hallinnointi, yhteistyö ja viestintä</li> <li>▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteet</li> <li>▪ Toimenpiteet, joilla hanke tehdään näkyväksi muille, jotka eivät osallistu hankkeeseen</li> <li>▪ Toimenpiteet hanketulosten jakamiseksi</li> </ul>

## MITKÄ OVAT AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET JA SOVELLETTAVAT RAHOITUSSÄÄNNÖT?

Avustuskelpoiset kustannukset	Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö	
<b>Hankehallinnointikustannukset</b>	Hankkeen hallinointiin ja toteutukseen (esimerkiksi valmisteluun, toimien toteutukseen, arviointiin, tulosten levittämiseen ja jatkotoimiin) liittyvät kustannukset	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	595 euroa kuukaudessa	Solidaarisuushankkeen keston perusteella.
<b>Ohjaajakustannukset</b>	Kustannukset, jotka liittyvät ohjaajan osallistumiseen hankkeeseen	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	B1 työpäivältä Enintään 12 päivää	Hakijan kotimaan ja työpäivien perusteella. Työpäivän määritelmä riippuu hakijan kotimaan kansallisesta lainsäädännöstä. Ehdollinen: Ohjaajaan liittyvät kulut on perusteltava hakulomakkeessa. Ohjauksen kesto ei liity hankkeen keston.
<b>Poikkeukselliset kulut</b>	Kulut, jotka aiheutuvat sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumisen tukemisesta (jos nämä ovat hankkeen toteuttavan ryhmän jäseniä). Kulut, jotka aiheutuvat sellaisten ihmisten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumisen tukemisesta (jos nämä ovat hankkeen kohderyhmää).	Todelliset kustannukset	100 % avustuskelpoisista kustannuksista	Ehdollinen: Rahoitustukea koskevat pyynnöt poikkeuksellisten kulujen kattamiseksi on perusteltava asianmukaisesti hakulomakkeessa, ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä ne. Hankkeen kohderyhmänä olevien muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien henkilöiden poikkeuksellisia kustannuksia koskeva rahoitustukipyyntö voi olla enintään 7 000 euroa hanketta kohti.

## MITKÄ OVAT YKSIKKÖKUSTANNUKSET TYÖPÄIVÄÄ KOHDEN?

	Ohjaajakustannukset (euroa päivässä)
	B1
Alankomaat, Irlanti, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Ruotsi ja Tanska	241
Belgia, Islanti, Italia, Ranska, Saksa ja Suomi	214
Espanja, Kreikka, Kypros, Malta, Portugali, Slovenia ja Tšekki	137
Bulgaria, Kroatia, Latvia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Slovakia, Turkki, Unkari ja Viro	74

## C-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN HUMANITAARISEEN APUUN LIITTYVIIN SOLIDAARISUUSTOIMIIN

Tässä osassa esitellään humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki ja kuinka sen voi saada sekä kerrotaan Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkoihin (humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta) osallistumisesta.

Tässä luvussa on:

- humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkin kuvaus
- Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen tavoitteiden, odotettujen vaikutusten ja tuettujen toimien kuvaus
- taulukot, joissa esitetään hankehakemusten arviointiperusteet
- lisätietoja toimien laatuominaisuuksista
- rahoitussäännöt.

Hakijoiden kannattaa lukea huolellisesti koko tämä osa ennen hakemuksen tekemistä.

### MITÄ TOIMIA TUETAAN?

Tässä ohjelmalohkossa Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat vapaaehtoistoimintaa humanitaariseen apuun liittyvissä solidaarisuustoimissa.

Koska humanitaarisen avun tarve maailmassa on lisääntynyt huomattavasti, on tarpeen edistää solidaarisuutta jäsenvaltioiden välillä sekä niiden kolmansien maiden kanssa, joihin ihmisten aiheuttamat katastrofit tai luonnonkatastrofit vaikuttavat, ja pyrkiä vahvistamaan solidaarisuuden edistämistä ja lisäämään humanitaarisen avun näkyvyyttä unionin kansalaisten keskuudessa. Avun antaminen humanitaarista apua tarvitseville ihmisille ja yhteisöille unionin ulkopuolisissa maissa inhimillisyyden, tasapuolisuuden, puolueettomuuden ja riippumattomuuden perusperiaatteiden pohjalta on tärkeä solidaarisuuden ilmaus.

Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen puitteissa toteutettavat toimet edistävät erityisesti tarveperusteisen humanitaarisen avun antamista, jolla pyritään pelastamaan ihmishenkiä, ehkäisemään ja lieventämään inhimillistä kärsimystä ja säilyttämään ihmisarvo, sekä haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsimään joutuneiden yhteisöjen valmiuksien ja selviytymiskyvyn vahvistamista. Tästä ohjelmalohkosta rahoitetut humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeet tarjoavat 18–35-vuotiaille nuorille mahdollisuuden osallistua vapaaehtoistoimintaan, jonka tavoitteena on tukea humanitaarisia avustustoimia. Nämä toimet antavat nuorille mahdollisuuden suorittaa isäntäorganisaation toiminnan tukemiseksi tarvittavia tehtäviä.

Nuorten turvallisuuden varmistamiseksi tämän ohjelmalohkon mukaista vapaaehtoistoimintaa voidaan tehdä ainoastaan maissa

- joissa toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja
- joissa ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja<sup>41</sup>.

Tässä osassa esitellään laatumerkki ja perusteet sen saamiselle. Laatumerkki on edellytys organisaatioiden osallistumiselle humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin. Luvussa esitettyjen tietojen avulla organisaatiot, jotka haluavat osallistua ohjelmalohkoon, voivat valmistautua ja hakea kyseistä laatumerkkiä. Niiden tulee täyttää kaikki hanketoimiin osallistumisen kannalta tarpeelliset normit ja vaatimukset sekä noudattaa kaikkia humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin osallistumista koskevia perusteita.

<sup>41</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/888, annettu 20 päivänä toukokuuta 2021, Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman perustamisesta sekä asetusten (EU) 2018/1475 ja (EU) N:o 375/2014 kumoamisesta, 10 artiklan 2 kohta.

# HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINNAN LAATUMERKKI

## MIKÄ ON LAATUMERKKI?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki todistaa, että organisaatio on kykenevä ja halukas toteuttamaan korkealaatuisia solidaarisuustoimia toimen ”Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukot” periaatteiden, tavoitteiden ja vaatimusten mukaisesti. Tämän laatumerkin hankkiminen on edellytys osallistumiselle vain humanitaarisen avun operaatioita tukevaan vapaaehtoistointaan.

## MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ERI TYYPIT?

Haettaessa humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä hakijaorganisaatiot voivat valita jommankumman seuraavista rooleista:

- **tukiorganisaation rooli**, johon kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä, välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen kotiinpaluussa; rooli oikeuttaa organisaation myös tekemään hankehakemuksia ja koordinoimaan humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeita koskevia kumppanuuksia
- **isäntäorganisaation rooli**, joka kattaa kaikki solidaarisuusjoukkoihin osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen ja osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen hankkeen kaikissa vaiheissa

## MITEN LAATUMERKKIJÄRJESTELMÄ TOIMII?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki myönnetään kolmivaiheisen valintaprosessin jälkeen: hakemuksen jättäminen, arviointi ja myöntäminen.

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä koskevia hakemuksia voi tehdä milloin tahansa ohjelmakauden aikana **toimeenpanovirastolle, joka on tämän toimen ainoa toimeenpaneva elin**. Hakemuksia arvioidaan määrätyn väliajoin vuosittaisen aikataulun mukaisesti, joka on sopusoinnussa humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan ehdotuspyyntöjen aikataulun kanssa.

Hakemuksia arvioidaan hyväksyttävyy-, tukikelpoisuus-, valinta-, poissulkemis- ja myöntämisperusteiden perusteella (lisätietoja hyväksyttävyy-, valinta- ja poissulkemisperusteista on tämän oppaan E-osassa). Valintaprosessin läpäisseille organisaatioille myönnetään humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki. Toimeenpanovirasto myöntää tämän laatumerkin, valvoo sääntöjen noudattamista ja voi tehdä säännöllisiä arviointeja. Laatumerkki on voimassa koko ohjelmakauden ajan aina viimeisen hankkeen, johon organisaatio osallistuu, päättymiseen saakka.

Kumppanien löytämisen helpottamiseksi ja hankkeita koskevien yhteenliittymien perustamiseksi tämän laatumerkin saaneiden organisaatioiden profiilit julkaistaan laatumerkkiorganisaatioiden tietokannassa <sup>42</sup> Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa. Mahdollisten kumppaneiden tunnistamiseen voidaan käyttää rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien (Funding and Tender Opportunities Portal) kumppanihakuvälinettä<sup>43</sup>.

Organisaatiot pääsevät laatumerkin saatuaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin, missä niitä kehoitetaan mainostamaan toimiaan. Organisaatioiden on käytettävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin tietokantaa mahdollisten kumppanien hakemiseen. Tähän tietokantaan tulevat tiedot julkaistaan siinä muodossa kuin ne ovat laatumerkin hakulomakkeessa.

## LAATUMERKIN HAKEMINEN ISÄNTÄORGANISAATIOIDEN PUOLESTA

Laatumerkkiä tukiorganisaation roolissa hakeva organisaatio voi hakea myös isäntäorganisaation roolin laatumerkkiä sellaisten jaostojensa puolesta, jotka sijaitsevat niillä kolmansien maiden alueilla, joilla toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joilla ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja, ja joiden kanssa sillä on sama oikeushenkilöllisyys.

Tällä menettelyllä pyritään auttamaan suuria organisaatioita, joilla on useita jaostoja, myös silloin, kun nämä sijaitsevat eri maissa.

<sup>42</sup> [https://youth.europa.eu/volunteering/organisations\\_fi](https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_fi)

<sup>43</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

Hakijaorganisaatio on vastuussa sen (yhden tai useamman) isäntäorganisaation tarjoamien toimien laadusta ja turvallisuudesta, jonka puolesta se hakee laatumerkkiä.

## MITKÄ OVAT LAATUSTANDARDIT?

Euroopan solidaarisuusjoukot takaavat laadukkaan vapaaehtoistoiminnan laatumerkin avulla. Osallistujaorganisaatioiden on noudatettava seuraavia periaatteita ja standardeja:

- **Yhtäläiset mahdollisuudet ja syrjimättömyys.** Vapaaehtoiset on valittava oikeudenmukaisella, avoimella ja puolueettomalla tavalla. Sukupuoli, etninen ryhmä, uskonto, sukupuolinen suuntautuminen, poliittinen mielipide tai vammaisuus ei saa vaikuttaa valintaan. Vapaaehtoiselta ei saa edellyttää aiempaa tutkintoa eikä tiettyä koulutustasoa, kokemusta tai kielitaitoa. Toimeen liittyvien työtehtävien luonteen tai hankkeen taustan niin vaatiessa vapaaehtoiselta voidaan edellyttää tiettyjä ominaisuuksia. Osallisuuden edistämiseksi vapaaehtoistoimintaan osallistumisen on oltava vapaaehtoiselle maksutonta, lukuun ottamatta mahdollista osallistumista matkakustannuksiin (jos avustus ei kata niitä kokonaan). Toiminnassa olisi noudatettava vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan YK:n yleissopimuksen 9 artiklan periaatteita.
- **Palkkatyön korvaamisen välttäminen.** Vapaaehtoistoiminta ei saa korvata harjoittelua tai työpaikkoja, jotta vältetään mahdolliset haitalliset vaikutukset mahdolliseen tai olemassa olevaan palkkatyöhön. Vapaaehtoisten osallistumisen olisi täydennettävä palkatun henkilöstön työtä. Heidän ei pitäisi korvata palkattua henkilöstöä eikä polkea heidän palkkojaan eikä palvelussuhteen ehtoja.
- **Vahingon välttäminen.** Nuorten, osallistujaorganisaatioiden ja kohderyhmien turvallisuus on varmistettava. Tällaiseen turvallisuuteen olisi kuuluttava heikommassa asemassa olevien ryhmien parissa työskenteleviä vapaaehtoisia koskevat asianmukaiset turvallisuusselvitysvaatimukset sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Vapaaehtoistoiminta olisi toteutettava ottaen asianmukaisesti huomioon ennalta arvaamattomien olosuhteiden, kuten ympäristökriisien, konfliktien tai pandemian, vaikutukset. Toiminnassa olisi noudatettava lapsen oikeuksien edistämistä ja suojaamista koskeissa EU:n suuntaviivoissa vahvistettuja periaatteita<sup>44</sup>.
- **Laadukkaiden, saatavilla olevien ja osallistavien toimien tarjoaminen.** Vapaaehtoistoiminnan avulla nuorten olisi voitava kehittää taitojaan ja osaamistaan henkilökohtaista, sosiaalista ja yhteiskunnallista kehitystään varten. Erytystä huomiota kiinnitetään kolmansien maiden isännöivien organisaatioiden valmiuksiin ja tarpeeseen sisällyttää vapaaehtoisten toiminta paikalliseen toimintaympäristöön sekä helpottaa vapaaehtoisten vuorovaikutusta paikallisten humanitaaristen toimijoiden, vastaanottavan yhteisön ja kansalaisyhteiskunnan kanssa. Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistoiminnan arvo ja hyödyt olisi tunnustettava vapaaehtoisia varten validoimalla oppimistulokset.
- **Asiaankuuluvat koulutus-, työskentely- ja vapaaehtoistoimintajärjestelyt.** Vapaaehtoisille on varmistettava turvalliset, ihmisarvoiset elin- ja työolot. Nuorten ja organisaatioiden on allekirjoitettava vapaaehtoistointasopimus, jossa esitetään molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja joka sisältää tarkkaan määritellyt vapaaehtoistehtävät.
- **Voiton tuottamisen kieltävä periaate.** Varainhoitoasetuksen mukaisesti edunsaajien ei pidä saada mitään voittoa myönnettyistä avustuksista rahoitetuista toimista. Vapaaehtoistoiminnassa olisi myös katettava osallistujalle solidaarisuustoiimiin osallistumisesta aiheutuvat kulut, mutta osallistujien ei ole tarkoitus saada niistä palkkaa tai taloudellista hyötyä.

## HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINNAN LAATUMERKIN SAANEEN

### ORGANISAATION TEHTÄVÄT JA VELVOLLISUUDET

Edellä mainittujen periaatteiden noudattamisen lisäksi humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeita toteuttavien organisaatioiden on hoidettava erityisiä tehtäviä ja velvollisuuksia laadukkaiden toimien varmistamiseksi. Organisaatioiden on laatumerkkiä hakiessaan voitava osoittaa edellytyksensä hoitaa tehtävät ja velvollisuudet, jotka liittyvät niiden hakemuksen kohteena olevaan rooliin, jäljempänä esitettävien vaatimusten mukaisesti. Luettelo ei ole kattava, ja joissakin tapauksissa tehtävät ja vastuut voivat olla päällekkäisiä isäntä- ja tukiorganisaatioiden välillä, sanotun kuitenkaan rajoittamatta toimen yleistä laatua.

### TUKIORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

<b>Hallinnointi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan asetuksen ja erityisesti Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen puitteissa harjoitettavaa vapaaehtoistoimintaa koskevien artiklojen ja johdanto-osan kappaleiden noudattaminen</li> <li>▪ Koordinaattorien puolesta: Varmistaa koordinointi yhteistyössä kaikkien muiden</li> </ul>
---------------------	---

<sup>44</sup> [https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings\\_en](https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>osallistujaorganisaatioiden kanssa</li> <li>▪ Laatia riskinarviointi-, turvallisuusmenettely- ja evakuointisuunnitelma</li> <li>▪ Toteuttaa ohjelman menettelyjen mukaista seuranta- ja raportointia ja arviointia</li> <li>▪ Levittää tietoa hankkeen tuloksista ja toteuttaa muita tiedotustoimia</li> </ul>
<b>Ennen toimea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa, että valintamenettelyssä noudatetaan avoimuutta ja yhdenvertaista kohtelua koskevia periaatteita</li> <li>▪ Valita koulutettuja nuoria Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalista</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen allekirjoittaa vapaaehtoistyösopimuksen<sup>45</sup></li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa tukea kielivalmennuksessa (tarvittaessa tukea komission tarjoaman verkkokielikurssin ja arvion suorittamisessa)</li> <li>▪ Tunnistaa oppimistarpeet ja asettaa oppimistavoitteita</li> <li>▪ Antaa vapaaehtoisille ennen lähtöä riittävät valmiudet mukautettuina osallistujan yksilöllisten tarpeiden sekä hankkeen, toimen ja isäntämaan erityispiirteiden perusteella ja valmennus- ja arviointijakson mukaisesti</li> <li>▪ Tarjota tukea oppimisprosessiin sekä oppimistulosten määrittämiseen ja dokumentointiin EU:n validointityökalujen, erityisesti Youthpass- tai Europass-todistuksen, tai kansallisten välineiden avulla</li> <li>▪ Kannustaa vapaaehtoista osallistumaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalista tarjottavaan yleiseen verkkokoulutukseen</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoiset täyttävät asiaankuuluvat turvallisuusselvitysvaatimukset ja että haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa toimivat vapaaehtoiset osallistuvat erityiseen valmennukseen sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti</li> <li>▪ Varmistaa vapaaehtoisten osallistuminen lähtövalmennukseen, johon kuuluu myös turvallisuusohjeistus</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoisille on ennen kenttätöön lähettämistä tehty terveystarkastus</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen kuuluu solidaarisuusjoukkojen pakollisen vakuutus suunnitelman piiriin</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen ymmärtää vakuutusjärjestelmän ehdot</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoisella on kaikki tarvittavat viisumit/oleskeluluvat tai muut vapaaehtoistoimintaa varten tarvittavat asiakirjat isäntäorganisaation maassa</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopakettin</li> <li>▪ Toteuttaa tai helpottaa matkustusjärjestelyjä maahan tai maasta, jossa vapaaehtoistoiminta toteutetaan</li> <li>▪ Toteuttaa tarvittavat toimenpiteet vapaaehtoisten turvallisuuden varmistamiseksi</li> <li>▪ Nimetä vapaaehtoiselle yhteyshenkilö ja pysyä yhteydessä vapaaehtoiseen ja isäntäorganisaatioon koko toimen ajan</li> <li>▪ Tukea vapaaehtoisen asettautumista ja siirtymää</li> <li>▪ Antaa tarvittavaa lisätukea vapaaehtoiselle ja vastaanottavalle järjestölle, erityisesti silloin, kun vapaaehtoiset ovat nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia</li> </ul>
<b>Toimen aikana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinaattorit: Koordinoida toimintaa isäntäorganisaatioiden kanssa sen varmistamiseksi, että hanke etenee suunnitellusti</li> <li>▪ Osallistua väliarviointiin ja lopulliseen arviointiin</li> <li>▪ Antaa sovittelutukea, jos isäntäorganisaation ja vapaaehtoisen välillä syntyy erimielisyyttä</li> </ul>
<b>Toimen jälkeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa, että järjestetään vapaaehtoisten terveystarkastus ja psykologinen arviointi</li> <li>▪ Tarjota tukea vapaaehtoisen auttamiseksi sopeutumaan uudelleen kotiyhteisöön</li> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle tilaisuus vaihtaa ja jakaa kokemuksia ja oppimistuloksia</li> <li>▪ Kannustaa vapaaehtoista osallistumaan tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen</li> <li>▪ Tarjota neuvontaa mahdollisuuksista lisäkoulutukseen tai työllistymiseen</li> <li>▪ Varmistaa vapaaehtoisen osallistuminen Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen tapahtumaan</li> </ul>

<sup>45</sup> Ks. Kohta "Muita tärkeitä seikkoja – osallistujien kanssa tehtävät sopimukset"

**ISÄNTÄORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT**

<b>Hallinnointi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan asetuksen ja erityisesti Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen puitteissa harjoitettavaa vapaaehtoistoimintaa koskevien artiklojen ja johdanto-osan kappaleen noudattaminen</li> </ul>
<b>Ennen toimea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tehdä tarvittaessa yhteistyötä koordinaattorin ja tukiorganisaation kanssa toimea valmisteltaessa ja erityisesti vapaaehtoisten kanssa vapaaehtoistoimintaa varten</li> </ul>
<b>Toimen aikana</b>	<p><i>Oppiminen, mentorointi ja tuki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen osallistuu alkuvalmennukseen, johon kuuluu myös turvallisuusohjeistus</li> <li>▪ Varmistaa väliarvioinnin järjestäminen</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen osallistuu koko valmennus- ja arviointijaksoon (tarvittaessa)</li> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle mahdollisuus suorittaa tarkasti määritellyjä tehtäviä, joissa tämä voi hyödyntää ideoitaan, luovuuttaan ja kokemustaan</li> <li>▪ Määritellä vapaaehtoiselle ja vapaaehtoisen kanssa selkeitä oppimismahdollisuuksia</li> <li>▪ Tarjota vapaaehtoiselle kokeneen henkilöstön avulla tehtävään liittyvää tukea, valvontaa ja ohjausta</li> <li>▪ Tukea vapaaehtoisia heidän oppimisprosessissaan</li> <li>▪ Tukea tarvittaessa vapaaehtoisen osallistumista kielikursseille</li> <li>▪ Nimetä mentori, joka vastaa siitä, että vapaaehtoiset saavat <ul style="list-style-type: none"> <li>– tukea oppimiseen liittyvän itsearvioinnin tekemiseksi</li> <li>– henkilökohtaista tukea</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Työskentely- ja elinolot vapaaehtoistoiminnan aikana</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarjota tukea vapaaehtoisten vapaaehtoistoimintaan tarvitseman viisumin ja/tai oleskeluluvan tai muiden lakisääteisten asiakirjojen hakemiseen</li> <li>▪ Varmistaa osallistujien turvallisuus hyväksytyjen menettelyjen tai evakuoitisuunnitelman mukaisesti</li> <li>▪ Järjestää vapaaehtoiselle asiaankuuluvat työskentely- ja elinolot</li> <li>▪ Helpottaa vapaaehtoisten sopeutumista paikallisyhteisöön ja vuorovaikutusta ulkomaalaisyhteisön kanssa</li> <li>▪ Varmistaa konfliktien ennaltaehkäisy, sovittelu ja hyvinvointi, tarvittaessa myös psykologinen tuki</li> <li>▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen voi käyttää paikallisia liikennevälineitä</li> <li>▪ Varmistaa viestintäkeinot, joiden avulla vapaaehtoinen voi olla yhteydessä konsortio-kumppaneihin, muihin Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoiisiin ja lähisukulaisiinsa</li> <li>▪ Antaa vapaaehtoiselle sovitut rahalliset avustukset</li> <li>▪ Antaa tarvittavaa lisätukea vapaaehtoiselle, erityisesti silloin, kun tämä on sellainen nuori, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia</li> </ul>
<b>Toimen jälkeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antaa vapaaehtoiselle lopullinen suorituksen arviointi ja jälkipuinti</li> <li>▪ Seurata ja arvioida toimea koordinaattorin ja/tai tukiorganisaation kanssa välittömästi vapaaehtoistoiminnan päättymisen jälkeen</li> <li>▪ Edistää tulosten eri vaiheiden vaikuttavuutta ja jakamista sekä tukea hankkeen loppuarviointia</li> </ul>

## MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ARVIOINTIPERUSTEET?

### LAATUMERKIN KELPOISUUSPERUSTEET

<b>Tukikelpoiset organisaatiot</b>	<p>Tukiorganisaation roolin laatumerkki – kansainväliset organisaatiot<sup>46</sup> ja mikä tahansa EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut organisaatio.</p> <p>Isäntäorganisaation roolin laatumerkki – mikä tahansa organisaatio, joka toimii niillä kolmansien maiden alueilla, joilla toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joilla ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja.</p> <p>Laatumerkkihakemuksessa pitäisi viitata ainoastaan organisaatioon osastojensa ja/tai jaostojensa muodostamana kokonaisuutena<sup>47</sup>. Nuorten ryhmät eivät voi hakea laatumerkkiä.</p>
<b>Todistuksen voimassaolo</b>	<p>Ohjelmakauden 2021–2027 koko kesto. EACEA valvoo määräysten noudattamista ja voi tehdä säännöllisiä uudelleenarviointeja kauden aikana.</p>
<b>Milloin hakemus jätetään?</b>	<p>Hakemuksia voi tehdä jatkuvasti. Organisaatioiden, jotka haluavat osallistua vuoden 2023 ehdotuspyynnön mukaisesti humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin, on täytynyt jättää laatumerkkihakemuksensa sähköisesti 22. syyskuuta 2022 klo 17.00 (Brysselin aikaa) mennessä. Organisaatioiden, jotka haluavat osallistua vuoden 2024 ehdotuspyynnön mukaisesti humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin, on jätettävä laatumerkkihakemuksensa rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa) 21. syyskuuta 2023 klo 17.00 (Brysselin aikaa) mennessä.</p>
<b>Mihin hakemus jätetään?</b>	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (ks. E-osa).</p>
<b>Muut perusteet</b>	<p>Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan allekirjoittama kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus.</p>

### MYÖNTÄMISPERUSTEET

Laatumerkin saadakseen ehdotusten on täytettävä seuraavat kolme myöntämisperustetta:

#### TUKIORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

<b>Merkityksellisyys</b>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>organisaation motiivit osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin ovat vakuuttavia ja selvästi ilmaistuja</li><li>organisaation tavoitteet koskevat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta merkityksellisiä kysymyksiä</li><li>organisaation toiminta ja tausta ovat merkityksellisiä humanitaarisen avun ja kehitysyhteistyön kannalta ja missä määrin niillä on vahva solidaarisuuslottuvuus</li><li>organisaatio osoittaa sitoutuneensa humanitaarisiin periaatteisiin eli humanisuuteen, puolueettomuuteen, tasapuolisuuteen ja riippumattomuuteen, sekä vahingon välttämisen periaatteeseen.</li></ul>
<b>Toimenpiteiden laatu</b>	<p>Se, missä määrin organisaatio noudattaa seuraavia ohjelman laatuvaatimuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>toteuttaa humanitaarisen avun tarpeisiin vastaavia toimia ja tarjoaa konkreettisia hyötyjä kohderyhmille ja paikallisyhteisöille</li><li>varmistaa, että vapaaehtoisten turvallisuus ja terveys taataan ja että ehdotettuun majoitukseen ja vapaaehtoistehtäviin liittyviin riskeihin puututaan asianmukaisesti</li><li>toteuttaa tarpeelliset toimenpiteet vahingon välttämisen periaatteen noudattamiseksi</li><li>varmistaa asianmukaiset käytännön järjestelyt ja logistiset järjestelyt</li></ul>

<sup>46</sup> EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa veloitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

<sup>47</sup> Organisaation eri osastot eivät voi hakea erillisiä laatumerkkejä. Laatumerkit myönnetään organisaation tasolla (yksi oikeushenkilö = yksi laatumerkki).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen vapaaehtoisille</li> <li>▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen vapaaehtoisille, mukaan lukien konfliktien ehkäisyä ja lieventämistä koskevat toimenpiteet ja psykologinen tuki</li> <li>▪ toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet nuorten elinolojen ja vapaaehtoistoiminnan olosuhteiden varmistamiseksi</li> <li>▪ toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet muita heikommassa asemassa olevien nuorten vapaaehtoisten erityistarpeiden tukemiseksi</li> <li>▪ välttää työpaikan korvaamista vapaaehtoistyöllä, rutiinitehtäviä ja tehtäviä, joilla on vähäinen oppimisvaikutus</li> <li>▪ edistää ympäristökestävyyttä ja vastuullisuutta sekä kestävän, ympäristöystävällisen toimintatavan sisällyttämistä toimiin</li> <li>▪ hyödyntää digitaalisia välineitä ja menetelmiä toimien täydentämiseksi ja parantamiseksi.</li> </ul>
<b>Organisaatiovalmiudet</b>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisaatio on osoittanut kykynsä, kapasiteettinsa ja sitoumuksensa osoittaa asianmukaiset resurssit Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien hallinnointiin sovellettavien laatustandardien, erityisesti humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan turvallisuusvaatimusten, mukaisesti</li> <li>▪ organisaatio on ehdottanut asianmukaisia toimenpiteitä toimien jatkuvuuden varmistamiseksi siinä tilanteessa, että organisaatiossa tapahtuu muutoksia</li> <li>▪ organisaatio osoittaa, että se pystyy toimimaan hyvin kumppaneiden kanssa</li> <li>▪ toimenpiteet suunniteltujen toimien kestävyden varmistamiseksi ovat riittävän korkealaatuisia</li> <li>▪ organisaatio takaa hankkeen laadukkaan hallinnoinnin, muun muassa asianmukaiset viestintä- ja koordinoitointitoimenpiteet muiden tuki- tai isäntäorganisaatioiden kanssa</li> <li>▪ toimenpiteet, joilla levitetään tietoa toimien tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella, ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita</li> <li>▪ toimenpiteet toimien seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita.</li> </ul>

## ISÄNTÄORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

<p><b>Merkityksellisyys</b></p>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisaation motiivit osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin ovat vakuuttavia ja selvästi ilmaistuja</li> <li>▪ organisaation tavoitteet koskevat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta merkityksellisiä kysymyksiä</li> <li>▪ organisaation toiminta ja tausta ovat merkityksellisiä humanitaarisen avun ja kehitysyhteistyön kannalta ja missä määrin niillä on vahva solidaarisuusolottuvuus</li> <li>▪ organisaatio osoittaa sitoutuneensa humanitaarisiin periaatteisiin eli humanisuuteen, puolueettomuuteen, tasapuolisuuteen ja riippumattomuuteen, sekä vahingon välttämisen periaatteeseen.</li> </ul>
<p><b>Toimenpiteiden laatu</b></p>	<p>Se, missä määrin organisaatio noudattaa seuraavia ohjelman laatuvaatimuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ toteuttaa humanitaarisen avun tarpeisiin vastaavia toimia ja tarjoaa konkreettisia hyötyjä kohderyhmille ja paikallisyhteisöille</li> <li>▪ varmistaa, että vapaaehtoisten turvallisuus ja terveys taataan ja että ehdotettuun majoitukseen ja vapaaehtoistoimintaan liittyviin riskeihin puututaan asianmukaisesti</li> <li>▪ toteuttaa asianmukaisia toimenpiteitä sen varmistamiseksi, että vapaaehtoisten elinolot ja vapaaehtoistoiminnan olosuhteet ovat asianmukaiset</li> <li>▪ toteuttaa tarpeelliset toimenpiteet vahingon välttämisen periaatteen noudattamiseksi</li> <li>▪ varmistaa asianmukaiset käytännön järjestelyt ja logistiset järjestelyt</li> <li>▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen vapaaehtoisille toimen aikana</li> <li>▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen vapaaehtoisille, mukaan lukien konfliktien ehkäisyä ja lieventämistä koskevat toimenpiteet ja psykologinen tuki</li> <li>▪ toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet muita heikommissa asemassa olevien nuorten vapaaehtoisten erityistarpeiden tukemiseksi</li> <li>▪ välttää työpaikan korvaamista vapaaehtoistyöllä, rutiinitehtäviä ja tehtäviä, joilla on vähäinen oppimisvaikutus</li> <li>▪ edistää ympäristökestävyyttä ja vastuullisuutta sekä kestävän, ympäristöystävällisen toimintatavan sisällyttämistä toimiin</li> <li>▪ hyödyntää digitaalisia välineitä ja menetelmiä toimien täydentämiseksi ja parantamiseksi.</li> </ul>
<p><b>Organisaatiovalmiudet</b></p>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisaatio on osoittanut kykynsä, kapasiteettinsa ja sitoumuksensa osoittaa asianmukaiset resurssit Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien hallinnointiin sovellettavien laatustandardien, erityisesti humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan turvallisuusvaatimusten, mukaisesti</li> <li>▪ organisaatio on ehdottanut asianmukaisia toimenpiteitä toimien jatkuvuuden varmistamiseksi siinä tilanteessa, että organisaatiossa tapahtuu muutoksia</li> <li>▪ organisaatio osoittaa, että se pystyy toimimaan hyvin kumppaneiden kanssa</li> <li>▪ organisaatio takaa hankkeen laadukkaan hallinnoinnin, muun muassa asianmukaiset viestintä- ja koordinoitintoimenpiteet koordinaattorin ja/tai tukiorganisaation kanssa</li> <li>▪ toimenpiteet suunniteltujen toimien kestävyden varmistamiseksi ovat riittävän korkealaatuisia</li> <li>▪ toimenpiteet, joilla levitetään tietoa toimien tuloksista osallistujajärjestöissä ja niiden ulkopuolella, ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita</li> <li>▪ toimenpiteet toimien seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita.</li> </ul>

---

## SEURANTA-, RAPORTOINTI- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET

### LAATUMERKIN MUUTTAMINEN TAI PÄIVITTÄMINEN

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkin saaneiden organisaatioiden on ilmoitettava myöntävälle elimelle kaikista sellaisista muutoksista organisaatiossaan, jotka olisi otettava huomioon niiden laatumerkissä.

### SEURANTA JA TARKASTUKSET

Toimeenpanovirasto voi tehdä säännöllisiä tai satunnaisia tarkastuskäyntejä varmentakseen, että laatumerkin saaneet organisaatiot täyttävät edelleen laatuvaatimukset.

### VOIMASSAOLON PÄÄTTÄMINEN

Jos toimeenpanoviraston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti, toimeenpanovirasto voi päättää humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkin voimassaolon. Toimeenpanovirasto ottaa jokaisen laiminlyönnin asianmukaisesti huomioon ja ohjaa organisaatiota hyvissä ajoin, jotta korjaaviin toimenpiteisiin olisi riittävästi aikaa.

Lisäksi toimeenpanovirasto voi päättää laatumerkin voimassaolon, jos organisaatio lakkaa olemasta.

# VAPAAEHTOISTOIMINTA EUROOPAN HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISJOUKOISSA (HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINTA)

## MITÄ ON HUMANITAARISEN AVUN OPERAATIOITA TUKEVA VAPAAEHTOISTOIMINTA?

Vapaaehtoistoimintaa Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukoissa<sup>48</sup> (humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta) toteutetaan kolmansissa maissa, joissa on käynnissä humanitaarisen avun operaatioita. Tämä toiminta tarjoaa 18–35-vuotiaille nuorille mahdollisuuden olla avuksi yhteiskunnalle lyhytaikaisen tai pitkäaikaisen vapaaehtoistoiminnan kautta, jolla pyritään parantamaan apua tarvitsevien ihmisten elinoloja. Näissä hankkeissa on noudatettava humanitaarisen avun periaatteita, jotka ovat inhimillisuus, tasapuolisuus, puolueettomuus ja riippumattomuus, sekä vahingon välttämisen periaatetta.

## MITKÄ OVAT TAVOITTEET?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan puitteissa rahoitettavien hankkeiden olisi

- a. tarvittaessa edistettävä siirtymistä humanitaarisista toimista kestäväan, osallistavaan pitkän aikavälin kehitykseen
- b. edistettävä haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsimään joutuneiden yhteisöjen valmiuksien ja selviytymiskyvyn vahvistamista
- c. parannettava katastrofivalmiutta ja vähennettävä katastrofiriskiä
- d. yhdistettävä hätäapu, kunnostustoimet ja kehitystoimet
- e. varmistettava vapaaehtoisten turvallisuuden korkea taso.

Lisäksi toimen laadun ja vaikutusten parantamiseksi hankkeisiin voidaan yhdistää täydentävää toimintaa. Näin edistetään niiden paikallisten työntekijöiden ja vapaaehtoisten aktiivista osallistumista, joiden maissa ja yhteisöissä hankkeet toteutetaan.

## MITÄ TOIMIA VOIDAAN TUKEA?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoinnasta myönnetään tukea seuraaviin toimiin:

- yksilöllinen vapaaehtoistoiminta
- vapaaehtoistiimit
- täydentävä toiminta

### YKSILÖLLINEN VAPAAEHTOISTOIMINTA

Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta on humanitaarisen avun alan toimintaa, jonka kesto on 2–12 kuukautta matkustusaika pois lukien.

Tämäntyyppinen vapaaehtoistoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden suorittaa isäntäorganisaation toiminnan tukemiseksi tarvittavia tehtäviä.

Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta on kansainvälistä eli tapahtuu eri maassa kuin vapaaehtoisen tai vapaaehtoisten asuinmaa. Tästä kerrotaan tarkemmin kohdassa ”Yleiset tukikelpoisuusperusteet – maantieteellinen sijainti”.

Yksilöllistä vapaaehtoistoimintaa olisi tuettava mentorien asiantuntemuksella.

<sup>48</sup> [Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus \(EU\) 2021/888, annettu 20 päivänä toukokuuta 2021, Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman perustamisesta sekä asetusten \(EU\) 2018/1475 ja \(EU\) N:o 375/2014 kumoamisesta](#), 2 artiklan 12 kohta ja 9 artikla.

### VAPAAEHTOISTIIMIT

Vapaaehtoistiimit ovat toimia, joissa 5–40 vähintään kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta tulevaa osallistujaa voi harjoittaa vapaaehtoistoimintaa vähintään kaksi viikkoa ja enintään kaksi kuukautta, matkustusaika pois lukien.

Vapaaehtoistiimien toimet ovat kansainvälisiä, eli ne toteutetaan eri maassa kuin osallistujien asuinmaa. Tästä kerrotaan tarkemmin kohdassa ”Yleiset tukikelpoisuusperusteet – maantieteellinen sijainti”.

Vapaaehtoistiimeissä vapaaehtoiset lähetetään lyhyeksi ajaksi suorittamaan selvästi määriteltyä toimintaa, joka voidaan toteuttaa lyhyessä ajassa. Lyhyestä kestostaan huolimatta nämä toimet ovat arvokkaita sekä vapaaehtoisille että palvelusta hyötyville yhteisöille. Koska toiminta lyhytkestoista ja se tehdään yhteistyössä muiden kanssa, ihmisten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, on helpompi osallistua siihen.

Vapaaehtoistiimien toimia voidaan tukea ottamalla mukaan asiantuntevia mentoreita. Mentoreiden tukea voidaan lisätä entisestään hankkeissa, joissa on mukana nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Tämäntyyppisen ryhmätoiminnan etuja verrattuna yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan ovat muun muassa seuraavat:

- Vapaaehtoiset toimivat ryhmänä. Tämä voi olla kannustin nuorille, jotka eivät koe olevansa valmiita haastaviin kokemuksiin yksin.
- Toimi on kestoltaan lyhyempi. Tämä voi edistää niiden nuorten osallistumista, jotka eivät voi sitoutua pitkäksi ajanjaksoksi opiskelunsa tai töidensä takia mutta haluavat silti auttaa paikallisyhteisöä.

### TÄYDENTÄVÄ TOIMINTA

Täydentävä toiminta on hankkeisiin liittyvää merkityksellistä oheistoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa, antaa niiden tuloksille suurempi kaukupohja ja lisätä niiden vaikutusta paikallisella ja/tai alueellisella tasolla. Tällaisella täydentävällä toiminnalla pyritään myös lisäämään tietoisuutta vapaaehtoistoiminnan ja solidaarisuuden arvosta paikallisella tasolla luomalla yhteys paikallisyhteisöön. Täydentävä toiminta, joka edellyttää vapaaehtoisten fyysistä läsnäoloa, olisi toteutettava vapaaehtoistoiminnan aikana.

Täydentävällä toiminnalla voidaan edistää paikallisten organisaatioiden ja yhteisöjen valmiuksien kehittämistä, jotta paikalliset toimijat sitoutuisivat hankkeeseen. Tässä yhteydessä voidaan käyttää erityisasiantuntijoita ja kokeneita ammattilaisia (toimeksiantosopimuksella) sen varmistamiseksi, että vapaaehtoiset (myös he, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia) saavat lisätukea ja että kokemuksia sukupolvien välillä voidaan jakaa.

Täydentävää toimintaa voi olla esimerkiksi kokoukset, valmennus, konferenssit, työn varjostaminen, koulutuskurssit ja paikallisille nuorille järjestettävät käytännön työpajat.

## MITEN HANKE PERUSTETAAN?

Tästä lohkosta tuettavaan hankkeeseen olisi sisällyttävä vähintään yksi vapaaehtoistoimi, jossa on vähintään 15 osallistujaa hanketta kohti. Vapaaehtoistoimia voidaan yhdistellä joustavasti hankkeen tavoitteiden, paikallisella tasolla tunnistettujen tarpeiden sekä osallistujaorganisaatioiden ja vapaaehtoisten tarpeiden mukaan.

Hankkeen toteuttaa vähintään kolme tukikelpoista hakijaa, joilla on voimassa oleva humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki. Niistä vähintään kahden on oltava kahden eri maan tukioorganisaatioita ja vähintään yhden isäntäorganisaatio, jolla ei ole yhteyttä toiseen hankkeeseen osallistuvaan tukioorganisaatioon.

Hanke koostuu yleensä seuraavista vaiheista:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden ja tavoitteiden määrittely, työohjelman ja toimien aikataulun laatiminen)
- valmistelu (käytännön järjestelyt, vapaaehtoisten valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa, vapaaehtoisten kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus sekä valmistelukokoukset)

- vapaaehtoistoiminnan toteuttaminen (mukaan luettuna vapaaehtoisten tukeminen ja ohjaaminen toimien aikana)
- jatkotoimet (kuten toimien arviointi, osallistumistodistusten antaminen sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Kaikilla humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvilla osallistajaorganisaatioilla on oltava voimassa oleva laatumerkki. Lisätietoja humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkistä on tämän oppaan asianomaisessa luvussa (C-osa – Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki).

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien organisaatioiden pitäisi hoitaa seuraavat roolit:

- **tukiorganisaation rooli**, johon kuuluvat vapaaehtoisten tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä (myös räätälöity koulutus muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville), välittäjänä toimiminen vapaaehtoisten ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai vapaaehtoisten tukeminen kotiinpaluussa; rooli oikeuttaa koordinaattorin myös tekemään hankehakemuksia ja hallinnoimaan konsortiota
- **isäntäorganisaation rooli**, joka kattaa kaikki vapaaehtoisen isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa vapaaehtoisen toimintaohjelman laatimisen ja vapaaehtoisen asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen hankkeen kaikissa vaiheissa (jotkin näistä toimista voi hoitaa samaan hankkeeseen osallistuva tukioorganisaatio). Jos toimintaan osallistuu ihmisiä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, on toteutettava erityisjärjestelyjä.

Ohjelmaan assosioituneet kumppaniorganisaatiot voivat osallistua hankkeeseen, jotta voidaan ottaa huomioon erityistarpeet, kuten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistaminen. Ohjelmaan assosioituneilla kumppaniorganisaatioilla ei tarvitse olla humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä, koska niiden ei ole tarkoitus isännöidä eikä lähettää vapaaehtoisia.

Isäntäorganisaatiolla on ennen vapaaehtoisen saapumista kolmannessa maassa sijaitsevaan vapaaehtoistoiminnan harjoittamisen paikkaan oltava käytössä järjestelyt ja menettelyt, joilla varmistetaan vapaaehtoisten turvallisuus, myös turvallinen paluu vakavassa vaaratilanteessa.

Vapaaehtoinen voi osallistua useampaan kuin yhteen Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeen, kuten liitteessä II on yksityiskohtaisesti kuvattu.

Valmentajiin, mentoreihin ja asiantuntijoihin, jotka ovat osa humanitaarisen avun vapaaehtoistyön ”oppimis- ja koulutuskomponenttia” 10 artiklan 1 kohdan mukaisesti ja joita ei katsota asetuksen 2 artiklan 3 kohdassa tarkoitetuiksi osallistujiksi, ei sovelleta ikärajaa.

## OSALLISTUJIEN VALINTA

Nuorten, jotka haluavat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin, on rekisteröidyttävä [Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin](https://youth.europa.eu/solidarity_fi)<sup>49</sup>. Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat saada rekisteröintivaiheen loppuun saattamiseen tukea tällaisten nuorten kanssa toimimiseen erikoistuneilta tahoilta. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali on kohtauspaikka nuorille ja laatumerkin saaneille organisaatioille, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimia. Organisaatioiden on valittava osallistujat, jotka ovat rekisteröityneet portaaliin ja suorittaneet onnistuneesti komission järjestämät pakolliset koulutukset.

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistumisesta kiinnostuneiden nuorten on tehtävä itsearviointi ja suoritettava erityinen verkkokoulutus, johon kuuluu myös testi. Testin läpäisseet kutsutaan lähikoulutukseen. Kun lähikoulutus on suoritettu, ehdokkaat voidaan valita humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin.

## LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Vapaaehtoistoiminnan laadun ja nuorten vahvan oppimisulottuvuuden varmistamiseksi on suunniteltu erilaisia toimenpiteitä ja palveluja, kuten koulutusta, kielivalmennustukea, vakuutuksia sekä hankitun osaamisen määrittämistä ja dokumentointia. Osa toimenpiteistä on vapaaehtoisia ja niitä voidaan käyttää nuorten kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan, ja osa niistä on pakollisia. Organisaatioiden tulisi pyrkiä edistämään yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokielivalmennustuen käyttöä sekä komission tarjoamaa arviointia osana vapaaehtoisten oppimiskokemusta. Tarkempia tietoja näistä toimenpiteistä on tämän oppaan D-osassa.

<sup>49</sup> [https://youth.europa.eu/solidarity\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity_fi)

## PAINOPISTEET

### OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava saavutettavia ja osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset ja tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



Sellaisten **nuorten osallistamista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia**, voidaan tukea täydentävillä tukitoimilla ja lisärahoituksella. Niiden avulla osallistujaorganisaatiot voivat ottaa paremmin huomioon tällaisten nuorten tarpeet.

Lisärahoituksen saamiseksi hakijoiden on kuvailtava, miten ne osallistavat toimiin nuoria, jotka ovat suhteellisesti heikommassa asemassa eli joilla on vähemmän mahdollisuuksia kuin muilla nuorilla samalla alueella, samassa maassa, ikäryhmässä tai tilanteessa. Tässä mielessä ”osallistaminen” ei viittaa kohderyhmiin, joiden kanssa hakijaorganisaatiot voivat työskennellä. Sen sijaan se tarkoittaa, että helpotetaan sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumista ottamalla osallisuus ja saavutettavuus huomioon hanketoimien suunnittelussa. Jotta tällaiset nuoret voivat osallistua toimiin tasavertaisesti muiden kanssa, tarvitaan erityisiä tiedotus- ja tukitoimenpiteitä.

### YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Hankkeen kaikkiin osiin olisi sisällytettävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja vapaaehtoisten tulisi toimintaa suunnitellessaan noudattaa ympäristöystävällistä lähestymistapaa, joka kannustaa niitä keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista, pohtimaan, mitä niiden tasolla on tehtävissä, sekä auttaa keksimään vaihtoehtoisia, vihreämpiä tapoja toimiansa toteuttamiseksi.

Vapaaehtoistoiminnalla olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa nuorten keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta toiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä.

Vapaaehtoistoiminta olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä.

### DIGITAALINEN MUUTOS

Osallistujaorganisaatioita kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää organisaatioiden toimintaa ja tuottaa siihen lisäarvoa, tehostaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä tukea tulosten levittämistä ja yhteisön kehittämistä. Myös yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokielivalmennustuen alustoja olisi hyödynnettävä (lisätietoja näistä välineistä on D-osassa).

Organisaatiot voisivat myös harkita vapaaehtoisten välisen sekä vapaaehtoisten ja osallistujaorganisaatioiden välisen virtuaalisen yhteistyön lisäämistä ennen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen. Verkkotoiminnalla voidaan madaltaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiskynnystä ja vahvistaa hankkeiden kokonaisvaikutusta. Vapaaehtoistoiminnan yhdistäminen muihin virtuaalisiin komponentteihin voi myös parantaa hankkeen laatua.

### OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN

Euroopan solidaarisuusjoukot kannustavat kaikkia osallistujaorganisaatioita kehittämään hankkeidensa laadukkuutta osallistavuuden avulla. Näin nuoret voivat osallistua aktiivisesti hanketoimien suunnitteluun ja toteutukseen ja huomata samalla, miten palkitsevaa aktiivinen kansalaisuus ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistuminen voi olla. Resurssija, joiden avulla voidaan parantaa tuettujen hankkeiden osallistavuutta, on saatavilla muun muassa verkkosivuston [participationpool.eu](https://participationpool.eu) kautta. On myös suositeltavaa luoda yhteyksiä ja osallistua olemassa oleviin kansallisiin, kansainvälisiin tai (muihin) EU:n aloitteisiin ja foorumeihin, joilla kannustetaan yhteiskunnalliseen ja kansalaistoimintaan.

## MITKÄ OVAT HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET?

Hankkeet valitsee ja niitä hallinnoi koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

Hankkeet arvioidaan hyväksyttävyy-, tukikelpoisuus-, ja myöntämisperusteiden mukaisesti (ks. hyväksyttävyy-, poissulkemis- ja valintaperusteet tämän oppaan E-osassa).

Seuraavaan taulukkoon on koottu tukikelpoisuusperusteet, jotka on täytettävä:

## Tukikelpoisuusperusteet

<b>Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot</b>	<p>Mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yhteisö, joka on laillisesti sijoittautunut sellaiseen EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan, jossa toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joilla ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja<sup>50</sup>, tai mikä tahansa kansainvälinen organisaatio<sup>51</sup>.</p> <p>Osallistujaorganisaatioilla (tuki- ja isäntäorganisaation rooli) on oltava voimassaoleva humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki hakemusten toimittamisen määräaikaan mennessä ja hankkeen koko keston ajan. Tukikelpoisten osallistujaorganisaatioiden odotetaan muodostavan konsortio.</p>
<b>Ketkä voi hakea?</b>	<p>Konsortioon on kuuluttava vähintään kolme tukikelpoista osallistujaorganisaatiota, joilla on humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki. Näistä vähintään kahden on oltava tukioorganisaatioita, jotka tulevat eri EU:n jäsenvaltioista tai ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista, ja vähintään yhden isäntäorganisaatio, joka on erillinen oikeushenkilö ja jolla ei ole yhteyttä hankkeeseen osallistuviin tukioorganisaatioihin.</p> <p>Ainoastaan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio, joka on sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, voi jättää rahoitushakemuksen konsortion puolesta.</p> <p>Tukioorganisaatioihin yhteydessä olevia tahoja ei oteta huomioon konsortion tukikelpoisuuden vähimmäisvaatimuksissa.</p>
<b>Tukikelpoiset osallistujat</b>	<p>18–35-vuotiaat<sup>52</sup> nuoret, jotka oleskelevat laillisesti EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa ja ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin ilmaistakseen kiinnostuksensa humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistumiseen mutta eivät ole vielä osallistuneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen humanitaarisen avun yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan.</p> <p>Osallistujan on oltava suorittanut komission järjestämät pakolliset koulutukset.</p>
<b>Paikka</b>	<p>Toimet on toteutettava yhden hakijaorganisaation sijaintimaassa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät ehdotuspyynnön tavoitteisiin.</p> <p>Tämän toimen mukaista vapaaehtoistoimintaa voidaan harjoittaa ainoastaan osallistujaorganisaatioissa kolmansissa maissa, jotka eivät ole EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden luettelossa, joissa toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joissa ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja.</p>
<b>Hankkeen kesto</b>	<p>Hankkeiden keston olisi oltava 12, 24 tai 36 kuukautta (pidennykset ovat mahdollisia, jos ne ovat asianmukaisesti perusteltuja ja toteutetaan muutoksella). Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimien tyyppin perusteella, jota hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.</p>
<b>Mihin hakemus jätetään?</b>	<p>Koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa).</p>
<b>Milloin hakemus jätetään?</b>	<p>Ehdotukset on toimitettava viimeistään 3. toukokuuta 2023 klo 17.00 (Brysselin aikaa).</p>
<b>Miten haetaan?</b>	<p>Oppaan E-osassa on hakuohjeet.</p>

<sup>50</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/888, annettu 20 päivänä toukokuuta 2021, Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman perustamisesta sekä asetusten (EU) 2018/1475 ja (EU) N:o 375/2014 kumoamisesta, 10 artiklan 2 kohta.

<sup>51</sup> Jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

<sup>52</sup> Osallistujien on oltava 18–35-vuotiaita toimen alkamispäivänä.

<b>Muut perusteet</b>	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan allekirjoittama kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus.
-----------------------	--

## Myöntämisperusteet

Jotta ehdotukset otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä, niiden on saatava

- a) vähintään 60 pistettä
- b) vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

Jos useampi ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan ehdotukset, jotka ovat saaneet korkeimman pistemäärän ”merkityksellisyydestä, perusteluista ja vaikutuksista”. Sen jälkeen tulevat ehdotukset, jotka ovat saaneet korkeimmat pisteet ”hankesuunnitelman laadusta”, ja niiden jälkeen ehdotukset, jotka ovat saaneet korkeimmat pisteet ”hankkeen hallinnoinnin laadusta”.

<p><b>Merkityksellisyys, perustelut ja vaikutus</b> (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hankkeen merkityksellisyys Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden ja tämän toimen erityisten tavoitteiden kannalta</li> <li>• Missä määrin ehdotus liittyy ja sisällyttää asiaankuuluvat toimet hankkeen suunnitteluun</li> <li>• Hankkeen merkityksellisyys kolmansien maiden vastaanottavien osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien tarpeiden ja tavoitteiden kannalta</li> <li>• Miten tärkeää on, että ehdotuksella vastataan paikallisyhteisöjen hyvin määriteltyihin humanitaarisiin tarpeisiin, ja missä määrin hankkeesta on hyötyä sellaisille yhteisöille, joissa toimet toteutetaan</li> <li>• Missä määrin hanke on johdonmukainen ja täydentävä erityisesti unionin muihin ulkoisen toiminnan aloihin ja etenkin humanitaarista apua koskevaan politiikkaan, kehitysyhteistyöpolitiikkaan, naapuruuspolitiikkaan ja unionin pelastuspalvelumekanismiin nähden</li> <li>• Eurooppalainen ulottuvuus: konsortiossa edustettuina olevat EU-maat ja strategia monien eri kansalaisuuksien houkuttelemiseksi</li> <li>• Missä määrin hankkeessa on mukana osallistujina muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria</li> <li>• Hankkeen vaikutusten arviointia, kestävyuden varmistamista ja tulosten levittämistä koskevien toimenpiteiden laatu</li> <li>• Täydentävän toiminnan lisäarvo hankkeen tavoitteiden kannalta ja se, missä määrin se edistää paikallisten organisaatioiden ja yhteisöjen valmiuksien kehittämistä</li> </ul>
<p><b>Hankesuunnitelman laatu</b> (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkoituksenmukaisuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimien keskinäinen johdonmukaisuus, loogiset yhteydet havaittujen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen välillä (esimerkiksi toimintalogiikka), hankkeen toteutettavuus ehdotetussa määräajassa</li> <li>• Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla vapaaehtoiset valitaan tai otetaan mukaan toimintaan</li> <li>• Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla vapaaehtoiset valitaan tai otetaan mukaan toimiin</li> <li>• Niiden toimenpiteiden laatu, joilla pyritään tavoittamaan ja osallistamaan nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia</li> <li>• Niiden epävirallisten oppimismenetelmien ja toimenpiteiden laatu, joita ehdotetaan, jotta vapaaehtoiset voivat hankkia taitoja ja osaamista, jotka ovat arvokkaita heidän henkilökohtaisen, koulutuksellisen, sosiaalisen, kansalaistaitoihin liittyvän ja kulttuurisen kehityksensä kannalta</li> <li>• Osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen</li> <li>• Vapaaehtoisten käytännön järjestelyjen laatu (esimerkiksi logistiikka, matkajärjestelyt, elinolot)</li> <li>• Vapaaehtoisten työn hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu</li> <li>• Erityistoimenpiteet vapaaehtoisten turvallisuuden ja terveyden takaamiseksi ja ehdotetun majoitukseen ja vapaaehtoistehtäviin liittyvien riskien torjumiseksi, evakuointimenettely mukaan luettuna</li> </ul>
<p><b>Hankkeen hallinnoinnin laatu</b> (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missä määrin hankkeessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili ja kokemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu</li><li>• Missä määrin hallintorakenteet ja päätöksentekomekanismit on organisoitu konsortion sisällä</li><li>• Arviointimenetelmien ja -indikaattorien laatu, toimien ja tulosten kattavuuden ja niistä tiedottamisen seuranta ja todentaminen</li><li>• Kustannustehokkuus: ehdotettu budjetti on riittävä hankkeen toteuttamiseksi asianmukaisesti ja hanke on suunniteltu siten, että varmistetaan paras vastine rahalle.</li></ul>
--	--

## MITKÄ OVAT AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET JA SOVELLETTAVAT RAHOITUSSÄÄNNÖT?

EU:n avustus hanketta kohden on enintään 650 000 euroa.

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
<b>Vapaaehtoisten tuki</b>	Matkakustannuksiin ja poikkeuksellisiin kuluihin, kuten viisumi- ja rokotuskustannuksiin, henkilövakuutukseen kotimaan toimissa, oleskelulupiin ja lääkärintodistuksiin myönnettävä korvaus sekä vapaaehtoisten henkilökohtaisiin lisäkuluihin myönnettävä rahoitus (taskuraha)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	32 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Toimen keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.
<b>Organisointituki</b>	Hankkeen hallinnointikustannuksista (esimerkiksi suunnittelu, rahoitus, koordinointi ja viestintä kumppanien välillä, hallinnolliset kulut), vapaaehtoistoiminnan toteutukseen (esimerkiksi vapaaehtoisten lähtövalmennukseen valvontaan ja tukemiseen, oppimistulosten validointiin) suoraan liittyvistä kustannuksista ja vapaaehtoisten oleskeluun liittyvistä kustannuksista (esimerkiksi täysihoito, majoitus ja paikallisliikenne) myönnettävä korvaus  Täydentävän toiminnan kustannuksista myönnettävä korvaus  Vakuudesta ja tarkastuskertomuksesta aiheutuviin muihin kuluihin myönnettävä korvaus	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	56 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistoiminnan keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.

<p><b>Osallisuustuki</b></p>	<p>Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvista kustannuksista sekä muun muassa fyysiseen omaisuuteen tehtävistä investoinneista, tehostetusta mentoroinnista ja valmistelevista vierailuista aiheutuvista kustannuksista myönnettävä korvaus</p>	<p>Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus</p>	<p>20 euroa vapaaehtoista kohden päivässä</p>	<p>Toimen keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimea ja yksi matkustuspäivä toimen jälkeen) sellaista vapaaehtoista kohden, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, avustajat/tukihenkilöt pois lukien. Tämä korvaus myönnetään vapaaehtoisten tuen lisäksi.</p>
------------------------------	---	---	---	---

# D-OSA – LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Tässä osassa esitetään

- kuvaus tukitoimenpiteistä
- kuvaus niiden tavoitteista ja kohderyhmästä
- lisätietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeeseen osallistumisen keskeisistä seikoista.

Tässä osassa kuvatut laatu- ja tukitoimenpiteet koskevat vain tämän oppaan kattamia toimia.

Hakijoiden kannattaa lukea huolellisesti koko tämä osa ennen hakemuksen tekemistä.

## MITÄ TOIMENPITEITÄ TUETAAN?

Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat osallistujille ja osallistujaorganisaatioille monenlaisia laatu- ja tukitoimenpiteitä, jotka vaihtelevat toimen ja osallistujien ja organisaatioiden toimintatyyppin mukaan:

- oppimistuki
  - yleinen verkkovalmennus
  - kielivalmennustuki
  - valmennus- ja arviointijakso
  - mentorointi
  - oppimistulosten tunnustaminen
- vakuutus
- Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali
- muita tärkeitä seikkoja
  - osallistumistodistus
  - sopimukset
  - viisumit.

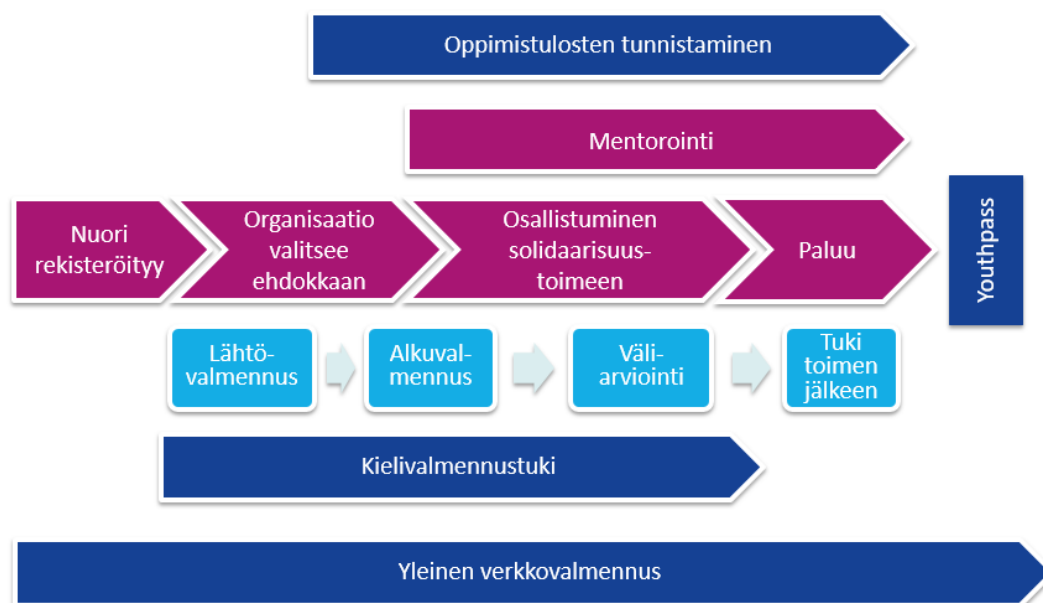
## MIKÄ ON NÄIDEN TOIMENPITEIDEN TARKOITUS?

Laatu- ja tukitoimenpiteiden osalta Euroopan solidaarisuusjoukkojen erityistavoitteisiin pyritään toimilla, joiden tarkoituksena on

- varmistaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen periaatteiden ja tavoitteiden noudattaminen kaikkien sellaisten julkisten ja yksityisten organisaatioiden osalta, jotka haluavat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin
- varmistaa, että Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuville tarjottavilla solidaarisuustoimilla vastataan konkreettisiin, täyttämättömiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin ja vahvistetaan yhteisöjä ja että se on laadukasta ja asianmukaisesti validoitua.

## OPPIMISTUKI

Toimiin osallistumisen aikaansaaman oppimisen tukemiseksi, vahvistamiseksi ja täydentämiseksi tarjolla on erityisiä laatu- ja tukitoimenpiteitä: yleinen verkkovalmennus, kielivalmennustuki, valmennus- ja arviointijakso, mentorointi ja oppimistulosten tunnustaminen.



## YLEINEN VERKKOVALMENNUS

### MITÄ YLEINEN VERKKOVALMENNUS ON?

Yleinen verkkovalmennus sisältää Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa avoimesti saatavilla olevia koulutusmoduuleja rekisteröidyille ehdokkaille ja tiettyyn toimeen valituille osallistujille. Yleinen verkkovalmennus on yleinen, eri moduuleista koostuva perehdytys osallistujille ja rekisteröijille riippumatta heidän asemastaan Euroopan solidaarisuusjoukoissa. Sen aiheita ovat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tehtävä, etiikka, lahjomattomuus, osallistujien roolit ja velvollisuudet, eurooppalaiset arvot, kulttuurienvälinen tietämys, temaattinen koulutus sekä terveys ja turvallisuus. Valmennuksen tavoite on tukea Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröityneitä ehdokkaita solidaarisuustoimiin osallistumisessa ja edistää Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteisön luomista. Valmennuksen pitäisi olla osa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tiettyihin hankkeisiin osallistuvien epävirallisen oppimisen prosessia. Lisäksi sen on tarkoitus kiinnittää portaaliin rekisteröityneiden ehdokkaiden, joita ei vielä ole valittu, huomio ja lisätä heidän motivaatiotaan. Yleiseen verkkokoulutukseen tulee sisältymään opas, jota pidetään soveltuvana nuorisotyöntekijöille. Näin rikastutetaan yleistä verkkokoulutuskokemusta ja tarjotaan nuorille mahdollisuuksia harjoittaa toimintaa myös verkon ulkopuolella.

### KOHDERYHMÄ

Yleinen verkkovalmennus on Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa rekisteröityneiden ehdokkaiden ja tiettyyn toimeen valittujen osallistujien käytettävissä.

# KIELIVALMENNUSTUKI

## MITÄ ON KIELIVALMENNUSTUKI?

Kielivalmennustukea tarjotaan osallistujille, jotka harjoittavat solidaarisuustoimia Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa. Toimesta riippuen kielivalmennustuki tarjotaan joko avustuksena (150 euroa) tai verkkokurssina Online Language Support -palvelussa, jäljempänä ”OLS”. OLS-palvelu on Euroopan komission EU Academy -oppimialustalla<sup>53</sup>. Verkkokursseja suositetaan, koska sähköinen oppiminen tekee kielten opiskelusta saavutettavampaa ja joustavampaa. OLS:n avulla osallistujat voivat arvioida, harjoitella ja parantaa valitsemansa kielen taitoaan. EU Academy -alustalla voi myös verkostoitua muiden kanssa, joka mahdollistaa yhteistoiminnallisen oppimisen, ja alustalla on ilmaista kieltenopiskelumateriaalia. Kielivalmennustuen (150 euroa) tarjoamisen perustuu organisaatioiden keskinäiseen luottamukseen, ja niiden on taattava asianmukainen kielivalmennustuki. Muita tukimuotoja voidaan tarjota tukemaan tiettyjen kohderyhmien kieltenoppimistarpeita. Vapaaehtoishankkeiden osallistujille voidaan myöntää erityistä kielivalmennustukea (150 euroa), jos vaadittua kieltä tai opetustasoa (liikkuvuusjakson pääkieli) ei ole vielä tarjolla OLS-palvelussa. Tällaisissa tapauksissa osallistujaorganisaatioiden on järjestettävä kielivalmennus. Kielivalmennustuen (150 euroa) saajien on kannustettava osallistujia aloittamaan kielen opiskelu jo ennen toimen alkua. Hankkeessa mukana olevat organisaatiot voivat käyttää myös organisointituen kululuokkaa täyttääkseen osallistujien tarpeen saada pedagogista, tehtäviin liittyvää, kulttuurista tai kielellistä valmennusta (ks. ”Rahoitussäännöt” oppaan B-osassa).

## KOHDERYHMÄ

Vapaaehtoistoimintaan ja solidaarisuushankkeisiin (myös vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta ja solidaarisuushankkeet) osallistuvat voivat saada kielivalmennustukea OLS-palvelun kautta. Perustelluissa tapauksissa muille osallistujille voidaan myöntää erityinen 150 euron avustus<sup>54</sup>.

- Vapaaehtoishankkeet
- Vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla
- Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta

## VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO

### MIKÄ ON VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO?

Yksi Euroopan solidaarisuusjoukkojen keskeisistä piirteistä on osallistujaorganisaatioille ja osallistujille tarjottava valmennus- ja arviointijakso. Ensinnäkin nuoret osallistujat ohjataan epävirallisen oppimisprosessin läpi ennen toimea, sen aikana ja sen jälkeen. Toiseksi laatumerkin saaneita organisaatioita tuetaan laadukkaan kehityksen tarjoamisessa kokemukselle. Euroopan solidaarisuusjoukkojen valmennus- ja arviointilottuvuudella on seuraavat tarkoitukset:

- Tarjota nuorille osallistujille jatkuvaa ohjausta ja tukea koko toimen ajan. Tällainen valmennus ja arviointi edistävät jokaisen nuoren yleissivistävää koulutusta ja kehittymistä sekä helpottaa osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja kansallisten toimistojen tai SALTO-resurssikeskusten välisiä yhteyksiä. Lisäksi se auttaa ratkaisemaan konflikteja ja ehkäisemään riskejä sekä tarjoaa keinon osallistujien kokemuksen arvioimiseen. Osallistujien valmennus- ja arviointijakso täydentää muuta meneillään olevaa tukea, jota osallistujaorganisaatiot tarjoavat ennen toimea ja sen aikana.
- Tarjota mukana oleville organisaatioille laadukkaiden hankkeiden kehittämiseen ja toteuttamiseen tarvittava tuki ja välineet sekä mahdollisuus tiedonvaihtoon ja verkostoitumiseen Euroopan solidaarisuusjoukkojen muiden toimijoiden kanssa.

Laatu on valmistelun, valmennuksen ja arvioinnin tärkein tavoite. Maiden, kansallisten toimistojen, laatumerkin saaneiden organisaatioiden ja osallistujien moninaisuuden takia valmennuksen muoto on erittäin joustava. Laatuindikaattorien pitäisi kuitenkin olla kaikille valmennuksille yhteiset.

Seuraavaksi esitetään valmennus- tai arviointitapahtumalle asetetut vähimmäisvaatimukset. Valmentajat ja tapahtumien järjestäjät voivat tietenkin lisätä mitä tahansa maa- tai hankekohtaisia elementtejä, jotka he katsovat tarpeellisiksi tai mielenkiintoisiksi valmennus- tai arviointitapahtumaansa osallistuvien ihmisten kannalta. Vähimmäislaatuvaatimuksissa tarkennetaan, mitä tapahtuman järjestäjät, hankkeen valvojat, mentorit tai osallistujat itse voivat odottaa valmennus- tai arviointitapahtumassa saavutettavan. Samalla kansallisten toimistojen, alueellisten SALTO-resurssikeskusten ja

<sup>53</sup> <https://academy.europa.eu>

<sup>54</sup> Edellyttää, että osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla.

osallistajaorganisaatioiden pitäisi mahdollisimman pitkälti pyrkiä varmistamaan, että kullekin osallistujalle tarjottavat valmennus- ja arviointimahdollisuudet vastaavat heidän erityisiä tarpeitaan.

Valmennuksen tarjoajat voivat yhdistää eri valmennus- ja arviointivaiheet välttämättä kuitenkin sisältöjen päällekkäisyyttä ja luoda osallistujille siten jatkuvan oppimisprosessin ennen toimea, sen aikana ja sen jälkeen.

Valmennus- ja arviointijakson lisäksi osallistujat saavat jatkuvaa neuvontaa ja ohjausta ennen toimea, sen aikana ja sen jälkeen. Hankepäällikköiden, mentorien ja valmentajien koulutus muodostaa monimuotoisen toimenpidekokonaisuuden, jonka avulla he tukevat osallistujia ja osallistajaorganisaatioita koko Euroopan solidaarisuusjoukkoihin liittyvän kokemuksen aikana.

## **KENELLE VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO ON TARKOITETTU?**

- Osallistujat: Valmennus- ja arviointijakso on tarkoitettu vapaaehtoisille, myös humanitaariseen apuun osallistuville vapaaehtoisille. Solidaarisuushankkeisiin osallistuvat voivat osallistua vain vuotuisiin tapahtumiin.
- Organisaatiot, joilla on laatumerkki, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien.

## **OSALLISTUJIEN VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO – MITEN SE TOTEUTETAAN?**

Osallistujien valmennus- ja arviointijakso koostuu seuraavista tilaisuuksista:

- humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien vapaaehtoisehdokkaiden erityiskoulutus, jota hallinnoi EACEA ja jonka toteuttaa toimeksisaaja.
- lähtövalmennus rajat ylittävän vapaaehtoistoiminnan osallistujille – josta vastaavat yksilöllisen vapaaehtoistoiminnan tukiorganisaatiot tai vapaaehtoistiimien isäntä- tai tukiorganisaatiot (vapaaehtoisille, jotka tulevat muista maista kuin siitä, jossa toimi toteutetaan)
- vähintään kahden kuukauden pituiseen vapaaehtoistoimintaan osallistuville tarkoitettu alkuvalmennus – josta vastaavat kansalliset toimistot (jos vapaaehtoistoimintaa harjoitetaan EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa), SALTO-resurssikeskukset (jos vapaaehtoistoimintaa harjoitetaan ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa) tai isäntä- tai tukiorganisaatiot (jos vapaaehtoistoimintaa harjoitetaan alle kahden kuukauden ajan, vapaaehtoistiimit ja humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta)
- väliarviointi (vain vähintään kuuden kuukauden kestoisen vapaaehtoistoiminta) – jonka toteutuksesta vastaavat kansalliset toimistot, SALTO-resurssikeskukset tai tuki- ja isäntäorganisaatiot (humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnassa).

Edellä mainittujen toimien lisäksi kaikille vapaaehtoistoimintaan osallistujille, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien, ja solidaarisuushankkeita toteuttaville osallistujille järjestetään Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuinen tapahtuma. Vapaaehtoisilla on oikeus ja velvollisuus osallistua lähtövalmennus-, alkuvalmennus- ja väliarviointitilaisuuksiin, ja osallistajaorganisaatioiden on varmistettava, että niiden osallistujat osallistuvat valmennus- ja arviointijaksoon, joka katsotaan olennaiseksi osaksi toimea. Koska tietovaatimukset ovat erilaiset kansainvälisiin ja kotimaan toimiin osallistuvien ja vapaaehtoistoimintaan osallistuvien välillä, valmennuksen tarjoajat voivat mukauttaa valmennusten sisällön kunkin kohderyhmän mukaan.

### **HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINTAAN OSALLISTUVIEN VAPAAEHTOISEHDOKKAIEN ERITYISKOULUTUS**

Nuorten, jotka haluavat osallistua humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan, on ensin suoritettava erityinen koulutus. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien vapaaehtoisehdokkaiden koulutuksen päätavoitteena on kouluttaa ja valmentaa nuoret vapaaehtoistoimintaan kolmansissa maissa. Näin varmistetaan, että he saavat tarvittavat taidot ja osaamisen apua tarvitsevien ihmisten auttamiseksi mahdollisimman tehokkaasti. Koulutuksessa käsitellään esimerkiksi EU:n ulkopoliittikkaa ja humanitaarisen avun ja kehitysavun yleisiä periaatteita sekä erityisiä käyttäytymiseen liittyviä taitoja, joita tarvitaan vapaaehtoistyössä kolmansissa maissa.

Koulutus alkaa noin 25 tunnin pituisella verkkokoulutuksella, jonka jälkeen tehdään testi. Testin läpäisseet voivat osallistua seuraavaan vaiheeseen eli viisi päivää kestävään lähikoulutukseen koulutuskeskuksissa. Lähikoulutuksen suorittaneet hakijat ovat nähtävillä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa, josta humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin osallistuvat organisaatiot valitsevat osallistujat.

Koulutus on pakollinen kaikille hakijoille, jotka haluavat osallistua humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan. Koulutusta hallinnoi EACEA, ja sen toteuttaa toimeksisaaja.

## **LÄHTÖVALMENNUS**

Jotta hanke voi onnistua ja Euroopan solidaarisuusjoukkoihin liittyvät kokemukset ovat osallistujalle myönteisiä ja rikastuttavia, on ehdottoman tärkeää, että tuki- tai isäntäorganisaatio valmentaa osallistujaa asianmukaisesti ennen lähtöä. Tämä valmennus on pakollista vain kansainväliseen vapaaehtoistoimintaan osallistuville. Valmennus pitäisi toteuttaa vähintään kuukausi ennen lähtöä, ja se pitäisi mukauttaa osallistujan yksilöllisten tarpeiden sekä hankkeen, toimen ja isäntämaan erityispiirteiden mukaan. Valmennuksesta vastaava organisaatio on vastuussa tietopaketin antamisesta kaikille hankkeessaan mukana oleville osallistujille.

On erittäin tärkeää antaa tietoa siitä, mitä Euroopan solidaarisuusjoukoilta voi odottaa (osa tietopakettia), sekä konfliktien ehkäisyn ja kriisinhallinnan peruseräaatteista. Valmennuksessa on annettava osallistujille käytännön ja teknistä tietoa muun muassa vakuutusista, viisumeista, taskurahasta ja työajoista.

Päävastuu lähtövalmennuksen järjestämisestä on hakijaorganisaatiolla, mutta kansalliset toimistot voivat järjestää yhden päivän pituisen lähtövalmennusta tarjoavan tiedotustilaisuuden. Siellä luodaan yhteyksiä lähteviin osallistujiin ja varmistetaan, että tukioorganisaatiot valmistautuvat tuleviin toimiinsa (ei koske humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvia).

## **ALKUVALMENNUS**

Alkuvalmennuksen tärkein tavoite on esitellä isäntämaata osallistujille valmistellen heitä toimeen ja Euroopan solidaarisuusjoukkoihin liittyvään kokemukseen. Alkuvalmennus auttaa osallistujia sopeutumaan kulttuurisiin ja henkilökohtaisiin haasteisiin. Osallistajat voivat sen avulla tutustua toisiinsa ja verkostoitua. Lisäksi osallistujien tulisi saada ohjausta konfliktien ehkäisyssä ja kriisinhallinnassa. Heille olisi tiedotettava ekologisesti kestävästä toiminnasta, johon ohjelmassa kannustetaan.

Samalla tämä valmennustilaisuus antaa osallistujille viestintätaitoja, monikulttuurisen oppimisen elementit mukaan luettuna. Se auttaa heitä tiedostamaan, että kulttuurierot edellyttävät erilaisia käyttäytymismalleja. Valmennus on osallistujille myös hyvä hetki suunnitella tulevia kuukausia ja kehittää toimen ajaksi omat henkilökohtaiset tavoitteet Euroopan solidaarisuusjoukkojen epävirallisen oppimisen filosofian mukaisesti.

Alkuvalmennus pitkäaikaisiin sekä kansainvälisiin että kotimaan toimiin osallistuville järjestetään kansallisten toimistojen tai SALTO-resurssikeskusten toimesta. Jos kyseessä on humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta, isäntäorganisaation alkuvalmennuksen on oltava jäljempänä olevassa taulukossa esitettyjen vähimmäislaatuvaatimusten mukaista.

Alle kahden kuukauden pituisiin toimiin osallistuville vapaaehtoisille isäntä- tai tukioorganisaation on järjestettävä valmennus alla olevassa taulukossa esitettyjen vähimmäislaatuvaatimusten mukaisesti. Tällöin valmennus voi kuitenkin olla lyhyempi.

## **VÄLIARVIOINTI**

Väliarvioinnin avulla osallistajat voivat arvioida siihenastista kokemustaan sekä pohtia isäntäorganisaation toimintaa, roolia ja tukea ja omaa panostaan. Arviointi tarjoaa mahdollisuuden oppia kaikkien kokemuksista. Sen avulla osallistajat voivat suunnitella toimintansa kehittämistä ja/tai parantamista ja miettiä, mitä aikovat tehdä pidemmällä aikavälillä, kun tämä kokemus on ohi. Arvioinnin on myös tarkoitus lisätä tietoisuutta henkilökohtaisesta oppimisprosessista ja yhdistää se Youthpass- ja Europass-todistusten avaintaitoihin. Väliarviointi on pakollinen myös kotimaan toimiin osallistuville. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnassa isäntäorganisaation olisi järjestettävä väliarviointi verkossa yhteistyössä tukioorganisaation kanssa.

On erittäin tärkeää, että tapahtuma suunnitellaan osallistujien väliseksi tapaamiseksi. Se järjestetään riittävän pitkän ajan kuluttua osallistujien saapumisesta, jotta he ovat saaneet riittävästi kokemusta tarkastellakseen tilannettaan, mutta myös riittävän kauan ennen toimen päättymistä, jotta on vielä aikaa parantaa tilannetta tarvittaessa.

## **VUOTUINEN TAPAHTUMA**

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tapahtuma tarjoaa tilaisuuden tuoda yhteen vapaaehtoistoiminnan, myös humanitaarisen avun ja solidaarisuushankkeiden, entisiä, nykyisiä ja mahdollisia osallistujia. Tilaisuuden järjestävät kansalliset toimistot tai SALTO-resurssikeskukset. Se voi toimia arviointi- tai alumnitapaamisena ja/tai markkinointitilaisuutena. Se on erityisesti solidaarisuustoimensa kuluneen vuoden aikana päättäneille tärkeä tilaisuus keskustella kokemuksistaan, arvioida niitä sekä kertoa niistä nykyisille ja mahdollisille osallistujille. Yksi tapahtuman tavoitteista on varmistaa, että kansallinen toimisto saa palautetta hankkeista, osallistujaorganisaatioista, käytännön järjestelyistä ja yleisestä käsityksestä, joka osallistujilla on toiminnasta. Yksi avainkysymys on, mikä oppimisvaikutus toimella oli osallistujaan.

**YLEISKATSAUS OSALLISTUIEN JA EHDOKKAIDEN VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSOON**

	Ennen lähtöä	Saavuttaessa	Toiminnan puolivälissä	Vuosittain
Pitkäaikaiset kansainväliset vapaaehtoistyöntekijät	Pakollinen (tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)
Pitkäaikaiset kotimaan vapaaehtoistyöntekijät	Valinnainen (isäntäorganisaation järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Lyhytaikaiset kansainväliset vapaaehtoistyöntekijät	Pakollinen (tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntäorganisaation järjestämä)	Pakollinen	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)
Lyhytaikaiset kotimaan vapaaehtoistyöntekijät	Valinnainen (isäntä- tai tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntäorganisaation järjestämä)	Pakollinen	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Vapaaehtoistimien kansainväliset vapaaehtoiset	Pakollinen (isäntä- tai tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntä- tai tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)
Vapaaehtoistimien kotimaiset vapaaehtoiset	Valinnainen (isäntä- tai tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntä- tai tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Solidaarisuushankkeet	Pakollinen	Pakollinen	Pakollinen	Valinnainen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvat <sup>55</sup>	Pakollinen (tukiorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntäorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntä- ja tukiorganisaatioiden järjestämä)	Valinnainen (kansallisten toimistojen järjestämä)

<sup>55</sup> Nuorten, jotka haluavat osallistua humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan, on ensin suoritettava erityinen koulutus.

## ODOTETTAVAT TULOKSET

<b>Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien vapaaehtoisedokkaiden erityiskoulutus</b>	<p>Koulutuksen jälkeen vapaaehtoisilla pitäisi olla valmiudet osallistua tarveperusteisen ja periaatteellisen humanitaarisen avun antamiseen ottaen huomioon haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien erityistarpeet sekä osallistua toimiin, joilla voidaan edistää kestävän, osallistavan yhteiskunnan luomista.</p>
<b>Lähtövalmennus</b>	<p>Lähtövalmennuksen muoto vaihtelee valmennuskäytäntöjen, organisatoristen mahdollisuuksien ja osallistujien tarpeiden mukaan. Siitä huolimatta lähtövalmennuksessa on varmistettava, että lähtöön mennessä kaikki osallistujat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tuntevat Euroopan solidaarisuusjoukkojen konseptin</li> <li>▪ tuntevat toimeen osallistuvat kumppanit eli vapaaehtoistoiminnan isäntä- ja tukioorganisaation, mentorin ja tarvittaessa kansallisen toimiston/toimeenpanoviraston, resurssikeskukset ja Euroopan komission</li> <li>▪ ovat tutustuneet tietopaketin asiakirjoihin</li> <li>▪ ovat saaneet kannustusta yleisen verkkovalmennuksen oppimismahdollisuuksien hyödyntämiseksi</li> <li>▪ ovat kertoneet motivaatiostaan, odotuksistaan ja peloistaan sekä pohtineet tavoitteitaan, myös oppimistavoitteitaan</li> <li>▪ ovat saaneet asianmukaista käytännön ja teknistä tietoa viisumeista, oleskeluluvista, oikeudellisesta asemastaan osallistujina, vakuutuksestaan (myös ohjeita pakollisen eurooppalaisen sairaanhoitokortin hankkimisesta ennen lähtöä), taskurahasta ja asiaankuuluvasta sopimuksesta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa</li> <li>▪ ymmärtävät monikulttuurisen oppimisen merkityksen ja ovat tietoisia jatkuvasta monikulttuurisen oppimisen prosessista</li> <li>▪ ovat saaneet ohjeita tai ainakin tietoa kriisinhallinnasta</li> <li>▪ ovat tietoisia ohjelman kestävyysulottuvuudesta</li> <li>▪ ymmärtävät, että on merkityksellistä ja hyödyllistä saada tunnustusta yksilöllisille oppimistuloksille, erityisesti Youthpass- ja Europass-todistusten kaltaisten EU:n tason työkalujen avulla.</li> </ul> <p>Valmennuksen pitäisi myös sisältää moduuleja, joissa opitaan isäntämaan kieltä tai toiminnan yhteydessä käytettävää kieltä, jos kielivalmennustuen verkkopalvelu ja kielivalmennustuen avustukset eivät tarjoa tällaista kielivalmennusta.</p>
<b>Alkuvalmennus</b>	<p>Alkuvalmennuksen muoto vaihtelee kansallisten olosuhteiden, tosiasioiden ja valmennuskäytäntöjen mukaan. Siitä huolimatta siinä on varmistettava, että kaikki osallistujat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovat tietoisia viisumeista, oleskeluluvista, oikeudellisesta asemastaan osallistujina, vakuutuksesta, sopimuksesta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa ja tietopakettiin kuuluvista asiakirjoista ja että heillä on tilaisuus keskustella niihin liittyvistä kysymyksistä</li> <li>▪ ovat saaneet tietoa vieraaseen työympäristöön sopeutumisesta, oikeuksistaan ja velvoitteistaan sekä hyödyllisiä yhteystietoja, jotka auttavat asettautumisessa</li> <li>▪ tuntevat vakuutus- ja korvaushallintajärjestelmät (vakuutusasiakirjat ja menettelyt) ja ovat täysin tietoisia siitä, että eurooppalaisen sairaanhoitokortin käyttö on pakollista silloin, kun se on mahdollista</li> <li>▪ tietävät, mitä tukea kansalliselta toimistolta, SALTO-resurssikeskukselta ja EACEAlta voi saada</li> <li>▪ ovat saaneet tietoa isäntämaan historiasta, poliittisesta ja yhteiskunnallisesta tilanteesta, isäntäkulttuurin keskeisistä piirteistä ja paikalliseen yhteisöön osallistumisesta</li> <li>▪ tietävät, miten suhtautua kulttuurieroihin ja konflikteihin</li> <li>▪ ovat tietoisia kunkin osallistujaorganisaation roolista toimessa ja tuntevat omat oikeutensa ja velvollisuutensa</li> <li>▪ ovat tietoisia ekologisesti kestävästä toiminnasta, johon ohjelmassa kannustetaan</li> <li>▪ saavat mahdollisuuden tavata muita osallistujia ja verkostoitua heidän kanssaan</li> <li>▪ saavat perustietoa Euroopan unionista ja sen nuorisoalan politiikoista ja ohjelmista</li> <li>▪ saavat tietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteista ja periaatteista</li> <li>▪ tietävät, mitä Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuminen tarkoittaa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ymmärtävät, että on merkityksellistä ja hyödyllistä saada tunnustusta yksilöllisille oppimistuloksille, erityisesti Youthpass- ja Europass-todistusten kaltaisten EU:n tason työkalujen avulla</li> <li>▪ ovat määrittäneet selkeitä oppimistavoitteita ja ideoita toimintaansa varten.</li> </ul> <p>Tarvittaessa osallistujille pitäisi tarjota Online Linguistic Support -verkkokurssien jälkeen tukea kieliarviointien ja kurssien suorittamisessa.</p>
<b>Väliarviointi</b>	<p>Väliarvioinnin muoto vaihtelee kansallisten olosuhteiden, tosiasioiden ja valmennuskäytäntöjen mukaan. Siitä huolimatta jokaisen osallistujan olisi arvioinnin lopuksi oltava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arvioinut henkilökohtaisesti toimintaa siihen saakka ja pohtinut toimintansa mahdollisuuksia</li> <li>▪ jakanut henkilökohtaisia kokemuksiaan (uusien taitojen ja osaamisen oppiminen, yhteisön elämään osallistuminen, erilaisessa kulttuurissa eläminen, kielen käyttäminen)</li> <li>▪ tunnistanut kohtaamiaan tai edessä olevia ongelmia, vaikeuksia tai konflikteja ja saanut vastaavasti tyydyttävää tukea ja ohjeita ”seuraavista askelista” näiden ongelmien ratkaisemiseksi</li> <li>▪ työskennellyt sen toiminnan kehittämiseksi tai parantamiseksi, johon osallistuu</li> <li>▪ saanut tietoa ja ohjeita mahdollisuuksista, joihin voisi osallistua toimen jälkeen</li> <li>▪ ymmärtänyt, miten EU:n tason tunnustamistuloksia, kuten Youthpass- ja Europass-todistusta, käytetään yksilöllisten oppimistulosten määrittämiseen ja dokumentointiin</li> <li>▪ saanut tietoa laadittavasta osallistujaraportista.</li> </ul>
<b>Vuotuinen tapahtuma</b>	<p>Tapahtumien muoto vaihtelee kansallisten olosuhteiden, tosiasioiden ja käytäntöjen mukaan. Siitä huolimatta tapahtuman lopussa jokaisen osallistujan, joka on päättänyt toimensa kuluneen vuoden aikana, pitäisi olla arvioinut kokemustaan seuraavien seikkojen osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osallistujan ja osallistujaorganisaation välinen yhteistyö sekä osallistujan saama henkilökohtainen tuki ja valvonta</li> <li>▪ henkilökohtainen panos toimintaan</li> <li>▪ yleinen pedagoginen lähestymistapa ja omat oppimistulokset (henkilökohtaiset, ammatilliset, sosiaaliset), myös tietoisuus omista valmiuksista ja taidoista sekä tarvittaessa Youthpass- ja Europass-todistusten laatiminen</li> <li>▪ lisääntynyt tietämys Euroopasta, muutokset asenteessa Eurooppaan ja moninaisuuden parempi ymmärtäminen</li> <li>▪ kokemusten jakaminen muiden osallistujien kanssa.</li> </ul> <p>Lisäksi tapahtuma voi olla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mahdollisille osallistujille ja osallistujaorganisaatioille tilaisuus tavata kokeneita osallistujia, myös solidaarisuushankkeita toteuttaneita osallistujia</li> <li>▪ tilaisuus mainostaa Euroopan solidaarisuusjoukkoja ja niiden vaikutusta luomalla yhteyksiä sidosryhmiin, päättäjiin ja tiedotusvälineisiin</li> <li>▪ verkostoitumistapahtuma, jossa voidaan tarkastella ja kehittää uusia hankkeita ja muita tapoja hyödyntää kokemuksia</li> <li>▪ tilaisuus esitellä onnistuneita hankkeita</li> <li>▪ mahdollisuus juhlia solidaarisuutta ja askel kohti Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteisön vahvistamista.</li> </ul>

## ORGANISAATIOIDEN VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO – MITEN SE TOTEUTETAAN?

Organisaatioiden valmennus- ja arviointijakso koostuu seuraavista osista:

- valmennus organisaatioille, jotka ovat hiljattain saaneet laatumerkin, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien
- vuotuinen tapahtuma laatumerkin saaneille organisaatioille humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien.

Kansalliset toimistot vastaavat tällaisten valmennusten järjestämisestä kaikille laatumerkin saaneille organisaatioille maassaan. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden osalta järjestämisvastuu on asiasta vastaavilla SALTO-resurssikeskuksilla. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien organisaatioiden osalta tällaisten koulutusten järjestämisestä vastaa EACEA. Kansalliset toimistot / SALTO-resurssikeskukset voivat päättää, että valmennuksia ei järjestetä, jos käytössä on muita välineitä, joilla varmistetaan seuranta ja laadukas toteutus.

Kansalliset toimistot / SALTO-resurssikeskukset voivat päättää tilata kaikki tilaisuudet tai osan niistä alihankkijoilta. Niiden pitäisi kuitenkin olla mahdollisimman paljon mukana tilaisuuksissa ja pitää säännöllisesti yhteyttä valmentajiin.

Laatumerkin saaneille organisaatioille suositellaan näihin tilaisuuksiin osallistumista.

### EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN LAATUMERKIN SAANEIDEN ORGANISAATIOIDEN VALMENNUS

Jotta hankkeet voivat onnistua ja kokemukset ovat myönteisiä ja rikastuttavia kaikille mukana oleville toimijoille, Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien, laatumerkin saaneiden organisaatioiden on tunnettava perusteellisesti solidaarisuusjoukkojen keskeiset arvot ja piirteet. Valmennuksen aikana nämä organisaatiot keskittyvät onnistuneeseen kokemukseen tarvittaviin osatekijöihin ja sen pohtimiseen, miten niiden hankkeita pitäisi pohtia ja kehittää.

Valmennuksen pitäisi

- taata jokaisen organisaation roolien ja velvollisuuksien ymmärtäminen
- antaa asianmukaista käytännön ja teknistä tietoa hankkeen hallinnoinnista
- lisätä tietoisuutta ohjelman tärkeistä piirteistä, kuten erityisestä tuesta muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville nuorille, EU:n tason tunnistamistyökaluista, kuten Youthpass- ja Europass-todistuksista, kielivalmennustuen verkkopalvelusta ja mentorin roolista
- tarjota laadukkaan mentoroinnin kehittämiseksi ja toteuttamiseksi tarvittava tuki ja työkalut
- tukea organisaatioita laadukkaiden hankkeiden kehittämisessä (esimerkiksi kumppanien ja osallistujien valinta, osallistujien tehtävien kehittäminen, kriisinhallinta ja tulosten levittäminen)
- tarjota organisaatioille verkostoitumis- ja kumppanuusmahdollisuuksia.

### EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN VUOTUINEN TAPAHTUMA

Tähän vuotuisen tapahtumaan on tarkoitus koota kaikkien Euroopan solidaarisuusjoukkojen laatumerkin saaneiden organisaatioiden edustajat jakamaan kokemuksia, ideoita ja käytäntöjä, esittelemään menestystarinoita sekä luomaan ja vahvistamaan verkostoja ja kumppanuuksia. Lisäksi tapahtuma tarjoaa tilaisuuden muistuttaa ohjelman keskeisistä arvoista ja piirteistä. Sen avulla voidaan myös arvioida organisaatioiden kohtaamia vaikeuksia ja syitä siihen, miksi jotkin laatumerkin saaneet organisaatiot eivät ole aktiivisia. Tämä tapahtuma voidaan yhdistää osallistujille tarkoitettuun Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen tapahtumaan.

## MENTOROINTI

### MENTOROINTI VAPAAEHTOISTOIMINNASSA

Kaikille vapaaehtoistomien osallistujille pitäisi tarjota henkilökohtaista tukea mentoroinnin avulla. Mentorointi koostuu isäntä- tai tukiorganisaation nimeämän mentorin ja osallistujan säännöllisistä tapaamisista sekä toimen toteutuspaikalla että sen ulkopuolella. Tapaamisissa pitäisi keskittyä osallistujien henkilökohtaiseen hyvinvointiin. Niissä olisi myös ohjattava ja tuettava vapaaehtoisia heidän kokemuksensa aikana hankkimansa oppimisen tunnistamisessa. Mentorointi on tarkoitettu yksittäisille osallistujille, joten tapaamisten sisältö ja tiheys vaihtelevat yksilöllisten tarpeiden mukaan. Mentoritapaamisten aiheina voivat olla muun muassa henkilökohtainen hyvinvointi, hyvinvointi tiimissä, tyytyväisyys tehtäviin ja käytännön asiat.

## TEHOSTETTU MENTOROINTI

Tehostettu mentorointi on intensiivinen mentorointiprosessi, jota saatetaan tarvita muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tukemiseen silloin, kun he eivät kykene suorittamaan toimintaa itsenäisesti taikka tavanomaisen mentoroinnin tai tuutorituen turvin. Tämän tyyppistä mentorointia voidaan käyttää vapaaehtoistoiminnan yhteydessä. Tehostettu mentorointi tarkoittaa tiiviimpää yhteyttä, tapaamisia tavallista useammin ja enemmän aikaa tehtävien suorittamiselle. Tämä takaa vaiheittaisen tuen osallistujille sekä hanketoimien aikana että työajan ulkopuolella. Tehostettu mentorointi antaa osallistujille mahdollisuuden tulla niin itsenäiseksi kuin mahdollista, mikä edistää hankkeen onnistunutta toteutusta.

## OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN

### MITÄ OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN ON?

Jotta voidaan tukea Euroopan solidaarisuusjoukkojen vaikutusta osallistujien henkilökohtaiseen, koulutukselliseen, sosiaaliseen, kansalaistaitoihin liittyvään ja ammatilliseen kehittymiseen, on tarkoitus määrittää ja dokumentoida solidaarisuustoimissa hankitut epävirallisen ja arkioppimisen tulokset eli pätevyys (yhdistelmä tietämystä, taitoja ja asenteita). Tämä tapahtuu erityisesti EU:n tason tunnustamistyökalujen, kuten Youthpass- ja Europass-todistusten, avulla.

### KOHDERYHMÄ

Epävirallisen ja arkioppimisen tulosten määrittämistä ja dokumentointia tarjotaan sekä osallistujille (vapaaehtoisuus pohjalta) että osallistajaorganisaatioille (pakollista, mikäli osallistuja pyytää sitä). Tämä tarkoittaa, että jokainen nuori, joka osallistuu mihin tahansa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeen, voi hyötyä prosessista ja todistuksesta, jossa määritetään ja dokumentoidaan yksilölliset oppimistulokset.

### MITEN OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN TOIMII?

Jokainen nuori, joka osallistuu Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin, voi käydä läpi Youthpass-prosessin ja saada sen lopuksi Youthpass-todistuksen. Todistuksessa määritetään ja dokumentoidaan hankkeen aikana kehittynyt pätevyys. On suositeltavaa sisällyttää Youthpass-todistuksen kasvatuksellinen lähestymistapa hankkeeseen alusta asti ja käyttää sitä hanketoimien aikana välineenä, jonka avulla osallistajat voivat tulla tietoisiksi oppimisprosessistaan ja tuloksistaan sekä pohtia ja arvioida niitä. Tunnustamistarpeiden luonteen ja yksilöllisten solidaarisuustoimien mukaan voidaan käyttää myös muita välineitä, kuten Europass-todistusta.

Youthpass-todistukseen liittyvää lisätietoa ja tukea: <https://www.youthpass.eu/fi>

Lisätietoa Europass-todistuksesta: <https://europa.eu/europass/fi>

## VAKUUTUS

### MITÄ PITÄÄ TIETÄÄ OSALLISTUJEN VAKUUTUKSESTA?

Yksi Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa toteutettavien toimien keskeisistä näkökohdista on, että osallistujan on aina oltava turvallisessa ympäristössä. Sen takaamiseksi, että vapaaehtoistoimintaan osallistuvilla on suoja ennakoimattomien olosuhteiden varalta, on huolehdittava seuraavista seikoista:

- sairaanhoito ja hammashoito, raskaus ja synnytys, tapaturmat ja sairaalahoito
- henkivakuutus (vakuutus kuolemanriskin varalta)
- pysyvä työkyvyttömyys
- kolmannen osapuolen vastuu  
(sisältää tarvittaessa osallistujaorganisaatioiden ammatti-/yrityksen vastuuvakuutuksen)
- matkavakuutus.

Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat vakuutusturvaa tarvittaessa

- joko Euroopan komission tarjoaman vakuutuksen avulla (kansainvälisissä toimissa)
- tai korvaamalla vakuutukseen liittyvät kustannukset (kotimaan toimissa).

### KANSAINVÄLISET TOIMET

Jokainen kansainväliseen toimeen osallistuva on vakuutettu Euroopan solidaarisuusjoukkojen vakuutusjärjestelmässä. Euroopan solidaarisuusjoukkojen vakuutusjärjestelmä täydentää tarvittavan terveydenhuollon kattavuutta ulkomailla eurooppalaisen sairaanhoitokortin<sup>56</sup> perusteella tai tarjoaa tarvittaessa perusvakuutussuojan. Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat vakuutusturvan siitä hetkestä, kun osallistujat lähtevät asuinpaikastaan mennäkseen isäntämaahan, aina toimen loppumisen tai päättämisen jälkeisen toisen kuukauden loppuun asti, seuraavasti:

- Euroopan solidaarisuusjoukkojen vakuutuksen **täydentävää** vakuutusturvaa tarjotaan osallistujille, jotka ovat oikeutettuja eurooppalaiseen sairaanhoitokorttiin.
- **Perusvakuutussuojaa** tarjotaan osallistujille, jotka
  - eivät voi saada eurooppalaista sairaanhoitokorttia
  - eivät voi saada eurooppalaista sairaanhoitokorttia ilmaiseksi (eli ilman osallistujalle aiheutuvia kustannuksia) tai eivät ole oikeutettuja saamaan sitä suorittamaansa toimintaan tai omaan tilanteeseensa liittyvän kansallisen sääntelyn takia
  - tulevat maasta tai lähtevät maahan, jota EU:n sosiaaliturvan yhteensovittaminen ei koske.

Kansainvälisiin toimiin osallistuvilla on oltava eurooppalainen sairaanhoitokortti ennen isäntämaahan saapumista. Kortilla saa välttämättömät sairaanhoitoa julkisessa terveydenhoitojärjestelmässä tilapäisen oleskelun aikana EU-maissa sekä Islannissa, Liechtensteinissa ja Norjassa samoin edellytyksin ja samoin kustannuksin kuin kyseisten maiden vakuutetut (joissakin maissa hoito on ilmaista).

Tietoa osallistujien vakuutussuojasta ja sen tarjoamasta tuesta sekä ohjeita heidän sisällyttämisestään vakuutukseen on saatavilla vakuutusyhtiön verkkosivustolla.

### KOTIMAAN TOIMET

Jos osallistuja tarvitsee yksityisen henkilövakuutuksen kansallisen sääntelykehiksen takia, osallistujaorganisaatioiden on hankittava osallistujalle koko toimen ajaksi henkilövakuutus, jonka on tarjottava sama vakuutussuoja kuin kansainvälisissä toimissa, erityisesti vakuutussuoja, joka ei liity toimeen. Jos tätä yksityistä vakuutusta tarvitaan, organisaatio voi käyttää sen rahoittamiseen poikkeuksellisia kuluja.

Kotimaan toimissa Euroopan komissio ei määrittele vastuuvakuutukselle tiettyä muotoa eikä suosittele tiettyjä vakuutusyhtiöitä. Hankkeen organisoiijien tehtäväksi jää sopivimman vakuutuksen valinta toteutettavan hanketyypin ja kyseisessä maassa tarjolla olevien vakuutusmuotojen perusteella. Hankekohtaisen vakuutuksen ottaminen ei ole tarpeen, jos osallistujat jo kuuluvat hankkeen organisoiijien voimassa olevien vakuutusten piiriin.

<sup>56</sup> Lisätietoja eurooppalaisesta sairaanhoitokortista on osoitteessa <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=fi>

## EUROOPAN KOMISSION TARJOAMA VAKUUTUS

### KOHDERYHMÄ

Jokaisen kansainvälisiin toimiin osallistuvan on oltava ilmoittautunut Euroopan solidaarisuusjoukkojen vakuutusjärjestelmään tai isäntämaan terveydenhoitojärjestelmään. Vakuutus täydentää pakollisen eurooppalaisen sairaanhoitokortin ja/tai kansallisten sosiaaliturvajärjestelmien vakuutussuojaa tai kattaa tietyissä tapauksissa kaikki kustannukset.

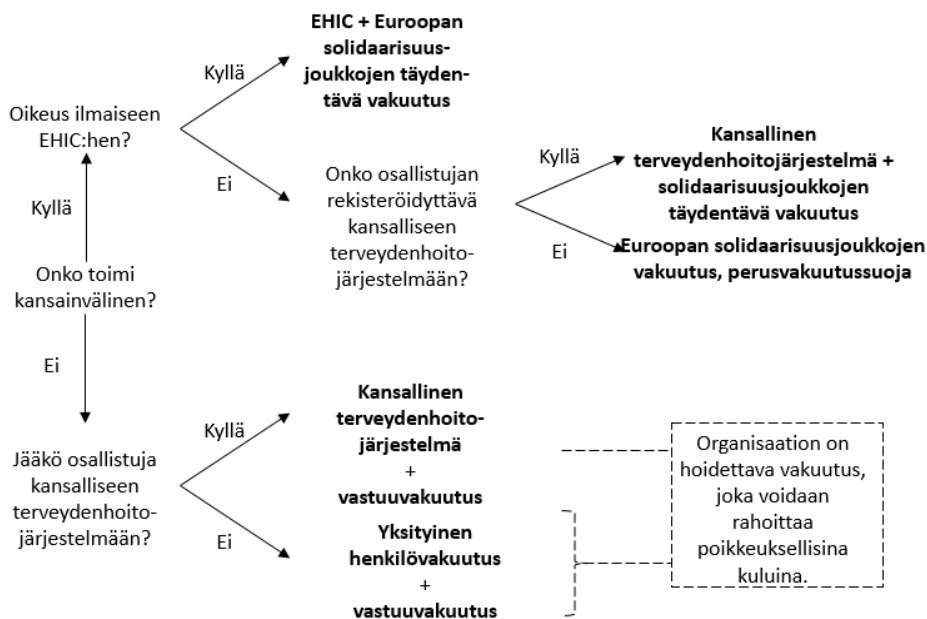
### MITEN VAKUUTUSSUOJA TOIMII?

Edunsaajaorganisaatio on vastuussa vapaaehtoishankkeista tuettavien toimien osalta hankkeensa hallinnoinnista siinä tietoteknisessä välineessä, jonka Euroopan komissio tarjoaa hankkeiden hallinnointia varten (Beneficiary Module, edunsaajia koskeva moduuli). Edunsaajan on kirjattava kaikki tiedot toimesta, jossa osallistujat ovat mukana. Osallistujien sisällyttäminen vakuutusjärjestelmään tapahtuu automaattisesti järjestelmän kautta ja perustuu sinne lisättyihin tietoihin. Ilmoittautuminen vakuutuksen piiriin on tehtävä ennen osallistujien lähtöä, joten edunsaajan on kirjattava tiedot järjestelmään ennen toimen alkamista (yleensä kaksi viikkoa etukäteen). Ilmoittautuminen kattaa toimen keston, mukaan luettuna matkustuspäivät. Lisäksi edunsaaja on vastuussa tietojen pitämisestä ajan tasalla edunsaajaa koskevassa moduulissa, erityisesti toimen alkamis- ja päättymispäivien, tapahtumapaikan jne. osalta, koska nämä tiedot liittyvät vakuutusturvaan. Edunsaajaorganisaatio vastaa toimesta ”vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla” tuettavan toiminnan ja humanitaariseen avun vapaaehtoistoimintaan liittyvän toiminnan osalta osallistujien rekisteröimisestä sekä toimea koskevien tietojen (alkamis- ja päättymispäivä, tapahtumapaikka) kirjaamisesta Euroopan komission tai toimeenpanoviraston tietojärjestelmiin. Kyseiset tiedot siirretään automaattisesti vakuutuksentarjoajalle<sup>57</sup>.

Vakuutus tarjoaa eurooppalaista sairaanhoitokorttia tai muuta osallistujilla mahdollisesti olevaa vakuutusta täydentävän suojan. Osallistujilla on oltava eurooppalainen sairaanhoitokortti ennen lähtöään. Tietyissä tapauksissa, joissa vapaaehtoisilla ei kansallisten sääntöjen mukaan ole toimen aikana vakuutussuojaa eurooppalaisen sairaanhoitokortin puitteissa tai osallistuja tulee maasta, jota EU:n sosiaaliturvan yhteensovittaminen ei koske, vakuutusyhtiö tarjoaa täyden vakuutussuojan (ks. edellä). Vakuutussuojassa on omat rajoituksensa ja enimmäismääränsä. Sillä on tarkoitus kattaa kiireellinen, välttämätön hoito, joka ei voi odottaa toimen päättymistä ja osallistujan kotiinpaluuta.

Osallistujien ja organisaatioiden on vielä otettava huomioon, että kyseessä on yksityinen vakuutusjärjestelmä. Siksi on erittäin suositeltavaa ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön ennen sairauksien aiheutumista, koska se voi antaa osallistujalle tietoa siitä, korvataanko kulut ja miten.

Seuraavassa prosessivuokaaviossa selitetään kaikki mahdolliset vakuutussuojat. On huomattava, että toimesta ja vakuutussuojan muodosta riippumatta organisaatio vastaa lopulta siitä, että osallistuja on asianmukaisesti vakuutettu.



<sup>57</sup> Lisätietoja menettelystä annetaan, kun hanke on hyväksytty.

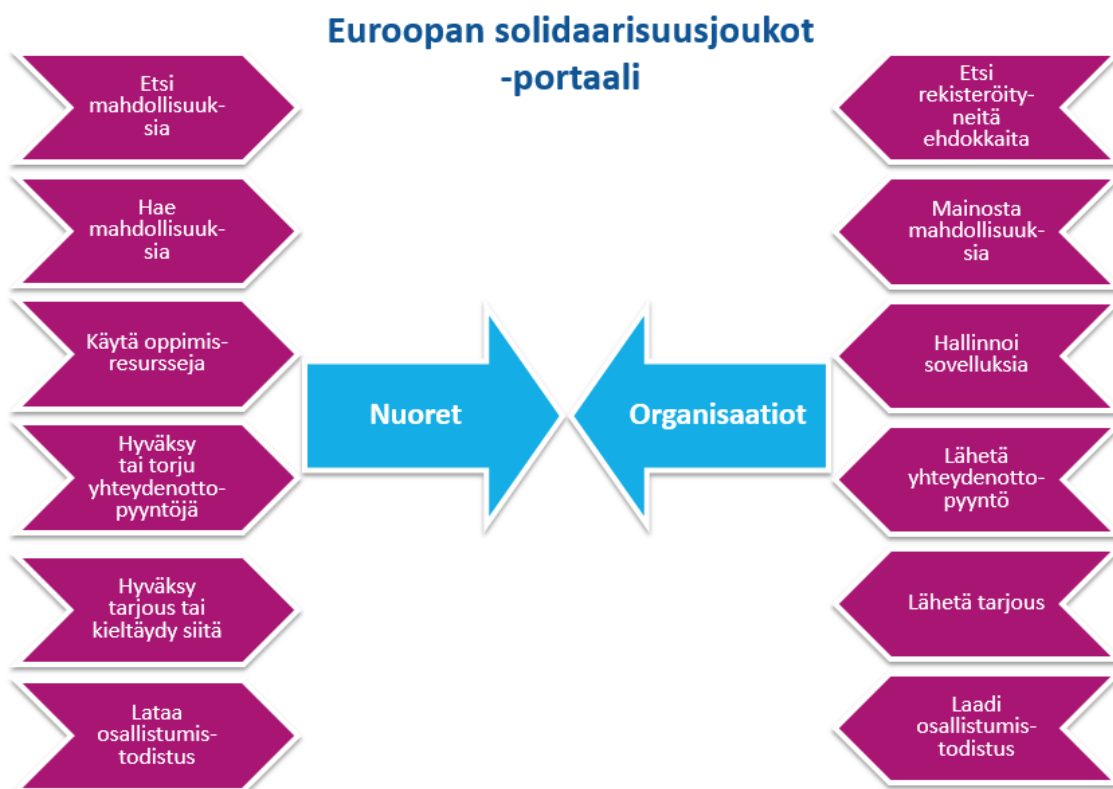
## EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PORTAALI

Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali tarjoaa EU:ta ja jäsenmaita koskevaa tietoa ja mahdollisuuksia, jotka kiinnostavat solidaarisuusosalalle haluavia nuoria. Se on keskitetty yhteyspiste sekä kiinnostuneille nuorille että organisaatioille, jotka haluavat liittyä solidaarisuusjoukkoihin ja olla osa niitä. Portaalissa nuoret voivat myös osallistua verkkovalmennuksiin, saada muita palveluita ja ennen kaikkea muodostaa yhteisön muiden samanmielisten nuorten kanssa. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin pääsee osoitteesta [https://youth.europa.eu/solidarity\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity_fi).

### MITEN PORTAALI TOIMII?

#### PORTAALI YHDISTÄÄ NUORET JA ORGANISAATIOT

Vähintään 17-vuotiaat nuoret, jotka haluavat osallistua solidaarisuustoimiin, rekisteröityvät Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa nuoret ja laatumerkin saaneet organisaatiot, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimia, voivat löytää toisensa. Portaalissa laatumerkin saaneet organisaatiot voivat mainostaa mahdollisuuksia vapaaehtoistoimintaan, hakea rekisteröityjä ehdokkaita ja ottaa heihin yhteyttä. Myös rekisteröityneet ehdokkaat voivat etsiä mahdollisuuksia ja ilmaista kiinnostuksensa niihin. Kun organisaatio ja rekisteröitynyt ehdokas ovat löytäneet toisensa, organisaatio lähettää rekisteröityneelle ehdokkaalle tarjouksen.



### YHTEISÖN LUOMINEN JA PALVELUJEN TARJOAMINEN

Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali tarjoaa rekisteröityneille ehdokkaille lisäpalveluita. Yleisen verkkovalmennuksen – jota voi saada portaalin kautta – lisäksi rekisteröityneet ehdokkaat voivat hyötyä yhteisöä kehittävästä toimista, ajankohtaisesta, uutiskirjeiden välityksellä saatavasta tiedosta ja muusta hyödyllisestä toiminnasta, jota kehitetään vähitellen. Rekisteröityneet nuoret voivat myös käyttää mobiilisovellusta, jonka avulla he voivat vaihtaa ja jakaa kokemuksia muiden solidaarisuusjoukkoihin rekisteröityneiden nuorten kanssa. He voivat myös tukea merkittäväällä tavalla yhteiskuntaa osallistumalla verkostoihin, kuten Euroopan solidaarisuusverkostoon (EuSN) tai EuroPeers-verkostoon.

# MUITA TÄRKEITÄ SEIKKOJA

## OSALLISTUMISTODISTUS

Osallistumistodistus on todistus, joka tukee Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan osallistumisen näkyvyyttä. Solidaarisuustoimen lopuksi osallistujilla on oikeus saada osallistumistodistus Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin välityksellä edellyttäen, että toimi on saatettu päätökseen ja että osallistujat ovat toimittaneet osallistujaraporttinsa.

## SOPIMUKSET

### HANKEKUMPPANEIDEN VÄLISET SOPIMUKSET

Kaikkien tiettyyn Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden on erittäin suositeltavaa tehdä keskenään sopimus. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä selkeästi kaikkien toimiin osallistuneiden osapuolten vastualueet, tehtävät ja rahoitusosuudet. Osallistujaorganisaatiot saavat itse keskenään päättää, miten EU:n avustus jaetaan ja mitä kustannuksia sillä rahoitetaan.

Keskinäinen sopimus on tärkeä keino varmistaa, että kumppanit tekevät solidaarisuustoimessa tiivistä, joustavaa yhteistyötä. Sen avulla voidaan myös välttää mahdolliset ristiriidat tai ratkaista ne. Sopimuksessa on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- viittaus hankkeeseen osallistuvan hakijaorganisaation ja avustuksen myöntäneen toimiston välillä tehtyyn avustussopimukseen
- kaikkien toimiin osallistuvien organisaatioiden nimet ja yhteystiedot
- jokaisen osallistujaorganisaation rooli ja vastualueet EU:n avustuksen jakaminen
- osallistujaorganisaatioiden väliset maksu- ja varainsiirtomenettelyt.

Tämä käytäntö on erittäin suositeltava kaikkien kumppanien etujen turvaamiseksi. Se on kuitenkin vain kumppanien kesken laadittava sisäinen asiakirja eikä avustuksen myöntävä kansallinen toimisto edellytä sitä.

### OSALLISTUJIEN KANSSA TEHTÄVÄT SOPIMUKSET

Ennen lähtöä jokaisen Euroopan solidaarisuusjoukkojen tukemaan yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan osallistuvan nuoren on allekirjoitettava vapaaehtoistoimintasopimus käyttäen Euroopan komission tarjoamaa mallia, joka sisältää vähintään seuraavat määräykset:

- kyseisen sopimuksen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, kenttätöiden kesto ja paikka sekä tehtävien kuvaus
- viittaus osallistujien vakuutuksen ehtoihin
- solidaarisuusjoukkojen antama rahoitus
- toimen aikana suoritettavat tehtävät
- tarvittaessa viittaus turvallisuusselvitysvaatimukseen sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeissa vapaaehtoistoimintasopimukseen on sisällyttävä vähintään seuraavat määräykset:

- vapaaehtoisen rooli, ammattinimike, työharjoittelun kesto ja paikka sekä suoritettavat tehtävät
- sopimuksen kesto, mukaan lukien alku- ja päättymispäivä
- vapaaehtoistoiminnan ehdot (tuntia/viikko, tauot ja vapaapäivät)
- taloudelliset oikeudet ja velvollisuudet
- käytännön järjestelyt: terveystarkastukset, viisumi ja työluvut, asiaankuuluvat tarkastusvaatimukset
- oppimis- ja kehittymiskyky: koulutus ja perehdyttäminen sekä jälkipuinti
- työn johto
- erityinen perehdytys vapaaehtoisille, jotka osallistuvat toimintaan lasten ja haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa, sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti
- vapaaehtoiselta odotettava käytös
- kurinpitopolitiikka ja vapaaehtoisstatuksen päättäminen
- sovittelumekanismi
- turvallisuudenhallintaan sekä terveyteen ja turvallisuuteen sovellettavat vastuut ja toimintapolitiikat.

## VIISUMIT JA OLESKELULUVAT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeisiin osallistuvien on joissakin tapauksissa hankittava viisumi joko ulkomailla kolmannessa maassa oleskelua varten tai jos he tulevat tällaisesta maasta. Kaikkien osallistujaorganisaatioiden velvollisuutena on varmistaa, että vaaditut luvat (lyhyt- tai pitkäaikaiset viisumit tai oleskeluluvat) ovat kunnossa ennen

kaavaillun toimen alkua. Lupien hakeminen toimivaltaisilta viranomaisilta hyvissä ajoin on erittäin suositeltavaa, sillä hakuprosessi voi kestää viikkoja. Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto voivat antaa tarkempia ohjeita ja avustaa esimerkiksi viisumi-, oleskelulupa- ja sosiaaliturva-asioissa. EU:n maahanmuuttoportaalissa on yleistietoa lyhyt- ja pitkäaikaisista viisumeista ja oleskeluluvista:

[https://immigration-portal.ec.europa.eu/index\\_en](https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en).

# E-OSA – TIETOA HAKIJOILLE

Kaikkia mahdollisia hakijoita (mukaan lukien nuorisoryhmät, kun kyse on solidaarisuushankkeista, jotka rinnastetaan jäljempänä ”organisaatioihin”), jotka aikovat jättää hanke-ehdotuksen saadakseen EU:n rahoitustukea tai Euroopan solidaarisuusjoukkojen laatumerkin, kehoitetaan lukemaan huolellisesti oppaan tämä osa, joka on laadittu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä 18. heinäkuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046<sup>58</sup> (jäljempänä ’varainhoitoasetus’) säännösten ja varainhoitoasetuksen soveltamissääntöjen mukaisesti.

Kaikki myönnettyihin avustuksiin sovellettavat sopimus- ja varainhoitosäännökset esitetään avustussopimusten malleissa, jotka asetetaan saataville koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston toteuttamien hankkeiden osalta rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin<sup>59</sup> ja kansallisten toimistojen toteuttamien hankkeiden osalta asianomaisen kansallisen toimiston verkkosivustolle. Jos niissä esitetyt tiedot poikkeavat tässä oppaassa esitetyistä tiedoista, avustussopimusten määräykset ja mallit ovat etusijalla tämän oppaan E-osassa esitettyihin tietoihin nähden. Monet tässä osassa kuvailuista toimenpiteistä ja annettavista tiedoista ovat merkityksellisiä myös organisaatioille, jotka haluavat hakea laatumerkkiä.

Yksittäiset henkilöt eivät voi esittää hanke-ehdotuksia Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa, lukuun ottamatta henkilöitä, jotka hakevat sellaista (vähintään viisihenkisen) nuorten ryhmän puolesta, joka haluaa toteuttaa solidaarisuushankkeen (jäljempänä ’nuorten ryhmät’).

## MITEN HAKEMUS TEHDÄÄN?

Hakijan, joka jättää Euroopan solidaarisuusjoukkojen hanketta koskevan hakemuksen, on toimittava seuraavasti:

- Hakemuksessa mukana olevien organisaatioiden tai nuorten ryhmien on rekisteröidyttävä ja saatava tunnistuskoodi. Organisaatioiden tai nuorten ryhmien, jotka ovat jo saaneet tällaisen tunnistuskoodin, ei tarvitse rekisteröityä uudelleen.
- Organisaatioiden on tarkistettava kyseisen toimen perusteiden täyttyminen.
- Organisaatioiden on tarkistettava rahoitusehdot (sovelletaan vain rahoituspyyntöihin, ei laatumerkkeihin).
- Organisaatioiden on täytettävä hakulomake ja lähetettävä se.

## VAIHE 1: REKISTERÖI ORGANISAATIO

Missä tahansa hakemuksessa mukana olevien organisaatioiden tai nuorten ryhmien on rekisteröidyttävä sekä ilmoitettava oikeudellista ja taloudellista asemaansa koskevat perustiedot joko Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen verkkoportaaliin niiden hankkeiden osalta, jotka esitetään kansallisille toimistoille, tai osallistujien rekisteröintiportaaliin niiden hankkeiden osalta, jotka esitetään koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA).

Kun rekisteröinti on tehty, organisaatio tai ryhmä saa organisaation tunnuksen (jos hakemukset toimitetaan kansalliselle toimistolle) tai PIC-koodin (Participant Identification Code) (jos hakemukset toimitetaan EACEAlle). Tämä koodi on tunnistetta, jota tarvitaan hakemusten jättämiseksi ja joka helpottaa hakulomakkeiden täyttämistä verkossa (kun lomakkeeseen kirjoitetaan tämä koodi, kaikki organisaation tai ryhmän rekisteröitymisvaiheessa antamat tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti).

Huomaa, että organisaatioiden tai nuorten ryhmien, jotka ovat jo osallistuneet Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin ja joilla on PIC-koodi, ei tarvitse rekisteröityä uudelleen voidakseen tehdä hakemuksen kansallisesti hallinnoidulla tasolla. Organisaation tunnus on annettu automaattisesti, ja se löytyy käyttämällä hakutoimintaa Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen verkkoportaaliin.

## MISSÄ REKISTERÖINTI TAPAHTUU?

**Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet:** organisaatiota (tai nuorten ryhmää) edustava henkilö voi rekisteröityä Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmään seuraavasti:

<sup>58</sup> EU:n varainhoitoasetus: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

<sup>59</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- luo EU Login -tili (jollei organisaatiota tai yhteisöjä, joilla ei ole oikeushenkilöllisyyttä, edustavalla henkilöllä jo ole tiliä); uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- kirjaudu Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmään osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja rekisteröi edustamasi organisaatio tai ryhmä.

Organisaation tai nuorten ryhmän tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, organisaatio tai nuorten ryhmä saa organisaatiotunnuksen.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** organisaatiota edustava henkilö voi rekisteröityä rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin seuraavasti:

- luo käyttäjätili eli niin sanottu EU Login -tili (jollei organisaatiota tai ryhmää edustavalla henkilöllä jo ole tiliä); uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>;
- kirjaudu rekisteröintiportaaliin osoitteessa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> ja rekisteröi edustamasi organisaatio; portaalissa tarjotaan opastusta ja vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin.

Organisaation tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, organisaatio saa PIC-koodin<sup>60</sup>.

## OIKEUDELLISEN MUODON JA TALOUDELLISTEN VALMIUKSIEN OSOITTAMINEN

Organisaatioiden on osana rekisteröitymisprosessia myös ladattava seuraavat asiakirjat:

- oikeussubjektilomake (lomake on ladattavissa Euroopan komission verkkosivustolta osoitteessa [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_fi](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_fi)).
- tilittielomake, johon merkitään pankin sijaintimaa, vaikka hakijaorganisaatio olisikin virallisesti rekisteröity jossakin toisessa maassa (lomake on ladattavissa osoitteessa: [https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification\\_fi](https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_fi)). tilittielomake on toimitettava vain hakijaorganisaation osalta, kumppaniorganisaatioilta sitä ei vaadita.

Jos avustushakemuksen summa on yli 60 000 euroa, hakijat voivat joutua toimittamaan erityisiä asiakirjoja osoittaakseen taloudelliset valmiutensa. Lisätietoja on jäljempänä kohdassa ”Valintaperusteet”.

## VAIHE 2: TARKISTA PERUSTEIDEN TÄYTTYMINEN

Hanketta suunnitellessaan ja ennen EU:n tuen hakemista osallistujaorganisaatioiden tai nuorten ryhmien on tarkistettava, että hanke täyttää perusteet hyväksyttävyy-, tukikelpoisuus-, poissulkemis-, valinta- ja myöntämisperusteet.

### HYVÄKSYTTÄVYYSPERUSTEET

Hakemukset on lähetettävä **ehdotuspyynnössä mainittuun määräaikaan mennessä**.

Hakemusten on oltava luettavissa ja helposti saatavilla.

Hakemuksissa on oltava kaikki osat ja pakolliset liitteet. Hakemuksen määräajan umpeuduttua vain kirjoitus- tai laskuvirheitä voidaan korjata hallintoviraston pyynnöstä asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa.

**Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet:** hakemukset on toimitettava **sähköisesti** Euroopan komission verkkosivustolla ja kansallisten toimistojen verkkosivustoilla olevilla lomakkeilla.

**Toimeenpanovirastosta haettavat toimet:** hakemukset on toimitettava **sähköisesti** rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Hakemukset (liitteet ja todistusasiakirjat mukaan luettuina) on jätettävä toimitusjärjestelmässä olevia lomakkeita käyttäen.

Hakemusten pituus saa olla enintään 40 sivua haettaessa arvoltaan vähäisiä avustuksia (enintään 60 000 euroa) ja enintään 70 sivua muiden ehdotuspyyntöjen osalta. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä koskevien hakemusten sivumäärä saa olla enintään 40 sivua. Arvioijat eivät ota huomioon enimmäissivumäärän ylittäviä sivuja.

<sup>60</sup> PIC-koodi on hakulomakkeessa vaadittava pakollinen tieto.

## TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoisuusperusteilla määritetään, voiko hakija osallistua ehdotuspyyntöön ja jättää toimea koskevan ehdotuksen. Niitä sovelletaan hakijoihin ja hankkeisiin/toimintaan, joita varten avustusta haetaan (esimerkiksi osallistujaorganisaatioiden profiili ja/tai lukumäärä, hankkeen tyyppi tai/toimet, toteutusaika, profiili ja/tai osallistujien lukumäärä).

Jotta hankkeet ja toiminta olisivat tukikelpoisia, niiden on täytettävä kaikki niiden toimien tai toiminnan tukikelpoisuusperusteet, joiden mukaisesti hakemus jätetään. Jos hakemus ei hakuvaiheessa täytä näitä ehtoja, se hylätään ilman jatkoarviointia. Jos toteutus- tai loppuraporttivaiheessa ilmenee, ettei perusteita ole täytetty, voidaan katsoa, että toimet eivät ole tukikelpoisia, ja hankkeelle alun perin myönnetty EU:n avustus voidaan periä takaisin.

Kuhunkin toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuusperusteet on kuvailtu oppaan B- ja C-osassa.

## POISSULKEMISPERUSTEET

Hakija ei saa osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa järjestettäviin ehdotuspyyntöihin, jos se on jossakin seuraavista EU:n varainhoitoasetuksen<sup>61</sup> 136–140 ja/tai 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista:

- a) hakija on tehnyt konkurssin, sen osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä, sen varoja hallinnoi selvitysmies tai tuomioistuin, sille on vahvistettu akordi, sen liiketoiminta on keskeytetty tai se on muun vastaavan unionin tai kansallisen oikeuden mukaisen menettelyn alainen;
- b) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on laiminlyönyt sovellettavan lainsäädännön mukaisen velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja;
- c) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen rikkomalla sovellettavia lakeja tai määräyksiä tai hakijan harjoittaman ammatin eettisiä sääntöjä tai osallistumalla mihin tahansa muuhun virheelliseen toimintaan, joka vahingoittaa sen ammatillista uskottavuutta, jos kyseinen toiminta osoittaa vilpillistä aikomusta tai vakavaa laiminlyöntiä, mukaan lukien erityisesti jokin seuraavista:
  - i) väärien tietojen antaminen vilpillisesti tai tuottamuksellisesti, kun näitä tietoja vaaditaan sen tarkistamiseksi, ettei poissulkemisperusteita ole tai että kelpoisuus- tai valintaperusteet täyttyvät, tai sopimuksen täytäntöönpanossa;
  - ii) sopimuksen tekeminen muiden henkilöiden tai yhteisöjen kanssa kilpailun vääristämiseksi;
  - iii) teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen;
  - iv) yritys vaikuttaa toimivaltaisen tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksentekoon ratkaisu- tai myöntämismenettelyn aikana;
  - v) yritys saada luottamuksellisia tietoja, joiden avulla on mahdollista saada perusteettomia etuja myöntämismenettelyssä;
- d) lainvoimaisessa tuomiossa on todettu, että hakija on syllistynyt johonkin seuraavista:
  - i) petos, sellaisena kuin tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/1371<sup>62</sup> 3 artiklassa ja 26 päivänä heinäkuuta 1995 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevan yleissopimuksen<sup>63</sup> 1 artiklassa;
  - ii) lahjuksen ottaminen tai antaminen, sellaisena kuin se on määritelty direktiivin (EU) 2017/1371 4 artiklan 2 kohdassa, tai lahjuksen antaminen, sellaisena kuin se on määritelty 26 päivänä toukokuuta 1997 annetulla neuvoston säädöksellä<sup>64</sup> tehdyn sellaisen lahjonnan torjumista, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, koskevan yleissopimuksen 3 artiklassa, tai neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS<sup>65</sup> 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitetut menettelyt, tai korruptio sellaisena kuin se on määritelty muussa sovellettavassa lainsäädännössä;
  - iii) neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS<sup>66</sup> 2 artiklassa tarkoitetut rikollisjärjestöön liittyvät menettelyt;
  - iv) rahanpesu tai terrorismin rahoitus, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2015/849<sup>67</sup> 1 artiklan 3–5 kohdassa;

<sup>61</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2018/1046, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä.

<sup>62</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2017/1371, annettu 5 päivänä heinäkuuta 2017, unionin taloudellisiin etuihin kohdistuvien petosten torjunnasta rikosoikeudellisin keinoin (EUVL L 198, 28.7.2017, s. 29).

<sup>63</sup> EYVL C 316, 27.11.1995, s. 48.

<sup>64</sup> EYVL C 195, 25.6.1997, s. 1.

<sup>65</sup> Neuvoston puitepäätös 2003/568/YOS, tehty 22 päivänä heinäkuuta 2003, lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54).

<sup>66</sup> Neuvoston puitepäätös 2008/841/YOS, tehty 24 päivänä lokakuuta 2008, järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

- v) terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset, sellaisina kuin ne on määritelty terrorismin torjumisesta 15 päivänä maaliskuuta 2017 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/541 3 ja 14 artiklassa ja III osastossa, tai tällaisiin rikoksiin yllyttäminen, avunanto niihin tai niiden yritys;
- vi) lapsityövoiman käyttö tai muut ihmiskauppaa koskevat rikokset, sellaisina kuin tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU<sup>68</sup> 2 artiklassa;
- e) talousarviosta rahoitetun oikeudellisen sitoumuksen täytäntöönpanossa on ollut hakijan puolelta merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanossa, mikä on
- johtanut sen ennakaiseen irtisanomiseen;
  - johtanut sopimussakkojen soveltamiseen tai muihin sopimuksen mukaisiin seuraamuksiin tai
  - havaittu tulojen ja menojen hyväksyjän, OLAFin tai tilintarkastustuomioistuimen suorittamien tarkastusten, tilintarkastusten tai tutkinnan yhteydessä;
- f) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 2988/95<sup>69</sup> 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuun väärinkäyttöön;
- g) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on perustanut eri lainkäyttöalueelle yhteisön tarkoituksena kiertää sellaisia vero- tai sosiaalilainsäädäntöön perustuvia velvoitteita tai muita lakisääteisiä velvoitteita lainkäyttöalueella, jolla yhteisön sääntömääräinen kotipaikka, keskushallinto tai päätoimipaikka sijaitsee;
- h) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että yhteisö on perustettu g alakohdassa tarkoitettussa tarkoituksessa;
- i) jos lainvoimaista tuomiota ei ole annettu tai lopullista hallinnollista päätöstä ei ole tehty, hakija on jossakin edellä alakohdissa c, d ja f–h tarkoitetuista tilanteista, erityisesti seuraavien seikkojen perusteella:
- tosiseikat, jotka on havaittu asetuksen (EU) 2017/1939 mukaiseen tiiviimpään yhteistyöhön osallistuvien jäsenvaltioiden osalta EPPOn, tilintarkastustuomioistuimen, OLAFin tai sisäisen tarkastajan suorittaman tarkastuksen taikka EU:n toimielimen, EU:n toimipaikan tai EU:n viraston tai elimen tulojen ja menojen hyväksyjän vastuulla suoritettavan muun tarkastuksen, tilintarkastuksen tai valvonnan yhteydessä;
  - muut kuin lopulliset hallinnolliset päätökset, joihin voi sisältyä ammattietiikkaa koskevien normien noudattamisen varmistamisesta vastaavan toimivaltaisen valvontaelimen toteuttamia kurinpitotoimia;
  - unionin varoja 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan c alakohdan mukaisesti hoitavien henkilöiden ja yhteisöjen päätöksissä tarkoitettujen tosiseikat;
  - tiedot, jotka on toimittanut EU:n varainhoitoasetuksen 142 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti unionin varoja EU:n varainhoitoasetuksen 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan b alakohdan mukaisesti hoitava yhteisö;
  - komission päätökset unionin kilpailuoikeuden rikkomisista tai toimivaltaisen kansallisen viranomaisen päätökset unionin tai kansallisen kilpailuoikeuden rikkomisista;
  - hakijalle on ilmoitettu millä tahansa tavalla, että Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) tutkii sitä, joko sen vuoksi, että OLAF on antanut sille tilaisuuden esittää huomautuksia itseään koskevista seikoista, koska OLAF on tehnyt sille tutkimuksen aikana tarkastuksia paikalla tai koska sille on ilmoitettu OLAFin tutkimuksen aloittamisesta, päättämisestä tai mistä tahansa siihen liittyvästä seikasta;
- j) jos asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu hakija on jossakin seuraavista tilanteista:
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka kuuluu 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettujen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimeen tai jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista;
  - asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettujen hakijan veloista rajoittamattomassa vastuussa oleva luonnollinen tai oikeushenkilö on yhdessä tai useammassa edellä a tai b alakohdassa tarkoitetuista tilanteista;
  - luonnollinen henkilö, joka on olennaisessa asemassa oikeudellisen sitoumuksen tekemisen tai täyttämisen kannalta, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

<sup>67</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2015/849, annettu 20 päivänä toukokuuta 2015, rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY ja komission direktiivin 2006/70/EY kumoamisesta (EUVL L 141, 5.6.2015, s. 73).

<sup>68</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2011/36/EU, annettu 5 päivänä huhtikuuta 2011, ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

<sup>69</sup> Neuvoston asetus (EY, Euratom) N:o 2988/95, annettu 18 päivänä joulukuuta 1995, Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta (EYVL L 312, 23.12.1995, s. 1).

Jos hakija on yhdessä edellä luetelluista hylkäämisen oikeuttavista tilanteista, sen tulisi ilmoittaa toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt tilanteen korjaamiseksi, ja osoittaa siten luotettavuutensa. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi tekniset, organisatoriset ja henkilöstöhallinnon toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen, korvataan vahingot tai maksetaan sakot. Tämä ei koske tämän kohdan d alakohdassa tarkoitettuja tilanteita.

Jos edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa ei ole annettu lainvoimaista tuomiota tai tehty mahdollisesti lopullista hallinnollista päätöstä, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hylätä alustavasti hakijan osallistumisen ehdotuspyyntöön, mikäli tämän osallistuminen muodostaisi vakavan ja välittömän uhan unionin taloudellisille eduille.

Jos toimeen, jota koskevan ehdotuksen hakija on jättänyt, osallistuu sidosyhteisöjä, samoja poissulkemisperusteita sovelletaan sidosyhteisöihin.

Hakijat tai soveltuvin osin sidosyhteisöt voidaan hylätä myöntämismenettelyssä, jos jokin tähän menettelyyn osallistumista varten vaadittu vakuutus tai tieto osoittautuu vääräksi.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi julkistaa verkkosivustollaan seuraavat tiedot, jotka koskevat hylkäämistä ja edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa tarvittaessa määrättävää taloudellista seuraamusta:

- a) kyseisen hakijan nimi;
- b) hylkäämiseen oikeuttava tilanne;
- c) hylkäämisen kesto ja/tai taloudellisen seuraamuksen määrä.

Näitä poissulkemisperusteita sovelletaan hakijoihin Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelman kaikkien toimien yhteydessä. Todistaakseen, ettei mikään edellä mainituista tilanteista koske niitä, kaikkien EU:n avustuksen hakijoiden on annettava kunniansa ja omantuntonsa kautta vakuutus, jonka mukaan niitä ei koske mikään edellä tarkoitetuista tilanteista. Tämä vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen tai on sen liitteenä.

Varainhoitoasetuksen 135 artiklan 4 kohdan ja 138 artiklan mukaisesti taloudellisia seuraamuksia voidaan määrätä sellaiselle EU-rahoituksen saajalle, jonka kanssa on tehty sopimus ja jonka osalta EU:n rahoittaman sopimuksen noudattamisessa on ollut merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanossa.

Komissio katsoo lisäksi, että seuraavat organisaatiot ovat tai voivat olla tämän oppaan mukaisesti toteutettavien toimien osalta jätettäviä eivätkä siksi ehkä voi osallistua ohjelmaan:

- Kansalliset viranomaiset, joiden tehtävänä on valvoa kansallisia toimistoja ja Euroopan solidaarisuusjoukot ohjelman toimeenpanoa maassaan, eivät voi hakea tukea toimesta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimeen, mutta ne voivat jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimiin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toimen osalta (ks. oppaan B-osa).
- Kansalliset toimistot (oikeushenkilöt, joilla ei ole muuta toimintaa) tai kansalliset toimistot, jotka ovat sellaisten oikeushenkilöiden osastoja, jotka hoitavat muitakin kuin kansallisten toimistojen tehtäviä, eivät voi hakea tukea tämän oppaan mukaisesti toteutettavasta toimesta eivätkä osallistua sellaiseen.
- Rakenteet ja verkostot, jotka on erikseen nimetty tai osoitettu Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevassa asetuksessa tai jossakin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeenpanemiseksi hyväksytyssä komission vuotuisessa toimintaohjelmassa saamaan komissiolta rahoitusta Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeenpanon yhteydessä ja jotka toimivat saman oikeushenkilön alaisuudessa kuin kansallinen toimisto, eivät voi hakea avustusta minkään maan kansallisen toimiston hallinnoimasta toimesta tai osallistua tällaiseen toimeen. Ne voivat kuitenkin jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimiin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toimen osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan. Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toimesta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta eturistiriidattomuudesta annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan toimeenpanovirasto tai koulutuksen ja kulttuurin pääosasto sen mukaan, kumpaan hakemus jätetään. Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toimesta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta eturistiriidattomuudesta annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan toimeenpanovirasto tai koulutuksen ja kulttuurin pääosasto sen mukaan, kumpaan hakemus jätetään.
- Oikeushenkilöt, joiden alaisuudessa toimii kansallinen toimisto mutta joilla on muuta toimintaa, joka kuuluu tai ei kuulu Euroopan solidaarisuusjoukkojen tehtäväkenttään, tai näihin oikeushenkilöihin sidoksissa olevat oikeushenkilöt eivät voi hakea tukea toimesta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimeen, mutta ne voivat jättää hakemuksen osallistumisesta toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimiin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toimen osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kuitenkin kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan (esimerkiksi vähintään erillinen kirjanpito, erilliset raportointi- ja päätöksentekolinjat sekä toimenpiteet, joilla estetään pääsy luottamuksellisiin tietoihin). Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toimesta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot.

Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta jäävittömyydestä annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan se taho, johon hakemus jätetään.

## VALINTAPERUSTEET

Valintaperusteiden avulla kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto arvioi hakijan taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia toteuttaa ehdottamansa hanke.

### TALOUDELLISET VALMIUDET

Taloudelliset valmiudet tarkoittavat, että hakijalla on kestävät, riittävät rahoituslähteet, jotta se kykenee jatkamaan toimintaansa koko hankkeen toteuttamisen tai avustetun tilikauden ajan sekä osallistumaan hankkeen rahoitukseen.

Taloudellisia valmiuksia ei tarkisteta

- julkisoikeudellisilta elimiltä, mukaan lukien jäsenvaltioiden organisaatiot
- kansainvälisiltä järjestöiltä
- jos haettu avustuksen määrä on enintään 60 000 euroa.

Muuntyyppisten kuin edellä mainittujen organisaatioiden, joiden EU:n avustuksen hakemus on enintään 60 000 euroa, on annettava kunnian ja omantunnon kautta vakuutus siitä, että niillä on taloudelliset valmiudet hankkeen toteuttamiseen. Vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen.

Jos hakija on muuntyyppinen kuin edellä mainittu organisaatio, joka hakee yli 60 000 euron EU:n avustusta, sen on kunnian ja omantunnon kautta annetun vakuutuksen lisäksi toimitettava rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin tai organisaatioiden rekisteröintijärjestelmän kautta seuraavat asiakirjat:

- hakijan tuloslaskelma
- tase viimeksi päättyneeltä tilikaudelta
- muut pyydetyt asiakirjat.
- Jos hakemus koskee yli 750 000 euron avustusta, hakijaa voidaan vaatia toimittamaan edellä mainittujen tietojen lisäksi ulkopuolisen hyväksytyt tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus. Kertomuksessa hyväksytään tilit viimeisimmältä tilikaudelta, jolta ne ovat käytettävissä.

Yhteisöt, jotka eivät voi toimittaa edellä mainittuja asiakirjoja, koska ne ovat vasta perustettuja, voivat korvata ne taloudellisia tietoja tai hakijan taloudellisten riskien varalta ottamalla vakuutusta koskevalla ilmoituksella.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** Ks. myös Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment<sup>70</sup>. Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto epäilee kumppanikonstition puolesta jätettyä ehdotusta käsitellessään konsortion taloudellisia valmiuksia, sen olisi tehtävä riskinarviointi, jonka perusteella kaikilta osallistuvilta organisaatioilta voidaan pyytää edellä mainitut asiakirjat. Tämä ei ole riippuvaista avustuksen määrästä.

Organisaatioiden on ladattava nämä asiakirjat rahoitus- ja tarjousmahdollisuuksien portaaliin / järjestöjen rekisteröintijärjestelmään joko rekisteröityessään (katso edellä kohta "Vaihe 1: Rekisteröi organisaatio"), viimeistään toimen vahvistettuun hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä tai kun EU:n validointiyksiköt pyytävät hakijaa toimittamaan tarvittavat tositteet. Keskitetysti hallinnoitujen toimien osalta tämä pyyntö lähetetään kummankin järjestelmän viestintäjärjestelmän kautta.

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto katsoo edellä mainittujen asiakirjojen perusteella, että hakijan vaaditut taloudelliset valmiudet ovat heikot, se voi

- pyytää lisätietoja
- päättää myöntää (yhden tai useamman) ennakkomaksun, jolla on pankkitakaus
- päättää olla myöntämättä ennakkomaksua tai myöntää pienennetyn ennakkomaksun
- päättää myöntää ennakkomaksun, joka maksetaan useassa erässä
- vaatia laajempaa taloudellista vastuuta eli kaikkien edunsaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta.

Jos taloudelliset valmiudet eivät ole riittävät, kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston on hylättävä hakemus.

### TOIMINNALLISET VALMIUDET

Toiminnallisilla valmiuksilla tarkoitetaan, että hakijalla on riittävä ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotetun hankkeen toteuttamiseen. Hakijoilla on oltava tarvittava asiantuntemus, pätevyys ja resurssit toteuttaakseen hankkeet menestyksellisesti ja hoitaakseen oman osuutensa (muun muassa riittävä kokemus vastaavankokoisista ja -luonteisista hankkeista).

<sup>70</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca-fi.pdf>

Toimivaltainen tulojen ja menojen hyväksyjä voi riskinarvioinnin perusteella luopua vaatimuksesta varmistaa julkisoikeudellisten yhteisöjen, jäsenvaltioiden järjestöjen tai kansainvälisten järjestöjen toiminnalliset valmiudet.

**Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet:** hakijoiden on vakuutettava kunnian ja omantunnon kautta täyttävänsä hankkeen toteuttamisen toiminnalliset valmiudet. Laatumerkin tapauksessa toiminnalliset valmiudet arvioidaan lomakkeen asiaankuuluvien kysymysten avulla. Jos hakulomakkeessa sitä vaaditaan ja jos avustus on enemmän kuin 60 000 euroa, hakijoiden on toimitettava hankkeen avainhenkilöiden ansioluettelot osoittaakseen, että heillä on hankkeeseen soveltuvaa työkokemusta, tai muita asiakirjoja, kuten

- luettelo pääasiallisen työryhmän asiaan liittyvistä julkaisuista
- täydellinen luettelo aiemmista hankkeista tai suoritetuista toimituksista, jotka liittyvät asianomaiseen politiikan alaan tai kyseiseen toimeen.

Lisäksi lohkoista ”nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin” tuetuilla johtavien organisaatioiden laatumerkin hakijoilla on oltava vähintään vuoden kokemus toimien toteuttamisesta voidakseen hakea laatumerkkiä. Kokemus aikaisemmista julkisyhteisöjen sulautumisista tai vastaavista rakennemuutoksista otetaan huomioon tässä määräyksessä tarkoitettuna asianmukaisena kokemuksena.

Edellä esitetty ehto todennetaan hakemuksen (huomioon otetaan myös tiedot hakijan aiemmasta osallistumisesta vuosien 2014–2020 Erasmus+-ohjelmaan ja/tai Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaan) sekä organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään toimitettujen asiakirjojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä hakulomakkeessa vaadittuja tietoja, voidaan hylätä tällä perusteella. Kansallinen toimisto voi pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** toiminnalliset valmiudet arvioidaan rinnakkain laatua koskevan myöntämisperusteen kanssa hakijoiden ja heidän hankeryhmiensä pätevyyden ja kokemuksen perusteella, mukaan lukien toiminnalliset resurssit (henkilö-, tekniset ja muut resurssit) tai poikkeuksellisesti toimenpiteet, joita ehdotetaan niiden saamiseksi tehtävän toteuttamisen alkaessa.

Hakijoilla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset edellytykset, jos ehdotuspyynnössä asetetut niitä koskevat vaatimukset täyttyvät.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa antamalla hakulomakkeessa seuraavat tiedot:

- hankkeen hallinnoinnista ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- kuvaus konsortioon osallistuvista toimijoista
- luettelo EU:n rahoittamista hankkeista neljän edellisen vuoden ajalta.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

## MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi myöntämisperusteiden avulla arvioida Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa esitettyjen ehdotusten laatua.

Solidaarisuushankkeissa ja vapaaehtoistiimeissä ensisijaisilla aloilla ehdotukset, jotka ylittävät sekä laatua koskevien yksittäisten perusteiden pisterajan että laatua koskevan kokonaispisterajan, otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä käytettävissä olevan budjetin rajoissa. Muut ehdotukset merkitään varallaololuetteloon siltä varalta, että saadaan lisämäärärahoja (tarvittaessa), tai ne hylätään.

Kuhunkin tämän oppaan mukaisesti toteutettavaan toimeen sovellettavat myöntämisperusteet kuvaillaan tämän oppaan B- ja C-osassa.

## VAIHE 3: VARMISTA, ETTÄ HANKE TÄYTTÄÄ TALOUDELLISET EDELLYTYKSET

### AVUSTUSMUODOT

Avustus voidaan myöntää seuraavissa muodoissa<sup>71</sup>:

Yhdistelmä seuraavista:

- korvataan tosiasiallisesti aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset: esimerkiksi poikkeukselliset kustannukset viisumeihin liittyvien kustannusten kattamiseksi

<sup>71</sup> Päätös, jossa annetaan lupa käyttää kertasummaa, yksikkökustannuksia ja kiinteitä määriä vapaaehtoistoimintaan ja solidaarisuushankkeiden toimintaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa: [https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi)

- maksetaan korvaukset yksikkökustannusten perusteella, ja ne kattavat kaikki tai tietyt tukikelpoiset kustannuserät, jotka on selkeästi yksilöity ennalta soveltamalla kiinteää summaa yksikköä kohti: esimerkiksi vapaaehtoishankkeiden organisointituki

Näin hakijoiden on helppo laskea haettavan avustuksen määrä ja laatia hankkeelle realistinen rahoitusuunnitelma. Tässä oppaassa kuvattujen Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien kululuokkiin sovellettavat avustusmuodot ilmenevät B-osan avustuskelpoisia kustannuksia ja sovellettavia rahoitussääntöjä koskevien taulukoiden ”Rahoitusmekanismi”-sarakkeesta.

## EU:N AVUSTUKSIIN SOVELLETTAVAT PERIAATTEET

### TAANNEHTIVUUSKIELTO

Päättäneeseen toimintaan ei myönnetä avustusta takautuvasti.

Avustusta voidaan myöntää jo aloitettuun toimintaan vain, jos hakija voi osoittaa, että toiminta oli aloitettava ennen avustussopimuksen allekirjoittamista. Tällaisissa tapauksissa rahoitettavat kustannukset eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää<sup>72</sup>.

Jos hakija alkaa toteuttaa hanketta ennen avustussopimuksen allekirjoittamista, se tekee sen omalla vastuullaan.

### USEAAN KERTAAN JÄTETYT HAKEMUKSET

**Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet:** saman hakijaorganisaation samaan tai eri toimistoon tai toimeenpanovirastoon kahdesti tai useammin jättämä sama hakemus hylätään aina. Saman tai eri hakijaorganisaation samaan tai eri toimistoon jättämät täysin samankaltaiset tai hyvin samankaltaiset hakemukset arvioidaan erityisen huolellisesti, ja ne saatetaan kaikki hylätä.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** hakijat voivat jättää useamman kuin yhden ehdotuksen saman ehdotuspyynnön eri hankkeisiin (ja saada rahoituksen niihin). Organisaatiot voivat osallistua useisiin ehdotuksiin. MUTTA: Jos hyvin samankaltaisia hankkeita koskevia ehdotuksia on useita, vain yksi ehdotus hyväksytään ja arvioidaan. Hakijoita pyydetään peruuttamaan muut (tai ne hylätään).

Ehdotuksia voidaan muuttaa ja toimittaa uudelleen jättämisen määräaikaan saakka.

### ALKUPERÄINEN SISÄLTÖ JA HAKEMUKSEN TEKIJÄ

Kaikkien hankkeita tai laatumerkkejä koskevien hakemusten sisällön on oltava hakijaorganisaation laatimaa alkuperäistä sisältöä. Muita organisaatioita tai ulkopuolisia henkilöitä ei saa palkata laatimaan hakemusta. Kansallinen toimisto voi sulkea hakijan pois valintamenettelystä, päättää myönnetyn hankkeen tai peruuttaa myönnetyn laatumerkin milloin tahansa, jos se katsoo, että näitä sääntöjä ei ole noudatettu.

### PÄÄLLEKKÄISTEN TUKIEN KIELTO

Jokainen EU:n rahoittama hanke tai toimi voi saada vain yhtä avustusta EU:n talousarviosta kullekin edunsaajalle. Samoja kustannuksia ei missään olosuhteissa saa rahoittaa unionin talousarviosta kahdesti.

Päällekkäisrahoitusriskin välttämiseksi hakijoiden on ilmoitettava hakemuksen asianomaisessa osiossa kaikki myönnetyt tai haetut rahoitusmäärät ja niiden lähteet riippumatta siitä, onko kyseessä sama hanke vai jokin muu hanke, toiminta-avustukset mukaan luettuina.

### VOITON TUOTTAMISEN KIELTO

Unionin talousarviosta rahoitetun avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen edunsaajan toteuttaman hankkeen puitteissa. Voitolla tarkoitetaan loppumaksun suorittamisen yhteydessä laskettua ylijäämää, saatuja maksuja suhteessa toimen tai työohjelman tukikelpoisiin kustannuksiin. Saadut maksut rajoittuvat EU:n tukeen ja kyseisen toimen tai työohjelman tuottamaan tuloon.<sup>73</sup> Voiton tuottamisen kieltävää periaatetta ei sovelleta yksikkökustannuksiin perustuvaan taikka kertakorvauksena tai kiinteämääräisenä rahoituksena myönnettävään avustukseen, voittoa tavoittelemattomien organisaatioiden toteuttamiin toimiin eikä enintään 60 000 euron avustushakemuksiin.

<sup>72</sup> Poikkeuksellisesti ja oikeusperustan mukaisesti kustannukset voivat olla tukikelpoisia, jos ne ovat aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää, jos rahoituspäätöksessä niin mainitaan.

<sup>73</sup> Tässä tarkoituksessa saadut maksut rajoittuvat hankkeen tuottamaan tuloon. Edellä määritellyllä voitolla (tai tappiolla) tarkoitetaan tällöin alustavasti hyväksytyyn avustussumman ja toimen tuottaman tulon sekä edunsaajalle aiheutuneiden avustuskelpoisten kustannusten välistä eroa. Lisäksi kaikki mahdollisesti syntynyt voitto peritään takaisin. Kansallisella toimistolla tai toimeenpanovirastolla on oikeus periä voitosta takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, joita edunsaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toimen toteuttamisesta. Jäljempänä on lisätietoja voiton laskemisesta toimissa, joita tuetaan korvaamalla tietty osa avustuskelpoisista kustannuksista.

Kun voittoa syntyy, komissiolla on oikeus periä siitä takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, joita avustuksen saajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toimen toteuttamisesta.

Avustuksen tuottamaa voittoa laskettaessa ei oteta huomioon luontoissuoritusten muodossa annettua yhteisrahoitusta.

## **YHTEISRAHOITUS**

EU:n myöntämän avustuksen on tarkoitus kannustaa toteuttamaan hankkeita, jotka eivät olisi toteutettavissa ilman EU:n rahoitustukea, ja se perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen. Yhteisrahoitus tarkoittaa, että EU:n avustuksella ei voida kattaa hankkeen kaikkia kuluja, vaan hanketta on rahoitettava myös muista lähteistä (esimerkiksi edunsaajan omilla varoilla, toimen tuottamilla tuloilla ja kolmansilta osapuolilta saaduilla rahoitusosuuksilla).

Kun EU:n avustus myönnetään yksikkökustannuksiin perustuvana korvauksena, – kuten useimmissa tämän oppaan sisältämissä toimissa tapahtuu –, komissio varmistaa voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattamisen koko toimen osalta jo etukäteen, kun se määrittelee tällaisten yksiköiden, kertakorvausten tai kiinteiden määrien tasot tai prosenttiosuudet. Voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattaminen on yleisenä oletuksena, joten hakijoiden ei tarvitse toimittaa tietoja EU:n avustuksen lisäksi käyttämistään rahoituslähteistä eikä perustella hankkeesta aiheutuneita kustannuksia.

Avustuksen maksaminen yksikkökustannusten tukeen perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa ei kuitenkaan rajoita oikeutta tutustua edunsaajan lakisääteiseen kirjanpitoon. Jos tarkastuksessa ilmenee, että maksun perusteena oleva tapahtuma ei ole toteutunut (esimerkiksi hanketoimia ei ole toteutettu hakuvaiheessa hyväksytyyn suunnitelmaan mukaisesti tai osallistujat eivät ole osallistuneet toimiin) ja edunsaajalle on suoritettu maksu yksikkökustannusten korvaamiseen perustuvina avustuksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa aiheuttomasti, kansallinen toimisto voi periä takaisin summan, joka on enintään yhtä suuri kuin avustuksen määrä. Jos tuotokset tai toteutetut toimet eivät ole riittävän laadukkaita, avustusta voidaan lisäksi pienentää osittain tai se voidaan perua kokonaan, vaikka toimet olisi toteutettu ja ne olisivat tukikelpoisia.

Euroopan komissio voi myös tilastointia tai seurantaa varten tehdä edunsaajista otannan selvittääkseen, kuinka suuria kustannuksia yksikkökustannusten tukeen perustuvien korvausten, kertakorvausten tai kiinteämääräisen rahoituksen perusteella tuetuissa hankkeissa todellisuudessa aiheutuu.

## **AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET JA KUSTANNUKSET, JOTKA EIVÄT OLE AVUSTUSKELPOISIA, SEKÄ AVUSTUKSIIN SOVELLETTAVAT KORVAUKSET**

Jotta kustannukset ja rahoitusosuus olisivat avustuskelpoisia, niiden on täytettävä seuraavat tukikelpoisuusedellytykset:

### **AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET**

#### **AVUSTUSKELPOISUUTTA KOSKEVAT YLIEISET EHDOT**

1. Todelliset kustannukset
  - ovat tosiasiallisesti aiheutuneet rahoituksen saajalle
  - ovat aiheutuneet hankkeen keston aikana, lukuun ottamatta loppuselvityksiin ja tarkastuslausuntoihin liittyviä kustannuksia, jotka ovat voineet aiheutua jälkikäteen
  - on kirjattu hankkeen arvioituun kokonaistalousarvioon
  - ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiseksi
  - ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritetty edunsaajan kotimaassa sovellettavien kirjanpitosääntöjen ja edunsaajan tavanomaisten kustannuslaskentakäytäntöjen mukaisesti
  - täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset
  - ovat kohtuullisia ja perusteltuja ja moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta.
2. Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus:
  - ilmoitettava yhdessä hankkeen alustavassa talousarviossa esitetystä kululuokista
    - i) yksiköiden on oltava
      - seuraavien vaatimusten mukaisia: tosiasiallisesti tuensaajan käytössä tai tämän toteutuksen aikana tuottamia
      - välttämättömiä toimen toteuttamiseksi
    - ii) yksiköiden määrän on oltava yksilöitävissä ja todennettavissa etenkin kirjanpidon ja todentavien asiakirjojen perusteella.

## ERITYISET TUKIKELPOISUUSEDELLYTYKSET

Avustuskelpoiset kustannukset voivat olla välittömiä tai välillisiä.

### Välittömät kustannukset

Toimen avustuskelpoisia välittömiä kustannuksia ovat kustannukset, jotka täyttävät tukikelpoisuudelle edellä esitetyt ehdot ja jotka voidaan yksilöidä toiminnan toteuttamiseen välittömästi liittyviksi erityiskustannuksiksi ja kirjata suoraan sen kustannuksiksi. Ehdotuspyynnössä ilmoitettavien avustuskelpoisten välittömien kustannusten lisäksi tukikelpoisiksi katsotaan myös seuraavat kululuokat:

- ennakkomaksutakuusta aiheutuneet kustannukset, kun kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto sitä vaatii edunsaajalta
- rahoitus selvityksistä annettaviin todistuksiin ja toimintaa koskeviin tarkastusraportteihin liittyvät kustannukset, jos kansallinen toimisto edellyttää niitä
- poistokustannukset edellyttäen, että ne ovat edunsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneita.

Edunsaajan sisäisten kirjanpitojärjestelmien ja tarkastusmenettelyjen avulla on voitava osoittaa, että hankkeen yhteydessä ilmoitetut tulot ja menot täsmäävät vastaavien tositteiden ja tilinpäätöksen kanssa.

### Arvonlisävero

Arvonlisäveroa pidetään avustuskelpoisena kustannuksena vain, jos sitä ei voida periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti<sup>74</sup>. Ainoana poikkeuksena ovat valtioiden, hallinnollisten alueiden tai kuntien viranomaisen ominaisuudessa harjoittama toiminta tai suorittamat liiketoimet<sup>75</sup>. Lisäksi

- vähennyskelpoinen arvonlisävero, jota ei kuitenkaan ole vähennetty (kansallisten olosuhteiden tai edunsaajien huolimattomuuden vuoksi), ei ole avustuskelpoinen kustannus
- arvonlisäverodirektiiviä ei sovelleta EU:n ulkopuolisiin maihin. Ohjelmaan assosioitumattomien maiden organisaatiot voidaan vapauttaa veroista (myös arvonlisäverosta), tulleista ja maksuista, jos Euroopan komission ja sen ohjelmaan assosioitumattoman maan välillä, johon organisaatio on sijoittautunut, on tehty sopimus.

### Avustuskelpoiset välilliset kustannukset

Tietäytyypillisissä toimissa (oppaan B- ja C-osassa on lisätietoja eri toimia koskevista rahoitussäännöistä) avustuskelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan seitsemän prosenttia hankkeen avustuskelpoisista välittömistä kustannuksista (joihin ei lueta mahdollisia vapaaehtoistyöntekijöistä aiheutuvia kustannuksia) ja vastaa hankkeesta edunsaajalle aiheutuvia yleisiä hallintokustannuksia, joita avustuskelpoiset välittömät kustannukset eivät kata (esimerkiksi sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset) mutta joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta.

Välillisiin kustannuksiin ei saa sisältyä toiseen kululuokkaan kuuluvia kustannuksia. Välilliset kustannukset eivät ole avustuskelpoisia, jos edunsaaja saa jo toiminta-avustusta unionin talousarviosta.

## KUSTANNUKSET, JOTKA EIVÄT OLE AVUSTUSKELPOISIA

Seuraavat kustannukset eivät ole avustuskelpoisia:

- avustuksen saajan maksama pääoman tuotto ja osinko
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät kustannukset
- varaukset tappioiden tai velkojen varalta
- korkokustannukset
- epävarmat saamiset
- kurssitappiot
- arvonlisävero, jos se voidaan periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti (ks. arvonlisäveroa koskeva kohta edellä)
- edunsaajan ilmoittamat, toiseen EU:n tukemaan hankkeeseen tai toimintasuunnitelmaan liittyvät kustannukset (ks. myös avustuskelpoisia välillisiä kustannuksia koskeva kohta edellä)
- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset
- kolmansilta peräisin olevat luontoissuoritukset
- vuokrattujen tai leasing-vuokrattujen laitteiden vuokrakauden jälkeisestä osto-optiosta aiheutuvat kustannukset
- pankkitilien avaamisesta ja hoitamisesta aiheutuvat kustannukset (mukaan lukien maksut, jotka edunsaajan pankki veloittaa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suorittamista tilisiirroista).
- Ilmaiset luontoissuoritukset ovat sallittuja mutta kustannusneutraaleja, eli niitä ei voida ilmoittaa kustannuksiksi.

<sup>74</sup> Jäsenvaltioissa kansallisella arvonlisäverolainsäädännöllä pannaan täytäntöön arvonlisäverodirektiivi 2006/112/EY.

<sup>75</sup> Ks. direktiivin 13 artiklan 1 kohta.

## RAHOITUSLÄHTEET

Hakijan on ilmoitettava hakulomakkeessa muista kuin EU:n avustuksesta saaduista lähteistä saatu rahoitus. Ulkopuolinen yhteisrahoitus voi olla edunsaajan omia varoja, kolmansien osapuolten rahoitusta tai hankkeen tuottamaa tuloa. Jos loppuraporttia esitettäessä ja loppumaksua pyydettyä on näyttöä siitä, että tulot ylittävät (ks. kohta ”Voiton tuottamisen kieltä ja yhteisrahoitus”) hankkeesta aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on oikeutettu perimään voitosta takaisin osuuden, joka vastaa unionin maksamaa rahoitusosuutta edunsaajalle hankkeen toteutuksesta tosiasiallisesti aiheutuneista kustannuksista. Tämä määräys ei koske hankkeita, joissa haettu avustusmäärä on enintään 60 000 euroa.

Luontoissuorituksia ei hyväksytä yhteisrahoituslähteeksi.

## VAIHE 4: TÄYTÄ HAKULOMAKE JA LÄHETÄ SE

Euroopan solidaarisuusjoukkojen mukaista EU:n avustusta haetaan kunkin toimen omalla lomakkeella, jotka ovat saatavissa Euroopan komission, kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivustoilta (ks. [https://youth.europa.eu/solidarity/contacts\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_fi)).

## HAKUMENETTELY

### HAKEMUSLOMAKKEET

Hakijoiden on lähetettävä hakemuksensa verkossa asiaankuuluvalla kansallisella toimistolla tai toimeenpanovirastolla oikealla sähköisellä lomakkeella, johon on liitetty mukaan kaikki vaaditut liitteet. Postitse, lähettipalvelun välityksellä, faksilla tai sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

**Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet:** sähköiset lomakkeet ovat saatavilla osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja ne on täytettävä jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen maan virallisella kielellä. Lisätietoja sähköisen lomakkeen täyttämistä ja lähettämisestä saat ohjeista. Ohjeissa myös kerrotaan, mitä tehdä teknisten ongelmien yhteydessä. Linkki ohjeisiin löytyy sähköisistä lomakkeista. Ne ovat saatavilla myös kansallisten toimistojen verkkosivustoilla.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** hakemukset on toimitettava sähköisesti rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>). Lisätietoja toimitusprosessista (tietotekniset seikat mukaan lukien) on verkko-oppaassa, joka on osoitteessa [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf).

Jos kyseessä on konsortion hanke, koordinaattori jättää kaikkien konsortion jäsenten nimissä yhden hakemuksen, joka koskee hanketta kokonaisuudessaan.

Hakemukset on toimitettava asianomaiselle kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle. Jos hakija on jättänyt hakemuksen muulle kansalliselle toimistolle kuin sille, joka vastaa ehdotuspyynnöstä, tämä kansallinen toimisto ohjaa hakemuksen uudelleen oikealle kansalliselle toimistolle.

### NOUDATA MÄÄRÄAIKAA

Hakemus on jätettävä kyseiselle toimelle asetettuun määräaikaan mennessä. Määräajat on ilmoitettu oppaan B- ja C-osassa kunkin toimen osalta kohdassa ”Tukikelpoisuusperusteet”.

#### Huom.

**Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toimissa sähköiset lomakkeet on aina toimitettava määräpäivästä riippumatta klo 12.00 mennessä (Brysselin aikaa).**

**Toimeenpanoviraston hallinnoimia toimia, joita on käsitelty tässä oppaassa ja jotka ovat komission Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP) -portaalin vaatimusten mukaiset, koskevat hakemukset on toimitettava määräpäivästä riippumatta toimeenpanovirastolle klo 17.00 mennessä (Brysselin aikaa).**

Muilla aikavyöhykkeillä sijaitsevien maiden hakijoiden on syytä ottaa tämä huomioon hylkäämisen välttämiseksi.

## MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEN JÄLKEEN?

Kaikki kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston vastaanottamat hakemukset arvioidaan.

### ARVIOINTIMENETTELY

Hakemuksia arvioidaan yksinomaan tässä oppaassa kuvattujen perusteiden mukaisesti.

Kansallinen viranomainen tai toimeenpanovirasto

- tarkistaa, että tukikelpoisuus-, valinta-, myöntämis- ja poissulkemisperusteet täyttyvät
- arvioi, missä määrin osallistujaorganisaatiot täyttävät myöntämisperusteet (lukuun ottamatta vapaaehtoishankkeiden avustuspyyntöjä); laatuarvioinnin tukena käytetään yleensä riippumattomia asiantuntijoita, joilla voi olla arvioinnissa tukenaan Euroopan komission laatimat ohjeet; jos mahdollista, nämä ohjeet ovat saatavilla Euroopan komission ja hankkeiden hallinnoinnista vastaavien toimistojen verkkosivustoilla
- tarkistaa, ettei ehdotukseen liity päällekkäisrahoituksen vaaraa; tarvittaessa tämä tarkistus tehdään yhteistyössä muiden kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston tai sidosryhmien kanssa.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto asettaa arviointikomitean, joka hallinnoi koko valintamenettelyä. Arviointikomitean – tarvittaessa asiantuntijoiden tuella – suorittaman arvioinnin perusteella laaditaan luettelo hankkeista, jotka ehdotetaan valittaviksi.

Kaikissa tässä oppaassa kuvatuissa toimissa hakijoita saatetaan arviointimenettelyn aikana pyytää toimittamaan lisätietoja tai antamaan selvityksiä hakemuksen yhteydessä toimitetuista oheisasiakirjoista edellyttäen, etteivät tällaiset lisätiedot tai selvitykset muuta ehdotusta olennaisella tavalla. Lisätietojen ja selvitysten pyytäminen on erityisen perusteltua, jos kyseessä on hakijan tekemä ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe tai – hankkeessa, jota rahoitetaan usean edunsaajan sopimuksen perusteella – yhden tai useamman kumppanin valtakirja puuttuu (lisätietoja usean edunsaajan sopimuksista on jäljempänä kohdassa ”Avustussopimus”).

### LOPULLINEN PÄÄTÖS

Arviointimenettelyn lopuksi kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto päättää, mille hankkeille tai kuinka paljon avustusta myönnetään seuraavien seikkojen perusteella:

- arviointikomitean laatima luettelo hakijoista paremmuusjärjestyksessä (solidaarisuushankkeet ja vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla)
- kunkin toimen käytettävissä olevat määrärahat.

Menettelyn lopputuloksesta riippumatta hakemusasiakirjoja ja niiden liitteitä ei lähetetä takaisin hakijalle valintamenettelyn päätyttyä.

### TULOSTEN ILMOITTAMINEN

Kutakin toimea koskevien valintatulosten ilmoittamista koskeva alustava aikataulu löytyy jäljempänä olevasta kohdasta ”Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt”. Kaikille hakijoille ilmoitetaan arvioinnin tuloksesta tätä koskevalla kirjeellä.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** hyväksytyt hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun. Muut merkitään varallaololuetteloon tai hylätään. Kutsu avustuksen valmisteluun ei ole virallinen rahoitussitoumus. Ennen avustuksen myöntämistä on tehtävä erilaisia oikeudellisia tarkistuksia, kuten oikeussubjektin vahvistaminen sekä taloudellisia valmiuksia ja poissulkemisperusteita koskeva tarkistus. Tässä vaiheessa hakijoita pyydetään toimittamaan organisaationsa taloudelliset tiedot ja nimeämään oikeussubjektin edustaja (LEAR). Jos hakija katsoo, että arviointimenettely oli virheellinen, hän voi tehdä valituksen (arvioinnin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). Sähköisesti toimitettavien valitusten merkkimäärä saattaa olla rajoitettu. On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu kymmenen päivän kuluessa niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin käyttöehdot).

# MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN HYVÄKSYMISEN JÄLKEEN?

## AVUSTUSSOPIMUS

Jos hankkeelle myönnetään EU:n avustusta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja hakija allekirjoittavat avustussopimuksen. Hakijalle toimitetaan avustussopimus, joka on allekirjoitettava ja palautettava kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto allekirjoittaa sopimuksen viimeisenä. Kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen, hakijasta tulee EU:n avustuksen edunsaaja ja se voi käynnistää hankkeen.<sup>76</sup> Toimen tyyppistä riippuen avustussopimus voi olla joko yhden edunsaajan sopimus, jolloin hakija on ainoa edunsaaja, tai usean edunsaajan sopimus, jolloin kaikista kumppaniorganisaatioista tulee sopimuksen edunsaajia. Usean edunsaajan sopimuksen allekirjoittaa koordinaattori, joka on kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston ainoa yhteystaho. Kaikki muut hankkeeseen osallistuvat organisaatiot (muut edunsaajat) allekirjoittavat kuitenkin valtakirjan, jolla ne valtuuttavat koordinaattorin toimimaan pääedunsaajana. Hakijan kumppaneiden on yleensä toimitettava valtakirja hakuvaiheessa. Jos valtakirjat toimitetaan myöhemmässä vaiheessa, niiden on oltava saatavilla viimeistään avustussopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Kutakin toimea koskevien avustussopimusten alustava vastaanottamisaikataulu löytyy jäljempänä olevasta kohdasta ”Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt”.

## AVUSTUKSEN MÄÄRÄ

Hakemuksen hyväksyminen ei ole sitoumus siitä, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa mainittu avustusmäärä. Rahoitusta voidaan pienentää eri toimia koskevien erityisten rahoitussääntöjen perusteella.

Avustuksen myöntäminen yhdellä valintakierroksella ei ole tae avustuksen myöntämisestä myöhemmillä kierroksilla.

On syytä huomata, että sopimuksen mukainen avustuksen määrä on enimmäismäärä, jota ei voida korottaa, vaikka hakija hakisi suurempaa summaa.

Kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston siirtämien varojen on oltava yksilöitävissä siltä tililtä tai alatililtä, jonka edunsaaja on ilmoittanut avustuksen maksua varten.

**Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet:** raportointi ja maksujärjestelyt esitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa julkaistussa avustussopimuksen mallissa.

## MAKSUMENETTELYT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tuettuja hankkeita tai avustuspyyntöjä koskevat maksumenettelyt vaihtelevat toimen tyyppin, avustussopimuksen keston ja arvioidun taloudellisen riskin mukaan.

Ensimmäistä ennakkomaksua lukuun ottamatta maksut tai takaisinperinnät perustuvat edunsaajan toimittamien raporttien tai maksupyyntöjen tarkasteluun (kyseiset asiakirjapohjat tulevat saataville kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivustoille kuluvan vuoden aikana).

Seuraavassa kuvaillaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä sovellettavia maksumenettelyjä.

## ENNAKKOMAKSU

Ennakkomaksu siirretään edunsaajalle 30 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta on allekirjoittanut avustussopimuksen ja mahdolliset vakuudet on saatu (ks. kohta ”Vakuus” jäljempänä). Ennakkomaksun tarkoitus on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja. Kansalliset toimistot tai toimeenpanovirasto voivat päättää jakaa ensimmäisen ennakkomaksun useampaan erään. Ne voivat myös pienentää ennakkomaksua tai jättää sen maksamatta, jos edunsaajan taloudelliset valmiudet ovat heikot.

## SEURAAVAT ENNAKKOMAKSUT

Joissakin toimissa edunsaajalle siirretään toinen – ja joissakin tapauksissa vielä kolmas – ennakkomaksuerä 30 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on vastaanottanut edunsaajalta uuden ennakkomaksupyynnön, tai 60 kalenteripäivän kuluessa, jos uuden ennakkomaksupyynnön mukana toimitetaan väliraportti. Uutta ennakkomaksuerää voi pyytää, kun vähintään 70 prosenttia edellisestä ennakkomaksusta on käytetty. Jos yhden tai

<sup>76</sup> Poikkeukset tästä säännöstä: ks. tämän oppaan kohta ”Taannehtivuuskielto”.

useamman edeltävän ennakkomaksuerän käyttöä koskevasta selvityksestä ilmenee, että siitä on käytetty vähemmän kuin 70 prosenttia toimen kustannusten kattamiseen, uudesta ennakkomaksuerästä vähennetään edeltävästä ennakkomaksuerästä käyttämättä jääneet määrät.

## **VÄLIRAPORTTI (TAI TILANNERAPORTTI / TEKNINEN RAPORTTI)**

Joissakin toimissa edunsaajia voidaan pyytää toimittamaan väliraportti sekä tilanneraportti tai tekninen raportti, jossa kerrotaan toimien toteutustilanteesta. Joissakin tapauksissa raportti lähetetään uuden ennakkomaksupyynnön yhteydessä. Väli- ja tekniset raportit on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä.

## **LOPPUMAKSU TAI YLIMÄÄRÄISEN TUEN TAKAISINPERINTÄ**

Edunsaajalle maksettavan loppumaksun suuruus määritetään loppuraportin perusteella. Loppuraportti on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä. Jos a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, b) edunsaajalle todellisuudessa aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutetut toimet tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, rahoitusta voidaan pienentää samassa suhteessa tai edunsaajaa voidaan mahdollisesti vaatia maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen tuki.

Joissakin toimissa kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi perustelluissa tapauksissa siirtää 100 prosenttia myönnetystä avustuksesta ennakkomaksuerissä. Loppumaksua ei tällöin makseta. Jos edunsaajan avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä toimittamasta loppuraportista kuitenkin käy ilmi, että a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, b) edunsaajalle todellisuudessa aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutetut toimet tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, edunsaajaa vaaditaan maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen tuki.

Loppumaksu maksetaan tai liikaa maksettua avustusta koskeva takaisinmaksukehoitus lähetetään yleensä 60 kalenteripäivän kuluessa loppuraportin vastaanottamisesta.

Yksityiskohtaisia tietoja kuhunkin toimeen sovellettavista maksumenettelyistä on jäljempänä kohdassa ”Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt”.

## HANKEVAIHEIDEN MÄÄRÄAJAT JA MAKSUJÄRJESTELYT

Taulukossa esitetyt alustavat ajankohdat annetaan vain yleisesti tiedoksi, eivätkä ne sido kansallisia toimistoja tai toimeenpanovirastoa oikeudellisesti. Alla esitetyistä maksujärjestelyistä on myös huomattava, että niitä sovelletaan yleisesti mutta avustussopimukseen voidaan sisällyttää muunlaisia järjestelyjä kunkin hakijaorganisaation tilanteen (esimerkiksi taloudellisten valmiuksien) mukaan. Jos EU:n määrärahat ovat jonakin varainhoitovuonna vähissä, ensimmäisiä ennakkomaksueriä voidaan entisestään pienentää.

	Hankevaiheiden määräajat			Maksujärjestelyt		
	Tuen myöntämisen alustava ilmoitusajankohta	Avustussopimuksen alustava allekirjoitusajankohta	Loppumaksun tai takaisinmaksukehotuksen ajankohta	Yleinen ennakkomaksuerien määrä	Väliraportti (tekninen raportti)	Eri vaiheissa maksettava normaali avustusosuus (%)
Nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin						
<b>Laatumerkki</b>	2 kk hakemuksen jättämismääräajasta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
<b>Vapaaehtoistoimintaa koskevat avustushakemukset</b>	3 kk hakemuksen jättämismääräajasta	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto on vastaanottanut loppuraportin	1	Kyllä	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %
<b>Vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla</b>	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	9 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun EACEA on vastaanottanut loppuraportin	1	Riippuu hankkeen kestosta	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %
<b>Solidaarisuushankkeet</b>	3 kk hakemuksen jättämismääräajasta	4 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto on vastaanottanut loppuraportin	1	Ei	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %
Nuorten osallistuminen humanitaariseen apuun liittyviin solidaarisuustoimiin						
<b>Laatumerkki</b>	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
<b>Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta</b>	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	9 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun EACEA on vastaanottanut loppuraportin	1	Riippuu hankkeen kestosta	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %

## MUITA TÄRKEITÄ SOPIMUSEHTOJA

### VAKUUS

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää hakijan taloudellisia valmiuksia heikkoina, se voi ennakkomaksun suorittamiseen liittyvien taloudellisten riskien rajaamiseksi vaatia yli 60 000 euroa avustusta saavalta organisaatiolta etukäteen vakuuden. Vakuus voidaan vaatia enintään ennakkomaksun/-maksujen suuruisena.

Vakuuden tarkoituksena on saada pankki tai rahoituslaitos vastaamaan edunsaajan avustussopimuksesta johtuvista velvoitteista peruuttamattomasti ja ensimmäisestä vaatimuksesta.

Vakuus hankitaan euromääräisenä Euroopan unionin jäsenvaltiossa sijaitsevalta hyväksytyltä pankilta tai rahoituslaitokselta. Jos edunsaaja on EU:n ulkopuolisesta maasta, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hyväksyä kyseisen maan pankin tai rahoituslaitoksen antaman vakuuden, jos se katsoo, että tämä tarjoaa vastaavat taloudelliset takeet ja ominaisuudet kuin EU:n jäsenvaltiossa tarjotaan.

Tällaisen vakuuden sijasta voidaan antaa kolmannen osapuolen omavelkainen takaus tai saman avustussopimuksen osapuolena olevien edunsaajien yhteisvastuullinen takaus.

Vakuus vapautetaan sen jälkeen, kun ennakkomaksu on asteittain vähennetty edunsaajalle avustussopimuksen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista. Jos loppumaksu tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus joko vapautetaan sen jälkeen, kun edunsaajalle on ilmoitettu, tai se on nimenomaisesti voimassa loppumaksuun asti. Jos loppumaksun suorittaminen tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus on voimassa, kunnes on kulunut kolme kuukautta veloituslaskun tiedoksiantamisesta edunsaajalle.

### ALIHANKINTA JA HANKINTASOPIMUKSEN TEKEMINEN

Edunsaaja voi käyttää alihankintaa erityistaitoja edellyttävissä teknisissä palveluissa, jotka ovat osa toiminnan tehtäviä (ja liittyvät esimerkiksi lakiasioihin, kirjanpitoon, verotukseen, henkilöstöresursseihin tai tietotekniikkaan). Se voi myös käyttää toteuttamiseen liittyviä hankintasopimuksia. Edunsaajalle tämällyyppisistä palveluista aiheutuvat kustannukset voidaan siten katsoa avustuskelpoisiksi, jos ne täyttävät kaikki muut avustussopimukseen sisältyvät perusteet.

Jos hankkeen toteutus edellyttää tavaroiden, työsuoritusten tai palvelujen hankintaa (toteuttamiseen liittyvä hankintasopimus), edunsaajan on tehtävä sopimus taloudellisesti edullisimman eli kokonaistaloudellisimman tarjouksen perusteella ja huolehdittava siitä, ettei eturistiriitoja synny ja että asiakirjat säilytetään tarkastuksen varalta.

Jos toteuttamiseen liittyvän hankintasopimuksen arvo on yli 60 000 euroa, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi ottaa käyttöön edunsaajaa koskevia erityissäätöjä edellisessä kohdassa mainittujen lisäksi. Mahdolliset erityissäännöt julkaistaan kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivustoilla.

### MYÖNNETTYJÄ AVUSTUKSIA KOSKEVIEN TIETOJEN JULKAISEMINEN

Avoimuusperiaate ja vaatimus julkistaa tiedot jälkikäteen edellyttävät, että tiedot unionin rahoituksen saajista on julkaistava komission, toimeenpanoviraston ja/tai kansallisten toimistojen verkkosivuilla kuuden kuukauden kuluessa sen varanhoitovuoden päättymisestä, jona rahoitus myönnettiin.

Tiedot voidaan julkaista myös jollakin muulla tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto julkaisevat seuraavat tiedot:

- edunsaajan nimi ja sijaintipaikka
- myönnetty avustuksen määrä
- tuen luonne ja tarkoitus.

Julkaisemisesta luovutaan, jos se saattaisi uhata asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia sellaisina kuin ne ovat suojattuina Euroopan unionin perusoikeuskirjassa tai jos se saattaisi vahingoittaa edunsaajien kaupallisia etuja, edellyttäen, että edunsaaja on esittänyt asianmukaisesti perustellun pyynnön.

Luonnollisista henkilöistä julkaistut henkilötiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona varat myönnettiin. Samoin on poistettava sellaisia oikeushenkilöitä koskevat henkilötiedot, joiden virallisessa nimessä yksilöidään yksi tai useampi luonnollinen henkilö (esimerkiksi yhdistys tai yritys, joka on nimetty perustajiensa mukaan).

Edunsaajaorganisaatiot eivät saa julkaista tämällyyppisiä tietoja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin osallistuvista nuorista.

## JULKISUUS

Hankkeen tai toimien näkyvyyden parantamista sekä tulosten levittämistä ja hyödyntämistä (jotka ovat myöntämisperusteita) koskevien vaatimusten lisäksi jokaista tuettua hanketta koskee julkisuusvelvoite.

Edunsaajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa hankettaan koskevissa tiedotteissa ja julkaisuissa niiden muodosta tai välineestä riippumatta (internet mukaan lukien) ja sellaisten toimien yhteydessä, joiden toteuttamisessa avustusta käytetään.

Tässä on noudatettava avustussopimuksen määräyksiä. Jos näitä määräyksiä tai säännöksiä ei täysin noudateta, edunsaajan avustusta voidaan pienentää.

## TARKASTUKSET

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja/tai Euroopan komissio voivat tehdä avustuksen käyttämistä koskevia teknisiä ja taloudellisia tarkastuksia. Ne voivat myös tarkastaa edunsaajan lakisääteisen kirjanpidon arvioidakseen ajoittain kertakorvaukset, yksikkökustannukset tai kiinteämääräisen rahoituksen. Edunsaaja sitoutuu laillisen edustajansa allekirjoituksella toimittamaan todisteet siitä, että avustus on käytetty asianmukaisesti. Euroopan komissio, toimeenpanovirasto, kansalliset toimistot ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuimien tai niiden valtuuttama elin voi milloin tahansa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston maksamaa loppumaksua tai sen suorittamaa takaisinperintää seuraavien viiden vuoden aikana – tai enintään 60 000 euron avustusten tapauksessa kolmen vuoden aikana – tarkistaa, miten avustus on käytetty. Edunsaajien on siksi säilytettävä kirjanpito, alkuperäiset tositteet, tilastotiedot ja muut avustukseen liittyvät asiakirjat kyseisen ajanjakson ajan.

Tarkastuksia koskevat yksityiskohtaiset säännöt sisältyvät avustussopimukseen.

## TIETOSUOJA

Kansalliset toimistot, toimeenpanovirasto ja Euroopan komissio käsittelevät kaikkia hakulomakkeeseen, avustussopimukseen tai avustuspäätökseen sisältyviä henkilötietoja seuraavan lainsäädännön mukaisesti:

- luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725
- toissijaisesti ja vain, mikäli asetusta (EU) 2018/1725 ei sovelleta, yleinen tietosuoja-asetus (GDPR tai Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679) tai kansallinen tietosuojalainsäädäntö, mikäli yleistä tietosuoja-asetusta ei sovelleta (EU:n ulkopuoliset maat).

Ellei tietoja ole erikseen merkitty vapaaehtoisiksi, hakulomakkeessa pyydyt tiedot ovat tarpeen, jotta avustushakemus voidaan arvioida ja käsitellä Euroopan solidaarisuusjoukkojen oppaan mukaisesti. Kyseisestä unionin avustushakemusta vastaava osasto tai yksikkö käsittelee henkilötietoja ainoastaan tässä tarkoituksessa (ja toimii rekisterinpitäjänä). Henkilötietoja voidaan siirtää hakemusten arviointiin tai avustusten hallinnointiin osallistuville kolmansille osapuolille tiedonsaantitarpeen perusteella. Niitä voidaan siirtää myös Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti valvonnasta ja tarkastuksista vastaaville elimille tai elimille, jotka on valtuutettu suorittamaan ohjelman tai sen toimien arviointeja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa etenkin unionin taloudellisten etujen suojaamistarkoituksessa sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle sekä siirtää komission ja toimeenpanovirastojen tulojen ja menojen hyväksyjien välillä. Hakijalla on oikeus saada itseään koskevat tiedot ja oikaista niitä. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä kannattaa ottaa yhteyttä hankkeen valinneeseen kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Riitatilanteessa hakijalla on oikeus milloin tahansa saattaa asia Euroopan tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Henkilötietojen käsittelystä on lisätietoja avustussopimuksessa.

Komission verkkosivustolla on yksityiskohtainen tietosuojalausuma yhteystietoineen henkilötietojen käsittelystä Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä.

Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-and-data-protection>

EACEAn hallinnoimat toimet:

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal\\_notice/h2020-ssps-grants-sedia\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf)

Toimeenpanoviraston hallinnoimien keskitettyjen toimien puitteissa hakijoille – ja jos ne ovat oikeushenkilöitä, henkilöille, jotka kuuluvat hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimeen tai joilla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, tai luonnollisille tai oikeushenkilöille, jotka ovat hakijan veloista rajoittamattomassa vastuussa – ilmoitetaan, että heidän henkilötietonsa (nimi, etunimi luonnollisten henkilöiden tapauksessa, osoite, oikeudellinen muoto ja niiden henkilöiden nimi ja etunimi, jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä,

oikeushenkilöiden tapauksessa) voidaan rekisteröidä kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston toimesta varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään, jos ne ovat jossakin asetuksessa (EU, Euratom) 2018/1046 mainituista tilanteista.

## **AVOIN LISENSSI SEKÄ IMMATERIAALIOIKEUDET**

Avoimen lisenssin kautta teoksen omistaja sallii kaikkien käyttää kyseistä resurssia. Avoimia lisenssejä on erilaisia sen mukaan, miten laaja käyttöoikeus niillä sallitaan tai miten sitä rajoitetaan, ja edunsaajat voivat itse valita, minkälaista lisenssiä niiden tuotoksiin sovelletaan. Kullakin tuotetulla resurssilla on oltava avoin lisenssi.

Avoimien lisenssien ei merkitse tekijänoikeuksien tai immateriaalioikeuksien siirtoa. Edunsaajat pysyvät tuottamiensa aineistojen tekijänoikeuksien haltijoina ja saavat käyttää niitä haluamallaan tavalla. Edunsaajien edellytetään ainoastaan saattavan oppimisresurssit (tai muut hankkeessa tuotetut asiakirjat ja tietovälineet) vapaasti saataville avoimilla lisensseillä. Tämä ehto tarkoittaa, että lisenssien on katettava ainakin käyttöoikeus sekä mieluiten myös jakamis- ja muokkausoikeudet. Edunsaajat voivat myös kaupallistaa hankkeen tuotokset. Kokemus osoittaa, että vapaa saatavuus tuo näkyvyyttä ja voi innostaa kiinnostuneita käyttäjiä ostamaan painetun version tai fyysisen aineiston, asiakirjan tai tietovälineen.

## LIITE I – SANASTO

<b>Avustaja/tukihenkilö</b>	Henkilö, joka on osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia (esimerkiksi vammaisten), mukana toimessa taatakseen turvallisuuden, tukeakseen ja avustaakseen sekä auttaakseen osallistujaa tehokkaassa oppimisessa kokemuksen aikana.
<b>Toimi</b>	Hankkeen osana toteutettu tehtäväkokonaisuus. Toimella on tietty tapahtumapaikka, ajanjakso ja ala.
<b>Hakija</b>	Osallistujaorganisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka tekee hakemuksen.
<b>Hakemuksen viimeinen jättöpäivä</b>	Määräaika, johon mennessä hakemus on toimitettava kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle, jotta se voidaan ottaa käsiteltäväksi.
<b>Assosioitunut kumppani</b>	Osallistujaorganisaatio, joka osallistuu tiettyjen hanketehtävien/-toimien toteuttamiseen tai tukee hankkeen tunnetuksi tekemistä ja kestävyyttä mutta jota ei sopimusten hallinnoinnin osalta pidetä edunsaajana. Se ei saa ohjelmasta rahoitusta osana hanketta (sillä ei ole oikeutta periä kustannuksia tai vaatia rahoitusosuuksia). Sitä ei oteta huomioon tukikelpoisuustarkoituksessa, eikä sen tarvitse validoida PIC-tunnustaan.
<b>Edunsaaja</b>	Avustussopimuksen allekirjoittajat (joko suoraan tai liittymislomakkeella/valtuutuksella).
<b>Ehdotuspyyntö</b>	Komission julkaisema tai sen puolesta julkaistu pyyntö esittää tiettyyn määräaikaan mennessä ehdotus toimeksi, joka vastaa asetettuja tavoitteita ja täyttää vaaditut ehdot. Ehdotuspyynnöt julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä (C-sarja) ja/tai komission, kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston asiaa koskevilla verkkosivustoilla tai portaaleissa.
<b>Osallistumistodistus</b>	Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimen suorittaneelle henkilölle laadittu asiakirja. Se on todiste osallistumisesta ja soveltuviissa tapauksissa oppimistuloksista.
<b>Kirjoitus- tai laskuvirhe</b>	Asiakirjassa vahingossa tehty pikkuvirhe tai epähuomio, joka muuttaa sen merkityksen: esimerkiksi kirjoitusvirhe tai sanan, lauseen tai numeron lisääminen tai poisjätto vahingossa.
<b>Ohjaaja</b>	Resurssihenkilö – ei ryhmän jäsen –, joka tukee nuoria solidaarisuushankkeen valmistelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.
<b>Yhteisrahoitus</b>	Yhteisrahoitusperiaatteen mukaisesti edunsaajan on itse vastattava osasta EU:n tukeman hankkeen kustannuksia, tai ne on katettava muulla ulkopuolisella rahoituksella kuin hankkeeseen saadulla EU:n avustuksella.
<b>Konsortio</b>	Vähintään kaksi osallistujaorganisaatiota, jotka valmistelevat ja toimittavat ehdotuksen sekä toteuttavat ja seuraavat hanketta. Sopimuksen allekirjoittavat kaikki osallistujaorganisaatiot tai yksi niistä, jolle muut ovat antaneet asianmukaisesti valtuudet.
<b>Koordinaattori</b>	Osallistujaorganisaatio, joka hakee avustusta kumppaniorganisaatioiden konsortion nimissä. Koordinaattorilla on erityisvelvoitteita, joista määrätään avustussopimuksessa.
<b>Kansainvälinen toimi</b>	Toimi, joka tapahtuu toisessa maassa kuin se, jossa osallistuja laillisesti asuu.
<b>Sijainti tai sijoittautumismaa</b>	Organisaation tai elimen katsotaan olevan sijoittautunut johonkin maahan, jos se täyttää ne kansalliset edellytykset (esimerkiksi rekisteröinti, ilmoitus tai julkaisu), joiden perusteella kyseisen maan viranomainen voi tunnustaa sen virallisesti. Nuorten ryhmän laillisen edustajan laillisella asuinpaikalla katsotaan olevan vastaavat vaikutukset, kun arvioidaan ryhmän kelpoisuutta Euroopan solidaarisuusjoukkojen mukaiseen avustukseen.

<b>Europass</b>	<p>Europass-portaali on Euroopan osaamisohjelman toimi, joka tarjoaa yksityishenkilöille ja organisaatioille verkkopohjaisia työkaluja ja tietoa oppimismahdollisuuksista, tutkintojen viitekehysistä ja tutkinnoista, ohjauksesta, osaamista koskevan tiedon hankinnasta, itsearviointivälineistä ja taitojen ja tutkintojen dokumentoinnista sekä yhteyksistä oppimis- ja työllistymismahdollisuuksiin.</p> <p>Europass-portaali tarjoaa myös työkaluja ja ohjelmistoja digitaalisesti allekirjoitettujen todistusten tueksi, kuten digitaalista koulutusta koskevassa toimintasuunnitelmassa on ilmoitettu. Alusta on yhteydessä oppimismahdollisuuksia koskeviin kansallisiin tietolähteisiin sekä kansallisiin tutkintotietokantoihin tai rekistereihin.</p>
<b>Euroopan solidaarisuusverkosto (EuSN)</b>	Euroopan solidaarisuusverkosto (EuSN) on keväällä 2019 perustettu yhteisö. Verkosto pyrkii yhteisen edun ja näkemyksen kautta luomaan eurooppalaisen verkoston, jossa kaikki tekevät yhteistyötä parantaakseen nuorten solidaarisuusjoukkojen osallistujien kokemusta.
<b>EuroPeers-verkosto</b>	<p>EuroPeers-verkosto koostuu nuorista, jotka ovat saaneet eurooppalaista kokemusta EU:n nuoriso-ohjelmista ja haluavat jakaa kokemuksiaan kaltaistensa kanssa. He ovat Erasmus+-nuoriso-ohjelman, Euroopan solidaarisuusjoukkojen tai muiden kansallisten järjestelyjen lähettäjiä, jotka auttavat nuoria liikkumaan Euroopassa työnteon ja koulutuksen parissa.</p> <p>EuroPeers järjestää omia tapahtumiaan, tai koulut, nuorten asioita käsittelevät virastot tai kulttuurikeskukset kutsuvat heitä keskusteluihin. Verkosto toimii vapaaehtois pohjalta.</p>
<b>Ylivoimainen este</b>	Odottamaton ja poikkeuksellinen tilanne tai tapahtuma, johon osallistuja ei ole voinut vaikuttaa ja joka ei johdu hänen virheestään tai huolimattomuudestaan. Avustuksensaajia kehoitetaan tarkistamaan tarkka määritelmä ja ehdot avustussopimuksestaan.
<b>Yleinen verkkovalmennus</b>	Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa avoimesti saatavilla oleva valmennus rekisteröidyille ehdokkaille ja tiettyyn toimeen valituille osallistujille.
<b>Vihreä matkustaminen</b>	Kestävä matkustaminen, jossa suurimmalla osalla matkasta käytetään vähäpäästöisiä kulkuneuvoja, kuten linja-autoja, junia tai yhteiskyytejä.
<b>Nuorten ryhmä</b>	Vähintään viiden nuoren ryhmä, jolla ei sovellettavan kansallisen lainsäädännön nojalla ole omaa oikeudellista henkilöllisyyttä. Yhdellä ryhmän edustajista on kuitenkin oikeus tehdä oikeudellisia sitoumuksia ryhmän puolesta.
<b>Humanitaarisen avun toimi</b>	Toimi, joka tukee kolmansissa maissa toteutettavia kriisin jälkeisiä, pitkäaikaisia humanitaarisen avun operaatioita ja jonka tarkoituksena on antaa tarveperusteista apua, jolla pyritään suojelemaan ihmishenkiä, ehkäisemään ja lieventämään inhimillistä kärsimystä sekä säilyttämään ihmisarvo ihmisten aiheuttamissa katastrofeissa tai luonnonkatastrofeissa. Siihen sisältyvät avustus-, hätäapu- ja suojelutoimet humanitaaristen kriisien aikana tai niiden jälkitilanteissa, tukitoimenpiteet, joilla varmistetaan apua tarvitsevien luokse pääseminen ja helpotetaan avun esteetöntä toimittamista, sekä toimet, joiden tarkoituksena on parantaa katastrofivalmiutta ja vähentää katastrofiriskiä. Toimissa yhdistyvät hätäapu, kunnostustoimet ja kehitystoimet, ja niillä edistetään haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsivien yhteisöjen selviytymiskykyä sekä valmiutta toimia kriisitilanteissa ja toipua niistä.
<b>Kotimaan toimi</b>	Toimi, joka tapahtuu samassa maassa, jossa osallistuja laillisesti asuu.
<b>Arkioppiminen</b>	Oppiminen arkipäivän toimissa, jotka liittyvät työhön, perhe-elämään tai vapaa-aikaan; oppiminen ei ole tavoitteidensa, ajankäytön tai oppimisen tuen osalta organisoitua tai jäseneltyä. Se ei välttämättä ole oppijan näkökulmasta tarkoituksellista.
<b>Kansainvälinen organisaatio tai järjestö</b>	Kansainvälisillä sopimuksilla perustetut järjestöt ja niiden perustamat erityisjärjestöt varainhoitoasetuksen 156 artiklan mukaisesti. Seuraavat järjestöt rinnastetaan kansainvälisiin järjestöihin: Punaisen Ristin kansainvälinen komitea sekä Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun yhdistysten kansainvälinen liitto.

<b>Avaintaidot</b>	Elinikäisen oppimisen avaintaidoista 22 päivänä toukokuuta 2018 annetun neuvoston suosituksen 2018/C 189/01 mukainen sellaisten tietojen, taitojen ja asenteiden peruskokonaisuus, joita kaikki ihmiset tarvitsevat itsensä toteuttamiseen ja kehittämiseen, työllistymiseen, sosiaaliseen osallisuuteen, kestävään elämäntyyliin, onnistuneeseen elämään rauhanomaisessa yhteiskunnassa, terveystietoiseen elämänhallintaan ja aktiiviseen kansalaisuuteen.
<b>Oppimistulokset</b>	Toteamukset siitä, mitä osallistuja tietää, ymmärtää ja pystyy tekemään oppimisprosessin päätteeksi; oppimistulokset määritellään tietoina, taitoina ja osaamisena.
<b>Oikeushenkilö</b>	Luonnollinen henkilö tai kansallisen oikeuden, unionin oikeuden tai kansainvälisen oikeuden perusteella muodostettu ja tunnustettu oikeushenkilö, jolla on oikeushenkilöllisyys ja joka voi omista nimissään käyttää oikeuksia ja jolle voidaan asettaa velvoitteita, tai varainhoitoasetuksen 197 artiklan 2 kohdan c alakohdassa tarkoitettu yhteisö, jolla ei ole oikeushenkilön asemaa.
<b>Tapahtumapaikka</b>	Paikka, jossa vapaaehtoistoiminta järjestetään tietyllä määrällä vapaaehtoisia. Tapahtumapaikan oikeushenkilöllisyyden on oltava sama kuin isäntäorganisaation. Perustapauksessa isäntäorganisaation pääosoitetta pidetään ensisijaisena tapahtumapaikkana, mutta organisaatiot voivat ilmoittaa useamman paikan ja isännöidä vapaaehtoisia useammassa paikassa.
<b>Hankkeen toteuttavan epävirallisen ryhmän jäsen</b>	Solidaarisuushankkeissa hanketta toteuttavia nuoria kutsutaan jäseniksi.
<b>Kansallinen toimisto</b>	Elin, joka vastaa kansallisella tasolla ohjelman toimeenpanon hallinnoinnista jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Kussakin maassa voi olla yksi tai useampi kansallinen toimisto.
<b>Kansallinen viranomainen</b>	Viranomainen, joka vastaa kansallisella tasolla ohjelman hallinnoinnin seurannasta ja valvonnasta jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Kussakin maassa voi olla yksi tai useampi kansallinen viranomainen.
<b>Epävirallinen oppiminen</b>	Oppiminen sellaisessa oppimistoiminnassa, johon kuuluu jonkinlaista oppimisen tukea mutta joka ei ole osa virallista koulutusjärjestelmää.
<b>Osallistuja</b>	Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin rekisteröitynyt nuori, joka osallistuu hankkeeseen kokonaisvaltaisesti ja voi saada osan osallistumiskustannusten (etenkin matka- ja oleskelukustannusten) kattamiseen tarkoitettusta Euroopan unionin rahoituksesta.
<b>Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia</b>	Henkilöt, joilla on taloudellisista, sosiaalisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai terveyssyistä, maahanmuuttajataustan takia tai esimerkiksi vammaisuuden ja oppimisvaikeuksien vuoksi tai muista syistä, jotka Euroopan unionin perusoikeuskirjan 21 artiklan mukaan voivat olla syrjinnän perusteita, erilaisia esteitä ikätovereihinsa verrattuna.
<b>Osallistujaorganisaatio</b>	Kaikki organisaatiot tai nuorten ryhmät, jotka osallistuvat jonkin Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeen toteuttamiseen. Sen mukaan, mikä rooli niillä on hankkeessa, osallistujaorganisaatiot voivat olla hakijoita tai täysivaltaisia tai assosioituneita kumppaneita.
<b>Kumppaniorganisaatio</b>	Organisaatio, joka on virallisesti mukana hankkeessa (yhtenä edunsaajista) mutta ei hakijan asemassa.
<b>Valmisteleva vierailu</b>	Suunnittelukäynti isäntämaahan ennen vapaaehtoistoimintaa. Vierailun tarkoituksena valmistella tätä toimintaa ja varmistaa sen korkea laatu sekä luoda luottamusta, ymmärrystä ja vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden välille.
<b>Hanke</b>	Määriteltyjen tavoitteiden ja tulosten saavuttamiseksi suunniteltujen ja järjestettyjen toimien yhtenäinen kokonaisuus.
<b>Tutkinto</b>	Arviointi- ja validointiprosessin virallinen tulos, joka saadaan, kun toimivaltainen elin vahvistaa, että henkilö on saavuttanut tietyt vaatimukset täyttävät oppimistulokset.

<b>Laatumerkki</b>	Menettely sen varmistamiseksi, että jostakin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimesta rahoitusta tavoittelevat organisaatiot täyttävät ne laadulliset vaatimukset ja ennakoedellytykset, jotka Euroopan komissio on määrittänyt kyseistä toimea varten. Laatumerkin myöntää toimeenpanovirasto, kansallinen toimisto tai SALTO-resurssikeskus sen mukaan, minkä tyyppisestä organisaatiosta on kyse ja/tai missä maassa tukea hakeva organisaatio sijaitsee.
<b>Rekisteröitynyt ehdokas</b>	17–35-vuotias henkilö, joka on rekisteröitynyt Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa ilmaistakseen kiinnostuksensa osallistua solidaarisuustoimiin mutta ei vielä osallistu sellaiseen.
<b>Solidaarisuustoimi</b>	Laadukas, osallistava toimi, jolla vastataan merkittäviin yhteiskunnallisiin haasteisiin ja joka voi olla muodoltaan eri alojen vapaaehtoistoimintaa, solidaarisuushanke tai verkostoitumistoimi, myös humanitaarisen avun alalla Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa
<b>Avoimuutta ja tunnustamista lisäävät unionin välineet</b>	Välineet, joilla sidosryhmiä autetaan ymmärtämään, arvostamaan ja tarvittaessa tunnustamaan oppimistuloksia ja tutkintoja kaikkialla unionissa.
<b>Epävirallisen tai arkioppimisen tunnustaminen</b>	Tunnustamisella tarkoitetaan menettelyä, jonka aikana valtuutettu elin vahvistaa, että henkilö on saavuttanut asiaankuuluvat vaatimukset täyttävät oppimistulokset, ja joka koostuu seuraavista neljästä erillisestä vaiheesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ henkilön kokemusten kartoittaminen vuoropuhelun avulla</li> <li>▪ henkilön kokemusten dokumentointi</li> <li>▪ kokemusten virallinen arviointi</li> <li>▪ arvioinnin tulosten merkitseminen todistusasiakirjaan, mikä voi johtaa koko tutkinnon tai tutkinnon osan suoritusmerkintään.</li> </ul>
<b>Youthpass-todistus</b>	EU:n väline, jonka avulla parannetaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tuettuihin hankkeisiin osallistuvien oppimistulosten tunnustamista. Youthpass käsittää a) todistukset, jotka osallistujat voivat saada, ja b) määritellyn prosessin, joka auttaa nuoria ja organisaatioita pohtimaan hankkeessa saavutettuja oppimistuloksia. Youthpass kuuluu myös laajempaan Euroopan komission strategiaan, jolla pyritään edistämään epävirallisen ja arkioppimisen sekä nuorisotyön tunnustamista niin Euroopassa kuin sen ulkopuolella.

## LIITE II – OSALLISTUMINEN USEAAN TOIMEEN

Seuraavassa taulukossa on yleiskatsaus osallistujien mahdollisesta toimien yhdistelmästä.

Osallistumisen kelpoisuusperusteet vaihtelevat toiminnan aikajärjestyksen mukaan. Sarakkeessa 1 (harmaa) on ensimmäinen toimi ja sitä seuraavissa sarakeissa toiset toimet.

Toteutettu toimi	Lyhytaikainen – yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Vapaaehtoistii mit	Pitkäaikainen – yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Solidaarisuus-hanke	Humanitaarisen avun yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Humanitaarisen avun vapaaehtoistii mit
EVS:n/Erasmus+ -ohjelman lyhytaikainen vapaaehtoistoiminta	✓ (asianmukaisesti perusteltu, vain kansainvälinen)	✓	✓ (asianmukaisesti perusteltu, alle 14 kuukautta, vain kansainvälinen)	✓	✓	✓
EVS:n/Erasmus+ -ohjelman pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta	X	✓	X	✓	✓	✓
Lyhytaikainen – yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	✓ (asianmukaisesti perusteltu, vain kansainvälinen)	✓	✓ (asianmukaisesti perusteltu, alle 14 kuukautta, vain kansainvälinen)	✓	✓	✓
Lyhytaikainen – vapaaehtoistii mit	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta	X	✓	X	✓	✓	✓
Solidaarisuus-hanke	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Humanitaarisen avun yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	✓	✓	X	✓	X	✓
Humanitaarisen avun vapaaehtoistii mit	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# LIITE III – YHTEYSTIEDOT

**Euroopan komissio – koulutuksen ja kulttuurin pääosasto (PO EAC)**

[https://youth.europa.eu/solidarity\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity_fi)

**Euroopan komissio – koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**

[https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps\\_fi](https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_fi)

**Kansalliset toimistot**

[https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies\\_fi](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_fi)



