EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

2024. évi felhívás

A nyelvi változatok közötti ellentmondás esetén az angol nyelvű változat a mérvadó.

2024 / 1. változat

Európai Bizottság

Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság

B. igazgatóság – Ifjúságpolitika, Oktatásügy és Erasmus+

B.3 egység – Ifjúsági, Önkéntes Szolidaritási és Gyakornoki Hivatal

©Európai Unió, 2024

A további felhasználás a forrás megjelölésével megengedett.

Az Európai Bizottság dokumentumok további felhasználására vonatkozó politikáját a 2011/833/EU határozat (HL L 330., 2011.12.14., 39. o.) szabályozza.

Az európai uniós szerzői jogi védelem alatt nem álló fotókat és más anyagokat kizárólag a szerzői jog tulajdonosának előzetes engedélyével szabad felhasználni vagy sokszorosítani. Engedélyért közvetlenül a jogtulajdonosokhoz kell fordulni.

EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET

Programútmutató, 2024

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS 3

A. RÉSZ – AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETTEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 4
A szakpolitikai háttér 5
Az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései, prioritásai és fontosabb jellemzői 6
A fellépések, valamint a minőségbiztosítási és támogatási intézkedések 10
A program költségvetése 12
Kik felelnek az Európai Szolidaritási Testület megvalósításáért? 13
Az Európai Szolidaritási Testület megvalósításában részt vevő egyéb szervek 14
Ki vehet részt az Európai Szolidaritási Testületben? 16

B. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN 18
ÖNKÉNTESSÉGI CÉLÚ PROJEKTEK 20
Mik azok az önkéntességi célú projektek? 20
Milyen tevékenységek támogathatók e fellépés keretében? 20
Az önkéntességi célú projekt megtervezése 21
Az önkéntes tevékenységekre vonatkozó támogathatósági feltételek 24
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 26
Mennyi a résztvevőnkénti napi egységköltség? 30
Hogyan lehet hozzáférni a finanszírozási forrásokhoz? 31
ÖNKÉNTESCSAPATOK TEVÉKENYSÉGE KIEMELT TERÜLETEKEN 33
Mik azok a kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok? 33
MELYEK A 2024. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS E FELLÉPÉSRE VONATKOZÓ PRIORITÁSAI? 33
Mik a célkitűzések? 33
Milyen tevékenységek támogathatók e fellépés keretében? 35
Projekttervezés 36
Melyek a projektek értékelésére használt kritériumok? 37
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 40
SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEK KERETÉBEN VÉGZETT ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY 41
Mi a minőségi védjegy? 41
A minőségi védjegy különböző típusai 41
Hogyan működik mindez a gyakorlatban? 41
Az elvek és a minőségi előírások 42
Mi az a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy? 45
Melyek a minőségi védjegy értékelésére használt kritériumok? 45
Nyomonkövetési, jelentéstételi és minőségbiztosítási intézkedések 48
SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK 50
Mi az a szolidaritási projekt? 50
Mik a célkitűzések? 50
Hogyan kell megtervezni a szolidaritási projekteket? 51
Melyek a projektek értékelésére használt kritériumok? 52
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 54
Mennyi a munkanaponkénti egységköltség? 55

C. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN 56
A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY 57
Mi a minőségi védjegy? 57
A minőségi védjegy különböző típusai 57

Hogyan működik mindez a gyakorlatban? ... 57
Minőségi előírások ... 58
Melyek a minőségi védjegy értékelésére használt kritériumok? ... 62
Nyomonkövetési, jelentéstételi és minőségbiztosítási intézkedések ... 65
AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI HADTEST KERETÉBEN VÉGZETT ÖNKÉNTESSÉG (HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG) ... 66
Mit jelent a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntes tevékenység? ... 66
Mik a célkitűzések? ... 66
Milyen tevékenységek támogathatók? ... 66
Projekttervezés ... 67
Melyek a projektek értékelésére használt kritériumok? ... 70
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? ... 73

D. RÉSZ – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK ... 74
A TANULÁS TÁMOGATÁSA ... 75
Általános online képzés ... 75
Nyelvtanulási támogatás ... 76
Képzési és értékelési ciklus ... 76
Mentorálás ... 85
A tanulási eredmények elismerése ... 86
BIZTOSÍTÁS ... 87
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PORTÁLJA ... 91
EGYÉB TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK ... 92
A részvételt tanúsító oklevél ... 92
Megállapodások ... 92
Vízumok és tartózkodási engedélyek ... 92

E. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA ... 93
HOGYAN KELL A PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI? ... 93
1. lépés: A szervezet regisztrációja ... 93
2. lépés: A kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése ... 94
3. lépés: A pénzügyi feltételek ellenőrzése ... 100
4. lépés: A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása ... 103
MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN? ... 105
Értékelési eljárás ... 105
Végső határozat ... 105
Értesítés az eredményekről ... 105
MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT? ... 106
Támogatási megállapodás ... 106
A támogatás összege ... 106
Fizetési eljárások ... 106
Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok ... 108
Egyéb fontos szerződéses rendelkezések ... 109

I. MELLÉKLET – KULCSFOGALMAK JEGYZÉKE ÉS MAGYARÁZATA ... 112

II. MELLÉKLET – TÖBBSZÖRÖS RÉSZVÉTEL ... 117

III. MELLÉKLET – ELÉRHETŐSÉGEK ... 119

BEVEZETÉS

Ez az útmutató eszközként szolgál mindenki számára, aki szeretne átfogó ismereteket szerezni az Európai Szolidaritási Testületről (röviden: a Testület vagy a program). A dokumentum elsősorban olyan szervezeteknek, intézményeknek és szerveknek szól, amelyek készek az Európai Szolidaritási Testület keretében tevékenységeket szervezni, valamint azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni a Testület által támogatott szolidaritási tevékenységekben.

A pályázati útmutató tartalmazza az Európai Szolidaritási Testület támogatásának megszerzésére vonatkozó valamennyi szabályt és feltételt, ezáltal a kiválasztási eljárások és a támogatások odaítélése tekintetében joghatással bír.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET ÚTMUTATÓJÁNAK STRUKTÚRÁJA

Az útmutató öt fő részből áll:

- Az **A. rész** általános áttekintést nyújt az Európai Szolidaritási Testületről, valamint annak hatásköréről és felépítéséről. Tájékoztatást nyújt a Testület célkitűzéseiről, prioritásairól és fő sajátosságairól, a támogatásra jogosult országokról, a megvalósítási struktúrákról és a rendelkezésre álló teljes költségvetésről.
- A **B. rész** az Európai Szolidaritási Testületnek „A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programág keretében támogatott fellépéseiről szolgáltat információkat.
- A **C. rész** az Európai Szolidaritási Testületnek „A fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben” programág keretében támogatott fellépéseiről tartalmaz információkat.
- A **D. rész** információkkal szolgál a részt vevő szervezetek és a résztvevők számára a tevékenységek és projektek előkészítése, végrehajtása és nyomon követése során kínált minőségbiztosítási és támogatási intézkedésekről[1].
- Az **E. rész** információkat tartalmaz a pályázati folyamattal és a projektek kiválasztásával kapcsolatos eljárásokról, valamint az Európai Szolidaritási Testület támogatásának odaítélésével kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi rendelkezésekről[2].

A pályázati útmutató ezenkívül a következő mellékleteket tartalmazza:

- **I. melléklet:** Fogalommeghatározások
- **II. melléklet:** Többszörös részvétel
- **III. melléklet:** Elérhetőségek

Az Európai Szolidaritási Testület útmutatójának összeállításakor figyelembe vettük az Európai Bizottság által elfogadott 2024. évi éves munkaprogramot, ezért a következő években elfogadott munkaprogramokban meghatározott prioritásoknak és lépéseknek megfelelően sor kerülhet az útmutató felülvizsgálatára. A pályázati útmutatóban foglaltak végrehajtása a költségvetési hatóság által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervezetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

[1] Felhívjuk figyelmét, hogy ez a rész csak az útmutatóban érintett fellépésekre vonatkozik.
[2] Lásd az előző lábjegyzetet.

A. RÉSZ – AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETTEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS EGYABLAKOS ÜGYINTÉZÉS

Az Európai Unió alapköve az egész európai társadalmat átható közös érték, a szolidaritás. A szolidaritás határozza meg az európai projektet, és szilárd erkölcsi alapot teremtve biztosítja a jelenlegi és jövőbeli válságok leküzdéséhez szükséges egységet. A szolidaritás egyértelmű iránytűként szolgál az európai fiatalok számára az Unió jobbá tételére irányuló törekvéseikben.

A fiataloknak könnyen elérhető lehetőségekre van szükségük a szolidaritási tevékenységekbe történő bekapcsolódáshoz, amelyek lehetővé teszik, hogy a közösségek előnyére kifejezésre juttassák elkötelezettségüket, miközben személyes, tanulmányi, szociális, kulturális, állampolgári és szakmai fejlődésük szempontjából is hasznos tapasztalatokra és készségekre tesznek szert, ezáltal pedig javítják foglalkoztatási lehetőségeiket.

Az Európai Szolidaritási Testület összefogja a fiatalokat, hogy közösen alakítsanak ki egy befogadóbb társadalmat, aminek során kiszolgáltatott helyzetű embereknek nyújtanak támogatást, továbbá társadalmi és humanitárius kihívások kezelésében vesznek részt. A Testület lelkesítő és a társadalmi felelősségvállalást elősegítő élményt nyújt a segíteni, tanulni és fejlődni vágyó fiatalok számára, és egyablakos ügyintézést biztosít a szolidaritási tevékenységekhez Unió-szerte és az EU-n kívül is.

A program több és jobb lehetőséget nyit meg számos területen, például a migránsok integrációja, a környezeti kihívások, a természeti katasztrófák megelőzése, az oktatás és az ifjúsági tevékenységek, a kulturális örökség megőrzése és a humanitárius segítségnyújtás terén. Emellett támogatja az országos és helyi szereplőknek a különböző társadalmi kihívások és válságok kezelésére irányuló erőfeszítéseit.

Hatáskörének a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntes tevékenységekre való kiterjesztésével az Európai Szolidaritási Testület szükségleteken alapuló sürgősségi segélyt nyújt, valamint segíti a támogatás, segítségnyújtás és védelem biztosítását ott, ahol a leginkább szükség van rá. Így nemcsak a kielégítetlen társadalmi igényekre segít megoldást találni, hanem a harmadik országok humanitárius kihívásaira is.

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységei támogatják a 2019 és 2027 közötti uniós ifjúsági stratégia[3] célkitűzéseit, amely arra ösztönzi a fiatalokat, hogy az európai közösségekben aktív polgárok, illetve a szolidaritás és a kedvező változások előmozdítói legyenek, akiket az uniós értékek és az európai identitás inspirálnak. Az Európai Szolidaritási Testület hozzájárul a Horizont Európa küldetések célkitűzéseinek megvalósításához is, amelyek a társadalmaink előtt álló legnagyobb kihívások némelyikét kezelik: a rák által érintett emberek életminőségének javítása, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, óceánjaink és vizeink helyreállítása, a talaj egészségének helyreállítása, valamint az élet a klímasemleges és intelligens városokban.

A MÚLT TAPASZTALATAIRA ÉPÍTKEZNI, SZEM ELŐTT TARTVA A JÖVŐT

Az Európai Szolidaritási Testület a különböző európai programok által az ifjúság és a szolidaritás terén több mint 25 év alatt elért eredményekre támaszkodik, különösen az európai önkéntes szolgálat sikereire, az EU segítségnyújtási önkéntesei kezdeményezésre és az előző, 2018 és 2020 között végrehajtott „Európai Szolidaritási Testület” programra.

[3] https://youth.europa.eu/strategy_en

A SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

AZ EU IFJÚSÁGI STRATÉGIÁJA

Az EU ifjúsági stratégiája képezi a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúságpolitikai együttműködés keretét[4], amelyen belül a lehető legjobban ki kell aknázni az ifjúságpolitikában rejlő lehetőségeket. Az uniós ifjúsági együttműködés célja az európai fiatalokat érintő jelenlegi és jövőbeli kihívások kezelése, továbbá biztosítja az ifjúságpolitikai együttműködés célkitűzéseit, elveit, prioritásait, fő területeit és intézkedéseit tartalmazó keretet valamennyi érdekelt fél számára.

Az EU ifjúsági stratégiájának egyik fontos eleme az a 11 európai ifjúsági cél[5], amelyet részvételen alapuló uniós ifjúsági párbeszéd keretében, döntéshozók, fiatalok és kutatók bevonásával dolgoztak ki. Ezek az ifjúsági célok olyan Európát vetítenek előre, amelyben a fiatalok teljes mértékben kibontakoztathatják a képességeiket. Megjelölik a fiatalok életét befolyásoló, több ágazatot érintő területeket, és felhívják a figyelmet a megoldandó problémákra. Az ifjúsági célok többek között a következők megvalósítására irányulnak: befogadó társadalmak, megfelelő tér és részvételi lehetőség biztosítása mindenkinek és minőségi foglalkoztatás minden fiatalnak. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok által felvázolt jövőkép valóra válhasson, és ennek érdekében uniós szintű szakpolitikai eszközöket kell mozgósítania, valamint minden érintettet nemzeti, regionális és helyi szintű tevékenységekre kell sarkallnia.

Az EU ifjúsági stratégiája három központi cselekvési terület köré épül:

- BEVONNI
- ÖSSZEKAPCSOLNI
- FELHATALMAZNI

A BEVONNI cselekvési terület keretében az EU ifjúsági stratégiájának az a célja, hogy a fiatalok érdemben részt vehessenek az állampolgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai ügyekben. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez.

Az ÖSSZEKAPCSOLNI cselekvési terület keretében az ifjúsági stratégia előmozdítja a fiatalok azon lehetőségeit, hogy első kézből megtapasztalják az európai léptékű csereprogramokat, együttműködést és polgári tevékenységeket.

A FELHATALMAZNI cselekvési terület keretében a stratégia célja, hogy támogassa az ifjúsági munka minden formáját, amely ösztönzőleg hat a fiatalok felelősségvállalására Európa-szerte.

AZ ÖNKÉNTESSÉG UNIÓS SZAKPOLITIKAI KERETE

Az önkéntesség aktuális szakpolitikai keretét elsősorban a fiatal önkéntesek európai mobilitásáról, 2022. évi tanácsi ajánlás[6] határozza meg. Az ajánlás célja, hogy a tudatosság növelésével megszüntessék az önkéntesség előtt álló akadályokat Európában, fokozzák az önkéntes tevékenységekkel kapcsolatos lehetőségek biztosítására szolgáló kapacitást, csökkentsék a részvétel akadályait, különösen a hátrányos helyzetű csoportok esetében, és növeljék a megszerzett készségek elismerését.

Az Európai Szolidaritási Testület humanitárius segítségnyújtás terén vállalt önkéntes tevékenységeit a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos európai konszenzus fogja vezérelni[7], és a tevékenységek – a humanitárius segélyezés helyes gyakorlatának elveivel összhangban – az uniós humanitárius segítségnyújtás eredményességének és hatékonyságának a fokozására törekszenek[8]. Elő kell mozdítani a nemzetközi humanitárius jogot és az emberi jogokra vonatkozó nemzetközi jogot.

AZ IFJÚSÁG EURÓPAI ÉVÉNEK HOSSZÚ TÁVÚ HATÁSA

Az Európai Szolidaritási Testület egyik transzverzális prioritása a demokratikus életben való részvétel támogatása, a közös értékek előmozdítása és az aktív polgári szerepvállalás ösztönzése. Ez volt az ifjúság európai évének egyik központi témája, amelynek célja az európai ifjúság meghallgatása, bevonása és felelősségvállalásának előmozdítása volt. Az ifjúság 2022-es európai évének eredményeire építve és hozzájárulva annak hosszú távú hatásához, a program 2024-ben is ösztönözni fogja a fiatalok felelősségvállalását és a demokratikus életben való részvételüket.

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269
[5] https://youth.europa.eu/strategy_hu
[6] EUR-Lex – 32022H0411(01) – HU – EUR-Lex (europa.eu).
[7] A Tanács és a tagállamok kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői, az Európai Parlament és az Európai Bizottság által elfogadott együttes nyilatkozat (01/C 25/01); EUR-Lex – 42008X0130(01) – HU – EUR-Lex (europa.eu).
[8] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET CÉLKITŰZÉSEI, PRIORITÁSAI ÉS FONTOSABB JELLEMZŐI

CÉLKITŰZÉSEK

ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉS

A program általános célja, hogy fokozza a fiatalok és a különböző szervezetek részvételét az elérhető és magas színvonalú szolidaritási tevékenységekben, elsősorban az önkéntes munkában, és ezzel hozzájáruljon a kohézió, a szolidaritás, a demokrácia, az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez az Unión belül és kívül egyaránt, és elősegítse a társadalmi és humanitárius kihívások helyszíni kezelését, különös figyelmet fordítva a fenntartható fejlődés, a társadalmi befogadás és az esélyegyenlőség előmozdítására.

KONKRÉT CÉLKITŰZÉS

A program konkrét célkitűzése, hogy könnyen hozzáférhető lehetőségeket biztosítson a fiatalok – köztük a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok – számára, hogy bekapcsolódjanak olyan szolidaritási tevékenységekbe, amelyek pozitív változásokat idéznek elő az Unióban és azon kívül, és egyúttal javítsa és megfelelően érvényesítse kompetenciáikat, továbbá megkönnyítse aktív polgári szerepvállalásukat**.**

SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület célja a társadalmi befogadás, a tolerancia, az emberi jogok előmozdítása, valamint a sokféleség és a sokszínűség értékének kiemelése, továbbá az, hogy minden fiatal számára egyenlő hozzáférést biztosítson az összes fellépése keretében kínált lehetőségekhez.

A Testület hozzáférhető és rugalmas tevékenységi formákat, kiegészítő pénzügyi támogatást, valamint egy sor támogatási intézkedést (pl. általános és nyelvi képzést, biztosítást, szolidaritási tevékenységek előtti és utáni támogatást, adminisztratív segítségnyújtást) biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének ösztönzése és sajátos igényeik jobb figyelembevétele érdekében. Projektjeik és tevékenységeik megtervezésekor a szervezeteknek inkluzív megközelítést kell alkalmazniuk és fel kell használniuk a rendelkezésre álló mechanizmusokat, hogy minél szélesebb körből tudjanak bevonni résztvevőket.

Az Európai Szolidaritási Testületnek támogatnia kell olyan projekteket és tevékenységeket is, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és sokszínűség kérdésével.

Ezen elvek gyakorlatba való átültetése érdekében sor került az **inklúziós intézkedések keretének**[9] és egy **befogadási és sokszínűségi stratégiának**[10] a kidolgozására, hogy támogassa a szervezeteket abban, hogy hatékonyabban és nagyobb arányban érjenek el olyan résztvevőket, akik kevesebb lehetőséggel rendelkeznek, valamint hogy segítsen leküzdeni azokat az akadályokat, amelyekkel a különböző célcsoportok szembesülhetnek.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok olyan fiatalok, akik társaikhoz képest hátrányos helyzetben vannak és egy vagy több kirekesztő tényezővel és akadállyal szembesülnek. Az akadályok alábbi felsorolása nem a teljesség igényével készült, és csupán tájékoztatásul szolgál a hátrányos helyzetű csoportok hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megtételéhez:

- **Fogyatékosságok**: Fogyatékossággal élő személy minden olyan személy, aki tartós fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely más különféle akadályokkal együtt korlátozhatja az adott személy teljes körű, érdemi és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását[11].
- **Egészségügyi problémák**: Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más, fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt vegyenek a programokban.
- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok**: Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból gyengén teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsony képzettségű felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulmányi nehézségek –

[9] A Bizottság végrehajtási határozata az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület program által felölelt inklúziós intézkedések 2021–2027-re vonatkozó keretéről: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[10] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

[11] Az ENSZ-nek a fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezménye: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html

bár személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.

- **Kulturális különbségek**: Bár a kulturális különbségek bármilyen hátterű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező embereket még inkább érinthetik. Az ilyen különbségek általában véve is jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás szempontjából, azonban a migránsok vagy menekültek – különösen az újonnan érkezett migránsok –, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók, a jelnyelvhasználók, a nyelvi alkalmazkodás és kulturális befogadás terén nehézségekkel küzdők stb. számára még több nehézséget okoznak. Ha az egyének a különféle programtevékenységek során idegen nyelvekkel és kulturális különbségekkel szembesülnek, az elveheti a kedvüket, vagy bizonyos mértékben korlátozhatja a részvételükből származó előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy támogatást igényeljenek a programokon keresztül, tehát belépési korlátot képezve gátolhatják a részvételt.
- **Társadalmi akadályok**: Akadályt jelenthetnek a társadalmi alkalmazkodás terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (volt) bűnözők, (volt) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholisták, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További társadalmi akadályok származhatnak a családi körülményekből; például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető szülő (főleg ha egyedülálló), gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok**: A gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem akadályt jelenthet, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal küzdő emberek.
- **Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok**: Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékossághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a hátrányos megkülönböztetés imént felsorolt formái közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó hátrányos megkülönböztetés eredményeként.
- **Földrajzi akadályok**: Akadályt jelenthet továbbá az is, ha valaki pl. távoli vagy vidéki területen, kis szigeten, peremterületen/legkülső régióban, városi elővárosban, rosszabb infrastruktúrával rendelkező területen (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) vagy kevésbé fejlett területen él. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak” kell lenniük, ha az illető távoli helyre, vagy akár külföldre megy.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKAI CÉLKITŰZÉSEK

Az Európai Szolidaritási Testület érdemi módon járulhat hozzá a Bizottságnak az éghajlat- és környezetvédelmi kihívások kezelése iránt elkötelezettségéhez. Annak érdekében, hogy hozzájáruljon az **európai zöld megállapodás**[12] megvalósításához, a program törekszik arra, hogy valamennyi projektbe és tevékenységbe beépítse a környezettudatos gyakorlatokat, valamint előmozdítsa a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők és a részt vevő szervezetek körében. Ennélfogva a szervezeteknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk tevékenységeik megtervezése és végrehajtása során. Különös olyan tevékenységekre ösztönzik őket, amelyek hozzájárulnak a környezeti fenntarthatóság területéhez kapcsolódó egyéb uniós kezdeményezésekhez (pl. az új európai Bauhaushoz).

A program olyan projekteket és tevékenységeket is támogat, amelyek a környezetvédelemmel, a fenntarthatósággal és az éghajlat-politikai célokkal kapcsolatos társadalmi kihívásokkal foglalkoznak. Az ilyen projektek különféle témákkal foglalkozhatnak, céljuk például a természeti tőke védelme, megőrzése és fejlesztése, vagy a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság növelése, valamint a szemléletváltás lehetővé tétele az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életmód tekintetében. A program olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek célja a szélsőséges időjárási események és természeti katasztrófák káros hatásainak megelőzése, enyhítése vagy orvoslása, valamint olyan tevékenységek támogatása, amelyek az ilyen szélsőséges időjárási eseményeket vagy természeti katasztrófákat követően támogatást nyújtanak az érintett közösségeknek.

HORIZONT EURÓPA MISSZIÓI

Ehhez kapcsolódóan az Európai Szolidaritási Testület szinergiákat is teremt a Horizont Európa 2023–27-es küldetéseivel, amennyiben az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységei hozzájárulhatnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra, az óceánok és a vizek helyreállítására, a talaj egészségének helyreállítására, a klímasemleges és intelligens városok előmozdítására, valamint a rák által érintett személyek életminőségének javítására irányuló küldetések törekvéseihez.

E szinergiák támogatása érdekében az Európai Szolidaritási Testület a Horizont Európa program pénzügyi hozzájárulását hajtja végre, amelyet a Horizont Európa küldetéseit, valamint a zöld megállapodás céljait és kulcsfontosságú stratégiáit támogató

[12] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_hu

önkéntességi projektekre különítettek el, ezáltal tovább növelve a fiatalok számára e területeken rendelkezésre álló szolidaritási lehetőségeket.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Bizottság politikai iránymutatása kiemeli, hogy Európának vezető szerepet kell vállalnia a digitális átállás terén[13]. Az Európai Szolidaritási Testület is szerepet játszhat azáltal, hogy nemtől, kortól és háttértől függetlenül olyan projektek és tevékenységek révén támogatja az európaiakat abban, hogy a digitális korban élni és boldogulni tudjanak, amelyek célja a digitális készségek fejlesztése, a digitális jártasság előmozdítása és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértése.

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a virtuális és digitális elemek, például az információs, kommunikációs és technológiai eszközök használatát valamennyi projektben és tevékenységben.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN, KÖZÖS ÉRTÉKEK ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS

A Testület támogatja a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvételét és polgári szerepvállalását. A program – amelynek középpontjában az önkéntesség áll – bevonja és képessé teszi a fiatalokat az aktív társadalmi részvételre, és foglalkozik azokkal az európai léptékű tendenciákkal, hogy a fiatalok csak korlátozottan vesznek részt a demokratikus folyamatokban, valamint hogy kevéssé ismerik azokat az európai ügyeket, amelyek hatással vannak minden európai polgár életére.

Az Európai Szolidaritási Testületnek az európai identitás megerősítésére és arra is törekednie kell, hogy növelje a résztvevők tudatosságát a közös uniós értékekkel, az egység és a sokféleség elveivel, valamint a társadalmi, kulturális és történelmi örökséggel kapcsolatban.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ÉS A MENTÁLIS EGÉSZSÉG ELŐMOZDÍTÁSA

A Testület az összes fellépésén keresztül törekszik arra, hogy az „Egészséges életmód mindenkinek” kampánnyal összhangban támogatást nyújtson az egészségügy területén a megelőzéssel, a népszerűsítéssel és a támogatással kapcsolatos tevékenységekhez, különös tekintettel a kiszolgáltatott vagy hátrányos helyzetű népességcsoportok támogatására. Az önkénteseket mozgósítani lehet fontos egészségügyi kihívásokkal – különösen a mentális egészség terén –, valamint az olyan szakpolitikai prioritásokkal kapcsolatban, mint a rákmegelőzés és -kezelés.

INNOVÁCIÓ

A Testület arra is törekszik, hogy az új innovációs hullámok előmozdítása és támogatása révén hozzáadott értéket teremtsen azáltal, hogy mozgósítja a fiatalokat és a szervezeteket annak érdekében, hogy hozzájáruljanak számos különféle társadalmi kihívás tudatosításához és azok innovatív megoldásához, például a vidéki innovációs ökoszisztémák (a fiatalok elvándorlása a vidéki területekről, fenntartható energiarendszerek, egészségfejlesztés és betegségmegelőzés stb.) kapcsán.

Ezen túlmenően az önkéntescsapatok kiemelt területeken végzett tevékenységeire vonatkozó 2024-es **konkrét éves szakpolitikai prioritások** a következők lesznek:

- a fegyveres konfliktusok elől menekülők, valamint a természeti vagy ember okozta katasztrófák áldozatai számára nyújtott segítség,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok pozitív tanulási tapasztalatainak és eredményeinek előmozdítása.

További részletekért lásd az „Önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken” című részt.

FŐ SAJÁTOSSÁGOK

Az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseivel összhangban a következő sajátosságok különös figyelmet igényelnek.

AZ UNIÓS ÉRTÉKEK TISZTELETBEN TARTÁSA

Az Európai Szolidaritási Testület céljainak megvalósítása során a program kedvezményezettjeinek, a résztvevőknek és a program keretében végrehajtott tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az olyan uniós értékeket, mint az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok, köztük a kisebbségekhez tartozó személyek jogai, az uniós szerződésekben és az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített értékek és jogok maradéktalan tiszteletben tartása mellett.

[13] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_hu

ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG A TESTÜLET KERETÉBEN

Az önkéntes tevékenység – amely a szolidaritás egyik legjobban látható megnyilvánulása – lehetőséget nyújt a fiatalok számára, hogy olyan tevékenységekben vegyenek részt, amelyek a helyi közösségekben azonosított igények kezelésére irányulnak és hozzájárulnak a jelentős társadalmi kihívások helyszíni leküzdéséhez.

Az önkéntes tevékenység lehetővé teszi továbbá a fiatalok számára, hogy hasznos tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tegyenek szert személyes, tanulmányi, szociális, kulturális, állampolgári és szakmai fejlődésük érdekében, elősegítve ezáltal foglalkoztathatóságukat és aktív polgári szerepvállalásukat. Az önkéntesség keretében támogatott tevékenységek gazdag tapasztalatokkal szolgálnak nem formális és informális tanulási környezetben, ami javítja a fiatalok kompetenciáit.

NEM FORMÁLIS ÉS INFORMÁLIS TANULÁS

A nem formális tanulás olyan tanulást jelent, amely a formális oktatáson és képzésen kívül, olyan tanulási tevékenységeken keresztül valósul meg, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás. A részvételen alapuló és tanulóközpontú megközelítés jellemzi; a tanulók nem kötelező jelleggel vesznek részt benne, ezért szorosan kapcsolódik a fiatalok igényeihez, törekvéseihez és érdeklődési köréhez.

Az informális tanulás a mindennapi tevékenységek során, a munkahelyen, a társaikkal közösen stb. történő tanulást jelenti. Gyakran gyakorlat általi tanulásként lehet jellemezni. Az ifjúsági ágazatban fontos szerepe van az informális tanulásnak, például a csoportos beszélgetésekben, az önkéntes tevékenységekben, valamint egy sor egyéb helyzetben.

A nem formális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes, valamint társadalmi-oktatási fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, többek között javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat. Az ilyen tanulási tapasztalatok emellett komolyan javíthatják a formális oktatásban és képzésben nyújtott teljesítményt, valamint segíthetik a nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalokat (NEET-fiatalok) és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat, továbbá hozzájárulhatnak a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemhez.

Az ifjúsági területen belüli tanulmányi tevékenységek azt a célt szolgálják, hogy jelentős mértékű pozitív hatással legyenek a fiatalokra, valamint az érintett szervezetekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúság területére, illetve az európai gazdasági és szociális ágazatok egészére.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységek éreztessék hatásukat a résztvevők személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésében, a szolidaritási tevékenységek tanulmányi eredményeit, a megszerzett kompetenciákat azonosítani és dokumentálni kell.

Ennek érdekében uniós és nemzeti szinten hatékony eszközöket kell használni a nem formális és informális tanulás elismerésére, például adott esetben ösztönözni kell a Youthpass és az Europass használatát. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

EURÓPAI HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Európai Szolidaritási Testületnek olyan szolidaritási tevékenységeket kell támogatnia, amelyek egyértelmű európai hozzáadott értéket képviselnek, például abból adódóan, hogy:

- transznacionális jellegűek, különösen a tanulási mobilitás és együttműködés tekintetében,
- képesek kiegészíteni más helyi, regionális, nemzeti, uniós és nemzetközi szintű programokat és szakpolitikákat,
- témáikat, céljaikat, megközelítéseiket, várható eredményeiket vagy e szolidaritási tevékenységek más aspektusait európai dimenzió jellemzi,
- különböző hátterű fiatalok bevonására irányuló megközelítést alkalmaznak,
- hozzájárulnak az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök hatékony használatához.

NEMZETKÖZI DIMENZIÓ

Az Európai Szolidaritási Testület erőteljes nemzetközi dimenzióval rendelkezik (együttműködés a programhoz nem társult harmadik országokkal a fiatalok és szervezetek bevonása révén). Kiterjesztett földrajzi hatásköre révén a Testület hozzájárul a nem uniós országok kapacitásainak és ellenálló képességének támogatására és megerősítésére irányuló uniós erőfeszítésekhez.

TÖBBNYELVŰSÉG

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben” jelmondattal fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiacon való érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése

szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet tanulhasson.

Bár a nyelvtanulás előmozdításával és támogatásával elsősorban egyéb uniós kezdeményezések foglalkoznak, kimutatták, hogy általánosságban a nyelvi készségek hiánya jelenti a határokon átnyúló, például az Európai Szolidaritási Testület által támogatott európai mobilitás egyik fő akadályát. Az Európai Szolidaritási Testület keretében nyelvi támogatást biztosítanak ezen akadály leküzdéséhez. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME, EGÉSZSÉGE ÉS BIZTONSÁGA

A Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységekben érintett résztvevők védelme, egészsége és biztonsága a program kulcsfontosságú eleme. Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő összes személy számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és tanuláshoz az Európai Szolidaritási Testület által nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, testi és lelki épségét, mentális egészségét és jóllétét.

Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő szervezeteknek ezért olyan hatékony eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük – beleértve a váratlan biztonsági válság esetén történő hazaszállítást is –, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát, védelmét, valamint a megkülönböztetésmentes bánásmódot velük kapcsolatban. Ezeket az intézkedéseket a résztvevők igényeihez kell igazítani. Ezt szem előtt tartva valamennyi önkéntes számára biztosítást kell kötni a részvételükkel összefüggő kockázatokkal szemben. A határokon átnyúló önkéntes tevékenységet végzőkre külön biztosítási kötvény van érvényben. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

A PROJEKTEKRŐL ÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL FOLYTATOTT KOMMUNIKÁCIÓ A HATÁS MAXIMALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN

A projektekről és az eredményeikről (kimenetekről és teljesítményekről) folytatott kommunikáció kulcsfontosságú ahhoz, hogy különböző szinteken hatást érjünk el. A pályázóknak meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek segítségével a projekt életciklusa során és azt követően terjeszthetik a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket.

Ahogyan az intézményi kommunikációs iránymutatásokban szerepel, a kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységekhez és termékekhez, például eseményekhez, internetes oldalakhoz, vizuális anyagokhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Biztosítaniuk kell többek között, hogy az Európai Unió emblémája[14] minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy az anyagok megfeleljenek a támogatási megállapodásban foglalt rendelkezéseknek. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A FELLÉPÉSEK, VALAMINT A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Európai Szolidaritási Testület két programágon belül a következő négy fellépést hajtja végre:

- A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben:
  - önkéntességi célú projektek,
  - önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken,
  - szolidaritási projektek.
- A fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben („Önkéntes tevékenység az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében”):
  - humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek.

Az Európai Szolidaritási Testület emellett még számos, a minőségi szolidaritási tevékenységek biztosítását célzó tevékenységet és intézkedést támogat.

- Minőségbiztosítási és támogatási intézkedések
  - hálózatépítési tevékenységek az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő magánszemélyek és szervezetek számára,
  - megfelelő intézkedések az engedélyezési követelmények biztosításához az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően,
  - a szolidaritási tevékenységek előtt, során és után tett, az önkéntes tevékenység minőségének és hozzáférhetőségének biztosítására irányuló intézkedések, ideértve az online és offline képzést, amelyet szükség

[14] Az embléma a következő helyről tölthető le:https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu

esetén az adott szolidaritási tevékenységhez és annak körülményeihez igazítanak, a nyelvi támogatást, a biztosítást, többek között a baleset- és egészségbiztosítást, a Youthpass további alkalmazását, amely azonosítja és dokumentálja a szolidaritási tevékenységek során a résztvevők által elsajátított kompetenciákat, a kapacitásépítést és a részt vevő szervezetek adminisztratív támogatását,

- minőségi védjegy kialakítása és fenntartása,
- az Európai Szolidaritási Testület támogató központjainak tevékenységei, amelyek arra irányulnak, hogy támogassák és emeljék a programintézkedések végrehajtásának minőségét, és fokozzák azok eredményeinek érvényesítését; és
- az Európai Szolidaritási Testület elérhető portáljának és más kapcsolódó online szolgáltatásoknak, illetve a szükséges informatikai kiszolgáló rendszereknek és webalapú eszközöknek a létrehozása, fenntartása és aktualizálása.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

Az Európai Szolidaritási Testület teljes indikatív pénzügyi keretösszege 1,009 milliárd EUR a 2021–2027-es időszakra vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépései a következő hivatkozáson követhetők nyomon: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_en

2023 óta az Európai Szolidaritási Testület pénzügyi hozzájárulást[15] is kap a Horizont Európa programból a Horizont Európa küldetésekkel való szinergiák növelése érdekében.

A fellépésenként rendelkezésre álló költségvetési kerettel, a támogatandó projektek tervezett számával, valamint a támogatások indikatív átlagértékével kapcsolatos információkért lásd az Európai Szolidaritási Testület 2024. évi éves munkaprogramját:
(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu)

[15] Ez a hozzájárulás 2023-ban 16,53 millió EUR-t tett ki.

KIK FELELNEK AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT?

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása végső soron az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést és határozza meg folyamatosan a kezdeményezés prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett irányítja és felügyeli a kezdeményezés európai szintű általános megvalósítását, utólagos ellenőrzését és értékelését. A program az nemzeti szintű megvalósításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért is az Európai Bizottság felel.

EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

Európai szinten az Európai Bizottság **Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynöksége** (EACEA vagy végrehajtó ügynökség) felel a Testület több fellépésének közvetlen irányítás keretében történő végrehajtásáért. Az EACEA felel a program keretében végrehajtott projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a pályázat értékelésén és a projektek ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek terjesztéséig.

A végrehajtó ügynökség a következő feladatokat látja el:

- az Európai Szolidaritási Testület láthatóságának és rendszerszintű hatásának javítása az eredmények terjesztése és kiaknázása révén,
- a Testület keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

NEMZETI IRODÁK

Az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása nagyrészt közvetett irányítással[16] történik, ami azt jelenti, hogy az Európai Bizottság a nemzeti irodákat bízza meg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal. Ennek a megközelítésnek az az alapja, hogy az Európai Szolidaritási Testület így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható az egyes országok sajátosságaihoz. E célból minden uniós tagállam és a programhoz társult minden egyes harmadik ország kijelölt egy vagy több nemzeti irodát. Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és valósítják meg az Európai Szolidaritási Testületet, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek között. Feladataik a következők:

- megfelelő tájékoztatás az Európai Szolidaritási Testületről,
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott ország támogatandó kérelmei esetében,
- az Európai Szolidaritási Testület projektjei megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban,
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek számára a projekt teljes életciklusa alatt,
- hatékony együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal,
- a Testület láthatóságának biztosítása,
- a programeredmények terjesztésének és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek révén fontos szerepet játszanak az Európai Szolidaritási Testület szakpolitikai fejlesztésében és színvonalas megvalósításában:

- a képzési és értékelési ciklus végrehajtása az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban,
- olyan projektek és tevékenységek lebonyolítása a projektek teljes életciklusát felölelő irányítási feladatokon kívül, amelyek előmozdítják az Európai Szolidaritási Testület minőségi megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetésére ösztönöznek, mint például a hálózatépítési tevékenységek,
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testület és az uniós ifjúságpolitika közötti kapcsolatokhoz és szinergiákhoz,
- az érdekelt felek tájékoztatása fiatalok Horizont Európa küldetési tevékenységeibe való további bevonásának lehetőségeiről, és e lehetőségek népszerűsítése a körükben;
- támogató megközelítés biztosítása az új résztvevők, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a hátrányos helyzetű célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében,
- külső szervekkel és nemzeti irodákkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák az Európai Szolidaritási Testület hatását az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák támogató megközelítése azt jelenti, hogy valamennyi szakaszban – azaz az Európai Szolidaritási Testülettel való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – iránymutatást nyújtanak a potenciális pályázóknak és kedvezményezetteknek. A lényege abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, tehát bizonyos célcsoportok számára támogatást kell nyújtani tanácsadással, megbeszéléssel, ellenőrzéssel és az érintett résztvevők igényeire szabott segítségnyújtási rendszerekkel.

[16] Az (EU) 2018/1046 költségvetési rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 62. cikke (1) bekezdésének c) pontja.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

Az Európai Bizottságon, a Végrehajtó Ügynökségen, illetve a nemzeti irodákon kívül a következő szervek nyújtanak szakértői támogatást a Testület megvalósításához.

TÁMOGATÓ KÖZPONTOK

A támogató központok az Európai Szolidaritási Testületet létrehozó rendeletben említett minőségbiztosítási és támogatási intézkedések részét képezik. Ezek a kijelölt nemzeti irodák által ellátott kiegészítő funkciók, amelyek támogatják az Európai Szolidaritási Testület keretében végzett fellépések fejlesztését, végrehajtását és minőségét. Az Európai Szolidaritási Testület támaszkodik az Erasmus+ program keretében már korábban jól kiépített támogatóközpont-hálózatra, valamint az Európai Szolidaritási Testület kifejezetten e célt szolgáló támogató központjára.

SALTO-YOUTH TÁMOGATÓ KÖZPONTOK

A SALTO[17]-YOUTH támogató központok elsősorban az Erasmus+ programon keresztül támogatott struktúrák, amelyek az ifjúság területével kapcsolatos projektek minőségének javítását célozzák. A támogató központok tevékenységeiket tematikus (részvétel, tájékoztatás, befogadás, sokféleség, képzés és elismerés) vagy földrajzi (a keleti partnerség országai és Oroszország, a dél-mediterrán térség, Nyugat-Balkán) szempontok alapján szervezik, így konkrét témákban nyújtanak forrásokat, információkat és képzéseket a nemzeti irodák és az ifjúság területén tevékenykedő egyéb szereplők számára, valamint hozzájárulnak a nem formális és informális tanulás elismeréséhez. A SALTO támogató központok ezenkívül támogatást nyújtanak az Európai Szolidaritási Testület számára képzések, eszközök és források kidolgozásához. Tapasztalatuk és tudásuk az Európai Szolidaritási Testület kedvezményezettjeinek is hasznára válik.

A közvetlenül a Testülethez kapcsolódó munkájuk a következőket foglalja magában:

- a Youthpass végrehajtásának koordinálása a nem formális és informális tanulásnak a programban való elismerése érdekében,
- a minőségi védjegyek odaítélésének és ellenőrzésének végrehajtása a programhoz nem társult országokban,
- a képzési és értékelési ciklus végrehajtása a programhoz nem társult harmadik országokban,
- a Testület befogadással kapcsolatos dimenziójának támogatása és a „Befogadási és sokszínűségi stratégia” végrehajtása.

További információk a www.salto-youth.net internetes oldalon olvashatók.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET TÁMOGATÓ KÖZPONTJA

Az Európai Szolidaritási Testület támogató központjának célja, hogy segítsen a nemzeti ügynökségeknek, a részt vevő szervezeteknek és az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő fiataloknak a szolidaritási tevékenységek és fellépések végrehajtása minőségének javításában. A munka a következőkből áll:

- tanfolyamok, tanulmányi látogatások, fórumok, együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése,
- az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységekkel kapcsolatos képzési módszerek és eszközök kidolgozása és dokumentálása,
- gyakorlati kiadványok és útmutatók közzététele,
- a bevált gyakorlatokkal és akadályokkal kapcsolatos bizonyítékok gyűjtése és elemzése a végrehajtás során,
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testület és az uniós ifjúságpolitika közötti kapcsolatokhoz és szinergiákhoz, a nemzeti irodák támogatása a hálózatépítési tevékenységek fejlesztésében és végrehajtásában,
- támogatói központi szerep betöltése a nemzeti irodák és a SALTO támogató központok összekapcsolása érdekében, a Testület megvalósításával kapcsolatos egyes aspektusok vizsgálata és javítása céljából,
- az Európai Szolidaritási Testület programjának keretében hozzájárulás a közösségek hálózatának kiépítéséhez, amely szervezeteket, mentorokat, TEC-oktatókat stb. foglal magában.

További információ: https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/

EURODESK HÁLÓZAT

Az Eurodesk hálózat az Erasmus+ programon keresztül támogatott, és a fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt

[17] A SALTO jelentése: „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” [A magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatása].

tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúságügyi lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő országok mindegyikében jelen lévő és európai szinten a Eurodesk Brussels Link iroda által koordinált Eurodesk hálózat tudakozó szolgáltatásokat nyújt, finanszírozással kapcsolatos tájékoztatást ad, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Európai Ifjúsági Portál működtetésében is részt vesz.

Az Eurodesk hálózattal kapcsolatban további információ érhető el a következő címen: http://www.eurodesk.eu.

AZ EURÓPAI IFJÚSÁGI PORTÁL

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és biztosít lehetőségeket európai és nemzeti szinten. 28 nyelven nyújt tájékoztatást.

Az Európai Ifjúsági Portál a következő címen érhető el: https://youth.europa.eu.

Az Európai Szolidaritási Testület portálja az Európai Ifjúsági Portál részét képezi, és az **uniós kezdeményezések** menüponton keresztül érhető el.

KI VEHET RÉSZT AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETBEN?

Az Európai Szolidaritási Testület célcsoportját a fiatalok alkotják. A szolidaritási projektek kivételével, amelyekre közvetlenül lehet jelentkezni, a Testület esősorban a szolidaritási tevékenységeket szervező szervezeteken, intézményeken, állami vagy magánszerveken keresztül éri el a fiatalokat. A Testületben való részvétel feltételeit tehát a szereplők következő két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztvevők" (a Testületben részt vevő fiatalok), valamint a „szervezetek". A részvételi feltételek mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek esetében az állandó lakóhelyük, illetve a székhelyük szerinti országtól és az érintett fellépéstől függnek. Ezek a feltételek a pályázati útmutató B. és C. részében, az egyes fellépéseknél vannak megadva.

RÉSZTVEVŐK

A fiatalok az Európai Szolidaritási Testületben való részvételi szándékukat az Európai Szolidaritási Testület portálján történő regisztrációval jelezhetik. Az Európai Szolidaritási Testület portálján 17 éves kortól lehet regisztrálni, azonban a résztvevőnek a tevékenység megkezdéséig be kell töltenie a 18. életévét, és a tevékenység kezdőnapján nem lehet 30 évnél idősebb. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben résztvevők esetében 35 év a felső korhatár a tevékenység kezdőnapján.

RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK

Az Európai Szolidaritási Testület projektjeit elsősorban részt vevő szervezetek nyújtják be és bonyolítják le. Az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben részt vevő szervezeteknek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK[18]

Az Európai Unió tagállamai és a programhoz társult harmadik országok teljeskörűen részt vehetnek az Európai Szolidaritási Testület valamennyi fellépésében. Ezenfelül néhány fellépésben a programhoz nem társult harmadik országok is részt vehetnek. A konkrét feltételeket lásd a pályázati útmutató B. és C. részében található fellépések alatt.

[18] Az uniós tagállambeli szervezetek és a tagállamokban jogszerűen tartózkodó magánszemélyek teljeskörűen részt vehetnek az Európai Szolidaritási Testület valamennyi fellépésében. Emellett a rendelet 13. cikkével összhangban a következő harmadik országok társulhatnak a programhoz, az Európai Unió és ezen országok közötti megállapodásokra figyelemmel: az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai; csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek. Emellett a rendelet 14. cikkével összhangban egyéb harmadik országbeli szervezetek és az ezen országokban tartózkodó magánszemélyek kellően indokolt esetekben és az Unió érdekében támogathatók lehetnek bizonyos fellépések keretében.

UNIÓS TAGÁLLAMOK ÉS A PROGRAMHOZ TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

Az Európai Unió (EU) tagállamai[19]			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Csehország	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

A programhoz társult harmadik országok[20]		
Észak-Macedónia Izland	Liechtenstein	Törökország

A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

EFTA-országok
Norvégia

Az Unióval szomszédos partnerországok			
Nyugat-Balkán (1. régió)	**Keleti szomszédság (2. régió)**	**A dél-mediterrán térség országai (3. régió)**	**Oroszországi Föderáció (4. régió)**
Albánia Bosznia-Hercegovina Koszovó[21] Montenegró Szerbia	Örményország Azerbajdzsán Belarusz Grúzia Moldova Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában	Algéria Egyiptom Izrael[22] Jordánia Libanon Líbia Marokkó Palesztina[23] Szíria Tunézia	Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában

[19] Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek társulásáról szóló 2013/755/EU tanácsi határozat 33. cikkének (3) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország" jogállásban vehetnek részt az Európai Szolidaritási Testületben, a program szabályainak a függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel a TOT-ok kapcsolatban állnak. A TOT-ok listája a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en

[20] Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásától függően.

[21] Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az ENSZ BT 1244. határozatával és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

[22] A programútmutatón keresztül megvalósított valamennyi fellépésre a 2013/C-205/05 sz. (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.) bizottsági közleményben meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett fellépés az EU költségvetési rendeletének 204. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek.

[23] Ez a megnevezés nem értelmezhető a palesztin állam elismeréseként és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontjait.

B. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN

Ebben a részben a következő tudnivalókat ismertetjük az e programág alá tartozó és az Európai Szolidaritási Testület pályázati útmutatója által érintett fellépésekre és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása,
- a támogatott tevékenységek leírása,
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok,
- a tevékenységek minőségi jellemzőivel kapcsolatos további információk,
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott, hogy a pályázat benyújtását megelőzően tanulmányozzák át a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt fellépésre vonatkozó teljes szakaszát.

A TÁMOGATHATÓ FELLÉPÉSEK

A következő fellépések támogathatók és szerepelhetnek e szakaszban:

- önkéntességi célú projektek,
- önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken,
- szolidaritási projektek,
- humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység.

Ez a szakasz tartalmazza a minőségi védjegyre vonatkozó összes fontos információt és kritériumot is. A minőségi védjegy előfeltétele az önkéntességi célú projektekben és a kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatokban való részvételnek.

Az Európai Szolidaritási Testület általános és konkrét célkitűzéseivel összhangban a program által támogatott fenti fellépések várhatóan pozitív és hosszú távú hatásokat gyakorolnak a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre, valamint azokra a közösségekre, amelyekben e fellépésekre sor kerül.

A résztvevők tekintetében a szolidaritási tevékenységektől, valamint az azokkal kapcsolatos minden egyéb támogatott tevékenységtől (pl. a minőségbiztosítási és támogatási intézkedések) a következő eredményeket várjuk:

- készségeik és kompetenciáik javulása személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári, kulturális és szakmai fejlődésük érdekében,
- aktívabb részvétel a demokratikus életben és általában a társadalomban,
- jobb foglalkoztathatóság és könnyebb belépés a munkaerőpiacra,
- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói készség fejlődése,
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása,
- az idegen nyelvi kompetenciák fejlődése,
- az interkulturális érzékenység fejlődése,
- az európai projekttel és a közös uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése,
- fokozott motiváció további szolidaritási tevékenységek végzéséhez.

A támogatott szolidaritási tevékenységektől továbbá a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek tekintetében:

- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése,
- a célcsoportok újszerű és hatékonyabb módon történő megszólítása a tevékenységek megszervezése során,
- a társadalmi, nyelvi, kulturális, nemi és etnikai sokféleség, a különböző képességek stb. jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése,
- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten belül.

Azon közösségek tekintetében, amelyekben a támogatott szolidaritási tevékenységekre sor kerül, a következő eredményeket várjuk:

- a társadalmi kihívások kezeléséhez szükséges képesség fejlődése,
- a társadalmi, nyelvi, kulturális, nemi és etnikai sokféleség, a különböző képességek stb. jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése.

Hosszú távon a támogatott szolidaritási tevékenységek együttes hatása várhatóan pozitív hatást gyakorol számos érdekelt félre az uniós tagállamokban és a programhoz társult, illetve nem társult harmadik országokban.

ÖNKÉNTESSÉGI CÉLÚ PROJEKTEK

MIK AZOK AZ ÖNKÉNTESSÉGI CÉLÚ PROJEKTEK?

Az önkéntességi célú projektek lehetőséget nyújtanak a fiataloknak arra, hogy részt vegyenek a részt vevő szervezetek napi munkájához hozzájáruló szolidaritási tevékenységekben, ami végső soron azoknak a közösségeknek a javát szolgálja, amelyeken belül a tevékenységeket végzik.

Az önkéntes tevékenység teljes munkaidős[24], nem fizetett tevékenység, amelynek időtartama legfeljebb 12 hónap. Az ilyen típusú szolidaritási tevékenység végrehajtására részt vevő szervezeteken keresztül kerül sor, amelyek lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy strukturált módon sokféle tevékenységet végezzenek.

Az önkéntességi célú projektek köre számos területre kiterjed, például a környezetvédelemre, az éghajlatváltozás mérséklésére vagy a nagyobb mértékű társadalmi befogadásra.

Az önkéntes tevékenység helyszíne lehet a résztvevő lakóhelye szerinti országon kívüli más ország (határokon átnyúló tevékenység) vagy a lakóhelye szerinti ország (belföldi tevékenység).

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK E FELLÉPÉS KERETÉBEN?

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

EGYÉNI ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG

Az **egyéni önkéntes tevékenység** 2 héttől 12 hónapig terjedő időtartamú szolidaritási tevékenység. Az ilyen típusú szolidaritási tevékenység lehetőséget nyújt a fiatalok számára, hogy hozzájáruljanak a szolidaritási tevékenységeket végző szervezetek mindennapi munkájához azon közösségek javára, amelyeken belül a tevékenységeket végrehajtják.

Az egyéni önkéntes tevékenységek lehetnek:

- **határokon átnyúló** tevékenységek, azaz olyan tevékenységek, amelyekre a résztvevő(k) lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor, vagy
- **belföldi** tevékenységek, azaz olyan tevékenységek, amelyekre a résztvevő lakóhelye szerinti országban kerül sor. E tevékenységek célja, hogy ösztönözzék és megkönnyítsék a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételét, de minden résztvevő előtt nyitva állnak.

belföldi tevékenységeknek egyértelmű európai hozzáadott értékkel kell rendelkezniük, ideértve a meglévő nemzeti rendszerekkel való komplementaritást is. Azokat a belföldi tevékenységeket kínáló projekteket, amelyek alacsony európai hozzáadott értékkel rendelkeznek, illetve egyáltalán nem rendelkeznek ilyennel, nem fogják figyelembe venni a Testülettel összefüggésben.

Ami a tevékenység időtartamát illeti, az egyéni önkéntesség lehet rövid távú (14–59 nap, az utazással töltött napok kivételével) vagy hosszú távú (60–366 napos részvétel, az utazással töltött napok kivételével).

ÖNKÉNTESCSAPATOK

Az **önkéntescsapatok** tevékenysége alatt olyan szolidaritási tevékenységeket értünk, amelyek keretében legalább két különböző országból érkező résztvevők egy két héttől két hónapig terjedő időszak során közösen önkéntes tevékenységet végeznek.

Az önkéntescsapatoknak nemzetközi összetételűnek kell lenniük; az önkéntesek legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országból kell érkeznie. Példák:

- A „B” országban jogszerűen letelepedett szervezet egy „B” országban 20 résztvevővel végzett önkéntes tevékenységre nyújt be pályázatot. Ebben az esetben legalább 5 résztvevőnek „B” országtól eltérő országból („A”, „C”, „D” stb.) kell érkeznie.

[24] Hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

- Egy „A” országban jogszerűen letelepedett szervezet egy „B” országban 20 résztvevővel végzett önkéntes tevékenységre nyújt be pályázatot. Ebben az esetben legalább 5 résztvevőnek „A” országból kell származnia, mivel a pályázó nemzeti irodájával fenntartott kapcsolatot meg kell őrizni (a támogathatósági feltételeket lásd a 24. oldalon). Más országokból („B”, „C”, „D” stb.) származó önkéntesek is részt vehetnek a tevékenységben.

Az Európai Szolidaritási Testület önkéntesei az önkéntescsapatokban a projektfeladatokat rövid időtartam során hajtják végre (általában, de nem kizárólagosan szünidőben, tanulmányi időszakok közötti szünetekben, az oktatásból a munka világába történő átlépéskor stb.). A rövid időtartam ellenére e tevékenységek mind az egyének, mind azon közösség számára értékesek, amelyekben az önkéntes tevékenységre sor kerül.

Néhány példa az akár rövid idő alatt végrehajtható értékes munkákra: a természeti katasztrófák által megrongált kulturális örökségek helyreállítása, gondoskodás a kipusztulás által fenyegetett fajokról; oktatási tevékenységek szervezése menekülttáborokban stb.

Az önkéntescsapatok tevékenységei jelentős szerepet játszhatnak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok Európai Szolidaritási Testületbe történő bevonásában.

A csoportos tevékenységek e meghatározott típusának előnyei a hagyományos egyéni önkéntes tevékenységekhez képest a következők:

- Az önkéntesek a feladatokat csoportokban hajtják végre. Ez ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik késznek magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe. A tevékenység időtartama rövidebb. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a közösségnek.
- A fentiek miatt az önkéntescsapatok különösen alkalmasak az önkéntes tevékenységgel kapcsolatos első tapasztalatok megszerzésére. Így akár hosszú távú tevékenységek vállalására is előkészíthetnek, vagy ösztönzést adhatnak egy saját szolidaritási projekt elindítására.

A következő további tevékenységtípus is finanszírozható:

- **Előkészítő látogatások**: ezek az önkéntes tevékenységek kezdetét megelőzően a helyszínen tett látogatások. Az előkészítő látogatások célja minőségi tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések előmozdítása és előkészítése, a bizalomépítés, valamint az érintett szervezetek és fiatalok közötti szilárd partnerség megismerése és kialakítása révén. Ilyen látogatásokat a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak szóló tevékenységek esetében szerveznek, illetve akkor, ha a látogatás nélkülözhetetlen a befogadásra nagyobb hangsúlyt helyező tevékenység végrehajtásához. A látogatásnak részesei lehetnek a tervezett önkéntes tevékenységek kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevői, hogy könnyebb legyen a felkészülésük és a tevékenység tervezésében is részt vegyenek, hogy igényeiket a kezdetektől figyelembe lehessen venni. Az előkészítő látogatásokra online is sor kerülhet. Azonban csak a személyes jelenléttel megvalósuló előkészítő látogatások részesülnek finanszírozásban.

AZ ÖNKÉNTESSÉGI CÉLÚ PROJEKT MEGTERVEZÉSE

Az önkéntességi célú projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, ezáltal gazdagítva tanulási tapasztalataikat.

- Tervezés (a tanulási eredmények, a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése)
- Előkészítés (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozását, a résztvevők igényei alapján a kiküldésüket megelőző nyelvi/interkulturális/feladatspecifikus felkészítést is beleértve)
- A tevékenységek végrehajtása
- Nyomon követés (a tevékenységek értékelését, a részvételt tanúsító oklevél kiállítását, a résztvevők visszatérést követő támogatását, valamint a projekt eredményeinek értékelését, terjesztését és hasznosítását is beleértve)

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek többségét egy vagy több részt vevő szervezet hajtja végre. Minden olyan szervezetnek, amely önkéntes tevékenységben vesz részt, rendelkeznie kell **érvényes minőségi védjeggyel**. A részt vevő szervezetek a tevékenységek végrehajtását és az önkénteseket „támogató”, és/vagy az önkénteseket „fogadó” szervezet szerepét tölthetik be.

- **A fogadó szerep** a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában (e tevékenységek némelyikét az ugyanazon projektben részt vevő támogató szervezet is végrehajthatja).

- **A támogató szerep** a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiküldést megelőzően, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével, valamint projektirányítás és -koordináció.

Amennyiben csak egy szervezetet vonnak be (belföldi tevékenységek vagy önkéntescsapatok), a szervezetnek gondoskodnia kell az összes szakasz, valamint a fent említett feladatok és kötelezettségek teljesítéséről. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak szóló tevékenységek kapcsán minden esetben határozottan ajánlott egy támogató szervezet bevonása.

Emellett a támogatásra pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell **vezető szervezetre vonatkozó érvényes minőségi védjeggyel**. A minőségi védjegyről további információk a pályázati útmutató „Szolidaritási tevékenységek keretében végzett önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy” szakaszában találhatók.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portáljén: https://youth.europa.eu/solidarity. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok támogatást kaphatnak szervezetektől a regisztráció elvégzéséhez. Az Európai Szolidaritási Testület portálja találkozóhelyül szolgál a fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek számára. A szervezeteknek a regisztrált fiatalokat tartalmazó adatbázisból kell kiválasztaniuk a résztvevőket.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, biztosításról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a résztvevők számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdekeitől és igényeitől függően alkalmazhatók, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy az általános online képzés alkalmazását az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként ösztönözzék. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét és igényeit.

Az önkéntességi célú projekteknek támogatniuk kell olyan projekteket és tevékenységeket is, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és sokszínűség kérdésével.

A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogatási intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek lehetővé teszik a részt vevő szervezetek számára, hogy megkönnyítsék ezeknek a fiataloknak a beilleszkedését és jobban kiszolgálják igényeiket.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a tevékenységekbe a viszonylagos hátrányban lévő fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élő, egy korcsoportba tartozó, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek. Ebben az értelemben a „bevonás” nem arra a célcsoportra utal, amellyel a pályázó szervezet együtt dolgozhat. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti a projekt tevékenységeinek befogadó és hozzáférhető módon történő megtervezése által. Ehhez konkrét tájékoztatási és támogatási intézkedésekre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok ugyanolyan feltételekkel vehessenek részt a tevékenységekben, mint mások.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy

ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. Az önkéntes tevékenységek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

A környezetvédelemhez, a fenntarthatósághoz és az éghajlat-politikai célokhoz kapcsolódó társadalmi kihívások kezelésére irányuló projekteket és tevékenységeket is támogatni kell, különösen akkor, ha hozzájárulnak a Horizont Európa releváns küldetései célkitűzéseinek megvalósításához. Az ilyen projektek különféle témákkal foglalkozhatnak, céljuk például a természeti tőke védelme, megőrzése és fejlesztése, vagy a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság növelése, valamint a szemléletváltás lehetővé tétele az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életmód tekintetében. Az önkéntes kezdeményezéseknek törekedniük kell továbbá a szélsőséges időjárási események és természeti katasztrófák káros hatásainak megelőzésére, enyhítésére vagy orvoslására, valamint olyan tevékenységekre, amelyek az ilyen szélsőséges időjárási eseményeket vagy természeti katasztrófákat követően támogatást nyújtanak az érintett közösségeknek.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Szolidaritási Testület szerepet játszhat azáltal, hogy nemtől, életkortól és háttértől függetlenül támogatja az európaiakat abban, hogy boldoguljanak a digitális korban. Támogatni kell azokat a projekteket és tevékenységeket is, amelyek célja a digitális készségek fejlesztése, a digitális jártasság előmozdítása és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértése. A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető az Európai Szolidaritási Testület programja keretében végzett önkéntes tevékenységekbe.

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy tevékenységeik kiegészítéseképpen és értéknövelésére használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, támogassák az eredmények további terjesztését, illetve a közösségépítést. Az általános online képzési platformot és az EU Akadémia platformját is használni kell (az ezen eszközökkel kapcsolatos bővebb információk a D. részben találhatók).

A szervezetek azt is fontolóra vehetik, hogy virtuális együttműködést alakítsanak ki az önkéntesek között, valamint az önkéntesek és a részt vevő szervezetek között a tevékenységek előtt, alatt és után. Az online tevékenységek hozzájárulhatnak a részvételi küszöbérték csökkentéséhez a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében, illetve a projektek általános hatásának fokozásához. Az önkéntes tevékenységek más virtuális elemekkel való ötvözése szintén javíthatja a projekt minőségét.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az önkéntességi célú projekteknek támogatniuk kell a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvételét és polgári szerepvállalását. Az Európai Szolidaritási Testület programja – amelynek középpontjában az önkéntesség áll – bevonja a fiatalokat és képessé teszi őket az aktív társadalmi részvételre, és foglalkozik azokkal az európai léptékű tendenciákkal, hogy a fiatalok csak korlátozottan vesznek részt a demokratikus folyamatokban, valamint hogy kevéssé ismerik azokat az európai ügyeket, amelyek hatással vannak minden európai polgár életére.

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi részt vevő szervezetet támogatja projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy részvételi dimenziót épít be, megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit.

A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítését segítő anyagok többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A testület ösztönzi továbbá a részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatokat és az azokban való részvételt.

AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az önkéntességi célú projektek keretében végrehajtott tevékenységeknek az alábbi támogathatósági feltételeket kell teljesíteniük:

Támogatható részt vevő szervezetek	Az uniós tagállamok, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi jogalany. A részt vevő szervezeteknek legkésőbb a tevékenységek kezdetekor és a tevékenység teljes időtartama alatt rendelkezniük kell önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel[25]	
A részt vevő szervezetek száma	Egyéni önkéntes tevékenység	A határokon átnyúló tevékenységek esetében legalább két szervezet: egy fogadó, illetve egy támogató szervezet részvétele szükséges abból az országból, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik (a résztvevő származási országa). Belföldi tevékenységek esetében legalább egy fogadó szervezet szükséges
	Önkéntescsapatok	Legalább egy – fogadó vagy támogató – szervezet szükséges
Időtartam	Egyéni önkéntes tevékenység	2 hét–12 hónap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele
	Önkéntescsapatok	2 hét–2 hónap[26],amelybe az utazással töltött idő nem számít bele
A tevékenységek helyszíne	Egyéni önkéntes tevékenység	A tevékenységeket a fogadó szervezetnél vagy annak egyik helyszínén kell végrehajtani. Az uniós tagállamokból vagy valamely, a programhoz társult harmadik országból érkező önkénteseknek az uniós tagállamok, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében kell végrehajtaniuk a tevékenységet. A programhoz nem társult harmadik országokból érkező önkénteseknek az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell végrehajtaniuk a tevékenységet
	Önkéntescsapatok	A tevékenységeket az uniós tagállamok, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében kell végrehajtani
	Előkészítő látogatások	A fő önkéntes tevékenység helyszínén kell előkészítő látogatásokat tenni

[25] A tevékenységek ideje alatt lejáró minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek a tevékenységek támogathatóságának biztosítása érdekében kellő időben új minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk.

[26] Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

Támogatható résztvevők	Egyéni önkéntes tevékenység valamint Önkéntescsapatok	Azok a 18 és 30 év közötti fiatalok[27], akik jogszerűen tartózkodnak valamely uniós tagállamban vagy valamely, a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján. Az önkéntesek a következőkben vehetnek részt: - egyetlen, két hónapnál hosszabb, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység. A két hónapnál hosszabb második egyéni, határokon átnyúló önkéntes tevékenység csak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok számára, illetve a nemzeti iroda által meghatározott, kellően indokolt esetekben engedélyezett, - több, legfeljebb 2 hónapig tartó, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység[28], - több önkéntescsapatbeli tevékenység, - több belföldi önkéntes tevékenység. A fiatalok által az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységeire fordított teljes idő nem haladhatja meg a 12 hónapot, és az elvégzett tevékenységek nem lehetnek átfedésben. Az Erasmus+ önkéntesség/európai önkéntes szolgálat keretében végzett tevékenységek beleszámítanak az engedélyezett 12 hónapos időtartamba
	Előkészítő látogatások	A részt vevő szervezetek képviselői és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok, akik részt fognak venni az önkéntes tevékenységben, adott esetben a kísérő személy(eke)t is beleértve
Résztvevők száma	Önkéntescsapatok	Önkéntescsapatonként legalább 5 résztvevő, akik legalább két különböző országból érkeznek, amelyek közül az egyik uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország. Az önkéntesek legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országban kell jogszerűen tartózkodási hellyel rendelkeznie
Egyéb kritériumok	Annak érdekében, hogy egyértelmű kapcsolat legyen a nemzeti iroda szerinti országgal, vagy ▪ a(z) (egyénileg vagy csapatban végzett) tevékenység helyszínének kell azon nemzeti iroda szerinti országban lennie, amelyhez a pályázatot benyújtották, vagy ▪ az egyéni önkéntes tevékenységben résztvevőnek kell azon nemzeti iroda szerinti országból származnia, amelyhez a pályázatot benyújtották. Önkéntescsapatok esetében a résztvevő(k)nek kell azon nemzeti iroda szerinti országból származnia/származniuk, amelyhez a pályázatot benyújtották	

[27] A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.
[28] Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Környezetkímélő utazás esetén	A kiszámítás módja
Utazás	A résztvevők kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	10–99 km-es távolság esetén: résztvevőnként28 EUR	56 EUR	A résztvevőnkénti utazási távolság alapján, a kísérő személyeket is beleértve. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni[29]. A pályázónak az oda- és visszaút támogatására adható uniós támogatás összegének kiszámításához az egyirányú út távolságát kell feltüntetnie[30].
			100–499 km-es távolság esetén: résztvevőnként 211 EUR	285 EUR	
			500–1999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 309 EUR	417 EUR	
			2000–2999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 395 EUR	535 EUR	
			3000–3999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 580 EUR	785 EUR	
			4000–7999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 1 188 EUR	1 188 EUR	
			8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén: résztvevőnként 1 735 EUR	1 735 EUR	

[29] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu

[30] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator Ha például valaki Madridból (Spanyolország) egy Rómában (Olaszország) zajló tevékenységben vesz részt, a pályázó a) kiszámolja a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő Madridtól Rómába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	A kiszámítás módja
Irányítási költségek	Irányítási költségek (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek)	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	Egyéni önkéntes tevékenység esetében résztvevőnként 238 EUR Önkéntescsapatok esetében csapatonként 125 EUR	A résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.
Szervezési támogatás	Az önkéntes tevékenység végrehajtásával (pl. a résztvevők felkészítése, ellenőrzése és támogatása, a tanulási eredmények érvényesítése) közvetlenül összefüggő költségek és a résztvevők tartózkodásával (pl. ellátás, szállás és helyi utazás) kapcsolatos költségek	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	A1/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, beleértve a kísérő személyeket is; valamint (szükség esetén) a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb négy további napot.
Integrációs támogatás	A megerősített mentorálással, azaz a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatását célzó, személyre szabott tevékenységek előkészítésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatosan a szervezeteknél felmerülő költségekhez való hozzájárulás	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	A2/nap kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőnként	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőnként, kísérő személyek nélkül; beleértve (szükség esetén) a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb négy további napot. Feltételhez kötött: kizárólag kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételével zajló tevékenységekhez nyújtható.
Zsebpénz	Hozzájárulás a résztvevők további személyes kiadásaihoz	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	A3/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, kísérő személyek nélkül; beleértve (szükség esetén) a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb négy további napot.

Nyelvtanulási támogatás	A résztvevőknek a nyelvtudásuk fejlesztése érdekében – a kiküldést megelőzően vagy a tevékenység során – rendelkezésre bocsátott támogatással kapcsolatos költségek, annak a nyelvnek fejlesztése céljából, amelyet az önkéntes tevékenység során használnak	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	150 euró/résztvevő	Feltételhez kötött: Kizárólag a legalább 60 napig tartó tevékenységek esetében. Határokon átnyúló tevékenységek esetében – kizárólag az online nyelvi támogatás kínálatában nem szereplő nyelvekre és/vagy szintekre.
Előkészítő látogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazási és tartózkodási költségeket	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	609 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás	A résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket is beleértve. Részt vevő szervezetenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható önkéntes tevékenységenként, feltéve, hogy ezek egyike kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal, aki részt fog venni az önkéntes tevékenységben
Rendkívüli költségek	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízum és vízummal, tartózkodási engedélyekkel, oltásokkal, orvosi igazolásokkal, engedélyezési követelményekkel kapcsolatos költségek. A belföldi tevékenységekre kötött személybiztosítással összefüggő költségek. A résztvevők magas utazási költségei (pl. a legkülső régiókból, illetve a legkülső régiókba), ideértve a magas utazási költségekkel járó tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használatát is. A szervezeteknél azzal összefüggésben felmerülő költségek, hogy támogassák a	Tényleges költségek	Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a Egyéb költségek: az elszámolható költségek 100%-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás igénylését meg kell indokolni és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A biztosítással kapcsolatos rendkívüli költségek esetében kizárólag azon belföldi résztvevők esetében, akiknek egyéni személybiztosításra van szükségük ahhoz, hogy a határokon átnyúló tevékenységekre vonatkozó biztosítási fedezettel azonos fedezetet érjenek el. A magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek esetében a pályázóknak igazolniuk kell, hogy a standard finanszírozási szabályok (távolsági sávok szerint megállapított egységköltségek) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást. A megerősített mentorálással összefüggő rendkívüli költségek esetében a pályázóknak igazolniuk kell, hogy a standard támogatási szabályok (az „Integrációs

	kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek mellett történő részvételét; a megerősített mentorálással, azaz a személyre szabott tevékenységek előkészítésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatos költségek. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek melletti részvételének támogatása érdekében a szervezeteknél – például észszerű kiigazításokkal vagy a tárgyi eszközökbe történő beruházásokkal kapcsolatban – felmerült költségek. A kísérő személyekkel kapcsolatos költségek szintén támogathatók			támogatás" egységköltsége/nap/résztvevő) nem fedezik a résztvevők költségeinek legalább 80%-át. Odaítélése esetén a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatásával összefüggő rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti az integrációs támogatást

MENNYI A RÉSZTVEVŐNKÉNTI NAPI EGYSÉGKÖLTSÉG?

	Szervezési támogatás – A tevékenység költségei (euró/nap)	Integrációs támogatás (euró/nap)	Zsebpénz (euró/nap)
	A1	A2	A3
Ausztria	35	12	7
Belgium	36	12	6
Bulgária	30	10	7
Horvátország	40	13	10
Ciprus	30	9	7
Csehország	24	8	7
Dánia	55	19	12
Észtország	25	8	5
Finnország	36	12	7
Franciaország	28	9	8
Németország	33	12	7
Görögország	30	9	7
Magyarország	24	8	7
Írország	52	18	11
Olaszország	28	9	6
Lettország	25	8	5
Litvánia	26	8	6
Luxemburg	37	13	7
Málta	29	11	6
Hollandia	36	13	7
Lengyelország	25	8	6
Portugália	27	9	6
Románia	23	8	4
Szlovákia	24	8	6
Szlovénia	26	8	5
Spanyolország	25	8	6
Svédország	35	12	7
Észak-macedón Köztársaság	20	6	4
Izland	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Törökország	24	8	6
Az Unióval szomszédos harmadik ország	29	9	6

HOGYAN LEHET HOZZÁFÉRNI A FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOKHOZ?

Csak azok a szervezetek igényelhetnek finanszírozási forrásokat az önkéntességi célú projektek keretében, amelyek rendelkeznek vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel[31].

A pályázatok a vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy megszerzéséhez szükséges értékelési eljárás során előzetesen jóváhagyott tevékenységeken alapulnak. A minőségi védjegy megszerzésének módjával kapcsolatos további részletekért kérjük, olvassa el az erre vonatkozó részt. Tehát ehhez az egyszerűsített pályázati eljáráshoz nem szükséges a tervezett tevékenységek részletes leírása. Ehelyett a pályázatok a végrehajtandó tevékenységek számának becslésére, a résztvevők számára és a kezelt szakpolitikai prioritásokra helyezik a hangsúlyt.

A végrehajtandó tevékenységeknek követniük kell a pályázati útmutató megfelelő szakaszában az egyes tevékenységtípusokra vonatkozóan megállapított szabályokat és elveket.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Támogatható pályázók	A pályázat benyújtásának határidejekor a vezető szervezetre vonatkozó érvényes minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek
Támogatható tevékenységek	▪ Egyéni önkéntes tevékenységek ▪ Önkéntescsapatok tevékenységei Emellett a következő támogató tevékenységeket lehet végrehajtani: ▪ Előkészítő látogatások Az említett tevékenységekre vonatkozó leírás és támogathatósági feltételek fentebb, a következő alszakaszokban találhatók meg: „Milyen tevékenységek támogathatók e fellépés keretében?”, „Melyek az önkéntes tevékenységekre vonatkozó támogathatósági feltételek?”
A projektek időtartama	Legfeljebb 24 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához[32]
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: ▪ február 20-án, brüsszeli idő szerint déli 12:00 óráig az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre, ▪ (opcionális forduló) október 1-jén, brüsszeli idő szerint déli 12:00 óráig a következő év január 1. és május 31. között kezdődő projektekre. A nemzeti irodák a fenti két határidő meghatározásával két kiválasztási fordulót is szervezhetnek, vagy csak az első határidőt adják meg. Ezeket az információkat a nemzeti iroda honlapján teszik közzé
A kérelmek száma	Egy szervezet egy pályázati fordulóban csak egyszer pályázhat. Második kiválasztási forduló esetén a nemzeti iroda dönthet úgy, hogy azok a szervezetek, amelyek az első pályázati fordulóban önkéntességi célú projektekhez kaptak támogatást, nem vehetnek részt ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. Pontosabb információért a pályázóknak érdemes ellátogatni a nemzeti iroda honlapjára
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató E. része tartalmazza
Kizárási feltételek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő nyilatkozatát a rendelkezésre álló sablon felhasználásával

[31] További információk a 37. oldalon található, a minőségi védjegyről szóló releváns szakaszban olvashatók.

[32] Kivételt képeznek a nemzetközi szervezetek, amelyeknek ahhoz a nemzeti irodához kell benyújtaniuk a pályázatot, amelyik odaítélte számukra a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyet.

KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

Lásd az útmutató E. részében a 2. és 3. lépést.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

Ezen egyszerűsített pályázati eljárásban a pályázatokkal kapcsolatban nem kerül sor minőségi értékelésre, így odaítélési szempontok alkalmazására sem. Az odaítélt támogatás összege számos tényezőtől függ:

- az elosztásra rendelkezésre álló teljes költségvetés,
- a kért tevékenységek,
- a támogatás minimális és maximális összege,
- a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyre irányuló kérelem pontszáma,
- a kérelmező teljesítménye,
- benyújtott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek.

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

ÖNKÉNTESCSAPATOK TEVÉKENYSÉGE KIEMELT TERÜLETEKEN

MIK AZOK A KIEMELT TERÜLETEKEN TEVÉKENYKEDŐ ÖNKÉNTESCSAPATOK?

A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok olyan nagyszabású és nagy hatású projektek, amelyek keretében legalább két különböző országból érkező fiatalok uniós szinten évente meghatározott szakpolitikai területek társadalmi kihívásaival foglalkozó önkéntes tevékenységeket végeznek, aminek során rövid távú beavatkozásokat hajtanak végre, kifejezve ezáltal szolidaritásukat.

MELYEK A 2024. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS E FELLÉPÉSRE VONATKOZÓ PRIORITÁSAI?

A FEGYVERES KONFLIKTUSOK ELŐL MENEKÜLŐK, VALAMINT A TERMÉSZETI VAGY EMBER OKOZTA KATASZTRÓFÁK ÁLDOZATAI SZÁMÁRA NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

A program jelentős hozzáadott értéket teremthet azáltal, hogy segélyt és támogatást nyújt azoknak, akiknek természeti vagy ember okozta katasztrófák – többek között fegyveres konfliktusok – feldúlták az életét és a közösségét, és ellehetetlenítették a megélhetését. Az egyének és közösségek közötti, határokon belüli vagy határokon átnyúló szolidaritás jelentősége még nyilvánvalóbbá vált az Ukrajna elleni orosz invázióval és az ebből eredő jelentős menekültbeáramlással, a szélsőséges időjárási események (pl. árvizek és erdőtüzek) gyakori előfordulásával, valamint az egyes országokban a közelmúltban bekövetkezett nagyszabású szeizmikus eseményekkel.

A KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ FIATALOK POZITÍV TANULÁSI TAPASZTALATAINAK ÉS EREDMÉNYEINEK ELŐMOZDÍTÁSA

A testület jelentős értéket képviselhet azáltal, hogy segíti a hátrányos helyzetű vagy egyéb veszélyeztetett csoportba tartozó gyermekeket és fiatalokat a megfelelő tanulási eredmények elérésében. Ez teljes mértékben összhangban van az ifjúság európai évének nyomon követésével és hosszú távú hatásával, amelynek keretében minden fiatalt megszólítanak, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkezőket is.

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

Az önkéntescsapatok kiemelt területeken végzett tevékenységeinek célja:

- a „fegyveres konfliktusok elől menekülők, valamint a természeti vagy ember okozta katasztrófák áldozatai számára nyújtott segítség” és/vagy „a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok pozitív tanulási tapasztalatainak és eredményeinek előmozdítása” területén egyértelműen meghatározott, kielégítetlen társadalmi igények kezelése; a szolidaritás előmozdítása a részt vevő országokban; a fiatalok olyan készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, amelyek személyes, tanulmányi, szociális és szakmai előmenetelük szempontjából hasznosak,
- kézzelfogható előnyök biztosítása azon közösségek számára, amelyek keretein belül a tevékenységeket végzik,
- közvetlen kapcsolat biztosítása a résztvevő és a szolidaritással kapcsolatos tevékenységek kedvezményezettjei között annak érdekében, hogy a résztvevők tanulmányi és szociális fejlődésük szempontjából hasznos készségeket sajátíthassanak el,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérése, ideértve a menekülteket, a menedékkérőket, valamint a migránsokat is,
- a sokszínűség, a kultúrák és vallások közötti párbeszéd – valamint az emberi méltóság, a szabadság, az egyenlőség és az emberi jogok tiszteletben tartásának uniós értékei – előmozdítása, ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait is, valamint a médiatudatosságot, a kritikus gondolkodást és a kezdeményezőkészséget a fiatalok körében előmozdító projektek ösztönzése,
- a részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése,

- más kultúrák és országok megismerésének és megértésének növelése az önkéntesek körében, lehetőséget teremtve számukra a nemzetközi kapcsolatépítésre és hálózatépítésre, továbbá az aktív társadalmi szerepvállalás ösztönzése és az európai polgárság eszméje, valamint az európai identitás iránti elkötelezettség fejlesztése.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK E FELLÉPÉS KERETÉBEN?

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

Önkéntescsapatok

Az **önkéntescsapatok** tevékenysége alatt olyan teljes munkaidős[33], nem fizetett szolidaritási tevékenységeket értünk, amelyek keretében legalább 5 résztvevőből álló csoportok közös önkéntes munkát végezhetnek 2 héttől 2 hónapig (legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva) terjedő időtartam során. A csoport összetételének nemzetközinek kell lennie (tehát a résztvevőknek legalább két különböző országból kell érkezniük). A csapattagok legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő, támogatható országokból kell érkeznie. Fiatal személyek egyszerre csak egy tevékenységben vehetnek részt. Az Európai Szolidaritási Testület önkéntesei az önkéntescsapatokban a projektfeladatokat rövid időtartam során hajtják végre (általában, de nem kizárólagosan szünidőben, tanulmányi időszakok közötti szünetekben, az oktatásból a munka világába történő átlépéskor stb.). Egy projekt célja elvileg az, hogy legalább 40 résztvevő számára önkéntescsapatokat szervezzen.

Néhány példa az önkéntescsapatok által e fellépés keretében végrehajtható értékes munkára:

rekreációs és oktatási tevékenységek szervezése a gyermekek számára, a helyi közösségekben a menekültekkel folytatott interkulturális párbeszéd integrálása és előmozdítása, a menekültek bevonása a közösségnek és a legkiszolgáltatottabb népességcsoportoknak nyújtott szolgáltatásokba, mint például a zöldterületek rehabilitációja, a fel nem használt élelmiszerek hasznosítása és újraelosztása, az anyagok újrahasznosítása.

Az önkéntescsapatokban az önkéntesek a feladatokat csoportokban hajtják végre. Ez ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik késznek magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe. A tevékenység időtartama rövidebb. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a közösségnek.

A fentiek miatt az önkéntescsapatok **inkluzív jellegűek**, különösen alkalmasak az önkéntes tevékenységgel kapcsolatos első tapasztalatok megszerzésére és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására. Így akár
hosszú távú tevékenységek vállalására is előkészíthetnek, vagy ösztönzést adhatnak egy saját szolidaritási projekt elindítására.

Kiegészítő tevékenységek

A kiegészítő tevékenységek célja, hogy hozzáadott értéket teremtsenek és javítsák a projekt eredményeit, továbbá hogy megerősítsék a projekt helyi, regionális és/vagy európai szintű hatását. E kiegészítő tevékenységek célja annak tudatosítása, hogy milyen értéket jelent az önkéntesség a fiatalok és a közösségek számára, valamint az önkéntesek által megszerzett készségek és kompetenciák elismerésének megerősítése. Ezek a tevékenységek a szolidaritási szervezeteknek a közös európai kihívások kezeléséhez szükséges kapacitását és az önkéntes projektek kidolgozásához szükséges képességeit is erősíthetik.

A kiegészítő tevékenységek közé tartozhatnak a következők: munkaértekezletek, konferenciák, szemináriumok, képzések, szakmai látogatások, coaching, a bevált gyakorlatok cseréje stb. Az önkéntes(ek) fizikai jelenlétét igénylő kiegészítő tevékenységeket az önkéntes tevékenység időkeretén belül kell végrehajtani.

Előkészítő látogatás

Az előkészítő látogatások az önkéntes tevékenységek kezdetét megelőzően a helyszínen tett látogatások. Biztosítaniuk kell a tevékenységek magas színvonalát, amelyekben kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok vesznek részt, vagy ha a látogatás nélkülözhetetlen a befogadásra nagyobb hangsúlyt helyező tevékenység végrehajtásához. A látogatás középpontjában az adminisztratív intézkedések előmozdítása és előkészítése, a bizalomépítés, valamint az érintett szervezetek és személyek közötti szilárd partnerség megismerése és kialakítása állhat. A látogatásnak részesei lehetnek a tervezett tevékenységek kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal résztvevői, hogy könnyebb legyen a felkészülésük és a tevékenység tervezésében is részt vegyenek, és így igényeiket a kezdetektől figyelembe lehessen venni.

[33] Hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

PROJEKTTERVEZÉS

A projektek végrehajtásában legalább három szervezet vesz részt legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult országból, és a projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés (az igények, a célok meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése stb.),
- előkészítés (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiküldést megelőző nyelvi/interkulturális/feladatspecifikus felkészítése),
- a tevékenységek végrehajtása (beleértve a résztvevők számára a tevékenységek során nyújtott támogatást és iránymutatást),
- nyomon követés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők nyomon követése, a részvételt tanúsító oklevél kiállítása, valamint a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

A projektek középpontjában a határokon átnyúló szolidaritási tevékenységek önkéntescsoportok által történő végrehajtása áll. A projektnek tehát legalább egy önkéntescsapat-tevékenységet kell magában foglalnia, és elvileg legalább 40 fiatal számára kell önkéntes munkát kínálnia.

Ezenkívül kiegészítő tevékenységeket is tartalmazhat. Továbbá előkészítő látogatások szervezésére ösztönözzük a szervezeteket, hogy biztosítsák azon tevékenységek magas színvonalát, amelyekben kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok vesznek részt.

Eleget kell tenni az alábbi támogathatósági feltételeknek.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell: https://europa.eu/youth/solidarity_en. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok támogatást kaphatnak szervezetektől a regisztráció elvégzéséhez. Az Európai Szolidaritási Testület portálja találkozóhelyül szolgál e fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek számára. A szervezeteknek a regisztrált fiatalokat tartalmazó adatbázisból kell kiválasztaniuk a résztvevőket.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, biztosításról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a résztvevők számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdekeitől és igényeitől függően alkalmazhatók, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy az általános online képzés és az online nyelvi támogatás alkalmazását az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként ösztönözzék. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok véleményét és igényeit.

A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogatási intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek lehetővé teszik a részt vevő szervezetek számára, hogy megkönnyítsék ezeknek a fiataloknak a beilleszkedését és jobban kiszolgálják igényeiket.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a tevékenységekbe a viszonylagos hátrányban lévő fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élő, egy korcsoportba tartozó, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek. Ebben az értelemben a „bevonás" nem arra a célcsoportra utal, amellyel a pályázó szervezet együtt dolgozhat. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti a projekt tevékenységeinek befogadó és hozzáférhető módon történő megtervezése által. Ehhez konkrét tájékoztatási és támogatási intézkedésekre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok ugyanolyan feltételekkel vehessenek részt a tevékenységekben, mint mások.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. Az önkéntes tevékenységek tervezése és végrehajtása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy tevékenységeik kiegészítéseképpen és értéknövelésére használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, támogassák az eredmények további terjesztését, illetve a közösségépítést. Az **általános online képzési** és az **online nyelvi támogatási** platformokat is használni kell (az ezen eszközökkel kapcsolatos bővebb információk a D. részben találhatók).

A szervezetek azt is fontolóra vehetik, hogy virtuális együttműködést alakítsanak ki az önkéntesek között, valamint az önkéntesek és a részt vevő szervezetek között a tevékenységek előtt, alatt és után. Az online tevékenységek hozzájárulhatnak a részvételi küszöbérték csökkentéséhez a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében, illetve a projektek általános hatásának fokozásához. Az önkéntes tevékenységek más virtuális elemekkel való ötvözése szintén javíthatja a projekt minőségét.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi részt vevő szervezetet támogatja projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy részvételi dimenziót épít be, megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítését segítő anyagok többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A testület ösztönzi továbbá a részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatokat és az azokban való részvételt.

MELYEK A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

A projektek kiválasztását és irányítását az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) végzi.

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik: elfogadhatóság, támogathatóság, kizárás, kiválasztás és odaítélés (az elfogadhatósági, kiválasztási és kizárási feltételeket lásd az E. részben).

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Támogatható részt vevő szervezetek	Az uniós tagállamok, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi jogalany. A részt vevő szervezeteknek (támogató vagy fogadó szerep) legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejekor és a projekt teljes időtartama alatt rendelkezniük kell önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel[34]
Kik pályázhatnak?	A pályázatokat legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó, az önkéntességre vonatkozó érvényes minőségi védjeggyel rendelkező, legalább három támogatható részt vevő szervezetből álló konzorciumnak kell benyújtania. A konzorcium nevében csak az EU valamely uniós tagállamában székhellyel rendelkező, vagy a programhoz társult harmadik országokból származó, támogatható részt vevő szervezet nyújthat be finanszírozás iránti kérelmet
Támogatható résztvevők	Azok a 18 és 30 év közötti fiatalok[35], akik jogszerűen tartózkodnak valamely uniós tagállamban vagy valamely, a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján
Kiemelt területek	A projekteknek meg kell felelniük az uniós prioritási területeknek (a fegyveres konfliktusok elől menekülők, valamint a természeti vagy ember okozta katasztrófák áldozatai számára nyújtott segítség és/vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok pozitív tanulási tapasztalatainak és eredményeinek előmozdítása)
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeket a pályázó szervezetek egyikének országában kell végrehajtani, kivéve a felhívás célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt eseteket
Tevékenységek száma	Legalább egy önkéntescsapat-tevékenységet végre kell hajtani
A projekt időtartama	12, 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség részére a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (lásd az E. részt)
Mikor lehet pályázni?	A pályázatokat 2024. február 8-án, brüsszeli idő szerint 17:00 óráig kell benyújtani a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (lásd az E. részt)
Kizárási feltételek	A pályázattal együtt be kell nyújtani a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot

[34] A tevékenységek ideje alatt lejáró minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek a tevékenységek támogathatóságának biztosítása érdekében kellő időben új minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk.

[35] A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

Ahhoz, hogy támogathatóak legyenek, a pályázatoknak a következőket kell elérniük:

a) legalább 60 pont;

b) a megszerezhető pontok legalább fele a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában.

Egyenlő pontszám esetén prioritást kapnak azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „relevancia, indoklás és hatás", majd „A projektirányítás minősége" és „A projektterv minősége" kategóriában.

Relevancia, indoklás és hatás (maximum 30 pont)	▪ a projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és az e fellépésre meghatározott tematikus prioritás tekintetében, ▪ a pályázat milyen mértékben kapcsolódik a projekthez, és milyen mértékben integrálja a releváns tevékenységeket a projekt struktúrájába, ▪ milyen mértékben teljesíti a pontosan meghatározott és fontos társadalmi igényeket, ▪ a projekt relevanciája az egyéni résztvevők és a részt vevő szervezetek igényei és célkitűzései tekintetében; milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat résztvevőként, ▪ milyen mértékben válik a projekt azoknak a közösségeknek a hasznára, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, ▪ a projekt potenciális hatása helyi, regionális, országos és/vagy európai szinten, ▪ mekkora európai hozzáadott értéket biztosít a projekt ▪ milyen mértékben releváns a javaslat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv minősége (maximum 40 pont)	▪ a projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang, ▪ a projekt valamennyi szakaszának (a résztvevők felkészítése, a tevékenységek végrehajtása, nyomon követés, valamint a résztvevőknek nyújtott támogatás hazatérésüket követően) áttekinthetősége, teljessége és minősége, ▪ a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérésére és bevonására javasolt intézkedések minősége, ▪ a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata, ▪ az önkéntesek tevékenységekre való kiválasztására és/vagy tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége, ▪ a résztvevők személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és kulturális fejlődése szempontjából hasznos készségek és kompetenciák megszerzését lehetővé tévő, javasolt nem formális tanulási módszerek és intézkedések minősége, ▪ a kiegészítő tevékenységek hozzáadott értéke a projekt célkitűzéseihez és a projekt hatásához
A projektirányítás minősége (maximum 30 pont)	▪ a gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási formák minősége, ▪ a részt vevő szervezetek és egyéb érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége, ▪ a projekt eredményeinek értékelésére és terjesztésére szolgáló intézkedések minősége

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Az uniós támogatás maximális összege projektenként 400 000 euró

Elszámolható költségek		**Finanszírozási mechanizmus**	**Összeg**	**A kiszámítás módja**
Az önkéntesek támogatása	Hozzájárulás az utazási költségekhez és a rendkívüli költségekhez, például a vízum- és oltási költségekhez, a belföldi tevékenységekre kötött személybiztosítási költségekhez, a tartózkodási engedélyekhez, orvosi igazolásokhoz és a résztvevők további személyes kiadásaihoz (zsebpénz).	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	26 EUR/önkéntes/nap	Az önkéntescsapat-tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Szervezési támogatás	Hozzájárulás az irányítási költségekhez (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek), valamint az önkéntes tevékenység végrehajtásával (pl. a résztvevők felkészítése, ellenőrzése és támogatása, a tanulási eredmények érvényesítése) közvetlenül összefüggő költségekhez és a résztvevők tartózkodási költségeihez (pl. ellátás, szállás és helyi utazás). Hozzájárulás a kiegészítő tevékenységek költségeihez. Hozzájárulás az egyéb költségekhez, például a pénzügyi garancia költségeihez.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	43 EUR/önkéntes/nap	Az önkéntescsapat-tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Integrációs támogatás	Hozzájárulás a szervezeteknél azzal összefüggésben felmerülő költségekhez, hogy támogassák a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek mellett történő részvételét, például tárgyi eszközökbe való beruházások, megerősített mentorálás, előkészítő látogatások révén	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	25 EUR/nap kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesenként	Az önkéntescsapat-tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesenként, a kísérő személyeket kivéve.

SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEK KERETÉBEN VÉGZETT ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY

MI A MINŐSÉGI VÉDJEGY?

A minőségi védjegy tanúsítja, hogy az adott szervezet képes és kész magas színvonalú szolidaritási tevékenységeket végezni az Európai Szolidaritási Testület elveivel, célkitűzéseivel és minőségi előírásaival összhangban. A minőségi védjegy megszerzése az önkéntes tevékenységekben való részvétel előfeltétele.

A MINŐSÉGI VÉDJEGY KÜLÖNBÖZŐ TÍPUSAI

A minőségi védjegynek három típusát különböztetjük meg attól függően, hogy a szervezet milyen szerepe(ke)t kíván betölteni:

- **Fogadó szerep** – a résztvevők fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában.
- **Támogató szerep** – a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiküldést megelőzően, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével.
- **Vezető szerep** – a támogatásra pályázó, önkéntes projektek irányítását és koordinálását végző szervezetek esetében. Ezt a szerepet nem lehet külön odaítélni, a szervezeteknek rendelkezniük kell a fogadóra/támogatóra vonatkozó minőségi védjeggyel ahhoz, hogy vezető szerepet tölthessenek be. A vezető szervezetekre vonatkozó további információk a „Mi az a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy?” című részben találhatók.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

A minőségi védjegy megszerzésére vonatkozó követelmények eltérőek attól függően, hogy milyen típusú minőségi védjegyet kérelmeznek.

A minőségi védjegyet a nemzeti irodák által lebonyolított, három fő szakaszból álló, tisztességes és átlátható kiválasztási eljárást követően ítélik oda: a minőségi védjegy iránti kérelem benyújtása, értékelés és odaítélés.

A minőségi védjegy iránti kérelmek folyamatosan (azaz bármikor) benyújthatók. A szervezetek a minőségi védjegy iránti kérelmükben a formanyomtatvány azon részeit töltik ki, amelyek a betölteni kívánt szerep(ek)re vonatkoznak.

A kérelmek értékelését a nemzeti iroda végzi a támogathatósági feltételek, valamint a kiválasztási, kizárási és odaítélési szempontok alapján (az utóbbi szempontról bővebben a pályázati útmutató E. részében olvashat).

A nemzeti iroda ellenőrző látogatásokat, hivatalos ellenőrzéseket vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az előírt elfogadott minőségi standardok jelentkező szervezet általi betartásának értékelése, valamint a szervezet segítése céljából. A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában vagy a szervezetnél tett látogatások keretében. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől a jelentkezések ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

A minőségi védjegyet a teljes programozási időszakra ítélik oda, feltéve, hogy a követelményeknek való megfelelés folyamatos. A minőségi védjegy a jelenlegi programozási időszak keretében biztosított támogatáson keresztül végrehajtott utolsó olyan tevékenység végéig marad érvényben, amelyben a szervezet partnerként részt vesz. A nemzeti irodák ellenőrzik a megfelelést és időszakos újraértékelést végezhetnek.

Azon szervezetek, amelyek nem rendelkeznek vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel, partnerként vehetnek részt a projektekben, és nem folyamodhatnak finanszírozásért.

A partnerek megtalálásának elősegítése érdekében a minőségi védjeggyel rendelkező valamennyi szervezet profilját közzéteszik a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek adatbázisában[36].

A minőségi védjegy odaítélését követően a szervezetek hozzáférést kapnak az Európai Szolidaritási Testület portáljához, ahol meghirdethetik azokat az önkéntes tevékenységeket, amelyekhez résztvevőket keresnek. A szervezeteknek az Európai Szolidaritási Testület portáljának adatbázisában kell potenciális résztvevőket keresniük. Az adatbázisban található információkat a minőségi védjegyre irányuló kérelem formanyomtatványában közölteknek megfelelően teszik közzé.

[36] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hu

ELŐRE MEGHATÁROZOTT TEVÉKENYSÉGEK ÉS HELYSZÍNEK

Fogadó szerepre irányuló minőségi védjegyet kérelmező szervezeteknek be kell jelenteniük az előre meghatározott tevékenységeket, azaz azokat a hagyományos tevékenységeket, amelyekben önkéntesek vesznek részt, valamint egy sor olyan feladatot, amelyet ők fognak elvégezni a szervezeten belül.

A fogadó szerepre pályázó szervezetek a minőségi védjegy kérelmezése során helyszíneket is bejelenthetnek. A helyszín az a hely, ahová a tevékenységeket szervezik meghatározott számú önkéntes számára. A helyszín nem rendelkezhet a pályázó fogadó szervezettől elkülönülő jogi személyiséggel. Alapértelmezésként a fogadó szervezet székhelye tekintendő elsődleges helyszínnek, de a szervezet egynél több helyszínt is bejelenthet, ahol önkénteseket fogad. A szervezetek szervezhetnek tevékenységet olyan önkéntesek számára, akiket különböző helyszíneken fogadnak, feltéve, hogy az önkéntesek számát tekintve nem lépik túl a fogadókapacitást. A minőségi védjegy iránti kérelemben bizonyítani kell, hogy a helyszínek alkalmasak önkéntes tevékenységek befogadására. A nemzeti irodák az összes bejelentett helyszín esetében meg fogják vizsgálni, hogy azok megfelelnek-e az odaítélési kritériumoknak. Valamennyi helyszínnek a fogadó szervezet székhelye szerinti országban kell lennie.

Ezenkívül minden egyes helyszín esetében meg kell határozni az elvégzendő feladatok tekintetében azokat az előre meghatározott tevékenységeket, amelyekben az önkéntesek részt fognak venni.

AZ ELVEK ÉS A MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület a minőségi védjegy odaítélésének folyamata révén biztosít magas színvonalú önkéntes tevékenységeket. A tevékenységek alapjául a legfontosabb elvek és előírások, többek között az alábbiak közös értelmezése szolgál:

- **A legszigorúbb etikai normák** Az önkéntes tevékenységeket az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkében, az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkében és más alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályokban (többek között az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletben) kiemelt uniós értékek és etikai elvek figyelembevételével kell megszervezni.
- **Esélyegyenlőség és megkülönböztetésmentesség**. Az önkéntesek kiválasztásának tisztességes, átlátható és objektív módon kell történnie, az önkéntesek nemétől, etnikai és vallási hovatartozásától, szexuális irányultságától, politikai meggyőződésétől vagy fogyatékosságától függetlenül. Előzetesen megszerzett képesítés, végzettség, külön tapasztalat vagy nyelvtudás nem követelhető meg. Csak akkor lehet az önkéntesek profiljára nézve speciálisabb elvárásokat előírni, ha ezt a tevékenységhez kapcsolódó feladatok jellege vagy a projektkörnyezet indokolja. A befogadás előmozdítása érdekében az önkéntes tevékenységekben való részvétel az önkéntesek számára ingyenes, kivéve az utazási költségekhez való esetleges hozzájárulásukat (amennyiben a támogatás nem fedezi teljes mértékben az utazási költségeket). A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény 9. cikkében foglalt elveket.
- **Az állások kiváltásának elkerülése**. Az önkéntes tevékenységek nem válthatják ki a szakmai gyakorlatokat vagy állásokat, hogy elkerülhető legyen a potenciális vagy meglévő fizetett munkára gyakorolt kedvezőtlen hatás. Az önkéntesek bevonásának az a célja, hogy kiegészítsék a fizetett alkalmazottak által végzett munkát. Az önkéntesek nem léphetnek a fizetett személyzet helyébe, nem csökkenthetik azok bérezését és nem befolyásolhatják a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket.
- **Káros tevékenységek elkerülése**. Biztosítani kell a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok biztonságát és védelmét. A biztonságnak és a védelemnek megfelelő engedélyezési követelményeket kell tartalmaznia a veszélyeztetett csoportokkal dolgozó résztvevők számára, az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban. Az önkéntes tevékenységeket az előre nem látható körülmények, például környezeti válságok, konfliktusok vagy világjárványok hatásainak figyelembevételével kell végrehajtani. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a gyermekjogok előmozdítására és védelmére vonatkozó uniós iránymutatásokban foglalt elveket[37].
- **Magas színvonalú, könnyen hozzáférhető és inkluzív tevékenységek biztosítása**. Az önkéntes feladatoknak lehetővé kell tenniük, hogy a résztvevők fejleszthessék a személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésükhöz szükséges készségeket és kompetenciákat. A szervezeteknek a helyi körülményekhez kell igazítaniuk az önkéntesek tevékenységeit, valamint elő kell segíteniük az önkéntesek és a helyi közösség és a civil társadalom közötti interakciót. A tanulási eredmények érvényesítése révén el kell ismerni az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységének értékét és előnyeit az önkéntesek számára.
- **A képzésre és önkéntességre vonatkozó megfelelő feltételek**. Az önkéntes tevékenységben résztvevőknek biztonságos és tisztességes élet- és munkakörülményeket kell biztosítani. A fiataloknak és a szervezeteknek önkéntes szerződést kell aláírniuk, amely meghatározza mindkét fél jogait és kötelezettségeit, valamint tartalmazza az önkéntes feladatok pontosan meghatározott körét.
- **A nyereségszerzés tilalmának elve**. A költségvetési rendeletnek megfelelően a kedvezményezettek nem szerezhetnek nyereséget az odaítélt támogatások által finanszírozott tevékenységekből (a további részletekért lásd a pályázati útmutató E. részét). Továbbá, a szervezeteknek fedezniük kell az ilyen szolidaritási tevékenységekben

[37] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

való részvételből a résztvevők számára felmerülő kiadásokat, de nem biztosíthatnak számukra bért vagy gazdasági előnyt.

A fent említett elvek betartása mellett az önkéntes tevékenységeket végző szervezetekre a következők feladatok és kötelezettségek hárulnak.

A minőségi védjegyre pályázó szervezeteknek tudniuk kell igazolni, hogy képesek ellátni a pályázat által érintett szerepekhez kapcsolódó feladatokat, illetve eleget tudnak tenni az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeknek.

A MINŐSÉGI VÉDJEGGYEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Irányítás *(Vezető szervezet)*	▪ a projekt hatékony koordinációjának biztosítása a többi részt vevő szervezettel együttműködésben, ▪ annak biztosítása, hogy a projektben részt vevő valamennyi szervezet betartja az önkéntességgel kapcsolatos elveket és minőségi előírásokat, ▪ a támogatás iránti kérelmek benyújtása, valamint a pénzügyi és adminisztratív felelősség a nemzeti iroda felé a teljes projektért, ▪ a többi érintett szervezet adminisztratív feladatainak részben vagy egészben történő végrehajtása, ▪ a támogatás elosztása a szervezetek között, ▪ nyomon követés, jelentéstétel és értékelés a program eljárásainak megfelelően, ▪ terjesztési és tájékoztatási feladatok végrehajtása
A tevékenységet megelőzően *(Támogató szerep)*	▪ az Európai Szolidaritási Testület portálján regisztrált pályázók kiválasztása és összeválogatása, illetve a regisztrált pályázók támogatása abban, hogy megfelelő lehetőségeket találjanak (ezt a feladatot a fogadó szervezet is elvégezheti), ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes aláírja a tanulmányi és képzési komponenst is magában foglaló önkéntes szerződést, ▪ az önkéntes ösztönzése, hogy iratkozzon be az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül kínált általános online képzésre, és vegyen részt abban, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes támogatást kap a nyelvi felkészüléshez (adott esetben a Bizottság által biztosított online nyelvi támogatás és felmérés elvégzésének támogatása), ▪ az önkéntes megfelelő felkészítése a kiküldést megelőzően, egyéni szükségleteinek és a képzési és értékelési ciklusnak megfelelően (bizonyos esetekben ezt a feladatot a fogadó szervezet is elvégezheti), ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz a kiküldés előtt képzésen, amennyiben a nemzeti iroda vagy a SALTO szervez olyat, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes rendelkezik európai egészségbiztosítási kártyával, és hogy kiterjed rá az Európai Szolidaritási Testület által előírt kötelező biztosítási terv (adott esetben), ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes megkapja az Európai Szolidaritási Testület tájékoztató csomagját, ▪ kapcsolattartás az önkéntessel és a fogadó szervezettel a tevékenység ideje alatt
A tevékenység során *(Fogadó szerep)*	*Tanulás, mentorálás és támogatás* ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz a teljes képzési és értékelési ciklusban (adott esetben), ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes megfelelően használja az európai egészségbiztosítási kártyát, és kizárólag akkor veszi igénybe a biztosítási rendszert, amikor a körülmények szükségessé teszik azt (adott esetben), ▪ lehetőség biztosítása az önkéntes számára, hogy jól meghatározott feladatokat hajtson végre, beépítve azokba az önkéntes egyes ötleteit, kreativitását és tapasztalatát, ▪ egyértelmű tanulási lehetőségek meghatározása az önkéntes számára, az önkéntessel közösen, ▪ a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, felügyelet és iránymutatás az önkéntes számára, ▪ támogatás nyújtása az önkéntesek számára, hogy átgondolják a tanulási folyamatot, valamint azonosítsák és dokumentálják tanulási eredményeiket uniós értékelési eszközök, különösen a Youthpass vagy az Europass, illetve nemzeti eszközök segítségével (ezt a feladatot a támogató szervezet is elvégezheti), ▪ szükség esetén a nyelvtanfolyamon részt vevő önkéntesek támogatása, ▪ mentor kijelölése, aki a következőket fogja biztosítani az önkénteseknek: – támogatás a tanulást érintő önértékelés elvégzéséhez, – személyes támogatás, ▪ az Európai Szolidaritási Testület többi résztvevőjével történő kapcsolatfelvétel ösztönzése, amikor csak lehetséges, ▪ lehetőségek biztosítása a helyi közösségbe történő integrálódásra, másokkal való találkozásra stb. *Élet- és munkakörülmények* ▪ megfelelő szállás és egészséges ételek (vagy étkezési támogatás) biztosítása az önkéntes számára, a szabadság idejére is,

	▪ annak biztosítása, hogy a helyi közlekedés elérhető legyen az önkéntes számára, ▪ a neki járó juttatások hetente vagy havonta történő biztosítása az önkéntes számára
A tevékenységet követően *(Támogató szerep)*	▪ támogatás biztosítása az önkéntes számára az otthoni közösségbe történő visszailleszkedéshez, ▪ lehetőség biztosítása az önkéntes számára tapasztalatainak és tanulmányi eredményeinek kicserélésére és megosztására, ▪ az önkéntes eredmények terjesztésében és felhasználásában való részvételének ösztönzése, ▪ iránymutatás biztosítása a további oktatási, képzési és foglalkoztatási lehetőségekkel összefüggésben, ▪ az önkéntes részvételének biztosítása az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényén

MI AZ A VEZETŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY?

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy megszerzése az önkéntességi célú projektek végrehajtásához szükséges finanszírozási források igénylésének előfeltétele. Az ilyen típusú minőségi védjegyre sikeresen pályázók egyszerűsített hozzáférést kapnak az önkéntességi célú projektekhez szükséges finanszírozási forrásokhoz az útmutató „Önkéntességi célú projektek" című fejezetének „Hogyan lehet hozzáférni a finanszírozási forrásokhoz?" szakaszában leírtak szerint, a finanszírozási eszközök rendelkezésre állásának és a teljesítményértékelések függvényében.

Azon szervezeteknek, amelyek vezető szerepre irányuló kérelmet nyújtanak be, a pályázati űrlapon meg kell határozniuk hosszabb távú célkitűzéseiket és céljaikat, a várható előnyöket, valamint a projektirányítással kapcsolatos elképzeléseiket. A reális tervezés biztosítása érdekében a pályázat részeként benyújtott tevékenységi terv minimum három évig terjedő időszakot ölelhet fel, és azt rendszeresen frissíteni kell.

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmek értékelése a támogathatósági, kiválasztási, kizárási és odaítélési szempontok alapján történik. Az űrlap megfelelő részét egyéb kiegészítő odaítélési szempontok alapján is értékelik.

A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy odaítéléséhez a pályázónak megfelelő és hatékony folyamatokkal és intézkedésekkel kell rendelkeznie a magas színvonalú szolidaritási tevékenységek tervek szerinti végrehajtásához. A pályázásnak nem feltétele az Európai Szolidaritási Testület vagy az Erasmus+ (2014–2020) program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy odaítélése attól függ, hogy sikeresen pályáznak-e a fogadó és/vagy támogató szerepre vonatkozó minőségi védjegyre (partnerszervezetek).

A fogadóra/támogatóra vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek a programozási időszak alatt bármikor folyamodhatnak vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyért.

MELYEK A MINŐSÉGI VÉDJEGY ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható pályázók	Minőségi védjegy – az uniós tagállamok, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi jogalany vagy bármely nemzetközi szervezet. Vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy – az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében legalább egy éve jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi jogalany vagy bármely nemzetközi szervezet.
	A minőségi védjegy iránti kérelem kizárólag a szervezet egészére vonatkozhat, részlegeivel és/vagy fióktelepeivel együtt[38]. Fiatalok csoportjai nem támogathatók.
A minőségi védjegy érvényességének időtartama	A minőségi védjegy minden típusa érvényes a teljes 2021–2027-es programozási időszakban, amely során a nemzeti iroda megfelelőségi nyomon követést és időszakos újraértékeléseket végez. A 2021–2027-es programozási időszak végét követően a minőségi védjegy az utolsó olyan tevékenység végéig marad érvényben, amelyben a szervezet részt vesz. A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy a kedvezményezett szervezet által aláírt utolsó támogatási megállapodás végéig marad

[38] Valamely szervezeten belüli részlegek nem pályázhatnak külön minőségi védjegyre. A minőségi védjegyek odaítélésére szervezeti szinten kerül sor (egy jogalany – egy minőségi védjegy).

	érvényben
Mikor lehet pályázni?	Pályázatok folyamatosan benyújthatók. Azon vezető szervezeteknek, melyek a pályázati felhívás első fordulójában kívánnak támogatás iránti kérelmet benyújtani, a vezetőre vonatkozó minőségi védjegyre irányuló pályázatukat az előző év október 31-ig kell benyújtaniuk. 2023-ban a határidőt kivételesen 2023. december 31-ben állapították meg.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében bejegyzett szervezetek esetében a pályázó szervezet bejegyzésének helye szerinti ország nemzeti irodájához[39]. Azok a nemzetközi szervezetek, amelyek nem rendelkeznek székhellyel az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében, bármelyik nemzeti irodánál pályázhatnak. Az illetékes SALTO-hoz a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében bejegyzett szervezetek esetében: ▪ SALTO Délkelet-Európa a nyugat-balkáni országokban székhellyel rendelkező szervezetek esetében, ▪ SALTO Kelet-Európa és a kaukázusi térség a keleti partnerség országaiban, Oroszország nemzetközi jog szerint elismert területén, vagy Norvégiában bejegyzett szervezetek esetében, ▪ SALTO EuroMed a dél-mediterrán térségben bejegyzett szervezetek esetében
Kizárási feltételek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot a rendelkezésre álló sablon felhasználásával

KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK [KIZÁRÓLAG A VEZETŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY TEKINTETÉBEN]

MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A minőségi védjegy odaítélése az azzal kapcsolatos kedvező értékelés függvénye, hogy a szervezet képes ellátni a vonatkozó feladatokat és kötelezettségeket. A vezető szervezeteknek rendelkezniük kell a megfelelő szakmai és működési kapacitással a javasolt tevékenységi terv végrehajtásához.

A működési kapacitás ellenőrzése a pályázat (többek között a pályázónak az Erasmus+ és/vagy Európai Szolidaritási Testület programban való korábbi részvételére vonatkozó információk) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Kizárhatók azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat. A nemzeti iroda fenntartja a jogot, hogy további igazoló dokumentumokat kérjen a pályázatban szereplő információk ellenőrzése céljából.

PÉNZÜGYI TELJESÍTŐKÉPESSÉG

Azon szervezeteknek, amelyek vezető szerepre vonatkozó minőségi védjegyet kérelmeznek, stabil és kielégítő forrásokkal kell rendelkezniük rendszeres tevékenységeik fenntartásához a javasolt tevékenységi terv végrehajtása során. A pénzügyi teljesítőképesség ellenőrzésére azonban a minőségi védjegy kiválasztási eljárásának keretében nem kerül sor, hanem akkor, amikor a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek támogatásra pályáznak. További információkért lásd a pályázati útmutató E. részét.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A minőségi védjegy odaítélése során be kell tartani a fent említett elveket és minőségi előírásokat. A pályázatok értékelése az alábbi odaítélési szempontok alapján történik. Egyes szempontok kizárólag a megpályázott szerepre vonatkoznak.

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak:

[39] Megjegyzés: a valamely másik ország nemzeti hatóságának felügyelete alatt álló szervezeteknek a felügyeletet gyakorló ország nemzeti hatóságához kell benyújtaniuk a pályázatot.

	▪ a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételre vonatkozó indítékai meggyőzőek és világosan kifejtettek, ▪ a szervezet célkitűzései és rendszeres tevékenységei az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns kérdésekkel kapcsolatosak, és erős szolidaritási dimenzióval rendelkeznek ▪ a javaslat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségi előírásait az alábbiak által: ▪ a résztvevők kiválasztása és/vagy tevékenységekbe való bevonása átlátható és tisztességes eljárás során, ▪ megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása, ▪ megfelelő támogatás nyújtása a résztvevők számára a tevékenység előtt, alatt, illetve után, ▪ annak biztosítása, hogy a résztvevők teljesítik a vonatkozó követelményeket és speciális felkészítésben részesülnek, különösen a veszélyeztetett csoportokkal foglalkozó résztvevők esetében, az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően, ▪ megfelelő személyes támogatás biztosítása a résztvevők számára, ▪ komoly tanulási komponens biztosítása a résztvevők számára, valamint a tanulási eredmények elismerése és érvényesítése, ▪ a résztvevők és a célcsoportok biztonságának és védelmének garantálása a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elvvel összhangban, ▪ az állások kiváltásának, a rutinfeladatoknak, valamint a valódi tanulási lehetőséget nem biztosító feladatoknak az elkerülése, ▪ magas színvonalú hagyományos tevékenységek megtervezése és végrehajtása, amelyek kielégítetlen társadalmi igények teljesítésére irányulnak, valamint a résztvevők, közösségek és célcsoportok javára szolgálnak, ▪ kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérése, támogatása és bevonása
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet bizonyította képességét és elkötelezettségét azzal kapcsolatban, hogy megfelelő forrásokat rendel az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségi előírások szerinti irányításához, ▪ a szervezet megfelelő lépéseket javasolt a tevékenységek folytonosságának biztosítására szervezeti változások esetén, ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerek azonosítása és a velük való együttműködés tekintetében

Kizárólag vezető szervezetekre vonatkozó további odaítélési szempontok

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük. Emellett el kell érniük a megszerezhető pontok legalább felét a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában.

Stratégiai megközelítés *(maximum 50 pont)*	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a pályázó meggyőző hosszú távú keretet dolgoz ki a pontosan meghatározott célkitűzések elérésére, világos mérföldköveket és kiigazítási intézkedéseket határoz meg, ▪ a kitűzött célok fontos társadalmi igényeket elégítenek ki, és megfelelnek az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseinek, ▪ a tervezett tevékenységek alkalmasak a meghatározott igények és célkitűzések teljesítésére, ▪ a javasolt célok reálisak és kellően ambiciózusak a célkitűzésekhez és a kapacitáshoz viszonyítva, ▪ a tervezett tevékenységek egyértelmű előnyökkel járnak a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok szempontjából, és szélesebb körű hatást fejthetnek ki (pl. helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten), ▪ a tervezett tevékenységek és célkitűzések európai hozzáadott értéket képviselnek, ▪ a pályázó hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kíván kidolgozni, és/vagy olyan projekteket és tevékenységeket kíván támogatni, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és sokszínűség kérdésével,

	▪ a pályázó célja a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és tervezi, hogy tevékenységeibe fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat épít be, ▪ a pályázó digitális eszközök és módszerek használatát tervezi a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából
Projektirányítás és -koordináció *(maximum 50 pont)*	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet minőségi projektirányítást biztosít, beleértve a partnerekkel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is, ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak

NYOMONKÖVETÉSI, JELENTÉSTÉTELI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉSEK

NYOMON KÖVETÉS ÉS JELENTÉSTÉTEL

A minőségi védjeggyel kapcsolatban rendszeres időközönként újraértékelést végeznek. A nemzeti iroda ellenőrző látogatásokat és hivatalos ellenőrzéseket szervezhet, vagy eredményjelentéseket kérhet és értékelheti ezeket a szervezetek teljesítményének nyomon követése, az elfogadott minőségi standardok betartásának értékelése, valamint a szervezet segítése céljából.

A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában, illetve a szervezetnél vagy bármely más olyan helyszínen tett látogatás keretében, ahol tevékenységekre kerül vagy került sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

A minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek értesíteniük kell a nemzeti irodát a szervezeten belül bekövetkező minden olyan változásról, amelynek minőségi védjegyükben meg kell jelennie. A nemzeti iroda újraértékelheti, hogy a szervezet továbbra is teljesíti-e azon feltételeket, amelyek alapján a minőségi védjegyet kiállították.

A VEZETŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGGYEL KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES ELŐÍRÁSOK

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy érvényességi ideje alatt a szervezetek legalább egyszer kötelesek:

- beszámolni arról, hogy milyen ütemben haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé,
- beszámolni arról, hogyan biztosítják a minőségi előírások betartását,
- aktualizálni tevékenységi tervüket.

A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér jelentést.

A nemzeti iroda határozhat úgy, hogy a célkitűzések teljesüléséhez és az Erasmus minőségi előírásaihoz kapcsolódó jelentéstételi követelményeket ellenőrző látogatással váltja ki.

A szervezetnek a jelentéstétel, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben bekövetkezett jelentős változások következtében a nemzeti iroda módosíthatja az eredményjelentések számát és ütemezését.

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek kérhetik minőségi védjegyük és tevékenységi tervük aktualizálását és újraértékelését. Erre kétévente van lehetőség a minőségi védjegy időtartama alatt. A tevékenységi terveket nem érintő és minőségértékelést nem igénylő adminisztratív változtatásokra irányuló kérelmeket bármikor be lehet nyújtani.

KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Azon szervezetek esetében, amelyek magas kockázatúnak minősülnek, vagy amelyek nem tartják be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, továbbá a jelentéstétel, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán rendkívül gyenge teljesítményt nyújtanak vagy több ízben megsértik a program szabályait (akkor is, ha az egy másik intézkedés esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket hozhatja:

- Felfüggesztés. Felfüggesztés esetén a szervezetek addig nem vehetnek részt a programban, amíg nem hoznak

intézkedéseket és nem javítják teljesítményüket. A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező felfüggesztett szervezetek a továbbiakban nem pályázhatnak finanszírozásra. A nemzeti iroda a folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

- Megfigyelés (csak a vezető szervezetek esetében). A nemzeti iroda korlátozhatja a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező, megfigyelés alatt álló szervezet által igényelhető finanszírozás mértékét. Azon szervezetek, amelyek első alkalommal szerezték meg az ilyen típusú minőségi védjegyet, megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során alacsony színvonalú végrehajtás kockázatát tárják fel.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy a szervezet elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek nem pályázhatnak új minőségi védjegyre.

MEGSZÜNTETÉS

Súlyos alulteljesítés, a nemzeti iroda utasításainak és határidőinek be nem tartása vagy a program szabályainak ismételt megsértése esetén a minőségi védjegy visszavonható. A nemzeti iroda körültekintően megvizsgálja a meg nem felelés eseteit és jó előre figyelmezteti a szervezetet, hogy elegendő időt hagyjon a korrekciós intézkedések megtételére.

Ezen túlmenően a nemzeti iroda megszüntetheti a minőségi védjegyet, ha a szervezet megszűnik, vagy – vezető szervezetek esetében – ha legalább három egymást követő évig nem nyújtottak be támogatási kérelmet

SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

MI AZ A SZOLIDARITÁSI PROJEKT?

A **szolidaritási projekt** egy olyan, a fiatalok által önállóan kezdeményezett, kidolgozott és végrehajtott nonprofit szolidaritási tevékenység, amelynek időtartama kettőtől tizenkét hónapig terjed. Lehetőséget biztosít egy legalább öt fiatalból álló csapat számára, hogy kifejezzék szolidaritásukat azáltal, hogy felelősséget vállalnak és elkötelezik magukat, hogy pozitív változást idézzenek elő helyi közösségükben. Világosan meg kell határozni, hogy mi a projekt témája, amelyet a fiatalok csoportja együttesen körül akar járni, és ki kell dolgozni a projekt keretében teljesítendő konkrét napi tevékenységeket, amelyekbe a csapat valamennyi tagját be kell vonni. A szolidaritási projekteknek a közösségen belüli kulcsfontosságú kihívásokat kell kezelniük, adott esetben azokat is, amelyeket a határ menti régiókban közösen azonosítanak, és európai hozzáadott értéket is kell teremteniük. A szolidaritási projektekben való részvétel egy olyan fontos, nem formális tanulási tapasztalat, amely révén a fiatalok előmozdíthatják személyes, tanulmányi, szociális és állampolgári fejlődésüket.

A szolidaritási projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés,
- előkészítés,
- a tevékenységek végrehajtása,
- nyomon követés (a tevékenységek értékelését, valamint a projekt eredményeinek megosztását is beleértve).

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

A szolidaritási projektnek világosan hivatkoznia kell az **Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseire és elveire**, különösen a szolidaritás tekintetében. Ez a közös érték biztosítja továbbá a jelenlegi és jövőbeli társadalmi kihívások leküzdéséhez szükséges egységet, amelyek megoldását a gyakorlatban is megnyilvánuló szolidaritásukkal a fiatalok is szeretnék elősegíteni. A szolidaritási projekt segíthet a fiataloknak, hogy szembenézzenek a társadalmi beilleszkedésüket megnehezítő helyzetekkel. A szolidaritási projektnek a tervezett tevékenységek során figyelembe kell vennie a fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat is.

A fiataloknak kezdeményezőleg kell reagálniuk a körülöttük lévő problémákra és kihívásokra, ezért a szolidaritási projekteknek közvetlenül kell kapcsolódniuk ahhoz a **helyi közösséghez**, amelyben élnek, bár foglalkozhatnak regionális, sőt akár országos problémákkal is. Egyes szolidaritási projektek a határ menti régiókban azonosított közös kihívások kezelésével is foglalkozhatnak. A szolidaritási projekteknek hatással kell lenniük a helyi közösségre azáltal, hogy helyi problémákat kezelnek, egy adott csoportot céloznak vagy fejlesztik a helyi lehetőségeket (különösen a vidéki, elszigetelt, marginalizált vagy határ menti területeken található közösségekben), valamint különböző szereplők bevonása és új partnerségek kialakítása által is. Így a közös célok meghatározása révén, valamint azáltal, hogy együttműködnek azok teljesítése érdekében, szolidaritási projektek a közösségek javára szolgálhatnak.

Amellett, hogy kezelik a helyi kihívásokat, a szolidaritási projekteknek **európai hozzáadott értéket** kell képviselniük az európai szinten meghatározott prioritások előtérbe helyezésével. A szolidaritási projekteknek az európai társadalmon belüli témák iránti közös törődést kell tükrözniük, ilyen például a harmadik országbeli állampolgárok integrálása, az éghajlatváltozás vagy a demokratikus életben való aktív részvétel. Az európai hozzáadott értéket a szolidaritási projekt bármely, európai témákkal, értékekkel és prioritásokkal kapcsolatos eleme kifejezheti. Az európai prioritásokat emellett a projekt eredményeinek megosztása révén is támogatni fogják. A határokon átnyúló projektek esetében egyértelművé kell tenni, hogy melyek azok a közös kihívások, amelyek a határ menti és a közelben élő helyi közösségeket egyaránt érintik, és hogy az e kihívások kezelésére irányuló szolidaritási projekt hogyan szolgálhat e régiók javára[40].

A szolidaritási projektekben való részvétel fontos **nem formális tanulási tapasztalatot** jelent a fiatalok számára. Elő kell segítenie a kezdeményezőkészséget, az aktív európai polgári szerepvállalást és a vállalkozói készséget. A projektek irányításában részt vevő fiatalok a gyakorlatban sajátíthatják el a szociális vállalkozások koncepcióját azáltal, hogy a helyi közösség vagy a társadalom egésze számára hasznos, fontos szociális kihívásokat kezelő új termékeket vagy szolgáltatásokat hoznak létre. Azáltal, hogy saját elképzeléseiket megvalósítják a gyakorlatban, váratlan helyzetekkel szembesülnek és megoldásokat találnak azokra, innovatív és kreatív megközelítéseket próbálnak ki, a fiatalok új készségekre tesznek szert és fejlesztik képességeiket, kifejezik saját kreativitásukat és felelősséget vállalnak cselekedeteikért. Növekszik önbizalmuk, önállóságuk és motivációjuk a tanulásra. A szolidaritási projektek irányításában és végrehajtásában való részvétel emellett az első lépés lehet az önfoglalkoztatás vagy egy, a szolidaritási, nonprofit vagy ifjúsági ágazatban működő szervezet létrehozása felé.

[40] A határon átnyúló régiók meghatározása rugalmasan alkalmazható, és magában foglalhatja a tenger által határolt régiókat is, feltéve, hogy a projekt által kezelendő közös kihívások egyértelműen meghatározzák.

HOGYAN KELL MEGTERVEZNI A SZOLIDARITÁSI PROJEKTEKET?

Azoknak a fiataloknak, akik szolidaritási projekt végrehajtása céljából csoportot szeretnének alakítani, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján. A csoport tagjainak maximális száma nincs korlátozva. A tevékenységekre a pályázó tartózkodási helye szerinti országban kerül sor, elősegítve elsősorban a fiatalok részvételét, mivel számukra gondot okozhat a nemzetközi tevékenységekben való részvétel.

A csoport önállóan dönt a munkamódszerekről, valamint a projektirányítás mikéntjéről. A csoporttagok egyike jogi képviselőként fog eljárni, ő fogja a pályázatot benyújtani (kivéve, ha egy szervezet pályázik a csoport nevében). A csoport dönt a feladatok és kötelezettségek elosztásáról, gondoskodik a tagok közötti hatékony koordinációról és kommunikációról, és meghatározza, hogy mennyi időt szán a feladatok végrehajtására a projekt céljaival összefüggésben. A munkamódszereket úgy kell kialakítani, hogy a csoport minden tagja részt vegyen a projekt és a tevékenységek különböző szakaszaiban (előkészítés, végrehajtás és az eredmények megosztása). A projekt ütemtervének segítségével világosan strukturálni kell a szakaszokat.

A szolidaritási projektet tervező, fiatalokból álló csoport kérheti (állami vagy magán) **szervezetek** támogatását. A szervezet pályázhat nevükben az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott támogatásra. A szervezetnek adminisztratív szerepet kell betöltenie, támogatást nyújtva a csoport számára a projekt életciklusa során teljesítendő adminisztratív és pénzügyi feladatokhoz. Emellett azonban támogatást és iránymutatást nyújthat a tanulási eredmények azonosításához és dokumentálásához is.

A szolidaritási projekt végrehajtásában részt vevő fiatalokat **segítő („coach")** támogathatja. A segítő egy olyan személy, aki ideális esetben tapasztalattal rendelkezik az ifjúsági munka terén, végigkíséri a fiatalok csoportját és támogatja részvételüket a projekt különböző szakaszaiban. A segítő nem vesz részt a szolidaritási projektben, tehát nem lesz a csoport tagja, és szükség esetén a csoport nevében pályázó szervezet is küldhet segítőt. A segítő azokon a területeken és témákban járul hozzá a fiatalokból álló csoport fejlesztéséhez, ahol támogatásra van szükségük ahhoz, hogy sikeresen végrehajtsák a projektet, és a csoport igényeinek megfelelően különböző szerepeket tölthet be. Ennek érdekében a segítő tarthat rendszeres coaching-üléseket a projekt időtartama alatt, meghatározott témájú képzéseket, vagy kombinálhatja is a kettőt. A segítő tanácsot adhat a minőségi tanulási folyamattal kapcsolatban, és segíthet a tanulási eredmények azonosításában és dokumentálásában a projekt végén. A fiatalok csoportja igényeinek megfelelően egy vagy több segítő támogatását is igénybe veheti. A segítő alapvetően nem a projekt célcsoportjával/célcsoportjaival, hanem a fiatalokból álló pályázó csoporttal dolgozik.

A segítő például lehet az a személy, akihez a csoport tagjai kétségek, kérdések, csoporton belüli konfliktusok esetén fordulhatnak; lehet oktató, aki projektirányítással kapcsolatos munkaértekezletet tart; bizonyos, a projekthez szükséges készségekre taníthatja a csoportot; támogathatja és nyomon követheti a tanulási folyamatot.

A csoportnak a projekt különböző szakaszaiban ki kell fejtenie véleményét a **tanulási folyamattal** kapcsolatos tapasztalatokról. A projekt tervezési szakaszában a résztvevőknek meg kell beszélniük a tanulási célokat és a projekt általános célkitűzéseit. A végrehajtás során ösztönözni kell a rendszeres visszajelzéseket, a projekt vége felé pedig a csoportnak olyan intézkedéseket kell találnia, amelyek láthatóvá teszik a tanulási eredményeket. A tanulási eredmények elismerése és érvényesítése érdekében javasolt a Youthpass, valamint a kapcsolódó, a tanulási eredményekkel összefüggő visszajelzés használata.

A csoport tagjainak közösen meg kell vizsgálniuk a projektjük és általában az Európai Szolidaritási Testület láthatóságának javítását célzó intézkedéseket, valamint a **nyomonkövetési intézkedéseket**. Ez azt jelenti, hogy a projektnek hosszabb időkeretet kell felölelnie, és úgy kell megtervezni, hogy a befejezése után legyen hatása. Annak érdekében, hogy a projekt és annak eredményei fenntarthatóbbak legyenek, a csoportnak végső értékelést kell készítenie. Ennek lehetővé kell tennie annak értékelését, hogy sikerült-e elérni a projekt célkitűzéseit, teljesültek-e a csoport várakozásai, illetve értékelni kell a projekt egészének sikerességét. A csoportnak meg kell vizsgálnia a projekteredmények terjesztésének módjait, és át kell gondolnia, hogy kivel akarja azokat megosztani.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szolidaritási projekteket végrehajtó fiataloknak hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők igényeit. A kevesebb lehetőséggel rendelkezők részvételéhez biztosított külön finanszírozás forrás mind a csoport tagjainak, mind a célcsoportnak rendelkezésére áll.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

A szolidaritási projekteknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. A szolidaritási projektek tervezése és végrehajtása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az

újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a digitális eszközök és tanulási módszerek használatának beépítését a szolidaritási projektekbe. A szolidaritási projekteket végrehajtó fiatalok csoportjait arra ösztönözzük, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítése és a projekt minőségének javítása céljából használjanak digitális eszközöket és tanulási módszereket.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a részvételi dimenzió beépítését a szolidaritási projektekbe, megfelelő lehetőségeket kínálva ezzel a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit.

MELYEK A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kik hajtják végre a projektet?	Legalább öt 18 és 30 év közötti fiatalból álló csoport[41], amelynek a tagjai jogszerűen tartózkodnak ugyanazon uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján. A csoport tagjainak maximális száma nincs korlátozva
Kik pályázhatnak?	A projektet végrehajtó csoport. A csoportot alkotó fiatalok egyike magára vállalja a jogi képviselő szerepét, az ő felelőssége lesz a pályázat benyújtása. A projektet végrehajtó csoport nevében eljáró, az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely állami vagy magánszerv
A projekt helyszíne	A projektet a pályázó országában kell végrehajtani. Ha a projekt határokon átnyúló kihívásokkal foglalkozik, a projekttevékenységeket azon uniós tagállamokban, a programhoz társult harmadik országokban és a programhoz nem társult harmadik országokban is végre lehet hajtani, amelyeknek közös határa van a pályázó országával
A projektek időtartama	2–12 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Azon ország nemzeti irodájához, ahol a pályázó jogszerűen tartózkodik
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: ▪ február 20-án, brüsszeli idő szerint déli 12:00 óráig az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre, ▪ (opcionális forduló) május 7-én, brüsszeli idő szerint déli 12:00 óráig az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre, ▪ a január 1-je és május 31-e között kezdődő projektekre következő év október 1-jén, brüsszeli idő szerinti déli 12:00 óráig. A nemzeti irodák a fenti három határidő meghatározásával három kiválasztási fordulót is szervezhetnek, vagy csak az első (február 20.) vagy az utolsó (október 1.) határidőt adják meg. Ezeket az információkat az egyes nemzeti irodák honlapján teszik közzé
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató E. része tartalmazza
Kizárási feltételek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot a rendelkezésre álló sablon felhasználásával

[41] A résztvevőknek a projekt megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a projekt kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.

KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

Lásd az útmutató E. részében a 2. és 3. lépést.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatóak legyenek. Emellett el kell érniük a megszerezhető pontok legalább felét a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában.

Egyenlő pontszám esetén prioritást kapnak azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „relevancia, indoklás és hatás", majd „A projektirányítás minősége" és „A projektterv minősége" kategóriában.

Relevancia, indoklás és hatás *(maximum 40 pont)*	▪ a projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és prioritásai tekintetében, ▪ milyen mértékben veszi figyelembe a projekt az Európai Szolidaritási Testület alapelveit, ▪ mekkora európai hozzáadott értéket biztosít a projekt azáltal, hogy releváns témákkal foglalkozik, ▪ a projekt relevanciája a csoport tagjainak igényei tekintetében, ▪ a projekt relevanciája (adott esetben) a célcsoport és a helyi közösségek igényei tekintetében, ▪ a projektnek a csoport tagjaira, többek között személyes és vállalkozói készségeikre, valamint társadalmi szerepvállalásukra gyakorolt potenciális hatása, ▪ (adott esetben) a célcsoportra és a helyi közösségekre gyakorolt potenciális hatás ▪ milyen mértékben releváns a javaslat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv minősége *(maximum 40 pont)*	▪ a projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang, ▪ a fiatalok milyen mértékben tervezték meg, dolgozták ki és hajtották végre a projektet, ▪ mennyire teszi lehetővé a csoport összetétele a projekt célkitűzéseinek teljesítését, ▪ a csoport tagjainak részvétele a projekt különböző szakaszaiban, ▪ a projekt valamennyi szakaszának (tervezés, előkészítés, végrehajtás, terjesztés, értékelés és az eredmények megosztása) áttekinthetősége, teljessége és minősége, ▪ milyen mértékben gondolták át, azonosították és dokumentálták – különösen a Youthpass használata révén – a projekt keretében végbemenő tanulás folyamatát és a tanulási eredményeket, ▪ milyen mértékben építi be a projekt a fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat, a hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket, valamint milyen mértékben használja a digitális eszközöket és módszereket a tevékenységek kiegészítésére és fejlesztésére
A projektirányítás minősége *(maximum 20 pont)*	▪ gyakorlati intézkedések, irányítás, a csoport tagjai közötti együttműködés és kommunikáció, ▪ a projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések, ▪ arra irányuló intézkedések, hogy a projekt láthatóvá váljon azok számára, akik nem vesznek részt benne, ▪ a projekt eredményeinek megosztására szolgáló intézkedések

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	A kiszámítás módja
A projektirányítás költségei	A projekt irányításával és végrehajtásával (pl. a tevékenységek előkészítése és végrehajtása, értékelés, az eredmények terjesztése és nyomonkövetési tevékenységek) kapcsolatos költségek	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	630 EUR/hónap	A szolidaritási projekt időtartama alapján.
A coaching költségei	A segítő projektben való részvételének költségei	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	B1/munkanap. Legfeljebb 12 nap.	A pályázó országa és a munkanapok alapján. A munkanap meghatározása a kérelmező országának nemzeti jogszabályaitól függ. Feltételhez kötött: A segítő költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati űrlapon. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához
Rendkívüli költségek	A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (a projektet végrehajtó csoporttagok) részvételének támogatásához szükséges költségek. A projekt célcsoportját alkotó, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatásához szükséges költségek.	Tényleges költségek	az elszámolható költségek 100%-a	Feltételhez kötött: A rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás igénylését meg kell indokolni a pályázati űrlapon, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A projekt célcsoportját alkotó, kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek rendkívüli költségeinek fedezésére irányuló pénzügyi támogatás iránti kérelem nem haladhatja meg a 7000 EUR-t projektenként.

MENNYI A MUNKANAPONKÉNTI EGYSÉGKÖLTSÉG?

	A coaching költségei (euró/nap)
	B1
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Olaszország, Svédország	255
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	227
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Törökország	137

C. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN

Ez a rész a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel, valamint az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtestben való részvétellel (humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység) kapcsolatos fontos információkat és kritériumokat tartalmazza.

Ez a fejezet különösen a következőket tartalmazza:

- a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy leírása,
- az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest célkitűzéseinek, várható hatásának és támogatott tevékenységeinek leírása,
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok,
- a tevékenységek minőségi jellemzőivel kapcsolatos további információk,
- a finanszírozási szabályok leírása.

Javasoljuk a pályázók számára, hogy a pályázat benyújtása előtt tanulmányozzák át a teljes szakaszt.

A TÁMOGATHATÓ FELLÉPÉSEK

Ennek a programágnak a keretében az Európai Szolidaritási Testület a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes szolidaritási tevékenységeket támogatja.

Tekintettel a globális humanitárius szükségletek jelentős növekedésére, valamint a szolidaritás előmozdítása és a humanitárius segítségnyújtás uniós polgárok körében való láthatóságának fokozása érdekében szükség van a tagállamok közötti és az ember okozta vagy természeti katasztrófák által érintett harmadik országokkal való szolidaritás fejlesztésére. A szolidaritás fontos megnyilvánulása az Unión kívül élő, humanitárius segítségnyújtásra szoruló emberek és közösségek megsegítéséhez való hozzájárulás, amely a semlegesség, az emberiesség, a függetlenség és a pártatlanság elvein alapul.

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében megvalósuló tevékenységek célja, hogy hozzájáruljanak a szükségletalapú humanitárius segítségnyújtási kapacitás megerősítéséhez, amelynek célja az élet védelme, az emberi szenvedés megelőzése és enyhítése, az emberi méltóság megőrzése, valamint a kiszolgáltatott vagy katasztrófa sújtotta közösségek lehetőségeinek és ellenálló képességének erősítése. Az e programág keretében finanszírozott, humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek a 18 és 35 év közötti fiataloknak kínálnak lehetőséget az önkéntes tevékenységekben való részvételre a humanitárius segítségnyújtási műveletek támogatása céljából. Az ilyen tevékenységek lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy a fogadó szervezet tevékenységeinek támogatásához szükséges feladatokat végezzenek.

A fiatalok biztonságának garantálása érdekében e programág keretében csak azon országokban lehet önkéntes tevékenységet végezni, ahol:

- humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, és
- aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres összeütközések[42].

[42] Az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1475 és a 375/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet 10. cikkének (2) bekezdése.

A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY

MI A MINŐSÉGI VÉDJEGY?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy tanúsítja, hogy az adott szervezet képes magas színvonalú szolidaritási tevékenységeket végezni az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest elveivel, célkitűzéseivel és követelményeivel összhangban. Ennek a minőségi védjegynek a megszerzése kizárólag a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntes tevékenységekben való részvételt teszi lehetővé.

A MINŐSÉGI VÉDJEGY KÜLÖNBÖZŐ TÍPUSAI

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy kérelmezésekor a pályázó szervezetek az alábbi szerepek egyikét választhatják:

- **Támogató szerep** – a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiküldést megelőzően, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével. A támogató szerep arra is feljogosítja a szervezetet, hogy projektpályázatokat nyújtsanak be és humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektekre irányuló partnerségeket koordináljanak.
- **Fogadó szerep** – a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyet egy három fő szakaszból álló kiválasztási folyamatot követően ítélik oda: kérelem benyújtása, értékelés és odaítélés.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmek a programozási időszak alatt folyamatosan (azaz bármikor) benyújthatók **a Végrehajtó Ügynökséghez, e fellépés tekintetében az egyedüli végrehajtó szervezethez**. A kérelmeket a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre irányuló pályázati felhívás ütemtervével összehangolt éves ütemtervnek megfelelően meghatározott időközönként értékelik.

A kérelmek értékelése az elfogadhatósági, támogathatósági és kizárási feltételek, valamint kiválasztási és odaítélési szempontok alapján történik (az elfogadhatósági és kizárási feltételekről, valamint a kiválasztási szempontokról bővebben a pályázati útmutató E. részében olvashat). A sikeres szervezeteknek odaítélik a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyet. A Végrehajtó Ügynökség ítéli oda a minőségi védjegyet, valamint ellenőrzi a megfelelést és rendszeres időközönként újraértékelést végezhet. A minőségi védjegy a teljes programozási időszakban érvényes, az utolsó olyan projekt végéig, amelyben a szervezet részt vesz.

A partnerek megtalálásának és konzorciumok létrehozásának elősegítése érdekében a minőségi védjeggyel rendelkező valamennyi szervezet profilját közzéteszik a minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek az Európai Szolidaritási Testület portálján található adatbázisában[43]. A „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon[44] a partnerkereső eszköz használatával kereshet potenciális partnereket.

MINŐSÉGI VÉDJEGY KÉRELMEZÉSE A FOGADÓ SZERVEZETEK NEVÉBEN

Azok a szervezetek, amelyek támogató vagy fogadó szerepre vonatkozó minőségi védjegyre pályáznak, fogadó szerepre is pályázhatnak a harmadik országok azon térségeiben található fióktelepeik nevében, ahol humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, és ahol aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok, amennyiben azonos jogi személyiségről van szó.

Ez az eljárás azon nagyobb szervezetek számára nyújt segítséget, amelyek több, akár különböző országokban található fiókteleppel rendelkeznek.

A pályázó szervezet felel azon fogadó szervezet(ek) által kínált tevékenységek minőségéért és biztonságáért, amely(ek)

[43] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hu
[44] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search

nevében pályázik.

MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület a minőségi védjegy odaítélésének folyamata révén biztosít magas színvonalú önkéntes tevékenységeket. A részt vevő szervezeteknek az alábbi alapelveket és előírásokat kell tiszteletben tartaniuk:

- **Esélyegyenlőség és megkülönböztetésmentesség**. Az önkéntesek kiválasztásának tisztességes, átlátható és objektív módon kell történnie, az önkéntesek nemétől, etnikai és vallási hovatartozásától, szexuális irányultságától, politikai meggyőződésétől vagy fogyatékosságától függetlenül. Előzetesen megszerzett képesítés, végzettség, külön tapasztalat vagy nyelvtudás nem követelhető meg. A befogadás előmozdítása érdekében az önkéntes tevékenységekben való részvétel ingyenes az önkéntesek számára. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény 9. cikkében foglalt elveket.
- **Az állások kiváltásának elkerülése**. Az önkéntes tevékenységek nem válthatják ki a szakmai gyakorlatokat vagy állásokat, hogy elkerülhető legyen a potenciális vagy meglévő fizetett munkára gyakorolt kedvezőtlen hatás. Az önkéntesek bevonásának az a célja, hogy kiegészítsék a fizetett alkalmazottak által végzett munkát. Az önkéntesek nem léphetnek a fizetett személyzet helyébe, nem csökkenthetik azok bérezését és nem befolyásolhatják a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket.
- **Káros tevékenységek elkerülése**. Biztosítani kell a fiatalok, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok biztonságát és védelmét. A biztonságnak és a védelemnek megfelelő engedélyezési követelményeket kell tartalmaznia a veszélyeztetett csoportokkal dolgozó önkéntes számára, az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban. Az önkéntes tevékenységeket az előre nem látható körülmények, például környezeti válságok, konfliktusok vagy világjárványok hatásainak figyelembevételével kell végrehajtani. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a gyermekjogok előmozdítására és védelmére vonatkozó uniós iránymutatásokban foglalt elveket[45].
- **Magas színvonalú, könnyen hozzáférhető és inkluzív tevékenységek biztosítása**. Az önkéntes feladatoknak lehetővé kell tenniük, hogy a fiatalok fejleszthessék a személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésükhöz szükséges készségeket és kompetenciákat. Külön figyelmet kell fordítani a fogadó szervezetek kapacitására és arra, hogy a helyi körülményekhez kell igazítani az önkéntesek tevékenységeit, valamint elő kell segíteni az önkéntesek és a helyi humanitárius szereplők, a fogadó közösség és a civil társadalom közötti interakciót. A tanulási eredmények érvényesítése révén el kell ismerni az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységének értékét és előnyeit az önkéntesek számára.
- **A képzésre, munkavégzésre és önkéntességre vonatkozó megfelelő feltételek**. Az önkénteseknek biztonságos és tisztességes élet- és munkakörülményeket kell biztosítani. A fiataloknak és a szervezeteknek önkéntes szerződést kell aláírniuk, amely meghatározza mindkét fél jogait és kötelezettségeit, valamint tartalmazza az önkéntes feladatok pontosan meghatározott körét.
- **A nyereségszerzés tilalmának elve**. A költségvetési rendeletnek megfelelően a kedvezményezettek nem szerezhetnek nyereséget az odaítélt támogatások által finanszírozott tevékenységekből. Továbbá, az önkéntességi célú projekteknek fedezniük kell az ilyen szolidaritási tevékenységekben való részvételből a résztvevők számára felmerülő kiadásokat, de nem biztosíthatnak számukra bért vagy gazdasági előnyt.

A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGGYEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A fent említett alapelvek betartása mellett a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projekteket végrehajtó szervezeteknek a magas színvonalú tevékenységek biztosítása érdekében meghatározott feladatokat és kötelezettségeket kell teljesíteniük. A minőségi védjegy kérelmezésekor a szervezeteknek tudniuk kell igazolni, hogy képesek ellátni a pályázat által érintett szerephez kapcsolódó feladatokat, illetve eleget tudnak tenni az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeknek az alábbiakban ismertetett követelményeknek megfelelően. A lista nem teljes, és bizonyos esetekben a fogadó és a támogató szervezetek feladatai és kötelezettségei között átfedések lehetnek anélkül, hogy ez károsan befolyásolná a tevékenység általános minőségét.

[45] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

TÁMOGATÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Irányítás	▪ az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendeletnek, különösen az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében végzett önkéntes munkával kapcsolatos cikkeknek és preambulumbekezdéseknek való megfelelés biztosítás, ▪ a koordinátor részéről: a hatékony koordináció biztosítása az összes többi részt vevő szervezettel együttműködésben, ▪ kockázatértékelésre/biztonsági eljárásokra/evakuálásra vonatkozó terv elkészítése, ▪ nyomon követés, jelentéstétel és értékelés a program eljárásainak megfelelően, ▪ terjesztési és tájékoztatási feladatok végrehajtása
A tevékenységet megelőzően	▪ az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvének megfelelő kiválasztási eljárás biztosítása, ▪ képzett fiatalok kiválasztása az Európai Szolidaritási Testület portáljáról, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes aláírjon egy önkéntességi megállapodást[46], ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes támogatást kap a nyelvi felkészüléshez (adott esetben a Bizottság által biztosított online nyelvtanfolyam és felmérés elvégzésének támogatása), ▪ tanulási igények azonosítása és tanulási célok kitűzése, ▪ az önkéntes megfelelő felkészítése a kiküldést megelőzően, egyéni szükségletének, a projekt, a tevékenység és a fogadó ország sajátosságainak megfelelően, valamint a képzési és értékelési ciklussal összhangban, ▪ támogatás nyújtása az önkéntesek számára, hogy átgondolják a tanulási folyamatot, valamint azonosítsák és dokumentálják tanulási eredményeiket uniós értékelési eszközök, különösen a Youthpass vagy az Europass, illetve nemzeti eszközök segítségével, ▪ az önkéntes ösztönzése, hogy vegyen részt az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül kínált általános online képzésben, ▪ annak biztosítása, hogy a résztvevők teljesítik a vonatkozó engedélyezési követelményeket és speciális felkészítésben részesülnek, különösen a veszélyeztetett csoportokra irányuló tevékenységekben részt vevő önkéntesek esetében, az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vesznek a kiküldést megelőző képzésen, többek között a védelmi tájékoztatáson, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vesznek a kiküldés előtti orvosi vizsgálaton, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesekre kiterjed a Testület által előírt kötelező biztosítási terv, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes ismeri a biztosítási rendszer feltételeit, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes rendelkezzen minden szükséges vízummal/tartózkodási engedéllyel vagy bármely más szükséges dokumentummal a fogadó szervezet országában végzett önkéntes tevékenységekhez, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes megkapja az Európai Szolidaritási Testület tájékoztató csomagját, ▪ az önkéntes tevékenység helyszínéül szolgáló országba/országból történő utazás megszervezése vagy megkönnyítése, ▪ az önkéntes biztonságának és védelmének biztosításához szükséges intézkedések megtétele, ▪ támogatást biztosító kapcsolattartó személy kijelölése az önkéntes számára, valamint kapcsolattartás az önkéntessel és a fogadó szervezettel a tevékenység ideje alatt, ▪ az önkéntes letelepedésének és az átmenetnek az elősegítése, ▪ a szükséges kiegészítő támogatás biztosítása az önkéntes és a fogadó szervezet számára, különösen, ha az önkéntesek kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok
A tevékenység során	▪ a koordinátor részéről: koordináció a fogadó szervezetekkel annak biztosítása érdekében, hogy a projekt a tervek szerint haladjon, ▪ részvétel a félidős értékelésben és a záró felülvizsgálatokban, ▪ támogatást nyújtása a fogadó szervezet és az önkéntes közötti nézeteltérés esetén
A tevékenységet követően	▪ az önkéntesek orvosi és pszichológiai vizsgálatának biztosítása,

[46] Lásd az „Egyéb támogatási intézkedések – megállapodás a résztvevőkkel” szakaszt.

	▪ támogatás biztosítása az önkéntes számára az otthoni közösségbe történő visszailleszkedés elősegítéséhez, ▪ lehetőség biztosítása az önkéntes számára tapasztalatainak és tanulmányi eredményeinek kicserélésére és megosztására, ▪ az önkéntes eredmények terjesztésében és felhasználásában való részvételének ösztönzése, ▪ iránymutatás biztosítása a további oktatási, képzési és foglalkoztatási lehetőségekkel összefüggésben, ▪ az önkéntes részvételének biztosítása az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényén

FOGADÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Irányítás	▪ Az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendeletnek, különösen az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében végzett önkéntes munkával kapcsolatos cikkeknek és preambulumbekezdésnek való megfelelés biztosítása
A tevékenységet megelőzően	▪ Szükség esetén együttműködés a koordinátorral és a támogató szervezettel a tevékenység előkészítésében, és különösen az önkénteseknek az önkéntes tevékenységekre való felkészítésében
A tevékenység során	*Tanulás, mentorálás és támogatás* ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz az érkezéskor biztosított képzésen, többek között a védelmi tájékoztatáson, ▪ a félidős értékelés megszervezésének biztosítása, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz a teljes képzési és értékelési ciklusban (adott esetben), ▪ lehetőség biztosítása az önkéntes számára, hogy jól meghatározott feladatokat hajtson végre, beépítve azokba az önkéntes egyes ötleteit, kreativitását és tapasztalatát, ▪ egyértelmű tanulási lehetőségek meghatározása az önkéntes számára, az önkéntessel közösen, ▪ a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, felügyelet és iránymutatás tapasztalt személyzet általi biztosítása az önkéntes számára, ▪ támogatás az önkéntesek számára a tanulási folyamat során, ▪ szükség esetén a nyelvtanfolyamon részt vevő önkéntesek támogatása, ▪ mentor kijelölése, aki a következőket fogja biztosítani az önkénteseknek: – támogatás a tanulást érintő önértékelés elvégzéséhez, – személyes támogatás. *Élet- és munkakörülmények az önkéntes tevékenység során* ▪ az önkéntesek vízumának és/vagy tartózkodási engedélyének vagy az önkéntes tevékenységhez jogszabály által előírt egyéb dokumentumoknak a támogatás, ▪ a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása a jóváhagyott eljárásoknak/evakuálási tervnek megfelelően, ▪ megfelelő élet- és munkakörülmények biztosítása az önkéntesnek, ▪ az önkéntesek helyi közösségbe való beilleszkedésének megkönnyítése és a helyben élő külföldi közösséggel való kapcsolattartás lehetővé tétele, ▪ konfliktusmegelőzés, közvetítés és jóllét biztosítása, szükség esetén pszichológiai támogatás nyújtása is, ▪ annak biztosítása, hogy a helyi közlekedés elérhető legyen az önkéntes számára, ▪ kommunikációs eszközökhöz való hozzáférés biztosítása a konzorciumi partnerekkel, az Európai Szolidaritási Testület egyéb önkénteseivel és közeli hozzátartozóival való kapcsolattartás céljából; ▪ megállapodás szerinti pénzügyi hozzájárulás nyújtása az önkénteseknek. ▪ a szükséges kiegészítő támogatás biztosítása az önkéntesek számára, különösen, ha az önkéntesek kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok

A tevékenységet követően	▪ záró teljesítmény-felülvizsgálat elvégzése és beszámolás az önkéntesnek, ▪ a fellépés nyomon követése és értékelése a koordinátor és a támogató szervezet segítségével közvetlenül az önkéntes tevékenység befejezését követően, ▪ hozzájárulás az eredmények hatásához és terjesztéséhez, valamint a projekt végleges értékelésének támogatása

MELYEK A MINŐSÉGI VÉDJEGY ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Támogatható pályázók	Támogató szerepre vonatkozó minőségi védjegy – nemzetközi szervezetek[47], vagy az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely szervezet. Fogadó szerepre vonatkozó minőségi védjegy – a harmadik országok azon térségeiben működő bármely szervezet, ahol humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, és ahol aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok. A minőségi védjegy iránti kérelem kizárólag a szervezet egészére vonatkozhat, részlegeivel és/vagy fióktelepeivel együtt[48]. Fiatalok csoportjai nem támogathatók.
A minőségi védjegy érvényességének időtartama	A minőségi védjegy a teljes 2021–2027-es programozási időszakban érvényes, amely során az EACEA megfelelőségi nyomon követést és időszakos újraértékeléseket végez. A 2021–2027-es programozási időszak végét követően a minőségi védjegy az utolsó olyan tevékenység végéig marad érvényben, amelyben a szervezet részt vesz. A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy a kedvezményezett szervezet által aláírt utolsó támogatási megállapodás végéig marad érvényben
Mikor lehet pályázni?	Pályázatok folyamatosan benyújthatók. Azoknak a szervezeteknek, amelyek készek arra, hogy a 2024. évi pályázati felhívás keretében humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektekben vegyenek részt, 2023. szeptember 21-én, brüsszeli idő szerint 17:00 óráig kellett benyújtaniuk a minőségi védjegy iránti kérelmet. Azoknak a szervezeteknek, amelyek készek arra, hogy a 2025. évi pályázati felhívás keretében humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektekben vegyenek részt, a minőségi védjegy iránti kérelmet elektronikusan, a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (lásd: E. rész), 2024. szeptember 24-én, brüsszeli idő szerint 17:00 óráig kell benyújtaniuk
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség részére a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (lásd az E. részt)
Kizárási szempontok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A minőségi védjegy elnyeréséhez a pályázatoknak meg kell felelniük az alábbi odaítélési szempontoknak:

TÁMOGATÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételre vonatkozó indítékai meggyőzőek és világosan kifejtettek, ▪ a szervezet célkitűzései az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns témákra vonatkoznak, ▪ a szervezet tevékenységei és tapasztalatai a humanitárius segítségnyújtás és a fejlesztési együttműködés területéhez kapcsolódnak és erőteljes szolidaritási dimenzióval rendelkeznek, ▪ a szervezet bizonyítja a semlegesség, az emberiesség, a függetlenség és a pártatlanság humanitárius elve, valamint a „ne árts” elv iránti elkötelezettségét

[47] A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

[48] Valamely szervezeten belüli részlegek nem pályázhatnak külön minőségi védjegyre. A minőségi védjegyek odaítélésére szervezeti szinten kerül sor (egy jogalany – egy minőségi védjegy).

	▪ a javaslat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségi előírásait az alábbiak által: ▪ humanitárius segítségnyújtási igényeket kezelő tevékenységek végrehajtása és kézzelfogható előnyök biztosítása a célcsoportok és a helyi közösségek számára, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek biztonsága, egészsége és védelme garantált legyen, és a felajánlott szállással és szakmai gyakorlattal kapcsolatos kockázatok megfelelően kezelve legyenek, ▪ a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elv tiszteletben tartásához szükséges intézkedések megtétele, ▪ megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása, ▪ megfelelő mentori támogatás biztosítása az önkéntesek számára, ▪ megfelelő személyes támogatás biztosítása az önkéntesek számára, beleértve a konfliktusmegelőzésre és -csökkentésre vonatkozó intézkedéseket és a pszichológiai támogatást, ▪ szükséges intézkedések megtétele a fiatalok megfelelő életkörülményeinek és önkéntes munkájuk körülményeinek biztosítása érdekében, ▪ megfelelő intézkedések meghozatala a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal önkéntesek sajátos igényeinek támogatására, ▪ az állások kiváltásának, a rutin feladatoknak, valamint a valódi tanulási lehetőséget nem biztosító feladatoknak az elkerülése, ▪ a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és a fenntartható és környezetbarát gyakorlatok beépítése, ▪ digitális eszközök és módszerek használata a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet bizonyította képességét, kapacitását és elkötelezettségét azzal kapcsolatban, hogy megfelelő forrásokat rendel az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségi előírások – különösen a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó biztonsági és védelmi előírások – szerinti irányításához, ▪ a szervezet megfelelő lépéseket javasolt arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén biztosított legyen a tevékenységek folytonossága, ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerekkel való együttműködés tekintetében, ▪ a tervezett tevékenységek fenntarthatóságának biztosítására irányuló intézkedések kellőképpen színvonalasak, ▪ a szervezet minőségi projektirányítást biztosít, beleértve a többi támogató vagy fogadó szervezettel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is, ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak

FOGADÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételre vonatkozó indítékai meggyőzőek és világosan kifejtettek, ▪ a szervezet célkitűzései az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns témákra vonatkoznak, ▪ a szervezet tevékenységei és tapasztalatai a humanitárius segítségnyújtás és a fejlesztési együttműködés területéhez kapcsolódnak és erőteljes szolidaritási dimenzióval rendelkeznek, ▪ a szervezet bizonyítja a semlegesség, az emberiesség, a függetlenség és a pártatlanság humanitárius elve, valamint a „ne árts” elv iránti elkötelezettségét ▪ a javaslat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségi előírásait az alábbiak által: ▪ humanitárius segítségnyújtási igényeket kezelő tevékenységek végrehajtása és kézzelfogható előnyök biztosítása a célcsoportok és a helyi közösségek számára, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek biztonsága, egészsége és védelme garantált legyen, és a felajánlott szállással és önkéntes tevékenységgel kapcsolatos kockázatok megfelelően kezelve legyenek, ▪ megfelelő intézkedések meghozatala annak biztosítása érdekében, hogy az önkéntesek számára megfelelő életkörülményeket és önkéntes tevékenységet biztosítsanak, ▪ a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elv tiszteletben tartásához szükséges intézkedések megtétele, ▪ megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása, ▪ megfelelő mentori támogatás biztosítása az önkéntesek számára a tevékenység során, ▪ megfelelő személyes támogatás biztosítása az önkéntesek számára, beleértve a konfliktusmegelőzésre és -csökkentésre vonatkozó intézkedéseket és a pszichológiai támogatást, ▪ megfelelő intézkedések meghozatala a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal önkéntesek sajátos igényeinek támogatására, ▪ az állások kiváltásának, a rutin feladatoknak, valamint a valódi tanulási lehetőséget nem biztosító feladatoknak az elkerülése, ▪ a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és a fenntartható és környezetbarát gyakorlatok beépítése, ▪ digitális eszközök és módszerek használata a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet bizonyította képességét, kapacitását és elkötelezettségét azzal kapcsolatban, hogy megfelelő forrásokat rendel az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségi előírások – különösen a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó biztonsági és védelmi előírások – szerinti irányításához, ▪ a szervezet megfelelő lépéseket javasolt arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén biztosított legyen a tevékenységek folytonossága, ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerekkel való együttműködés tekintetében, ▪ a szervezet minőségi projektirányítást biztosít, beleértve a koordinátorral és/vagy a támogató szervezettel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is, ▪ a tervezett tevékenységek fenntarthatóságának biztosítására irányuló intézkedések kellőképpen színvonalasak, ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak

NYOMONKÖVETÉSI, JELENTÉSTÉTELI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉSEK

A MINŐSÉGI VÉDJEGY MÓDOSÍTÁSA/FRISSÍTÉSE

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek értesíteniük kell az odaítélő szervet a szervezeten belül bekövetkező minden olyan változásról, amelynek minőségi védjegyükben meg kell jelennie.

NYOMON KÖVETÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A Végrehajtó Ügynökség rendszeres vagy szúrópróbaszerű ellenőrző látogatásokat tehet annak igazolása érdekében, hogy a minőségi védjeggyel rendelkező szervezet továbbra is megfelel a minőségi előírásoknak.

MEGSZÜNTETÉS

Súlyos alulteljesítés, a Végrehajtó Ügynökség utasításainak és határidőinek be nem tartása vagy a program szabályainak ismételt megsértése esetén a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy visszavonható. A Végrehajtó Ügynökség körültekintően megvizsgálja a meg nem felelés eseteit és jó előre figyelmezteti a szervezetet, hogy elegendő időt hagyjon a korrekciós intézkedések megtételére.

Ezen túlmenően a Végrehajtó Ügynökség megszüntetheti a minőségi védjegyet, ha a szervezet megszűnik.

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI HADTEST KERETÉBEN VÉGZETT ÖNKÉNTESSÉG (HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG)

MIT JELENT A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI MŰVELETEKET TÁMOGATÓ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG?

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest[49] keretében önkéntes tevékenységekre (humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység) azon harmadik országokban kerül sor, ahol humanitárius segítségnyújtási műveleteket folytatnak. Ez a fellépés lehetőséget biztosít a 18 és 35 év közötti fiatalok számára, hogy szerepet vállaljanak a társadalomban rövid vagy hosszú távú önkéntes tevékenységek révén, amelyek célja a rászorulók életkörülményeinek javítása. Az önkéntesség teljes munkaidős[50], javadalmazás nélküli tevékenység. A projekteknek összhangban kell lenniük a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó elvekkel, azaz az emberiesség, semlegesség, pártatlanság és függetlenség elvével, valamint a „ne árts” elvvel.

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység keretében finanszírozott projekteknek:

a. adott esetben meg kell könnyíteniük az átállást a humanitárius reagálásról a hosszú távú fenntartható és inkluzív fejlődésre;
b. hozzá kell járulniuk a kiszolgáltatott vagy katasztrófa sújtotta közösségek kapacitásainak és ellenálló képességének megerősítéséhez;
c. meg kell szilárdítaniuk a katasztrófavédelmi felkészültséget és a katasztrófakockázat-csökkentést;
d. össze kell kapcsolniuk a segélyezést, a helyreállítást és a fejlesztést;
e. biztosítaniuk kell az önkéntesek magas szintű biztonságát és védelmét.

Ezen túlmenően a fellépés minőségének és helyi közösségre gyakorolt hatásának növelése érdekében a projektek kiegészítő tevékenységeket is tartalmazhatnak. Meg kell könnyíteniük továbbá azon országok és közösségek helyi személyzetének és önkénteseinek aktív bevonását, amelyekben azokat végrehajtják.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységen belül az önkéntesség keretében az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

- Egyéni önkéntes tevékenység
- Önkéntescsapatok
- Kiegészítő tevékenységek

EGYÉNI ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG

Az egyéni önkéntes tevékenység a humanitárius segítségnyújtás terén végzett tevékenység, amelynek időtartama 2-től 12 hónapig terjed, az utazással töltött időt nem számítva.

Az ilyen típusú önkéntes tevékenységek lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy a fogadó szervezet tevékenységeinek támogatásához szükséges feladatokat végezzenek.

Az egyéni önkéntes tevékenységek határokon átnyúló tevékenységek, amelyekre az önkéntes(ek) lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor, amint azt az általános támogathatósági feltételekről szóló rész „Földrajzi elhelyezkedés” című szakasza részletezi.

A mentorok szakértelmükkel nyújtanak támogatást az egyéni önkéntes tevékenységekhez.

[49] Az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1475 és a 375/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet (europa.eu) 2. cikkének 12. pontja és 9. cikke.

[50] Hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

ÖNKÉNTESCSAPATOK

Elvileg az 5–40 fős önkéntescsapatok tevékenységeinek keretében legalább két különböző uniós tagállamból vagy programhoz társult harmadik országból érkező résztvevők közösen önkéntes tevékenységet végeznek egy két héttől két hónapig terjedő időszak során, az utazással töltött időt nem számítva.

Az önkéntescsapatok tevékenységei határokon átnyúló tevékenységek, amelyekre a résztvevők lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor, amint azt az általános támogathatósági feltételekről szóló rész „Földrajzi elhelyezkedés” című szakasza részletezi.

Az önkéntescsapatokban résztvevő önkénteseket rövid időtartamra küldik ki egy világosan meghatározott tevékenység elvégzésére, amely rövid idő alatt végrehajtható. A rövid időtartam ellenére e tevékenységek mind az önkéntesek, mind a szolgáltatásból részesülő közösség számára értékesek. Ez a formátum a rövid időtartam és a közösségi jelleg miatt elősegítheti a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részvételét.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonása esetén az önkéntescsapatok tevékenységeinek támogatása és megerősítése céljából speciális mentori szakértelmet lehetne bevonni.

A csoportos tevékenységek e meghatározott típusának előnyei az egyéni önkéntes tevékenységekhez képest a következők:

- az önkéntesek a feladatokat csoportokban hajtják végre. Ez ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik késznek magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe,
- a tevékenység időtartama rövidebb. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a helyi közösségnek.

KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A kiegészítő tevékenységek olyan releváns melléktevékenységek, amelyek célja, hogy hozzáadott értéket teremtsenek és növeljék a projekt eredményeinek visszhangját, továbbá hogy megerősítsék a projekt helyi és/vagy regionális szintű hatását. Az ilyen kiegészítő tevékenységek célja továbbá annak tudatosítása, hogy milyen értéket jelent az önkéntesség és a szolidaritás helyi szinten, a helyi közösség elérésével. Az önkéntes(ek) fizikai jelenlétét igénylő kiegészítő tevékenységeket az önkéntes tevékenység időkeretén belül kell végrehajtani.

A kiegészítő tevékenységek hozzájárulhatnak a helyi szervezetek és közösségek kapacitásépítéséhez, hogy a helyi szintű szereplőkben felelősségérzet alakuljon ki. Ebben a keretben az önkéntesek (köztük a kevesebb lehetőséggel rendelkezők) további támogatása és a generációk közötti tapasztalatcsere biztosítása céljából különleges szakértelemmel és tapasztalattal/szakmai profillal rendelkező személyekkel lehet szerződést kötni.

A kiegészítő tevékenységek közé tartozhatnak a következők: találkozók, coaching, konferenciák, szakmai látogatások, képzések, gyakorlati munkaértekezletek a helyi fiatalok részvételével stb.

PROJEKTTERVEZÉS

Az e programág által támogatott projekteknek egy vagy több önkéntes tevékenységet kell magukban foglalniuk, projektenként legalább 15 résztvevővel. Az önkéntes tevékenységek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, a helyi szinten azonosított szükségletektől, valamint a részt vevő szervezet(ek) és önkéntesek igényeitől függően.

A projektet legalább három, a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel rendelkező pályázó hajtja végre, akik közül legalább kettőnek két különböző országból származó támogató szervezetnek és legalább egynek olyan fogadó szervezetnek kell lennie, amely nem kapcsolódik a projektben részt vevő másik támogató szervezethez.

A projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés (az igények, a célok meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése stb.),

- előkészítés (gyakorlati intézkedések, az önkéntesek kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, az önkéntesek kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése, előkészítő ülések),
- az önkéntes tevékenységek végrehajtása (beleértve az önkéntes számára a tevékenységek során nyújtott támogatást és iránymutatást),
- nyomon követés (a tevékenységek értékelését, a részvételt tanúsító oklevél kiállítását, valamint a projekt eredményeinek terjesztését és hasznosítását is beleértve).

Minden olyan szervezetnek, amely humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben vesz részt, rendelkeznie kell érvényes minőségi védjeggyel. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyről további információk a pályázati útmutató vonatkozó szakaszában találhatók (C. rész – A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy).

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő szervezeteknek a következő szerepeket kell betölteniük:

- **Támogató szerep**, amely a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése az indulást megelőzően (a kevesebb lehetőséggel rendelkező embereknek szóló, személyre szabott képzést is), közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével. A támogató szerep arra is feljogosítja a koordinátort, hogy projektpályázatokat nyújtson be és irányítsa a konzorciumot.

- **Fogadó szerep**, amely az önkéntesek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve az önkéntesek tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását az önkéntesek számára a projekt valamennyi szakaszában (e tevékenységek némelyikét az ugyanazon projektben részt vevő támogató szervezet is végrehajthatja). Külön intézkedéseket kell hozni a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberekre vonatkozóan.

A társult partnerszervezetek hozzájárulhatnak a projektekhez, hogy egyedi igényeket elégítsenek ki, például elősegítsék a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonását. A társult partnerszervezeteknek nem kell humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkezniük, mivel nem céljuk önkénteseket fogadni és küldeni.

A fogadó szervezet által az önkéntesek biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előírt intézkedéseknek és eljárásoknak – többek között a súlyos biztonsági incidens esetén a biztonságos visszatérésre vonatkozó eljárásoknak – már az önkéntesnek a harmadik országbeli önkéntes tevékenység helyére történő megérkezése előtt érvénybe kell lépniük.

Nem vonatkozik korhatár azokra a segítőkre, mentorokra és szakértőkre, akik a 10. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység „tanulási és képzési alkotóelemének” részét képezik, és nem minősülnek a rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti „résztvevőnek”.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján[51]. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok a regisztrációs szakasz lezárásához támogatást kaphatnak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal foglalkozó megfelelő szervezetektől. Az Európai Szolidaritási Testület portálja találkozóhelyül szolgál a fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek számára. A szervezeteknek azok közül kell kiválasztaniuk a résztvevőket, akik regisztráltak a portálon és sikeresen elvégezték a Bizottság által szervezett kötelező képzéseket.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben való részvétel iránt érdeklődő fiataloknak az EU Akadémia[52] portálon önértékelő kérdőívet kell kitölteniük és specifikus online képzést kell végezniük, amelyet vizsga követ. Ez a lehetőség egész évben elérhető. A vizsgát sikeresen teljesítők meghívhatók egy 5 napos személyes képzésre, amelyet több európai képzési helyszínen is biztosítanak. Fontos megjegyezni, hogy a személyes képzési helyek száma korlátozott. A személyes képzés befejezését követően a pályázók pályázhatnak a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek által egyéni önkéntesek vagy önkéntescsapatok számára kínált állásajánlatokra. A projekttagok a teljes kiválasztási folyamatot irányítják, és tájékoztatják a pályázókat annak eredményéről.

[51] https://youth.europa.eu/solidarity_hu
[52] https://academy.europa.eu/

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, biztosításról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a fiatalok számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdeklődésétől és igényeitől függően alkalmazhatók, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy – az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként – ösztönözzék a Bizottság által felkínált általános online képzés és online nyelvi támogatás, valamint felmérés alkalmazását. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét és igényeit.

A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogatási intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek lehetővé teszik a részt vevő szervezetek számára, hogy megkönnyítsék ezeknek a fiataloknak a beilleszkedését és jobban kiszolgálják igényeiket.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a tevékenységekbe a viszonylagos hátrányban lévő fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élő, egy korcsoportba tartozó, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek. Ebben az értelemben a „bevonás” nem arra a célcsoportra utal, amellyel a pályázó szervezet együtt dolgozhat. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti a projekt tevékenységeinek befogadó és hozzáférhető módon történő megtervezése által. Ehhez konkrét tájékoztatási és támogatási intézkedésekre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok ugyanolyan feltételekkel vehessenek részt a tevékenységekben, mint mások.

Adott esetben a projekteknek figyelembe kell venniük a **nők sajátos szükségleteit,** és törekedniük kell nők, valamint nők csoportjainak és hálózatainak bevonására.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

A projekteknek minden szempontból környezettudatos gyakorlatokat kell tartalmazniuk. A közreműködő szervezeteknek és önkénteseknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk tevékenységeik megtervezése során. Ez arra sarkallja őket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy saját lehetőségeikhez mérten mit tehetnek, és segít nekik abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak tevékenységeik végrehajtásához.

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a fiatalokat, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára.

Az önkéntes tevékenységek tervezése és végrehajtása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy tevékenységeik kiegészítéseképpen és értéknövelésére használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, támogassák az eredmények további terjesztését, illetve a közösségépítést. Az EU Akadémián elérhető általános online képzést és online nyelvi támogatást is használni kell (az ezen eszközökkel kapcsolatos bővebb információk a D. részben találhatók).

A szervezetek azt is fontolóra vehetik, hogy virtuális együttműködést alakítsanak ki az önkéntesek között, valamint az önkéntesek és a részt vevő szervezetek között a tevékenységek előtt, alatt és után. Az online tevékenységek hozzájárulhatnak

a részvételi küszöbérték csökkentéséhez a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében, illetve a projektek általános hatásának fokozásához. Az önkéntes tevékenységek más virtuális elemekkel való ötvözése szintén javíthatja a projekt minőségét.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi részt vevő szervezetet támogatja projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy részvételi dimenziót épít be, megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítését segítő anyagok többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A testület ösztönzi továbbá a részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatokat és az azokban való részvételt.

MELYEK A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

A projektek kiválasztását és irányítását az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) végzi.

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik: elfogadhatóság, támogathatóság, odaítélés (az elfogadhatósági és kizárási feltételeket, valamint a kiválasztási szempontokat a pályázati útmutató E. része tartalmazza).

A következő támogathatósági feltételeknek kell megfelelni:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható pályázók	Valamely uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban – ahol humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, és ahol aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok[53] – jogszerűen letelepedett, akár nonprofit, akár profitorientált helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi közjogi vagy magánjogi szervezet, vagy bármely nemzetközi szervezet[54]. A részt vevő szervezetnek (akár támogató, akár fogadó szervezet) a pályázat benyújtásának határidejekor és a projekt teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel. A támogatható részt vevő szervezeteknek konzorciumot kell létrehozniuk
A konzorcium összetétele	A konzorciumnak legalább három olyan támogatható részt vevő szervezetből kell állnia, amely a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel rendelkezik. E szervezetekből legalább kettő különböző uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó támogató szervezet, legalább egy pedig olyan fogadó szervezet, amely önálló jogalany, és nincs kapcsolatban a projektben részt vevő támogató szervezetekkel. A konzorcium nevében csak az EU valamely uniós tagállamában székhellyel rendelkező, vagy a programhoz társult harmadik országokból származó, támogatható részt vevő szervezet nyújthat be finanszírozás iránti kérelmet. A kapcsolódó szervezetek nem vehetők figyelembe a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételek tekintetében
Támogatható résztvevők	Azok a 18 és 35 év közötti fiatalok[55], akik jogszerűen tartózkodnak valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján, hogy kifejezzék érdeklődésüket az Európai Szolidaritási Testület humanitárius segítségnyújtásával kapcsolatos önkéntes tevékenységben való részvétel iránt, de még nem vettek részt ilyen tevékenységben. Azok vehetnek részt, akik sikeresen elvégezték a Bizottság által szervezett kötelező képzéseket

[53] Az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1475 és a 375/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet 10. cikkének (2) bekezdése.

[54] A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

[55] A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 35 évnél idősebbek.

A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeket a pályázó szervezetek egyikének országában kell végrehajtani, kivéve a felhívás célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt eseteket. E programág keretében csak azokban a harmadik országokban működő részt vevő szervezetekben lehet önkéntes tevékenységet végezni, melyek nem szerepelnek az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok jegyzékében, ahol humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, és ahol aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok.
A projekt időtartama	A projektek időtartama 12, 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség részére a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (lásd az E. részt).
Mikor lehet pályázni?	A pályázatokat 2024. április 16-án, brüsszeli idő szerint 17:00 óráig kell benyújtani.
Hogyan kell pályázni?	Az ezzel kapcsolatos információkat a pályázati útmutató E. része tartalmazza
Kizárási feltételek	A pályázattal együtt be kell nyújtani a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

Ahhoz, hogy támogathatóak legyenek, a pályázatoknak:

a) legalább 60 pontot el kell érniük; és
b) el kell érniük a megszerezhető pontok legalább felét a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában.

Egyenlő pontszám esetén elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „relevancia, indoklás és hatás”, majd „A projektterv minősége” és „A projektirányítás minősége” kategóriában.

Relevancia, indoklás és hatás (maximum 40 pont)	• a projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és e fellépés konkrét célkitűzései tekintetében, • a pályázat milyen mértékben kapcsolódik a projekthez, és milyen mértékben integrálja a releváns tevékenységeket a projekt struktúrájába, • a projekt relevanciája a harmadik országbeli részt vevő fogadó szervezetek és célcsoportok igényei és célkitűzései tekintetében, • a pályázat relevanciája a helyi közösségek pontosan meghatározott humanitárius szükségleteinek tekintetében, és milyen mértékben nyújt előnyöket a projekt azon közösségeknek, ahol a tevékenységeket végzik, • a projekt milyen mértékben áll összhangban az Unió külső tevékenységének egyéb területeivel, különösen a humanitárius segítségnyújtási politikával, a fejlesztési együttműködési politikával, a bővítési politikával, a szomszédságpolitikával és az uniós polgári védelmi mechanizmussal, és mennyiben egészíti ki azokat, • milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat résztvevőként, • a projekt hatásának értékelésére, fenntarthatóságának biztosítására és eredményeinek terjesztésére irányuló intézkedések minősége, • a kiegészítő tevékenységek hozzáadott értéke a projekt célkitűzéseihez, valamint annak mértéke, hogy ezek a tevékenységek milyen mértékben járulnak hozzá a helyi szervezetek és közösségek kapacitásépítéséhez • milyen mértékben releváns a javaslat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a

	jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv minősége (maximum 40 pont)	• a projekt valamennyi szakaszának megfelelősége és minősége: a projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang, az azonosított problémák, szükségletek és javasolt megoldások közötti logikai kapcsolat (pl. a beavatkozás logikája), a projekt megvalósíthatósága a tervezett időkereten belül, • a fellépés áttekinthetősége, teljessége és minősége, beleértve a megfelelő szakaszokat: előkészítés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és terjesztés, • az önkéntesek tevékenységekre való kiválasztására és/vagy tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége, • a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérésére és bevonására javasolt intézkedések minősége, • az önkéntes személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és kulturális fejlődése szempontjából hasznos készségek és kompetenciák megszerzését lehetővé tévő, javasolt nem formális tanulási módszerek és intézkedések minősége, • a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata, • az önkéntesekre vonatkozó gyakorlati intézkedések minősége (logisztika, utazásszervezés, életkörülmények stb.), • minőség az önkéntesek munkájának irányítását és a támogatási formákat illetően, • konkrét intézkedések alkalmazása az önkéntes biztonságának, egészségének és védelmének garantálása, valamint a felajánlott szállással és szakmai gyakorlattal kapcsolatos kockázatok kezelése érdekében, beleértve az evakuálási eljárást is, • milyen mértékben könnyíti meg a projekt azon országok és közösségek helyi személyzetének és önkénteseinek aktív bevonását, amelyekben azt végrehajtják
A projektirányítás minősége (maximum 20 pont)	• milyen mértékben alkotnak a részt vevő szervezetek egymást kiegészítő, a szükséges profillal és tapasztalattal rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából, • a részt vevő szervezetek és egyéb érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége, • a konzorciumon belül milyen mértékben szervezik meg az irányítási struktúrákat és a döntéshozatali mechanizmusokat, • az értékelési módszerek és mutatók minősége, a tevékenységek és az eredmények vetületének és hatókörének nyomon követése és ellenőrzése, • költséghatékonyság: a tervezett költségvetés elegendő a megfelelő végrehajtáshoz, és a projektet úgy alakították ki, hogy biztosítsa a legjobb ár-érték arányt.

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Maximális uniós támogatás projektenként: 650 000 euró.

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	A kiszámítás módja
Az önkéntesek támogatása	Hozzájárulás az utazási költségekhez és a rendkívüli költségekhez, például a vízum- és oltási költségekhez, a tartózkodási engedélyekhez, orvosi igazolásokhoz és az önkéntesek további személyes kiadásaihoz (zsebpénz)	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	35 EUR/önkéntes/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Szervezési támogatás	Hozzájárulás az irányítási költségekhez (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek), valamint az önkéntes tevékenység végrehajtásával (pl. a résztvevők felkészítése, ellenőrzése és támogatása, a tanulási eredmények érvényesítése) közvetlenül összefüggő költségekhez és az önkéntesek tartózkodási költségeihez (pl. ellátás, szállás és helyi utazás). Hozzájárulás a kiegészítő tevékenységek költségeihez. Hozzájárulás az egyéb költségekhez, például a pénzügyi garancia költségeihez.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	63 EUR/önkéntes/nap	Az önkéntességi célú tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Integrációs támogatás	Hozzájárulás a szervezeteknél azzal összefüggésben felmerülő költségekhez, hogy támogassák a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek mellett történő részvételét, például tárgyi eszközökbe való beruházások, megerősített mentorálás, előkészítő látogatások révén	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	25 EUR/önkéntes/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesenként, a kísérő személyeket kivéve. Ezt a hozzájárulást az önkéntesek támogatásán felül nyújtják

D. RÉSZ – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

Ez a rész a következő információkat tartalmazza:

- a támogatási intézkedések ismertetése,
- azok céljainak és kedvezményezettjeinek ismertetése,
- az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben való részvétel fő elemeivel kapcsolatos további információk.

Az e szakaszban ismertetett minőségbiztosítási és támogatási intézkedések csak a pályázati útmutatóban tárgyalt fellépésekre vonatkoznak.

Javasoljuk a pályázók számára, hogy a pályázat benyújtása előtt tanulmányozzák át a teljes szakaszt.

MELYEK A TÁMOGATOTT INTÉZKEDÉSEK?

Az Európai Szolidaritási Testület egy sor minőségbiztosítási és támogató szolgáltatást kínál a résztvevők és a részt vevő szervezetek számára. Ezek az intézkedések a fellépésnek és azon tevékenységtípusnak megfelelően változnak, amelyben a résztvevők és a szervezetek érintettek.

- A tanulás támogatása
  - mentorálás,
  - általános online képzés,
  - nyelvtanulási támogatás,
  - kötelező képzés a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt venni kívánó önkéntesjelöltek számára,
  - képzési és értékelési ciklus,
  - a tanulási eredmények elismerése.
- Biztosítás
- Az Európai Szolidaritási Testület portálja
- Egyéb támogatási intézkedések
  - a részvételt tanúsító oklevél,
  - megállapodások,
  - vízumok.

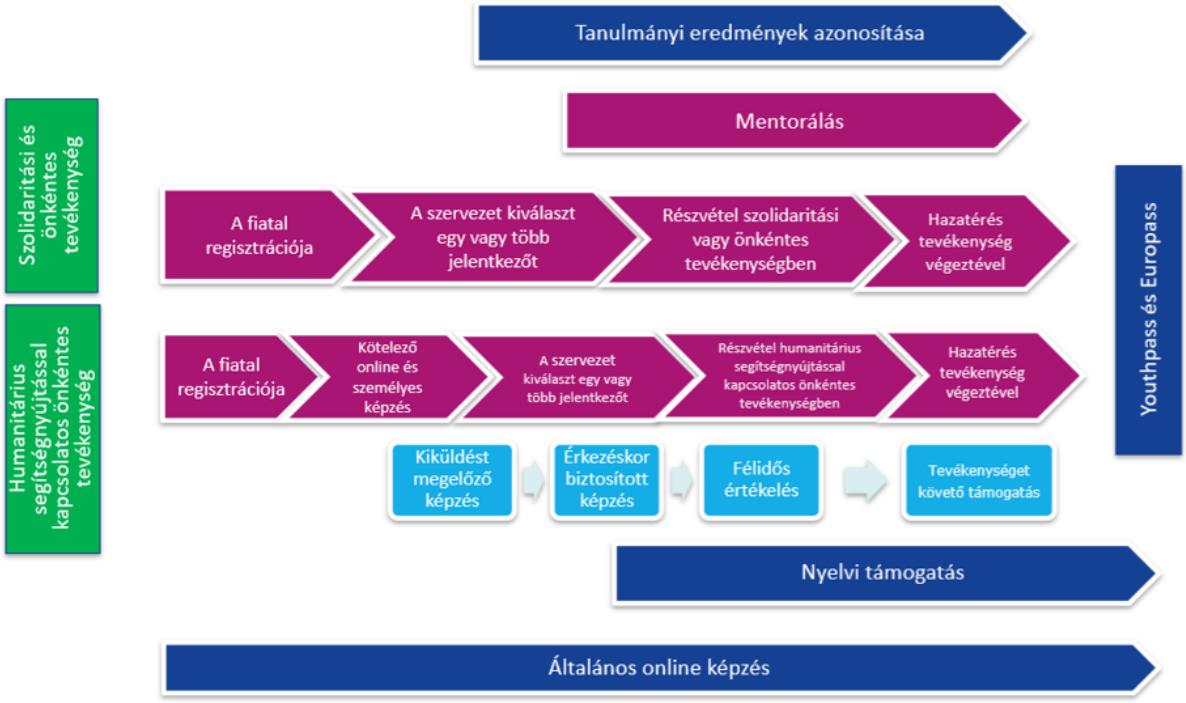
MIK EZEN INTÉZKEDÉSEK CÉLJAI?

Ami a minőségbiztosítási és támogatási intézkedéseket illeti, az Európai Szolidaritási Testület konkrét célkitűzéseit kell követni a következőkre irányuló fellépések révén:

- annak biztosítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeiben részt venni kívánó valamennyi állami és magánszervezet tiszteletben tartja az Európai Szolidaritási Testület alapelveit és célkitűzéseit,
- annak biztosítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület résztvevői számára kínált szolidaritási tevékenységek hozzájáruljanak konkrét, kielégítetlen társadalmi igények megoldásához és erősítsék a közösségeket, magas színvonalúak legyenek és megfelelően legyenek érvényesítve.

A TANULÁS TÁMOGATÁSA

A tevékenységekben való részvétel révén szerzett ismeretek támogatása, megerősítése és kiegészítése érdekében meghatározott minőségbiztosítási és támogatási intézkedéseket irányoznak elő, ezek: az általános online képzés, a nyelvtanulási támogatás, a képzési és értékelési ciklus, a mentorálás és a tanulási eredmények elismerése.



ÁLTALÁNOS ONLINE KÉPZÉS

MI AZ ÁLTALÁNOS ONLINE KÉPZÉS?

Az általános online képzés a regisztrált jelöltek és a valamely tevékenységre kiválasztott résztvevők számára az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül az EU Akadémián biztosított képzési modulokból áll. Az általános online képzés olyan általános bevezetés, amely különböző, a résztvevők és a regisztráltak számára – az Európai Szolidaritási Testületen belüli jogállásuktól függetlenül – megfelelő modulokat foglal magában. A témák közé tartoznak a következők: az Európai Szolidaritási Testület küldetése, etika, integritás, a résztvevők feladatai és kötelezettségei, az európai értékek, interkulturális érzékenység, tematikus képzések, egészség és biztonság, az ifjúság európai évének (2022) keretében elindított Youth Talks előadások stb. A képzés célja, hogy támogassa az Európai Szolidaritási Testület regisztrált jelöltjeit abban, hogy minőségi szolidaritási tevékenységekben vehessenek részt, és hozzájáruljon az Európai Szolidaritási Testület közösségének kiépítéséhez. A képzésnek az Európai Szolidaritási Testület meghatározott projektjeiben közreműködő résztvevők, valamint a még nem kiválasztott, a portálon regisztrált jelöltek nem formális tanulási folyamatának részévé kell válnia, hogy megragadja figyelmüket és fokozza motivációjukat. Az általános online képzés egy útmutatót is tartalmaz, amelyet alkalmasnak tartunk arra, hogy gazdagítsa az ifjúságsegítők által az általános online képzés során szerzett tapasztalatokat, és felvértezze a fiatalokat arra, hogy offline is végezzenek tevékenységeket.

CÉLCSOPORT

Az általános online képzés elsősorban a regisztrált jelöltek és a valamely tevékenységre kiválasztott résztvevők számára elérhető az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül.

NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS

MI AZ A NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS?

A nyelvtanulási támogatást az Európai Szolidaritási Testület keretében szolidaritási tevékenységeket teljesítő résztvevők vehetik igénybe. A fellépés típusától függően a nyelvtanulási támogatás vagy támogatás (150 euró összegű nyelvi támogatás), vagy az online nyelvi támogatási platformon keresztül lebonyolított online tanfolyam formájában valósul meg. Az online nyelvi támogatás az Európai Bizottság EU Akadémia elnevezésű szervezeti tanulásmenedzsment-platformján működik[56]. Az online tanfolyamokat ösztönzik, mivel az e-tanulás a hozzáférés és a rugalmasság tekintetében előnyökkel jár a nyelvtanulás szempontjából. Az online nyelvi támogatás révén a résztvevők értékelhetik és fejleszthetik a választott nyelvvel kapcsolatos ismereteiket, és gyakorolhatnak is. Az EU Akadémia platform funkciói közé tartozik például a közösségi hálózatokon keresztül történő kapcsolattartás, amely lehetővé teszi a kollaboratív tanulást, valamint ingyenes nyelvoktatási anyagok is elérhetők a platformon. A 150 euró összegű nyelvi támogatás biztosítása a szervezetek közötti kölcsönös bizalmon alapul, amelyeknek megfelelő nyelvi támogatásról kell gondoskodniuk. Más formában is lehet támogatást nyújtani meghatározott célcsoportok nyelvtanulási igényeinek kielégítéséhez. Az önkéntességi projektek résztvevői számára külön támogatás (150 euró összegű nyelvi támogatás) nyújtható nyelvtanulási támogatásra, ha a szükséges nyelv vagy szint (a mobilitás nyelvén) még nem áll rendelkezésre az online nyelvi támogatáson keresztül. Ilyen esetekben a részt vevő szervezeteknek kell megszervezniük a nyelvtanulást. A 150 euró összegű nyelvi támogatás kedvezményezettjeinek ösztönözniük kell a résztvevőket, hogy még a tevékenység előtt kezdjék el a nyelv tanulását. Továbbá az érintett szervezetek felhasználhatják a támogatás „szervezési támogatás” elnevezésű költségvetési kategóriáját a résztvevők igényeinek teljesítésére a pedagógiai, a feladathoz kapcsolódó, az interkulturális vagy a konkrét nyelvi előkészületek tekintetében (lásd a pályázati útmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt).

CÉLCSOPORT

Az önkéntes tevékenységek, köztük a kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok, valamint a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység és szolidaritási projektek résztvevői jogosultak az online nyelvi támogatáson keresztüli nyelvtanulási támogatásra. Indokolt esetben más résztvevők 150 euró összegű egyedi pénzügyi támogatásra lehetnek jogosultak[57]:

- Önkéntességi célú projektek
- Önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken
- Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS

MI A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS?

Az Európai Szolidaritási Testület egyik alapeleme a részt vevő szervezetek, a résztvevők és a mentorok számára biztosított képzés és értékelés; először is, a fiatal résztvevők végigvezetése a nem formális tanulási folyamaton a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően, másodszor, a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek támogatása abban, hogy minőségi kereteket nyújthassanak a tapasztalatszerzéshez. Az Európai Szolidaritási Testület képzési és értékelési dimenziója a következőket célozza:

- folyamatos útmutatás és támogatás biztosítása a fiatal résztvevők számára a tevékenység időtartama alatt. A képzés és az értékelés hozzájárul a fiatalok oktatásához és fejlődéséhez, és elősegíti a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a nemzeti irodák/SALTO-k (a magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatását célzó központok) közötti kapcsolatteremtést. Hozzájárul továbbá a konfliktuskezeléshez és a kockázatok megelőzéséhez, valamint eszközt biztosít a résztvevők tapasztalatainak értékeléséhez. A résztvevők képzési és értékelési ciklusa kiegészíti a részt vevő szervezetek által a tevékenység időtartama előtt és alatt kínált egyéb folyamatos támogatást,
- az érintett szervezetek számára a minőségi projektek kidolgozásához és végrehajtásához szükséges támogatás és eszközök biztosítása, valamint lehetőség biztosítása az Európai Szolidaritási Testület más szereplőivel való tapasztalatcserére és hálózatépítésre,

[56] https://academy.europa.eu/
[57] Csak akkor, ha a résztvevő az előírt nyelv vagy szint hiánya miatt nem részesülhet online nyelvi támogatásban.

- iránymutatás nyújtása a mentoroknak arra vonatkozóan, hogy miként nyújtsanak támogatást és megerősített mentorálást az önkéntes tevékenységekben részt vevő résztvevők számára.

A felkészítés, a képzés és az értékelés fő célja a minőség biztosítása. Tekintettel az országok, nemzeti irodák, a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek és a résztvevők sokféleségére, a képzés formátuma rendkívül rugalmas, ugyanakkor a minőségi mutatóknak valamennyi képzés esetében meg kell egyezniük.

A következőkben vázoljuk, hogy minek kell feltétlenül szerepelnie a képzésekben/értékelésekben. Az oktatók és a szervezők természetesen kiegészíthetik ezeket olyan országspecifikus vagy projektspecifikus elemekkel, amelyeket szükségesnek, illetve a képzési/értékelési eseményen részt vevők számára érdekesnek ítélnek. A minimális minőségi előírások világosan meghatározzák, hogy az esemény szervezői, a projektfelügyelők, a mentorok, illetve maguk a résztvevők mit érhetnek el a képzésen/értékelésen. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak, a regionális SALTO-knak és a részt vevő szervezeteknek a lehetőségekhez mérten arra kell törekedniük a résztvevők képzése kapcsán, hogy az egyes résztvevők számára kínált tanulási/értékelési lehetőségek összhangban legyenek a sajátos igényekkel.

A képzésszolgáltatók összeköthetik a képzési/értékelési szakaszokat, elkerülve eközben az esetleges átfedéseket a tartalomban, és ezáltal hozzájárulhatnak a résztvevő folyamatos tanulási folyamatához a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően.

A képzési és értékelési cikluson túlmenően a résztvevők folyamatos tanácsadásban és iránymutatásban részesülnek a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően, a projektvezetők, a mentorok és az oktatók képzésével együtt egy összetett intézkedéskészlet jön létre, amely végigkíséri a résztvevőket és a részt vevő szervezeteket az Európai Szolidaritási Testület keretében szerzett tapasztalataik során.

KINEK SZÓL A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS?

- Résztvevőknek: A képzési és értékelési ciklus az önkénteseknek szól, beleértve a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő önkénteseket is. A szolidaritási projekt résztvevői csak az évente megrendezendő eseményen vehetnek részt.
- Minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek, beleértve a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyet is.
- A mentorok számára előnyös lehet a strukturált tudástranszfer és a bevált gyakorlatok, különösen az új mentorok képzése.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS A RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A résztvevőket célzó képzési és értékelési ciklus a következőkből áll:

- speciális képzés a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt venni kívánó önkéntesjelöltek számára; a projektet az EACEA irányítja, és egy vállalkozó hajtja végre,
- kiküldést megelőző képzés a határokon átnyúló önkéntes tevékenységekben résztvevők számára, amelyeket a támogató szervezet biztosít az egyéni önkéntes tevékenység esetében, illetve a fogadó/támogató szervezet az önkéntescsapatok számára (a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országokból érkező önkéntesek számára),
- érkezést követően biztosított képzés a legalább 2 hónapig tartó önkéntes tevékenységekben résztvevők számára – a nemzeti irodák biztosítják (uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban történő önkéntes tevékenység esetében), illetve a SALTO-k (a programhoz nem társult harmadik országokban történő önkéntes tevékenység esetében), fogadó vagy támogató szervezetek (a 2 hónapnál rövidebb egyéni önkéntes tevékenység, önkéntescsapatok és humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység esetében),
- félidős értékelés (kizárólag 6 hónapos vagy annál hosszabb önkéntes tevékenységek esetében) – a nemzeti irodák vagy a SALTO-k biztosítják, illetve (humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek esetében) a támogató és fogadó szervezetek biztosítják.

A fentieken kívül az önkéntes tevékenységek – többek között humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek – és a szolidaritási projektek végrehajtásában érintett összes résztvevő hivatalos az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényére. A résztvevők joga és kötelezettsége részt venni a kiutazás előtt képzésen, az érkezést követően biztosított képzésen és a félidős értékelésen, a részt vevő szervezeteknek pedig biztosítaniuk kell, hogy résztvevőik részt vesznek a képzési és értékelési ciklusban, amely a tevékenység szerves részét képezi. Tekintettel a határokon átnyúló és a belföldi tevékenységek résztvevőire, illetve az önkéntes tevékenységek résztvevőire vonatkozó, eltérő tájékoztatási követelményekre, a képzésszolgáltató a képzések tartalmát a célcsoportokra szabhatja.

SPECIÁLIS KÉPZÉS A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZT VENNI KÍVÁNÓ ÖNKÉNTESJELÖLTEK SZÁMÁRA

Azoknak a fiataloknak, akik részt kívánnak venni humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben, speciális képzésben kell részt venniük, mielőtt jogosultak lennének a részvételre. A humanitárius segítségnyújtásban részt vevő önkéntesjelöltek képzésének fő célja a fiatalok harmadik országbeli önkéntes tevékenységre való kiképzése és felkészítése annak biztosítása érdekében, hogy rendelkezzenek a rászorulók leghatékonyabb módon történő segítéséhez szükséges készségekkel és képességekkel. A képzés kiterjed például az EU külső politikáira és a humanitárius és fejlesztési segély általános elveire, valamint a harmadik országokban végzett önkéntes tevékenységhez szükséges konkrét viselkedési kompetenciákra.

A képzés első részét az EU Akadémia platformján kell elvégezni, és önértékeléssel kezdődik, amelyet egy körülbelül 25 órás online képzés követ, amely teszttel zárul. A vizsgát sikeresen teljesítők részt vehetnek a következő szakaszban, egy 5 napos személyes képzésen, erre a célra létrehozott európai képzési központokban. A személyes képzési helyek száma korlátozott. Azok a pályázók, akik elvégezték a személyes képzést, az Európai Szolidaritási Testület portálján elérhetőek lesznek a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektekben részt vevő szervezetek számára, hogy kiválasszák őket önkéntes munkára.
A képzés minden olyan pályázó számára kötelező, aki részt kíván venni humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben. A projektet az EACEA irányítja, és egy vállalkozó hajtja végre.

KIKÜLDÉS ELŐTTI KÉPZÉS

Ahhoz, hogy a projekt sikeres legyen, és az Európai Szolidaritási Testület keretében szerzett tapasztalatok pozitívak legyenek és gazdagítsák a résztvevőt, alapvető fontosságú, hogy a támogató vagy fogadó szervezet a kiküldést megelőzően megfelelően felkészítse a résztvevőt. Ez a képzés kizárólag a határokon átnyúló önkéntes tevékenységek résztvevői számára kötelező. A felkészülésre legalább egy hónappal a kiküldést megelőzően kell sor kerülnie, és azt a résztvevő egyéni igényeihez és a projekt, a tevékenység és a fogadó ország sajátosságaihoz kell igazítani. A képzésért felelős szervezet gondoskodik a tájékoztató csomag átadásáról az adott projektben érintett valamennyi résztvevő részére.

Fontos, hogy a résztvevők tájékoztatást kapjanak arról, hogy „mi várható az Európai Szolidaritási Testülettől” (a tájékoztató csomag része) – valamint a konfliktusmegelőzés és a válságkezelés alapjairól. A résztvevőket tájékoztatni kell a biztosítással, a vízummal, a zsebpénzzel és a munkaidővel stb. kapcsolatos gyakorlati és technikai információkról.

Jóllehet a kiküldést megelőző képzés megszervezéséért elsődlegesen a pályázó szervezet felelős, a nemzeti irodák szervezhetnek egynapos tájékoztatót a kiküldést megelőzően, hogy felvegyék a kapcsolatot a kiutazó résztvevőkkel és megbizonyosodjanak arról, hogy a támogató szervezetek felkészítették őket a közelgő tevékenységekre (ez nem vonatkozik a humanitárius segítségnyújtási önkéntesekre).

ÉRKEZÉST KÖVETŐEN BIZTOSÍTOTT KÉPZÉS

Az érkezést követően biztosított képzés fő célja, hogy bemutassa a résztvevőknek a fogadó országot, felkészítve őket a tevékenység időtartamára és az Európai Szolidaritási Testület keretében szerezhető tapasztalatokra. Az érkezést követően biztosított képzés segít a résztvevőknek alkalmazkodni a kulturális és személyes kihívásokhoz. Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy megismerjék egymást, és hálózatot építsenek ki. A résztvevők emellett konfliktusmegelőzéssel és válságkezeléssel kapcsolatos iránymutatásban is részesülnek. Tájékoztatni kell őket a program által is támogatott, a környezet szempontjából fenntartható magatartásról.

Ezzel egyidejűleg a résztvevők a képzés során kommunikációs készségekre is szert tesznek, ideértve az interkulturális tanulás aspektusait. Ez segíti őket annak tudatosításában, hogy a kulturális különbségek eltérő viselkedési modelleket tesznek szükségessé. A képzés jó alkalom arra is, hogy a résztvevők megtervezzék az elkövetkező hónapokat, megismerkedjenek a Youthpass fogalmaival és folyamatával, és az Európai Szolidaritási Testület nem formális tanulási filozófiájával összhangban kidolgozzák saját személyes céljaikat a tevékenység időtartamára.

A hosszú távú, határokon átnyúló és belföldi tevékenységek résztvevői számára érkezést követően nyújtott képzést a nemzeti irodák vagy a SALTO-k szervezik. Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység esetén a fogadó szervezet által az érkezést követően nyújtott képzésnek összhangban kell lennie az alábbi táblázatban részletezett minimális minőségi előírásokkal.

A két hónapnál rövidebb tevékenységekben részt vevő önkéntesek számára a fogadó vagy a támogató szervezetnek kell képzést szerveznie az alábbi táblázatban részletezett minimális minőségi előírásoknak megfelelően, esetleg rövidebb időtartammal.

FÉLIDŐS ÉRTÉKELÉS

A félidős értékelés lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy értékeljék az addig szerzett tapasztalataikat, és mérlegeljék a tevékenységeket, a fogadó szervezet szerepét és támogatását, valamint saját hozzájárulásukat. Az értékelés lehetőséget kínál arra, hogy a résztvevők egymás tapasztalataiból tanuljanak, valamint hogy megtervezzék, hogyan javíthatják és/vagy fejleszthetik tovább tevékenységüket, emellett átgondolhatják, hogy mit szeretnének hosszú távon, a programot követően csinálni. Az értékelésnek továbbá rá kell irányítani a figyelmet a személyes tanulási folyamatra, összekapcsolva azt az élethosszig tartó tanulásnak a Youthpassben használt kulcskompetenciáival vagy az Europass felépítésével. A félidős értékelés a belföldi résztvevők számára szintén kötelező. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység esetében

a fogadó szervezetnek a támogató szervezettel együttműködésben online félidős értékelést kell szerveznie.

Lényeges, hogy az eseményre a résztvevők közötti találkozó formájában kerüljön sor. A félidős értékelésre a résztvevők érkezésétől számított kellő idő elteltével kerül sor ahhoz, hogy addigra már elegendő tapasztalatot szerezzenek helyzetük felülvizsgálatához, de még kellően hosszú idővel a tevékenység időtartamának vége előtt ahhoz, hogy szükség esetén elegendő idő álljon rendelkezésre a helyzet javítására.

ÉVES ESEMÉNYEK

Az Európai Szolidaritási Testület rendezvénye jó alkalom arra, hogy az önkéntességi célú – többek között humanitárius segítségnyújtási – és szolidaritási projektek korábbi, jelenlegi és potenciális résztvevői találkozzanak egymással. Az eseményt a nemzeti irodák vagy a SALTO-k szervezik. Egyaránt szolgálhat értékelő ülésként, öregdiák találkozóként és/vagy promóciós eseményként. Különösen fontos lehetőséget jelent a szolidaritási tevékenységüket az előző évben befejező résztvevők számára tapasztalataik megbeszélésére és kiértékelésére, valamint azok továbbadására a jelenlegi és a potenciális résztvevők számára. Az esemény céljainak egyike annak biztosítása, hogy a nemzeti iroda visszajelzést kap a projektekről, a részt vevő szervezetekről, a gyakorlati intézkedésekről és a tevékenységekben való részvétellel kapcsolatos általános benyomásokról. Az egyik legfőbb kérdés az lesz, hogy milyen tanulmányi hatással volt a tevékenység a résztvevőre.

A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS ÁTTEKINTÉSE A RÉSZTVEVŐK ÉS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

	Kiküldés előtti	Érkezést követő	Félidős	Évente
Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)	Kötelező a 6 hónapnál hosszabb tevékenységek esetében (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)	Kötelező (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)
Hosszú távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Opcionális (a fogadó szervezet szervezi)	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)	Kötelező a 6 hónapnál hosszabb tevékenységek esetében (a nemzeti irodák szervezik)	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)
Rövid távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Nincs adat	Kötelező (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)
Rövid távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Opcionális (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Nincs adat	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)
Határokon átnyúló tevékenységet végző önkéntescsapatok tagjai	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Nincs adat	Kötelező (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)
Belföldi tevékenységet végző önkéntescsapatok tagjai	Opcionális (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Nincs adat	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)
Szolidaritási projektek	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)
Humanitárius segítségnyújtásban részt vevő önkéntesek[58]	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)

[58] Azoknak a fiataloknak, akik részt kívánnak venni humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben, speciális képzésben kell részt venniük, mielőtt jogosultak lennének a részvételre.

VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

Speciális támogathatósági képzés a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt venni kívánó önkéntesjelöltek számára	A várt eredmény az, hogy az önkéntesek hozzá tudjanak járulni a szükségleteken alapuló és elvek által vezérelt uniós humanitárius segítségnyújtáshoz, a kiszolgáltatott helyzetű csoportok egyedi szükségleteinek figyelembevételével és olyan tevékenységekben való részvétellel, amelyek hozzájárulhatnak egy fenntartható és befogadó társadalom megteremtéséhez
Kiküldés előtti képzés	A kiküldés előtti felkészítés a képzési gyakorlatok, a szervezeti lehetőségek és a résztvevők igényeinek függvényében változhatnak. Mindamellett a kiküldés előtti felkészítéssel biztosítani kell, hogy a résztvevők az indulás idejére: ▪ tisztában legyenek az Európai Szolidaritási Testület koncepciójával, ▪ megismerjék a tevékenységben érintett partnereket, azaz önkéntes tevékenység esetén a fogadó és a támogató szervezetet, a mentort, és – adott esetben – a nemzeti irodát/Végrehajtó Ügynökséget, a támogató központokat, valamint az Európai Bizottságot, ▪ ismerjék a tájékoztató csomagban lévő dokumentumok tartalmát, ▪ használják ki az általános online képzés kínálta tanulási lehetőségeket, ▪ megosszák motivációjukat, várakozásaikat és félelmeiket, és átgondolják céljaikat, köztük a tanulási célokat is, ▪ megfelelő gyakorlati és technikai információkkal rendelkezzenek a vízumokról, a tartózkodási engedélyekről, résztvevői jogállásukról, biztosításukról (ideértve az azzal kapcsolatos útmutatást, hogyan kell beszerezni a kötelező európai egészségbiztosítási kártyát az indulás előtt), a zsebpénzről, az Európai Szolidaritási Testület szerinti releváns megállapodásról, ▪ ismerjék az interkulturális tanulás jelentését, és tisztában legyenek a folyamatos interkulturális tanulás folyamatával, ▪ iránymutatást, de legalábbis tippeket kapjanak a válságkezelés kapcsán, ▪ legyen tudomásuk a program fenntarthatósági dimenziójáról, ▪ tisztában legyenek az egyéni tanulási eredmények – különös tekintettel az uniós szintű eszközök, mint a Youthpass és az Europass révén történő – elismerésének fontosságával és hasznosságával. A képzésnek emellett nyelvtanulási modulokat is tartalmaznia kell a fogadó ország nyelvén, vagy a tevékenységgel összefüggésben használt nyelven, amennyiben az online nyelvi támogatás, illetve nyelvtanfolyamra irányuló támogatások keretében nem kínálnak ilyen nyelvtanfolyamot
Érkezést követően biztosított képzés	Az érkezést követően biztosított képzés a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérő lehet. Mindazonáltal gondoskodnia kell arról, hogy a résztvevők: ▪ tájékoztatást kaptak, és lehetőségük van kérdéseket feltenni a vízumokkal, a tartózkodási engedélyekkel, résztvevői jogállásukkal, biztosításukkal, az Európai Szolidaritási Testület szerinti releváns megállapodással, valamint a tájékoztató csomagban található dokumentumokkal kapcsolatban, ▪ tájékoztatást kaptak az idegen munkahelyi környezethez való alkalmazkodásról, a jogokról és kötelezettségekről, a letelepedést segítő hasznos kapcsolatokról stb., ▪ ismerik a biztosítási és követeléskezelési rendszereket (biztosítási dokumentáció és eljárások), és teljes mértékben tisztában vannak azzal, hogy amennyiben lehetséges, kötelező az európai egészségbiztosítási kártya használata, ▪ tudják, hogy milyen támogatás érhető el a nemzeti irodáknál, a SALTO-knál és az EACEA-nál, ▪ tájékoztatást kaptak a fogadó ország történelméről, politikai és társadalmi helyzetéről, a fogadó kultúra legfontosabb sajátosságairól és arról, hogyan vehetnek részt a helyi közösségben, ▪ tudják, hogyan kell kezelni a kulturális különbségeket és a konfliktusokat, ▪ tisztában vannak az egyes részt vevő szervezetek által a tevékenységben betöltött szereppel, és ismerik jogaikat és kötelezettségeiket,

	▪ tájékoztatást kaptak a program által is támogatott, a környezet szempontjából fenntartható magatartásról, ▪ volt alkalmuk találkozni és hálózatot építeni a többi résztvevővel, ▪ megkapták az Európai Unióval és annak az ifjúság területét érintő szakpolitikáiról és programjaival kapcsolatos alapvető tájékoztatást, ▪ megismerték az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseit és alapelveit, ▪ tudják, hogy mit jelent az Európai Szolidaritási Testület résztvevőjének lenni, ▪ tisztában vannak az egyéni tanulási eredmények – különös tekintettel az uniós szintű eszközök, mint a Youthpass és az Europass révén történő – elismerésének fontosságával és hasznosságával, ▪ világos tanulási célokat és elképzeléseket határoztak meg a tevékenységgel összefüggésben. Szükség esetén az online nyelvi támogatás keretében támogatást kell felkínálni a résztvevők részére a nyelvi felmérésekben és tanfolyamokban való részvételhez
Félidős értékelés	A félidős értékelés a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérő lehet. Mindazonáltal az értékelés végére a résztvevőknek: ▪ személyesen értékelniük kell az addigi tevékenységet, és visszajelzést kell adniuk saját tevékenységeikről, ▪ meg kell osztaniuk személyes tapasztalataikat (új készségek és képességek elsajátítása, részvétel a közösségi életben, élet egy eltérő kultúrában, a nyelv használata), ▪ azonosítaniuk kell a megtapasztalt, illetve a jövőben várható problémákat, nehézségeket, konfliktusokat, és kielégítő támogatást és tippeket kell kapniuk a problémák megoldásához vezető következő lépésekkel kapcsolatban, ▪ dolgozniuk kellett azon tevékenységek fejlesztésén/javításán, amelyekben részt vesznek, ▪ tájékoztatást és iránymutatást kellet kapniuk arról, hogy milyen lehetőségeik lesznek a tevékenységet követően, ▪ tisztában kell lenniük azzal, hogyan használják a képesítések uniós szintű elismerését segítő olyan eszközöket, mint a Youthpass és az Europass egyéni tanulási eredményeik azonosítására és dokumentálására, ▪ tájékoztatást kellett kapniuk az elkészítendő részvételi jelentésről

Éves esemény	A rendezvények a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérőek lehetnek. Mindazonáltal a rendezvény végére minden olyan résztvevőnek, aki az előző évben fejezte be tevékenységét, értékelnie kellett tapasztalatát a következők tekintetében: ▪ a résztvevő és a részt vevő szervezetek közötti együttműködés, valamint a kapott személyes támogatás és felügyelet, ▪ személyes hozzájárulása a tevékenységhez, ▪ az általános pedagógiai megközelítés és saját tanulási eredményei (személyes, szakmai, szociális), beleértve azt, hogy tisztában van személyes képességeivel és készségeivel, valamint (adott esetben) hogy elkészítette Youthpass és Europass profilját, ▪ Európával kapcsolatos mélyebb ismeretei, az Európával kapcsolatos attitűdjeinek változása, valamint a sokszínűség jobb megértése, ▪ megosztotta tapasztalatait társaival. A rendezvény továbbá: ▪ lehetőséget nyújt a potenciális résztvevők és részt vevő szervezetek számára, hogy tapasztalt résztvevőkkel találkozzanak, köztük olyanokkal, akik szolidaritási projekteket hajtottak végre, ▪ kedvező alkalom az Európai Szolidaritási Testület és hatásának népszerűsítésére az érdekelt felekkel, a döntéshozókkal és a médiával való kapcsolatteremtés révén, ▪ hálózatépítési esemény, amely során meg lehet vizsgálni és ki lehet dolgozni új projekteket és a tapasztalatok felhasználásának további módjait, ▪ bemutathatja a sikeres projekteket, ▪ a szolidaritás ünnepe és az Európai Szolidaritási Testület közösségének megerősítése irányába tett lépés

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS SZERVEZETEK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A szervezeteket célzó képzési és értékelési ciklus a következőkből áll:

- a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek képzése, beleértve a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntességet is, különös tekintettel az újonnan érkező szervezetekre és személyzetre,
- a minőségi védjeggyel – többek között humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel –rendelkező szervezetek éves rendezvénye.

A nemzeti irodák feladata, hogy megszervezzék a képzéseket a saját országukban található valamennyi, minőségi védjeggyel rendelkező szervezet számára. A programhoz nem társult harmadik országokban található szervezetekért az érintett SALTO-k felelnek. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő szervezetek esetében az EACEA feladata az ilyen képzések megszervezése. A nemzeti irodák/SALTO-k dönthetnek úgy, hogy nem szerveznek képzéseket, ha vannak egyéb eszközök a végrehajtás nyomon követésére és minőségének biztosítására.

A nemzeti irodák/SALTO-k megbízhatnak alvállalkozókat is a képzés egy részének vagy egészének megszervezésével . Ugyanakkor a nemzeti irodáknak/SALTO-knak amennyire csak lehetséges, részt kell vállalniuk a képzésben, és rendszeres kapcsolatot kell tartaniuk az oktatókkal.

A minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek javasolt részt venni a találkozókon.

KÉPZÉS AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MINŐSÉGI VÉDJEGYÉVEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK SZÁMA

Ahhoz, hogy a projekt sikeres legyen, és a megszerzett tapasztalatok pozitívak legyenek és valamennyi részt vevő szereplőt gazdagítsanak, az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő, minőségi védjegyet elnyert szervezeteknek mélyrehatóan ismerniük kell a Testület alapértékeit és jellemzőit. A képzés során e szervezeteknek a sikeres tapasztalathoz szükséges elemekre, valamint a projektjeik átgondolásának és fejlesztésének módjaira kell összpontosítaniuk.

A képzésnek:

- biztosítania kell az egyes szervezetek feladatainak és kötelezettségeinek megértését,
- megfelelő gyakorlati és technikai információval kell szolgálniuk a projektirányítás kapcsán,
- rá kell irányítaniuk a figyelmet a program fontos jellemzőire, úgymint a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak nyújtott konkrét támogatás, a képesítések uniós szintű elismerését segítő olyan eszközök, mint a Youthpass és az Europass, az online nyelvi támogatás, a mentorok szerepe stb.,
- meg kell adnia a minőségi mentorálás kialakításához és végrehajtásához szükséges támogatást és eszközöket,
- támogatnia kell a szervezeteket a minőségi projektek kialakításában (a partnerek és a résztvevők kiválasztásában, a résztvevők feladatainak kidolgozásában, a válságkezelésben, a terjesztésben stb.),
- hálózatépítési és partnerségek kiépítésére szolgáló lehetőségeket kell kínálnia a szervezetek számára.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET ÉVES RENDEZVÉNYE

Ezen az éves rendezvényen az Európai Szolidaritási Testület valamennyi, minőségi védjeggyel rendelkező szervezetének képviselője összegyűlik, hogy megosszák tapasztalataikat, ötleteiket és gyakorlataikat, bemutassák a sikertörténeteket, valamint hogy új hálózatokat/partnerségeket hozzanak létre, illetve megerősítsék a meglévőket. A rendezvény emellett lehetősége kínál arra, hogy emlékeztessen a program alapértékeire és jellemzőire. Lehetővé teszi továbbá a szervezetek által tapasztalt nehézségek, valamint egyes, minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek inaktivitása okainak értékelését. A rendezvény összekapcsolható az Európai Szolidaritási Testület résztvevőknek szóló éves rendezvényével.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS MENTOROK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A mentorokra vonatkozó képzési és értékelési ciklus opcionális, és olyan mentorok képzéséből áll, akik támogatást és megerősített mentorálást nyújtanak az önkéntes tevékenységek résztvevőinek.

A mentorok képzése lehet jelenléti, virtuális vagy vegyes tevékenység.

A nemzeti irodák és a regionális SALTO-k felelősek azért, hogy szükség szerint megszervezzék a mentoroknak szóló képzéseket, és dönthetnek úgy, hogy a képzés egészét vagy egy részét alvállalkozásba adják. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak/SALTO-knak amennyire csak lehetséges, részt kell vállalniuk a képzésben, és rendszeres kapcsolatot kell tartaniuk az oktatókkal és a

mentorokkal.

A képzésnek:

- biztosítania kell a mentorok feladatainak és kötelezettségeinek megértését,
- megfelelő gyakorlati és technikai tájékoztatást kell nyújtania az önkéntesek számára releváns programjellemzőkről,
- biztosítania kell, hogy a mentorok tudják, hogyan kell az önkéntesek számára iránymutatást és támogatást nyújtaniuk a tapasztalatok során szerzett tudás azonosításához,
- fel kell tárnia az önkéntes tevékenységek során gyakran felmerülő jólléti problémákat, és támogatnia kell a résztvevőket abban, hogy segítséget kapjanak,
- iránymutatást kell nyújtania a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megerősített mentorálásához,
- hálózatépítési lehetőségeket kell biztosítania a mentorok számára.

MENTORÁLÁS

MENTORÁLÁS AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEK SORÁN

Az önkéntes tevékenységek valamennyi résztvevője számára személyes támogatást kell biztosítani mentorálás formájában. A mentorálás a fogadó vagy a támogató szervezet által kijelölt mentor és a résztvevő közötti rendszeres találkozókból áll, amelyekre a tevékenység helyszínén, illetve azon kívül kerül sor. A találkozóknak a résztvevők személyes jóllétére kell összpontosítaniuk, és az önkéntesek számára iránymutatást és támogatást kell nyújtaniuk a tapasztalatok során szerzett tudás azonosításához. A mentorálás az egyes résztvevőket célozza, ezért a találkozók tartalma és gyakorisága az egyéni igények függvényében eltérő lehet. A mentorálási találkozók lehetséges témái: személyes jóllét, jóllét a csapatban, a feladatokkal való elégedettség, gyakorlati kérdések stb.

MEGERŐSÍTETT MENTORÁLÁS

A „megerősített mentorálás” olyan intenzív mentorálási folyamat, amelyre a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok támogatásához lehet szükség, ha nem képesek önállóan vagy normál mentori támogatással vagy iránymutatással végrehajtani egy tevékenységet. A mentorálásnak ez a típusa az önkéntes tevékenységekre alkalmazható. A megerősített mentorálás szorosabb kapcsolattartást foglal magában, gyakoribb találkozásokat és a feladatok elvégzésére szánt hosszabb időt. Ez garantálja a résztvevőknek a projekttevékenységek során, valamint a munkaidőn kívül lépésről lépésre történő támogatását. A megerősített mentorálás képessé teszi a résztvevőket a lehető legönállóbb feladatvégzésre, hozzájárulva ezáltal a projekt sikeres végrehajtásához.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

MIT JELENT A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE?

Annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységek éreztessék hatásukat a résztvevők személyes, tanulmányi, művészi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésében, a szolidaritási tevékenységek nem formális és informális tanulási eredményeiként megszerzett kompetenciákat (ismeretek, készségek és attitűdök kombinációja) azonosítani és dokumentálni kell, elsősorban olyan, a képesítések uniós szintű elismerését segítő eszközök révén, mint a Youthpass és az Europass.

CÉLCSOPORT

A nem formális és informális tanulási eredmények azonosítása és dokumentálása a résztvevők (önkéntes alapon) és a részt vevő szervezetek (kötelező jelleggel, amennyiben a résztvevő kéri azt) számára elérhető. Ez azt jelenti, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált bármely tevékenységben részt vevő valamennyi fiatal számára elérhető az egyéni tanulási eredményeket azonosító és dokumentáló folyamat és tanúsítvány.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

Az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben részt vevő minden fiatal jogosult részt venni a Youthpass eljárásban, amelynek a végén Youthpass tanúsítványt kaphat. A Youthpass azonosítja és dokumentálja a projekt során szerzett képességeket. Ajánlott a Youthpass oktatási megközelítését már a projekt indulásától beépíteni és a projekttevékenységek során annak elősegítésére felhasználni, hogy a résztvevők jobban tudatosítsák, végiggondolják és felmérjék tanulási folyamatukat és eredményeiket. Az elismerési igények jellegétől és az egyes szolidaritási tevékenységektől függően egyéb eszközök is alkalmazhatóak (pl. az Europass).

A Youthpass-szal kapcsolatos további információért és támogatásért lásd: https://www.youthpass.eu/hu/

Az Europass-szal kapcsolatos további információért és támogatásért lásd: https://europa.eu/europass/hu

BIZTOSÍTÁS

MIT KELL TUDNI A RÉSZTVEVŐK BIZTOSÍTÁSÁRÓL?

Az Európai Szolidaritási Testület keretében végrehajtott tevékenységek egyik fő aspektusa, hogy a résztvevőknek mindenkor biztonságos környezetben kell lenniük. Annak biztosítása érdekében, hogy az önkéntes tevékenységek résztvevői az előre nem látható körülmények vonatkozásában is biztosítva legyenek, a biztosításnak következő területeket kell lefednie:

- orvosi és fogorvosi ellátás, terhesség és szülés, baleset és kórházi ápolás,
- életbiztosítás (halál esetére járó biztosítás),
- maradandó rokkantság,
- felelősségbiztosítás
  (amennyiben szükséges, a részt vevő szervezetek szakmai/vállalati felelősségbiztosítását is beleértve),
- utazási biztosítás.

Az Európai Szolidaritási Testület szükség esetén támogatja a biztosítási fedezetet:

- vagy az Európai Bizottság által nyújtott biztosítás révén (a határokon átnyúló tevékenységek esetében),
- a biztosítással kapcsolatos költségek visszatérítése révén (a belföldi tevékenységek esetében).

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN

A határokon átnyúló tevékenységek összes résztvevőjének be kell kerülnie az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszerébe. Az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszere kiegészíti a szükséges külföldi egészségügyi ellátás fedezetét az európai egészségbiztosítási kártya (EHIC) alapján[59], vagy adott esetben elsődleges fedezetet nyújt. Az Európai Szolidaritási Testület a következők szerint nyújt biztosítási fedezetet, attól a pillanattól fogva , hogy a résztvevő elhagyta lakóhelyét és elindult a fogadó országba, a tevékenység befejezését követő hazatéréséig[60]:

- Az Európai Szolidaritási Testület biztosításából **kiegészítő** fedezetet biztosítanak az európai egészségbiztosítási kártyára jogosult résztvevőknek.
- Az **elsődleges** fedezet azon résztvevőkre terjed ki, akik:

- nem jogosultak az európai egészségbiztosítási kártyára,
- nem jogosultak az ingyenes (azaz a résztvevő számára díjmentes) európai egészségbiztosítási kártyára, illetve akik az általuk végzett tevékenységgel kapcsolatos nemzeti keretszabályozás vagy egyéni helyzetük miatt nem jogosultak arra,
- olyan országból érkeznek vagy olyan országba utaznak, ahol az uniós szociális biztonsági koordináció nem alkalmazandó.

A határokon átnyúló tevékenységek résztvevőinek rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával a fogadó országba történő érkezésüket megelőzően. Ezzel a kártyával az Unió bármely tagállamában, valamint Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) lehet igénybe venni az állami egészségügyi ellátást, amennyiben orvosilag indokolt.

A fedezettel és a biztosítás révén a résztvevők számára elérhető támogatással kapcsolatos információk, valamint a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos utasítások a biztosítótársaság weboldalán érhetőek el.

BELFÖLDI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN

Amennyiben a résztvevőnek a nemzeti keretszabályozás miatt személyes magánbiztosításra van szüksége, a részt vevő szervezeteknek kell számára személybiztosítást nyújtani, amelynek a határokon átnyúló tevékenységekkel megegyező fedezetet kell kínálnia, különös tekintettel a tevékenységgel nem összefüggő, annak teljes időtartamára szóló fedezetre. Amennyiben szükség van ilyen magánbiztosításra, a szervezet rendkívüli költségeket vehet igénybe annak finanszírozására.

[59] Az európai egészségbiztosítási kártyával kapcsolatos további információkért lásd: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559

[60] A biztosítási fedezet megszűnik azon önkéntesek tekintetében, akik önkéntes tevékenységük után úgy döntenek, hogy nem térnek vissza a lakóhelyük szerinti országba.
A biztosítás a tevékenység befejezését követő 2 hónapig fedezi az orvosi kontrollvizsgálatokat is.

A belföldi tevékenységek esetében az Európai Bizottság sem a felelősségbiztosítás egyedi formájáról nem rendelkezik, sem konkrét biztosítókat nem ajánl. A projekt szervezői a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni, ha a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÁLTAL NYÚJTOTT BIZTOSÍTÁS

CÉLCSOPORT

A határokon átnyúló tevékenységek valamennyi résztvevőjét be kell jegyezni az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszerébe vagy a fogadó ország nemzeti egészségügyi rendszerébe. A biztosítás a kötelező európai egészségbiztosítási kártyát és/vagy a nemzeti társadalombiztosítási rendszert egészíti ki, illetve bizonyos esetekben a felmerülő költségek 100%-át fedezi.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

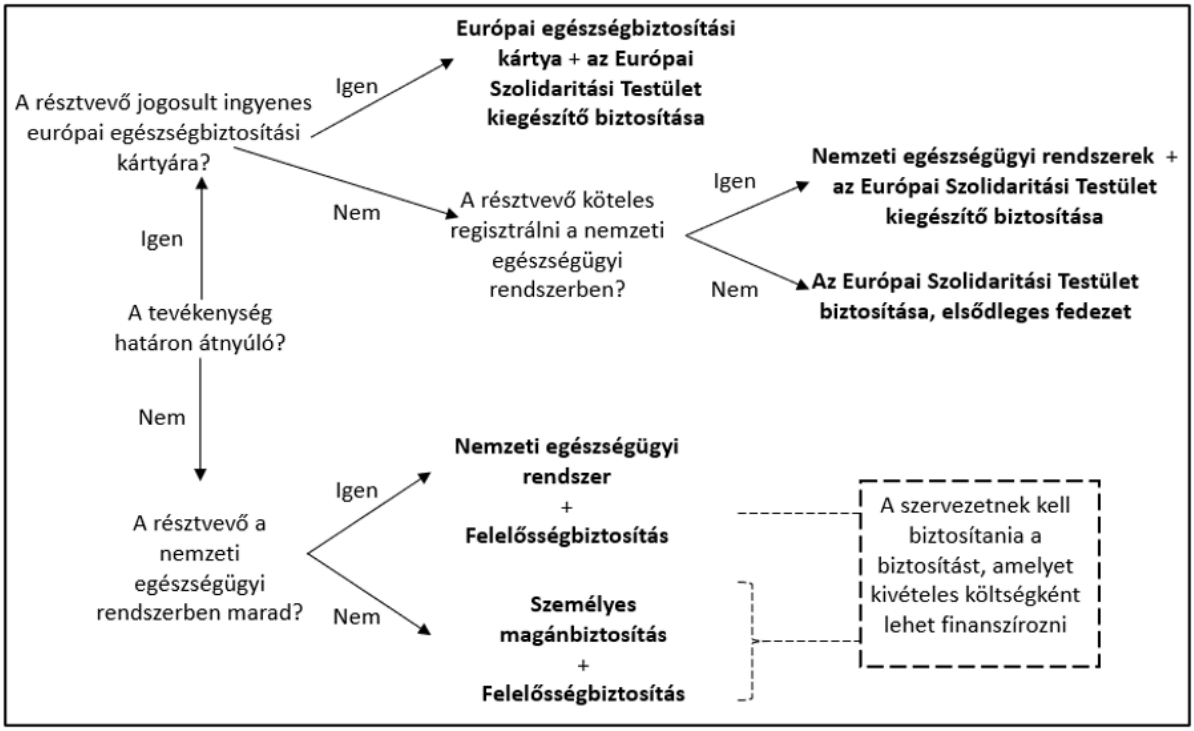
Az önkéntességi célú projektek alapján támogatott tevékenységek esetében az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott, a projektek irányítására szolgáló informatikai eszköz (kedvezményezetti modul) keretében a kedvezményezett szervezet felel a saját projektjének irányításáért. A kedvezményezettnek minden információt be kell táplálnia arról a tevékenységről, amelyben a résztvevők részt vesznek. A résztvevők biztosítási rendszerbe való bejegyzését a rendszer automatikusan elvégzi a betáplált információk alapján. A biztosítási rendszerbe való bejegyzést a résztvevők indulását megelőzően el kell végezni, ezért a kedvezményezettnek a tevékenység megkezdése előtt (rendszerint 2 héttel előre) be kell táplálnia a rendszerbe az információkat. A bejegyzés a tevékenység időtartamára is kiterjed, beleértve az utazással töltött napokat is. Ezenfelül a kedvezményezett felel azért, hogy folyamatosan frissítse az információkat a kedvezményezetti modulban, különösen a tevékenység kezdő és záró dátumát, a helyszínt stb. illetően, mivel ezek az információk a biztosítási fedezethez kapcsolódnak. A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok és a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek keretében támogatott tevékenységek esetében a kedvezményezett szervezet felelős a résztvevők bejegyzéséért és a tevékenységre vonatkozó adatok (kezdő dátum, záró dátum, helyszín) beviteléért az Európai Bizottság vagy a Végrehajtó Ügynökség által biztosított informatikai rendszerekbe. Ez az információ automatikusan továbbításra kerül a biztosítás nyújtójának[61].

A biztosítás kiegészítő fedezetet nyújt az európai egészségbiztosítási kártyához, illetve bármely más biztosításhoz, amellyel a résztvevő esetlegesen rendelkezik. A résztvevőknek rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával a fogadó országba történő érkezésüket megelőzően. Bizonyos esetekben, ha a nemzeti szabályok nem teszik lehetővé, hogy az önkéntesek a tevékenység időtartama alatt igénybe vegyék az európai egészségbiztosítási kártya által biztosított fedezetet, vagy ha a résztvevők olyan országból érkeznek vagy olyan országba utaznak, ahol az uniós szociális biztonsági koordináció nem alkalmazandó, a biztosítótársaság teljes körű fedezetet fog nyújtani (lásd fent). A biztosítási fedezetnek megvannak a saját kizárásai és felső összeghatára, és arra szolgál, hogy az olyan sürgős és szükséges ellátást fedezze, amely nem várhat a tevékenységi időszak végéig és a résztvevő hazatéréséig.

Végezetül a résztvevőknek és a szervezeteknek figyelembe kell venniük, hogy magánbiztosítási rendszerről van szó. Emiatt a résztvevőnek erősen ajánlott felvenni a kapcsolatot a biztosítóval, mielőtt egészségügyi költségeket vállalna, mivel a biztosító tájékoztatást tud nyújtani arról, hogy vissza fogja-e téríteni azokat, és amennyiben igen, hogyan.

A következő folyamatábra bemutatja a lehetséges biztosítási fedezeteket. Megjegyzendő, hogy a tevékenységtől és a biztosítási fedezet típusától függetlenül végső soron a szervezet felel azért, hogy a résztvevő megfelelő biztosítással rendelkezzen.

[61] A követendő eljárással kapcsolatos további információk megadására akkor kerül sor, ha a projekt elnyeri a támogatást.


A résztvevő jogosult ingyenes európai egészségbiztosítási kártyára?
Igen
Európai egészségbiztosítási kártya + az Európai Szolidaritási Testület kiegészítő biztosítása
Nem
A résztvevő köteles regisztrálni a nemzeti egészségügyi rendszerben?
Igen
Nemzeti egészségügyi rendszerek + az Európai Szolidaritási Testület kiegészítő biztosítása
Nem
Az Európai Szolidaritási Testület biztosítása, elsődleges fedezet
Igen
A tevékenység határon átnyúló?
Nem
A résztvevő a nemzeti egészségügyi rendszerben marad?
Igen
Nemzeti egészségügyi rendszer + Felelősségbiztosítás
Nem
Személyes magánbiztosítás + Felelősségbiztosítás
A szervezetnek kell biztosítania a biztosítást, amelyet kivételes költségként lehet finanszírozni

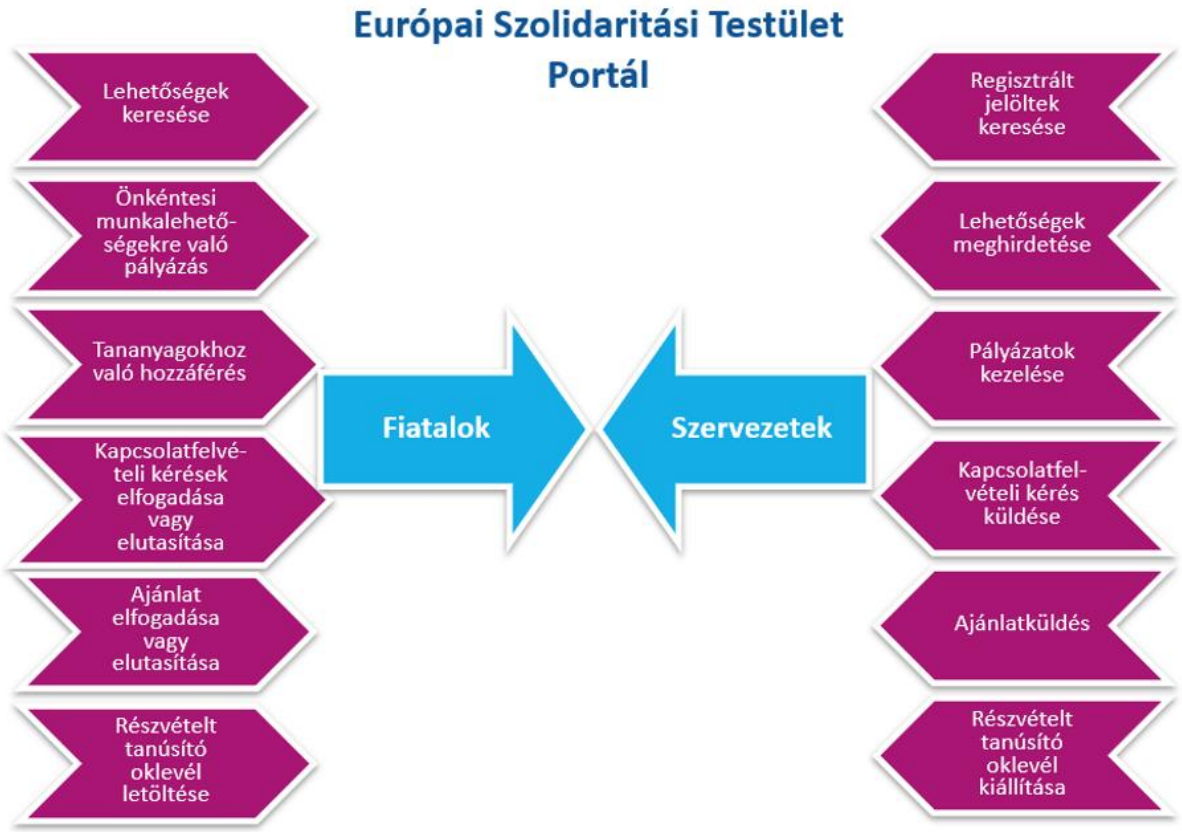
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PORTÁLJA

Az Európai Szolidaritási Testület portálja olyan európai és nemzeti információkat és lehetőségeket kínál, amelyek érdekelhetik a szolidaritási ágazatban tevékenykedni kívánó fiatalokat. A portál egyablakos ügyintézést biztosít a csatlakozni és a Testületben részt venni kívánó fiatalok és szervezetek számára egyaránt. A portál emellett lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy online képzéseken vegyenek részt, hozzáférést biztosít további szolgáltatásokhoz, és ami igazán fontos, elősegíti a hasonlóan gondolkodó fiatalok közösségének létrehozását. Az Európai Szolidaritási Testület portálja a következő webcímen érhető el: https://youth.europa.eu/solidarity

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

A FIATALOK ÉS A SZERVEZETEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA

A szolidaritási tevékenységekben részt venni kívánó, legalább 17 éves fiatalok regisztrálnak az Európai Szolidaritási Testület portáljára. Az Európai Szolidaritási Testület portálján ezek a fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek egymásra találhatnak. A minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek a portálon meghirdethetik önkéntes tevékenységeiket, kereshetnek a regisztrált jelentkezők között, illetve felvehetik velük a kapcsolatot. A regisztrált jelentkezők szintén keresgélhetnek a lehetőségek között, és jelezhetik, ha valamelyik érdekli őket. A szervezet és a regisztrált jelentkező egymásra találását követően a szervezet ajánlatot küld a jelentkező számára.



KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS ÉS SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS

Az Európai Szolidaritási Testület portálja további szolgáltatásokat is kínál a regisztrált jelentkezők számára. A portálon keresztül elérhető általános online képzés mellett a regisztrált jelentkezők olyan további előnyöket is élvezhetnek, mint a közösségépítési tevékenységek, naprakész tájékoztatás hírlevelek révén, valamint más hasznos funkciók, amelyek fejlesztése fokozatosan történik. A regisztrált fiatalok emellett használhatják a mobilalkalmazást is, amely révén kicserélhetik és megoszthatják tapasztalataikat a Testületben regisztrált többi fiatallal. Érdemi társadalmi szerepvállalásra is lehetőségük nyílik azáltal, hogy részt vesznek többek között az Európai Szolidaritási Hálózatban (EuSN) vagy az EuroPeers hálózatban.

EGYÉB TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

A RÉSZVÉTELT TANÚSÍTÓ OKLEVÉL

A részvételt tanúsító oklevél az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben való részvétel láthatóságát alátámasztó tanúsítvány. A résztvevők a szolidaritási tevékenység végén jogosultak megkapni a részvételt tanúsító oklevelet (az Európai Szolidaritási Testület portálján), feltéve, hogy a tevékenységet elvégezték és a résztvevők benyújtották részvételi jelentésüket.

MEGÁLLAPODÁSOK

A PROJEKTPARTNEREK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület adott projektjébe bevont részt vevő szervezetek számára erősen ajánlott, hogy belső megállapodást kössenek egymással. A megállapodás célja, hogy egyértelműen meghatározza a tevékenységekben érintett valamennyi fél kötelezettségeit, feladatait és pénzügyi hozzájárulását. A részt vevő szervezeteknek közösen kell dönteniük arról, hogyan osztják el az uniós támogatást, és mely költségeket fedezik abból.

A belső megállapodás a szolidaritási tevékenységben részt vevő partnerek közötti stabil és gördülékeny együttműködés biztosításának, valamint a potenciális konfliktusok elkerülésének, illetve kezelésének kulcsfontosságú eszköze. A megállapodásnak – irányadó jelleggel – legalább a következő információkat kell tartalmaznia:

- a pályázó részt vevő szervezet és a támogatást nyújtó hatóság közötti támogatási megállapodásra való hivatkozás,
- a tevékenységekben érintett valamennyi részt vevő szervezet megnevezése és elérhetőségei,
- az egyes részt vevő szervezetek szerepe és kötelezettségei; az uniós támogatás felosztása,
- a részt vevő szervezetek közötti fizetési módok és költségvetési átcsoportosítások.

Bár erősen ajánlott ennek a gyakorlatnak a követése a partnerek érdekeinek védelme érdekében, az ilyen jellegű megállapodás a partnerek közötti belső dokumentumnak minősül; a támogatást nyújtó hatóság nem fogja bekérni azt.

A RÉSZTVEVŐKKEL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott egyéni vagy csapatban végzett önkéntes tevékenységben részt vevő minden egyes fiatalnak a kiküldést megelőzően az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott sablon alapján önkéntes szerződést kell aláírnia, amely tartalmazza legalább az alábbi rendelkezéseket:

- a szerződés részes feleinek jogai és kötelezettségei, a kiküldés időtartama és helyszíne, valamint az adott feladatok leírása,
- hivatkozás a résztvevők biztosítási feltételeire,
- az Európai Szolidaritási Testület által nyújtott pénzügyi hozzájárulás,
- a tevékenység során végrehajtandó feladatok,
- adott esetben hivatkozás a vonatkozó engedélyezési követelményekre, az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően.

VÍZUMOK ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYEK

Előfordulhat, hogy az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben részt vevőknek vízumot kell beszerezniük a tevékenységnek otthont adó uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban való tartózkodáshoz. A részt vevő szervezetek feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, tartózkodási engedélyekkel, társadalombiztosítással stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portálon általános információk olvashatók a rövid és hosszú távú tartózkodásra jogosító vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatban is: https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

E. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Felhívjuk mindazon potenciális pályázóknak (szolidaritási projektek esetén beleértve a fiatalok csoportját is, akik a továbbiakban szintén „szervezetnek” minősülnek) a figyelmét, amelyek az Európai Szolidaritási Testület keretében uniós pénzügyi támogatásra vagy minőségi védjegyre kívánnak pályázni, hogy alaposan olvassák el ezt a szakaszt, amely összhangban van az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet[62] (a továbbiakban: uniós költségvetési rendelet) alkalmazandó rendelkezéseivel.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó valamennyi szerződéses és pénzügyi rendelkezés megtalálható a támogatásimegállapodás-mintákban, amelyeket az EACEA által végrehajtott projektek számára elérhetővé tesznek a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon, a nemzeti irodák által végrehajtott projektek[63] esetében pedig az illetékes nemzeti iroda honlapján. Az ezen útmutatóban szereplő információktól való eltérés esetén a támogatási megállapodások és a támogatásimegállapodás-minták rendelkezései elsőbbséget élveznek a C. részben foglalt rendelkezésekkel szemben. Az e részben bemutatott lépések és információk közül több a minőségi védjegyért folyamodni kívánó szervezetekre is vonatkozik.

Magánszemélyek nem nyújthatnak be projektjavaslatot az Európai Szolidaritási Testület keretében, hacsak nem egy szolidaritási projektet végrehajtani kívánó fiatalok egy (legalább öt főből álló) csoportja nevében teszik azt (a továbbiakban: fiatalok csoportja).

HOGYAN KELL A PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI?

Az Európai Szolidaritási Testület projektjére vonatkozó pályázat benyújtásához a pályázóknak az alábbiakban ismertetett négy lépést kell követniük:

1) Regisztráció. Minden pályázónak a következők szerint kell regisztrálnia:

   a. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a pályázóknak, a kapcsolt jogalanyoknak és a társult partnereknek regisztrálniuk kell a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP)64, és meg kell kapniuk a résztvevői azonosító kódot (PIC kód)65. Azoknak az intézményeknek/szervezeteknek/csoportoknak, amelyek más uniós programokban való részvételük során már kaptak PIC kódot, nem kell újra regisztrálniuk. A korábbi regisztrációkor beszerzett résztevő-azonosító kód használható az Európai Szolidaritási Testület keretében történő pályázáshoz is;

   b. a nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében a pályázatban részt vevő szervezeteknek/fiatalok csoportjainak regisztrálniuk kell az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerén keresztül (https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc), és meg kell kapniuk a szervezeti azonosítót. Az azonosító kóddal már rendelkező szervezeteknek/fiatalok csoportjának nem kell még egyszer regisztrálniuk.

2) Ellenőrizniük kell az adott fellépés kritériumainak való megfelelést.
3) Ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket (ez csak a finanszírozási kérelmekre vonatkozik, a minőségi védjegyre nem).
4) Ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a pályázati űrlapot.

1. LÉPÉS: A SZERVEZET REGISZTRÁCIÓJA

A pályázatban részt vevő szervezeteknek/fiatalok csoportjainak alapvető jogi és pénzügyi adataik megadásával regisztrálniuk kell vagy az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platformján – a nemzeti irodához benyújtott projektek esetében –, vagy résztvevői regisztrációs portálon – az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) benyújtott projektek esetében.

A regisztrációt követően a szervezet/csoport (nemzeti irodához benyújtott pályázatok esetében) szervezeti azonosító kódot,

[62] Az uniós költségvetési rendelet megtalálható az alábbi internetes oldalon:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32018R1046
[63] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
[64] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
[65] A PIC-kód kötelező információ a pályázati űrlapon.

illetve (az EACEA-hoz benyújtott pályázatok esetében) résztvevő-azonosító kódot (PIC) kap. Ezzel a kóddal – amelyre a pályázatok benyújtásához van szükség – a szervezet/csoport egyszerűbben ki tudja tölteni az online pályázati űrlapot (a kód űrlapba történő bevitelét követően a szervezet/csoport által a regisztrációs során megadott összes információ automatikusan megjelenik az űrlapon).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy azoknak a szervezeteknek/fiatalok csoportjainak, amelyek korábban már részt vettek az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület fellépéseiben és rendelkeznek résztvevő-azonosító kóddal, nem kell ismét regisztrálniuk decentralizált szintű pályázat benyújtásához. A szervezeti azonosítót automatikusan osztják ki, és azt az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platformjának keresőfunkciójával lehet megtalálni.

HOL KELL REGISZTRÁLNI?

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében való regisztráláshoz a szervezetet (vagy a fiatalok csoportját) képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a szervezetet/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet képviselő személy már rendelkezik fiókkal). Új EU Login fiók a következő weboldalon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi,
- lépjen be az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerébe https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc és regisztráljon az általa képviselt szervezet/csoport nevében.

A szervezeteknek és a fiatalok csoportjainak csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztrációt követően a szervezet/a fiatalok csoportja egy szervezeti azonosítót kap.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portál elektronikus benyújtási rendszerében való regisztráláshoz a szervezetet képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- Felhasználói fiók, az ún. EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a szervezetet képviselő személy már rendelkezik fiókkal). új EU Login fiók a következő weboldalon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/,
- lépjen be a regisztrációs portálra (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home) és regisztráljon a szervezet nevében. A portálon megtalálható egy Útmutató és a gyakran ismétlődő kérdések gyűjteménye.

A szervezetnek csak egyszer kell regisztrálnia. A regisztrációt követően a szervezet megkapja a résztvevő-azonosító kódját (PIC)[66].

A JOGÁLLÁS ÉS A PÉNZÜGYI TELJESÍTŐKÉPESSÉG IGAZOLÁSA

A regisztrációs folyamat részeként a pályázóknak a következő dokumentumokat is fel kell tölteniük a regisztrációs felületre:

- „Jogalany” adatlap. Ez az adatlap letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_hu.

- A pénzügyi adatlap. Az adatlapot a bank székhelye szerinti országra vonatkozóan kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó szervezet hivatalosan egy másik országban van bejegyezve. Ez az adatlap a következő címen tölthető le: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_hu. A pénzügyi adatlapot kizárólag a pályázó szervezetre vonatkozóan kell benyújtani, a partnerszervezetekre nem.

A 60 000 euró összeget meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi teljesítőképességének igazolására. Ennek részleteit lásd a „Kiválasztási szempontok” szakaszban.

2. LÉPÉS: A KRITÉRIUMOKNAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

Projektjük kidolgozásakor és az uniós támogatásra történő pályázást megelőzően a részt vevő szervezeteknek/a fiatalok csoportjainak ellenőrizniük kell, hogy a projekt megfelel a következő kritériumoknak: elfogadhatósági kritériumok, támogathatósági feltételek, kizárási, kiválasztási és odaítélési szempontok.

ELFOGADHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázatokat **legkésőbb a pályázati felhívásban feltüntetett benyújtási határidőig** kell benyújtani.

[66] A PIC-kód kötelező információ a pályázati űrlapon.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük.

A pályázatoknak hiánytalannak kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejárta után csak az elírásokat lehet kijavítani – indokolt esetben – az irányító ügynökség kérésére.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében a pályázatokat **elektronikusan**, az Európai Bizottság honlapján és a nemzeti irodák honlapjain elérhető űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A pályázatokat elektronikusan, a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok" portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. A pályázatokat (a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) az elektronikus benyújtási rendszerben rendelkezésre álló űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

A kis értékű (legfeljebb 60 000 EUR) támogatásokra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok legfeljebb 40 oldal; más felhívások esetén 70 oldal terjedelműek lehetnek. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmek terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt. Az értékelők semmilyen további oldalt nem fognak figyelembe venni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és benyújthat-e egy fellépésre vonatkozó pályázatot. A pályázókra és azokra a projektekre/tevékenységekre vonatkoznak, amelyekre a támogatást igénylik: (pl. a részt vevő szervezetek profilja és/vagy száma, a projekt és/vagy a tevékenységek típusa, végrehajtási időszak, profil és/vagy a résztvevők száma).

A támogatás feltétele, hogy a tevékenységek és a projektek megfeleljenek a megpályázott fellépésre érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a pályázat a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, a tevékenységeket nem támogathatónak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást ennek megfelelően visszafizettethetik.

Az egyes fellépésekre vonatkozó támogathatósági feltételeket a pályázati útmutató B. része ismerteti.

KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

A pályázókat kizárják az Európai Szolidaritási Testület keretében közzétett pályázatokban való részvételből, amennyiben az uniós költségvetési rendelet[67] 136–140. és/vagy 141. cikkével összhangban megállapítást nyer, hogy az alább ismertetett kizárási helyzetek valamelyike alkalmazandó rájuk:

a) a pályázó csődbe ment, csődeljárás, fizetésképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy az uniós vagy a nemzeti jogban meghatározott hasonló eljárás következtében az előbbiekhez hasonló helyzetben van;

b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;

c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:

    i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárásra alapot adó szempontok fennállásának vagy a jogosultsági feltételek és a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy valamely szerződés vagy megállapodás teljesítése során;

    ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más személyekkel vagy szervezetekkel;

    iii. szellemitulajdon-jogot sértett;

    iv. az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő döntését;

    v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

[67] Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról.

i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv[68] 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény[69] 1. cikkének értelmében;

ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy aktív korrupció az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény[70] 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat[71] 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;

iii. bűnszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat[72] 2. cikkében említettek szerint;

iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv[73] 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;

v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekhez kapcsolódó bűncselekmények, vagy ilyen bűncselekményekre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet a terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2017. március 15-i (EU) 2017/541 európai parlamenti és tanácsi irányelv 3. és 14. cikkében, valamint III. címében meghatározottak szerint;

vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv[74] 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) az adott pályázó a költségvetésből finanszírozott valamely szerződés vagy megállapodás teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit,

i. ami a szerződés vagy megállapodás idő előtti felmondásához vezetett;

ii. ami kötbér kivetéséhez vagy más, szerződéses szankciókhoz vezetett; vagy

iii. amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel a műveletellenőrzések, ellenőrzések, illetve vizsgálatok folyamán;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet[75] 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat;

h) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;

i) jogerős ítélet, illetve adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a pályázó a c), d), f), g) vagy h) pontokban meghatározott helyzetekben van, különösen a következők alapján:

i. olyan auditok vagy vizsgálatok összefüggésében megállapított tények, amelyeket – az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő országok esetében – az EPPO, a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőrzés folytatott le, vagy bármely más olyan ellenőrzés, audit vagy vizsgálat összefüggésében megállapított tények, amelyeket egy uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelőssége alatt végeztek el;

ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;

iii. az uniós forrásokat a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja szerint végrehajtó személyek és szervezetek döntéseiben említett tények;

iv. az uniós költségvetési rendelet 142. cikke (2) bekezdésének d) pontjával összhangban, az uniós forrásokat végrehajtó szervezetek által az uniós költségvetési rendelet 62. cikke (1) bekezdése első albekezdésének b) pontja értelmében továbbított információk;

[68] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás ellen büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).
[69] HL C 316., 1995.11.27., 48. o.
[70] HL C 195., 1997.6.25., 1. o.
[71] A Tanács 2003/568/IB kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.).
[72] A Tanács 2008/841/IB kerethatározata (2008. október 24.) a szervezett bűnözés elleni küzdelemről (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.).
[73] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/849 irányelve (2015. május 20.) a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 141., 2015.6.5., 73. o.).
[74] Az Európai Parlament és a Tanács 2011/36/EU irányelve (2011. április 5.) az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.).
[75] A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

v. a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai;

vi. annak a ténye, hogy a pályázót bármilyen módon tájékoztatták arról, hogy az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) vizsgálatot folytat vele kapcsolatban: vagy azért, mert az OLAF-tól lehetőséget kapott arra, hogy észrevételeket tegyen az őt érintő tényekkel kapcsolatban, vagy az OLAF egy vizsgálat során helyszíni ellenőrzésnek vetette alá, vagy értesítették az OLAF őt érintő vizsgálatának megindításáról, lezárásáról vagy az azzal kapcsolatos bármely körülményről;

j) a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó, amennyiben:

i. valamely természetes vagy jogi személy, aki a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adminisztratív, irányító vagy felügyelő testületének tagja, vagy aki a pályázó vonatkozásában képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;

ii. valamely természetes vagy jogi személy, amely korlátlan felelősséget vállal a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adósságaiért, valamint a fenti a) vagy b) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;

iii. valamely természetes személy, aki elengedhetetlenül fontos a jogi elkötelezettség odaítéléséhez vagy végrehajtásához, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá.

Amennyiben egy pályázóra a kizáró okok valamelyike ráillik, be kell mutatnia, milyen intézkedéseket tett a kizárást magával vonó helyzet megváltoztatására és ezzel igazolnia megbízhatóságát. Ezek az intézkedések lehetnek pl. technikai, szervezeti vagy személyzeti jellegű intézkedések, amelyek célja a helyzet megismétlődésének megakadályozása, a kár megtérítése vagy a bírság megfizetése. Ez nem vonatkozik az e szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

A fenti c)–h) pontokban leírt esetekben, jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség feltételesen kizárhat egy pályázót a pályázatból, amennyiben annak részvétele komoly és közvetlen veszélyt jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

Amennyiben a pályázó által benyújtott pályázat hivatkozik kapcsolódó szervezetek részvételére, a kapcsolódó szervezetekre is ugyanezek a kizárási feltételek vonatkoznak.

A pályázók vagy adott esetben a kapcsolódó szervezetek kizárhatók az odaítélési eljárásból, ha az eljárásban való részvétel feltételeként megadott nyilatkozatok vagy információk bármelyike valótlannak bizonyul.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség webhelyén közölheti az alábbi információkat a pályázó kizárásával, illetve adott esetben a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatban a fenti c)–h) pontokban említett esetekben:

a) az érintett pályázó neve;

b) a kizárást indokoló helyzet;

c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság összege.

Ezek a kizárási feltételek minden pályázóra alkalmazandók, akik az Európai Szolidaritási Testület bármely fellépése keretében pályáznak. Annak igazolására, hogy a fent felsorolt helyzetek nem állnak fenn, az uniós támogatásra jelentkező pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy a fentiekben felsorolt helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként vagy mellékleteként kell benyújtani.

A költségvetési rendelet 135. cikkének (4) bekezdésével és 138 cikkével összhangban pénzbírság szabható ki az uniós források azon kedvezményezettjeire, akikkel szerződést vagy megállapodást kötöttek, és jelentős hiányosságokat mutatnak az EU által finanszírozott szerződés vagy megállapodás végrehajtása során fennálló fő kötelezettségek teljesítése terén.

A Bizottság álláspontja szerint ezenkívül a pályázati útmutatóban érintett fellépések végrehajtása tekintetében a következő szervezetek esetében összeférhetetlenség áll vagy állhat fenn, ezért ezek a szervezetek nem támogathatók, vagy előfordulhat, hogy nem támogathatók:

- a nemzeti irodák felügyeletéért és az Európai Szolidaritási Testület programjának saját országukban történő megvalósításáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen tevékenységtípusra sem pályázhatnak/egyetlen tevékenységben sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által irányított fellépésekben való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott fellépéstípusban való részvételből,
- a pályázati útmutató szerint végrehajtott egyetlen fellépésre sem pályázhatnak/egyetlen fellépésben sem vehetnek részt a nemzeti irodák (olyan jogalanyok, amelyeknek ez az egyetlen tevékenysége), illetve olyan jogalanyoknak a nemzeti iroda tevékenységét ellátó osztályai, amely jogalanyok a nemzeti iroda hatáskörein kívüli tevékenységeket is végeznek,
- azok az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendeletben vagy az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása keretében bizottsági pénzügyi támogatásra jogosultként meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen fellépésre sem

pályázhatnak/egyetlen fellépésben sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által irányított fellépésekben való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott fellépésben való részvételből; ezeknek a struktúráknak és hálózatoknak a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő fellépések vagy tevékenységek kiadásait és bevételeit is. A Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség,

- azok a jogi személyek, amelyekhez nemzeti iroda tartozik, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Európai Szolidaritási Testület hatáskörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint ezeknek a jogi személyeknek a kapcsolódó szervezetei az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen fellépésre sem pályázhatnak/egyetlen fellépésben sem vehetnek részt, de elviekben pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által irányított fellépésekben való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott fellépésben való részvételből. A támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt azonban igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását (például minimális számviteli elkülönítés, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott intézkedések). Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő fellépések vagy tevékenységek kiadásait és bevételeit is. Az intézmény saját felelősségi körében dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség.

KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a kiválasztási szempontok alapján méri fel a pályázónak a tervezett projekt megvalósításához szükséges pénzügyi és működési kapacitásait.

PÉNZÜGYI TELJESÍTŐKÉPESSÉG

A pénzügyi teljesítőképesség azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a projekt megvalósítására sor kerül, vagy abban az évben, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi teljesítőképesség ellenőrzésére általában valamennyi kedvezményezett esetében sor kerül, kivéve az alábbiakat:

- a közjogi intézmények, ideértve a tagállami szervezeteket is,
- az oktatás és képzés, az ifjúság és a sport területén működő közjogi jogalanyok, intézmények és szervezetek, amelyek az elmúlt két évben éves bevételük több mint 50%-át állami forrásból kapták[76],
- nemzetközi szervezetek,
- ha a kért egyéni támogatás összege nem haladja meg a 60 000 eurót.

Egyéb (a fent felsoroltaktól eltérő) típusú szervezet által benyújtott és 60 000 euró összeget nem meghaladó uniós pályázat esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi teljesítőképességgel. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani.

Egyéb, a fent felsoroltaktól eltérő típusú szervezet által benyújtott és a 60 000 euró összeget meghaladó uniós pályázat esetében a pályázóknak a nyilatkozaton kívül a következő dokumentumokat is be kell nyújtaniuk „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon / a Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren keresztül:

- a pályázó eredménykimutatása, és
- az utolsó lezárt pénzügyi év mérlege,
- kérésre egyéb dokumentumok,
- a 750 000 eurót meghaladó összegű pályázat esetében a fentieken felül feltételként szabhatják meg jóváhagyott külső ellenőr által készített könyvvizsgálói jelentés benyújtását is. E jelentés hitelesíti az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó beszámolót.
  Azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében: Lásd még: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi teljesítőképesség értékelésének szabályai[77]. A partnerek konzorciuma nevében benyújtott pályázatok esetében, amennyiben a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a konzorcium pénzügyi teljesítőképességét illetően, kockázatértékelést kell végeznie, amelynek alapján a konzorciumban részt vevő valamennyi szervezettől bekérhetők a fent

[76] A nemzeti, európai vagy egyéb projekttámogatások a pénzügyi teljesítőképesség ellenőrzése szempontjából nem minősülnek állami forrásnak.
[77] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf

említett dokumentumok. Ez a nyújtott támogatás összegétől függetlenül alkalmazható.

A szervezeteknek fel kell tölteniük ezeket a dokumentumokat a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálra/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerbe vagy a regisztrációjuk alkalmával (lásd fent az „1. lépés: A szervezet regisztrációja” című részt), az adott fellépésben meghatározott határidőig, vagy amikor az EU hitelesítő szolgálatai felveszik a kapcsolatot az érintettel, felkérve a pályázót a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtására. Központosított fellépések esetében ennek a kérésnek az elküldése az adott rendszerbe beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül történik.

Amennyiben a fenti dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség azt a következtetést vonja le, hogy a pénzügyi teljesítőképesség gyenge, akkor:

- további tájékoztatást kérhet,
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett (egy vagy több) előfinanszírozást nyújt,
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást vagy csökkentett előfinanszírozást ítél meg,
- úgy határozhat, hogy több részletben kifizetett előfinanszírozást ítél meg,
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz egyetemleges felelősséget valamennyi kedvezményezettre vonatkozóan, vagy egyetemleges felelősséget a kapcsolt jogalanyokra vonatkozóan.

Amennyiben a pénzügyi teljesítőképesség elégtelen, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség elutasítja a pályázatot.

MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel. A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges szakértelemmel, képesítésekkel és erőforrásokkal, és hozzá kell járulniuk a rájuk eső résszel (ideértve a hasonló méretű és jellegű projektekben szerzett elegendő tapasztalatot).

Közjogi szervek, tagállami szervezetek vagy nemzetközi szervezetek esetében az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kockázatelemzés alapján felmentést adhat az operatív kapacitás ellenőrzésére vonatkozó kötelezettség alól.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges működési kapacitással. A minőségi védjegyek esetében a működési kapacitást az űrlap vonatkozó kérdései alapján értékelik. Ezenkívül a 60 000 eurót meghaladó uniós támogatás esetén, amennyiben a pályázati űrlapon szerepel, előfordulhat, hogy a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal, illetve további dokumentumokat, mint például:

- a szakmai csapat releváns publikációs listáit,
- az adott szakpolitikai területtel vagy az adott fellépéssel kapcsolatos korábbi projektek és tevékenységek részletes listáját.

Ezen túlmenően „A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programág keretében vezető szervezetre vonatkozó védjegyet kérelmezőknek legalább egyéves tapasztalattal kell rendelkezniük pályázóként való részvételre jogosító tevékenységek végrehajtása terén. E rendelkezés értelmében a közigazgatási intézmények összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as Erasmus+ programban és/vagy Európai Szolidaritási Testület programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat, ennek alapján kizárhatók. A nemzeti iroda további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzése céljából.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési (humán, műszaki és egyéb) erőforrások alapján, vagy – kivételes esetben – a feladat-végrehajtás megkezdéséig a megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős alkalmazottak általános profiljai (képesítések és tapasztalatok),
- konzorcium résztvevőinek leírása,
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélési szempontok alapján értékeli az Európai Szolidaritási Testület keretében benyújtott pályázatok minőségét.

A szolidaritási projektek és „A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok” projektek esetében a finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni ponthatárt és az összesített minőségi ponthatárt is elérő pályázatokat veszik figyelembe a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül. A többi javaslat tartaléklistára kerül – amennyiben (adott esetben) további költségvetési forrás válik elérhetővé – vagy elutasításra kerül.

Az ebben a pályázati útmutatóban szereplő egyes fellépések esetében alkalmazandó odaítélési szempontokat a B. és C. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A TÁMOGATÁS FORMÁI

A támogatás a következő formákban valósulhat meg[78]:

Az alábbiak kombinációja:

- a ténylegesen felmerült elszámolható költségek megtérítése: pl. a vízumokkal kapcsolatos költségek fedezésére szolgáló rendkívüli költségek,
- egységköltségek alapján történő visszatérítés, amely az elszámolható költségeknek az egységenkénti összeg alapján előzetesen egyértelműen meghatározott kategóriáira terjed ki: például az önkéntességi projektekhez nyújtott szervezési támogatásra.

E támogatástípus lehetővé teszi, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák a kérelmezendő támogatási összeget, és megkönnyíti a projekt reális pénzügyi tervezését. Ha tudni szeretné, hogy a pályázati útmutatóban tárgyalt Európai Szolidaritási Testület tevékenységekre mely támogatástípus alkalmazandó, tanulmányozza az „Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok” elnevezésű táblázatok „Finanszírozási mechanizmus” oszlopát.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK

A VISSZAHATÓ HATÁLY TILALMA

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítélhető oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek felmerülésének időpontja nem lehet a pályázat benyújtásánál korábbi időpont[79].

Ha a pályázó a támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdi a projekt megvalósítását, annak kockázatait a pályázó viseli.

TÖBBSZÖR BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében az egyazon pályázó által különböző irodákhoz többször benyújtott pályázatok mindegyike elutasításra kerül. Ha egy vagy több pályázó majdnem azonos vagy hasonló pályázatokat nyújt be ugyanazon vagy különböző ügynökségekhez, akkor mindet külön értékelésnek vetik alá, és mindegyik elutasítható.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a pályázók ugyanazon felhívás keretében egynél több pályázatot is benyújthatnak különböző projektekre (és finanszírozásban részesülhetnek). A szervezetek több pályázatban is részt vehetnek. AZONBAN: ha több olyan pályázat is van, amely nagyon hasonló projektre vonatkozik, csak egy pályázatot fogadnak el és értékelnek; a pályázókat felkérik valamelyikük visszavonására (vagy a projekt elutasításra kerül).

A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.

[78] Az Európai Szolidaritási Testület keretében az önkéntes tevékenységekhez és a szolidaritási projektek tevékenységeihez kapcsolódó egyösszegű támogatás, egységköltség-hozzájárulás és átalányfinanszírozás alkalmazásának engedélyezésére vonatkozó határozat: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu

[79] Kivételes esetekben és a jogalappal összhangban a támogatásra irányuló pályázat benyújtásánál korábban felmerült költségek akkor lehetnek elszámolhatók, ha a finanszírozási határozat utal erre.

EREDETI TARTALOM ÉS SZERZŐSÉG

Minden projektpályázatnak és a minőségi védjegynek a pályázó szervezet által készített eredeti tartalmat kell tartalmaznia. A pályázók nem fizethetnek azért, hogy a pályázatot más szervezetek vagy külső személyek állítsák össze. A nemzeti iroda bármikor kizárhatja a pályázót a kiválasztási eljárásból, vagy megszüntetheti az odaítélt projektet/visszavonhatja az odaítélt minőségi védjegyet, ha megállapítja, hogy e szabályokat nem tartották be.

A TÁMOGATÁSOK HALMOZÁSÁNAK TILALMA

Uniós finanszírozású projektenként/tevékenységenként az uniós költségvetésből csak egy támogatás ítélhető oda bármely kedvezményezett számára. Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség.

A kétszeres finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak a pályázati űrlap megfelelő rovatában meg kell jelölnie az akár azonos projektre vagy más projektre kapott vagy kérelmezett bármely más finanszírozás, köztük a működési támogatások forrását és összegét.

A NYERESÉGSZERZÉS TILALMA

Az uniós költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése. A nyereség annak az egyenlegnek a kifizetésekor számított többlet, amely a fellépés vagy munkaprogram elszámolható költségeit meghaladó bevételekből – amennyiben a bevételek az uniós támogatásra korlátozódnak – és az e fellépés vagy munkaprogram által elért bevételből adódik[80]. A nyereségszerzés tilalmának elve nem alkalmazandó sem az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló támogatások, sem a nonprofit szervezetek által végrehajtott tevékenységek, sem pedig a 60 000 eurót nem meghaladó támogatási kérelmek esetében.

Nyereség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a fellépés végrehajtása során a kedvezményezettnél ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

TÁRSFINANSZÍROZÁS

Az uniós támogatás pénzügyi ösztönzőnek felel meg olyan projektek megvalósítása esetében, amelyek az uniós támogatás nélkül nem valósulhatnának meg, és a társfinanszírozás elvén alapulnak. A társfinanszírozás elve azt jelenti, hogy az uniós támogatás nem fedezi a projekt összes költségét; a projektet az uniós támogatástól eltérő, egyéb társfinanszírozási forrásokból (például a kedvezményezett saját forrásaiból, a cselekvés által generált jövedelemből, harmadik felek által biztosított pénzügyi hozzájárulásokból) kell finanszírozni.

Az egységköltség-hozzájárulás formájában nyújtott uniós támogatások esetében – a pályázati útmutatóban tárgyalt fellépések többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott fellépés egészére nézve figyelembe veszi a nonprofit elvet és a társfinanszírozás elvét. A nonprofit elv és a társfinanszírozás elve általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell tájékoztatniuk a Bizottságot a nem uniós támogatásból származó finanszírozási forrásokról, és a projekt során felmerült költségeket sem kell igazolniuk.

Az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek jog szerinti nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha ellenőrzés vagy könyvvizsgálat feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Ugyanígy, ha a megvalósított tevékenységek vagy az elért eredmények minősége nem megfelelő, akkor a támogatást részben vagy egészben visszafizettethetik, még akkor is, ha a tevékenységeket megvalósították, és azok elszámolhatónak minősülnek.

Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek mennyiségi

[80] E célból a bevétel a projekt által generált jövedelemre korlátozódik. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége: a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a fellépés által generált jövedelem, valamint a kedvezményezett számára felmerült elszámolható költségek. Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a fellépés végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon fellépések esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

meghatározása.

ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK A TÁMOGATÁSOK ESETÉBEN

A támogathatósághoz a költségeknek és a hozzájárulásoknak meg kell felelniük az alábbi támogathatósági feltételeknek:

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

ÁLTALÁNOS ELSZÁMOLHATÓSÁGI FELTÉTELEK

1. A tényleges költségekre vonatkozóan:
- a kedvezményezett ténylegesen viseli őket,
- a projekt időtartama alatt merültek fel, a záróbeszámolóhoz és a könyvvizsgálói igazolásokhoz kapcsolódó költségek kivételével, amelyek a projekt időtartamát követően is felmerülhetnek,
- szerepelnek a projekt becsült átfogó költségvetésében,
- szükségesek a támogatás tárgyát képező projekt megvalósításához,
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra,
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak,
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

2. Egységköltség-hozzájárulás:
- azokat a projekt előzetes költségvetésében meghatározott költségvetési kategóriák valamelyikében kell bejelenteni,

ii. az egységeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
   - a kedvezményezett a végrehajtási időszakban ténylegesen felhasználja vagy előállítja,
   - szükségesek a tevékenység végrehajtásához, valamint

iii. az egységek száma azonosítható és ellenőrizhető, elsősorban nyilvántartásokkal és dokumentumokkal alátámasztva.

KÜLÖNLEGES TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

A fellépéshez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségeknek számítanak azok a költségek, amelyek – a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével – a fellépés végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. A pályázati felhívásban feltüntetett, elszámolható közvetlen költségeken kívül a következő költségkategóriák is elszámolhatónak minősülnek:

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, amennyiben a garanciákat a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség megköveteli,
- a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolásokkal és a működési hitelesítési jelentésekkel kapcsolatos költségek, amennyiben az ilyen igazolások vagy jelentések a Végrehajtó Ügynökség kifizetési kérelmeinek alátámasztásához szükségesek,
- értékcsökkenési költségek, feltéve, hogy a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és bizonylatokkal.

HOZZÁADOTTÉRTÉK-ADÓ (HÉA)

A hozzáadottérték-adó (héa) csak akkor minősül elszámolható költségnek, ha az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok[81] értelmében nem visszaigényelhető. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre[82]. Ezenkívül:

[81] A tagállamokban a nemzeti héajogszabályok ültetik át a héairányelvet (2006/112/EK irányelv).
[82] Lásd az irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

- nem elszámolható – a nemzeti feltételek vagy a kedvezményezett gondatlansága miatt – ténylegesen nem levont, de levonható héa,
- a héairányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében. A programhoz nem társult országokból származó szervezetek mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet székhelye szerinti, a programhoz nem társult ország között megállapodás jött létre.

ELSZÁMOLHATÓ KÖZVETETT KÖLTSÉGEK

Bizonyos tevékenységtípusok esetében (a fellépések finanszírozási szabályainak részleteit lásd a pályázati útmutató B. és C. részében) a projekt elszámolható közvetlen költségeinek (az önkéntes költségeinek kivételével) 7%-át nem meghaladó átalányösszeg számolható el közvetett költségek jogcíme alatt, amelyek a kedvezményezettnek olyan általános adminisztratív költségeit képezik (pl. villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek stb.), amelyeket az elszámolható közvetlen költségek nem fedeznek, de amelyek elszámolhatók a projektre.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési kategóriában szerepelnek. A közvetett költségek nem számolhatók el, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az uniós költségvetésből.

EL NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A következő költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- tőkemegtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok,
- adósság- és adósságszolgálati költségek,
- veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék,
- kamattartozás,
- kétes tartozások,
- árfolyamveszteségek,
- héa, amennyiben az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok értelmében visszaigényelhető (lásd fentebb a hozzáadottérték-adóról szóló bekezdést),
- a kedvezményezett által más olyan projekt vagy munkaprogram keretében elszámolt költségek, amely projekt vagy munkaprogram uniós támogatásban részesül (lásd fentebb az elszámolható közvetett költségekről szóló bekezdést),
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások,
- természetbeni hozzájárulás harmadik felektől,
- berendezések bérlése vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége,
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől beérkező/a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve),
- az ingyenes természetbeni hozzájárulások megengedettek, de költségsemlegesek, azaz nem számolhatók el költségként.

FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A külső társfinanszírozás a kedvezményezett saját forrásaiból, harmadik felek pénzügyi hozzájárulásából, illetve a projekt által generált jövedelemből származhat. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásának időpontjában igazolható, hogy a projekt során az elszámolható költségeket meghaladó többletbevétel (lásd a nyereségszerzés tilalmának elvéről és társfinanszírozásról szóló szakaszt) merült fel, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a projekt végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez való uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó azokra a projektekre, amelyekhez 60 000 eurónál kevesebb támogatást igényeltek.

A természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az Európai Szolidaritási Testület keretében történő uniós támogatás kérelmezéséhez a pályázóknak az adott fellépéshez tartozó űrlapot kell használniuk – az űrlapok az Európai Bizottság, a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján

hozzáférhetők (a következő oldalon tájékozódhat: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_hu).

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

PÁLYÁZATI ŰRLAPOK

A pályázóknak a megfelelő elektronikus űrlap használatával és az összes szükséges melléklet csatolásával online kell benyújtaniuk a pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez. A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadják el.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében – Az elektronikus űrlapok a https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc oldalon érhetők el, amelyeket az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban használt hivatalos nyelvek egyikén kell kitölteni. További információk az elektronikus űrlapok kitöltésére és benyújtására vonatkozó iránymutatásokban olvashatók. Ezek az iránymutatások arról is tájékoztatnak, mi a teendő technikai problémák esetén; az elektronikus űrlapokon megtalálható az iránymutatásokra mutató hivatkozás. A nemzeti irodák honlapján keresztül is elérhetők.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A pályázatokat elektronikusan, a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok" portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Konzorcium keretében benyújtott projektek esetében a koordinátor a konzorcium valamennyi tagja nevében egyetlen pályázatot nyújt be az egész projektre.

A pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani. Abban az esetben, ha a pályázó nem az adott pályázati felhívásért felelős nemzeti irodához nyújtott be pályázatot, akkor pályázatát átirányítják a megfelelő nemzeti irodához.

A HATÁRIDŐ BETARTÁSA

A pályázatokat mindig az adott fellépéshez meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. és C. részében, az egyes fellépésekhez tartozó „Támogathatósági feltételek" című részben található.

Megjegyzés:
A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében az elektronikus űrlapokat a határidő napjától függetlenül mindig brüsszeli idő szerint déli 12:00 óráig kell benyújtani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt és a pályázati útmutatóban tárgyalt fellépések esetében a határidő napjától függetlenül a pályázatoknak az EACEA-hoz történő benyújtási határideje a Bizottság a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek" portáljának követelményeivel összhangban brüsszeli idő szerint 17:00 óra.

A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési folyamatnak vetik alá.

ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁS

A pályázatokat kizárólag a pályázati útmutatóban leírt feltételek és szempontok szerint értékelik.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következőket végzi el:

- ellenőrzés annak megállapítása érdekében, hogy a pályázat eleget tesz-e az elfogadhatósági, támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek,
- felméri, hogy a részt vevő szervezetek milyen mértékben felelnek meg az odaítélési szempontoknak (az önkéntességi célú projektek keretében benyújtott támogatási kérelem kivételével). Ez a minőségértékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatások segíthetik; adott esetben ezek az iránymutatások az Európai Bizottság és a projektek támogatásáért felelős irodák honlapján lesznek elérhetők,
- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával hajtják végre.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes folyamat irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén szakértők támogatásával – kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban található valamennyi fellépés esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok pontosítására szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása nem jár a pályázat lényeges megváltoztatásával. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtott megbízólevél (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokkal kapcsolatban lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

VÉGSŐ HATÁROZAT

Az értékelési folyamat végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor (a szolidaritási projektek és „A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok” projektek esetében),
- az egyes fellépésekre odaítélhető költségvetés.

A kiválasztási eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

ÉRTESÍTÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL

A kiválasztás eredményeiről történő értesítés tervezett időpontjai az egyes fellépések vonatkozásában a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban szerepelnek. Az értékelés eredményéről minden pályázó értesítő levélben kap tájékoztatást.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A sikeres pályázókat felkérik a támogatási megállapodások előkészítésére; a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felhívás nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt még különböző jogi ellenőrzések elvégzésére van szükség: a jogalany jóváhagyása, pénzügyi teljesítőképesség, kizárás ellenőrzése stb. Ezúttal a pályázóknak be kell nyújtaniuk szervezetük pénzügyi adatait, és ki kell jelölniük egy JKK-t. Ha a pályázó úgy véli, hogy az értékelési eljárás hibás volt, panaszt nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint). Az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében karakterkorlátok is előfordulhatnak. Azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a felbontástól/hozzáféréstől számítják (lásd még: a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál feltételei).

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Ha a projektet kiválasztották az Európai Szolidaritási Testület keretében történő uniós támogatásra, a támogatási megállapodást a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó írja alá. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatnia a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek; az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt végrehajtását[83]. A fellépés típusától függően a támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (az összes partnerszervezet a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes szervezet (társkedvezményezettek) megbízólevelet ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a fő kedvezményezettként történő eljárás felelősségét. Általános szabály, hogy a partnerek koordinátorra vonatkozó megbízóleveleit már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. Lehetőség van arra, hogy a megbízóleveleket csak később nyújtsák be, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

A támogatási megállapodások átvételének tervezett időpontjai az egyes fellépések vonatkozásában a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban szerepelnek.

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg a fellépésre alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy bizonyos pályázati körben odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve.

Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámlán.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon közzétett a támogatásimegállapodás-minta ismerteti a jelentéstételi és kifizetési eljárások.

FIZETÉSI ELJÁRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület keretében támogatott projektekre/támogatási kérelmekre a fellépés típusától, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott beszámolók elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján).

Az Európai Szolidaritási Testület keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉS

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást, és adott esetben, ha a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd alább a „pénzügyi garancia” című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Dönthetnek úgy is, hogy csökkentik az előfinanszírozást vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, amennyiben a kedvezményezett finanszírozási képességét gyengének találják.

TOVÁBBI ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉSEK

Egyes fellépések keretében második – egyes esetekben pedig harmadik – előfinanszírozási kifizetést utalnak át a kedvezményezettnek az azon időpontot követő 30 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; ha a további

[83] Kivételek ez alól a szabály alól: lásd az útmutató c. részében található, „A visszaható hatály tilalma” című szakaszt.

előfinanszírozási kifizetési kérelemhez időközi jelentést is csatoltak, akkor a kérelem átvételét követő 60 naptári napon belül. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a fellépés költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

IDŐKÖZI JELENTÉS (VAGY EREDMÉNYJELENTÉS/TECHNIKAI JELENTÉS)

Egyes fellépések keretében a kedvezményezetteket arra kérhetik, hogy a további előfinanszírozási kifizetéshez időközi jelentést, valamint – egyes esetekben – a tevékenységek megvalósításának állapotáról szóló eredményjelentést/technikai jelentést mellékeljenek. Az időközi jelentést és az eredményjelentést/technikai jelentést a támogatási megállapodásban előírt határidőig kell benyújtani.

AZ EGYENLEG KIFIZETÉSE VAGY VISSZAFIZETTETÉSE

A kedvezményezettnek fizetendő utolsó kifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetésként megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes fellépések keretében indokolt esetben a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenleg kifizetése nem esedékes. Ha azonban a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetésként megkapott esetleges többletösszegeket.

Általános szabályként az utolsó kifizetés vagy az egyenleg visszafizettetésére vonatkozó kérelem a záróbeszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

Az egyes fellépések esetén alkalmazandó kifizetési módokkal kapcsolatos részletes információk a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban találhatók.

HATÁRIDŐK A PROJEKT ÉLETCIKLUSÁBAN ÉS A KIFIZETÉSI MÓDOK

Vegye figyelembe, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett indikatív időpontok csupán az általános tájékozódást szolgálják, és nem jelentenek jogszabályi kötelezettséget a nemzeti irodákra és a Végrehajtó Ügynökségre nézve. A fent ismertetett kifizetési módok tekintetében is érvényes, hogy általánosan alkalmazandók, a támogatási megállapodás azonban az érintett pályázó szervezet egyedi helyzetétől (például finanszírozási képességétől) függően ettől eltérően is rendelkezhet. Ha egy adott költségvetési évre vonatkozó uniós előirányzatok nem elégségesek, az első előfinanszírozási kifizetés mértéke tovább csökkenthető.

	Határidők a projekt életciklusában			**Fizetési módok**		
	Az odaítélési határozatról történő értesítés indikatív időpontja	**A támogatási megállapodás aláírásának indikatív időpontja**	**Az utolsó kifizetésre/egyenleg visszatérítésére vonatkozó kérelem időpontja**	**Az előfinanszírozási kifizetések száma általánosan**	**Időközi (technikai) jelentés**	**A különböző szakaszokban nyújtott támogatások normál aránya**
A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben						
Minőségi védjegy	A benyújtási határidőtől számított 2 hónap	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó
Önkéntes tevékenységre vonatkozó támogatási kérelem	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A záróbeszámoló nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Opcionális	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A benyújtási határidőtől számított 9 hónap	A záróbeszámoló EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Szolidaritási projektek	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A záróbeszámoló nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
A fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben						
Minőségi védjegy	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó
Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A benyújtási határidőtől számított 9 hónap	A záróbeszámoló EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%

EGYÉB FONTOS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

PÉNZÜGYI GARANCIA

Ha a kedvezményezett pénzügyi teljesítőképességét gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében előzetes biztosítéknyújtást követelhet a 60 000 eurónál magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy ez a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a garanciát vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy kifejezetten hatályban marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettel való közlését követő három hónapig.

ALVÁLLALKOZÓ SZERZŐDTETÉSE ÉS KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

A kedvezményezett bizonyos (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében – melyek a fellépéshez tartozó feladatok részét képezik – alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási/kivitelezési szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnél az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségnek minősülnek, amennyiben a támogatási megállapodás valamennyi egyéb feltételének megfelelnek.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (megvalósítási/kivitelezési szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizzék.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 eurónál nagyobb értékű megvalósítási szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említetteken kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapjain teszik közzé.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ODAÍTÉLT TÁMOGATÁSOKRÓL

Az átláthatóság elvének és az utólagos nyilvánosság követelményének megfelelően, az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége,
- az odaítélt támogatás összege,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell

távolítani. Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

A kedvezményezett szervezetek nem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben részt vevő fiatalokkal kapcsolatban.

NYILVÁNOSSÁG

A projekt/tevékenységek láthatóságára és a projekteredmények terjesztésére és hasznosítására vonatkozó követelményeken (amelyek az odaítélési szempontok közé tartoznak) kívül a nyilvánossági kötelezettségek minimuma minden támogatott projektre vonatkozik.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást[84].

Ennek során be kell tartaniuk a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat hajthatnak végre a támogatás felhasználásával kapcsolatosan. Az egyösszegű támogatás, az egységköltségek vagy az átalányfinanszírozás időszakos értékelése céljából ellenőrizhetik a kedvezményezett (vagy társkedvezményezettek) jog szerinti nyilvántartásait is. A kedvezményezett jogi képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék vagy egy általuk meghatalmazott szerv a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által végrehajtott egyenlegkifizetést vagy visszafizettetést követő öt éven vagy 60 000 eurót nem meghaladó támogatások esetében három éven keresztül bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti bizonylatokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

Az ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

ADATVÉDELEM

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban/támogatási határozatban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- A természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet.
- Másodsorban, és kizárólag azon esetben, amennyiben az (EU) 2018/1725 rendelet nem alkalmazható – az általános adatvédelmi rendelet (az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet) vagy a nemzeti adatvédelmi jogszabályok, amennyiben az általános adatvédelmi rendelet nem alkalmazandó (nem uniós országok).

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek a pályázat Európai Szolidaritási Testület útmutatójának feltételeivel összhangban történő értékeléséhez és további feldolgozásához. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak ebből a célból kezeli. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szerveknek, illetve a programnak vagy a fellépésnek értékelésével megbízott szerveknek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására az uniós joggal összhangban, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek és az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a projektet támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Vitás esetben a pályázónak jogában áll bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban a támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

A személyes adatoknak az Európai Szolidaritási Testület keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság és a Végrehajtó

[84] Az Európai Szolidaritási Testület vizuális identitással kapcsolatos iránymutatásai az alábbi címen érhetők el: Communication | European Youth Portal (europa.eu)

Ügynökség honlapján az elérhetőségeket is tartalmazó részletes adatvédelmi nyilatkozat található.

A nemzeti iroda által kezelt fellépések esetében:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection

Az EACEA által kezelt fellépése esetében:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

A Végrehajtó Ügynökség tevékenységeinek keretében felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogi személy – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó adósságaiért korlátlan kezességet vállaló természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknév és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztneve) az Ügynökség programengedélyezője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), amennyiben a 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendeletben említett helyzetek valamelyikében vannak.

NYÍLT LICENC ÉS SZELLEMITULAJDON-JOGOK

A nyílt licenccel egy mű tulajdonosa engedélyezi mások számára a műve felhasználását. A megadott engedélyek és az előírt korlátozások mértékének függvényében különböző nyílt licencek léteznek, és a kedvezményezett szabadon dönthet arról, hogy konkrétan mely típusú licencet kívánja alkalmazni a munkájára. Minden egyes előállított forráshoz nyílt licencet kell rendelni.

A nyílt licenc nem jelenti a szerzői jogok vagy a szellemitulajdon-jogok átruházását. A kedvezményezettek maradnak az általuk előállított anyagok jogosultjai, és azokat szabadon felhasználhatják. A támogatás kedvezményezettjei számára előírt egyetlen követelmény, hogy az oktatási segédanyagokat (vagy a projektek összefüggésében készített más dokumentumokat és médiatartalmakat) nyílt licenc alatt tegyék szabadon hozzáférhetővé. E követelmény teljesüléséhez az engedélynek legalább használati, valamint – ideális esetben – megosztási és adaptációs jogokat kell biztosítania. A kedvezményezettek továbbá kereskedelmi forgalomba hozhatják a projekteredményeket, és a tapasztalat azt mutatja, hogy a nyílt hozzáférés láthatóságot von maga után és arra ösztönzi az érdeklődő felhasználókat, hogy megvegyék a nyomtatott verziót vagy a fizikai formátumot, dokumentumot, illetve médiumot.

I. MELLÉKLET – KULCSFOGALMAK JEGYZÉKE ÉS MAGYARÁZATA

Kísérő személy	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket (különösen a fogyatékossággal élőket) a tevékenységre elkísérő személy, aki gondoskodik előbbiek biztonságáról, támogatást és extra segítséget biztosít, továbbá segíti őket, hogy eredményesen tanuljanak a tevékenység során,
Tevékenység	Egy projekt részeként végrehajtott feladatok. Egy tevékenységet az azonos helyszín, az azonos időkeret és az azonos hatókör határoz meg
Pályázó	Az a részt vevő szervezet vagy fiatalokból álló informális csoport, amely benyújtja a pályázatot
A pályázat benyújtásának határideje	Az a határidő, ameddig a pályázatot be kell nyújtani a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, hogy a pályázat elfogadhatónak minősüljön
Társult partner	Olyan részt vevő szervezet, amely hozzájárul konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatja a projekt előmozdítását és fenntarthatóságát, de a szerződéses irányítási szempontok tekintetében nem minősül kedvezményezettnek, és a projekt részeként nem részesül finanszírozásban a programból (nem jogosult költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére). Az ilyen partnereket nem veszik figyelembe a támogathatóság szempontjából, és nem kell validálniuk PIC-kódjukat
Kedvezményezett	A támogatási megállapodás aláírói (közvetlenül vagy csatlakozási űrlapon/megbízólevélen keresztül)
Pályázati felhívás	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében arra vonatkozóan közzétett felhívás, hogy a megadott határidőn belül olyan pályázatokat nyújtsanak be, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az Európai Unió Hivatalos Lapjában (C sorozat) és/vagy a Bizottság, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség vonatkozó honlapján teszik közzé
A részvételt tanúsító oklevél	Az Európai Szolidaritási Testülettel összefüggésben olyan személy számára kibocsátott dokumentum, aki az Európai Szolidaritási Testület valamely tevékenységét teljesítette. Ez a dokumentum igazolja a részvételt, illetve adott esetben a résztvevő tanulási eredményeit
Elírás	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása
Segítő (coach)	Olyan – csoporton kívüli – segítő személy, aki segíti a fiatalokat a szolidaritási projekt előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében
Társfinanszírozás	Az az elv, amelynek alapján az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásokból kell fedeznie
Konzorcium	Két vagy több részt vevő szervezet, amelyek összefognak a pályázatok előkészítésében és benyújtásában, valamint a projektek végrehajtásában és nyomon követésében. A szerződést valamennyi részt vevő szervezet vagy azok egyike írja alá, amelyet a többi szervezet megfelelően felhatalmazott
Koordinátor	A partnerszervezetek konzorciuma nevében támogatásra pályázó részt vevő szervezet. A koordinátornak a támogatási megállapodásban meghatározott különleges kötelezettségei vannak
Határokon átnyúló tevékenység	Olyan tevékenység, amelyre nem abban az országban kerül sor, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik

Székhellyel rendelkező	Arra utal, hogy egy szervezet vagy szerv megfelel bizonyos, nemzeti szinten meghatározott feltételeknek (bejegyzés, kimutatások, közzététel stb.), amelyek alapján a nemzeti hatóságok az adott szervezetet vagy szervet hivatalosan elismerik. Fiatalok csoportja esetében a csoport jogi képviselőjének bejelentett lakóhelyét kell figyelembe venni az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott támogatásra való jogosultság szempontjából
EU Akadémia	Uniós tulajdonban lévő online platform, amely első kézből származó tudást, magas színvonalú oktatási segédanyagokat és értékes meglátásokat tartalmaz, amelyeket közvetlenül az uniós intézmények hoznak létre azon személyek számára, akiknek munkája kapcsolódik az Unió tevékenységi köréhez. Célja, hogy számos területen elősegítse az uniós szakpolitikák könnyű és zökkenőmentes megértését és sikeres végrehajtását. Az EU Akadémia küldetése, hogy korszerű és vonzó tanulási környezetet biztosítson, amely egyszerű, intelligens és inspiráló módon elősegítheti és javíthatja az uniós ügyekkel kapcsolatos ismeretek alkalmazását
Europass	Az európai készségfejlesztési paktum intézkedése nyomán létrejött Europass online platform interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekkel, a képesítési keretrendszerekkel és képesítésekkel, az iránymutatással, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtéssel, az önértékelési eszközökkel, a készségek és képesítések dokumentálásával, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségekkel való összeköttetéssel kapcsolatban. Az Europass platform a digitális oktatási cselekvési tervben bejelentetteknek megfelelően eszközöket és szoftvereket is kínál a digitális aláírással ellátott tanúsítványok támogatása érdekében. A platform összekapcsolja a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásait és a nemzeti képesítési adatbázisokat vagy nyilvántartásokat
Európai Szolidaritási Hálózat (EuSN)	Az Európai Szolidaritási Hálózat (EuSN) egy fiatal közösség, amely 2019 tavaszán jött létre. Tagjait az a közös érdek és elképzelés köti össze, hogy létrehozzanak egy olyan európai hálózatot, amelyben mindenki a Testületben részt vevő fiatalok tapasztalatainak gazdagításán dolgozik
„Európéerek" (EuroPeers)	Olyan fiatalok, aki az uniós ifjúsági programok keretében európai tapasztalatokra tettek szert, amelyeket szeretnének megosztani társaikkal. Ők az Erasmus+ ifjúsági program, az Európai Szolidaritási Testület és egyéb olyan nemzeti programok nagykövetei, amelyek segítenek a fiataloknak abban, hogy Európa bármely részén dolgozhassanak és tanulhassanak. Az „európéerek" vagy saját maguk szerveznek rendezvényeket, vagy iskolák, ifjúságvédelmi hivatalok vagy kulturális központok felkérésére tartanak előadásokat. Mindezt önkéntes alapon teszik
Vis maior	Előre nem látható, rendkívüli helyzet vagy esemény, amelyre a résztvevőnek nincs befolyása, és amely nem tulajdonítható a résztvevő hibájának vagy hanyagságának. A pontos meghatározás és feltételek tekintetében a támogatás kedvezményezettjeinek a támogatási megállapodásukra kell hivatkozniuk
Általános online képzés	A jelöltek és a valamely tevékenységre kiválasztott résztvevők számára az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül biztosított nyílt hozzáférésű képzés
Környezetkímélő utazás	Fenntartható közlekedési eszköz, amely az utazás fő részéhez alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – például buszt, vonatot vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe
Fiatalok csoportja	Fiatalok olyan, legalább öt főből álló csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik saját jogi személyiséggel, a csoport képviselőinek egyike azonban jogképességgel rendelkezik arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljon.
Fogadó szervezet	Olyan szervezet, amely a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét ellátja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában

Humanitárius segítségnyújtási tevékenység	Olyan tevékenység, amely harmadik országokban válságot követő és hosszú távú humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogat, amely a szükségleteken alapuló segítségnyújtásra irányul az élet védelme, az emberi szenvedés megelőzése és enyhítése, valamint az emberi méltóság megőrzése céljából az ember okozta válságokkal vagy természeti katasztrófákkal szemben, és amely magában foglalja a folyamatban lévő humanitárius válságok során vagy azokat követően végzett segítségnyújtási, mentési és védelmi műveleteket, a rászorulók megközelíthetőségét biztosító és a segítségnyújtás szabad áramlását elősegítő támogató intézkedéseket, továbbá az olyan intézkedéseket, amelyek célja a katasztrófára való felkészültség megerősítése és a katasztrófakockázatok csökkentése, a segélyezés, a rehabilitáció és a fejlesztés összekapcsolása, valamint a kiszolgáltatott vagy katasztrófa-sújtotta közösségek rezilienciájának és a válságkezelési, illetve a válságok utáni helyreállítási kapacitásának erősítéséhez való hozzájárulás
Belföldi tevékenység	Olyan tevékenység, amelyre abban az országban kerül sor, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik
Informális tanulás	A munkával, családdal vagy szabadidővel kapcsolatos napi tevékenységekből eredő tanulás, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; a tanuló szempontjából lehet, hogy nem szándékos.
Nemzetközi szervezet	Nemzetközi megállapodásokkal létrehozott szervezetek és az ilyen szervezetek által létrehozott ügynökségek, a költségvetési rendelet 156. cikkében meghatározottak szerint. A következő szervezetek nemzetközi szervezetnek minősülnek: a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága; a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége.
Kulcskompetenciák	Az ismeretek, készségek és attitűdök azon alapkészlete, amelyre mindenkinek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a foglalkoztathatósághoz, a társadalmi beilleszkedéshez, a fenntartható életmódhoz, a békés társadalmakban való sikeres élethez, az egészségtudatos életvezetéshez és az aktív polgári szerepvállaláshoz, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i 2018/C 189/01 európai parlamenti és tanácsi ajánlásban meghatározottakkal összhangban
Tanulási eredmények	Mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség, amelyet a résztvevő egy adott tanulási folyamat során elsajátít, és amely az ismeretek, készségek és kompetenciák alapján határozható meg
Jogi személy	Olyan természetes személy vagy a nemzeti jog, az uniós jog vagy a nemzetközi jog alapján létrehozott és ilyenként elismert jogi személy, amely jogi személyiséggel rendelkezik, és amely saját nevében jogokat gyakorolhat és kötelezettségeket vállalhat, vagy a költségvetési rendelet 197. cikke (2) bekezdésének c) pontjában említett jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
Helyszín	Az a hely, ahová az önkéntes tevékenységeket szervezik meghatározott számú önkéntes számára. A helyszín nem rendelkezhet a fogadó szervezettől elkülönülő jogi személyiséggel. Alapértelmezésként a fogadó szervezet székhelye tekintendő elsődleges helyszínnek, de a szervezet egynél több helyszínt is bejelenthet, ahol önkénteseket fogad
Hosszú távú önkéntes tevékenység	Az utazással töltött napokat nem számítva legalább 60 napig tartó önkéntes tevékenységben való részvétel
A projektet végrehajtó informális csoport tagja	A szolidaritási projektek keretében projektet végrehajtó fiatalokat a csoporthoz tartozó tagoknak nevezik
Nemzeti iroda	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program nemzeti szintű végrehajtásának irányításáért felelős szerv. Minden országban egy vagy több nemzeti iroda létezhet
Nemzeti hatóság	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program irányításának nemzeti szintű nyomon követéséért és felügyeletéért felelős hatóság. Minden országban egy vagy több nemzeti hatóság létezhet
Új részt vevő szervezet/intézmény	Olyan részt vevő szervezet, amely korábban nem részesült támogatásban a Testület által támogatott adott fellépéstípus tekintetében

Nem formális tanulás	Olyan tervezett tanulási tevékenységeken keresztül megvalósuló tanulás, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás, de amely nem képezi a formális oktatási és képzési rendszer részét
Résztvevő	Az Európai Szolidaritási Testületben regisztrált fiatal, aki teljeskörűen részt vesz egy projektben, és a részvételi költségek (nevezetesen az utazási és tartózkodási költségek) fedezésére szolgáló európai uniós finanszírozásban részesülhet
Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	Olyan személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékosság, tanulmányi nehézségek vagy bármely más ok miatt – ideértve azokat az okokat, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke értelmében hátrányos megkülönböztetés alapját képezhetik – a társaikhoz képest különféle akadályokkal szembesülhetnek
Részt vevő szervezetek	Az Európai Szolidaritási Testület valamely projektjének végrehajtásában érintett bármely szervezet vagy fiatalok csoportja. A projektben betöltött szerepük függvényében a részt vevő szervezetek pályázók, partnerek vagy társult partnerek lehetnek
Partnerszervezet	A nemzeti irodák által irányított fellépésekben a partnerszervezetek olyan szervezetek, amelyek hivatalosan részt vesznek a projektben (társkedvezményezettek), de nem a koordinátor szerepét töltik be
Előkészítő látogatás	A fogadó országban az önkéntes tevékenységet megelőzően tett látogatás. Az előkészítő látogatás célja a tevékenységek magas színvonalának előkészítése és biztosítása, a bizalomépítés, a tájékozódás, valamint a projektben részt vevő szervezetek és résztvevők közötti szilárd partnerség kiépítése
Projekt	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek
Képzettség	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye; megszerzésének feltétele, hogy egy illetékes szerv megállapítsa, hogy az egyén adott sztenderdeknek megfelelő tanulási eredményt ért el
Minőségi védjegy	Az az eljárás, amely biztosítja, hogy az Európai Szolidaritási Testület fellépései keretében támogatásra pályázó szervezetek megfeleljenek az Európai Bizottság által az adott fellépésre vonatkozóan meghatározott minőségi előírásoknak vagy előfeltételeknek. A szervezet típusától és/vagy a pályázó szervezet országától függően a minőségi védjegy kiállítására vonatkozó eljárást a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti iroda vagy a SALTO támogató központ végzi
Regisztrált jelentkező	Olyan 17 és 35 év közötti magánszemély, aki regisztrált az Európai Szolidaritási Testület portálján abból a célból, hogy kifejezze érdeklődését valamely szolidaritási tevékenységben való részvétel iránt, de még nem vesz részt ilyen szolidaritási tevékenységben
Rövid távú önkéntes tevékenység	Az utazással töltött napokat nem számítva legfeljebb 59 napig tartó önkéntes tevékenységben való részvétel
Szolidaritási tevékenység	Az Európai Szolidaritási Testület keretében végrehajtott magas színvonalú, inkluzív tevékenység, amely önkéntes tevékenység, szolidaritási projekt vagy hálózatépítési tevékenység formájában fontos társadalmi kérdésekkel foglalkozik különböző területeken, többek között a humanitárius segítségnyújtás terén
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	Olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelt feleknek a nem formális és az informális tanulási eredmények megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében
A nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló eljárás, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabványnak megfelelően mért tanulási eredményeket: ▪ az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során, ▪ dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát, ▪ az ilyen tapasztalatok formális értékelése, ▪ az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.

Helyszín	Az a fizikai helyszín, ahol a tevékenységre sor kerül
Ifjúsági célok	Az európai ifjúsági célok az uniós ifjúsági stratégia keretében kerültek meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. https://europa.eu/youth/strategy_hu
Ifjúsági stratégia	A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. Az uniós ifjúsági stratégia a „Bevonás” elnevezésű fő terület keretében a fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai szerepvállalásának elérésére törekszik. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. https://europa.eu/youth/strategy_hu
Youthpass	Olyan európai eszköz, amelynek célja az Európai Szolidaritási Testület által támogatott projektek résztvevői tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. A Youthpass a következőkből áll: a) a résztvevők által megszerezhető tanúsítványok, és b) egy meghatározott eljárás, amely támogatja a fiatalokat és a szervezeteket abban, hogy megvizsgálják a projekt segítségével elért tanulási eredményeket. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nem formális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismertségét Európán belül és kívül

II. MELLÉKLET – TÖBBSZÖRÖS RÉSZVÉTEL

Az alábbi táblázat áttekintést nyújt a résztvevők számára elérhető tevékenységek lehetséges kombinációiról. Kérjük, az 1. (szürke színű) oszlopra résztvevő által végzett, első tevékenységként, az azt követő oszlopokra pedig ezt követő tevékenységként hivatkozzon. Az egyes tevékenységtípusokra vonatkozó támogathatósági szabályokat ezen útmutató vonatkozó szakasza ismerteti.

A fiatalok által az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységeire fordított teljes idő nem haladhatja meg a 12 hónapot, és az elvégzett tevékenységek nem lehetnek átfedésben. Az Erasmus+ önkéntesség/európai önkéntes szolgálat keretében végzett tevékenységek beleszámítanak az engedélyezett 12 hónapos időtartamba.

Elvégzett tevékenység	Rövid táv – egyéni önkéntes tevékenység	Önkéntescsapatok	Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység	Hosszú távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenység	Szolidaritási projekt	Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos egyéni önkéntes tevékenység	Humanitárius segítségnyújtásban részt vevő önkéntescsapatok
Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység	✓	✓	X (kivétel: második tevékenység kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében vagy kellően indokolt esetben)	✓	✓	X (kivétel: második tevékenység kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében vagy kellően indokolt esetben)	✓
Rövid távú egyéni önkéntes tevékenység (határon átnyúló vagy belföldi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Önkéntescsapatok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hosszú távú, belföldi önkéntes tevékenység	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szolidaritási projekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos egyéni önkéntes tevékenység	✓	✓	X (kivétel: második tevékenység kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében vagy kellően indokolt esetben)	✓	✓	X	✓
Humanitárius segítségnyújtásban részt vevő önkéntescsapatok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

III. MELLÉKLET – ELÉRHETŐSÉGEK

Európai Bizottság – Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC)
https://youth.europa.eu/solidarity_hu

Európai Bizottság – Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Nemzeti irodák
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_hu