GIDS EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

Oproep 2024

Als verschillende taalversies elkaar tegenspreken, heeft de Engelse versie voorrang.

Versie 1 / 2024

Europese Commissie

Directoraat-generaal Onderwijs, Jongerenzaken, Sport en Cultuur

Directoraat B — Jongerenzaken, Onderwijs en Erasmus+

Eenheid B.3 — Jongerenzaken, Solidariteit van vrijwilligers en Stagebureau

©Europese Unie, 2024

Hergebruik is toegestaan mits de bron wordt vermeld.

Het beleid inzake hergebruik van de Europese Commissie wordt geregeld door Besluit 2011/833/EU (PB L 330 van 14.12.2011, blz. 39).

Voor elk gebruik of elke reproductie van foto's of ander materiaal dat niet onder het auteursrecht van de EU valt, moet rechtstreeks aan de houders van het auteursrecht toestemming worden gevraagd.

EUROPEES SOLIDARITEITS KORPS

Programmagids 2024

INHOUD

INLEIDING 3

DEEL A — ALGEMENE INFORMATIE OVER HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS 4
Wat is de beleidscontext? 5
Wat zijn de doelstellingen, prioriteiten en belangrijke kenmerken van het Europees Solidariteitskorps? 6
Wat zijn de acties en de kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen? 10
Wat is het programmabudget? 12
Wie voert het Europees solidariteitskorps uit? 13
WELKE ANDERE INSTANTIES ZIJN BETROKKEN BIJ DE UITVOERING VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS? 15
Wie kan deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps? 17

DEEL B — DEELNAME VAN JONGEREN AAN SOLIDARITEITSACTIVITEITEN 19
VRIJWILLIGERSPROJECTEN 21
Wat zijn projecten voor vrijwilligerswerk? 21
Welke activiteiten kunnen door deze actie worden ondersteund? 21
Hoe wordt een project voor vrijwilligerswerk opgezet? 22
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria voor vrijwilligersactiviteiten? 25
Wat zijn de subsidiabele kosten en de toepasselijke financieringsregels? 27
Wat zijn de eenheidskosten per dag per deelnemer? 31
Hoe krijgt u toegang tot financiering? 32
VRIJWILLIGERSTEAMS IN ACTIEGEBIEDEN MET EEN HOGE PRIORITEIT 34
Wat zijn vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit? 34
Wat zijn de doelstellingen van de oproep van 2024 voor deze actie? 34
Wat zijn de doelstellingen? 34
Welke activiteiten kunnen door deze actie worden ondersteund? 35
Hoe wordt een project opgezet? 36
Welke criteria worden gehanteerd om projecten te evalueren? 37
Wat zijn de subsidiabele kosten en de toepasselijke financieringsregels? 40
KWALITEITSKEURMERK VOOR VRIJWILLIGERSWERK IN HET KADER VAN SOLIDARITEITSACTIVITEITEN 41
Wat is het kwaliteitskeurmerk? 41
Welke typen kwaliteitskeurmerken zijn er? 41
Hoe werkt het? 41
Wat zijn de beginselen en kwaliteitsnormen? 42
Wat is het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties? 45
Welke criteria worden gehanteerd om een kwaliteitskeurmerk te beoordelen? 45
Wat wordt er verstaan onder monitoring-, verslagleggings- en kwaliteitsborgingsmaatregelen? 48
SOLIDARITEITSPROJECTEN 49
Wat is een solidariteitsproject? 49
Wat zijn de doelstellingen? 50
Hoe wordt een solidariteitsproject opgezet? 51
Welke criteria worden gehanteerd om projecten te evalueren? 52
Wat zijn de subsidiabele kosten en de toepasselijke financieringsregels? 54
Wat zijn de eenheidskosten per werkdag? 55

DEEL C — DEELNAME VAN JONGEREN AAN SOLIDARITEITSACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN HUMANITAIRE HULP 56
KWALITEITSKEURMERK VOOR HUMANITAIR VRIJWILLIGERSWERK 57
Wat is het kwaliteitskeurmerk? 57
Welke typen kwaliteitskeurmerken zijn er? 57
Hoe werkt het? 57

Wat zijn de kwaliteitsnormen? ... 58
Welke criteria worden gehanteerd om een kwaliteitskeurmerk te beoordelen? ... 62
Monitoring-, verslagleggings- en kwaliteitsborgingsmaatregelen ... 65
VRIJWILLIGERSWERK IN HET EUROPEES VRIJWILLIGERSKORPS VOOR HUMANITAIRE HULPVERLENING (VRIJWILLIGERSWERK VOOR HUMANITAIRE HULP) ... 66
Wat is vrijwilligerswerk ter ondersteuning van humanitaire hulpverlening? ... 66
Wat zijn de doelstellingen? ... 66
Welke activiteiten kunnen worden ondersteund? ... 66
Hoe wordt een project opgezet? ... 67
Welke criteria worden gehanteerd om projecten te evalueren? ... 70
Wat zijn de subsidiabele kosten en de toepasselijke financieringsregels? ... 73

DEEL D — KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN ... 74
ONDERSTEUNING VAN HET LEERPROCES ... 75
Algemene onlineopleiding ... 75
Steun bij het leren van talen ... 76
Opleidings- en evaluatiecyclus ... 76
Mentorschap ... 85
Erkenning van leerresultaten ... 86
VERZEKERINGEN ... 87
PORTAALSITE VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS ... 90
ANDERE ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN ... 91
Certificaat van deelname ... 91
Overeenkomsten ... 91
Visa en verblijfsvergunningen ... 91

DEEL E — INFORMATIE VOOR AANVRAGERS ... 92
HOE EEN AANVRAAG INDIENEN? ... 92
Stap 1: De organisatie registreren ... 92
Stap 2: Controleren of de criteria zijn vervuld ... 93
Stap 3: De financiële voorwaarden controleren ... 99
Stap 4: Het aanvraagformulier invullen en indienen ... 103
WAT GEBEURT ER NADAT DE AANVRAAG IS INGEDIEND? ... 105
Evaluatieprocedure ... 105
Eindbesluit ... 105
Kennisgeving van de resultaten ... 105
WAT GEBEURT ER WANNEER DE AANVRAAG WORDT GOEDGEKEURD? ... 106
Subsidieovereenkomst ... 106
Subsidiebedrag ... 106
Betalingsprocedures ... 106
Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden ... 108
Andere belangrijke contractbepalingen ... 110

BIJLAGE I — VERKLARENDE TERMENLIJST ... 113
BIJLAGE II — MEERDERE DEELNEMINGEN ... 118
BIJLAGE III — CONTACTGEGEVENS ... 119

INLEIDING

Deze gids is bedoeld als hulpmiddel voor iedereen die inzicht wil krijgen in het opzet en de inhoud van het Europees Solidariteitskorps (ook wel "Korps" of "Programma" genoemd). Het voorliggende document richt zich voornamelijk tot organisaties, instellingen en organen die activiteiten willen organiseren in het kader van het Europees Solidariteitskorps en tot jongeren die willen deelnemen aan solidariteitsactiviteiten die door het Korps worden ondersteund.

De regels en voorwaarden voor het ontvangen van een subsidie van het Europees Solidariteitskorps zijn opgenomen in deze gids, die als zodanig juridische waarde heeft met betrekking tot de selectieprocedures en de toekenning van de subsidies.

OPBOUW VAN DE GIDS VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De programmagids bestaat uit vijf delen:

- **Deel A** bevat een algemeen overzicht van het Europees Solidariteitskorps en van het toepassingsgebied en de opbouw ervan. Daarnaast wordt er informatie gegeven over de doelstellingen, prioriteiten en belangrijkste elementen van het programma, de in aanmerking komende landen, de uitvoeringsstructuren en het totale beschikbare budget.
- **Deel B** bevat informatie over de acties van het Europees Solidariteitskorps die uit hoofde van het onderdeel "Deelname van jongeren aan solidariteitsactiviteiten" worden ondersteund.
- **Deel C** bevat informatie over de acties van het Europees Solidariteitskorps die uit hoofde van het onderdeel "Deelname van jongeren aan solidariteitsactiviteiten met betrekking tot humanitaire hulpverlening" worden ondersteund.
- **Deel D** bevat informatie over kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen voor deelnemende organisaties en deelnemers tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van activiteiten en projecten[1].
- **Deel E** geeft informatie over de procedures voor subsidieaanvragen en de selectie van projecten, alsook financiële en administratieve bepalingen inzake de toekenning van een subsidie van het Europees Solidariteitskorps[2].

Verder bevat deze gids de volgende bijlagen:

- **Bijlage I**: Verklarende termenlijst
- **Bijlage II**: Meerdere deelnemingen
- **Bijlage III**: Contactgegevens

De gids van het Europees Solidariteitskorps is opgesteld overeenkomstig het door de Europese Commissie vastgestelde jaarlijkse werkprogramma voor 2024 en kan worden herzien om de prioriteiten en actiepunten van de werkprogramma's te weerspiegelen die de volgende jaren worden vastgesteld. Voorts is de uitvoering van deze gids afhankelijk van de beschikbaarheid van de in de ontwerpbegroting voorziene kredieten na de vaststelling van de begroting voor dat jaar door de begrotingsautoriteit, dan wel volgens de regeling van de voorlopige twaalfden.

[1] Dit deel is alleen relevant voor de door deze gids bestreken acties.
[2] Zie de vorige voetnoot.

DEEL A — ALGEMENE INFORMATIE OVER HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

EÉN CONTACTPUNT VOOR SOLIDARITEITSACTIVITEITEN

De Europese Unie is gebouwd op solidariteit, een gedeelde waarde die in heel de Europese samenleving sterk voelbaar is. Solidariteit kenschetst het Europese project en zorgt voor de noodzakelijke eenheid om het hoofd te bieden aan de huidige en toekomstige crises door stevig vast te houden aan morele normen. Solidariteit dient als een duidelijke leidraad voor de Europese jeugd die streeft naar een betere Unie.

Jongeren moeten laagdrempelige kansen krijgen om deel te nemen aan solidariteitsactiviteiten. Die kunnen hen de mogelijkheid bieden hun betrokkenheid bij de gemeenschappen uit te drukken en tegelijkertijd nuttige ervaring op te doen en vaardigheden en competenties te verwerven voor hun persoonlijke, educatieve, sociale, culturele, maatschappelijke en professionele ontwikkeling, waardoor hun inzetbaarheid zal verbeteren.

Het Europees Solidariteitskorps brengt jongeren bij elkaar om samen een meer inclusieve samenleving op te bouwen, kwetsbare mensen te helpen en maatschappelijke en humanitaire problemen aan te pakken. Het biedt een inspirerende en emanciperende ervaring voor jongeren die willen helpen, leren en groeien en fungeert als hét contactpunt voor dergelijke solidariteitsactiviteiten in heel de Unie en daarbuiten.

Het programma biedt meer en betere kansen op uiteenlopende gebieden, zoals de integratie van migranten, milieu-uitdagingen, de preventie van natuurrampen, activiteiten met betrekking tot onderwijs en jeugd, instandhouding van cultureel erfgoed en humanitaire hulp. Ook ondersteunt het programma nationale en lokale actoren bij het aanpakken van verscheidene maatschappelijke uitdagingen en crises.

Door het toepassingsgebied uit te breiden naar vrijwilligersactiviteiten ter ondersteuning van humanitaire hulpverlening biedt het Europees Solidariteitskorps op de behoeften toegesneden noodhulp en helpt het bijstand, hulp en bescherming te bieden waar die het meest nodig zijn. Zo helpt het niet alleen onvervulde maatschappelijke behoeften in Europa aan te pakken, maar ook humanitaire uitdagingen in derde landen.

De activiteiten van het Europees Solidariteitskorps ondersteunen de doelstellingen van de EU-strategie voor jongeren voor 2019-2027[3] om jongeren aan te moedigen zich te ontplooien als actieve burgers, uitdragers van solidariteit en positieve verandering voor gemeenschappen in heel Europa, geïnspireerd door de EU-waarden en een Europese identiteit. Het Europees Solidariteitskorps draagt ook bij tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de missies van Horizon Europa, die een aantal van de grootste uitdagingen voor onze samenlevingen aanpakken: het leven van mensen die door kanker worden getroffen verbeteren, zich aanpassen aan de klimaatverandering, onze oceanen en wateren herstellen, de bodemgezondheid herstellen en in klimaatneutrale en slimme steden leven.

VOORTBOUWEN OP ERVARING UIT HET VERLEDEN, KIJKEN NAAR DE TOEKOMST

Het Europees Solidariteitskorps bouwt voort op de resultaten van meer dan 25 jaar Europese programma's op het gebied van jeugd en solidariteit. We denken hierbij vooral aan het succes van het Europees Vrijwilligerswerk, het initiatief van de EU-vrijwilligers voor humanitaire hulp en het eerdere Europees Solidariteitskorps dat liep van 2018 tot 2020.

[3] https://youth.europa.eu/strategy_nl

WAT IS DE BELEIDSCONTEXT?

DE EU-STRATEGIE VOOR JONGEREN

De EU-strategie voor jongeren vormt het kader voor de samenwerking op het gebied van jeugdbeleid van de EU voor 2019-2027[4], waarbinnen optimaal moet worden geprofiteerd van het potentieel van jeugdbeleid. Jeugdsamenwerking in de EU is erop gericht de bestaande en toekomstige uitdagingen voor jongeren in heel Europa aan te pakken en verschaft aan alle relevante belanghebbenden een kader van doelstellingen, beginselen, prioriteiten, kerndomeinen en maatregelen voor de samenwerking op het gebied van jeugdbeleid.

Een belangrijk aspect van de EU-strategie voor jongeren bestaat uit de elf Europese jongerendoelstellingen[5], die in het kader van de EU-jongerendialoog tot stand zijn gebracht via een participatieve aanpak waarbij beleidsmakers, jongeren en onderzoekers werden betrokken. Deze jongerendoelstellingen bieden een visie voor een Europa waarin jongeren hun potentieel ten volle kunnen waarmaken. In de doelstellingen worden sectoroverschrijdende domeinen vastgesteld die van invloed zijn op het leven van jongeren en wordt aangegeven welke uitdagingen moeten worden aangepakt. Met de jongerendoelstellingen wordt onder andere gepleit voor inclusieve samenlevingen, ruimte en participatie voor iedereen en hoogwaardige werkgelegenheid voor alle jongeren. De EU-strategie voor jongeren moet deze visie van jongeren helpen verwezenlijken door beleidsinstrumenten op EU-niveau te mobiliseren en door middel van acties van alle belanghebbenden op nationaal, regionaal en lokaal niveau.

De EU-strategie voor jongeren is gestoeld op drie centrale actiegebieden:

- BETREKKEN
- VERBINDEN
- VERSTERKEN

Met “BETREKKEN” streeft de EU-strategie voor jongeren naar een zinvolle deelname van jongeren aan het maatschappelijke, economische, sociale, culturele en politieke leven. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving.

Met “VERBINDEN” ondersteunt de EU-strategie voor jongeren mogelijkheden voor jongeren om rechtstreeks ervaring op te doen met uitwisselingen, samenwerking en maatschappelijke actie in een Europees verband.

Met “VERSTERKEN” tracht de strategie jeugdwerk in al zijn vormen te ondersteunen, als katalysator om jongeren in heel Europa sterker te maken.

HET EU-BELEIDSKADER VOOR VRIJWILLIGERSWERK

Momenteel wordt het beleidskader voor vrijwilligerswerk hoofdzakelijk bepaald door de nieuwe aanbeveling van de Raad van 2022 betreffende de mobiliteit van jonge vrijwilligers in de Europese Unie[6]. Die aanbeveling moet hindernissen voor vrijwilligerswerk in Europa wegnemen door het bewustzijn te vergroten, de capaciteit te verhogen om mogelijke vrijwilligersactiviteiten aan te bieden, belemmeringen voor de deelname, in het bijzonder van kansarme groepen, te verkleinen en de erkenning van verworven vaardigheden te verbeteren.

De vrijwilligersacties voor humanitaire hulp van het Europees Solidariteitskorps zullen worden gestuurd door de Europese consensus over humanitaire hulp[7], waarbij het streven is om bij te dragen tot de verbetering van de doeltreffendheid en efficiëntie van humanitaire hulp van de Unie in overeenstemming met de beginselen van goed humanitair donorschap[8]. Het internationaal humanitair recht en het internationaal recht inzake de mensenrechten zullen worden bevorderd.

DE NALATENSCHAP VAN HET EUROPEES JAAR VAN DE JEUGD

Een van de transversale prioriteiten van het Europees Solidariteitskorps is de deelname aan het democratische leven te ondersteunen, gemeenschappelijke waarden te bevorderen en actief burgerschap te stimuleren. Dit was een belangrijk aandachtspunt van het Europees Jaar van de Jeugd, dat als doel had om naar de Europese jongeren te luisteren, hun betrokkenheid te stimuleren en hen mondiger te maken. In 2024 zal het programma voortbouwen op de bereikte resultaten

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/nl/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269
[5] https://youth.europa.eu/strategy_nl

[6] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32022H0411(01)#
[7] Gemeenschappelijke verklaring van de Raad en de vertegenwoordigers van de regeringen der lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, het Europees Parlement en de Europese Commissie; https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:42008X0130(01)

[8] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

en bijdragen aan de langdurige nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd 2022 door jongeren mondiger te blijven maken en te blijven aanmoedigen aan het democratische leven deel te nemen.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN, PRIORITEITEN EN BELANGRIJKE KENMERKEN VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

DOELSTELLINGEN

ALGEMENE DOELSTELLING

De algemene doelstelling van het programma is de inzet van jongeren en organisaties voor toegankelijke en kwaliteitsvolle solidariteitsactiviteiten, voornamelijk vrijwilligerswerk, te vergroten als middel om bij te dragen aan de versterking van de cohesie, de solidariteit, de democratie, de Europese identiteit en actief burgerschap in de Unie en daarbuiten. Daarbij worden maatschappelijke en humanitaire uitdagingen op het terrein aangepakt, met bijzondere aandacht voor duurzame ontwikkeling, sociale inclusie en gelijke kansen.

SPECIFIEKE DOELSTELLING

De specifieke doelstelling van het programma is jongeren, met inbegrip van kansarme jongeren, laagdrempelige kansen te bieden om deel te nemen aan solidariteitsactiviteiten die positieve maatschappelijke veranderingen tot stand brengen in de Unie en daarbuiten en tegelijkertijd hun competenties te verbeteren en naar behoren te valideren, alsook hun voortdurende betrokkenheid als actieve burgers te bevorderen.

BELEIDSPRIORITEITEN

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Het Europees Solidariteitskorps streeft er in al zijn acties naar sociale inclusie, verdraagzaamheid, mensenrechten en de waarde van verschillen en diversiteit in de breedste zin van het woord te bevorderen en alle jongeren gelijke kansen op toegang te bieden.

Het Korps voorziet in toegankelijke en flexibele activiteitenformules, bijkomende financiële steun en een brede waaier aan steunmaatregelen (bv. algemene en taalopleidingen, verzekeringen, steun vóór en na solidariteitsactiviteiten, administratieve bijstand) om de participatie van kansarme jongeren te stimuleren en beter te kunnen inspelen op hun specifieke behoeften. Bij het ontwikkelen van hun projecten en activiteiten moeten organisaties een inclusieve aanpak hanteren en gebruikmaken van de beschikbare mechanismen om er een breed scala aan deelnemers bij te betrekken.

Het Europees Solidariteitskorps moet ook projecten en activiteiten ondersteunen die op een actieve manier inclusie en diversiteit aan de orde stellen in de brede samenleving.

Voor de uitvoering van deze beginselen zijn een **kader voor inclusiemaatregelen**[9] en een **strategie voor inclusie en diversiteit**[10] opgesteld om organisaties te helpen meer kansarme deelnemers te bereiken en de obstakels aan te pakken waar verschillende doelgroepen tegenaan zouden kunnen lopen.

Kansarme jongeren zijn jongeren die zijn benadeeld ten opzichte van leeftijdsgenoten omdat ze worden geconfronteerd met een of meerdere uitsluitingsfactoren en hindernissen. De onderstaande lijst met belemmeringen is niet volledig en verwijst naar acties die kunnen worden verricht om de toegankelijkheid en het bereik ten aanzien van kansarme groepen te vergroten:

- **Handicaps**: dit betreft fysieke, mentale, intellectuele of zintuiglijke beperkingen die, in combinatie met verschillende belemmeringen, mensen kunnen beletten om volledig, effectief en op voet van gelijkheid met anderen in de samenleving te participeren[11].
- **Gezondheidsproblemen**: Dit betreft belemmeringen als gevolg van gezondheidsproblemen, onder meer in de vorm van een ernstige ziekte, een chronische ziekte of een andere fysieke of geestelijke gezondheidstoestand, die de deelname van iemand aan het programma in de weg staan.
- **Belemmeringen met betrekking tot onderwijs- en opleidingsstelsels**: personen die om uiteenlopende redenen ondermaats presteren binnen de onderwijs- en opleidingsstelsels, alsook voortijdige schoolverlaters, NEET's (personen die geen baan hebben en ook geen onderwijs of opleiding volgen) en laaggekwalificeerde volwassenen,

[9] Uitvoeringsbesluit van de Commissie — kader van inclusiemaatregelen van de programma's Erasmus+ en Europees Solidariteitskorps 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[10] Uitvoeringsrichtsnoeren — Erasmus+ en strategie voor inclusie en diversiteit van het Europees Solidariteitskorps: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

[11] Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html

kunnen met belemmeringen te maken krijgen. Hoewel ook andere factoren een rol kunnen spelen, zijn deze onderwijsmoeilijkheden — die weliswaar ook verband kunnen houden met persoonlijke omstandigheden — over het algemeen het resultaat van onderwijsstelsels die structurele beperkingen tot gevolg hebben en/of waarin geen rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van individuele personen. Daarnaast kunnen er belemmeringen ten aanzien van deelname ontstaan wanneer de opzet van de curricula het lastig maakt om mogelijkheden voor leer- en opleidingsmobiliteit in het buitenland te creëren als onderdeel van de studie.

- **Cultuurverschillen**: Cultuurverschillen kunnen door mensen van elke achtergrond als belemmering worden ervaren. Toch krijgen vooral kansarmen ermee te maken. Deze verschillen kunnen aanzienlijke belemmeringen vormen voor leren in het algemeen, met name voor mensen met een migranten- of vluchtelingenachtergrond — waaronder pas aangekomen migranten, mensen die tot een nationale of etnische minderheid behoren, gebruikers van gebarentaal, of mensen die zich moeilijk aan de taal aanpassen of zich moeilijk in de cultuur integreren. Wanneer deelname aan bepaalde programma-activiteiten gepaard gaat met blootstelling aan vreemde talen en cultuurverschillen, zal dat sommige mensen afschrikken en worden de voordelen van hun deelname in zekere zin beperkt. Dergelijke cultuurverschillen kunnen potentiële deelnemers er zelfs van weerhouden steun in het kader van de programma's aan te vragen en vormen in dat geval een belemmering voor toegang tot het programma zelf.
- **Sociale belemmeringen**: problemen met betrekking tot sociale aanpassing, zoals beperkte sociale vaardigheden, antisociaal of risicogedrag, mensen met een strafblad, (voormalige) drugs- of alcoholverslaafden, of sociale marginalisering, kunnen een belemmering vormen. Weer andere sociale belemmeringen kunnen het gevolg zijn van de gezinssituatie, bijvoorbeeld de eerste in het gezin zijn die hoger onderwijs volgt, dan wel een ouder (met name een alleenstaande ouder), kostwinner of wees zijn, of in een instelling wonen of hebben gewoond.
- **Economische belemmeringen**: Mensen met bijvoorbeeld een lage levensstandaard of een laag inkomen, mensen die afhankelijk zijn van sociale bijstand, langdurig werkloos zijn, in een onzekere situatie of armoede leven, dakloos zijn, schulden of financiële problemen hebben, en lerenden die moeten werken om in hun levensonderhoud te voorzien, kunnen te kampen krijgen met economische belemmeringen.
- **Belemmeringen als gevolg van discriminatie**: Belemmeringen kunnen het gevolg zijn van discriminatie op grond van geslacht, leeftijd, etnische afkomst, godsdienst, overtuigingen, seksuele geaardheid, handicap of intersectionele factoren (een combinatie van twee of meer van de genoemde vormen van discriminatie).
- **Geografische belemmeringen**: Mensen uit bijvoorbeeld afgelegen of landelijke gebieden, mensen die wonen op kleine eilanden of in perifere/ultraperifere gebieden, mensen uit stedelijke buitenwijken, mensen uit gebieden met minder voorzieningen (beperkt openbaar vervoer, weinig faciliteiten) of minder ontwikkelde gebieden, kunnen te kampen krijgen met geografische belemmeringen. Weer andere problemen zijn het gevolg van de beperkte overdraagbaarheid van diensten (met name steun aan kansarmen) die samen met de deelnemers "mobiel" moeten zijn wanneer ze naar afgelegen plaatsen of het buitenland gaan.

ECOLOGISCHE DUURZAAMHEID EN KLIMAATDOELSTELLINGEN

Het Europees Solidariteitskorps kan een betekenisvolle bijdrage leveren aan het streven van de Commissie om uitdagingen op het gebied van klimaat en milieu aan te pakken. Om een bijdrage te kunnen leveren aan de **Europese Green Deal**[12], is het programma erop gericht om in alle projecten en activiteiten groene praktijken te integreren en milieuduurzaam en verantwoord gedrag van de deelnemers en deelnemende organisaties te bevorderen. Bijgevolg moeten de organisaties en deelnemers bij het opzetten van hun projecten een milieuvriendelijke aanpak hanteren. Activiteiten die bijdragen tot andere bestaande EU-initiatieven op het gebied van milieuduurzaamheid (bv. het Nieuw Europees Bauhaus) worden sterk aangemoedigd.

Het programma ondersteunt ook projecten en activiteiten die zijn gericht op maatschappelijke uitdagingen in verband met milieubescherming, duurzaamheid en klimaatdoelen. Met die projecten kunnen uiteenlopende uitdagingen worden aangepakt, zoals de bescherming, instandhouding en verbetering van natuurlijk kapitaal, bewustmaking van milieuduurzaamheid en bevordering van gedragsveranderingen die verband houden met individuele voorkeuren, consumptiegewoonten en leefstijlen. Het programma ondersteunt initiatieven om de nadelige gevolgen van extreme weersomstandigheden en natuurrampen te voorkomen en te beperken of te herstellen, alsook activiteiten die getroffen gemeenschappen ondersteunen in de nasleep van dergelijke extreme weersomstandigheden of natuurrampen.

MISSIES VAN HORIZON EUROPA

In dit verband creëert het Europees Solidariteitskorps ook synergieën met de missies van Horizon Europa in 2023-27 op gebieden waar de vrijwilligersactiviteiten van het Europees Solidariteitskorps kunnen bijdragen tot de ambities van de missies voor aanpassing aan de klimaatverandering, het herstel van oceanen en wateren, het herstel van de bodemgezondheid, de bevordering van klimaatneutrale en slimme steden en de verbetering van het leven van mensen die door kanker worden getroffen.

Ter ondersteuning van die synergiën voert het Europees Solidariteitskorps een financiële bijdrage uit van het programma Horizon Europa die is bestemd voor vrijwilligersprojecten ter ondersteuning van de doelstellingen en belangrijkste strategieën op het gebied van missies van Horizon Europa en de Green Deal, en draagt aldus bij aan een verdere toename van solidariteitsmogelijkheden voor jongeren op deze gebieden.

[12] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_nl

DIGITALE TRANSFORMATIE

In de beleidsrichtsnoeren van de Europese Commissie wordt benadrukt dat Europa het voortouw moet nemen in de digitale transformatie[13]. Via projecten en activiteiten die erop gericht zijn digitale vaardigheden te stimuleren, digitale geletterdheid te bevorderen en/of inzicht te bieden in de risico's en de kansen van digitale technologie, kan het Europees Solidariteitskorps een bijdrage leveren door Europeanen te helpen om, ongeacht hun geslacht, leeftijd en achtergrond, in het digitaal tijdperk te leven en te gedijen.

Het Europees Solidariteitskorps bevordert ook het gebruik van virtuele en digitale componenten, zoals ICT-instrumenten, in alle projecten en activiteiten.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH LEVEN, GEMEENSCHAPPELIJKE WAARDEN EN MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Het Korps bevordert de deelname van jongeren aan democratische processen en de maatschappelijke betrokkenheid. Vrijwilligerswerk vormt de kern van het programma, dat jongeren ertoe aanmoedigt en in staat stelt actief deel te nemen aan de samenleving en de in heel Europa aanwezige trend aan de orde stelt waarbij jongeren slechts in beperkte mate deelnemen aan het democratisch proces en de kennis over en het bewustzijn van Europese aangelegenheden die invloed hebben op het leven van alle Europese burgers beperkt zijn.

Het Europees Solidariteitskorps moet er ook naar streven de Europese identiteit te versterken en deelnemers bewuster te maken van de gemeenschappelijke waarden van de EU, de beginselen van eenheid en diversiteit en van het maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

BEVORDERING VAN EEN GEZONDE LEVENSSTIJL EN GEESTELIJKE GEZONDHEID

In al zijn acties wil het Korps activiteiten ondersteunen die zijn verbonden met de preventie, bevordering en ondersteuning van gezondheid, in overeenstemming met HealthyLifeStyle4All, met speciale aandacht voor kwetsbare of kansarme bevolkingsgroepen. Vrijwilligers kunnen worden ingezet bij grote uitdagingen op gezondheidsgebied, vooral met betrekking tot geestelijke gezondheid, alsook bij beleidsprioriteiten zoals kankerpreventie en -zorg.

INNOVATIE

Het Korps streeft er ook naar om waarde toe te voegen door nieuwe innovatiegolven te bevorderen en te ondersteunen door jongeren en organisaties te mobiliseren om bij te dragen aan het bewustzijn van en innovatieve oplossingen voor een breed scala aan maatschappelijke uitdagingen, bijvoorbeeld in de context van innovatieve ecosystemen op het platteland (ontvolking van het platteland door het vertrek van jongeren, duurzame energiesystemen, gezondheidsbevordering en ziektepreventie enz.).

Daarnaast zijn de **specifieke jaarlijkse beleidsprioriteiten** in 2024 voor de vrijwilligersteams in actiegebieden met hoge prioriteit:

- hulpverlening aan personen die gewapende conflicten ontvluchten en aan andere slachtoffers van natuurrampen of door de mens veroorzaakte rampen;
- positieve leerervaringen en -resultaten bevorderen voor kansarme jongeren.

Voor meer informatie, zie het onderdeel over "Vrijwilligersteams in actiegebieden met hoge prioriteit".

BELANGRIJKE KENMERKEN

De volgende kenmerken verdienen, in overeenstemming met de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps, bijzondere aandacht.

EERBIEDIGING VAN DE EU-WAARDEN

De uitvoering van het Europees Solidariteitskorps, en dus ook de begunstigden van het programma, de deelnemers en de in het kader van het programma uitgevoerde activiteiten, moeten de EU-waarden van de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren, eerbiedigen, en de waarden en rechten die zijn verankerd in de EU-Verdragen en in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie onverkort in acht nemen.

[13] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_nl

VRIJWILLIGERSWERK IN HET KADER VAN HET KORPS

Als een van de meest zichtbare uitingen van solidariteit biedt vrijwilligerswerk jongeren de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten die tegemoetkomen aan geïdentificeerde behoeften binnen lokale gemeenschappen en die bijdragen aan het aanpakken van belangrijke maatschappelijke uitdagingen ter plaatse.

Dankzij vrijwilligerswerk kunnen jongeren ook nuttige ervaring, vaardigheden en competenties verwerven voor hun persoonlijke, educatieve, sociale, culturele, burgerlijke en professionele ontwikkeling, waardoor hun inzetbaarheid en actief burgerschap worden verbeterd. Activiteiten die in het kader van vrijwilligerswerk worden ondersteund, vormen een rijke ervaring in een niet-formele en informele leercontext en versterken de competenties van jongeren.

NIET-FORMEEL EN INFORMEEL LEREN

Niet-formeel leren is leren dat geen deel uitmaakt van het formele onderwijs- en opleidingsstelsel en plaatsvindt via leeractiviteiten met een bepaalde vorm van leerondersteuning. Niet-formeel leren wordt gekenmerkt door een participatieve aanpak waarbij de lerende centraal staat en waaraan de lerenden op vrijwillige basis deelnemen; niet-formeel leren is dan ook nauw verbonden met de behoeften, ambities en interesses van jongeren.

Informeel leren is leren dat voortvloeit uit dagelijkse bezigheden, op de werkplek, met collega's, leeftijdgenoten enz. en waarbij men voornamelijk al doende leert. In de jeugdsector bekleedt informeel leren een belangrijke rol in discussies in de peergroup, vrijwilligersactiviteiten en een veelheid van andere situaties.

Dankzij niet-formeel en informeel leren kunnen jongeren niet alleen essentiële competenties verwerven die bijdragen tot hun persoonlijke en sociaalpedagogische ontwikkeling, maar ook actiever participeren in de samenleving en daardoor — onder andere — hun vooruitzichten op een baan verbeteren. Dergelijke leerervaringen hebben ook het enorme potentieel om de resultaten in formele onderwijs- en opleidingstrajecten te verbeteren en om jongeren die geen baan hebben noch onderwijs of een opleiding volgen of kansarme jongeren te bereiken en sociale uitsluiting tegen te gaan.

Leeractiviteiten op het gebied van jeugdzaken beogen een wezenlijk positief effect te sorteren op jongeren en op de betrokken organisaties, de gemeenschappen waarin die activiteiten plaatsvinden, het gebied van jeugdzaken zelf alsook op de Europese economie en samenleving als geheel.

ERKENNING EN VALIDERING VAN LEERRESULTATEN

Om ervoor te zorgen dat de activiteiten van het Europees Solidariteitskorps effect sorteren op de persoonlijke, educatieve, artistieke, sociale, burgerschaps- en professionele ontwikkeling van de deelnemers, moeten de competenties die het leerresultaat van de solidariteitsactiviteiten zijn, duidelijk worden in kaart gebracht en gedocumenteerd.

Hiertoe moet, in voorkomend geval, het gebruik van effectieve instrumenten op het niveau van de Unie en de lidstaten voor de erkenning van niet-formeel en informeel leren, zoals de Youthpass en de Europass, worden gestimuleerd. Zie deel D van deze gids voor meer informatie.

EUROPESE MEERWAARDE

Het Europees Solidariteitskorps moet solidariteitsactiviteiten met een duidelijke Europese meerwaarde ondersteunen. Die meerwaarde kan bijvoorbeeld bestaan in:

- hun transnationaal karakter, met name wat betreft leermobiliteit en samenwerking;
- hun vermogen tot complementariteit met andere programma's en beleid op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau en op Unieniveau;
- de Europese dimensie van hun onderwerpen, doelstellingen, aanpak, verwachte resultaten en andere aspecten van deze solidariteitsactiviteiten;
- hun aanpak in verband met het erbij betrekken van jongeren met verschillende achtergronden;
- bijdrage aan een doeltreffend gebruik van instrumenten van de Unie voor transparantie en erkenning.

INTERNATIONALE DIMENSIE

Het Europees Solidariteitskorps omvat een sterke internationale dimensie (samenwerking met niet met het programma geassocieerde derde landen door betrokkenheid van jongeren en organisaties). Door zijn uitgebreide geografische toepassingsgebied levert het Korps een bijdrage aan de inspanningen van de EU om de capaciteit en veerkracht in niet-EU-landen te ondersteunen en te versterken.

MEERTALIGHEID

Meertaligheid is een van de hoekstenen van het Europese project en tevens een krachtig symbool van het streven van de Europese Unie naar eenheid in verscheidenheid. Voor vreemde talen is een belangrijke rol weggelegd in het kader van de vaardigheden die burgers de nodige bagage meegeven om deel te nemen aan de arbeidsmarkt en de geboden kansen optimaal te benutten. De Europese Unie heeft zich ten doel gesteld elke burger de kans te geven vanaf jonge leeftijd ten

minste twee vreemde talen te leren.

Terwijl taalonderwijs voornamelijk wordt bevorderd en ondersteund via andere EU-initiatieven, is er aangetoond dat het gebrek aan taalvaardigheden een van de belangrijkste hindernissen is voor Europese grensoverschrijdende mobiliteit in het algemeen, zoals die welke wordt ondersteund door het Europees Solidariteitskorps. Om deze hindernis te helpen overwinnen, wordt er taalondersteuning geboden in het kader van het Europees Solidariteitskorps. Zie deel D van deze gids voor meer informatie.

BESCHERMING, GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN DEELNEMERS

De bescherming, gezondheid en veiligheid van deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten die door het Europees Solidariteitskorps worden ondersteund, zijn belangrijke onderdelen van dit programma. Iedereen die deelneemt aan het Europees Solidariteitskorps verdient de mogelijkheid het potentieel daarvan met betrekking tot persoonlijke ontplooiing, beroepsontwikkeling en leren ten volle te benutten. Een en ander kan alleen zeker worden gesteld in een veilige omgeving die eenieders rechten respecteert en beschermt, alsook hun lichamelijke en emotionele integriteit, hun geestelijke gezondheid en hun welzijn.

Daartoe moet elke aan het Europees Solidariteitskorps deelnemende organisatie beschikken over doeltreffende procedures en regelingen, waaronder repatriëring in geval van een onverwachte veiligheidscrisis, die de veiligheid, bescherming en non-discriminatie van de deelnemers aan hun activiteiten bevorderen en waarborgen. Dergelijke maatregelen moeten worden aangepast op basis van de behoeften van de deelnemers. Dit betekent dat alle vrijwilligers verzekerd moeten zijn tegen de aan hun deelname verbonden risico's. Voor grensoverschrijdende vrijwilligers is een specifieke verzekering voorzien. Zie deel D van deze gids voor meer informatie.

BEKENDMAKING VAN PROJECTEN EN PROJECTRESULTATEN MET HET OOG OP EEN MAXIMAAL EFFECT

Het bekendmaken van projecten en de bijbehorende resultaten (prestaties en uitkomsten) is van cruciaal belang om op verschillende niveaus effect te sorteren. Aanvragers moeten hun communicatieactiviteiten zodanig plannen dat de informatie over hun project en de bijbehorende resultaten zowel gedurende als na de levenscyclus van het project wordt gedeeld.

Zoals in de gemeenschappelijke communicatierichtsnoeren is aangegeven, moeten de begunstigden in alle communicatie- en verspreidingsactiviteiten en -producten, zoals evenementen, websites, visueel materiaal en publicaties, duidelijk aangeven dat ze steun hebben ontvangen van de Europese Unie. Met name moeten zij te allen tijde het embleem van de Europese Unie[14] gebruiken in al hun communicatiemateriaal en de bepalingen van de subsidieovereenkomst naleven. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

WAT ZIJN DE ACTIES EN DE KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN?

Om de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps te verwezenlijken, worden vier acties, verdeeld over twee onderdelen, uitgevoerd:

- Deelname van jongeren aan solidariteitsactiviteiten:
  - projecten voor vrijwilligerswerk;
  - vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit;
  - solidariteitsprojecten.
- Deelname van jongeren aan solidariteitsactiviteiten met betrekking tot humanitaire hulpverlening ("vrijwilligerswerk in het kader van het Europees vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening"):
  - vrijwilligersprojecten voor humanitaire hulpverlening.

Daarnaast ondersteunt het Europees Solidariteitskorps een reeks activiteiten en maatregelen om kwaliteitsvolle solidariteitsactiviteiten tot stand te brengen.

- Kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen:
  - netwerkactiviteiten voor personen en organisaties die deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps;
  - passende maatregelen om overeenkomstig het toepasselijke nationale recht te voorzien in goedkeuringsvereisten;
  - maatregelen die vóór, tijdens of na de solidariteitsactiviteiten zijn genomen en gericht zijn op het verzekeren van de kwaliteit en de toegankelijkheid van vrijwilligerswerk, met inbegrip van on- en offlineopleidingen, waar nodig aangepast aan de desbetreffende solidariteitsactiviteit en de bijbehorende context, van taalondersteuning, van verzekeringen, met inbegrip van ongevallen- en ziekteverzekering, van het verdere

[14] Het embleem kan hier worden gedownload: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl

gebruik van de Youthpass, waarin de tijdens de solidariteitsactiviteiten verworven competenties worden geïdentificeerd en vastgelegd, van capaciteitsopbouw en van administratieve ondersteuning voor deelnemende organisaties;

- de ontwikkeling en het onderhoud van een kwaliteitskeurmerk;
- de activiteiten van de kenniscentra van het Europees Solidariteitskorps om de kwaliteit van de uitvoering van de acties van het programma te ondersteunen en te verbeteren en de validatie van de resultaten ervan te versterken; en
- het opzetten, onderhouden en bijwerken van een toegankelijke portaalsite van het Europees Solidariteitskorps en andere relevante onlinediensten, alsook de nodige ondersteunende computersystemen en webinstrumenten.

WAT IS HET PROGRAMMABUDGET?

De algemene indicatieve financiële enveloppe voor het Europees Solidariteitskorps bedraagt 1,009 miljard euro van de EU-begroting voor de zevenjarige periode 2021-2027. Het jaarlijkse programmabudget wordt vastgesteld door de begrotingsautoriteit. De verschillende fasen in het kader van de vaststelling van de EU-begroting zijn te volgen op: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_nl

Sinds 2023 ontvangt het Europees Solidariteitskorps ook een financiële bijdrage[15] uit het programma Horizon Europa om de synergieën met de missies van Horizon Europa te vergroten.

Voor informatie over het beschikbare budget per actie, het geplande aantal te subsidiëren projecten evenals indicatieve gemiddelde subsidiebedragen, zie het jaarlijkse werkprogramma van het Europees Solidariteitskorps van 2024: (https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl).

[15] Deze bijdrage bedroeg 16,53 miljoen EUR in 2023.

WIE VOERT HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS UIT?

DE EUROPESE COMMISSIE

De Europese Commissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Europees Solidariteitskorps. De Commissie beheert het programmabudget en stelt doorlopend de prioriteiten, doelen en criteria vast voor het initiatief. Bovendien zorgt de Commissie op Europees niveau voor het aansturen en monitoren van de algemene uitvoering, follow-up en evaluatie van het initiatief. De Europese Commissie draagt eveneens de algemene verantwoordelijkheid voor de supervisie en coördinatie van de instanties die belast zijn met de uitvoering van het programma op nationaal niveau.

HET UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS EN CULTUUR (EACEA)

Op Europees niveau berust de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een aantal acties van het Korps bij het **Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur** van de Europese Commissie (EACEA of het Uitvoerend Agentschap). Het Uitvoerend Agentschap heeft als taak de projecten in het kader van het programma over de gehele cyclus te beheren, vanaf de promotie, de beoordeling van de subsidieaanvragen en de projectmonitoring tot de verspreiding van de project- en programmaresultaten.

Het Uitvoerend Agentschap is verantwoordelijk voor:

- het verbeteren van de zichtbaarheid en het versterken van het systeemeffect van het Europees Solidariteitskorps door de programmaresultaten te verspreiden en te benutten;
- het beheren van aanbestedingen voor het verlenen van diensten in het kader van het Korps.

DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

Het Europees Solidariteitskorps wordt voornamelijk uitgevoerd door middel van indirect beheer[16], wat betekent dat de Europese Commissie taken met betrekking tot de besteding van middelen toevertrouwt aan nationale agentschappen. De logica die aan deze benadering ten grondslag ligt, beoogt het Europees Solidariteitskorps zo dicht mogelijk bij zijn begunstigden te brengen en beter af te stemmen op de verscheidenheid van elk land. Daartoe zijn in elke EU-lidstaat en elk met het programma geassocieerde derde land een of meer nationale agentschappen aangewezen. Het Europees Solidariteitskorps wordt op nationaal niveau gepromoot en uitgevoerd door deze nationale agentschappen: zij fungeren als schakel tussen de Europese Commissie en deelnemende organisaties op lokaal, regionaal en nationaal niveau. Het is hun taak om:

- passende informatie te verstrekken over het Europees Solidariteitskorps;
- eerlijke en transparante selectieprocedures te beheren voor de projecten in hun land waarvoor financiering wordt aangevraagd;
- de uitvoering van de projecten van het Europees Solidariteitskorps in hun land te controleren en te evalueren;
- steun te verlenen aan projectaanvragers en deelnemende organisaties gedurende de gehele projectcyclus;
- doeltreffend samen te werken met het netwerk van alle nationale agentschappen en de Europese Commissie;
- het Korps zichtbaar te maken;
- de verspreiding en benutting van de resultaten op lokaal en nationaal niveau te bevorderen.

De nationale agentschappen vervullen ook een belangrijke rol als intermediaire structuren voor de beleidsontwikkeling en kwalitatieve uitvoering van het Europees Solidariteitskorps, door:

- de opleidings- en evaluatiecyclus in EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen uit te voeren;
- naast de taken inzake projectcyclusbeheer projecten en activiteiten zoals netwerkactiviteiten uit te voeren, die bijdragen tot de kwalitatieve uitvoering van het Europees Solidariteitskorps en/of aanzet geven tot beleidsontwikkelingen;
- verbanden en synergieën tussen het Europees Solidariteitskorps en het jeugdbeleid van de Unie tot stand te helpen brengen;
- de mogelijkheden om jongeren verder te betrekken bij activiteiten in het kader van missies van Horizon Europa te bevorderen en hierover te communiceren met belanghebbenden;
- ten behoeve van nieuwkomers of doelgroepen die in een minder bevoorrechte positie verkeren een ondersteunende aanpak op te zetten teneinde de belemmeringen voor een volledige deelname weg te nemen;
- te streven naar samenwerking met externe instanties en nationale autoriteiten met het doel het effect van het Europees Solidariteitskorps in hun land en in de Europese Unie te vergroten.

De ondersteunende aanpak van de nationale agentschappen is erop gericht de potentiële aanvragers en begunstigden te begeleiden door alle fasen, vanaf het eerste contact met het Europees Solidariteitskorps en tijdens de aanvraagprocedure tot aan de uitvoering van het project en de eindevaluatie. Dit beginsel is gebaseerd op het uitgangspunt dat het om gelijke kansen voor iedereen te garanderen nodig is doelgroepen te ondersteunen door middel van op hun behoeften toegesneden

[16] Artikel 62, lid 1, punt c), van Financieel Reglement nr. 2018/1046 (hierna het "Financieel Reglement" genoemd).

adviserings-, controle- en begeleidingssystemen.

WELKE ANDERE INSTANTIES ZIJN BETROKKEN BIJ DE UITVOERING VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

Naast de Europese Commissie, het Uitvoerend Agentschap en de nationale agentschappen verschaffen de volgende structuren aanvullende expertise bij de uitvoering van het Korps.

KENNISCENTRA

De kenniscentra zijn onderdeel van de kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen die werden genoemd in de verordening tot oprichting van het Europees Solidariteitskorps. Het gaat hierbij om aanvullende taken die zijn toevertrouwd aan en moeten worden uitgeoefend door aangewezen nationale agentschappen ter ondersteuning van de ontwikkeling, uitvoering en kwaliteit van acties in het kader van het Europees Solidariteitskorps. Het Europees Solidariteitskorps kan gebruikmaken van het reeds bestaande netwerk van kenniscentra van het Erasmus+-programma en van een specifiek kenniscentrum van het Europees Solidariteitskorps.

SALTO-YOUTH-ONDERZOEKSCENTRA

SALTO[17]-YOUTH-onderzoekscentra zijn structuren die voornamelijk via het Erasmus+-programma steun ontvangen met als doel de kwaliteit van projecten op het gebied van jeugdzaken te verbeteren. Zowel door hun thematische focus (deelname, informatie, inclusie, diversiteit, opleiding en erkenning) als door hun geografische gerichtheid (landen van het oostelijk partnerschap en Rusland, landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied en de westelijke Balkan) verschaffen zij hulpmiddelen, informatie en opleiding op specifieke werkterreinen van nationale agentschappen en andere bij jeugdwerk betrokken actoren, en bevorderen zij de erkenning van niet-formeel en informeel leren. Ook bieden de SALTO-kenniscentra ondersteuning en ontwikkelen ze opleidingen, instrumenten en andere middelen voor het Europees Solidariteitskorps. Hun ervaring en kennis komen dus ook ten goede aan de belanghebbenden van het Europees Solidariteitskorps.

De werkzaamheden van deze onderzoekscentra die rechtstreeks verband houden met het Korps zijn:

- het coördineren van de uitvoering van de Youthpass voor erkenning van niet-formeel en informeel leren in het programma;
- het toekennen en monitoren van het kwaliteitskeurmerk in de niet met het programma geassocieerde derde landen;
- het uitvoeren van de opleidings- en evaluatiecyclus in de niet met het programma geassocieerde derde landen;
- het ondersteunen van de inclusiedimensie van het Korps en de “strategie voor inclusie en diversiteit”.

Meer informatie is te vinden op: www.salto-youth.net

KENNISCENTRUM VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De nationale agentschappen, de deelnemende organisaties en jongeren moeten door het kenniscentrum van het Europees Solidariteitskorps worden bijgestaan om de kwaliteit van de uitvoering van solidariteitsactiviteiten en -acties te verhogen. De werkzaamheden van het kenniscentrum bestaan uit:

- het organiseren van opleidingscursussen, studiebezoeken, fora, samenwerking en activiteiten voor partnerschapsopbouw;
- het ontwikkelen en documenteren van opleidingsmethoden en -instrumenten met betrekking tot de activiteiten die het Europees Solidariteitskorps ondersteunt;
- het uitgeven van praktische publicaties en richtsnoeren;
- het verzamelen van bewijzen en het analyseren van goede praktijken en belemmeringen tijdens de uitvoering;
- het tot stand helpen brengen van verbanden en synergieën tussen het Europees Solidariteitskorps en het jeugdbeleid van de Unie; het ondersteunen van de nationale agentschappen bij het ontwikkelen en uitvoeren van netwerkactiviteiten;
- het optreden als centraal ondersteuningspunt dat nationale agentschappen en SALTO’s samenbrengt om na te denken over een betere uitvoering van het Korps;
- het leveren van een bijdrage aan de opbouw van een netwerk van gemeenschappen binnen het programma van het Europees Solidariteitskorps, dat bestaat uit organisaties, mentoren, TEC-opleiders enz.

Meer informatie is te vinden op: https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/

EURODESKNETWERK

Het Eurodesknetwerk wordt ondersteund via het Erasmus+-programma en biedt informatiediensten aan jongeren en mensen

[17] SALTO staat voor “Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (ondersteuning van geavanceerde leer- en opleidingsmogelijkheden).

die met hen werken aan Europese mogelijkheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken, en de betrokkenheid van jongeren bij Europese activiteiten.

Het Eurodesknetwerk bestaat in alle landen die deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps en wordt op Europees niveau gecoördineerd door het verbindingskantoor van Eurodesk in Brussel. Het netwerk antwoordt op vragen, verstrekt informatie over financiering en biedt evenementen en publicaties aan. Het levert ook een bijdrage aan de animatie van de Europese Jongerensite.

Meer informatie over Eurodesk is te vinden op: http://www.eurodesk.eu

DE EUROPESE JONGERENSITE

De Europese Jongerensite bevat Europese en nationale informatie en mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die in Europa leven, leren en werken. De site verstrekt informatie in 28 talen.

Om toegang te krijgen tot de Europese Jongerensite, gaat u naar: https://youth.europa.eu/home_nl

De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps is geïntegreerd in de Europese Jongerensite en toegankelijk via het menu **EU-initiatieven**.

WIE KAN DEELNEMEN AAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

De doelgroep van het Europees Solidariteitskorps bestaat uit jongeren. Met uitzondering van solidariteitsprojecten, waarvoor jongeren rechtstreeks een aanvraag kunnen indienen, betrekt het Korps hen voornamelijk via organisaties, instellingen en publieke of private organen die solidariteitsactiviteiten organiseren. De voorwaarden voor deelname aan het Korps houden bijgevolg verband met deze twee actoren: de "deelnemers" (jongeren die deelnemen aan het Korps) en de "organisaties". Voor zowel de deelnemers als de deelnemende organisaties hangen de voorwaarden voor deelname af van het land waar ze wettelijk wonen of zijn gevestigd en van de betreffende actie. Deze voorwaarden zijn nader gespecificeerd in de delen B en C van deze gids, bij elke specifieke actie.

DEELNEMERS

Jongeren die wensen deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps, kunnen dit kenbaar maken door zich in te schrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Jongeren kunnen zich inschrijven vanaf 17 jaar, maar moeten op de aanvangsdatum van de activiteit ten minste 18 jaar en niet ouder dan 30 zijn. Voor deelnemers aan solidariteitsactiviteiten met betrekking tot humanitaire hulpverlening bedraagt de maximumleeftijd bij aanvang van de activiteit 35 jaar.

DEELNEMENDE ORGANISATIES

De projecten van het Europees Solidariteitskorps worden voornamelijk ingediend en uitgevoerd door deelnemende organisaties. Organisaties die deelnemen aan projecten van het Europees Solidariteitskorps moeten zijn gevestigd in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land.

IN AANMERKING KOMENDE LANDEN[18]

De lidstaten van de Europese Unie en met het programma geassocieerde derde landen kunnen volwaardig deelnemen aan alle acties van het Europees Solidariteitskorps. Daarnaast staan sommige acties open voor niet met het programma geassocieerde derde landen. De specifieke voorwaarden zijn te vinden onder "Acties" in de delen B en C van deze gids.

[18] Entiteiten uit EU-lidstaten en personen die daar wettelijk verblijven kunnen volwaardig deelnemen aan alle acties van het Europees Solidariteitskorps. Daarnaast kunnen overeenkomstig artikel 13 van de verordening de volgende derde landen geassocieerd zijn met het programma, mits er een overeenkomst wordt gesloten tussen de Europese Unie en die landen: leden van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA) die lid zijn van de Europese Economische Ruimte (EER); toetredingslanden, kandidaat-lidstaten en potentiële kandidaat-lidstaten. Overeenkomstig artikel 14 van de verordening kunnen daarnaast, in naar behoren gemotiveerde gevallen en in het belang van de Unie, entiteiten uit andere derde landen en mensen die in die landen wonen in aanmerking komen voor bepaalde acties.

EU-LIDSTATEN EN MET HET PROGRAMMA GEASSOCIEERDE DERDE LANDEN

Lidstaten van de Europese Unie (EU)[19]			
België	Griekenland	Litouwen	Portugal
Bulgarije	Spanje	Luxemburg	Roemenië
Tsjechië	Frankrijk	Hongarije	Slovenië
Denemarken	Kroatië	Malta	Slowakije
Duitsland	Italië	Nederland	Finland
Estland	Cyprus	Oostenrijk	Zweden
Ierland	Letland	Polen	

Met het programma geassocieerde derde landen[20]		
Noord-Macedonië IJsland	Liechtenstein	Turkije

NIET MET HET PROGRAMMA GEASSOCIEERDE DERDE LANDEN

EVA-landen
Noorwegen

Derde buurlanden van de EU			
Westelijke Balkan (Regio 1)	**Oostelijk nabuurschap (Regio 2)**	**Landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied (Regio 3)**	**Rusland (Regio 4)**
Albanië Bosnië en Herzegovina Kosovo[21] Montenegro Servië	Armenië Azerbeidzjan Belarus Georgië Moldavië Het grondgebied van Oekraïne zoals erkend in het internationaal recht	Algerije Egypte Israël[22] Jordanië Libanon Libië Marokko Palestina[23] Syrië Tunesië	Het grondgebied van Rusland zoals erkend in het internationaal recht

[19] Overeenkomstig artikel 33, lid 3, van Besluit 2013/755/EU van de Raad betreffende de associatie van de landen en gebieden overzee met de Europese Unie ziet de Unie erop toe dat personen uit en organisaties van de landen en gebieden overzee (LGO's) kunnen deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps met de status van "EU-lidstaat of met het programma geassocieerd derde land", volgens de regels van het programma en de regelingen die van toepassing zijn voor de lidstaat waarmee deze LGO's zijn verbonden. De lijst van LGO's is te vinden op: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_nl

[20] Onder voorbehoud van ondertekening van de associatieovereenkomsten tussen de Europese Unie en die landen.

[21] Deze benaming laat de standpunten over de status van Kosovo onverlet, en is in overeenstemming met Resolutie 1244 van de VN-Veiligheidsraad en het advies van het Internationaal Gerechtshof over de onafhankelijkheidsverklaring van Kosovo.

[22] De subsidiabiliteitscriteria die staan vermeld in Bericht 2013/C 205/05 van de Commissie (PB C 205 van 19.7.2013, blz. 9) gelden voor alle in het kader van deze programmagids uitgevoerde acties, ook jegens derden die financiële steun ontvangen ingeval in het kader van de desbetreffende actie door begunstigden van subsidies financiële steun aan derden wordt verleend overeenkomstig artikel 204 van het Financieel Reglement van de EU.

[23] Deze benaming mag niet worden uitgelegd als een erkenning van de staat Palestina en laat de afzonderlijke standpunten van de lidstaten ter zake onverlet.

DEEL B — DEELNAME VAN JONGEREN AAN SOLIDARITEITSACTIVITEITEN

Dit deel bevat voor alle in dit deel van de gids van het Europees Solidariteitskorps nader omschreven acties en activiteiten de volgende informatie:

- een beschrijving van de doelstellingen en verwachte effecten;
- een beschrijving van de ondersteunde activiteiten;
- tabellen met de criteria die worden gehanteerd om voorstellen te evalueren;
- aanvullende informatie over kwaliteitskenmerken van activiteiten;
- een beschrijving van de financieringsregels.

Aanvragers wordt aangeraden om eerst aandachtig het deel dat betrekking heeft op de aangevraagde actie goed door te lezen.

WELKE ACTIES WORDEN ONDERSTEUND?

De volgende acties kunnen worden ondersteund en worden in dit deel besproken:

- projecten voor vrijwilligerswerk;
- vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit;
- solidariteitsprojecten;
- vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp.

Dit deel bevat ook alle relevantie informatie en criteria voor het kwaliteitskeurmerk, dat een vereiste is om deel te nemen aan vrijwilligersprojecten en vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit.

Deze acties, die in het kader van het programma worden ondersteund, moeten, in overeenstemming met de algemene en specifieke doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps, positieve en duurzame effecten hebben, niet alleen op de betrokken deelnemers en deelnemende organisaties, maar ook op de gemeenschappen waarin die acties plaatsvinden.

Wat de deelnemers betreft, worden met de solidariteitsactiviteiten en andere ondersteunde activiteiten die op hen betrekking hebben (bv. kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen) voornamelijk de volgende resultaten nagestreefd:

- betere vaardigheden en competenties voor persoonlijke, educatieve, sociale, burgerschaps-, culturele en professionele ontwikkeling;
- actievere deelname aan het democratische leven en de maatschappij in het algemeen;
- betere inzetbaarheid en overgang naar de arbeidsmarkt;
- meer zin voor initiatief en ondernemerschap;
- verhoogde zelfredzaamheid en groter gevoel van eigenwaarde;
- verbeterde kennis van vreemde talen;
- versterkt intercultureel bewustzijn;
- beter besef van het Europese project en de waarden van de EU;
- sterkere motivatie om deel te nemen aan toekomstige solidariteitsacties.

Wat deelnemende organisaties betreft, worden van de ondersteunde solidariteitsacties ook de volgende resultaten verwacht:

- verbeterd vermogen om te functioneren op EU-/internationaal niveau;
- innovatieve en verbeterde manier om doelgroepen te benaderen;
- meer begrip van en grotere ontvankelijkheid voor diversiteit (sociale, taalkundige, culturele, etnische en genderdiversiteit, diverse capaciteiten enz.);
- een modernere, dynamischere, meer betrokken en professionelere omgeving binnen organisaties.

Wat betreft de gemeenschappen waarin de ondersteunde solidariteitsactiviteiten worden uitgevoerd, worden de volgende resultaten verwacht:

- betere aanpak van maatschappelijke uitdagingen;
- meer begrip van en grotere ontvankelijkheid voor diversiteit (sociale, taalkundige, culturele, etnische en genderdiversiteit, diverse capaciteiten enz.).

De verwachting is dat het gecombineerde effect van ondersteunde solidariteitsactiviteiten op lange termijn een positief effect zal hebben op een grote groep belanghebbenden in EU-lidstaten en met het programma geassocieerde derde landen of niet met het programma geassocieerde derde landen.

VRIJWILLIGERSPROJECTEN

WAT ZIJN PROJECTEN VOOR VRIJWILLIGERSWERK?

Vrijwilligersprojecten bieden jongeren de mogelijkheid om deel te nemen aan solidariteitsactiviteiten die bijdragen aan het dagelijks werk van deelnemende organisaties en uiteindelijk ten goede komen van de gemeenschappen waarbinnen de activiteiten worden uitgevoerd.

Vrijwilligerswerk is een voltijdse[24] onbetaalde activiteit met een duur van maximaal twaalf maanden. Dit soort solidariteitsactiviteit wordt verricht door deelnemende organisaties die jongeren de kans bieden om op een gestructureerde manier een brede waaier aan activiteiten uit te voeren.

Het toepassingsgebied van projecten voor vrijwilligerswerk is breed en omvat uiteenlopende gebieden, zoals milieubescherming, matiging van klimaatverandering of meer sociale inclusie.

De vrijwilligers kunnen actief zijn in het land waar ze wonen (in eigen land) of in een ander land (grensoverschrijdend).

WELKE ACTIVITEITEN KUNNEN DOOR DEZE ACTIE WORDEN ONDERSTEUND?

De volgende activiteiten worden ondersteund:

INDIVIDUEEL VRIJWILLIGERSWERK

Individueel vrijwilligerswerk is een solidariteitsactiviteit met een duur van twee weken tot twaalf maanden. Dit soort solidariteitsactiviteit biedt jongeren de mogelijkheid om bij te dragen tot de dagelijkse werkzaamheden van organisaties aan solidariteitsactiviteiten ten bate van de gemeenschappen waarin de activiteiten worden verricht.

Individuele vrijwilligersactiviteiten kunnen:

- **grensoverschrijdend** zijn, d.w.z. dat ze plaatsvinden in een ander land dan het land waar de deelnemer woont; of
- **in eigen land**, d.w.z. dat de activiteiten plaatsvinden in het land van verblijf van de deelnemer. Deze activiteiten zijn erop gericht om de participatie van kansarme jongeren aan te moedigen en te vergemakkelijken, maar staanopen voor alle deelnemers.

Activiteiten in eigen land moeten een duidelijke Europese meerwaarde bieden en tevens een aanvulling op bestaande nationale programma's vormen. Projecten met activiteiten in eigen land die weinig of geen Europese meerwaarde bieden, worden als niet-relevant beschouwd in de context van het Korps

Wat de duur van de activiteit betreft, kan individueel vrijwilligerswerk van korte duur zijn (deelname tussen 14 en 59 dagen, exclusief reisdagen) of van lange duur (deelname tussen 60 en 366 dagen, exclusief reisdagen).

VRIJWILLIGERSTEAMS

Vrijwilligersteams voeren solidariteitsactiviteiten uit die teams van deelnemers uit ten minste twee verschillende landen in staat stellen gezamenlijk als vrijwilliger te werken voor een periode van twee weken tot twee maanden.

Het team moet een internationale samenstelling hebben; minstens een kwart van de vrijwilligers moet uit een ander land komen dan het land waar de activiteit plaatsvindt. Voorbeelden:

- Een subsidieaanvraag wordt ingediend door een wettelijk in land B gevestigde organisatie voor een vrijwilligersactiviteit met twintig deelnemers die plaatsvindt in land B. In dit geval moeten ten minste vijf deelnemers afkomstig zijn uit andere landen dan land B (land A, C, D enz.).
- Een subsidieaanvraag wordt ingediend door een wettelijk in land A gevestigde organisatie voor een vrijwilligersactiviteit met twintig deelnemers die plaatsvindt in land B. In dit geval moeten ten minste vijf deelnemers afkomstig zijn uit land A, omdat de band met het nationaal agentschap van de aanvrager behouden moet blijven (zie de subsidiabiliteitscriteria op pagina 25). Vrijwilligers uit andere landen kunnen ook deelnemen (land B, C, D enz.).

[24] Ten minste 30 en niet meer dan 38 uur per week.

In vrijwilligersteams voeren vrijwilligers van het Europees Solidariteitskorps gedurende een korte periode (meestal, maar niet uitsluitend, tijdens vakanties, tussen twee studieperioden, overgang van school naar werk enz.) taken uit in het kader van een project. Ondanks hun kortere duur zijn deze activiteiten waardevol, zowel voor de individuen als voor de gemeenschappen waarin het vrijwilligerswerk plaatsvindt.

Voorbeelden van waardevolle taken die zelfs over een korte periode kunnen worden uitgevoerd, zijn: herstel van cultureel erfgoed dat werd beschadigd door een natuurramp of door de mens veroorzaakte ramp, zorg dragen voor soorten die met uitsterven worden bedreigd; organiseren van educatieve activiteiten in vluchtelingenkampen enz.

Activiteiten van vrijwilligersteams kunnen een aanzienlijke bijdrage leveren aan de inclusie van kansarme jongeren in het Europees Solidariteitskorps.

De voordelen van dit specifieke type groepsactiviteiten ten opzichte van de gewone individuele vrijwilligersactiviteiten zijn:

- De vrijwilligers zullen de activiteit uitvoeren in een groep. Dit kan een stimulans zijn voor jongeren die zich niet comfortabel voelen om in hun eentje nieuwe ervaringen op te doen. De activiteit duurt ook minder lang. Dat kan jongeren die zich vanwege hun studie of baan niet voor een lange periode kunnen engageren, maar zich toch voor de gemeenschap willen inzetten, aanmoedigen om deel te nemen.
- Om bovenstaande redenen zijn vrijwilligersteams uitermate geschikt voor een eerste ervaring met vrijwilligerswerk. Ze kunnen dus dienen als springplank voor langdurige activiteiten of een stimulans bieden om hun eigen solidariteitsproject op poten te zetten.

Bovendien kunnen ook de volgende aanvullende soorten activiteiten worden gefinancierd:

- **Voorbereidende bezoeken** aan de locatie van de vrijwilligersactiviteiten vóór de start van de activiteiten. Het doel van de voorbereidende bezoeken is om hoogwaardige activiteiten te waarborgen door administratieve regelingen te faciliteren en voor te bereiden, vertrouwen en begrip te kweken en een solide partnerschap tussen de organisaties en de betrokken jongeren tot stand te brengen. Deze bezoeken worden georganiseerd voor activiteiten waarbij kansarme jongeren betrokken zijn of wanneer het bezoek noodzakelijk is voor de uitvoering van een activiteit met een sterke inclusieve dimensie. Kansarme jongeren die zullen deelnemen aan de geplande vrijwilligersactiviteiten kunnen worden betrokken bij het bezoek. Op die manier worden ze geholpen bij hun voorbereiding en worden ze betrokken bij het ontwerp van de activiteit, zodat er van meet af aan rekening wordt gehouden met hun behoeften. De voorbereidende bezoeken kunnen ook online plaatsvinden. Alleen de fysieke voorbereidende bezoeken worden echter gefinancierd.

HOE WORDT EEN PROJECT VOOR VRIJWILLIGERSWERK OPGEZET?

Een project voor vrijwilligerswerk bestaat uit vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Zowel de deelnemende organisaties als de jongeren die bij de activiteiten betrokken zijn, moeten tijdens al die stadia een actieve rol opnemen en op die manier hun leerervaring versterken.

- planning (met inbegrip van het vaststellen van de leerresultaten en de activiteitsvormen, het ontwikkelen van het werkprogramma en het vastleggen van het tijdschema van de activiteiten);
- voorbereiding, inclusief praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, op maat gesneden taalkundige/interculturele/taakgerelateerde voorbereiding gebaseerd op de behoeften van deelnemers vóór het vertrek;
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-upfase, met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten, het uitreiken van het deelnamecertificaat, ondersteuning van de deelnemers na afloop van hun deelname aan het project en de evaluatie, verspreiding en het gebruik van de resultaten van de activiteiten.

De meeste activiteiten van het Europees Solidariteitskorps worden uitgevoerd door een of meerdere deelnemende organisaties. Alle bij een vrijwilligersactiviteit betrokken deelnemende organisaties moeten in het bezit zijn van een **geldig kwaliteitskeurmerk**. De betrokken organisaties nemen de rol op zich om de uitvoering van de activiteiten en de vrijwilligers te “ondersteunen” en/of de vrijwilligers te “ontvangen”:

- **de rol van gastorganisatie** omvat alle activiteiten die te maken hebben met het ontvangen van een deelnemer aan het Solidariteitskorps, met inbegrip van de ontwikkeling van een activiteitenprogramma voor de jongere en begeleiding en ondersteuning van de deelnemer tijdens alle fasen, voor zover van toepassing (sommige van deze activiteiten kunnen worden uitgevoerd door een ondersteunende organisatie die bij hetzelfde project is betrokken);
- **de ondersteunende rol** behelst het ondersteunen, voorbereiden en/of opleiden van de deelnemers vóór vertrek, bemiddeling tussen de deelnemers en hun gastorganisaties en/of ondersteuning van de deelnemers na afloop van hun deelname aan de activiteiten, evenals projectbeheer en -coördinatie.

Indien slechts één organisatie bij het project betrokken is (activiteiten in eigen land of vrijwilligersteams), moet de organisatie ervoor zorgen dat alle fasen worden doorlopen en dat de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden worden vervuld. In ieder geval wordt bij activiteiten met kansarme jongeren de betrokkenheid van een ondersteunende organisatie ten zeerste aanbevolen.

Bovendien moeten organisaties die subsidie aanvragen in het bezit zijn van een **geldig kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties**. Meer informatie over het kwaliteitskeurmerk is te vinden in het deel "Kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk in het kader van solidariteitsactiviteiten".

SELECTIE VAN DEELNEMERS

Jongeren die aan het Europees Solidariteitskorps willen deelnemen, moeten zich inschrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps https://youth.europa.eu/solidarity_nl Kansarme jongeren kunnen ondersteuning krijgen van organisaties om de registratiefase te voltooien. De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps vormt een ontmoetingsplaats voor jongeren en organisaties met een kwaliteitskeurmerk die solidariteitsactiviteiten willen verrichten. Organisaties moeten de deelnemers selecteren uit de in de gegevensbank geregistreerde jongeren.

KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN

Een aantal maatregelen en diensten zoals scholing, taalondersteuning, identificatie en documentatie van de verworven competenties, en het afsluiten van verzekeringen, moeten de kwaliteit van de vrijwilligersactiviteiten en nuttige leerresultaten voor de deelnemers waarborgen. Een aantal van deze maatregelen is facultatief en kan worden gebruikt naargelang van de interesse en behoeften van de deelnemers, en een aantal maatregelen zijn verplicht. Organisaties zouden ernaar moeten streven om het gebruik van de algemene onlineopleiding te bevorderen als onderdeel van de leerervaring van de vrijwilligers. Nadere informatie over deze maatregelen is te vinden in deel D van deze gids.

PRIORITEITEN

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Het Europees Solidariteitskorps wil gelijke kansen, gelijke toegang, inclusie en rechtvaardigheid bevorderen. Organisaties zouden toegankelijke en inclusieve activiteiten moeten ontwerpen, rekening houdend met de ideeën en behoeften van kansarme deelnemers.

Vrijwilligersprojecten moeten ook tot doel hebben projecten en activiteiten te ondersteunen die op een actieve manier inclusie en diversiteit aan de orde stellen in de brede samenleving.

Ter ondersteuning van **de inclusie van kansarme jongeren** zijn er aanvullende steunmaatregelen en financiering beschikbaar om deelnemende organisaties in staat te stellen beter tegemoet te komen aan de behoeften van kansarme jongeren.

Om voor aanvullende financiering in aanmerking te komen, moeten aanvragers beschrijven hoe zij jongeren met een comparatieve achterstand (d.w.z. jongeren die relatief minder kansen hebben dan hun leeftijdsgenoten in eenzelfde land/gebied/leeftijdsgroep/situatie) bij activiteiten zullen betrekken. In die zin verwijst "betrekken" niet naar een doelgroep waarmee de aanvragende organisatie kan samenwerken, maar naar het bevorderen van de deelname van kansarme jongeren door de projectactiviteiten op een inclusieve en toegankelijke manier vorm te geven. Dit vereist specifieke outreach- en ondersteuningsmaatregelen die ervoor moeten zorgen dat kansarme jongeren op gelijke voet met anderen kunnen deelnemen aan activiteiten.

MILIEUBESCHERMING, DUURZAME ONTWIKKELING EN KLIMAATACTIE

Vrijwilligersactiviteiten moeten bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich bewuster worden van het belang van het verkleinen of compenseren van de milieuvoetafdruk van de activiteiten. Vrijwilligersactiviteiten moeten op milieubewuste wijze worden ontworpen en uitgevoerd, bijvoorbeeld door duurzame praktijken zoals het kiezen voor herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, het terugdringen van de hoeveelheid afval, recycling en het gebruik van duurzame vervoersmiddelen in de activiteiten te integreren.

Projecten en activiteiten om de maatschappelijke uitdagingen in verband met milieubescherming, duurzaamheid en

klimaatdoelstellingen aan te pakken, moeten ook worden ondersteund, met name wanneer zij bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de desbetreffende missies van Horizon Europa. Met die projecten kunnen uiteenlopende uitdagingen worden aangepakt, zoals de bescherming, instandhouding en verbetering van natuurlijk kapitaal, bewustmaking van milieuduurzaamheid en bevordering van gedragsveranderingen die verband houden met individuele voorkeuren, consumptiegewoonten en leefstijlen. Vrijwilligersinitiatieven moeten ook gericht zijn op het voorkomen en beperken of herstellen van de nadelige gevolgen van extreme weersomstandigheden en natuurrampen, alsook op activiteiten die getroffen gemeenschappen ondersteunen in de nasleep van dergelijke extreme weersomstandigheden of natuurrampen.

DIGITALE TRANSFORMATIE

Het Europees Solidariteitskorps kan een bijdrage leveren door Europeanen te helpen om, ongeacht hun geslacht, leeftijd en achtergrond, in het digitale tijdperk te leven en te gedijen. Projecten en activiteiten die erop gericht zijn digitale vaardigheden te stimuleren, digitale geletterdheid te bevorderen en/of inzicht te bieden in de risico's en de kansen van digitale technologie, moeten ook worden ondersteund. Afhankelijk van de opzet en doelstellingen van de activiteiten kunnen de ontwikkeling van competenties en bewustzijn van digitale kwesties, en het gebruik van nieuwe technologieën worden geïntroduceerd in vrijwilligersactiviteiten binnen het programma van het Korps.

Deelnemende organisaties worden aangemoedigd om gebruik te maken van digitale instrumenten en leermethoden — in aanvulling op hun fysieke activiteiten en om daar waarde aan toe te voegen —, de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren, verdere verspreiding van de resultaten te ondersteunen en/of steun te geven aan gemeenschapsopbouw. Ook zou er gebruik moeten worden gemaakt van de platforms voor algemene onlineopleiding en de EU Academy (zie deel D voor meer informatie over deze tools).

Organisaties zouden ook kunnen overwegen om voor, tijdens en na de activiteiten virtuele samenwerking tussen vrijwilligers onderling en tussen vrijwilligers en deelnemende organisaties toe te voegen. Onlineactiviteiten kunnen bijdragen tot het verlagen van de drempel voor deelname door kansarme jongeren of tot het versterken van de algehele impact van de projecten. Het combineren van vrijwilligersactiviteiten met andere virtuele componenten kan eveneens bijdragen aan de kwaliteit van het project.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH LEVEN

Vrijwilligersprojecten moeten de deelname van jongeren aan democratische processen en de maatschappelijke betrokkenheid bevorderen. Vrijwilligerswerk vormt de kern van het programma van het Korps, dat jongeren ertoe aanmoedigt en in staat stelt actief deel te nemen aan de samenleving en de in heel Europa aanwezige trend aan de orde stelt waarbij jongeren slechts in beperkte mate deelnemen aan het democratisch proces en de kennis over en het bewustzijn van Europese aangelegenheden die invloed hebben op het leven van alle Europese burgers beperkt zijn.

Het Europees Solidariteitskorps ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het verbeteren van de kwaliteit van hun projecten door er een participatiedimensie in op te nemen en jongeren relevante mogelijkheden te bieden om zich actief in te zetten voor en deel te nemen aan de opzet en uitvoering van projectactiviteiten, als stapsteen naar het ontdekken van de voordelen van actief burgerschap en deelname aan het democratische leven.

Middelen om de participatiedimensie van ondersteunde projecten te versterken zijn onder meer toegankelijk via de website participationpool.eu. Banden met en betrokkenheid bij bestaande nationale, internationale of (andere) EU-initiatieven en -platforms die gericht zijn op deelname en maatschappelijke betrokkenheid worden ook aangemoedigd.

WAT ZIJN DE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN?

De subsidiabiliteitscriteria voor de vrijwilligersactiviteiten die in het kader van projecten voor vrijwilligerswerk worden uitgevoerd zijn hieronder weergegeven.

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Elke lokale, regionale, nationale of internationale publieke of particuliere entiteit, met of zonder winstoogmerk, die wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land, of elke internationale organisatie. Deelnemende organisaties moeten uiterlijk bij de aanvang van de activiteiten, en gedurende de volledige uitvoeringsperiode van de activiteiten, in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk[25].	
Aantal deelnemende organisaties	Individueel vrijwilligerswerk	Aan grensoverschrijdende activiteiten moet worden deelgenomen door ten minste twee organisaties: één gastorganisatie en één ondersteuningsorganisatie uit het land waar de deelnemer wettelijk verblijft (land van herkomst van de deelnemer). Voor activiteiten in eigen land is ten minste één gastorganisatie vereist.
	Vrijwilligersteams	Voor vrijwilligersteams is de vereiste dat er minimaal één organisatie — een gast- of een ondersteunende organisatie — deelneemt.
Duur	Individueel vrijwilligerswerk	Van twee weken tot twaalf maanden, exclusief reistijd.
	Vrijwilligersteams	Van twee weken tot twee maanden[26], exclusief reistijd.
Locatie van activiteiten	Individueel vrijwilligerswerk	Activiteiten moeten plaatsvinden in een gastorganisatie of in een van de locaties daarvan. Een vrijwilliger uit een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land moet de activiteit uitvoeren in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land, of in een niet met het programma geassocieerd derde land. Een vrijwilliger uit een niet met het programma geassocieerd derde land moet de activiteit uitvoeren in een met het programma geassocieerd derde land.
	Vrijwilligersteams	De activiteiten moeten plaatsvinden in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land, of in een niet met het programma geassocieerd derde land.
	Voorbereidende bezoeken	Voorbereidende bezoeken moeten plaatsvinden op de locatie van de vrijwilligersactiviteit.

[25] Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk dat tijdens de activiteiten verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van de activiteiten veilig te stellen.

[26] Tot 59 dagen, exclusief reisdagen.

In aanmerking komende deelnemers	Individueel vrijwilligerswerk en Vrijwilligersteams	Jongeren tussen 18 en 30 jaar[27] die wettelijk in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land verblijven en die zich hebben ingeschreven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Een vrijwilliger kan deelnemen aan: - één individuele grensoverschrijdende vrijwilligersactiviteit van meer dan 2 maanden. Een tweede individuele grensoverschrijdende vrijwilligersactiviteit van meer dan 2 maanden is alleen toegestaan voor kansarme jongeren of in naar behoren gemotiveerde gevallen bepaald door het nationaal agentschap; - meerdere individuele grensoverschrijdende vrijwilligersactiviteiten van maximaal 2 maanden[28]; - meerdere activiteiten van vrijwilligersteams; - meerdere vrijwilligersactiviteiten in eigen land. De totale tijd die een jongere aan vrijwilligersactiviteiten van het Europees Solidariteitskorps besteedt, mag niet meer dan 12 maanden bedragen en de uitgevoerde activiteiten mogen elkaar niet overlappen. Activiteiten in het kader van Erasmus+-vrijwilligerswerk/Europees Vrijwilligerswerk tellen mee voor de toegestane 12 maanden.
	Voorbereidende bezoeken	Vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties en kansarme jongeren die deelnemen aan de vrijwilligersactiviteit, met inbegrip van de begeleidende persoon/personen indien van toepassing.
Aantal deelnemers	Vrijwilligersteams	Ten minste vijf deelnemers per activiteit van vrijwilligersteams, uit ten minste twee verschillende landen waarvan er één een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land moet zijn. Ten minste een kwart van de vrijwilligers moet wettelijk in een ander land dan het land van de activiteit verblijven.
Overige criteria	Om een duidelijke band te behouden met het land waar het nationaal agentschap is gevestigd, moet ▪ de locatie van de activiteit (individueel of vrijwilligersteam) het land van het nationaal agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend zijn; of ▪ moet de deelnemer aan een individuele vrijwilligersactiviteit afkomstig zijn uit het land van het nationaal agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend. In het geval van vrijwilligersteams moeten er een of meer deelnemers uit het land van het nationaal agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend bij de activiteit worden betrokken.	

[27] Deelnemers moeten op de aanvangsdatum van de activiteit ten minste 18 jaar en niet ouder dan 30 zijn.
[28] Tot 59 dagen, exclusief reisdagen.

WAT ZIJN DE SUBSIDIABELE KOSTEN EN DE TOEPASSELIJKE FINANCIERINGSREGELS?

Subsidiabele kosten		Financieringsmechanisme	Bedrag	In geval van "groen" reizen	Toewijzingsregel
Reizen	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	Voor een reisafstand tussen 10 en 99 km: 28 euro per deelnemer	56 EUR	Op basis van de reisafstand per deelnemer, met inbegrip van begeleiders. De reisafstand moet worden berekend met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator[29]. De aanvrager moet de afstand van een enkele reis vermelden voor de berekening van het EU-subsidiebedrag voor de heen- en terugreis[30].
			Voor een reisafstand tussen 100 en 499 km: 211 EUR per deelnemer	285 EUR	
			Voor een reisafstand tussen 500 en 1 999 km: 309 EUR per deelnemer	417 EUR	
			Voor een reisafstand tussen 2 000 en 2 999 km: 395 EUR per deelnemer	535 EUR	
			Voor een reisafstand tussen 3 000 en 3 999 km: 580 EUR per deelnemer	785 EUR	
			Voor een reisafstand tussen 4 000 en 7 999 km: 1 188 EUR/deelnemer	1 188 EUR	
			Voor een reisafstand van 8 000 km of meer: 1 735 EUR/deelnemer	1 735 EUR	

[29] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl

[30] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator. Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) aan een activiteit in Rome (Italië) deelneemt, zal de aanvrager a) de afstand van Madrid naar Rome (1 365,28 km) berekenen; b) de toepasselijke categorie van de reisafstand (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) selecteren, en c) het bedrag van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Rome en terug berekenen (275 euro).

Subsidiabele kosten		Financieringsmechanisme	Bedrag	Toewijzingsregel
Beheerskosten	Beheerskosten (bv. planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners, administratieve kosten).	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	238 euro per deelnemer aan individueel vrijwilligerswerk 125 euro per deelnemer in vrijwilligersteams	Op basis van het aantal deelnemers, met uitzondering van begeleiders.
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten (bv. voorbereiding, monitoring en ondersteuning van deelnemers, validatie van leerresultaten) en kosten die verband houden met het levensonderhoud van de deelnemers (bv. eten, logeren en lokale verplaatsingen).	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	A1 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van de activiteit per deelnemer, met inbegrip van begeleiders; (indien nodig) ook één reisdag voor de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal vier extra dagen voor deelnemers die een groene reisbeurs ontvangen.
Steun voor inclusie	Bijdrage in de kosten van organisaties voor versterkt mentorschap, met name de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	A2 per dag per kansarme deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van de activiteit per kansarme deelnemer, exclusief begeleiders; (indien nodig) ook één reisdag voor de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal vier extra dagen voor deelnemers die een groene reisbeurs ontvangen. Voorwaardelijk: alleen voor activiteiten waarbij kansarme jongeren betrokken zijn.
Zakgeld	Bijdrage aan aanvullende persoonlijke kosten van deelnemers.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	A3 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van de activiteit per deelnemer, met uitzondering van begeleidende personen; (indien nodig) ook één reisdag voor de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal vier extra dagen voor deelnemers die een groene reisbeurs ontvangen.

Steun bij het leren van talen	Kosten die verband houden met de ondersteuning van deelnemers — voorafgaand aan hun vertrek of tijdens de activiteit — ter verbetering van de kennis van de taal die ze zullen gebruiken om hun vrijwilligerstaken uit te voeren.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	150 euro per deelnemer	Voorwaardelijk: alleen voor activiteiten van minstens 60 dagen. Voor activiteiten in het buitenland — Alleen voor talen en/of niveaus die niet worden aangeboden door de onlinetaalondersteuning.
Voorbereidend bezoek	Kosten in verband met een fysiek voorbereidend bezoek, met inbegrip van reis- en verblijfkosten.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	609 euro per deelnemer per voorbereidend bezoek	Op basis van het aantal deelnemers, met inbegrip van begeleiders. Per vrijwilligersactiviteit kunnen maximaal twee deelnemers per deelnemende organisatie worden gefinancierd, mits één van hen een kansarme jongere is die deelneemt aan de vrijwilligersactiviteit.
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische verklaringen, kosten voor het voldoen aan goedkeuringsvereisten. Kosten voor persoonlijke verzekeringen voor binnenlandse activiteiten. Hoge reiskosten voor deelnemers (bijvoorbeeld van en naar ultraperifere gebieden), onder meer voor het gebruik van schonere, aan koolstofemissies armere vervoersmiddelen die hoge reiskosten meebrengen. Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren op voet	Reële kosten	Kosten voor een financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele kosten Andere kosten: 100 % van de subsidiabele kosten	Voorwaardelijk: het verzoek om financiële steun ter dekking van buitengewone kosten moet met redenen worden omkleed en moet worden goedgekeurd door het nationaal agentschap. Voor uitzonderlijke verzekeringskosten, alleen voor deelnemers uit het betreffende land die een persoonlijke particuliere verzekering nodig hebben om dezelfde dekking te hebben als de verzekeringsdekking voor grensoverschrijdende activiteiten. Voor buitengewone reiskosten moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (gebaseerd op de tegemoetkoming in de eenheidskosten per reisafstand) niet minimaal 70 % van de reiskosten van de deelnemers is gedekt. Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de standaardreissubsidie. Voor buitengewone kosten voor versterkt mentorschap moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (eenheidskosten voor

	van gelijkheid met andere jongeren, en die verband houden met versterkt mentorschap, d.w.z. de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten. Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met redelijke aanpassingen of investeringen in materiële activa. Kosten voor begeleiders kunnen ook subsidiabel zijn.			“ondersteuning voor inclusie” per dag per deelnemer) niet minimaal 80 % van de kosten is gedekt. De buitengewone kosten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongen komen, indien toegekend, in de plaats van de subsidie voor de ondersteuning voor inclusie.

WAT ZIJN DE EENHEIDSKOSTEN PER DAG PER DEELNEMER?

	Organisatorische steun — kosten voor activiteiten (euro per dag)	Steun voor inclusie (euro per dag)	Zakgeld (euro per dag)
	A1	A2	A3
Oostenrijk	35	12	7
België	36	12	6
Bulgarije	30	10	7
Kroatië	40	13	10
Cyprus	30	9	7
Tsjechië	24	8	7
Denemarken	55	19	12
Estland	25	8	5
Finland	36	12	7
Frankrijk	28	9	8
Duitsland	33	12	7
Griekenland	30	9	7
Hongarije	24	8	7
Ierland	52	18	11
Italië	28	9	6
Letland	25	8	5
Litouwen	26	8	6
Luxemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Nederland	36	13	7
Polen	25	8	6
Portugal	27	9	6
Roemenië	23	8	4
Slowakije	24	8	6
Slovenië	26	8	5
Spanje	25	8	6
Zweden	35	12	7
Noord-Macedonië	20	6	4
IJsland	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Turkije	24	8	6
Derde buurlanden van de EU	29	9	6

HOE KRIJGT U TOEGANG TOT FINANCIERING?

Alleen organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties[31] kunnen financiering aanvragen voor vrijwilligersprojecten.

De subsidieaanvragen zijn gebaseerd op activiteiten die eerder tijdens de beoordelingsprocedure van het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties zijn goedgekeurd. Lees het betreffende onderdeel voor meer details over hoe u het kwaliteitskeurmerk kunt verkrijgen. Het is dus niet nodig een uitvoerige beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen voor deze vereenvoudigde procedure voor subsidieaanvragen. In plaats daarvan moeten de aanvragen zijn gefocust op een raming van het aantal uit te voeren activiteiten, op het aantal betrokken deelnemers en op de behandelde beleidsprioriteiten.

De uit te voeren activiteiten moeten voldoen aan de regels en beginselen voor elk activiteitentype zoals vermeld in de desbetreffende onderdelen van deze gids.

INFORMATIE OVER SUBSIDIABILITEITSCRITERIA EN SUBSIDIEAANVRAGEN

In aanmerking komende aanvragers	Organisaties die op de uiterste datum voor het indienen van de subsidieaanvraag in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties.
Subsidiabele activiteiten	▪ Individuele vrijwilligersactiviteiten ▪ Activiteiten van vrijwilligersteams Daarnaast kunnen de volgende ondersteuningsactiviteiten worden uitgevoerd: ▪ Voorbereidende bezoeken Deze activiteiten en de bijbehorende subsidiabiliteitscriteria worden hierboven beschreven in de onderdelen: “Welke activiteiten kunnen door deze actie worden ondersteund?” en “Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria voor vrijwilligersactiviteiten?”.
Projectduur	Ten hoogste 24 maanden
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap van het land waar de organisatie van de aanvrager is gevestigd[32].
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: ▪ 20 februari om 12.00 uur (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 juni en 31 december van datzelfde jaar; ▪ (Facultatief) 1 oktober om 12.00 uur (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar. De nationale agentschappen kunnen twee selectieronden organiseren door beide uiterste data vast te stellen, dan wel ervoor kiezen om alleen de eerste uiterste datum vast te stellen. Deze informatie wordt gepubliceerd op de website van het nationaal agentschap.
Aantal aanvragen	Een organisatie kan per ronde slechts één aanvraag indienen. Wanneer er een tweede selectieronde plaatsvindt, kan het nationaal agentschap besluiten dat de organisaties waaraan in de eerste ronde van subsidieaanvragen subsidie voor vrijwilligersprojecten is toegekend, niet in aanmerking komen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Aanvragers worden verzocht om de website van hun nationaal agentschap te raadplegen voor meer informatie.
Hoe aanvragen?	In deel E van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag moet worden ingediend.
Uitsluitingscriteria	Bij het aanvraagformulier moet een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger worden gevoegd, met gebruikmaking van het beschikbare modelformulier.

SELECTIECRITERIA

Zie deel E in de gids, stappen 2 en 3.

[31] Voor meer informatie, zie het onderdeel over het kwaliteitskeurmerk op blz. 37.

[32] Bij wijze van uitzondering moeten internationale organisaties de aanvraag indienen bij het nationaal agentschap dat het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties heeft toegekend.

BEGROTINGSTOEWIJZING

In deze vereenvoudigde aanvraagprocedure worden de aanvragen niet onderworpen aan een kwalitatieve beoordeling en worden er dus geen toekenningscriteria toegepast. Het toegekende subsidiebedrag zal afhangen van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting voor toewijzing;
- de activiteiten waarvoor een aanvraag wordt ingediend;
- het minimum- en maximimsubsidiebedrag;
- de score van de aanvraag van het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties;
- de prestaties van de aanvrager;
- de beleidsprioriteiten en thematische gebieden waarop de aangevraagde activiteiten betrekking hebben.

Voor de uiterste datum voor het indienen van een aanvraag zal het nationaal agentschap nadere regels inzake basis- en maximumsubsidiebedragen, de scores van de toewijzingscriteria, de weging van elk criterium, de toewijzingsmethode en de beschikbare begroting voor geaccrediteerde projecten publiceren.

VRIJWILLIGERSTEAMS IN ACTIEGEBIEDEN MET EEN HOGE PRIORITEIT

WAT ZIJN VRIJWILLIGERSTEAMS IN ACTIEGEBIEDEN MET EEN HOGE PRIORITEIT?

Vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit zijn grootschalige projecten met een grote impact ter ondersteuning van vrijwilligersactiviteiten die worden uitgevoerd door groepen jongeren uit ten minste twee verschillende landen, met als doel om hun solidariteit te betuigen door middel van kortetermijninterventies die zijn gericht op maatschappelijke uitdagingen op beleidsgebieden die jaarlijks op EU-niveau worden vastgesteld.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN DE OPROEP VAN 2024 VOOR DEZE ACTIE?

HULPVERLENING AAN PERSONEN DIE GEWAPENDE CONFLICTEN ONTVLUCHTEN EN AAN ANDERE SLACHTOFFERS VAN NATUURRAMPEN OF DOOR DE MENS VEROORZAAKTE RAMPEN

Het programma kan belangrijke waarde toevoegen door bij te dragen aan het verstrekken van hulpverlening en bijstand aan personen wier leven, middelen van bestaan en gemeenschappen zijn ontwricht door natuurrampen of door de mens veroorzaakte rampen, met inbegrip van gewapende conflicten. Het belang van solidariteit tussen individuen en gemeenschappen, in binnen- of buitenland, is nog duidelijker geworden door de Russische inval in Oekraïne en de daaruit voortvloeiende grote instroom van vluchtelingen in de EU, frequente extreme weersomstandigheden (zoals overstromingen en bosbranden) en recente grote aardbevingen in bepaalde landen.

POSITIEVE LEERERVARINGEN EN -RESULTATEN BEVORDEREN VOOR KANSARME JONGEREN

Het Korps kan een aanzienlijke meerwaarde bieden door kinderen en jongeren uit kansarme milieus of uit anderszins kwetsbare groepen te helpen bij het bereiken van adequate leerresultaten. Dit is volledig in lijn met de follow-up en de nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd om alle jongeren te bereiken, ook de kansarme.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN?

De activiteiten van vrijwilligersteams voor actiegebieden met hoge prioriteit zijn erop gericht om:

- duidelijk omschreven onvervulde maatschappelijke uitdagingen op het gebied van “hulpverlening aan personen die gewapende conflicten ontvluchten en aan andere slachtoffers van natuurrampen of door de mens veroorzaakte rampen” en/of “bevordering van positieve leerervaringen en -resultaten voor kansarme jongeren” aan te pakken; solidariteit tussen de deelnemende landen te bevorderen; jongeren in staat te stellen om vaardigheden en competenties op te doen die nuttig zijn voor hun persoonlijke, educatieve, sociale en professionele ontwikkeling;
- tastbare voordelen te bieden aan de gemeenschappen waarbinnen de activiteiten worden uitgevoerd;
- direct contact tussen de deelnemer en de begunstigden van de solidariteitsactiviteiten tot stand te brengen teneinde de deelnemers in staat te stellen om vaardigheden en competenties te verwerven die nuttig zijn voor hun educatieve en sociale ontwikkeling;
- kansarme jongeren, waaronder vluchtelingen, asielzoekers en migranten, te bereiken;
- diversiteit, interculturele en interreligieuze dialoog — plus de EU-waarden van menselijke waardigheid, vrijheid, gelijkheid en eerbiediging van de mensenrechten, met inbegrip van de rechten van personen die tot minderheden behoren — en projecten ter verbetering van de mediageletterdheid, kritisch denken en het nemen van initiatief onder jongeren te bevorderen;
- de capaciteiten en internationale reikwijdte van de deelnemende organisaties te versterken;
- jonge vrijwilligers bewust te maken van en inzicht te geven in andere culturen en landen, en hen de mogelijkheid te bieden om netwerken van internationale contacten op te bouwen, actief deel te nemen aan de samenleving en een gevoel van Europees burgerschap en identiteit te ontwikkelen.

WELKE ACTIVITEITEN KUNNEN DOOR DEZE ACTIE WORDEN ONDERSTEUND?

De volgende activiteiten worden ondersteund:

Vrijwilligersteams

Vrijwilligersteams voeren voltijds[33] onbetaalde solidariteitsactiviteiten uit in groepen van ten minste vijf vrijwilligers, gedurende een periode van twee weken tot twee maanden (tot 59 dagen, exclusief reisdagen). Het team moet een internationale samenstelling hebben (met leden uit ten minste twee verschillende landen). Ten minste een kwart van de teamleden moet uit andere in aanmerking komende landen komen dan het land waar de activiteit plaatsvindt. Jongeren kunnen bij slechts één activiteit tegelijk worden betrokken. In vrijwilligersteams voeren vrijwilligers van het Europees Solidariteitskorps gedurende een korte periode (meestal, maar niet uitsluitend, tijdens vakanties, tussen studieperioden in, bij een overgang van school naar werk enz.) taken uit in het kader van een project. Elk individueel project moet er in principe naar streven om vrijwilligersteams met 40 deelnemers of meer te organiseren.

Voorbeelden van het waardevolle werk dat kan worden verricht door vrijwilligersteams uit hoofde van deze actie zijn:

het organiseren van recreatieve en educatieve activiteiten voor kinderen, integratie en bevordering van culturele uitwisseling met vluchtelingen in lokale gemeenschappen, vluchtelingen betrekken bij het verlenen van diensten aan de gemeenschap en de meest kwetsbare bevolkingsgroepen, bv. herstel van groene ruimten, terugwinning en herverdeling van ongebruikt voedsel, recycling van materialen.

In vrijwilligersteams voeren de vrijwilligers de activiteit uit in groepsverband. Dit kan een stimulans zijn voor jongeren die nog niet klaar zijn om in hun eentje uitdagende ervaringen aan te gaan. De activiteit zal korter duren. Dit kan bevorderlijk zijn voor de deelname van jongeren die vanwege hun studie of baan niet voor een langere periode beschikbaar zijn, maar toch een bijdrage willen leveren aan de gemeenschap.

Dit maakt van vrijwilligersteams tevens een **inclusief concept**, dat met name geschikt is voor het opdoen van een eerste ervaring met vrijwilligerswerk en voor de deelname van kansarme jongeren. Op die manier kunnen de vrijwilligersteams dienstdoen als opstapje naar langer durende activiteiten of zelfs aanzetten tot het beginnen van een eigen

Aanvullende activiteiten

Aanvullende activiteiten zijn relevante nevenactiviteiten die zijn bedoeld om waarde toe te voegen, de projectresultaten te versterken en het effect van het project op het lokale, regionale en/of Europese niveau te vergroten. Deze aanvullende activiteiten zijn er ook op gericht om mensen bewust te maken van de waarde van vrijwilligerswerk voor jongeren en voor gemeenschappen, en om te komen tot een betere erkenning van de tijdens de activiteiten door de deelnemers verworven vaardigheden en competenties. Deze activiteiten zouden ook ten goede kunnen komen aan de capaciteit van organisaties in de solidariteitssector om gemeenschappelijke Europese uitdagingen aan te pakken en aan hun vermogen om vrijwilligersprojecten te ontwikkelen.

Aanvullende activiteiten kunnen bijvoorbeeld workshops, conferenties, seminars, opleidingen, meeloopstages, coaching, de uitwisseling van goede praktijken enz. zijn. Aanvullende activiteiten die de fysieke aanwezigheid van (een) vrijwilliger(s) vereisen, moeten plaatsvinden binnen de looptijd van de vrijwilligersactiviteit.

Voorbereidend bezoek

Voorbereidende bezoeken zijn bezoeken aan de plaats waar de vrijwilligersactiviteiten zullen plaatsvinden voordat die activiteiten van start gaan. Deze bezoeken zijn gericht op het bereiken van een hoge kwaliteit van activiteiten waarbij kansarme jongeren zijn betrokken of van activiteiten met een sterke inclusiedimensie. De focus van het bezoek kan liggen op het faciliteren en voorbereiden van administratieve regelingen, het kweken van vertrouwen en begrip en het tot stand brengen van een solide partnerschap tussen de betrokken organisaties en personen. Kansarme jongeren die zullen deelnemen aan de geplande activiteiten kunnen worden betrokken bij het bezoek. Op die manier worden ze geholpen bij hun voorbereiding en worden ze betrokken bij het opzetten van de activiteit, zodat er van meet af aan rekening wordt gehouden met hun behoeften.

[33] Ten minste 30 en niet meer dan 38 uur per week.

HOE WORDT EEN PROJECT OPGEZET?

Een project moet worden uitgevoerd door ten minste drie in aanmerking komende organisaties uit ten minste twee verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen en zal doorgaans bestaan uit de volgende fasen:

- planning (vaststelling van de behoeften, de doelstellingen, het werkprogramma, het tijdschema van de activiteiten enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek);
- uitvoering van activiteiten (met inbegrip van steun en advies voor deelnemers tijdens de activiteiten);
- follow-up (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten, de follow-up van deelnemers, het uitreiken van het deelnamecertificaat en het verspreiden en toepassen van de resultaten van het project).

De uitvoering van grensoverschrijdende solidariteitsactiviteiten voor groepen vrijwilligers vormt de kern van een project. Een project moet derhalve ten minste één vrijwilligersteamactiviteit omvatten en zou in principe vrijwilligerswerk voor ten minste 40 jongeren moeten aanbieden.

Een project kan ook aanvullende activiteiten omvatten. Bovendien worden organisaties aangemoedigd om voorbereidende bezoeken te organiseren teneinde te waarborgen dat de activiteiten waarbij kansarme jongeren zijn betrokken van een hoge kwaliteit zijn.

De hieronder vermelde subsidiabiliteitscriteria moeten worden gerespecteerd.

SELECTIE VAN DEELNEMERS

Jongeren die aan het Europees Solidariteitskorps willen deelnemen, moeten zich inschrijven op https://youth.europa.eu/solidarity_nlaham. Kansarme jongeren kunnen ondersteuning krijgen van organisaties om de registratiefase te voltooien. De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps vormt een ontmoetingsplaats voor jongeren en organisaties met een kwaliteitskeurmerk die solidariteitsactiviteiten willen verrichten. Organisaties moeten de deelnemers selecteren uit de in de gegevensbank geregistreerde jongeren.

KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN

Een aantal maatregelen en diensten zoals scholing, taalondersteuning, identificatie en documentatie van de verworven competenties, en het afsluiten van verzekeringen, moeten de kwaliteit van de vrijwilligersactiviteiten en nuttige leerresultaten voor de deelnemers waarborgen. Sommige daarvan zijn facultatief en kunnen worden gebruikt als de deelnemers daar belangstelling voor en behoefte aan hebben, terwijl andere verplicht zijn. Organisaties zouden ernaar moeten streven om het gebruik van de algemene onlineopleiding en de onlinetaalondersteuning te bevorderen als onderdeel van de leerervaring van de vrijwilligers. Nadere informatie over deze maatregelen is te vinden in deel D van deze gids.

PRIORITEITEN

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Het Europees Solidariteitskorps wil gelijke kansen, gelijke toegang, inclusie en rechtvaardigheid bevorderen. Organisaties zouden toegankelijke en inclusieve activiteiten moeten ontwerpen, rekening houdend met de ideeën en behoeften van kansarme jongeren.

Om **de inclusie van kansarme jongeren** te ondersteunen, zijn er aanvullende steunmaatregelen en financiering beschikbaar om deelnemende organisaties in staat te stellen beter tegemoet te komen aan de behoeften van kansarme jongeren.

Om voor aanvullende financiering in aanmerking te komen, moeten aanvragers beschrijven hoe zij jongeren met een comparatieve achterstand (d.w.z. jongeren die relatief minder kansen hebben dan hun leeftijdsgenoten in eenzelfde land/gebied/leeftijdsgroep/situatie) bij activiteiten zullen betrekken. In die zin verwijst "betrekken" niet naar een doelgroep waarmee de aanvragende organisatie kan samenwerken, maar naar het bevorderen van de deelname van kansarme jongeren door de projectactiviteiten op een inclusieve en toegankelijke manier vorm te geven. Dit vereist specifieke outreach- en ondersteuningsmaatregelen die ervoor moeten zorgen dat kansarme jongeren op gelijke voet met anderen kunnen deelnemen aan activiteiten.

MILIEUBESCHERMING, DUURZAME ONTWIKKELING EN KLIMAATACTIE

Vrijwilligersactiviteiten moeten bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich bewuster worden van het belang van het verkleinen of compenseren van de milieuvoetafdruk van de activiteiten. Vrijwilligersactiviteiten moeten op milieubewuste wijze worden ontworpen en uitgevoerd, bijvoorbeeld door duurzame praktijken zoals het terugdringen van de hoeveelheid afval, recycling en het gebruik van duurzame vervoersmiddelen in de activiteiten te integreren.

DIGITALE TRANSFORMATIE

Deelnemende organisaties worden aangemoedigd om gebruik te maken van digitale instrumenten en leermethoden — in aanvulling op hun fysieke activiteiten en om daar waarde aan toe te voegen —, de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren, verdere verspreiding van de resultaten te ondersteunen en/of steun te geven aan gemeenschapsopbouw. Ook zou er gebruik moeten worden gemaakt van de platforms voor **algemene onlineopleiding** en **onlinetaalondersteuning** (zie deel D voor meer informatie over deze tools).

Organisaties zouden ook kunnen overwegen om voor, tijdens en na de activiteiten virtuele samenwerking tussen vrijwilligers onderling en tussen vrijwilligers en deelnemende organisaties toe te voegen. Onlineactiviteiten kunnen bijdragen tot het verlagen van de drempel voor deelname door kansarme jongeren of tot het versterken van de algehele impact van de projecten. Het combineren van vrijwilligersactiviteiten met andere virtuele componenten kan eveneens bijdragen aan de kwaliteit van het project.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH LEVEN

Het Europees Solidariteitskorps ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het verbeteren van de kwaliteit van hun projecten door er een participatiedimensie in op te nemen en jongeren relevante mogelijkheden te bieden om zich actief in te zetten voor en deel te nemen aan de opzet en uitvoering van projectactiviteiten, als stapsteen naar het ontdekken van de voordelen van actief burgerschap en deelname aan het democratische leven. Middelen om de participatiedimensie van ondersteunde projecten te versterken zijn onder meer toegankelijk via de website participationpool.eu. Banden met en betrokkenheid bij bestaande nationale, internationale of (andere) EU-initiatieven en -platforms die gericht zijn op deelname en maatschappelijke betrokkenheid worden ook aangemoedigd.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

De projecten worden geselecteerd en beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA).

Projecten worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: toelaatbaarheid, subsidiabiliteit, uitsluiting, selectie en toekenning (zie deel E voor de toelaatbaarheids-, selectie- en uitsluitingscriteria).

INFORMATIE OVERSUBSIDIABILITEITSCRITERIA EN SUBSIDIEAANVRAGEN

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Elke lokale, regionale, nationale of internationale publieke of particuliere entiteit, met of zonder winstoogmerk, die wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land, of elke internationale organisatie. Deelnemende organisaties (ondersteunende rol of gastrol) moeten op de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en gedurende de volledige looptijd van het project in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk[34].
Wie kan een aanvraag indienen?	Voorstellen moeten worden ingediend door een consortium bestaande uit ten minste drie in aanmerking komende deelnemende organisaties met een geldig kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk uit ten minste twee verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen. Alleen een in aanmerking komende deelnemende organisatie die is gevestigd in een van de EU-lidstaten of een met het programma geassocieerd derde land kan namens het consortium een financieringsaanvraag indienen.
In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 18 en 30 jaar[35] die wettelijk in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land verblijven en die zich hebben ingeschreven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps.
Prioritaire gebieden	De projecten moeten voldoen aan de prioriteitsgebieden van de EU (hulpverlening aan personen die gewapende conflicten ontvluchten en aan andere slachtoffers van natuurrampen of door de mens veroorzaakte rampen en/of bevordering van positieve leerervaringen en -resultaten voor kansarme jongeren).
Locatie van activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een van de aanvragende organisaties, behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen die verband houden met de doelstellingen van de oproep.
Aantal activiteiten	Er moet ten minste één vrijwilligersteamactiviteit worden uitgevoerd.
Projectduur	12, 24 of 36 maanden (projecten kunnen worden verlengd, mits naar behoren gemotiveerd en door middel van een wijziging). De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstellingen van het project en het soort activiteiten dat zal worden uitgevoerd.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal (zie deel E).
Wanneer aanvragen?	Voorstellen moeten uiterlijk op 8 februari 2024 om 17.00 uur (Belgische tijd) worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal (zie deel E).
Uitsluitingscriteria	Een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

[34] Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk dat tijdens de activiteiten verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van de activiteiten veilig te stellen.

[35] Deelnemers moeten op de aanvangsdatum van de activiteit ten minste 18 jaar en niet ouder dan 30 zijn.

TOEKENNINGSCRITERIA

Om voor financiële steun in aanmerking te komen, moeten de voorstellen:

a) een score van ten minste 60 punten behalen;

b) in elke categorie van de hieronder vermelde toekenningscriteria ten minste de helft van het maximale puntenaantal behalen.

Wanneer voorstellen ex aequo eindigen, zal prioriteit worden gegeven aan de hoogste score voor “relevantie, grondgedachte en effect”, dan aan “kwaliteit van het projectbeheer” en dan aan “kwaliteit van het projectontwerp”.

Relevantie, grondgedachte en effect (maximaal 30 punten)	▪ de relevantie van het project voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps en de voor deze actie vastgestelde thematische prioriteit; ▪ de mate waarin het voorstel de relevante activiteiten met elkaar verbindt en integreert in de opzet van het project; ▪ de mate waarin het voorstel beantwoordt aan welomschreven en belangrijke maatschappelijke behoeften; ▪ de relevantie van het project voor de behoeften en doelstellingen van individuele deelnemers en deelnemende organisaties; de mate waarin kansarme jongeren bij het project worden betrokken als deelnemer; ▪ de mate waarin het project voordelen zal opleveren voor de gemeenschappen waarin de activiteiten worden uitgevoerd; ▪ het mogelijke effect van het project op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau; ▪ de mate waarin het project Europese meerwaarde oplevert. ▪ de mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	▪ de consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle projectfasen (voorbereiding van deelnemers, uitvoering van activiteiten, follow-up en ondersteuning bij de terugkeer van de deelnemers); ▪ de kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om kansarme jongeren te bereiken en bij het project te betrekken; ▪ de kwaliteit van regelingen voor de erkenning en validatie van de leerresultaten van de deelnemers, en het consistente gebruik van Europese transparantie- en erkenningsinstrumenten; ▪ de geschiktheid van maatregelen om vrijwilligers voor de activiteiten te selecteren en/of bij de activiteiten te betrekken; ▪ de kwaliteit van de methoden en maatregelen voor niet-formeel leren, die deelnemers in staat moeten stellen om vaardigheden en competenties te verwerven die waardevol zijn voor hun persoonlijke, educatieve, sociale, culturele en burgerschapsontwikkeling; ▪ de meerwaarde van de aanvullende activiteiten voor de projectdoelstellingen en voor het effect van het project.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	▪ de kwaliteit van de praktische regelingen, beheervoorschriften en ondersteuningsmodaliteiten; ▪ de kwaliteit van de samenwerking en communicatie tussen de deelnemende organisaties en die met andere relevante belanghebbenden; ▪ de kwaliteit van maatregelen om de resultaten van het project te evalueren en te verspreiden.

WAT ZIJN DE SUBSIDIABELE KOSTEN EN DE TOEPASSELIJKE FINANCIERINGSREGELS?

De maximale EU-subsidie per project bedraagt 400 000 euro.

Subsidiabele kosten		**Financieringsmechanisme**	**Bedrag**	**Toewijzingsregel**
Ondersteuning van vrijwilligers	Bijdrage in de reiskosten en in buitengewone kosten, zoals de kosten van visa en vaccinaties, persoonlijke verzekeringen voor activiteiten in het eigen land, verblijfsvergunningen, medische verklaringen en bijdrage in aanvullende persoonlijke uitgaven voor vrijwilligers (zakgeld).	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	26 EUR per dag per vrijwilliger	Op basis van de duur van de activiteit van het vrijwilligersteam (zo nodig met inbegrip van een reisdag vóór de activiteit en een reisdag na de activiteit) per vrijwilliger, inclusief begeleider(s).
Organisatorische steun	Bijdrage in de beheerkosten (bv. planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners, administratieve kosten), in kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten (bv. voorbereiding, monitoring en ondersteuning van deelnemers, validatie van leerresultaten) en in kosten die verband houden met het levensonderhoud van de deelnemers (bv. maaltijden, huisvesting en lokale verplaatsingen). Bijdrage in de kosten van aanvullende activiteiten. Bijdrage in andere kosten, zoals de kosten van een financiële garantie.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	43 EUR per dag per vrijwilliger	Op basis van de duur van de activiteit van het vrijwilligersteam (zo nodig met inbegrip van een reisdag vóór de activiteit en een reisdag na de activiteit) per vrijwilliger, inclusief begeleider(s).
Ondersteuning voor inclusie	Bijdrage in de kosten die organisaties moeten maken voor het ondersteunen van de deelname van kansarme jongeren op gelijke voet met anderen, zoals investeringen in fysieke activa, versterkt mentorschap en voorbereidende bezoeken.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	25 EUR per dag per kansarme deelnemer	Op basis van de duur van de activiteit van het vrijwilligersteam (zo nodig met inbegrip van een reisdag vóór de activiteit en een reisdag na de activiteit) per kansarme vrijwilliger, exclusief begeleider(s).

KWALITEITSKEURMERK VOOR VRIJWILLIGERSWERK IN HET KADER VAN SOLIDARITEITSACTIVITEITEN

WAT IS HET KWALITEITSKEURMERK?

Het kwaliteitskeurmerk certificeert dat een organisatie in staat en bereid is om solidariteitsactiviteiten van hoge kwaliteit uit te voeren in overeenstemming met de beginselen en kwaliteitsnormen van het Europees Solidariteitskorps. De verkrijging van een kwaliteitskeurmerk is een voorwaarde voor deelname aan vrijwilligersactiviteiten.

WELKE TYPEN KWALITEITSKEURMERKEN ZIJN ER?

Er zijn drie typen kwaliteitskeurmerken, afhankelijk van de rol(len) die de organisatie wil spelen in het proces:

- **Rol van gastorganisatie** — bestrijkt alle activiteiten die te maken hebben met het ontvangen van een deelnemer, met inbegrip van de ontwikkeling van een activiteitenprogramma voor de jongere en begeleiding en ondersteuning van de deelnemer tijdens alle projectfasen, voor zover van toepassing.
- **Ondersteunende rol** — hieronder vallen het ondersteunen, voorbereiden en/of opleiden van de deelnemers vóór vertrek, bemiddelen tussen de deelnemers en hun gastorganisaties en/of ondersteunen van de deelnemers na terugkeer.
- **Leidende rol** — voor organisaties die subsidies aanvragen, vrijwilligersprojecten beheren en coördineren. Deze rol kan niet onafhankelijk worden toegekend. Organisaties moeten in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk voor gastorganisaties/ondersteunende organisaties om een leidende rol te kunnen spelen. Meer informatie over de leidende organisaties is te vinden in het gedeelte “Wat is het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties?” hieronder.

HOE WERKT HET?

De voorwaarden voor het verkrijgen van het kwaliteitskeurmerk variëren, afhankelijk van het soort kwaliteitskeurmerk dat wordt aangevraagd.

Het kwaliteitskeurmerk wordt toegekend na een eerlijk en transparant selectieproces dat wordt uitgevoerd door de nationale agentschappen en dat bestaat uit drie fasen: indiening van de aanvraag, beoordeling en toekenning.

De aanvragen van het kwaliteitskeurmerk kunnen op doorlopende basis (d.w.z. te allen tijde) worden ingediend. De organisaties dienen aanvraagformulieren in door de onderdelen in te vullen die relevant zijn voor de rollen die zij wensen te spelen.

Aanvragen worden door het nationale agentschap getoetst aan subsidiabiliteitscriteria, selectie- en uitsluitingscriteria en toekenningscriteria (voor meer informatie over dit laatste criterium, zie deel E van deze gids).

Het nationaal agentschap kan bezoeken, formele controles of andere activiteiten organiseren om te beoordelen of de kandidaat-organisatie in staat is om de vereiste kwaliteitsnormen na te leven, en om ondersteuning te verlenen. Formele controles kunnen de vorm aannemen van administratieve controles of bezoeken aan de organisatie. Het nationaal agentschap kan andere nationale agentschappen of externe deskundigen in andere landen om hulp verzoeken om aanvragen te controleren en te monitoren.

Het kwaliteitskeurmerk wordt toegekend voor de gehele duur van de programmeringsperiode, op voorwaarde dat de organisatie blijft voldoen aan de voorwaarden. Het kwaliteitskeurmerk blijft geldig tot het einde van het laatste activiteit waarbij de organisatie is betrokken als partner en dat wordt uitgevoerd met een subsidie in het kader van de huidige programmeringsperiode. De nationale agentschappen zullen de naleving controleren en kunnen ook periodiek herbeoordelingen uitvoeren.

Organisaties die niet in het bezit van een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties zijn, kunnen in projecten optreden als partner, maar kunnen geen subsidie aanvragen.

Om het vinden van partnerorganisaties te vergemakkelijken, worden profielen van alle organisaties met een kwaliteitskeurmerk gepubliceerd in een databank[36] van organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk.

Zodra zij het kwaliteitskeurmerk hebben ontvangen, hebben organisaties toegang tot de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps, waar ze worden verzocht om de activiteiten waarvoor ze deelnemers zoeken bekend te maken. Bij het zoeken naar potentiële deelnemers moeten organisaties gebruikmaken van de databank op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. De informatie die in de databank wordt weergegeven, is overgenomen van het aanvraagformulier voor het

[36] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_nl

kwaliteitskeurmerk.

VOORAF VASTGESTELDE ACTIVITEITEN EN LOCATIES

Een organisatie die het kwaliteitskeurmerk met de rol van gastorganisatie aanvraagt, moet vooraf vastgestelde activiteiten en locaties aanmelden, d.w.z. standaardactiviteiten waarbij vrijwilligers zijn betrokken, met inbegrip van een reeks taken die zij binnen de organisatie zullen verrichten.

Organisaties die de rol van gastorganisatie aanvragen kunnen ook tijdens de aanvraag van het kwaliteitskeurmerk nog locaties aanmelden. Een locatie is een plaats waar de activiteiten worden georganiseerd voor een specifiek aantal vrijwilligers. Een locatie mag geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben ten opzichte van de aanvragende gastorganisatie. Het hoofdadres van de gastorganisatie wordt standaard beschouwd als een eerste locatie, maar organisaties kunnen meer dan één locatie aanmelden en op meerdere locaties vrijwilligers ontvangen. Organisaties kunnen op verschillende locaties een activiteit voor vrijwilligers organiseren, mits de ontvangstcapaciteit (in de zin van het aantal vrijwilligers) niet wordt overschreden. De geschiktheid van de locatie om vrijwilligersactiviteiten te accommoderen, moet worden aangetoond in de aanvraag van het kwaliteitskeurmerk. De nationale agentschappen zullen alle aangemelde locaties toetsen aan de toekenningscriteria. Alle locaties moeten zich bevinden in het land waar de gastorganisatie is gevestigd.

Ook moeten voor elke locatie de vooraf vastgestelde activiteiten waarbij de vrijwilligers zullen worden betrokken (inclusief de uit te voeren taken) worden vastgesteld.

WAT ZIJN DE BEGINSELEN EN KWALITEITSNORMEN?

Door middel van het kwaliteitskeurmerkproces waarborgt het Europees Solidariteitskorps dat de vrijwilligersactiviteiten van hoge kwaliteit zijn. De activiteiten moeten zijn gebaseerd op een gemeenschappelijk begrip van een aantal kernbeginselen en -normen, waaronder:

- **De hoogste ethische normen.** Vrijwilligersactiviteiten moeten zo worden georganiseerd dat daarbij rekening wordt gehouden met de waarden en ethische beginselen van de EU, zoals wordt benadrukt in artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en artikel 21 van het EU-Handvest van de grondrechten en ander toepasselijk EU-, internationaal en nationaal recht (waaronder Verordening 2016/679 (algemene verordening gegevensbescherming)).
- **Gelijke kansen en non-discriminatie.** Vrijwilligers moeten op een eerlijke, transparante en objectieve manier worden geselecteerd, ongeacht hun geslacht/gender, etnische afkomst, religie, seksuele gerichtheid, politieke opvattingen of een eventuele handicap. Er mogen geen eisen worden gesteld ten aanzien van eerdere kwalificaties, onderwijsniveau, specifieke ervaring of talenkennis. Voor zover gerechtvaardigd door de aard van de taken die voor de activiteit zullen worden uitgevoerd, of door de context van het project, mag een specifieker vrijwilligersprofiel worden opgesteld. Om inclusie te bevorderen moet de deelname aan vrijwilligersactiviteiten voor de vrijwilliger kosteloos zijn, met uitzondering van eventuele bijdragen in reiskosten (als de subsidie deze kosten niet volledig dekt). De activiteiten moeten de beginselen van artikel 9 van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap eerbiedigen.
- **Vermijden van baanverdringing.** Om een eventueel negatief effect op potentiële of bestaande betaalde banen te voorkomen, mogen vrijwilligersactiviteiten geen stages of banen verdringen. De werkzaamheden van de vrijwilligers moeten complementair zijn aan het werk van betaald personeel. Vrijwilligers mogen geen betaald personeel verdringen en niet werken tegen lagere lonen en/of slechtere arbeidsvoorwaarden dan betaald personeel.
- **Vermijden van schadelijke activiteiten.** De veiligheid van de deelnemers, de deelnemende organisaties en de doelgroepen moet worden gewaarborgd. De veiligheids- en beveiligingsmaatregelen moeten passende eisen omvatten voor deelnemers die met kwetsbare groepen werken, conform de toepasselijke nationale wetgeving. Bij de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten moet rekening worden gehouden met de gevolgen van onvoorziene omstandigheden, zoals een milieucrisis, een conflict of een pandemie. De activiteiten moeten de beginselen van de EU-richtsnoeren ter bevordering en bescherming van de rechten van het kind in acht nemen[37].
- **Aanbieden van kwaliteitsvolle, gemakkelijk toegankelijke en inclusieve activiteiten.** De vrijwilligerstaken moeten deelnemers in staat stellen om vaardigheden en competenties te verwerven die hun persoonlijke, sociale en burgerschapsontwikkeling ten goede komen. Organisaties moeten de activiteiten van vrijwilligers inbedden in de lokale context en de interactie van vrijwilligers met de lokale gemeenschap en het maatschappelijk middenveld vergemakkelijken. De waarde en de voordelen van het vrijwilligerswerk van het Europees Solidariteitskorps moeten worden erkend door de leerresultaten van de vrijwilligers te valideren.
- **Adequate opleidings- en vrijwilligersregelingen.** De organisatie moet zorgen voor veilige en fatsoenlijke woon- en werkomstandigheden voor de deelnemende vrijwilligers. De jongeren en de organisatie moeten een vrijwilligersovereenkomst ondertekenen waarin de rechten en verantwoordelijkheden van beide partijen worden vastgelegd en de taken van de vrijwilligers duidelijk worden beschreven.

[37] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

- **Het winstverbod**. In overeenstemming met het Financieel Reglement mogen begunstigden geen winst maken uit de met de toegekende subsidies gefinancierde activiteiten (voor nadere informatie, zie deel E van deze programmagids). Bovendien moeten organisaties de kosten van de deelnemers voor hun deelname aan de solidariteitsactiviteiten dekken, maar mogen die deelnemers geen salaris of andere economische voordelen ontvangen.

Organisaties die vrijwilligersactiviteiten uitvoeren moeten niet alleen de bovengenoemde beginselen in acht nemen, maar ook specifieke taken en verantwoordelijkheden op zich nemen.

Wanneer organisaties een kwaliteitskeurmerk aanvragen, moeten zij kunnen aantonen dat ze in staat zijn om de bij de door hen aangevraagde rol behorende taken en verantwoordelijkheden te vervullen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN ORGANISATIES MET EEN KWALITEITSKEURMERK

Beheer *(Leidende organisatie)*	▪ zorgen voor doeltreffende coördinatie van het project in samenwerking met alle andere deelnemende organisaties; ▪ ervoor zorgen dat de beginselen en kwaliteitsnormen voor vrijwilligerswerk worden gerespecteerd door alle aan het project deelnemende organisaties; ▪ indienen van de subsidieaanvragen en dragen van de financiële en administratieve verantwoordelijkheid voor het hele project tegenover het nationaal agentschap; ▪ uitvoeren van alle of een deel van de administratieve taken van de andere betrokken organisatie(s); ▪ verdelen van de subsidie onder alle organisaties; ▪ uitvoeren van monitoring, rapportage en evaluatie volgens de procedures van het programma; ▪ uitvoeren van verspreidings- en informatieactiviteiten.
Vóór de activiteit *(Ondersteunende rol)*	▪ selecteren en matchen van op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps geregistreerde kandidaten, of helpen van geregistreerde kandidaten om geschikte mogelijkheden te vinden (deze taak kan ook worden ondernomen door de gastorganisatie); ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst ondertekent die een leer- en opleidingscomponent omvat; ▪ de vrijwilliger aanmoedigen om zich in te schrijven voor en deel te nemen aan de algemene onlineopleiding die wordt aangeboden via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger ondersteuning krijgt bij de voorbereidingsactiviteiten op taalgebied (indien van toepassing: ondersteuning bij het volgen van de onlinetaalondersteuning en bij het afleggen van de taaltoets van de Commissie); ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger vóór vertrek voldoende is voorbereid, op basis van de individuele behoeften en in overeenstemming met de opleidings- en evaluatiecyclus (in specifieke gevallen kan deze taak worden ondernomen door de gastorganisatie); ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger deelneemt aan de opleiding vóór vertrek, indien het nationaal agentschap of nationale SALTO een dergelijke opleiding organiseert; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger in het bezit is van de Europese ziekteverzekeringskaart en wordt gedekt door het verplichte verzekeringsplan van het Europees Solidariteitskorps (indien van toepassing); ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger het informatiepakket van het Europees Solidariteitskorps ontvangt; ▪ contact houden met de vrijwilliger en met de gastorganisatie gedurende de activiteit.
Tijdens de activiteit *(Rol van gastorganisatie)*	*Leren, begeleiden en ondersteunen* ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger de volledige opleidings- en evaluatiecyclus volgt (indien van toepassing); ▪ erop toezien dat de vrijwilliger correct gebruikmaakt van de Europese ziekteverzekeringskaart en de verzekeringsregeling alleen gebruikt indien de omstandigheden hem of haar daartoe nopen (indien van toepassing); ▪ de vrijwilliger de kans bieden om een welomschreven reeks taken uit te voeren, waarbij de vrijwilliger eigen ideeën, creativiteit en ervaring kan inbrengen; ▪ vaststellen van duidelijke leermogelijkheden voor en met de vrijwilliger; ▪ aanbieden van taakgerelateerde ondersteuning, supervisie en begeleiding aan de vrijwilliger; ▪ de vrijwilligers ondersteuning bieden bij het leerproces en bij de vaststelling en documentatie van hun leerresultaten met behulp van EU-valideringsinstrumenten, met name de Youthpass, de Europass of nationale instrumenten (deze taak kan worden verricht door de ondersteunende organisatie); ▪ de vrijwilligers ondersteunen bij het volgen van taalcursussen, indien nodig; ▪ een mentor aanwijzen die verantwoordelijk is voor het aan de vrijwilligers aanbieden van: – hulp bij het zelf reflecteren op het leerproces; – persoonlijke ondersteuning; ▪ de deelnemer aanmoedigen om zo veel mogelijk in contact te treden met andere deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps; ▪ kansen bieden om in de lokale gemeenschap te integreren, andere mensen te ontmoeten enz.

	Leef- en werkomstandigheden ▪ verstrekken van passende huisvesting en gezonde maaltijden (of een toelage voor maaltijden) aan de vrijwilliger, ook tijdens vakantieperioden; ▪ ervoor zorgen dat er lokaal vervoer beschikbaar is voor de vrijwilliger; ▪ de wekelijkse of maandelijkse toelage verstrekken aan de vrijwilliger.
Na de activiteit *(Ondersteunende rol)*	▪ ondersteunen van de vrijwilliger bij het re-integreren in de thuisgemeenschap; ▪ de vrijwilliger de mogelijkheid bieden om ervaringen en leerresultaten uit te wisselen en te delen; ▪ de vrijwilliger betrekken bij de verspreiding en het gebruik van de resultaten; ▪ begeleiding bieden met betrekking tot verdere studies, opleiding of arbeidskansen; ▪ zorgen voor de deelname van de vrijwilliger aan het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.

WAT IS HET KWALITEITSKEURMERK VOOR LEIDENDE ORGANISATIES?

Het verkrijgen van het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties is een voorwaarde om financiële steun voor vrijwilligersprojecten te kunnen aanvragen. Succesvolle aanvragers van dat kwaliteitskeurmerk zullen vereenvoudigde toegang tot financiering voor vrijwilligersprojecten krijgen, zoals beschreven in het deel "Vrijwilligersprojecten", onderafdeling "Hoe krijgt u toegang tot financiering?" van deze gids, afhankelijk van de beschikbaarheid van financiering en de prestatiebeoordelingen.

Organisaties die de leidende rol aanvragen, zullen op het aanvraagformulier worden gevraagd naar hun langetermijndoelstellingen en -targets, de verwachte voordelen en hun aanpak van het projectbeheer. Om een realistische planning te garanderen, kan het activiteitenplan dat als onderdeel van de aanvraag wordt ingediend een periode van minimaal drie jaar bestrijken en periodiek worden geactualiseerd.

Aanvragen van een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties zullen worden beoordeeld aan de hand van subsidiabiliteits-, selectie-, uitsluitings- en toekenningscriteria. Het desbetreffende onderdeel op het aanvraagformulier zal tevens worden beoordeeld aan de hand van een aanvullende reeks toekenningscriteria.

Voor de toekenning van het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties moet de aanvrager beschikken over passende en doeltreffende processen en maatregelen om solidariteitsactiviteiten van hoge kwaliteit te coördineren en uit te voeren zoals gepland. Eerdere ervaring in het Europees Solidariteitskorps of Erasmus+ (2014-2020) is geen voorwaarde voor de aanvraag.

De toekenning van het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties is afhankelijk van een succesvolle aanvraag van een kwaliteitskeurmerk voor een gast- en/of een ondersteunende rol (partnerorganisaties).

Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk voor gastorganisatie/ondersteunende organisatie zullen gedurende de hele programmeringsperiode te allen tijde het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties kunnen aanvragen.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM EEN KWALITEITSKEURMERK TE BEOORDELEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende aanvragers	Kwaliteitskeurmerk — elke lokale, regionale, nationale of internationale publieke of particuliere entiteit, met of zonder winstoogmerk, die wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land, een niet met het programma geassocieerd derde land, of elke internationale organisatie. Kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties — elke lokale, regionale, nationale of internationale publieke of particuliere entiteit, met of zonder winstoogmerk, die ten minste één jaar wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land, of elke internationale organisatie.
	Een aanvraag van een kwaliteitskeurmerk kan alleen worden ingediend door een organisatie als geheel, met haar afdelingen en/of filialen[38]. Groepen jongeren komen niet in aanmerking.
Geldigheidsduur	Alle soorten kwaliteitskeurmerken zijn gedurende de hele programmeringsperiode 2021-2027 geldig,

[38] Afdelingen binnen een organisatie kunnen niet afzonderlijk een kwaliteitskeurmerk aanvragen. Kwaliteitskeurmerken worden toegekend op het niveau van de organisatie (één rechtspersoon = één kwaliteitskeurmerk).

van het kwaliteitskeurmerk	afhankelijk van het toezicht op de naleving en periodieke herbeoordelingen die het nationaal agentschap zal uitvoeren. Na afloop van de programmeringsperiode (2021-2027) blijft het kwaliteitskeurmerk geldig tot het einde van de laatste activiteit waarbij de organisatie is betrokken. Het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties blijft geldig tot het einde van de laatste subsidieovereenkomst die door de begunstigde organisatie is gesloten.
Wanneer aanvragen?	De aanvragen kunnen op doorlopende basis (dat wil zeggen te allen tijde) worden ingediend. Leidende organisaties die een subsidieaanvraag willen indienen in de eerste ronde van een oproepjaar moeten hun aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties uiterlijk 31 oktober van het voorgaande jaar indienen. In 2023 werd de uiterste termijn bij wijze van uitzondering vastgesteld op 31 december 2023.
Waar aanvragen?	Voor organisaties die zijn gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land: bij het nationaal agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd[39]. Internationale organisaties die niet in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land zijn gevestigd, kunnen hun aanvraag bij elk nationaal agentschap indienen. Bij de desbetreffende SALTO voor organisaties die zijn gevestigd in een niet met het programma geassocieerd derde land: ▪ SALTO Zuidoost-Europa voor organisaties in de landen van de Westelijke Balkan; ▪ SALTO Oost-Europa en de Kaukasus voor organisaties die zijn gevestigd in landen van het Oostelijk Partnerschap, het grondgebied van Rusland zoals erkend door het internationaal recht en Noorwegen; ▪ SALTO EuroMed voor organisaties die zijn gevestigd in het zuidelijk Middellandse Zeegebied.
Uitsluitingscriteria	Bij het aanvraagformulier moet een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord worden gevoegd, met gebruikmaking van het beschikbare modelformulier.

SELECTIECRITERIA [ALLEEN VOOR HET KWALITEITSKEURMERK VOOR LEIDENDE ORGANISATIES]

OPERATIONELE CAPACITEIT

De toekenning van een kwaliteitskeurmerk hangt af van een positieve beoordeling van de capaciteit van de organisatie om de relevante taken en verantwoordelijkheden uit te voeren. De leidende organisatie moet over voldoende operationele en professionele capaciteit beschikken om het voorgestelde activiteitenplan uit te voeren.

De operationele capaciteit zal worden geverifieerd op basis van de aanvraag (waaronder informatie over deelname van de aanvrager aan het Erasmus+-programma of/en het Europees Solidariteitskorps) en de documenten die zijn ingediend in het "Organisation Registration System" (systeem voor de registratie van organisatie van het Korps). Aanvragers die de in het aanvraagformulier gevraagde informatie niet invullen, kunnen op grond daarvan worden uitgesloten. Het nationaal agentschap behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsstukken op te vragen teneinde de informatie in de aanvraag te verifiëren.

FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Organisaties die het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties willen aanvragen, moeten beschikken over voldoende en stabiele financiële middelen om tijdens de uitvoering van het voorgestelde activiteitenplan hun reguliere activiteiten te kunnen blijven uitoefenen. De financiële draagkracht zal echter niet worden gecontroleerd in het kader van de selectieprocedure voor het kwaliteitskeurmerk. De financiële draagkracht zal worden gecontroleerd wanneer een organisatie met een kwaliteitskeurmerk subsidie aanvraagt. Voor meer informatie, zie deel E van deze gids.

TOEKENNINGSCRITERIA

Voor de toekenning van een kwaliteitskeurmerk moeten de bovenstaande beginselen en kwaliteitsnormen in acht worden

[39] NB: Organisaties die onder toezicht van nationale autoriteiten van een ander land staan, moeten de aanvraag indienen bij het nationaal agentschap van het toezichthoudende land.

genomen. Om de aanvragen te beoordelen zullen de volgende toekenningscriteria worden gebruikt. Enkele criteria zijn specifiek voor de aangevraagde rol.

Relevantie	De mate waarin: ▪ de motieven van de organisatie om deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps overtuigend zijn en duidelijk worden uitgelegd; ▪ de doelstellingen en de reguliere activiteiten van de organisatie gericht zijn op kwesties die relevant zijn voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps en een sterke solidariteitsdimensie hebben. ▪ het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van maatregelen	De mate waarin de organisatie de kwaliteitsnormen van het programma respecteert door: ▪ deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij de activiteiten in een transparante en eerlijke procedure; ▪ adequate praktische en logistieke regelingen vast te stellen; ▪ de deelnemers adequate ondersteuning te verlenen vóór, tijdens en na de activiteit, naar gelang wat van toepassing is; ▪ ervoor te zorgen dat de deelnemers voldoen aan de toepasselijke eisen en een relevante en specifieke voorbereiding krijgen, met name deelnemers die werken met kwetsbare groepen, conform de toepasselijke nationale wetgeving; ▪ de deelnemers adequate persoonlijke ondersteuning te geven; ▪ te zorgen voor een solide leercomponent voor de deelnemers en voor de erkenning en validatie van hun leerresultaten; ▪ de veiligheid en bescherming van de deelnemers en doelgroepen te waarborgen, in overeenstemming met het beginsel dat schadelijke activiteiten moeten worden vermeden; ▪ baanverdringing, routinewerkzaamheden en taken met een gering leereffect uit de weg te gaan; ▪ activiteiten te ontwerpen en uit te voeren die aan hoge kwaliteitsnormen voldoen, tegemoetkomen aan onvervulde maatschappelijke behoeften en ten goede komen aan de deelnemers, gemeenschappen en doelgroepen; ▪ kansarme jongeren bereiken, ondersteunen en bij de activiteiten te betrekken.
Organisatorische capaciteit	De mate waarin: ▪ de organisatie heeft laten zien dat zij beschikt over het vermogen om toereikende middelen toe te wijzen aan het beheer van de activiteiten van het Europees Solidariteitskorps, overeenkomstig de toepasselijke kwaliteitsnormen; ▪ de organisatie passende stappen heeft voorgesteld om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen in geval van veranderingen in de organisatie; ▪ de organisatie blijk heeft gegeven van een goede aanpak van de identificatie van en de samenwerking met partners.

Aanvullende toekenningscriteria die specifiek voor leidende organisaties gelden

De voorstellen moeten een score van ten minste 60 punten behalen. Bovendien moeten de voorstellen minimaal de helft van het maximale puntenaantal behalen in elke categorie van de hieronder vermelde toekenningscriteria.

Strategische aanpak *(maximaal 50 punten)*	De mate waarin: ▪ de aanvrager een overtuigend langetermijnkader voor het bereiken van welomschreven doelstellingen heeft geformuleerd, met duidelijke mijlpalen en aanpassingsmaatregelen; ▪ de geformuleerde doelstellingen beantwoorden aan belangrijke maatschappelijke behoeften en aan de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ de geplande activiteiten geschikt zijn om de vastgestelde behoeften en doelstellingen te verwezenlijken; ▪ de voorgestelde doelen realistisch en voldoende ambitieus zijn ten aanzien van de doelstellingen en de capaciteit;

	▪ de geplande activiteiten een reëel voordeel opleveren voor de deelnemers, de deelnemende organisaties en de doelgroepen en ook een potentieel breder effect hebben (bijvoorbeeld op lokaal, regionaal, nationaal en transnationaal niveau); ▪ de geplande activiteiten en doelstellingen Europese meerwaarde creëren; ▪ de aanvrager toegankelijke en inclusieve activiteiten ontwerpt en/of projecten en activiteiten ondersteunt die op een actieve manier inclusie en diversiteit aan de orde stellen in de brede samenleving; ▪ de aanvrager milieuduurzaamheid en -verantwoordelijkheid bevordert en duurzame en milieuvriendelijke praktijken wil integreren in de activiteiten; ▪ de aanvrager van plan is gebruik te maken van digitale tools en methoden in aanvulling op en ter verbetering van de activiteiten.
Projectbeheer en -coördinatie *(maximaal 50 punten)*	De mate waarin: ▪ de organisatie zorgt voor projectbeheer van hoge kwaliteit, met inbegrip van goede communicatie en coördinatie met partners; ▪ de maatregelen voor de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de deelnemende organisaties passend en van hoge kwaliteit zijn; ▪ de maatregelen voor het monitoren en evalueren van de activiteiten passend en van hoge kwaliteit zijn.

WAT WORDT ER VERSTAAN ONDER MONITORING-, VERSLAGLEGGINGS- EN KWALITEITSBORGINGSMAATREGELEN?

MONITORING EN VERSLAGLEGGING

Het kwaliteitskeurmerk zal periodiek worden herbeoordeeld. Het nationaal agentschap kan bezoeken en formele controles organiseren of voortgangsverslagen opvragen en beoordelen om de prestaties van organisaties te monitoren, de naleving van de overeengekomen kwaliteitsnormen te beoordelen en ondersteuning te verlenen.

Formele controles kunnen de vorm aannemen van administratieve controles of bezoeken aan de organisatie en alle andere locaties waar activiteiten plaatsvinden of hebben plaatsgevonden. Het nationaal agentschap kan nationale agentschappen of externe deskundigen in andere landen om hulp verzoeken om de activiteiten die daar plaatsvinden te controleren en te monitoren.

Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk moeten het nationaal agentschap in kennis stellen van alle veranderingen binnen hun organisatie die relevant zijn voor het kwaliteitskeurmerk. Het nationaal agentschap kan vervolgens beoordelen of de organisatie met een kwaliteitskeurmerk nog steeds aan alle kwaliteitsnormen voldoet.

SPECIALE REGELINGEN VOOR DE KWALITEITSKEURMERKEN VOOR LEIDENDE ORGANISATIES

Ten minste eenmaal tijdens de geldigheid van hun kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties zal van organisaties worden gevraagd om:

- verslag uit te brengen over de vorderingen bij het bereiken van hun doelstellingen;
- verslag uit te brengen over de wijze waarop zij ervoor zorgen dat de kwaliteitsnormen worden nageleefd;
- hun activiteitenplan bij te werken.

Het nationaal agentschap kan verzoeken om tegelijkertijd of afzonderlijk een voortgangsverslag over de bovengenoemde verschillende elementen op te stellen.

Het nationaal agentschap kan besluiten de rapportagevoorschriften over de doelstellingen en de kwaliteitsnormen te vervangen door een controlebezoek.

Op basis van de prestaties van de organisatie die blijken uit de verslaglegging, monitoring en controles van de kwaliteitsborging, of als gevolg van belangrijke wijzigingen in de organisatie, kan het nationaal agentschap het aantal van en het tijdschema voor de voortgangsverslagen wijzigen.

Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties kunnen verzoeken om een actualisering en herbeoordeling van hun kwaliteitskeurmerk. Dit kunnen zij doen met tussenpozen van twee jaar gedurende de geldigheid van hun kwaliteitskeurmerk. Verzoeken om administratieve wijzigingen die niet van invloed zijn op de activiteitenplannen en waarvoor geen kwaliteitsbeoordeling is vereist, kunnen te allen tijde worden ingediend.

CORRIGERENDE MAATREGELEN

In geval van organisaties waaraan een hoog risico wordt toegekend, of die de door het nationaal agentschap vastgestelde instructies en termijnen niet opvolgen of naleven, of die zeer zwakke prestaties leveren (blijkend uit de verslaglegging, de monitoring en/of controles van de kwaliteitsborging), of die herhaaldelijk inbreuken op de regels van het programma hebben begaan (ook in het kader van een andere actie), kan het nationaal agentschap de volgende corrigerende maatregelen nemen:

- Schorsen. Als een organisatie wordt geschorst, zal zij niet langer aan het programma kunnen deelnemen totdat zij maatregelen heeft genomen en haar prestaties heeft verbeterd. Geschorste organisaties met een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties kunnen geen financiering meer aanvragen. Het nationaal agentschap kan ook een deel van de of alle lopende subsidieovereenkomsten beëindigen.
- Onder toezicht plaatsen (alleen voor leidende organisaties). Als een organisatie onder toezicht is geplaatst, kan het nationaal agentschap beperkingen stellen aan het bedrag van de financiële steun dat een organisatie met een kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties kan aanvragen. Organisaties die dit type kwaliteitskeurmerk voor het eerst hebben ontvangen, kunnen onder toezicht worden geplaatst indien tijdens de controle van de operationele capaciteit het risico van een slechte uitvoering wordt vastgesteld.

De ondertoezichtplaatsings- of schorsingsperiode duurt tot het nationaal agentschap vaststelt dat de in de oproep vastgestelde voorwaarden en kwaliteitseisen weer zijn vervuld en dat de organisatie het risico op lage prestaties heeft aangepakt.

Organisaties waarvan het kwaliteitskeurmerk is opgeschort of die onder toezicht staan kunnen geen nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen.

BEËINDIGING

In geval van ernstig onderpresteren, het niet opvolgen van de door het nationaal agentschap vastgestelde instructies of termijnen of herhaalde schendingen van de regels van het programma kan het kwaliteitskeurmerk worden ingetrokken. Het nationaal agentschap zal elk geval van niet-naleving grondig onderzoeken en in een vroege fase aan de orde stellen teneinde de organisatie voldoende tijd te geven om corrigerende maatregelen te treffen.

Daarnaast kunnen de nationale agentschappen een kwaliteitskeurmerk beëindigen wanneer de organisatie ophoudt te bestaan of, in geval van leidende organisaties, na een periode van ten minste drie opeenvolgende jaren waarin geen subsidie is aangevraagd.

SOLIDARITEITSPROJECTEN

WAT IS EEN SOLIDARITEITSPROJECT?

Een **solidariteitsproject** is een solidariteitsactiviteit zonder winstoogmerk die door jongeren zelf wordt opgestart, ontwikkeld en uitgevoerd voor een periode van twee tot twaalf maanden. Via een solidariteitsproject kan een groep van minimaal vijf jongeren haar solidariteit uitdrukken door verantwoordelijkheid te nemen en een positieve verandering in de lokale gemeenschap teweeg proberen te brengen. Het project moet een duidelijk omschreven doel hebben dat de groep jongeren samen wil verkennen en dat moet worden vertaald in de concrete dagelijkse projectactiviteiten waarbij alle leden van de groep moeten worden betrokken. Solidariteitsprojecten moeten belangrijke uitdagingen binnen de gemeenschappen aanpakken, indien van toepassing ook gezamenlijk in grensregio's vastgestelde uitdagingen, en moeten ook een duidelijk meerwaarde voor Europa hebben. Deelname aan een solidariteitsproject is een belangrijke niet-formele leerervaring die jongeren in staat stelt hun persoonlijke, educatieve, sociale en burgerschapsontwikkeling een impuls te geven.

Een solidariteitsproject zal doorgaans bestaan uit de volgende fasen:

- planning;
- voorbereiding;
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten en de verspreiding van projectresultaten).

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN?

Een solidariteitsproject moet duidelijk verwijzen naar de **beginselen en waarden van het Europees Solidariteitskorps** en moet met name gericht zijn op solidariteit. Deze gemeenschappelijke waarde zorgt voor de eenheid die nodig is om het hoofd te bieden aan de huidige en toekomstige maatschappelijke uitdagingen die jonge Europeanen willen helpen aanpakken door handen en voeten te geven aan hun solidariteit. Een solidariteitsproject zou zich kunnen richten op jongeren die zich in een situatie bevinden die hun inclusie in de samenleving bemoeilijkt. Ook zouden duurzame en milieuvriendelijke praktijken moeten worden overwogen voor opneming in de geplande activiteiten van het solidariteitsproject.

Omdat het de jongeren zelf zijn die het initiatief nemen om de problemen en uitdagingen in hun omgeving aan te pakken, moet een solidariteitsproject rechtstreeks verband houden met de **lokale gemeenschap** waarin zij leven, hoewel met sommige solidariteitsprojecten ook regionale of zelfs nationale problemen kunnen worden aangepakt. Solidariteitsprojecten zouden ook gezamenlijk in grensregio's vastgestelde gemeenschappelijke uitdagingen kunnen aanpakken. Een solidariteitsproject moet impact op een lokale gemeenschap hebben door lokale problemen te lijf te gaan, gericht op een specifieke doelgroep of op de ontwikkeling van lokale kansen (met name binnen gemeenschappen in landelijke, geïsoleerde, gemarginaliseerde of grensoverschrijdende gebieden), maar ook door verschillende actoren bij het project te betrekken en nieuwe partnerschappen tot stand te brengen. Het stellen van gemeenschappelijke doelen en samenwerking om deze doelen te bereiken, kan ertoe bijdragen dat gemeenschappen baat hebben bij een solidariteitsproject.

Een solidariteitsproject moet niet alleen gericht zijn op het aanpakken van lokale uitdagingen, maar moet ook een duidelijke **Europese meerwaarde** hebben door zich te richten op op Europees niveau vastgestelde prioriteiten. Een solidariteitsproject moet ook aandacht hebben voor breedgevoelde problemen in de Europese samenleving, zoals de integratie van onderdanen van derde landen, klimaatverandering of actieve democratische participatie. De Europese meerwaarde kan worden uitgedrukt door elk element van een solidariteitsproject dat verband houdt met Europese problemen, waarden en prioriteiten. De Europese prioriteiten zullen ook worden bevorderd door het delen van de resultaten van het project. Bij grensoverschrijdende projecten moet duidelijk zijn welke gemeenschappelijke uitdagingen worden gedeeld door de lokale gemeenschappen die verspreid over de grens in de nabijheid van het project leven, en hoe het solidariteitsproject voordelen kan opleveren voor die regio's[40].

Deelname aan een solidariteitsproject zal ook een belangrijke **niet-formele leerervaring** voor jongeren zijn. Het project moet de zin voor initiatief, actief Europees burgerschap en ondernemerschap bevorderen. De jongeren die het project beheren zouden het concept van sociaal ondernemerschap kunnen toepassen door nieuwe producten of diensten te creëren die ten goede komen aan de lokale gemeenschap of de samenleving in het algemeen en die gericht zijn op het aanpakken van belangrijke maatschappelijke problemen. Door hun eigen ideeën in de praktijk te brengen, oplossingen voor onverwachte situaties te vinden en innovatieve en creatieve maatregelen uit te proberen zullen jongeren nieuwe vaardigheden en capaciteiten kunnen verwerven, hun eigen creativiteit tot uitdrukking kunnen brengen en verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun actie. Hun eigenwaarde, autonomie en motivatie om te leren zullen daardoor toenemen. Deelname aan een solidariteitsproject kan ook een eerste stap zijn naar zelfstandig ondernemerschap of het oprichten van een organisatie in de solidariteits-, non-profit- of jongerensector.

[40] In een omschrijving van grensoverschrijdende regio's is een zekere flexibiliteit ingebouwd. Hieronder kunnen ook door een zee gescheiden regio's vallen, op voorwaarde dat de gemeenschappelijke uitdagingen waarop een project betrekking heeft, duidelijk zijn vastgesteld.

HOE WORDT EEN SOLIDARITEITSPROJECT OPGEZET?

Jongeren die een groep willen vormen om een solidariteitsproject uit te voeren, moeten zijn geregistreerd op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Er geldt geen maximum voor het aantal leden van de groep. De activiteiten zullen plaatsvinden in het land van de aanvrager, zodat het met name voor kansarme jongeren voor wie transnationale activiteiten buiten bereik liggen gemakkelijker wordt om deel te nemen.

De groep beslist autonoom over de werkmethoden en de wijze waarop het project zal worden beheerd. Een van de leden van de groep neemt de rol van wettelijke vertegenwoordiger op zich, die de aanvraag zal indienen (tenzij de aanvraag namens de groep door een organisatie wordt ingediend). De groep verdeelt de taken en verantwoordelijkheden, zorgt voor efficiënte coördinatie en communicatie tussen de leden en bepaalt hoeveel tijd er wordt besteed aan de uitvoering van de taken om de doelstellingen van het project te behalen. De werkmethoden moeten zodanig zijn dat alle leden van de groep bij de verschillende fasen van het project en van de activiteiten (voorbereiding, uitvoering en verspreiding) worden betrokken. De fasen moeten duidelijk gestructureerd zijn, aan de hand van een tijdschema voor het project.

Een groep jongeren die een solidariteitsproject wil uitvoeren kan steun zoeken bij **een organisatie** (publieke of private entiteit). Een organisatie kan namens de groep een aanvraag indienen voor een subsidie van het Europees Solidariteitskorps. De rol van de organisatie moet administratief zijn, ter ondersteuning van de groep bij het uitvoeren van de administratieve en financiële taken gedurende de hele levenscyclus van het project. De organisatie kan echter ook ondersteuning en begeleiding bij het vaststellen en documenteren van leerresultaten bieden.

Jongeren die een solidariteitsproject uitvoeren kunnen ook worden ondersteund door een **coach**. Een coach is iemand die bijvoorbeeld ervaring heeft met jongerenwerk en die groepen jongeren kan begeleiden en ondersteunen tijdens de verschillende fasen van het project. De coach blijft buiten het solidariteitsproject en zal daarom geen lid van de groep zijn; indien nodig kan de coach afkomstig zijn uit een organisatie die namens de groep een aanvraag indient. De coach ondersteunt de groep jongeren waar nodig, met als doel dat zij het project zelf met succes kunnen uitvoeren, en kan verschillende rollen spelen, afhankelijk van de behoeften van de groep. Dit kan bijvoorbeeld door het houden van regelmatige coachingsessies gedurende de looptijd van het project, het verzorgen van trainingen over specifieke onderwerpen of een combinatie van beide. De coach kan advies geven over het waarborgen van een kwalitatief goed leerproces en kan helpen bij het vaststellen en documenteren van de leerresultaten aan het eind van het project. De groep jongeren kan een beroep doen op een of meer coaches, afhankelijk van de behoeften. De coach werkt in principe met de aanvragende groep jongeren, niet met de doelgroep(en) van het project.

De coach kan bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon zijn die wordt geraadpleegd bij twijfels, vragen of conflicten binnen de groep, of een workshop over projectbeheer geven, of de groep bepaalde voor het project benodigde vaardigheden bijbrengen, of het leerproces begeleiden en ondersteunen.

De groep moet in de verschillende fasen van het project stilstaan bij het **leerproces** dat de groepsleden ondergaan en hebben ondergaan. Tijdens de planningsfase van het project moeten, naast de algemene doelstellingen van het project, de leerdoelen worden besproken. De groep wordt aangemoedigd om tijdens de uitvoering op gezette tijden stil te staan bij het leerproces en naar het einde van het project toe maatregelen te nemen die de leerresultaten zichtbaar maken. Voor de erkenning en validatie van de leerresultaten wordt aanbevolen om gebruik te maken van de Youthpass en de daaraan gekoppelde reflectie op het leerproces.

De groepsleden moeten samen nadenken over maatregelen om de zichtbaarheid van hun project en de zichtbaarheid van het Europees Solidariteitskorps in het algemeen te vergroten. Ook moet de groep nadenken over **follow-upmaatregelen**. Dat betekent dat het project moet worden ingekaderd in een langeretermijnperspectief en dat de activiteiten moeten worden gepland met het oog op het bereiken van een blijvend effect. Om het project en de resultaten ervan duurzamer te maken, wordt van de groep verwacht dat er een eindevaluatie wordt uitgevoerd. Dit moet het mogelijk maken om te beoordelen of de doelstellingen van het project zijn gehaald, of aan de verwachtingen van de groep is voldaan en of het project als geheel succesvol is geweest. De groep moet zich beraden over hoe en met wie de projectresultaten kunnen worden gedeeld.

PRIORITEITEN

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Het Europees Solidariteitskorps wil gelijke kansen, gelijke toegang, inclusie en rechtvaardigheid bevorderen. Jongeren die een solidariteitsproject uitvoeren zouden toegankelijke en inclusieve activiteiten moeten ontwerpen, rekening houdend met de ideeën en behoeften van kansarme deelnemers. Voor de deelname van kansarme personen is speciale financiering beschikbaar, zowel voor de leden van de groep als voor de doelgroep.

MILIEUBESCHERMING, DUURZAME ONTWIKKELING EN KLIMAATACTIE

Solidariteitsprojecten zouden milieuduurzaam en verantwoord gedrag bij de deelnemers moeten bevorderen, zodat die zich er bewuster van worden dat het belangrijk is om de milieuvoetafdruk van de activiteiten te verminderen of te compenseren.

Een solidariteitsproject zou milieubewust moeten worden ontworpen en uitgevoerd, bijvoorbeeld door duurzame praktijken zoals het terugdringen van de hoeveelheid afval, recycling en het gebruik van duurzame vervoersmiddelen in het project te integreren.

DIGITALE TRANSFORMATIE

Het Europees Solidariteitskorps steunt het gebruik van digitale tools en leermethoden in solidariteitsprojecten. Groepen jongeren die solidariteitsprojecten uitvoeren, worden aangemoedigd om gebruik te maken van digitale instrumenten en leermethoden teneinde de fysieke activiteiten aan te vullen en de kwaliteit van het project te verbeteren.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH LEVEN

Het Europees Solidariteitskorps biedt ondersteuning door een participatiedimensie in solidariteitsprojecten op te nemen en jongeren relevante mogelijkheden te bieden om zich actief in te zetten voor en deel te nemen aan de opzet en uitvoering van projectactiviteiten, als stapsteen naar het ontdekken van de voordelen van actief burgerschap en deelname aan het democratisch leven.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

INFORMATIE OVER SUBSIDIABILITEITSCRITERIA EN SUBSIDIEAANVRAGEN

Wie voert het project uit?	Een groep van minimaal vijf jongeren in de leeftijd van 18-30 jaar[41] die wettelijk in één en dezelfde EU-lidstaat of één en hetzelfde met het programma geassocieerd derde land wonen en zich hebben ingeschreven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Er geldt geen maximum voor het aantal leden van de groep.
Wie kan subsidie aanvragen?	De groep die het project zal uitvoeren. Een van de jongeren in de groep neemt de rol van wettelijke vertegenwoordiger op zich en neemt de verantwoordelijkheid voor het indienen van de aanvraag. Elke publieke of private entiteit die wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land, namens de groep die het project zal uitvoeren.
Locatie van projecten	Het project moet worden uitgevoerd in het land van de aanvrager. Wanneer het project grensoverschrijdende uitdagingen aanpakt, kunnen de projectactiviteiten ook plaatsvinden in grensoverschrijdende regio's van de EU-lidstaten, met het programma geassocieerde derde landen en niet met het programma geassocieerde derde landen die een grens delen met het land van de aanvrager.
Projectduur	2 tot 12 maanden.
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap van het land waar de aanvrager wettelijk woont of is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: ▪ 20 februari om 12.00 uur (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 juni en 31 december van datzelfde jaar; ▪ (facultatieve ronde) 7 mei om 12.00 uur (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van hetzelfde jaar; ▪ 1 oktober om 12.00 uur (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar. De nationale agentschappen kunnen drie selectieronden organiseren door drie uiterste data vast te stellen, dan wel ervoor kiezen om alleen de eerste uiterste datum (20 februari) en de laatste uiterste datum (1 oktober) vast te stellen. Deze informatie wordt gepubliceerd op de website van elk nationaal agentschap.

[41] Deelnemers moeten op de aanvangsdatum van het project ten minste 18 jaar en niet ouder dan 30 zijn.

Hoe aanvragen?	In deel E van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag moet worden ingediend.
Uitsluitingscriteria	Bij het aanvraagformulier moet een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord worden gevoegd, met gebruikmaking van het beschikbare modelformulier.

SELECTIECRITERIA

Zie deel E in de gids, stappen 2 en 3.

TOEKENNINGSCRITERIA

Om voor financiële steun in aanmerking te komen, moeten de voorstellen een score van ten minste 60 punten behalen. Bovendien moeten de voorstellen minimaal de helft van het maximale puntenaantal behalen in elke categorie van de hieronder vermelde toekenningscriteria.

Wanneer voorstellen ex aequo eindigen, zal prioriteit worden gegeven aan de hoogste score voor “relevantie, grondgedachte en effect”, dan aan “kwaliteit van het projectbeheer” en dan aan “kwaliteit van het projectontwerp”.

Relevantie, grondgedachte en effect *(maximaal 40 punten)*	▪ de relevantie van het project voor de doelstellingen en de prioriteiten van het Europees Solidariteitskorps; ▪ de mate waarin het project rekening houdt met de beginselen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ de mate waarin het project Europese meerwaarde oplevert door relevante uitdagingen aan te pakken; ▪ de relevantie van het project voor de behoeften en de doelstellingen van de leden van de groep; ▪ de relevantie van het project voor de behoeften van een doelgroep (indien van toepassing) en van de lokale gemeenschappen; ▪ het potentiële effect van het project op de leden van de groep, zoals op hun persoonlijke ontwikkeling, hun ondernemerschapsvaardigheden en/of hun maatschappelijke betrokkenheid; ▪ het potentiële effect van het project op de doelgroep (indien van toepassing) en op de lokale gemeenschappen. ▪ de mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van het projectontwerp *(maximaal 40 punten)*	▪ de consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ de mate waarin het project is ontworpen en ontwikkeld en wordt uitgevoerd door jongeren; ▪ de mate waarin de samenstelling van de groep het mogelijk maakt om de doelstellingen van het project te verwezenlijken; ▪ de betrokkenheid van de leden van de groep tijdens de verschillende fasen van het project; ▪ de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle projectfasen (planning, voorbereiding, uitvoering, evaluatie en delen van de resultaten); ▪ de mate waarin de leerprocessen en leerresultaten in het project goed zijn of worden doordacht, geïdentificeerd en gedocumenteerd, met name via de Youthpass; ▪ de mate waarin duurzame en milieuvriendelijke praktijken en toegankelijke en inclusieve activiteiten in het project zijn geïntegreerd en er gebruik wordt gemaakt van digitale tools en methoden om activiteiten aan te vullen of te verbeteren.
Kwaliteit van het projectbeheer *(maximaal 20 punten)*	▪ de praktische regelingen, het beheer, de samenwerking en de communicatie tussen de leden van de groep; ▪ de maatregelen om de resultaten van het project te evalueren; ▪ de maatregelen om het project zichtbaar te maken voor anderen die niet bij het project zijn betrokken; ▪ de maatregelen om de resultaten van het project te delen.

WAT ZIJN DE SUBSIDIABELE KOSTEN EN DE TOEPASSELIJKE FINANCIERINGSREGELS?

Subsidiabele kosten		Financieringsmechanisme	Bedrag	Toewijzingsregel
Projectbeheerskosten	Kosten in verband met het projectbeheer en de projectuitvoering (voorbereiding, uitvoering van activiteiten, evaluatie, verspreiding en follow-upactiviteiten).	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	630 EUR per maand	Op basis van de looptijd van het solidariteitsproject.
Kosten voor coaching	Kosten in verband met de inschakeling van een coach in het project.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	B1 per werkdag Maximum van 12 dagen	Op basis van het land van de aanvrager en het aantal werkdagen. De definitie van een werkdag hangt af van de nationale wetgeving van het land van de aanvrager. Voorwaardelijk: Het verzoek om financiële steun ter dekking van de kosten voor een coach moet op het aanvraagformulier worden gemotiveerd. De duur van de coaching is niet gekoppeld aan de looptijd van het project.
Buitengewone kosten	Kosten voor ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren (leden van de groep die het project uitvoert). Kosten voor ondersteuning van de deelname van kansarme personen die een doelgroep van het project zijn.	Reële kosten	100 % van de subsidiabele kosten	Voorwaardelijk: Verzoeken om financiële steun ter dekking van buitengewone kosten moeten naar behoren worden gemotiveerd in het aanvraagformulier en moeten worden goedgekeurd door het nationaal agentschap. Het verzoek om financiële steun ter dekking van buitengewone kosten voor kansarme personen die een doelgroep van het project zijn, mag niet meer dan 7 000 EUR per project bedragen.

WAT ZIJN DE EENHEIDSKOSTEN PER WERKDAG?

	Coachingkosten (euro per dag)
	B1
België, Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden	255
Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië	227
Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Turkije	137

DEEL C — DEELNAME VAN JONGEREN AAN SOLIDARITEITSACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN HUMANITAIRE HULP

In dit deel kan de lezer relevante informatie vinden over het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk, evenals informatie over en de criteria voor deelname aan het Europees vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening (humanitair vrijwilligerswerk).

In dit hoofdstuk wordt met name de volgende informatie verstrekt:

- een beschrijving van het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk;
- een beschrijving van de doelstellingen, de verwachte impact en de ondersteunde activiteiten in het kader van het Europees vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening;
- tabellen met de criteria voor het evalueren van projectaanvragen;
- aanvullende informatie over kwaliteitskenmerken van activiteiten;
- een beschrijving van de financieringsregels.

Aanvragers worden verzocht om eerst het hele deel goed door te lezen voordat zij een aanvraag indienen.

WELKE ACTIES WORDEN ONDERSTEUND?

In het kader van dit onderdeel ondersteunt het Europees Solidariteitskorps solidariteitsactiviteiten op het gebied van humanitaire hulp.

Gegeven de aanzienlijke toename van de humanitaire behoeften wereldwijd, en gezien de noodzaak om solidariteit te bevorderen en de zichtbaarheid van humanitaire hulp bij de burgers van de Unie te vergroten, is het belangrijk om de solidariteit tussen de lidstaten te ontwikkelen, evenals die met derde landen die zijn getroffen door een door de mens veroorzaakte of een natuurramp. Het leveren van een bijdrage aan het ondersteunen van mensen en gemeenschappen buiten de Unie die humanitaire hulp behoeven, op basis van de grondbeginselen van neutraliteit, menselijkheid, onafhankelijkheid en onpartijdigheid, vormt een belangrijke uitdrukking van solidariteit.

De activiteiten die in het kader van het Europees Vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening worden uitgevoerd, dragen bij aan de verlening van op behoeften gebaseerde humanitaire hulp, met als doel om levens te redden, menselijk lijden te voorkomen en/of te verlichten, de menselijke waardigheid te beschermen en de capaciteit en de weerbaarheid van kwetsbare of door rampen getroffen gemeenschappen te versterken. De vrijwilligersprojecten die uit hoofde van dit onderdeel financiële steun ontvangen moeten jonge mensen in de leeftijd van 18-35 jaar de kans bieden om deel te nemen aan humanitaire vrijwilligersactiviteiten. In het kader daarvan zullen jongeren de mogelijkheid krijgen om taken uit te voeren ter ondersteuning van activiteiten van hun gastorganisatie.

Om de veiligheid van de jongeren te waarborgen, kunnen vrijwilligersactiviteiten die onder dit onderdeel vallen alleen plaatsvinden in landen:

- waar humanitaire hulpactiviteiten en of -operaties worden uitgevoerd; en
- waar zich geen internationale of niet-internationale gewapende conflicten afspelen[42].

[42] Artikel 10, lid 2, van Verordening (EU) 2021/888 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021 tot vaststelling van het programma "Europees Solidariteitskorps" en tot intrekking van Verordeningen (EU) 2018/1475 en (EU) nr. 375/2014.

KWALITEITSKEURMERK VOOR HUMANITAIR VRIJWILLIGERSWERK

WAT IS HET KWALITEITSKEURMERK?

Het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk certificeert dat een organisatie in staat en bereid is om solidariteitsactiviteiten van hoge kwaliteit uit te voeren die in overeenstemming zijn met de beginselen en kwaliteitsnormen van het "Europees Vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening". De verkrijging van dit kwaliteitskeurmerk is een voorwaarde om te kunnen deelnemen aan vrijwilligersactiviteiten ter ondersteuning van humanitaire hulpoperaties.

WELKE TYPEN KWALITEITSKEURMERKEN ZIJN ER?

Bij het aanvragen van een kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk kunnen aanvragende organisaties kiezen voor een van de volgende rollen:

- **Ondersteunende rol** — hieronder vallen het ondersteunen, voorbereiden en/of opleiden van de deelnemers vóór vertrek, bemiddeling tussen de deelnemers en hun gastorganisaties en/of ondersteuning van de deelnemers na terugkeer. De ondersteunende rol geeft organisaties ook het recht om projectaanvragen in te dienen en partnerschappen voor humanitaire vrijwilligersprojecten te coördineren.
- **Rol van gastorganisatie** — bestrijkt alle activiteiten die te maken hebben met het ontvangen van een deelnemer aan het Solidariteitskorps, met inbegrip van de ontwikkeling van een activiteitenprogramma voor de deelnemer en begeleiding en ondersteuning van de deelnemer tijdens alle projectfasen, voor zover van toepassing.

HOE WERKT HET?

Het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk wordt toegekend na een selectieproces dat bestaat uit drie hoofdfasen: indiening van de aanvraag, beoordeling en toekenning.

Aanvragen voor het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk kunnen op doorlopende basis (d.w.z. te allen tijde) gedurende de hele programmeringsperiode worden ingediend **bij het Uitvoerend Agentschap, dat de enige uitvoerende instantie is voor deze actie**. De aanvragen zullen op gezette tijden worden geëvalueerd, volgens een tijdschema dat aansluit op het tijdschema van de oproep tot het indienen van projectvoorstellen voor humanitair vrijwilligerswerk.

De aanvragen zullen worden getoetst aan criteria van toelaatbaarheid, subsidiabiliteit, selectie, uitsluiting en toekenning (voor meer informatie over de toelaatbaarheids-, selectie- en uitsluitingscriteria, zie deel E van deze gids). Aan organisaties die de toetsing met goed gevolg doorlopen zal het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk worden toegekend. Het Uitvoerend Agentschap zal de naleving van dit kwaliteitskeurmerk controleren en kan periodiek herbeoordelingen uitvoeren. Het kwaliteitskeurmerk zal geldig zijn gedurende de hele duur van de programmeringsperiode en tot het einde van het laatste project waarbij de organisatie is betrokken.

Om het vinden van partners en het opzetten van projectconsortia te vergemakkelijken, worden profielen van alle organisaties met een kwaliteitskeurmerk gepubliceerd in een databank[43] van organisaties met een kwaliteitskeurmerk op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Om potentiële partners te identificeren, kan de tool voor het vinden van partners op het financierings- en aanbestedingsportaal[44] worden gebruikt.

EEN KWALITEITSKEURMERK AANVRAGEN NAMENS GASTORGANISATIES

Een organisatie met een ondersteunende rol of in de rol van gastorganisatie die een aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk indient, kan ook een rol van gastorganisatie aanvragen namens filialen in de regio's van derde landen waar activiteiten en operaties op het gebied van humanitaire hulp plaatsvinden en waarmee zij dezelfde rechtspersoonlijkheid deelt, mits zich in die regio's geen internationale of niet-internationale gewapende conflicten afspelen.

Deze procedure is ontworpen om grotere organisaties met verschillende afdelingen, ook indien die in verschillende landen gevestigd zijn, te helpen.

De aanvragende organisatie is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de veiligheid van de activiteiten die worden aangeboden door de gastorganisatie(s) namens welke zij de aanvraag indient.

[43] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_nl

[44] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search

WAT ZIJN DE KWALITEITSNORMEN?

Door middel van het kwaliteitskeurmerkproces waarborgt het Europees Solidariteitskorps dat de vrijwilligersactiviteiten van hoge kwaliteit zijn. Deelnemende organisaties moeten de volgende beginselen en normen in acht nemen:

- **Gelijke kansen en non-discriminatie.** Vrijwilligers moeten op een eerlijke, transparante en objectieve manier worden geselecteerd, ongeacht hun geslacht/gender, etnische afkomst, religie, seksuele gerichtheid, politieke opvattingen of een eventuele handicap. Er mogen geen eisen worden gesteld ten aanzien van eerdere kwalificaties, onderwijsniveau, specifieke ervaring of talenkennis. Om inclusie te bevorderen, moet deelname aan vrijwilligersactiviteiten gratis zijn voor de vrijwilliger. De activiteiten moeten de beginselen van artikel 9 van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap eerbiedigen.
- **Vermijden van baanverdringing.** Om een eventueel negatief effect op potentiële of bestaande betaalde banen te voorkomen, mogen vrijwilligersactiviteiten geen stages of banen verdringen. De werkzaamheden van de vrijwilligers moeten complementair zijn aan het werk van betaald personeel. Vrijwilligers mogen geen betaald personeel verdringen en niet werken tegen lagere lonen en/of slechtere arbeidsvoorwaarden dan betaald personeel.
- **Vermijden van schadelijke activiteiten.** De veiligheid van de jongeren, de deelnemende organisaties en de doelgroepen moet worden gewaarborgd. De veiligheids- en beveiligingsmaatregelen moeten passende eisen omvatten voor vrijwilligers die met kwetsbare groepen werken, conform de toepasselijke nationale wetgeving. Bij de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten moet rekening worden gehouden met de gevolgen van onvoorziene omstandigheden, zoals een milieucrisis, een conflict of een pandemie. De activiteiten moeten de beginselen van de EU-richtsnoeren ter bevordering en bescherming van de rechten van het kind in acht nemen[45].
- **Aanbieden van kwaliteitsvolle, gemakkelijk toegankelijke en inclusieve activiteiten.** De vrijwilligerstaken moeten jongeren in staat stellen om vaardigheden en competenties te verwerven die hun persoonlijke, sociale en burgerschapsontwikkeling ten goede komen. Daarbij zal speciale aandacht worden besteed aan de capaciteit van gastorganisaties in derde landen, evenals aan de noodzaak om de activiteiten van vrijwilligers in te bedden in de lokale context en om de interactie van vrijwilligers met lokale humanitaire actoren, de gastgemeenschap en het maatschappelijk middenveld te vergemakkelijken. De waarde en de voordelen van het vrijwilligerswerk van het Europees Solidariteitskorps moet worden erkend door de leerresultaten van de vrijwilligers te valideren.
- **Adequate opleidings-, arbeids- en vrijwilligersregelingen.** De organisatie moet zorgen voor veilige en fatsoenlijke woon- en werkomstandigheden voor de vrijwilligers. De jongeren en de organisatie moeten een vrijwilligersovereenkomst ondertekenen waarin de rechten en verantwoordelijkheden van beide partijen worden vastgelegd en de taken van de vrijwilligers duidelijk worden beschreven.
- **"Non-profit".** In overeenstemming met het Financieel Reglement mogen begunstigden geen winst maken uit de door de toegekende subsidies gefinancierde activiteiten. Bovendien moeten organisaties de kosten van de deelnemers voor hun deelname aan de solidariteitsactiviteiten dekken, maar mogen de deelnemers aan die solidariteitsactiviteiten geen salaris of andere economische voordelen ontvangen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN ORGANISATIES MET EEN KWALITEITSKEURMERK VOOR HUMANITAIR VRIJWILLIGERSWERK

Om ervoor te zorgen dat de activiteiten van hoge kwaliteit zijn, moeten organisaties die humanitaire vrijwilligersprojecten uitvoeren niet alleen de bovengenoemde beginselen in acht nemen, maar ook specifieke taken en verantwoordelijkheden op zich nemen. Wanneer organisaties een kwaliteitskeurmerk aanvragen, moeten zij kunnen aantonen dat zij in staat zijn de bij de door hen aangevraagde rol behorende taken en verantwoordelijkheden te vervullen. De lijst is niet uitputtend, en in sommige gevallen kunnen de taken en verantwoordelijkheden van gast- en ondersteunende organisaties elkaar overlappen, hetgeen niet ten koste hoeft te gaan van de algehele kwaliteit van de activiteit.

[45] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

ORGANISATIES DIE EEN AANVRAAG VOOR EEN ONDERSTEUNENDE ROL INDIENEN

Beheer	▪ zorgen voor naleving van de verordening inzake het Europees Solidariteitskorps, met name de artikelen en overwegingen die betrekking hebben op vrijwilligerswerk in het kader van het Europees Vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening; ▪ voor de coördinatoren: zorgen voor doeltreffende coördinatie in samenwerking met alle andere deelnemende organisaties; ▪ opstellen van een risicobeoordeling/veiligheidsprocedures/een evacuatieplan; ▪ uitvoeren van monitoring, rapportage en evaluatie volgens de procedures van het programma; ▪ uitvoeren van verspreidings- en informatieactiviteiten.
Vóór de activiteit	▪ zorgen voor een selectieprocedure die in overeenstemming is met de beginselen van transparantie en gelijke behandeling; ▪ opgeleide jongeren selecteren op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst ondertekent[46]; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger ondersteuning krijgt bij de voorbereidingsactiviteiten op taalgebied (indien van toepassing: ondersteuning bij het volgen van de onlinetaalopleiding en bij het afleggen van de taaltoets van de Commissie); ▪ identificeren van de leerbehoeften en vaststellen van leerdoelstellingen; ▪ zorgen voor adequate voorbereiding van de vrijwilliger vóór vertrek, afhankelijk van de individuele behoeften en toegesneden op de specifieke kenmerken van het project, de activiteit en het gastland en in overeenstemming met de opleidings- en evaluatiecyclus; ▪ vrijwilligers ondersteuning bieden bij het leerproces en bij de vaststelling en documentatie van hun leerresultaten met behulp van EU-valideringsinstrumenten, met name de Youthpass, de Europass of nationale instrumenten; ▪ de vrijwilliger aanmoedigen de algemene onlineopleiding te volgen die wordt aangeboden via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilligers voldoen aan de toepasselijke goedkeuringsvereisten en dat zij een relevante en specifieke voorbereiding krijgen, met name vrijwilligers die zijn betrokken bij activiteiten met kwetsbare groepen, conform de toepasselijke nationale wetgeving; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger deelneemt aan de opleiding vóór vertrek, met inbegrip van een veiligheidsbriefing; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilligers een medische controle ondergaan voordat ze worden ingezet; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger wordt gedekt door het verplichte verzekeringsplan van het Europees Solidariteitskorps; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger de voorwaarden van het verzekeringsplan begrijpt; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger beschikt over alle vereiste visa/verblijfsvergunningen of andere documenten die noodzakelijk zijn voor vrijwilligersactiviteiten in het land van de gastorganisatie; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger het informatiepakket van het Europees Solidariteitskorps ontvangt; ▪ regelen van de reis naar/van het land waar de vrijwilligersactiviteit plaatsvindt of de regeling van die reis vergemakkelijken; ▪ de nodige maatregelen nemen om de veiligheid van de vrijwilligers te waarborgen; ▪ aanwijzen van een contactpersoon voor de vrijwilliger en contact houden met de vrijwilliger en de gastorganisatie gedurende de hele duur van de activiteit; ▪ ondersteunen van het settelen in en wennen aan het nieuwe land door de vrijwilliger; ▪ de nodige aanvullende ondersteuning bieden aan de vrijwilliger en de gastorganisatie, met name wanneer de vrijwilligers kansarme jongeren zijn.
Tijdens de activiteit	▪ voor de coördinatoren: coördineren van de gastorganisaties om ervoor te zorgen dat het project volgens plan wordt uitgevoerd; ▪ deelnemen aan de tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie; ▪ bemiddelen in geval van geschillen tussen de gastorganisatie en de vrijwilliger;

[46] Zie het deel “andere ondersteuningsmaatregelen — overeenkomst met deelnemers”.

Na de activiteit	▪ ervoor zorgen dat de vrijwilligers een medisch en psychologisch onderzoek ondergaan; ▪ ondersteunen van de vrijwilliger bij het re-integreren in de thuisgemeenschap; ▪ de vrijwilliger de mogelijkheid bieden om ervaringen en leerresultaten uit te wisselen en te delen; ▪ de vrijwilliger betrekken bij de verspreiding en het gebruik van de resultaten; ▪ begeleiding bieden met betrekking tot verdere studies, opleiding of arbeidskansen; ▪ zorgen voor de deelname van de vrijwilliger aan het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.

ORGANISATIES DIE EEN AANVRAAG VOOR EEN GASTROL INDIENEN

Beheer	▪ Zorgen voor naleving van de verordening inzake het Europees Solidariteitskorps, met name de artikelen en de overweging die betrekking hebben op vrijwilligerswerk in het kader van het Europees Vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening.
Vóór de activiteit	▪ Samenwerken, voor zover nodig, met de coördinator en de ondersteunende organisatie bij het voorbereiden van de activiteit, en met name bij het voorbereiden van de vrijwilligers op hun vrijwilligersactiviteiten.
Tijdens de activiteit	*Leren, begeleiden en ondersteunen* ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger de opleiding bij aankomst volgt, waaronder de veiligheidsbriefing; ▪ organiseren van de tussentijdse evaluatie; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger de volledige opleidings- en evaluatiecyclus volgt (indien van toepassing); ▪ de vrijwilliger de kans bieden om een welomschreven reeks taken uit te voeren, waarbij de vrijwilliger eigen ideeën, creativiteit en ervaring kan inbrengen; ▪ vaststellen van duidelijke leermogelijkheden voor en met de vrijwilliger; ▪ aanbieden van taakgerelateerde ondersteuning, supervisie en begeleiding door ervaren personeel aan de vrijwilliger; ▪ ondersteunen van de vrijwilliger in het leerproces; ▪ de vrijwilligers zo nodig ondersteunen bij het volgen van taalcursussen; ▪ een mentor aanwijzen die verantwoordelijk is voor het aan de vrijwilligers aanbieden van: – hulp bij het zelf reflecteren op het leerproces; – persoonlijke ondersteuning; *Leef- en werkomstandigheden* ▪ ondersteunen van de vrijwilligers bij het verkrijgen van visa/verblijfsvergunningen of andere documenten die wettelijk zijn vereist voor de vrijwilligersactiviteit; ▪ waarborgen van de veiligheid en zorgen voor de beveiliging van deelnemers overeenkomstig de vastgestelde procedures en het vastgestelde evacuatieplan; ▪ zorgen voor adequate leef- en werkomstandigheden voor de vrijwilliger; ▪ vergemakkelijken van de integratie van vrijwilligers in de lokale gemeenschap en van de interactie met de expatgemeenschap; ▪ zorgen voor conflictpreventie, bemiddeling en het welzijn van vrijwilligers, zo nodig met psychologische ondersteuning; ▪ ervoor zorgen dat er lokaal vervoer beschikbaar is voor de vrijwilliger; ▪ ervoor zorgen dat de vrijwilliger toegang tot communicatiemiddelen heeft voor contact met de consortiumpartners, andere vrijwilligers van het Europees Solidariteitskorps en naaste familieleden; ▪ verstrekken van de overeengekomen financiële bijdragen aan de vrijwilliger; ▪ de nodige aanvullende ondersteuning bieden aan vrijwilligers, met name wanneer de vrijwilligers kansarme jongeren zijn.

Na de activiteit	▪ Uitvoeren van de eindevaluatie van de prestaties en debriefen van de vrijwilliger; ▪ follow-up geven aan en evalueren van de actie met de coördinator en/of ondersteunende organisatie onmiddellijk nadat de vrijwilligersactiviteit is voltooid; ▪ bijdragen tot de verspreiding van de resultaten en ondersteunen van de eindevaluatie van het project.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM EEN KWALITEITSKEURMERK TE BEOORDELEN?

INFORMATIE OVER SUBSIDIABILITEITSCRITERIA EN SUBSIDIEAANVRAGEN

In aanmerking komende aanvragers	Kwaliteitskeurmerk voor ondersteunende rol — internationale organisaties[47] en elke organisatie die wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. Kwaliteitskeurmerk voor gastrol — elke organisatie die actief is in regio's van derde landen waar activiteiten en operaties op het gebied van humanitaire hulp worden uitgevoerd en waar zich geen internationaal of niet-internationaal gewapend conflict afspeelt. Een aanvraag van een kwaliteitskeurmerk kan alleen worden ingediend door een organisatie als geheel, met haar afdelingen en/of filialen[48]. Groepen jongeren komen niet in aanmerking.
Geldigheidsduur van het kwaliteitskeurmerk	Het kwaliteitskeurmerk is gedurende de hele programmeringsperiode 2021-2027 geldig, afhankelijk van het toezicht op de naleving en periodieke herbeoordelingen die het EACEA zal uitvoeren. Na afloop van de programmeringsperiode (2021-2027) blijft het kwaliteitskeurmerk geldig tot het einde van de laatste activiteit waarbij de organisatie is betrokken. Het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties blijft geldig tot het einde van de laatste subsidieovereenkomst die door de begunstigde organisatie is gesloten.
Wanneer aanvragen?	De aanvragen kunnen op doorlopende basis (dat wil zeggen te allen tijde) worden ingediend. Organisaties die bereid zijn deel te nemen aan humanitaire vrijwilligersprojecten in het kader van de oproep van 2024 moeten hun aanvraag van het kwaliteitskeurmerk uiterlijk op 21 september 2023 om 17.00 uur (Belgische tijd) elektronisch hebben ingediend. Organisaties die bereid zijn om deel te nemen aan humanitaire vrijwilligersprojecten in het kader van de oproep van 2025 moeten hun aanvraag van het kwaliteitskeurmerk uiterlijk op 24 september 2024 om 17.00 uur (Belgische tijd) elektronisch indienen via het elektronisch indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal (zie deel E).
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal (zie deel E).
Uitsluitingscriteria	Bij het aanvraagformulier moet een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord worden gevoegd.

TOEKENNINGSCRITERIA

Om voor een kwaliteitskeurmerk in aanmerking te komen, moeten de voorstellen aan de onderstaande toekenningscriteria voldoen:

ORGANISATIES DIE EEN AANVRAAG VOOR EEN ONDERSTEUNENDE ROL INDIENEN

Relevantie	De mate waarin: ▪ de motieven van de organisatie om deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps overtuigend zijn en duidelijk worden uitgelegd; ▪ de doelstellingen van de organisatie relevant zijn voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ de activiteiten en ervaring van de organisatie relevant zijn op het gebied van humanitaire hulp en ontwikkelingssamenwerking en een sterke solidariteitsdimensie hebben;

[47] De verplichting om te zijn gevestigd in een EU-lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land is niet van toepassing op internationale organisaties.

[48] Afdelingen binnen een organisatie kunnen niet afzonderlijk een kwaliteitskeurmerk aanvragen. Kwaliteitskeurmerken worden toegekend op het niveau van de organisatie (één rechtspersoon = één kwaliteitskeurmerk).

	▪ de organisatie haar inzet aantoont voor de humanitaire beginselen van menselijkheid, neutraliteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid en het beginsel “geen schade berokkenen”; ▪ het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van maatregelen	De mate waarin de organisatie de kwaliteitsnormen van het programma respecteert door: ▪ activiteiten uit te voeren die beantwoorden aan humanitairehulpbehoeften en tastbare resultaten opleveren voor doelgroepen en lokale gemeenschappen; ▪ ervoor te zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de vrijwilligers zijn gewaarborgd en dat risico’s in verband met de voorgestelde accommodatie en werklocatie naar behoren worden beperkt; ▪ de noodzakelijke maatregelen te treffen om te voldoen aan het beginsel dat schadelijke activiteiten moeten worden vermeden; ▪ adequate praktische en logistieke regelingen vast te stellen; ▪ te zorgen voor passende ondersteuning door een mentor voor de vrijwilligers; ▪ zorg te dragen voor persoonlijke ondersteuning van de vrijwilligers, bijvoorbeeld door conflictpreventie, conflictindammende maatregelen en psychologische ondersteuning; ▪ adequate maatregelen te nemen om de jongeren passende leef- en werkomstandigheden in het kader van het vrijwilligerswerk te kunnen aanbieden; ▪ passende maatregelen te nemen om de specifieke behoeften van jonge, kansarme vrijwilligers te ondersteunen; ▪ baanverdringing, routinewerkzaamheden en taken met een gering leereffect uit de weg te gaan; ▪ milieuduurzaamheid en -verantwoordelijkheid te bevorderen en duurzame en milieuvriendelijke praktijken te integreren in activiteiten; ▪ gebruik te maken van digitale tools en methoden in aanvulling op en ter verbetering van activiteiten.
Organisatorische capaciteit	De mate waarin: ▪ de organisatie heeft aangetoond dat zij beschikt over het vermogen, de capaciteit en de bereidheid om passende middelen toe te wijzen aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps in overeenstemming met de toepasselijke kwaliteitsnormen, met name de veiligheids- en beveiligingsnormen voor vrijwilligerswerk in verband met humanitaire hulp; ▪ de organisatie passende stappen heeft voorgesteld om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen in geval van veranderingen in de organisatie; ▪ de organisatie blijk heeft gegeven van een goede aanpak van de samenwerking met partners; ▪ de maatregelen voor het borgen van de duurzaamheid van de geplande activiteiten van een passende hoge kwaliteit zijn; ▪ de organisatie zorgt voor projectbeheer van hoge kwaliteit, met inbegrip van goede communicatie en coördinatie met andere ondersteunende en gastorganisaties; ▪ de maatregelen voor de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de deelnemende organisaties passend en van hoge kwaliteit zijn; ▪ de maatregelen voor het monitoren en evalueren van de activiteiten passend en van hoge kwaliteit zijn.

ORGANISATIES DIE EEN AANVRAAG VOOR EEN GASTROL INDIENEN

Relevantie	De mate waarin: ▪ de motieven van de organisatie om deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps overtuigend zijn en duidelijk worden uitgelegd; ▪ de doelstellingen van de organisatie relevant zijn voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ de activiteiten en ervaring van de organisatie relevant zijn op het gebied van humanitaire hulp en ontwikkelingssamenwerking en een sterke solidariteitsdimensie hebben; ▪ de organisatie haar inzet aantoont voor de humanitaire beginselen van menselijkheid, neutraliteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid en het beginsel “geen schade berokkenen”. ▪ het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van maatregelen	De mate waarin de organisatie de kwaliteitsnormen van het programma respecteert door: ▪ activiteiten uit te voeren die beantwoorden aan humanitairehulpbehoeften en tastbare resultaten opleveren voor doelgroepen en lokale gemeenschappen; ▪ ervoor te zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de vrijwilligers zijn gewaarborgd en dat risico’s in verband met de voorgestelde accommodatie en de vrijwilligersactiviteit naar behoren worden beperkt; ▪ adequate maatregelen te nemen om te zorgen voor passende woonomstandigheden en passende omstandigheden voor de vrijwilligersactiviteit van de vrijwilligers; ▪ de noodzakelijke maatregelen te treffen om te voldoen aan het beginsel dat schadelijke activiteiten moeten worden vermeden; ▪ adequate praktische en logistieke regelingen vast te stellen; ▪ adequate ondersteuning van de vrijwilligers door een mentor tijdens de activiteit te regelen; ▪ zorg te dragen voor persoonlijke ondersteuning van de vrijwilligers, bijvoorbeeld door conflictpreventie, conflictindammende maatregelen en psychologische ondersteuning; ▪ passende maatregelen te nemen om de specifieke behoeften van jonge, kansarme vrijwilligers te ondersteunen; ▪ baanverdringing, routinewerkzaamheden en taken met een gering leereffect uit de weg te gaan; ▪ milieuduurzaamheid en -verantwoordelijkheid te bevorderen en duurzame en milieuvriendelijke praktijken te integreren in activiteiten; ▪ gebruik te maken van digitale tools en methoden in aanvulling op en ter verbetering van activiteiten.
Organisatorische capaciteit	De mate waarin: ▪ de organisatie heeft aangetoond dat zij beschikt over het vermogen, de capaciteit en de bereidheid om passende middelen toe te wijzen aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps in overeenstemming met de toepasselijke kwaliteitsnormen, met name de veiligheids- en beveiligingsnormen voor vrijwilligerswerk in verband met humanitaire hulp; ▪ de organisatie passende stappen heeft voorgesteld om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen in geval van veranderingen in de organisatie; ▪ de organisatie blijk heeft gegeven van een goede aanpak van de samenwerking met partners; ▪ de organisatie zorgt voor projectbeheer van hoge kwaliteit, met inbegrip van goede communicatie en coördinatie met de coördinator en/of de ondersteunende organisatie; ▪ de maatregelen voor het borgen van de duurzaamheid van de geplande activiteiten van een passende hoge kwaliteit zijn; ▪ de maatregelen voor de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de deelnemende organisaties passend en van hoge kwaliteit zijn; ▪ de maatregelen voor het monitoren en evalueren van de activiteiten passend en van hoge kwaliteit zijn.

MONITORING-, VERSLAGLEGGINGS- EN KWALITEITSBORGINGSMAATREGELEN

WIJZIGEN/UPDATEN VAN HET KWALITEITSKEURMERK

Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk moeten de toekennende instantie in kennis stellen van alle veranderingen binnen hun organisatie die relevant zijn voor het kwaliteitskeurmerk.

MONITORING EN CONTROLES

Het Uitvoerend Agentschap kan regelmatige en ad-hoccontrolebezoeken uitvoeren om na te gaan of een organisatie met een kwaliteitskeurmerk nog steeds voldoet aan de kwaliteitsnormen.

BEËINDIGING

In geval van ernstig onderpresteren, het niet opvolgen van de door het Uitvoerend Agentschap vastgestelde instructies of termijnen of herhaalde schendingen van de regels van het programma kan het kwaliteitskeurmerk worden ingetrokken. Het Uitvoerend Agentschap zal elk geval van niet-naleving grondig onderzoeken en in een vroege fase aan de orde stellen teneinde de organisatie voldoende tijd te geven om corrigerende maatregelen te treffen.

Bovendien kan het Uitvoerend Agentschap een kwaliteitskeurmerk beëindigen wanneer de organisatie ophoudt te bestaan.

VRIJWILLIGERSWERK IN HET EUROPEES VRIJWILLIGERSKORPS VOOR HUMANITAIRE HULPVERLENING (VRIJWILLIGERSWERK VOOR HUMANITAIRE HULP)

WAT IS VRIJWILLIGERSWERK TER ONDERSTEUNING VAN HUMANITAIRE HULPVERLENING?

Vrijwilligerswerk in het Europees Vrijwilligerskorps voor humanitaire hulpverlening[49] (vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp) vindt plaats in derde landen waar humanitaire hulpverleningsoperaties worden uitgevoerd. Deze actie biedt jongeren van 18 tot 35 jaar de mogelijkheid om bij te dragen aan de samenleving door middel van kort- of langlopende vrijwilligersactiviteiten die gericht zijn op het verbeteren van de levensomstandigheden van mensen in nood. Vrijwilligerswerk is een voltijdse[50] onbetaalde activiteit. Projecten moeten in overeenstemming zijn met de humanitairehulpbeginselen van menselijkheid, neutraliteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid en met het beginsel "geen schade berokkenen".

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN?

De projecten die in het kader van vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp worden gefinancierd, moeten:

a. indien relevant, de overgang van de humanitaire respons naar duurzame en inclusieve ontwikkeling op lange termijn vergemakkelijken;
b. bijdragen tot de versterking van de capaciteit en veerkracht van kwetsbare of door rampen getroffen gemeenschappen;
c. de paraatheid voor rampen en het beperken van het risico op rampen versterken;
d. noodhulp, herstel en ontwikkeling met elkaar verbinden;
e. een hoog niveau van veiligheid en beveiliging voor vrijwilligers waarborgen.

Om de kwaliteit en de impact van de actie op lokale gemeenschappen te vergroten, kunnen projecten bovendien aanvullende activiteiten omvatten. Projecten moeten ook de actieve betrokkenheid faciliteren van lokale medewerkers en vrijwilligers van de landen en gemeenschappen waarin de acties worden uitgevoerd.

WELKE ACTIVITEITEN KUNNEN WORDEN ONDERSTEUND?

De volgende activiteiten worden ondersteund in het kader van vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp:

- individueel vrijwilligerswerk,
- vrijwilligersteams,
- aanvullende activiteiten.

INDIVIDUEEL VRIJWILLIGERSWERK

Individueel vrijwilligerswerk is een activiteit op het gebied van humanitaire hulp die twee tot twaalf maanden duurt, exclusief reistijd.

Deze vorm van vrijwilligerswerk biedt jongeren de mogelijkheid om ondersteunende taken voor de gastorganisatie uit te voeren.

Individuele vrijwilligersactiviteiten vinden grensoverschrijdend plaats, dat wil zeggen in een ander land dan het land waar de vrijwilliger(s) woont/wonen, zoals beschreven in het gedeelte over algemene subsidiabiliteitscriteria — "geografische locatie".

De individuele vrijwilligersactiviteiten moeten worden ondersteund door mentorexpertise.

[49] Artikel 2, punt 12, en artikel 9 van Verordening (EU) 2021/888 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021 tot vaststelling van het programma "Europees Solidariteitskorps" en tot intrekking van Verordeningen (EU) 2018/1475 en (EU) nr. 375/2014 (europa.eu).

[50] Ten minste 30 en niet meer dan 38 uur per week.

VRIJWILLIGERSTEAMS

Vrijwilligersteams voeren activiteiten uit die in beginsel teams van 5 tot 40 deelnemers uit ten minste twee verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen in staat stellen gezamenlijk als vrijwilliger te werken voor een periode van twee weken tot twee maanden, exclusief reistijd.

Activiteiten van vrijwilligersteams vinden grensoverschrijdend plaats, dat wil zeggen in een ander land dan het land waar de deelnemers wonen, zoals beschreven in het gedeelte over algemene subsidiabiliteitscriteria — "geografische locatie".

In het kader van vrijwilligersteams worden vrijwilligers gedurende een korte periode ingezet voor een duidelijk omschreven activiteit die in korte tijd kan worden uitgevoerd. Ondanks hun kortere duur zijn deze activiteiten waardevol, zowel voor de vrijwilligers als voor de gemeenschappen die van deze dienst gebruikmaken. Dit concept kan de deelname van kansarme personen bevorderen dankzij de korte duur en het deelnemen aan een gezamenlijke inspanning.

Ter ondersteuning van de activiteiten van vrijwilligersteams kan specifieke mentorexpertise worden ingezet, en in het geval van kansarme jongeren kan die ondersteuning intensiever zijn.

De voordelen van dit specifieke type groepsactiviteiten ten opzichte van individuele vrijwilligersactiviteiten zijn:

- De vrijwilligers zullen de activiteit uitvoeren in een groep. Dit kan een stimulans zijn voor jongeren die zich nog niet klaar voelen om zelfstandig uitdagende ervaringen aan te gaan.
- De activiteit zal korter duren. Dit kan bevorderlijk zijn voor de deelname van jongeren die vanwege hun studie of baan niet voor een langere periode beschikbaar zijn, maar toch een bijdrage willen leveren aan de lokale gemeenschap.

AANVULLENDE ACTIVITEITEN

Aanvullende activiteiten zijn relevante nevenactiviteiten die aan het project verbonden zijn en zijn bedoeld om waarde toe te voegen, de projectresultaten te versterken en het effect van het project op lokaal en/of regionaal niveau te vergroten. De aanvullende activiteiten zijn ook gericht op bewustmaking van de waarde van vrijwilligerswerk en van solidariteit op lokaal niveau door iets te doen voor lokale gemeenschappen. De aanvullende activiteiten die de fysieke aanwezigheid van (een) vrijwilliger(s) vereisen, moeten plaatsvinden binnen het tijdsbestek van de vrijwilligersactiviteit.

Aanvullende activiteiten kunnen bijdragen tot capaciteitsopbouw van lokale organisaties en gemeenschappen, waarmee een gevoel van "eigenaarschap'" kan worden gecreëerd bij actoren op lokaal niveau. In dit kader kunnen specifieke deskundigheid en ervaren/professionele krachten worden ingehuurd om vrijwilligers (onder wie kansarme personen) en de intergenerationele uitwisseling van ervaringen verder te ondersteunen.

Aanvullende activiteiten kunnen vergaderingen, coaching, conferenties, meeloopstages, trainingen, praktische workshops met lokale jongeren enz. zijn.

HOE WORDT EEN PROJECT OPGEZET?

Een project dat door dit onderdeel wordt ondersteund, moet een of meer vrijwilligersactiviteiten met ten minste 15 deelnemers omvatten. De vrijwilligersactiviteiten kunnen op een flexibele manier met elkaar worden gecombineerd, afhankelijk van de doelstellingen van het project, de geïdentificeerde behoeften op lokaal niveau en de behoeften van de deelnemende organisatie(s) en vrijwilligers.

Een project moet worden uitgevoerd door ten minste drie in aanmerking komende aanvragers met een geldig kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk, waarvan ten minste twee ondersteunende organisaties uit twee verschillende landen en ten minste één gastorganisatie die niet is gelieerd aan een andere ondersteunende organisatie die aan het project deelneemt.

Een project zal doorgaans uit de volgende fasen bestaan:

- planning (vaststelling van de behoeften, de doelstellingen, het werkprogramma, het tijdschema van de activiteiten

enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen, selectie van vrijwilligers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding en voorbereiding op het leren van deelnemers vóór vertrek, voorbereidende bijeenkomsten);
- uitvoering van vrijwilligersactiviteiten (met inbegrip van steun en advies voor deelnemers tijdens de activiteiten);
- follow-up (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten, het uitreiken van het certificaat van deelname en de verspreiding en het gebruik van de resultaten van het project).

Alle deelnemende organisaties die betrokken zijn bij vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moeten in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk. Voor meer informatie over het kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp, zie het desbetreffende deel van deze gids (deel C — Kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp).

Organisaties die deelnemen aan vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moeten de volgende rollen vervullen:

- een **ondersteunende rol**, die bestaat uit het ondersteunen, voorbereiden en/of opleiden van vrijwilligers vóór vertrek (met inbegrip van op kansarme personen toegesneden opleidingen), bemiddeling tussen de vrijwilligers en hun gastorganisaties en/of ondersteuning van vrijwilligers na terugkeer van hun activiteit. De ondersteunende rol geeft de organisatie ook het recht om projectaanvragen in te dienen en het consortium te beheren;

- een **rol van gastorganisatie**, die bestaat uit alle activiteiten die te maken hebben met het ontvangen van een vrijwilliger, met inbegrip van de ontwikkeling van een activiteitenprogramma voor de vrijwilliger en begeleiding en ondersteuning van de vrijwilliger tijdens alle projectfasen, voor zover van toepassing (sommige van deze activiteiten kunnen worden uitgevoerd door een ondersteunende organisatie die bij hetzelfde project is betrokken). Er moeten specifieke regelingen worden opgezet voor kansarme personen.

Geassocieerde partnerorganisaties kunnen aan een project bijdragen om in specifieke behoeften te voorzien, bijvoorbeeld om de inclusie van kansarme jongeren te vergemakkelijken. Geassocieerde partnerorganisaties hoeven geen kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk te hebben, aangezien ze geen vrijwilligers ontvangen en uitzenden.

De regelingen en procedures waarin de gastorganisatie voorziet om de beveiliging en veiligheid van vrijwilligers te waarborgen, onder meer voor een veilige terugkeer in geval van een ernstig beveiligingsincident, moeten vóór de aankomst van een vrijwilliger op de plaats van de vrijwilligersactiviteit in een derde land aanwezig zijn.

Voor coaches, mentoren en deskundigen die deel uitmaken van de “leer- en opleidingscomponent” van vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp zoals bedoeld in artikel 10, lid 1, geldt geen leeftijdsgrens, en zij mogen niet worden beschouwd als “deelnemers” in de zin van artikel 2, punt 3, van de verordening.

SELECTIE VAN DEELNEMERS

Jongeren die aan het Europees Solidariteitskorps willen deelnemen, moeten zich inschrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps[51]. Kansarme jongeren kunnen steun krijgen van geschikte instanties die gespecialiseerd zijn in de omgang met kansarme jongeren, om de registratiefase te voltooien. De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps vormt een ontmoetingsplaats voor jongeren en organisaties met een kwaliteitskeurmerk die solidariteitsactiviteiten willen verrichten. Organisaties moeten deelnemers selecteren die op het portaal zijn geregistreerd en de door de Commissie georganiseerde verplichte opleidingen met succes hebben voltooid.

Jongeren die willen deelnemen aan vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moeten op de portaalsite van de EU Academy[52] een zelfbeoordeling uitvoeren en een specifieke onlineopleiding volgen, gevolgd door een test. Deze optie is het hele jaar door beschikbaar. Wie voor de test slaagt, mag worden uitgenodigd voor een vijfdaagse persoonlijke opleiding, die wordt aangeboden op verschillende opleidingslocaties in Europa. Opgemerkt moet worden dat het aantal plaatsen voor de persoonlijke opleiding beperkt is. Na afronding van de persoonlijke opleiding kunnen de kandidaten solliciteren op vacatures die door humanitaire vrijwilligersprojecten worden voorgesteld voor individueel vrijwilligerswerk of voor vrijwilligersteams. De projectleden beheren het hele selectieproces en informeren de kandidaten over de uitkomst.

[51] https://youth.europa.eu/solidarity_nl

[52] https://academy.europa.eu/?lang=nl

KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN

Een aantal maatregelen en diensten zoals scholing, taalondersteuning, het afsluiten van verzekeringen, en de identificatie en documentatie van de verworven competenties moeten de kwaliteit van de vrijwilligersactiviteiten en nuttige leerresultaten voor de jongeren waarborgen. Sommige daarvan zijn facultatief en kunnen worden gebruikt als de jongeren daar belangstelling voor en behoefte aan hebben, terwijl andere verplicht zijn. Organisaties zouden ernaar moeten streven om het gebruik van de algemene onlineopleiding en de onlinetaalondersteuning en toetsing van de Commissie te bevorderen als onderdeel van de leerervaring van de vrijwilligers. Nadere informatie over deze maatregelen is te vinden in deel D van deze gids.

PRIORITEITEN

INCLUSIE EN DIVERSITEIT

Het Europees Solidariteitskorps wil gelijke kansen, gelijke toegang, inclusie en rechtvaardigheid bevorderen. Organisaties zouden toegankelijke en inclusieve activiteiten moeten ontwerpen, rekening houdend met de ideeën en behoeften van kansarme deelnemers.

Om **de inclusie van kansarme jongeren** te ondersteunen, zijn er aanvullende steunmaatregelen en financiering beschikbaar om deelnemende organisaties in staat te stellen beter tegemoet te komen aan de behoeften van kansarme jongeren.

Om voor aanvullende financiering in aanmerking te komen, moeten aanvragers beschrijven hoe zij jongeren met een comparatieve achterstand (d.w.z. jongeren die relatief minder kansen hebben dan hun leeftijdsgenoten in eenzelfde land/gebied/leeftijdsgroep/situatie) bij activiteiten zullen betrekken. In die zin verwijst "betrekken" niet naar een doelgroep waarmee de aanvragende organisatie kan samenwerken, maar naar het bevorderen van de deelname van kansarme jongeren door de projectactiviteiten op een inclusieve en toegankelijke manier vorm te geven. Dit vereist specifieke outreach- en ondersteuningsmaatregelen die ervoor moeten zorgen dat kansarme jongeren op gelijke voet met anderen kunnen deelnemen aan activiteiten.

Waar relevant moeten projecten rekening houden met de **specifieke behoeften van vrouwen** en proberen vrouwen en vrouwengroepen en -netwerken erbij te betrekken.

MILIEUBESCHERMING, DUURZAME ONTWIKKELING EN KLIMAATACTIE

In alle facetten van een project moeten groene praktijken worden geïntegreerd. De betrokken organisaties en vrijwilligers moeten bij het opzetten van de activiteiten een milieuvriendelijke aanpak hanteren, die hen zal aansporen om zich te verdiepen in milieukwesties en na te gaan wat zij zelf in dit opzicht kunnen doen, en hen helpt om met alternatieve, groenere oplossingen voor de uitvoering van hun activiteiten te komen.

Vrijwilligersactiviteiten moeten bij de jongeren milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich bewuster worden van het belang van het verkleinen of compenseren van de milieuvoetafdruk van de activiteiten.

Vrijwilligersactiviteiten moeten op milieubewuste wijze worden ontworpen en uitgevoerd, bijvoorbeeld door duurzame praktijken, zoals recycling of het terugdringen van de hoeveelheid afval, te integreren in de activiteiten.

DIGITALE TRANSFORMATIE

Deelnemende organisaties worden aangemoedigd om gebruik te maken van digitale instrumenten en leermethoden — in aanvulling op hun fysieke activiteiten en om daar waarde aan toe te voegen —, de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren, verdere verspreiding van de resultaten te ondersteunen en/of steun te geven aan gemeenschapsopbouw. Ook zou er gebruik moeten worden gemaakt van de algemene onlineopleiding en de onlinetaalondersteuning op de EU Academy (zie deel D voor meer informatie over deze tools).

Organisaties zouden ook kunnen overwegen om voor, tijdens en na de activiteiten virtuele samenwerking tussen vrijwilligers onderling en tussen vrijwilligers en deelnemende organisaties toe te voegen. Onlineactiviteiten kunnen bijdragen tot het verlagen van de drempel voor deelname door kansarme jongeren of tot het versterken van de algehele impact van de projecten. Het combineren van vrijwilligersactiviteiten met andere virtuele componenten kan eveneens bijdragen aan de kwaliteit van het project.

DEELNAME AAN HET DEMOCRATISCH LEVEN

Het Europees Solidariteitskorps ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het verbeteren van de kwaliteit van hun projecten door er een participatiedimensie in op te nemen en jongeren relevante mogelijkheden te bieden om zich actief in te zetten voor en deel te nemen aan de opzet en uitvoering van projectactiviteiten, als stapsteen naar het ontdekken van de voordelen van actief burgerschap en deelname aan het democratische leven. Middelen om de participatiedimensie van ondersteunde projecten te versterken zijn onder meer toegankelijk via de website participationpool.eu. Banden met en betrokkenheid bij bestaande nationale, internationale of (andere) EU-initiatieven en -platforms die gericht zijn op deelname en maatschappelijke betrokkenheid worden ook aangemoedigd.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

De projecten worden geselecteerd en beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA).

Projecten worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: toelaatbaarheid, subsidiabiliteit en toekenning (voor toelaatbaarheids-, uitsluitings- en selectiecriteria, zie deel E van deze gids).

De subsidiabiliteitscriteria waaraan moet worden voldaan zijn hieronder weergegeven.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende aanvragers	Elke lokale, regionale, nationale of internationale publieke of particuliere entiteit, met of zonder winstoogmerk, die wettelijk is gevestigd in een EU-lidstaat, een met het programma geassocieerd derde land of een niet met het programma geassocieerd derde land waar activiteiten en operaties op het gebied van humanitaire hulp worden uitgevoerd en waar zich geen internationaal of niet-internationaal gewapend conflict afspeelt[53], of elke internationale organisatie[54]. Deelnemende organisaties (ondersteunende rol of gastrol) moeten op de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en gedurende de volledige looptijd van het project in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk. Het is de bedoeling dat in aanmerking komende deelnemende organisaties een consortium oprichten.
Samenstelling van het consortium	Een consortium moet bestaan uit ten minste drie in aanmerking komende deelnemende organisaties met een geldig kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk. Het moet bestaan uit ten minste twee ondersteunende organisaties uit verschillende EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen, en ten minste één gastorganisatie die een afzonderlijke rechtspersoon is en niet gelieerd is aan de ondersteunende organisaties die aan het project deelnemen. Alleen een in aanmerking komende deelnemende organisatie die is gevestigd in een van de EU-lidstaten of een met het programma geassocieerd derde land kan namens het consortium een financieringsaanvraag indienen. Gelieerde entiteiten tellen niet mee bij de minimale subsidiabiliteitscriteria voor de samenstelling van het consortium.
In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 18 en 35 jaar[55] die wettelijk in een EU-lidstaat of in een met het programma geassocieerd derde land verblijven en die zich hebben ingeschreven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps om aan te geven dat zij willen deelnemen aan vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp, maar die nog niet hebben deelgenomen aan individueel vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp van het Europees Solidariteitskorps. De deelnemer moet de door de Commissie georganiseerde verplichte opleidingen met succes hebben voltooid.

[53] Artikel 10, lid 2, van Verordening (EU) 2021/888 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021 tot vaststelling van het programma "Europees Solidariteitskorps" en tot intrekking van Verordeningen (EU) 2018/1475 en (EU) nr. 375/2014.

[54] De verplichting om te zijn gevestigd in een lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land is niet van toepassing op internationale organisaties.

[55] Deelnemers moeten op de aanvangsdatum van de activiteit ten minste 18 en niet ouder dan 35 jaar zijn.

Locatie van activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een van de aanvragende organisaties behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen die verband houden met de doelstellingen van de oproep. Vrijwilligerswerk uit hoofde van deze actie mag alleen plaatsvinden bij deelnemende organisaties in derde landen die niet tot de lijst behoren van EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen, en waar humanitaire hulpactiviteiten en -operaties worden uitgevoerd en zich geen internationale of niet-internationale gewapende conflicten afspelen.
Projectduur	Projecten moeten een looptijd van 12, 24 of 36 maanden hebben (projecten kunnen worden verlengd, mits naar behoren gemotiveerd en door middel van een wijziging). De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstellingen van het project en het soort activiteiten dat zal worden uitgevoerd.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal (zie deel E).
Wanneer aanvragen?	Voorstellen moeten uiterlijk op 16 april 2024 om 17.00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.
Hoe aanvragen?	In deel E van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag moet worden ingediend.
Uitsluitingscriteria	Een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

TOEKENNINGSCRITERIA

Om voor financiële steun in aanmerking te komen, moeten de voorstellen:

a) een score van ten minste 60 punten behalen; en
b) in elke categorie van de hieronder vermelde toekenningscriteria ten minste de helft van het maximale puntenaantal behalen.

Bij gelijke scores zal prioriteit worden gegeven aan voorstellen met de hoogste scores voor “relevantie, grondgedachte en effect”, vervolgens aan voorstellen met de hoogste scores voor “kwaliteit van het projectontwerp”, en vervolgens aan voorstellen met de hoogste scores voor “kwaliteit van projectbeheer”.

Relevantie, grondgedachte en effect (maximaal 40 punten)	• de relevantie van het project voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps en de specifieke doelstellingen van deze actie; • de mate waarin het voorstel de relevante activiteiten met elkaar verbindt en integreert in de opzet van het project; • de relevantie van het project voor de behoeften en doelstellingen van de deelnemende gastorganisaties en doelgroepen in derde landen; • de relevantie van de wijze waarop het project tegemoet zal komen aan welomschreven humanitaire behoeften van lokale gemeenschappen, en de mate waarin het project voordelen zal opleveren voor de gemeenschappen waarbinnen de activiteiten worden uitgevoerd; • de mate waarin het project consistent is met en complementair is aan andere gebieden van het externe optreden van de Unie, met name het humanitairehulpbeleid, het ontwikkelingssamenwerkingsbeleid, het uitbreidingsbeleid, het nabuurschapsbeleid en het Uniemechanisme voor civiele bescherming; • de mate waarin kansarme jongeren bij het project worden betrokken als deelnemer; • de kwaliteit van de maatregelen voor het evalueren van de impact, het waarborgen van de duurzaamheid en het verspreiden van de resultaten van het project; • de meerwaarde van de aanvullende activiteiten op de projectdoelstellingen en de mate waarin ze bijdragen aan capaciteitsopbouw van lokale organisaties en gemeenschappen.

	• de mate waarin het voorstel relevant is voor de eerbiediging en bevordering van gedeelde EU-waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	• de geschiktheid en kwaliteit van alle fasen van het project: consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; logische verbanden tussen enerzijds de vastgestelde problemen en behoeften en anderzijds de voorgestelde oplossingen (bv. de interventielogica); haalbaarheid van het project binnen het voorgestelde tijdsbestek; • de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van de actie, met inbegrip van passende fasen voor de voorbereiding, uitvoering, monitoring en evaluatie van het project en de verspreiding van de resultaten ervan; • de geschiktheid van maatregelen om vrijwilligers voor de activiteiten te selecteren en/of bij de activiteiten te betrekken; • de kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om kansarme jongeren te bereiken en bij het project te betrekken; • de kwaliteit van de methoden en maatregelen voor niet-formeel leren, die vrijwilligers in staat moeten stellen om vaardigheden en competenties te verwerven die waardevol zijn voor hun persoonlijke, educatieve, sociale, culturele en burgerschapsontwikkeling; • de kwaliteit van regelingen voor de erkenning en validatie van de leerresultaten van de deelnemers, en het consistente gebruik van Europese transparantie- en erkenningsinstrumenten; • de kwaliteit van de praktische regelingen voor vrijwilligers (logistiek, reisarrangementen, leefomstandigheden enz.); • de kwaliteit van het beheer van het werk van de vrijwilligers en van de ondersteuningsmodaliteiten; • de specifieke maatregelen die zijn getroffen om de beveiliging, gezondheid en veiligheid van de vrijwilligers te waarborgen en om de risico's bij de voorgestelde accommodatie en werklocatie aan te pakken, met inbegrip van de evacuatieprocedure; • de mate waarin het project de actieve betrokkenheid faciliteert van lokale medewerkers en vrijwilligers van de landen en gemeenschappen waarin de acties worden uitgevoerd;
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 20 punten)	• de mate waarin het project op passende wijze wordt uitgevoerd door complementaire deelnemende organisaties die beschikken over het juiste profiel en de vereiste deskundigheid om het project in elk opzicht tot een succes te maken; • de kwaliteit van de samenwerking en communicatie tussen de deelnemende organisaties en die met andere relevante belanghebbenden; • de mate waarin de beheerstructuren en besluitvormingsmechanismen zijn georganiseerd binnen het consortium; • de kwaliteit van de evaluatiemethoden en -indicatoren en van de monitoring en verificatie van het bereik en de dekking van de activiteiten en resultaten; • kosteneffectiviteit; de voorgestelde begroting is toereikend voor de correcte uitvoering, en het project is ontworpen met het oog op de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit.

WAT ZIJN DE SUBSIDIABELE KOSTEN EN DE TOEPASSELIJKE FINANCIERINGSREGELS?

Maximale EU-subsidie per project: 650 000 euro.

Subsidiabele kosten		Financieringsmechanisme	Bedrag	Toewijzingsregel
Ondersteuning van vrijwilligers	Bijdrage aan de reiskosten en in buitengewone kosten, zoals de kosten van visa en vaccinaties, verblijfsvergunningen, medische verklaringen en bijdrage aan aanvullende persoonlijke uitgaven voor vrijwilligers (zakgeld).	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	35 EUR per dag per vrijwilliger	Op basis van de duur van de activiteit (zo nodig met inbegrip van een reisdag vóór de activiteit en een reisdag na de activiteit) per vrijwilliger, inclusief begeleider(s).
Organisatorische steun	Bijdrage in de beheerkosten (bv. planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners, administratieve kosten), in kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten (bv. voorbereiding, monitoring en ondersteuning van vrijwilligers, validatie van leerresultaten) en in kosten die verband houden met het levensonderhoud van de vrijwilligers (bv. maaltijden, huisvesting en lokale verplaatsingen). Bijdrage in de kosten van aanvullende activiteiten. Bijdrage in andere kosten, zoals de kosten van een financiële garantie.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	63 EUR per dag per vrijwilliger	Op basis van de duur van de vrijwilligersactiviteit (zo nodig met inbegrip van een reisdag vóór de activiteit en een reisdag na de activiteit) per vrijwilliger, inclusief begeleider(s).
Ondersteuning voor inclusie	Bijdrage in de kosten die organisaties moeten maken voor het ondersteunen van de deelname van kansarme jongeren op gelijke voet met anderen, zoals investeringen in fysieke activa, versterkt mentorschap en voorbereidende bezoeken.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	25 EUR per dag per vrijwilliger	Op basis van de duur van de activiteit (zo nodig met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per kansarme vrijwilliger, exclusief begeleider(s). Deze bijdrage wordt toegewezen naast de ondersteuning van vrijwilligers.

DEEL D — KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN

In dit deel zullen de lezers de volgende informatie vinden:

- een beschrijving van de ondersteunde activiteiten;
- een beschrijving van de doelstellingen en de doelgroepen van die activiteiten;
- aanvullende informatie over belangrijke elementen van de deelname aan een project van het Europees Solidariteitskorps.

De kwaliteitsbevorderende en ondersteunende maatregelen die in dit deel worden besproken zijn alleen relevant voor de acties die door deze gids worden bestreken.

Aanvragers worden verzocht om eerst het hele deel goed door te lezen voordat zij een aanvraag indienen.

WELKE MAATREGELEN WORDEN ONDERSTEUND?

Het Europees Solidariteitskorps biedt deelnemers en deelnemende organisaties een scala aan kwaliteitsbevorderende en ondersteunende diensten. Deze maatregelen lopen uiteen afhankelijk van de actie en het type activiteit waar de deelnemers en organisaties bij worden betrokken.

- Ondersteuning van het leerproces
  - begeleiding door een mentor;
  - algemene onlineopleiding;
  - taalondersteuning;
  - verplichte opleiding voor kandidaat-vrijwilligers bij vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp;
  - opleidings- en evaluatiecyclus;
  - erkenning van leerresultaten.
- Verzekeringen
- Portaalsite van het Europees Solidariteitskorps
- Andere ondersteuningsmaatregelen
  - certificaat van deelname;
  - overeenkomsten;
  - visa.

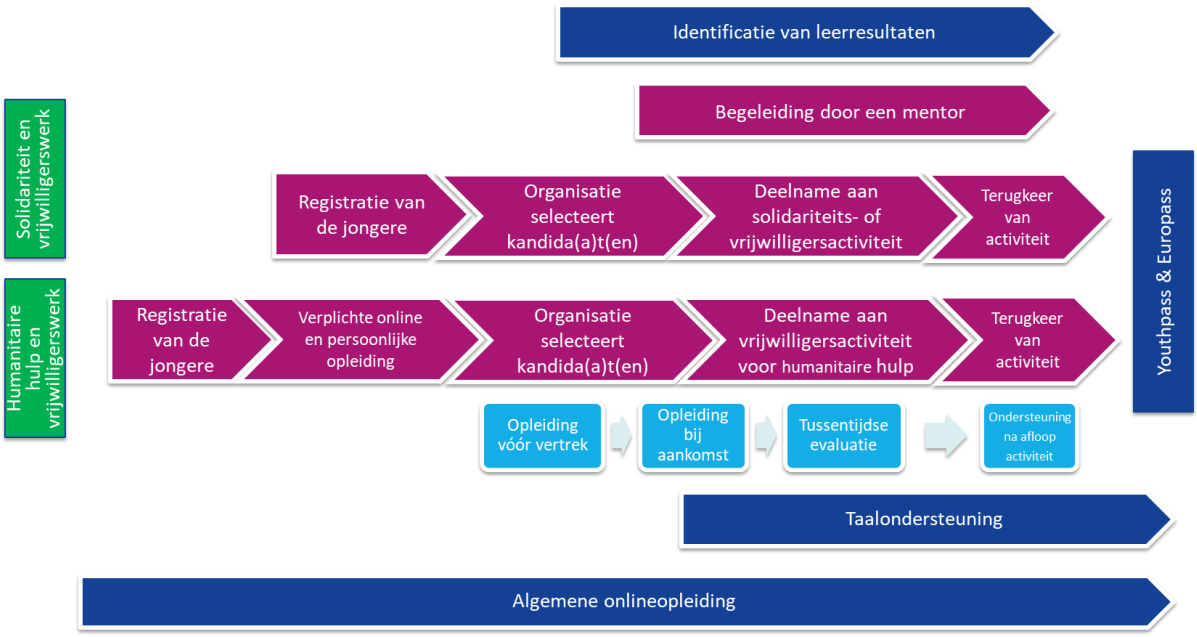
WAAR ZIJN DEZE MAATREGELEN OP GERICHT?

Wat de kwaliteitsbevorderende en ondersteunende maatregelen betreft, moeten de specifieke doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps worden nagestreefd door middel van acties die ervoor zorgen dat:

- alle publieke en particuliere organisaties die willen deelnemen aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps de beginselen en doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps onderschrijven;
- de solidariteitsactiviteiten die aan de deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps worden aangeboden bijdragen tot het aanpakken van concrete onvervulde maatschappelijke behoeften en het versterken van gemeenschappen, van hoge kwaliteit zijn en naar behoren worden gevalideerd.

ONDERSTEUNING VAN HET LEERPROCES

Om het leerproces tijdens de deelname aan de activiteiten te ondersteunen, te versterken en aan te vullen is voorzien in specifieke kwaliteitsbevorderende- en ondersteuningsmaatregelen: de algemene onlineopleiding, de onlinetaalondersteuning, de opleidings- en evaluatiecyclus, mentorschap en erkenning van de leerresultaten.



ALGEMENE ONLINEOPLEIDING

WAT IS DE ALGEMENE ONLINEOPLEIDING?

De algemene onlineopleiding is een algemeen toegankelijke opleiding voor geregistreerde kandidaten en geselecteerde deelnemers van een activiteit die via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps in de EU Academy aangeboden. De algemene onlineopleiding is een algemene introductiecursus met verschillende modules voor deelnemers en registranten, ongeacht hun status binnen het Europees Solidariteitskorps. De onderwerpen van de modules zijn: de missie van het Europees Solidariteitskorps, ethiek, integriteit, rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemers, Europese waarden, intercultureel bewustzijn, thematische opleiding, gezondheid en veiligheid, Youth Talks als nalatenschap van het Europees Jaar van de Jeugd 2022 enz. De doelstelling van de opleiding is het ondersteunen van geregistreerde kandidaten van het Europees Solidariteitskorps bij hun deelname aan kwalitatieve solidariteitsactiviteiten en het bijdragen aan de opbouw van de gemeenschap van het Europees Solidariteitskorps. De opleiding moet onderdeel worden van het niet-formele leerproces van de deelnemers aan specifieke projecten van het Europees Solidariteitskorps, maar moet ook de aandacht trekken van en een motiverende werking hebben op de kandidaten die zich hebben ingeschreven op de portaalsite, maar nog niet zijn geselecteerd. Ook omvat de algemene onlineopleiding een handleiding die geschikt wordt geacht voor jongerenwerkers om de ervaring met de algemene onlineopleiding te verrijken en jongeren in staat stellen ook offlineactiviteiten uit te voeren.

VOOR WIE?

De algemene onlineopleiding is hoofdzakelijk beschikbaar voor geregistreerde kandidaten en geselecteerde deelnemers aan een via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps aangeboden activiteit.

STEUN BIJ HET LEREN VAN TALEN

WAT IS TAALONDERSTEUNING?

Taalondersteuning is beschikbaar in de taal waarin de deelnemers een solidariteitsactiviteit in het buitenland uitvoeren in het kader van het Europees Solidariteitskorps. Afhankelijk van de actie heeft de taalondersteuning de vorm van een subsidie (150 euro taalkundige ondersteuning) of van een onlinecursus via de onlinetaalondersteuning (Online Language Support, OLS). OLS wordt gehost op het leerbeheerplatform voor bedrijven van de Europese Commissie, EU Academy genaamd[56]. Het volgen van een onlinecursus wordt aangemoedigd, omdat de toegankelijkheid en flexibiliteit van e-learning de nodige voordelen bieden bij het leren van een taal. Door middel van OLS kunnen deelnemers hun kennis van de gekozen taal toetsen, oefenen en verbeteren. De EU Academy bevat ook een functie voor sociaal netwerken, om collaboratief leren te bevorderen, en er wordt gratis lesmateriaal aangeboden. De verstrekking van 150 euro voor taalkundige ondersteuning is gebaseerd op wederzijds vertrouwen tussen organisaties, die de meest geschikte taalondersteuning moeten aanbieden. Om de taalverwervingsbehoeften van specifieke doelgroepen te ondersteunen, kunnen ook andere vormen van ondersteuning worden aangeboden. Voor deelnemers aan vrijwilligersprojecten kan een specifieke subsidie (150 euro taalkundige ondersteuning) in het kader van taalondersteuning worden verstrekt als de vereiste taal of het vereiste niveau (in de taal van het land van bestemming) nog niet in OLS beschikbaar is. In die gevallen moet de taalverwerving worden georganiseerd door de deelnemende organisaties. De begunstigden van de 150 euro taalkundige ondersteuning moeten de deelnemers aanmoedigen om vóór hun activiteit te beginnen met het leren van de taal. Bovendien kunnen de betrokken organisaties de begrotingscategorie “organisatorische steun” van de subsidie gebruiken om te voorzien in de behoeften van deelnemers aan didactische, taakgerelateerde, interculturele of specifieke taalkundige voorbereiding (zie deel B van deze gids onder “Financieringsregels”).

VOOR WIE?

Deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten, met inbegrip van vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit en vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp en solidariteitsprojecten komen in aanmerking voor taalondersteuning via OLS. In gerechtvaardigde gevallen kunnen andere deelnemers in aanmerking komen voor de specifieke financiële ondersteuning van 150 euro[57]:

- vrijwilligersprojecten,
- vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit,
- vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp.

OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS

WAT IS DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS?

Een van de belangrijkste kenmerken van het Europees Solidariteitskorps is de opleiding en evaluatie die worden aangeboden aan deelnemende organisaties, deelnemers en mentoren: enerzijds door jonge deelnemers te begeleiden bij het doorlopen van een niet-formeel leerproces vóór, tijdens en na hun activiteit, en anderzijds door organisaties met een kwaliteitskeurmerk te ondersteunen bij het aanbieden van een kwalitatief hoogwaardig kader waarin de leerervaring kan plaatsvinden. De opleidings- en evaluatiedimensie binnen het Europees Solidariteitskorps is gericht op:

- het verstrekken aan jonge deelnemers van doorlopende begeleiding en ondersteuning tijdens hun activiteit. De opleiding en evaluatie dragen bij tot de educatie en ontwikkeling van elke jongere en bevorderen de contacten tussen deelnemers, deelnemende organisaties en nationale agentschappen/SALTO’s (centra voor “Support, Advanced Learning and Training Opportunities”). Ook helpen de opleiding en evaluatie bij het oplossen van conflicten en om risico’s te voorkomen en vormen ze een manier om de ervaring van de deelnemers te beoordelen. De opleidings- en evaluatiecyclus voor deelnemers vormt een aanvulling op andere lopende ondersteuning die de deelnemende organisaties vóór en tijdens de activiteit aanbieden;
- het verstrekken van de nodige ondersteuning en instrumenten aan de betrokken organisaties, zodat deze kwaliteitsvolle projecten kunnen ontwikkelen en uitvoeren en ervaringen kunnen uitwisselen en kunnen netwerken met andere actoren van het Europees Solidariteitskorps;

[56] https://academy.europa.eu/?lang=nl

[57] Alleen wanneer de deelnemer geen onlinetaalondersteuning kan ontvangen wegens onbeschikbaarheid van de vereiste taal of het vereiste niveau.

- mentoren begeleiding geven bij het bieden van ondersteuning en versterkt mentorschap aan de deelnemers die betrokken zijn bij vrijwilligersactiviteiten.

Kwaliteit is het belangrijkste doel van de voorbereiding, de opleiding en de evaluatie. Gezien de verscheidenheid aan landen, nationale agentschappen, organisaties met een kwaliteitskeurmerk en deelnemers, biedt het opleidingsformat een ruime mate van flexibiliteit, al moeten de kwaliteitsindicatoren dezelfde zijn voor alle opleidingen.

Hieronder volgt een overzicht van wat een opleiding/evaluatie ten minste moet omvatten. Opleiders en organisatoren zijn uiteraard vrij om de landspecifieke of projectspecifieke onderwerpen toe te voegen die zij nodig of interessant achten voor de deelnemers aan hun opleiding/evaluatie. De minimale kwaliteitsnormen verduidelijken welke resultaten er worden verwacht van de organisatoren van het evenement, de projectbegeleiders, de mentoren of de deelnemers zelf. Tegelijkertijd moeten de nationale agentschappen, de regionale SALTO's en de deelnemende organisaties er zo veel mogelijk proberen voor te zorgen dat de opleidings-/evaluatiemogelijkheden die elke deelnemer krijgt aangeboden aansluiten bij zijn of haar specifieke behoeften.

Opleiders kunnen de verschillende opleidings-/evaluatiefasen in elkaar laten overlopen, zonder inhoudelijke overlappingen, en op die manier helpen om een continu leerproces voor de deelnemers vóór, tijdens en na hun activiteit te creëren.

Naast de opleidings- en evaluatiecyclus worden de deelnemers vóór, tijdens en na hun activiteitsperiode doorlopend geadviseerd en begeleid, terwijl de opleiding voor projectbeheerders, mentoren en opleiders gericht is op een complexe reeks maatregelen waarmee deelnemers en deelnemende organisaties door hun hele activiteit in het Europees Solidariteitskorps worden geleid.

VOOR WIE IS DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS?

- Deelnemers: de opleidings- en evaluatiecyclus is verplicht voor vrijwilligers, waaronder vrijwilligers die vrijwilligerswerk op het gebied van humanitaire hulp willen doen. Deelnemers aan een solidariteitsproject kunnen deelnemen aan het jaarlijkse evenement.
- Organisaties met een kwaliteitskeurmerk, waaronder het keurmerk voor vrijwilligerswerk.
- Mentoren kunnen profiteren van gestructureerde kennisoverdracht en beste praktijken, met name nieuwe mentoren kunnen worden opgeleid.

DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS VOOR DEELNEMERS — HOE WERKT HET?

De opleidings- en evaluatiecyclus voor deelnemers bestaat uit de volgende sessies:

- specifieke opleiding voor kandidaat-vrijwilligers bij vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp — beheerd door het EACEA en uitgevoerd door een contractant;
- opleiding vóór vertrek voor deelnemers aan activiteiten in het buitenland — georganiseerd door de deelnemende organisaties voor individuele vrijwilligers of door ondersteunende/gastorganisaties voor vrijwilligersteams (voor vrijwilligers uit andere landen dan het land waar de activiteit plaatsvindt);
- opleiding bij aankomst voor deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten met een duur van ten minste twee maanden — verzorgd door nationale agentschappen (in het geval van vrijwilligerswerk in EU-lidstaten of met het programma geassocieerde derde landen), SALTO's (in het geval van vrijwilligerswerk in niet met het programma geassocieerde derde landen), gast- of ondersteuningsorganisaties (in het geval van individuele vrijwilligersactiviteiten met een duur van minder dan twee maanden, vrijwilligersteams en vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp);
- tussentijdse evaluatie (alleen van vrijwilligersactiviteiten van zes maanden en langer) — door nationale agentschappen of SALTO's, of door ondersteunings- en gastorganisaties (in het geval van vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp).

Naast deze sessies zal het Europees Solidariteitskorps ook een jaarlijks evenement organiseren voor alle deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten, waaronder vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp, en deelnemers die een solidariteitsproject uitvoeren. Deelnemers hebben het recht en de plicht om deel te nemen aan de opleiding vóór vertrek, de opleiding bij aankomst en de tussentijdse evaluatiesessies, en de deelnemende organisaties moeten ervoor zorgen dat hun deelnemers deelnemen aan de opleidings- en evaluatiecyclus, die als een integraal onderdeel van de activiteit wordt beschouwd. Gezien de uiteenlopende informatie-eisen waaraan deelnemers aan activiteiten of vrijwilligerswerk in eigen land of in het buitenland moeten voldoen, kunnen de opleiders de inhoud van de opleidingen afstemmen op elke doelgroep.

SPECIFIEKE OPLEIDING VOOR KANDIDAAT-VRIJWILLIGERS BIJ VRIJWILLIGERSWERK VOOR HUMANITAIRE HULP

Jongeren die willen deelnemen aan vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moeten een aanvullende specifieke opleiding afronden voordat zij in aanmerking komen voor deelname. Het hoofddoel van de opleiding voor kandidaat-vrijwilligers voor vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp is om jongeren op te leiden en voor te bereiden op vrijwilligerswerk in derde landen, door ervoor te zorgen dat zij over de nodige vaardigheden en competenties beschikken om mensen in nood op de meest

doeltreffende manier te helpen. De opleiding zal onder meer betrekking hebben op het externe beleid van de EU en de algemene beginselen van humanitaire hulp en ontwikkelingshulp, alsook op specifieke gedragsgebonden competenties die vereist zijn voor vrijwilligerswerk in derde landen.

Het eerste deel van de opleiding moet worden voltooid op het platform van de EU Academy en begint met een zelfbeoordeling, gevolgd door een onlineopleiding van ongeveer 25 uur, die wordt afgerond met een test. Wie voor de test slaagt, mag deelnemen aan de volgende fase, een vijfdaagse persoonlijke opleiding in een of meer speciale opleidingscentra in Europa. Het aantal plaatsen voor de persoonlijke opleiding is beperkt. Kandidaten die de persoonlijke opleiding hebben voltooid, zullen op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps beschikbaar zijn voor selectie door organisaties die betrokken zijn bij vrijwilligersprojecten op het gebied van humanitaire hulp.
De opleiding is verplicht voor alle kandidaten die wensen deel te nemen aan vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp. De opleiding wordt beheerd door het EACEA en uitgevoerd door een contractant.

OPLEIDING VÓÓR VERTREK

Een project kan pas succesvol zijn, en de ervaringen in het kader van het Europees Solidariteitskorps positief en verrijkend voor de deelnemer, als de aanvragende organisatie de deelnemer goed voorbereidt vóór vertrek. Deze opleiding is alleen verplicht voor deelnemers aan activiteiten in het buitenland. Deze voorbereiding moet ten minste een maand vóór vertrek plaatsvinden en moet worden afgestemd op de individuele behoeften van de deelnemer en de specifieke kenmerken van het project, de activiteit en het gastland. De organisatie die verantwoordelijk is voor de opleiding moet ervoor zorgen dat alle deelnemers aan haar project het informatiepakket ontvangen.

Het is van essentieel belang om informatie te verstrekken over “Wat te verwachten van het Europees Solidariteitskorps” (onderdeel van het informatiepakket) en over de basisbeginselen van conflictpreventie en crisisbeheer. Deelnemers moeten praktische en technische informatie krijgen over bijvoorbeeld verzekeringen, visa, zakgeld, werktijden enz.

Terwijl de hoofdverantwoordelijkheid voor het organiseren van de opleiding vóór vertrek bij de aanvragende organisatie ligt, kunnen de nationale agentschappen een eendaagse informatiesessie vóór vertrek organiseren om contact te leggen met vertrekkende deelnemers en ervoor te zorgen dat ze door de ondersteunende organisatie goed worden voorbereid op hun komende activiteiten (dit is niet van toepassing op vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp).

OPLEIDING BIJ AANKOMST

Het belangrijkste doel van de opleiding bij aankomst is om de deelnemers te laten kennismaken met het gastland en voor te bereiden op de activiteit en op de ervaring in het Europees Solidariteitskorps. De opleiding bij aankomst helpt de deelnemers om zich aan te passen aan culturele en persoonlijke uitdagingen. Ook kunnen de deelnemers elkaar op die manier leren kennen en een netwerk opbouwen. De deelnemers moeten ook advies krijgen over conflictpreventie en crisisbeheer. De deelnemers moeten worden geïnformeerd over milieuduurzaam gedrag dat door het programma wordt aangemoedigd.

Tegelijkertijd brengt deze opleiding de deelnemers communicatieve vaardigheden bij, waaronder aspecten van intercultureel leren. De opleiding bij aankomst helpt hen om zich ervan bewust te worden dat culturele verschillen verschillende gedragsmodellen vereisen. De opleiding is ook een goed moment voor de deelnemers om de komende maanden te plannen, de concepten en het proces van de Youthpass te leren kennen en hun eigen persoonlijke doelstellingen voor hun activiteit vorm te geven, in overeenstemming met de filosofie van niet-formeel leren van het Europees Solidariteitskorps.

De opleiding bij aankomst voor grensoverschrijdende en binnenlandse deelnemers wordt georganiseerd door de nationale agentschappen of de SALTO’s. In geval van vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moet de door de gastorganisatie verzorgde opleiding bij aankomst voldoen aan de in de onderstaande tabel vermelde minimumkwaliteitsnormen.

Voor vrijwilligers die deelnemen aan activiteiten met een duur van minder dan twee maanden, moet de gastorganisatie of de ondersteunende organisatie een opleiding organiseren die in overeenstemming is met de minimumkwaliteitsnormen zoals vermeld in de onderstaande tabel, al mag deze opleiding ook korter zijn.

TUSSENTIJDSE EVALUATIE

De tussentijdse evaluatie stelt de deelnemers in staat om hun ervaring tot op dat moment te beoordelen, stil te staan bij de activiteiten, de rol en de ondersteuning van de gastorganisatie en te reflecteren op hun eigen bijdrage. De evaluatie biedt de deelnemers de gelegenheid om te leren van de ervaringen van andere deelnemers, om ontwikkelingen en/of verdere verbeteringen in te plannen in hun activiteit en om na te denken over wat ze willen op de langere termijn, wanneer hun activiteit is afgelopen. De evaluatie zou tevens het bewustzijn van hun persoonlijke leerproces moeten vergroten, gekoppeld aan de kerncompetenties van een leven lang leren zoals gebruikt in de Youthpass of aan de opzet van de Europass. De tussentijdse evaluatie is ook verplicht voor deelnemers uit eigen land. Voor vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moet een gastorganisatie, in samenwerking met een ondersteunende organisatie, een tussentijdse online-evaluatie organiseren.

Het is essentieel dat het evenement wordt georganiseerd als een ontmoeting tussen deelnemers. Het evenement moet voldoende lang na hun aankomst plaatsvinden, zodat de deelnemers genoeg ervaring hebben opgedaan om hun situatie te evalueren, maar ook voldoende lang voor het einde van de activiteit, zodat er nog tijd is om de situatie indien nodig te verbeteren.

JAARLIJKS EVENEMENT

Het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps brengt voormalige, huidige en potentiële deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten (waaronder vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp) en solidariteitsprojecten bij elkaar. Het evenement wordt georganiseerd door de nationale agentschappen of SALTO's. Het evenement kan dienen als evaluatievergadering, als bijeenkomst van "alumni" en/of als promotieactiviteit. Het evenement vormt een belangrijke gelegenheid voor oud-deelnemers die hun solidariteitsactiviteit in het afgelopen jaar hebben beëindigd om hun ervaringen te bespreken, te evalueren en door te geven aan huidige en potentiële deelnemers. Een van de doelen van het evenement is dat het nationaal agentschap feedback ontvangt over de projecten, de deelnemende organisaties, de praktische regelingen en de algemene indruk van de deelname aan activiteiten. Een belangrijke vraag zal zijn welk leereffect de activiteit voor de deelnemer heeft gehad.

OVERZICHT VAN DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS VOOR DEELNEMERS EN KANDIDATEN

	Voor vertrek	Bij aankomst	Tussentijds	Jaarlijks
Individuele grensoverschrijdende vrijwilligers voor langere tijd	Verplicht (georganiseerd door ondersteunende organisatie)	Verplicht (georganiseerd door NA's of regionale SALTO's)	Verplicht voor activiteiten langer dan 6 maanden (georganiseerd door NA's of regionale SALTO's)	Verplicht (georganiseerd door NA's of regionale SALTO's)
Individuele binnenlandse vrijwilligers voor langere tijd	Facultatief (georganiseerd door gastorganisatie)	Verplicht (georganiseerd door NA's)	Verplicht voor activiteiten langer dan 6 maanden (georganiseerd door NA's)	Verplicht (georganiseerd door NA's)
Individuele grensoverschrijdende vrijwilligers voor kortere tijd	Verplicht (georganiseerd door ondersteunende organisatie)	Verplicht (georganiseerd door gastorganisatie)	n.v.t.	Verplicht (georganiseerd door NA's of regionale SALTO's)
Individuele binnenlandse vrijwilligers voor kortere tijd	Facultatief (georganiseerd door gast- of ondersteunende organisatie)	Verplicht (georganiseerd door gastorganisatie)	n.v.t.	Verplicht (georganiseerd door NA's)
Vrijwilligersteams van grensoverschrijdende vrijwilligers	Verplicht (georganiseerd door gast- of ondersteunende organisatie)	Verplicht (georganiseerd door gast- of ondersteunende organisatie)	n.v.t.	Verplicht (georganiseerd door NA's of regionale SALTO's)
Vrijwilligersteams van binnenlandse vrijwilligers	Facultatief (georganiseerd door gast- of ondersteunende organisatie)	Verplicht (georganiseerd door gast- of ondersteunende organisatie)	n.v.t.	Verplicht (georganiseerd door NA's)
Solidariteitsprojecten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Facultatief (georganiseerd door NA's)
Vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp[58]	Verplicht (georganiseerd door ondersteunende organisatie)	Verplicht (georganiseerd door gastorganisatie)	Verplicht (georganiseerd door gast- en ondersteunende organisatie)	Facultatief (georganiseerd door NA's)

[58] Jongeren die willen deelnemen aan vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp moeten een aanvullende specifieke opleiding afronden voordat zij in aanmerking komen voor deelname.

VERWACHTE RESULTATEN

Specifieke opleiding om in aanmerking te komen als kandidaat-vrijwilliger bij vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp	Het verwachte resultaat is dat vrijwilligers in staat zijn bij te dragen tot het verstrekken van op behoeften gebaseerde en op beginselen gestoelde humanitaire hulp, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van kwetsbare groepen en activiteiten worden ontplooid die kunnen bijdragen tot de totstandkoming van een duurzame en inclusieve samenleving.
Opleiding vóór vertrek	De voorbereiding vóór vertrek zal afhangen van de opleidingspraktijken, de organisatorische mogelijkheden en de behoeften van de deelnemer. Desalniettemin moet de voorbereiding vóór vertrek ervoor zorgen dat alle deelnemers tegen de tijd dat ze vertrekken: ▪ bekend zijn met de werkwijze van het Europees Solidariteitskorps; ▪ bekend zijn met de partners die bij de activiteit zijn betrokken, d.w.z. de gastorganisatie en de ondersteunende organisatie bij vrijwilligersactiviteiten, de mentor en indien van toepassing het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap, kenniscentra en de Europese Commissie; ▪ bekend zijn met de documenten in het informatiepakket; ▪ zijn aangemoedigd om gebruik te maken van de leermogelijkheden in de algemene onlineopleiding; ▪ hun motivatie, verwachtingen en angsten hebben gedeeld en hebben nagedacht over hun doelen, waaronder hun leerdoelen; ▪ passende praktische en technische informatie hebben ontvangen over visa, verblijfsvergunningen, hun juridische status als deelnemer, verzekeringen (met inbegrip van informatie over het verkrijgen van de verplichte Europese ziekteverzekeringskaart vóór vertrek), zakgeld en de toepasselijke overeenkomst in het kader van het Europees Solidariteitskorps; ▪ begrijpen wat intercultureel leren inhoudt en zich bewust zijn van het permanente interculturele leerproces; ▪ begeleiding of op zijn minst suggesties op het gebied van crisisbeheer hebben ontvangen; ▪ zich bewust zijn van de duurzaamheidsdimensie van het programma; ▪ het belang en het nut van erkenning van de individuele leerresultaten inzien, met name via EU-instrumenten zoals de Youthpass en de Europass. De opleiding moet ook modules bevatten voor het leren van de taal van het gastland of de taal die wordt gebruikt in het kader van de activiteit, indien een dergelijke taalopleiding niet wordt aangeboden via de onlinetaalondersteuning of via subsidies voor taalondersteuning.
Opleiding bij aankomst	De opleiding bij aankomst zal variëren afhankelijk van de nationale omstandigheden, realiteiten en opleidingspraktijken. Desalniettemin moet de opleiding ervoor zorgen dat elke deelnemer: ▪ op de hoogte is van en de kans krijgt om vragen te stellen over visa, verblijfsvergunningen, zijn of haar juridische status als deelnemer, verzekeringen, de overeenkomst in het kader van het Europees Solidariteitskorps en de documenten in het informatiepakket; ▪ informatie heeft ontvangen over de aanpassing aan een buitenlandse werkomgeving, rechten en plichten, contacten die nuttig kunnen zijn voor zijn of haar verblijf enz.; ▪ op de hoogte is van de verzekerings- en schadeclaimsystemen (verzekeringsdocumenten en -procedures) en er zich volledig van bewust is dat het gebruik van de Europese ziekteverzekeringskaart waar mogelijk verplicht is; ▪ weet welke ondersteuning beschikbaar is van het nationaal agentschap, de SALTO's en het EACEA; ▪ informatie heeft ontvangen over de geschiedenis en de politieke en sociale situatie van het gastland, over belangrijke aspecten van de gastcultuur en over hoe de deelnemer kan integreren in de lokale gemeenschap; ▪ zich bewust is van de wijze waarop hij of zij moet omgaan met culturele verschillen en met conflicten; ▪ bekend is met de rol van elke deelnemende organisatie in het kader van de activiteit en zijn of haar eigen rechten en verantwoordelijkheden kent;

	▪ wordt geïnformeerd over het milieuduurzame gedrag dat door het programma wordt gestimuleerd; ▪ de kans krijgt om andere deelnemers te ontmoeten en te netwerken; ▪ basisinformatie ontvangt over de Europese Unie en haar jongerenbeleid en -programma's; ▪ leert over de doelstellingen en beginselen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ beseft wat het betekent om deelnemer van het Europees Solidariteitskorps te zijn; ▪ het belang en het nut van erkenning van de individuele leerresultaten inziet, met name via EU-instrumenten zoals de Youthpass en de Europass; ▪ duidelijke leerdoelen en ideeën voor zijn of haar activiteit heeft geïdentificeerd. Waar nodig moeten deelnemers na de onlinetaalondersteuning worden ondersteund bij het afleggen van taaltoetsen en of het volgen van taalcursussen.
Tussentijdse evaluatie	De tussentijdse evaluatie zal variëren afhankelijk van de nationale omstandigheden, realiteiten en opleidingspraktijken. Desalniettemin moet elke deelnemer aan het eind van de evaluatie: ▪ de tot dan toe uitgevoerde activiteit persoonlijk hebben beoordeeld en hebben nagedacht over de reikwijdte van zijn of haar activiteiten; ▪ persoonlijke ervaringen hebben gedeeld (nieuwe vaardigheden en competenties leren, deel uitmaken van het gemeenschapsleven, leven in een andere cultuur, de taal gebruiken); ▪ problemen, moeilijkheden en conflicten waarmee hij of zij is of dreigt te worden geconfronteerd hebben vastgesteld en daaropvolgend voldoende steun hebben ontvangen, alsook suggesties voor de volgende stappen om deze problemen te lijf te gaan; ▪ gewerkt hebben aan de ontwikkeling/verbetering van de activiteiten waarbij hij of zij is betrokken; ▪ informatie en begeleiding hebben ontvangen over zijn of haar mogelijkheden na de activiteit; ▪ weten hoe EU-erkenningsinstrumenten, zoals de Youthpass en de Europass, kunnen worden gebruikt om individuele leerresultaten vast te stellen en te documenteren; ▪ informatie hebben ontvangen over het eindverslag dat moet worden opgesteld.

Jaarlijks evenement	Het evenement zal variëren afhankelijk van de nationale omstandigheden, realiteiten en praktijken. Desalniettemin moet elke deelnemer die zijn of haar activiteit het afgelopen jaar heeft beëindigd aan het eind van het evenement een beoordeling hebben gemaakt van zijn of haar ervaring met: ▪ de samenwerking tussen de deelnemer en de deelnemende organisaties, en de ontvangen persoonlijke ondersteuning en supervisie; ▪ zijn of haar persoonlijke bijdrage aan de activiteit; ▪ de algemene pedagogische benadering en zijn of haar eigen leerresultaten (persoonlijk, professioneel, sociaal), waaronder bewustzijn van zijn of haar persoonlijke capaciteiten en vaardigheden, waarbij (indien relevant) zijn of haar Youthpass en Europass zijn ingevuld; ▪ het verwerven van kennis over Europa, veranderingen in zijn of haar houding tegenover Europa en het krijgen van een beter begrip van culturele diversiteit; ▪ het uitwisselen van zijn of haar ervaringen met leeftijdsgenoten. Bovendien kan het evenement: ▪ voor potentiële deelnemers en deelnemende organisaties een gelegenheid vormen om ervaren deelnemers te ontmoeten, waaronder ook deelnemers die solidariteitsprojecten hebben uitgevoerd; ▪ een gelegenheid vormen om het Europees Solidariteitskorps en de impact ervan te bevorderen via contacten met belanghebbenden, beleidsmakers en de media; ▪ een netwerkevenement zijn om nieuwe projecten en andere manieren om ervaringen te benutten, te verkennen en ontwikkelen; ▪ een showcase zijn voor succesvolle projecten; ▪ solidariteit in de kijker zetten en helpen de community van het Europees Solidariteitskorps te versterken.

OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS VOOR ORGANISATIES — HOE WERKT HET?

De opleidings- en evaluatiecyclus voor organisaties bestaat uit de volgende onderdelen:

- opleiding voor organisaties met het kwaliteitskeurmerk, waaronder dat voor vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp, met de nadruk op nieuwkomersorganisaties en -personeel;
- een jaarlijks evenement voor organisaties met een kwaliteitskeurmerk, waaronder dat voor vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp.

De nationale agentschappen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de opleidingen voor alle organisaties met een kwaliteitskeurmerk in hun land. Voor organisaties in niet met het programma geassocieerde derde landen zijn de desbetreffende SALTO's verantwoordelijk. Voor organisaties die betrokken zijn bij vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp, is het EACEA verantwoordelijk voor het organiseren van de opleidingen. Nationale agentschappen/SALTO's kunnen besluiten om de opleidingen niet te organiseren als er andere instrumenten beschikbaar zijn om het toezicht en een kwalitatief goede uitvoering te garanderen.

De nationale agentschappen/SALTO's kunnen ervoor kiezen alle of sommige sessies uit te besteden. De nationale agentschappen/SALTO's moeten echter zoveel mogelijk betrokken blijven bij de sessies en regelmatig contact houden met de opleiders.

Aan organisaties met een kwaliteitskeurmerk wordt aanbevolen om deze sessies bij te wonen.

OPLEIDING VOOR ORGANISATIES DIE HET KWALITEITSKEURMERK VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS HEBBEN

Om het project te doen slagen en alle betrokkenen een positieve en verrijkende ervaring te bezorgen, moeten organisaties die aan het Europees Solidariteitskorps deelnemen en een kwaliteitskeurmerk hebben gekregen, een goed besef van de kernwaarden en kenmerken van het Korps hebben. Tijdens de opleiding zullen deze organisaties zich concentreren op de elementen die nodig zijn voor een geslaagde ervaring en nadenken over manieren waarop hun project zou kunnen worden uitgewerkt en ontwikkeld.

De opleiding moet:

- ervoor zorgen dat de taken en verantwoordelijkheden van elke organisatie worden begrepen;
- passende praktische en technische informatie over het projectbeheer verstrekken;
- meer bekendheid geven aan belangrijke aspecten van het programma, zoals de specifieke steun voor kansarme jongeren, erkenningsinstrumenten op EU-niveau zoals Youthpass en Europass, onlinetaalondersteuning, de rol van de mentor enz.;
- de nodige steun en instrumenten bieden om kwalitatief mentorschap te ontwikkelen en uit te voeren;
- organisaties ondersteunen bij de ontwikkeling van kwalitatief goede projecten (partners en deelnemers selecteren, de taken van de deelnemers uitwerken, crisisbeheer, verspreiding enz.);
- organisaties de mogelijkheid bieden om te netwerken en partnerschappen aan te gaan.

JAARLIJKS EVENEMENT VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

Dit jaarlijkse evenement brengt vertegenwoordigers van alle Europese Solidariteitskorpsen die in het bezit van een kwaliteitskeurmerk zijn bijeen. Het doel van het evenement is om ervaringen, ideeën en praktijken uit te wisselen, succesverhalen onder de aandacht te brengen en netwerken/partnerschappen te ontwikkelen en te versterken. Het evenement biedt ook de kans om de kernwaarden en kenmerken van het programma in herinnering te brengen. Bovendien kan zo worden nagegaan welke moeilijkheden de organisaties ondervinden en waarom sommige organisaties met een kwaliteitslabel niet actief zijn. Dit evenement kan worden gecombineerd met het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps voor deelnemers.

DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS VOOR MENTOREN — HOE WERKT HET?

De opleidings- en evaluatiecyclus voor mentoren is facultatief en bestaat uit opleidingen voor mentoren die deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten ondersteuning en versterkt mentorschap bieden.

Opleidingen voor mentoren kunnen fysiek of virtueel zijn of uit gemengde activiteiten bestaan.

De nationale agentschappen en regionale SALTO's zijn verantwoordelijk voor het organiseren van de nodige opleidingen voor mentoren en zij kunnen ervoor kiezen om alle of sommige sessies uit te besteden. De nationale agentschappen/SALTO's moeten echter zoveel mogelijk betrokken blijven bij de sessies en regelmatig contact houden met de opleiders en de

mentoren.

De opleiding moet:

- ervoor zorgen dat de taken en verantwoordelijkheden van elke mentor worden begrepen;
- passende praktische en technische informatie verstrekken over de kenmerken van het programma die relevant zijn voor vrijwilligers;
- ervoor zorgen dat mentoren weten hoe ze de vrijwilligers moeten begeleiden en ondersteunen bij het identificeren van de kennis die zij tijdens hun ervaring hebben verworven;
- welzijnsproblemen opsporen die vaak voorkomen bij vrijwilligerswerk en de deelnemers ondersteunen bij het zoeken naar hulp;
- begeleiding bieden voor versterkt mentorschap voor kansarme jongeren;
- netwerkmogelijkheden bieden voor mentoren.

MENTORSCHAP

MENTORSCHAP TIJDENS VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Alle deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten moeten persoonlijke ondersteuning krijgen in de vorm van mentorschap. Het mentorschap bestaat uit regelmatige ontmoetingen tussen de door de gastorganisatie of ondersteunende organisatie aangewezen mentor en de deelnemer, zowel binnen als buiten de locatie waar de activiteit plaatsvindt. De ontmoetingen moeten gericht zijn op het persoonlijk welbevinden van de deelnemers en moeten de vrijwilligers ook begeleiden en ondersteunen om het leerproces vast te stellen dat zij tijdens hun ervaring hebben doorgemaakt. Mentorschap is gericht op de individuele deelnemer. De inhoud en frequentie van de bijeenkomsten zullen dus variëren overeenkomstig de individuele behoeften. Mogelijke onderwerpen van mentorbijeenkomsten: persoonlijk welbevinden, welbevinden in het team, tevredenheid over de taken, praktische zaken enz.

VERSTERKT MENTORSCHAP

“Versterkt mentorschap” is een geïntensiveerd proces van mentorschap dat nodig kan zijn om kansarme jongeren te ondersteunen als zij niet in staat zijn zelfstandig of met ondersteuning in de vorm van gewoon mentorschap of gewone begeleiding een activiteit te verrichten. Dit soort mentorschap is van toepassing op vrijwilligerswerk. Versterkt mentorschap impliceert nauwer contact, frequentere ontmoetingen en meer tijd om taken uit te voeren. Dit garandeert een stapsgewijze ondersteuning van de deelnemers tijdens de projectactiviteiten, maar ook buiten de werkuren. Versterkt mentorschap stelt de deelnemers in staat zoveel mogelijk autonomie te verwerven, wat bijdraagt tot de succesvolle uitvoering van het project.

ERKENNING VAN LEERRESULTATEN

WAT HOUDT ERKENNING VAN DE LEERRESULTATEN IN?

Om het effect van de activiteiten van het Europees Solidariteitskorps op de persoonlijke, educatieve, sociale, burgerlijke en professionele ontwikkeling van de deelnemers te ondersteunen, wordt hun vakbekwaamheid (combinatie van kennis, vaardigheden en attitudes in de vorm van niet-formele en informele leerresultaten die worden verworven tijdens de solidariteitsactiviteiten) vastgesteld en gedocumenteerd, met name door middel van erkenningsinstrumenten op EU-niveau, zoals Youthpass en Europass.

VOOR WIE?

Het vaststellen en documenteren van niet-formele en informele leerresultaten wordt aangeboden aan de deelnemers (op vrijwillige basis) en de deelnemende organisaties (verplicht, voor zover de deelnemer daarom vraagt). Dit betekent dat elke jongere die aan een activiteit van het Europees Solidariteitskorps deelneemt, kan genieten van een proces en certificaat om zijn of haar individuele leerresultaten vast te stellen en te documenteren.

HOE WERKT HET?

Elke jongere die deelneemt aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps heeft het recht het Youthpass-proces te doorlopen en na afloop een Youthpass-certificaat te ontvangen. Youthpass identificeert en documenteert de competenties die tijdens het project zijn ontwikkeld. Aanbevolen wordt om de educatieve aanpak van Youthpass vanaf het begin in het project te verankeren en tijdens de projectactiviteiten te gebruiken als hulpmiddel om deelnemers bewuster te maken van en te laten reflecteren op hun leerproces en -resultaten en hen te helpen deze te beoordelen. Afhankelijk van de soort erkenning die nodig is en van de individuele solidariteitsactiviteiten kunnen ook andere instrumenten worden gebruikt, zoals Europass.

Voor meer informatie en ondersteuning over Youthpass: https://www.youthpass.eu/nl/

Voor meer informatie over Europass: https://europa.eu/europass/nl

VERZEKERINGEN

WAT MOET U WETEN OVER VERZEKERINGEN VOOR DE DEELNEMERS?

Een belangrijk aspect van de activiteiten in het kader van het Europees Solidariteitskorps is dat de deelnemers zich te allen tijde in een veilige omgeving moeten bevinden. Om te garanderen dat de deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten verzekerd zijn tegen onvoorziene omstandigheden, moeten de volgende zaken gedekt zijn:

- medische en tandheelkundige zorg, zwangerschap en bevalling, ongevallen en ziekenhuisopname;
- levensverzekering (overlijdensrisicoverzekering);
- permanente invaliditeit;
- wettelijke aansprakelijkheid
  (waaronder, indien van toepassing, beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid van deelnemende organisaties);
- reisverzekering.

Het Europees Solidariteitskorps ondersteunt verzekeringsdekking, indien nodig:

- hetzij via de verzekering van de Europese Commissie (voor grensoverschrijdende activiteiten);
- hetzij door terugbetaling van de kosten van de verzekering (voor activiteiten in het land zelf).

VOOR GRENSOVERSCHRIJDENDE ACTIVITEITEN

Elke deelnemer aan een grensoverschrijdende activiteit moet in het verzekeringsstelsel van het Europees Solidariteitskorps zijn ingeschreven. Het verzekeringsstelsel van het Europees Solidariteitskorps is een aanvulling op de dekking van noodzakelijke gezondheidszorg in het buitenland op basis van de Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC)[59] of biedt, indien van toepassing, primaire dekking. Het Europees Solidariteitskorps biedt met name de volgende verzekeringsdekking, vanaf het moment dat de deelnemers zich vanuit hun verblijfplaats naar het gastland begeven tot zij na het beëindigen van de activiteit naar huis terugkeren[60]:

- **Aanvullende** dekking door de verzekering van het Europees Solidariteitskorps wordt verstrekt aan deelnemers die in aanmerking komen voor een Europese ziekteverzekeringskaart.
- **Primaire** dekking wordt verleend aan deelnemers die:

- niet in aanmerking komen voor de Europese ziekteverzekeringskaart;
- niet in aanmerking komen voor de gratis Europese ziekteverzekeringskaart (d.w.z. zonder kosten voor de deelnemer), of die geen recht hebben op de Europese ziekteverzekeringskaart om redenen die verband houden met de nationale regelgeving betreffende de activiteiten die zij uitoefenen of met hun individuele situatie;
- aangezien zij afkomstig zijn uit een land of naar een land gaan waar de EU-coördinatie van de socialezekerheidsstelsels niet van toepassing is.

Deelnemers aan grensoverschrijdende activiteiten moeten vóór aankomst in het gastland in het bezit zijn van een Europese ziekteverzekeringskaart. Deze kaart geeft toegang tot medisch noodzakelijke, door de staat verstrekte gezondheidszorg tijdens een tijdelijk verblijf in een van de EU-lidstaten, en in IJsland, Liechtenstein en Noorwegen, onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde kosten (in sommige landen gratis) als personen die in deze respectieve landen verzekerd zijn.

Op de website van het verzekeringsbedrijf staan nadere bijzonderheden over de voor deelnemers beschikbare verzekeringsdekking en ondersteuning, alsook instructies om de verzekering af te sluiten.

VOOR ACTIVITEITEN IN EIGEN LAND

Als de deelnemer, gelet op het nationale regelgevingskader, een particuliere verzekering nodig heeft, moeten de deelnemende organisaties de deelnemer een persoonlijke verzekering verstrekken die dezelfde dekking biedt als de dekking voor grensoverschrijdende activiteiten, met name een dekking die geen verband houdt met de activiteit en voor de volledige duur ervan. Mocht deze particuliere verzekering nodig zijn, dan kan de organisatie ze financieren via de uitzonderlijke kosten.

Voor activiteiten in eigen land definieert de Europese Commissie geen uniek formaat voor de aansprakelijkheidsverzekering, noch beveelt zij specifieke verzekeringsmaatschappijen aan. De projectorganisatoren moeten zoeken naar de meest geschikte verzekering (afhankelijk van het soort project en van de op nationaal niveau beschikbare verzekeringen). Een aparte projectverzekering afsluiten is niet nodig als de deelnemers al gedekt zijn door een verzekering die al eerder door de projectorganisator is afgesloten.

[59] Zie voor meer informatie over de Europese ziekteverzekeringskaart: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=nl

[60] De verzekeringsdekking eindigt voor vrijwilligers die na hun vrijwilligerswerk besluiten om niet terug te keren naar hun land van verblijf. De verzekering dekt ook medische nabehandelingen tot twee maanden na het beëindigen van de activiteit.

DOOR DE EUROPESE COMMISSIE VERSTREKTE VERZEKERING

VOOR WIE?

Elke deelnemer aan een grensoverschrijdende activiteit moet in het verzekeringsstelsel van het Europees Solidariteitskorps of in het nationale gezondheidsstelsel van het gastland zijn ingeschreven. De verzekering vormt een aanvulling op de dekking van de verplichte Europese ziekteverzekeringskaart en/of de nationale socialezekerheidsstelsels, of dekt, in specifieke gevallen, 100 % van de kosten.

HOE WERKT HET?

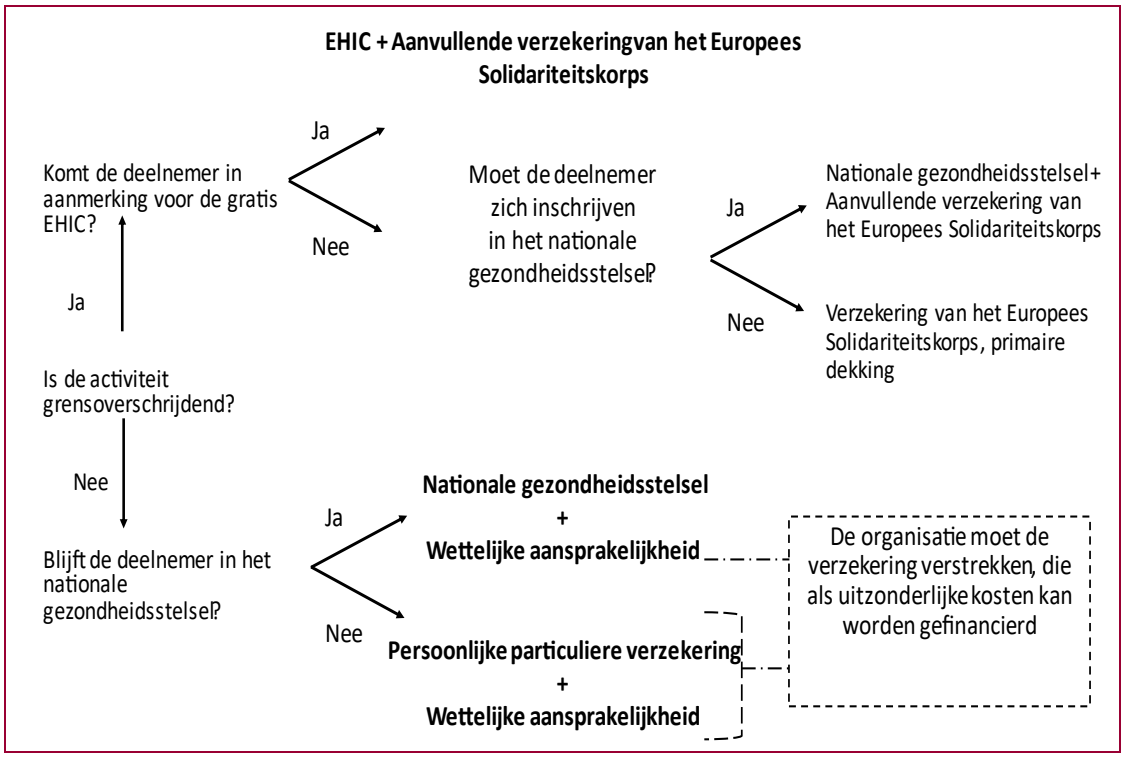
Voor activiteiten die worden gesteund in het kader van vrijwilligersprojecten is de begunstigde organisatie verantwoordelijk voor het beheer van haar project in het IT-instrument dat de Europese Commissie ter beschikking stelt voor projectbeheer (module voor begunstigden). De begunstigde moet alle informatie over de activiteit waarbij de deelnemers betrokken zijn, invoeren. De deelnemers worden automatisch in het verzekeringsstelsel ingeschreven via het systeem en op basis van de informatie die daar is ingevoerd. De inschrijving voor de verzekering moet vóór het vertrek van de deelnemers plaatsvinden. De begunstigde moet de informatie dus vóór het begin van de activiteit (doorgaans twee weken van tevoren) in het systeem invoeren. De inschrijving dekt de duur van de activiteit, inclusief de reisdagen. Bovendien is het de taak van de begunstigde om de informatie in de begunstigdenmodule bij te werken, met name wat betreft de begin- en einddatum van de activiteit, de plaats enz., aangezien deze informatie is gekoppeld aan de verzekeringsdekking. Voor activiteiten die worden ondersteund in het kader van vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit en vrijwilligersactiviteiten in verband met humanitaire hulp, is de begunstigde organisatie verantwoordelijk voor het inschrijven van de deelnemers en voor het invoeren van de gegevens van de activiteit (aanvangsdatum, einddatum, locatie) in de IT-systemen die de Europese Commissie of het Uitvoerend Agentschap ter beschikking stelt. Deze informatie wordt automatisch aan de verzekeraar doorgegeven[61].

De verzekering vormt een aanvulling op de Europese ziekteverzekeringskaart of op eventuele andere verzekeringen waarover de deelnemers beschikken. Deelnemers moeten vóór hun vertrek in het bezit zijn van hun Europese ziekteverzekeringskaart. In bepaalde gevallen, wanneer vrijwilligers op grond van nationale regels voor de duur van de activiteit niet in aanmerking komen voor dekking door de Europese ziekteverzekeringskaart, of afkomstig is uit een land waar de EU-coördinatie van de socialezekerheidsstelsels niet van toepassing is, zal de verzekeringsmaatschappij volledige dekking bieden (zie hierboven). De verzekeringsdekking heeft haar eigen uitsluitingen en plafonds en is bedoeld voor dringende en noodzakelijke zorg die niet kan wachten tot het einde van de activiteitsperiode en de terugkeer van de deelnemer naar huis.

Tot slot moeten deelnemers en organisaties er rekening mee houden dat het om een particuliere verzekeringsregeling gaat. Het is dan ook ten zeerste aan te bevelen om contact op te nemen met de verzekeraar voordat er medische kosten worden gemaakt, aangezien hij de deelnemer kan informeren of en hoe de kosten zullen worden terugbetaald.

In het volgende stroomschema wordt elke mogelijke verzekeringsdekking toegelicht. Denk eraan dat, ongeacht de activiteit en het type verzekering, de organisatie uiteindelijk verantwoordelijk is om ervoor te zorgen dat de deelnemer naar behoren is verzekerd.

[61] Nadere informatie over de te volgen procedure zal worden verstrekt zodra het project is toegekend.


EHIC + Aanvullende verzekeringvan het Europees Solidariteitskorps
Komt de deelnemer in aanmerking voor de gratis EHIC?
Ja
Nee
Ja
Moet de deelnemer zich inschrijven in het nationale gezondheidsstelsel?
Ja
Nee
Nationale gezondheidsstelsel+ Aanvullende verzekering van het Europees Solidariteitskorps
Verzekering van het Europees Solidariteitskorps, primaire dekking
Is de activiteit grensoverschrijdend?
Nee
Blijft de deelnemer in het nationale gezondheidsstelsel?
Ja
Nee
Nationale gezondheidsstelsel
+
Wettelijke aansprakelijkheid
Persoonlijke particuliere verzekering
+
Wettelijke aansprakelijkheid
De organisatie moet de verzekering verstrekken, die als uitzonderlijke kosten kan worden gefinancierd

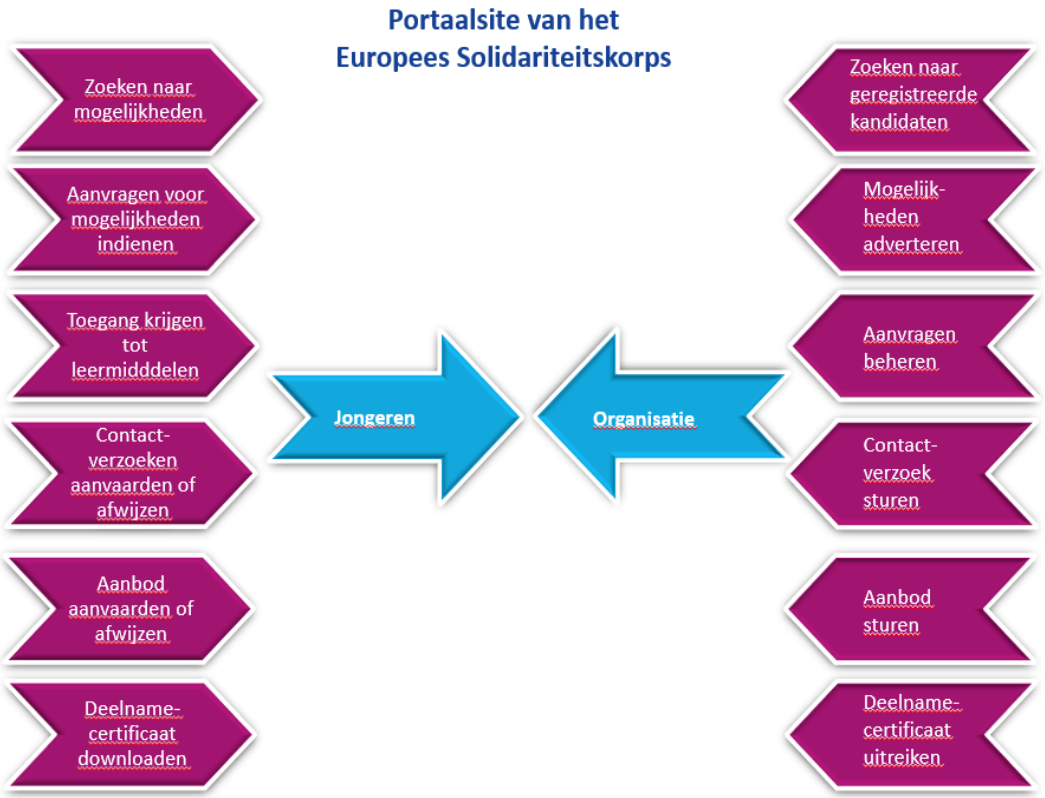
PORTAALSITE VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps bevat Europese en nationale informatie en mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die in de solidariteitssector aan de slag willen. Zowel geïnteresseerde jongeren als organisaties die zich bij het Korps willen aansluiten en er deel van willen uitmaken vinden er alle informatie die ze nodig hebben. Jongeren kunnen via het portaal ook onlineopleidingen volgen, toegang krijgen tot andere diensten en vooral een gemeenschap van gelijkgestemde jongeren opbouwen. Om toegang te krijgen tot de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps, gaat u naar: https://youth.europa.eu/solidarity_nl

HOE WERKT HET?

JONGEREN EN ORGANISATIES SAMENBRENGEN

Jongeren — van ten minste 17 jaar — die solidariteitsactiviteiten willen verrichten, kunnen zich inschrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps is een plaats waar jongeren en organisaties met een kwaliteitskeurmerk die solidariteitsactiviteiten willen ontplooien elkaar kunnen vinden. Op het portaal kunnen organisaties met een kwaliteitskeurmerk mogelijkheden voor vrijwilligersactiviteiten adverteren, geregistreerde kandidaten zoeken en contact met hen opnemen. Geregistreerde kandidaten kunnen ook zoeken naar mogelijkheden en hun belangstelling kenbaar maken. Zodra de organisatie en de geregistreerde kandidaat elkaar hebben gevonden, stuurt de organisatie een aanbod naar de geregistreerde kandidaat.



BOUWEN AAN EEN GEMEENSCHAP EN DIENSTEN VERLENEN

Geregistreerde kandidaten vinden op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps ook aanvullende diensten. Naast de algemene onlineopleiding die via de portaalsite beschikbaar wordt gesteld, kunnen geregistreerde kandidaten deelnemen aan activiteiten in het kader van gemeenschapsopbouw, geactualiseerde informatie via nieuwsbrieven en andere handige functies die gaandeweg worden ontwikkeld. De ingeschreven jongeren kunnen ook gebruikmaken van de mobiele app om ervaringen uit te wisselen en te delen met de andere jongeren die bij het Korps zijn ingeschreven. Zij kunnen ook een zinvolle bijdrage leveren aan de samenleving via hun betrokkenheid bij onder meer het Europees Solidariteitsnetwerk (EuSN) of het EuroPeers-netwerk.

ANDERE ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN

CERTIFICAAT VAN DEELNAME

Het certificaat van deelname is bedoeld om meer zichtbaarheid te geven aan de deelname aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps. Na afloop van hun solidariteitsactiviteit hebben de deelnemers recht op een certificaat van deelname, dat wordt afgegeven via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps, op voorwaarde dat de activiteit is afgerond en de deelnemers hun deelnemersverslag hebben ingediend.

OVEREENKOMSTEN

OVEREENKOMSTEN TUSSEN DE PROJECTPARTNERS

Het wordt ten zeerste aanbevolen dat alle deelnemende organisaties die betrokken zijn bij een project van het Europees Solidariteitskorps een interne overeenkomst ondertekenen. Deze overeenkomst is bedoeld om de verantwoordelijkheden, taken en financiële bijdrage duidelijk vast te stellen voor alle bij de activiteiten betrokken partijen. De deelnemende organisaties moeten gezamenlijk beslissen hoe de EU-subsidie wordt verdeeld en welke kosten daardoor worden gedekt.

Een interne overeenkomst is van essentieel belang, niet alleen om een nauwe en soepele samenwerking tussen de partners van een solidariteitsactiviteit te waarborgen, maar ook om eventuele conflicten te vermijden of te beheersen. In deze overeenkomst wordt ter indicatie ten minste de volgende informatie opgenomen:

- een verwijzing naar de subsidieovereenkomst tussen de aanvragende deelnemende organisatie en de subsidieverlenende autoriteit;
- de namen en contactpunten van alle deelnemende organisaties die bij de activiteiten betrokken zijn;
- de rol en verantwoordelijkheden van elke deelnemende organisatie; de verdeling van de EU-subsidie;
- de betalingsvoorwaarden en nadere regels inzake de overdracht van middelen tussen deelnemende organisaties.

Ook al wordt deze handelwijze sterk aanbevolen om de belangen van elke partner te vrijwaren, een dergelijke overeenkomst blijft een intern document onder partners. Het zal niet worden verlangd door de subsidieverlenende autoriteit.

OVEREENKOMSTEN MET DEELNEMERS

Vóór hun vertrek moeten alle jongeren die aan individuele vrijwilligersactiviteiten of vrijwilligersactiviteiten in teams van het Europees Solidariteitskorps deelnemen een vrijwilligersovereenkomst ondertekenen, gebruikmakend van het door de Europese Commissie verstrekte model, dat ten minste de volgende bepalingen bevat:

- de rechten en plichten van de partijen bij die overeenkomst, de duur en de locatie van inzet en een beschrijving van de taken;
- een verwijzing naar de voorwaarden van de verzekering van de deelnemers;
- een financiële bijdrage van het Korps;
- de taken die tijdens de activiteit moeten worden uitgevoerd;
- in voorkomend geval, een verwijzing naar de relevante goedkeuringsvereisten, in overeenstemming met het toepasselijke nationale recht.

VISA EN VERBLIJFSVERGUNNINGEN

Deelnemers aan projecten van het Europees Solidariteitskorps moeten mogelijk een visum verkrijgen voor hun verblijf in de EU-lidstaten en niet met het programma geassocieerde derde landen die optreden als gastland voor de activiteit. Alle deelnemende organisaties dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de vereiste vergunningen (visa voor verblijf van korte of lange duur of verblijfsvergunningen) in orde zijn voordat de geplande activiteit plaatsvindt. Aangezien de procedure meerdere weken in beslag kan nemen, wordt ten zeerste aanbevolen om de vergunningen ruim van tevoren aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten. De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap kunnen nader advies en ondersteuning verstrekken met betrekking tot visa, verblijfsvergunningen, sociale zekerheid enzovoort. Op de EU-portaalsite over immigratie staat algemene informatie over visa en verblijfsvergunningen voor een verblijf van korte en lange duur: https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en

DEEL E — INFORMATIE VOOR AANVRAGERS

Alle potentiële aanvragers (met inbegrip van groepen jongeren in het geval van solidariteitsprojecten die hieronder worden gelijkgesteld met "organisaties") die voornemens zijn een projectvoorstel in te dienen om financiële steun van de EU of een kwaliteitslabel in het kader van het Europees Solidariteitskorps te ontvangen, wordt verzocht dit deel, dat is opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie [62] (hierna het "Financieel Reglement van de EU" genoemd), zorgvuldig te lezen.

Alle contractuele en financiële bepalingen die van toepassing zijn op de toegekende subsidies zijn opgenomen in modelsubsidieovereenkomsten. Deze zijn beschikbaar voor door het EACEA uitgevoerde projecten op het financierings- en aanbestedingsportaal[63], en voor door de nationale agentschappen uitgevoerde projecten op de website van het desbetreffende nationaal agentschap. In geval van tegenstrijdigheden met de informatie in deze gids hebben de bepalingen van de subsidieovereenkomsten en modelsubsidieovereenkomsten voorrang op die van deel E van deze gids. Veel van de in dit deel beschreven stappen en verstrekte informatie zijn ook relevant voor organisaties die een kwaliteitskeurmerk willen aanvragen.

Individuele personen hebben niet het recht om projectvoorstellen in te dienen in het kader van het Europees Solidariteitskorps, met uitzondering van individuele personen die een aanvraag indienen namens een groep van (ten minste vijf) jongeren die een solidariteitsproject willen uitvoeren (hierna "groepen jongeren" genoemd).

HOE EEN AANVRAAG INDIENEN?

Om een projectaanvraag in het kader van het Europees Solidariteitskorps in te dienen, moeten aanvragers de vier onderstaande stappen volgen:

1) Registratie. elke aanvrager moet als volgt zijn geregistreerd:

   a. Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, moeten aanvragers, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners zich registreren op het portaal Funding & tender opportunities (FTOP)64 en een identificatiecode voor deelnemers (PIC)65 ontvangen. Organisaties/groepen die door hun deelname aan andere EU-programma's reeds een PIC hebben ontvangen, hoeven zich niet opnieuw te registreren. De PIC van deze vorige registratie is ook geldig voor het indienen van aanvragen in het kader van het Europees Solidariteitskorps;

   b. Voor acties die worden beheerd door nationale agentschappen moeten organisaties/groepen jongeren die betrokken zijn bij de aanvraag zich registreren via het registratiesysteem (https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc) voor organisaties van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps en een organisatie-ID ontvangen. Organisaties/groepen jongeren die al een dergelijke identificatiecode hebben ontvangen, hoeven zich niet opnieuw aan te melden;

2) controleren of de criteria voor de desbetreffende actie zijn vervuld;
3) de financiële voorwaarden controleren (alleen van toepassing op subsidieaanvragen, niet relevant voor het kwaliteitskeurmerk);
4) het aanvraagformulier invullen en versturen.

STAP 1: DE ORGANISATIE REGISTREREN

Organisaties/groepen jongeren die bij een aanvraag betrokken zijn, moeten zich registreren en hun juridische en financiële basisgegevens invoeren op ofwel het platform van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps voor projecten die bij nationale agentschappen worden ingediend, ofwel het registratieportaal voor deelnemers in het geval van projecten die bij

[62] Het Financieel Reglement van de EU kan worden geraadpleegd op: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32018R1046
[63] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
[64] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[65] De PIC is een verplicht gegeven op het aanvraagformulier.

het Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) worden ingediend.

Zodra de registratie is voltooid, krijgt de organisatie/groep een organisatie-ID (indien de aanvragen zijn ingediend bij het nationaal agentschap) en een deelnemersidentificatiecode (PIC-code) (indien de aanvragen zijn ingediend bij het EACEA). Deze identificatiecode is nodig om aanvragen in te dienen en stelt de organisatie of de groep in staat om de formulieren voor de onlineaanvraag eenvoudiger in te vullen (d.w.z. door de code op het formulier in te vullen, wordt alle informatie die de organisatie of de groep tijdens de registratie heeft ingevuld, automatisch op het formulier weergegeven).

Denk eraan dat organisaties/groepen jongeren die al hebben deelgenomen aan een actie van Erasmus+ of het Europees Solidariteitskorps en in het bezit zijn van een PIC-code, zich niet opnieuw hoeven te registreren om een aanvraag in te dienen op het decentrale niveau. De automatisch toegewezen organisatie-ID kan worden gevonden met behulp van de zoekfunctie op het platform van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps.

WAAR REGISTREREN?

Voor **acties die door de nationale agentschappen worden beheerd**, moet de persoon die een organisatie (of een groep jongeren) vertegenwoordigt de volgende stappen uitvoeren om zich in te schrijven in het registratiesysteem voor organisaties van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps:

- Maak een EU Login-account aan (tenzij de persoon die de organisatie/entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid vertegenwoordigt, reeds een account heeft). Nieuwe EU Login-accounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi
- Ga naar het registratiesysteem voor organisaties van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps (https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc) en registreer u namens de organisatie/groep die u vertegenwoordigt.

De organisatie of de groep jongeren hoeft zich slechts eenmaal te registreren. Zodra de registratie is voltooid, zal de organisatie/groep jongeren een organisatie-ID ontvangen.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, moet de persoon die een organisatie vertegenwoordigt, de volgende stappen uitvoeren om zich te registreren op het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal:

- Maak een gebruikersaccount, de zg. EU Login-account, aan (tenzij de persoon die de organisatie vertegenwoordigt, reeds een account heeft). Nieuwe EU Login-accounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: https://webgate.ec.europa.eu/cas/
- Ga naar het registratieportaal https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home en registreer u namens de organisatie. Richtsnoeren en een rubriek met vaak gestelde vragen zijn beschikbaar op het portaal.

De organisatie hoeft zich maar één keer in te schrijven. Zodra de registratie is voltooid, zal de organisatie een deelnemersidentificatiecode, een zogenaamde PIC-code[66], ontvangen.

BEWIJSSTUKKEN BETREFFENDE DE RECHTSVORM EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Als onderdeel van de registratieprocedure moeten de aanvragers ook de volgende documenten uploaden:

- het formulier Juridische entiteit. Dit formulier kan worden gedownload van de website van de Europese Commissie op het volgende adres https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_nl

- het formulier Financiële identificatiegegevens. Gelieve het formulier in te vullen dat betrekking heeft op het land waar de bank is gevestigd, zelfs indien de aanvragende organisatie officieel in een ander land is geregistreerd. Dit formulier kan worden gedownload op: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_nl Het formulier Financiële identificatiegegevens hoeft alleen te worden verstrekt voor de aanvragende organisatie en is niet vereist voor de partnerorganisaties.

Voor subsidieaanvragen van meer dan 60 000 euro kan het nodig zijn dat aanvragers specifieke documenten moeten uploaden om hun financiële draagkracht aan te tonen. Meer bijzonderheden staan hieronder in het deel “Selectiecriteria”.

STAP 2: CONTROLEREN OF DE CRITERIA ZIJN VERVULD

Tijdens de uitwerking van hun project en alvorens de aanvraag voor EU-steun in te dienen, moeten de deelnemende organisaties / groepen jongeren nagaan of het project voldoet aan de criteria voor toelaatbaarheid, subsidiabiliteit, uitsluiting, selectie en toekenning.

[66] De PIC is een verplicht gegeven op het aanvraagformulier.

TOELAATBAARHEIDSCRITERIA

De aanvragen moeten **uiterlijk op de in de oproep genoemde uiterste datum voor indiening van aanvragen** zijn verzonden.

De aanvragen moeten leesbaar en toegankelijk zijn.

De aanvragen moeten volledig zijn en alle delen en verplichte bijlagen bevatten. Na de indieningstermijn kunnen alleen schrijffouten in naar behoren gemotiveerde gevallen op verzoek van de beheersinstantie worden gecorrigeerd.

Voor acties die door de nationale agentschappen worden beheerd, moeten de aanvragen **elektronisch** worden ingediend via de formulieren die beschikbaar zijn op de website van de Europese Commissie en de websites van de nationale agentschappen.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, moeten de aanvragen **elektronisch** worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home De aanvragen (met inbegrip van de bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de formulieren die te vinden zijn in het indieningssysteem.

Voor oproepen voor subsidies van kleine bedragen (60 000 euro of minder) zijn de aanvragen beperkt tot 40 pagina's; voor alle andere oproepen geldt een maximum van 70 pagina's. Het aantal pagina's van een aanvraag voor het kwaliteitskeurmerk voor humanitair vrijwilligerswerk is beperkt tot 40 pagina's. Extra pagina's zullen door de evaluatoren niet in aanmerking worden genomen.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Aan de hand van de subsidiabiliteitscriteria wordt bepaald of de aanvrager mag deelnemen aan een oproep tot het indienen van voorstellen en een voorstel voor een actie mag indienen. Deze criteria zijn van toepassing op de aanvragers en de projecten/activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd: (bv. profiel en/of het aantal betrokken deelnemende organisaties, soort project en/of activiteiten, uitvoeringsperiode, profiel en/of het aantal betrokken deelnemers).

Om in aanmerking te komen, moeten de activiteiten en projecten voldoen aan alle subsidiabiliteitscriteria van de actie en de activiteiten in het kader waarvan het voorstel wordt ingediend. Voldoet de aanvraag in de aanvraagfase niet aan deze criteria, dan wordt deze zonder verdere evaluatie afgewezen. Indien in de uitvoeringsfase of tijdens het eindverslag blijkt dat niet aan deze criteria is voldaan, kunnen de activiteiten als niet-subsidiabel worden beschouwd, met als gevolg dat de aanvankelijk aan het project toegekende EU-subsidie wordt teruggevorderd.

De subsidiabiliteitscriteria voor elk van de acties worden beschreven in de delen B en C van deze gids.

UITSLUITINGSCRITERIA

Een aanvrager wordt uitgesloten van deelname aan oproepen tot het indienen van voorstellen in het kader van het Europees Solidariteitskorps als hij of zij zich in een van de hieronder beschreven situaties bevindt, overeenkomstig de artikelen 136 t/m 140 en/of 141 van het Financieel Reglement van de EU[67].

a) De aanvrager is failliet of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn werkzaamheden zijn gestaakt of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van EU- of nationale wetgeving;

b) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig het toepasselijke recht niet is nagekomen;

c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe de aanvrager behoort, heeft overtreden of doordat hij onrechtmatig gedrag heeft vertoond dat invloed heeft op zijn professionele geloofwaardigheid wanneer dit gedrag voortvloeit uit kwaad opzet of grove nalatigheid, met name:

    i) het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen met betrekking tot de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting of de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria of bij de uitvoering van een contract of overeenkomst;

    ii) het sluiten van een overeenkomst met andere personen of entiteiten met als doel de mededinging te vervalsen;

    iii) het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;

    iv) het pogen de besluitvorming van de bevoegde ordonnateur tijdens de toekenningsprocedure te beïnvloeden;

    v) het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de persoon onrechtmatige voordelen kan opleveren in de

[67] Verordening (EU, EURATOM) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

toekenningsprocedure;

d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de aanvrager zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:

i) fraude in de zin van artikel 3 van Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad[68] en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 juli 1995[69];

ii) corruptie, als omschreven in artikel 4, lid 2, van Richtlijn (EU) 2017/1371 of actieve corruptie in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 mei 1997[70], of gedragingen als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad[71], of corruptie als omschreven in andere toepasselijke wetgeving;

iii) gedragingen die verband houden met een criminele organisatie als bedoeld in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad[72];

iv) witwassen van geld of terrorismefinanciering in de zin van artikel 1, leden 3, 4 en 5, van Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad[73];

v) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van zodanig misdrijf of strafbaar feit, als bedoeld in de artikelen 3, 14 en titel III van Richtlijn (EU) 2017/541 van het Europees Parlement en de Raad van 15 maart 2017 inzake terrorismebestrijding;

vi) kinderarbeid of andere strafbare feiten betreffende mensenhandel als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad[74];

e) de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van een contract of overeenkomst die uit de begroting zijn gefinancierd, wat:

i) tot de vroegtijdige beëindiging ervan heeft geleid;

ii) tot oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties heeft geleid; of;

iii) na toetsen en audits of onderzoeken door een ordonnateur, OLAF of de Rekenkamer aan het licht is gekomen;

f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad[75] heeft begaan;

g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een entiteit heeft opgericht in een ander rechtsgebied met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke verplichtingen in het rechtsgebied van zijn vestigingsplaats, de plaats van zijn hoofdbestuur of zijn hoofdvestiging te omzeilen;

h) In een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat een entiteit is opgericht met de bedoeling zoals omschreven in punt g);

i) bij gebreke aan een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, een definitief administratief besluit, bevindt de aanvrager zich in een van de hierboven in c), d), f), g) en h) vermelde situaties, op grond van met name:

i) feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoek uitgevoerd door het EOM, voor de lidstaten die deelnemen aan nauwere samenwerking uit hoofde van Verordening (EU) 2017/1939, de Rekenkamer, OLAF of de interne auditor, of enige andere toets, audit of controle uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan;

ii) niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;

iii) feiten die worden vermeld in besluiten van personen en entiteiten die middelen van de EU uitvoeren

[68] Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2017 betreffende de strafrechtelijke bestrijding van fraude die de financiële belangen van de Unie schaadt (PB L 198 van 28.7.2017, blz. 29).
[69] PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48.
[70] PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1.
[71] Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54).
[72] Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).
[73] Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie (PB L 141 van 5.6.2015, blz. 73).
[74] Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).
[75] Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad van 18 december 1995 betreffende de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB L 312 van 23.12.1995, blz. 1).

overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, punt c);

iv) informatie die overeenkomstig artikel 142, lid 2, punt d), van het Financieel Reglement van de EU wordt doorgegeven door entiteiten die middelen van de Unie uitvoeren overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, punt b), van het Financieel Reglement van de EU.

v) besluiten van de Commissie betreffende schending van het mededingingsrecht van de Unie of van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht;

vi) het feit dat de aanvrager ervan in kennis is gesteld, via eender welk middel, dat er een onderzoek door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) tegen hem of haar wordt ingesteld: hetzij omdat hij of zij door OLAF in de gelegenheid is gesteld om opmerkingen te maken over feiten die op hem/haar betrekking hebben, hetzij omdat hij of zij in het kader van een onderzoek door OLAF aan controles ter plaatse is onderworpen, hetzij omdat hij of zij in kennis is gesteld van de opening, de afsluiting of enige omstandigheid in verband met een onderzoek van OLAF dat op hem of haar betrekking heeft;

j) een aanvrager als bedoeld in artikel 135, lid 2, wanneer:

i) een natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, of die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid ten aanzien van die aanvrager heeft, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten c) tot en met h) bevindt;

ii) een natuurlijke of rechtspersoon die onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten a) of b) bevindt;

iii) een natuurlijke persoon die essentieel is voor de toekenning of voor de uitvoering van de wettelijke verbintenis, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten c) tot en met h) bevindt.

Indien een aanvrager zich in een van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt, moet hij zijn betrouwbaarheid aantonen door aan te geven welke maatregelen hij heeft genomen om de uitsluitingssituatie te corrigeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om technische, organisatorische en personeelsgerelateerde maatregelen om herhaling te voorkomen, de vergoeding van schade of de betaling van boeten. Dat geldt niet voor de in punt d) van dit deel bedoelde gevallen.

In bovenvermelde gevallen c) tot en met h) kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap, bij gebreke aan een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, een definitief administratief besluit, een aanvrager voorlopig uitsluiten van inschrijving bij uitnodigingen tot het indienen van voorstellen indien inschrijving van de aanvrager een ernstige en imminente dreiging voor de financiële belangen van de Unie zou vormen.

Indien de actie waarvoor de aanvrager zijn voorstel heeft ingediend voorziet in de deelname van gelieerde entiteiten, zijn dezelfde uitsluitingscriteria van toepassing op de gelieerde entiteiten.

Aanvragers of, in voorkomend geval, gelieerde entiteiten kunnen van de toekenningsprocedure worden uitgesloten indien de verklaringen of de informatie die als voorwaarde voor deelname aan deze procedure zijn verstrekt, vals blijken te zijn.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap mag op zijn website de volgende informatie publiceren met betrekking tot de uitsluiting en, in voorkomend geval, de financiële sanctie in de gevallen als hierboven bedoeld in de punten c) tot en met h):

a) naam van de betrokken aanvrager;

b) de uitsluitingssituatie;

c) de duur van de uitsluiting en/of het bedrag van de financiële sanctie.

Deze uitsluitingscriteria gelden voor aanvragers in het kader van alle acties van het Europees Solidariteitskorps. Om te bevestigen dat zij niet in een van de hierboven vermelde situaties verkeren, moeten aanvragers van een EU-subsidie een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen niet in een van de hierboven bedoelde situaties te verkeren. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van of een bijlage bij het aanvraagformulier.

Overeenkomstig artikel 135, lid 4, en artikel 138 van het Financieel Reglement kunnen financiële sancties worden opgelegd aan een ontvanger van EU-middelen met wie een contract of overeenkomst is aangegaan en die aanzienlijk is tekortgeschoten in de naleving van de belangrijkste verplichtingen in het kader van de uitvoering van een door de EU gefinancierd contract of een door de EU gefinancierde overeenkomst.

Bovendien gaat de Commissie ervan uit dat voor de uitvoering van de door deze gids bestreken acties de volgende organisaties in een belangenconflict verkeren of zouden kunnen verkeren en bijgevolg niet in aanmerking komen of zouden kunnen komen voor deelname:

- nationale autoriteiten die belast zijn met het toezicht op nationale agentschappen en met de uitvoering van het programma van het Europees Solidariteitskorps in hun land; zij mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als

aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids);

- nationale agentschappen (de enige activiteit van hun juridische entiteit) of afdelingen van nationale agentschappen die behoren tot juridische entiteiten die zich bezighouden met activiteiten die niet onder de bevoegdheid van de nationale agentschappen vallen, kunnen geen aanvraag doen voor of deelnemen aan de uitvoering van een door deze gids bestreken actie;
- instanties en netwerken die uit hoofde van het programma "Europees Solidariteitskorps" of een jaarlijks werkprogramma dat door de Commissie is vastgesteld voor de uitvoering van het programma van het Europees Solidariteitskorps, zijn geïdentificeerd of aangewezen om met name een financiële bijdrage van de Commissie te ontvangen in het kader van de uitvoering van het programma van het Europees Solidariteitskorps, en die onder dezelfde juridische entiteit ressorteren als het nationaal agentschap, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids); voordat zij een subsidie of contract krijgen, moeten zij kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt. Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, behoort tot de bevoegdheid van het Uitvoerend Agentschap of DG EAC, onder hun eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, waarbij zij hun aanvraag indienen;
- juridische entiteiten die optreden als gastheer voor de nationale agentschappen, maar zich toeleggen op andere activiteiten binnen of buiten het terrein van het programma "Europees Solidariteitskorps", alsook de aan die juridische entiteiten gelieerde entiteiten, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij in principe een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids). Voordat zij een subsidie of contract krijgen, moeten zij echter kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt (bijvoorbeeld gescheiden boekhouding, scheiding van besluitvormingsprocedures en rapportagelijnen, maatregelen om toegang tot vertrouwelijke informatie te beletten). Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, behoort tot de bevoegdheid van de instelling, onder hun eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, waarbij zij hun aanvraag indienen.

SELECTIECRITERIA

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap evalueert aan de hand van de selectiecriteria of de aanvrager over voldoende financiële draagkracht en operationele capaciteit beschikt om het voorgestelde project te voltooien.

FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Financiële draagkracht houdt in dat de aanvragers over solide financieringsbronnen beschikken die toereikend zijn om hun werkzaamheden gedurende de periode waarin het project wordt uitgevoerd of het jaar waarvoor de subsidie is toegekend, te kunnen handhaven en aan de financiering ervan bij te dragen.

De verificatie van de financiële draagkracht gebeurt normaal voor alle begunstigden, behalve:

- overheidsorganen, waaronder organisaties van lidstaten;
- publieke rechtspersonen, instellingen en organisaties op het gebied van onderwijs en opleiding, jeugd en sport die de afgelopen twee jaar meer dan 50 % van hun jaarinkomsten uit publieke bronnen hebben ontvangen[76];
- internationale organisaties;
- indien het aangevraagde bedrag niet meer dan 60 000 euro bedraagt.

Voor EU-subsidieaanvragen die worden ingediend door andere organisaties dan de hierboven genoemde voor een steunbedrag van ten hoogste 60 000 euro, moeten de aanvragers een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen dat zij over voldoende financiële draagkracht beschikken om het project uit te voeren. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van het aanvraagformulier.

Voor EU-subsidieaanvragen die worden ingediend door andere dan de hierboven vermelde organisaties voor een steunbedrag van meer dan 60 000 EUR, moeten de aanvragers — naast de verklaring op erewoord — de volgende documenten indienen via het financierings- en aanbestedingsportaal/het registratiesysteem voor organisaties:

[76] nationale, Europese of andere projectsubsidies worden voor de toetsing van de financiële draagkracht niet als overheidsmiddelen beschouwd.

- de winst- en verliesrekening van de aanvrager en;
- de balans van het laatste afgesloten boekjaar;
- andere documenten, indien daarom wordt verzocht;
- wanneer de aanvraag betrekking heeft op subsidies voor een project waarvoor het bedrag hoger is dan 750 000 euro, kan in aanvulling op het bovenstaande een auditverslag van een erkende externe accountant worden vereist. Dit verslag certificeert de rekeningen van het laatste beschikbare boekjaar.
  Entiteiten die de hierboven genoemde documenten niet kunnen overleggen omdat ze nieuw opgericht zijn, mogen in plaats daarvan een financiële verklaring of een verzekeringsverklaring met opgave van de financiële risico's van de aanvrager indienen.

Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties: zie ook "Regels betreffende validering juridische entiteit, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht"[77]. Als een voorstel namens een consortium van partners wordt ingediend en het Uitvoerend Agentschap twijfels heeft over de financiële draagkracht van het consortium, dan moet het Uitvoerend Agentschap een risicobeoordeling uitvoeren op basis waarvan dezelfde documenten als hierboven aangegeven van de deelnemende organisaties kunnen worden verlangd. Dit geldt ongeacht het toegekende bedrag.

Organisaties moeten deze documenten uploaden in het financierings- en aanbestedingsportaal/het registratiesysteem voor organisaties, hetzij op het moment van hun registratie (zie "Stap 1: de organisatie registreren" hierboven), binnen de termijn die in de specifieke actie is vastgesteld, hetzij wanneer de EU-valideringsdiensten contact met de aanvrager opnemen met het verzoek om de nodige bewijsstukken in te dienen. Voor gecentraliseerde acties wordt dit verzoek verstuurd via het berichtensysteem dat onderdeel is van het respectieve systeem.

Indien het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap na analyse van de hierboven vermelde documenten tot de conclusie komt dat de vereiste financiële draagkracht zwak is, kunnen zij:

- aanvullende informatie opvragen;
- besluiten een voorfinanciering te verstrekken die is gedekt door een of meerdere bankgaranties;
- besluiten geen of een verlaagde voorfinanciering toe te kennen;
- besluiten om de voorfinanciering in verschillende termijnen uit te betalen;
- een versterkte regeling voor financiële aansprakelijkheid opleggen, d.w.z. gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle begunstigden of gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van gelieerde entiteiten.

Indien de financiële draagkracht ontoereikend is, wijst het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de aanvraag af.

OPERATIONELE CAPACITEIT

Operationele capaciteit houdt in dat de aanvragers over de vereiste beroepsbekwaamheden en -kwalificaties beschikken om het voorgestelde project tot een goed einde te brengen. De aanvragers moeten beschikken over de knowhow, de kwalificaties en de middelen om de projecten met succes uit te voeren en hun bijdrage te leveren (inclusief voldoende ervaring met projecten van vergelijkbare omvang en aard).

De bevoegde ordonnateur kan, afhankelijk van een risicobeoordeling, afzien van de verplichting om de operationele capaciteit van overheidsorganen, organisaties van de lidstaten of internationale organisaties te verifiëren.

Voor acties die door de nationale agentschappen worden beheerd, moeten de aanvragers een verklaring op erewoord overleggen waaruit blijkt dat zij over de operationele capaciteit beschikken om het project uit te voeren. In het geval van het kwaliteitskeurmerk zal de operationele capaciteit worden beoordeeld aan de hand van de relevante vragen op het formulier. Wanneer het aanvraagformulier dat voorschrijft en indien de subsidie hoger is dan 60 000 euro, kan de aanvragers bovendien worden gevraagd de curricula vitae (cv's) te bezorgen van de bij het project betrokken sleutelpersonen om aan te tonen dat zij de vereiste beroepservaring bezitten, of andere ondersteunende documenten, bijvoorbeeld:

- een lijst met relevante publicaties van het hoofdteam;
- een uitputtende lijst van eerder uitgevoerde projecten en activiteiten die verband houden met het betreffende beleidsterrein of met deze specifieke actie.

Bovendien moeten aanvragers in het kader van het onderdeel "Deelname van jongeren aan solidariteitsactiviteiten" voor het kwaliteitskeurmerk voor leidende organisaties ten minste één jaar ervaring hebben met de uitvoering van activiteiten voor zij als aanvrager in aanmerking komen. Ervaring die is opgedaan vóór fusies of soortgelijke structurele veranderingen van publieke entiteiten zal in aanmerking worden genomen als relevante ervaring in de zin van deze bepaling.

De bovenstaande voorwaarde wordt geverifieerd op basis van de aanvraag (met inbegrip van informatie over de vorige deelname van de aanvrager aan het Erasmus+-programma 2014-2020 en/of het programma "Europees Solidariteitskorps") en van de documenten die zijn ingediend in het registratiesysteem voor organisaties. Aanvragers die de in het aanvraagformulier gevraagde informatie niet invullen, kunnen op grond daarvan worden uitgesloten. Het nationaal agentschap kan om aanvullende bewijsstukken vragen om de informatie in de aanvraag te verifiëren.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, wordt de operationele capaciteit parallel met het

[77] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_nl.pdf

toekenningscriterium “kwaliteit” beoordeeld op basis van de bekwaamheid en ervaring van de aanvragers en hun projectteams, met inbegrip van de operationele middelen (menselijke, technische en andere) of, bij wijze van uitzondering, de maatregelen die worden voorgesteld om deze bekwaamheid en ervaring te verwerven tegen de tijd dat met de uitvoering van de taak wordt begonnen.

De aanvragers worden geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken wanneer is voldaan aan de in de oproep tot het indienen van voorstellen vastgestelde vereisten met betrekking tot de operationele capaciteit.

De aanvragers moeten hun capaciteit aantonen aan de hand van de volgende gegevens op het aanvraagformulier:

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van het project;
- beschrijving van de samenstelling van het consortium;
- lijst van door de EU gefinancierde projecten van de afgelopen vier jaar.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap kan aanvullende bewijsstukken vragen om de informatie in de aanvraag te verifiëren.

TOEKENNINGSCRITERIA

Aan de hand van de toekenningscriteria kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de kwaliteit beoordelen van de in het kader van het Europees Solidariteitskorps ingediende voorstellen.

Voor solidariteitsprojecten en vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit zullen voorstellen die de individuele en de algemene kwaliteitsdrempels halen binnen de grenzen van het beschikbare budget in aanmerking worden genomen voor financiering. De rest van de voorstellen zal op de reservelijst worden geplaatst, voor het geval er aanvullende middelen beschikbaar komen, of worden afgewezen

De toekenningscriteria voor elk van de aan de hand van deze gids uitgevoerde acties worden beschreven in de delen B en C van de gids.

STAP 3: DE FINANCIËLE VOORWAARDEN CONTROLEREN

VORMEN VAN SUBSIDIE

De subsidie kan de volgende vormen aannemen[78]:

Een combinatie van:

- terugbetaling van werkelijk gemaakte subsidiabele kosten: bv. buitengewone kosten om extra kosten in verband met visa te dekken;
- terugbetaling op basis van eenheidskosten die bepaalde specifieke categorieën subsidiabele kosten dekken die voorafgaand duidelijk zijn vastgesteld onder verwijzing naar een bedrag per eenheid: d.w.z. de organisatorische steun aan vrijwilligersprojecten.

Met dit type subsidie kunnen aanvragers eenvoudig het gevraagde subsidiebedrag berekenen en een realistische financiële projectplanning uitwerken. In de kolom “Financieringsmechanisme” van de tabellen “Subsidiabele kosten en toepasselijke financieringsregels” wordt aangegeven welke subsidievorm van toepassing is op de te financieren kostenpost voor elke onder het Europees Solidariteitskorps vallende actie in deze gids.

OP EU-SUBSIDIES TOEPASSELIJKE BEGINSELEN

VERBOD OP TERUGWERKENDE KRACHT

EU-subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide projecten is niet toegestaan.

Een EU-subsidie voor reeds begonnen projecten kan slechts worden verleend indien de aanvrager kan aantonen dat het noodzakelijk was met het project te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst. In dat geval mogen de subsidiabele kosten niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt[79].

Indien de aanvrager met de uitvoering van het project begint voordat de subsidieovereenkomst is ondertekend, is dat op

[78] Besluit tot goedkeuring van het gebruik van vaste bedragen, eenheidskosten en forfaitaire financiering voor acties op het gebied van vrijwilligerswerk en solidariteitsprojecten
in het kader van het Europees Solidariteitskorps: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_nl

[79] Bij wijze van uitzondering en overeenkomstig de rechtsgrondslag kunnen kosten voor financiering in aanmerking komen indien zij vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt, indien dit in het financieringsbesluit is vermeld.

risico van de aanvrager.

MEERDERE INZENDINGEN

Voor acties die door de nationale agentschappen worden beheerd, worden alle aanvragen automatisch afgewezen wanneer dezelfde aanvragende organisatie identieke aanvragen meermaals indient bij verschillende agentschappen. Indien nagenoeg identieke of soortgelijke aanvragen worden ingediend door dezelfde of door andere aanvragende organisaties, worden zij allemaal aan een specifieke beoordeling onderworpen en kunnen zij allemaal worden afgewezen.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, kunnen aanvragers meer dan één voorstel voor verschillende projecten in het kader van dezelfde oproep indienen (en daarvoor financiering ontvangen). Organisaties kunnen aan meerdere voorstellen deelnemen. MAAR: indien er meerdere voorstellen voor zeer gelijksoortige projecten zijn, zal slechts één voorstel worden aanvaard en beoordeeld; de aanvragers zal worden gevraagd een van de voorstellen in te trekken (of het voorstel zal worden afgewezen).

Voorstellen kunnen worden gewijzigd en opnieuw worden ingediend tot de uiterste datum voor indiening.

ORIGINELE INHOUD EN AUTEURSCHAP

Alle aanvragen voor projecten en kwaliteitskeurmerken moeten originele inhoud bevatten die is opgesteld door de aanvragende organisatie. Er mogen geen andere organisaties of externe personen worden betaald om de aanvraag op te stellen. Het nationaal agentschap kan de aanvrager te allen tijde uitsluiten van de selectieprocedure of een reeds begonnen project beëindigen/een toegekend kwaliteitskeurmerk intrekken indien het bepaalt dat niet aan deze regels is voldaan.

NIET-CUMULEERBAARHEID

Voor alle door de EU gefinancierde projecten/activiteiten kan slechts één subsidie ten laste van de EU-begroting aan eenzelfde begunstigde worden toegekend. Dezelfde kosten worden in geen geval tweemaal uit de begroting van de Unie gefinancierd.

Om het risico van dubbele financiering te vermijden, moet de aanvrager in het desbetreffende deel van het aanvraagformulier opgeven welke middelen en bedragen uit andere financieringsbronnen werden ontvangen of aangevraagd voor hetzelfde project of voor welk ander project dan ook, met inbegrip van exploitatiesubsidies.

NON-PROFIT

Een subsidie uit de Uniebegroting mag niet tot doel of tot gevolg hebben dat zij de begunstigde winst oplevert in het kader van het uitgevoerde project. Winst wordt gedefinieerd als een overschot, dat bij de saldobetaling berekend is, van de ontvangsten ten opzichte van de subsidiabele kosten van de actie of het werkprogramma, voor zover de ontvangsten beperkt zijn tot de EU-subsidie en de door de actie of het werkprogramma gegenereerde inkomsten[80]. Het winstverbod geldt niet voor subsidies die worden verstrekt in de vorm van eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering, voor acties die worden uitgevoerd door organisaties zonder winstoogmerk en voor subsidieaanvragen die de drempel van 60 000 euro niet overschrijden.

Wanneer er van winst sprake is, heeft de Commissie het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten ter uitvoering van de actie.

Voor de berekening van de door de subsidie voortgebrachte winst wordt medefinanciering in de vorm van bijdragen in natura niet in beschouwing genomen.

MEDEFINANCIERING

EU-steun is bedoeld als stimulans ter verwezenlijking van een project dat zonder financiële steun van de EU niet uitvoerbaar zou zijn. De EU-steun berust op het medefinancieringsbeginsel. Medefinanciering houdt in dat de EU-subsidie niet mag dienen tot volledige financiering van de projectkosten: het project moet derhalve worden medegefinancierd uit andere bronnen dan de EU-subsidie (zoals eigen middelen van de begunstigde, door de actie voortgebrachte inkomsten, financiële bijdragen van derden).

Wordt de EU-subsidie verleend op basis van een tegemoetkoming in de eenheidskosten, wat het geval is voor de meeste door deze gids bestreken acties, dan waarborgt de Commissie van tevoren, bij het vaststellen van de tarieven of percentages van

[80] Daartoe worden de ontvangsten beperkt tot de door het project gegenereerde inkomsten. De winst (of het verlies) als hierboven omschreven is dan gelijk aan het verschil tussen:
het voorlopig aanvaarde subsidiebedrag en de door de actie gegenereerde inkomsten, alsook de door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten.
Bovendien wordt de eventueel geboekte winst teruggevorderd. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap heeft het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten ter uitvoering van de actie. Aanvullende verduidelijkingen over de berekening van de winst worden verstrekt voor acties die worden gesubsidieerd in de vorm van de terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele kosten.

deze eenheden, vaste bedragen en forfaitaire financiering, dat de beginselen van winstverbod en medefinanciering voor de actie als geheel worden nageleefd. Algemeen wordt ervan uitgegaan dat voldaan is aan de beginselen van winstverbod en medefinanciering. Bijgevolg moeten de aanvragers geen informatie verstrekken over andere financieringsbronnen dan de EU-subsidie en moeten zij evenmin de voor het project gemaakte kosten rechtvaardigen.

De betaling van de subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering doet evenwel geen afbreuk aan het recht van toegang tot de boekhouding van de begunstigden. Het nationaal agentschap of het EACEA is gerechtigd om tot het volledige subsidiebedrag terug te vorderen indien uit een controle of audit blijkt dat het gesubsidieerde evenement niet heeft plaatsgehad (bijvoorbeeld wanneer projectactiviteiten niet worden uitgevoerd zoals afgesproken in de aanvraagfase, wanneer de deelnemers niet deelnemen aan de activiteiten enz.) en dat de begunstigde ten onrechte een betaling heeft ontvangen uit een subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering. Ook wanneer de ondernomen activiteiten of de bereikte resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, kan de subsidie geheel of ten dele worden verlaagd, ongeacht of de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgehad en subsidiabel zijn.

Bovendien is het de Europese Commissie toegestaan voor statistische en controledoeleinden steekproefsgewijs enquêtes uit te voeren bij begunstigden met het doel de werkelijk gemaakte kosten te kwantificeren voor projecten die worden gesubsidieerd in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering.

SUBSIDIABELE EN NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN EN BIJDRAGEN VAN TOEPASSING OP SUBSIDIES

Om subsidiabel te zijn, moeten de kosten en bijdragen voldoen aan de onderstaande subsidiabiliteitsvoorwaarden:

SUBSIDIABELE KOSTEN

ALGEMENE SUBSIDIABILITEITSVOORWAARDEN

1. Voor werkelijke kosten:
- de kosten moeten werkelijk door de begunstigde zijn gemaakt;
- zij worden gemaakt tijdens de duur van het project, met uitzondering van de kosten die betrekking hebben op de eindverslagen en controlecertificaten, die op een later tijdstip kunnen worden gemaakt;
- de kosten moeten worden aangegeven in de geraamde totale begroting van het project;
- de kosten moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project;
- zij moeten aanwijsbaar en verifieerbaar zijn, zij zijn met name opgenomen in de boekhouding van de begunstigde en zijn vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekeningsmethoden van de begunstigde;
- zij moeten voldoen aan de voorschriften van de toepasselijke fiscale en sociale wetgeving;
- zij zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft.

2. Voor tegemoetkomingen in de eenheidskosten:
- zij moeten zijn opgenomen in een van de begrotingscategorieën van de geraamde begroting van het project;
  ii) de eenheden moeten:
  - werkelijk door de begunstigde worden gebruikt of geproduceerd in de periode van uitvoering;
  - noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de actie en

  ii) het aantal eenheden moet identificeerbaar en verifieerbaar zijn, met name aan de hand van registers en documentatie;

SPECIFIEKE SUBSIDIABILITEITSVOORWAARDEN

Subsidiabele kosten kunnen direct of indirect zijn.

DIRECTE KOSTEN

De subsidiabele directe kosten voor de actie zijn de kosten die, met inachtneming van de hierboven beschreven subsidiabiliteitsvoorwaarden, kunnen worden geïdentificeerd als specifieke kosten die direct verband houden met de uitvoering van de actie en die daarom direct op de betreffende actie kunnen worden geboekt. Naast de directe subsidiabele kosten die in de oproep tot het indienen van voorstellen zullen worden vermeld, worden ook de volgende categorieën kosten als subsidiabel beschouwd:

- kosten die verband houden met een door de begunstigde gestelde zekerheid voor voorfinanciering, indien deze zekerheid door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap wordt vereist;
- kosten in verband met certificaten betreffende de financiële verslagen en operationele verificatierapporten, wanneer dergelijke certificaten of rapporten vereist zijn ter ondersteuning van de betalingsverzoeken van het nationaal agentschap;
- afschrijvingskosten, op voorwaarde dat de begunstigde deze werkelijk heeft gemaakt.

De interne boekhoud- en auditprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken een directe overeenstemming te vinden tussen de voor het project gedeclareerde kosten en ontvangsten en de overeenkomstige boekhoudrekeningen en bewijsstukken.

BELASTING TOEGEVOEGDE WAARDE (BTW)

Belastingafdrachten over de toegevoegde waarde worden alleen als subsidiabele kosten beschouwd wanneer deze krachtens de toepasselijke nationale btw-wetgeving niet invorderbaar zijn[81]. De enige uitzondering betreft de werkzaamheden of handelingen die de staat, de regio's, de gewesten, de provincies, de gemeenten en de andere publiekrechtelijke lichamen als overheid verrichten[82]. Daarnaast:

- is aftrekbare btw die niet werkelijk is afgetrokken (krachtens nationale voorwaarden of vanwege de onzorgvuldigheid van de begunstigden) niet subsidiabel;
- is de btw-richtlijn niet van toepassing op niet-EU-lidstaten. Organisaties uit niet met het programma geassocieerde landen kunnen worden vrijgesteld van belastingen (met inbegrip van btw), rechten en heffingen indien er een overeenkomst is gesloten tussen de Europese Commissie en het niet met het programma geassocieerde land waar de organisatie is gevestigd.

SUBSIDIABELE INDIRECTE KOSTEN

Voor bepaalde soorten activiteiten (zie delen B en C van deze gids voor meer bijzonderheden over de financieringsregels voor acties) is een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe projectkosten (behalve eventuele vrijwilligerskosten) subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die niet al worden gedekt door de subsidiabele directe kosten (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen enz.) maar die aan het project kunnen worden toegerekend.

De indirecte kosten mogen geen kosten omvatten die onder een andere rubriek vallen. Indirecte kosten komen niet in aanmerking wanneer de begunstigde reeds een exploitatiesubsidie uit de begroting van de Unie ontvangt.

[81] In de lidstaten is de btw-richtlijn 2006/112/EG omgezet in nationale btw-regelingen.
[82] Zie artikel 13, lid 1, van de richtlijn.

NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

De volgende kosten worden als niet-subsidiabel beschouwd:

- door de begunstigde betaald rendement op kapitaal en dividenden;
- schulden en schuldendienstlasten;
- voorzieningen voor verliezen of schulden;
- verschuldigde rente;
- dubieuze schuldvorderingen;
- wisselkoersverliezen;
- btw, wanneer deze krachtens de toepasselijke nationale btw-wetgeving als invorderbaar wordt aangemerkt (zie de alinea hierboven over btw);
- kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd en in aanmerking zijn genomen in het kader van andere door de Europese Unie gesubsidieerde projecten of werkprogramma's (zie ook de alinea hierboven over subsidiabele indirecte kosten);
- buitensporige of ondoordachte kosten;
- bijdragen in natura van derden;
- in het geval van huur of leasing van uitrusting, de kosten van de aankoopoptie na afloop van de leasing- of huurperiode;
- kosten voor de opening en het beheer van een bankrekening (met inbegrip van door de bank van de begunstigde in rekening gebrachte kosten voor overmakingen van/aan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap);
- gratis bijdragen in natura zijn toegestaan, maar kostenneutraal, d.w.z. zij mogen niet als kosten worden gedeclareerd.

FINANCIERINGSBRONNEN

De aanvrager moet in het aanvraagformulier de bijdrage vermelden uit andere bronnen dan de EU-subsidie. Externe medefinanciering kan bestaan uit eigen middelen van de begunstigde, financiële bijdragen van derden of door het project voortgebrachte inkomsten. Indien bij de eindrapportage of bij de indiening van het laatste betalingsverzoek blijkt dat er een overschot is van de inkomsten (zie onder "Winstverbod" en "Medefinanciering") ten opzichte van de voor het project gemaakte subsidiabele kosten, heeft het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de daadwerkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten voor de uitvoering van het project. Deze bepaling is niet van toepassing op projecten waarvoor de aangevraagde subsidie niet meer dan 60 000 euro bedraagt.

Bijdragen in natura worden niet als mogelijke medefinancieringsbron beschouwd.

STAP 4: HET AANVRAAGFORMULIER INVULLEN EN INDIENEN

Om een EU-subsidie aan te vragen in het kader van het Europees Solidariteitskorps, moeten aanvragers de specifieke formulieren gebruiken voor elke actie, beschikbaar op de websites van de Europese Commissie, de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap (zie de volgende link: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_nl).

AANVRAAGPROCEDURE

AANVRAAGFORMULIEREN

Aanvragers moeten hun aanvraag online indienen bij het bevoegde nationaal agentschap of Uitvoerend Agentschap met behulp van het juiste elektronische formulier en met alle gevraagde bijlagen. Aanvragen die per post, per besteldienst, per fax of per e-mail worden verstuurd, worden niet aanvaard.

Voor acties die worden beheerd door de nationale agentschappen — de elektronische formulieren zijn beschikbaar op https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc en moeten worden ingevuld in een van de officiële talen van de EU-lidstaten en de met het programma geassocieerde landen. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in de richtsnoeren voor het invullen en versturen van een elektronisch formulier. Daarin staat ook informatie over de werkwijze bij technische problemen. Een link naar deze richtsnoeren is beschikbaar in de elektronische formulieren. Zij zijn ook beschikbaar via de websites van de nationale agentschappen.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd — de aanvragen moeten elektronisch worden ingediend via het elektronische indieningssysteem van het financierings- en aanbestedingsportaal https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Raadpleeg voor meer informatie over de indieningsprocedure (inclusief IT-aspecten) de onlinehandleiding die beschikbaar is op: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Bij projecten die door een consortium worden ingediend, moet de coördinator namens alle leden van het consortium één aanvraag indienen voor het hele project.

De aanvraag moet worden ingediend bij het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. In gevallen waarin de aanvrager een aanvraag heeft ingediend bij een ander nationaal agentschap dan het agentschap dat verantwoordelijk is voor de betreffende oproep tot het indienen van voorstellen, stuurt dit nationale agentschap de aanvraag door naar het juiste nationale agentschap.

NALEVING VAN DE UITERSTE TERMIJN

De aanvraag moet worden ingediend binnen de voor elke actie vastgelegde uiterste termijn. In de delen B en C van deze gids onder “Subsidiabiliteitscriteria” staan voor elke actie de uiterste termijnen voor het indienen van projectvoorstellen.

Opmerking:
voor acties die door nationale agentschappen worden beheerd, wordt de uiterste datum voor indiening van de elektronische formulieren, ongeacht de dag van de deadline, altijd vastgesteld op 12.00 uur (middag Belgische tijd).

Voor acties die worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap en in deze gids worden besproken, is de uiterste datum voor indiening van voorstellen bij het EACEA, overeenkomstig de vereisten van het financierings- en aanbestedingsportaal van de Commissie, ongeacht de dag van de deadline 17.00 uur (Belgische tijd).

Aanvragers in landen in een andere tijdzone moeten zorgvuldig rekening houden met tijdverschillen om te vermijden dat hun aanvraag wordt afgewezen.

WAT GEBEURT ER NADAT DE AANVRAAG IS INGEDIEND?

Op alle aanvragen die binnenkomen bij de nationale agentschappen of bij het Uitvoerend Agentschap wordt een evaluatieprocedure toegepast.

EVALUATIEPROCEDURE

Projectvoorstellen worden uitsluitend beoordeeld op basis van de in deze gids beschreven criteria.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap zal:

- een controle uitvoeren om na te gaan of de ontvankelijkheids-, subsidiabiliteits-, uitsluitings- en selectiecriteria zijn nageleefd;
- evalueren in hoeverre de deelnemende organisaties aan de toekenningscriteria voldoen (behalve in het geval van subsidieaanvragen in het kader van projecten voor vrijwilligerswerk). Deze kwaliteitsbeoordeling wordt doorgaans uitgevoerd met de hulp van onafhankelijke deskundigen. De deskundigen kunnen zich bij hun evaluatiewerkzaamheden laten leiden door richtsnoeren die de Europese Commissie heeft vastgesteld; als er richtsnoeren beschikbaar zijn, worden ze gepubliceerd op de websites van de Europese Commissie en van de agentschappen die belast zijn met het beheer van projecten;
- verifiëren of elk risico van dubbele financiering van het project is uitgesloten. Indien nodig wordt deze verificatie in samenwerking met andere agentschappen of andere belanghebbenden uitgevoerd.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap zal een evaluatiecomité aanstellen om het volledige selectieproces te beheren. Op basis van de beoordeling door het evaluatiecomité — zo nodig met ondersteuning van deskundigen — zal er een lijst van voor subsidiëring voorgestelde projecten worden opgesteld.

Voor alle acties in deze gids kan de aanvragers tijdens het evaluatieproces worden gevraagd aanvullende informatie te verstrekken of opheldering te verschaffen omtrent de ingediende bewijsstukken met betrekking tot de aanvraag; het voorstel mag door deze informatie of opheldering niet substantieel worden gewijzigd. Het verzoek om aanvullende informatie en opheldering is met name gerechtvaardigd wanneer de aanvrager kennelijke schrijffouten heeft gemaakt of in de gevallen dat — voor projecten die via overeenkomsten met meerdere begunstigden worden gefinancierd — een of meer volmachten van partners ontbreken (zie hieronder het deel “Subsidieovereenkomst” voor meer informatie over overeenkomsten met meerdere begunstigden).

EINDBESLUIT

Na afloop van de evaluatieprocedure neemt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap een besluit over de te subsidiëren projecten op basis van:

- de door het evaluatiecomité voorgestelde ranglijst (voor solidariteitsprojecten en vrijwilligerswerkteams in actiegebieden met een hoge prioriteit);
- de voor elke actie beschikbare begroting.

Na afronding van de selectieprocedure worden de aanvraagdossiers en bijbehorende stukken niet naar de aanvrager teruggestuurd, ongeacht de uitkomst van de procedure.

KENNISGEVING VAN DE RESULTATEN

De indicatieve kalender voor de kennisgeving van de selectieresultaten voor elke actie staat hieronder in het deel “Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden”. Alle aanvragers zullen over het resultaat van de beoordeling worden geïnformeerd in de kennisgevingsbrief over het resultaat van de beoordeling.

Voor acties die worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap — positief beoordeelde aanvragen zullen worden uitgenodigd voor subsidievoorbereiding; de andere zullen op de reservelijst worden geplaatst of worden afgewezen. Een uitnodiging tot subsidievoorbereiding houdt geen formele verbintenis tot financiering in. Vóór de toekenning van de subsidie moeten diverse juridische controles worden uitgevoerd: validering van de rechtspersoonlijkheid, financiële draagkracht, controle op uitsluiting enz. Op dat ogenblik zal de aanvragers worden verzocht de financiële gegevens van hun organisatie in te dienen en een AVE aan te wijzen. Als een aanvrager van mening is dat de beoordelingsprocedure niet correct is verlopen, kan hij een klacht indienen (volgens de termijnen en procedures die in de kennisgevingsbrief over het resultaat van de beoordeling worden vermeld). Voor elektronisch ingediende klachten kunnen lengtebeperkingen gelden. Kennisgevingen die niet binnen tien dagen na verzending zijn geopend, worden geacht te zijn geopend en de termijnen worden gerekend vanaf de opening/raadpleging (zie ook voorwaarden van het financierings- en aanbestedingsportaal).

WAT GEBEURT ER WANNEER DE AANVRAAG WORDT GOEDGEKEURD?

SUBSIDIEOVEREENKOMST

Als het project wordt geselecteerd voor een EU-subsidie in het kader van het Europees Solidariteitskorps, wordt er een subsidieovereenkomst ondertekend tussen het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap en de aanvrager. De aanvrager ontvangt de subsidieovereenkomst, die moet worden ondertekend en teruggestuurd naar het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap; het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap ondertekent de overeenkomst als laatste. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, wordt de aanvrager de begunstigde van de EU-subsidie en mag het project worden gestart[83]. Naargelang van het soort actie kunnen subsidieovereenkomsten de vorm aannemen van overeenkomsten met één begunstigde, waarbij de aanvrager de enige begunstigde is, dan wel van overeenkomsten met meerdere begunstigden, waarbij alle partnerorganisaties begunstigden van de overeenkomst worden. De overeenkomst met meerdere begunstigden wordt ondertekend door de coördinator, die het enige contactpunt is voor het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. Niettemin ondertekenen alle andere organisaties die aan een project deelnemen (medebegunstigden) een volmacht, waarbij zij de coördinator machtiging verlenen om als hoofdbegunstigde op te treden. Doorgaans moeten de volmachten van elke partner aan de aanvrager in de aanvraagfase worden gegeven. Gebeurt dat op een later tijdstip, dan moeten deze volmachten uiterlijk bij de ondertekening van de subsidieovereenkomst beschikbaar zijn.

De indicatieve kalender voor de ontvangst van subsidieovereenkomsten voor elke actie staat hieronder in het deel “Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden”.

SUBSIDIEBEDRAG

De aanvaarding van een aanvraag houdt geen verbintenis in tot toekenning van financiële steun ter hoogte van het aangevraagde bedrag. De aangevraagde financiële steun kan worden verlaagd op basis van de specifieke financiële regels die van toepassing zijn op een bepaalde actie.

De subsidietoekenning in een bepaalde selectieronde geeft geen recht op subsidiëring in daaropvolgende rondes.

Het dient opgemerkt dat het in de overeenkomst vastgestelde subsidiebedrag geldt als bovengrens die niet kan worden verhoogd, zelfs niet wanneer de begunstigde daarom verzoekt.

De door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap overgemaakte financiële middelen moeten worden geïdentificeerd door de rekening of subrekening van de begunstigde van de subsidiebetaling.

Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd — rapportage- en betalingsregelingen zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die is gepubliceerd op het financierings- en aanbestedingsportaal.

BETALINGSPROCEDURES

Naargelang van het soort actie, de looptijd van de subsidieovereenkomst en de beoordeling van het financiële risico worden verschillende betalingsprocedures toegepast op de uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps ondersteunde projecten/subsidieaanvragen.

Afgezien van de eerste voorfinancieringsbetaling worden alle andere bedragen betaald of teruggevorderd op basis van de analyse van de door de begunstigde ingediende verslagen of betalingsverzoeken (de modellen van deze documenten worden in de loop van het jaar gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap).

De betalingsprocedures die in het kader van het Europees Solidariteitskorps worden toegepast, worden hieronder beschreven.

VOORFINANCIERING

Een voorfinancieringsbetaling zal aan de begunstigde worden overgemaakt binnen 30 dagen na de datum waarop de laatste van de twee partijen de subsidieovereenkomst heeft ondertekend en, in voorkomend geval, wanneer de nodige financiële garanties zijn ontvangen (zie “Financiële garantie” hieronder). Voorfinanciering dient om de begunstigde kasmiddelen te verstrekken. Nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap mogen besluiten de eerste voorfinanciering in verschillende tranches te betalen. Zij kunnen ook besluiten de voorfinanciering te verlagen of helemaal geen voorfinanciering te betalen indien de financiële draagkracht van de begunstigde zwak is.

[83] Uitzonderingen op deze regel worden nader omschreven in “Verbod op terugwerkende kracht” in dit deel van de gids.

VERDERE VOORFINANCIERINGSBETALINGEN

Voor bepaalde acties wordt een tweede, en in sommige gevallen zelfs derde voorfinancieringsbedrag betaald aan de begunstigde binnen 30 kalenderdagen nadat het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap verzoeken tot verdere voorfinancieringsbetaling heeft ontvangen van de begunstigde, of binnen 60 kalenderdagen wanneer het verzoek tot verdere voorfinancieringsbetaling vergezeld gaat van een voortgangsverslag. De begunstigde mag om deze verdere voorfinancieringsbetalingen verzoeken wanneer ten minste 70 % van het eerder betaalde voorfinancieringsbedrag is opgebruikt. Blijkt uit het bestedingsoverzicht van het (de) eerder betaalde voorfinancieringsbedrag(en) dat minder dan 70 % daarvan is opgebruikt ter dekking van kosten van de actie, dan zal het bedrag van de nieuwe voorfinanciering dat moet worden uitgekeerd, worden verminderd met de ongebruikte bedragen van de eerder betaalde voorfinanciering.

TUSSENTIJDS (OF VOORTGANGS-/TECHNISCH) VERSLAG

In sommige acties kan aan de begunstigden worden gevraagd om een tussentijds verslag en een voortgangs-/technisch verslag in te dienen met informatie over de uitvoeringsstatus van de activiteiten en, in sommige gevallen, met een verzoek tot verdere voorfinancieringsbetaling. Deze tussentijdse verslagen en het voortgangs-/technisch verslag moeten worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde uiterste termijn.

BETALING OF TERUGVORDERING VAN HET SALDO

Het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde wordt bepaald op basis van een eindverslag dat moet worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn. Indien a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, of b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, kan de financiële steun verhoudingsgewijs worden verlaagd of moet de begunstigde, in voorkomend geval, reeds als voorfinanciering ontvangen te veel overgemaakte bedragen terugbetalen.

Voor sommige acties kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap in gerechtvaardigde gevallen 100 % van toegekende subsidie via de voorfinancieringstranches overmaken. In dat geval is er geen saldobetaling verschuldigd. Indien echter uit het eindverslag dat de begunstigde binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn moet indienen, blijkt dat a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, of b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, dan moet de begunstigde reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terugbetalen.

Als algemene regel wordt de laatste betaling uitgevoerd of wordt verzocht tot terugbetaling van het saldo binnen 60 kalenderdagen na ontvangst van het eindverslag.

De betalingsvoorwaarden die van toepassing zijn op elke actie worden nader toegelicht in het deel “Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden” hieronder.

OVERZICHT VAN PROJECTTERMIJNEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

Het wordt opgemerkt dat de indicatieve data in de onderstaande tabel alleen ter informatie worden vermeld en geen wettelijke verplichting inhouden voor de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap. Wat de hieronder voorgestelde betalingsvoorwaarden betreft, wordt erop gewezen dat deze in het algemeen zullen worden toegepast, maar dat naar gelang van de individuele situatie van de aanvragende organisatie (bijvoorbeeld afhankelijk van de financiële draagkracht) een andere subsidieregeling in de subsidieovereenkomst kan worden opgenomen. Wanneer er in een bepaald begrotingsjaar een tekort aan beschikbare EU-kredieten bestaat, kunnen de eerste voorfinancieringsbetalingen verder worden verlaagd.

	Overzicht van projecttermijnen			**Betalingsmodaliteiten**		
	Indicatieve datum van kennisgeving van het toekenningsbesluit	**Indicatieve datum van ondertekening subsidieovereenkomst**	**Datum van laatste betaling / verzoek tot terugbetaling van het saldo**	**Aantal voorfinancieringsbetalingen**	**Tussentijds (technisch) verslag**	**Normaal subsidiepercentage in de verschillende fasen**
Deelname van jongeren aan solidariteitsactiviteiten						
Kwaliteitskeurmerk	2 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Subsidieaanvraag voor vrijwilligerswerk	3 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	6 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen 60 kalenderdagen na ontvangst eindverslag door het nationaal agentschap	1	Facultatief	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
Vrijwilligersteams in actiegebieden met een hoge prioriteit	6 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	9 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen 60 kalenderdagen na ontvangst eindverslag door het EACEA	1	Nee	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
Solidariteitsprojecten	3 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	4 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen 60 kalenderdagen na ontvangst eindverslag door het nationaal agentschap	1	Nee	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
Deelname van jongeren aan activiteiten in verband met humanitaire hulp						
Kwaliteitskeurmerk	6 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp	6 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	9 maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen 60 kalenderdagen na ontvangst eindverslag door het EACEA	1	Nee	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %

ANDERE BELANGRIJKE CONTRACTBEPALINGEN

FINANCIËLE GARANTIE

Wordt de financiële draagkracht zwak bevonden, dan kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap van de begunstigde aan wie een subsidie van meer dan 60 000 euro werd toegekend, een voorafgaande zekerheidstelling verlangen om de aan de voorfinancieringsbetaling verbonden financiële risico's te beperken. Deze zekerheidstelling kan worden verlangd voor maximaal hetzelfde bedrag als de voorfinancieringsbetaling(en).

Deze zekerheidstelling heeft tot doel een bank of financiële instelling op eerste vordering onherroepelijk hoofdelijk aansprakelijk of garant te stellen voor de uit de subsidieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van de begunstigde.

Deze in euro's luidende financiële garantie wordt gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Wanneer de begunstigde in een niet-EU-lidstaat is gevestigd, kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap aanvaarden dat een in dit derde land gevestigde bank of financiële instelling deze zekerheid verstrekt, indien het van oordeel is dat deze bank of financiële instelling een gelijkwaardige financiële garantie en kenmerken biedt als een in een EU-lidstaat gevestigde bank of financiële instelling.

De zekerheidstelling kan worden vervangen door een gezamenlijke borgstelling van een derde of door hoofdelijke zekerheidstellingen van derden van de deelnemende organisaties die partij zijn bij dezelfde subsidieovereenkomst.

De zekerheidstelling wordt vrijgegeven nadat de voorfinanciering geleidelijk is vereffend door aanrekening op een tussentijdse betaling of saldobetaling aan de begunstigde, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst. Als de betaling de vorm van een terugvordering aanneemt, wordt de garantie vrijgegeven nadat de begunstigde hiervan in kennis is gesteld of blijft zij uitdrukkelijk van kracht tot de laatste betaling en, indien de betaling de vorm van een terugvordering aanneemt, tot drie maanden nadat de begunstigde van de debetnota in kennis is gesteld.

UITBESTEDING EN TOEKENNING VAN EEN OPDRACHT

De begunstigde mag specifieke technische diensten, die deel uitmaken van de taken in het kader van de actie, waarvoor gespecialiseerde vaardigheden noodzakelijk zijn (van juridische, boekhoudkundige, fiscale aard of met betrekking tot personeelszaken, IT enz.) uitbesteden of hiervoor uitvoeringsopdrachten geven. De kosten die de begunstigde voor dit soort diensten maakt, mogen derhalve als subsidiabel worden aangemerkt mits zij voldoen aan alle andere criteria die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld.

Wanneer voor de uitvoering van het project goederen, werken of diensten moeten worden aanbesteed (uitvoeringsopdracht), moeten de begunstigden de opdracht gunnen aan de economisch voordeligste inschrijving, d.w.z. de inschrijving die beste verhouding tussen de kwaliteit en de prijs biedt of, in voorkomend geval, aan de inschrijver die de laagste prijs biedt. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat er geen belangenconflict is en dat de documenten worden bewaard voor controledoeleinden.

Voor uitvoeringsopdrachten van meer dan 60 000 euro mag het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap naast de in de vorige paragraaf vermelde voorschriften bijzondere regels opleggen aan de begunstigde. Deze bijzondere regels worden gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap.

INFORMATIE OVER DE TOEGEKENDE SUBSIDIES

Overeenkomstig het transparantiebeginsel en het vereiste van bekendmaking achteraf, moet informatie over de ontvangers van de middelen van de Unie worden bekendgemaakt op de website van de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en/of de nationale agentschappen tijdens het eerste halfjaar dat volgt op de afsluiting van het begrotingsjaar waarvoor ze werden toegekend.

Deze informatie kan ook elders worden gepubliceerd, bijvoorbeeld in het Publicatieblad van de Europese Unie.

De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap maken de volgende informatie bekend:

- naam en plaats van de begunstigde;
- toegekend subsidiebedrag;
- aard en doel van de subsidiëring.

Indien de begunstigde daartoe een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek indient, wordt afgezien van bekendmaking wanneer deze bekendmaking afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of wanneer deze bekendmaking de commerciële belangen van de begunstigden zou schaden.

Wat de persoonsgegevens voor natuurlijke personen betreft, moet de bekendgemaakte informatie twee jaar na het einde van het boekjaar waarin de financiële middelen zijn toegekend, worden verwijderd. Dat geldt ook voor persoonsgegevens die

vermeld staan in officiële namen van rechtspersonen (bijvoorbeeld een vereniging of onderneming die de naam van haar oprichters voert).

Begunstigde organisaties mogen dit soort informatie over jongeren die deelnemen aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps niet openbaar maken.

PUBLICITEIT

Naast de vereisten met betrekking tot de zichtbaarheid van het project/de activiteiten en de verspreiding en benutting van de projectresultaten (die toekenningscriteria vormen), geldt een minimale publiciteitsverplichting voor elk gesubsidieerd project.

In alle bekendmakingen of publicaties, ongeacht in welke vorm of via welk medium deze geschieden, inclusief via het internet, of ter gelegenheid van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt, moeten de begunstigden duidelijk aangeven dat ze steun hebben ontvangen van de Europese Unie[84].

Dit moet gebeuren volgens de in de subsidieovereenkomst opgenomen bepalingen. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

CONTROLES EN AUDITS

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap en/of de Europese Commissie mogen technische en financiële controles en audits uitvoeren met betrekking tot de besteding van de subsidie. Zij mogen ook de boekhouding van de begunstigde controleren teneinde de vaste bedragen, tegemoetkoming in de eenheidskosten en forfaitaire financiering periodiek te evalueren. De begunstigde verbindt zich er door de handtekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger toe aan te tonen dat de subsidie correct werd besteed. Het is de Europese Commissie, het Uitvoerend Agentschap, de nationale agentschappen en/of de Europese Rekenkamer of een daardoor gemachtigd orgaan te allen tijde toegestaan controles uit te voeren op de besteding van de subsidie over een periode gaande tot vijf jaar, of tot drie jaar voor subsidies van niet meer dan 60 000 euro, die ingaat op de datum van betaling van het saldo of van de uitvoering van de terugvordering door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. Bijgevolg moeten begunstigden gegevens, originele bewijsstukken, statistische gegevens en andere documenten met betrekking tot de subsidie gedurende deze periode bewaren.

De nadere bepalingen betreffende controles en audits staan beschreven in de subsidieovereenkomst.

GEGEVENSBESCHERMING

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in het aanvraagformulier, de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit worden door het nationaal agentschap, het Uitvoerend Agentschap of de Europese Commissie verwerkt met inachtneming van:

- Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens;
- in ondergeschikte mate en alleen voor zover Verordening (EU) 2018/1725 niet van toepassing is — de algemene verordening gegevensbescherming (AVG of Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad) of de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming indien de algemene verordening gegevensbescherming niet van toepassing is (niet-EU-landen).

Tenzij deze als optioneel zijn aangegeven, zijn de antwoorden van de aanvrager op de vragen in het aanvraagformulier nodig voor het evalueren en nader verwerken van de subsidieaanvraag in overeenstemming met de gids van het Europees Solidariteitskorps. Persoonsgegevens worden uitsluitend voor dat doel verwerkt door de afdeling of eenheid die verantwoordelijk is voor het betrokken subsidieprogramma van de Unie (voor de gegevensverwerking verantwoordelijke dienst). Persoonsgegevens kunnen op basis van het “need-to-know”-beginsel worden doorgegeven aan derden die betrokken zijn bij de evaluatie van aanvragen of bij de subsidiebeheersprocedure, onverminderd de doorgifte aan de organen die belast zijn met monitoring- en inspectietaken in overeenstemming met de Uniewetgeving, of aan organen die gemachtigd zijn om het programma en de daarmee samenhangende acties te evalueren. Met name kunnen persoonsgegevens met het oog op de bescherming van de financiële belangen van de Unie worden doorgegeven aan interne auditdiensten, de Europese Rekenkamer, de Instantie voor financiële onregelmatigheden of het Europees Bureau voor fraudebestrijding en tussen ordonnateurs van de Commissie en de Uitvoerende Agentschappen. De aanvrager heeft recht op toegang tot zijn persoonsgegevens en recht op rectificatie van deze gegevens. Met eventuele vragen over de verwerking van zijn persoonsgegevens kan de aanvrager terecht bij het agentschap dat het project heeft geselecteerd. Bij conflicten heeft de aanvrager ook altijd het recht om beroep aan te tekenen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming. In de subsidieovereenkomst staan nadere bijzonderheden over de verwerking van persoonsgegevens.

[84] De richtlijnen inzake de visuele identiteit van het Europees Solidariteitskorps zijn beschikbaar op Communication |Europese Jongerensite (europa.eu).

In verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Europees Solidariteitskorps is op de website van de Commissie een uitgebreide privacyverklaring te vinden met de nodige contactgegevens.

Voor door de nationale agentschappen beheerde acties:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/nl/erasmus-and-your-data

Voor door het EACEA beheerde acties:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

In het kader van acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, worden aanvragers — en, als zij rechtspersonen zijn, leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van die aanvrager of personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid met betrekking tot die aanvrager, of natuurlijke of rechtspersonen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van die aanvrager — erop gewezen dat hun persoonsgegevens (naam, voornaam indien het een natuurlijke persoon betreft, adres, rechtsvorm en naam en voornaam van de personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid indien het een rechtspersoon betreft) kunnen worden geregistreerd in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (Early Detection and Exclusion System — EDES) door de ordonnateur van het Agentschap, indien zij zich bevinden in een van de situaties als vermeld in Verordening (EU, Euratom) 2018/1046.

OPEN LICENTIE EN INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN

Via een open licentie kan de eigenaar van een werk iedereen toestemming geven om gebruik te maken van het instrument. Er zijn verschillende vormen van open licentie, naargelang de reikwijdte van de verleende toestemmingen of de opgelegde beperkingen; de begunstigden kunnen vrij kiezen welke specifieke licentie op hun werk van toepassing is. Aan elk instrument dat wordt gerealiseerd, moet een open licentie worden verbonden.

Een open licentie strekt niet tot overdracht van auteursrechten of intellectuele-eigendomsrechten. Begunstigden blijven auteursrechthouder van het materiaal dat zij realiseren en zij mogen vrij gebruikmaken van de daaraan verbonden rechten. Het enige vereiste voor de begunstigden van subsidies is dat zij leermiddelen (of andere uit het project voortvloeiende documenten en media) vrij toegankelijk moeten maken via open licenties. Om aan dit vereiste te voldoen, moet via de licenties minstens toestemming voor het gebruik worden verleend, en liefst ook het recht om te delen en te bewerken. De begunstigden mogen hun projectresultaten ook commercialiseren. De ervaring heeft geleerd dat open toegang de zichtbaarheid bevordert en belangstellende gebruikers aanmoedigt tot de aankoop van materiaal, documenten of media in gedrukte of materiële vorm.

BIJLAGE I — VERKLARENDE TERMENLIJST

Begeleider	Een persoon die kansarme deelnemers (in het bijzonder deelnemers met een beperking) tijdens een activiteit begeleidt om hun veiligheid te waarborgen, steun en extra hulp te verlenen en de deelnemers te helpen om effectief te leren.
Activiteit	Reeks als onderdeel van een project uitgevoerde taken. Een activiteit wordt gedefinieerd door dezelfde plaats, hetzelfde tijdsbestek en dezelfde reikwijdte.
Aanvrager	Elke deelnemende organisatie of groep jongeren die een subsidieaanvraag indient.
Uiterste datum voor het indienen van een aanvraag	Uiterste datum voor het indienen van de aanvraag bij het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap om in aanmerking te worden genomen.
Geassocieerde partner	Een deelnemende organisatie die bijdraagt aan de uitvoering van specifieke projecttaken/-activiteiten of de bevordering en duurzaamheid van het project ondersteunt, maar die wat contractbeheer betreft niet als begunstigde wordt beschouwd, en geen financiering van het programma ontvangt als onderdeel van het project (geassocieerde partners hebben niet het recht om kosten in rekening te brengen of bijdragen te vorderen). Zij komen niet in aanmerking voor subsidies en hoeven hun PIC-code niet te valideren.
Begunstigde	De ondertekenaars van de subsidieovereenkomst (hetzij rechtstreeks, hetzij via een toetredingsformulier/mandaat).
Oproep tot het indienen van voorstellen	Door of namens de Commissie bekendgemaakte uitnodiging om binnen een vastgestelde termijn een voorstel voor een actie in te dienen in overeenstemming met de nagestreefde doelstellingen en met inachtneming van de vereiste voorwaarden. Oproepen tot het indienen van voorstellen worden bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie (C-reeks) en/of op de desbetreffende websites/portaalsites van de Commissie, het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap.
Certificaat van deelname	In de context van het Europees Solidariteitskorps, een document dat wordt afgegeven aan iedere persoon die een activiteit van het Europees Solidariteitskorps heeft voltooid. Het certificeert de deelname aan de activiteit en, indien van toepassing, de leerresultaten van de deelnemer aan de activiteit.
Schrijffout	Onopzettelijke kleine vergissing of onoplettendheid in een document waardoor de betekenis verandert, zoals een tikfout of de onopzettelijke toevoeging of weglating van een woord, uitdrukking of cijfer.
Coach	Een ervaringsdeskundige — geen lid van de groep — die jongeren ondersteunt bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van een solidariteitsproject.
Medefinanciering	Het beginsel op grond waarvan een deel van de kosten van een door de EU ondersteund project voor rekening is van de begunstigde, of wordt gedekt door andere externe bijdragen dan de EU-subsidie.
Consortium	Twee of meer deelnemende organisaties die als team samenwerken voor de voorbereiding en indiening van een voorstel en voor de uitvoering en follow-up van een project. De overeenkomst wordt ondertekend door alle deelnemende organisaties, of door één daarvan die naar behoren door de andere is gemachtigd.
Coördinator	Een deelnemende organisatie die een subsidie aanvraagt namens een consortium van partnerorganisaties. De coördinator heeft speciale verplichtingen die in de subsidieovereenkomst zijn vastgelegd.
Grensoverschrijdende activiteit	Activiteit die plaatsvindt in een ander land dan het land waar de deelnemer wettelijk verblijft.

Gevestigd	Het feit dat een organisatie of orgaan voldoet aan bepaalde nationale voorwaarden (registratie, verklaring, bekendmaking enz.) en daardoor formeel kan worden erkend door de nationale autoriteit waaronder de organisatie of het orgaan ressorteert. Voor een groep jongeren wordt de wettelijke verblijfplaats van de wettelijke vertegenwoordiger daarmee gelijkgesteld om voor een subsidie in het kader van het Europees Solidariteitskorps in aanmerking te kunnen worden genomen.
EU Academy	Het is een online hub van de EU voor personen wier werk verband houdt met het werkterrein van de EU met rechtstreeks door de EU-instellingen geproduceerde kennis uit de eerste hand, educatief materiaal van hoge kwaliteit en waardevolle inzichten. Het doel is om ervoor te zorgen dat ze het EU-beleid op een groot aantal gebieden gemakkelijk en vlot kunnen begrijpen en met succes kunnen uitvoeren. De EU Academy heeft tot doel een moderne en boeiende leeromgeving te bieden die de kwaliteit van de toepassing van kennis over EU-aangelegenheden op een eenvoudige, slimme en inspirerende manier kan bevorderen en verbeteren.
Europass	Het online Europass-platform, een actie van de Europese vaardighedenagenda, biedt personen en organisaties webgebaseerde instrumenten en informatie over leermogelijkheden, kwalificatiekaders en kwalificaties, begeleiding, informatie over vaardigheden, zelfbeoordelingsinstrumenten en documentatie van vaardigheden en kwalificaties, en koppelingen naar mogelijkheden op het gebied van leren en werkgelegenheid. Het Europass-platform biedt ook instrumenten en software ter ondersteuning van digitaal ondertekende credentials, zoals aangekondigd in het actieplan voor digitaal onderwijs. Het platform is gekoppeld aan nationale gegevensbronnen voor leermogelijkheden en nationale kwalificatiedatabanken of -registers.
Europees Solidariteitsnetwerk (EuSN)	Het Europees Solidariteitsnetwerk (EuSN) is een jonge gemeenschap die in het voorjaar van 2019 is opgericht. De leden zijn verbonden door een gedeelde interesse en visie om een Europees netwerk op te richten waarin iedereen samenwerkt om de ervaring van jonge deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps te verbeteren.
EuroPeers	EuroPeers zijn jongeren die in het kader van de jongerenprogramma's van de EU Europese ervaring hebben opgedaan en die met hun leeftijdsgenoten willen delen. Zij zijn ambassadeurs voor het jongerenprogramma Erasmus+, het Europees Solidariteitskorps en andere nationale programma's die jongeren helpen zich in Europa te verplaatsen om te werken en te leren. EuroPeers organiseert eigen evenementen of wordt door scholen, instanties voor jeugdwelzijn of culturele centra uitgenodigd om te komen spreken. Alles gebeurt op vrijwillige basis.
Overmacht	Een onvoorspelbare en uitzonderlijke situatie of gebeurtenis die plaatsvindt buiten de wil van de deelnemer om en niet te wijten is aan een fout of nalatigheid van de deelnemer. Voor de exacte definitie en voorwaarden kunnen de begunstigden hun subsidieovereenkomst raadplegen.
Algemene onlineopleiding	Een reeks opleidingsmodules voor de geregistreerde kandidaten en deelnemers die voor een activiteit zijn geselecteerd, verstrekt via het portaal van het Europees Solidariteitskorps
Groen reizen	Duurzaam vervoer waarbij voor het grootste deel van de reis gebruik wordt gemaakt van vervoermiddelen met een lage uitstoot, zoals de bus, de trein of autodelen.
Groep jongeren	Groep van ten minste vijf jongeren die volgens het toepasselijke nationale recht geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft; een van hun vertegenwoordigers heeft echter de rechtsbevoegdheid om namens hen wettelijke verplichtingen aan te gaan.
Gastorganisatie	De organisatie die alle activiteiten bestrijkt die te maken hebben met het ontvangen van een deelnemer aan het Solidariteitskorps, met inbegrip van de ontwikkeling van een activiteitenprogramma voor de deelnemer en begeleiding en ondersteuning van de deelnemer tijdens alle projectfasen, voor zover van toepassing.

Humanitaire hulpactiviteit	Een activiteit ter ondersteuning van humanitaire hulpoperaties na een crisis en op lange termijn in derde landen waarmee op behoeften gebaseerde hulp wordt verleend die gericht is op het redden van levens, het voorkomen en verlichten van menselijk leed en het behoud van de menselijke waardigheid tijdens door de mens veroorzaakte crises of natuurrampen, met inbegrip van bijstands-, hulpverlenings- en beschermingsoperaties in bestaande humanitaire crises of in de nasleep daarvan, ondersteunende maatregelen om de toegang tot mensen in nood en de vrije aanvoer van hulpverlening te vergemakkelijken, alsmede maatregelen gericht op versterking van de paraatheid bij rampen en rampenrisicovermindering, het koppelen van noodhulp, rehabilitatie en ontwikkeling, en op het helpen versterken van de weerbaarheid en de capaciteit van kwetsbare of door rampen getroffen gemeenschappen om het hoofd te bieden aan en te herstellen van crisissituaties;
Activiteit in eigen land	Activiteit die plaatsvindt in hetzelfde land als het land waar de deelnemer wettig verblijft.
Informeel leren	Leren dat voortvloeit uit dagelijkse bezigheden in verband met werk, gezinsleven of vrijetijdsbesteding dat niet georganiseerd of gestructureerd is in termen van doelen, tijd of leerondersteuning; het kan vanuit het gezichtspunt van de leerling onbedoeld zijn.
Internationale organisaties	Organisaties die zijn opgericht bij internationale overeenkomsten, alsook agentschappen die door dergelijke organisaties zijn opgericht, zoals vermeld in artikel 156 van het Financieel Reglement. De volgende organisaties zijn gelijkgesteld met internationale organisaties: het Internationale Comité van het Rode Kruis; de Internationale Federatie van de nationale verenigingen van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan.
Sleutelcompetenties	Het basispakket van kennis, vaardigheden en attitudes die elk individu nodig heeft voor zelfontplooiing en persoonlijke ontwikkeling, inzetbaarheid, sociale inclusie, een duurzame levensstijl, succesvol leven in vreedzame samenlevingen, een gezondheidsbewuste levensstijl en actief burgerschap, zoals beschreven in aanbeveling van de Raad van 22 mei 2018 inzake sleutelcompetenties voor een leven lang leren (PB C 189 van 4.6.2018, blz. 1).
Leerresultaten	Verklaringen van wat een deelnemer weet, begrijpt en in staat is te doen na voltooiing van een leerproces, hetgeen wordt gedefinieerd in termen van kennis, vaardigheden en competentie.
Juridische entiteit	Een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die als zodanig is opgericht en erkend krachtens het nationale recht, het recht van de Unie of het internationale recht, die rechtspersoonlijkheid bezit en in eigen naam rechten kan uitoefenen en verplichtingen kan hebben, of een entiteit die geen rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 197, lid 2, punt c), van het Financieel Reglement.
Locatie	Een plaats waar vrijwilligersactiviteiten worden georganiseerd voor een specifiek aantal vrijwilligers. Een locatie mag geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben ten opzichte van de gastorganisatie. Standaard wordt het hoofdadres van de gastorganisatie als eerste locatie beschouwd, maar organisaties kunnen meer dan een locatie opgeven en er vrijwilligers ontvangen.
Vrijwilligerswerk lange termijn	Deelname aan vrijwilligersactiviteiten van 60 dagen of langer, exclusief reisdagen.
Lid van de informele groep die een project uitvoert	In het kader van de solidariteitsprojecten worden de jongeren die het project uitvoeren leden van de groep genoemd.
Nationaal agentschap	Een orgaan dat is belast met het beheer van de uitvoering van het programma op nationaal niveau in een lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. In elk land kunnen een of meer nationale agentschappen bestaan.
Nationale autoriteit	Een instantie die op nationaal niveau belast is met de monitoring van en het toezicht op het beheer van het programma in een lidstaat of een met het programma geassocieerd derde land. In elk land kunnen een of meer nationale autoriteiten bestaan.
Nieuwkomersorganisatie	Elke deelnemende organisatie die nog niet eerder steun heeft ontvangen voor een bepaald soort actie die door het Korps wordt ondersteund.

Niet-formeel leren	Leren dat plaatsvindt door middel van geplande leeractiviteiten waarbij een vorm van leerondersteuning aanwezig is, maar dat geen deel uitmaakt van het formele onderwijs- en opleidingsstelsel.
Deelnemer	Jongere die op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps is ingeschreven, die volledig bij een project is betrokken en die middelen van de Europese Unie kan ontvangen om de kosten van deelname te dekken (met name reis- en verblijfkosten).
Kansarme deelnemer	Persoon die om economische, sociale, culturele, geografische of gezondheidsredenen, een migrantenachtergrond, om redenen zoals een handicap of onderwijsproblemen, of om andere redenen, waaronder redenen die aanleiding kunnen geven tot discriminatie in de zin van artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, verschillende belemmeringen ondervindt in vergelijking met zijn of haar leeftijdsgenoten. .
Deelnemende organisatie	Elke organisatie of groep jongeren die betrokken is bij de uitvoering van een project in het kader van het Europees Solidariteitskorps. Afhankelijk van hun rol in het project kunnen de deelnemende organisaties aanvragers, partners of geassocieerde partners zijn.
Partnerorganisatie	Bij acties die beheerd worden door nationale agentschappen is een partnerorganisatie een organisatie die formeel bij het project betrokken is (medebegunstigde), maar die niet de rol van aanvrager heeft.
Voorbereidend bezoek	Planningsbezoek aan het gastland vóór de aanvang van een vrijwilligersactiviteit. Het doel van het bezoek is het voorbereiden en waarborgen van een hoge kwaliteit van die activiteiten, en het vertrouwen, begrip en een solide partnerschap op te bouwen tussen de betrokken organisaties en deelnemers.
Project	Een samenhangende reeks activiteiten die zijn opgezet en georganiseerd om vastgestelde doelstellingen en resultaten te verwezenlijken.
Kwalificatie	Een formeel resultaat van een beoordelings- en validatieprocedure, dat wordt verworven wanneer een bevoegde instantie bepaalt dat de leerresultaten die een individu heeft bereikt, aan bepaalde normen voldoen.
Kwaliteitskeurmerk	Een procedure om te waarborgen dat de organisaties die financiële steun willen krijgen voor een onder het Europees Solidariteitskorps vallende actie zich houden aan een reeks kwaliteitsnormen of vereisten die de Europese Commissie voor die specifieke actie heeft vastgesteld. Naargelang van het soort organisatie en/of het land waar de aanvragende organisatie gevestigd is, wordt het kwaliteitskeurmerk uitgevoerd door het Uitvoerend Agentschap, een nationaal agentschap of een SALTO-onderzoekscentrum.
Geregistreerde kandidaat	Een persoon tussen 17 en 35 jaar die zich op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps heeft ingeschreven om blijk te geven van belangstelling voor deelname aan een solidariteitsactiviteit, maar nog niet deelneemt aan een solidariteitsactiviteit.
Vrijwilligerswerk korte termijn	Deelname aan vrijwilligersactiviteiten van maximaal 59 dagen, exclusief reisdagen.
Solidariteitsactiviteit	Een inclusieve activiteit van hoge kwaliteit die zich richt op belangrijke, maatschappelijke vraagstukken en die de vorm aanneemt van vrijwilligerswerk, een solidariteitsproject of een netwerkactiviteit op verschillende gebieden, waaronder op het gebied van humanitaire hulp die wordt uitgevoerd in het kader van het Europees Solidariteitskorps.
Instrumenten van de Unie voor transparantie en erkenning	Instrumenten die belanghebbenden in de hele Unie helpen om leerresultaten en kwalificaties te begrijpen, naar waarde te schatten en indien gepast te erkennen.

Validering van niet-formeel en informeel leren	Een procedure van bevestiging door een erkende instantie dat iemand leerresultaten heeft verworven die beantwoorden aan een toepasselijke norm; zij bestaat uit vier fasen: ▪ identificatie — door middel van een gesprek — van relevante ervaringen van een persoon; ▪ documentatie om de ervaringen van de betrokkene zichtbaar te maken; ▪ formele beoordeling van deze ervaringen; ▪ certificatie van de resultaten van de beoordeling, die kan leiden tot een gedeeltelijke of volledige kwalificatie.
Locatie	De fysieke locatie waar een activiteit plaatsvindt.
Jongerendoelstellingen	De Europese jongerendoelstellingen zijn ontwikkeld in het kader van de EU-strategie voor jongeren. Deze doelstellingen brengen sectoroverschrijdende gebieden in kaart die van invloed zijn op het leven van jongeren en wijzen op uitdagingen. https://europa.eu/youth/strategy_nl
EU-strategie voor jongeren	De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 stelt een kader vast voor Europese samenwerking in jeugdzaken, op grond van de mededeling van de Commissie "Jongeren betrekken, verbinden en versterken: een nieuwe EU-strategie voor jongeren" van 22 mei 2018. Met het kerngebied "Betrekken" streeft de EU-strategie voor jongeren naar een zinvolle deelname van jongeren aan het maatschappelijke, economische, sociale, culturele en politieke leven. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. https://europa.eu/youth/strategy_nl
Youthpass	Het Europese instrument voor de verbetering van de erkenning van de leerresultaten van deelnemers aan projecten die door het Europees Solidariteitskorps worden gesteund. Youthpass bestaat uit: a) certificaten die door deelnemers kunnen worden behaald en b) een welomschreven proces dat jongeren en organisaties helpt om te reflecteren op de leerresultaten van een project. Youthpass is tevens onderdeel van de ruimere strategie van de Europese Commissie ter bevordering van de erkenning van niet-formeel en informeel leren alsook van jeugdwerk in Europa en daarbuiten.

BIJLAGE II — MEERDERE DEELNEMINGEN

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de mogelijke combinaties van activiteiten voor de deelnemers. Kolom 1 (grijs) wordt beschouwd als de eerste activiteit die door een deelnemer wordt uitgevoerd en de andere kolommen als daaropvolgende activiteiten. De subsidiabiliteitsregels voor elk type activiteit worden beschreven in het betreffende onderdeel van deze gids.

De totale tijd die een jongere aan vrijwilligersactiviteiten van het Europees Solidariteitskorps besteedt, mag niet meer dan 12 maanden bedragen en de uitgevoerde activiteiten mogen elkaar niet overlappen. Activiteiten in het kader van Erasmus+-vrijwilligerswerk/Europees vrijwilligerswerk tellen mee voor de toegestane 12 maanden.

Uitgevoerde activiteit	Korte termijn — individueel vrijwilligerswerk	Vrijwilligersteams	Individueel grensoverschrijdend vrijwilligerswerk voor langere tijd	Individueel binnenlands vrijwilligerswerk voor langere tijd	Solidariteitsproject	Individueel vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp	Vrijwilligersteams voor humanitaire hulp
Individueel grensoverschrijdend vrijwilligerswerk voor langere tijd	✓	✓	X (uitzondering: een tweede activiteit voor kansarme jongeren of in naar behoren gemotiveerde gevallen)	✓	✓	X (uitzondering: een tweede activiteit voor kansarme jongeren of in naar behoren gemotiveerde gevallen)	✓
Individueel vrijwilligerswerk voor kortere tijd (grensoverschrijdend of in het eigen land)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vrijwilligersteams	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Binnenlands vrijwilligerswerk voor langere tijd	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidariteitsproject	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individueel vrijwilligerswerk voor humanitaire hulp	✓	✓	X (uitzondering: een tweede activiteit voor kansarme jongeren of in naar behoren gemotiveerde gevallen)	✓	✓	X	✓
Vrijwilligersteams voor humanitaire hulp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

BIJLAGE III — CONTACTGEGEVENS

Europese Commissie — Directoraat-generaal Onderwijs en Cultuur (DG EAC)
https://youth.europa.eu/solidarity_nl

Europese Commissie — Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Nationale agentschappen
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_nl