PRZEWODNIK PO EUROPEJSKIM KORPUSIE SOLIDARNOŚCI

Zaproszenie do składania wniosków na 2024 r.

W przypadku rozbieżności między poszczególnymi wersjami językowymi wersją nadrzędną jest wersja angielska.

Wersja 1 / 2024

Komisja Europejska

Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury

Dyrekcja B – Młodzież, Edukacja i Erasmus+

Dział B.3 – Młodzież, Solidarność Wolontariuszy i Biuro ds. Staży

© Unia Europejska, 2024.

Ponowne wykorzystanie dozwolone pod warunkiem podania źródła.

Ponowne wykorzystanie dokumentów Komisji Europejskiej reguluje decyzja 2011/833/UE (Dz.U. L 330 z 14.12.2011, s. 39).

Wykorzystanie lub zwielokrotnienie fotografii lub innych materiałów, które nie są objęte prawami autorskimi UE, wymaga uzyskania zgody bezpośrednio od posiadaczy praw autorskich.

EUROPEJSKI KORPUS SOLIDARNOŚCI

Przewodnik po programie na 2024 r.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE 3

CZĘŚĆ A – OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI 4
Czym jest kontekst polityczny? 5
Jakie są cele, priorytety i istotne cechy Europejskiego Korpusu Solidarności? 6
Jakie są akcje oraz środki jakości i wsparcia? 10
Jaki jest budżet programu? 11
Kto odpowiada za wdrażanie Europejskiego Korpusu Solidarności? 12
Jakie inne podmioty uczestniczą we wdrażaniu Europejskiego Korpusu Solidarności? 13
Kto może uczestniczyć w Europejskim Korpusie Solidarności? 15

CZĘŚĆ B – UCZESTNICTWO OSÓB MŁODYCH W DZIAŁANIACH SOLIDARNOŚCIOWYCH 17
PROJEKTY WOLONTARIATU 19
Czym są projekty wolontariatu? 19
Jakie działania mogą otrzymać wsparcie w ramach tej akcji? 19
Jak opracować projekt wolontariatu? 20
Jakie są kryteria kwalifikowalności dotyczące działań wolontariackich? 23
Jakie są koszty kwalifikowalne i mające zastosowanie zasady finansowania? 25
Jakie są koszty jednostkowe na dzień na uczestnika? 30
Jak uzyskać dostęp do finansowania? 31
ZESPOŁY WOLONTARIUSZY NA OBSZARACH PRIORYTETOWYCH 33
Czym są zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych? 33
Jakie są priorytety zaproszenia do składania wniosków na 2024 r. dotyczące tego działania? 33
Jakie są cele? 33
Jakie działania mogą otrzymać wsparcie w ramach tej akcji? 34
Jak opracować projekt? 35
Jakie kryteria stosuje się do oceny projektów? 36
Jakie są koszty kwalifikowalne i mające zastosowanie zasady finansowania? 39
ZNAK JAKOŚCI WOLONTARIATU W DZIAŁANIACH SOLIDARNOŚCIOWYCH 40
Czym jest znak jakości? 40
Jakie są poszczególne rodzaje znaku jakości? 40
Jak to działa? 40
Jakie są zasady i standardy jakości? 41
Czym jest znak jakości dla organizacji wiodących? 43
Jakie kryteria stosuje się do oceny wniosku o znak jakości? 43
Jakie są środki monitorowania, sprawozdawczości i zapewniania jakości? 46
PROJEKTY SOLIDARNOŚCIOWE 47
Czym jest projekt solidarnościowy? 47
Jakie są cele? 47
Jak opracować projekt solidarnościowy? 49
Jakie kryteria stosuje się do oceny projektów? 50
Jakie są koszty kwalifikowalne i mające zastosowanie zasady finansowania? 52
Jakie są koszty jednostkowe na dzień pracy? 53

CZĘŚĆ C – UCZESTNICTWO OSÓB MŁODYCH W DZIAŁANIACH SOLIDARNOŚCIOWYCH ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ HUMANITARNĄ 54
ZNAK JAKOŚCI WOLONTARIATU W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ. 55
Czym jest znak jakości? 55
Jakie są poszczególne rodzaje znaku jakości? 55
Jak to działa? 55

Jakie są standardy jakości? ... 56
Jakie kryteria stosuje się do oceny wniosku o znak jakości? ... 60
Środki monitorowania, sprawozdawczości i zapewniania jakości ... 63
WOLONTARIAT W RAMACH EUROPEJSKIEGO OCHOTNICZEGO KORPUSU POMOCY HUMANITARNEJ (WOLONTARIAT W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ) ... 64
Czym jest wolontariat wspierający działania w zakresie pomocy humanitarnej? ... 64
Jakie są cele? ... 64
Jakie działania mogą otrzymać wsparcie? ... 64
Jak opracować projekt? ... 65
Jakie kryteria stosuje się do oceny projektów? ... 68
Jakie są koszty kwalifikowalne i mające zastosowanie zasady finansowania? ... 71

CZĘŚĆ D – ŚRODKI JAKOŚCI I WSPARCIA ... 72
WSPARCIE PROCESU UCZENIA SIĘ ... 73
Ogólne szkolenie online ... 73
Wsparcie w zakresie nauki języków ... 74
Cykl szkoleń i ewaluacji ... 74
Mentoring ... 83
Uznawanie efektów uczenia się ... 84
UBEZPIECZENIE ... 85
PORTAL EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI ... 88
INNE ŚRODKI WSPARCIA ... 89
Świadectwo uczestnictwa ... 89
Porozumienia ... 89
Zezwolenia na pobyt ... 89

CZĘŚĆ E – INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW ... 90
SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU ... 90
Etap 1: Rejestracja organizacji ... 90
Etap 2: Sprawdzenie zgodności z kryteriami ... 91
Etap 3: Sprawdzenie warunków finansowych ... 97
Etap 4: Wypełnienie i złożenie formularza wniosku ... 101
JAKIE SĄ DALSZE KROKI PO ZŁOŻENIU WNIOSKU? ... 103
Procedura oceny ... 103
Ostateczna decyzja ... 103
Powiadamianie o wynikach ... 103
JAKIE SĄ DALSZE KROKI PO ZATWIERDZENIU WNIOSKU? ... 104
Umowa o udzielenie dotacji ... 104
Kwota dotacji ... 104
Procedury dokonywania płatności ... 104
Ważne terminy w cyklu projektowym i warunki dokonywania płatności ... 106
Inne ważne przepisy umowne ... 108

ZAŁĄCZNIK I – GLOSARIUSZ TERMINÓW ... 111
ZAŁĄCZNIK II – UCZESTNICY BIORĄCY UDZIAŁ W WIELU PROJEKTACH ... 116
ZAŁĄCZNIK III – DANE KONTAKTOWE ... 117

WPROWADZENIE

Niniejszy przewodnik jest narzędziem dla każdej osoby, która chce zdobyć gruntowną wiedzę na temat Europejskiego Korpusu Solidarności (zwanego również „Korpusem" lub „Programem"). Niniejszy dokument jest skierowany głównie do organizacji, instytucji i organów, które chcą organizować działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, oraz do osób młodych, które chcą się zaangażować w działania solidarnościowe wspierane przez Korpus.

W niniejszym przewodniku przedstawiono zasady i warunki uzyskania dotacji z Europejskiego Korpusu Solidarności i jako taki ma on moc prawną w odniesieniu do procedur selekcji i przyznawania dotacji.

STRUKTURA PRZEWODNIKA PO EUROPEJSKIM KORPUSIE SOLIDARNOŚCI

Przewodnik podzielono na pięć głównych części.

- W **części A** przedstawiono ogólny zarys Europejskiego Korpusu Solidarności, jego zakres i strukturę. W tej części znajdziesz informacje na temat celów, priorytetów i głównych elementów Europejskiego Korpusu Solidarności; krajów uprawnionych; struktur wykonawczych i całkowitego dostępnego budżetu.
- W **części B** przedstawiono informacje na temat akcji Europejskiego Korpusu Solidarności wspieranych w ramach elementu „Udział osób młodych w działaniach solidarnościowych".
- W **części C** przedstawiono informacje na temat akcji Europejskiego Korpusu Solidarności wspieranych w ramach elementu „Udział osób młodych w działaniach solidarnościowych związanych z pomocą humanitarną".
- W **części D** przedstawiono informacje na temat jakości i środków wsparcia oferowanych organizacjom uczestniczącym i uczestnikom podczas przygotowywania i realizacji działań i projektów oraz podejmowania działań następczych w związku z nimi[1].
- W **części E** przedstawiono informacje na temat procedury składania wniosków o udzielenie dotacji i wyboru projektów, a także na temat przepisów finansowych i administracyjnych dotyczących przyznawania dotacji w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności[2].

Ponadto niniejszy przewodnik obejmuje następujące załączniki:

- **Załącznik I**: Glosariusz terminów
- **Załącznik II**: Uczestnicy biorący udział w wielu projektach
- **Załącznik III**: Dane kontaktowe

Przewodnik po Europejskim Korpusie Solidarności sporządzono zgodnie z rocznym programem prac na 2024 r. przyjętym przez Komisję Europejską, a zatem może on zostać poddany aktualizacji w celu odzwierciedlenia priorytetów i kierunków akcji określonych w programach prac przyjętych w kolejnych latach. Wdrażanie niniejszego przewodnika zależy również od dostępności środków przewidzianych w projekcie budżetu po przyjęciu budżetu na dany rok przez władzę budżetową lub przewidzianych zgodnie z zasadą dwunastej części środków tymczasowych.

[1] Proszę zwrócić uwagę, że ta część ma zastosowanie tylko do akcji, o których mowa w niniejszym przewodniku.
[2] Zob. poprzedni przypis.

CZĘŚĆ A – OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

POJEDYNCZY PUNKT KONTAKTOWY DLA DZIAŁAŃ SOLIDARNOŚCIOWYCH

Unia Europejska opiera się na solidarności, która stanowi wspólną wartość, do której społeczeństwo europejskie przywiązuje dużą wagę. Solidarność określa istotę projektu europejskiego i zapewnia jedność niezbędną do stawiania czoła obecnym i przyszłym kryzysom poprzez utrzymanie mocnego fundamentu moralnego. Solidarność służy młodym Europejczykom za kompas wyznaczający kierunek ich aspiracji w dążeniu do tworzenia lepszej Unii.

Osoby młode muszą mieć łatwy dostęp do możliwości zaangażowania się w działania solidarnościowe, które mogłyby umożliwić im wyrażenie ich zaangażowania na rzecz społeczności oraz zdobycie przydatnego doświadczenia i kompetencji w kontekście ich rozwoju osobistego, edukacyjnego, społecznego, kulturowego, obywatelskiego i zawodowego, a tym samym zwiększenie ich szans na zatrudnienie.

Europejski Korpus Solidarności skupia osoby młode, aby budować bardziej włączające społeczeństwo, wspierając osoby zagrożone i reagując na wyzwania społeczne i humanitarne. Stanowi inspirację dla osób młodych, które chcą nieść pomoc, uczyć się i rozwijać, oraz wpływa na ich poczucie własnej wartości a także zapewnia pojedynczy punkt kontaktowy dla działań solidarnościowych w całej Unii i poza nią.

Program zapewnia więcej lepszych możliwości w wielu dziedzinach, takich jak integracja migrantów, wyzwania dotyczące środowiska, zapobieganie klęskom żywiołowym, edukacja, zajęcia dla młodzieży, zachowanie dziedzictwa kulturowego i pomoc humanitarna. Wspiera również działalność podmiotów krajowych i lokalnych w zmaganiach z różnymi wyzwaniami i kryzysami społecznymi.

Rozszerzając zakres swojej działalności o wolontariat wspierający operacje związane z pomocą humanitarną, Europejski Korpus Solidarności zapewnia pomoc nadzwyczajną odpowiadającą potrzebom i pomaga w udzielaniu wsparcia, pomocy humanitarnej i ochrony tam, gdzie jest to najbardziej potrzebne. W ten sposób nie tylko przyczynia się on do spełnienia niezaspokojonych potrzeb społecznych w Europie, ale również pomaga stawić czoła wyzwaniom humanitarnym w państwach trzecich.

Działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności pomagają w osiągnięciu celów strategii UE na rzecz młodzieży na lata 2019–2027[3], w której zachęca się osoby młode do bycia aktywnymi obywatelami, orędownikami solidarności i pozytywnych zmian dla społeczności w całej Europie, inspirowanych wartościami UE i tożsamością europejską. Europejski Korpus Solidarności przyczynia się też do realizacji celów misji programu „Horyzont Europa", które dotyczą jednych z największych wyzwań, przed jakimi stoją nasze społeczeństwa: poprawy życia osób z chorobami nowotworowymi, dostosowania się do zmiany klimatu, odbudowy naszych oceanów i zasobów wodnych, przywracania zdrowia gleb oraz życia w neutralnych dla klimatu i inteligentnych miastach.

WCZEŚNIEJSZE DOŚWIADCZENIA I PRZYSZŁE MOŻLIWOŚCI

Europejski Korpus Solidarności opiera się na osiągnięciach zdobytych na przestrzeni ponad 25 lat realizacji programów europejskich w zakresie młodzieży i solidarności, szczególnie na sukcesie wolontariatu europejskiego, na inicjatywie „Wolontariusze pomocy UE" i na poprzednim Europejskim Korpusie Solidarności działającym w latach 2018–2020.

[3] https://youth.europa.eu/strategy_pl

CZYM JEST KONTEKST POLITYCZNY?

STRATEGIA UE NA RZECZ MŁODZIEŻY

Strategia UE na rzecz młodzieży stanowi ramy dla współpracy w zakresie unijnej polityki młodzieżowej na lata 2019–2027[4], w obrębie których w maksymalnym stopniu wykorzystuje się potencjał polityki młodzieżowej. Unijna współpraca na rzecz młodzieży ma za cel zajęcie się obecnymi i przyszłymi wyzwaniami stojącymi przed osobami młodymi w całej Europie i stanowi ramy obejmujące cele, zasady, priorytety, kluczowe dziedziny i środki współpracy w zakresie polityki młodzieżowej skierowane do wszystkich właściwych zainteresowanych stron.

Ważnym aspektem strategii UE na rzecz młodzieży jest 11 europejskich celów młodzieżowych[5], które opracowano w kontekście unijnego dialogu młodzieżowego w ramach podejścia partycypacyjnego z udziałem decydentów, młodzieży i badaczy. Te cele młodzieżowe stanowią wizję Europy umożliwiającej wszystkim osobom młodym pełne wykorzystanie własnego potencjału. Określają one dziedziny międzysektorowe mające wpływ na życie młodzieży i wskazują wyzwania, którym trzeba stawić czoła. W ramach celów młodzieżowych wzywa się między innymi do tworzenia włączających społeczeństw, zapewnienia przestrzeni i uczestnictwa dla wszystkich oraz wysokiej jakości zatrudnienia dla wszystkich osób młodych. Strategia UE na rzecz młodzieży powinna przyczyniać się do realizacji tej wizji, sformułowanej przez osoby młode, poprzez mobilizowanie instrumentów polityki na szczeblu UE, a także działań wszystkich zainteresowanych stron na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym.

Strategia UE na rzecz młodzieży opiera się na trzech kluczowych dziedzinach działania:

- ANGAŻOWANIE
- ŁĄCZENIE
- WZMACNIANIE POZYCJI

W ramach dziedziny „ANGAŻOWANIE” strategia UE na rzecz młodzieży ma na celu rzeczowe uczestnictwo osób młodych w życiu obywatelskim, gospodarczym, społecznym, kulturalnym i politycznym. Strategia sprzyja uczestnictwu młodzieży w życiu demokratycznym, wspiera zaangażowanie społeczne i obywatelskie młodzieży i ma za cel zapewnić, by wszystkie osoby młode dysponowały niezbędnymi środkami umożliwiającymi udział w życiu społecznym.

W ramach dziedziny „ŁĄCZENIE” strategia UE na rzecz młodzieży stanowi okazję dla osób młodych do bezpośredniej wymiany doświadczeń, współpracy i działań obywatelskich w kontekście europejskim.

W ramach dziedziny „WZMACNIANIE POZYCJI” strategia ma na celu wspieranie wszystkich form pracy z młodzieżą jako katalizatora wzmacniania pozycji osób młodych w całej Europie.

UNIJNE RAMY POLITYKI DLA WOLONTARIATU

Obecnie ramy polityki dla wolontariatu określa głównie zalecenie Rady z 2022 r. w sprawie mobilności młodych wolontariuszy w Unii Europejskiej[6]. Zalecenie to ma na celu wyeliminowanie przeszkód utrudniających wolontariat w Europie poprzez podniesienie świadomości, zwiększenie zdolności do oferowania możliwości wolontariatu, zmniejszenie barier w uczestnictwie, zwłaszcza w przypadku grup w niekorzystnej sytuacji, oraz rozszerzenie uznawania zdobytych umiejętności.

Akcje wolontariatu z zakresu pomocy humanitarnej Europejskiego Korpusu Solidarności będą kierowały się Konsensusem europejskim w sprawie pomocy humanitarnej[7] i stanowiły w założeniu wkład w większą skuteczność i wydajność unijnej pomocy humanitarnej, zgodnie z zasadami właściwego udzielania pomocy humanitarnej[8]. Propagowane będzie międzynarodowe prawo humanitarne i prawo międzynarodowe praw człowieka.

SPUŚCIZNA EUROPEJSKIEGO ROKU MŁODZIEŻY

Do priorytetów przekrojowych Europejskiego Korpusu Solidarności należy wspieranie uczestnictwa w życiu demokratycznym, promowanie wspólnych wartości i ułatwianie aktywności obywatelskiej. Na tym skupiały się też działania Europejskiego Roku Młodzieży, których celem było wysłuchanie, zaangażowanie i wzmocnienie pozycji europejskiej młodzieży. Wykorzystując osiągnięcia i przyczyniając się do długotrwałej spuścizny Europejskiego Roku Młodzieży 2022, program będzie w dalszym ciągu wzmacniał pozycję młodych ludzi i zachęcał ich do uczestnictwa w życiu demokratycznym w 2024 r.

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269
[5] https://youth.europa.eu/strategy_pl
[6] EUR-Lex - 32022H0411(01) - PL - EUR-Lex (europa.eu)
[7] Wspólne oświadczenie Rady i przedstawicieli rządów państw członkowskich zebranych w Radzie, Parlamencie Europejskim i Komisji Europejskiej; EUR-Lex - 42008X0130(01) - PL - EUR-Lex (europa.eu)
[8] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

JAKIE SĄ CELE, PRIORYTETY I ISTOTNE CECHY EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI?

CELE

CEL OGÓLNY

Ogólnym celem programu jest zwiększenie zaangażowania osób młodych i organizacji w dostępne działania solidarnościowe wysokiej jakości, przede wszystkim w formie wolontariatu, będące jednym ze sposobów wzmocnienia spójności, solidarności, demokracji, tożsamości europejskiej i aktywnego obywatelstwa w Unii i poza nią, a także reagowanie na wyzwania społeczne i humanitarne w praktyce, ze szczególnym naciskiem na promowanie zrównoważonego rozwoju, włączenia społecznego i równych szans.

CEL SZCZEGÓŁOWY

Celem szczegółowym programu jest zapewnianie osobom młodym, w tym osobom młodym o mniejszych szansach, łatwo dostępnych możliwości angażowania się w działania solidarnościowe, które przyczyniają się do pozytywnych zmian społecznych w Unii i poza nią, przy jednoczesnym podnoszeniu ich kompetencji i odpowiedniej ich walidacji, jak również umożliwianiu ich ciągłego zaangażowania jako aktywnych obywateli.

PRIORYTETY STRATEGICZNE

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I RÓŻNORODNOŚĆ

Europejski Korpus Solidarności ma na celu promowanie włączenia społecznego, tolerancji, praw człowieka oraz wartości wszelkiego rodzaju różnic i różnorodności, a także zapewnienie wszystkim osobom młodym równego dostępu do możliwości oferowanych w ramach wszystkich akcji prowadzonych przez Europejski Korpus Solidarności.

Korpus zapewnia dostępne i elastyczne formy działań, dodatkowe wsparcie finansowe, jak również szereg środków wsparcia (np. szkolenia ogólne i językowe, ubezpieczenie, wsparcie przed realizacją i po realizacji działań solidarnościowych, pomoc administracyjna), aby zachęcić do uczestnictwa osoby młode o mniejszych szansach i lepiej zaspokoić ich szczególne potrzeby. Przy opracowywaniu swoich projektów i działań organizacje powinny stosować podejście sprzyjające włączeniu społecznemu i korzystać z dostępnych mechanizmów, aby zaangażować różnorodnych uczestników.

Europejski Korpus Solidarności powinien również wspierać projekty i działania, których celem jest aktywne rozwiązywanie problemów związanych z włączeniem społecznym i różnorodnością w szerszym ujęciu społecznym.

Na potrzeby wdrożenia tych zasad opracowano **ramy środków na rzecz włączenia**[9], a także opracowano **strategię na rzecz włączenia społecznego i różnorodności**[10] w celu wsparcia organizacji w lepszym docieraniu do większej liczby uczestników o mniejszych szansach i pomocy w pokonywaniu barier, jakie mogą napotykać poszczególne grupy docelowe.

Osoby młode o mniejszych szansach to osoby w młodym wieku, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji w porównaniu z rówieśnikami, ponieważ muszą się mierzyć z czynnikami wykluczającymi i przeszkodami. Przedstawiona poniżej lista barier nie jest wyczerpująca oraz ma stanowić punkt odniesienia przy podejmowaniu działań mających na celu zwiększenie dostępności i poprawie działań informacyjnych względem grup w niekorzystnej sytuacji.

- **Niepełnosprawność**: Obejmuje obniżoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami[11].
- **Problemy zdrowotne**: Bariery mogą wynikać z problemów zdrowotnych, takich jak poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które uniemożliwiają danej osobie uczestnictwo w programach.
- **Bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia**: Bariery mogą napotykać osoby z różnych powodów osiągające słabe wyniki w systemach kształcenia i szkolenia, osoby wcześnie kończące naukę, młodzież NEET (młodzież niekształcąca się, niepracująca ani nieszkoląca się) oraz nisko wykwalifikowani dorośli. Chociaż inne czynniki mogą odgrywać pewną rolę, te trudności w nauce, choć mogą być związane z sytuacjami osobistymi, wynikają głównie z systemów edukacyjnych, które stwarzają ograniczenia strukturalne lub nie uwzględniają w pełni

[9] Decyzja wykonawcza Komisji w sprawie ram środków na rzecz włączenia w odniesieniu do programów Erasmus+ oraz „Europejski Korpus Solidarności" na lata 2021–2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[10] Wytyczne dotyczące wdrażania – strategia na rzecz włączenia społecznego i różnorodności w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

[11] Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html

szczególnych potrzeb poszczególnych osób. Osoby fizyczne mogą również napotykać bariery w uczestnictwie, gdy struktura programów nauczania utrudnia mobilność edukacyjną lub szkoleniową za granicą w ramach studiów.

- **Różnice kulturowe**: Chociaż różnice kulturowe mogą być postrzegane jako bariery przez osoby z różnych środowisk, mogą one szczególnie dotykać osoby o mniejszych szansach. Takie różnice mogą stanowić istotne bariery w ogólnym uczeniu się, zwłaszcza dla osób ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych – w szczególności nowo przybyłych migrantów – osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, użytkowników języka migowego, osób mających trudności z adaptacją językową i integracją kulturową. Zetknięcie się z językami obcymi i różnicami kulturowymi podczas uczestnictwa w różnego rodzaju działaniach w ramach programu może zniechęcać niektóre osoby i w pewien sposób ograniczać korzyści z uczestnictwa. Takie różnice kulturowe mogą nawet powstrzymywać potencjalnych uczestników przed ubieganiem się o wsparcie w ramach programów, stanowiąc tym samym przeszkodę w ich uczestnictwie.
- **Bariery społeczne**: Barierę mogą stanowić trudności w przystosowaniu społecznym, takie jak ograniczone kompetencje społeczne, zachowania antyspołeczne lub wysokiego ryzyka, bycie (byłym) przestępcą, osobą nadużywającą (w przeszłości) środków odurzających lub alkoholu lub marginalizacja społeczna. Inne bariery społeczne mogą wynikać z sytuacji rodzinnej, na przykład z bycia pierwszą osobą w rodzinie, która ma dostęp do wykształcenia wyższego, z bycia rodzicem (zwłaszcza osobą samotnie wychowującą dzieci), opiekunem, żywicielem rodziny, sierotą lub z mieszkania w przeszłości lub obecnie w placówce opiekuńczej.
- **Bariery ekonomiczne**: Barierę może stanowić niekorzystna sytuacja ekonomiczna, na przykład niski poziom życia, niskie dochody, bycie osobą uczącą się, która musi pracować, aby się utrzymać, zależność od systemu opieki społecznej, długotrwałe bezrobocie, niepewna sytuacja lub ubóstwo, bezdomność, zadłużenie lub problemy finansowe.
- **Bariery związane z dyskryminacją:** Bariery mogą wystąpić z powodu dyskryminacji związanej z płcią, wiekiem, pochodzeniem etnicznym, religią, przekonaniami, orientacją seksualną, niepełnosprawnością lub z kilku przyczyn (połączenie dwóch lub kilku wspomnianych rodzajów dyskryminacji).
- **Bariery geograficzne:** Barierę może stanowić na przykład mieszkanie w regionach oddalonych, na obszarach wiejskich, na małych wyspach lub w regionach peryferyjnych/najbardziej oddalonych, na przedmieściach miast, na obszarach o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura) lub w regionach słabiej rozwiniętych. Inne trudności mogą wynikać z ograniczonej możliwości przenoszenia usług (w szczególności wsparcia dla osób o mniejszych szansach), które muszą być „mobilne" wraz z uczestnikami, gdy wyjeżdżają oni w odległe miejsce, a w szczególności za granicę.

ZRÓWNOWAŻENIE ŚRODOWISKOWE I CELE W ZAKRESIE KLIMATU

Europejski Korpus Solidarności może wnieść znaczący wkład w zobowiązanie Komisji, aby stawić czoła wyzwaniom związanym z klimatem i środowiskiem. Aby przyczynić się do wprowadzenia **Europejskiego Zielonego Ładu**[12], program ma na celu włączenie ekologicznych praktyk do wszystkich projektów i działań, jak również promowanie zrównoważonych i odpowiedzialnych zachowań wśród uczestników i organizacji uczestniczących. Organizacje i uczestnicy powinni zatem przyjąć przyjazne dla środowiska podejście przy projektowaniu i realizacji swoich działań. Zdecydowanie promowane są działania przyczyniające się do realizacji innych inicjatyw UE w zakresie zrównoważenia środowiskowego (np. nowy europejski Bauhaus).

W ramach programu wspierane są również projekty i działania dotyczące wyzwań społecznych związanych z ochroną środowiska, zrównoważonym rozwojem i celami w zakresie klimatu. Projekty takie mogą dotyczyć różnych kwestii, mających na przykład na celu ochronę, zachowanie i zwiększenie kapitału naturalnego, podnoszenie świadomości w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz umożliwienie zmiany zachowań w zakresie indywidualnych preferencji, nawyków konsumpcyjnych i stylu życia. W ramach programu wspierane są inicjatywy mające na celu zapobieganie negatywnym skutkom ekstremalnych zdarzeń pogodowych i katastrof naturalnych, ich łagodzenie oraz naprawę, jak i działania zapewniające wsparcie dotkniętym społecznościom w następstwie takich ekstremalnych zdarzeń pogodowych i katastrof naturalnych.

MISJE PROGRAMU „HORYZONT EUROPA"

Europejski Korpus Solidarności tworzy także synergię z misjami programu „Horyzont Europa" w latach 2023–2027, w przypadku gdy działania wolontariackie Korpusu mogą się przyczynić do realizacji celów misji dotyczących dostosowania się do zmiany klimatu, odbudowy oceanów i zasobów wodnych, przywracania zdrowia gleb, promowania neutralnych dla klimatu i inteligentnych miast oraz poprawy życia osób z chorobami nowotworowymi.

Aby wspierać te synergie, Europejski Korpus Solidarności wykorzystuje wkład finansowy programu „Horyzont Europa" przeznaczony na projekty wolontariatu wspierające misje programu „Horyzont Europa" oraz cele i kluczowe strategie Zielonego Ładu, a przez to dodatkowo zwiększa możliwości działań solidarnościowych dostępnych dla osób młodych w tych obszarach.

TRANSFORMACJA CYFROWA

W wytycznych politycznych Komisji Europejskiej podkreślono, że Europa musi przewodzić transformacji cyfrowej[13]. Europejski

[12] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_pl
[13] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_pl

Korpus Solidarności może odegrać pewną rolę, wspierając Europejczyków, niezależnie od ich płci, wieku i pochodzenia, aby mogli żyć i rozwijać się w erze cyfrowej, poprzez projekty i działania mające na celu poszerzanie i rozwijanie umiejętności cyfrowych lub zrozumienie zagrożeń i możliwości związanych z technologią cyfrową.

Europejski Korpus Solidarności promuje również wykorzystanie we wszystkich projektach i działaniach elementów wirtualnych i cyfrowych, takich jak narzędzia informacyjne, komunikacyjne i technologiczne.

UCZESTNICTWO W ŻYCIU DEMOKRATYCZNYM, WSPÓLNE WARTOŚCI I ZAANGAŻOWANIE OBYWATELSKIE

Korpus promuje uczestnictwo osób młodych w procesach demokratycznych i aktywność obywatelską. Program, którego centralnym elementem jest wolontariat, angażuje osoby młode i wzmacnia ich pozycję w zakresie aktywności społecznej, a także wychodzi naprzeciw ogólnoeuropejskim tendencjom ograniczonego udziału młodzieży w życiu demokratycznym oraz niskiemu poziomowi wiedzy i świadomości na temat spraw europejskich, które wpływają na życie wszystkich obywateli UE.

Europejski Korpus Solidarności powinien również dążyć do wzmocnienia tożsamości UE i podniesienia świadomości uczestników na temat wspólnych wartości UE, zasad jedności i różnorodności, a także dziedzictwa społecznego, kulturowego i historycznego.

PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA I ZDROWIA PSYCHICZNEGO

Celem wszystkich działań Korpusu jest przyczynianie się do działań dotyczących profilaktyki, promocji i wsparcia w dziedzinie zdrowia, zgodnie z inicjatywą HealthyLifeStyle4All, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania słabszych lub defaworyzowanych grup społecznych. Zadania przydzielane wolontariuszom będą organizowane według głównych wyzwań w zakresie zdrowia, zwłaszcza zdrowia psychicznego, a także priorytetów polityki, takich jak profilaktyka chorób nowotworowych i opieka onkologiczna.

INNOWACJE

Korpus dąży także do zwiększania wartości dodanej przez promowanie i wspieranie nowych fal innowacji, mobilizując młodzież i organizacje do tego, by przyczyniały się do upowszechniania innowacyjnych rozwiązań i wiedzy na ich temat w zakresie różnych wyzwań społecznych, na przykład w kontekście ekosystemów innowacji na obszarach wiejskich (odpływ młodzieży z obszarów wiejskich, zrównoważone systemy energetyczne, promocja zdrowia i zapobieganie chorobom itp.).

Dodatkowo w 2024 r. zespołom wolontariuszy na obszarach priorytetowych będą przyświecać następujące **szczegółowe priorytety roczne**:

- pomoc doraźna dla osób uciekających przed konfliktami zbrojnymi oraz dla innych ofiar katastrof naturalnych lub katastrof spowodowanych przez człowieka;
- wspieranie pozytywnych doświadczeń i efektów uczenia się osób młodych o mniejszych szansach.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w podrozdziale „Zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych”.

ISTOTNE CECHY

Zgodnie z celami Europejskiego Korpusu Solidarności na szczególną uwagę zasługują aspekty wymienione poniżej.

POSZANOWANIE WARTOŚCI UE

Realizacja programu „Europejski Korpus Solidarności”, a zatem beneficjenci, uczestnicy i działania prowadzone w ramach programu muszą być w zgodzie z wartościami UE poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa, jak również poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, w pełni zgodnie z wartościami i prawami zapisanymi w Traktatach UE i w Karcie praw podstawowych UE.

WOLONTARIAT W KONTEKŚCIE KORPUSU

Wolontariat jest jednym z najbardziej widocznych przejawów solidarności i jako taki daje osobom młodym możliwość uczestniczenia w działaniach, które pomagają w zaspokajaniu określonych potrzeb społeczności lokalnych oraz przyczyniają się do rozwiązywania ważnych problemów społecznych w praktyce.

Wolontariat umożliwia również osobom młodym zdobycie praktycznego doświadczenia, przydatnych umiejętności i kompetencji w kontekście ich rozwoju osobistego, edukacyjnego, społecznego, kulturowego, obywatelskiego i zawodowego, tym samym zwiększając ich szanse na zatrudnienie i wykazanie aktywnego obywatelstwa. Działania wspierane w ramach wolontariatu stanowią wartościowe doświadczenie w kontekście uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, które zwiększa kompetencje osób młodych.

UCZENIE SIĘ POZAFORMALNE I NIEFORMALNE

Uczenie się pozaformalne odnosi się do edukacji odbywającej się poza zakresem formalnego kształcenia i szkolenia poprzez działania z zakresu uczenia się i z pewną formą wsparcia. Koncentruje się ono na uczestnictwie i osobach uczących się; jest realizowane dobrowolnie, a zatem jest ściśle związane z potrzebami, aspiracjami i zainteresowaniami osób młodych.

Uczenie się nieformalne oznacza uczenie się wynikające z codziennych działań związanych z pracą, kontaktów z rówieśnikami itp. Często można je określić jako uczenie się przez działanie. W sektorze młodzieży uczenie się nieformalne odgrywa istotną rolę np. w dyskusjach w grupie rówieśników, działaniach w ramach wolontariatu oraz w wielu innych sytuacjach.

Dzięki uczeniu się pozaformalnemu i nieformalnemu osoby młode mogą nabywać podstawowe kompetencje, które przyczyniają się do ich rozwoju osobistego i społeczno-edukacyjnego oraz sprzyjają ich aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, tym samym, między innymi, poprawiając ich szanse na zatrudnienie. Takie doświadczenia z uczenia się mogą również znacznie poprawić efekty uczenia się w ramach kształcenia i szkolenia formalnego oraz przyczynić się do rozwiązania problemu młodzieży NEET (młodzież niekształcąca się, niepracująca ani nieszkoląca się) lub osób młodych o mniejszych szansach, a także do zwalczania wykluczenia społecznego.

Działania w zakresie uczenia się w odniesieniu do młodzieży mają wywierać znaczny pozytywny wpływ na osoby młode oraz na zaangażowane organizacje, społeczności, w których takie działania się odbywają, sektor młodzieży jako taki oraz europejskie sektory społeczno-ekonomiczne jako całość.

UZNAWANIE I WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Jeżeli działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności mają wywrzeć wpływ na osobisty, edukacyjny, społeczny obywatelski i zawodowy rozwój uczestników, należy odpowiednio zidentyfikować i udokumentować kompetencje, które stanowią efekty uczenia się w ramach działań solidarnościowych.

W tym celu należy zachęcać do wykorzystywania istniejących na poziomach unijnym i krajowym instrumentów uznawania uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, takich jak – w stosownych przypadkach – Youthpass i Europass. Więcej informacji znajduje się w części D niniejszego przewodnika.

EUROPEJSKA WARTOŚĆ DODANA

Europejski Korpus Solidarności musi wspierać działania solidarnościowe, które cechują się wyraźną europejską wartością dodaną, na przykład ze względu na ich:

- transgraniczny charakter, w szczególności jeśli chodzi o mobilność i współpracę edukacyjną;
- zdolność do uzupełniania innych programów i polityk na poziomach lokalnym, regionalnym, krajowym, unijnym i międzynarodowym;
- europejski wymiar, w odniesieniu do tematów, celów, podejść, spodziewanych rezultatów i innych aspektów tych działań solidarnościowych;
- podejście w odniesieniu do angażowania osób młodych z różnych środowisk;
- wkład w skuteczne wykorzystanie unijnych narzędzi przejrzystości i uznawalności.

WYMIAR MIĘDZYNARODOWY

Europejski Korpus Solidarności obejmuje silny wymiar międzynarodowy (tj. współpracę z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem, wykorzystując zaangażowanie osób młodych i organizacji). Poprzez swój rozszerzony zakres geograficzny Korpus przyczynia się do starań UE na rzecz wspierania i wzmacniania potencjału i odporności w państwach trzecich.

WIELOJĘZYCZNOŚĆ

Wielojęzyczność jest jednym z filarów europejskiego projektu i wyraźnym symbolem aspiracji UE do zjednoczenia w różnorodności. Znajomość języków obcych odgrywa kluczową rolę wśród umiejętności, które przyczynią się do lepszego przygotowania osób do rynku pracy i pozwolą obywatelom na lepsze wykorzystanie dostępnych możliwości. Celem UE jest zapewnienie każdemu obywatelowi możliwości uczenia się od najmłodszych lat co najmniej dwóch języków obcych.

Chociaż promowanie i wspieranie nauki języków przede wszystkim wchodzi w zakres innych inicjatyw UE, wykazano, że brak kompetencji językowych jest jedną z głównych barier dla ogólnej europejskiej mobilności transgranicznej, w tym wspieranej w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności. Aby pomóc w pokonaniu tej bariery, w kontekście Europejskiego Korpusu Solidarności zapewnia się wsparcie językowe. Więcej informacji znajduje się w części D niniejszego przewodnika.

OCHRONA ORAZ ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

Ochrona oraz zdrowie i bezpieczeństwo uczestników działań objętych wsparciem w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności stanowią kluczowe elementy tego programu. Wszystkie osoby uczestniczące w Europejskim Korpusie Solidarności powinny mieć możliwość korzystania w pełni z możliwości rozwoju osobistego i zawodowego oraz uczenia się oferowanego za

pośrednictwem Europejskiego Korpusu Solidarności. Takie warunki powinno się zapewnić w bezpiecznym otoczeniu, w którym szanuje się i chroni prawa wszystkich osób, ich integralność cielesną i emocjonalną oraz ich dobrostan.

W tym celu każda organizacja uczestnicząca w Europejskim Korpusie Solidarności musi wprowadzić skuteczne procedury i mechanizmy, w tym repatriację w przypadku niespodziewanego kryzysu bezpieczeństwa, które promują i gwarantują bezpieczeństwo, ochronę oraz niedyskryminację uczestników podczas wykonywanych przez nich działań. Środki te powinny być dostosowane do potrzeb uczestników. W tym kontekście wszyscy wolontariusze muszą być ubezpieczeni od ryzyka związanego z ich uczestnictwem. Przewiduje się wprowadzenie specjalnej polisy ubezpieczeniowej dla wolontariuszy transgranicznych. Więcej informacji znajduje się w części D niniejszego przewodnika.

KOMUNIKOWANIE INFORMACJI O PROJEKTACH I ICH WYNIKACH W CELU ZMAKSYMALIZOWANIA WPŁYWU

Komunikowanie informacji o projektach i ich wynikach (rezultatach i produktach) ma zasadnicze znaczenie dla zapewnienia wpływu na różnych poziomach. Wnioskodawcy są zobowiązani do zaplanowania działań informacyjnych mających na celu wymiany informacji na temat swojego projektu i jego wyników w trakcie i po zakończeniu cyklu jego życia.

Jak wskazano w wytycznych w zakresie komunikacji instytucjonalnej, beneficjenci muszą wyraźnie zaznaczyć, że Unia Europejska udzieliła wsparcia, w ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem i upowszechnianiem informacji, takich jak wydarzenia, strony internetowe, materiały wizualne i publikacje. W szczególności muszą dopilnować, aby emblemat Unii Europejskiej[14] znajdował się na wszystkich materiałach informacyjnych oraz aby przestrzegali oni postanowień określonych w umowie o udzielenie dotacji. Jeżeli beneficjent nie będzie w pełni przestrzegał tych postanowień, dotacje mogą zostać zmniejszone.

JAKIE SĄ AKCJE ORAZ ŚRODKI JAKOŚCI I WSPARCIA?

Aby osiągnąć cele Europejskiego Korpusu Solidarności, realizuje się w jego ramach cztery akcje podzielone na dwa elementy:

- Uczestnictwo osób młodych w działaniach solidarnościowych:
  - projekty wolontariatu;
  - zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych;
  - projekty solidarnościowe.
- Uczestnictwo osób młodych w działaniach solidarnościowych związanych z pomocą humanitarną („Wolontariat w ramach Europejskiego Ochotniczego Korpusu Pomocy Humanitarnej”):
  - projekty wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej.

W ramach Europejskiego Korpusu Solidarności wspiera się ponadto szereg działań i środków mających na celu zapewnienie realizacji następujących wysokiej jakości działań solidarnościowych.

- Środki jakości i wsparcia
  - działania służące tworzeniu sieci kontaktów dla osób i organizacji uczestniczących w Europejskim Korpusie Solidarności;
  - odpowiednie środki w celu zapewnienia wymogów w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym;
  - środki podejmowane przed rozpoczęciem, w trakcie lub po zakończeniu działań solidarnościowych, mające na celu zapewnienie jakości i dostępności wolontariatu, w tym szkoleń internetowych i pozainternetowych dostosowanych – w stosownych przypadkach – do danego działania solidarnościowego i jego kontekstu, wsparcia językowego, ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia od wypadków i na wypadek choroby, dalszego korzystania z instrumentu Youthpass, który pozwala zidentyfikować i udokumentować kompetencje nabyte przez uczestników podczas działań solidarnościowych, budowania zdolności oraz wsparcia administracyjnego dla organizacji uczestniczących;
  - opracowanie i utrzymanie znaku jakości;
  - działania Centrów Zasobów Europejskiego Korpusu Solidarności służących wspieraniu i podnoszeniu jakości realizacji akcji w ramach programu oraz usprawnianiu walidacji ich efektów; oraz
  - utworzenie, utrzymanie oraz aktualizacja dostępnego portalu Europejskiego Korpusu Solidarności i innych stosownych usług online, a także niezbędnych informatycznych systemów wsparcia i narzędzi internetowych.

[14] Emblemat można pobrać z następującej strony internetowej: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_pl

JAKI JEST BUDŻET PROGRAMU?

Łączna orientacyjna pula środków finansowych Europejskiego Korpusu Solidarności w ramach budżetu UE na lata 2021-2027 wynosi 1,009 mld EUR. Roczny budżet przyjmuje władza budżetowa. Poszczególne kroki związane z przyjmowaniem budżetu UE można prześledzić pod adresem: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_pl

Od 2023 r. Europejski Korpus Solidarności otrzymuje także wkład finansowy[15] z programu „Horyzont Europa" w celu zwiększania synergii z misjami tego programu.

Informacje na temat dostępnego budżetu w podziale według akcji, planowanej liczby projektów mających otrzymać dotację, a także orientacyjnych średnich kwot dotacji można znaleźć w rocznym programie prac Europejskiego Korpusu Solidarności na 2024 r.:
(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_pl).

[15] W 2023 r. wkład te wyniósł 16,53 mln EUR.

KTO ODPOWIADA ZA WDRAŻANIE EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI?

KOMISJA EUROPEJSKA

Ostateczną odpowiedzialność za wdrożenie Europejskiego Korpusu Solidarności ponosi Komisja Europejska. Komisja na bieżąco zarządza budżetem oraz określa priorytety, cele i kryteria inicjatywy. Ponadto ukierunkowuje i monitoruje całościową realizację inicjatywy, działania następcze, stanowiące kontynuację projektów, i ewaluację inicjatywy na szczeblu europejskim. Do zadań Komisji Europejskiej należy również całościowe nadzorowanie i koordynowanie działalności struktur odpowiedzialnych za realizację programu na szczeblu krajowym.

AGENCJA WYKONAWCZA DS. EDUKACJI I KULTURY (EACEA)

Na szczeblu europejskim, **Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury** Komisji Europejskiej (EACEA lub Agencja Wykonawcza) jest odpowiedzialna za realizację szeregu akcji Korpusu w ramach zarządzania bezpośredniego. Agencja Wykonawcza zajmuje się zarządzaniem całym cyklem trwania projektów realizowanych w ramach programu: począwszy od promowania, oceniania wniosków o dotacje i monitorowania projektów, a skończywszy na upowszechnianiu wyników projektów i programu.

Agencja Wykonawcza odpowiada za:

- poprawę widoczności i wpływu systemowego Europejskiego Korpusu Solidarności poprzez upowszechnianie i wykorzystywanie wyników;
- zarządzanie konkursami na świadczenie usług w ramach Korpusu.

AGENCJE NARODOWE

Europejski Korpus Solidarności wdrażany jest głównie w drodze zarządzania pośredniego[16], co oznacza, że Komisja Europejska powierza wykonanie budżetu agencjom narodowym. Takie podejście ma na celu jak największe zbliżenie Europejskiego Korpusu Solidarności do beneficjentów i dostosowanie go do różnorodnego charakteru poszczególnych krajów. W tym celu w każdym państwie członkowskim UE i państwie trzecim stowarzyszonym z programem wyznaczono co najmniej jedną agencję narodową. Agencje narodowe zajmują się promocją i wdrażaniem Europejskiego Korpusu Solidarności na szczeblu krajowym i stanowią łącznik pomiędzy Komisją Europejską a organizacjami uczestniczącymi na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym. Do ich zadań należy:

- przekazywanie odpowiednich informacji o Europejskim Korpusie Solidarności;
- przeprowadzanie sprawiedliwej i przejrzystej selekcji wniosków dotyczących projektów, które mają być finansowane w ich kraju;
- monitorowanie i ocena realizacji projektów Europejskiego Korpusu Solidarności w ich kraju;
- udzielanie wsparcia wnioskodawcom i organizacjom uczestniczącym w trakcie całego cyklu trwania projektów;
- skuteczna współpraca z siecią wszystkich agencji narodowych i Komisją Europejską;
- zapewnianie widoczności Korpusu;
- promowanie działań służących upowszechnianiu i wykorzystywaniu wyników na szczeblu lokalnym i krajowym.

Odgrywają one również istotną rolę jako struktury pośrednie przyczyniające się do rozwoju polityki i jakościowego wdrażania Europejskiego Korpusu Solidarności przez:

- prowadzenie cyklu szkoleń i ewaluacji w państwach członkowskich UE i państwach trzecich stowarzyszonych z programem;
- realizowanie projektów i działań poza zadaniami z zakresu zarządzania cyklem trwania projektów przyczyniających się do jakościowej realizacji Europejskiego Korpusu Solidarności lub powodujących zmiany w zakresie polityki, takich jak działania służące tworzeniu sieci kontaktów;
- umacnianie powiązań i synergii między Europejskim Korpusem Solidarności a unijną polityką młodzieżową;
- promowanie możliwości udziału młodzieży w działaniach misji programu „Horyzont Europa" i przekazywanie zainteresowanym stronom informacji na ten temat;
- pomaganie nowym członkom i grupom docelowym znajdującym się w mniej korzystnej sytuacji w celu wyeliminowania przeszkód stojących na drodze do pełnego uczestnictwa;
- dążenie do współpracy z organami zewnętrznymi i organami krajowymi w celu zwiększenia wpływu Europejskiego Korpusu Solidarności w ich państwach i w Unii Europejskiej.

Działalność agencji narodowych ma na celu prowadzenie potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów przez wszystkie etapy – od pierwszego kontaktu z Europejskim Korpusem Solidarności przez proces składania wniosków do realizacji projektu i ewaluacji końcowej. U podstaw tej zasady leży założenie, że zagwarantowanie wszystkim równych szans wymaga zapewnienia niektórym grupom docelowym wsparcia poprzez systemy doradztwa, monitorowania i szkolenia dostosowane do ich potrzeb.

[16] Art. 62 ust. 1 lit. c) rozporządzenia finansowego 2018/1046 (zwanego dalej „RF").

JAKIE INNE PODMIOTY UCZESTNICZĄ WE WDRAŻANIU EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI?

Poza Komisją Europejską, Agencją Wykonawczą i agencjami narodowymi uzupełniającej wiedzy fachowej w procesie realizacji Korpusu dostarczają poniższe podmioty.

CENTRA ZASOBÓW

Centra zasobów zaliczają się do środków jakości i wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu ustanawiającym Europejski Korpus Solidarności. W ich ramach wykonuje się dodatkowe powierzone zadania, które mają wypełniać wyznaczone agencje narodowe, aby pomóc w przygotowaniu, realizacji i zapewnieniu wysokiej jakości akcji prowadzonych w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności. Europejski Korpus Solidarności wykorzystuje dobrze już rozwiniętą sieć centrów zasobów funkcjonujących w ramach programu Erasmus+ i specjalnie utworzone Centrum Zasobów Europejskiego Korpusu Solidarności.

CENTRA ZASOBÓW SALTO-YOUTH

Centra zasobów SALTO[17]-YOUTH to struktury wspierane głównie w ramach programu Erasmus+, które mają na celu udzielanie pomocy w poprawie jakości projektów w dziedzinie młodzieży. Dzięki ukierunkowaniu tematycznemu (uczestnictwo, informacje, włączenie, różnorodność, szkolenie i uznawanie) lub geograficznemu (kraje Partnerstwa Wschodniego i Rosja, południowy region Morza Śródziemnego, Bałkany Zachodnie) zapewniają one agencjom narodowym i innym podmiotom zaangażowanym w pracę z młodzieżą materiały, informacje i szkolenia w konkretnych obszarach i wspierają uznawalność uczenia się pozaformalnego i nieformalnego. Centra zasobów SALTO oferują również wsparcie i opracowują szkolenia, narzędzia i zasoby dla Europejskiego Korpusu Solidarności. Ich doświadczenie i wiedza stanowią zatem także korzyść dla podmiotów zaangażowanych w działania Europejskiego Korpusu Solidarności.

Ich działalność jest bezpośrednio powiązana z Korpusem i obejmuje:

- koordynację wdrażania Youthpass do celów uznawania uczenia się pozaformalnego i nieformalnego w ramach programu;
- przyznawanie i monitorowanie znaku jakości w państwach niestowarzyszonych z programem;
- prowadzenie cyklu szkoleń i ewaluacji w państwach trzecich niestowarzyszonych z programem;
- wspieranie wymiaru włączenia społecznego w ramach Korpusu i wdrażanie „Strategii na rzecz włączenia społecznego i różnorodności".

Więcej informacji można znaleźć pod adresem: www.salto-youth.net.

CENTRUM ZASOBÓW EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

Centrum zasobów Europejskiego Korpusu Solidarności ma wspierać agencje narodowe, organizacje uczestniczące i osoby młode biorące udział w działalności Europejskiego Korpusu Solidarności w podnoszeniu jakości realizacji działań solidarnościowych i akcji. Działalność centrum obejmuje:

- organizowanie szkoleń, wizyt studyjnych, forów i działań z zakresu budowania współpracy i partnerstwa;
- opracowywanie i dokumentowanie metod i narzędzi szkoleniowych związanych z działaniami wspieranymi w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności;
- wydawanie praktycznych publikacji i wytycznych;
- zbieranie dowodów i przeprowadzanie analiz dotyczących dobrych praktyk i przeszkód we wdrażaniu;
- umacnianie powiązań i synergii między Europejskim Korpusem Solidarności a unijną polityką młodzieżową; wspieranie agencji narodowych w rozwijaniu i realizacji działań służących tworzeniu sieci kontaktów;
- pełnienie funkcji centralnego punktu wsparcia umożliwiającego agencjom narodowym i centrom SALTO wspólne zastanowienie się nad określonymi aspektami dotyczącymi realizacji Korpusu i ich ulepszenie;
- przyczynianie się do tworzenia sieci społeczności w ramach programu Europejskiego Korpusu Solidarności, która obejmuje organizacje, mentorów, osoby prowadzące szkolenia cyklu szkoleń i ewaluacji, itd.

Więcej informacji można znaleźć pod adresem: https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/

SIEĆ EURODESK

Sieć Eurodesk jest wspierana w ramach programu Erasmus+ i oferuje usługi informacyjne na rzecz osób młodych i osób pracujących z młodzieżą dotyczące możliwości w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży w Europie oraz zaangażowania osób młodych w działania europejskie.

Sieć Eurodesk, która jest obecna we wszystkich krajach uczestniczących w Europejskim Korpusie Solidarności i koordynowana

[17] SALTO oznacza wspieranie możliwości uczenia się i szkolenia na zaawansowanym poziomie (ang. Support for Advanced Learning and Training Opportunities).

na szczeblu europejskim przez Biuro Eurodesku w Brukseli, oferuje usługi polegające na udzielaniu odpowiedzi na zapytania, przekazywaniu informacji na temat finansowania, wydarzeń i publikacji. Wnosi również wkład w działalność Europejskiego Portalu Młodzieżowego.

Dalsze informacje na temat Eurodesku można znaleźć pod adresem: http://www.eurodesk.eu.

EUROPEJSKI PORTAL MŁODZIEŻOWY

Europejski Portal Młodzieży przedstawia informacje i możliwości europejskie i krajowe, którymi są zainteresowani młodzi ludzie mieszkający, uczący się i pracujący w Europie. Informacje te są dostępne w 28 językach.

Dostęp do Europejskiego Portalu Młodzieżowego można uzyskać na stronie internetowej: https://youth.europa.eu.

Portal Europejskiego Korpusu Solidarności jest zintegrowany z Europejskim Portalem Młodzieżowym i dostępny za pomocą menu **Inicjatywy UE**.

KTO MOŻE UCZESTNICZYĆ W EUROPEJSKIM KORPUSIE SOLIDARNOŚCI?

Grupę docelową Europejskiego Korpusu Solidarności stanowią osoby młode. Z wyjątkiem projektów solidarnościowych, w przypadku których osoby młode mogą składać wnioski bezpośrednio, Korpus angażuje osoby młode głównie za pośrednictwem organizacji, instytucji, organów publicznych lub prywatnych, które organizują działania solidarnościowe. W związku z tym warunki uczestnictwa w Korpusie dotyczą tych dwóch grup: „uczestnicy" (osoby młode uczestniczące w Korpusie) oraz „organizacje". Zarówno w przypadku uczestników, jak i organizacji uczestniczących warunki uczestnictwa zależą od kraju, w którym mają miejsce zamieszkania lub prawną siedzibę oraz akcji, której to dotyczy. Warunki te określono w części B i C niniejszego przewodnika w odniesieniu do każdej poszczególnej akcji.

UCZESTNICY

Osoby młode mogą wyrazić chęć uczestnictwa w Europejskim Korpusie Solidarności, rejestrując się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności. Na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności można się zarejestrować po ukończeniu 17 roku życia, ale uczestnicy muszą być w wieku 18–30 lat w dniu rozpoczęcia działania. W przypadku uczestników działań solidarnościowych związanych z pomocą humanitarną górna granica wieku w chwili rozpoczęcia działań wynosi 35 lat.

ORGANIZACJE UCZESTNICZĄCE

Składaniem propozycji projektów w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności i ich realizacją zajmują się głównie organizacje uczestniczące. Organizacje uczestniczące w projektach w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności muszą mieć siedzibę w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem.

KRAJE UPRAWNIONE[18]

Państwa członkowskie Unii Europejskiej i państwa trzecie stowarzyszone z programem mogą w pełni uczestniczyć we wszystkich akcjach Europejskiego Korpusu Solidarności. W niektórych akcjach mogą wziąć również udział państwa trzecie niestowarzyszone z programem. Warunki szczegółowe znajdują się w podrozdziale „Akcje" w części B i części C niniejszego przewodnika.

[18] Podmioty z państw członkowskich UE oraz osoby legalnie w nich przebywające mogą w pełni uczestniczyć we wszystkich akcjach Europejskiego Korpusu Solidarności. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 rozporządzenia, z programem związane mogą być następujące państwa trzecie, z zastrzeżeniem układów zawartych między Unią Europejską a tymi państwami: członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG); kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące. Ponadto zgodnie z art. 14 rozporządzenia podmioty z innych państw trzecich i osoby w nich przebywające mogą kwalifikować się do niektórych akcji w należycie uzasadnionych przypadkach i w interesie Unii.

PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE I PAŃSTWA TRZECIE STOWARZYSZONE Z PROGRAMEM

Państwa członkowskie Unii Europejskiej (UE)[19]			
Belgia	Grecja	Litwa	Portugalia
Bułgaria	Hiszpania	Luksemburg	Rumunia
Czechy	Francja	Węgry	Słowenia
Dania	Chorwacja	Malta	Słowacja
Niemcy	Włochy	Holandia	Finlandia
Estonia	Cypr	Austria	Szwecja
Irlandia	Łotwa	Polska	

Państwa trzecie stowarzyszone z programem[20]		
Macedonia Północna Islandia	Liechtenstein	Turcja

PAŃSTWA TRZECIE NIESTOWARZYSZONE Z PROGRAMEM

Kraje EFTA
Norwegia

Państwa trzecie sąsiadujące z UE			
Bałkany Zachodnie (Region 1)	**Sąsiedztwo – Wschód (Region 2)**	**Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego (Region 3)**	**Federacja Rosyjska (Region 4)**
Albania Bośnia i Hercegowina Kosowo[21] Czarnogóra Serbia	Armenia Azerbejdżan Białoruś Gruzja Mołdawia Terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe	Algieria Egipt Izrael[22] Jordania Liban Libia Maroko Palestyna[23] Syria Tunezja	Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe

[19] Zgodnie z art. 33 ust. 3 decyzji Rady 2013/755/UE w sprawie stowarzyszenia krajów i terytoriów zamorskich z Unią Europejską Unia zapewnia, aby do udziału w Europejskim Korpusie Solidarności ze „statusem państwa członkowskiego UE lub państw trzecich stowarzyszonych z programem" kwalifikowały się osoby i organizacje z krajów i terytoriów zamorskich, zgodnie z zasadami programu i ustaleniami obowiązującymi państwo członkowskie, z którym są związane. Wykaz krajów i terytoriów zamorskich, których to dotyczy, można znaleźć pod adresem: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

[20] Z zastrzeżeniem zawarcia układów o stowarzyszeniu między Unią Europejską a tymi państwami.

[21] Użycie tej nazwy nie wpływa na stanowiska w sprawie statusu Kosowa i jest zgodne z rezolucją Rady Bezpieczeństwa ONZ 1244 oraz z opinią Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie Deklaracji niepodległości Kosowa.

[22] Kryteria kwalifikowalności określone w zawiadomieniu Komisji nr 2013/C-205/05 (Dz.U. C 205 z 19.7.2013, s. 9–11) obowiązują w stosunku do wszystkich akcji realizowanych w ramach niniejszego przewodnika, także odnośnie do stron trzecich otrzymujących wsparcie finansowe w przypadkach, w których dana akcja zakłada wsparcie finansowe dla stron trzecich udzielone przez beneficjentów dotacji zgodnie z art. 204 rozporządzenia finansowego UE.

[23] Użycie tej nazwy nie może być traktowane jako uznanie państwa Palestyna i pozostaje bez uszczerbku dla indywidualnych stanowisk państw członkowskich w tej kwestii.

CZĘŚĆ B – UCZESTNICTWO OSÓB MŁODYCH W DZIAŁANIACH SOLIDARNOŚCIOWYCH

W tej części czytelnicy znajdą następujące informacje dotyczące wszystkich akcji i działań prowadzonych w ramach tego elementu i uwzględnionych w przewodniku po Europejskim Korpusie Solidarności:

- opis ich celów oraz przewidywanego wpływu;
- opis wspieranych działań;
- tabele, w których przedstawiono kryteria stosowane do oceny wniosków;
- dodatkowe informacje na temat aspektów jakościowych działań;
- opis zasad finansowania.

Zaleca się, aby przed złożeniem wniosku wnioskodawcy uważnie przeczytali cały podrozdział dotyczący akcji, w ramach której zamierzają ubiegać się o wsparcie.

KTÓRE AKCJE OBJĘTE SĄ WSPARCIEM?

Następujące akcje przedstawione w niniejszym podrozdziale mogą zostać objęte wsparciem:

- projekty wolontariatu;
- zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych;
- projekty solidarnościowe;
- wolontariat w zakresie pomocy humanitarnej.

W niniejszym podrozdziale zawarto również wszystkie istotne informacje i kryteria dotyczące znaku jakości, który jest warunkiem wstępnym uczestnictwa w projektach wolontariatu i zespołach wolontariuszy na obszarach priorytetowych.

Zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi celami Europejskiego Korpusu Solidarności oczekuje się, że powyższe akcje objęte wsparciem w ramach programu przyniosą pozytywne i długotrwałe skutki dla uczestników i zaangażowanych organizacji uczestniczących oraz społeczności, w których prowadzi się te akcje.

Jeżeli chodzi o uczestników, działania solidarnościowe, jak również wszelkie inne powiązane działania objęte wsparciem (np. środki jakości i wsparcia) mają na celu osiągnięcie następujących najważniejszych rezultatów:

- podniesienie umiejętności i kompetencji celem rozwoju osobistego, edukacyjnego, społecznego, obywatelskiego, kulturalnego i zawodowego;
- bardziej aktywne uczestnictwo w życiu demokratycznym i w szerokim społeczeństwie;
- zapewnienie większych szans na zatrudnienie i lepszych perspektyw kariery;
- zwiększony zmysł inicjatywy i przedsiębiorczości;
- większe usamodzielnienie i poczucie własnej wartości;
- lepsza znajomość języków obcych;
- większa świadomość międzykulturowa;
- większa wiedza na temat projektów europejskich i wspólnych wartości UE;
- większa motywacja do dalszego uczestnictwa w działaniach solidarnościowych.

Oczekuje się, że działania solidarnościowe objęte wsparciem przyniosą organizacjom uczestniczącym również następujące rezultaty:

- większa zdolność do działania na poziomie unijnym/międzynarodowym;
- innowacyjne i ulepszone metody działania na rzecz grup docelowych;
- większe zrozumienie różnorodności (społecznej, językowej, kulturowej, płciowej i etnicznej oraz w zakresie umiejętności itd.) oraz większa wrażliwość na nią;
- bardziej nowoczesne, dynamiczne, zaangażowane i profesjonalne środowisko wewnątrz organizacji.

Jeżeli chodzi o społeczności, w których realizuje się działania powiązane z działaniami solidarnościowymi objętymi wsparciem, oczekuje się uzyskania następujących rezultatów:

- większa zdolność do reagowania na wyzwania społeczne;
- większe zrozumienie różnorodności (społecznej, językowej, kulturowej, płciowej i etnicznej oraz w zakresie umiejętności itd.) oraz większa wrażliwość na nią;

Oczekuje się, że w dłuższym okresie łączny efekt objętych wsparciem działań solidarnościowych wywrze pozytywny wpływ na wiele zainteresowanych stron w państwach członkowskich UE i państwach trzecich stowarzyszonych z programem lub państwach trzecich niestowarzyszonych z programem.

PROJEKTY WOLONTARIATU

CZYM SĄ PROJEKTY WOLONTARIATU?

Projekty wolontariatu dają osobom młodym możliwość uczestniczenia w działaniach solidarnościowych będących wkładem w codzienną pracę organizacji uczestniczących, z ostateczną korzyścią dla społeczności, w których działania te są prowadzone.

Wolontariat to nieodpłatne działanie, które trwa do 12 miesięcy, w pełnym wymiarze godzin[24]. Ten rodzaj działania solidarnościowego jest podejmowany przez organizacje uczestniczące, które oferują osobom młodym możliwość wykonywania różnorodnych działań w sposób zorganizowany.

Zakres projektów wolontariatu jest szeroki i obejmuje wiele dziedzin, takich jak ochrona środowiska, łagodzenie zmiany klimatu czy większe włączenie społeczne.

Wolontariat może mieć miejsce w państwie innym niż państwo zamieszkania uczestnika (wolontariat transgraniczny) lub w państwie zamieszkania uczestnika (wolontariat krajowy).

JAKIE DZIAŁANIA MOGĄ OTRZYMAĆ WSPARCIE W RAMACH TEJ AKCJI?

Wspiera się następujące działania:

WOLONTARIAT INDYWIDUALNY

Wolontariat indywidualny jest działaniem solidarnościowym, które trwa od 2 tygodni do 12 miesięcy. Ten rodzaj działania solidarnościowego umożliwia osobom młodym wniesienie wkładu w codzienną pracę organizacji prowadzących działania solidarnościowe, na korzyść społeczności, w których działania te są prowadzone.

Indywidualne działania wolontariackie mogą się odbywać:

- **w formie transgranicznej** tj. działania odbywają się w innym kraju niż kraj zamieszkania uczestników lub
- **w formie krajowej**, tj. działania odbywają się w tym samym kraju co kraj zamieszkania uczestnika. Działania te mają na celu promowanie i ułatwianie uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach, ale są otwarte dla wszystkich uczestników.

> **Działania krajowe** powinny charakteryzować się wyraźną europejską wartością dodaną oraz uzupełniać istniejące mechanizmy krajowe. Projekty, które obejmują działania krajowe o niewielkiej lub zerowej europejskiej wartości dodanej, nie będą uznane jako istotne z punktu widzenia Korpusu.

Jeżeli chodzi o czas trwania działania, wolontariat indywidualny może być krótkoterminowy (uczestnictwo od 14 do 59 dni, nie licząc dni na podróż) lub długoterminowy (uczestnictwo od 60 do 366 dni, nie licząc dni na podróż).

ZESPOŁY WOLONTARIUSZY

Zespoły wolontariuszy to działania solidarnościowe, które umożliwiają zespołom uczestników z co najmniej dwóch różnych krajów wspólne odbycie wolontariatu przez okres od dwóch tygodni do dwóch miesięcy.

Skład zespołów wolontariuszy musi być międzynarodowy. Co najmniej jedna czwarta wolontariuszy musi pochodzić z kraju innego niż kraj, w którym odbywa się działanie. Przykłady:

- Wniosek o udzielenie dotacji składa organizacja prawnie ustanowiona w kraju B. Wniosek ten dotyczy działania wolontariackiego realizowanego w kraju B przez 20 uczestników. W tym przypadku co najmniej 5 uczestników musi pochodzić z krajów innych niż kraj B (kraj A, C, D itp.).
- Wniosek o udzielenie dotacji składa organizacja prawnie ustanowiona w kraju A. Wniosek ten dotyczy działania wolontariackiego realizowanego w kraju B przez 20 uczestników. W tym przypadku co najmniej 5 uczestników musi pochodzić z kraju A, ponieważ należy zachować związek z agencją narodową wnioskodawcy (zob. kryteria kwalifikowalności na stronie 23). Uczestnikami mogą być również wolontariusze z innych krajów (kraj B, C, D itp.).

[24] Co najmniej 30 i nie więcej niż 38 godzin tygodniowo.

Jeżeli chodzi o zespoły wolontariuszy, wolontariusze Europejskiego Korpusu Solidarności będą wykonywać zadania w ramach projektu przez krótki okres (zazwyczaj, ale nie wyłącznie, w okresie świątecznym, przerwach między okresami nauki, podczas przechodzenia z edukacji na rynek pracy itp.). Chociaż działania te trwają krócej, przyniosą korzyść zarówno wolontariuszom, jak i społecznościom, w których odbywa się wolontariat.

Przykładami wartościowych działań, które można zrealizować nawet w krótkim okresie, są: odtwarzanie obiektów dziedzictwa kulturowego uszkodzonych w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy spowodowanej przez człowieka, opieka nad gatunkami zagrożonymi wyginięciem; organizacja działań edukacyjnych w obozach dla uchodźców itp.

Działania zespołów wolontariuszy mogą się znacznie przyczynić do włączenia osób młodych o mniejszych szansach do działalności Europejskiego Korpusu Solidarności.

Zalety tego konkretnego rodzaju działań grupowych w porównaniu z podstawowymi indywidualnymi działaniami wolontariackimi obejmują m.in.:

- Wolontariusze będą realizować działanie jako grupa. Może to zachęcić osoby młode, które nie czują się gotowe do samodzielnego podejmowania wyzwań. Czas działania będzie również krótszy od standardowego. Może to zachęcić do uczestnictwa te osoby młode, które nie mogą podjąć zobowiązań długoterminowych ze względu na studia lub pracę, ale wciąż chcą mieć możliwość świadczenia pomocy społeczności.
- Powyższe aspekty sprawiają, że dołączenie do zespołu wolontariuszy to doskonały sposób zdobycia pierwszych doświadczeń w wolontariacie. Praca w takich zespołach może zatem stanowić pierwszy krok w kierunku realizacji działań długoterminowych lub może zachęcić do rozpoczęcia własnego projektu solidarnościowego.

Można ponadto sfinansować następujący dodatkowy rodzaj działania:

- **Wizyty przygotowawcze** w miejscu prowadzenia działań wolontariackich odbywające się przed ich rozpoczęciem. Celem wizyt przygotowawczych jest zapewnienie wysokiej jakości działań przez ułatwienie i przygotowanie ustaleń administracyjnych, budowanie zaufania i zrozumienia oraz tworzenie solidnych partnerstw między zaangażowanymi organizacjami i osobami młodymi. Wizyty organizuje się w celu przygotowania działań angażujących osoby młode o mniejszych szansach lub jeżeli wizyta jest niezbędna do realizacji działania o silnym wymiarze włączenia społecznego. Uczestników o mniejszych szansach, którzy wezmą udział w zaplanowanych działaniach wolontariackich, można zaangażować w wizytę, aby pomóc im w przygotowaniu i włączyć ich w projektowanie działań, tak aby ich potrzeby były brane pod uwagę od samego początku. Wizyty przygotowawcze mogą też odbywać się online, jednak tylko fizyczne wizyty przygotowawcze będą finansowane.

JAK OPRACOWAĆ PROJEKT WOLONTARIATU?

Projekt wolontariatu składa się z czterech etapów: planowania, przygotowania, realizacji działań i działań następczych. Organizacje uczestniczące i osoby młode zaangażowane w działania powinny odgrywać aktywną rolę na wszystkich tych etapach, zwiększając w ten sposób swoje doświadczenie w zakresie uczenia się.

- planowanie (w tym określenie efektów uczenia się, form działań, opracowanie programu prac, harmonogramów działań);
- etap przygotowania, w tym praktycznych ustaleń, wyboru uczestników, zawierania umów z partnerami i uczestnikami, przygotowania językowego/międzykulturowego/zadaniowego dostosowanego do potrzeb uczestników przed wyjazdem;
- realizacja działań;
- etap działań następczych, w tym ocena działań, wydanie świadectwa uczestnictwa, wsparcie dla uczestników po powrocie, jak również ocena, rozpowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów działań.

Większość działań Europejskiego Korpusu Solidarności realizuje jedna organizacja lub kilka organizacji uczestniczących. Wszystkie organizacje uczestniczące zaangażowane w działanie wolontariackie muszą posiadać **ważny znak jakości**. Zaangażowane organizacje przyjmują rolę „wspierających" realizację działań oraz wolontariuszy lub „przyjmujących" wolontariuszy:

- **Rola organizacji przyjmującej** obejmuje pełen zakres działań powiązanych z przyjmowaniem uczestnika Korpusu Solidarności, w tym przygotowanie programu zajęć danej osoby młodej i zapewnienie uczestnikowi odpowiednich wskazówek i wsparcia na wszystkich etapach (niektóre z działań może przeprowadzić organizacja wspierająca zaangażowana w ten sam projekt).
- **Rola organizacji wspierającej** obejmuje wspieranie, przygotowanie lub szkolenie uczestników przed wyjazdem, mediację między nimi a organizacjami przyjmującymi lub zapewnianie uczestnikom wsparcia po powrocie po zrealizowaniu działania, jak również zarządzanie projektem i jego koordynację.

W przypadku zaangażowania tylko jednej organizacji (działania krajowe lub zespoły wolontariuszy) organizacja ta musi zapewnić, aby wszystkie etapy zostały przeprowadzone, a powyższe zadania i obowiązki zostały spełnione. We wszystkich

przypadkach zdecydowanie zaleca się zaangażowanie organizacji wspierającej w działania dotyczące osób młodych o mniejszych szansach.

Ponadto organizacje ubiegające się o dotacje muszą posiadać **ważny znak jakości dla organizacji wiodących**. Więcej informacji na temat znaku jakości można znaleźć w podrozdziale „Znak jakości wolontariatu w działaniach solidarnościowych".

WYBÓR UCZESTNIKÓW

Osoby młode, które chcą uczestniczyć w Europejskim Korpusie Solidarności, muszą zarejestrować się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności https://youth.europa.eu/solidarity. Osoby młode o mniejszych szansach mogą otrzymać wsparcie od organizacji, aby ukończyć etap rejestracji. Portal Europejskiego Korpusu Solidarności oferuje osobom młodym i organizacjom posiadającym znak jakości i gotowym do realizacji działań solidarnościowych możliwość nawiązania kontaktu. Organizacje muszą wybierać uczestników z bazy zawierającej dane zarejestrowanych osób młodych.

ŚRODKI JAKOŚCI I WSPARCIA

Przewidziano zestaw środków i usług, takich jak: szkolenia, wsparcie w zakresie nauki języków, określenie i udokumentowanie nabytych kompetencji, ubezpieczenie, aby zapewnić jakość działań wolontariackich i silnie zaakcentowany wymiar uczenia się dla uczestników. Niektóre z tych środków są nieobowiązkowe i mogą być stosowane w zależności od zainteresowania i potrzeb uczestników, a niektóre są obowiązkowe. Organizacje powinny dążyć do promowania korzystania z ogólnego szkolenia online w ramach doświadczenia wolontariuszy w zakresie uczenia się. Szczegółowe informacje na temat tych środków są dostępne w części D niniejszego przewodnika.

PRIORYTETY

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I RÓŻNORODNOŚĆ

Celem Europejskiego Korpusu Solidarności jest promowanie równych możliwości i równego dostępu, włączenia i sprawiedliwości. Organizacje powinny opracowywać łatwo dostępne i włączające działania, uwzględniając opinie i potrzeby osób o mniejszych szansach.

Projekty wolontariatu powinny mieć również na celu wspieranie projektów i działań, których celem jest aktywne rozwiązywanie problemów związanych z włączeniem społecznym i różnorodnością w szerszym ujęciu społecznym.

W celu wsparcia **włączenia osób młodych o mniejszych szansach** udostępniono dodatkowe środki wsparcia i finansowanie, dzięki którym organizacje uczestniczące będą mogły lepiej dostosować się do potrzeb takich osób i lepiej te potrzeby zaspokajać.

Aby skorzystać z dodatkowego finansowania wnioskodawcy będą musieli opisać, w jaki sposób angażują osoby młode, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji, tj. posiadają stosunkowo mniej możliwości niż ich rówieśnicy z tego samego kraju/obszaru znajdujący się w tej samej grupie wiekowej lub takiej samej sytuacji. W tym sensie „angażowanie" nie odnosi się do grupy docelowej, z którą dana organizacja wnioskująca współpracuje. Oznacza ułatwianie uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach dzięki opracowaniu działań w ramach projektu w sposób sprzyjający włączeniu społecznemu i dostępności. Wymaga to konkretnych działań informacyjnych i środków wsparcia, aby zapewnić młodym ludziom o mniejszych szansach udział w działaniach na równych zasadach z innymi osobami.

OCHRONA ŚRODOWISKA, ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I DZIAŁANIE W DZIEDZINIE KLIMATU

Działania wolontariackie powinny służyć promowaniu odpowiedzialnych zachowań ekologicznych wśród uczestników, zwiększając ich świadomość w kwestii znaczenia działań mających na celu zmniejszenie lub zrównoważenie śladu środowiskowego działań. Działania wolontariackie należy opracować i realizować ze świadomością ekologiczną, np. poprzez włączenie zrównoważonych praktyk, takich jak korzystanie z materiałów wielokrotnego użytku lub materiałów przyjaznych środowisku, ograniczanie ilości odpadów i recykling oraz korzystanie ze zrównoważonych środków transportu.

Należy także wspierać projekty i działania dotyczące wyzwań społecznych związanych z ochroną środowiska, zrównoważonym rozwojem i celami klimatycznymi, zwłaszcza jeśli przyczyniają sie do osiągania celów misji programu „Horyzont Europa". Projekty takie mogą dotyczyć różnych kwestii, mających na przykład na celu ochronę, zachowanie i zwiększenie kapitału naturalnego, podnoszenie świadomości w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz umożliwienie zmiany zachowań w zakresie indywidualnych preferencji, nawyków konsumpcyjnych i stylu życia. Inicjatywy wolontariackie powinny mieć również

na celu zapobieganie negatywnym skutkom ekstremalnych zdarzeń pogodowych i katastrof naturalnych, ich łagodzenie oraz naprawę, jak i działania zapewniające wsparcie dotkniętym społecznościom w następstwie takich ekstremalnych zdarzeń pogodowych i katastrof naturalnych.

TRANSFORMACJA CYFROWA

Europejski Korpus Solidarności może odegrać pewną rolę, wspierając Europejczyków, niezależnie od ich płci, wieku i pochodzenia, aby mogli żyć i rozwijać się w erze cyfrowej. Te projekty i działania, mające na celu poszerzanie i rozwijanie umiejętności cyfrowych lub zrozumienie zagrożeń i możliwości związanych z technologią cyfrową, również powinny być wspierane. W zależności od koncepcji i celów działań do działań wolontariackich programu „Europejski Korpus Solidarności" można wprowadzić rozwój kompetencji i świadomości w zakresie kwestii cyfrowych oraz wykorzystanie nowych technologii.

Organizacje uczestniczące zachęca się do korzystania z cyfrowych narzędzi i metod uczenia się w celu uzupełnienia działań oraz zapewnienia ich wartości dodanej oraz poprawy współpracy między organizacjami partnerskimi, wspierania dalszego upowszechniania rezultatów lub budowania społeczności. Należy również wykorzystać ogólne platformy szkoleń on-line i EU Academy (więcej informacji na temat tych narzędzi znajduje się w części D).

Organizacje mogłyby również rozważyć dodanie wirtualnej współpracy między wolontariuszami oraz między wolontariuszami a organizacjami uczestniczącymi przed rozpoczęciem działań, w ich trakcie i po ich zakończeniu. Działania on-line mogą przyczynić się do obniżenia progu uczestnictwa dla osób młodych o mniejszych szansach lub do wzmocnienia ogólnego oddziaływania projektów. Łączenie działań wolontariackich z innymi wirtualnymi komponentami może również przyczynić się do poprawy jakości projektu.

UCZESTNICTWO W ŻYCIU DEMOKRATYCZNYM

Projekty wolontariatu powinny promować uczestnictwo osób młodych w procesach demokratycznych i aktywność obywatelską. Program EKS, którego centralnym elementem jest wolontariat, angażuje osoby młode i wzmacnia ich pozycję w zakresie aktywności społecznej, a także wychodzi naprzeciw ogólnoeuropejskim tendencjom ograniczonego udziału młodzieży w życiu demokratycznym oraz niskiemu poziomowi wiedzy i świadomości na temat spraw europejskich, które wpływają na życie wszystkich obywateli UE.

Europejski Korpus Solidarności wspiera wszystkie organizacje uczestniczące w zwiększaniu jakości realizowanych przez nie projektów poprzez uwzględnianie wymiaru partycypacyjnego, oferowanie osobom młodym odpowiednich możliwości aktywnego angażowania się i uczestnictwa w opracowywaniu i realizacji działań w ramach projektu, dzięki czemu mogą one poznawać korzyści wynikające z aktywnego obywatelstwa i uczestnictwa w życiu demokratycznym.

Zasoby na rzecz rozwoju partycypacyjnego wymiaru wspieranych projektów są dostępne np. na stronie internetowej participationpool.eu. Warto również tworzyć powiązania z istniejącymi krajowymi, międzynarodowymi lub (innymi) unijnymi inicjatywami i platformami dotyczącymi uczestnictwa i zaangażowania obywatelskiego oraz uczestniczyć w tego typu inicjatywach i platformach.

JAKIE SĄ KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ WOLONTARIACKICH?

Kryteria kwalifikowalności w odniesieniu do działań wolontariackich realizowanych w ramach projektów wolontariatu wymieniono poniżej:

Uprawnione organizacje uczestniczące	Każdy podmiot publiczny lub prywatny, o charakterze niedochodowym lub dochodowym, lokalny, regionalny, krajowy lub międzynarodowy, ustanowiony zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem lub każda organizacja międzynarodowa. Organizacje uczestniczące muszą posiadać ważny znak jakości w zakresie wolontariatu najpóźniej w momencie rozpoczęcia działań i podczas całego okresu realizacji działań[25].	
Liczba organizacji uczestniczących	Wolontariat indywidualny	W działaniach transgranicznych muszą wziąć udział co najmniej dwie organizacje: jedna organizacja przyjmująca i jedna organizacja wspierająca z kraju legalnego pobytu uczestnika (kraj pochodzenia uczestnika). W działaniach krajowych musi wziąć udział co najmniej jedna organizacja przyjmująca.
	Zespoły wolontariuszy	Wymagany jest udział co najmniej jednej organizacji – przyjmującej bądź wspierającej.
Czas trwania	Wolontariat indywidualny	Od 2 tygodni do 12 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży.
	Zespoły wolontariuszy	Od 2 tygodni do 2 miesięcy[26], z wyłączeniem czasu podróży.
Miejsce prowadzenia działań	Wolontariat indywidualny	Działania muszą odbywać się w lokalizacji organizacji uczestniczącej lub w jednej z jej lokalizacji. Wolontariusz z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z programem musi realizować dane działanie w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub państwie trzecim niestowarzyszonym z programem. Wolontariusz z państwa trzeciego niestowarzyszonego z programem musi realizować dane działanie w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem.
	Zespoły wolontariuszy	Działania muszą odbywać się w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem.
	Wizyty przygotowawcze	Wizyty przygotowawcze muszą odbywać się w miejscu realizacji działania wolontariackiego.

[25] Organizacje posiadające znak jakości, który traci ważność w trakcie trwania działań, powinny złożyć wniosek o nowy znak jakości w odpowiednim czasie, aby zapewnić kwalifikowalność działań.

[26] Do 59 dni, z wyłączeniem czasu podróży.

Uprawnieni uczestnicy	Wolontariat indywidualny oraz Zespoły wolontariuszy	Osoby młode w wieku 18–30 lat[27], które legalnie przebywają w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem i zarejestrowały się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności. Wolontariusz może wziąć udział w: - pojedynczym indywidualnym transgranicznym działaniu wolontariackim trwającym ponad 2 miesiące. Drugie indywidualne transgraniczne działanie wolontariackie trwające ponad 2 miesiące jesy możliwe tylko dla osób młodych o mniejszych szansach lub w należycie uzasadnionych przypadkach określonych przez agencję narodową; - kilku indywidualnych transgranicznych działaniach wolontariackich trwających do 2 miesięcy[28]; - kilku działaniach zespołów wolontariuszy; - kilku działaniach wolontariackich w kraju. Łączny czas spędzony przez osobę młodą na działaniach wolontariackich Europejskiego Korpusu Solidarności nie może przekroczyć 12 miesięcy, a realizowane działania nie mogą się pokrywać Działania prowadzone w ramach Erasmus+/wolontariatu europejskiego będą wliczane do łącznego dopuszczalnego okresu 12 miesięcy.
	Wizyty przygotowawcze	Przedstawiciele organizacji uczestniczących i młode osoby o mniejszych szansach, które biorą udział w działaniu wolontariackim, z uwzględnieniem, w stosownych przypadkach, osób towarzyszących.
Liczba uczestników	Zespoły wolontariuszy	Co najmniej 5 uczestników na działanie zespołu wolontariuszy pochodzących z co najmniej dwóch różnych państw, z których jedno jest państwem członkowskim UE lub państwem trzecim stowarzyszonym z programem. Co najmniej jedna czwarta wolontariuszy powinna legalnie zamieszkiwać w innym kraju niż kraj, w którym odbywa się działanie.
Inne kryteria	Aby utrzymać wyraźne powiązanie z krajem, w którym znajduje się agencja narodowa, ▪ miejscem działania (wolontariatu indywidualnego lub zespołowego) musi być kraj agencji narodowej, do której składany jest wniosek lub ▪ uczestnik działania w ramach wolontariatu indywidualnego musi pochodzić z kraju agencji narodowej, do której składany jest wniosek. W przypadku zespołów wolontariuszy należy zaangażować uczestnika lub uczestników pochodzących z kraju agencji narodowej, do której składany jest wniosek.	

[27] W dniu rozpoczęcia działania uczestnicy muszą być w wieku 18–30 lat.
[28] Do 59 dni, z wyłączeniem czasu podróży.

JAKIE SĄ KOSZTY KWALIFIKOWALNE I MAJĄCE ZASTOSOWANIE ZASADY FINANSOWANIA?

Koszty kwalifikowalne		Mechanizm finansowania	Kwota	W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu	Zasada przydziału środków
Podróż	Wkład w koszty podróży uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca działania i z powrotem.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	W przypadku odległości wynoszących 10–99 km: 28 EUR na uczestnika	56 EUR	Na podstawie odległości, jaką musi pokonać uczestnik, z uwzględnieniem osób towarzyszących. Odległości należy obliczać, korzystając z kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej[29]. Aby obliczyć kwotę dotacji UE na podróż w obie strony, wnioskodawca musi określić odległość podróży w jedną stronę[30].
			W przypadku odległości wynoszących 100–499 km: 211 EUR na uczestnika	285 EUR	
			W przypadku odległości wynoszących 500–1 999 km: 309 EUR na uczestnika	417 EUR	
			W przypadku odległości wynoszących 2 000–2 999 km: 395 EUR na uczestnika	535 EUR	
			W przypadku odległości wynoszących 3 000–3 999 km: 580 EUR na uczestnika	785 EUR	
			W przypadku odległości wynoszących 4 000–7 999 km: 1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR	

[29] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_pl

[30] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator Na przykład jeżeli osoba z Madrytu (Hiszpania) bierze udział w działaniu odbywającym się w Rzymie (Włochy), wnioskodawca a) oblicza odległość z Madrytu do Rzymu (1365,28 km); b) wybiera odpowiedni przedział odległości podróży (tj. 500–1999 km) i c) oblicza kwotę dotacji UE, która będzie stanowiła wkład w koszty podróży uczestnika z Madrytu do Rzymu i z powrotem (275 EUR).

			W przypadku odległości wynoszących 8 000 km i więcej: 1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR	
Koszty kwalifikowalne		**Mechanizm finansowania**	**Kwota**		**Zasada przydziału środków**
Koszty zarządzania	Koszty zarządzania (np. planowanie, kwestie finansowe, koordynacja, komunikacja między partnerami, koszty administracyjne).	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	238 EUR na uczestnika indywidualnie zajmującego się wolontariatem 125 EUR na uczestnika w zespole wolontariuszy		Na podstawie liczby uczestników, z uwzględnieniem osób towarzyszących.
Wsparcie organizacyjne	Koszty bezpośrednio związane z realizacją działań wolontariackich (np. przygotowanie, monitorowanie i wspieranie uczestników, walidacja efektów uczenia się) i koszty związane z utrzymaniem uczestników (np. koszty wyżywienia, zakwaterowania i koszty transportu).	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	A1 na dzień na uczestnika		W zależności od kraju przyjmującego i czasu trwania działania na uczestnika, z uwzględnieniem osób towarzyszących; (w stosownych przypadkach) z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu oraz do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu.
Wsparcie w zakresie włączenia społecznego	Wkład w koszty poniesione przez organizacje związane ze wzmocnioną opieką mentorską, tj. przygotowaniem,	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	A2 na dzień na uczestnika o mniejszych szansach		W zależności od kraju przyjmującego i czasu trwania działania na uczestnika o mniejszych szansach, z wyłączeniem osób towarzyszących; (w stosownych przypadkach) z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu oraz do czterech

	realizacją i działaniami następczymi dotyczącymi dostosowanych działań mających na celu wsparcie uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach.			dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Warunek: jedynie w przypadku działań dotyczących osób młodych o mniejszych szansach.
Kieszonkowe	Wkład w dodatkowe wydatki osobiste uczestników.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	A3 na dzień na uczestnika	W zależności od kraju przyjmującego i czasu trwania działania na uczestnika, z wyłączeniem osób towarzyszących; (w stosownych przypadkach) z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu oraz do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu.
Wsparcie w zakresie nauki języków	Koszty związane ze wsparciem oferowanym uczestnikom – przed wyjazdem lub w trakcie trwania działania – w celu poprawy znajomości języka, którego będą używać do wykonywania zadań w ramach wolontariatu.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	150 EUR na uczestnika	Warunek: Wyłącznie na działania trwające co najmniej 60 dni. W przypadku działań transgranicznych – dotyczy wyłącznie języków lub poziomów, których nie oferuje się w ramach wsparcia językowego online.
Wizyta przygotowawcza	Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej wizyty przygotowawczej, w tym koszty podróży i utrzymania.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	609 EUR na uczestnika na wizytę przygotowawczą.	Na podstawie liczby uczestników, z uwzględnieniem osób towarzyszących. Finansowanie może uzyskać maksymalnie 2 uczestników na organizację uczestniczącą i na działanie wolontariackie, pod warunkiem że jednym z nich jest młoda osoba o mniejszych szansach, która weźmie udział w działaniu wolontariackim.

Koszty nadzwyczajne	Koszty dotyczące udzielenia gwarancji finansowej, w przypadku gdy zażąda jej agencja narodowa. Koszty wizy i koszty związane z otrzymaniem wizy, zezwoleń na pobyt, szczepień, zaświadczeń lekarskich, koszty spełnienia wymogów w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa. Koszty dotyczące ubezpieczenia osobowego w zakresie działań krajowych. Wysokie koszty podróży uczestników (np. z regionów najbardziej oddalonych i do tych regionów), w tym z wykorzystaniem bardziej ekologicznych, emitujących mniej dwutlenku węgla środków transportu, pociągających za sobą wysokie koszty podróży. Koszty poniesione przez organizacje w	Koszty rzeczywiste	Koszty dotyczące gwarancji finansowej: 80% kosztów kwalifikowalnych Wysokie koszty podróży: 80% kosztów kwalifikowalnych Inne koszty: 100 % kosztów kwalifikowalnych	Warunek: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów nadzwyczajnych wymaga przedstawienia uzasadnienia i musi być zatwierdzony przez agencję narodową. W przypadku kosztów nadzwyczajnych dotyczących ubezpieczenia – dotyczy wyłącznie krajowych uczestników, którzy potrzebują prywatnego ubezpieczenia osobowego, aby uzyskać taki sam zakres jak zakres ubezpieczenia w przypadku działań transgranicznych. W przypadku kosztów nadzwyczajnych związanych z wysokimi kosztami podróży wnioskodawcy muszą wykazać, iż standardowe zasady dofinansowania (oparte na kosztach jednostkowych przypadających na dany przedział odległości) nie pokrywają co najmniej 70% kosztów podróży uczestników. W przypadku przyznania dotacji koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży zastępują standardową dotację na pokrycie kosztów podróży. W przypadku kosztów nadzwyczajnych związanych ze wzmocnioną opieką mentorską wnioskodawcy muszą wykazać, iż standardowe zasady dofinansowania (dzienny koszt jednostkowy na uczestnika związany ze „wsparciem w zakresie włączenia społecznego") nie pokrywają co najmniej 80% poniesionych kosztów. W przypadku przyznania dotacji koszty nadzwyczajne związane ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach zastąpią dotację na rzecz wsparcia w zakresie włączenia społecznego.

	celu wsparcia uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach na takich samych warunkach jak inni, związane ze wzmocnioną opieką mentorską, tj. przygotowaniem i realizacją dostosowanych działań oraz dotyczącymi ich działaniami następczymi. Koszty poniesione przez organizacje w celu wsparcia uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach na takich samych warunkach jak inni, związane z uzasadnionymi dostosowaniami lub inwestycjami w aktywa rzeczowe. Koszty związane z osobami towarzyszącymi również mogą być kwalifikowalne.			

JAKIE SĄ KOSZTY JEDNOSTKOWE NA DZIEŃ NA UCZESTNIKA?

	Wsparcie organizacyjne – koszty działania (EUR na dzień)	Wsparcie w zakresie włączenia społecznego (EUR na dzień)	Kieszonkowe (EUR na dzień)
	A1	A2	A3
Austria	35	12	7
Belgia	36	12	6
Bułgaria	30	10	7
Chorwacja	40	13	10
Cypr	30	9	7
Czechy	24	8	7
Dania	55	19	12
Estonia	25	8	5
Finlandia	36	12	7
Francja	28	9	8
Niemcy	33	12	7
Grecja	30	9	7
Węgry	24	8	7
Irlandia	52	18	11
Włochy	28	9	6
Łotwa	25	8	5
Litwa	26	8	6
Luksemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Holandia	36	13	7
Polska	25	8	6
Portugalia	27	9	6
Rumunia	23	8	4
Słowacja	24	8	6
Słowenia	26	8	5
Hiszpania	25	8	6
Szwecja	35	12	7
Republika Macedonii Północnej	20	6	4
Islandia	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Turcja	24	8	6
Państwo trzecie sąsiadujące z UE	29	9	6

JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO FINANSOWANIA?

Tylko organizacje posiadające znak jakości dla organizacji wiodącej[31] mogą ubiegać się o finansowanie w ramach projektów wolontariatu.

Wnioski o udzielenie dotacji opierają się na wcześniej zatwierdzonych działaniach w ramach procedury oceny do celów uzyskania znaku jakości dla organizacji wiodących. Więcej informacji na temat uzyskania znaku jakości można znaleźć w odpowiednim podrozdziale. W związku z tym na potrzeby tej uproszczonej procedury składania wniosku o udzielenie dotacji nie trzeba przedstawiać szczegółowego opisu planowanych działań. Zamiast tego we wnioskach należy przedstawić szacunkową liczbę działań, które mają zostać zrealizowane, liczbę zaangażowanych w nie uczestników, a także uwzględnione priorytety strategiczne.

Działania, które mają być realizowane, muszą być zgodne z przepisami i zasadami ustanowionymi dla każdego rodzaju działania w odpowiednich podrozdziałach niniejszego przewodnika.

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI ORAZ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA WNIOSKÓW

Uprawnieni wnioskodawcy	Organizacje posiadające ważny znak jakości dla organizacji wiodącej w terminie składania wniosków o udzielenie dotacji
Kwalifikujące się działania	▪ Indywidualne działania wolontariackie ▪ Działania zespołów wolontariuszy Ponadto można realizować następujące działania pomocnicze: ▪ Wizyty przygotowawcze Opis i kryteria kwalifikowalności w odniesieniu do każdego z tych działań określono powyżej, w podsekcjach: „Jakie działania mogą otrzymać wsparcie w ramach tej akcji?”, „Jakie są kryteria kwalifikowalności dotyczące działań wolontariackich?”.
Czas trwania projektów	Do 24 miesięcy
Gdzie należy złożyć wniosek?	Do agencji narodowej kraju, w którym ma siedzibę organizacja wnioskująca[32].
Kiedy należy złożyć wniosek?	Wnioskodawcy muszą złożyć wnioski o udzielenie dotacji najpóźniej do: ▪ dnia 20 lutego do godz. 12.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) w przypadku projektów, których realizacja ma się rozpocząć między dniem 1 czerwca a dniem 31 grudnia tego samego roku; ▪ (Runda fakultatywna) dnia 1 października do godz. 12.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) w przypadku projektów, których realizacja ma się rozpocząć między dniem 1 stycznia a dniem 31 maja następnego roku. Agencje narodowe mogą zorganizować dwie rundy selekcyjne, wyznaczając oba powyższe terminy lub tylko pierwszy z nich. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej agencji narodowej.
Liczba wniosków	Organizacja może złożyć wniosek tylko raz w ramach jednej rundy. W przypadku dodatkowej rundy agencja narodowa może zdecydować o tym, że organizacje, którym przyznano dotację na projekty wolontariatu w pierwszej rundzie, nie kwalifikują się do drugiej rundy tego samego zaproszenia do składania wniosków o udzielenie dotacji. Wnioskodawcy mogą znaleźć bardziej szczegółowe informacje na stronie internetowej agencji narodowej.
Jak należy złożyć wniosek?	Informacje na temat sposobu składania wniosków znajdują się w części E niniejszego przewodnika.
Kryteria wykluczające	Do formularza wniosku należy też dołączyć oświadczenie przedstawiciela prawnego, przy użyciu dostępnego wzoru.

[31] Więcej informacji można znaleźć w podrozdziale poświęconym odpowiedniemu znakowi jakości (s. 37).
[32] W drodze wyjątku organizacje międzynarodowe muszą złożyć wniosek do agencji narodowej, która przyznała im znak jakości dla organizacji wiodącej.

KRYTERIA WYBORU

Zob. część E przewodnika, etapy 2 i 3.

ALOKACJA BUDŻETU

W tej procedurze uproszczonej wnioski nie są poddawane ocenie jakościowej, w związku z czym nie podlegają żadnym kryteriom przyznawania dotacji. Kwota przyznanej dotacji będzie zależała od szeregu elementów:

- całkowitego budżetu przeznaczonego do przyznania;
- działań, których dotyczy wniosek;
- minimalnej i maksymalnej wysokości dotacji;
- wyniku oceny wniosku o przyznanie znaku jakości dla organizacji wiodącej;
- wyników wnioskodawcy;
- priorytetów polityki i obszarów tematycznych, których dotyczą działania będące przedmiotem wniosku.

Szczegółowe zasady dotyczące podstawowej i maksymalnej wysokości dotacji, oceny punktowej przyznawanej w odniesieniu do kryteriów alokacji, wagi każdego kryterium, metody alokacji oraz budżetu dostępnego na potrzeby akredytowanych projektów zostaną opublikowane przez agencję narodową przed upływem terminu składania wniosku.

ZESPOŁY WOLONTARIUSZY NA OBSZARACH PRIORYTETOWYCH

CZYM SĄ ZESPOŁY WOLONTARIUSZY NA OBSZARACH PRIORYTETOWYCH?

Zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych to projekty o dużej skali i dużym oddziaływaniu wspierające działania w ramach wolontariatu realizowane przez osoby młode z co najmniej dwóch różnych krajów, które to osoby dla wyrażenia solidarności przeprowadzają wspólnie krótkoterminowe interwencje odpowiadające na wspólne europejskie wyzwania w obszarach polityki definiowanych corocznie na poziomie UE.

JAKIE SĄ PRIORYTETY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW NA 2024 R. DOTYCZĄCE TEGO DZIAŁANIA?

POMOC DORAŹNA DLA OSÓB UCIEKAJĄCYCH PRZED KONFLIKTAMI ZBROJNYMI ORAZ DLA INNYCH OFIAR KATASTROF NATURALNYCH LUB KATASTROF SPOWODOWANYCH PRZEZ CZŁOWIEKA

Program może wnieść znaczną wartość dodaną poprzez wkład w udzielanie pomocy doraźnej i innego rodzaju pomocy dla osób, których życie, źródło utrzymania i wspólnoty zostały zakłócone przez katastrofy naturalne lub katastrofy spowodowane przez człowieka, w tym konflikty zbrojne. To, jak ważna jest solidarność wśród osób i społeczności, wewnątrz lub ponad granicami, stało się jeszcze bardziej oczywiste w sytuacji rosyjskiej inwazji na Ukrainę i związanego z nią ogromnego napływu uchodźców do UE, często występujących ekstremalnych zdarzeń pogodowych (np powodzi i pożarów lasów), jak również zjawisk sejsmicznych na wielką skalę w niektórych państwach.

WSPIERANIE POZYTYWNYCH DOŚWIADCZEŃ I EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSÓB MŁODYCH O MNIEJSZYCH SZANSACH.

Korpus może wnieść znaczną wartość dodaną, pomagając dzieciom i osobom młodym ze środowisk w niekorzystnej sytuacji lub innych słabszych grup społecznych w osiąganiu odpowiednich efektów uczenia się. Jest to w pełni zgodne z działaniami następczymi i spuścizną Europejskiego Roku Młodzieży dotyczącymi docierania do wszystkich młodych ludzi, w tym osób o mniejszych szansach.

JAKIE SĄ CELE?

Działania zespołów wolontariuszy na obszarach priorytetowych będą miały na celu:

- sprostanie jasno określonym wyzwaniom społecznym w obszarze „pomoc doraźna dla osób uciekających przed konfliktami zbrojnymi oraz dla innych ofiar katastrof naturalnych lub katastrof spowodowanych przez człowieka” lub „wspieranie pozytywnych doświadczeń i efektów uczenia się osób młodych o mniejszych szansach”; promowanie solidarności we wszystkich państwach uczestniczących; umożliwienie osobom młodym zdobycia umiejętności i kompetencji przydatnych w ich rozwoju osobistym, edukacyjnym, społecznym i zawodowym;
- przyniesienie konkretnych korzyści społecznościom, w obrębie których działania są realizowane;
- zapewnienie bezpośredniego kontaktu między uczestnikiem a beneficjentami działań solidarnościowych, aby umożliwić uczestnikom zdobycie umiejętności przydatnych w ich rozwoju edukacyjnym i społecznym;
- dotarcie do młodych ludzi o mniejszych szansach, włącznie z uchodźcami, osobami ubiegającymi się o azyl i migrantami;
- promowanie różnorodności, dialogu międzykulturowego i międzyreligijnego oraz unijnych wartości godności ludzkiej, wolności, równości i poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, a także realizowanie projektów zwiększających umiejętność korzystania z mediów, krytyczne myślenie i zmysł inicjatywy u młodych ludzi;
- wzmacnianie potencjału i międzynarodowego zasięgu uczestniczących organizacji;
- podniesienie poziomu wiedzy i znajomości innych kultur i krajów wśród młodych wolontariuszy, oferując im możliwość tworzenia sieci kontaktów międzynarodowych umożliwiających aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i rozwój poczucia europejskiego obywatelstwa i tożsamości.

JAKIE DZIAŁANIA MOGĄ OTRZYMAĆ WSPARCIE W RAMACH TEJ AKCJI?

Wspiera się następujące działania:

Zespoły wolontariuszy

Zespoły wolontariuszy to zespoły realizujące w pełnym zakresie czasu[33] i nieodpłatnie działania solidarnościowe, które powinny zebrać grupy minimum 5 uczestników w celu wspólnego odbycia wolontariatu przez okres od 2 tygodni do 2 miesięcy (do 59 dni, z wyłączeniem czasu podróży). Zespół powinien mieć skład międzynarodowy (obejmujący uczestników z co najmniej dwóch różnych krajów). Co najmniej jedna czwarta członków zespołu powinna pochodzić z krajów uprawnionych innych niż kraj, w którym odbywa się działanie. Młodzi ludzie mogą każdorazowo brać udział tylko w jednym działaniu. W ramach działań zespołów wolontariuszy wolontariusze Europejskiego Korpusu Solidarności wykonują zadania w ramach projektu przez krótki okres (zazwyczaj, ale nie wyłącznie, w okresie wakacyjnym, przerwach między okresami nauki, podczas przechodzenia z edukacji na rynek pracy itp.). Zasadniczo celem jednego projektu powinno być zorganizowanie zespołów wolontariuszy dla co najmniej 40 uczestników.

Do przykładów wartościowych działań, które zespoły wolontariuszy mogą zrealizować w ramach tej akcji, należą:

organizowanie zajęć rekreacyjnych i edukacyjnych dla dzieci, integracja i promocja wymian kulturalnych z uchodźcami w społecznościach lokalnych, angażowanie uchodźców w świadczenie usług dla społeczności i dla najsłabszych grup społecznych, np. regeneracja terenów zielonych, odzyskiwanie i redystrybucja niewykorzystanej żywności, recykling materiałów.

W zespołach wolontariuszy wolontariusze będą realizować działanie jako grupa. Może to zachęcić osoby młode, które nie czują się gotowe do samodzielnego podejmowania wyzwań. Czas działania krótszy od standardowego. Może to zachęcić do uczestnictwa te osoby młode, które nie mogą podjąć zobowiązań długoterminowych ze względu na studia lub pracę, ale wciąż chcą mieć możliwość świadczenia pomocy społeczności.
Powyższe aspekty sprawiają również, że zespoły wolontariuszy to **włączający format** stanowiący doskonały sposób zdobycia pierwszych doświadczeń w wolontariacie i umożliwiający uczestnictwo osobom młodym o mniejszych szansach. Praca w takich zespołach może zatem stanowić
pierwszy krok w kierunku realizacji działań długoterminowych lub nawet może zachęcić do rozpoczęcia własnego projektu solidarnościowego.

Działania uzupełniające

Działania uzupełniające to stosowne działania dodatkowe, które mają wnieść dodatkową wartość i wzmocnić rezultaty projektu, jak również zwiększyć jego wpływ na szczeblu lokalnym, regionalnym lub europejskim. Te działania uzupełniające mają na celu zwiększenie świadomości na temat wartości wolontariatu dla osób młodych i społeczności, jak również zwiększenie stopnia, w jakim uznaje się umiejętności i kompetencje zdobyte przez wolontariuszy. Działania te mogą również zwiększać zdolność organizacji sektora zaangażowanego w działania solidarnościowe do stawiania czoła wspólnym europejskim wyzwaniom oraz ich umiejętności w zakresie opracowywania projektów wolontariatu.

Działania uzupełniające mogłyby obejmować warsztaty, konferencje, seminaria, kursy szkoleniowe, staże towarzyszące, coaching, wymianę dobrych praktyk itp. Działania uzupełniające, które wymagają fizycznej obecności wolontariusza(-y), powinny odbywać się w ramach czasowych działań wolontariackich.

Wizyta przygotowawcza

Wizyty przygotowawcze to wizyty w miejscu prowadzenia działań wolontariackich odbywające się przed ich rozpoczęciem. Powinny one zapewniać wysoką jakość działań angażujących osoby młode o mniejszych szansach lub być przeprowadzane, jeżeli wizyta jest niezbędna do realizacji działania o silnym wymiarze włączenia społecznego. Głównym celem wizyty może być ułatwienie i przygotowanie ustaleń administracyjnych, budowanie zaufania i zrozumienia oraz tworzenie solidnych partnerstw między zaangażowanymi organizacjami i osobami. Osoby młode o mniejszych szansach, którzy wezmą udział w zaplanowanych działaniach, można zaangażować w wizytę, aby pomóc im w przygotowaniu i włączyć ich w projektowanie działań, tak aby ich potrzeby były brane pod uwagę od samego początku.

[33] Co najmniej 30 i nie więcej niż 38 godzin tygodniowo.

JAK OPRACOWAĆ PROJEKT?

Projekt realizują co najmniej trzy uprawnione organizacje z co najmniej dwóch różnych państw członkowskich UE lub państw trzecich stowarzyszonych z programem i składa się on zazwyczaj z następujących etapów:

- planowania (określenia potrzeb, celów, opracowania programu prac, harmonogramów działań itp.);
- przygotowania (praktycznych ustaleń, wyboru uczestników, zawierania umów z partnerami i uczestnikami, językowego/międzykulturowego/zadaniowego uczestników przed wyjazdem);
- realizacji działań (w tym zapewnienie wskazówek i wsparcia uczestnikom w trakcie ich trwania);
- działań następczych (oceny działań, monitorowania uczestników, wydania certyfikatu uczestnictwa, jak również rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu).

Istotą projektu jest realizacja transgranicznych działań solidarnościowych dla grup wolontariuszy. Projekt musi zatem obejmować co najmniej jedno działanie zespołu wolontariuszy i zasadniczo powinien oferować możliwość udziału w wolontariacie co najmniej 40 osobom młodym.

Mógłby również obejmować działania uzupełniające. Ponadto zachęca się organizacje do organizowania wizyt przygotowawczych w celu zapewnienia wysokiej jakości działań angażujących osoby młode o mniejszych szansach.

Muszą zostać spełnione poniższe kryteria kwalifikowalności.

WYBÓR UCZESTNIKÓW

Osoby młode, które chcą uczestniczyć w Europejskim Korpusie Solidarności, muszą zarejestrować się na stronie: https://europa.eu/youth/solidarity_en Osoby młode o mniejszych szansach mogą otrzymać wsparcie od organizacji, aby ukończyć etap rejestracji. Portal Europejskiego Korpusu Solidarności oferuje tym osobom młodym i organizacjom posiadającym znak jakości i gotowym do realizacji działań solidarnościowych możliwość nawiązania kontaktu. Organizacje muszą wybierać uczestników z bazy zawierającej dane zarejestrowanych osób młodych.

ŚRODKI JAKOŚCI I WSPARCIA

Przewidziano zestaw środków i usług, takich jak: szkolenia, wsparcie w zakresie nauki języków, określenie i udokumentowanie nabytych kompetencji, ubezpieczenie, aby zapewnić jakość działań wolontariackich i silnie zaakcentowany wymiar uczenia się dla uczestników. Niektóre z tych środków są nieobowiązkowe i mogą być stosowane w zależności od zainteresowania i potrzeb uczestników, a niektóre są obowiązkowe. Organizacje powinny dążyć do promowania korzystania z ogólnego szkolenia online i wsparcia językowego online w ramach doświadczenia wolontariuszy w zakresie uczenia się. Szczegółowe informacje na temat tych środków są dostępne w części D niniejszego przewodnika.

PRIORYTETY

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I RÓŻNORODNOŚĆ

Celem Europejskiego Korpusu Solidarności jest promowanie równych możliwości i równego dostępu, włączenia i sprawiedliwości. Organizacje powinny opracowywać łatwo dostępne i włączające działania, uwzględniając opinie i potrzeby osób młodych o mniejszych szansach.

W celu wsparcia **włączenia osób młodych o mniejszych szansach** udostępniono dodatkowe środki wsparcia i finansowanie, dzięki którym organizacje uczestniczące będą mogły lepiej dostosować się do potrzeb takich osób i lepiej te potrzeby zaspokajać.

Aby skorzystać z dodatkowego finansowania wnioskodawcy będą musieli opisać, w jaki sposób angażują osoby młode, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji, tj. posiadają stosunkowo mniej możliwości niż ich rówieśnicy z tego samego kraju/obszaru znajdujący się w tej samej grupie wiekowej lub takiej samej sytuacji. W tym sensie „angażowanie" nie odnosi się do grupy docelowej, z którą dana organizacja wnioskująca współpracuje. Oznacza ułatwianie uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach dzięki opracowaniu działań w ramach projektu w sposób sprzyjający włączeniu społecznemu i dostępności. Wymaga to konkretnych działań informacyjnych i środków wsparcia, aby zapewnić młodym ludziom o mniejszych szansach udział w działaniach na równych zasadach z innymi osobami.

OCHRONA ŚRODOWISKA, ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I DZIAŁANIE W DZIEDZINIE KLIMATU

Działania wolontariackie powinny służyć promowaniu odpowiedzialnych zachowań ekologicznych wśród uczestników, zwiększając ich świadomość w kwestii znaczenia działań mających na celu zmniejszenie lub zrównoważenie śladu

środowiskowego działań. Działania wolontariackie należy opracować i realizować ze świadomością ekologiczną, np. poprzez włączenie zrównoważonych praktyk, takich jak ograniczanie ilości odpadów i recykling oraz korzystanie ze zrównoważonych środków transportu.

TRANSFORMACJA CYFROWA

Organizacje uczestniczące zachęca się do korzystania z cyfrowych narzędzi i metod uczenia się w celu uzupełnienia działań oraz zapewnienia ich wartości dodanej oraz poprawy współpracy między organizacjami partnerskimi, wspierania dalszego upowszechniania rezultatów lub budowania społeczności. Należy również wykorzystać **ogólne platformy szkoleń on-line** i **platformy wsparcia językowego on-line** (więcej informacji na temat tych narzędzi znajduje się w części D).

Organizacje mogłyby również rozważyć dodanie wirtualnej współpracy między wolontariuszami oraz między wolontariuszami a organizacjami uczestniczącymi przed rozpoczęciem działań, w ich trakcie i po ich zakończeniu. Działania on-line mogą przyczynić się do obniżenia progu uczestnictwa dla osób młodych o mniejszych szansach lub do wzmocnienia ogólnego oddziaływania projektów. Łączenie działań wolontariackich z innymi wirtualnymi komponentami może również przyczynić się do poprawy jakości projektu.

UCZESTNICTWO W ŻYCIU DEMOKRATYCZNYM

Europejski Korpus Solidarności wspiera wszystkie organizacje uczestniczące w zwiększaniu jakości realizowanych przez nie projektów poprzez uwzględnianie wymiaru partycypacyjnego, oferowanie osobom młodym odpowiednich możliwości aktywnego angażowania się i uczestnictwa w opracowywaniu i realizacji działań w ramach projektu, dzięki czemu mogą one poznawać korzyści wynikające z aktywnego obywatelstwa i uczestnictwa w życiu demokratycznym. Zasoby na rzecz rozwoju partycypacyjnego wymiaru wspieranych projektów są dostępne np. na stronie internetowej participationpool.eu. Warto również tworzyć powiązania z istniejącymi krajowymi, międzynarodowymi lub (innymi) unijnymi inicjatywami i platformami dotyczącymi uczestnictwa i zaangażowania obywatelskiego oraz uczestniczyć w tego typu inicjatywach i platformach.

JAKIE KRYTERIA STOSUJE SIĘ DO OCENY PROJEKTÓW?

Projekty są wybierane i zarządzane przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA).

Projekty będą oceniane według następujących kryteriów: kryteria dopuszczalności, kwalifikowalności, kryteria wykluczające, kryteria wyboru oraz przyznania dotacji (w odniesieniu do kryteriów dopuszczalności, kryteriów wyboru i kryteriów wyłączających zob. część E).

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI ORAZ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA WNIOSKÓW

Uprawnione organizacje uczestniczące	Każdy podmiot publiczny lub prywatny, o charakterze niedochodowym lub dochodowym, lokalny, regionalny, krajowy lub międzynarodowy, ustanowiony zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem lub każda organizacja międzynarodowa. Organizacja wnioskująca (w roli organizacji wspierającej lub organizacji przyjmującej) musi posiadać ważny znak jakości w zakresie wolontariatu w momencie upływu terminu składania wniosków i podczas całego okresu trwania projektu[34].
Kto może złożyć wniosek?	Wnioski muszą być przedkładane przez konsorcjum składające się co najmniej z trzech uprawnionych organizacji uczestniczących posiadających ważny znak jakości w zakresie wolontariatu z co najmniej dwóch różnych państw członkowskich UE lub państw trzecich stowarzyszonych z programem. Wniosek o finansowanie w imieniu konsorcjum może złożyć wyłącznie uprawniona organizacja uczestnicząca ustanowiona w jednym z państw członkowskich UE lub w państwie trzecim stowarzyszonym z programem.
Uprawnieni uczestnicy	Osoby młode w wieku 18–30 lat[35], które legalnie przebywają w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem i zarejestrowały się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności.
Obszary priorytetowe	Projekty muszą być zgodne z obszarami priorytetowymi UE (pomoc doraźna dla osób uciekających przed konfliktami zbrojnymi oraz dla innych ofiar katastrof naturalnych lub katastrof spowodowanych przez człowieka lub wspieranie pozytywnych doświadczeń i efektów uczenia się osób młodych o mniejszych szansach)
Miejsce prowadzenia działań	Działania muszą być realizowane w kraju jednej z organizacji wnioskujących z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków związanych z celami zaproszenia.
Liczba działań	Należy zrealizować co najmniej jedno działanie zespołu wolontariuszy.
Czas trwania projektu	12, 24 lub 36 miesięcy (istnieje możliwość ich przedłużenia w należycie uzasadnionych przypadkach, w drodze zmiany). Czas trwania projektu należy określić na etapie składania wniosku na podstawie celów projektu i rodzaju działań zaplanowanych na okres realizacji projektu.
Gdzie należy złożyć wniosek?	Do Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities” (zob. część E).
Kiedy należy złożyć wniosek?	Wnioski należy składać do dnia 8 lutego 2024 r. o godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities” (zob. część E).
Kryteria wykluczające	Razem z wnioskiem należy przedłożyć oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego.

[34] Organizacje posiadające znak jakości, który traci ważność w trakcie trwania działań, powinny złożyć wniosek o nowy znak jakości w odpowiednim czasie, aby zapewnić kwalifikowalność działań.

[35] W dniu rozpoczęcia działania uczestnicy muszą być w wieku 18–30 lat.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOTACJI

Aby wnioski mogły zostać rozpatrzone pod kątem finansowania, muszą uzyskać:

a) co najmniej 60 punktów;

b) co najmniej połowę maksymalnej liczby punktów w każdej kategorii wymienionych poniżej kryteriów przyznawania dotacji.

W przypadkach uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały wnioski, które zostały najwyżej ocenione w kategoriach „Adekwatność, uzasadnienie i wpływ", następnie „Jakość zarządzania projektem", a potem „Jakość planu projektu".

Adekwatność, uzasadnienie i wpływ (maksymalnie 30 punktów)	▪ Adekwatność projektu w stosunku do celów Europejskiego Korpusu Solidarności oraz priorytetu tematycznego określonego dla tej akcji; ▪ Zakres, w jakim wniosek dotyczy odpowiednich działań i uwzględnia je w przygotowaniu projektu; ▪ Zakres, w jakim wniosek będzie dotyczył jasno zdefiniowanych i istotnych potrzeb społecznych; ▪ Adekwatność projektu w stosunku do potrzeb i celów poszczególnych uczestników i organizacji uczestniczących; Zakres, w jakim do projektu zostają włączone osoby młode o mniejszych szansach jako uczestnicy; ▪ Zakres, w jakim projekt przyniesie korzyści dla społeczności, w których przeprowadzane są działania; ▪ Potencjalny wpływ projektu na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym lub europejskim; ▪ Zakres, w jakim projekt zapewnia europejską wartość dodaną; ▪ Zakres, w jakim wniosek odnosi się do poszanowania i promowania wspólnych wartości UE, takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa i praw człowieka, jak również do zwalczania wszelkich form dyskryminacji.
Jakość planu projektu (maksymalnie 40 punktów)	▪ Spójność celów projektu i proponowanych działań; ▪ Przejrzystość, kompletność i jakość wszystkich etapów projektu (przygotowanie uczestników, realizacja działań, działania następcze i wsparcie udzielane w związku z powrotem uczestników); ▪ Jakość proponowanych środków mających na celu dotarcie do osób młodych o mniejszych szansach i angażowanie ich; ▪ Jakość ustaleń dotyczących uznawania i walidacji efektów uczenia się uczestników oraz spójnego stosowania unijnych narzędzi przejrzystości i uznawalności; ▪ Odpowiedniość środków w odniesieniu do wyboru wolontariuszy do działań lub angażowania ich w działania; ▪ Jakość proponowanych metod i środków edukacji pozaformalnej mających na celu umożliwienie uczestnikom nabycia umiejętności i kompetencji wartościowych dla ich rozwoju osobistego, edukacyjnego, społecznego, obywatelskiego i kulturowego; ▪ Wartość dodana działań uzupełniających odnośnie do celów i wpływu projektu.
Jakość zarządzania projektem (maksymalnie 30 punktów)	▪ Jakość praktycznych ustaleń, procesów zarządzania i mechanizmów wsparcia; ▪ Jakość współpracy i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi oraz z innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami; ▪ Jakość środków służących do oceny i rozpowszechniania rezultatów projektu.

JAKIE SĄ KOSZTY KWALIFIKOWALNE I MAJĄCE ZASTOSOWANIE ZASADY FINANSOWANIA?

Maksymalna kwota dotacji UE na projekt wynosi 400 000 EUR.

Koszty kwalifikowalne		**Mechanizm finansowania**	**Kwota**	**Zasada przydziału środków**
Wsparcie wolontariuszy	Wkład w koszty podróży i koszty nadzwyczajne, takie jak koszty wiz i szczepień, ubezpieczenia osobowego w zakresie działań krajowych, zezwoleń na pobyt, zaświadczeń lekarskich oraz wkład w dodatkowe wydatki osobiste uczestników kieszonkowe).	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	26 EUR na dzień na wolontariusza	W zależności od czasu trwania działania zespołu wolontariuszy, na wolontariusza, z uwzględnieniem osób towarzyszących (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu).
Wsparcie organizacyjne	Wkład w koszty zarządzania (np. planowanie, kwestie finansowe, koordynacja i komunikacja między partnerami, koszty administracyjne) oraz w koszty bezpośrednio związane z realizacją działań wolontariackich (np. przygotowanie, monitorowanie i wspieranie uczestników, walidacja efektów uczenia się), a także koszty związane z utrzymaniem uczestników (np. koszty wyżywienia, zakwaterowania i koszty transportu lokalnego). Wkład w koszty działań uzupełniających. Wkład w inne koszty, takie jak koszty zabezpieczenia finansowego.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	43 EUR na dzień na wolontariusza	W zależności od czasu trwania działania zespołu wolontariuszy, na wolontariusza, z uwzględnieniem osób towarzyszących (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu).
Wsparcie w zakresie włączenia społecznego	Wkład w koszty poniesione przez organizacje w celu wsparcia uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach na takich samych warunkach jak inni, takie jak inwestycje w aktywa rzeczowe oraz koszty wzmocnionej opieki mentorskiej i wizyt przygotowawczych.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	25 EUR na dzień na wolontariusza o mniejszych szansach	W zależności od czasu trwania działania zespołu wolontariuszy, na wolontariusza o mniejszych szansach, z wyłączeniem osób towarzyszących (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu).

ZNAK JAKOŚCI WOLONTARIATU W DZIAŁANIACH SOLIDARNOŚCIOWYCH

CZYM JEST ZNAK JAKOŚCI?

Znak jakości to proces poświadczający, że dana organizacja może i chce realizować wysokiej jakości działania solidarnościowe zgodnie z zasadami, celami i standardami jakości Europejskiego Korpusu Solidarności. Uzyskanie znaku jakości jest warunkiem wstępnym uczestnictwa w działaniach wolontariackich.

JAKIE SĄ POSZCZEGÓLNE RODZAJE ZNAKU JAKOŚCI?

Istnieją trzy rodzaje znaku jakości w zależności od roli lub ról, jakie organizacja chce odgrywać w procesie:

- **rola organizacji przyjmującej** – obejmuje pełen zakres działań powiązanych z przyjmowaniem uczestnika, w tym przygotowanie programu zajęć danej osoby młodej i zapewnienie uczestnikowi wskazówek i wsparcia na wszystkich etapach projektu w stosownych przypadkach.
- **rola organizacji wspierającej** – obejmuje wspieranie, przygotowanie lub szkolenie uczestników przed wyjazdem, mediację między nimi i organizacjami przyjmującymi lub zapewnianie uczestnikom wsparcia po powrocie po zrealizowaniu działania.
- **rola wiodąca** – dla organizacji, które ubiegają się o przyznanie dotacji, zarządzają działaniami wolontariackimi i je koordynują. Ta rola nie może zostać przyznana niezależnie; aby móc odgrywać rolę wiodącą, organizacje muszą posiadać znak jakości organizacji przyjmującej lub wspierającej. Więcej informacji na temat organizacji wiodących znajduje się w podrozdziale „Czym jest znak jakości dla organizacji wiodących?” poniżej.

JAK TO DZIAŁA?

Wymogi, które należy spełnić, aby uzyskać znak jakości, różnią się w zależności od rodzaju znaku jakości, o który organizacja się ubiega.

Znak jakości przyznawany jest w wyniku sprawiedliwego i przejrzystego procesu wyboru prowadzonego przez agencje narodowe, obejmującego trzy główne etapy: złożenie wniosku o przyznanie znaku jakości, ocenę wniosku i przyznanie znaku.

Wnioski o przyznanie znaku jakości można składać stale (tj. w dowolnym momencie). Organizacje będą składały formularze wniosku, wypełniając części odpowiednie dla ról znaku jakości, które chcą pełnić.

Wnioski są oceniane przez agencję narodową pod kątem kryteriów kwalifikowalności, kryteriów wyłączających oraz kryteriów przyznawania znaku jakości (więcej informacji na temat tego ostatniego rodzaju kryteriów znajduje się w części E niniejszego przewodnika).

Agencja narodowa może organizować wizyty monitorujące, kontrole formalne lub inne działania, aby ocenić zdolność organizacji kandydującej do przestrzegania uzgodnionych standardów jakości oraz zapewnienia wsparcia. Kontrole formalne mogą mieć formę kontroli dokumentacji lub wizyt w organizacji. Agencja narodowa może zwrócić się o pomoc do innych agencji narodowych lub ekspertów zewnętrznych w innych krajach w celu sprawdzenia i monitorowania wniosków.

Znak jakości przyznaje się na cały czas trwania okresu programowania pod warunkiem stałego spełniania wymogów. Znak jakości pozostaje ważny do czasu zakończenia ostatniego działania, w które organizacja jest zaangażowana jako partner, realizowanego w ramach dotacji udzielonej w obecnym okresie programowania. Agencje narodowe będą monitorowały zgodność z wymogami i mogą przeprowadzać okresowe ponowne oceny.

Organizacje, które nie posiadają znaku jakości dla organizacji wiodącej, mogą działać jako partnerzy w projektach, ale nie mogą ubiegać się o finansowanie.

Aby ułatwić znalezienie partnerów, profile wszystkich organizacji posiadających znak jakości są publikowane w bazie organizacji[36], którym przyznano znak jakości.

Po otrzymaniu znaku jakości organizacje uzyskują dostęp do portalu Europejskiego Korpusu Solidarności, na którym zachęca się je do publikowania informacji o działaniach wolontariackich, do których szukają uczestników. W celu wyszukania potencjalnych uczestników organizacje muszą skorzystać z bazy portalu Europejskiego Korpusu Solidarności. Informacje w bazie danych są publikowane w takim brzmieniu, w jakim zostały sformułowane w formularzu wniosku o przyznanie znaku jakości.

WCZEŚNIEJ OKREŚLONE DZIAŁANIA I LOKALIZACJE

Organizacja ubiegająca się o przyznanie znaku jakości w odniesieniu do roli organizacji przyjmującej musi zadeklarować wcześniej określone działania, tj. standardowe działania, w które angażowani są wolontariusze, wraz z zestawem zadań, które

[36] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_pl

będą oni wykonywać w organizacji.

Przy składaniu wniosku o przyznanie znaku jakości organizacje ubiegające się o rolę organizacji przyjmującej mogą również zadeklarować lokalizacje. Lokalizacja to miejsce, w którym organizowane są działania dla określonej liczby wolontariuszy. Lokalizacja nie może mieć odrębnej osobowości prawnej względem wnioskującej organizacji przyjmującej. Domyślnie za pierwszą lokalizację uważa się główną siedzibę organizacji przyjmującej, ale organizacje mogą zgłosić i przyjmować wolontariuszy w więcej niż jednej lokalizacji. Organizacje mogą organizować działania dla wolontariuszy przyjmowanych w różnych lokalizacjach, pod warunkiem że nie zostanie przekroczona maksymalna możliwa liczba przyjmowanych wolontariuszy. We wniosku o przyznanie znaku jakości należy wykazać, że lokalizacje są odpowiednie do przyjęcia działań wolontariackich. Agencja narodowa zweryfikuje wszystkie zgłoszone lokalizacje pod względem kryteriów przyznawania znaku jakości. Wszystkie lokalizacje muszą znajdować się w kraju, w którym organizacja uczestnicząca ma swoją siedzibę.

W przypadku każdej lokalizacji należy również wskazać wcześniej określone działania, w które zaangażowani będą wolontariusze, pod względem zadań do wykonania.

JAKIE SĄ ZASADY I STANDARDY JAKOŚCI?

Europejski Korpus Solidarności gwarantuje wysoką jakość działań wolontariackich poprzez proces przyznawania znaku jakości. Działania oparte są na wspólnym rozumieniu kluczowych zasad i standardów, którymi są m.in.:

- **Najwyższe normy etyczne.** Działania wolontariackie muszą być organizowane w sposób uwzględniający unijne wartości i zasady etyczne wskazane w art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i art. 21 Karty praw podstawowych UE i innych mających zastosowanie przepisach prawa unijnego, międzynarodowego i krajowego (m.in. w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych 2016/679).
- **Równe szanse i niedyskryminacja**. Wolontariuszy wybiera się w sposób uczciwy, przejrzysty i obiektywny, bez względu na ich płeć, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, poglądy polityczne lub niepełnosprawność. Nie można też wymagać od kandydatów posiadania wcześniej zdobytych kwalifikacji, określonego poziomu wykształcenia czy doświadczenia ani znajomości języka. Bardziej szczegółowe wymagania wobec wolontariuszy można określić w przypadku, gdy jest to uzasadnione ze względu na charakter zadań przewidzianych w ramach danego działania lub ze względu na kontekst projektu. W celu promowania włączenia udział w działaniach wolontariackich musi być dla wolontariuszy nieodpłatny, z wyjątkiem ewentualnego wkładu w koszty podróży (jeżeli dotacja nie pokrywa w pełni tych kosztów). Działania powinny być zgodne z zasadami określonymi w art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.
- **Unikanie zastępowania miejsc pracy**. Działania wolontariackie nie mogą zastępować staży ani miejsc pracy, tak aby uniknąć jakiegokolwiek niekorzystnego wpływu na potencjalne lub istniejące płatne zatrudnienie. Zaangażowanie wolontariuszy powinno uzupełniać pracę personelu opłacanego. Wolontariusze nie powinni zastępować personelu opłacanego, a ich zaangażowanie nie powinno skutkować obniżeniem wynagrodzenia tego personelu ani pogorszeniem jego warunków pracy.
- **Unikanie działań szkodliwych**. Konieczne jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczestników, organizacji uczestniczących i grup docelowych. Takie bezpieczeństwo i ochrona powinny obejmować odpowiednie wymogi w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa dla uczestników pracujących ze słabszymi grupami zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym. Działania wolontariackie powinny być realizowane z należytym uwzględnieniem wpływu nieprzewidzianych okoliczności, takich jak: kryzysy środowiskowe, konflikty lub pandemie. Działania powinny być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych UE w sprawie promowania i ochrony praw dziecka[37].
- **Zapewnianie łatwo dostępnych i włączających działań wysokiej jakości**. Zadania w ramach wolontariatu powinny umożliwiać uczestnikom wypracowywanie umiejętności i kompetencji służących rozwojowi osobistemu, społecznemu i obywatelskiemu. Organizacje powinny osadzać działania wolontariuszy w kontekście lokalnym i ułatwiać interakcję wolontariuszy ze społecznością lokalną i społeczeństwem obywatelskim. Wartość i korzyści, jakie wolontariat w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności daje wolontariuszom, powinny być uznawane poprzez walidację efektów uczenia się.
- **Odpowiednie ustalenia dotyczące szkoleń i wolontariatu**. Uczestnikom należy zapewnić bezpieczne i stosowne warunki życia i wolontariatu. Osoby młode i organizacje muszą podpisać umowę wolontariacką określającą prawa i obowiązki obu stron oraz zawierającą precyzyjnie określony zestaw zadań w ramach wolontariatu.
- **Zasada niedochodowości**. Zgodnie z rozporządzeniem finansowym beneficjenci nie mogą czerpać żadnych zysków z działań finansowanych z przyznanych dotacji (więcej informacji na ten temat można znaleźć w części E niniejszego przewodnika po programie). Ponadto organizacje powinny pokrywać ponoszone przez uczestników wydatki wynikające z uczestnictwa w takich działaniach solidarnościowych, ale nie powinny im zapewniać wynagrodzenia ani korzyści ekonomicznych.

Oprócz przestrzegania wyżej wspomnianych zasad organizacje realizujące działania wolontariackie muszą wykonywać następujące zadania i obowiązki.

Przy ubieganiu się o przyznanie znaku jakości organizacje muszą być w stanie wykazać zdolność do wykonywania zadań i obowiązków właściwych dla roli, o którą wnioskują.

[37] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

ZADANIA I OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POSIADAJĄCYCH ZNAK JAKOŚCI

Zarządzanie *(Organizacja wiodąca)*	▪ Zapewnianie skutecznej koordynacji projektu we współpracy ze wszystkimi innymi organizacjami uczestniczącymi; ▪ Zapewnianie, aby wszystkie organizacje uczestniczące w projekcie przestrzegały zasad i standardów jakości wolontariatu; ▪ Składanie wniosków o dotacje oraz ponoszenie wobec agencji narodowej odpowiedzialności finansowej i administracyjnej za cały projekt; ▪ Wykonywanie wszystkich lub niektórych zadań administracyjnych pozostałych zaangażowanych organizacji; ▪ Rozdzielanie dotacji między wszystkie organizacje; ▪ Prowadzenie monitorowania, sprawozdawczości i oceny zgodnie z procedurami programu; ▪ Prowadzenie działań upowszechniających i informacyjnych.
Przed przeprowadzeniem działania *(Rola organizacji wspierającej)*	▪ Wybieranie i dopasowywanie kandydatów zarejestrowanych na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności lub wspieranie zarejestrowanych kandydatów w znalezieniu odpowiednich możliwości (tego zadania może się podjąć również organizacja przyjmująca); ▪ Zapewnianie, aby wolontariusz zawarł umowę wolontariacką obejmującą element uczenia się i szkoleń; ▪ Zachęcanie wolontariusza do zapisania się na ogólne szkolenie online oferowane za pośrednictwem portalu Europejskiego Korpusu Solidarności i do uczestnictwa w tym szkoleniu; ▪ Zapewnianie, aby wolontariusz otrzymał wsparcie w przygotowaniu językowym (w stosownych przypadkach wsparcie w uczestnictwie we wsparciu językowym online i wykonaniu testów językowych zapewnianych przez Komisję); ▪ Zapewnienie wolontariuszowi właściwego przygotowania przed wyjazdem, odpowiadającego indywidualnym potrzebom i zgodnego z cyklem szkoleń i ewaluacji (w określonych przypadkach tego zadania może się podjąć również organizacja przyjmująca); ▪ Zapewnienie, aby przed wyjazdem wolontariusz uczestniczył w szkoleniu przygotowawczym, jeżeli jest organizowane przez agencję narodową lub centrum SALTO; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz posiadał europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego i był objęty obowiązkowym planem ubezpieczeniowym przewidzianym przez Europejski Korpus Solidarności (w stosownych przypadkach); ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz otrzymał pakiet informacyjny Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ Utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem i organizacją przyjmującą przez cały czas trwania działania.
W trakcie działania *(Rola organizacji przyjmującej)*	*Uczenie się, mentoring i wsparcie* ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz wziął udział w pełnym cyklu szkoleń i ewaluacji (w stosownych przypadkach); ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz we właściwy sposób wykorzystywał europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego i korzystał z programu ubezpieczeniowego wyłącznie, gdy wymagają tego okoliczności (w stosownych przypadkach); ▪ Zaoferowanie wolontariuszowi możliwości wykonania stosownie określonego zestawu zadań, umożliwiającego wykorzystanie części pomysłów wolontariusza, jego kreatywności i doświadczenia; ▪ Określenie wyraźnych możliwości uczenia się dla wolontariusza i z wolontariuszem; ▪ Zapewnienie wolontariuszowi wsparcia, nadzoru i wytycznych dotyczących zadań; ▪ Udzielanie wolontariuszom wsparcia w refleksji nad procesem uczenia się oraz w określaniu i udokumentowaniu efektów uczenia się za pośrednictwem unijnych narzędzi walidacji, zwłaszcza Youthpass lub Europass, lub narzędzi krajowych (to zadanie może realizować również organizacja wspierająca); ▪ Wspieranie wolontariuszy uczestniczących w kursach językowych, w stosownych przypadkach; ▪ Wyznaczenie mentora odpowiedzialnego za zapewnienie wolontariuszowi: – wsparcia w dokonaniu autorefleksji na temat uczenia się – wsparcia osobistego ▪ W miarę możliwości zachęcanie do kontaktu z innymi uczestnikami Europejskiego Korpusu Solidarności;

	▪ Zapewnienie możliwości integracji ze społecznością lokalną, poznania innych osób itp. *Warunki życia i pracy* ▪ Zapewnienie wolontariuszowi odpowiedniego zakwaterowania i zdrowych posiłków (lub dodatku żywieniowego), również w okresie urlopu; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz miał dostęp do lokalnych środków transportu; ▪ Przekazywanie wolontariuszowi należnego kieszonkowego co tydzień lub co miesiąc.
Po przeprowadzeniu działania *(Rola organizacji wspierającej)*	▪ Udzielenie wsparcia w zakresie reintegracji wolontariusza z rodzimą społecznością; ▪ Zapewnienie wolontariuszowi możliwości wymiany i podzielenia się doświadczeniami i efektami uczenia się; ▪ Zachęcanie do zaangażowania się wolontariusza w upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów; ▪ Udzielenie wsparcia dotyczącego dalszego kształcenia, szkolenia lub możliwości zatrudnienia; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz brał udział w dorocznym wydarzeniu Europejskiego Korpusu Solidarności.

CZYM JEST ZNAK JAKOŚCI DLA ORGANIZACJI WIODĄCYCH?

Uzyskanie znaku jakości dla organizacji wiodących jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o środki na realizację projektów wolontariatu. Wnioskodawcy, którzy otrzymają taki rodzaj znaku jakości, uzyskają uproszczony dostęp do możliwości finansowania projektów wolontariatu, jak opisano w podrozdziale „Projekty wolontariatu", podsekcji „Jak uzyskać dostęp do finansowania?" niniejszego przewodnika, w zależności od dostępności środków finansowych i oceny wyników.

Organizacje ubiegające się o rolę organizacji wiodącej będą musiały określić w formularzu wniosku swoje bardziej długoterminowe cele i założenia, oczekiwane korzyści oraz swoje podejście do zarządzania projektami. Aby zapewnić realistyczne planowanie, plan działań przedłożony jako część wniosku może obejmować okres co najmniej trzech lat i będzie okresowo aktualizowany.

Wnioski o przyznanie znaku jakości dla organizacji wiodących będą oceniane według kryteriów kwalifikowalności, kryteriów wyboru, kryteriów wyłączających oraz kryteriów przyznawania znaku jakości. Odpowiednia sekcja w formularzu wniosku będzie oceniana również pod kątem dodatkowego zestawu kryteriów przyznawania znaku jakości.

Aby uzyskać znak jakości dla organizacji wiodących wnioskodawca musi dysponować odpowiednimi i skutecznymi procesami i środkami umożliwiającymi koordynację i realizację wysokiej jakości działań solidarnościowych zgodnie z planem. Wcześniejsze doświadczenie w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności lub Erasmus+ (w latach 2014–2020) nie stanowi warunku ubiegania się.

Przyznanie znaku jakości dla organizacji wiodących zależy od pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie znaku jakości w odniesieniu do roli organizacji przyjmującej lub roli organizacji wspierającej (organizacje partnerskie).

Organizacje, które posiadają znak jakości dla organizacji przyjmującej/wspierającej, będą miały możliwość ubiegania się o znak jakości dla organizacji wiodącej w dowolnym momencie okresu programowania.

JAKIE KRYTERIA STOSUJE SIĘ DO OCENY WNIOSKU O ZNAK JAKOŚCI?

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Uprawnieni wnioskodawcy	Znak jakości – każdy podmiot publiczny lub prywatny, o charakterze niedochodowym lub dochodowym, lokalny, regionalny, krajowy lub międzynarodowy, ustanowiony zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem lub każda organizacja międzynarodowa. Znak jakości dla organizacji wiodących – każdy podmiot publiczny lub prywatny, o charakterze niedochodowym lub dochodowym, lokalny, regionalny, krajowy lub międzynarodowy, który co najmniej od roku jest ustanowiony zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem lub każda organizacja międzynarodowa.
	Wniosek o przyznanie znaku jakości powinien odnosić się tylko do całej organizacji wraz z jej działami lub

	oddziałami[38]. Grupy osób młodych nie są uprawnione.
Okres ważności znaku jakości	Wszystkie rodzaje znaku jakości są ważne przez cały czas trwania okresu programowania 2021–2027, z zastrzeżeniem monitorowania zgodności z wymogami i okresowych ponownych ocen, które może przeprowadzać agencja narodowa. Po zakończeniu okresu programowania 2021–2027 znak jakości pozostaje ważny do czasu zakończenia ostatniego działania, w które zaangażowana jest organizacja. Znak jakości dla organizacji wiodących pozostaje ważny do czasu zakończenia obowiązywania ostatniej umowy o udzielenie dotacji podpisanej przez organizację będącą beneficjentem.
Kiedy należy złożyć wniosek?	Wnioski można składać stale. Organizacje wiodące, które chcą złożyć wniosek o dotację w pierwszej rundzie zaproszenia do składania wniosków, muszą złożyć wniosek o przyznanie znaku jakości organizacji wiodącej do 31 października roku poprzedzającego rok zaproszenia. W 2023 r. wyjątkowo termin składania wniosków wyznaczono na 31 grudnia 2023 r.
Gdzie należy złożyć wniosek?	W przypadku organizacji z siedzibą w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem – do agencji narodowej kraju, w którym organizacja wnioskująca ma swoją siedzibę[39]. Organizacje międzynarodowe, które nie mają siedziby w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem, mogą składać wnioski do dowolnej agencji narodowej. Do odpowiednich centrów SALTO w przypadku organizacji z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem: ▪ centrum SALTO właściwego dla Europy Południowo-Wschodniej w przypadku organizacji z siedzibą w krajach Bałkanów Zachodnich; ▪ centrum SALTO właściwego dla Europy Wschodniej i Kaukazu w przypadku organizacji z siedzibą w krajach Partnerstwa Wschodniego, na terytorium Rosji uznanym przez prawo międzynarodowe i w Norwegii; ▪ centrum SALTO właściwego dla Europy Śródziemnomorskiej w przypadku organizacji z siedzibą w południowym regionie Morza Śródziemnego.
Kryteria wykluczające	Do formularza wniosku należy też dołączyć oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego, przy użyciu dostępnego wzoru.

KRYTERIA WYBORU [WYŁĄCZNIE W ODNIESIENIU DO ZNAKU JAKOŚCI DLA ORGANIZACJI WIODĄCYCH]

ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA

Przyznanie znaku jakości zależy od pozytywnej oceny zdolności organizacji do wykonania odpowiednich zadań i obowiązków. Organizacja wiodąca musi mieć wystarczającą zdolność zawodową i operacyjną do realizacji proponowanego planu działania.

Zdolność operacyjna zostanie zweryfikowana na podstawie wniosku (w tym informacji na temat dotychczasowego uczestnictwa wnioskodawcy w programie Erasmus+ lub w Europejskim Korpusie Solidarności) oraz dokumentów przedłożonych w systemie rejestracji organizacji. Wnioskodawcy, którzy nie wypełnią wymaganych informacji w formularzu wniosku, mogą zostać zdyskwalifikowani. Agencja narodowa zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów potwierdzających w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku.

ZDOLNOŚĆ FINANSOWA

Organizacje ubiegające się o znak jakości dla organizacji wiodącej muszą posiadać stałe i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać swoją normalną działalność w trakcie realizacji proponowanego planu działania. Zdolność finansowa nie będzie jednak sprawdzana w ramach procedury wyboru w odniesieniu do znaku jakości. Zostanie ona sprawdzona, kiedy organizacje posiadające znak jakości złożą wniosek o dotację. Więcej informacji można znaleźć w części E niniejszego przewodnika.

[38] Działy organizacji nie mogą składać wniosku o odrębne znaki jakości. Znaki jakości przyznaje się na poziomie organizacji (jeden podmiot prawny = jeden znak jakości).

[39] Uwaga: organizacje będące pod nadzorem organów krajowych innego kraju składają wniosek do agencji narodowej kraju sprawującego nadzór.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA ZNAKU JAKOŚCI

Przyznanie znaku jakości wymaga przestrzegania wyżej wspomnianych zasad i norm jakości. Do oceny wniosków stosowane będą następujące kryteria przyznawania znaku jakości. Niektóre kryteria są właściwe dla roli, w odniesieniu do której składany jest wniosek.

Adekwatność	Zakres, w jakim: ▪ motywy uczestnictwa organizacji w Europejskim Korpusie Solidarności są przekonujące i jasno wyjaśnione; ▪ cele i normalna działalność organizacji dotyczą kwestii istotnych dla celów Europejskiego Korpusu Solidarności i mają silny wymiar solidarnościowy. ▪ wniosek odnosi się do poszanowania i promowania wspólnych wartości UE, takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa i praw człowieka, jak również do zwalczania wszelkich form dyskryminacji.
Jakość środków	Zakres, w jakim organizacja przestrzega standardów jakości programu poprzez: ▪ wybór lub angażowanie uczestników w działania w drodze przejrzystego i sprawiedliwego procesu; ▪ zapewnienie odpowiednich ustaleń praktycznych i logistycznych; ▪ zapewnienie uczestnikom odpowiedniego wsparcia przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu działania w stosownych przypadkach; ▪ zapewnienie, aby uczestnicy spełniali odpowiednie wymogi w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa oraz przeszli specjalne przygotowanie, zwłaszcza w przypadku uczestników pracujących ze słabszymi grupami zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym; ▪ zapewnienie uczestnikom odpowiedniego wsparcia osobistego; ▪ zapewnienie uczestnikom solidnego elementu kształceniowego oraz uznawania i walidacji efektów uczenia się; ▪ zagwarantowanie bezpieczeństwa i ochrony uczestników i grup docelowych zgodnie z zasadą unikania działań szkodliwych; ▪ unikanie zastępowania miejsc pracy oraz unikanie zadań rutynowych i zadań o niskim walorze edukacyjnym; ▪ projektowanie i realizacja standardowych działań o wysokiej jakości, które odpowiadają na niezaspokojone potrzeby społeczne oraz przynoszą korzyści uczestnikom, społecznościom i grupom docelowym; ▪ docieranie do osób młodych o mniejszych szansach oraz wspieranie i angażowanie takich osób.
Zdolność organizacyjna	Zakres, w jakim: ▪ organizacja wykazała zdolność i zaangażowanie w zakresie przydzielenia odpowiednich zasobów na zarządzanie działaniami Europejskiego Korpusu Solidarności zgodnie z mającymi zastosowanie standardami jakości; ▪ organizacja zaproponowała odpowiednie kroki w celu zapewnienia ciągłości działań w przypadku zmian organizacyjnych; ▪ organizacja wykazuje dobre podejście do określania partnerów i współpracy z nimi.

Dodatkowe kryteria przyznawania znaku jakości wyłącznie dla organizacji wiodących

Wnioski muszą uzyskać co najmniej 60 punktów. Ponadto muszą uzyskać co najmniej połowę maksymalnej liczby punktów w każdej kategorii wymienionych poniżej kryteriów przyznawania znaku jakości.

Podejście strategiczne *(maksymalnie 50 punktów)*	Zakres, w jakim: ▪ wnioskodawca formułuje przekonujące długoterminowe ramy dotyczące osiągnięcia precyzyjnie określonych celów, obejmujące jasne cele pośrednie i środki dostosowawcze; ▪ wyznaczone cele umożliwią zaspokojenie istotnych potrzeb społecznych i są adekwatne do celów Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ planowane działania są odpowiednie do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb i osiągnięcia określonych celów; ▪ proponowane założenia są realistyczne i wystarczająco ambitne w stosunku do celów i zdolności;

	▪ planowane działania przynoszą wyraźne korzyści uczestnikom, organizacjom uczestniczącym i grupom docelowym oraz mają potencjalnie szerszy wpływ (np. na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym); ▪ planowane działania i cele wykazują europejską wartość dodaną; ▪ wnioskodawca zamierza opracować łatwo dostępne i włączające działania lub wspierać projekty i działania, których celem jest aktywne rozwiązywanie problemów związanych z włączeniem społecznym i różnorodnością w szerszym ujęciu społecznym; ▪ wnioskodawca zamierza promować zrównoważenie środowiskowe i odpowiedzialność za środowisko oraz planuje uwzględnić w działaniach zrównoważone i przyjazne środowisku praktyki; ▪ wnioskodawca planuje wykorzystywać narzędzia i metody cyfrowe w celu uzupełnienia i udoskonalenia działań.
Zarządzanie projektem i koordynacja projektu *(maksymalnie 50 punktów)*	Zakres, w jakim: ▪ organizacja zapewnia jakościowe zarządzanie projektem, w tym właściwe środki komunikacji i koordynacji z partnerami; ▪ środki mające na celu rozpowszechnianie rezultatów działań wśród organizacji uczestniczących i poza nimi są odpowiednie oraz cechują się wysoką jakością; ▪ środki mające na celu monitorowanie i ocenę działań są odpowiednie oraz cechują się wysoką jakością.

JAKIE SĄ ŚRODKI MONITOROWANIA, SPRAWOZDAWCZOŚCI I ZAPEWNIANIA JAKOŚCI?

MONITOROWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Znak jakości będzie okresowo poddawany ponownej ocenie. Agencja narodowa może organizować wizyty monitorujące i kontrole formalne, a także wnioskować o podlegające ocenie sprawozdania okresowe, w celu śledzenia postępów i wyników organizacji, dokonywania oceny przestrzegania uzgodnionych standardów jakości oraz zapewnienia wsparcia.

Kontrole formalne mogą mieć formę kontroli dokumentacji lub wizyt w organizacji i we wszelkich innych miejscach, w których mają lub miały miejsce działania. Agencja narodowa może zwrócić się o pomoc do agencji narodowych lub ekspertów zewnętrznych w innych krajach w celu sprawdzenia i monitorowania prowadzonych tam działań.

Organizacje posiadające znak jakości muszą zgłosić agencji narodowej wszelkie zmiany w organizacji, które miałyby wpływ na znak jakości. Agencja narodowa może ponownie ocenić, czy dana organizacja nadal spełnia warunki będące podstawą przyznania jej znaku jakości.

SZCZEGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE ZNAKU JAKOŚCI DLA ORGANIZACJI WIODĄCYCH

Co najmniej raz w okresie ważności znaku jakości dla organizacji wiodącej organizacje będą zobowiązane do:

- złożenia sprawozdania na temat postępów w osiąganiu celów;
- złożenia sprawozdania na temat tego, w jaki sposób zapewniają przestrzeganie norm jakości;
- aktualizacji swojego planu działania.

Agencja narodowa może zwrócić się o przedłożenie jej sprawozdania okresowego dotyczącego jednocześnie wszystkich elementów wymienionych powyżej albo osobno poszczególnych elementów.

Agencja narodowa może podjąć decyzję o zastąpieniu wymogów dotyczących sprawozdawczości w zakresie celów i standardów jakości wizytą monitorującą.

Na podstawie wyników działalności organizacji stwierdzonych w sprawozdaniach, podczas monitorowania i kontroli zapewnienia jakości lub w wyniku istotnych zmian w organizacji agencja narodowa może zmienić liczbę i harmonogram sprawozdań okresowych.

Organizacje posiadające znak jakości dla organizacji wiodących mogą wystąpić z wnioskiem o aktualizację i ponowną ocenę ich znaku jakości i planu działania. Można tego dokonać w dwuletnich odstępach czasu w okresie obowiązywania znaku jakości. Wnioski o wprowadzenie zmian administracyjnych, które nie mają wpływu na plany działań i nie wymagają oceny jakości, mogą być składane w dowolnym momencie.

DZIAŁANIA NAPRAWCZE

W przypadku organizacji wysokiego ryzyka lub w przypadku nieprzestrzegania instrukcji i terminów agencji narodowej, bardzo

słabych wyników stwierdzonych w sprawozdaniach, podczas monitorowania i kontroli zapewnienia jakości lub w przypadku powtarzającego się naruszania przepisów programu (w tym w innym działaniu), agencja narodowa może zastosować następujące działania naprawcze:

- Zawieszenie. W przypadku zawieszenia organizacje nie będą mogły uczestniczyć w programie do czasu podjęcia działań i poprawy wyników. Zawieszone organizacje posiadające znak jakości dla organizacji wiodącej nie mogą już ubiegać się o finansowanie. Agencja narodowa może również rozwiązać niektóre lub wszystkie obowiązujące umowy o udzielenie dotacji.
- Obserwacja (tylko w przypadku organizacji wiodących). W przypadku obserwacji agencja narodowa może ograniczyć wysokość finansowania, o jakie może ubiegać się organizacja posiadająca znak jakości dla organizacji wiodących. Organizacje, które otrzymały tego rodzaju znak jakości po raz pierwszy, mogą zostać objęte obserwacją, jeśli kontrola zdolności operacyjnej wykaże ryzyko niskiej jakości realizacji.

Okres obserwacji lub zawieszenia będzie trwał do chwili stwierdzenia przez agencję narodową, że warunki i wymogi jakościowe określone w niniejszym zaproszeniu zostały ponownie spełnione oraz że organizacja rozwiązała problem słabych wyników.

Organizacje objęte zawieszeniem lub obserwacją nie mogą ubiegać się o nowy znak jakości.

ZAKOŃCZENIE

W przypadku znacznie gorszych wyników niż oczekiwane, nieprzestrzegania instrukcji i terminów agencji narodowej lub w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów programu znak jakości może zostać cofnięty. Agencja narodowa należycie rozpatrzy każdy przypadek niezgodności i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi organizację, aby dać jej wystarczająco dużo czasu na podjęcie działań naprawczych.

Ponadto agencje narodowe mogą zakończyć obowiązywanie znaku jakości, jeżeli organizacja przestanie istnieć lub – w przypadku organizacji wiodących – po upływie co najmniej trzech kolejnych lat, w którym to okresie nie złożono wniosków o dotację.

PROJEKTY SOLIDARNOŚCIOWE

CZYM JEST PROJEKT SOLIDARNOŚCIOWY?

Projekt solidarnościowy to niedochodowe działanie solidarnościowe zapoczątkowane, opracowane i wdrożone przez osoby młode, trwające od 2 do 12 miesięcy. Daje on grupie co najmniej pięciu młodych osób możliwość wyrażenia idei solidarności poprzez wzięcie odpowiedzialności i zaangażowanie na rzecz pozytywnych zmian w społeczności lokalnej. Projekt powinien mieć jasno określony temat, którym grupa młodych osób chce się razem zajmować, i który ma się przekładać na konkretne codzienne działania w ramach projektu i angażować wszystkich członków grupy. Projekty solidarnościowe powinny dotyczyć kluczowych wyzwań w społecznościach, w tym – w stosownych przypadkach – problemów wspólnie zidentyfikowanych w regionach przygranicznych, oraz cechować się europejską wartością dodaną. Udział w projekcie solidarnościowym stanowi istotne doświadczenie procesu edukacji pozaformalnej, dzięki któremu osoby młode mogą rozwijać się pod kątem osobistym, naukowym, społecznym i obywatelskim.

Projekt solidarnościowy składa się zazwyczaj z następujących etapów:

- planowanie;
- przygotowanie;
- realizacja działań;
- działania następcze (w tym ocena działań oraz dzielenie się wynikami projektu).

JAKIE SĄ CELE?

Projekt solidarnościowy powinien w wyraźny sposób odnosić się do **celów i zasad Europejskiego Korpusu Solidarności**, w szczególności do idei solidarności. Ta wspólna wartość zapewnia jedność niezbędną do stawiania czoła obecnym i przyszłym

wyzwaniom społecznym, w podejmowanie których młodzi Europejczycy chcą się włączyć, pokazując swoją solidarność w praktyce. Projekt solidarnościowy może dotyczyć osób młodych, które znajdują się w sytuacjach utrudniających ich włączenie społeczne. W projekcie solidarnościowym należy również uwzględniać w planowanych działaniach zrównoważone i przyjazne środowisku praktyki.

Osoby młode powinny podjąć inicjatywę i zareagować na problemy i otaczające je wyzwania. Z tego powodu projekt solidarnościowy powinien być bezpośrednio powiązany ze **społecznością lokalną**, w której mieszkają, chociaż niektóre projekty mogą również dotyczyć tematyki na szczeblu regionalnym lub nawet krajowym. Niektóre projekty solidarnościowe mogłyby również służyć rozwiązaniu wspólnych problemów wspólnie zidentyfikowanych w regionach przygranicznych. Projekt solidarnościowy powinien mieć wpływ na społeczność lokalną, przyczyniać się do rozwiązywania jej problemów, być skierowany do konkretnej grupy lub tworzyć możliwości działania na szczeblu lokalnym (w szczególności w społecznościach zlokalizowanych na obszarach wiejskich, odizolowanych, marginalizowanych lub transgranicznych), ale również angażować różne podmioty i prowadzić do nawiązania nowych partnerstw. Projekty solidarnościowe pomagają osiągać wspólne cele i rozwijać współpracę lokalną.

Równolegle do podejmowania lokalnych wyzwań projekt solidarnościowy powinien także wykazywać **europejską wartość dodaną**, odnosząc się do priorytetów określonych na szczeblu europejskim. Projekt solidarnościowy powinien odzwierciedlać wspólne zainteresowanie kwestiami dotyczącymi społeczeństwa europejskiego, takimi jak np. integracja obywateli państwa trzeciego, zmiana klimatu lub aktywne uczestnictwo w procesach demokratycznych. Europejską wartość dodaną można wyrazić za pomocą dowolnego elementu projektu solidarnościowego związanego z kwestiami, wartościami i priorytetami europejskimi. Promocja priorytetów europejskich nastąpi również poprzez dzielenie się wynikami projektu. W przypadku projektów transgranicznych powinno być jasne, jakie wyzwania są wspólne dla społeczności lokalnych mieszkających po obu stronach granicy w bliskim sąsiedztwie oraz w jaki sposób projekt solidarnościowy, zajmując się nimi, może przynieść korzyści tym regionom[40].

Uczestnictwo w projekcie solidarnościowym będzie również stanowiło istotne **doświadczenie w ramach edukacji pozaformalnej** osób młodych. Udział w projekcie powinien rozwijać inicjatywę młodych ludzi, służyć aktywnemu obywatelstwu europejskiemu oraz pobudzaniu przedsiębiorczości. W szczególności młodzi ludzie zarządzający projektem mogą w praktyce doświadczyć przedsiębiorczości społecznej, tworząc nowe produkty lub usługi, które przynoszą korzyści społeczności lokalnej lub społeczeństwu oraz podejmują ważne społeczne wyzwania. Wprowadzając swoje pomysły w życie, mierząc się z nieoczekiwanymi sytuacjami i znajdując na nie rozwiązania, wypróbowując innowacyjne i kreatywne środki, osoby młode uczą się nowych umiejętności i rozwijają swoje zdolności, wyrażają własną kreatywność i przejmują odpowiedzialność za swoje działania. Podnoszą swoją samoocenę, zwiększają samodzielność i motywację do nauki. Uczestnictwo w zarządzaniu projektem solidarnościowym i jego realizacji może także stanowić pierwszy krok do samozatrudnienia lub zakładania organizacji w sektorach zaangażowanych w działania solidarnościowe, non-profit i działania na rzecz młodzieży.

[40] Dopuszcza się elastyczność w definicji regionów transgranicznych, która może obejmować również regiony rozdzielone morzem, o ile zostaną jasno określone wspólne wyzwania, które zostaną podjęte w ramach projektu.

JAK OPRACOWAĆ PROJEKT SOLIDARNOŚCIOWY?

Osoby młode, które chcą stworzyć grupę realizującą projekt solidarnościowy, muszą być zarejestrowane na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności. Nie ma ograniczenia co do maksymalnej liczby członków grupy. Działania będą podejmowane w kraju zamieszkania wnioskodawcy, co ułatwi w szczególności uczestnictwo osób młodych, które mogłyby napotkać trudności w przypadku działań transgranicznych.

Grupa samodzielnie podejmie decyzje o metodach pracy i sposobie zarządzania projektem. Jeden z członków grupy obejmie rolę przedstawiciela prawnego, który złoży wniosek (chyba że w imieniu grupy wniosek składa organizacja). Grupa ustali podział zadań i odpowiedzialności za ich realizację, zapewni skuteczną koordynację i komunikację między członkami, a także określi czas poświęcony na wykonanie zaplanowanych zadań. Metody pracy powinny angażować wszystkich członków grupy na różnych etapach projektu i działań (przygotowanie, realizacja i udostępnianie wyników). Etapy powinny mieć jasną strukturę opartą na harmonogramie projektu.

Grupa osób młodych planujących realizację projektu solidarnościowego może zabiegać o wsparcie **organizacji** (dowolnego organu publicznego lub prywatnego). Organizacja może w imieniu grupy złożyć wniosek o dotację od Europejskiego Korpusu Solidarności. Organizacja powinna pełnić rolę administracyjną, wspierając grupę w administracyjnych i finansowych zadaniach dotyczących cyklu trwania projektu. Może ona jednak również udzielać wsparcia i wskazówek w zakresie identyfikacji i dokumentacji efektów uczenia się.

Osoby młode realizujące projekt solidarnościowy mogą wspierać **osoby wspierające**. Osoba wspierająca to osoba, która może mieć doświadczenie w pracy z młodzieżą, aby towarzyszyć grupom osób młodych i wspierać ich uczestnictwo na różnych etapach projektu. Osoba wspierająca pozostaje poza projektem solidarnościowym, w związku z czym nie jest członkiem grupy; w razie potrzeby może pochodzić z organizacji składającej wniosek w imieniu grupy. Osoba wspierająca wzmacnia pozycję grupy osób młodych w tych obszarach i zagadnieniach, w których potrzebują wsparcia, aby z powodzeniem samodzielnie zrealizować projekt, i może pełnić różne role zależnie od potrzeb grupy. Może się to odbywać poprzez regularne sesje szkoleń przez osobę wspierającą przez cały okres realizacji projektu, jednorazowe szkolenia na konkretne tematy lub połączenie obu tych metod. Osoba wspierająca może udzielać porad umożliwiających zapewnienie jakości procesu uczenia się oraz pomagać w identyfikacji i dokumentacji efektów uczenia się pod koniec projektu. Grupa młodych osób może skorzystać ze wsparcia jednej osoby wspierającej lub większej ich liczby, zależnie od potrzeb. Co do zasady osoba wspierająca pracuje z grupą osób młodych składającą wniosek, a nie z grupami docelowymi projektu.

Na przykład osoba wspierająca może być osobą, do której można się zwrócić z wątpliwościami, pytaniami lub w przypadku konfliktów w grupie; osobą prowadzącą warsztaty na temat zarządzania projektem; nauczycielem uczącym grupę pewnych umiejętności potrzebnych do realizacji projektu; osobą wspierającą i monitorującą proces uczenia się.

Na poszczególnych etapach projektu grupa powinna zastanowić się nad **procesem uczenia się**, przez który przechodzi i przez który już przeszła. Na etapie planowania projektu cele procesu uczenia się należy omówić wraz z celami ogólnymi projektu. Zaleca się regularne dzielenie się spostrzeżeniami w czasie realizacji projektu, zaś pod koniec grupa powinna rozważyć zastosowanie środków służących uwidocznieniu efektów uczenia się. W celu uznania i walidacji tych efektów uczenia się zaleca się korzystanie z Youthpass i powiązanej refleksji nad procesem uczenia się.

Grupa powinna wspólnie opracować środki mające na celu widoczność jej projektu, a także ogólną widoczność Europejskiego Korpusu Solidarności. Grupa powinna także zastanowić się nad środkami dotyczącymi **działań następczych**. Oznacza to, że projekt powinien zostać nakreślony w dłuższej perspektywie czasowej i zaplanowany z myślą o wywołaniu skutków po jego zakończeniu. Od grupy oczekuje się przeprowadzenia ewaluacji końcowej, aby utrwalić projekt i jego wyniki. Powinno to umożliwić dokonanie oceny, czy osiągnięto cele projektu, oceny spełnienia oczekiwań grupy i oceny ogólnego powodzenia projektu. Grupa powinna zastanowić się nad sposobami dzielenia się rezultatami projektu i nad tym, z kim należy się nimi podzielić.

PRIORYTETY

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I RÓŻNORODNOŚĆ

Celem Europejskiego Korpusu Solidarności jest promowanie równych możliwości i równego dostępu, włączenia i sprawiedliwości. Osoby młode realizujące projekty solidarnościowe powinny opracowywać łatwo dostępne i włączające działania, uwzględniając potrzeby uczestników o mniejszych szansach. Specjalne finansowanie uczestnictwa osób o mniejszych szansach jest dostępne zarówno dla członków grupy, jak i dla grupy docelowej.

OCHRONA ŚRODOWISKA, ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I DZIAŁANIE W DZIEDZINIE KLIMATU

Projekty solidarnościowe powinny służyć promowaniu odpowiedzialnych zachowań ekologicznych wśród uczestników, podnosząc ich świadomość w kwestii znaczenia działań mających na celu zmniejszenie lub zrównoważenie śladu środowiskowego działań. Projekty solidarnościowe należy opracowywać i realizować ze świadomością ekologiczną, np. poprzez włączenie zrównoważonych praktyk, takich jak ograniczanie ilości odpadów i recykling oraz korzystanie ze zrównoważonych środków transportu.

TRANSFORMACJA CYFROWA

Europejski Korpus Solidarności wspiera korzystanie z cyfrowych narzędzi i metod uczenia się w projektach solidarnościowych. Grupy osób młodych realizujące projekty solidarnościowe zachęca się do korzystania z cyfrowych narzędzi i metod uczenia się w celu uzupełnienia działań wymagających fizycznej obecności i podniesienia jakości projektu.

UCZESTNICTWO W ŻYCIU DEMOKRATYCZNYM

Europejski Korpus Solidarności wspiera uwzględnianie wymiaru partycypacyjnego w przypadku projektów solidarnościowych, oferowanie osobom młodym odpowiednich możliwości aktywnego angażowania się i uczestnictwa w opracowywaniu i realizacji działań w ramach projektu, dzięki czemu mogą one poznawać korzyści wynikające z aktywnego obywatelstwa i uczestnictwa w życiu demokratycznym.

JAKIE KRYTERIA STOSUJE SIĘ DO OCENY PROJEKTÓW?

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI ORAZ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA WNIOSKÓW

Kto odpowiada za realizację projektu?	Grupa co najmniej 5 osób młodych w wieku 18–30 lat[41], które legalnie przebywają w tym samym państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem i zarejestrowały się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności. Nie ma ograniczenia co do maksymalnej liczby członków grupy.
Kto może złożyć wniosek?	Grupa, która będzie realizowała projekt. Jedna z osób młodych przyjmuje rolę przedstawiciela prawnego i odpowiedzialność za złożenie wniosku. Dowolny organ publiczny lub prywatny ustanowiony zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem w imieniu grupy, która będzie realizowała projekt.
Miejsce realizacji projektów	Projekt powinien być realizowany w kraju zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku gdy projekt dotyczy wyzwań transgranicznych, działania w ramach projektu mogą być również realizowane w regionach transgranicznych państw członkowskich UE, państw trzecich stowarzyszonych z programem i państw trzecich niestowarzyszonych z programem graniczących z krajem zamieszkania wnioskodawcy.
Czas trwania projektów	2–12 miesięcy.
Gdzie należy złożyć wniosek?	Do agencji narodowej kraju, w którym legalnie przebywa wnioskodawca.
Kiedy należy złożyć wniosek?	Wnioskodawcy muszą złożyć wnioski o udzielenie dotacji najpóźniej do: ▪ dnia 20 lutego do godz. 12.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) w przypadku projektów, których realizacja ma się rozpocząć między dniem 1 czerwca a dniem 31 grudnia tego samego roku; ▪ (Runda fakultatywna) dnia 7 maja do godz. 12.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) w przypadku projektów, których realizacja ma się rozpocząć między dniem 1 sierpnia a dniem 31 grudnia tego samego roku; ▪ dnia 1 października do godz. 12.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) w przypadku projektów, których realizacja ma się rozpocząć między dniem 1 stycznia a dniem 31 maja następnego roku. Agencje narodowe mogą zorganizować trzy rundy selekcyjne, wyznaczając trzy powyższe terminy lub tylko pierwszy (20 lutego) i ostatni z nich (1 października). Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej każdej agencji narodowej.

[41] W dniu rozpoczęcia projektu uczestnicy muszą być w wieku 18–30 lat.

Jak należy złożyć wniosek?	Informacje na temat sposobu składania wniosków znajdują się w części E niniejszego przewodnika.
Kryteria wykluczające	Do formularza wniosku należy też dołączyć oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego, przy użyciu dostępnego wzoru.

KRYTERIA WYBORU

Zob. część E przewodnika, etapy 2 i 3.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOTACJI

Aby wnioski mogły zostać rozpatrzone pod kątem finansowania, muszą uzyskać co najmniej 60 punktów. Ponadto muszą uzyskać co najmniej połowę maksymalnej liczby punktów w każdej kategorii wymienionych poniżej kryteriów przyznawania dotacji.

W przypadkach uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały wnioski, które zostały najwyżej ocenione w kategoriach „Adekwatność, uzasadnienie i wpływ", następnie „Jakość zarządzania projektem", a potem „Jakość planu projektu".

Adekwatność, uzasadnienie i wpływ *(maksymalnie 40 punktów)*	▪ Adekwatność projektu w stosunku do celów i priorytetów Europejskiego Korpusu Solidarności. ▪ Stopień, w jakim w projekcie uwzględniono zasady Europejskiego Korpusu Solidarności. ▪ Zakres, w jakim projekt zapewnia europejską wartość dodaną dzięki uwzględnieniu istotnych kwestii. ▪ Adekwatność projektu w stosunku do potrzeb członków grupy. ▪ Adekwatność projektu w stosunku do potrzeb grupy docelowej (o ile istnieje) i społeczności lokalnych. ▪ Potencjalny wpływ projektu na członków grupy, w tym ich indywidualne zdolności w zakresie przedsiębiorczości i zaangażowanie społeczne. ▪ Potencjalny wpływ na grupę docelową (o ile istnieje) i na społeczności lokalne. ▪ Zakres, w jakim wniosek odnosi się do poszanowania i promowania wspólnych wartości UE, takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa i praw człowieka, jak również do zwalczania wszelkich form dyskryminacji.
Jakość planu projektu *(maksymalnie 40 punktów)*	▪ Spójność celów projektu i proponowanych działań. ▪ Zakres opracowania i wdrożenia projektu przez młodych ludzi. ▪ Zakres, w jakim skład grupy pozwala na osiągnięcie celów projektu. ▪ Zaangażowanie członków grupy na różnych etapach projektu. ▪ Przejrzystość, kompletność i jakość wszystkich etapów przedstawionych w projekcie (planowanie, przygotowanie, realizacja, ocena i udostępnianie wyników). ▪ Zakres, w jakim proces uczenia się i efekty uczenia się w ramach projektu są przemyślane, określone i udokumentowane, zwłaszcza za pomocą Youthpass. ▪ Zakres, w jakim w projekcie uwzględnia się zrównoważone i przyjazne środowisku praktyki oraz łatwo dostępne i włączające działania, a także wykorzystuje się narzędzia i metody cyfrowe w celu uzupełnienia i udoskonalenia działań.
Jakość zarządzania projektem *(maksymalnie 20 punktów)*	▪ Ustalenia praktyczne, zarządzanie, współpraca i komunikacja między członkami grupy. ▪ Środki służące do oceny rezultatów projektu. ▪ Środki mające na celu uwidocznienie projektu dla innych osób, które nie są w niego zaangażowane. ▪ Środki służące dzieleniu się rezultatami projektu.

JAKIE SĄ KOSZTY KWALIFIKOWALNE I MAJĄCE ZASTOSOWANIE ZASADY FINANSOWANIA?

Koszty kwalifikowalne		Mechanizm finansowania	Kwota	Zasada przydziału środków
Koszty zarządzania projektem	Koszty związane z zarządzaniem projektem i jego realizacją (np. przygotowanie, realizacja działań, ewaluacji, rozpowszechnianie i działania następcze).	Wkład oparty na koszcie jednostkowym	630 EUR na miesiąc	W zależności od czasu trwania projektu solidarnościowego.
Koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej	Koszty związane z zaangażowaniem osoby wspierającej w projekt.	Wkład oparty na koszcie jednostkowym	B1 na dzień pracy. Maksymalnie 12 dni.	W zależności od kraju zamieszkania wnioskodawcy i liczby dni roboczych. Definicja dnia roboczego zależy od krajowego ustawodawstwa kraju wnioskodawcy. Warunek: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z osobą wspierającą należy uzasadnić w formularzu wniosku. Czas trwania szkolenia przez osobę wspierającą nie jest związany z czasem trwania projektu.
Koszty nadzwyczajne	Koszty związane ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach (członków grupy realizującej projekt). Koszty związane ze wsparciem uczestnictwa osób o mniejszych szansach, będących grupą docelową projektu.	Koszty rzeczywiste	100 % kosztów kwalifikowalnych	Warunek: Wniosek (wnioski) o przyznanie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów nadzwyczajnych wymaga należytego uzasadnienia i musi być zatwierdzony przez agencję narodową. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów nadzwyczajnych dla osób o mniejszych szansach, będących grupą docelową projektu, nie powinien przekraczać 7000 EUR na projekt.

JAKIE SĄ KOSZTY JEDNOSTKOWE NA DZIEŃ PRACY?

	Koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej (EUR na dzień)
	B1
Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Niemcy, Islandia, Irlandia, Włochy, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Szwecja	255
Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania	227
Bułgaria, Chorwacja, Węgry, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Turcja	137

CZĘŚĆ C – UCZESTNICTWO OSÓB MŁODYCH W DZIAŁANIACH SOLIDARNOŚCIOWYCH ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ HUMANITARNĄ

W tej części czytelnicy znajdą istotne informacje i kryteria dotyczące znaku jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej oraz informacje i kryteria dotyczące uczestnictwa w Europejskim Ochotniczym Korpusie Pomocy Humanitarnej (wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej).

W rozdziale tym znajdują się w szczególności następujące informacje:

- opis znaku jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej;
- opis celów, oczekiwanych skutków i działań wspieranych w ramach Europejskiego Ochotniczego Korpusu Pomocy Humanitarnej;
- tabele, w których przedstawiono kryteria stosowane do oceny wniosków dotyczących projektów;
- dodatkowe informacje na temat aspektów jakościowych działań;
- opis zasad finansowania.

Zaleca się, aby przed złożeniem wniosku wnioskodawcy uważnie przeczytali cały podrozdział.

KTÓRE AKCJE OBJĘTE SĄ WSPARCIEM?

W ramach tego elementu Europejski Korpus Solidarności wspiera wolontariat w zakresie działań solidarnościowych związanych z pomocą humanitarną.

Ze względu na znaczny wzrost potrzeb humanitarnych na świecie oraz w celu lepszego promowania solidarności i widoczności pomocy humanitarnej wśród obywateli Unii istnieje potrzeba rozwijania solidarności między państwami członkowskimi oraz z państwami trzecimi dotkniętymi katastrofami spowodowanymi przez człowieka lub klęskami żywiołowymi. Przyczynianie się do niesienia pomocy osobom i społecznościom spoza Unii, które potrzebują pomocy humanitarnej, z uwzględnieniem podstawowych zasad neutralności, humanitaryzmu, niezależności i bezstronności, jest ważnym wyrazem solidarności.

Działania realizowane w ramach Europejskiego Ochotniczego Korpusu Pomocy Humanitarnej mają przyczyniać się w szczególności do świadczenia pomocy humanitarnej odpowiadającej potrzebom, której celem jest ochrona życia, zapobieganie ludzkiemu cierpieniu i łagodzenie go, zachowanie godności ludzkiej i rozwijanie zdolności i odporności społeczności podatnych na zagrożenia lub dotkniętych klęskami. Projekty wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej finansowane w ramach tego elementu będą służyły oferowaniu osobom młodym w wieku 18–35 lat możliwości uczestnictwa w działaniach wolontariackich mających na celu wsparcie operacji pomocy humanitarnej. Działania takie będą dawały osobom młodym możliwość wykonywania zadań niezbędnych do wspierania działań podejmowanych przez organizację przyjmującą.

Aby zapewnić bezpieczeństwo osób młodych, wolontariat w ramach tego elementu może odbywać się wyłącznie w krajach:

- w których odbywają się działania i operacje pomocy humanitarnej; oraz
- w których nie toczą się międzynarodowe ani wewnętrzne konflikty zbrojne[42].

[42] Art. 10 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/888 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego program „Europejski Korpus Solidarności" oraz uchylającego rozporządzenia (UE) 2018/1475 i (UE) nr 375/2014

ZNAK JAKOŚCI WOLONTARIATU W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ.

CZYM JEST ZNAK JAKOŚCI?

Znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej poświadcza, że dana organizacja może realizować wysokiej jakości działania solidarnościowe zgodnie z zasadami, celami i wymogami akcji „Europejski Ochotniczy Korpus Pomocy Humanitarnej". Uzyskanie tego znaku jakości jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa jedynie w działaniach wolontariackich wspierających operacje pomocy humanitarnej.

JAKIE SĄ POSZCZEGÓLNE RODZAJE ZNAKU JAKOŚCI?

Przy ubieganiu się o znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej organizacje wnioskujące mogą wybrać jedną z następujących ról:

- **rola organizacji wspierającej** – obejmuje wspieranie, przygotowanie lub szkolenie uczestników przed wyjazdem, mediację między nimi i organizacjami przyjmującymi lub zapewnianie uczestnikom wsparcia po powrocie po zrealizowaniu działania. Rola organizacji wspierającej uprawnia również organizację do składania wniosków dotyczących projektów i koordynowania partnerstw na potrzeby projektów wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej;
- **rolę organizacji przyjmującej** – obejmuje pełen zakres działań powiązanych z przyjmowaniem uczestnika Korpusu Solidarności, w tym przygotowanie programu zajęć danej osoby młodej i zapewnienie uczestnikowi wskazówek i wsparcia na wszystkich etapach projektu w stosownych przypadkach.

JAK TO DZIAŁA?

Znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej przyznawany jest w wyniku procesu wyboru obejmującego trzy główne etapy: złożenie wniosku, ocenę wniosku i przyznanie znaku.

Wnioski o przyznanie znaku jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej można składać stale (tj. w dowolnym momencie) w trakcie okresu programowania **do Agencji Wykonawczej, która jest jedynym organem wykonawczym w odniesieniu do tej akcji**. Wnioski będą oceniane w ustalonych odstępach czasu zgodnie z harmonogramem rocznym, który jest dostosowany do harmonogramu zaproszenia do składania projektów dotyczącego wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej.

Wnioski będą oceniane pod kątem kryteriów dopuszczalności, kwalifikowalności, kryteriów wyboru, kryteriów wyłączających oraz kryteriów przyznawania znaku jakości (więcej informacji na temat dopuszczalności, kryteriów wyboru i kryteriów wyłączających znajduje się w części E niniejszego przewodnika). Organizacje spełniające te kryteria otrzymają znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej. Znak ten będzie przyznawała Agencja Wykonawcza, która będzie również monitorowała zgodność z wymogami i może przeprowadzać okresowe ponowne oceny. Znak jakości będzie ważny przez cały czas trwania okresu programowania aż do czasu zakończenia ostatniego projektu, w który organizacja jest zaangażowana.

Aby ułatwić znalezienie partnerów i tworzenie konsorcjów projektowych, profile wszystkich organizacji posiadających znak jakości są publikowane na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności w bazie danych[43] organizacji, którym przyznano znak jakości. Aby zidentyfikować potencjalnych partnerów, można skorzystać z narzędzia wyszukiwania partnerów znajdującego się na portalu „Funding & Tender Opportunities"[44].

SKŁADANIE WNIOSKU O PRZYZNANIE ZNAKU JAKOŚCI W IMIENIU ORGANIZACJI PRZYJMUJĄCYCH

Organizacja, która ubiega się o znak jakości w odniesieniu do roli organizacji wspierającej lub przyjmującej, może również ubiegać się o rolę organizacji przyjmującej w imieniu swoich oddziałów znajdujących się w tych regionach państw trzecich, w których prowadzone są działania i operacje pomocy humanitarnej oraz w których nie toczą się międzynarodowe ani wewnętrzne konflikty zbrojne i z którymi posiada tę samą osobowość prawną.

Procedura ta ma być pomocna większym organizacjom, które posiadają szereg oddziałów, w tym jeśli oddziały te znajdują się w różnych krajach.

Organizacja wnioskująca jest odpowiedzialna za jakość i bezpieczeństwo działań oferowanych przez organizację przyjmującą,

[43] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_pl
[44] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search

w imieniu której składa wniosek.

JAKIE SĄ STANDARDY JAKOŚCI?

Europejski Korpus Solidarności gwarantuje wysoką jakość działań wolontariackich poprzez proces przyznawania znaku jakości. Organizacje uczestniczące muszą przestrzegać następujących zasad i standardów:

- **Równe szanse i niedyskryminacja**. Wolontariuszy wybiera się w sposób uczciwy, przejrzysty i obiektywny, bez względu na ich płeć, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, poglądy polityczne lub niepełnosprawność. Nie można też wymagać od kandydatów posiadania wcześniej zdobytych kwalifikacji, określonego poziomu wykształcenia czy doświadczenia ani znajomości języka. W celu promowania włączenia udział w działaniach wolontariackich musi być dla wolontariuszy nieodpłatny. Działania powinny być zgodne z zasadami określonymi w art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.
- **Unikanie zastępowania miejsc pracy**. Działania wolontariackie nie mogą zastępować staży ani miejsc pracy, tak aby uniknąć jakiegokolwiek niekorzystnego wpływu na potencjalne lub istniejące płatne zatrudnienie. Zaangażowanie wolontariuszy powinno uzupełniać pracę personelu opłacanego. Wolontariusze nie powinni zastępować personelu opłacanego, a ich zaangażowanie nie powinno skutkować obniżeniem wynagrodzenia tego personelu ani pogorszeniem jego warunków pracy.
- **Unikanie działań szkodliwych**. Konieczne jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony osób młodych, organizacji uczestniczących i grup docelowych. Takie bezpieczeństwo i ochrona powinny obejmować odpowiednie wymogi w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa dla wolontariuszy pracujących ze słabszymi grupami zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym. Działania wolontariackie powinny być realizowane z należytym uwzględnieniem wpływu nieprzewidzianych okoliczności, takich jak: kryzysy środowiskowe, konflikty lub pandemie. Działania powinny być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych UE w sprawie promowania i ochrony praw dziecka[45].
- **Zapewnianie łatwo dostępnych i włączających działań wysokiej jakości**. Zadania w ramach wolontariatu powinny umożliwiać osobom młodym wypracowywanie umiejętności i kompetencji służących rozwojowi osobistemu, społecznemu i obywatelskiemu. Szczególna uwaga zostanie poświęcona zdolności organizacji przyjmujących w państwach trzecich oraz potrzebie osadzenia działań wolontariuszy w kontekście lokalnym i ułatwiania interakcji wolontariuszy z lokalnymi podmiotami zajmującymi się pomocą humanitarną, społecznością przyjmującą i społeczeństwem obywatelskim. Wartość i korzyści, jakie wolontariat w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności daje wolontariuszom, powinny być uznawane poprzez walidację efektów uczenia się.
- **Odpowiednie ustalenia dotyczące szkoleń, pracy i wolontariatu**. Wolontariuszom należy zapewnić bezpieczne i stosowne warunki życia i pracy. Osoby młode i organizacje muszą podpisać umowę wolontariacką określającą prawa i obowiązki obu stron oraz zawierającą precyzyjnie określony zestaw zadań w ramach wolontariatu.
- **Zasada niedochodowości**. Zgodnie z rozporządzeniem finansowym beneficjenci nie mogą czerpać żadnych zysków z działań finansowanych z przyznanych dotacji. Ponadto wolontariat powinien pokrywać ponoszone przez uczestników wydatki wynikające z uczestnictwa w takich działaniach solidarnościowych, ale nie powinien im zapewniać wynagrodzenia ani korzyści ekonomicznych.

ZADANIA I OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POSIADAJĄCYCH ZNAK JAKOŚCI WOLONTARIATU W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ

Oprócz przestrzegania wyżej wspomnianych zasad organizacje realizujące projekty wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej muszą wykonywać określone zadania i obowiązki, aby zapewnić wysokiej jakości działania. Przy ubieganiu się o przyznanie znaku jakości organizacje muszą być w stanie wykazać zdolność do wykonywania zadań i podjęcia obowiązków właściwych dla roli, o którą wnioskują. Te zadania i obowiązki przedstawiono w wymogach poniżej. Wykaz ten nie jest wyczerpujący i w niektórych przypadkach zadania i obowiązki organizacji przyjmującej i wspierającej mogą się pokrywać, co pozostaje bez uszczerbku dla ogólnej jakości działania.

[45] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

ORGANIZACJE UBIEGAJĄCE SIĘ O ROLĘ ORGANIZACJI WSPIERAJĄCEJ

Zarządzanie	▪ Zapewnianie zgodności z rozporządzeniem w sprawie Europejskiego Korpusu Solidarności, w szczególności z artykułami i motywami odnoszącymi się do wolontariatu w ramach Europejskiego Ochotniczego Korpusu Pomocy Humanitarnej. ▪ W przypadku koordynatorów: Zapewnianie skutecznej koordynacji we współpracy ze wszystkimi innymi organizacjami uczestniczącymi; ▪ Przygotowanie oceny ryzyka/procedur bezpieczeństwa/planu ewakuacji; ▪ Prowadzenie monitorowania, sprawozdawczości i oceny zgodnie z procedurami programu ▪ Prowadzenie działań upowszechniających i informacyjnych.
Przed przeprowadzeniem działania	▪ Zapewnienie procedury wyboru zgodnej z zasadami przejrzystości i równego traktowania; ▪ Wybór przeszkolonych osób młodych z portalu Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ Zapewnianie, aby wolontariusz zawarł umowę wolontariacką[46] ▪ Zapewnianie, aby wolontariusz otrzymał wsparcie w przygotowaniu językowym (w stosownych przypadkach wsparcie w uczestnictwie w kursie językowym online i wykonaniu testów językowych zapewnianych przez Komisję); ▪ Określenie potrzeb i wyznaczenie celów w zakresie uczenia się; ▪ Zapewnienie wolontariuszom właściwego przygotowania przed wyjazdem, odpowiadającego indywidualnym potrzebom i dostosowanego do specyfiki projektu, działania i kraju przyjmującego, zgodnie z cyklem szkoleń i ewaluacji; ▪ Udzielanie wolontariuszom wsparcia w refleksji nad procesem uczenia się oraz w określaniu i dokumentowaniu efektów uczenia się za pośrednictwem unijnych narzędzi walidacji, zwłaszcza Youthpass lub Europass, lub narzędzi krajowych; ▪ Zachęcanie wolontariusza do uczestnictwa w ogólnym szkoleniu online oferowanym za pośrednictwem portalu Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusze spełniali odpowiednie wymogi w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa oraz przeszli specjalne przygotowanie, zwłaszcza w przypadku wolontariuszy uczestniczących w działania ze słabszymi grupami zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym; ▪ Zapewnienie, aby przed wyjazdem wolontariusze uczestniczyli w szkoleniu przygotowawczym obejmującym instrukcję dotyczącą bezpieczeństwa; ▪ Zapewnienie, aby przed oddelegowaniem wolontariusze przeszli badania lekarskie; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz był objęty obowiązkowym planem ubezpieczeniowym przewidzianym przez Korpus; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz rozumiał warunki systemu ubezpieczenia; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz miał wszystkie potrzebne wizy/zezwolenie na pobyt lub każdy inny dokument, który należy posiadać, aby prowadzić działania wolontariackie w kraju organizacji przyjmującej; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz otrzymał pakiet informacyjny Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ Zorganizowanie lub ułatwienie podróży do/z państwa, w którym dane działanie wolontariackie jest realizowane; ▪ Wprowadzenie niezbędnych środków w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony wolontariuszy; ▪ Wyznaczenie osoby wspierającej odpowiedzialnej za kontakty z wolontariuszem oraz utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem i organizacją przyjmującą przez cały czas trwania działania; ▪ Wspieranie wolontariusza w jego zagospodarowaniu i okresie przejściowym; ▪ Udzielanie niezbędnego dodatkowego wsparcia wolontariuszowi i organizacji przyjmującej, w szczególności jeżeli wolontariuszami są osoby młode o mniejszych szansach;
W trakcie działania	▪ W przypadku koordynatorów: Koordynacja z organizacjami przyjmującymi w celu zapewnienia, aby projekt przebiegał zgodnie z planem; ▪ Uczestnictwo w spotkaniu ewaluacji śródokresowej i przeglądach końcowych;

[46] Zob. podrozdział „Inne środki wsparcia – umowy z uczestnikami"

	▪ Udzielanie wsparcia mediacyjnego w przypadku sporów między organizacją przyjmującą a wolontariuszem.
Po przeprowadzeniu działania	▪ Zapewnienie badań lekarskich i psychologicznych wolontariuszy; ▪ Udzielenie wsparcia w celu ułatwienia reintegracji wolontariusza z rodzimą społecznością; ▪ Zapewnienie wolontariuszowi możliwości wymiany i podzielenia się doświadczeniami i efektami uczenia się; ▪ Zachęcanie do zaangażowania się wolontariusza w upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów; ▪ Udzielenie wsparcia dotyczącego dalszego kształcenia, szkolenia lub możliwości zatrudnienia; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz brał udział w dorocznym wydarzeniu Europejskiego Korpusu Solidarności.

ORGANIZACJE UBIEGAJĄCE SIĘ O ROLĘ ORGANIZACJI PRZYJMUJĄCEJ

Zarządzanie	▪ Zapewnianie zgodności z rozporządzeniem w sprawie Europejskiego Korpusu Solidarności, w szczególności z artykułami i motywami odnoszącymi się do wolontariatu w ramach Europejskiego Ochotniczego Korpusu Pomocy Humanitarnej.
Przed przeprowadzeniem działania	▪ Współpraca – w razie potrzeby – z koordynatorem i organizacją wspierającą przy przygotowaniu działania, a w szczególności przy przygotowaniu wolontariuszy do działań wolontariackich.
W trakcie działania	*Uczenie się, mentoring i wsparcie* ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz wziął udział w szkoleniu wprowadzającym wraz z instrukcją dotyczącą bezpieczeństwa; ▪ Zapewnienie, aby zorganizowano spotkanie ewaluacji śródokresowej; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz wziął udział w pełnym cyklu szkoleń i ewaluacji (w stosownych przypadkach); ▪ Zaoferowanie wolontariuszowi możliwości wykonania stosownie określonego zestawu zadań, umożliwiającego wykorzystanie części pomysłów wolontariusza, jego kreatywności i doświadczenia; ▪ Określenie wyraźnych możliwości uczenia się dla wolontariusza i z wolontariuszem; ▪ Zapewnienie wolontariuszowi wsparcia, nadzoru i wytycznych dotyczących zadań przez doświadczonych pracowników; ▪ Zapewnienie wolontariuszom wsparcia w procesie uczenia się; ▪ Wspieranie wolontariuszy uczestniczących w kursach językowych, w stosownych przypadkach; ▪ Wyznaczenie mentora odpowiedzialnego za zapewnienie wolontariuszowi: – wsparcia w dokonaniu autorefleksji na temat uczenia się – wsparcia osobistego *Warunki życia i pracy wolontariuszy* ▪ Wsparcie w zakresie uzyskania wizy lub zezwolenia na pobyt wolontariuszy lub innych wymaganych w prawie dokumentów do celów prowadzenia działania wolontariackiego; ▪ Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczestnikom zgodnie z zatwierdzonymi procedurami/planem ewakuacji; ▪ Zapewnienie wolontariuszowi odpowiednich warunków życia i pracy; ▪ Ułatwianie integracji wolontariuszy ze społecznością lokalną i interakcji ze społecznością ekspatriantów; ▪ Zapewnienie zapobiegania konfliktom oraz zapewnienie mediacji i dobrostanu, w tym w razie potrzeby wsparcia psychologicznego; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz miał dostęp do lokalnych środków transportu; ▪ Zapewnienie dostępu do środków łączności umożliwiających kontaktowanie się z partnerami w ramach konsorcjum, innymi niż wolontariusze Europejskiego Korpusu Solidarności i bliscy;

	▪ Przekazanie wolontariuszowi uzgodnionego wkładu finansowego; ▪ Udzielanie niezbędnego dodatkowego wsparcia wolontariuszom, w szczególności jeżeli wolontariuszami są osoby młode o mniejszych szansach.
Po przeprowadzeniu działania	▪ Zapewnienie wolontariuszowi końcowego przeglądu wyników i podsumowania; ▪ Podjęcie działań następczych w związku z akcją i przeprowadzenie oceny akcji wraz z koordynatorem lub organizacją wspierającą bezpośrednio po zakończeniu działania wolontariackiego; ▪ Wniesienie wkładu w realizację etapów wpływu i rozpowszechniania wyników oraz wsparcie oceny końcowej projektu.

JAKIE KRYTERIA STOSUJE SIĘ DO OCENY WNIOSKU O ZNAK JAKOŚCI?

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI ORAZ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA WNIOSKÓW

Uprawnieni wnioskodawcy	Znak jakości w odniesieniu do roli organizacji wspierającej – organizacje międzynarodowe[47] i każda organizacja ustanowiona zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem. Znak jakości w odniesieniu do roli organizacji przyjmującej – każda organizacja działająca w tych regionach państw trzecich, w których odbywają się działania i operacje pomocy humanitarnej i w których nie toczą się międzynarodowe ani wewnętrzne konflikty zbrojne.
	Wniosek o przyznanie znaku jakości powinien odnosić się tylko do całej organizacji wraz z jej działami lub oddziałami[48]. Grupy osób młodych nie są uprawnione.
Okres ważności znaku jakości	Znak jakości jest ważny przez cały czas trwania okresu programowania 2021–2027, z zastrzeżeniem monitorowania zgodności z wymogami i okresowych ponownych ocen, które będzie przeprowadzać EACEA. Po zakończeniu okresu programowania 2021–2027 znak jakości pozostaje ważny do czasu zakończenia ostatniego działania, w które zaangażowana jest organizacja. Znak jakości dla organizacji wiodących pozostaje ważny do czasu zakończenia obowiązywania ostatniej umowy o udzielenie dotacji podpisanej przez organizację będącą beneficjentem.
Kiedy należy złożyć wniosek?	Wnioski można składać stale. Organizacje, które chcą uczestniczyć w projektach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej w ramach zaproszenia na rok 2024, powinny były złożyć wniosek o przyznanie znaku jakości drogą elektroniczną do 21 września 2023 r. do godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli). Organizacje, które chcą uczestniczyć w projektach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej w ramach zaproszenia do składania wniosków na rok 2025, muszą złożyć wniosek o przyznanie znaku jakości drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities” (zob. część E) do dnia 24 września 2024 r. do godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli).
Gdzie należy złożyć wniosek?	Do Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities” (zob. część E).
Kryteria wykluczające	Do formularza wniosku należy też załączyć oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dopuszczalne wnioski o przyznanie znaku jakości muszą spełniać następujące kryteria przyznawania znaku jakości:

ORGANIZACJE UBIEGAJĄCE SIĘ O ROLĘ ORGANIZACJI WSPIERAJĄCEJ

Adekwatność	Zakres, w jakim: ▪ motywy uczestnictwa organizacji w Europejskim Korpusie Solidarności są przekonujące i jasno wyjaśnione; ▪ cele organizacji dotyczą kwestii istotnych dla celów Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ działania organizacji i jej doświadczenie są istotne w kontekście pomocy humanitarnej i współpracy na rzecz rozwoju oraz mają silny wymiar solidarnościowy; ▪ organizacja wykazuje zaangażowanie w przestrzeganie zasad pomocy humanitarnej: zasad humanitaryzmu, neutralności, bezstronności i niezależności, jak również zasady „nie szkodzić”.

[47] Obowiązek posiadania siedziby w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem nie dotyczy organizacji międzynarodowych.
[48] Działy organizacji nie mogą składać wniosku o odrębne znaki jakości. Znaki jakości przyznaje się na poziomie organizacji (jeden podmiot prawny = jeden znak jakości).

	▪ wniosek odnosi się do poszanowania i promowania wspólnych wartości UE, takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa i praw człowieka, jak również do zwalczania wszelkich form dyskryminacji.
Jakość środków	Zakres, w jakim organizacja przestrzega standardów jakości programu poprzez: ▪ realizowanie działań, które odpowiadają na potrzeby w zakresie pomocy humanitarnej i przynoszą wymierne korzyści grupom docelowym i społecznościom lokalnym; ▪ zagwarantowanie bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony wolontariuszy oraz zapewnienie odpowiedniego postępowania wobec wszelkich zagrożeń dotyczących proponowanego zakwaterowania i stażu; ▪ wprowadzenie niezbędnych środków w celu przestrzegania zasady unikania działań szkodliwych; ▪ zapewnienie odpowiednich ustaleń praktycznych i logistycznych; ▪ zapewnienie wolontariuszom odpowiedniego wsparcia mentorskiego; ▪ zapewnienie wolontariuszom odpowiedniego wsparcia osobistego, w tym środków zapobiegania konfliktom i ich łagodzenia oraz wsparcia psychologicznego; ▪ wprowadzenie odpowiednich środków w celu zapewnienia osobom młodym stosownych warunków życia i wolontariatu; ▪ wprowadzanie odpowiednich środków w celu wsparcia konkretnych potrzeb młodych wolontariuszy o mniejszych szansach; ▪ unikanie zastępowania miejsc pracy oraz unikanie zadań rutynowych i zadań o niskim walorze edukacyjnym; ▪ promowanie zrównoważenia środowiskowego i odpowiedzialności za środowisko oraz uwzględnianie w działaniach zrównoważonych i przyjaznych środowisku praktyk; ▪ wykorzystywanie narzędzi i metod cyfrowych w celu uzupełnienia i udoskonalenia działań.
Zdolność organizacyjna	Zakres, w jakim: ▪ organizacja wykazała możliwość, zdolność i zaangażowanie w zakresie przydzielenia odpowiednich zasobów na zarządzanie działaniami Europejskiego Korpusu Solidarności zgodnie z mającymi zastosowanie standardami jakości, w szczególności standardami bezpieczeństwa i ochrony w odniesieniu do wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej; ▪ organizacja zaproponowała odpowiednie kroki w celu zapewnienia ciągłości działań w przypadku zmian organizacyjnych; ▪ organizacja wykazuje dobre podejście do współpracy z partnerami; ▪ środki służące zapewnieniu zrównoważoności planowanych działań cechują się odpowiednią wysoką jakością; ▪ organizacja zapewnia jakościowe zarządzanie projektem, w tym właściwe środki komunikacji i koordynacji z innymi organizacjami wspierającymi lub przyjmującymi; ▪ środki mające na celu rozpowszechnianie rezultatów działań wśród organizacji uczestniczących i poza nimi są odpowiednie oraz cechują się wysoką jakością; ▪ środki mające na celu monitorowanie i ocenę działań są odpowiednie oraz cechują się wysoką jakością.

ORGANIZACJE UBIEGAJĄCE SIĘ O ROLĘ ORGANIZACJI PRZYJMUJĄCEJ

Adekwatność	Zakres, w jakim: ▪ motywy uczestnictwa organizacji w Europejskim Korpusie Solidarności są przekonujące i jasno wyjaśnione; ▪ cele organizacji dotyczą kwestii istotnych dla celów Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ działania organizacji i jej doświadczenie są istotne w kontekście pomocy humanitarnej i współpracy na rzecz rozwoju oraz mają silny wymiar solidarnościowy; ▪ organizacja wykazuje zaangażowanie w przestrzeganie zasad pomocy humanitarnej: zasad humanitaryzmu, neutralności, bezstronności i niezależności, jak również zasady „nie szkodzić". ▪ wniosek odnosi się do poszanowania i promowania wspólnych wartości UE, takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa i praw człowieka, jak również do zwalczania wszelkich form dyskryminacji.
Jakość środków	Zakres, w jakim organizacja przestrzega standardów jakości programu poprzez: ▪ realizowanie działań, które odpowiadają na potrzeby w zakresie pomocy humanitarnej i przynoszą wymierne korzyści grupom docelowym i społecznościom lokalnym; ▪ zagwarantowanie bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony wolontariuszy oraz zapewnienie odpowiedniego postępowania wobec wszelkich zagrożeń dotyczących proponowanego zakwaterowania i działania wolontariackiego; ▪ wprowadzenie odpowiednich środków w celu zapewnienia wolontariuszom stosownych warunków życia i działania wolontariackiego; ▪ wprowadzenie niezbędnych środków w celu przestrzegania zasady unikania działań szkodliwych; ▪ zapewnienie odpowiednich ustaleń praktycznych i logistycznych; ▪ zapewnienie wolontariuszom odpowiedniego wsparcia mentorskiego w trakcie działania; ▪ zapewnienie wolontariuszom odpowiedniego wsparcia osobistego, w tym środków zapobiegania konfliktom i ich łagodzenia oraz wsparcia psychologicznego; ▪ wprowadzanie odpowiednich środków w celu wsparcia konkretnych potrzeb młodych wolontariuszy o mniejszych szansach; ▪ unikanie zastępowania miejsc pracy oraz unikanie zadań rutynowych i zadań o niskim walorze edukacyjnym; ▪ promowanie zrównoważenia środowiskowego i odpowiedzialności za środowisko oraz uwzględnianie w działaniach zrównoważonych i przyjaznych środowisku praktyk; ▪ wykorzystywanie narzędzi i metod cyfrowych w celu uzupełnienia i udoskonalenia działań.
Zdolność organizacyjna	Zakres, w jakim: ▪ organizacja wykazała możliwość, zdolność i zaangażowanie w zakresie przydzielenia odpowiednich zasobów na zarządzanie działaniami Europejskiego Korpusu Solidarności zgodnie z mającymi zastosowanie standardami jakości, w szczególności standardami bezpieczeństwa i ochrony w odniesieniu do wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej; ▪ organizacja zaproponowała odpowiednie kroki w celu zapewnienia ciągłości działań w przypadku zmian organizacyjnych; ▪ organizacja wykazuje dobre podejście do współpracy z partnerami; ▪ organizacja zapewnia jakościowe zarządzanie projektem, w tym właściwe środki komunikacji i koordynacji z koordynatorem lub organizacją wspierającą; ▪ środki służące zapewnieniu zrównoważoności planowanych działań cechują się odpowiednią wysoką jakością; ▪ środki mające na celu rozpowszechnianie rezultatów działań wśród organizacji uczestniczących i poza nimi są odpowiednie oraz cechują się wysoką jakością; ▪ środki mające na celu monitorowanie i ocenę działań są odpowiednie oraz cechują się wysoką jakością.

ŚRODKI MONITOROWANIA, SPRAWOZDAWCZOŚCI I ZAPEWNIANIA JAKOŚCI

ZMIANA/AKTUALIZACJA ZNAKU JAKOŚCI

Organizacja posiadająca znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej musi zgłosić organowi przyznającemu wszelkie zmiany w organizacji, które powinny znaleźć odzwierciedlenie w jej znaku jakości.

MONITOROWANIE I KONTROLE

Agencja Wykonawcza może przeprowadzać kontrole regularne lub *ad hoc*, aby sprawdzić, czy organizacje posiadające znak jakości nadal spełniają standardy jakości.

ZAKOŃCZENIE

W przypadku znacznie gorszych wyników niż oczekiwane, nieprzestrzegania instrukcji i terminów Agencji Wykonawczej lub w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów programu znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej może zostać cofnięty. Agencja Wykonawcza należycie rozpatrzy każdy przypadek niezgodności i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi organizację, aby dać jej wystarczająco dużo czasu na podjęcie działań naprawczych.

Ponadto Agencja Wykonawcza może zakończyć obowiązywanie znaku jakości, jeżeli organizacja przestanie istnieć.

WOLONTARIAT W RAMACH EUROPEJSKIEGO OCHOTNICZEGO KORPUSU POMOCY HUMANITARNEJ (WOLONTARIAT W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ)

CZYM JEST WOLONTARIAT WSPIERAJĄCY DZIAŁANIA W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ?

Wolontariat w ramach Europejskiego Ochotniczego Korpusu Pomocy Humanitarnej[49] (wolontariat w zakresie pomocy humanitarnej) odbywa się w państwach trzecich, w których prowadzone są operacje pomocy humanitarnej. Akcja ta daje młodym ludziom w wieku od 18 do 35 lat możliwość wniesienia wkładu w życie społeczne poprzez krótkoterminowe lub długoterminowe działania wolontariackie mające na celu poprawę warunków życia osób potrzebujących. Wolontariat to realizowana w pełnym wymiarze czasu[50] działalność o charakterze niezarobkowym. Projekty muszą być realizowane zgodnie z zasadami pomocy humanitarnej: zasadą humanitaryzmu, neutralności, bezstronności i niezależności, oraz z zasadą „nie szkodzić".

JAKIE SĄ CELE?

Projekty finansowane w ramach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej powinny:

a. w stosownym przypadku ułatwiać przejście od reakcji humanitarnej do długoterminowego inkluzywnego zrównoważonego rozwoju;
b. przyczyniać się do zwiększania odporności i zdolności społeczności podatnych na zagrożenia lub dotkniętych klęskami żywiołowymi;
c. poprawiać gotowość na wypadek klęsk żywiołowych i zmniejszać ryzyko ich wystąpienia;
d. łączyć pomoc doraźną, odbudowę i rozwój;
e. zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony wolontariuszy.

Ponadto, aby poprawić jakość i wpływ akcji na społeczności lokalne, projekty mogą obejmować działania uzupełniające. Powinny one ułatwiać również aktywne angażowanie lokalnego personelu i lokalnych wolontariuszy państw i społeczności, w których są realizowane.

JAKIE DZIAŁANIA MOGĄ OTRZYMAĆ WSPARCIE?

W ramach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej wspierane są następujące działania:

- Wolontariat indywidualny
- Zespoły wolontariuszy
- Działania uzupełniające

WOLONTARIAT INDYWIDUALNY

Wolontariat indywidualny jest działaniem w zakresie pomocy humanitarnej trwającym od 2 do 12 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży.

Ten rodzaj wolontariatu daje osobom młodym możliwość wykonywania zadań niezbędnych do wspierania działań podejmowanych przez organizację przyjmującą.

Indywidualne działania wolontariackie odbywają się za granicą, w państwie innym niż państwo zamieszkania wolontariusza (-y), jak wyszczególniono w podrozdziale dotyczącym ogólnych kryteriów kwalifikowalności – „położenie geograficzne".

Indywidualne działania wolontariackie powinna wspierać fachowa wiedza mentorska.

[49] Art. 2 ust. 12 i art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/888 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego program „Europejski Korpus Solidarności" oraz uchylającego rozporządzenia (UE) 2018/1475 i (UE) nr 375/2014 (europa.eu)

[50] Co najmniej 30 i nie więcej niż 38 godzin tygodniowo.

ZESPOŁY WOLONTARIUSZY

Zespoły wolontariuszy to działania, które zasadniczo umożliwiają zespołom od 5 do 40 uczestników z co najmniej dwóch różnych państw członkowskich lub państw trzecich stowarzyszonych z programem wspólne odbycie wolontariatu przez okres od dwóch tygodni do dwóch miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży.

Działania zespołów wolontariuszy odbywają się za granicą, w państwie innym niż państwo zamieszkania uczestników, jak wyszczególniono w podrozdziale dotyczącym ogólnych kryteriów kwalifikowalności – „położenie geograficzne".

Wolontariusze są oddelegowywani na krótki okres w celu wykonania jasno określonego działania, które może zostać zrealizowane w krótkim czasie. Chociaż działania te trwają krótko, przyniosą korzyść zarówno wolontariuszom, jak i społecznościom, które korzystają z tej usługi. Format ten może ułatwić uczestnictwo osób o mniejszych szansach ze względu na krótki czas trwania i udział w zbiorowym przedsięwzięciu.

Specjalistyczna wiedza mentorska mogłaby być zaangażowana we wspieranie działań zespołów wolontariuszy i mogłaby zostać wzmocniona tam, gdzie uczestnikami są młodzi ludzie o mniejszych szansach.

Zalety tego konkretnego rodzaju działań grupowych w porównaniu z indywidualnymi działaniami wolontariackimi obejmują m.in.:

- Wolontariusze będą realizować działanie jako grupa. Może to zachęcić osoby młode, które nie czują się gotowe do samodzielnego podejmowania wyzwań.
- Czas działania krótszy od standardowego. Może to zachęcić do uczestnictwa te osoby młode, które nie mogą podjąć zobowiązań długoterminowych ze względu na studia lub pracę, ale wciąż chcą mieć możliwość świadczenia pomocy społeczności.

DZIAŁANIA UZUPEŁNIAJĄCE

Działania uzupełniające to stosowne działania dodatkowe związane z projektami i mające wnieść dodatkową wartość, wzmocnić wydźwięk ich wyników i zwiększyć ich wpływ na szczeblu lokalnym lub regionalnym. Takie działania uzupełniające mają również na celu zwiększenie świadomości na temat wartości wolontariatu i solidarności na szczeblu lokalnym, docierając do społeczności lokalnej. Działania uzupełniające, które wymagają fizycznej obecności wolontariusza(-y), powinny odbywać się w ramach czasowych działań wolontariackich.

Działania uzupełniające mogą przyczynić się do budowania potencjału lokalnych organizacji i społeczności, aby stworzyć poczucie odpowiedzialności podmiotów na szczeblu lokalnym. W tych ramach można zatrudnić osoby dysponujące szczególną wiedzą fachową i posiadające doświadczenie w danym zawodzie, aby zapewnić dalsze wsparcie wolontariuszom (w tym osobom o mniejszych szansach) oraz międzypokoleniową wymianę doświadczeń.

Działania uzupełniające mogą obejmować spotkania, coaching, konferencje, staże towarzyszące, kursy szkoleniowe, warsztaty praktyczne z udziałem lokalnej młodzieży itp.

JAK OPRACOWAĆ PROJEKT?

Projekt wspierany w ramach tego elementu powinien obejmować co najmniej jedno działanie wolontariackie z udziałem co najmniej 15 uczestników na każdy projekt. Działania wolontariackie można łączyć w elastyczny sposób, w zależności od celów projektu, zidentyfikowanych potrzeb na szczeblu lokalnym oraz potrzeb organizacji uczestniczących i wolontariuszy.

Projekt realizuje co najmniej trzech uprawnionych wnioskodawców posiadających ważny znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej, z których co najmniej dwóch musi być organizacjami wspierającymi z dwóch różnych krajów, a co najmniej jeden – organizacją przyjmującą, która nie ma powiązań inną organizacją wspierającą uczestniczącą w projekcie.

Projekt będzie składał się zazwyczaj z następujących etapów:

- planowania (określenia potrzeb, celów, opracowania programu prac, harmonogramów działań itp.);
- przygotowania (praktycznych ustaleń, wyboru wolontariuszy, zawierania umów z partnerami i uczestnikami,

przygotowania językowego/międzykulturowego/zadaniowego i związanego z uczeniem wolontariuszy przed wyjazdem, spotkań przygotowawczych);
- realizacji działań wolontariackich (w tym zapewnienie wskazówek i wsparcia wolontariuszom w trakcie ich trwania);
- działań następczych (w tym oceny działań, wydania świadectwa uczestnictwa, jak również rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu).

Wszystkie organizacje uczestniczące zaangażowane w wolontariat w zakresie pomocy humanitarnej muszą posiadać ważny znak jakości. Więcej informacji na temat znaku jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej można znaleźć w odpowiednim podrozdziale niniejszego przewodnika (Część C – Znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej).

Organizacje uczestniczące w wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej powinny uwzględnić następujące role:

- **rola organizacji wspierającej**, która obejmuje wspieranie, przygotowanie lub szkolenie wolontariuszy przed wyjazdem (w tym szkolenie specjalnie przewidziane dla osób o mniejszych szansach), mediację między nimi i organizacjami przyjmującymi lub zapewnianie wolontariuszom wsparcia po powrocie po zrealizowaniu działania. Rola organizacji wspierającej uprawnia również koordynatora do składania wniosków dotyczących projektów i zarządzania konsorcjum.

- **Rola organizacji przyjmującej**, która obejmuje pełen zakres działań powiązanych z przyjmowaniem wolontariusza, w tym przygotowanie programu zajęć danego wolontariusza i zapewnienie mu odpowiednich wskazówek i wsparcia na wszystkich etapach projektu w stosownych przypadkach (niektóre z działań może przeprowadzić organizacja wspierająca zaangażowana w ten sam projekt). Należy wprowadzić szczególne rozwiązania dla osób o mniejszych szansach.

Stowarzyszone organizacje partnerskie mogą wnieść wkład w projekt, aby zaspokoić szczególne potrzeby, takie jak ułatwianie integracji osób młodych o mniejszych szansach. Stowarzyszone organizacje partnerskie nie muszą posiadać znaku jakości do celów wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej, ponieważ ich celem nie jest przyjmowanie ani wysyłanie wolontariuszy.

Ustalenia i procedury przewidziane przez organizację przyjmującą, mające zapewnić bezpieczeństwo i ochronę wolontariuszy, w tym te dotyczące ich bezpiecznego powrotu w przypadku poważnych zdarzeń naruszających bezpieczeństwo, muszą zostać wprowadzone przed przybyciem wolontariusza do miejsca realizacji działania wolontariackiego w państwie trzecim.

Do osób wspierających, mentorów i ekspertów, którzy są częścią elementu „Uczenia się i szkolenia" w ramach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej, jak określono w art. 10 ust. 1 i nie są uznawani za „uczestników" w rozumieniu art. 2 ust. 3 rozporządzenia, nie ma zastosowania żadna granica wieku.

WYBÓR UCZESTNIKÓW

Osoby młode, które chcą uczestniczyć w Europejskim Korpusie Solidarności, muszą zarejestrować się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności[51]. Osoby młode o mniejszych szansach mogą otrzymać wsparcie od właściwych podmiotów specjalizujących się w pracy z osobami młodymi o mniejszych szansach, aby ukończyć etap rejestracji. Portal Europejskiego Korpusu Solidarności oferuje osobom młodym i organizacjom posiadającym znak jakości i gotowym do realizacji działań solidarnościowych możliwość nawiązania kontaktu. Organizatorzy muszą dokonać wyboru uczestników, którzy zarejestrowali się na portalu i ukończyli obowiązkowe szkolenia organizowane przez Komisję.

Osoby młode zainteresowane uczestnictwem w wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej muszą na platformie EU Academy[52] dokonać samooceny i przejść specjalne szkolenie online, po którym to szkoleniu należy przystąpić do testu. Opcja ta jest dostępna przez cały rok. Osoby, które zdały test, mogą zostać zaproszone do udziału w trwającym 5 dni szkoleniu bezpośrednim oferowanym w kilku różnych placówkach szkoleniowych w Europie. Należy zaznaczyć, że liczba miejsc na szkoleniach bezpośrednich jest ograniczona. Po ukończeniu szkolenia bezpośredniego kandydaci będą mogli ubiegać się o dostępne miejsca oferowane przez projekty wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej dla indywidualnych wolontariuszy lub dla zespołów wolontariuszy. Za cały proces selekcji i informowanie kandydatów o jego wyniku odpowiadać będą członkowie projektów.

[51] https://youth.europa.eu/solidarity_pl
[52] https://academy.europa.eu/

ŚRODKI JAKOŚCI I WSPARCIA

Przewidziano zestaw środków i usług, takich jak: szkolenia, wsparcie w zakresie nauki języków, ubezpieczenie, określenie i udokumentowanie nabytych kompetencji, ubezpieczenie, aby zapewnić jakość działań wolontariackich i silnie zaakcentowany wymiar uczenia się dla osób młodych. Niektóre z tych środków są nieobowiązkowe i mogą być stosowane w zależności od zainteresowania i potrzeb osób młodych, a niektóre są obowiązkowe. Organizacje powinny dążyć do promowania korzystania z ogólnego szkolenia online i wsparcia językowego online oraz oceny oferowanych przez Komisję w ramach doświadczenia wolontariuszy w zakresie uczenia się. Szczegółowe informacje na temat tych środków są dostępne w części D niniejszego przewodnika.

PRIORYTETY

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE I RÓŻNORODNOŚĆ

Celem Europejskiego Korpusu Solidarności jest promowanie równych możliwości i równego dostępu, włączenia i sprawiedliwości. Organizacje powinny opracowywać łatwo dostępne i włączające działania, uwzględniając opinie i potrzeby osób o mniejszych szansach.

W celu wsparcia **włączenia osób młodych o mniejszych szansach** udostępniono dodatkowe środki wsparcia i finansowanie, dzięki którym organizacje uczestniczące będą mogły lepiej dostosować się do potrzeb takich osób i lepiej te potrzeby zaspokajać.

Aby skorzystać z dodatkowego finansowania wnioskodawcy będą musieli opisać, w jaki sposób angażują osoby młode, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji, tj. posiadają stosunkowo mniej możliwości niż ich rówieśnicy z tego samego kraju/obszaru znajdujący się w tej samej grupie wiekowej lub takiej samej sytuacji. W tym sensie „angażowanie" nie odnosi się do grupy docelowej, z którą dana organizacja wnioskująca współpracuje. Oznacza ułatwianie uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach dzięki opracowaniu działań w ramach projektu w sposób sprzyjający włączeniu społecznemu i dostępności. Wymaga to konkretnych działań informacyjnych i środków wsparcia, aby zapewnić młodym ludziom o mniejszych szansach udział w działaniach na równych zasadach z innymi osobami.

W stosownych przypadkach w projektach uwzględniać należy **specyficzne potrzeby kobiet** oraz dążyć należy do angażowania kobiet i grup lub sieci kobiet w działania.

OCHRONA ŚRODOWISKA, ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I DZIAŁANIE W DZIEDZINIE KLIMATU

We wszystkich aspektach projektu należy uwzględniać ekologiczne praktyki. Przy opracowywaniu działań organizacje i wolontariusze powinni wykazywać podejście przyjazne środowisku zachęcające wszystkie strony zaangażowane w projekt do rozmów na temat kwestii związanych ze środowiskiem i zdobywania wiedzy w tym zakresie. Powinno ono skłaniać ich do zastanowienia się, jakie działania można podjąć na ich szczeblu, oraz stanowić wsparcie dla organizacji i uczestników, tak aby mogli oni znaleźć alternatywne, bardziej ekologiczne sposoby prowadzenia swoich działań.

Działania wolontariackie powinny służyć promowaniu odpowiedzialnych zachowań ekologicznych wśród osób młodych, zwiększając ich świadomość w kwestii znaczenia działań mających na celu zmniejszenie lub zrównoważenie śladu środowiskowego działań.

Działania wolontariackie należy opracować i realizować ze świadomością ekologiczną, np. poprzez włączenie zrównoważonych praktyk, takich jak ograniczanie ilości odpadów i recykling.

TRANSFORMACJA CYFROWA

Organizacje uczestniczące zachęca się do korzystania z cyfrowych narzędzi i metod uczenia się w celu uzupełnienia działań oraz zapewnienia ich wartości dodanej oraz poprawy współpracy między organizacjami partnerskimi, wspierania dalszego upowszechniania rezultatów lub budowania społeczności. Należy również wykorzystać ogólne szkolenia online i wsparcie językowe online dostępne na EU Academy (więcej informacji na temat tych narzędzi znajduje się w części D).

Organizacje mogłyby również rozważyć dodanie wirtualnej współpracy między wolontariuszami oraz między wolontariuszami a organizacjami uczestniczącymi przed rozpoczęciem działań, w ich trakcie i po ich zakończeniu. Działania on-line mogą przyczynić się do obniżenia progu uczestnictwa dla osób młodych o mniejszych szansach lub do wzmocnienia ogólnego oddziaływania projektów. Łączenie działań wolontariackich z innymi wirtualnymi komponentami może również przyczynić się

do poprawy jakości projektu.

UCZESTNICTWO W ŻYCIU DEMOKRATYCZNYM

Europejski Korpus Solidarności wspiera wszystkie organizacje uczestniczące w zwiększaniu jakości realizowanych przez nie projektów poprzez uwzględnianie wymiaru partycypacyjnego, oferowanie osobom młodym odpowiednich możliwości aktywnego angażowania się i uczestnictwa w opracowywaniu i realizacji działań w ramach projektu, dzięki czemu mogą one poznawać korzyści wynikające z aktywnego obywatelstwa i uczestnictwa w życiu demokratycznym. Zasoby na rzecz rozwoju partycypacyjnego wymiaru wspieranych projektów są dostępne np. na stronie internetowej participationpool.eu. Warto również tworzyć powiązania z istniejącymi krajowymi, międzynarodowymi lub (innymi) unijnymi inicjatywami i platformami dotyczącymi uczestnictwa i zaangażowania obywatelskiego oraz uczestniczyć w tego typu inicjatywach i platformach.

JAKIE KRYTERIA STOSUJE SIĘ DO OCENY PROJEKTÓW?

Projekty są wybierane i zarządzane przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury (EACEA).

Projekty będą oceniane według następujących kryteriów: kryteriów dopuszczalności, kwalifikowalności, kryteriów przyznawania znaku jakości (informacje na temat dopuszczalności, kryteriów wyboru i kryteriów wyłączających znajdują się w części E niniejszego przewodnika).

Poniżej przedstawiono wykaz kryteriów kwalifikowalności, które muszą zostać spełnione:

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Uprawnieni wnioskodawcy	Każdy podmiot publiczny lub prywatny, o charakterze niedochodowym lub dochodowym, lokalny, regionalny, krajowy lub międzynarodowy, ustanowiony zgodnie z prawem w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem, w których prowadzone są działania i operacje pomocy humanitarnej oraz w których nie toczą się międzynarodowe ani wewnętrzne konflikty zbrojne[53], lub każda organizacja międzynarodowa[54]. Organizacje uczestniczące (w roli organizacji wspierającej i organizacji przyjmującej) musi posiadać ważny znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej w momencie upływu terminu składania wniosków i podczas całego okresu trwania projektu. Oczekuje się, że kwalifikujące się organizacje uczestniczące utworzą konsorcjum.
Skład konsorcjum	Konsorcjum musi składać się co najmniej z trzech uprawnionych organizacji uczestniczących posiadających ważny znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej. Powinno składać się z co najmniej dwóch organizacji wspierających z różnych państw członkowskich UE lub państw trzecich stowarzyszonych z programem i co najmniej jednej organizacji przyjmującej, która jest odrębną osobą prawną niemającą powiązań z organizacjami wspierającymi uczestniczącymi w projekcie. Wniosek o finansowanie w imieniu konsorcjum może złożyć wyłącznie uprawniona organizacja uczestnicząca ustanowiona w jednym z państw członkowskich UE lub w państwie trzecim stowarzyszonym z programem. Podmioty powiązane nie wliczają się minimalnych kryteriów kwalifikowalności dotyczących składu konsorcjum.
Uprawnieni uczestnicy	Osoby młode w wieku 18–35 lat[55], które legalnie przebywają w państwie członkowskim UE lub w państwie trzecim stowarzyszonym z programem i które zarejestrowały się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności w celu wyrażenia zainteresowania udziałem w wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej, ale które jeszcze nie uczestniczyły w pomocy humanitarnej obejmującej wolontariat Europejskiego Korpusu Solidarności. Uczestnik musi pomyślnie ukończyć obowiązkowe szkolenia organizowane przez Komisję.

[53] Art. 10 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/888 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego program „Europejski Korpus Solidarności" oraz uchylającego rozporządzenia (UE) 2018/1475 i (UE) nr 375/2014.

[54] Obowiązek posiadania siedziby w państwie członkowskim lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem nie dotyczy organizacji międzynarodowych.

[55] W dniu rozpoczęcia działania uczestnicy muszą być w wieku 18–35 lat.

Miejsce prowadzenia działań	Działania muszą być realizowane w kraju jednego z wnioskodawców z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków związanych z celami zaproszenia. Wolontariat w ramach tego działania może mieć miejsce wyłącznie w organizacjach uczestniczących w państwach trzecich, które nie znajdują się w wykazie państw członkowskich UE lub państw trzecich stowarzyszonych z programem, w których mają miejsce działania i operacje pomocy humanitarnej oraz w których nie toczą się międzynarodowe lub wewnętrzne konflikty zbrojne.
Czas trwania projektu	Czas trwania projektu powinien wynosić 12, 24 lub 36 miesięcy (istnieje możliwość ich przedłużenia w należycie uzasadnionych przypadkach, w drodze zmiany). Czas trwania projektu należy określić na etapie składania wniosku na podstawie celów projektu i rodzaju działań zaplanowanych na okres realizacji projektu.
Gdzie należy złożyć wniosek?	Do Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities" (zob. część E).
Kiedy należy złożyć wniosek?	Wnioski należy składać do 16 kwietnia 2024 r. o godz. 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli).
Jak należy złożyć wniosek?	Informacje na temat sposobu składania wniosków znajdują się w części E niniejszego przewodnika.
Kryteria wykluczające	Razem z wnioskiem należy przedłożyć oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOTACJI

Aby wnioski mogły zostać rozpatrzone pod kątem finansowania, muszą:

a) uzyskać co najmniej 60 punktów oraz
b) uzyskać co najmniej połowę maksymalnej liczby punktów w każdej kategorii wymienionych poniżej kryteriów przyznawania dotacji.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo przyznaje się wnioskom, które zostały najwyżej ocenione w kategoriach „Adekwatność, uzasadnienie i wpływ", następnie „Jakość planu projektu", a potem „Jakość zarządzania projektem".

Adekwatność, uzasadnienie i wpływ (maksymalnie 40 punktów)	• Adekwatność projektu w stosunku do celów Europejskiego Korpusu Solidarności oraz celów szczegółowych określonych dla tej akcji; • Zakres, w jakim wniosek dotyczy odpowiednich działań i uwzględnia je w przygotowaniu projektu; • Adekwatność projektu w stosunku do potrzeb i celów przyjmującej organizacji uczestniczącej i grup docelowych w państwach trzecich; • Adekwatność uwzględnienia we wniosku dobrze zdefiniowanych potrzeb humanitarnych społeczności lokalnych, oraz zakres, w jakim projekt przyniesie korzyści tym społecznościom, w których prowadzone są działania; • Zakres, w jakim projekt jest spójny z innymi obszarami działań zewnętrznych Unii i komplementarny z nimi, w szczególności z polityką pomocy humanitarnej, polityką współpracy na rzecz rozwoju, polityką rozszerzenia, polityką sąsiedztwa i Unijnym Mechanizmem Ochrony Ludności; • Zakres, w jakim do projektu zostają włączone osoby młode o mniejszych szansach jako uczestnicy. • Jakość środków służących ocenie oddziaływania projektu, zapewnieniu jego trwałości i rozpowszechnianiu jego wyników; • Wartość dodana działań uzupełniających cele projektu oraz zakres, w jakim przyczyniają się one do budowania potencjału lokalnych organizacji i społeczności. • Zakres, w jakim wniosek odnosi się do poszanowania i promowania wspólnych wartości UE, takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji,

	równości, państwa prawa i praw człowieka, jak również do zwalczania wszelkich form dyskryminacji.
Jakość planu projektu (maksymalnie 40 punktów)	• Odpowiedni charakter i jakość wszystkich etapów projektu: Spójność celów projektu i proponowanych działań; Logiczne powiązania między zidentyfikowanych problemami, potrzebami i proponowanymi rozwiązaniami (np. logika interwencji); Wykonalność projektu w proponowanych ramach czasowych; • Przejrzystość, kompletność i jakość akcji, w tym odpowiednie etapy przygotowania, wdrażania, monitorowania, oceny i upowszechniania rezultatów; • Odpowiedniość środków w odniesieniu do wyboru wolontariuszy lub angażowania ich w działania; • Jakość proponowanych środków mających na celu dotarcie do osób młodych o mniejszych szansach i angażowanie ich; • Jakość proponowanych metod i środków edukacji pozaformalnej mających na celu umożliwienie wolontariuszom nabycia umiejętności i kompetencji wartościowych dla ich rozwoju osobistego, edukacyjnego, społecznego, obywatelskiego i kulturowego; • Jakość ustaleń dotyczących uznawania i walidacji efektów uczenia się uczestników oraz spójnego stosowania unijnych narzędzi przejrzystości i uznawalności; • Jakość praktycznych rozwiązań dla wolontariuszy (logistyka, organizacja podróży, warunki życia itp.); • Jakość zarządzania pracą wolontariuszy i sposoby ich wspierania; • Konkretne środki wprowadzone w celu zagwarantowania bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony wolontariuszy oraz przeciwdziałania zagrożeniom związanym z proponowanym zakwaterowaniem i praktyką zawodową, w tym procedura ewakuacji. • Zakres, w jakim projekt ułatwia aktywne angażowanie lokalnego personelu i lokalnych wolontariuszy z państw i społeczności, w których jest realizowany.
Jakość zarządzania projektem (maksymalnie 20 punktów)	• Zakres, w jakim projekt obejmuje odpowiednie połączenie uzupełniających się organizacji uczestniczących o profilu i doświadczeniu niezbędnych do skutecznej realizacji wszystkich aspektów projektu; • Jakość współpracy i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi oraz z innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami; • Zakres, w jakim struktury zarządzania i mechanizmy decyzyjne są zorganizowane w ramach konsorcjum; • Jakość metod i wskaźników oceny, monitorowania i weryfikacji zastosowania oraz zasięgu działań i rezultatów; • Opłacalność: Proponowany budżet jest wystarczający do właściwej realizacji projektu, a projekt został opracowany w taki sposób, aby zapewnić optymalne wykorzystanie środków.

JAKIE SĄ KOSZTY KWALIFIKOWALNE I MAJĄCE ZASTOSOWANIE ZASADY FINANSOWANIA?

Maksymalna kwota dotacji UE na projekt: 650 000 EUR.

Koszty kwalifikowalne		Mechanizm finansowania	Kwota	Zasada przydziału środków
Wsparcie wolontariuszy	Wkład w koszty podróży i koszty nadzwyczajne, takie jak koszty wiz i szczepień, zezwoleń na pobyt, zaświadczeń lekarskich oraz wkład w dodatkowe wydatki osobiste uczestników kieszonkowe).	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	35 EUR na dzień na wolontariusza	W zależności od czasu trwania działania, na wolontariusza, z uwzględnieniem osób towarzyszących (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu).
Wsparcie organizacyjne	Wkład w koszty zarządzania (np. planowanie, kwestie finansowe, koordynacja i komunikacja między partnerami, koszty administracyjne) oraz w koszty bezpośrednio związane z realizacją działań wolontariackich (np. przygotowanie, monitorowanie i wspieranie wolontariuszy, walidacja efektów uczenia się), a także koszty związane z utrzymaniem wolontariuszy (np. koszty wyżywienia, zakwaterowania i koszty transportu lokalnego). Wkład w koszty działań uzupełniających. Wkład w inne koszty, takie jak koszty zabezpieczenia finansowego.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	63 EUR na dzień na wolontariusza	W zależności od czasu trwania działania, na wolontariusza, z uwzględnieniem osób towarzyszących (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu).
Wsparcie w zakresie włączenia społecznego	Wkład w koszty poniesione przez organizacje w celu wsparcia uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach na takich samych warunkach jak inni, takie jak inwestycje w aktywa rzeczowe oraz koszty wzmocnionej opieki mentorskiej i wizyt przygotowawczych.	Wkład oparty na kosztach jednostkowych	25 EUR na dzień na wolontariusza	W zależności od czasu trwania działania, na wolontariusza o mniejszych szansach, z wyłączeniem osób towarzyszących (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu). Wkład ten jest przyznawany poza wsparciem wolontariuszy.

CZĘŚĆ D – ŚRODKI JAKOŚCI I WSPARCIA

W tej części czytelnicy zapoznają się z następującymi informacjami:

- opisem środków wsparcia;
- opisem celów środków oraz ich beneficjentów;
- dodatkowymi informacjami na temat kluczowych elementów uczestnictwa w Europejskim Korpusie Solidarności.

Środki jakości i wsparcia opisane w tym podrozdziale dotyczą wyłącznie akcji uwzględnionych w niniejszym przewodniku.

Zaleca się, aby przed złożeniem wniosku wnioskodawcy uważnie przeczytali cały podrozdział.

KTÓRE ŚRODKI OBJĘTE SĄ WSPARCIEM?

Europejski Korpus Solidarności świadczy zakres usług dotyczących jakości i wsparcia na rzecz uczestników i organizacji uczestniczących. Środki te różnią się w zależności od akcji i rodzaju działania, w które zaangażowani są uczestnicy i organizacje.

- Wsparcie procesu uczenia się
  - mentoring;
  - ogólne szkolenie online;
  - wsparcie w zakresie nauki języków;
  - obowiązkowe szkolenia dla kandydatów na wolontariuszy w zakresie pomocy humanitarnej;
  - cykl szkoleń i ewaluacji;
  - uznawanie efektów uczenia się.
- Ubezpieczenie
- Portal Europejskiego Korpusu Solidarności
- Inne środki wsparcia
  - certyfikat uczestnictwa;
  - umowy;
  - Wizy.

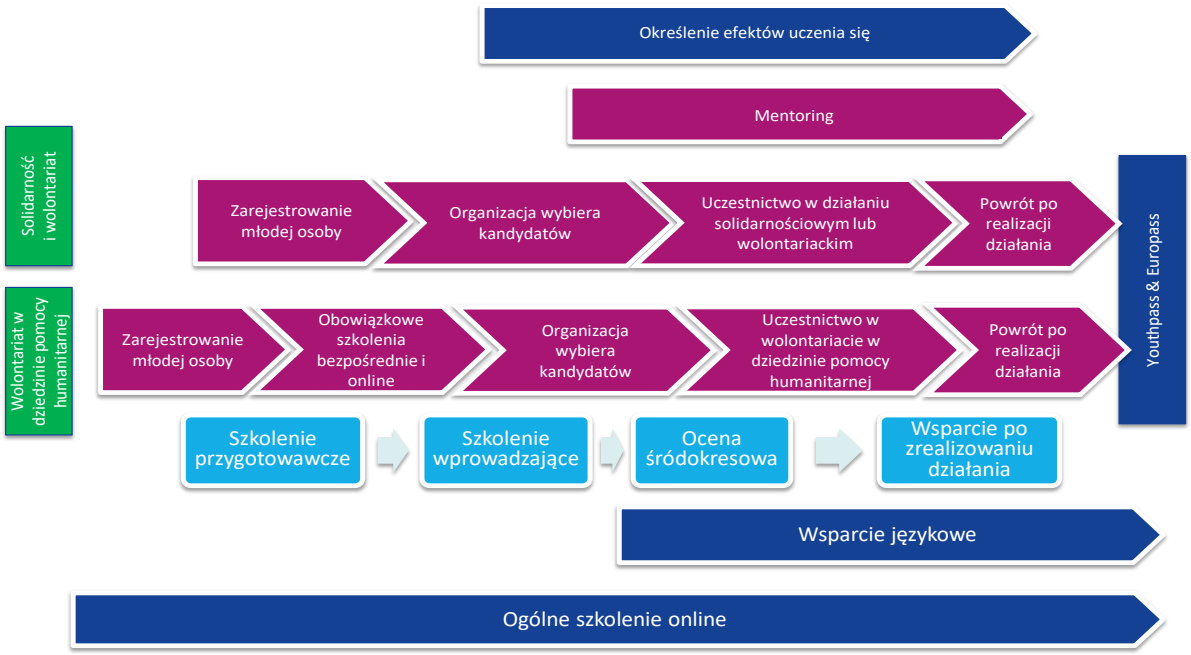
JAKIE SĄ CELE PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW?

Jeżeli chodzi o środki jakości i wsparcia, poszczególne cele Europejskiego Korpusu Solidarności będą osiągane za pomocą działań, których celem jest:

- zapewnienie zgodności z zasadami i celami Europejskiego Korpusu Solidarności po stronie wszystkich organizacji publicznych i prywatnych, które chcą wziąć udział w działaniach Europejskiego Korpusu Solidarności;
- zapewnienie, by działania solidarnościowe oferowane uczestnikom Europejskiego Korpusu Solidarności przyczyniały się do uwzględnienia konkretnych niezaspokojonych potrzeb społecznych i wzmocnienia społeczności oraz by były realizowane na wysokim poziomie oraz były odpowiednio walidowane.

WSPARCIE PROCESU UCZENIA SIĘ

W celu wsparcia, rozszerzenia i uzupełnienia wiedzy uzyskanej w drodze uczestnictwa w działaniach przewidziano konkretne środki jakości i wsparcia: ogólne szkolenie online, wsparcie uczenia się języków, cykl szkoleń i ewaluacji, mentoring i uznawanie efektów uczenia się.



OGÓLNE SZKOLENIE ONLINE

CO TO JEST OGÓLNE SZKOLENIE ONLINE?

Ogólne szkolenie online jest zestawem modułów szkoleniowych dla zarejestrowanych kandydatów i uczestników wybranych do działania, prowadzone za pośrednictwem portalu Europejskiego Korpusu Solidarności na EU Academy. Ogólne szkolenie online jest ogólnym wprowadzeniem składającym się z różnych modułów, które mają zastosowanie do uczestników i rejestrujących niezależnie od ich statusu w Europejskim Korpusie Solidarności. Obejmują one następujące zagadnienia: misję Europejskiego Korpusu Solidarności, etykę, integralność, role i obowiązki uczestników, wartości europejskie, świadomość międzykulturową, szkolenia tematyczne, zdrowie i bezpieczeństwo, „Youth Talks" jako spuściznę Europejskiego Roku Młodzieży 2022 itp. Celem szkolenia jest wsparcie zarejestrowanych kandydatów do Korpusu Solidarności Europejskiej w ich zaangażowaniu w wysokiej jakości działania solidarnościowe i przyczynienie się do budowania wspólnoty Europejskiego Korpusu Solidarności. Szkolenie powinno stać się częścią procesu edukacji pozaformalnej uczestników Europejskiego Korpusu Solidarności, którzy będą zaangażowani w konkretne projekty oraz kandydatów zarejestrowanych na portalu, którzy nie zostali jeszcze wybrani, aby przyciągnąć ich uwagę i zmotywować ich. Podobnie ogólne szkolenie online obejmuje przewodnik odpowiedni dla osób pracujących z młodzieżą, który umożliwi im zarówno wzbogacenie doświadczenia wyniesionego z tego szkolenia, jak i wzmocnienie pozycji osób młodych w odniesieniu do prowadzenia działań również poza internetem.

DLA KOGO?

Ogólne szkolenie online jest dostępne głównie dla zarejestrowanych kandydatów i uczestników wybranych do działania za pośrednictwem portalu Europejskiego Korpusu Solidarności.

WSPARCIE W ZAKRESIE NAUKI JĘZYKÓW

CZYM JEST WSPARCIE W ZAKRESIE NAUKI JĘZYKÓW?

Wsparcie w zakresie nauki języków jest dostępne dla uczestników realizujących działanie solidarnościowe w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności. W zależności od akcji wsparcie to przybiera formę dotacji (150 EUR na wsparcie językowe) albo kursu internetowego prowadzonego za pośrednictwem systemu wsparcia językowego online (OLS). System wsparcia językowego online znajduje się na korporacyjnej platformie zarządzania kursami Komisji Europejskiej zwanej EU Academy[56]. Zaleca się uczestnictwo w kursach internetowych, ponieważ w przypadku uczenia się języków proces e-uczenia się jest korzystny pod względem dostępu i elastyczności. Wsparcie językowe online umożliwia uczestnikom ocenę, ćwiczenie i poprawę znajomości wybranego języka. Na platformie EU Academy zapewnione będą elementy takie jak sieci społecznościowe umożliwiające uczenie się oparte na współpracy, jak również darmowe materiały do nauki języków. Wsparcie językowe w wysokości 150 EUR będzie zapewniane na zasadzie wzajemnego zaufania między organizacjami, których obowiązkiem jest zapewnienie odpowiedniego wsparcia językowego. W celu zaspokojenia potrzeb konkretnych grup docelowych w zakresie nauki języków oferowane mogą być inne formy wsparcia językowego. Uczestnikom projektów wolontariatu może przysługiwać szczególna dotacja (150 EUR na wsparcie językowe) na pomoc w nauce języka, jeśli wymagany język lub poziom (języka mobilności) nie jest jeszcze dostępny w ramach systemu wsparcia językowego online. W takich przypadkach naukę języka muszą zorganizować organizacje uczestniczące. Beneficjenci wsparcia językowego w wysokości 150 EUR powinni zachęcać uczestników do rozpoczęcia nauki języka przed początkiem działań. Ponadto organizacje uczestniczące w projekcie mogą korzystać z kategorii budżetowej dotacji na „wsparcie organizacyjne" w celu zaspokojenia potrzeb uczestników w zakresie mentoringu, przygotowania do konkretnego zadania, przygotowania międzykulturowego lub specjalnego przygotowania językowego (zob. część B, podrozdział „Zasady finansowania" niniejszego przewodnika).

DLA KOGO?

Uczestnicy działań wolontariackich, w tym zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych i w zakresie pomocy humanitarnej oraz projektów solidarnościowych, są uprawnieni do otrzymania wsparcia w zakresie nauki języków za pośrednictwem systemu wsparcia językowego online. W uzasadnionych przypadkach innym uczestnikom może przysługiwać szczególne wsparcie finansowe w kwocie 150 EUR[57]:

- Projekty wolontariatu
- Zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych
- Wolontariat w zakresie pomocy humanitarnej

CYKL SZKOLEŃ I EWALUACJI

CZYM JEST CYKL SZKOLEŃ I EWALUACJI?

Jednym z kluczowych elementów Europejskiego Korpusu Solidarności są szkolenia i ewaluacja zapewniane organizacjom uczestniczącym, uczestnikom i mentorom; po pierwsze, poprzez wspieranie młodych uczestników w procesie edukacji pozaformalnej przed rozpoczęciem realizacji działania, w jego trakcie i po jego zakończeniu, a po drugie poprzez wspieranie organizacji posiadających znak jakości w zapewnianiu odpowiednich ram jakościowych dla zdobywania doświadczenia. Wymiar szkoleń i ewaluacji w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności ma na celu:

- zapewnianie młodym uczestnikom wskazówek i wsparcia przez cały okres realizacji ich działania. Takie szkolenia i ewaluacja przyczyniają się do kształcenia oraz rozwoju każdej z młodych osób, a także ułatwiają kontakty między uczestnikami, organizacjami uczestniczącymi i agencjami narodowymi / SALTO (centrami wspierania możliwości uczenia się i szkolenia na zaawansowanym poziomie). Pomagają również rozwiązywać konflikty i przeciwdziałać ryzyku; zapewniają ramy ewaluacji doświadczenia uczestnika. Cykl szkoleń i ewaluacji dla uczestników uzupełnia inne bieżące wsparcie oferowane przez organizacje uczestniczące przed okresem realizacji działania i podczas niego;
- zapewnienie zaangażowanym organizacjom niezbędnego wsparcia i narzędzi służących opracowaniu i realizacji projektów wysokiej jakości, a także możliwości wymiany informacji i nawiązania współpracy z innymi podmiotami Europejskiego Korpusu Solidarności.
- zapewnienie mentorom wytycznych dotyczących oferowania wsparcia i wzmocnionej opieki mentorskiej uczestnikom działań wolontariackich.

Wysoka jakość stanowi główny cel przygotowania, szkoleń i ewaluacji. Biorąc pod uwagę różnorodność krajów, agencji

[56] https://academy.europa.eu/

[57] Tylko, gdy uczestnik nie może otrzymać wsparcia językowego online ze względu na niedostępność odpowiedniego języka lub poziomu nauczania.

narodowych, organizacji posiadających znak jakości i uczestników, istnieje duża elastyczność w odniesieniu do formuł szkoleń, przy czym wskaźniki jakości powinny być jednakowe dla wszystkich sesji szkoleniowych.

Poniżej przedstawiono minimalny zakres, który powinien być objęty szkoleniem/ewaluacją. Oczywiście osoby prowadzące szkolenia i organizatorzy tych szkoleń mogą dodawać dowolne elementy, które uznają za niezbędne lub interesujące dla osób uczestniczących w ich szkoleniu/ewaluacji. W minimalnych standardach jakości określono, jakie cele powinno się osiągnąć podczas sesji szkoleniowej/ewaluacyjnej po stronie organizatorów wydarzenia, osób odpowiedzialnych za nadzór projektu, mentorów lub samych uczestników. Jednocześnie, w odniesieniu do szkoleń, agencje narodowe, regionalne centra SALTO i organizacje uczestniczące powinny w jak największym stopniu starać się, aby odpowiadały one potrzebom uczestników.

Organizatorzy szkoleń mogą połączyć poszczególne etapy szkolenia/ewaluacji, unikając jakiegokolwiek pokrywania się tematyki i materiałów, i w ten sposób pomóc w tworzeniu procesu ciągłego uczenia się dla uczestników przed okresem realizacji działania, w jego trakcie i po jego zakończeniu.

Oprócz cyklu szkoleń i ewaluacji uczestnicy otrzymują stałe doradztwo i wskazówki przed okresem realizacji działania, w jego trakcie i po jego zakończeniu, podczas gdy szkolenia dla kierowników projektów, mentorów i osób prowadzących szkolenia składają się na złożony zestaw środków towarzyszących uczestnikom i organizacjom uczestniczącym w całym doświadczeniu Europejskiego Korpusu Solidarności.

DLA KOGO PRZEZNACZONY JEST CYKL SZKOLEŃ I EWALUACJI?

- Uczestnicy: Cykl szkoleń i ewaluacji przeznaczony jest dla wolontariuszy, w tym wolontariuszy w ramach pomocy humanitarnej. Uczestnicy projektów solidarnościowych mogą brać udział tylko w dorocznym wydarzeniu.
- Organizacje posiadające znak jakości, w tym znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej.
- Mentorzy mogą korzystać z zorganizowanego transferu wiedzy i wymiany najlepszych praktyk; w szczególności szkoleni mogą być nowi mentorzy.

CYKL SZKOLEŃ I EWALUACJI DLA UCZESTNIKÓW – JAK TO DZIAŁA?

Cykl szkoleń i ewaluacji dla uczestników obejmuje następujące sesje:

- szkolenie specjalne dla kandydatów na wolontariuszy w ramach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej – zarządzane przez EACEA i prowadzone przez wykonawcę;
- szkolenie przygotowawcze przed wyjazdem dla uczestników transgranicznych działań wolontariackich – zapewniane przez organizacje wspierające w przypadku wolontariatu indywidualnego lub organizację przyjmującą/wspierającą w przypadku zespołów wolontariuszy (dla wolontariuszy pochodzących z krajów innych niż kraj, w którym odbywa się działanie);
- szkolenie wprowadzające dla uczestników działań wolontariackich trwających co najmniej 2 miesiące – zapewniane przez agencje narodowe (w przypadku wolontariatu w państwach członkowskich UE lub państwach trzecich stowarzyszonych z programem), centra SALTO (w przypadku wolontariatu w państwach trzecich niestowarzyszonych z programem), organizacje przyjmujące lub wspierające (w przypadku indywidualnego działania wolontariackiego trwającego krócej niż 2 miesiące, zespołów wolontariuszy i wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej);
- spotkanie ewaluacji śródokresowej (jedynie w przypadku działań wolontariackich trwających co najmniej 6 miesięcy) – zapewniane przez agencje narodowe lub centra SALTO lub organizacje przyjmujące i wspierające (w przypadku wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej).

Oprócz powyżej wymienionych sesji przewidziano doroczne wydarzenie Europejskiego Korpusu Solidarności dla wszystkich uczestników wolontariatu, w tym wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej, oraz osób realizujących projekty solidarnościowe. Wolontariusze mają prawo i obowiązek uczestniczenia w szkoleniu przygotowawczym, szkoleniu wprowadzającym i spotkaniu ewaluacji śródokresowej, a organizacje muszą zapewnić, aby ich uczestnicy wzięli udział w całym cyklu szkoleń i ewaluacji, które uznaje się za integralną część projektu. Biorąc pod uwagę różne wymagania w zakresie informacji między uczestnikami działań transgranicznych i krajowych lub wolontariuszami, organizatorzy szkoleń mogą dostosowywać treść szkoleń do poszczególnych grup docelowych.

SPECJALNE SZKOLENIA DLA KANDYDATÓW NA WOLONTARIUSZY W ZAKRESIE POMOCY HUMANITARNEJ

Osoby młode chcące uczestniczyć w wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej muszą w tym celu ukończyć dodatkowe specjalne szkolenie. Głównym celem szkolenia kandydatów na wolontariuszy w zakresie pomocy humanitarnej jest odbycie szkolenia przygotowującego te osoby młode do odbycia wolontariatu w państwach trzecich, tak aby zagwarantować, aby posiedli oni umiejętności i kompetencje niezbędne do jak najskuteczniejszego udzielania pomocy potrzebującym. Szkolenie to obejmuje takie zagadnienia, jak na przykład polityka zewnętrzna UE i ogólne zasady pomocy humanitarnej i rozwojowej, a także szczególne kompetencje behawioralne, które należy posiadać, aby brać udział w wolontariacie w państwie trzecim.

Pierwsza część szkolenia odbywa się na platformie EU Academy i rozpoczyna się od samooceny, po której następuje szkolenie online trwające około 25 godzin i zakończone testem. Osoby, które uzyskają pozytywny wynik testu, kwalifikują się do kolejnego etapu, którym jest pięciodniowe szkolenie bezpośrednie odbywające się w specjalnych ośrodkach szkoleniowych w Europie. Liczba miejsc na szkoleniach bezpośrednich jest ograniczona. Na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności zostanie udostępniony wykaz osób, które ukończyły szkolenie bezpośrednie i spośród których organizacje mogą wybierać kandydatów do wzięcia udziału w projektach wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej.
Szkolenie jest obowiązkowe dla wszystkich kandydatów chcących uczestniczyć w wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej. Szkoleniem zarządza EACEA, a realizuje je wykonawca.

SZKOLENIE PRZYGOTOWAWCZE

Aby projekt zakończył się powodzeniem, a doświadczenia związane z Europejskim Korpusem Solidarności były pozytywne i wzbogacające dla uczestnika, ważne jest właściwe przygotowanie uczestnika przez organizację wspierającą lub przyjmującą przed wyjazdem. Szkolenie to jest obowiązkowe tylko dla uczestników transgranicznych działań wolontariackich. Takie przygotowanie powinno się odbyć co najmniej miesiąc przed wyjazdem i powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika oraz cech charakterystycznych projektu, działania i kraju przyjmującego. Organizacja odpowiedzialna za szkolenie ma za zadanie zapewnić, aby wszyscy uczestnicy zaangażowani w projekt otrzymali pakiet informacyjny.

Konieczne jest udzielenie informacji na temat tego „Czego można się spodziewać od Europejskiego Korpusu Solidarności" (część pakietu informacyjnego) – jak również podstaw zapobiegania konfliktom i zarządzania kryzysowego. Musi zawierać on praktyczne i techniczne informacje dla uczestników na temat kwestii związanych m.in. z ubezpieczeniem, wizą, kieszonkowym, godzinami pracy itp.

Podczas gdy główna odpowiedzialność za zorganizowanie szkolenia przygotowawczego przed wyjazdem spoczywa na organizacji wnioskującej, agencje narodowe mogą zorganizować jednodniową sesję informacyjną przed wyjazdem, aby nawiązać kontakt z wyjeżdżającymi uczestnikami i upewnić się, że zostali oni przygotowani do swoich nadchodzących działań przez organizacje wspierające (nie ma to zastosowania do wolontariuszy w zakresie pomocy humanitarnej).

SZKOLENIE WPROWADZAJĄCE

Głównym celem szkolenia wprowadzającego jest zapoznanie uczestników z krajem przyjmującym, przygotowanie ich do realizacji działania i zdobycia doświadczenia Europejskiego Korpusu Solidarności. Szkolenie wprowadzające pomaga uczestnikom przystosować się do sprostania wyzwaniom kulturowym i osobistym. Pozwala uczestnikom na nawiązanie znajomości we własnym kręgu i stworzenie sieci. Uczestnicy powinni także otrzymać wskazówki dotyczące zapobiegania konfliktom i zarządzania kryzysowego. Powinni zostać poinformowani o promowanych w ramach programu zachowaniach zrównoważonych środowiskowo.

Jednocześnie w ramach tej sesji szkoleniowej rozwija się u uczestników zdolności komunikacyjne, w tym wprowadza elementy uczenia się międzykulturowego. Pomaga to im uświadomić sobie, że różnice kulturowe wymagają różnych modeli zachowania. Szkolenie to również dobry czas dla uczestników na zaplanowanie nadchodzących miesięcy, zapoznanie się z konceptami i procesami instrumentu Youthpass i opracowanie własnych celów osobistych na okres realizacji działania, zgodnie z filozofią pozaformalnego uczenia się Europejskiego Korpusu Solidarności.

Szkolenie wprowadzające dla uczestników długoterminowych działań transgranicznych i krajowych organizowane jest przez agencje narodowe lub centra SALTO. W przypadku wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej szkolenie wprowadzające organizowane przez organizację przyjmującą musi być zgodne z minimalnymi standardami jakości określonymi w poniższej tabeli.

W przypadku wolontariuszy biorących udział w działaniach trwających krócej niż dwa miesiące organizacja przyjmująca lub wspierająca ma obowiązek zorganizować szkolenie spełniające minimalne standardy jakości wyszczególnione w tabeli poniżej, choć w miarę możliwości trwające krócej.

SPOTKANIE EWALUACJI ŚRÓDOKRESOWEJ

Spotkanie ewaluacji śródokresowej pozwala uczestnikom ocenić ich dotychczasowe doświadczenie i rozważyć działania, role oraz wsparcie organizacji przyjmującej, a także ich wkład własny. Spotkanie ewaluacyjne daje możliwość uczenia się na podstawie doświadczeń wszystkich uczestników i umożliwia im zaplanowanie rozwoju lub dalszych usprawnień w ich działalności oraz zastanowienie się nad tym, co zrobią w dłuższej perspektywie, gdy ich projekt się skończy. Ewaluacja powinna także podnosić świadomość osobistego procesu uczenia się, łącząc je z kluczowymi kompetencjami uczenia się przez całe życie wykorzystywanymi do celów Youthpass i Europass. Spotkanie ewaluacji śródokresowej jest również obowiązkowe dla uczestników projektów krajowych. W przypadku wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej organizacja przyjmująca powinna zorganizować internetowe spotkanie ewaluacji śródokresowej we współpracy z organizacją wspierającą.

Niezwykle istotne jest, aby wydarzenie było zorganizowane jako spotkanie między uczestnikami. Trwa ono na tyle długo po przybyciu uczestników, żeby zdobyli oni wystarczające doświadczenie, aby dokonać przeglądu swojej sytuacji w projekcie, ale również wystarczająco długo przed końcem okresu realizacji działania, tak aby w razie potrzeby nadal istniał czas na poprawę sytuacji.

DOROCZNE WYDARZENIA

Wydarzenie Europejskiego Korpusu Solidarności jest okazją do zgromadzenia się byłych, obecnych i potencjalnych uczestników wolontariatu, w tym wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej i projektów solidarnościowych. Wydarzenie to jest organizowane przez agencje narodowe lub centra SALTO. Może ono służyć jako spotkanie ewaluacyjne, spotkanie absolwentów lub wydarzenie promocyjne. Jest ono szczególnie ważne jako okazja dla tych, którzy zakończyli swoje działanie solidarnościowe w ciągu ostatniego roku, aby przedyskutować i ocenić swoje doświadczenia oraz przekazać je obecnym i potencjalnym uczestnikom. Jednym z celów wydarzenia jest zapewnienie, aby agencja narodowa otrzymała informacje zwrotne na temat projektów, organizacji uczestniczących, praktycznych ustaleń i ogólnego wrażenia z uczestnictwa w działaniach, oraz efektów uczenia się wynikających z realizacji działania dla uczestnika.

PRZEGLĄD CYKLU SZKOLEŃ I EWALUACJI DLA UCZESTNIKÓW I KANDYDATÓW

	Przygotowawcze	Wprowadzające	Śródokresowe	Doroczne
Wolontariusze indywidualni – długoterminowy wolontariat transgraniczny	Obowiązkowe (organizowane przez organizację wspierającą)	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe lub regionalne centra SALTO)	Obowiązkowe w przypadku działań trwających dłużej niż 6 miesięcy (organizowane przez agencje narodowe lub regionalne centra SALTO)	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe lub regionalne centra SALTO)
Wolontariusze indywidualni – długoterminowy wolontariat krajowy	Nieobowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą)	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe)	Obowiązkowe w przypadku działań trwających dłużej niż 6 miesięcy (organizowane przez agencje narodowe)	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe)
Wolontariusze indywidualni – krótkoterminowy wolontariat transgraniczny	Obowiązkowe (organizowane przez organizację wspierającą)	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą)	Nie dotyczy	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe lub regionalne centra SALTO)
Wolontariusze indywidualni – krótkoterminowy wolontariat krajowy	Nieobowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą lub wspierającą)	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą)	Nie dotyczy	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe)
Zespoły wolontariuszy – wolontariat transgraniczny	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą lub wspierającą)	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą lub wspierającą)	Nie dotyczy	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe lub regionalne centra SALTO)
Zespoły wolontariuszy – wolontariat krajowy	Nieobowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą lub wspierającą)	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą lub wspierającą)	Nie dotyczy	Obowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe)
Projekty solidarnościowe	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nieobowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe)

Wolontariusze pomocy humanitarnej[58]	Obowiązkowe (organizowane przez organizację wspierającą)	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą)	Obowiązkowe (organizowane przez organizację przyjmującą i wspierającą)	Nieobowiązkowe (organizowane przez agencje narodowe)

[58] Osoby młode chcące uczestniczyć w wolontariacie w zakresie pomocy humanitarnej muszą w tym celu ukończyć specjalne szkolenie.

OCZEKIWANE OSIĄGNIĘCIA

Specjalne szkolenia kwalifikujące dla kandydatów na wolontariuszy w zakresie pomocy humanitarnej	Oczekiwanym rezultatem jest zdolność wolontariuszy do przyczyniania się do zapewniania opartej na potrzebach i zasadach pomocy humanitarnej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb grup szczególnie wrażliwych i angażowania się w działania, które mogą przyczynić się do stworzenia zrównoważonego i integracyjnego społeczeństwa.
Szkolenie przygotowawcze	Szkolenie przygotowawcze będzie się różniło w zależności od praktyk szkoleniowych, możliwości organizacyjnych i potrzeb uczestników. Powinno ono jednak zapewnić, aby do czasu wyjazdu wszyscy uczestnicy: ▪ byli zaznajomieni z koncepcją Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ byli zaznajomieni z partnerami zaangażowanymi w daną działalność, tj. organizacją przyjmującą i wspierającą w przypadku wolontariatu, mentorem oraz, w stosownych przypadkach, agencją narodową / Agencją Wykonawczą, centrami współpracy oraz Komisją Europejską; ▪ byli zaznajomieni z dokumentami z pakietu informacyjnego; ▪ byli zachęcani do korzystania z możliwości uczenia się w ramach ogólnego szkolenia online; ▪ podzielili się swoją motywacją, oczekiwaniami i obawami, a także rozważyli swoje cele, w tym cele w zakresie uczenia się; ▪ otrzymali odpowiednie informacje praktyczne i techniczne dotyczące wiz, zezwoleń na pobyt, statusu prawnego uczestnika, ubezpieczenia (w tym wskazówki, jak uzyskać obowiązkową europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego przed wyjazdem), kieszonkowego, odpowiedniego porozumienia w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ rozumieli znaczenie międzykulturowego uczenia się i byli świadomi trwającego międzykulturowego procesu uczenia się; ▪ otrzymali wytyczne lub chociaż wskazówki dotyczące zarządzania kryzysowego; ▪ byli świadomi wymiaru zrównoważoności programu; ▪ rozumieli znaczenie i użyteczność zdobycia uznania dla indywidualnych efektów uczenia się, szczególnie za pomocą narzędzi na szczeblu UE, takich jak Youthpass i Europass. Szkolenie powinno również obejmować moduły do nauki języków obcych w języku kraju przyjmującego lub w języku używanym w kontekście działania, jeżeli takie szkolenie językowe nie jest oferowane w ramach wsparcia językowego online lub dotacji.
Szkolenie wprowadzające	Szkolenie wprowadzające będzie się różniło w zależności od krajowych warunków, okoliczności i praktyk szkoleniowych. Powinno jednak zapewniać, aby każdy z uczestników: ▪ był świadomy pytań dotyczących wiz, zezwoleń na pobyt, własnego statusu prawnego jako uczestnika, ubezpieczenia, umowy w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności i dokumentów w pakiecie informacyjnym oraz miał okazję, aby je omówić; ▪ otrzymał informacje o dostosowaniu się do zagranicznego środowiska pracy, prawach i obowiązkach, użytecznych kontaktach pomocnych w osiedleniu się itp.; ▪ znał systemy zarządzania roszczeniami ubezpieczeniowymi (dokumentację i procedury związane z ubezpieczeniem) oraz był w pełni świadomy, że korzystanie z europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego w stosownych przypadkach, jest obowiązkowe; ▪ wiedział, jaki rodzaj wsparcia oferują agencje narodowe, centrum SALTO i EACEA; ▪ otrzymał informacje na temat historii, sytuacji politycznej i społecznej kraju przyjmującego, kluczowych aspektów jego kultury oraz sposobów zaangażowania się w społeczność lokalną; ▪ był świadomy sposobów radzenia sobie z różnicami kulturowymi oraz konfliktami; ▪ był zaznajomiony z rolą każdej organizacji przyjmującej w działaniu, a także znał własne prawa i obowiązki; ▪ został poinformowany o promowanych w ramach programu zachowaniach zrównoważonych środowiskowo; ▪ miał możliwość spotkania się i stworzenia sieci z innymi uczestnikami; ▪ otrzymał podstawowe informacje na temat Unii Europejskiej, jej polityki i programów w obszarze dotyczącym młodzieży;

	▪ był zaznajomiony z celami i zasadami Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ znał znaczenie uczestnictwa w Europejskim Korpusie Solidarności; ▪ rozumiał znaczenie i użyteczność zdobycia uznania dla indywidualnych efektów uczenia się, szczególnie za pomocą narzędzi na szczeblu UE, takich jak Youthpass i Europass; ▪ określił jasne cele w zakresie uczenia się i pomysły na własne działania. W razie potrzeby należy udzielić wsparcia uczestnikom korzystającym ze wsparcia językowego online w zakresie przystępowania do testu biegłości językowej i uczestnictwa w kursach.
Spotkanie ewaluacji śródokresowej	Spotkanie ewaluacji śródokresowej będzie się różniło w zależności od krajowych warunków, okoliczności i praktyk szkoleniowych. Niemniej jednak pod koniec spotkania każdy uczestnik powinien: ▪ osobiście dokonać oceny dotychczasowego działania i zastanowić się nad zakresem własnych działań; ▪ podzielić się osobistymi doświadczeniami (nauka nowych zdolności i kompetencji, uczestnictwo w życiu społeczności, funkcjonowanie w innej kulturze, posługiwanie się językiem); ▪ określić problemy, trudności, konflikty, z którymi musiał się zmierzyć lub które przed nim stoją, a co za tym idzie, powinien otrzymać wystarczające wsparcie i wskazówki dotyczące kolejnych kroków na drodze do rozwiązania tych problemów; ▪ pracować nad przygotowaniem/udoskonaleniem działań, w które jest zaangażowany; ▪ otrzymać informacje i wytyczne na temat możliwości, z których może skorzystać po zakończeniu realizacji działania; ▪ wiedzieć jak korzystać z narzędzi uznawalności na szczeblu UE, takich jak Youthpass i Europass przy identyfikowaniu i dokumentowaniu indywidualnych efektów uczenia się; ▪ otrzymać informacje na temat sprawozdania uczestnika, które należy wypełnić.
Doroczne wydarzenie	Wydarzenia będą się różniły w zależności od krajowych warunków, okoliczności i praktyk szkoleniowych. Pod koniec wydarzenia każdy uczestnik, który ukończył swoje działanie w ciągu ostatniego roku, powinien dokonać oceny swojego doświadczenia pod względem: ▪ współpracy między uczestnikiem i organizacjami uczestniczącymi oraz otrzymanego osobistego wsparcia i doświadczonego nadzoru; ▪ osobistego wkładu w działanie; ▪ ogólnego podejścia pedagogicznego i własnych osiągnięć w nauce (osobistych, zawodowych, społecznych), w tym świadomości własnych możliwości i umiejętności oraz (w stosownych przypadkach) sfinalizowania Youthpass i Europass; ▪ większej wiedzy na temat Europy, zmian w swoim nastawieniu do Europy i większego zrozumienia różnorodności; ▪ wymiany doświadczeń z rówieśnikami. Ponadto wydarzenie może stanowić: ▪ szansę dla potencjalnych uczestników i organizacji uczestniczących na spotkanie doświadczonych uczestników, w tym uczestników, którzy wdrożyli projekty solidarnościowe; ▪ możliwość promowania Europejskiego Korpusu Solidarności i jego wpływu poprzez kontakty z zainteresowanymi stronami, decydentami i mediami; ▪ wydarzenie służące nawiązywaniu kontaktów w celu zbadania i opracowania nowych projektów i innych sposobów wykorzystania ich doświadczeń; ▪ prezentację udanych projektów; ▪ docenienie solidarności i krok w kierunku wzmocnienia społeczności Europejskiego Korpusu Solidarności.

CYKL SZKOLEŃ I EWALUACJI DLA ORGANIZACJI – JAK TO DZIAŁA?

Cykl szkoleń i ewaluacji dla organizacji obejmuje następujące elementy:

- szkolenie dla organizacji posiadających znak jakości, w tym wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej, ze szczególnym uwzględnieniem nowych organizacji i personelu;
- coroczne wydarzenie dla organizacji posiadających znak jakości, w tym znak jakości wolontariatu w zakresie pomocy humanitarnej.

Agencje narodowe odpowiadają za organizację takich szkoleń dla wszystkich organizacji posiadających znak jakości w ich kraju. W przypadku organizacji w państwach trzecich niestowarzyszonych z programem odpowiedzialność spoczywa na odpowiednich centrach SALTO. W przypadku organizacji zaangażowanych w wolontariat w zakresie pomocy humanitarnej za organizację takich szkoleń odpowiada EACEA. Agencje narodowe / centra SALTO mogą podjąć decyzję o nieorganizowaniu takich szkoleń, jeśli istnieją inne instrumenty zapewniające monitorowanie i jakość wdrożenia.

Agencje narodowe / centra SALTO mogą zdecydować się w przypadku wszystkich lub niektórych sesji na zlecenie podwykonawstwa. Agencje narodowe / centra SALTO powinny jednak w miarę możliwości uczestniczyć w sesjach i pozostawać w regularnym kontakcie z osobami prowadzącymi szkolenie.

Zaleca się, aby organizacje posiadające znak jakości uczestniczyły w tych sesjach.

SZKOLENIA DLA ORGANIZACJI POSIADAJĄCYCH ZNAK JAKOŚCI EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

Aby projekt zakończył się powodzeniem, a doświadczenia były pozytywne i wzbogacające dla wszystkich zaangażowanych podmiotów, organizacje uczestniczące w Europejskim Korpusie Solidarności, którym przyznano znak jakości, muszą posiadać dogłębną wiedzę na temat podstawowych wartości i aspektów Korpusu. Podczas szkolenia organizacje te skupią się na elementach potrzebnych do pomyślnego zakończenia doświadczenia i refleksji na temat sposobu, w jaki należy przemyśleć i rozwinąć ich projekt.

W ramach szkolenia należy:

- zapewnić zrozumienie ról i obowiązków każdej organizacji;
- podać odpowiednie praktyczne i techniczne informacje dotyczące zarządzania projektem;
- podnieść świadomość na temat ważnych aspektów programu, takich jak konkretne wsparcie dla osób młodych o mniejszych szansach, narzędzia uznawalności na szczeblu UE, takie jak Youthpass i Europass, wsparcie językowe online, rola mentora itp.;
- zapewnić niezbędne wsparcie i narzędzia służące przygotowaniu i sprawowaniu opieki mentorskiej w zakresie jakości;
- wspierać organizacje w przygotowywaniu projektów wysokiej jakości (wybór partnerów i uczestników, przygotowanie zadań uczestników, zarządzanie kryzysowe, upowszechnianie itp.);
- zapewnić organizacjom możliwości nawiązywania kontaktów i tworzenia partnerstw.

DOROCZNE SPOTKANIE EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

To doroczne spotkanie powinno zgromadzić przedstawicieli wszystkich organizacji w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności posiadających znak jakości w celu wymiany doświadczeń, pomysłów i praktyk, prezentowania najważniejszych osiągnięć oraz rozwijania i wzmacniania sieci / budowania partnerstw. Wydarzenie to jest również okazją do przypomnienia podstawowych wartości i aspektów programu. Pozwoli dodatkowo ocenić trudności napotykane przez organizacje i przyczyny braku aktywności niektórych organizacji posiadających znak jakości. Wydarzenie to można połączyć z dorocznym wydarzeniem Europejskiego Korpusu Solidarności dla uczestników.

CYKL SZKOLEŃ I EWALUACJI DLA MENTORÓW – JAK TO DZIAŁA?

Cyklu szkoleń i ewaluacji dla mentorów jest dobrowolny i obejmuje szkolenia dla mentorów oferujących wsparcie i wzmocnioną opiekę mentorską uczestnikom działań wolontariackich.

Szkolenia dla mentorów mogą być bezpośrednie, wirtualne lub mieszane.

Agencje narodowe i regionalne centra SALTO odpowiadają za organizację takich szkoleń dla mentorów, w miarę potrzeb, i mogą zlecać wszystkie lub niektóre sesje szkoleniowe podwykonawcom. Agencje narodowe / centra SALTO powinny jednak w miarę możliwości uczestniczyć w sesjach i pozostawać w regularnym kontakcie z osobami prowadzącymi szkolenie i z mentorami.

W ramach szkolenia należy:

- zapewnić zrozumienie ról i obowiązków mentora;
- udzielić odpowiednich informacji praktycznych i technicznych na temat programu, istotnych dla wolontariuszy;
- zapewnić, by mentorzy wiedzieli, w jaki sposób prowadzić i wspierać wolontariuszy w określaniu wiedzy nabytej podczas ich doświadczenia;
- wykrywać problemy w zakresie dobrostanu, zwykle występujące podczas działań wolontariackich, oraz wspierać uczestników w znajdowaniu pomocy;
- oferować wytyczne w zakresie wzmocnionej opieki mentorskiej dla osób młodych o mniejszych szansach;
- zapewniać mentorom możliwości nawiązywania kontaktów.

MENTORING

MENTORING W PROJEKTACH WOLONTARIACKICH

Wszystkim osobom uczestniczącym w projektach wolontariackich należy zapewnić osobiste wsparcie poprzez mentoring. Mentoring polega na regularnych spotkaniach mentora wyznaczonego przez organizację przyjmującą lub wspierającą i uczestnika, zarówno w miejscu, w którym odbywa się dane działanie, jak i poza nim. Spotkania powinny koncentrować się na osobistym dobrostanie uczestników, a także ukierunkowywać wolontariuszy i wspierać ich w określaniu wiedzy nabytej podczas ich doświadczenia. Mentoring jest skierowany do indywidualnego uczestnika, a zatem treść i częstotliwość spotkań będą się różnić w zależności od indywidualnych potrzeb. Możliwe tematy spotkań mentorskich: osobisty dobrostan, dobrostan w zespole, satysfakcja z zadań, kwestie praktyczne itp.

WZMOCNIONA OPIEKA MENTORSKA

„Wzmocniona opieka mentorska" jest zintensyfikowanym procesem mentoringu, który może być niezbędny w celu wspierania osób młodych o mniejszych szansach, jeśli nie są one w stanie zrealizować działania samodzielnie lub przy normalnym wsparciu mentorskim lub opiekuńczym. Ten rodzaj mentoringu ma zastosowanie w przypadku wolontariatu. Wzmocniona opieka mentorska wymaga bliższego kontaktu, częstszych spotkań i dłuższego czasu przydzielonego na realizację zadań. Gwarantuje to stopniowe wspieranie uczestników podczas działań w ramach projektu, a także poza godzinami pracy. Wzmocniona opieka mentorska umożliwia uczestnikom uzyskanie możliwie największej autonomii, przyczyniając się w ten sposób do pomyślnej realizacji projektu.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

CZYM JEST UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ?

Jeżeli działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności mają wspierać wpływ na osobisty, edukacyjny, społeczny, obywatelski i zawodowy rozwój uczestników, należy zidentyfikować i udokumentować kompetencje (połączenie wiedzy, zdolności i postaw), które stanowią efekty uczenia się pozaformalnego i nieformalnego uzyskane w ramach działań solidarnościowych, w szczególności poprzez narzędzia uznawalności na szczeblu UE, takie jak Youthpass i Europass.

DLA KOGO?

Identyfikacja i dokumentacja efektów uczenia się pozaformalnego i nieformalnego jest oferowana uczestnikom (dobrowolnie) oraz organizacjom uczestniczącym (obowiązkowo, o ile uczestnik o to poprosi). Oznacza to, że każda młoda osoba uczestnicząca w działaniu Europejskiego Korpusu Solidarności może skorzystać z procesu wsparcia i otrzymać certyfikat, który identyfikuje i dokumentuje poszczególne efekty uczenia się.

JAK TO DZIAŁA?

Każda młoda osoba biorąca udział w działaniach Europejskiego Korpusu Solidarności ma prawo do przejścia przez proces Youthpass i otrzymania certyfikatu Youthpass na koniec procesu. Youthpass identyfikuje i dokumentuje kompetencje zdobyte podczas projektu. Zaleca się włączenie podejścia edukacyjnego Youthpass od samego początku projektu i wykorzystywanie go w trakcie działań w ramach projektu jako narzędzia mającego pomóc uczestnikom w uzyskaniu większej świadomości, refleksji nad procesem uczenia się i efektami oraz ich ocenie. W zależności od charakteru potrzeb w zakresie uznawania i poszczególnych działań solidarnościowych można również stosować inne narzędzia, takie jak np. Europass.

Więcej informacji i wsparcie w zakresie Youthpass można znaleźć pod adresem: https://www.youthpass.eu/en/.

Więcej informacji na temat Europass można znaleźć pod adresem: https://europa.eu/europass/en.

UBEZPIECZENIE

CO NALEŻY WIEDZIEĆ NA TEMAT UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW?

Jednym z kluczowych aspektów działań prowadzonych w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności jest to, że uczestnik musi przez cały czas przebywać w bezpiecznym środowisku. W celu zagwarantowania, że uczestnik projektów wolontariackich jest ubezpieczony na wypadek nieprzewidzianych okoliczności, ubezpieczenie musi obejmować następujące obszary:

- opiekę medyczną i stomatologiczną, ciążę i poród, wypadki i hospitalizację;
- ubezpieczenie na życie (ubezpieczenie na wypadek śmierci);
- trwałą niezdolność do pracy;
- odpowiedzialność cywilną;
  (w tym w stosownych przypadkach ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej lub ubezpieczenie od odpowiedzialności przedsiębiorstw);
- ubezpieczenie podróży.

Europejski Korpus Solidarności wspiera w razie potrzeby ochronę ubezpieczeniową:

- poprzez ubezpieczenie zapewnione przez Komisję Europejską (w przypadku działań transgranicznych);
- lub zwrot kosztów związanych z ubezpieczeniem (w przypadku działań krajowych).

W PRZYPADKU DZIAŁAŃ TRANSGRANICZNYCH

Każdy uczestnik działań transgranicznych musi być objęty systemem ubezpieczeń Europejskiego Korpusu Solidarności. System ubezpieczeń Europejskiego Korpusu Solidarności uzupełnia ochronę ubezpieczeniową obejmującą niezbędną opiekę zdrowotną za granicą przysługującą na podstawie europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ)[59] lub w razie potrzeby zapewnia podstawową ochronę ubezpieczeniową. W szczególności Europejski Korpus Solidarności zapewnia ochronę ubezpieczeniową, od momentu wyjazdu uczestników z ich miejsca zamieszkania do kraju przyjmującego aż do ich powrotu do domu po zakończeniu działania[60], w następujący sposób:

- **Uzupełniająca** ochrona ubezpieczeniowa na podstawie ubezpieczenia w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności przysługuje uczestnikom kwalifikującym się do uzyskania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego.
- **Podstawowa** ochrona ubezpieczeniowa przysługuje uczestnikom, którzy:

- nie kwalifikują się do uzyskania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego;
- nie kwalifikują się do uzyskania europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego bezpłatnie (tj. bez ponoszenia żadnych kosztów przez uczestnika) lub nie są uprawnione ze względu na krajowe ramy regulacyjne dotyczące prowadzonych działań lub swoją indywidualną sytuację;
- pochodzą z państwa, w którym nie ma zastosowania koordynacja zabezpieczenia społecznego UE lub udają się do takiego państwa.

Uczestnicy działań transgranicznych muszą posiadać europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego przed przyjazdem do kraju przyjmującego. Karta ta zapewnia dostęp do wszelkich niezbędnych z medycznego punktu widzenia usług państwowej opieki zdrowotnej podczas tymczasowego pobytu w dowolnym państwie członkowskim UE, w Islandii, Liechtensteinie i Norwegii na takich samych warunkach i w takiej samej cenie (czyli w niektórych państwach bezpłatnie) jak osobom ubezpieczonym w tych państwach.

Informacje o ochronie i wsparciu zapewnianym uczestnikom w ramach ubezpieczenia oraz instrukcje dotyczące zgłoszenia są dostępne na stronie internetowej firmy zapewniającej ubezpieczenie.

W PRZYPADKU DZIAŁAŃ KRAJOWYCH

Jeżeli uczestnik potrzebuje prywatnego ubezpieczenia osobowego ze względu na krajowe ramy regulacyjne, organizacje uczestniczące muszą zapewnić uczestnikowi ubezpieczenie osobowe, które musi oferować taką samą ochronę, jak ochrona w przypadku działań transgranicznych, w szczególności ochronę niezwiązaną z działaniem przez cały czas jego trwania. Jeżeli potrzebne jest prywatne ubezpieczenie, organizacja może wykorzystać koszty nadzwyczajne na jego sfinansowanie.

W przypadku działań krajowych Komisja Europejska nie określa jednego możliwego formatu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ani nie rekomenduje konkretnych zakładów ubezpieczeń. Organizatorzy projektów są odpowiedzialni za wyszukanie polisy ubezpieczeniowej, która najlepiej odpowiada rodzajowi realizowanego projektu oraz ofercie krajowego rynku ubezpieczeń. Nie jest wymagane wykupienie polisy ubezpieczeniowej w związku z konkretnym projektem, jeżeli uczestnicy posiadają już polisy ubezpieczeniowe zapewnione przez organizatorów projektów.

[59] Więcej informacji na temat EKUZ można znaleźć na stronie internetowej: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559

[60] Ochrona ubezpieczeniowa kończy się, w przypadku gdy wolontariusz po zakończeniu działania wolontariackiego postanawia nie wracać do państwa zamieszkania.
Ubezpieczenie pokrywa również kontynuację leczenia w okresie do 2 miesięcy od zakończenia działania.

UBEZPIECZENIE ZAPEWNIANE PRZEZ KOMISJĘ EUROPEJSKĄ

DLA KOGO?

Każdy uczestnik działania transgranicznego musi być objęty programem ubezpieczeniowym Europejskiego Korpusu Solidarności lub krajowym systemem opieki zdrowotnej kraju przyjmującego. Ubezpieczenie uzupełnia ochronę ubezpieczeniową obowiązkowej europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego lub krajowych systemów zabezpieczenia społecznego lub pokrywa 100% kosztów poniesionych w określonych przypadkach.

JAK TO DZIAŁA?

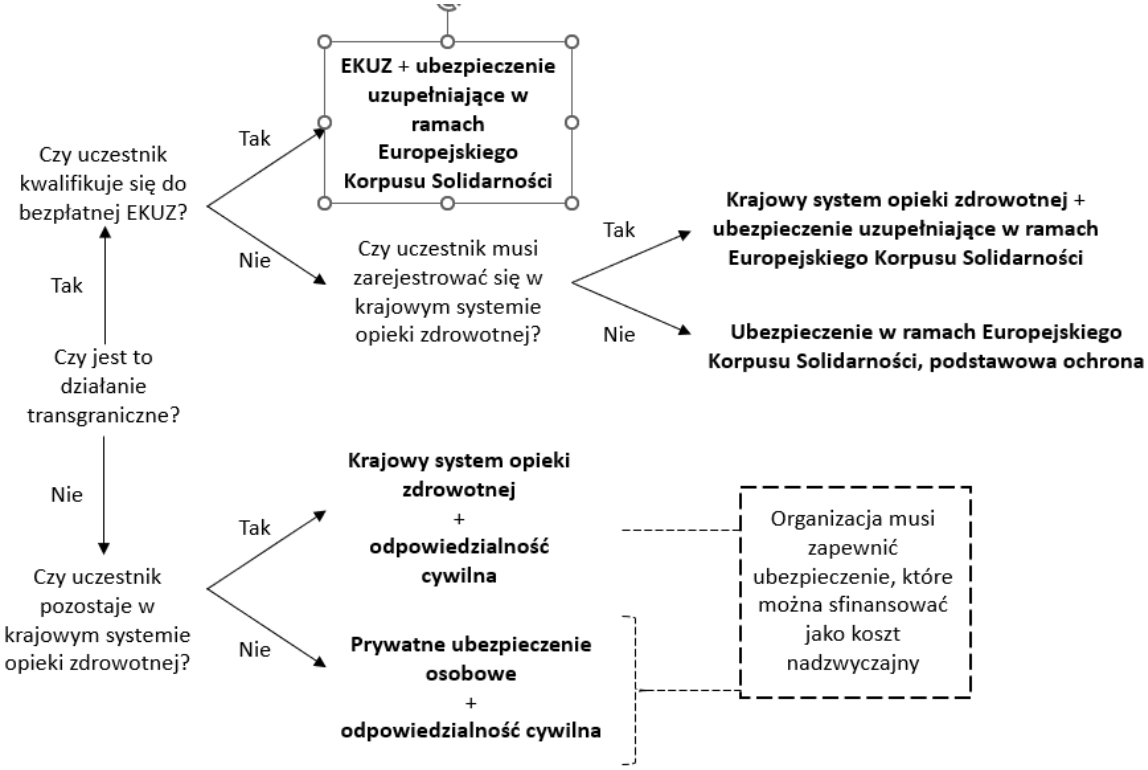
W przypadku działań wspieranych w ramach projektów wolontariatu, organizacja będąca beneficjentem jest odpowiedzialna za zarządzanie projektem za pośrednictwem narzędzia informatycznego zapewnianego przez Komisję Europejską do celów zarządzania projektami (moduł beneficjenta). Beneficjent musi wprowadzić informacje dotyczące działania, w które zaangażowani są uczestnicy. Objęcie uczestników programem ubezpieczeniowym jest automatyczne i odbywa się przez system, na podstawie zawartych w nim informacji. Uczestnicy muszą zostać ubezpieczeni przed wyjazdem, dlatego też beneficjent musi wprowadzić informacje do systemu przed rozpoczęciem działania (zazwyczaj z wyprzedzeniem dwutygodniowym). Ubezpieczenie pokrywa czas trwania działania, łącznie z czasem podróży. Beneficjent odpowiedzialny jest dodatkowo za aktualizację informacji w narzędziu module beneficjenta, zwłaszcza odnośnie do terminu rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsca itp., gdyż informacje te powiązane są z ochroną ubezpieczeniową. W przypadku działań wspieranych w ramach zespołów wolontariuszy na obszarach priorytetowych i działań związanych z wolontariatem w zakresie pomocy humanitarnej, organizacja będąca beneficjentem jest odpowiedzialna za zapisanie uczestników i wprowadzenie danych o działaniu (data rozpoczęcia, data zakończenia, lokalizacja) do systemów informatycznych udostępnionych przez Komisję Europejską lub agencję wykonawczą. Informacje te zostaną automatycznie przekazane ubezpieczycielowi[61].

Ubezpieczenie zapewnia ochronę uzupełniającą europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego lub każde inne ubezpieczenie posiadane przez uczestników. Uczestnicy muszą posiadać przed wyjazdem europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego. W niektórych przypadkach, gdy przepisy krajowe pozbawiają wolontariuszy ubezpieczenia w ramach europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania działania lub gdy uczestnik pochodzi z państwa, w którym nie ma zastosowania koordynacja zabezpieczenia społecznego UE lub udaje się do takiego państwa, zakład ubezpieczeń zapewni pełne ubezpieczenie (zob. wyżej). Ochrona ubezpieczeniowa posiada własne wyłączenia i pułapy i ma na celu sprostać pilnej i koniecznej opiece, która nie może czekać do końca okresu realizacji działania i powrotu uczestnika do domu.

Ponadto uczestnicy i organizacje powinni mieć na uwadze, że jest to prywatny program ubezpieczeniowy. W związku z tym zdecydowanie zaleca się skontaktowanie z ubezpieczycielem przed poniesieniem kosztów świadczeń medycznych, ponieważ będzie on mógł przekazać uczestnikowi informacje, czy należność zostanie zwrócona, oraz w jaki sposób.

Na poniższym schemacie przebiegu procesu wyjaśniono każdą możliwą ochronę ubezpieczeniową. Należy zauważyć, że niezależnie od działania i rodzaju ochrony ubezpieczeniowej, organizacja ponosi ostateczną odpowiedzialność za zapewnienie uczestnikowi odpowiedniego ubezpieczenia.

[61] Dalsze informacje na temat procedury, zgodnie z którą należy postępować, zostaną podane po przyznaniu projektowi dotacji.


Czy uczestnik kwalifikuje się do bezpłatnej EKUZ?
Tak
EKUZ + ubezpieczenie uzupełniające w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności
Nie
Czy uczestnik musi zarejestrować się w krajowym systemie opieki zdrowotnej?
Tak
Krajowy system opieki zdrowotnej + ubezpieczenie uzupełniające w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności
Nie
Ubezpieczenie w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, podstawowa ochrona
Tak
Czy jest to działanie transgraniczne?
Nie
Czy uczestnik pozostaje w krajowym systemie opieki zdrowotnej?
Tak
Krajowy system opieki zdrowotnej + odpowiedzialność cywilna
Nie
Prywatne ubezpieczenie osobowe + odpowiedzialność cywilna
Organizacja musi zapewnić ubezpieczenie, które można sfinansować jako koszt nadzwyczajny

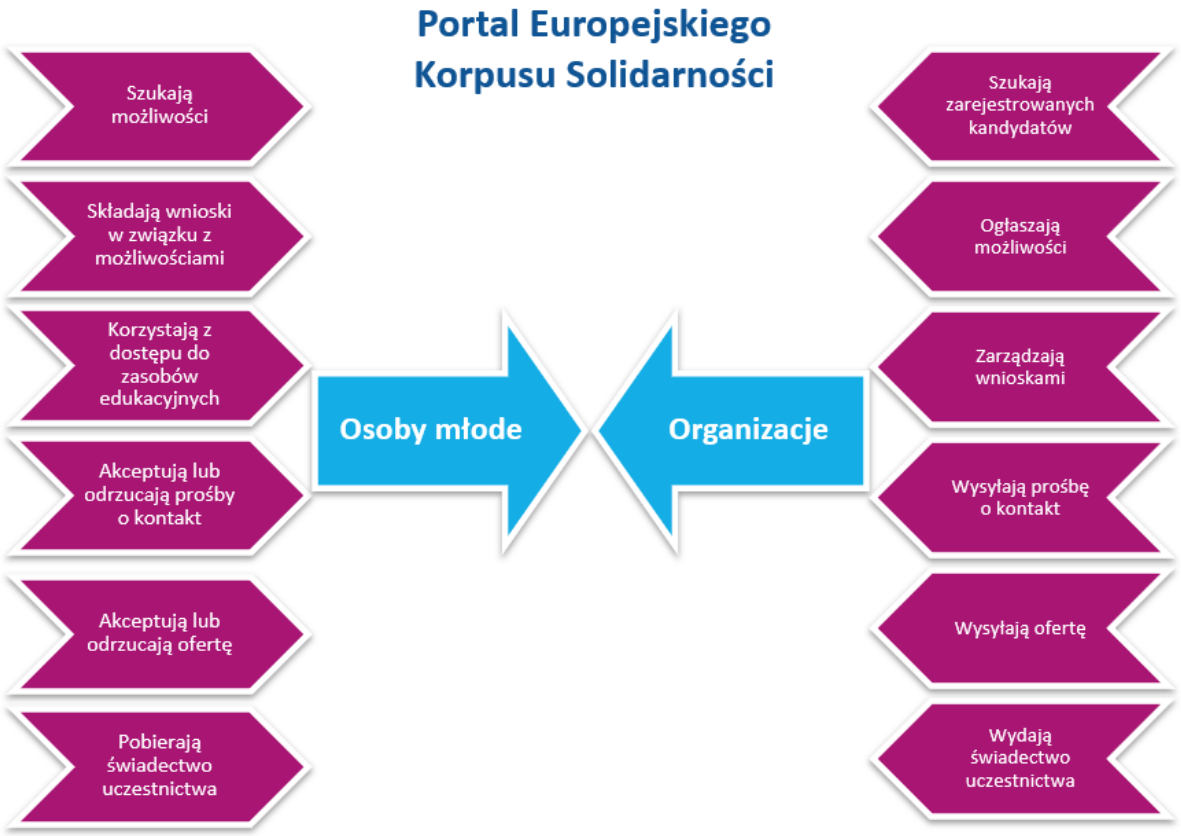
PORTAL EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

Portal Europejskiego Korpusu Solidarności zawiera informacje o możliwościach udziału w projektach europejskich i krajowych, którymi są zainteresowane osoby młode chcące zaangażować się w działania solidarnościowe. Zapewnia punkt kompleksowej obsługi zarówno dla zainteresowanych osób młodych, jak i organizacji, które chcą dołączyć i być częścią Korpusu. Portal pozwala także osobom młodym korzystać ze szkoleń online, uzyskać dostęp do innych usług i, co ważne, budować społeczność podobnie myślących osób młodych. Dostęp do portalu Europejskiego Korpusu Solidarności można uzyskać pod adresem: https://youth.europa.eu/solidarity .

JAK TO DZIAŁA?

ŁĄCZENIE OSÓB MŁODYCH I ORGANIZACJI

Osoby młode – w wieku co najmniej 17 lat – chcące zaangażować się w działania solidarnościowe, rejestrują się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności. Portal Europejskiego Korpusu Solidarności oferuje osobom młodym i organizacjom posiadającym znak jakości i gotowym do realizacji działań solidarnościowych możliwość nawiązania kontaktu. Na portalu organizacje posiadające znak jakości mogą ogłaszać rekrutację do działań wolontariackich, wyszukiwać zarejestrowanych kandydatów i kontaktować się z nimi. Zarejestrowani kandydaci mogą również szukać możliwości i wyrażać zainteresowanie nimi. Po znalezieniu się organizacji i zarejestrowanego kandydata organizacja wysyła zarejestrowanemu kandydatowi ofertę.



BUDOWANIE SPOŁECZNOŚCI I ŚWIADCZENIE USŁUG

Portal Europejskiego Korpusu Solidarności oferuje zarejestrowanym kandydatom dodatkowe usługi. Oprócz ogólnego szkolenia online – udostępnianego za pośrednictwem portalu – zarejestrowani kandydaci mogą korzystać z możliwości związanych z budowaniem społeczności, aktualnych informacji za pośrednictwem biuletynów i innych przydatnych funkcji, które są stopniowo opracowywane. Zarejestrowane osoby młode mogą również korzystać z aplikacji mobilnej umożliwiającej im wymianę doświadczeń i dzielenie się nimi z innymi osobami młodymi zarejestrowanymi w Korpusie. Mogą oni również wnieść znaczący wkład na rzecz społeczeństwa, angażując się w działalność sieci, takich jak Europejska Sieć Solidarności (EuSN) lub sieć EuroPeers.

INNE ŚRODKI WSPARCIA

ŚWIADECTWO UCZESTNICTWA

Świadectwo uczestnictwa jest świadectwem poprawiającym widoczność udziału w działaniach Europejskiego Korpusu Solidarności. Po zakończeniu działania solidarnościowego uczestnicy mają prawo do otrzymania świadectwa uczestnictwa wydawanego na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności, pod warunkiem zakończenia działania i przedłożenia przez uczestników sprawozdania.

POROZUMIENIA

POROZUMIENIA MIĘDZY PARTNERAMI PROJEKTU

Wszystkie organizacje uczestniczące zaangażowane w projekt Europejskiego Korpusu Solidarności zdecydowanie zachęca się, aby zawarły między sobą wewnętrzne porozumienie. Celem takiego porozumienia jest wyraźne określenie obowiązków, zadań i wkładu finansowego wszystkich stron zaangażowanych w dane działanie. Organizacje uczestniczące wspólnie podejmują decyzję o sposobie rozdzielenia dotacji UE oraz o tym, które koszty zostaną pokryte z tych środków.

Wewnętrzne porozumienie stanowi kluczowy instrument zapewniający trwałą i sprawną współpracę między partnerami działania solidarnościowego oraz umożliwiający uniknięcie lub rozwiązanie potencjalnych konfliktów. Orientacyjnie porozumienie powinno zawierać przynajmniej następujące informacje:

- odniesienie do umowy o udzielenie dotacji między uczestniczącą organizacją wnioskującą a organem przyznającym dotację;
- nazwy wszystkich organizacji uczestniczących zaangażowanych w realizację działania wraz z danymi kontaktowymi;
- rolę i zakres odpowiedzialności każdej organizacji uczestniczącej; podział dotacji UE;
- szczegóły dotyczące sposobów dokonywania płatności i przelewów między organizacjami uczestniczącymi.

Mimo że podpisanie takiego dokumentu jest zalecane w celu zabezpieczenia interesów każdego partnera, tego rodzaju porozumienie pozostaje wewnętrznym dokumentem partnerów; nie będzie wymagane przez organ udzielający dotacji.

UMOWY Z UCZESTNIKAMI

Przed wyjazdem każda młoda osoba uczestnicząca w indywidualnych lub zespołowych działaniach wolontariackim wspieranym w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności musi podpisać umowę wolontariacką, wykorzystując wzór dostarczony przez Komisję Europejską, w którym ujęte są przynajmniej następujące postanowienia:

- prawa i obowiązki stron tej umowy, czas trwania i miejsce oddelegowania oraz opis związanych z tym zadań;
- odniesienie do warunków ubezpieczenia uczestników;
- wkład finansowy otrzymywany z Korpusu;
- opis zadań do wykonania w trakcie działania;
- w stosownych przypadkach, odniesienie do odpowiednich wymogów w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym.

ZEZWOLENIA NA POBYT

Może zaistnieć konieczność uzyskania przez uczestników projektów w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności wizy na pobyt za granicą w państwach członkowskich UE i państwach trzecich niestowarzyszonych z programem, w których prowadzone jest działanie. Wszystkie organizacje uczestniczące muszą zadbać o to, aby zostały uzyskane wymagane zezwolenia (wizy krótkoterminowe lub długoterminowe bądź zezwolenia na pobyt) przed rozpoczęciem zaplanowanego działania. Zdecydowanie zaleca się występowanie do właściwych organów o zezwolenia z dużym wyprzedzeniem, ponieważ formalności te mogą trwać kilka tygodni. Agencje narodowe i Agencja Wykonawcza mogą udzielić dodatkowych wskazówek i pomocy w sprawach związanych z wizami, zezwoleniami na pobyt, ubezpieczeniem społecznym itp. Portal imigracyjny UE zawiera ogólne informacje na temat wiz i zezwoleń na pobyt zarówno w odniesieniu do pobytów krótkoterminowych, jak i długoterminowych:
https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

CZĘŚĆ E – INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW

Wszyscy potencjalni wnioskodawcy (włączając również grupy osób młodych realizujących projekty solidarnościowe, uwzględnione poniżej jako „organizacje"), którzy zamierzają złożyć wniosek dotyczący projektu w celu uzyskania wsparcia finansowego z UE w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności lub wniosek o przyznanie znaku jakości, proszeni są o dokładne zapoznanie się z niniejszym podrozdziałem opracowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej[62] (zwanego dalej „rozporządzeniem finansowym UE").

Wszystkie postanowienia umowne i przepisy finansowe mające zastosowanie do przyznanych dotacji przedstawiono we wzorach umów o udzielenie dotacji, które udostępniono w przypadku projektów realizowanych przez EACEA na portalu „Funding and Tender Opportunities"[63] oraz w przypadku projektów realizowanych przez agencje narodowe na stronie internetowej danej agencji narodowej. W przypadku rozbieżności z informacjami przedstawionymi w tym przewodniku postanowienia umów o udzielenie dotacji i wzorów umów o udzielenie dotacji są nadrzędne względem części E tego przewodnika. Znaczna część opisanych kroków i przedstawionych informacji w tej części jest również istotna dla organizacji, które chcą ubiegać się o znak jakości.

Osoby fizyczne nie są uprawnione do składania wniosków w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, z wyjątkiem osób fizycznych składających wniosek w imieniu grupy (co najmniej pięciu) osób młodych, które zamierzają zrealizować projekt solidarnościowy (zwane dalej „grupami młodych osób").

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Aby móc złożyć wniosek dotyczący projektu w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, wnioskodawcy muszą wykonać cztery następujące kroki:

1) Rejestracja. Każdy wnioskodawca musi się zarejestrować w następujący sposób:

   a. Jeśli chodzi o akcje, którymi zarządza Agencja Wykonawcza, wnioskodawcy, podmioty powiązane i partnerzy stowarzyszeni muszą się zarejestrować w portalu „Funding & tender opportunities"64, a następnie otrzymać kod identyfikacyjny uczestnika (PIC)65. Organizacje/grupy, które otrzymały już numer PIC w ramach uczestnictwa w innych programach UE, nie muszą się ponownie rejestrować. Numer PIC uzyskany przy wcześniejszej rejestracji jest ważny również w przypadku składania wniosków w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności;

   b. W przypadku akcji, którymi zarządzają agencje narodowe, organizacje/grupy młodych osób zaangażowane w składanie wniosku muszą się zarejestrować w systemie rejestracji organizacji https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc dla Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, a następnie otrzymać identyfikator organizacji. Organizacje/grupy młodych osób, które otrzymały już taki kod identyfikacyjny, nie muszą się ponownie rejestrować;

2) Sprawdzić, czy spełniają kryteria dotyczące danej akcji;
3) Sprawdzić warunki finansowe (dotyczy tylko wniosków o fundusze, nie ma znaczenia w kontekście znaku jakości);
4) Wypełnić i złożyć formularz wniosku.

ETAP 1: REJESTRACJA ORGANIZACJI

Organizacje/grupy osób młodych wskazane we wniosku muszą się zarejestrować oraz podać podstawowe dane dotyczące ich statusu prawnego i finansowego na platformie Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności dla projektów przedłożonych agencjom narodowym albo na portalu rejestracji uczestnika dla projektów złożonych w Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA).

[62] Rozporządzenie finansowe UE można znaleźć pod adresem: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32018R1046
[63] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
[64] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
[65] Numer PIC to obowiązkowe pole do wypełnienia w formularzu wniosku.

Po zakończeniu rejestracji organizacji/grupie nadaje się kod identyfikacyjny organizacji (jeżeli wnioski złożono do agencji narodowych) i kod identyfikacyjny uczestnika (PIC) (w przypadku wniosków złożonych w EACEA). Ten kod, który jest identyfikatorem i jest niezbędny do składania wniosków, daje organizacji/grupie możliwość łatwiejszego wypełniania formularzy wniosków na stronie internetowej (wprowadzenie kodu w formularzu spowoduje automatyczne pojawienie się w nim wszystkich informacji podanych przez organizację/grupę na etapie rejestracji).

Należy zauważyć, że organizacje/grupy osób młodych, które brały już udział w akcjach Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz posiadają numer PIC, nie muszą ponownie się rejestrować, aby składać wniosek na poziomie zdecentralizowanym. Kod identyfikacyjny organizacji został automatycznie przyznany i można go znaleźć za pomocą wyszukiwarki na platformie Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

GDZIE SIĘ ZAREJESTROWAĆ?

W przypadku akcji zarządzanych przez agencje narodowe, aby zarejestrować się w systemie rejestracji organizacji Erasmus+ oraz Europejskim Korpusie Solidarności, osoba będąca przedstawicielem organizacji (lub grupy młodych osób) musi wykonać następujące kroki:

- Utworzyć konto w systemie EU Login (chyba że osoba będąca przedstawicielem danej organizacji/podmiotów, które nie posiadają osobowości prawnej, już posiada takie konto). Nowe konta w systemie EU Login można tworzyć, korzystając z następującej strony internetowej: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi;
- Uzyskać dostęp do systemu rejestracji organizacji dla Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, a następnie zarejestrować się w imieniu organizacji/grupy, którą reprezentują.

Organizacja lub grupa osób młodych rejestrują się tylko raz. Po zakończeniu rejestracji organizacja/grupa osób młodych otrzyma kod identyfikacyjny organizacji.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą, aby zarejestrować się w elektronicznym systemie składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities", osoba będąca przedstawicielem organizacji musi wykonać następujące kroki:

- utworzyć konto użytkownika w systemie EU Login (chyba, że osoba będąca przedstawicielem danej organizacji już posiada takie konto); Nowe konta w systemie EU Login można tworzyć, korzystając z następującej strony internetowej: https://webgate.ec.europa.eu/cas/
- wejść na portal rejestracji https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home i dokonać rejestracji w imieniu organizacji. Wytyczne i często zadawane pytania są dostępne na portalu.

Organizacja rejestruje się tylko raz. Po zakończeniu rejestracji organizacja otrzyma kod identyfikacyjny uczestnika[66].

POTWIERDZENIE STATUSU PRAWNEGO I ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ

W trakcie procesu rejestracji wnioskodawcy muszą także dołączyć następujące dokumenty:

- Formularz zawierający informacje dotyczące osoby prawnej. Formularz ten można pobrać ze stron internetowych Komisji Europejskiej pod adresem: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_pl;

- Formularz zawierający informacje o rachunku bankowym. Należy wypełnić formularz dotyczący kraju, w którym zlokalizowany jest bank, nawet jeżeli siedziba organizacji wnioskującej jest zarejestrowana w innym kraju. Formularz ten można pobrać ze strony internetowej: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_pl. Formularz zawierający informacje o rachunku bankowym składają wyłącznie organizacje wnioskujące i nie jest on wymagany w przypadku organizacji partnerskich.

W przypadku dotacji przekraczających kwotę 60 000 EUR może zaistnieć konieczność dołączenia przez wnioskodawców konkretnych dokumentów potwierdzających ich zdolność finansową. W celu uzyskania dalszych informacji zob. podrozdział „Kryteria wyboru" poniżej.

ETAP 2: SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI

W trakcie opracowywania projektu oraz przed złożeniem wniosku o wsparcie UE organizacje uczestniczące / grupy osób młodych muszą sprawdzić, czy projekt ten spełnia następujące kryteria: dopuszczalności, kwalifikowalności, kryteria wykluczające, kryteria wyboru oraz kryteria przyznawania dotacji.

[66] Numer PIC to obowiązkowe pole do wypełnienia w formularzu wniosku.

KRYTERIA DOPUSZCZALNOŚCI

Wnioski należy przesłać **nie później niż w terminie składania wniosków wskazanym w zaproszeniu**.

Wnioski muszą być czytelne i dostępne.

Muszą również być kompletne, tj. mieć wszystkie części wypełnione i dołączone obowiązkowe załączniki. Po upływie terminu składania wniosków na wniosek agencji zarządzania poprawić można jedynie błędy pisarskie w należycie uzasadnionych przypadkach.

Jeżeli chodzi o akcje zarządzane przez agencje narodowe, wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy dostępnych na stronie internetowej Komisji Europejskiej i na stronach internetowych agencji narodowych.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą wnioski należy składać **drogą elektroniczną** za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities". https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Wnioski (w tym załączniki i dokumenty potwierdzające) należy złożyć przy użyciu formularzy, które można znaleźć w systemie składania wniosków.

Wnioski ograniczają się do 40 stron w przypadku zaproszeń dotyczących dotacji o niskiej wartości (do 60 000 EUR); w przypadku wszystkich innych zaproszeń limit wynosi 70 stron. Liczba stron wniosku o przyznanie znaku jakości w zakresie pomocy humanitarnej jest ograniczona do 40 stron. Ewaluatorzy nie wezmą pod uwagę żadnych dodatkowych stron.

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Kryteria kwalifikowalności stosuje się w celu określenia, czy wnioskodawca ma prawo uczestniczyć w zaproszeniu do składania wniosków i złożyć wniosek w sprawie akcji. Dotyczą one wnioskodawców i projektów/działań, w odniesieniu do których złożono wniosek o dotację: (np. profil lub liczba zaangażowanych organizacji uczestniczących, rodzaj projektu lub działań, okres realizacji, profil lub liczba zaangażowanych uczestników).

Kwalifikujące się projekty i działania muszą spełniać wszystkie kryteria kwalifikowalności odnoszące się do akcji i działań, których dotyczy składany wniosek. Jeżeli dany wniosek nie spełnia tych kryteriów na etapie składania wniosku, zostanie odrzucony bez poddawania go dalszej ocenie. Jeżeli na etapie wdrażania projektu lub na etapie raportu końcowego okaże się, że kryteria te nie są spełnione, może skutkować to stwierdzeniem braku kwalifikowalności danego działania, a w konsekwencji zwrotem dotacji UE przyznanej pierwotnie na realizację danego projektu.

Kryteria kwalifikowalności mające zastosowanie do poszczególnych akcji opisano w części B i C niniejszego przewodnika.

KRYTERIA WYKLUCZAJĄCE

Wnioskodawca zostanie wyłączony z udziału w zaproszeniu do składania wniosków w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, jeżeli znajdzie się w którejkolwiek z następujących sytuacji, zgodnie z art. 136–140 lub 141 rozporządzenia finansowego UE[67].

a) wnioskodawca znajduje się w stanie upadłości, prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarcia układu z wierzycielami, gdy jego działalność gospodarcza jest zawieszona lub gdy znajduje się on w jakiejkolwiek analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w prawie Unii lub prawie krajowym;

b) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że wnioskodawca naruszył swoje obowiązki dotyczące uiszczania podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne wynikające z mającego zastosowanie prawa;

c) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że wnioskodawca dopuścił się poważnego wykroczenia zawodowego poprzez naruszenie mających zastosowanie przepisów ustawowych lub wykonawczych lub norm etycznych grupy zawodowej, do której ten wnioskodawca należy, lub poprzez jakiekolwiek bezprawne zachowanie, które ma wpływ na jego zawodową wiarygodność, w przypadku gdy tego rodzaju zachowanie wskazuje na bezprawny zamiar lub rażące niedbalstwo, w tym również w szczególności poprzez którekolwiek z poniższych zachowań:

   (i) przedstawienie informacji wymaganych do sprawdzenia braku podstaw wykluczenia lub do sprawdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności lub wyboru lub w ramach wykonania umowy, które to informacje w wyniku nieuczciwości lub zaniedbania wprowadzały w błąd;

   (ii) zawarcie porozumienia z innymi osobami lub podmiotami w celu zakłócenia konkurencji;

   (iii) naruszenie praw własności intelektualnej;

   (iv) próby wpłynięcia na proces podejmowania decyzji przez właściwego urzędnika zatwierdzającego w trakcie

[67] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

procedury wyboru;

(v) próby pozyskania poufnych informacji, które mogą dać danej osobie lub danemu podmiotowi nienależną przewagę w procedurze wyboru;

d) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku – że wnioskodawca dopuścił się któregokolwiek z następujących czynów:

(i) nadużycia finansowego w rozumieniu art. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371[68] oraz art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich ustanowionej aktem Rady z dnia 26 lipca 1995 r.[69];

(ii) korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ust. 2 dyrektywy (UE) 2017/1371 oraz korupcji czynnej w rozumieniu art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji, w którą zaangażowani są urzędnicy Wspólnot Europejskich lub urzędnicy państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej aktem Rady z dnia 26 maja 1997 r.[70], lub zachowań, o których mowa w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW[71], lub korupcji zdefiniowanej w innych mających zastosowanie przepisach;

(iii) zachowań związanych z organizacją przestępczą, o których mowa w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW[72];

(iv) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu art. 1 ust. 3, 4 i 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849[73];

(v)przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, a także podżegania do popełnienia takich przestępstw, pomocnictwa w nich lub usiłowania popełnienia takich przestępstw, które to czyny zdefiniowano w art. 3 i 14 i tytule III dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/541 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie zwalczania terroryzmu;

(vi) pracy dzieci lub innych przestępstw związanych z handlem ludźmi, o których mowa w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE[74];

e) wnioskodawca dopuścił się znaczących uchybień, jeżeli chodzi o przestrzeganie podstawowych obowiązków związanych z wykonaniem umowy finansowanej z budżetu, co:

(i) doprowadziło do jej przedterminowego rozwiązania;

(ii) doprowadziło do zastosowania ryczałtowego odszkodowania lub innych kar umownych albo;

(iii) zostało odkryte przez urzędnika zatwierdzającego, OLAF lub Trybunał Obrachunkowy w następstwie kontroli, audytów lub dochodzeń;

f) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że osoba lub podmiot dopuściły się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95[75];

g) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że wnioskodawca utworzył podmiot w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia obowiązków podatkowych, socjalnych lub jakichkolwiek innych obowiązków prawnych w jurysdykcji ich siedziby statutowej, zarządu lub głównego przedsiębiorstwa;

h) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że utworzono podmiot z zamiarem, o którym mowa w lit. g);

i) w przypadku, gdy nie wydano prawomocnego wyroku ani, w stosownych przypadkach, ostatecznej decyzji administracyjnej, wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji opisanych powyżej w lit. c), d), f), g) i h), w szczególności na podstawie:

(i) faktów stwierdzonych w ramach audytów lub dochodzeń przeprowadzonych przez EPPO w odniesieniu do państw członkowskich uczestniczących we wzmocnionej współpracy zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2017/1939, Trybunał Obrachunkowy, OLAF lub audytora wewnętrznego lub też w ramach wszelkich innych weryfikacji, audytów lub kontroli prowadzonych w zakresie odpowiedzialności urzędnika zatwierdzającego instytucji Unii, europejskiego urzędu, lub agencji lub organu UE;

[68] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz.U. L 198 z 28.7.2017, s. 29).

[69] Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48.

[70] Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1.

[71] Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54).

[72] Decyzja ramowa Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

[73] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Dz.U. L 141 z 5.6.2015, s. 73).

[74] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępująca decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

[75] Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 312 z 23.12.1995, s. 1).

(ii) decyzji administracyjnych innych niż ostateczne, które mogą obejmować środki dyscyplinarne podjęte przez właściwy organ nadzorczy odpowiedzialny za sprawdzanie stosowania norm etyki zawodowej;

(iii) faktów, o których mowa w decyzjach osób i podmiotów wykonujących środki finansowe Unii zgodnie z art. 62 ust. 1 akapit pierwszy lit. c);

(iv) informacji przekazanych zgodnie z art. 142 ust. 2 lit. d) rozporządzenia finansowego UE przez podmioty wykonujące środki finansowe Unii zgodnie z art. 62 ust. 1 akapit pierwszy lit. b) rozporządzenia finansowego UE;

(v) decyzji Komisji dotyczących naruszenia prawa konkurencji Unii lub decyzji właściwego organu krajowego dotyczących naruszenia prawa konkurencji Unii lub krajowego prawa konkurencji;

(vi) faktu, iż wnioskodawca został poinformowany w dowolny sposób, że prowadzone jest wobec niego postępowanie przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF): ponieważ miał możliwość ustosunkować się do faktów go dotyczących przedstawionych przez OLAF, był poddany kontroli na miejscu przez OLAF w toku dochodzenia lub został zawiadomiony o wszczęciu dochodzenia, jego zakończeniu lub innych okolicznościach związanych z prowadzonym w jego sprawie dochodzeniem OLAF.

j) wnioskodawca, o którym mowa w art. 135 ust. 2, gdzie:

(i) osoba fizyczna lub prawna, która jest członkiem organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego osoby lub podmiotu, o których mowa w art. 135 ust. 2, lub która posiada uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne w odniesieniu do wnioskodawcy, znajduje się w co najmniej jednej z sytuacji, o których mowa w lit. c)–h) powyżej.

(ii) osoba fizyczna lub prawna ponosząca nieograniczoną odpowiedzialność za długi wnioskodawcy, o którym mowa w art. 135 ust. 2, znajduje się w co najmniej jednej z sytuacji, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej;

(iii) osoba fizyczna, która pełni kluczową funkcję w procedurze wyboru lub w wykonaniu zobowiązania prawnego, znajduje się w co najmniej jednej z sytuacji, o których mowa w lit. c)–h) powyżej;

Jeżeli jedna z powyższych sytuacji skutkujących wykluczeniem dotyczy wnioskodawcy, wnioskodawca musi wskazać środki podjęte w celu zaradzenia tej sytuacji, dowodząc w ten sposób swojej wiarygodności. Mogą to być między innymi środki techniczne, organizacyjne i personalne zapobiegające utrzymywaniu się tej sytuacji, odszkodowanie lub uiszczenie kar. Nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w lit. d) tego podrozdziału.

W przypadkach, o których mowa powyżej w lit. c)–h), o ile nie wydano prawomocnego wyroku ani, w stosownych przypadkach, ostatecznej decyzji administracyjnej, agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z udziału w zaproszeniu do składania wniosków, jeżeli jego udział stanowiłby poważne i bezpośrednie zagrożenie dla interesów finansowych Unii.

Jeżeli w akcji, w ramach której wnioskodawca złożył wniosek, przewiduje się udział podmiotów stowarzyszonych, to takie same kryteria wykluczające obowiązują podmioty stowarzyszone.

Wnioskodawcy – lub w stosownych przypadkach ich podmioty stowarzyszone – mogą zostać wyłączeni z procedury wyboru, jeżeli jakiekolwiek oświadczenia lub informacje przedłożone w celu spełnienia warunków udziału w procedurze okażą się nieprawdziwe.

Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza może publikować na swojej stronie internetowej następujące informacje dotyczące wykluczenia oraz w stosownych przypadkach kary finansowej w sytuacjach, o których mowa w lit. c)–h) powyżej:

a) imię i nazwisko lub nazwę danego wnioskodawcy;

b) sytuację dotyczącą wykluczenia;

c) czas trwania wykluczenia lub kwotę kary finansowej.

Przedstawione kryteria wykluczające mają zastosowanie do wnioskodawców wszystkich akcji w ramach programu „Europejski Korpus Solidarności". Aby zaświadczyć, że nie znajdują się w żadnej sytuacji wymienionej powyżej, wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie dotacji z UE muszą przedłożyć oświadczenie o wiarygodności, w którym zaświadczają, iż nie znajdują się w żadnej z sytuacji, o których mowa powyżej. Wspomniane oświadczenie stanowi specjalną część lub załącznik do formularza wniosku.

Zgodnie z art. 135 ust. 4 i art. 138 rozporządzenia finansowego na odbiorcę środków unijnych, z którym zawarto umowę, a który dopuścił się znaczących uchybień, jeżeli chodzi o przestrzeganie podstawowych obowiązków związanych z wykonaniem umowy finansowanej przez UE, można nałożyć karę finansową.

Ponadto Komisja stwierdza, że w przypadku realizacji akcji opisanych w niniejszym przewodniku następujące organizacje znajdują się lub mogą znajdować się w sytuacji konfliktu interesów i w związku z tym nie kwalifikują się lub mogą nie kwalifikować się do udziału w programie:

- władze krajowe pełniące nadzór nad narodowymi agencjami oraz wdrażaniem programu „Europejski Korpus Solidarności" w swoim kraju nie mogą składać wniosków ani uczestniczyć we wdrażaniu jakiejkolwiek akcji

zarządzanej przez agencje narodowe w jakimkolwiek kraju, mogą jednak składać wnioski (jako wnioskodawcy lub partnerzy) dotyczące udziału we wdrażaniu akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą lub przez DG EAC, chyba że możliwość ta jest wyraźnie wykluczona w odniesieniu do danej akacji (zgodnie z częścią B przewodnika);

- agencje narodowe (wyłączna działalność podmiotu prawnego) lub departamenty agencji narodowych ds. osób prawnych zajmujące się działalnością nieobjętą zakresem kompetencji agencji narodowych nie mogą składać wniosków ani uczestniczyć w jakiejkolwiek akcji realizowanej zgodnie z przewodnikiem;
- struktury i sieci wskazane lub wyznaczone w rozporządzeniu w sprawie Europejskiego Korpusu Solidarności lub w dowolnym rocznym programie prac Komisji przyjętym w celu wdrażania Europejskiego Korpusu Solidarności konkretnie po to, aby uzyskać od Komisji dofinansowanie w ramach realizacji Europejskiego Korpusu Solidarności, które są organizowane przez podmiot prawny, w ramach którego funkcjonuje również agencja narodowa, nie mogą składać wniosków ani uczestniczyć we wdrażaniu jakiejkolwiek akcji, którą zarządza agencja narodowa w dowolnym kraju, lecz mogą składać wnioski (jako wnioskodawcy lub partnerzy) dotyczące udziału we wdrażaniu akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą lub przez DG EAC, chyba że możliwość ta jest wyraźnie wykluczona w odniesieniu do danej akcji (zgodnie z częścią B przewodnika); przed otrzymaniem dotacji lub zawarciem umowy powinny one być w stanie wykazać, że nie pozostają w konflikcie interesów z uwagi na przedsięwzięte środki ostrożności albo ze względu na fakt, że ich wewnętrzna organizacja umożliwia wyraźne oddzielenie interesów. Ponadto należy wskazać koszty i przychody związane z każdą akcją lub każdym działaniem, na których realizację przyznano fundusze UE. Decyzję o uznaniu, że istnieje wystarczająca pewność, iż nie pozostają one w faktycznym konflikcie interesów, podejmuje Agencja Wykonawcza lub DG EAC na swoją własną odpowiedzialność i zgodnie ze stosowaną przez siebie zasadą rozliczalności;
- podmioty prawne oferujące pomieszczenia agencjom narodowym, ale prowadzące inne działania wchodzące lub niewchodzące w zakres Europejskiego Korpusu Solidarności, a także podmioty stowarzyszone z tymi podmiotami prawnymi nie mogą składać wniosków ani uczestniczyć we wdrażaniu jakiejkolwiek akcji zarządzanej przez agencje narodowe w jakimkolwiek kraju, lecz mogą składać wnioski dotyczące udziału we wdrażaniu akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą lub DG EAC, chyba że możliwość ta jest wyraźnie wykluczona w odniesieniu do danej akcji (zgodnie z częścią B przewodnika). Przed otrzymaniem dotacji lub zawarciem umowy muszą one jednak wykazać, że nie pozostają w konflikcie interesów z uwagi na przedsięwzięte środki ostrożności albo ze względu na fakt, że ich wewnętrzna organizacja umożliwia wyraźne oddzielenie interesów (np. minimalne oddzielenie rachunkowości, rozdzielenie systemów przekazywania sprawozdań i podejmowania decyzji, środki mające na celu uniemożliwianie dostępu do informacji poufnych). Ponadto należy wskazać koszty i przychody związane z każdą akcją lub każdym działaniem, na których realizację przyznano fundusze UE. Decyzję o uznaniu, że istnieje wystarczająca pewność, iż nie pozostają one w faktycznym konflikcie interesów, podejmuje instytucja na własną odpowiedzialność i zgodnie ze stosowaną przez siebie zasadą rozliczalności.

KRYTERIA WYBORU

Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza wykorzystują kryteria wyboru w celu przeprowadzenia oceny finansowej i zdolności operacyjnej wnioskodawcy do pełnej realizacji wnioskowanego projektu.

ZDOLNOŚĆ FINANSOWA

Zdolność finansowa oznacza, że wnioskodawca dysponuje stabilnymi i wystarczającymi źródłami finansowania, aby utrzymać działanie w okresie realizacji projektu lub w roku, w odniesieniu do którego przyznano dotację, oraz aby uczestniczyć w finansowaniu tego projektu.

Weryfikację zdolności finansowej przeprowadza się w przypadku wszystkich beneficjentów, z wyjątkiem:

- organów publicznych, w tym organizacji państw członkowskich;
- publicznych podmiotów prawnych, instytucji i organizacji działających w dziedzinie kształcenia i szkolenia lub młodzieży i sportu, które otrzymały przez ostatnie dwa lata ponad 50% swoich rocznych dochodów ze źródeł publicznych[76];
- organizacji międzynarodowych;
- sytuacji, w której kwota dotacji na projekt, o którą złożono wniosek, nie przekracza 60 000 EUR.

W przypadku wniosków o dotacje składanych przez organizacje innego rodzaju niż te, o których mowa powyżej, których wartość nie przekracza kwoty 60 000 EUR, wnioskodawcy muszą przedłożyć oświadczenie, że posiadają zdolność finansową do realizacji danego projektu. Wspomniane oświadczenie stanowi specjalną część formularza wniosku.

W przypadku wniosków o dotacje z UE składanych przez organizacje innego rodzaju, tj. inne niż te wymienione powyżej, których wartość przekracza kwotę 60 000 EUR, oprócz oświadczenia o posiadaniu zdolności finansowej wnioskodawca musi złożyć za pośrednictwem portalu „Funding & Tender Opportunities" lub w systemie rejestracji organizacji:

- sprawozdanie z finansowych wyników działalności oraz
- bilans wnioskodawcy za okres obejmujący ostatni rok budżetowy, w odniesieniu do którego zamknięto księgi rachunkowe;
- inne dokumenty, jeżeli są wymagane.

[76] Krajowych, unijnych i innych dotacji na projekty nie uznaje się za fundusze publiczne do celów weryfikacji zdolności finansowej.

- Jeżeli wniosek dotyczy dotacji na rzecz projektu na kwotę przekraczającą 750 000 EUR, oprócz powyżej wymienionych czynności możliwe jest żądanie sprawozdania z audytu sporządzonego przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego. W sprawozdaniu tym ma być zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni dostępny rok budżetowy.
  Podmioty, które nie mają możliwości dostarczenia wymienionych powyżej dokumentów, ponieważ są nowo powstałymi podmiotami, zamiast wymienionych powyżej dokumentów mogą dostarczyć oświadczenie finansowe lub oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej, w której stwierdza się ryzyko finansowe podejmowane przez wnioskodawcę.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą: Należy zapoznać się także z dokumentem „Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment" [„Zasady zatwierdzania podmiotu prawnego, wyznaczania przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu prawnego (LEAR) i oceny zdolności finansowej"][77]. Jeżeli w przypadku wniosku złożonego w imieniu konsorcjum partnerów Agencja Wykonawcza ma wątpliwości co do zdolności finansowej konsorcjum, powinna dokonać oceny ryzyka, na podstawie której może zażądać od organizacji uczestniczących takich samych dokumentów jak te wskazane powyżej. Powyższa prawidłowość ma zastosowanie niezależnie od kwoty udzielonej dotacji.

Organizacje muszą załączyć wymienione dokumenty w portalu „Funding & Tender Opportunities" lub w systemie rejestracji organizacji w chwili rejestracji (zob. podrozdział „Etap 1: Rejestracja organizacji" powyżej) w terminie określonym w ramach konkretnej akcji albo gdy skontaktuje się z nimi Dział weryfikacji UE, prosząc wnioskodawcę o dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających. W przypadku scentralizowanych akcji wniosek ten zostanie przesłany za pośrednictwem mechanizmu przesyłania wiadomości będącego częścią danego systemu.

Jeżeli w wyniku analizy wspomnianych powyżej dokumentów agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza ustalą, że wymagana zdolność finansowa jest niewystarczająca, wówczas mogą one:

- zwrócić się o przekazanie dalszych informacji;
- zdecydować o płatności zaliczkowej lub płatnościach zaliczkowych objętych gwarancją bankową;
- zdecydować, że płatność zaliczkowa nie zostanie przyznana lub przyznać ograniczoną płatność zaliczkową;
- zdecydować, że płatność zaliczkowa będzie wypłacona w kilku ratach;
- zażądać wzmocnienia systemu odpowiedzialności finansowej, tj. wspólnej i solidarnej odpowiedzialności wszystkich beneficjentów lub wspólnej i solidarnej odpowiedzialności podmiotów stowarzyszonych.

Jeżeli zdolność finansowa jest niewystarczająca, agencja krajowa lub Agencja Wykonawcza odrzuca wniosek.

ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA

Zdolność operacyjna oznacza, że wnioskodawca ma kompetencje i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji proponowanego projektu. Wnioskodawcy muszą posiadać wiedzę ekspercką, kwalifikacje oraz zasoby, aby udało im się zrealizować projekty i wnieść wkład (w tym wystarczające doświadczenie w realizacji projektów o porównywalnej wielkości i podobnym charakterze).

Właściwy urzędnik zatwierdzający może, stosownie do oceny ryzyka, odstąpić od obowiązku sprawdzenia zdolności operacyjnej organów publicznych, organizacji w państwach członkowskich lub organizacji międzynarodowych.

W przypadku akcji zarządzanych przez agencje narodowe wnioskodawcy muszą przedłożyć oświadczenie, iż posiadają oni zdolność operacyjną do wdrożenia danego projektu. W przypadku przedstawienia znaku jakości zdolność operacyjna podlega ocenie zgodnie z odpowiednimi pytaniami zamieszczonymi w formularzu. Ponadto w przypadku gdy formularz wniosku zawiera taki wymóg i jeżeli kwota dotacji przekracza 60 000 EUR, wnioskodawcy mogą być poproszeni o przedłożenie curriculum vitae (CV) głównych osób zaangażowanych w realizację projektu, aby wykazać ich odpowiednie doświadczenie zawodowe, lub innych dokumentów poświadczających, takich jak:

- wykaz właściwych publikacji głównego zespołu odpowiedzialnego za projekt;
- pełny wykaz poprzednio realizowanych projektów i działań powiązanych z obszarem właściwej polityki lub tą konkretną akcją.

Wnioskodawcy ubiegający się w ramach elementu „Uczestnictwo osób młodych w działaniach solidarnościowych" o przyznanie znaku jakości dla organizacji wiodącej muszą mieć ponadto co najmniej roczne doświadczenie w realizacji działań kwalifikujących ich jako wnioskodawców. Doświadczenie poprzedzające połączenia podmiotów lub podobne zmiany strukturalne dotyczące podmiotów publicznych będą brane pod uwagę jako odpowiednie doświadczenie w rozumieniu niniejszego postanowienia.

[77] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie wniosku (w tym informacji na temat dotychczasowego uczestnictwa wnioskodawcy w programie Erasmus+ na lata 2014–2020 lub w Europejskim Korpusie Solidarności) oraz dokumentów przedłożonych w systemie rejestracji organizacji. Wnioskodawcy, którzy nie wypełnią wymaganych informacji w formularzu wniosku, mogą zostać zdyskwalifikowani na tej podstawie. Agencja narodowa może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą zdolność operacyjna będzie oceniana równolegle z kryterium przyznania dotacji dotyczącym „Jakości", na podstawie kompetencji i doświadczenia wnioskodawców i ich zespołów odpowiedzialnych za projekt, w tym zasobów operacyjnych (ludzkich, technicznych i innych) lub – w wyjątkowych przypadkach – proponowanych środków w celu ich uzyskania do czasu rozpoczęcia wykonywania zadania.

Uznaje się, że wnioskodawcy posiadają wystarczającą zdolność operacyjną, gdy spełnią wymagania w zakresie zdolności operacyjnych określonych w zaproszeniu do składania wniosków.

Wnioskodawcy będą musieli wykazać swoją zdolność, przedstawiając następujące informacje w formularzu wniosku:

- ogólne profile (kwalifikacji i doświadczenia) pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie projektem i jego realizację;
- opis składu konsorcjum;
- wykaz projektów finansowanych przez UE zrealizowanych w ciągu ostatnich 4 lat.

Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOTACJI

Za pomocą kryteriów przyznawania dotacji agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza przeprowadza ocenę jakości wniosków składanych w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności.

W przypadku projektów solidarnościowych i zespołów wolontariuszy na obszarach priorytetowych wnioski, które przekraczają indywidualne progi jakości oraz ogólny próg jakości, zostaną uwzględnione przy przyznawaniu finansowania – w granicach dostępnego budżetu. Pozostałe wnioski będą widniały na liście rezerwowej, jeżeli dodatkowy budżet będzie dostępny (w stosownych przypadkach), lub zostaną odrzucone.

Kryteria przyznawania dotacji mające zastosowanie do każdej akcji wdrażanej zgodnie z tym przewodnikiem opisano w części B i C tego przewodnika.

ETAP 3: SPRAWDZENIE WARUNKÓW FINANSOWYCH

FORMY DOTACJI

Dotacja może przyjąć jedną z następujących form[78]:

Jedną lub kilka z poniższych:

- zwrot faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych: np. kosztów nadzwyczajnych na pokrycie kosztów związanych z wizą;
- zwrot na podstawie kosztów jednostkowych, obejmujących pewne szczególne kategorie kosztów kwalifikowalnych, które są jasno określone z góry poprzez odniesienie do stawki jednostkowej, np. wsparcia organizacyjnego projektów wolontariatu.

Taka forma dotacji pomaga wnioskodawcom obliczyć w łatwy sposób kwotę dotacji, o które wnioskują, oraz ułatwia im opracowywanie realistycznych planów finansowych danego projektu. Informacje dotyczące form dotacji mających zastosowanie do poszczególnych pozycji finansowania w ramach poszczególnych działań w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, o których mowa w niniejszym przewodniku, znajdują się w tabelach „koszty kwalifikowalne i mające zastosowanie zasady finansowania", w kolumnie „mechanizm finansowania".

ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO DOTACJI UE

ZASADA NIEDZIAŁANIA WSTECZ

Żadna dotacja UE nie może zostać przyznana z mocą wsteczną na projekty już zakończone.

Dotacja UE może zostać przyznana na projekt, który już się rozpoczął, wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca jest w stanie

[78] Decyzja zatwierdzająca wykorzystanie płatności ryczałtowych, kosztów jednostkowych i finansowania według stawek zryczałtowanych działań w zakresie wolontariatu i projektów solidarnościowych
w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_pl

wykazać konieczność rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji. W takich przypadkach koszty kwalifikujące się do finansowania nie mogły zostać poniesione przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji[79].

Jeżeli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji, czyni to na własne ryzyko.

PRZYPADKI WIELOKROTNEGO ZŁOŻENIA TAKIEGO SAMEGO WNIOSKU

Jeżeli chodzi o akcje zarządzane przez agencje narodowe, w przypadku wielokrotnego złożenia takiego samego wniosku do różnych agencji przez tę samą organizację wnioskującą wszystkie wnioski zostaną odrzucone. W przypadku złożenia niemal takich samych lub podobnych wniosków do tej samej agencji lub do różnych agencji przez tę samą lub inną organizację wnioskującą wszystkie wnioski będą objęte oceną szczegółową i wszystkie mogą zostać odrzucone.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą wnioskodawcy mogą złożyć więcej niż jeden wniosek w odniesieniu do różnych projektów w ramach tego samego zaproszenia (i uzyskać środki na ich sfinansowanie). Organizacje mogą uczestniczyć w kilku wnioskach. ALE: jeżeli przedstawiono kilka wniosków dotyczących bardzo podobnych projektów, tylko jeden wniosek zostanie przyjęty i oceniony; wnioskodawcy zostaną poproszeni o wycofanie jednego z nich (lub taki wniosek zostanie odrzucony).

Wnioski można zmieniać i składać ponownie do czasu upływu terminu na składanie wniosków.

ORYGINALNA TREŚĆ I AUTORSTWO

Wszystkie wnioski dotyczące projektów i znaku jakości muszą zawierać oryginalną treść opracowaną przez organizację wnioskującą. Sporządzenia wniosku nie można zlecić żadnej innej organizacji ani osobie zewnętrznej. Agencja narodowa może w dowolnym czasie wykluczyć wnioskodawcę z procesu wyboru lub zakończyć przyznany projekt/wycofać przyznany znak jakości, jeśli ustali, że zasady te nie są przestrzegane.

ZASADA NIEŁĄCZENIA DOTACJI

Na każdy projekt/działanie finansowane przez UE jednemu beneficjentowi przysługuje prawo do otrzymania tylko jednej dotacji z budżetu UE. W żadnych okolicznościach te same koszty nie mogą być dwukrotnie finansowane z budżetu Unii.

Aby uniknąć ryzyka podwójnego finansowania, wnioskodawca musi wskazać w odpowiedniej części formularza wniosku źródła oraz wysokość każdego innego przyznanego finansowania, zarówno w odniesieniu do tego samego, jak i każdego innego projektu, włączając w to dotacje na działalność.

NIEDOCHODOWOŚĆ

Dotacja z budżetu Unii nie może mieć na celu wytwarzania zysku w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta ani nie może skutkować takim zyskiem. Zysk definiuje się jako nadwyżkę obliczaną przy płatności salda, wpływy ponad kwalifikowalne koszty akcji lub programu prac, w przypadkach gdy wpływy są ograniczone do dotacji z Unii i zysku wygenerowanego przez tę akcję lub program prac[80]. Zasada niedochodowości nie dotyczy dotacji udzielanych w formie kosztu jednostkowego, płatności ryczałtowej lub finansowania według stawek zryczałtowanych działań realizowanych przez organizacje niedochodowe, ani nie dotyczy wniosków o dotacje nieprzekraczające 60 000 EUR.

W przypadku wypracowania zysku Komisja jest uprawniona do odzyskania odsetka zysku odpowiadającego wkładowi Unii w koszty kwalifikowalne faktycznie poniesione przez beneficjenta w celu realizacji działania.

Do celów obliczania zysku osiągniętego z dotacji nie uwzględnia się współfinansowania w formie wkładów niepieniężnych.

WSPÓŁFINANSOWANIE

Dotacja UE stanowi motywację do realizacji projektu, który bez wsparcia finansowego UE byłby niewykonalny, i opiera się na zasadzie współfinansowania. Współfinansowanie oznacza, że dotacja UE nie może pokrywać całości kosztów projektu; projekt musi być finansowany ze źródeł współfinansowania innych niż dotacja UE (np. zasoby własne beneficjenta, dochód wygenerowany przez akcję, wkłady finansowe stron trzecich).

Jeżeli dotacji UE udziela się w formie wkładu w koszt jednostkowy – a ma to miejsce w przypadku większości akcji uwzględnionych w niniejszym przewodniku – Komisja zapewnia zasady niedochodowości i współfinansowania w odniesieniu

[79] W wyjątkowych sytuacjach i zgodnie z podstawą prawną koszty mogą kwalifikować się do finansowania, jeżeli zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy tak wskazano w decyzji w sprawie finansowania.

[80] W tym celu wpływy ograniczone są do dochodu generowanego przez projekt. Zysk (lub strata) zgodnie z powyższą definicją jest zatem różnicą między: tymczasowo przyjętą kwotą dotacji, dochodem generowanym przez akcję a kosztami kwalifikowalnymi poniesionymi przez beneficjenta.
Ponadto w każdym przypadku, w którym osiągnięty zostanie zysk, zostanie on odzyskany. Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza są uprawnione do odzyskania odsetka od zysku odpowiadającego wkładowi Unii w koszty kwalifikowalne faktycznie poniesione przez beneficjenta w celu realizacji akcji. Dalsze wyjaśnienia dotyczące obliczania zysku zostaną udostępnione w odniesieniu do tych akcji, w przypadku których dotacje przyjmują formę zwrotu określonej części kosztów kwalifikowalnych.

do danej akcji jako całości z wyprzedzeniem, w momencie, w którym określa ona stawki lub odsetki takich jednostek, kwot ryczałtowych i stawek zryczałtowanych. Poszanowanie zasad niedochodowości i współfinansowania jest założeniem ogólnym, dlatego też wnioskodawcy nie muszą przedstawiać informacji o źródłach finansowania innych niż dotacja UE ani nie muszą uzasadniać kosztów poniesionych w ramach realizacji projektu.

Płatność dotacji w oparciu o zwrot na podstawie dofinansowania kosztów jednostkowych, płatności ryczałtowych lub finansowania według stawek zryczałtowanych pozostaje jednak bez uszczerbku dla prawa dostępu do dokumentacji ustawowej beneficjentów. Jeżeli kontrola lub audyt wykaże, że nie doszło do zdarzenia generującego koszt (np. działania w ramach projektu nie zostały zrealizowane w sposób ustalony na etapie składania wniosku, uczestnicy nie brali udziału w działaniach itp.) i że dokonano nienależnej płatności na rzecz beneficjenta z tytułu dotacji w oparciu o zwrot na podstawie wkładu w koszty jednostkowe, płatności ryczałtowych lub finansowania według stawek zryczałtowanych, agencja narodowa lub EACEA ma prawo do odzyskania nawet całej kwoty dotacji. Podobnie, jeżeli podejmowane działania lub osiągnięte rezultaty są niewystarczającej jakości, część dotacji lub jej całość może zostać zredukowana, nawet w przypadku gdy działania zostały przeprowadzone i są kwalifikowalne.

Ponadto do celów statystycznych i celów monitorowania Komisja Europejska może przeprowadzić ankietę wśród próby beneficjentów, której celem jest ilościowe określenie faktycznych kosztów poniesionych w ramach projektów finansowanych w oparciu o zwrot na podstawie wkładu w koszty jednostkowe, płatności ryczałtowych lub finansowania według stawek zryczałtowanych.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE ORAZ WKŁADY W PRZYPADKU DOTACJI

Koszty i wkłady kwalifikowane muszą spełniać poniższe warunki kwalifikowalności:

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

OGÓLNE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI

1. W odniesieniu do kosztów rzeczywistych:
- muszą zostać faktycznie poniesione przez beneficjenta;
- zostały poniesione w czasie trwania projektu, z wyjątkiem kosztów związanych ze sprawozdaniami końcowymi i świadectwami audytu, które mogą zostać poniesione później;
- muszą zostać wyszczególnione w szacunkowym budżecie całkowitym projektu;
- muszą być niezbędne do realizacji projektu, na który przyznawane jest dofinansowanie;
- muszą być możliwe do określenia i zweryfikowania, w szczególności muszą być odnotowane w ewidencji księgowej beneficjenta i ustalane zgodnie ze stosownymi standardami rachunkowości kraju, w którym beneficjent ma siedzibę i zgodnie z jego zwykłą praktyką księgowania kosztów;
- muszą spełniać wymogi stosownego prawodawstwa podatkowego i socjalnego;
- są racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami, w szczególności jeżeli chodzi o oszczędność i wydajność.

2. W odniesieniu do dofinansowania kosztów jednostkowych:
- zostały zadeklarowane w jednej z linii budżetowych wskazanych w szacunkowym budżecie projektu;
(ii) jednostki muszą:
  - być rzeczywiście stosowane lub wytwarzane przez beneficjenta w okresie realizacji;
  - być niezbędne do realizacji działania oraz

(ii) możliwa musi być identyfikacja i weryfikacja liczby jednostek, w szczególności na podstawie ewidencji i dokumentacji;

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI

Koszty kwalifikowalne mogą być bezpośrednie lub pośrednie.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie akcji stanowią koszty, które – biorąc pod uwagę warunki kwalifikowalności określone powyżej – można zidentyfikować jako konkretne koszty związane bezpośrednio z realizacją akcji, a zatem mogą być bezpośrednio w nich zaksięgowane. Oprócz bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, które zostaną wskazane w zaproszeniu do składania wniosków, za kwalifikowalne uznaje się również następujące kategorie kosztów:

- koszty związane z gwarancją dotyczącą płatności zaliczkowych wniesioną przez beneficjenta dotacji, jeżeli taka gwarancja jest wymagana przez agencję narodową lub Agencję Wykonawczą;
- koszty związane ze świadectwami kontroli sprawozdań finansowych i sprawozdaniami weryfikacji działań, jeżeli agencja narodowa wymaga takich świadectw i sprawozdań jako wsparcia dla wniosków o płatność;
- koszty amortyzacji, pod warunkiem że zostały one faktycznie poniesione przez beneficjenta.

Wewnętrzne praktyki księgowe i procedury kontroli beneficjenta muszą umożliwiać bezpośrednie uzgodnienie kosztów i przychodów wykazywanych w związku z projektem z odpowiadającymi im zapisami i dokumentami potwierdzającymi.

PODATEK OD WARTOŚCI DODANEJ (VAT)

Podatek od wartości dodanej będzie uznawany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadkach, w których nie istnieje możliwość jego zwrotu na mocy mających zastosowanie przepisów krajowych dotyczących VAT[81]. Jedyny wyjątek dotyczy działań lub transakcji, których krajowe, regionalne i lokalne organy władzy i inne organy publiczne dokonują jako organy władzy publicznej[82]. Ponadto:

- podlegający odliczeniu podatek VAT, który nie został faktycznie odliczony (z powodu warunków krajowych lub niedbałości beneficjentów), nie jest kwalifikowalny;
- dyrektywa VAT nie ma zastosowania do krajów spoza UE. Organizacje z państw niestowarzyszonych z programem mogą zostać zwolnione z podatków (w tym VAT), ceł i opłat, w przypadku gdy podpisano umowę między Komisją Europejską a państwem niestowarzyszonym z programem, w którym dana organizacja ma siedzibę.

KWALIFIKOWALNE KOSZTY POŚREDNIE

W przypadku określonych rodzajów działań (informacje szczegółowe dotyczące zasad finansowania akcji można znaleźć w części B i C niniejszego przewodnika) kwota zryczałtowana nieprzekraczająca 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (oprócz kosztów pracy wolontariuszy, jeśli występują) kwalifikuje się jako koszty pośrednie stanowiące ogólne koszty administracyjne beneficjenta, które nie zostały już pokryte w ramach kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (np. rachunki za energię elektryczną lub internet, koszty związane z wynajmem lokalu itp.), ale które mogą zostać poniesione w związku z projektem.

Koszty pośrednie nie mogą obejmować kosztów zaksięgowanych w ramach innej linii budżetowej. Koszty pośrednie nie są kwalifikowalne, jeżeli beneficjent otrzymuje już dotację na działalność z budżetu Unii.

[81] W państwach członkowskich dyrektywa VAT 2006/112/WE została przełożona na krajowe przepisy dotyczące VAT.
[82] Zob. art. 13 ust. 1 wspomnianej dyrektywy.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Poniższe koszty nie są uważane za kwalifikowalne:

- zwrot z kapitału i dywidendy wypłacane przez beneficjenta;
- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia;
- rezerwy na straty lub spłatę długów;
- należne odsetki;
- wątpliwe długi;
- straty wynikające z różnic kursowych;
- VAT, jeżeli podlega zwrotowi na mocy mających zastosowanie przepisów krajowych dotyczących VAT (zob. powyższy akapit dotyczący podatku od wartości dodanej);
- koszty wykazane przez beneficjenta i pokryte w ramach innego projektu lub programu prac otrzymującego dotację UE (zob. również powyższy akapit dotyczący kwalifikowalnych kosztów pośrednich);
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki;
- wkłady niepieniężne osób trzecich;
- w przypadku wynajmowania lub leasingu sprzętu koszty każdej opcji wykupu na koniec okresu leasingu lub najmu;
- koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z – lub do – agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej pobierane przez bank beneficjenta).
- dopuszcza się nieodpłatne wkłady niepieniężne, które są jednak neutralne pod względem kosztów, tj. nie można ich uwzględniać w deklarowanych kosztach

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Wnioskodawca musi wskazać w formularzu wniosku wkład pochodzący ze źródeł innych niż dotacje UE. Współfinansowanie zewnętrzne może przyjąć formę środków własnych beneficjenta, wkładów finansowych osób trzecich lub dochodu generowanego przez projekt. Jeżeli w momencie sporządzania sprawozdania końcowego i wniosku o płatność salda wystąpi dowód na istnienie nadwyżki dochodu (zob. podrozdział Niedochodowość i współfinansowanie) wobec kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji projektu, agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza są uprawnione do odzyskania odsetka od zysku odpowiadającego wkładowi Unii w koszty kwalifikowalne faktycznie poniesione przez beneficjenta w celu realizacji projektu. Postanowienie to nie ma zastosowania do projektów, w odniesieniu do których złożono wniosek o dotację nieprzekraczającą kwoty 60 000 EUR.

Wkładów niepieniężnych nie uznaje się za możliwe źródło współfinansowania.

ETAP 4: WYPEŁNIENIE I ZŁOŻENIE FORMULARZA WNIOSKU

W celu ubiegania się o dotację UE w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności wnioskodawcy muszą użyć właściwych dla każdej akcji formularzy, które są dostępne na stronach internetowych Komisji Europejskiej, agencji narodowych lub Agencji Wykonawczej (proszę kliknąć na poniższy link: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_pl).

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU

FORMULARZE WNIOSKU

Wnioskodawcy są zobowiązani złożyć wnioski drogą elektroniczną do właściwej agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej, używając odpowiedniego formularza elektronicznego wniosku i dołączając wszystkie wymagane załączniki. Wnioski wysłane pocztą, kurierem, faksem lub pocztą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

W przypadku akcji zarządzanych przez agencje narodowe elektroniczne formularze wniosku są dostępne na stronie internetowej https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc i muszą być wypełnione w jednym z języków urzędowych używanych w państwach członkowskich UE i państwach stowarzyszonych z programem. Dalsze informacje można znaleźć w wytycznych dotyczących wypełniania i składania formularza elektronicznego wniosku. Wytyczne te zawierają również informacje dotyczące tego, co należy zrobić w przypadku problemów technicznych; link do tych wytycznych zamieszczono w formularzach elektronicznych. Wytyczne są dostępne na stronach internetowych agencji narodowych.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą wnioski należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków portalu „Funding & Tender Opportunities” https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Więcej informacji na temat procesu składania wniosków (w tym aspektów informatycznych) można znaleźć w podręczniku online dostępnym pod adresem: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

W przypadku projektów składanych w konsorcjum koordynator składa jeden wniosek na cały projekt w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

Wniosek należy złożyć do właściwej agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej. W przypadku gdy wnioskodawca złożył wniosek do innej agencji narodowej, która nie jest agencją odpowiedzialną za odnośne zaproszenie do składania wniosków, agencja ta przekazuje taki wniosek odpowiedniej agencji narodowej.

NALEŻY PRZESTRZEGAĆ TERMINU ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek musi zostać złożony w terminie określonym w odniesieniu do każdej akcji. Terminy składania projektów w odniesieniu do każdej akcji określono w podrozdziale „Kryteria kwalifikowalności" w częściach B i C niniejszego przewodnika.

UWAGA:
W przypadku akcji zarządzanych przez agencje narodowe niezależnie od dnia, w jakim upływa termin, formularze elektroniczne zawsze należy składać do godz. 12.00:00 (w południe czasu obowiązującego w Brukseli).

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą i omówionych w niniejszym Przewodniku, zgodnie z wymogami FTOP opublikowanymi na stronach portalu Komisji „Funding & Tender Opportunities", niezależnie od dnia, w jakim upływa termin, wnioski do EACEA należy składać do godz. 17.00:00 (czasu obowiązującego w Brukseli).

Wnioskodawcy ustanowieni w krajach innej strefy czasowej powinni uważnie uwzględnić różnicę czasu, aby uniknąć odrzucenia wniosku**.**

JAKIE SĄ DALSZE KROKI PO ZŁOŻENIU WNIOSKU?

Wszystkie wnioski otrzymane przez agencje narodowe lub przez Agencję Wykonawczą poddawane są procedurze oceny.

PROCEDURA OCENY

Wnioski na realizację projektów są oceniane wyłącznie na podstawie kryteriów opisanych w niniejszym przewodniku.

Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza:

- przeprowadzi kontrolę w celu sprawdzenia, czy spełniono kryteria dopuszczalności, kwalifikowalności, wykluczające i wyboru;
- oceni, w jakim stopniu organizacje uczestniczące spełniają kryteria przyznawania dotacji (z wyjątkiem wniosków o dotację w ramach projektów wolontariatu). W większości przypadków taka ocena jakości przeprowadzana jest przy pomocy niezależnych ekspertów. W ocenie pomocne mogą być ekspertom wytyczne opracowane przez Komisję Europejską; gdy to będzie możliwe, wytyczne te zostaną udostępnione na stronach internetowych Komisji Europejskiej i na stronach internetowych agencji odpowiedzialnych za zarządzanie projektami;
- zweryfikuje, czy wniosek dotyczący projektu nie jest związany z ryzykiem podwójnego finansowania. W razie potrzeby taką weryfikację przeprowadza się we współpracy z innymi agencjami lub innymi zainteresowanymi stronami.

Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza wyznaczy komitet ewaluacyjny, aby zarządzał całym procesem wyboru. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez komitet ewaluacyjny – w razie potrzeby przy wsparciu ekspertów – wybierze i ustali listę projektów proponowanych do przyznania dotacji.

W odniesieniu do wszystkich akcji objętych niniejszym przewodnikiem podczas procesu oceny wnioskodawcy mogą być proszeni o przedstawienie dodatkowych informacji lub o wyjaśnienia dotyczące dokumentów potwierdzających złożonych w związku z wnioskiem, pod warunkiem że takie informacje lub wyjaśnienia nie zmienią w znaczący sposób wniosku dotyczącego projektu. Prośba o dodatkowe informacje i wyjaśnienia jest uzasadniona zwłaszcza w przypadku oczywistych błędów pisarskich popełnionych przez wnioskodawcę lub w tych przypadkach, w których – w odniesieniu do projektów finansowanych w ramach umów z wieloma beneficjentami – brakuje jednego lub kilku pełnomocnictw (w przypadku umów z wieloma beneficjentami zob. podrozdział „Umowa o udzielenie dotacji” poniżej).

OSTATECZNA DECYZJA

Na koniec procedury oceny agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza podejmuje decyzję w sprawie projektów, które mają zostać przyznane, na podstawie:

- listy rankingowej zarekomendowanej przez komitet ewaluacyjny (w przypadku projektów solidarnościowych i zespołów wolontariuszy na obszarach priorytetowych);
- budżetu dostępnego dla danej akcji.

Złożone wnioski i dokumenty uzupełniające nie są odsyłane do wnioskodawcy po zakończeniu procedury wyboru, niezależnie od jej wyniku.

POWIADAMIANIE O WYNIKACH

Orientacyjny kalendarz powiadomień o wynikach wyboru w ramach każdej akcji znajduje się w podrozdziale „Ważne terminy w cyklu projektowym i warunki dokonywania płatności” poniżej. Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny pismem zawierającym powiadomienie o wyniku oceny.

W przypadku akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą wnioskodawcy, których wnioski uzyskały zadowalającą ocenę, zostaną zaproszeni do etapu przygotowań do udzielenia dotacji; pozostali zostaną wpisani na listę rezerwową lub odrzuceni. Zaproszenie do przygotowania dotacji nie stanowi formalnego zobowiązania do finansowania. Przed udzieleniem dotacji konieczne będzie przeprowadzenie różnych kontroli prawnych: zatwierdzenie podmiotu prawnego, zdolność finansowa, kontrola wykluczeń itp. W tym czasie od wnioskodawców wymagane będzie przedstawienie danych finansowych ich organizacji i wyznaczenie przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu prawnego. Jeżeli wnioskodawca uważa, że procedurę oceny przeprowadzono nieprawidłowo, może złożyć skargę (przestrzegając terminów i procedur określonych w piśmie zawierającym powiadomienie o wyniku oceny). Skargi składane drogą elektroniczną mogą być ograniczone pod względem liczby znaków. Powiadomienia, które nie zostały otwarte w ciągu 10 dni od wysłania, uznaje się za doręczone, a terminy będą liczone od otwarcia/dostępu (zob. również warunki korzystania z portalu „Funding & Tender Opportunities”).

JAKIE SĄ DALSZE KROKI PO ZATWIERDZENIU WNIOSKU?

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI

Jeżeli projekt zostanie wybrany do otrzymania dotacji UE w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, podpisana zostaje umowa o udzielenie dotacji między agencją narodową lub Agencją Wykonawczą a wnioskodawcą. Wnioskodawca otrzyma umowę o udzielenie dotacji, którą należy podpisać i odesłać do agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej; agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza podpisuje umowę jako ostatnia. Gdy obie strony podpiszą umowę, wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji UE i może rozpocząć realizację projektu[83]. W zależności od rodzaju akcji umowy o udzielenie dotacji mogą przybrać formę umów z jednym beneficjentem, w przypadku których wnioskodawca jest jedynym beneficjentem, lub umów z wieloma beneficjentami, w przypadku których wszystkie organizacje partnerskie stają się beneficjentami umowy. Umowę z wieloma beneficjentami podpisuje koordynator, który jest jedynym punktem kontaktowym dla agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej. Wszystkie pozostałe organizacje uczestniczące w projekcie (współbeneficjenci) podpisują jednak pełnomocnictwo do przeniesienia na koordynatora uprawnień do działania jako główny beneficjent. Zasadniczo każdy z partnerów powinien dostarczyć wnioskodawcy pełnomocnictwo na etapie składania wniosku. W przypadku dostarczania tych pełnomocnictw na późniejszym etapie należy je udostępnić najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

Orientacyjny kalendarz otrzymywania umów o udzielenie dotacji w ramach każdej akcji znajduje się w podrozdziale „Ważne terminy w cyklu projektowym i warunki dokonywania płatności” poniżej.

KWOTA DOTACJI

Przyjęcie wniosku nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem do przyznania dofinansowania w wysokości określonej przez wnioskodawcę. Wysokość wnioskowanego dofinansowania może zostać zmniejszona na podstawie szczegółowych przepisów finansowych mających zastosowanie do danej akcji.

Przyznanie dotacji w danej rundzie selekcyjnej nie stanowi uprawnienia do otrzymania dotacji w kolejnych rundach.

Należy zauważyć, że kwota dotacji przewidziana w umowie jest kwotą maksymalną, której nie można podwyższyć, nawet jeżeli beneficjent wystąpi z wnioskiem o przyznanie wyższej kwoty.

Środki przekazane przez Agencję Wykonawczą lub agencję narodową muszą być wyodrębnione na koncie lub subkoncie wskazanym przez beneficjenta na potrzeby wypłaty dotacji.

Jeśli chodzi o akcje, którymi zarządza Agencja Wykonawcza, zastosowanie mają ustalenia dotyczące sprawozdawczości i płatności przedstawione we wzorze umowy o udzielenie dotacji opublikowanej na portalu „Funding & Tender Opportunities”.

PROCEDURY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

W zależności od rodzaju akcji, okresu obowiązywania umowy o udzielenie dotacji i oceny ryzyka finansowego projekty/wnioski o dotację wspierane w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności podlegają różnym procedurom dokonywania płatności.

Z wyjątkiem pierwszej płatności zaliczkowej inne płatności lub zwroty płatności będą dokonywane na podstawie analizy raportów lub wniosków o płatność przedstawionych przez beneficjenta (wzory tych dokumentów zostaną udostępnione w ciągu roku na stronach internetowych agencji narodowych lub Agencji Wykonawczej).

Poniżej opisano procedury dokonywania płatności stosowane w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności.

PŁATNOŚĆ ZALICZKOWA

Płatność zaliczkowa zostanie przekazana beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji przez ostatnią z dwóch stron i, w stosownych przypadkach, otrzymania odpowiednich gwarancji finansowych (zob. podrozdział „Gwarancja finansowa” poniżej). Płatność zaliczkowa ma zapewnić beneficjentowi płynność. Agencje narodowe lub Agencja Wykonawcza mogą podjąć decyzję o podzieleniu pierwszej płatności zaliczkowej na więcej rat. Mogą one również podjąć decyzję o obniżeniu płatności zaliczkowej lub o niewypłaceniu żadnej płatności zaliczkowej, jeżeli zdolność finansowa beneficjenta jest niska.

KOLEJNE PŁATNOŚCI ZALICZKOWE

W ramach określonych akcji druga – a w niektórych przypadkach trzecia – płatność zaliczkowa zostanie przekazana beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez agencję narodową lub Agencję Wykonawczą od beneficjenta kolejnych wniosków o płatność zaliczkową lub w terminie 60 dni kalendarzowych, jeżeli wnioskowi o kolejną płatność zaliczkową towarzyszy raport z postępu prac. Wniosek o kolejne płatności zaliczkowe może zostać złożony, gdy

[83] Wyjątki od tej reguły można znaleźć w podrozdziale „Zasada niedziałania wstecz” w tej części przewodnika.

wykorzystano co najmniej 70% poprzedniej płatności zaliczkowej. Jeżeli z oświadczenia dotyczącego wykorzystania poprzedniej płatności zaliczkowej lub poprzednich płatności zaliczkowych wynika, że na pokrycie kosztów akcji wykorzystano mniej niż 70% poprzedniej płatności zaliczkowej lub poprzednich płatności zaliczkowych, kwotę nowej płatności zaliczkowej obniża się o niewykorzystane kwoty poprzedniej płatności zaliczkowej.

RAPORT PRZEJŚCIOWY (LUB RAPORT Z POSTĘPU PRAC / RAPORT TECHNICZNY)

W ramach niektórych akcji beneficjenci mogą zostać poproszeni o przedstawienie raportu przejściowego, a także raportu z postępu prac / raportu technicznego informującego o stanie realizacji działań, a w niektórych przypadkach – o dołączenie go do wniosku o kolejną płatność zaliczkową. Raport przejściowy i raport z postępu prac / raport techniczny należy złożyć w terminie wskazanym w umowie o udzielenie dotacji.

PŁATNOŚĆ KOŃCOWA LUB ZWROT NIEWYKORZYSTANEJ CZĘŚCI DOFINANSOWANIA

Wysokość kwoty płatności końcowej, która zostanie dokonana na rzecz beneficjenta, zostanie ustalona na podstawie raportu końcowego, który należy złożyć w terminie wskazanym w umowie o udzielenie dotacji. Jeżeli a) działania, w związku z którymi przyznano dotację, nie są prowadzone lub są prowadzone w inny sposób, niż planowano; lub b) koszty kwalifikowalne faktycznie poniesione przez beneficjenta są niższe od kosztów planowanych na etapie składania wniosku; lub c) jakość przeprowadzonych działań / osiągniętych rezultatów jest niewystarczająca, finansowanie może zostać proporcjonalnie obniżone lub, w stosownych przypadkach, beneficjent będzie musiał zwrócić wszelkie nadwyżki kwot, jakie już otrzymał w ramach płatności zaliczkowej.

W ramach niektórych akcji i w uzasadnionych przypadkach agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza może przekazać 100% przyznanej dotacji w formie płatności zaliczkowych. W takich przypadkach płatność końcowa nie jest należna. Jeżeli jednak – na podstawie raportu końcowego, które beneficjent ma przedstawić w terminie wskazanym w umowie o udzielenie dotacji – a) działania, w związku z którymi przyznano dotację, nie są prowadzone lub są prowadzone w inny sposób niż planowano; lub b) koszty kwalifikowalne faktycznie poniesione przez beneficjenta są niższe od kosztów planowanych na etapie składania wniosku; lub c) jakość przeprowadzonych działań / osiągniętych rezultatów jest niewystarczająca, beneficjent będzie musiał zwrócić wszelkie nadwyżki kwot, jakie już otrzymał w ramach płatności zaliczkowej.

Co do zasady płatność końcowa zostanie dokonana lub wniosek o zwrot niewykorzystanej części dofinansowania zostanie wystosowany w terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania raportu końcowego.

Dalsze informacje na temat warunków dokonywania płatności mających zastosowanie do każdej akcji można znaleźć w podrozdziale „Ważne terminy w cyklu projektowym i warunki dokonywania płatności” poniżej.

WAŻNE TERMINY W CYKLU PROJEKTOWYM I WARUNKI DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

Należy zauważyć, że orientacyjne daty przedstawione w tabeli poniżej podano jedynie w celach informacyjnych i nie stanowią one zobowiązania prawnego dla agencji narodowych ani Agencji Wykonawczej. Podobnie, jeżeli chodzi o przedstawione poniżej warunki dokonywania płatności, należy zauważyć, że będą one powszechnie stosowane, ale w zależności od indywidualnej sytuacji organizacji wnioskującej (np. w zależności od zdolności finansowej) w umowie o udzielenie dotacji mogą zostać dokonane inne ustalenia. W przypadku deficytu środków UE na dany rok budżetowy poziomy pierwszych płatności zaliczkowych mogą zostać dodatkowo obniżone.

	Ważne terminy w cyklu projektowym			**Warunki dokonywania płatności**		
	Orientacyjna data powiadomienia o decyzji o przyznaniu dofinansowania	**Orientacyjna data podpisania umowy o udzielenie dotacji**	**Data płatności końcowej / wniosku o zwrot niewykorzystanej części dofinansowania**	**Ogólna liczba płatności zaliczkowych**	**Raport przejściowy (techniczny)**	**Zwykły poziom dotacji przyznanej na różnych etapach**
Uczestnictwo osób młodych w działaniach solidarnościowych						
Znak jakości	2 miesiące od terminu złożenia wniosku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Wniosek o dotację na wolontariat	3 miesiące od terminu złożenia wniosku	6 miesięcy od terminu złożenia wniosku	W terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania raportu końcowego przez agencję narodową	1	Nieobowiązkowe	Płatność zal.: 80% Saldo: 20%
Zespoły wolontariuszy na obszarach priorytetowych	6 miesięcy od terminu złożenia wniosku	9 miesięcy od terminu złożenia wniosku	W terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania raportu końcowego przez EACEA	1	Nie	Płatność zal.: 80% Saldo: 20%
Projekty solidarnościowe	3 miesiące od terminu złożenia wniosku	4 miesiące od terminu złożenia wniosku	W terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania raportu końcowego przez agencję narodową	1	Nie	Płatność zal.: 80% Saldo: 20%
Uczestnictwo osób młodych w działaniach związanych z pomocą humanitarną						
Znak jakości	6 miesięcy od terminu złożenia wniosku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Wolontariat w zakresie pomocy humanitarnej	6 miesięcy od terminu złożenia wniosku	9 miesięcy od terminu złożenia wniosku	W terminie 60 dni kalendarzowych od otrzymania raportu końcowego przez EACEA	1	Nie	Płatność zal.: 80% Saldo: 20%

INNE WAŻNE PRZEPISY UMOWNE

GWARANCJA FINANSOWA

Jeżeli zdolność finansowa zostanie uznana za niewystarczającą, agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza może zażądać od każdego beneficjenta, któremu przyznano dotację przekraczającą kwotę 60 000 EUR, uprzedniego wniesienia gwarancji w celu ograniczenia ryzyka finansowego związanego z płatnością zaliczkową. Wymagana gwarancja może być równa kwocie płatności zaliczkowej lub płatności zaliczkowych.

Celem takiej gwarancji jest udzielenie przez bank lub instytucję finansową nieodwołalnego zabezpieczenia lub występowanie przez te podmioty w charakterze odpowiadającego w pierwszej kolejności poręczyciela zobowiązań beneficjenta wynikających z umowy o udzielenie dotacji.

Gwarancji finansowej w euro udziela zatwierdzony bank lub instytucja finansowa mająca siedzibę w jednym z państw członkowskich UE. W przypadku gdy beneficjent ma siedzibę w państwie trzecim, agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza może wyrazić zgodę, aby bank lub instytucja finansowa ustanowione w tym państwie udzieliły takiej gwarancji, jeżeli uznają, że wspomniany bank lub instytucja finansowa zapewnia gwarancję finansową i ma właściwości finansowe równorzędne z zabezpieczeniami i właściwościami banków lub instytucji finansowych mających siedzibę w państwach członkowskich UE.

Gwarancja może zostać zastąpiona solidarną gwarancją osób trzecich lub kilkoma gwarancjami osób trzecich z organizacji uczestniczących, które są stronami tej samej umowy o udzielenie dotacji.

Gwarancja zostanie uwolniona po zakończeniu stopniowego rozliczania płatności zaliczkowych w ramach płatności okresowych lub płatności salda na rzecz beneficjenta, zgodnie z warunkami ustanowionymi w umowie o udzielenie dotacji. W przypadku gdy płatność salda przybierze formę zwrotu, gwarancja albo zostanie uwolniona po powiadomieniu beneficjenta, albo pozostanie wyraźnie w mocy do czasu dokonania płatności końcowej, a w przypadku gdy płatność końcowa ma formę zwrotu – do trzech miesięcy po powiadomieniu beneficjenta o nocie debetowej.

ZAWIERANIE UMÓW O PODWYKONAWSTWO I UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Beneficjent może skorzystać z umowy o podwykonawstwo w odniesieniu do szczególnych usług technicznych, które stanowią element zadań w ramach akcji, wymagających specjalistycznych umiejętności (w dziedzinie prawa, rachunkowości, podatków, zasobów ludzkich, informatyki itp.) lub umów dotyczących wykonania. Koszty poniesione przez beneficjenta w związku z tego rodzaju usługami można zatem uznawać za koszty kwalifikowalne, pod warunkiem że spełniają one wszystkie pozostałe kryteria opisane w umowie o udzielenie dotacji.

W przypadku gdy realizacja projektu wymaga zamówień na towary, prace lub usługi (umowa dotycząca wykonania), beneficjenci muszą udzielić zamówienia oferentowi, którego oferta jest najkorzystniejsza ekonomicznie, tzn. zapewnia najkorzystniejszy stosunek ceny do jakości, lub – w stosownych przypadkach – oferentowi, który proponuje najniższą cenę, upewniając się, że nie występuje jakikolwiek konflikt interesów i że dokumentacja jest przechowywana na wypadek audytu.

W przypadku umów dotyczących wykonania, których wartość przekracza 60 000 EUR, agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza mogą nałożyć na beneficjenta obowiązek przestrzegania szczególnych zasad, oprócz tych, o których mowa w poprzednim akapicie. Wspomniane szczególne zasady zostaną opublikowane na stronach internetowych agencji narodowych lub Agencji Wykonawczej.

INFORMACJA O PRZYZNANYCH DOTACJACH

Zgodnie z zasadą przejrzystości i wymogiem publikacji ex post informacje dotyczące beneficjentów funduszy unijnych muszą zostać opublikowane na stronie internetowej Komisji, Agencji Wykonawczej lub agencji narodowych w pierwszej połowie roku następującego po zamknięciu roku budżetowego, na który zostały one przyznane.

Informacja ta może zostać również opublikowana za pośrednictwem każdego innego odpowiedniego środka, w tym Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Agencje narodowe i Agencja Wykonawcza opublikują następujące informacje:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz miejscowość beneficjenta;
- przyznaną kwotę dotacji;
- charakter i cel udzielenia dotacji.

Na racjonalny i odpowiednio uzasadniony wniosek beneficjenta odstępuje się od publikacji, jeżeli takie ujawnienie informacji stwarza ryzyko naruszenia określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej praw i swobód odnośnych osób lub przynosi szkodę interesom handlowym beneficjentów.

W przypadku danych osobowych dotyczących osób fizycznych ogłaszane informacje są usuwane dwa lata po zakończeniu roku

budżetowego, w którym środki zostały przyznane. Ta sama zasada ma zastosowanie w przypadku danych osobowych umieszczonych w oficjalnych nazwach osób prawnych (np. stowarzyszenie lub spółka, których nazwą są nazwiska jego założycieli).

Organizacjom będącym beneficjentami nie zezwala się na publikowanie tego rodzaju informacji dotyczących osób młodych biorących udział w działaniach Europejskiego Korpusu Solidarności.

PROMOCJA

Oprócz wymogów, które mają służyć eksponowaniu znaczenia projektu/działania oraz upowszechnianiu i wykorzystywaniu jego rezultatów (które stanowią kryteria przyznawania dotacji), każdy projekt, na rzecz którego przyznano dotację, musi obejmować pewne minimalne działania promocyjne.

We wszystkich przekazach informacyjnych lub publikacjach, niezależnie od formy i środka, włącznie z internetem, lub w trakcie działań, które realizuje się z wykorzystaniem dotacji, beneficjenci muszą wyraźnie zaznaczyć, że otrzymali wsparcie Unii Europejskiej[84].

Należy przy tym przestrzegać postanowień zawartych w umowie o udzielenie dotacji. Jeżeli beneficjent nie będzie w pełni przestrzegał tych postanowień, przyznana mu dotacja może zostać zmniejszona.

KONTROLE I AUDYTY

Agencja narodowa lub Agencja Wykonawcza bądź Komisja Europejska mogą przeprowadzać kontrole techniczne i finansowe oraz audyty w zakresie wykorzystania dotacji. Mogą także kontrolować dokumentację ustawową beneficjenta w celu przeprowadzenia okresowych ocen płatności ryczałtowych, kosztów jednostkowych lub finansowania według stawek zryczałtowanych. Beneficjent zobowiąże się, przez złożenie podpisu przez jego przedstawiciela prawnego, do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie dotacji. Komisja Europejska, Agencja Wykonawcza, agencje narodowe lub Trybunał Obrachunkowy bądź organ przez nie upoważniony mogą kontrolować sposób wykorzystania dotacji w dowolnym momencie w terminie pięciu lat lub w terminie trzech lat w przypadku dotacji nieprzekraczających kwoty 60 000 EUR, począwszy od dnia płatności salda lub zwrotu dokonanych przez agencję narodową lub Agencję Wykonawczą. W związku z tym beneficjenci przechowują przez wspomniany okres dokumentację, oryginały dokumentów potwierdzających, dane statystyczne i inne dokumenty związane z dotacją.

Szczegółowe postanowienia dotyczące kontroli i audytów opisano w umowie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe zawarte we wniosku o udzielenie dotacji lub w umowie/decyzji o udzielenie dotacji są przetwarzane przez agencję narodową lub Agencję Wykonawczą bądź przez Komisję Europejską zgodnie z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych.
- W drugiej kolejności i wyłącznie w zakresie, w jakim rozporządzenie (UE) 2018/1725 nie ma zastosowania – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO, czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) lub krajowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w przypadku braku zastosowania RODO (państwa niebędące członkami UE).

O ile nie oznaczono pozycji jako fakultatywne, odpowiedzi wnioskodawcy na pytania w formularzu wniosku są niezbędne do oceny i dalszego rozpatrywania wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z przewodnikiem po Europejskim Korpusie Solidarności. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez departament lub dział odpowiadający za dany program dotacji unijnych (podmiot będący administratorem danych). Dane osobowe mogą być przekazywane osobom trzecim uczestniczącym w ocenie wniosków lub w procedurze zarządzania dotacjami na zasadzie ograniczonego dostępu, bez uszczerbku dla przekazywania ich organom odpowiedzialnym za zadania w zakresie monitorowania i inspekcji zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub organom upoważnionym do przeprowadzania ocen programu lub wszelkich akcji w ramach programu. Szczególnie w celu zabezpieczenia interesów finansowych Unii dane osobowe mogą być przekazywane Służbom Audytu Wewnętrznego, Trybunałowi Obrachunkowemu, zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, a także między urzędnikami zatwierdzającymi Komisji a agencjami wykonawczymi. Wnioskodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Jeżeli wnioskodawca ma jakiekolwiek wątpliwości odnośnie do przetwarzania jego danych osobowych, zgłasza je agencji, która wybrała projekt. W przypadku konfliktów wnioskodawcy przysługuje także prawo odwołania się w dowolnym momencie do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych. Dalsze informacje na temat przetwarzania danych osobowych określono w umowie o udzielenie dotacji.

[84] Wytyczne dotyczące identyfikacji wizualnej Europejskiego Korpusu Solidarności znajdują się pod linkiem: Communication | European Youth Portal (europa.eu)

Jeżeli chodzi o przetwarzanie danych osobowych w ramach w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności, na stronach internetowych Komisji dostępne jest szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności, w tym informacje kontaktowe.

W przypadku akcji zarządzanych przez agencje narodowe:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection

W przypadku akcji zarządzanych przez EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

W ramach akcji realizowanych przez Agencję Wykonawczą wnioskodawcy – a w przypadku podmiotów prawnych osoby będące członkami organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego wnioskodawcy lub dysponujące uprawnieniami reprezentacyjnymi, decyzyjnymi lub kontrolnymi w stosunku do wnioskodawcy, bądź osoby fizyczne lub prawne ponoszące nieograniczoną odpowiedzialność za zadłużenie wnioskodawcy – są informowane, iż ich dane osobowe (nazwa, imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych, adres, forma prawna, imię i nazwisko osób dysponujących uprawnieniami reprezentacyjnymi, decyzyjnymi lub kontrolnymi w przypadku osób prawnych) mogą zostać zarejestrowane w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) przez urzędnika zatwierdzającego Agencji, jeżeli dotyczy ich jedna z sytuacji, o których mowa w rozporządzeniu (UE, Euratom) 2018/1046.

LICENCJA OTWARTA I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Licencja otwarta jest udzieleniem każdemu pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem przez właściciela dzieła. W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń lub nałożonych ograniczeń, beneficjenci mogą wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosują w przypadku swojego dzieła. Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów.

Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej. Beneficjenci pozostają posiadaczami praw autorskich wszystkich wytworzonych przez nich materiałów i mogą z nich korzystać według własnego uznania. Jedynym wymogiem obowiązującym beneficjentów dotacji jest zapewnienie swobodnego dostępu do zasobów edukacyjnych (lub innych dokumentów i mediów wytworzonych w ramach projektu) poprzez licencje otwarte. Aby spełnić ten wymóg, w ramach licencji należy przyznać co najmniej prawa do używania zasobów, a najlepiej również do dzielenia się nimi i ich adaptacji. Beneficjenci mogą także wprowadzać do obrotu rezultaty swojego projektu, a doświadczenie pokazuje, że otwarty dostęp zapewnia wyeksponowanie i może zachęcać zainteresowanych użytkowników do zakupu wersji drukowanej bądź materiałów, dokumentów lub mediów fizycznych.

ZAŁĄCZNIK I – GLOSARIUSZ TERMINÓW

Agencja narodowa	Organ odpowiedzialny za zarządzanie realizacją programu na szczeblu krajowym w państwie członkowskim lub w państwie trzecim stowarzyszonym z Programem. W każdym kraju funkcjonuje co najmniej jedna agencja narodowa.
Beneficjent	Sygnatariusze umowy o udzielenie dotacji (bezpośrednio albo w drodze formularza przystąpienia/pełnomocnictwa).
Błąd pisarski	Drobny błąd popełniony nieumyślnie, który powoduje zmianę w treści/wymowie dokumentu, taki jak błąd typograficzny (literówka) lub nieumyślne dodanie lub pominięcie wyrazu, zdania lub rysunku/wykresu.
Cele młodzieżowe	Europejskie cele młodzieżowe opracowano w ramach strategii UE na rzecz młodzieży. Cele te określają dziedziny międzysektorowe mające wpływ na życie młodzieży i wskazują wyzwania. https://youth.europa.eu/strategy_pl
Członek nieformalnej grupy realizującej projekt	W ramach projektów solidarnościowych osoby młode realizujące projekt nazywane są uczestnikami grupy.
Działanie	Zbiór zadań realizowanych w ramach projektu. Działanie charakteryzuje jedna lokalizacja, te same ramy czasowe i jeden zakres.
Działanie krajowe	Działanie odbywające się w tym samym kraju co kraj, w którym uczestnik legalnie przebywa.
Działanie solidarnościowe	Wysokiej jakości działanie sprzyjające włączeniu społecznemu polegające na rozwiązywaniu istotnych kwestii społecznych, które przybiera formę wolontariatu, projektów solidarnościowych lub działań służących tworzeniu sieci kontaktów w różnych dziedzinach, w tym w dziedzinie pomocy humanitarnej, prowadzone w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności.
Działanie transgraniczne	Działanie odbywające się w kraju innym niż kraj, w którym uczestnik legalnie przebywa.
Działanie w zakresie pomocy humanitarnej	Działanie, które wspiera długoterminowe pokryzysowe operacje pomocy humanitarnej w państwach trzecich, służące zapewnieniu pomocy opartej na potrzebach, mającej chronić życie, zapobiegać ludzkiemu cierpieniu i je łagodzić oraz chronić godność ludzką w obliczu kryzysów wywołanych przez człowieka lub klęsk żywiołowych; obejmuje ono operacje wsparcia, pomocy doraźnej i ochrony podczas kryzysów humanitarnych lub w ich następstwie, środki wspierające mające zapewnić dostęp do potrzebujących i ułatwić swobodny przepływ pomocy, jak również akcje mające poprawiać gotowość na klęski żywiołowe i zmniejszać ryzyko ich wystąpienia, łączące pomoc doraźną, odbudowę i rozwój oraz przyczyniające się do zwiększania odporności i zdolności społeczności podatnych na zagrożenia lub dotkniętych klęskami żywiołowymi do radzenia sobie z kryzysami i ich przezwyciężania.
Efekty uczenia się	Określenie, co uczestnik wie, rozumie i jest w stanie zrobić po zakończeniu procesu uczenia się, ujęte w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji.
EU Academy	Jest to należące do UE centrum internetowe, w którym można znaleźć wiedzę z pierwszej ręki, wysokiej jakości zasoby edukacyjne i cenne spostrzeżenia, opracowane bezpośrednio przez instytucje Unii, przeznaczone dla osób, których praca związana jest z obszarem jej działania. Jego celem jest umożliwienie im łatwego i bezproblemowego zrozumienia i skutecznego wdrożenia polityki UE w wielu dziedzinach. Misją EU Academy jest zapewnienie nowoczesnego i angażującego środowiska edukacyjnego, które w prosty, inteligentny i inspirujący sposób może wspierać i poprawiać jakość stosowania wiedzy na temat spraw dotyczących UE.

Europass	Platforma internetowa Europass, będąca działaniem w ramach Europejskiego programu na rzecz umiejętności, dostarcza osobom fizycznym i organizacjom internetowe narzędzia i informacje dotyczące możliwości z zakresu uczenia się, ram kwalifikacji i samych kwalifikacji, wytycznych, gromadzenia informacji na temat umiejętności, narzędzia samooceny oraz dokumentację umiejętności i kwalifikacji, a także dostęp do możliwości z zakresu uczenia się i zatrudnienia. Platforma Europass oferuje również narzędzia i oprogramowanie wspierające referencje uwierzytelnione cyfrowo, jak zapowiedziano w Planie działania w dziedzinie edukacji cyfrowej. Platforma zapewnia wzajemne powiązanie z krajowymi źródłami danych dotyczącymi możliwości z zakresu uczenia się oraz krajowymi bazami danych lub rejestrami dotyczącymi kwalifikacji.
EuroPeers	Sieć EuroPeers tworzą osoby młode, które zdobyły doświadczenie w ramach unijnych programów na rzecz młodzieży i chcą podzielić się nim ze swoimi rówieśnikami. Są ambasadorami programu Erasmus+, Europejskiego Korpusu Solidarności i innych programów krajowych, które pomagają osobom młodym w przemieszczaniu się po Europie w celu poszukiwania pracy i uczenia się. Sieć EuroPeers organizuje własne imprezy, a jej członkowie zapraszani są do zabierania głosu w szkołach, urzędach ds. dzieci i młodzieży lub w ośrodkach kultury. Wszystko odbywa się na zasadzie dobrowolności.
Europejska Sieć Solidarności (EuSN)	Europejska Sieć Solidarności to młoda społeczność, która powstała wiosną 2019 r. Tworzą ją młodzi ludzie zjednoczeni we wspólnym interesie i mający wspólną wizję stworzenia europejskiej sieci, w ramach której wszyscy wspólnie pracują na rzecz doskonalenia doświadczeń młodych uczestników Europejskiego Korpusu Solidarności.
Grupa osób młodych	Grupa składająca się z co najmniej pięciu osób młodych nieposiadających własnej osobowości prawnej na podstawie właściwego prawa krajowego; jeden z ich przedstawicieli ma jednak zdolność do podejmowania zobowiązań prawnych w imieniu grupy.
Kompetencje kluczowe	Podstawowy zbiór wiedzy, umiejętności i postaw, których każda osoba potrzebuje do samorealizacji i rozwoju osobistego, zatrudnienia, włączenia społecznego, zrównoważonego stylu życia, udanego życia w pokojowych społeczeństwach, kierowania życiem w sposób prozdrowotny i aktywnego obywatelstwa, jak określono w zaleceniu Rady 2018/C 189/01 z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.
Konsorcjum	Co najmniej dwie organizacje uczestniczące, współpracujące w celu przygotowania i przedstawienia wniosku oraz w celu realizacji projektu lub prowadzenia działań następczych w związku z tym projektem. Umowa zostaje podpisana przez wszystkie organizacje uczestniczące lub przez jedną z nich, która została należycie upoważniona przez pozostałe organizacje.
Koordynator	Organizacja uczestnicząca ubiegająca się o dotację w imieniu konsorcjum organizacji partnerskich. Na koordynatorze spoczywają szczególne obowiązki przewidziane w umowie o udzielenie dotacji.
Kwalifikacje	Formalny efekt procesu oceny i walidacji uzyskiwany po stwierdzeniu przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się na określonym poziomie.
Lokalizacja	Miejsce, w którym organizowane są działania wolontariackie dla określonej liczby wolontariuszy. Lokalizacja nie może mieć odrębnej osobowości prawnej względem organizacji przyjmującej. Domyślnie za pierwszą lokalizację uważa się główną siedzibę organizacji przyjmującej, ale organizacje mogą zgłosić i przyjmować wolontariuszy w więcej niż jednej lokalizacji.
Miejsce	Fizyczna lokalizacja, w której realizowane jest dane działanie.
Ogólne szkolenie online	Zestaw modułów szkoleniowych dla zarejestrowanych kandydatów i uczestników wybranych do działania, oferowanych za pośrednictwem portalu Europejskiego Korpusu Solidarności.

Organ krajowy	Organ odpowiedzialny na poziomie krajowym za monitorowanie i nadzorowanie zarządzania programem w państwie członkowskim lub w państwie trzecim stowarzyszonym z Programem. W każdym kraju funkcjonuje co najmniej jeden organ krajowy.
Organizacja międzynarodowa	Organizacje utworzone na podstawie porozumień międzynarodowych i agencje utworzone przez takie organizacje, jak określono w art. 156 rozporządzenia finansowego. Za organizacje międzynarodowe uznaje się następujące organizacje: Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża; Międzynarodową Federację Krajowych Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca.
Organizacja partnerska	W przypadku akcji zarządzanych przez agencję narodową organizacja partnerska jest organizacją formalnie zaangażowaną w projekt (współbeneficjent), ale niebędąca wnioskodawcą.
Organizacja po raz pierwszy objęta wsparciem	Każda organizacja uczestnicząca, która nie otrzymała wcześniej wsparcia na dany rodzaj akcji wspieranej w ramach Korpusu.
Organizacja przyjmująca	Organizacja, która zajmuje się pełnym zakresem działań powiązanych z przyjmowaniem uczestnika Korpusu Solidarności, w tym przygotowaniem programu zajęć danej osoby młodej i zapewnieniem uczestnikowi wskazówek i wsparcia na wszystkich etapach projektu w stosownych przypadkach.
Osoba towarzysząca	Osoba towarzysząca uczestnikom o mniejszych szansach (w szczególności uczestnikom z niepełnosprawnościami) w danym działaniu w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa oraz udzielenia im wsparcia i szczególnej pomocy, a także asystowania takim uczestnikom w procesie skutecznego uczenia się podczas projektu.
Organizacja uczestnicząca	Każda organizacja lub grupa osób młodych zaangażowanych w realizację projektu w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności. W zależności od roli w danym projekcie organizacje uczestniczące mogą być wnioskodawcami, partnerami lub partnerami stowarzyszonymi.
Osoba wspierająca	Osoba, niebędąca członkiem grupy, która wspiera osoby młode w przygotowaniu projektu solidarnościowego, jego realizacji i ocenie.
Partner stowarzyszony	Organizacja uczestnicząca to organizacja, która jest zaangażowana w realizację określonych zadań/działań w ramach projektu lub pomaga promować wyniki projektu i zapewniać jego trwałość, ale której ze względu na aspekty dotyczące zarządzania umowami nie uznaje się za beneficjenta i nie otrzymuje ona żadnego dofinansowania z programu w ramach projektu (nie ma prawa obciążać kosztami ani wnioskować o wkłady). Takiej organizacji nie bierze się pod uwagę do celów kwalifikowalności i nie musi ona potwierdzać swojego numeru PIC.
Podmiot prawny	Osoba fizyczna lub osoba prawna utworzona i uznana za taką na mocy prawa krajowego, unijnego lub międzynarodowego, która ma osobowość prawną i która – działając we własnym imieniu – może wykonywać prawa i podlegać obowiązkom, lub podmiot niemający osobowości prawnej, o którym mowa w art. 197 ust. 2 lit. c) rozporządzenia finansowego.
Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu	Podróż zrównoważonymi środkami transportu, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-sharing.
Projekt	Spójny zbiór działań pomyślanych i zorganizowanych w taki sposób, aby osiągnąć określone cele i wyniki.
Siła wyższa	Nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Beneficjenci dotacji znajdą szczegółowe definicje i warunki w swoich umowach o udzielenie dotacji.

Strategia na rzecz młodzieży	W strategii UE na rzecz młodzieży na lata 2019–2027 określono ramy europejskiej współpracy w dziedzinie młodzieży na podstawie komunikatu Komisji z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie angażowania, łączenia i wzmacniania pozycji osób młodych. W ramach kluczowej dziedziny „Angażowanie" strategia UE na rzecz młodzieży ma na celu rzeczowe uczestnictwo osób młodych w życiu obywatelskim, gospodarczym, społecznym, kulturalnym i politycznym. Strategia sprzyja uczestnictwu młodzieży w życiu demokratycznym, wspiera zaangażowanie społeczne i obywatelskie młodzieży i ma za cel zapewnić, by wszystkie osoby młode dysponowały niezbędnymi środkami umożliwiającymi udział w życiu społecznym. https://europa.eu/youth/strategy_pl
Świadectwo uczestnictwa	W kontekście Europejskiego Korpusu Solidarności jest to dokument wydawany każdej osobie, która ukończyła działanie w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności. Dokument ten poświadcza uczestnictwo w działaniu oraz, w stosownych przypadkach, efekty kształcenia/uczenia się osiągnięte przez uczestnika działania.
Termin (składania wniosków)	Ostateczna data, do której wniosek należy złożyć do agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej, aby został uznany za dopuszczalny.
Uczenie się nieformalne	Uczenie się wynikające z codziennych działań związanych z pracą, rodziną lub czasem wolnym, które nie jest zorganizowane ani ustrukturyzowane pod względem celów, czasu uczenia się ani środków wspierających uczenie się; z perspektywy osoby uczącej się może być ono niezamierzone.
Uczenie się pozaformalne	Edukacja odbywająca się poprzez zaplanowane działania z zakresu uczenia się, w którym obecna jest pewna forma wsparcia, ale które nie jest częścią formalnego systemu kształcenia i szkolenia.
Uczestnicy o mniejszych szansach	Osoby, które ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych lub zdrowotnych, ze względu na pochodzenie ze środowisk migrantów lub z takich powodów, jak niepełnosprawność i trudności w nauce, lub z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykają różne przeszkody w porównaniu z ich rówieśnikami. .
Uczestnik	Osoba młoda zarejestrowana na Portalu Europejskiego Korpusu Solidarności, która jest w pełni zaangażowana w projekt oraz może otrzymywać część dofinansowania z Unii Europejskiej przeznaczoną na pokrycie kosztów ich uczestnictwa (w szczególności kosztów podróży i utrzymania).
Unijne narzędzia przejrzystości i uznawalności	Instrumenty ułatwiające zainteresowanym stronom zrozumienie, docenienie oraz w stosownych przypadkach uznanie efektów uczenia się i kwalifikacji w całej Unii.
Ustanowiona	Termin ten dotyczy organizacji lub jednostki, która spełnia określone warunki krajowe (rejestracja, oświadczenie, publikacja itp.), umożliwiające takiej organizacji lub jednostce formalne uznanie przez organy krajowe. W przypadku grupy osób młodych miejsce legalnego pobytu jej prawnego przedstawiciela jest uważane za mające skutki równoważne dla celów kwalifikowalności do otrzymania dotacji w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności.
Walidacja uczenia się pozaformalnego i nieformalnego	Procedura potwierdzania przez upoważniony organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się mierzone według właściwej normy, która obejmuje następujące cztery odrębne etapy: ▪ identyfikację konkretnych doświadczeń danej osoby w drodze rozmowy; ▪ dokumentację służącą zaprezentowaniu doświadczeń danej osoby; ▪ formalną ocenę tych doświadczeń; ▪ poświadczenie wyników oceny mogące skutkować częściową lub pełną kwalifikacją.
Wizyta przygotowawcza	Wizyta przygotowawcza w kraju przyjmującym poprzedzająca rozpoczęcie działania w ramach wolontariatu. Celem wizyty przygotowawczej jest przygotowanie i zapewnienie wysokiej jakości działań oraz budowanie zaufania, zrozumienia i trwałego partnerstwa między zaangażowanymi organizacjami i uczestnikami.
Wnioskodawca	Dowolna organizacja uczestnicząca lub grupa osób młodych, która składa wniosek o udzielenie dotacji.

Wolontariat długoterminowy	Udział w działaniach wolontariackich trwających co najmniej 60 dni, nie licząc dni na podróż.
Wolontariat krótkoterminowy	Udział w działaniach wolontariackich trwających maksymalnie 59 dni, nie licząc dni na podróż.
Współfinansowanie	Zasada polegająca na tym, że część kosztów projektu otrzymującego wsparcie UE jest ponoszona przez beneficjenta lub pokrywana przez zewnętrzne wkłady finansowe z innych źródeł niż dofinansowanie UE.
Youthpass	Europejskie narzędzie służące zwiększeniu uznawalności efektów uczenia się uczestników projektów wspieranych w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności. Youthpass obejmuje: a) certyfikaty, które uczestnicy mogą uzyskiwać; oraz b) zdefiniowany proces zapewniający wsparcie dla osób młodych i organizacji w refleksji nad efektami uczenia się wynikającymi z projektu. Youthpass jest również częścią szerszej strategii Komisji Europejskiej, której celem jest zwiększenie uznawania uczenia się pozaformalnego i nieformalnego oraz pracy z młodzieżą w Europie i poza nią.
Zaproszenie do składania wniosków	Zaproszenie opublikowane przez Komisję lub w jej imieniu w celu przedstawienia w odpowiednim terminie propozycji akcji odpowiadającej realizowanym celom i spełniającej wymagane warunki. Zaproszenie do składania wniosków publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w serii C) lub na odpowiednich stronach/portalach internetowych Komisji, agencji narodowej lub Agencji Wykonawczej.
Zarejestrowany kandydat	Osoba w wieku 17–35 lat, która zarejestrowała się na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności celem wyrażenia chęci udziału w działaniu solidarnościowym, ale która jeszcze nie uczestniczy w działaniu solidarnościowym.
Znak jakości	Procedura, która zapewnia, aby organizacje chcące otrzymać finansowanie w ramach akcji Europejskiego Korpusu Solidarności spełniały szereg jakościowych norm lub warunków wstępnych określonych przez Komisję Europejską w odniesieniu do danej akcji. Zależnie od rodzaju organizacji lub kraju, w którym dana instytucja ma swoją siedzibę, proces przyznawania znaku jakości jest przeprowadzany przez Agencję Wykonawczą, agencję narodową lub centrum zasobów SALTO.

ZAŁĄCZNIK II – UCZESTNICY BIORĄCY UDZIAŁ W WIELU PROJEKTACH

W poniższej tabeli przedstawiono przegląd możliwych kombinacji działań dostępnych dla uczestników. W kolumnie 1 (zaznaczonej szarym kolorem) wskazano działanie pierwsze realizowane przez uczestnika, a w kolejnych kolumnach – następne działania. Zasady kwalifikowalności w odniesieniu do każdego rodzaju działania opisano w odpowiednich podrozdziałach przewodnika.

Łączny czas spędzony przez osobę młodą na działaniach wolontariackich Europejskiego Korpusu Solidarności nie może przekroczyć 12 miesięcy, a realizowane działania nie mogą się pokrywać Działania prowadzone w ramach Erasmus+/wolontariatu europejskiego będą wliczane do łącznego dopuszczalnego okresu 12 miesięcy.

Realizowane działania	Krótkoterminowy wolontariat indywidualny	Zespoły wolontariuszy	Wolontariusze indywidualni – długoterminowy wolontariat transgraniczny	Wolontariusze indywidualni – długoterminowy wolontariat krajowy	Projekt solidarnościowy	Wolontariat indywidualny w zakresie pomocy humanitarnej	Zespoły wolontariuszy w zakresie pomocy humanitarnej
Wolontariusze indywidualni – długoterminowy wolontariat transgraniczny	✓	✓	X (wyjątek: drugie działanie dla osób młodych o mniejszych szansach lub w należycie uzasadnionych przypadkach)	✓	✓	X (wyjątek: drugie działanie dla osób młodych o mniejszych szansach lub w należycie uzasadnionych przypadkach)	✓
Krótkoterminowy wolontariat indywidualny (transgraniczny lub krajowy)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zespoły wolontariuszy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Długoterminowy wolontariat krajowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Projekt solidarnościowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Wolontariat indywidualny w zakresie pomocy humanitarnej	✓	✓	X (wyjątek: drugie działanie dla osób młodych o mniejszych szansach lub w należycie uzasadnionych przypadkach)	✓	✓	X	✓
Zespoły wolontariuszy w zakresie pomocy humanitarnej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ZAŁĄCZNIK III – DANE KONTAKTOWE

Komisja Europejska – Dyrekcja Generalna ds. Edukacji i Kultury (DG EAC)
https://youth.europa.eu/solidarity_pl

Komisja Europejska – Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Agencje narodowe
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_en