



PŘÍRUČKA K EVROPSKÉMU SBORU SOLIDARITY

Výzva 2026

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi má anglická verze přednost před ostatními verzemi.



EVROPSKÁ KOMISE

Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu

Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a program Erasmus+

Oddělení B.3 – Mládež a solidarita dobrovolníků

©Evropská unie, 2026

Opakované použití povoleno pod podmínkou uvedení zdroje.

Politika Evropské komise týkající se opakovaného použití dokumentů se řídí rozhodnutím Komise 2011/833/EU (Úř. věst. L 330, 14.12.2011, s. 39).

K veškerému použití nebo reprodukci fotografií či jiného materiálu, k nimž EU nemá autorské právo, je nutné získat svolení přímo od držitelů autorských práv.

EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY

Příručka k programu na rok 2026

OBSAH

ÚVOD	3
ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O EVROPSKÉM SBORU SOLIDARITY	4
Jaké jsou politické souvislosti?	4
Jaké jsou cíle, priority a důležité charakteristiky Evropského sboru solidarity?	7
Jaké jsou akce, opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření?	13
Jaký je rozpočet?	15
Kdo provádí Evropský sbor solidarity?	16
Které další subjekty se podílejí na provádění Evropského sboru solidarity?	18
Kdo se může účastnit Evropského sboru solidarity?	21
ČÁST B – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH	24
ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ	26
Co je to značka kvality?	26
Jaké jsou jednotlivé druhy značky kvality?	26
Jak funguje?	26
Jaké jsou zásady a normy kvality?	27
Co je to značka kvality pro vedoucí organizace?	29
Jaká kritéria se používají k posouzení žádosti o značku kvality?	31
Jaká jsou opatření k monitorování, podávání zpráv a zajišťování kvality?	33
DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY	36
Co jsou to dobrovolnické projekty?	36
Které činnosti lze v rámci této akce podpořit?	36
Jak vypracovat dobrovolnický projekt?	38
Jaká jsou kritéria způsobilosti pro dobrovolnické činnosti?	40
Jaké jsou uznatelné náklady a platná pravidla financování?	43
Jaké jsou jednotkové náklady na den a účastníka?	47
Jak získat přístup k financování?	48
DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITOU	50
Co jsou dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou?	50
Jaké jsou priority výzvy pro rok 2026 v souvislosti s touto akcí?	50
Jaké jsou cíle?	51
Které činnosti lze v rámci této akce podpořit?	51
Jak vypracovat projekt?	52
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?	54
Jaké jsou uznatelné náklady a platná pravidla financování?	57
SOLIDÁRNÍ PROJEKTY	58
Co je to solidární projekt?	58
Jaké jsou cíle?	58
Jak vypracovat solidární projekt?	59
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?	60
Jaké jsou uznatelné náklady a platná pravidla financování?	63
Jaké jsou jednotkové náklady na pracovní den?	64
ČÁST C – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH SOUVISEJÍCÍCH S HUMANITÁRNÍ POMOCÍ	65
ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI	66
Co je to značka kvality?	66
Jaké jsou jednotlivé druhy značky kvality?	66
Jak funguje?	66
Jaké jsou normy kvality?	67
Jaká kritéria se používají k posouzení žádosti o značku kvality?	70
Opatření pro monitorování, podávání zpráv a zajištění kvality	73

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST V RÁMCI EVROPSKÉHO DOBROVOLNICKÉHO SBORU HUMANITÁRNÍ POMOCI (DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI)	74
Co je dobrovolnictví na podporu operací humanitární pomoci?	74
Jaké jsou cíle?	74
Které činnosti lze podpořit?	74
Jak vypracovat projekt?	76
Jaká kritéria se používají k posouzení projektů?	78
Jaké jsou uznatelné náklady a platná pravidla financování?	81
ČÁST D – OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	82
PODPORA UČENÍ	83
Obecné on-line školení	83
Podpora jazykového vzdělávání	84
Cyklus školení a hodnocení	84
Mentorování	92
Uznání výsledků učení	93
POJIŠTĚNÍ	94
PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY	97
KARTA MLÁDEŽE EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY	98
DALŠÍ PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	98
Osvědčení o účasti	98
Dohody	98
Vízum a povolení k pobytu	99
ČÁST E – INFORMACE PRO ŽADATELE	100
JAK PODAT ŽÁDOST?	100
Krok 1: Registrace organizace	101
Krok 2: Ověření souladu s kritérii	102
Krok 3: Ověření finančních podmínek	111
Krok 4: Vyplnění a předložení formuláře žádosti	116
CO SE DĚJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?	118
Postup hodnocení	118
Konečné rozhodnutí	118
Oznamování výsledků	118
CO SE DĚJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?	120
Grantová dohoda	120
Výše grantu	120
Platební postupy	120
Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby	122
Ostatní důležitá ustanovení	124
PŘÍLOHA I – SLOVNÍK POJMŮ	129
PŘÍLOHA II – VÍCENÁSOBNÉ ÚČASTI	136
PŘÍLOHA III – KONTAKTNÍ ÚDAJE	137

ÚVOD

Tato příručka je určena každému, kdo chce získat podrobnější informace o Evropském sboru solidarity (dále rovněž jen „sbor“ nebo „program“). Tento dokument je určen především organizacím, institucím a subjektům, které chtějí organizovat činnosti v rámci Evropského sboru solidarity, a mladým lidem, kteří by se rádi zapojili do solidárních činností podporovaných sborem.

V této příručce jsou uvedena pravidla a podmínky pro získání grantu v rámci Evropského sboru solidarity a jako taková má příručka právní relevanci ve vztahu k výběrovým řízením a udělování grantů.

STRUKTURA PŘÍRUČKY K EVROPSKÉMU SBORU SOLIDARITY

Příručka má pět hlavních částí:

- **Část A** podává obecný přehled o Evropském sboru solidarity, jeho působnosti a struktuře. Poskytuje informace o jeho cílech, prioritách a hlavních charakteristikách, způsobilých zemích, prováděcích strukturách a celkovém dostupném rozpočtu.
- **Část B** poskytuje informace o jednotlivých akcích Evropského sboru solidarity podporovaných v rámci složky „Účast mladých lidí na solidárních činnostech“.
- **Část C** uvádí informace o akcích Evropského sboru solidarity podporovaných v rámci složky „Účast mladých lidí na solidárních činnostech souvisejících s humanitární pomocí“.
- **Část D** informuje o opatřeních v oblasti kvality a podpůrných opatřeních nabízených zúčastněným organizacím a účastníkům během přípravy a realizace projektů a při návazných činnostech a projektech¹.
- **Část E** informuje o postupech podávání žádostí o grant a procesu výběru projektů, jakož i o finančních a správních předpisech spojených s udělením grantu Evropského sboru solidarity².

Součástí příručky jsou i tyto přílohy:

- **Příloha I:** Terminologický glosář
- **Příloha II:** Vícenásobné účasti
- **Příloha III:** Kontaktní údaje

Příručka k Evropskému sboru solidarity 2026 je nedílnou součástí výzvy k předkládání žádostí na rok 2026 – Evropský sbor solidarity (dále jen „výzva“) a stanoví podmínky účasti a financování v rámci výzvy. Vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Evropského sboru solidarity (dále jen „nařízení o Evropském sboru solidarity“)³ a z ročního pracovního programu Evropského sboru solidarity na rok 2026, jimiž se i řídí. Akce obsažené ve výzvě mohou být upraveny zveřejněním opravy. Potenciální žadatelé jsou vyzýváni k tomu, aby pravidelně navštěvovali Evropský portál pro mládež⁴, nahlíželi do ročního pracovního programu Evropského sboru solidarity a seznamovali se s jeho změnami. Použije se nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) (dále jen „finanční nařízení EU“⁵). Provádění výzvy závisí rovněž na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem EU nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

¹ Upozorňujeme, že tato část je relevantní pouze pro akce, jichž se týká tato příručka.

² Viz předchozí poznámka pod čarou.

³ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj>.

⁴ https://youth.europa.eu/solidarity_cs.

⁵ <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O EVROPSKÉM SBORU SOLIDARITY

JEDNOTNÝ VSTUPNÍ BOD PRO SOLIDÁRNÍ ČINNOSTI

Evropská unie je založena na solidaritě: je to společná hodnota, již evropská společnost silně vnímá. Solidarita určuje evropský projekt a vytváří pevný mravní základ a jednotu, které jsou nezbytné při řešení současných i budoucích krizových situací. Solidarita poskytuje jasné vodítko pro mladé lidi v Evropě v jejich úsilí o lepší Unii.

Mladí lidé potřebují snadno dostupné příležitosti k zapojení se do solidárních činností, které by jim umožnily vyjádřit jejich odhodlání pracovat ku prospěchu komunit, získávat přitom užitečné zkušenosti a kompetence pro osobní, vzdělávací, sociální, kulturní, občanský a profesní rozvoj, a dosáhnout tak lepší zaměstnatelnosti.

Evropský sbor solidarity spojuje mladé lidi za účelem vytváření inkluzivnější společnosti, podpory zranitelných osob a reakce na společenské a humanitární výzvy. Mladým lidem, kteří si přejí pomáhat, učit se a rozvíjet, nabídne inspirující a obohacující zážitky a v celé Unii i mimo ni poskytuje jednotný vstupní bod pro takovéto solidární činnosti.

Program otevírá větší množství lepších příležitostí, které pokrývají širokou škálu oblastí, jako je integrace migrantů, řešení problémů v oblasti životního prostředí, předcházení přírodním katastrofám, vzdělávání a aktivity mládeže, uchovávání kulturního dědictví a humanitární pomoc. Podporuje rovněž vnitrostátní a místní aktéry v jejich úsilí o řešení různých společenských problémů a krizí.

Rozšířením své působnosti na dobrovolnické činnosti podporující operace v oblasti humanitární pomoci poskytuje Evropský sbor solidarity pomoc v mimořádných situacích vycházející ze skutečných potřeb a pomáhá zajišťovat pomoc, podporu a ochranu tam, kde je to nejvíce zapotřebí. Pomáhá tak řešit nejen nenaplněné společenské potřeby v Evropě, ale také humanitární výzvy ve třetích zemích.

Činnosti Evropského sboru solidarity napomáhají cílům strategie EU pro mládež na období 2019–2027⁶, která podporuje mladé lidi v tom, aby se stali aktivními občany, nositeli solidarity a pozitivních změn pro komunity po celé Evropě, inspirovanými hodnotami EU a evropskou identitou. Evropský sbor solidarity rovněž přispívá k plnění cílů misí programu Horizont Evropa, které řeší některé z největších výzev, jimž naše společnosti čelí: zlepšení života lidí postižených rakovinou, přizpůsobení se změně klimatu, obnova našich oceánů a vod, obnova zdraví půdy a život v klimaticky neutrálních a inteligentních městech.

NAVÁZÁNÍ NA MINULÉ ZKUŠENOSTI, POHLED DO BUDOUČNA

Evropský sbor solidarity navazuje na úspěchy, jichž bylo dosaženo během více než 25 let existence evropských programů v oblasti mládeže a solidarity, zejména na úspěch Evropské dobrovolné služby, na iniciativu Humanitární dobrovolníci EU a na předešlou fázi Evropského sboru solidarity, která probíhala od roku 2018 do roku 2020.

JAKÉ JSOU POLITICKÉ SOUVISLOSTI?

Evropská unie je založena na solidaritě: je to společná hodnota, již evropská společnost silně vnímá. Solidarita

6

https://youth.europa.eu/strategy_cs

určuje evropský projekt a vytváří potřebnou jednotu, která je nezbytná při řešení současných i budoucích krizových situací. Solidarita poskytuje jasné vodítko pro mladé lidi v Evropě v jejich úsilí o lepší Unii.

Mladí lidé potřebují snadno dostupné příležitosti k zapojení se do solidárních činností, jejichž prostřednictvím mohou pomáhat komunitám a zároveň získávat užitečné zkušenosti, dovednosti a kompetence pro svůj osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj, a tím zlepšovat svoji zaměstnatelnost, společenskou angažovanost, zapojení do společnosti a sociální začleňování.

STRATEGIE EU PRO MLÁDEŽ

Strategie EU pro mládež představuje rámec pro spolupráci v oblasti politiky mládeže na období 2019–2027⁷, v níž bude co nejvíce využívat potenciál politiky mládeže. Spolupráce mládeže v EU je zaměřena na řešení současných i budoucích výzev, s nimiž se setkávají mladí lidé po celé Evropě, a stanoví rámec cílů, zásad, priorit, hlavních oblastí a opatření pro účely spolupráce v oblasti politiky mládeže pro všechny příslušné zúčastněné strany.

Důležitým prvkem strategie EU pro mládež je jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže⁸, které byly vypracovány v kontextu dialogu EU s mládeží za pomoci participačního přístupu, na němž se podíleli činitelé s rozhodovací pravomocí, mladí lidé a výzkumní pracovníci. Tyto cíle v oblasti mládeže představují vizi Evropy, jež mladým lidem umožňuje realizovat jejich plný potenciál. Vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se zabývat. Cíle v oblasti mládeže mimo jiné požadují inkluzivní společnosti, prostor a účast pro všechny a kvalitní zaměstnání pro všechny mladé lidi. Strategie EU pro mládež by měla přispět k naplnění této vize mladých lidí prostřednictvím mobilizace politických nástrojů na úrovni EU, jakož i opatření na celostátní, regionální a místní úrovni, a to ze strany všech zúčastněných stran.

Strategie EU pro mládež vychází ze tří základních oblastí opatření:

- ZAPOJOVAT
- PROPOJOVAT
- POSILOVAT

V oblasti „ZAPOJOVAT“ je cílem strategie EU pro mládež dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí. Strategie posiluje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti.

V rámci oblasti „PROPOJOVAT“ strategie EU pro mládež podporuje příležitosti, které mladým lidem umožní na vlastní kůži zažít výměny, spolupráci a občanské aktivity v evropském kontextu.

V oblasti „POSILOVAT“ se strategie zaměřuje na podporu práce s mládeží ve všech jejích podobách jako katalyzátoru pro posilování postavení mladých lidí v celé Evropě.

RÁMEC POLITIKY EU PRO DOBROVOLNICTVÍ

V současné době stanoví rámec politiky pro dobrovolnictví zejména doporučení Rady o mobilitě mladých dobrovolníků v rámci Evropské unie z roku 2022⁹. Cílem tohoto doporučení je odstranit překážky dobrovolnictví v Evropě zvyšováním povědomí, posílit kapacitu pro nabídku příležitostí k dobrovolnictví, snížit překážky účasti zejména pro znevýhodněné skupiny a zvýšit uznávání získaných dovedností.

Dobrovolnické akce humanitární pomoci Evropského sboru solidarity se budou řídit Evropským konsensem o humanitární pomoci¹⁰ a jejich snahou bude přispět k posílení účinnosti a efektivnosti humanitární pomoci Unie v souladu se zásadami řádného humanitárního dárcovství¹¹. Budou prosazovat mezinárodní humanitární právo a mezinárodní právo v oblasti lidských práv.

⁷ Úř. věst. COM 269, 22.5.2018, Nová strategie EU pro mládež, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.

⁸ https://youth.europa.eu/strategy_cs.

⁹ Úř. věst. C 157/1, 11.4.2022, Doporučení Rady o mobilitě mladých dobrovolníků v rámci Evropské unie, [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32022H0411\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32022H0411(01)).

¹⁰ Úř. věst. C 25/01, 30.1.2008, Evropský konsensus o humanitární pomoci, [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:42008X0130\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:42008X0130(01)).

¹¹ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

ODKAZ EVROPSKÉHO ROKU MLÁDEŽE

Jednou z průřezových priorit Evropského sboru solidarity je podpora účasti na demokratickém životě, propagace společných hodnot a podpora aktivního občanství. To bylo klíčovým tématem Evropského roku mládeže 2022 zaměřeného na pomoc mladým lidem, aby se mohli stát aktivními a angažovanými občany. Program bude navazovat na úspěchy Evropského roku mládeže 2022 a přispívat k jeho dlouhodobému odkazu¹² a v roce 2026 bude i nadále posilovat postavení mladých lidí a povzbuzovat je k zapojování se do demokratického života.

Další informace o politickém rámci naleznete v ročním pracovním programu¹³ Evropského sboru solidarity na rok 2026.

¹² Úř. věst. COM 1, 10.1.2024, Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů o Evropském roce mládeže 2022 (COM/2024/1 final) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

¹³ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs.

JAKÉ JSOU CÍLE, PRIORITY A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

CÍLE

OBEČNÝ CÍL

Obecným cílem programu je zvýšit zapojení mladých lidí a organizací do dostupných a kvalitních solidárních činností, především do dobrovolnictví, a tím přispět k posílení soudržnosti, solidarity, demokracie, evropské identity a aktivního občanství v Unii i mimo ni a současně přímo na místě řešit společenské a humanitární výzvy, zejména se zaměřením na prosazování udržitelného rozvoje, sociálního začleňování a rovných příležitostí.

SPECIFICKÝ CÍL

Specifickým cílem programu je poskytnout mladým lidem, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, snadno dostupné příležitosti k zapojení se do solidárních činností navozujících pozitivní společenské změny v Unii a mimo ni a současně zajistit zlepšení, uznávání a nabídku validace kompetencí, jakož i usnadnit jejich trvalou angažovanost coby aktivních občanů.

POLITICKÉ PRIORITY

PRŮŘEZOVÉ PRIORITY

INKLUZE A ROZMANITOST

Cílem Evropského sboru solidarity je prosazovat sociální začleňování, toleranci, lidská práva a hodnotu rozdílů a rozmanitosti všeho druhu a poskytovat všem mladým lidem rovný přístup k příležitostem v rámci veškerých svých akcí.

Sbor nabízí přístupné a flexibilní formáty činností, další finanční podporu i řadu podpůrných opatření (např. obecnou a jazykovou odbornou přípravu, pojištění, podporu před solidárními činnostmi a po nich, administrativní pomoc) s cílem povzbudit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi a lépe uspokojovat jejich zvláštní potřeby. Při navrhování svých projektů a činností by organizace měly uplatňovat přístup podporující začleňování a měly by využívat dostupné mechanismy k zapojení rozmanité škály účastníků.

Evropský sbor solidarity by měl rovněž podporovat projekty a činnosti, které se aktivně zabývají problematikou začleňování a rozmanitosti ve společnosti.

K provádění těchto zásad byly vypracovány **rámec opatření zaměřených na začleňování¹⁴** a **strategie pro začleňování a rozmanitost¹⁵** s cílem podpořit organizace, aby lépe oslovovaly více účastníků s omezenými příležitostmi a pomohly řešit překážky, s nimiž se různé cílové skupiny mohou potýkat.

Mladí lidé s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří jsou ve srovnání se svými vrstevníky znevýhodněni, protože čelí jednomu nebo více faktorům vyloučení a překážkám. Níže uvedený výčet překážek je pouze orientační a má být nápomocen jako zdroj při provádění opatření s cílem zvýšit dostupnost a dosah informací z hlediska znevýhodněných skupin:

- **Zdravotní postižení:** Patří sem fyzické, duševní, mentální nebo smyslové poruchy, které v kombinaci s různými překážkami mohou dané osobě bránit, aby se plně a účinně zapojila do společnosti za stejných podmínek jako ostatní¹⁶.

¹⁴ Prováděcí rozhodnutí Komise o rámci opatření zaměřených na začleňování pro programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity na období 2021–2027: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>.

¹⁵ Prováděcí pokyny – strategie programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro začleňování a rozmanitost: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

¹⁶ Více informací o tomto tématu naleznete v Úmluvě OSN o právech osob se zdravotním postižením: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

- **Zdravotní problémy:** Překážky mohou vyplývat ze zdravotních problémů včetně závažných onemocnění, chronických onemocnění nebo jakéhokoli jiného stavu souvisejícího s tělesným nebo duševním zdravím, který dané osobě brání účasti v programu.
- **Překážky spojené se systémy vzdělávání a odborné přípravy:** Osoby, pro které je v systémech vzdělávání a odborné přípravy z různých důvodů obtížné dosáhnout uspokojivých výsledků, osoby předčasně odcházející ze vzdělávání, osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET) a dospělé osoby s nízkou kvalifikací se mohou setkávat s překážkami. Ačkoli svou úlohu mohou hrát i jiné faktory, tyto obtíže při vzdělávání, byť mohou souviset s osobní situací, většinou pramení ze systémů vzdělávání, které vytvářejí strukturální omezení a/nebo plně nezohledňují konkrétní potřeby jednotlivce. Jednotlivci mohou překážkám v účasti čelit i v případě, že jim struktura vzdělávacích programů v rámci jejich studia ztěžuje mobilitu ve vzdělávání nebo odborné přípravě v zahraničí.
- **Kulturní odlišnosti:** Kulturní odlišnosti mohou jako překážky vnímat lidé z jakéhokoli prostředí, na osoby s omezenými příležitostmi však mohou mít silnější dopad. Tyto odlišnosti mohou představovat významné překážky v učení obecně, zvláště pak pro osoby z rodin migrantů nebo uprchlíků (zejména nově příchozí migranty), příslušníky národnostních nebo etnických menšin, uživatele znakového jazyka nebo osoby s potížemi s jazykovým přizpůsobením a kulturním začleněním. Při účasti na jakémkoli druhu programových aktivit může konfrontace s cizími jazyky a kulturními rozdíly jednotlivce odrazovat a určitým způsobem omezovat výhody plynoucí z této účasti. Tyto kulturní odlišnosti mohou dokonce bránit potenciálním účastníkům v podání žádosti o podporu prostřednictvím programů, proto celkově představují obecnou překážku účasti.
- **Sociální překážky:** Překážku mohou představovat obtíže v oblasti sociálního přizpůsobení, jako jsou omezené sociální kompetence, antisociální nebo vysoce rizikové chování, sociální marginalizace či status (bývalého) pachatele trestné činnosti nebo osoby, jež užívá (nebo užívala) návykové látky nebo alkohol. Další sociální překážky mohou pramenit z rodinných poměrů, například pokud se jedná o osobu, jež má jako první v rodině získat přístup k vysokoškolskému vzdělávání, nebo o rodiče (zejména rodiče samoživitele), pečovatele, živatele či sirotka nebo o osobu, která žila nebo v současné době žije v ústavní péči.
- **Ekonomické překážky:** Překážku může představovat ekonomické znevýhodnění, například nízká životní úroveň, nízký příjem, nutnost, aby účastník vzdělávání pracoval pro vlastní obživu, závislost na systému sociálního zabezpečení, dlouhodobá nezaměstnanost, nejistá situace nebo chudoba, bezdomovectví, zadluženost nebo finanční problémy. Další obtíže mohou vyplývat z omezené převoditelnosti služeb (zejména podpory pro osoby s omezenými příležitostmi), které musí být „mobilní“ spolu s účastníky, kteří cestují do vzdáleného místa, či dokonce do zahraničí.
- **Překážky související s diskriminací:** Překážky se mohou objevit z důvodů diskriminace spojené s pohlavím, věkem, etnickým původem, náboženským vyznáním, přesvědčením, sexuální orientací, zdravotním postižením nebo průřezovými faktory (kombinace dvou nebo více z uvedených druhů diskriminace).
- **Geografické překážky:** Pokud například osoby žijí ve vzdálených nebo venkovských oblastech, na malých ostrovech nebo v okrajových/nejvzdálenějších regionech, na předměstích, v méně obsluhovaných oblastech (omezená veřejná doprava, nedostatečná vybavenost) nebo v méně rozvinutých oblastech, může to znamenat překážku.

ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A KLIMATICKÉ CÍLE

Evropský sbor solidarity může smysluplně přispět k závazku Komise řešit výzvy související se změnou klimatu a životním prostředím. Aby přispěl k **Zelené dohodě pro Evropu**¹⁷, snaží se program začleňovat ekologické postupy do všech projektů a činností, jakož i prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování mezi účastníky a zúčastněnými organizacemi. Organizace a účastníci by proto měli při navrhování a realizaci svých činností uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí. Jsou silně podporovány činnosti, které přispívají k dalším stávajícím iniciativám EU v oblasti environmentální udržitelnosti (např. Nový evropský Bauhaus).

Program rovněž podporuje projekty a činnosti, které se zabývají společenskými problémy souvisejícími s cíli v oblasti ochrany životního prostředí, udržitelnosti a klimatu. Tyto projekty mohou řešit nejrůznější otázky s cílem například chránit, zachovávat a posilovat přírodní kapitál nebo zvyšovat povědomí o environmentální udržitelnosti a umožňovat změny chování v oblasti preferencí, spotřebních zvyklostí a životního stylu jednotlivců. Program podporuje iniciativy zaměřené na prevenci a zmírňování nebo nápravu nepříznivých účinků extrémních povětrnostních událostí a přírodních katastrof, jakož i činnosti poskytující podporu zasaženým komunitám po takovýchto povětrnostních extrémech nebo přírodních katastrofách.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Hlavní směry politiky Evropské komise zdůrazňují, že je nezbytné, aby Evropa stála v čele digitální

transformace¹⁸. Evropský sbor solidarity v tom může hrát svou úlohu tím, že bude Evropany bez ohledu na jejich pohlaví, věk a zázemí podporovat, aby se jim dařilo úspěšně žít v digitálním věku, a to prostřednictvím projektů a činností zaměřených na posilování digitálních dovedností, podporu digitální gramotnosti a/nebo na rozvoj pochopení rizik a příležitostí, které digitální technologie představuje.

Evropský sbor solidarity rovněž ve všech projektech a činnostech prosazuje používání virtuálních a digitálních složek, jako jsou informační, komunikační a technologické nástroje.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA, SPOLEČNÉ HODNOTY A OBČANSKÁ ANGAŽOVANOST

Sbor podporuje účast mladých lidí na demokratických procesech a jejich občanskou angažovanost. Program, jehož ústředním prvkem je dobrovolnictví, zapojuje mladé lidi a posiluje jejich postavení ve prospěch aktivní účasti ve společnosti a zabývá se celoevropským trendem nedostatečné účasti mládeže na demokratickém životě a nízkého povědomí o evropských záležitostech, které ovlivňují životy všech evropských občanů.

Činnosti podporované Evropským sborem solidarity by měly rovněž usilovat o posílení evropské identity (zejména pokud jde o společné hodnoty EU a zásady jednoty a rozmanitosti, jakož i sociální, kulturní a historické dědictví zúčastněných zemí) a účasti mladých lidí na demokratických procesech, včetně evropských, celostátních, regionálních a místních voleb, jakož i jejich plného zapojení do dalších iniciativ EU, platform zaměřených na účast a občanskou angažovanost.

Strategie participace mládeže¹⁹ byla navržena s cílem poskytnout společný rámec a podpořit využívání sboru k povzbuzení účasti mládeže na demokratickém životě. Strategie si klade za cíl zlepšit kvalitu zapojení mládeže do sboru a doplňuje klíčové dokumenty týkající se politiky EU v oblasti mládeže, jako jsou strategie EU pro mládež²⁰, cíle EU v oblasti mládeže a odkaz Evropského roku mládeže 2022. Strategii doprovází soubor nástrojů pro participaci mládeže²¹, který má v praxi zvýšit účast mladých lidí na každé z akcí sboru prostřednictvím sdílení know-how, doporučení, nástrojů a praktických pokynů.

ROČNÍ PRIORITY

Kromě toho byly pro rok 2026 stanoveny tyto **specifické roční politické priority** týkající se akce dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou:

- rozvíjení kultury připravenosti v celé společnosti a poskytování pomoci osobám prchajícím před ozbrojenými konflikty a dalším obětím katastrof vyplývajících z přírodních nebezpečí a rizik způsobenými lidmi,
- podpora pozitivních zkušeností získaných během vzdělávání a výsledků učení zaměřená na mladé lidi s omezenými příležitostmi,
- zvýšení mezigenerační spravedlnosti a solidarity.

Více informací viz oddíl „Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou“.

DALŠÍ PRIORITY AKCE

Nad rámec průřezových a ročních priorit budou činnosti Evropského sboru solidarity napříč všemi jeho akcemi důrazně podporovat akce v následujících oblastech:

ODKAZ EVROPSKÉHO ROKU MLÁDEŽE

Jednou z průřezových priorit Evropského sboru solidarity je podpora účasti na demokratickém životě, propagace společných hodnot a podpora aktivního občanství. To bylo klíčovým tématem Evropského roku mládeže 2022 zaměřeného na pomoc mladým lidem, aby se mohli stát aktivními a angažovanými občany, zejména těm, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením a diskriminací, a těm, kteří žijí v odlehlých či nejvzdálenějších regionech EU, včetně zámořských zemí a území (dále jen „ZZÚ“).

¹⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_cs.

¹⁹ Strategie participace mládeže: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>.

²⁰ Evropské cíle v oblasti mládeže: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_cs.

²¹ Soubor nástrojů pro participaci mládeže: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

PODPORA ZDRAVÍ A POHODY

Cílem Evropského sboru solidarity je podpora činností souvisejících s prevencí a podporou v oblasti zdraví v souladu s iniciativou „Zdravý životní styl pro všechny“ (HealthyLifestyle4All), se zvláštním zaměřením na podporu ohrožených nebo znevýhodněných skupin obyvatelstva. Dobrovolníci mohou být mobilizováni v souvislosti s hlavními zdravotními výzvami, zejména pokud jde o duševní zdraví, a s politickými prioritami, jako je jako je prevence rakoviny a související péče.

INOVACE

Sbor rovněž usiluje o přidanou hodnotu prostřednictvím propagace a podpory nových vln inovací tím, že podněcuje mladé lidi a organizace, aby přispívali ke zvyšování povědomí o široké škále společenských výzev a k inovativním řešením těchto výzev, například v souvislosti s inovačními ekosystémy ve venkovských oblastech (odchod mladých lidí z venkova, udržitelné energetické systémy, podpora zdraví a prevence nemocí atd.).

ROZVÍJENÍ KULTURY PŘIPRAVENOSTI

Cílem sboru je podporovat činnosti související s propagací a podporou zvyšování kultury připravenosti a umožnit aktivní účast mladých lidí na ní. Sbor může lidem pomoci přizpůsobit se změnám a rizikům ve společnosti, například v oblasti zdraví, bezpečnosti, hospodářství nebo jiných nově vznikajících hrozeb. Toho může dosáhnout prováděním solidárních činností na komunitní úrovni.

MEZIGENERAČNÍ SPRÁVEDLNOST A SOLIDARITA

Sbor se zaměřuje na podporu činností souvisejících s prosazováním a podporou mezigenerační spravedlnosti a solidarity. Může podporovat rozvoj dovedností zaměřených na lepší pochopení mezigenerační spravedlnosti a zajištění toho, aby byly ve společnosti a při tvorbě politiky respektovány zájmy všech generací. Může také zlepšit a podpořit solidaritu mezi různými generacemi tím, že podpoří dialog, předávání znalostí a zkušeností a činnosti zaměřené na boj proti diskriminaci a nerovnosti na základě věku.

MISE PROGRAMU HORIZONT EVROPA

Evropský sbor solidarity rovněž vytváří synergie s misemi programu Horizont Evropa v období 2023–2027, kdykoli mohou dobrovolnické činnosti Evropského sboru solidarity přispět k ambicím misí v oblasti přizpůsobení se změně klimatu, obnovy oceánů a vod, obnovy zdraví půdy, podpory klimaticky neutrálních a inteligentních měst a zlepšení života lidí postižených rakovinou.

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY

V souladu s cíli Evropského sboru solidarity si zvláštní pozornost zasluhují níže uvedené charakteristiky.

DODRŽOVÁNÍ HODNOT EU

Provádění Evropského sboru solidarity, a tedy příjemci programu, jeho účastníci a činnosti prováděné v jeho rámci musí vycházet z dodržování hodnot EU, a sice úcty k lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, přičemž musí být plně dodržovány hodnoty a práva zakotvené ve Smlouvách EU a v Listině základních práv EU.

Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být v souladu s grantovými dohodami grant příjemce ukončen nebo snížen.

DOBROVOLNICTVÍ V RÁMCÍ SBORU

Jakožto jeden z nejviditelnějších projevů solidarity nabízí dobrovolnictví mladým lidem příležitost účastnit se činností, které řeší zjištěné potřeby v rámci místních komunit a přispívají k překonání důležitých společenských výzev na místě.

Dobrovolnictví mladým lidem rovněž umožňuje získat užitečné zkušenosti, dovednosti a kompetence pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, kulturní, občanský a profesní rozvoj, a tím zlepšit jejich zaměstnatelnost a aktivní občanský život. Činnosti podporované v rámci dobrovolnictví představují významnou zkušenost v kontextu neformálního a informálního učení, která zlepšuje kompetence mladých lidí.

NEFORMÁLNÍ A INFORMÁLNÍ UČENÍ

Neformálním učením se rozumí učení, které se odehrává mimo rámec formálního vzdělávání a odborné přípravy prostřednictvím vzdělávacích činností a s nějakou formou vzdělávací podpory. Využívá participativní přístup orientovaný na účastníky vzdělávání; ti se ho účastní dobrovolně, a učení je proto úzce spojeno s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí.

Informálním učením se rozumí učení při činnostech v každodenním životě, v práci, prostřednictvím aktivit s vrstevníky atd. Často se vyznačuje učením praxí. V oblasti mládeže hraje informální učení důležitou úlohu, například při diskusích ve skupině vrstevníků, při dobrovolnické činnosti a v mnoha dalších situacích.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně-vzdělávacímu rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti, a tím – mimo jiné – zvyšují jejich vyhlídky na zaměstnání. Takovéto zkušenosti nabyté učením mají rovněž velký potenciál, pokud jde o dosažení výsledků v rámci formálního vzdělávání a odborné přípravy, jakož i zaměření se na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nebo na mladé lidi s omezenými příležitostmi a boj proti sociálnímu vyloučení.

Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví.

UZNÁVÁNÍ A VALIDACE VÝSLEDKŮ UČENÍ

K zajištění dopadu Evropského sboru solidarity na osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj účastníků je třeba náležitě rozpoznat a zdokumentovat kompetence, jež jsou výsledkem učení v rámci solidárních činností.

Za tímto účelem by se mělo na úrovni Unie a členských států vhodným způsobem podporovat využívání účinných nástrojů pro uznávání neformálního a informálního učení, jako je Youthpass a Europass. Další informace viz část D této příručky.

EVROPSKÁ PŘIDANÁ HODNOTA

Evropský sbor solidarity musí podporovat solidární činnosti, které představují jasnou evropskou přidanou hodnotu, například:

- svou nadnárodní povahou, zejména pokud jde o vzdělávací mobilitu a spolupráci,
- svou schopností vzájemně se doplňovat s dalšími programy a politikami na místní, regionální, celostátní, unijní a mezinárodní úrovni,
- svým evropským rozměrem, pokud jde o jejich témata, cíle, přístupy, očekávané výsledky a další aspekty,
- svým přístupem k zapojení mladých lidí z různých prostředí,
- svým přispěním k účinnému využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací.

MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Evropský sbor solidarity má významný mezinárodní rozměr (spolupráce s třetími zeměmi nepřidruženými k programu prostřednictvím zapojení mladých lidí a organizací). Díky své rozšířené zeměpisné působnosti sbor přispívá k úsilí EU o podporu a posílení kapacit a odolnosti v zemích mimo EU. Může sloužit jako účinný nástroj k budování mostů mezi různými společnostmi a k podpoře propojení mezi podobně smýšlejícími lidmi v Evropě i ve světě.

V souladu s čl. 14 odst. 2 nařízení o Evropském sboru solidarity mohou být právní subjekty třetích zemí, které nejsou přidruženy k programu, v řádně odůvodněných případech, a je-li to v zájmu EU, způsobilé pro činnosti uvedené v článcích 5 a 7 nařízení (činnosti zaměřené na vytváření sítí, opatření pro kvalitu a podporu a

dobrovolnická činnost v rámci složky „účast mladých lidí na solidárních činnostech“). Z této skupiny žadatelů budou v souladu se strategií EU pro mládež na období 2021–2027, se závěry Rady ze dne 5. června 2020 o mládeži a vnější činnosti a akčním plánem pro mládež v rámci vnější činnosti EU na období 2022–2027 zvláště zohledněny kandidátské země, země Východního partnerství a země západního Balkánu, jakož i další země, s nimiž má EU uzavřeny dohody o přidružení nebo spolupráci. Spolupráce s těmito zeměmi je ve strategickém zájmu EU, neboť podporuje propojenost této skupiny žadatelů s žadateli z členských států EU.

Účast těchto zemí je plně v souladu se strategií EU pro mládež na období 2021–2027, která vyzývá k posílení „propojenosti mladých lidí v EU a kandidátských zemích, v zemích Východního partnerství a partnerských zemích západního Balkánu, jakož i s dalšími třetími zeměmi, s nimiž EU uzavřela dohody o přidružení či případně o spolupráci“. „Propojení, vztahy a výměna zkušeností jsou rozhodujícími faktory, pokud jde o solidaritu a budoucí rozvoj Evropské unie. Nejlepším způsobem, jak toto propojení podpořit, jsou různé formy mobility.“

Kromě toho závěry Rady ze dne 5. června 2020 o mládeži a vnější činnosti zdůrazňují přínos mladých generací k budování silnějších, legitimnějších, mírumilovnějších a demokratičtějších společností. Program přispívá k podpoře smysluplné účasti a zapojení všech mladých lidí, a tedy k posílení výměn a dialogu mezi mladými lidmi z Unie a partnerských zemí, včetně Východního partnerství, západního Balkánu a jižního sousedství.

To je dále podpořeno Akčním plánem pro mládež v rámci vnější činnosti EU na období 2022–2027. Akční plán pro mládež konkrétně uvádí, že EU bude dále podporovat kontakty mezi mladými lidmi prostřednictvím stávajících iniciativ, jako je Evropský sbor solidarity, a tím podporovat účast mladých lidí na dobrovolnictví a solidaritě. Program rovněž podporuje provádění strategie Global Gateway pro silnější Evropu ve světě. Spolupráce v oblasti dobrovolnických činností se postupně stala důležitým nástrojem pro provádění vnějších politik EU založených na evropských hodnotách, důvěře a autonomii. V rámci politiky rozšíření EU se Evropský sbor solidarity zaměřuje na posílení neformálního a informálního vzdělávání a dobrovolnických systémů přistupujících zemí, kandidátských zemí a potenciálních kandidátských zemí a přispívá k procesu přizpůsobování jejich právních předpisů standardům EU.

Účastníci ze třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit dobrovolnických projektů a dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou. Zapojení účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu²² však může být omezena, neboť příjemci grantů mohou na zapojení účastníků z těchto zemí použít nejvýše 25 % grantu na akci²³.

Činnosti ve třetích zemích, které nejsou přidruženy k programu, se provádějí tam, kde neprobíhají žádné mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty, s výhradou odůvodněného zájmu Unie, jak je uvedeno v rámci každé příslušné akce programu.

Na základě omezujících opatření nebo pokynů přijatých na úrovni EU nemusí být některé organizace a jednotlivci ze třetích zemí, které nejsou přidruženy k programu, včetně dceřiných společností těchto organizací a subjektů vlastněných těmito jednotlivci ze třetích zemí, považováni za způsobilé k účasti na některých nebo všech akcích programu Evropský sbor solidarity.

MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky hrají významnou roli mezi dovednostmi, které pomohou zajistit lepší připravenost mladých lidí na trh práce a co největší využití dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost se již od dětství učit nejméně dva cizí jazyky.

Ačkoliv se prosazováním a podporou výuky jazyků zabývají v první řadě jiné iniciativy EU, je prokázáno, že nedostatečné jazykové dovednosti představují jednu z hlavních překážek evropských přeshraničních činností obecně, například činností podporovaných Evropským sborem solidarity. S cílem pomoci odstranit tuto překážku je v rámci Evropského sboru solidarity poskytována jazyková podpora. Další informace viz část D této příručky.

²² Vzhledem k bezprostřednímu právu na dočasnou ochranu, které ukrajinským státním příslušníkům přiznává směrnice o dočasné ochraně (směrnice Rady 2001/55/ES), se limit 25 % nevztahuje na dobrovolníky, kteří jsou ukrajinskými státními příslušníky (ať již oprávněně pobývají v EU, nebo na Ukrajině). Pro účely uplatnění limitu se započítají jako účastníci pocházející z členského státu EU. Tato výjimka platí nejméně do 4. března 2027 (nebo déle, pokud bude dočasná ochrana prodloužena i na období po tomto datu).

²³ V případě projektů se čtyřmi nebo méně dobrovolníky lze limit 25 % překročit, aby se umožnila účast jednoho dobrovolníka ze třetí země nepřidružené k programu.

OCHRANA, ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Důležitými zásadami programu jsou ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků činností podporovaných Evropským sborem solidarity. Všichni účastníci Evropského sboru solidarity by měli mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení nabízených prostřednictvím tohoto programu. Zároveň by měly být zajištěny podmínky bezpečného prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob, jejich fyzickou a emocionální nedotknutelnost, duševní zdraví a pohodu.

Za tímto účelem musí každá organizace účastníci se Evropského sboru solidarity zavést účinné postupy a opatření (včetně repatriace v případě nepředpokládané bezpečnostní krize), jež podpoří a zaručí bezpečnost, ochranu a nediskriminaci účastníků jejich činností. Tato opatření by měla být přizpůsobována podle potřeb účastníků. Všichni dobrovolníci proto musí být pojištěni proti rizikům souvisejícím s jejich účastí. Pro přeshraniční dobrovolníky se předpokládá zvláštní pojistná smlouva. Další informace viz část D této příručky.

V případě potřeby se důrazně doporučuje, aby účastníci nadnárodních aktivit, které se konají v členských státech EU nebo v některých třetích zemích přidružených k programu, byli držiteli evropského průkazu zdravotního pojištění (EHIC). Jedná se o bezplatný průkaz, jenž držitel zajišťuje během dočasného pobytu v některém z dvaceti sedmi členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup ke státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná, za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=cs>.

INFORMOVÁNÍ O PROJEKTECH A JEJICH VÝSLEDČÍCH PRO MAXIMALIZACI DOPADU

Komunikace informující o projektech a jejich výsledcích má zásadní význam pro zajištění dopadu na různých úrovních. Žadatelé jsou povinni plánovat své komunikační činnosti, jejichž prostřednictvím budou sdílet informace o svém projektu a výsledcích během životního cyklu projektu a po jeho skončení. Projektové žádosti budou hodnoceny na základě příslušných kritérií, aby bylo zajištěno, že tyto aspekty budou zohledněny. Úroveň a intenzita aktivit v oblasti komunikace a šíření informací by měla být úměrná cílům, rozsahu a cílovým skupinám jednotlivých akcí sboru. Příjemci finančních prostředků z Evropského sboru solidarity se musí řídit **pokyny pro komunikaci s příjemci projektů**²⁴, které připravila Evropská komise, a musí monitorovat a vyhodnocovat úspěšnost svých komunikačních činností, a to jak kvalitativně, tak kvantitativně.

Jak uvádějí komunikační pokyny, příjemci musí ve všech činnostech a produktech v oblasti komunikace a šíření informací, jako jsou akce, internetové stránky, vizuální materiály a publikace, jednoznačně zmínit podporu Evropské unie. Zejména jsou povinni zajistit, aby byl ve všech komunikačních materiálech uveden znak Evropské unie²⁵ a aby tyto materiály byly v souladu s ustanoveními grantové dohody. Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být grant příjemce snížen.

JAKÉ JSOU AKCE, OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ?

K dosažení svých cílů realizuje Evropský sbor solidarity čtyři akce členěné do dvou složek:

- Účast mladých lidí na solidárních činnostech:
 - dobrovolnické projekty,
 - dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou,
 - solidární projekty.
- Účast mladých lidí na solidárních činnostech souvisejících s humanitární pomocí („Dobrovolnická činnost v rámci

²⁴ Jak informovat o vašem projektu: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143>.

²⁵ Pokyny, jak používat vizuální identitu Evropské komise včetně znaku Evropské unie, jsou k dispozici na adrese: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs, https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents a https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_cs?filename=eu-emblem-rules_en.pdf.

Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci“):

- dobrovolnické projekty humanitární pomoci.

Evropský sbor solidarity mimoto podporuje řadu činností a opatření, jež mají zajistit vysokou kvalitu solidárních činností.

- Opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření
 - vytváření sítí pro jednotlivce a organizace účastníci se Evropského sboru solidarity,
 - vhodná opatření k zajištění bezpečnostních požadavků v souladu s platným vnitrostátním právem,
 - opatření přijatá před zahájením, během a po skončení solidárních činností, jejichž cílem je zajistit kvalitu a přístupnost dobrovolnictví, včetně školení on-line i off-line, v případě potřeby přizpůsobené dané solidární činnosti a jejímu kontextu, jazykové podpory, pojištění, včetně pojištění pro případ úrazu a nemoci, dalšího využití pasu mládeže (Youthpass), který identifikuje a dokládá kompetence, jež účastníci výkonem solidárních činností získali, budování kapacit a administrativní podpory pro zúčastněné organizace,
 - vytvoření a udržování značky kvality,
 - činnosti center zdrojů Evropského sboru solidarity s cílem podpořit a zvýšit kvalitu provádění akcí programu a zlepšit uznávání jejich výsledků
 - vytvoření, údržba a aktualizace přístupného portálu Evropského sboru solidarity a dalších příslušných on-line služeb, jakož i nezbytných podpůrných systémů IT a internetových nástrojů.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Na období 2021–2027 má Evropský sbor solidarity celkové orientační finanční krytí z rozpočtu EU ve výši 1,009 miliardy EUR. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_cs.

V letech 2023 a 2024 dostával Evropský sbor solidarity také finanční příspěvek²⁶ z programu Horizont Evropa, jehož cílem je zvýšit synergie s misemi tohoto programu.

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce, o plánovaném počtu projektů, jimž bude udělen grant, a rovněž o orientačních průměrných grantech naleznete v ročním pracovním programu Evropského sboru solidarity na rok 2026:

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs).

²⁶

Tento příspěvek činil 16,53 milionu EUR v roce 2023 a 12,71 milionu EUR v roce 2024.

KDO PROVÁDÍ EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY?

EVROPSKÁ KOMISE

Za chod Evropského sboru solidarity nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně řídí jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Kromě toho řídí a monitoruje jeho provádění, kontrolu a hodnocení na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním programu na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

Na evropské úrovni odpovídá za provádění mnoha akcí sboru v rámci přímého řízení Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA / výkonná agentura) Evropské komise. Kromě informací obsažených v této příručce jsou na portálu EU pro financování a nabídková řízení zveřejněny příslušné dokumenty k výzvě a formuláře žádostí pro akce, na něž se tato příručka vztahuje a které řídí výkonná agentura²⁷.

Výkonná agentura dohlíží na řízení celého životního cyklu projektů v rámci programu od propagace, hodnocení žádostí o granty přes monitorování projektů až po šíření výsledků projektů a programu. Odpovídá také za vyhlášení konkrétních výzev k předkládání návrhů týkajících se některých akcí programu, kterým se tato příručka nevěnuje.

Evropská komise, a to zejména prostřednictvím výkonné agentury, odpovídá za:

- zpracování studií v oblastech podporovaných programem,
- provádění výzkumu a dalších činností založených na datech prostřednictvím sítě Eurydice,
- větší zviditelnění Evropského sboru solidarity a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím šíření a využití výsledků činností programu,
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných Evropským sborem solidarity,
- řízení výzev k podávání nabídek na poskytování služeb v rámci sboru.

NÁRODNÍ AGENTURY

Provádění Evropského sboru solidarity probíhá zejména prostřednictvím nepřímého řízení²⁸, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám; Důvodem tohoto přístupu je snaha co nejvíce přiblížit Evropský sbor solidarity příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitým situacím v jednotlivých zemích. Za tímto účelem je v každém členském státě EU a třetí zemi přidružené k programu ustanovena jedna či více národních agentur. Tyto agentury podporují a realizují Evropský sbor solidarity na vnitrostátní úrovni a jsou pojítkem mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a celostátní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležité informace o Evropském sboru solidarity,
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr projektových žádostí, které budou v jejich zemích financovány,
- monitorovat a hodnotit provádění projektů Evropského sboru solidarity ve své zemi,
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu,
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí,
- dbát o zviditelnění sboru,
- podporovat šíření a využití výsledků na místní a celostátní úrovni.

Kromě toho je důležitou funkcí národních agentur působit jako mezičlánek pro vývoj politik a kvalitu provádění Evropského sboru solidarity, kterou plní:

²⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

²⁸ Viz čl. 62 odst. 1 písm. c) finančního nařízení (EU) 2024/2509, <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

- prováděním cyklu školení a hodnocení v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu,
- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu realizují projekty a činnosti, které podporují kvalitu provádění Evropského sboru solidarity a/nebo podněcují rozvoj politiky, jako je vytváření sítí,
- přispíváním k vazbám a synergiím mezi Evropským sborem solidarity a politikou Unie v oblasti mládeže,
- informováním zainteresovaných stran o příležitostech k dalšímu zapojení mládeže do činností misí programu Horizont Evropa a propagací těchto příležitostí,
- podpůrným přístupem k nováčkům a cílovým skupinám s méně výhodným postavením s cílem odstranit překážky, jež jim brání v plné účasti,
- snahou o spolupráci s externími subjekty a vnitrostátními orgány za účelem zvýšení dopadu Evropského sboru solidarity ve své zemi a v Evropské unii.

Podpůrný přístup národních agentur spočívá v tom, že potenciální žadatele a příjemce provázejí všemi fázemi od prvního setkání s Evropským sborem solidarity přes postup podání žádosti až po realizaci projektu a jeho závěrečné hodnocení. Tato zásada vychází z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba některým cílovým skupinám zajistit podporu prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

Kromě Evropské komise, výkonné agentury a národních agentur přispívají k provádění Evropského sboru solidarity svou odborností tyto subjekty:

CENTRA ZDROJŮ

Centra zdrojů jsou součástí opatření v oblasti kvality a podpůrných opatření zmíněných v nařízení, kterým se zavádí program Evropský sbor solidarity. Představují doplňkové svěřené úkoly, které mají plnit určené národní agentury na podporu rozvoje, provádění a kvality akcí v rámci Evropského sboru solidarity. Evropský sbor solidarity využívá již zavedené sítě center zdrojů v rámci programu Erasmus+ a specializované centrum zdrojů Evropského sboru solidarity.

CENTRA ZDROJŮ SALTO

Centry zdrojů SALTO²⁹ jsou struktury podporované především prostřednictvím programu Erasmus+ a programu Evropský sbor solidarity, jež mají zlepšit kvalitu projektů v oblasti mládeže a vzdělávání. Na základě svého tematického zaměření (participace a informace, inkluze a rozmanitost, školení a spolupráce, digitální transformace a ekologická transformace) nebo zeměpisného zaměření (východní Evropa a Kavkaz, jižní Středomoří, západní Balkán) poskytují národním agenturám a jiným aktérům zdroje, informace a školení ve specifických oblastech a podporují uznávání neformálního a informálního učení. Centra zdrojů SALTO rovněž nabízejí podporu a vyvíjejí školení, nástroje a zdroje pro Evropský sbor solidarity. Jejich zkušenosti a znalosti tudíž přinášejí prospěch i zúčastněným stranám Evropského sboru solidarity.

Více informací je k dispozici na adrese: www.salto-youth.net.

CENTRUM SALTO PRO INKLUZI A ROZMANITOST

Posláním tohoto centra zdrojů SALTO je zlepšit kvalitu a dopad projektů Evropského sboru solidarity s cílem učinit program inkluzivnějším a rozmanitějším.

Toto centrum SALTO konkrétně funguje také jako znalostní centrum založené na důkazech a nestranný zprostředkovatel na základě svých odborných znalostí a zkušeností s řízením programů v oblasti inkluze a rozmanitosti. To znamená soustavné budování a předávání znalostí a poznatků z provádění programu v této tematické oblasti do kontextu vývoje programu ve spolupráci se sítí národních agentur a s Komisí prostřednictvím odpovídajících platforem. Kromě toho toto centrum SALTO podporuje národní agentury při provádění programu způsobem, který uvádí do praxe příslušná politická rozhodnutí (např. závěry/usnesení Rady), výsledky činností vzájemného učení a rozhodnutí o prioritě týkající se inkluze a rozmanitosti.

K hlavním povinnostem centra SALTO pro inkluzi a rozmanitost patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností Evropského sboru solidarity se zaměřením na prioritu týkající se inkluze a rozmanitosti,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priority týkající se inkluze a rozmanitosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, jak je vymezena v programu Evropského sboru solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na prioritu týkající se inkluze a rozmanitosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

CENTRUM SALTO PRO EKOLOGICKOU TRANSFORMACI A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Toto centrum SALTO podporuje provádění priority týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu a klimatickým paktem a přímo přispívá k dosažení jednoho z jedenácti evropských cílů v oblasti mládeže (Udržitelná zelená Evropa), které jsou součástí strategie EU pro mládež. K hlavním povinnostem centra SALTO pro ekologickou transformaci a udržitelný

²⁹ SALTO znamená „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“ (Podpora příležitostí pokročilého vzdělávání a odborné přípravy).

rozvoj patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností programu Evropský sbor solidarity se zaměřením na udržitelnost a boj proti změně klimatu,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priority týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu, jak je vymezuje program Evropský sbor solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na priority programu týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu.

CENTRUM SALTO PRO DIGITALIZACI

Centrum zdrojů SALTO pro digitalizaci pokrývá klíčové politické dokumenty týkající se mládeže, podporuje provádění digitální průřezové priority programu Evropský sbor solidarity a jeho cílem je neustále zvyšovat kvalitu a začleňování digitálních aspektů v oblasti mládeže. Centrum zdrojů SALTO pro digitalizaci působí jako znalostní centrum založené na důkazech v oblasti digitálního vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které směřuje znalosti související s jeho mandátem do programu, jakož i rozvoje politik. K hlavním povinnostem centra SALTO pro digitalizaci patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností programu se zaměřením na digitální priority,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a sledování priorit v oblasti mládeže, jak jsou vymezeny v programu Evropský sbor solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur, pokud jde o úspěšné provádění digitálních priorit, jakož i analýzu a hodnocení dopadu projektů zaměřených na digitální priority programu, což napomáhá rozvoji politik a fórům zúčastněných stran, a zejména Evropskému centru digitálního vzdělávání.

CENTRUM SALTO PRO PARTICIPACI A INFORMACE

Centrum zdrojů SALTO pro participaci a informace podporuje aktivní a informovanou účast na demokratickém životě a občanskou angažovanost, která se během celé doby trvání programu řídí evropskými hodnotami. Jeho práce zahrnuje:

- vypracování pokynů pro žadatele a příjemce, zejména s cílem podpořit zapojení mladých lidí do demokratického rozhodování, účast mládeže na občanském a společenském životě prostřednictvím dobrovolnictví nebo převzetí úlohy v mládežnických organizacích,
- poskytování pokynů a podpory všem národním agenturám ohledně nejmodernějších strategií pro oslovení většího počtu mladých lidí, zvýšení kvality a dopadu informačních aktivit, jakož i jejich inkluzivnosti a udržitelnosti a přenositelnosti výsledků projektů.
- spravování platformy Participation Resource Pool³⁰, znalostního centra pro všechny zájemce o zvyšování demokratické účasti, které nabízí různé vzdělávací materiály, data, inspiraci, praktické nástroje a aktuální zprávy o demokratické účasti a souvisejících tématech.

CENTRUM SALTO PRO ŠKOLENÍ A SPOLUPRÁCI

Centrum zdrojů SALTO pro školení a spolupráci se zaměřuje na rozvoj strategických a inovativních opatření k zajištění celkového kvalitního přístupu ke strategiím a činnostem odborné přípravy a uznávání neformálního a informálního učení v celé Evropě, mimo jiné prostřednictvím:

- vývoje a zavádění procesů, činností a nástrojů v rámci strategie Youthpass na podporu a propagaci uznávání a validace činností neformálního a informálního učení,
- zvyšování kvality projektů v oblasti mládeže prostřednictvím kurzů, nástrojů a praktických publikací a pokynů,
- nabídky platformy na podporu činností k vytváření sítí v oblasti mládeže,
- koordinace správy internetových stránek sítí SALTO a souvisejících nástrojů,
- poskytování podpory pracovníkům národních agentur při jejich práci na činnostech zaměřených na vytváření sítí a na programu Youthpass a přispívání k rámci pro řízení znalostí a odborné vzdělávání zaměstnanců.

REGIONÁLNÍ CENTRA ZDROJŮ SALTO

30

<https://participationpool.eu/>.

Tři regionální centra SALTO: SALTO **JIHOVÝCHODNÍ EVROPA**, SALTO **VÝCHODNÍ EVROPA** a **KAVKAZ** a SALTO **EUROMED** podporují strategickou a inovativní spolupráci v rámci programu Erasmus+ i programu Evropský sbor solidarity mezi zúčastněnými stranami z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu a z třetích zemí nepřidružených k programu a:

- dále zvyšují množství, kvalitu a dopad projektů a partnerství,
- udělují a monitorují značky kvality v zemích nepřidružených k programu,
- provádějí cyklus školení a hodnocení v třetích zemích nepřidružených k programu,
- podporovat práci s mládeží a rozvoj politiky týkající se mládeže ve třetích zemích nepřidružených k programu na západním Balkáně, v zemích Východního partnerství a v Rusku a v jižním Středomoří.

CENTRUM ZDROJŮ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Centrum zdrojů Evropského sboru solidarity má za cíl napomáhat národním agenturám, zúčastněným organizacím a mladým lidem účastnícím se Evropského sboru solidarity při zvyšování kvality provádění solidárních činností a akcí. Jeho práce zahrnuje:

- organizování vzdělávacích kurzů, studijních návštěv, fór, spolupráce a činností k budování partnerství,
- rozvoj a zdokumentování metod a nástrojů odborné přípravy souvisejících s činnostmi podporovanými Evropským sborem solidarity,
- vydávání praktických publikací a pokynů upřesňujících, jak může solidarita jakožto evropská hodnota ovlivnit místní a větší komunity a sloužit jako nástroj k řešení současné i budoucí společenské krize;
- shromažďování důkazů a provádění monitorování a analýzy osvědčených postupů a překážek při provádění,
- přispívání k vazbám a synergiím mezi Evropským sborem solidarity a politikou Unie v oblasti mládeže, podporu národních agentur při rozvoji a provádění činností k vytváření sítí,
- působení jako ústřední bod pro poskytování podpory při spojování národních agentur a center SALTO k zohlednění a zlepšení některých aspektů souvisejících s prováděním Evropského sboru solidarity,
- přínos k budování sítě komunit v rámci programu Evropského sboru solidarity, která zahrnuje organizace, mentory, školitele cyklu školení a hodnocení atd.

Více informací je k dispozici na adrese: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

SÍŤ EURODESK

Síť Eurodesk je podporována prostřednictvím programu Erasmus+ a poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk, která působí ve všech zemích účastnících se Evropského sboru solidarity a kterou na evropské úrovni koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu, zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různé akce a vydává publikace. Přispívá také k obsahu na Evropském portálu pro mládež.

Další informace o Eurodesku najdete na adrese: <http://www.eurodesk.eu>.

EVROPSKÝ PORTÁL PRO MLÁDEŽ

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace o příležitostech pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Poskytuje informace v 28 jazycích.

Evropský portál pro mládež najdete na adrese: <https://youth.europa.eu>.

Portál Evropského sboru solidarity je začleněn do Evropského portálu pro mládež a je přístupný prostřednictvím nabídky **iniciativ EU**.

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY?

Cílovou skupinu Evropského sboru solidarity představují mladí lidé. Kromě solidárních projektů, v jejichž rámci mohou mladí lidé podávat žádosti přímo, sbor zapojuje jednotlivce prostřednictvím organizací, institucí a veřejných nebo soukromých subjektů, které organizují solidární činnosti. Podmínky přístupu ke sboru se proto vztahují na dva typy aktérů: „účastníky“ (mladé lidi účastnící se sboru) a „organizace“. Pro účastníky i zúčastněné organizace závisejí podmínky účasti na zemi, ve které oprávněně pobývají nebo mají sídlo, a na dotyčné akci. Tyto podmínky upřesňuje část B a část C této příručky pro každou konkrétní akci.

ÚČASTNÍCI

Mladí lidé vyjádří svůj zájem účastnit se Evropského sboru solidarity prostřednictvím registrace na portálu Evropského sboru solidarity. Zaregistrovat se na portálu Evropského sboru solidarity je možné od 17 let, ke dni zahájení činnosti však musí účastníci dovršit 18 let a nesmí být starší 30 let. Pro účastníky solidárních činností souvisejících s humanitární pomocí je horní věková hranice ke dni zahájení dané činnosti stanovena na 35 let.

ZÚČASTNĚNÉ ORGANIZACE

Projekty Evropského sboru solidarity předkládají a provádějí především zúčastněné organizace. Organizace účastnící se projektů Evropského sboru solidarity musí být usazený v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ³¹

Členské státy Evropské unie a třetí země přidružené k programu se mohou plně účastnit všech akcí Evropského sboru solidarity. Některé akce jsou mimoto otevřené účasti třetích zemí nepřidružených k programu. Konkrétní podmínky pro jednotlivé akce jsou uvedeny v části B a části C této příručky.

³¹ Všechny akce Evropského sboru solidarity se mohou plně účastnit subjekty z členských států EU a osoby oprávněně pobývající v těchto státech. Kromě toho se podle článku 13 nařízení mohou za předpokladu dohod mezi Evropskou unií a příslušnými zeměmi k programu přidružit tyto třetí země: členové Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), kteří jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EHP); přistupující a kandidátské země a potenciální kandidáti. Kromě toho mohou být v souladu s čl. 14 odst. 2 nařízení o Evropském sboru solidarity v řádně odůvodněných případech a v zájmu Unie k některým akcím způsobilé subjekty z jiných třetích zemí a osoby s pobytem v těchto zemích.

ČLENSKÉ STÁTY EU A TŘETÍ ZEMĚ PŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Členské státy Evropské unie (EU) ⁱ			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česko	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	

Třetí země přidružené k programu ⁱⁱ			
Island	Lichtenštejnsko	Severní Makedonie	Turecko

TŘETÍ ZEMĚ NEPŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Země ESVO	
Norsko	

Třetí země sousedící s EU			
Země západního Balkánu (region 1)	Východní sousedství (region 2)	Země jižního Středomoří (region 3)	Ruská federace (region 4)
Albánie Bosna a Hercegovina Kosovo ⁱⁱⁱ Černá Hora Srbsko	Arménie Ázerbájdžán Bělorusko ^{iv} Gruzie ^v Moldavsko Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	Alžírsko Egypt Izrael ^{vi} Jordánsko Libanon Libye Maroko Palestina ^{vii} Sýrie Tunisko	Území Ruska ^{viii} uznané mezinárodním právem

Hostitelské země pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci
Třetí země nepřidružené k programu, kde se uskutečňují činnosti a operace humanitární pomoci a kde neprobíhají mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty: hostitelská role pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci

ⁱ Podle čl. 33 odst. 3 rozhodnutí Rady 2013/755/EU o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii Unie zajistí, aby se jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (dále jen „ZZÚ“) mohli účastnit Evropského sboru solidarity se „statusem členské země EU nebo třetí země přidružené k programu“ s výhradou pravidel programu a ujednání vztahujících se na členský stát, s nímž jsou tyto ZZÚ spojeny. Seznam ZZÚ je k dispozici na adrese: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en.

ⁱⁱ Za předpokladu podpisu dohod o přidružení mezi Evropskou unií a těmito zeměmi.

ⁱⁱⁱ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

^{iv} V souladu se závěry Rady ze dne 12. října 2020 a s ohledem na zapojení Běloruska do ruské vojenské agrese proti Ukrajině, které bylo uznáno v závěrech Evropské rady z února 2022, přestala EU spolupracovat se zástupci běloruských veřejných orgánů a státních podniků. Pokud dojde ke změně souvislostí, může být tato skutečnost znovu posouzena. EU mezitím pokračuje ve spolupráci s nestátními, místními a regionálními aktéry, a kde je to možné, zvyšila jejich podporu, případně i v rámci tohoto programu. Z bezpečnostních důvodů lze sice povolit mobilitu mladých lidí z Běloruska, ale mobilita do Běloruska není povolena.

^v V souladu se závěry Rady ze dne 19. prosince 2024 a v reakci na politický vývoj v Gruzii EU přehodnotila finanční pomoc, z níž by měly gruzínské orgány přímý prospěch. S ohledem na čl. 14 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Evropský sbor solidarity, se přímá finanční pomoc z tohoto programu gruzínským orgánům, mezi něž patří ústřední orgány státní správy, jako jsou ministerstva, regionální a místní orgány, agentury a státní podniky, nepovažuje za podporu v zájmu Unie. Gruzínské orgány tedy nejsou způsobitelné v rámci žádné z akcí podle této příručky.

^{vi} Kritéria způsobilosti uvedená v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9) se použijí pro všechny akce realizované na základě této příručky k programu, a to i pokud jde o třetí strany přijímající finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu třetím stranám ze strany příjemců grantu v souladu s článkem 207 finančního nařízení EU.

^{vii} Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

^{viii} Článek 5 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině stanoví:

-
1. Zakazuje se poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509:
- a) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou usazeny v Rusku;
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce.
2. Zákaz v odstavci 1 se nepoužije na: e) výměny v rámci mobility pro jednotlivce a mezilidské kontakty.
- Z bezpečnostních důvodů je sice možné povolit mobilitu ruských mladých lidí, ale není povolena žádná mobilita do Ruské federace.

ČÁST B – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH

V této části jsou obsaženy následující informace pro všechny akce a činnosti v rámci této složky, které jsou zahrnuty v Příručce k Evropskému sboru solidarity:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu,
- popisy podporovaných činností,
- tabulky s kritérii používanými při posuzování návrhů,
- doplňující informace o kvalitativních aspektech činností,
- popis pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli celý oddíl týkající se akce, v jejímž rámci chtějí požádat o grant.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Podpořit lze níže uvedené akce, které jsou zahrnuty v tomto oddíle:

- dobrovolnické projekty,
- dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou,
- solidární projekty,
- dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci.

Tato část rovněž uvádí veškeré významné informace a kritéria týkající se značky kvality, která je nezbytnou podmínkou účasti v dobrovolnických projektech a dobrovolnických týmech v oblastech s vysokou prioritou.

V souladu s obecným cílem a specifickými cíli Evropského sboru solidarity se očekává, že výše uvedené akce podpořené programem budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na dotčené účastníky a zúčastněné organizace, jakož i na komunity, v nichž se tyto akce provádějí.

Co se týká účastníků, solidární činnosti, jakož i jiné související podporované činnosti (např. opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření) mají zajistit tyto hlavní výsledky:

- lepší dovednosti a kompetence pro osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj,
- aktivnější zapojení do demokratického života a společnosti obecně,
- lepší zaměstnatelnost a přechod na trh práce,
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- větší samostatnost a sebeúctu,
- lepší znalost cizích jazyků,
- větší mezikulturní povědomí,
- lepší informovanost o evropském projektu a společných hodnotách EU,
- větší motivaci k další účasti na solidárních činnostech.

Podporované solidární činnosti mají u zúčastněných organizací podle očekávání zajistit rovněž tyto výsledky:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni,
- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami,
- větší pochopení a vstřícnost vůči rozmanitosti (sociální, jazykové, kulturní, genderové a etnické rozmanitosti, zdravotním postižením atd.),
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci.

Co se týká komunit, v nichž jsou prováděny činnosti související s podporovanými solidárními činnostmi, očekávají se tyto výsledky:

- lepší schopnost řešit společenské problémy,
- větší pochopení a vstřícnost vůči rozmanitosti (sociální, jazykové, kulturní, genderové a etnické rozmanitosti, zdravotním postižením atd.),

V dlouhodobém horizontu se očekává, že celkový účinek podporovaných solidárních činností bude mít pozitivní dopad na vysoký počet zúčastněných stran v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu nebo třetích zemích nepřidružených k programu.

ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ

CO JE TO ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality je proces, který osvědčuje, že určitá organizace je schopna a hodlá provádět vysoce kvalitní solidární činnosti v souladu se zásadami, cíli a normami kvality Evropského sboru solidarity. Získání značky kvality je mimorozpočtovým oceněním a je nezbytnou podmínkou pro to, aby se organizace mohla účastnit všech činností podporovaných sborem. Neumožňuje sice automatický přístup k financování, ale zjednodušuje proces podávání žádostí o grant do jednotlivých fází, a tím umožňuje snadnější přístup k financování pro žadatele, kteří jsou držiteli značky kvality.

JAKÉ JSOU JEDNOTLIVÉ DRUHY ZNAČKY KVALITY?

Existují tři druhy značky kvality podle toho, jakou roli / jaké role chce organizace v procesu plnit:

- **hostitelská role** – zahrnuje úplnou škálu činností souvisejících s poskytnutím zázemí pro účastníka, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby,
- **podpůrná role** – znamená podporu, přípravu a/nebo vyškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti,
- **vedoucí role** – pro organizace, které žádají o granty, řídí a koordinují dobrovolnické projekty. Tuto roli nelze přidělit nezávisle; jednat ve vedoucí roli mohou pouze organizace se značkou kvality pro hostitelskou/podpůrnou roli. Další informace o vedoucích organizacích jsou k dispozici v oddíle „Co je to značka kvality pro vedoucí organizace?“.

JAK FUNGUJE?

Požadavky na získání značky kvality se liší v závislosti na požadovaném druhu značky kvality.

Značka kvality se uděluje na základě spravedlivého a transparentního výběrového procesu, který provádí národní agentury a který zahrnuje tři hlavní fáze: podání žádosti o značku kvality, posouzení a udělení značky.

Žádosti o značku kvality lze podávat průběžně, tj. kdykoli. Organizace předloží formuláře žádosti tak, že vyplní části, které jsou relevantní pro role, jež chtějí z hlediska značky kvality plnit.

Žádosti jsou posuzovány národní agenturou na základě kritérií týkajících se způsobilosti, vyloučení a udělení (podrobnější informace k poslednímu kritériu viz část E této příručky). Udělení značky kvality je mimorozpočtové.

Národní agentura může provádět monitorovací návštěvy, formální kontroly nebo jiné činnosti, aby posoudila schopnost uchazečské organizace dodržovat požadované normy kvality a poskytovat podporu. Formální kontroly mohou mít podobu kontrol dokumentů nebo návštěv organizace. Národní agentura může požádat o pomoc s kontrolou a monitorováním žádostí jiné národní agentury nebo externí odborníky v jiných zemích.

Značka kvality je udělena na celou dobu trvání programového období, s výhradou soustavného dodržování požadavků. Není-li odebrána, zůstává značka kvality v platnosti až do konce poslední činnosti, do které je organizace zapojena jako partner a která je realizována prostřednictvím grantu uděleného ve stávajícím programovém období. Národní agentury budou monitorovat dodržování předpisů a mohou provádět pravidelná opakovaná posouzení.

Organizace, které nejsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizaci, mohou v projektech působit jako partneři, ale nemohou žádat o financování.

Aby se usnadnilo hledání partnerů, jsou profily všech organizací, které jsou držiteli značky kvality, zveřejněny v

databázi³² organizací se značkou kvality.

Jakmile je značka kvality udělena, mají organizace přístup na portál Evropského sboru solidarity, na němž mohou zveřejnit dobrovolnické činnosti, pro něž hledají účastníky. Při vyhledávání potenciálních účastníků musí organizace využít databázi portálu Evropského sboru solidarity. Informace jsou v databázi zveřejněny tak, jak jsou uvedeny ve formuláři žádosti o značku kvality.

PŘEDEM STANOVENÉ ČINNOSTI A MÍSTA

Organizace, která podává žádost o značku kvality s hostitelskou rolí, musí uvést předem stanovené činnosti, tj. standardní činnosti, do nichž budou dobrovolníci zapojeni, spolu se souborem úkolů, které budou v organizaci provádět.

Organizace, které podávají žádost o hostitelskou roli, mohou během vyřizování žádosti o značku kvality uvést také místa. Místem se rozumí konkrétní oblast, kde jsou organizovány činnosti pro konkrétní počet dobrovolníků. Za místo musí nést právní a řídicí odpovědnost hostitelská organizace. Zpravidla je za primární místo považována hlavní adresa hostitelské organizace, organizace však mohou pro dobrovolníky nahlásit více než jedno hostitelské místo. Organizace mohou pořádat činnost pro dobrovolníky, kteří pobývají na různých hostitelských místech, pokud nebude překročena hostitelská kapacita z hlediska počtu dobrovolníků. V žádosti o udělení značky kvality by měla být prokázána vhodnost míst k provádění dobrovolnických činností. Národní agentury posoudí všechna nahlášená místa podle stanovených kritérií pro udělení značky. Všechna místa se musí nacházet ve stejné zemi, v níž má dotyčná hostitelská organizace sídlo.

Pro každé místo musí být také vymezeny předem stanovené činnosti, na nichž se budou dobrovolníci podílet, a to z hlediska úkolů, které mají být realizovány.

JAKÉ JSOU ZÁSADY A NORMY KVALITY?

Evropský sbor solidarity zaručuje vysoce kvalitní dobrovolnické činnosti prostřednictvím procesu udělování značky kvality. Činnosti jsou založeny na společném pochopení hlavních zásad a norem, včetně těchto:

- **Nejvyšší etické normy.** Při organizování dobrovolnické činnosti musí být zohledněny hodnoty a etické zásady EU zdůrazněné v článku 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 21 Listiny základních práv EU a v dalším platném unijním, mezinárodním a vnitrostátním právu (včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679).
- **Rovné příležitosti a nediskriminace.** Dobrovolníci musí být vybíráni spravedlivě, transparentně a objektivně bez ohledu na pohlaví, etnický původ, náboženské vyznání, sexuální orientaci, politické přesvědčení nebo zdravotní postižení. Nesmí být vyžadována žádná předchozí kvalifikace, úroveň vzdělání, konkrétní zkušenosti ani jazykové znalosti. Konkrétnější profil dobrovolníka může být vypracován v případě, je-li to odůvodněno povahou úkolů v rámci dané činnosti nebo kontextem projektu. Účast na dobrovolnických činnostech musí být pro dobrovolníka bezplatná. Činnosti by měly dodržovat zásady vymezené v článku 9 Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.
- **Zabránění tomu, aby činnost nahrazovala zaměstnání.** Dobrovolnické činnosti nesmí nahrazovat stáž nebo pracovní místa, aby nedocházelo k nepříznivým účinkům na potenciální nebo stávající placené zaměstnání. Zapojení dobrovolníků by mělo doplňovat práci placeného personálu. Neměli by nahrazovat placené zaměstnance ani podbízet jejich mzdu a pracovní podmínky.
- **Vyhýbání se škodlivým činnostem.** Musí být zajištěna ochrana a bezpečnost účastníků, zúčastněných organizací a cílových skupin. Tato ochrana a bezpečnost by měla zahrnovat odpovídající požadavky na prověrky účastníků, kteří pracují se zranitelnými skupinami, v souladu s vnitrostátními právními předpisy. Dobrovolnické činnosti by měly být prováděny s náležitým ohledem na dopad nepředvídaných okolností, jako jsou ekologické krize, konflikty nebo pandemie. Činnosti by měly respektovat zásady stanovené v obecných zásadách EU v oblasti prosazování a ochrany práv dítěte³³.
- **Zajištění vysoce kvalitních, snadno dostupných a inkluzivních činností.** Úkoly v rámci dobrovolnictví by měly účastníkům umožnit osvojení dovedností a kompetencí pro osobní, sociální a občanský rozvoj. Organizace by měly

³² https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_cs.

³³ <https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings>.

činnosti dobrovolníků zasadit do místního kontextu a usnadnit interakci dobrovolníků s místní komunitou a občanskou společností. Hodnota a přínosy dobrovolnictví v rámci Evropského sboru solidarity by měly být dobrovolníkům uznávány prostřednictvím určení a dokumentace výsledků učení, nejlépe prostřednictvím certifikátu Youthpass.

- **Odpovídající odborná příprava a dobrovolnická ujednání.** Účastníkům musí být zajištěny bezpečné a důstojné životní podmínky a podmínky dobrovolnické činnosti. Mladí lidé a organizace musí podepsat dohodu o dobrovolnické činnosti, která vymezí práva a povinnosti obou stran a bude obsahovat dobře definovaný soubor dobrovolnických úkolů.
- **Neziskovost.** V souladu s finančním nařízením EU nesmí mít příjemci z činností, které jsou financovány z udělených grantů, žádný zisk (další podrobnosti viz část E této příručky k programu). Kromě toho by měli účastníci od organizace získat pokrytí svých výdajů souvisejících s účastí na solidárních činnostech, neměli by za ně ale dostávat mzdu či z nich mít ekonomický prospěch.

Kromě dodržování výše uvedených zásad musí organizace provádějící dobrovolnické činnosti plnit následující soubor úkolů a povinností.

Při podávání žádosti o značku kvality musí být organizace schopny prokázat, že mají kapacitu k provádění úkolů a povinností relevantních pro roli, o kterou žádají.

ÚKOLY A POVINNOSTI ORGANIZACÍ, KTERÉ JSOU DRŽITELI ZNAČKY KVALITY

Řízení (vedoucí organizace)	• zajištění účinné koordinace projektu ve spolupráci se všemi ostatními zúčastněnými organizacemi, • zajištění toho, aby všechny organizace účastníci se projektu respektovaly zásady a normy kvality dobrovolnictví, • podání žádosti o grant a přijetí finanční a administrativní odpovědnosti za celý projekt vůči národní agentuře, • provádění veškerých či některých administrativních úkolů ostatních dotčených organizací, • rozdělení grantu mezi všechny organizace, • monitorování, podávání zpráv a hodnocení v souladu s postupy programu, • provádění činností v oblasti šíření výsledků a informačních činností.
Před zahájením činnosti (podpůrná role)	• výběr a propojení registrovaných uchazečů na portálu Evropského sboru solidarity nebo podpora registrovaných uchazečů při vyhledávání vhodných příležitostí (tento úkol může plnit i hostitelská organizace), • zajištění toho, aby dobrovolník podepsal dohodu o dobrovolnické činnosti, která zahrnuje složku učení a odborné přípravy, • podnícení dobrovolníka k tomu, aby se přihlásil a zúčastnil se obecného on-line školení, které je poskytováno na platformě EU Academy a k němuž se přistupuje prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, • zajištění toho, aby dobrovolník obdržel podporu na jazykovou přípravu (ve vhodných případech podporu k absolvování on-line jazykové podpory a testu zajištěného Komisí), • zajištění náležité přípravy dobrovolníka před odjezdem podle individuálních potřeb a v souladu s cyklem školení a hodnocení (ve zvláštních případech může tento úkol plnit i hostitelská organizace), • zajištění účasti dobrovolníka na školení před odjezdem, je-li organizováno národní agenturou nebo centrem SALTO, • zajištění toho, aby dobrovolník vlastnil evropský průkaz zdravotního pojištění a aby se na něj vztahoval povinný pojišťný plán stanovený Evropským sborem solidarity (je-li použitelné), • zajištění toho, aby dobrovolník obdržel soubor informačních materiálů Evropského sboru solidarity (tzv. Info Kit),

	• zajištění kontaktu s dobrovolníkem a hostitelskou organizací během doby trvání činnosti.
Během činnosti (hostitelská role)	<i>Učení, mentorování a podpora</i> • zajištění toho, aby se dobrovolník zúčastnil celého cyklu školení a hodnocení (je-li použitelné), • zajištění toho, aby dobrovolník náležitě využíval evropský průkaz zdravotního pojištění a aby pojistný plán využil pouze tehdy, vyžadují-li to okolnosti (je-li použitelné), • poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k plnění řádně definovaných úkolů za možnosti využití jeho vlastní kreativity, nápadů a zkušeností, • rozpoznání jasných příležitostí k učení pro dobrovolníka a ve spolupráci s ním, • zajištění podpory, dozoru a vedení pro dobrovolníka v souvislosti s prováděnými úkoly, • zajištění podpory pro dobrovolníky při vyhodnocování procesu učení a při rozpoznání a zdokumentování jejich výsledků učení, a to prostřednictvím nástrojů EU pro validaci výsledků, zejména Youthpass nebo Europass nebo vnitrostátních nástrojů (tento úkol může plnit i podpůrná organizace), • v případě potřeby podpora dobrovolníků, kteří se účastní jazykových kurzů, • určení mentora, který odpovídá za to, že dobrovolníkům je poskytována: – podpora sebehodnocení výsledků učení, – osobní podpora, • podpora kontaktů s ostatními účastníky Evropského sboru solidarity, je-li to možné, • poskytování příležitostí k zapojení do místní komunity, setkávání s jinými lidmi atd. <i>Životní a pracovní podmínky</i> • zajištění vhodného ubytování a zdravé stravy (nebo příspěvku na stravování) pro dobrovolníka, včetně období dovolených, • zajištění dostupnosti místní dopravy pro dobrovolníka, • poskytování příslušného příspěvku dobrovolníkovi každý týden nebo měsíc.
Po skončení činnosti (podpůrná role)	• zajištění podpory při opětovném začlenění dobrovolníka do domácí komunity, • poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k výměně a sdílení zkušeností a výsledků učení, • podpora účasti dobrovolníka při šíření a využívání výsledků, • poskytnutí podpory při hledání příležitostí k dalšímu vzdělávání, odborné přípravě nebo zaměstnání, • zajištění účasti dobrovolníka na výročním setkání účastníků Evropského sboru solidarity.

CO JE TO ZNAČKA KVALITY PRO VEDOUcí ORGANIZACE?

Získání značky kvality pro vedoucí organizace je předpokladem pro podání žádosti o finanční prostředky na realizaci dobrovolnických projektů. Úspěšní žadatelé o tento druh značky kvality získají zjednodušený přístup k financování dobrovolnických projektů, jak je popsáno v oddíle „Dobrovolnické projekty“, pododdíle „Jak získat přístup k financování?“ této příručky, s výhradou dostupnosti financování a posouzení výkonnosti.

Subjekty, které žádají o vedoucí roli, budou povinny v žádosti uvést své dlouhodobé cíle a záměry, předpokládané přínosy i svůj přístup k řízení projektů. Aby bylo zajištěno realistické plánování, může plán činností předložený spolu s žádostí pokrývat až dvou let a může být pravidelně aktualizován.

Žádosti o značku kvality pro vedoucí organizace budou posouzeny podle kritérií týkajících se způsobilosti, výběru, vyloučení a udělení. Příslušná část formuláře žádosti bude rovněž posouzena podle doplňkového souboru kritérií

pro udělení značky kvality.

Aby žadateli mohla být udělena značka kvality pro vedoucí organizace, musí mít zavedeny vhodné a účinné postupy a opatření ke koordinaci a realizaci vysoce kvalitních solidárních činností v souladu s plánem. Předchozí zkušenosti z Evropského sboru solidarity nebo programu Erasmus+ (2014–2020) nejsou podmínkou pro podání žádosti.

Udělení značky kvality pro vedoucí organizace závisí na úspěchu žádosti o značku kvality pro hostitelskou/podpůrnou roli (partnerské organizace).

Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro hostitelskou/podpůrnou roli, budou mít možnost požádat o značku kvality pro vedoucí organizaci kdykoli během programového období.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O ZNAČKU KVALITY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilí žadatelé	Značka kvality – jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, usazený v souladu s právními předpisy v členském státě nebo v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu nebo jakákoli mezinárodní organizace. Značka kvality pro vedoucí organizace – jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, který je po dobu nejméně jednoho roku usazen v souladu s právními předpisy v členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu nebo jakákoli mezinárodní organizace. Žádost o značku kvality by se měla týkat pouze celé organizace s jejími odděleními a/nebo pobočkami³⁴. Skupiny mladých lidí nejsou způsobilé.
Doba platnosti značky kvality	Všechny druhy značky kvality jsou platné po celou dobu trvání programového období 2021–2027, přičemž podléhají sledování souladu a pravidelným opakovaným posouzením, která bude provádět národní agentura. Po skončení programového období 2021–2027 zůstává značka kvality v platnosti až do konce poslední činnosti, do které je organizace zapojena. Značka kvality pro vedoucí organizace zůstává v platnosti až do konce poslední grantové dohody podepsané organizací, která je příjemcem grantu.
Kdy podat žádost?	Žádosti lze podávat průběžně. Vedoucí organizace, které chtějí požádat o grant v prvním kole roku výzvy, musí svoji žádost o značku kvality pro vedoucí roli předložit do 29. října předchozího roku.
Kde podat žádost?	Národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena³⁵, v případě organizací zřízených v členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu. Mezinárodní organizace, které nejsou usazené v členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu, mohou podat žádost kterékoli národní agentuře. Příslušnému centru SALTO v případě organizací usazených v třetí zemi nepřidružené k programu: ▪ centrum SALTO jihovýchodní Evropa v případě organizací usazených v zemích západního Balkánu, ▪ centrum SALTO východní Evropa a Kavkaz v případě organizací usazených v zemích Východního partnerství, na území Ruska uznaném mezinárodním právem a v Norsku, ▪ centrum SALTO EuroMed v případě organizací usazených v jižním Středomoří.
Kritéria pro vyloučení	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané právním zástupcem, vyhotovené za použití zpřístupněného vzoru.

³⁴ Jednotlivá oddělení v rámci organizace nemohou žádat o samostatné značky kvality. Značky kvality se udělují na úrovni organizace (jeden právní subjekt = jedna značka kvality).

³⁵ Upozorňujeme, že organizace spadající pod dohled vnitrostátních orgánů jiné země podávají žádost národní agentuře země dohledu.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR [POUZE U ZNAČKY KVALITY PRO VEDOUcí ORGANIZACE]

PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

Udělení značky kvality podléhá kladnému posouzení schopnosti organizace plnit příslušné úkoly a povinnosti. Vedoucí organizace musí mít dostatečnou odbornou a provozní způsobilost k provádění navrženého plánu činností.

Provozní způsobilost bude ověřena na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ a/nebo Evropském sboru solidarity) a dokumentů poskytnutých do systému registrace organizací. Žadatelé, kteří požadované informace ve formuláři žádosti nevyplní, mohou být odmítnuti. Národní agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti vyhrazuje právo vyžádat si další podpůrné doklady.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Organizace, které žádají o vedoucí roli, musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby mohly během provádění navrhovaného plánu činností udržovat své pravidelné činnosti. V rámci výběrového řízení pro značku kvality však nebude finanční způsobilost kontrolována. Bude kontrolována v okamžiku, kdy organizace se značkou kvality požádá o grant. Více informací viz část E této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Udělení značky kvality musí splňovat výše uvedené zásady a normy kvality. K posouzení žádostí se použijí následující kritéria pro udělení. Některá kritéria jsou specifická pro roli, které se žádost týká.

Relevance	Do jaké míry: ▪ jsou motivy organizace pro účast v Evropském sboru solidarity přesvědčivé a jasně vysvětlené, ▪ se cíle a pravidelné činnosti organizace zabývají otázkami, které souvisejí s cíli Evropského sboru solidarity a mají silný rozměr solidarity. ▪ je návrh relevantní pro dodržování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakékoli diskriminaci.
Kvalita opatření	Do jaké míry organizace dodržuje normy kvality programu tím, že: ▪ vybírá a/nebo zapojuje účastníky do činností prostřednictvím transparentního a spravedlivého postupu, ▪ zajišťuje odpovídající praktický a logistický režim, ▪ zajišťuje přiměřenou podporu účastníků před činností, případně během ní a po jejím skončení, ▪ zajišťuje, aby účastníci splňovali příslušné požadované prověrky a podstoupili zvláštní přípravu, zejména v případě účastníků pracujících se zranitelnými skupinami a v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy, ▪ zajišťuje účastníkům odpovídající osobní podporu, ▪ zajišťuje účastníkům spolehlivou složku učení a uznávání a validaci výsledků učení, ▪ zaručuje bezpečnost a ochranu účastníků a cílových skupin v souladu se zásadou vyhýbání se škodlivým činnostem, ▪ brání tomu, aby účast na programu nahrazovala pracovní místa, vyhýbá se rutinním úkolům a úkolům s nízkým dopadem z hlediska učení, ▪ navrhuje a provádí činnosti splňující normy vysoké kvality, které reagují na nenaplněné

	společenské potřeby a jsou přínosem pro účastníky, komunity a cílové skupiny, ▪ oslovuje, podporuje a zapojuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Organizační kapacita	Do jaké míry: ▪ organizace prokázala schopnost a odhodlání přidělit odpovídající zdroje na řízení činností Evropského sboru solidarity v souladu s použitelnými normami kvality, ▪ organizace navrhla vhodné kroky k zajištění kontinuity činností v případě organizačních změn, ▪ organizace prokazuje dobrý přístup k identifikaci partnerů a spolupráci s nimi.

DODATEČNÁ KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ ZNAČKY TÝKAJÍCÍ SE POUZE VEDOUČÍCH ORGANIZACÍ

Návrhy musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

Strategický přístup (maximum 50 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel vytváří přesvědčivý dlouhodobý rámec pro dosažení dobře vymezených cílů s jasnými milníky a opatřeními pro úpravy, ▪ budou uvedené cíle řešit důležité společenské potřeby a jsou relevantní pro cíle Evropského sboru solidarity, ▪ jsou plánované činnosti vhodné pro řešení určených potřeb a cílů, ▪ jsou navrhované cíle realistické a dostatečně ambiciózní ve vztahu k cílům a kapacitě, ▪ přinášejí plánované činnosti účastníkům, zúčastněným organizacím a cílovým skupinám zjevný prospěch a mají potenciálně širší dopad (např. na místní, regionální, celostátní a nadnárodní úrovni), vykazují plánované činnosti a cíle evropskou přidanou hodnotu, ▪ je cílem žadatele navrhovat přístupné a inkluzivní činnosti a/nebo podporovat projekty a činnosti, které se aktivně zabývají problematikou začleňování a rozmanitosti ve společnosti obecně, ▪ žadatel hodlá podporovat environmentální udržitelnost a odpovědnost a plánuje do činností začlenit udržitelné postupy šetrné k životnímu prostředí, ▪ žadatel plánuje využít k doplnění a zlepšení činností digitální nástroje a metody.
Řízení projektu a koordinace (maximum 50 bodů)	Do jaké míry: ▪ organizace zajišťuje kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s partnery, ▪ jsou opatření k šíření výsledků činností v zúčastněných organizacích a mimo ně vhodná a vysoce kvalitní, ▪ jsou opatření pro monitorování a hodnocení činností vhodná a vysoce kvalitní.

JAKÁ JSOU OPATŘENÍ K MONITOROVÁNÍ, PODÁVÁNÍ ZPRÁV A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY?

MONITOROVÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ

Značka kvality (pro vedoucí, hostitelskou a podpůrnou roli) bude v případě organizací usazených ve třetích zemích nepřidružených k programu pravidelně přehodnocována a monitorována, a to alespoň jednou za programové období (do 31. prosince 2027), národními agenturami nebo příslušnými centry SALTO. Národní agentura / centrum SALTO může uskutečnit průzkum, provádět kontrolu dokumentů, využívat údaje ze závěrečných zpráv a

zpráv účastníků, organizovat monitorovací návštěvy a formální kontroly nebo si vyžádat a posoudit zprávy o pokroku či provést strukturovanou monitorovací návštěvu atd. s cílem sledovat výkonnost organizací, posoudit dodržování dohodnutých standardů kvality a poskytnout podporu. Zpráva o pokroku je povinná pouze pro vedoucí organizace, zatímco pro hostitelskou a podpůrnou roli je zpráva o pokroku nepovinná a lze použít jiné metody a zdroje monitorování. Strukturovaná monitorovací návštěva v prostorách organizace může nahradit zprávy nebo jejich části: zpráva o pokroku za hostitelskou, podpůrnou a/nebo vedoucí roli a/nebo aktualizace míst / standardních činností. Posouzení zprávy o pokroku (nebo strukturovanou monitorovací návštěvu) provede alespoň jeden odborník (interní nebo externí).

Formální kontroly mohou mít podobu kontrol dokumentů nebo návštěv organizace a jakýchkoli jiných prostor, v nichž činnosti probíhají nebo probíhaly. Národní agentura / centrum SALTO se může obrátit na národní agentury nebo externí odborníky v jiných zemích a požádat je, aby prověřili a monitorovali činnosti, které jsou v jejich zemi prováděny.

Organizace, které jsou držiteli značky kvality, musí národní agentuře / centru SALTO oznámit veškeré změny ve své organizaci, které by měly být v jejich značce kvality zohledněny. Národní agentura / centrum SALTO může znovu posoudit, zda daná organizace nadále splňuje podmínky, které vedly k přidělení značky kvality.

DODATEČNÉ POŽADAVKY A POVINNOSTI U ZNAČEK KVALITY PRO VEDOUcí ORGANIZACI

Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizaci, budou nejméně jednou za dobu platnosti této značky kvality povinny předložit zprávu o pokroku a:

- podat zprávu o tom, jak pokračují v plnění svých cílů,
- podat zprávu o tom, jak zajišťují dodržování standardů kvality,
- aktualizovat svůj plán činností.

Národní agentura se může rozhodnout, že si vyžádá zprávu o pokroku týkající se různých prvků (zpráva o pokroku za vedoucí roli, zpráva o pokroku za hostitelskou roli, zpráva o pokroku za podpůrnou roli, aktualizace místa / standardních činností, aktualizace plánu činností) současně nebo samostatně.

Národní agentura se může rozhodnout, že nahradí tyto zprávy / části zpráv strukturovanou monitorovací návštěvou v prostorách organizace: Zpráva o pokroku (hostitelská, podpůrná a/nebo vedoucí role) a/nebo aktualizace míst / standardních činností.

Na základě výsledků organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet zpráv o pokroku a harmonogram jejich podávání.

Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizace, mohou požádat o aktualizaci a nové posouzení jejich značky kvality a plánu činností. Mohou tak učinit ve dvouletých intervalech po dobu platnosti jejich značky kvality. Žádosti o administrativní změny, které nemají vliv na plány činností a nevyžadují posouzení kvality, lze podat kdykoli.

NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

V případě organizací, které jsou považovány za vysoce rizikové nebo nedodržují pokyny a lhůty národní agentury, mají podle podávaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nedostatečné výsledky nebo opakovaně porušují pravidla programu (i v rámci jiné akce), může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- **Dohled.** Je-li nařízen dohled, může národní agentura omezit úroveň financování, o kterou může požádat organizace, která je držitelem značky kvality pro vedoucí organizace. Opatření dohledu v případě organizací s hostitelskou a/nebo podpůrnou úlohou mohou zahrnovat omezení počtu dobrovolníků zapojených do činností. Organizace, které získaly značku kvality poprvé, mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní kapacity zjištěno riziko nízké kvality realizace.
- **Pozastavení.** Bude-li značka pozastavena, organizace se již nebudou moci účastnit programu, dokud nepřijmou

opatření a nezlepší výkon. Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizaci, jejíž planost byla pozastavena, již nemohou žádat o financování. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny jejich probíhající grantové dohody.

Období dohledu nebo pozastavení značky bude trvat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené v této výzvě jsou opět splněny a že organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla značka pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou značku kvality.

UKONČENÍ

V případech závažných nedostatků ve výsledcích, nedodržení pokynů a lhůt stanovených národní agenturou nebo opakovaného porušování pravidel programu může být značka kvality odebrána. Národní agentura náležitě zváží každý případ nesouladu s požadavky a osloví organizaci s dostatečným předstihem, aby měla dostatek času na přijetí nápravných opatření.

Národní agentury mohou navíc ukončit značku kvality v případě, že organizace přestane existovat, nebo v případě vedoucích organizací po uplynutí nejméně tří po sobě jdoucích let, během nichž nebyly podány žádné žádosti o grant.

DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY

CO JSOU TO DOBROVOLNICKÉ PROJEKTY?

Dobrovolnické projekty³⁶ nabízejí mladým lidem příležitost zúčastnit se solidárních činností, které přispívají ke každodenní práci zúčastněných organizací, a jejich konečným účelem je prospěch komunit, v nichž jsou příslušné činnosti vykonávány.

Dobrovolnictví je nevýdělečná činnost v rozsahu plného pracovního úvazku³⁷, která trvá až dvanáct měsíců. Tento typ solidární činnosti se uskutečňuje prostřednictvím zúčastněných organizací, které mladým lidem strukturovaným způsobem nabízejí příležitost k široké škále činností.

Účast na dobrovolnických činnostech musí být pro dobrovolníka **bezplatná**.

Rozsah dobrovolnických projektů je široký a zahrnuje širokou škálu oblastí, jako je ochrana životního prostředí, zmírňování klimatických změn, větší sociální začlenění, integrace uprchlíků, podpora zranitelných skupin, rozvoj digitálních dovedností, občanská angažovanost, lidská práva atd.

Dobrovolnická činnost může probíhat v jiné zemi, než je země bydliště účastníka (na přeshraniční úrovni), nebo v zemi bydliště účastníka (na vnitrostátní úrovni)³⁸.

KTERÉ ČINNOSTI LZE V RÁMCI TÉTO AKCE PODPOŘIT?

Jsou podporovány tyto činnosti:

INDIVIDUÁLNÍ DOBROVOLNICTVÍ

Individuální dobrovolnictví je solidární činnost vykonávaná po dobu dvou týdnů až dvanácti měsíců. Tento druh solidární činnosti poskytuje mladým lidem možnost přispět ke každodenní práci organizací při solidárních činnostech, jejichž konečným účelem je prospěch komunit, v nichž jsou příslušné činnosti vykonávány.

Individuální dobrovolnické činnosti se mohou uskutečňovat na:

- **přeshraniční úrovni**, tj. činnosti uskutečňující se v jiné zemi, než je země bydliště účastníka nebo účastníků, nebo
- **vnitrostátní úrovni**, tj. činnosti uskutečňující se v zemi bydliště účastníka. Cílem těchto činností je podporovat a usnadňovat účast mladých lidí s omezenými příležitostmi; jsou však otevřené všem účastníkům.



Vnitrostátní činnosti by měly představovat jasnou evropskou přidanou hodnotu včetně doplňkovosti se stávajícími vnitrostátními režimy. Projekty s vnitrostátními činnostmi s nedostatečnou či chybějící evropskou přidanou hodnotou se v kontextu sboru nebudou pokládat za relevantní.

³⁶ Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Příjemci grantů však mohou využít na zapojení účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu a sousedících s EU (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) nejvýše 25 % grantu na projekt.

Vzhledem k bezprostřednímu právu na dočasnou ochranu, které ukrajinským státním příslušníkům přiznává směrnice o dočasné ochraně (směrnice Rady 2001/55/ES), se limit 25 % nevztahuje na dobrovolníky, kteří jsou ukrajinskými státními příslušníky (ať již oprávněně pobývají v EU, nebo na Ukrajině). Pro účely uplatnění limitu se započítají jako účastníci pocházející z členského státu EU. Tato výjimka platí nejméně do 4. března 2027 (nebo déle, pokud bude dočasná ochrana prodloužena i na období po tomto datu). V případě projektů se čtyřmi nebo méně dobrovolníky lze limit 25 % překročit, aby se umožnila účast jednoho dobrovolníka ze třetí země nepřidružené k programu.

³⁷ Nejméně 30 a nejvýše 38 hodin týdně.

³⁸ Každá národní agentura může využít až 20 % konečného rozpočtu přiděleného na dobrovolnické činnosti (po případných převodech rozpočtu) v rámci vnitrostátních činností.

Pokud jde o trvání činnosti, individuální dobrovolnictví může být krátkodobé (trvání účasti 14 až 59 dnů, bez započtení dnů na cestu) nebo dlouhodobé (trvání účasti 60 až 366 dnů, bez započtení dnů na cestu).

DOBROVOLNICKÉ TÝMY

Dobrovolnickými týmy se rozumí solidární činnosti, které umožňují týmům s účastníky pocházejícími nejméně ze dvou různých zemí vykonávat společně dobrovolnickou činnost po dobu dvou týdnů až dvou měsíců.

Složení dobrovolnických týmů musí být mezinárodní; nejméně čtvrtina dobrovolníků musí pocházet z jiné země, než je země, ve které je činnost vykonávána. Příklady:

- Žádost o grant podá organizace usazená v souladu s právními předpisy v zemi B v souvislosti s dobrovolnickou činností s dvaceti účastníky, která se uskutečňuje v zemi B. V tomto případě musí nejméně pět účastníků pocházet z jiných zemí, než země B (ze zemí A, C, D atd.).
- Žádost o grant podá organizace usazená v souladu s právními předpisy v zemi A v souvislosti s dobrovolnickou činností s dvaceti účastníky, která se uskutečňuje v zemi B. V tomto případě musí nejméně pět účastníků pocházet ze země A, neboť musí být zachována vazba na národní agenturu žadatele (viz kritéria způsobilosti na straně 40). Činnosti se mohou zúčastnit i dobrovolníci z jiných zemí (země B, C, D atd.).

V rámci dobrovolnických týmů budou dobrovolníci Evropského sboru solidarity plnit úkoly pro daný projekt během krátkého období (obvykle, nikoli však výlučně během prázdnin, přestávek ve studiu, přechodu ze vzdělávání do zaměstnání atd.). Navzdory kratší době trvání budou tyto činnosti hodnotné jak pro jednotlivce, tak i pro komunity, v nichž se dobrovolnictví uskutečňuje.

K příkladům hodnotné práce, kterou lze provést i v krátké době, patří obnova kulturního dědictví poškozeného přírodní nebo člověkem způsobenou katastrofou, péče o druhy ohrožené vyhynutím, organizace vzdělávacích činností v uprchlických táborech atd.

Činnosti dobrovolnických týmů mohou významně přispět k začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi do Evropského sboru solidarity.

Tento konkrétní druh skupinových činností přináší v porovnání s běžnými individuálními dobrovolnickými činnostmi tyto výhody:

- Dobrovolníci vykonávají činnost ve skupině. To může představovat motivaci pro mladé lidi, kteří se necítí být připraveni na to, aby se sami angažovali v náročných situacích. Činnost také bude vykonávána po kratší dobu. To může posílit účast mladých lidí, kteří se nemohou zavázat na delší dobu kvůli svému studiu či zaměstnání, chtějí však pomoci komunitě.
- Z uvedených důvodů jsou dobrovolnické týmy zvláště vhodné k získání prvních zkušeností s dobrovolnictvím. Mohou tak sloužit jako vstupní cesta k dlouhodobým činnostem nebo jako pobídka k zahájení vlastního solidárního projektu.

Financovat lze i níže uvedené doplňkové druhy činnosti:

- **Přípravné návštěvy** místa konání dobrovolnických činností před jejich zahájením. Účelem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a mladými lidmi. Návštěvy budou organizovány pro činnosti zahrnující mladé lidi s omezenými příležitostmi nebo v případech, kdy je návštěva nezbytná pro realizaci činnosti se silným prvkem inkluze. Do návštěvy lze zapojit účastníky s omezenými příležitostmi, kteří se budou na plánovaných dobrovolnických činnostech podílet, aby pomohli s jejich přípravou a zapojili se do navrhování činností a aby tak bylo možné zohlednit jejich potřeby od samého začátku. Přípravné návštěvy se mohou konat i on-line. Finanční prostředky však obdrží pouze přípravné návštěvy, které se uskuteční fyzicky.

JAK VYPRACOVAT DOBROVOLNICKÝ PROJEKT?

Dobrovolnický projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do činností by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- plánování (včetně vymezení výsledků učení, formátů činností, vypracování pracovního programu, harmonogramu činností),
- fáze přípravy včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky a individuálně přizpůsobené jazykové/mezikulturní/praktické přípravy podle potřeb účastníků před odjezdem,
- provádění činností,
- fáze návazných činností včetně vyhodnocení činností, vydání osvědčení o účasti, podpory účastníků po návratu a hodnocení, šíření a využití výsledků činností.

Většinu činností Evropského sboru solidarity provádí jedna nebo více zúčastněných organizací. Všechny zúčastněné organizace zapojené do dobrovolnické činnosti musí být držiteli **platné značky kvality**. Zapojené organizace přijímají roli „podpory“ provádění činností a dobrovolníků a/nebo „hostitelů“ dobrovolníků:

- **Hostitelská role** zahrnuje celou škálu činností souvisejících s poskytnutím zázemí pro účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a případně poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby (některé z těchto činností může vykonávat podpůrná organizace, která se účastní téhož projektu).
- **Podpůrná role** znamená podporu, přípravu a/nebo výškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti a rovněž řízení a koordinaci projektu.

Je-li zapojena pouze jedna organizace (vnitrostátní činnosti nebo dobrovolnické týmy), musí tato organizace zajistit, aby byly provedeny všechny fáze a splněny všechny výše uvedené úkoly a povinnosti. Ve všech případech se však důrazně doporučuje zapojení podpůrné organizace v případě činností, kterých se účastní mladí lidé s omezenými příležitostmi.

Kromě toho musí mít organizace žádající o grant **platnou značku kvality vedoucí organizace**. Další informace o značce kvality jsou uvedeny v oddíle „Značka kvality pro dobrovolnictví u solidárních činností“.

VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ

Mladí lidé, kteří se chtějí účastnit činnosti Evropského sboru solidarity, se musí zaregistrovat na portálu Evropského sboru solidarity https://youth.europa.eu/solidarity_cs. Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou při provádění fáze registrace získat podporu od organizací. Portál Evropského sboru solidarity nabízí prostor k setkávání pro mladé lidi a organizace se značkou kvality, jež chtějí provádět solidární činnosti. Organizace musí účastníky vybírat z databáze zaregistrovaných mladých lidí.

OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Předpokládá se soubor opatření a služeb, jako je školení, podpora jazykového vzdělávání, určení a dokumentace získaných kompetencí, pojištění, které pro účastníky zajistí kvalitu dobrovolnických činností a silný vzdělávací rozměr. Některá z těchto opatření jsou volitelná a lze je použít podle zájmu a potřeb účastníků a některá opatření jsou povinná. Organizace by se měly snažit podporovat využívání obecného on-line školení jako součásti učební praxe dobrovolníků. Podrobné informace o uvedených opatřeních jsou k dispozici v části D této příručky.

PRIORITY

INKLUZE A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby účastníků s omezenými příležitostmi.

Dobrovolnické projekty by měly být rovněž zaměřeny na podporu projektů a činností, které se aktivně zabývají problematikou inkluze a rozmanitosti ve společnosti.



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** jsou k dispozici dodatečná podpůrná opatření a financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit jejich potřeby.

Aby mohli tohoto dodatečného financování využít, musí žadatelé popsat, jak zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodněni, tj. ve srovnání se svými vrstevníky mají v dané zemi / oblasti / věkové skupině / situaci méně příležitostí. V tomto smyslu se výraz „zapojit“ nevztahuje k cílové skupině, s níž žadatelská organizace může pracovat. Tímto výrazem se rozumí usnadnit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi tím, že projektové činnosti budou navrženy inkluzivním a přístupným způsobem. To vyžaduje zvláštní opatření v oblasti informování a podpory, jež zajistí, aby se mladí lidé s omezenými příležitostmi mohli do činností zapojit za stejných podmínek jako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Dobrovolnické činnosti by měly mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností. Dobrovolnické činnosti by měly být koncipovány a prováděny s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, používání udržitelných dopravních prostředků.

Podporovány by měly být rovněž projekty a činnosti zaměřené na společenské výzvy související s ochranou životního prostředí, udržitelností a klimatickými cíli, zejména pokud přispívají k plnění cílů příslušných misí programu Horizont Evropa. Tyto projekty mohou řešit nejrůznější otázky s cílem například chránit, zachovávat a posilovat přírodní kapitál nebo zvyšovat povědomí o environmentální udržitelnosti a umožňovat změny chování v oblasti preferencí, spotřebních zvyklostí a životního stylu jednotlivců. Dobrovolnické iniciativy by měly být rovněž zaměřeny na prevenci a zmírňování nebo nápravu nepříznivých účinků extrémních povětrnostních událostí a přírodních katastrof, jakož i na činnosti poskytující podporu zasaženým komunitám po takovýchto povětrnostních extrémech nebo přírodních katastrofách.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Evropský sbor solidarity může sehrát určitou roli tím, že bude podporovat Evropany bez ohledu na jejich pohlaví, věk a původ, aby mohli žít a prosperovat v digitálním věku. Rovněž by měly být podporovány projekty a aktivity, jejichž cílem je posílit digitální dovednosti, napomáhat digitální gramotnosti a/nebo rozvíjet porozumění rizikům a příležitostem digitálních technologií. V závislosti na koncepci a cílech činností lze do dobrovolnických činností v rámci programu Evropského sboru solidarity začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Zúčastněné organizace se vybízejí, aby využívaly digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich činnosti a zajistit jim přidanou hodnotu, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi, podpořit další šíření výsledků nebo podpořit budování komunit. Měla by být rovněž využívána platforma EU Academy pro obecné on-line školení (další informace o těchto nástrojích viz část D).

Organizace by také mohly zvážit doplnění virtuální spolupráce mezi dobrovolníky a mezi dobrovolníky a zúčastněnými organizacemi před činnostmi, během nich a po jejich skončení. On-line činnosti mohou přispět ke snížení prahu pro účast mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo k posílení celkového dopadu projektů. Ke kvalitě projektu může přispět i kombinování dobrovolnických činností s jinými virtuálními složkami.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Dobrovolnické projekty by měly podporovat účast mladých lidí na demokratických procesech a jejich občanskou angažovanost. Program Evropského sboru solidarity, jehož ústředním prvkem je dobrovolnictví, zapojuje mladé lidi a posiluje jejich postavení ve prospěch aktivní účasti ve společnosti a zabývá se celoevropským trendem nedostatečné účasti mládeže na demokratickém životě a nízkého povědomí o evropských záležitostech, který ovlivňuje životy všech evropských občanů.

Evropský sbor solidarity podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života.

Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

JAKÁ JSOU KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO DOBROVOLNICKÉ ČINNOSTI?

Kritéria způsobilosti, jež musí dobrovolnické činnosti prováděné v rámci dobrovolnických projektů splňovat, jsou tato:

Způsobilé zúčastněné organizace	Jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, usazený v souladu s právními předpisy v členském státě nebo v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu nebo jakákoli mezinárodní organizace. Zúčastněné organizace musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnictví³⁹ nejpozději při zahájení činnosti a během celého období provádění činnosti⁴⁰.	
Počet zúčastněných organizací	Individuální dobrovolnictví	V případě přeshraničních činností se musí zúčastnit nejméně dvě organizace: jedna hostitelská organizace a jedna podpůrná organizace ze země, v níž účastník oprávněně pobývá. U vnitrostátních činností se vyžaduje nejméně jedna hostitelská organizace.
	Dobrovolnické týmy	Vyžaduje se nejméně jedna organizace – hostitelská nebo podpůrná.
Doba trvání	Individuální dobrovolnictví	2 týdny až 12 měsíců, bez započtení doby na cestu.
	Dobrovolnické týmy	2 týdny až 2 měsíce ⁴¹ , bez započtení doby na cestu.

³⁹ Platná značka kvality pro dobrovolnictví není předmětem pozastavení.

⁴⁰ Organizace, které jsou držiteli značky kvality, jejíž platnost končí v průběhu činnosti, by měly včas zažádat o novou značku kvality, a zajistit tak způsobilost těchto činností.

⁴¹ Až 59 dnů, bez započtení dnů na cestu.

Místo konání činnosti⁴²	Individuální dobrovolnictví	Činnosti se musí konat v hostitelské organizaci nebo na jednom z míst působení hostitelské organizace. Dobrovolník z členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu musí vykonávat činnost v členském státě nebo v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu. Dobrovolník z třetí země nepřidružené k programu musí vykonávat činnost v členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu.
	Dobrovolnické týmy	Činnosti musí probíhat v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu.
	Přípravné návštěvy	Přípravné návštěvy musí probíhat na místě konání dobrovolnické činnosti.
Způsobilí účastníci	Individuální dobrovolnictví a dobrovolnické týmy	Mladí lidé ve věku 18 až 30 let⁴³, kteří oprávněně pobývají v členském státě EU, v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu⁴⁴ a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. V rámci každého projektu lze využít až 25 % grantu na zapojení účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu⁴⁵. V případě projektů se čtyřmi nebo méně dobrovolníky lze limit 25 % překročit, aby se umožnila účast jednoho dobrovolníka ze třetí země nepřidružené k programu. Dobrovolník se může zúčastnit: - jedné individuální přeshraniční dobrovolnické činnosti delší než dva měsíce. Druhá individuální přeshraniční dobrovolnická činnost delší než dva měsíce je povolena pouze v případě, že ji schválí národní agentura, a to buď pro mladé lidi s menším počtem příležitostí, nebo v jiných řádně odůvodněných případech. - více individuálních přeshraničních dobrovolnických činností v délce až dva měsíce⁴⁶, - více činností dobrovolnických týmů, - více vnitrostátních dobrovolnických činností. Celková doba, kterou mladý člověk stráví dobrovolnickými činnostmi Evropského sboru solidarity, nesmí překročit 12 měsíců a prováděné činnosti se nesmí překrývat. Činnosti prováděné v rámci dobrovolnictví podle programu Erasmus+ / Evropské dobrovolné služby se započítávají do celkového počtu povolených 12 měsíců.
	Přípravné návštěvy	Zástupci zúčastněných organizací a mladí lidé s omezenými příležitostmi, kteří se podílejí na dobrovolnické činnosti, včetně případných doprovodných osob.

⁴² Činnosti nelze provádět v Bělorusku nebo na území Ruska, jak je uznává mezinárodní právo.

⁴³ Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 30 let.

⁴⁴ V rámci každého projektu lze využít až 25 % grantu na zapojení účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu.

⁴⁵ Vzhledem k bezprostřednímu právu na dočasnou ochranu, které ukrajinským státním příslušníkům přiznává směrnice o dočasné ochraně (směrnice Rady 2001/55/ES), se limit 25 % nevztahuje na dobrovolníky, kteří jsou ukrajinskými státními příslušníky (ať již oprávněně pobývají v EU, nebo na Ukrajině). Pro účely uplatnění limitu se započítají jako účastníci pocházející z členského státu EU. Tato výjimka platí nejméně do 4. března 2027 (nebo déle, pokud bude dočasná ochrana prodloužena i na období po tomto datu).

⁴⁶ Až 59 dnů, bez započtení dnů na cestu.

Počet účastníků	Dobrovolnické týmy	Alespoň pět účastníků na jednu činnost dobrovolnických týmů pocházejících nejméně ze dvou různých zemí, z nichž jednou je členský stát EU nebo třetí země přidružená k programu. Nejméně čtvrtina dobrovolníků by měla oprávněně pobývat v jiné zemi, než je země, ve které je činnost vykonávána.
Další kritéria	Aby se zachovalo jasné spojení se zemí, v níž sídlí národní agentura, ▪ musí být místem vykonávání činnosti (individuálního nebo týmového dobrovolnictví) země národní agentury, které je žádost podána, - nebo ▪ musí být účastník individuální dobrovolnické činnosti ze země národní agentury, které je žádost podána. U dobrovolnických týmů se vyžaduje zapojení účastníka nebo účastníků ze země národní agentury, které je žádost podána.	

JAKÉ JSOU UZNATELNÉ NÁKLADY A PLATNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	V případě ekologicky šetrného cestování	Pravidlo pro přidělení
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět Do vzdálenosti pod 500 km budou účastníci zpravidla cestovat dopravními prostředky s nízkými emisemi. V případě vzdálenosti delší než 500 km se účastníkům důrazně doporučuje využívat kombinaci různých druhů dopravy, aby bylo jejich cestování udržitelnější.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 28 EUR na účastníka	56 EUR	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka včetně doprovodných osob. Cestovní vzdálenost se vypočítá pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise⁴⁷. Pro výpočet částky musí žadatel uvést délku jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku⁴⁸.
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 211 EUR na účastníka	285 EUR	
			Cestovní vzdálenost 500–1 999 km: 309 EUR na účastníka	417 EUR	
			Cestovní vzdálenost 2 000–2 999 km: 395 EUR na účastníka	535 EUR	
			Cestovní vzdálenost 3 000–3 999 km: 580 EUR na účastníka	785 EUR	
			Cestovní vzdálenost 4 000–7 999 km: 1 188 EUR na účastníka	1 188 EUR	
			Cestovní vzdálenost 8 000 km nebo více: 1 735 EUR na účastníka	1 735 EUR	

⁴⁷ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs.

⁴⁸ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Pokud se například osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí cestovní vzdálenosti (tj. 500–1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (309 EUR).

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Náklady na řízení	Náklady na řízení (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady). Náklady na řízení zahrnují náklady vzniklé vedoucí, podpůrné a hostitelské organizaci. Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou zúčastněných organizací.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	238 EUR na účastníka individuálního dobrovolnictví 125 EUR na účastníka v dobrovolnických týmech	Na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob.
Organizační podpora	Náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, monitorování a podpora účastníků, dokumentace a určení výsledků učení) a náklady spojené s pobytem účastníka (např. stravování, ubytování a místní doprava).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A1 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky činnosti na účastníka, včetně doprovodných osob; (pokud je to nezbytné), také včetně jednoho dne na cestu před zahájením činnosti a jednoho dne na cestu po ukončení činnosti a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování.
Podpora inkluze	Příspěvek na náklady spojené s organizací dobrovolnických činností zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi a náklady, které organizace vynaloží v souvislosti s posíleným mentorstvím, tj. přípravou a prováděním přizpůsobených činností na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi a následnými opatřeními.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A2 na den a účastníka s omezenými příležitostmi	Podle hostitelské země a délky činnosti na účastníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob; (pokud je to nezbytné), také včetně jednoho dne na cestu před zahájením činnosti a jednoho dne na cestu po ukončení činnosti a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování. Podmínka: pouze pro činnosti zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kapesné	Příspěvek na další osobní výdaje účastníků.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	A3 na den a účastníka	Podle hostitelské země a délky činnosti na účastníka, bez doprovodných osob; (pokud je to nezbytné), také včetně jednoho dne na cestu před zahájením činnosti a jednoho dne na cestu po ukončení činnosti a až čtyř dalších dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky

				šetrné cestování.
Jazyková podpora	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během činnosti) na to, aby se zdokonalili v jazyce, který budou využívat v průběhu dobrovolnické služby v zahraničí.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	150 EUR na účastníka	Podmínka: Pouze činnosti v délce 60 dnů nebo více. U přeshraničních činností – pouze pro jazyky a/nebo úrovně, které nenabízí on-line jazyková podpora.
Přípravná návštěva	Náklady související s uskutečněním fyzické přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	609 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu	Na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob. U každé dobrovolnické činnosti lze financovat maximálně dva účastníky na zúčastněnou organizaci, je-li jedním z nich mladý člověk s omezenými příležitostmi, který se bude podílet na dobrovolnické činnosti.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení, požadované prověrky. Náklady související s osobním pojištěním v případě vnitrostátních činností. Vysoké cestovní náklady účastníků (např. na cestu z/do nejvzdálenějších regionů), včetně využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku, které obnáší vysoké cestovní náklady. Náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních účastníků, které jsou spojeny s posíleným mentorstvím, tj. přípravou a prováděním přizpůsobených činností a následnými opatřeními. Příspěvek na náklady související s organizací	Reálné náklady	Náklady na finanční záruku: 80 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: 80 % uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	Podmínka: Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být zdůvodněn a schválen národní agenturou. Co se týká mimořádných nákladů na pojištění, týkají se pouze účastníků vnitrostátních činností, kteří musí mít soukromé osobní pojištění, aby bylo dosaženo stejného pojistného krytí jako u přeshraničních činností. V případě mimořádných nákladů na nákladnější cestu musí žadatelé doložit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud jsou mimořádné náklady v případě nákladnějších cest přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady. V případě mimořádných nákladů na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi, jako je posílené mentorství, činnosti upravené podle potřeb účastníků, příspěvek na náklady související s organizací dobrovolnických činností, přiměřené přizpůsobení

	dobrovolnických činností, do nichž jsou zapojeni účastníci s omezenými příležitostmi, a náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních osob, které jsou spojeny s přiměřeným přizpůsobením hmotných aktiv nebo investicemi do těchto aktiv. Způsobilé mohou být i náklady související s doprovodnými osobami.		hmotných aktiv nebo investice do těchto aktiv, náklady na doprovodné osoby atd., musí žadatelé zdůvodnit, že standardní pravidla financování (jednotkové náklady na „podporu inkluze“ na den a účastníka) nepokrývají alespoň 80 % vzniklých nákladů. Pokud jsou mimořádné náklady na podporu účasti mladých osob s omezenými příležitostmi přiznány, nahrazují grant na podporu inkluze.
--	--	--	---

JAKÉ JSOU JEDNOTKOVÉ NÁKLADY NA DEN A ÚČASTNÍKA?

	Organizační podpora – náklady na činnost (EUR na den)	Podpora inkluze (EUR na den)	Kapesné (EUR na den)
	A1	A2	A3
Rakousko	35	12	7
Belgie	36	12	6
Bulharsko	30	10	7
Chorvatsko	40	13	10
Kypř	30	9	7
Česko	24	8	7
Dánsko	55	19	12
Estonsko	25	8	5
Finsko	36	12	7
Francie	28	9	8
Německo	33	12	7
Řecko	30	9	7
Maďarsko	24	8	7
Irsko	52	18	11
Itálie	28	9	6
Lotyšsko	25	8	5
Litva	26	8	6
Lucembursko	37	13	7
Malta	29	11	6
Nizozemsko	36	13	7
Polsko	25	8	6
Portugalsko	27	9	6
Rumunsko	23	8	4
Slovensko	24	8	6
Slovinsko	26	8	5
Španělsko	25	8	6
Švédsko	35	12	7
Republika Severní Makedonie	20	6	4
Island	36	12	8
Lichtenštejnsko	34	11	8
Turecko	24	8	6
Norsko	36	12	8
Třetí země sousedící s EU	29	9	6

JAK ZÍSKAT PŘÍSTUP K FINANCOVÁNÍ?

O financování v rámci dobrovolnických projektů mohou požádat pouze organizace, které jsou držiteli značky kvality pro vedoucí organizaci⁴⁹.

Žádosti o grant jsou založeny na činnostech předem schválených během hodnocení pro účely získání značky kvality pro vedoucí organizace. Podrobnosti o získání značky kvality jsou uvedeny v příslušném oddíle. Pro tento zjednodušený postup podání žádosti o grant se tudíž nevyžaduje podrobný popis plánovaných činností. Žádosti se místo toho zaměřují na odhad, pokud jde o počet, druh a dobu trvání činností, které mají být provedeny, počet účastníků a podíl zapojených mladých lidí s omezenými příležitostmi, jakož i řešené politické priority a tematické oblasti.

Činnosti, které mají být realizovány, musí být v souladu s pravidly a zásadami stanovenými pro jednotlivé typy činností v příslušných oddílech této příručky.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE ŽÁDOSTI

Způsobilí žadatelé	Organizace, které jsou k datu konce lhůty pro podání žádosti o grant držiteli platné značky kvality pro vedoucí organizaci.
Způsobilé činnosti	▪ individuální dobrovolnické činnosti ▪ činnosti dobrovolnických týmů Kromě toho lze realizovat tyto podpůrné činnosti: ▪ přípravné návštěvy Popis a kritéria způsobilosti pro každou z těchto činností jsou vymezeny výše, v těchto pododdílech: „Které činnosti lze v rámci této akce podpořit?“, „Jaká jsou kritéria způsobilosti pro dobrovolnické činnosti?“.
Doba trvání projektů	Do 24 měsíců
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace usazena ⁵⁰ .
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do: ▪ 18. února 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku, ▪ (volitelné kolo) 1. října 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku. Národní agentury mohou uspořádat dvě výběrová kola stanovením obou výše uvedených lhůt nebo pouze první z nich. Tyto informace budou zveřejněny na internetových stránkách národní agentury.
Počet žádostí	Organizace může v rámci jednoho kola podat žádost pouze jednou. V případě druhého výběrového kola může národní agentura rozhodnout, že organizace, kterým byly uděleny granty na dobrovolnické projekty v prvním kole podávání žádostí o grant, nejsou pro účast v druhém kole stejné výzvy k předkládání návrhů způsobilé. Žadatelům doporučujeme najít si přesnější informace na internetových stránkách národní agentury.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části E této příručky.
Kritéria pro vyloučení	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení právního zástupce vyhotovené za použití zpřístupněného vzoru.

⁴⁹ Další informace jsou uvedeny v příslušném oddíle věnovaném značce kvality na straně 37.

⁵⁰ Výjimečně musí mezinárodní organizace podat žádost k národní agentuře, která jim udělila značku kvality pro vedoucí organizaci.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Viz část E příručky, kroky 2 a 3.

ROZPOČTOVÉ PROSTŘEDKY

V tomto zjednodušeném postupu podání žádosti o grant žádosti nepodléhají kvalitativnímu posouzení, a proto se neuplatňují žádná kritéria pro udělení grantu. Výše uděleného grantu bude záviset na řadě prvků:

- na celkovém rozpočtu k přidělení,
- na požadovaných činnostech,
- na minimální a maximální výši grantu,
- na bodovém hodnocení žádosti o značku kvality pro vedoucí organizaci,
- na výsledcích žadatele (bodovém hodnocení zprávy o pokroku, čerpání rozpočtu a bodovém hodnocení závěrečné zprávy posledního dokončeného dobrovolnického projektu, je-li k dispozici),
- na prioritách politiky a tematických oblastech, na které se zaměřují činnosti, jež jsou předmětem žádosti,
- na podílu zapojených mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Podrobná pravidla týkající se základního a maximálního grantu, bodového hodnocení kritérií přidělování, váhy každého kritéria, metody přidělování a rozpočtu dostupného pro dobrovolnické projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITOU

CO JSOU DOBROVOLNICKÉ TÝMY V OBLASTECH S VYSOKOU PRIORITOU?

Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou⁵¹ jsou rozsáhlé projekty s vysokým dopadem podporující dobrovolnické činnosti prováděné mladými lidmi z alespoň dvou různých zemí, kteří se spojí s cílem projevit solidaritu realizací krátkodobých intervencí, jež řeší společné evropské výzvy v oblastech politiky každoročně vymezených na úrovni EU.

JAKÉ JSOU PRIORITY VÝZVY PRO ROK 2026 V SOUVISLOSTI S TOUTO AKCÍ?

ROZVÍJENÍ KULTURY PŘIPRAVENOSTI V CELÉ SPOLEČNOSTI A POSKYTOVÁNÍ POMOCI OSOBÁM PRCHAJÍCÍM PŘED OZBROJENÝMI KONFLIKTY A DALŠÍM OBĚTEM KATASTROFY VYPLÝVAJÍCÍCH Z PŘÍRODNÍCH NEBEZPEČÍ A RIZIK ZPŮSOBENÝMI LIDMI

Sbor může přispět k rozvíjení kultury připravenosti, která může pomoci lidem v celé společnosti, se zvláštní pozorností věnovanou nejzranitelnějším skupinám, aby se přizpůsobili změnám a rizikům, jako jsou rizika související se zdravím, bezpečností, hospodářstvím nebo jinými nově vznikajícími hrozbami. Sbor může rovněž přidávat významnou hodnotu tím, že přispěje k poskytování podpory a pomoci osobám, jejichž životy, živobytí a komunity byly narušeny přírodními katastrofami vyplývajících z přírodních nebezpečí a člověkem způsobených rizik, včetně ozbrojených konfliktů. Význam solidarity mezi jednotlivci a komunitami, jak na vnitrostátní, tak přeshraniční úrovni, se stal ještě patrnějším v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu a následným velkým přílivem vysídlených osob do EU, častým výskytem extrémních povětrnostních událostí (např. záplav a lesních požárů) a rozsáhlými seismickými jevy v některých zemích. Je nezbytné využít potenciál sboru k provádění komunitních činností, které podporují trvalou empatii a solidaritu mezi mladými lidmi a rovněž usnadňují výměnu a spolupráci mezi lidmi z různých prostředí.

PODPORA POZITIVNÍCH ZKUŠENOSTÍ ZÍSKANÝCH BĚHEM VZDĚLÁVÁNÍ A VÝSLEDKŮ UČENÍ ZAMĚŘENÁ NA MLADÉ LIDI S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI

Významná hodnota, kterou sbor může skýtat, spočívá v pomoci dětem a mladým lidem ze znevýhodněného prostředí, s postižením nebo jinak zranitelných skupin, aby dosáhli odpovídajících studijních výsledků, včetně zlepšování základních dovedností. Toho lze dosáhnout organizováním volnočasových a vzdělávacích aktivit pro děti a mládež a také v rámci mentorství, které doplňuje formální učení. Dobrovolníci by měli podporovat mládež a děti v tom, aby posilovali svou schopnost čtení a psaní, ovládání početních úkonů, znalost přírodních věd a digitální a občanské dovednosti, s cílem rozvíjet jejich kreativitu, inovativnost a kritické myšlení. Evropský rok mládeže a Evropský rok dovedností podpořily úsilí o oslovení všech mladých lidí, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi. Ve sdělení Komise „Lidé na prvním místě, zajištění udržitelného růstu podporujícího začlenění, využívání potenciálu nejvzdálenějších regionů EU“⁵² se zdůrazňuje, že strategie Evropského sboru

⁵¹ Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států EU a třetích zemí přidružených k programu. Příjemci grantů však mohou využít na zapojení účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu a sousedících s EU (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) nejvýše 25 % grantu na projekt.

⁵² COM(2022) 198 – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2022:198:FIN>.

solidarity pro začleňování a rozmanitost pomáhá mladým lidem z těchto regionů účastnit se programu. Akční plán Evropské komise pro základní dovednosti⁵³ zdůrazňuje, že Evropský sbor solidarity podpoří příznivé prostředí pro rozvoj základních dovedností.

ZVÝŠENÍ MEZIGENERAČNÍ SPRÁVEDLNOSTI A SOLIDARITY

Tato akce může přinést významnou hodnotu tím, že podpoří činnosti zaměřené na zvýšení mezigenerační spravedlnosti a solidarity. Může podporovat rozvoj dovedností zaměřených na lepší pochopení mezigenerační spravedlnosti a zajištění toho, aby byly ve společnosti a při tvorbě politiky respektovány zájmy všech generací. Může také zlepšit a podpořit solidaritu mezi různými generacemi tím, že podpoří dialog, předávání znalostí a zkušeností a činnosti zaměřené na boj proti diskriminaci a nerovnosti na základě věku. Toho lze dosáhnout například prováděním komunitních činností, které posilují empatii, kulturu spolupráce a solidaritu mezi lidmi z různých generací a různých prostředí.

JAKÉ JSOU CÍLE?

Cílem činností dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou bude:

- řešit jasně vymezené nenaplněné společenské výzvy v oblasti „rozvíjení kultury připravenosti a poskytování pomoci osobám prchajícím před ozbrojenými konflikty a dalším obětem přírodních katastrof nebo člověkem způsobených rizik“ a/nebo „podpory pozitivních zkušeností získaných během vzdělávání a výsledků učení zaměřené na mladé lidi s omezenými příležitostmi“ a/nebo „zvýšení mezigenerační spravedlnosti“, prosazovat solidaritu ve všech zúčastněných zemích, umožnit mladým lidem osvojit si dovednosti a kompetence užitečné pro jejich osobní, vzdělávací, sociální a profesní rozvoj,
- zajistit hmatatelný přínos komunitám, v nichž jsou činnosti prováděny,
- zajistit přímý kontakt mezi účastníkem a příjemci činností souvisejících se solidaritou, aby si mohl účastník osvojit dovednosti užitečné pro jeho vzdělávací a sociální rozvoj,
- oslovovat mladé lidi s omezenými příležitostmi, včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů,
- propagovat rozmanitost, mezikulturní a mezináboženský dialog (a hodnoty EU, jako je lidská důstojnost, svoboda, rovnost a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin), stejně jako projekty zvyšující mediální gramotnost, kritické myšlení a smysl pro iniciativu mladých lidí,
- posílit kapacitu a mezinárodní rozměr zúčastněných organizací,
- posílit solidaritu mezi různými věkovými skupinami, zvýšit porozumění a bojovat proti nerovnostem,
- zvyšovat povědomí a znalosti mladých dobrovolníků, pokud jde o jiné kultury a země, nabízet jim příležitosti k vytváření sítí mezinárodních kontaktů, k aktivnímu zapojení do společnosti a rozvíjení smyslu pro evropské občanství a identitu.

KTERÉ ČINNOSTI LZE V RÁMCI TÉTO AKCE PODPOŘIT?

Jsou podporovány tyto činnosti:

DOBROVOLNICKÉ TÝMY

Dobrovolnickými týmy se rozumí nevýdělečné solidární činnosti v rozsahu plného pracovního úvazku⁵⁴, které by měly sdružovat skupiny s minimálně pěti účastníky ke společné dobrovolnické činnosti po dobu dvou týdnů až dvou měsíců (až 59 dnů, bez započtení doby na cestu). Složení týmu by mělo být mezinárodní (včetně účastníků alespoň ze dvou různých zemí). Nejméně čtvrtina členů týmu by měla pocházet ze způsobilých zemí, jiných než země, ve které se činnost uskutečňuje. Mladí lidé mohou být současně zapojeni jen do jedné činnosti. V rámci dobrovolnických týmů dobrovolníci Evropského sboru solidarity plní úkoly pro daný projekt během krátkého období (obvykle, nikoli však výlučně během prázdnin, přestávek ve studiu, přechodu ze vzdělávání do zaměstnání

⁵³ COM(2025) 88 – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=COM:2025:88:FIN>.

⁵⁴ Nejméně 30 a nejvýše 38 hodin týdně.

atd.). Cílem jednoho projektu by mělo v zásadě být zorganizování dobrovolnických týmů pro nejméně 40 účastníků. Dobrovolnické činnosti by se měly zaměřit na jednu nebo více oblastí s vysokou prioritou.

K příkladům hodnotné práce, kterou mohou dobrovolnické týmy v rámci této akce provádět, patří:

zapojení dobrovolníků do dobrovolnických činností týkajících se organizování rekreačních a vzdělávacích činností pro děti, integrace a podpory kulturní výměny s uprchlíky v místních komunitách, zapojení uprchlíků do poskytování služeb komunitám a nejzranitelnějším skupinám obyvatelstva, jako je např. obnova zelených ploch, opětovné využívání a přerozdělování nevyužitých potravin, recyklace materiálů.



V dobrovolnických týmech budou dobrovolníci vykonávat činnost ve skupině. To může představovat motivaci pro mladé lidi, kteří se necítí být připraveni na to, aby se sami angažovali v náročných situacích. Činnost bude vykonávána po kratší dobu. To může posílit účast mladých lidí, kteří se nemohou zavázat na delší dobu kvůli svému studiu či zaměstnání, chtějí však pomoci komunitě.

Díky výše uvedenému dobrovolnické týmy také představují **inkluzivní formát**, který je zvláště vhodný pro získání prvních zkušeností s dobrovolnictvím a účast mladých lidí s omezenými příležitostmi. Týmy tak mohou sloužit jako vstupní cesta k dlouhodobým činnostem, či dokonce jako pobídka k zahájení vlastního solidárního projektu.

DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Doplňkové činnosti představují důležité vedlejší činnosti, které mají zajistit přidanou hodnotu a rozšířit výsledky projektu, jakož i posílit jeho dopad na místní, regionální a/nebo evropské úrovni. Tyto doplňkové činnosti mají zvýšit informovanost o významu dobrovolnictví pro mladé lidi i společenství a posílit uznávání dovedností a kompetencí, jež si dobrovolníci osvojili. Tyto činnosti by mohly rovněž posílit kapacitu organizací v oblasti solidarity pro zvládání společných evropských výzev a jejich schopnosti pro přípravu dobrovolnických projektů.

Doplňkové činnosti by mohly zahrnovat workshopy, konference, semináře, vzdělávací kurzy, stínování na pracovišti (job shadowing), koučování, výměnu osvědčených postupů atd. Doplňkové činnosti, které vyžadují fyzickou přítomnost dobrovolníka (dobrovolníků), by se měly uskutečnit v časovém rámci dobrovolnické činnosti.

PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY

Přípravné návštěvy jsou návštěvy na místě konání dobrovolnických činností před jejich zahájením. Měly by zajišťovat vysokou kvalitu činností zahrnujících mladé lidi s omezenými příležitostmi nebo by se měly konat v případech, kdy je návštěva nezbytná pro realizaci činnosti se silným prvkem inkluze. Návštěvy se mohou zaměřit na usnadňování a přípravu administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a osobami. Do návštěvy lze zapojit mladé lidi s omezenými příležitostmi, kteří se budou na plánovaných činnostech podílet, s cílem pomoci s jejich přípravou a zapojit je do navrhování činností, aby tak bylo možné zohlednit jejich potřeby od samého začátku.

JAK VYPRACOVAT PROJEKT?

Projekt realizují alespoň tři způsobilé organizace z nejméně dvou různých členských států EU nebo ze třetích zemí přidružených k programu. Projekt bude obvykle sestávat z těchto fází:

- plánování (vymezení potřeb, cílů, příprava pracovního programu, harmonogram činností atd.),
- příprava (praktická opatření, výběr účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazyková/mezikulturní/praktická příprava účastníků před odjezdem),
- provádění činností (včetně podpory a vedení účastníků během činností),
- návazné činnosti (vyhodnocení, následný kontakt s účastníky, vydání osvědčení o účasti a šíření a využití výsledků projektu).

Ústředním prvkem projektu je realizace přeshraničních solidárních činností pro skupiny dobrovolníků. Projekt tudíž musí zahrnovat nejméně jednu činnost dobrovolnického týmu a v zásadě by měl nabízet dobrovolnickou činnost pro alespoň 40 mladých lidí.

Projekt by mohl obsahovat i doplňkové činnosti. Kromě toho se organizace vyzývají, aby uspořádaly přípravné návštěvy a zajistily tak vysokou kvalitu činností, na nichž se podílejí mladí lidé s omezenými příležitostmi.

Je nutné splnit níže uvedená kritéria způsobilosti.

VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ

Mladí lidé, kteří se chtějí účastnit činnosti Evropského sboru solidarity, se musí zaregistrovat na adrese https://europa.eu/youth/solidarity_cs. Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou na dokončení fáze registrace získat podporu od organizací. Portál Evropského sboru solidarity nabízí prostor k setkávání pro tyto mladé lidi a organizace se značkou kvality, jež chtějí provádět solidární činnosti. Organizace musí v systému PASS⁵⁵ vybrat účastníky, kteří jsou zaregistrováni na portálu.

OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Předpokládá se soubor opatření a služeb, jako je školení, podpora jazykového vzdělávání, určení a dokumentace získaných kompetencí, pojištění, které pro účastníky zajistí kvalitu dobrovolnických činností a silný vzdělávací rozměr. Některá z těchto opatření jsou volitelná a lze je použít podle zájmu a potřeb účastníků a některá opatření jsou povinná. Organizace by se měly snažit podporovat používání obecného on-line školení a on-line jazykové podpory jako součásti učební praxe dobrovolníků. Podrobné informace o uvedených opatřeních jsou k dispozici v části D této příručky.

POLITICKÉ PRIORITY

INKLUZE A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby mladých lidí s omezenými příležitostmi.



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** jsou k dispozici dodatečná podpůrná opatření a financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit jejich potřeby.

Aby mohli tohoto dodatečného financování využít, musí žadatelé popsat, jak zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodnění, tj. ve srovnání se svými vrstevníky mají v dané zemi / oblasti / věkové skupině / situaci méně příležitostí. V tomto smyslu se výraz „zapojit“ nevztahuje k cílové skupině, s níž žadatelská organizace může pracovat. Tímto výrazem se rozumí usnadnit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi tím, že projektové činnosti budou navrženy inkluzivním a přístupným způsobem. To vyžaduje zvláštní opatření v oblasti informování a podpory, jež zajistí, aby se mladí lidé s omezenými příležitostmi mohli do činností zapojit za stejných podmínek jako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Dobrovolnické činnosti by měly mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností. Dobrovolnické činnosti by měly být koncipovány a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je omezování množství odpadu a recyklace či využívání

⁵⁵

Systém pro správu a podporu umísťování (PASS), který je přístupný prostřednictvím Evropského portálu pro mládež.

udržitelných dopravních prostředků.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Zúčastněné organizace se vybízejí, aby využívaly digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich činnosti a zajistit jim přidanou hodnotu, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi, podpořit další šíření výsledků nebo podpořit budování komunit. Mělo by být využíváno i **obecné on-line školení a on-line jazyková podpora** (další informace o těchto nástrojích viz část D).

Organizace by také mohly zvážit doplnění virtuální spolupráce mezi dobrovolníky a mezi dobrovolníky a zúčastněnými organizacemi před činnostmi, během nich a po jejich skončení. On-line činnosti mohou přispět ke snížení prahu pro účast mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo k posílení celkového dopadu projektů. Ke kvalitě projektu může přispět i kombinování dobrovolnických činností s jinými virtuálními složkami.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Evropský sbor solidarity podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou vybírány a řízeny Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií: kritéria týkající se přípustnosti, způsobilosti, vyloučení, výběru a udělení (podrobnější informace o kritériích týkajících se přípustnosti, výběru a vyloučení viz část E).

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE ŽÁDOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, usazený v souladu s právními předpisy v členském státě nebo v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu nebo jakákoli mezinárodní organizace. Zúčastněné organizace (s podpůrnou nebo hostitelskou rolí) musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnictví⁵⁶ k datu konce lhůty pro podání žádosti a během celé doby trvání projektu⁵⁷. Hostitelské organizace, které přijímají dobrovolníky, musí mít značku kvality pro hostitelskou roli. Stejná organizace může v rámci jedné výzvy podat jako koordinátor do konce lhůty pouze jednu přihlášku.
Kdo může podat žádost?	Návrhy musí předložit konsorcium nejméně tří zúčastněných organizací s platnou značkou kvality pro dobrovolnictví nejméně ze dvou různých členských států EU nebo ze třetích zemí přidružených k programu. Žádost o financování jménem konsorcia může podat pouze způsobilá zúčastněná organizace, jež je držitelem značky kvality vedoucí organizace a je usazená v jednom z členských států EU nebo v třetí zemi přidružené k programu.

⁵⁶ Platná značka kvality pro dobrovolnictví není předmětem pozastavení.

⁵⁷ Organizace, které jsou držiteli značky kvality, jejíž platnost končí v průběhu činností, by měly včas zažádat o novou značku kvality, a zajistit tak způsobilost těchto činností.

Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 18 až 30 let ⁵⁸ , kteří oprávněně pobývají v členském státě EU, v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. V rámci každého projektu lze využít až 25 % grantu na zapojení účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu ⁵⁹ .
Prioritní oblasti	Projekty musí být v souladu s oblastmi s vysokou prioritou EU (rozvíjení kultury připravenosti v celé společnosti a poskytování pomoci osobám prchajícím před ozbrojenými konflikty a dalším obětím katastrof vyplývajících z přírodních nebezpečí a rizik způsobenými lidmi a/nebo podpora pozitivních zkušeností získaných během vzdělávání a výsledků učení zaměřená na mladé lidi s omezenými příležitostmi a/nebo zvýšení mezigenerační spravedlnosti a solidarity). Dobrovolnické činnosti musí být zaměřeny na alespoň jednu oblast s vysokou prioritou.
Místo konání činností	Činnosti musí probíhat v zemi jedné z žadatelských organizací s výjimkou řádně odůvodněných případů, které souvisejí s cíli výzvy.
Počet činností	Musí být realizována nejméně jedna činnost dobrovolnického týmu.
Doba trvání projektu	12, 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných činností v jeho průběhu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení (viz část E).
Kdy podat žádost?	Návrhy musí být předloženy do 3. března 2026 do 17:00 hod. (SEČ) prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení (viz část E).
Kritéria pro vyloučení	S formulářem žádosti musí být předloženo i čestné prohlášení podepsané právním zástupcem.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení:

- nejméně 60 bodů,
- v každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

V případě rovnosti bodů dostanou přednost žádosti s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Relevance, zdůvodnění a dopad“ a následně v kritériu „Kvalita řízení projektu“ a poté „Kvalita projektového návrhu“.

⁵⁸ Ke dni zahájení dobrovolnické činnosti musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 30 let.

⁵⁹ Vzhledem k bezprostřednímu právu na dočasnou ochranu, které ukrajinským státním příslušníkům přiznává směrnice o dočasné ochraně (směrnice Rady 2001/55/ES), se limit 25 % nevztahuje na dobrovolníky, kteří jsou ukrajinskými státními příslušníky (ať již oprávněně pobývají v EU, nebo na Ukrajině). Pro účely uplatnění limitu se započítají jako účastníci pocházející z členského státu EU. Tato výjimka platí nejméně do 4. března 2027 (nebo déle, pokud bude dočasná ochrana prodloužena i na období po tomto datu).

Relevance, zdůvodnění a dopad (maximum 30 bodů)	▪ relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity a vysoce prioritní oblast stanovenou pro tuto akci, ▪ míra, v jaké návrh souvisí s relevantními činnostmi a integruje je do nastavení projektu, ▪ míra, v jaké se návrh bude zabývat náležitě vymezenými a důležitými společenskými potřebami, ▪ relevance projektu s ohledem na potřeby a cíle jednotlivých účastníků a zúčastněných organizací, ▪ míra, v jaké projekt jako účastníky zapojuje mladé lidi s omezenými příležitostmi, ▪ míra, v jaké projekt zajistí přínosy pro komunity, v nichž jsou činnosti prováděny, ▪ potenciální dopad projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni, ▪ míra, v jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu. ▪ míra, v jaké je návrh relevantní pro dodržování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakékoli diskriminaci.
Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)	▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (příprava účastníků, provádění činností, navazující činnosti a podpora poskytnutá účastníkům po návratu), ▪ kvalita navrhovaných opatření k oslovení a zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ vhodnost opatření k výběru a/nebo zapojení dobrovolníků do činností, ▪ kvalita metod neformálního učení a navrhovaných opatření, která mají účastníkům umožnit osvojení hodnotných dovedností a kompetencí pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, občanský a kulturní rozvoj, ▪ přidaná hodnota doplňkových činností pro cíle projektu a dopad projektu.
Kvalita řízení projektu (maximum 30 bodů)	▪ kvalita praktických opatření, řízení a způsobů podpory, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními příslušnými zúčastněnými stranami, ▪ kvalita opatření pro hodnocení a šíření výsledků projektu.

JAKÉ JSOU UZNATELNÉ NÁKLADY A PLATNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí **400 000 EUR**.

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Podpora dobrovolníků	Příspěvek na cestovní náklady a mimořádné náklady, například náklady na víza a očkování, osobní pojištění v případě vnitrostátních činností, povolení k pobytu, lékařská osvědčení a příspěvek na další osobní výdaje dobrovolníků (kapesné).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	26 EUR na den a dobrovolníka	Podle doby trvání činnosti dobrovolnického týmu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na dobrovolníka, včetně doprovodných osob.
Organizační podpora	Příspěvek na náklady řízení (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady) a na náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, monitorování a podpora účastníků, validace výsledků učení) a náklady spojené s pobytem účastníka (např. stravování, ubytování a místní doprava). Příspěvek na náklady doplňkových činností. Příspěvek na jiné náklady, jako je například finanční záruka.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	43 EUR na den a dobrovolníka	Podle doby trvání činnosti dobrovolnického týmu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na dobrovolníka, včetně doprovodných osob.
Podpora inkluze	Příspěvek na náklady vynaložené organizacemi na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních osob, například na investice do hmotných aktiv, posíleného mentorství a přípravných návštěv.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	25 EUR na den a dobrovolníka s omezenými příležitostmi	Podle doby trvání činnosti dobrovolnického týmu (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na dobrovolníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob.

SOLIDÁRNÍ PROJEKTY

CO JE TO SOLIDÁRNÍ PROJEKT?

Solidárním projektem se rozumí nezisková solidární činnost vykonávaná po dobu dvou až dvanácti měsíců, kterou iniciují, připravují a realizují samotní mladí lidé. Skupině nejméně pěti mladých lidí dává možnost projevit solidaritu tím, že převezmou odpovědnost a zavážou se k provedení pozitivních změn v místní komunitě. Projekt by měl mít jasně určené téma, kterým se chce skupina mladých lidí společně zabývat a které musí být převedeno do konkrétních každodenních činností v rámci projektu se zapojením všech členů skupiny. Solidární projekty by měly řešit klíčové výzvy v rámci komunit, v případě potřeby i společně určené výzvy v příhraničních regionech, a zároveň by měly přinášet evropskou přidanou hodnotu. Zapojení se do solidárního projektu představuje důležitou zkušenost s neformálním učením, jehož prostřednictvím mohou mladí lidé posílit svůj osobní, vzdělávací, sociální a občanský rozvoj.

Solidární projekt bude obvykle sestávat z těchto fází:

- plánování,
- příprava,
- provádění činností,
- návazné činnosti (včetně vyhodnocení aktivit a sdílení výsledků projektu).

JAKÉ JSOU CÍLE?

Solidární projekt by měl jasně odkazovat na **cíle a zásady Evropského sboru solidarity**, zejména na solidaritu. Tato společná hodnota vytváří nezbytnou jednotu při hledání východisek ze současných i budoucích společenských problémů, s jejichž řešením jsou mladí Evropané ochotni pomoci prostřednictvím projevů solidarity v praxi. Solidární projekt se může zabývat mladými lidmi, kteří čelí situacím, jež mohou ztěžovat jejich začlenění do společnosti. Mohl by se také zaměřit na aktivní účast mladých lidí na rozvíjení kultury připravenosti. Solidární projekt by měl také v plánovaných činnostech počítat s udržitelnými postupy šetrnými k životnímu prostředí.

Mladí lidé by měli iniciativně reagovat na problémy a výzvy kolem sebe, z tohoto důvodu by měl být solidární projekt přímo spojen s **místní komunitou**, v níž tito lidé žijí, ačkoliv některé z nich se mohou zabývat i regionálními, či dokonce národními záležitostmi. Některé solidární projekty by se mohly zabývat i sdílenými výzvami, které jsou společně určeny v příhraničních oblastech. Solidární projekt by měl mít dopad na místní komunitu tím, že se zabývá místními problémy, zaměřuje se na konkrétní skupinu nebo rozvíjí místní příležitosti (zejména u komunit ve venkovských, izolovaných, marginalizovaných nebo přeshraničních oblastech), avšak rovněž tím, že zapojuje různé aktéry a rozvíjí nová partnerství. Komunity mohou mít tudíž ze solidárního projektu prospěch v důsledku stanovení společných cílů a spolupráce na jejich dosažení.

Spolu s řešením místních výzev by měl solidární projekt rovněž prokázat **evropskou přidanou hodnotu** tím, že se zabývá prioritami, které byly stanoveny na evropské úrovni. Solidární projekt by měl odrážet společný zájem o témata v rámci evropské společnosti, jako je například integrace státních příslušníků třetích zemí, změna klimatu nebo aktivní demokratická účast. Evropskou přidanou hodnotu může vyjadřovat kterýkoli prvek solidárního projektu, který je spojen s evropskými záležitostmi, hodnotami a prioritami. Evropské priority budou prosazovány rovněž sdílením výsledků projektu. V případě přeshraničních projektů by mělo být jasné, jaké společné výzvy sdílejí místní komunity žijící blízko sebe na obou stranách hranice a jak by solidární projekt mohl řešením těchto výzev přinést těmto regionům prospěch⁶⁰.

⁶⁰ Při vymezování přeshraničních regionů, které mohou zahrnovat i regiony nacházející se u moře, je přípustná určitá flexibilita, jsou-li jasně určeny společné výzvy, které bude projekt řešit.

Účast v solidárním projektu bude představovat pro mladé lidi také důležitou **zkušenost s neformálním učním**. Měla by posílit smysl pro iniciativu, aktivní evropské občanství a podnikatelského ducha. Mladí lidé, kteří projekt řídí, by si mohli v praxi osvojit zejména koncepci sociálního podnikání, a to vyvíjením nových produktů nebo služeb, které přinášejí prospěch místní komunitě či společnosti obecně a řeší významné společenské problémy. Zavedením vlastních nápadů do praxe, setkáváním se s nečekanými situacemi a hledáním jejich řešení, zkoušením inovativních a kreativních opatření si mladí lidé osvojí nové dovednosti a rozvinou své schopnosti, projeví svou vlastní kreativitu a převzou odpovědnost za své jednání. Posílí svou sebeúctu, samostatnost a motivaci k učení. Účast na řízení a realizaci solidárního projektu může představovat rovněž první krok k samostatné výdělečné činnosti či založení organizace v oblasti solidarity, v neziskovém sektoru nebo v oblasti mládeže.

JAK VYPRACOVAT SOLIDÁRNÍ PROJEKT?

Mladí lidé, kteří chtějí vytvořit skupinu za účelem realizace solidárního projektu, se musí nejprve zaregistrovat prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, aby se o solidární projekt mohli ucházet. Maximální počet členů skupiny není stanoven. Činnosti se budou uskutečňovat v zemi bydliště žadatele, což usnadní zejména účast mladých lidí, kteří se při zapojení do nadnárodních činností mohou potýkat s obtížemi.

Skupina samostatně rozhodne o pracovních metodách a o způsobu řízení projektu. Jeden ze členů skupiny převeze úlohu právního zástupce, který podá žádost (nepodává-li žádost jménem skupiny organizace). Skupina si rozdělí úkoly a povinnosti, zajistí účinnou koordinaci a komunikaci mezi svými členy a stanoví množství času vynaloženého na plnění úkolů v souvislosti s cíli projektu. Pracovní metody by měly usilovat o vyvážené zapojení všech členů skupiny v rámci jednotlivých fází projektu a činností (příprava, realizace a sdílení výsledků). Jednotlivé fáze by měly být jasně strukturované pomocí harmonogramu projektu.

Skupina mladých lidí, kteří plánují solidární projekt, si může vyžádat podporu ze strany **organizace** (veřejného nebo soukromého subjektu). O grant v rámci Evropského sboru solidarity může jejich jménem požádat jakákoli organizace. Úloha organizace by měla být administrativní a organizace by měla podporovat skupinu při administrativních a finančních úkolech během životního cyklu projektu. Může však poskytovat podporu a vedení i při určování a dokumentování výsledků učení.

Mladým lidem, kteří provádějí solidární projekt, mohou napomáhat **kouči**. Koučem je osoba, která může mít zkušenosti s prací s mládeží, aby mohla skupinu mladých lidí doprovázet a podporovat jejich účast během jednotlivých fází projektu. Kouč zůstává mimo solidární projekt, nebude tedy členem skupiny a v případě potřeby může pocházet z organizace, jež podává žádost jménem skupiny. Kouč posiluje schopnosti skupiny mladých lidí v těch oblastech a tématech, v nichž potřebují podporu, aby mohli sami úspěšně realizovat projekt, a může hrát různé role podle potřeb dané skupiny. K tomu lze využívat pravidelné schůzky s koučem během celého období trvání projektu, školení přesně cílená na konkrétní témata nebo kombinaci obou přístupů. Kouč může poskytovat doporučení ke kvalitnímu procesu učení a na konci projektu napomáhat při rozpoznávání a dokumentování výsledků učení. Podle toho, jaké má skupina mladých lidí potřeby, může využít podpory jednoho nebo několika koučů. Kouč zásadně pracuje s žadatelskou skupinou mladých lidí, nikoli s cílovou skupinou (cílovými skupinami) projektu.

Koučem může být například osoba, na kterou se lze obrátit v případě pochybností, otázek, konfliktů ve skupině, školitel, který vede seminář o řízení projektů nebo učí skupinu určitým dovednostem potřebným pro daný projekt, osoba podporující a monitorující proces učení.

Během jednotlivých fází projektu by se měla skupina zabývat **procesem učení**, jímž prochází a prošla. Ve fázi plánování projektu by měly být cíle v oblasti učení projednány společně s obecnými cíli projektu. Během realizace je podněcována pravidelná reflexe a na konci projektu by skupina měla zvážit opatření k zviditelnění výsledků učení. Za účelem uznání a validace těchto výsledků učení se doporučuje použití certifikátu Youthpass a reflexe s ohledem na související proces učení.

Skupina by měla společně zvážit opatření, která zviditelní jejich projekt a Evropský sbor solidarity obecně. Skupina by měla uvážit také **následná opatření**. To znamená, že projekt by měl být zasazen do dlouhodobější perspektivy a je třeba jej naplánovat tak, aby měl dopady i po svém skončení. K zajištění větší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že skupina provede závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit posouzení toho, zda projekt dosáhl svých cílů a zda byla splněna očekávání skupiny, a vyhodnotit celkovou úspěšnost. Skupina by měla uvážit způsoby sdílení výsledků projektu a zvážit, se kterými subjekty by měly být sdíleny.

PRIORITY

INKLUZE A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Mladí lidé, kteří realizují solidární projekty, by měli navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby účastníků s omezenými příležitostmi. Pro členy skupiny i pro cílovou skupinu jsou k dispozici zvláštní finanční prostředky na účast osob s omezenými příležitostmi.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Solidární projekty by měly mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností. Solidární projekty by měly být koncipovány a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je omezování množství odpadu a recyklace či využívání udržitelných dopravních prostředků.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Evropský sbor solidarity podporuje začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení do solidárních projektů. Skupiny mladých lidí provádějící solidární projekty se vybízejí, aby využívaly digitálních nástrojů a metod učení, které doplní fyzické aktivity a zvýší kvalitu projektu.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Evropský sbor solidarity podporuje začleňování participativního rozměru do solidárních projektů nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE ŽÁDOSTI

Kdo projekt provádí?	Skupina minimálně pěti mladých lidí ve věku 18 až 30 let ⁶¹ , kteří oprávněně pobývají v jednom a téže členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu a zaregistrovali se prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity. Maximální počet členů skupiny není stanoven.
Kdo může podat žádost?	Skupina, která bude projekt realizovat. Jedna osoba ze skupiny mladých lidí převezme úlohu právního zástupce a odpovědnost za podání žádosti. Jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt usazený v souladu s právními předpisy v členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu, který podává žádost jménem skupiny, která bude projekt realizovat.
Místo realizace projektů	Projekt by se měl uskutečnit v zemi žadatele. V případech, kdy projekt řeší přeshraniční výzvy, mohou projektové činnosti probíhat také v přeshraničních regionech členských států EU, třetích zemí přidružených k programu a třetích zemí nepřidružených k programu, které mají společnou hranici se zemí žadatele ⁶² .
Doba trvání projektu	2 až 12 měsíců.

⁶¹ Ke dni zahájení projektu musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 30 let.

⁶² Projektové činnosti nemohou probíhat v Bělorusku nebo na území Ruska, jak je uznává mezinárodní právo.

Kde podat žádost?	Národní agentury země, v níž žadatel oprávněně pobývá.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí předložit žádost o grant nejpozději do: 18. února 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku, (volitelné kolo) 7. května 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku, 1. října 12:00 hod (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku. Národní agentury mohou uspořádat tři výběrová kola stanovením tří výše uvedených lhůt nebo pouze první (18. února) a poslední (1. října) z nich. Tyto informace budou zveřejněny na internetových stránkách jednotlivých národních agentur.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části E této příručky.
Kritéria pro vyloučení	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané právním zástupcem, vyhotovené za použití zpřístupněného vzoru.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Viz část E příručky, kroky 2 a 3.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. V každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí mimoto dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

V případě rovnosti bodů dostanou přednost žádosti s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Relevance, zdůvodnění a dopad“ a následně v kritériu „Kvalita řízení projektu“ a poté „Kvalita projektového návrhu“.

Relevance, zdůvodnění a dopad <i>(maximum 40 bodů)</i>	- relevance projektu pro cíle a priority Evropského sboru solidarity, - míra, v jaké projekt zohledňuje zásady Evropského sboru solidarity, - míra, v jaké projekt zajistí evropskou přidanou hodnotu řešením relevantních témat, - relevance projektu pro potřeby členů skupiny, - relevance projektu pro potřeby cílové skupiny (pokud existuje) a místních komunit, - potenciální dopad projektu na členy skupiny, včetně jejich osobních a podnikatelských dovedností a společenského zapojení, - potenciální dopad na cílovou skupinu (pokud existuje) a na místní komunity. - míra, v jaké je návrh relevantní pro dodržování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakékoli diskriminaci.
--	--

Kvalita projektového návrhu <i>(maximum 40 bodů)</i>	▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, ▪ míra, v jaké je projekt navržen, vyvíjen a realizován mladými lidmi, ▪ míra, v jaké složení skupiny umožní dosáhnout cílů projektu, ▪ zapojení členů skupiny do jednotlivých fází projektu, jasnost, úplnost a kvalita všech fází projektu (plánování, příprava, provedení, hodnocení a sdílení výsledků), ▪ míra, v jaké jsou proces učení a jeho výsledky v rámci projektu promýšleny, rozpoznány a zdokumentovány, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass, ▪ míra, v jaké projekt zahrnuje udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy a přístupné a inkluzivní činnosti a využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení činností.
Kvalita řízení projektu <i>(maximum 20 bodů)</i>	▪ praktická opatření, řízení, spolupráce a komunikace mezi členy skupiny, ▪ opatření k vyhodnocení výsledků projektu, ▪ opatření ke zviditelnění projektu vůči ostatním osobám nezapojeným do projektu, ▪ opatření ke sdílení výsledků projektu.

JAKÉ JSOU UZNATELNÉ NÁKLADY A PLATNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Náklady na řízení projektu	Náklady spojené s řízením a realizací projektu (např. příprava, provedení činností, vyhodnocení, šíření výsledků a následné činnosti).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	630 EUR měsíčně	Podle doby trvání solidárního projektu.
Náklady na kouče	Náklady související se zapojením kouče do projektu.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	B1 na den práce. Maximálně 12 dnů.	Podle země žadatele a pracovních dnů. Definice pracovního dne závisí na vnitrostátních právních předpisech země žadatele. Podmínka: Potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na kouče musí být zdůvodněna v žádosti. Doba trvání koučování nesouvisí s dobou trvání projektu.
Mimořádné náklady	Náklady na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi (členů skupiny, která provádí projekt). Náklady na podporu účasti osob s omezenými příležitostmi, které jsou cílovou skupinou projektu.	Reálné náklady	100 % uznatelných nákladů	Podmínka: Požadavky na finanční pokrytí mimořádných nákladů musí být v žádosti řádně vysvětleny a zdůvodněny a musí být schváleny národními agenturami. Požadavek na finanční pokrytí mimořádných nákladů týkajících se osob s omezenými příležitostmi, které jsou cílovou skupinou projektu, by neměl překročit 7 000 EUR na jeden projekt.

JAKÉ JSOU JEDNOTKOVÉ NÁKLADY NA PRACOVNÍ DEN?

	Náklady na kouče (EUR na den)
	B1
Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko	255
Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko	227
Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Turecko	137

ČÁST C – ÚČAST MLADÝCH LIDÍ NA SOLIDÁRNÍCH ČINNOSTECH SOUVISEJÍCÍCH S HUMANITÁRNÍ POMOCÍ

V této části jsou uvedeny významné informace a kritéria týkající se značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, jakož i informace a kritéria týkající se účasti v Evropském dobrovolnickém sboru humanitární pomoci (dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci).

Tato kapitola poskytuje zejména tyto informace:

- popis značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci,
- popis cílů, očekávaného dopadu a podporovaných činností v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci,
- tabulky s kritérii používanými při posuzování projektových žádostí,
- doplňující informace o kvalitativních aspektech činností,
- popis pravidel financování.

Doporučuje se, aby si žadatelé před podáním žádosti pečlivě přečetli celý oddíl.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

V rámci této složky Evropský sbor solidarity podporuje dobrovolnictví u solidárních činností souvisejících s humanitární pomocí.

Vzhledem k významnému nárůstu globálních humanitárních potřeb a v zájmu posílení podpory solidarity a viditelnosti humanitární pomoci mezi občany Unie je třeba rozvíjet solidaritu mezi členskými státy a se třetími zeměmi, které jsou zasaženy člověkem způsobenými nebo přírodními katastrofami. Příspěvek k pomoci lidem a komunitám mimo Unii, kteří potřebují humanitární pomoc, uskutečňovaný na základě základních zásad neutrality, lidskosti, nezávislosti a nestrannosti, je důležitým výrazem solidarity.

Činnosti prováděné v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci mají za cíl přispět k poskytování humanitární pomoci na základě potřeb, která se zaměřuje na záchranu života, předcházení lidskému utrpení a jeho zmírňování, na zachování lidské důstojnosti a posílení kapacity a odolnosti zranitelných nebo katastrofami postižených komunit. Dobrovolnické projekty humanitární pomoci financované v rámci této složky nabídnou mladým lidem ve věku 18 až 35 let příležitost zúčastnit se dobrovolnických činností zaměřených na podporu operací humanitární pomoci. Tyto činnosti poskytnou mladým lidem příležitost provádět úkoly potřebné k podpoře činností realizovaných jejich hostitelskou organizací.

Aby byla zajištěna bezpečnost mladých lidí, může se dobrovolnictví v rámci této složky uskutečňovat pouze v zemích, kde:

- probíhají činnosti a operace humanitární pomoci a
- kde neprobíhají žádné mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty⁶³.

⁶³ Viz čl. 10 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Evropský sbor solidarity a zrušují nařízení (EU) 2018/1475 a (EU) č. 375/2014 (Úř. věst. L 202, 8.6.2021), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0888>.

ZNAČKA KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI

CO JE TO ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci osvědčuje, že určitá organizace je schopna provádět vysoce kvalitní solidární činnosti v souladu se zásadami, cíli a požadavky akce „Evropský dobrovolnický sbor humanitární pomoci“. Získání této značky kvality je podmínkou účasti pouze u dobrovolnických činností na podporu operací humanitární pomoci.

JAKÉ JSOU JEDNOTLIVÉ DRUHY ZNAČKY KVALITY?

Při podávání žádosti o značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci si mohou žadatelské organizace zvolit jednu z těchto rolí:

- **Podpůrná role** – znamená podporu, přípravu a/nebo výškolení účastníků před odjezdem, zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory účastníkům po návratu z činnosti. Podpůrná role rovněž organizaci opravňuje podávat žádosti týkající se projektů a koordinovat partnerství pro dobrovolnické projekty humanitární pomoci.
- **Hostitelská role** – zahrnuje úplnou škálu činností souvisejících s poskytnutím zázemí pro účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotýčné mladé osoby a poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby.

JAK FUNGUJE?

Značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci se uděluje na základě výběrového procesu, který zahrnuje tři hlavní fáze: podání žádosti, posouzení a udělení značky.

Žádosti o značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci lze podávat průběžně (tj. kdykoli) během programového období, a to **výkonné agentuře, která je jediným prováděcím orgánem pro tuto akci**. Žádosti budou hodnoceny ve stanovených intervalech podle ročního harmonogramu, který je v souladu s časovým harmonogramem výzvy k předkládání projektů týkajících se dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci.

Žádosti budou posuzovány na základě kritérií týkajících se přípustnosti, způsobilosti, výběru, vyloučení a udělení (podrobnější informace o kritériích přípustnosti, kritériích pro výběr a vyloučení viz část E této příručky). Úspěšným organizacím bude udělena značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci. Tuto značku kvality udělí výkonná agentura, která bude monitorovat její dodržování a může provádět pravidelná opakovaná posouzení. Značka kvality bude platná po celou dobu trvání programového období a do skončení posledního projektu, do kterého je organizace zapojena.

Aby se usnadnilo hledání partnerů a zřizování projektových konsorcií, jsou profily všech organizací, které jsou držiteli této značky kvality, zveřejněny v databázi⁶⁴ organizací se značkou kvality na portálu Evropského sboru solidarity. K určení potenciálních partnerů lze použít nástroj pro vyhledávání partnerů na portálu pro financování a nabídková řízení⁶⁵.

⁶⁴ https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_cs.

⁶⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O ZNAČKU KVALITY JMÉNEM PODPŮRNÝCH NEBO HOSTITELSKÝCH ORGANIZACÍ

Organizace, která podává žádost o značku kvality v podpůrné nebo hostitelské roli, může také požádat o hostitelskou roli jménem svých poboček, jež se nacházejí v regionech třetích zemí, kde se uskutečňují činnosti a operace humanitární pomoci a kde neprobíhají mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty, a s nimiž má společnou právní subjektivitu.

Tento postup je navržen tak, aby pomohl větším organizacím s více pobočkami, a to i pokud se nacházejí v různých zemích.

Žadatelská organizace odpovídá za kvalitu a bezpečnost činností nabízených hostitelskou organizací (hostitelskými organizacemi), jejímž (jejichž) jménem žádost podává.

JAKÉ JSOU NORMY KVALITY?

Evropský sbor solidarity zaručuje vysoce kvalitní dobrovolnické činnosti prostřednictvím procesu udělování značky kvality. Zúčastněné organizace musí dodržovat tyto zásady a normy:

- **Rovné příležitosti a nediskriminace.** Dobrovolníci musí být vybíráni spravedlivě, transparentně a objektivně bez ohledu na pohlaví, etnický původ, náboženské vyznání, sexuální orientaci, politické přesvědčení nebo zdravotní postižení. Nesmí být vyžadována žádná předchozí kvalifikace, úroveň vzdělání, konkrétní zkušenosti ani jazykové znalosti. V zájmu podpory inkluze musí být účast na dobrovolnických činnostech pro dobrovolníka bezplatná. Činnosti by měly dodržovat zásady vymezené v článku 9 Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.
- **Zabránění tomu, aby činnost nahrazovala zaměstnání.** Dobrovolnické činnosti nesmí nahrazovat stáže nebo pracovní místa, aby nedocházelo k nepříznivým účinkům na potenciální nebo stávající placené zaměstnání. Zapojení dobrovolníků by mělo doplňovat práci placeného personálu. Neměli by nahrazovat placené zaměstnance ani podrývat jejich mzdu a pracovní podmínky.
- **Vyhýbání se škodlivým činnostem.** Musí být zajištěna ochrana a bezpečnost mladých lidí, zúčastněných organizací a cílových skupin. Tato ochrana a bezpečnost by měla zahrnovat odpovídající požadavky na prověrky dobrovolníků, kteří pracují se zranitelnými skupinami, v souladu s vnitrostátními právními předpisy. Dobrovolnické činnosti by měly být prováděny s náležitým ohledem na dopad nepředvídaných okolností, jako jsou ekologické krize, konflikty nebo pandemie. Činnosti by měly respektovat zásady stanovené v obecných zásadách EU v oblasti prosazování a ochrany práv dítěte⁶⁶.
- **Zajištění vysoce kvalitních, snadno dostupných a inkluzivních činností.** Úkoly v rámci dobrovolnictví by měly mladým lidem umožnit osvojení dovedností a kompetencí pro osobní, sociální a občanský rozvoj. Zvláštní pozornost bude věnována kapacitě hostitelských organizací ve třetích zemích a potřebě začlenit činnosti dobrovolníků do místního kontextu a usnadnit interakci dobrovolníků s místními aktéry v oblasti humanitární pomoci, s hostitelskou komunitou a občanskou společností. Hodnota a přínosy dobrovolnictví v rámci Evropského sboru solidarity by měly být dobrovolníkům uznávány prostřednictvím určení a dokumentace výsledků učení, nejlépe prostřednictvím certifikátu Youthpass.
- **Odpovídající odborná příprava, pracovní a dobrovolnická ujednání.** Dobrovolníkům musí být zajištěny bezpečné a důstojné životní a pracovní podmínky. Mladí lidé a organizace musí podepsat dohodu o dobrovolnické činnosti, která vymezí práva a povinnosti obou stran a bude obsahovat dobře definovaný soubor dobrovolnických úkolů.
- **Neziskovost.** V souladu s finančním nařízením EU nesmí příjemci z činností, které jsou financovány z udělených grantů, získávat žádný zisk. Dobrovolnictví by dále mělo pokrýt náklady účastníků související s účastí na těchto solidárních činnostech, účastníci by za ně ale neměli dostávat mzdu či z nich mít ekonomický prospěch.

ÚKOLY A POVINNOSTI ORGANIZACÍ, KTERÉ JSOU DRŽITELI ZNAČKY KVALITY PRO DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI

Kromě dodržování výše uvedených zásad musí organizace provádějící dobrovolnické projekty humanitární pomoci plnit konkrétní úkoly a povinnosti, aby zajistily vysoce kvalitní činnosti. Při podávání žádosti o značku kvality musí být organizace schopny prokázat, že mají kapacitu k provádění úkolů a přijímání povinností

⁶⁶ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en.

relevantních pro roli, o kterou se ucházejí, jak je uvedeno v níže uvedených požadavcích. Tento seznam není vyčerpávající a v některých případech se může soubor úkolů a povinností mezi hostitelskými a podpůrnými organizacemi překrývat, aniž by byla dotčena celková kvalita činnosti.

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O PODPŮRNOU ROLI

Řízení	▪ zajištění souladu s nařízením o Evropském sboru solidarity, zejména s články a body odůvodnění, které se týkají dobrovolnické činnosti v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci, ▪ pro koordinátory: zajištění účinné koordinace ve spolupráci se všemi ostatními zúčastněnými organizacemi, ▪ vypracování posouzení rizik / bezpečnostních postupů / evakuačního plánu, ▪ monitorování, podávání zpráv a hodnocení v souladu s postupy programu, ▪ provádění činností v oblasti šíření výsledků a informačních činností.
Před zahájením činnosti	▪ zajištění výběrového řízení v souladu se zásadami transparentnosti a rovného zacházení, ▪ výběr mladých lidí, kteří prošli odbornou přípravou, na portálu Evropského sboru solidarity, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník podepsal dohodu o dobrovolnické činnosti⁶⁷, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník obdržel podporu na jazykovou přípravu (je-li použitelné, podporu k absolvování on-line jazykového kurzu a testu zajištěného Komisí), ▪ identifikace vzdělávacích potřeb a stanovení vzdělávacích cílů, ▪ zajištění odpovídající přípravy dobrovolníků před odjezdem podle individuálních potřeb a s přizpůsobením specifickým prvkům projektu, činnosti a hostitelské země a v souladu s cyklem školení a hodnocení, ▪ poskytování podpory pro dobrovolníky při vyhodnocování procesu učení a při rozpoznání a zdokumentování jejich výsledků učení, a to prostřednictvím nástrojů EU pro validaci výsledků, zejména Youthpass, Europass nebo vnitrostátních nástrojů, ▪ podnícení dobrovolníka k tomu, aby se zúčastnil obecného on-line školení, které je poskytováno na platformě EU Academy a k němuž se přistupuje prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník splňoval příslušné požadavky na prověrky a podstoupili zvláštní přípravu, zejména v případě dobrovolníků pracujících se zranitelnými skupinami a v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy hostitelské země, ▪ zajištění účasti dobrovolníků na školení před odjezdem, včetně bezpečnostního poučení, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník před vysláním absolvoval lékařskou prohlídku, ▪ zajištění toho, aby se na dobrovolníka vztahoval povinný pojistný plán stanovený sborem, ▪ zajištění toho, aby dobrovolník rozuměl podmínkám pojištění, ▪ zajištění toho, aby měl dobrovolník všechna potřebná víza / povolení k pobytu, případně jiné požadované doklady k dobrovolnické činnosti v zemi hostitelské organizace, ▪ zajištění nebo usnadnění cesty do/ze země, kde dobrovolnická činnost probíhá, ▪ přijetí nezbytných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany dobrovolníka, ▪ určení podpůrné kontaktní osoby dobrovolníka a udržování kontaktu s dobrovolníky a hostitelskou organizací během doby trvání činnosti, ▪ podpora dobrovolníka při usazení a přesunu, ▪ poskytování potřebné dodatečné podpory dobrovolníkovi a hostitelské organizaci, zejména pokud je dobrovolníkem mladý člověk s omezenými příležitostmi.
Během činnosti	▪ pro koordinátory: koordinace s hostitelskými organizacemi, aby byl zajištěn postup

⁶⁷ Viz oddíl „Další podpůrná opatření – dohoda s účastníky“.

	projektu v souladu s plánem, ▪ účast na hodnocení v polovině období a závěrečných hodnoceních, ▪ poskytování mediační podpory v případě neshody mezi hostitelskou organizací a dobrovolníkem.
Po skončení činnosti	▪ zajištění provedení lékařského a psychologického vyšetření dobrovolníka, ▪ zajištění podpory s cílem napomoci při opětovném začlenění dobrovolníka do domácí komunity, ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k výměně a sdílení zkušeností a výsledků učení, ▪ podpora účasti dobrovolníka při šíření a využívání výsledků, ▪ poskytnutí podpory při hledání příležitostí k dalšímu vzdělávání, odborné přípravě nebo zaměstnání, ▪ zajištění účasti dobrovolníka na případných setkáních účastníků Evropského sboru solidarity.

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O HOSTITELSKOU ROLI

Řízení	▪ zajištění souladu s nařízením o Evropském sboru solidarity, zejména s články a bodem odůvodnění, které se týkají dobrovolnické činnosti v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci,
Před zahájením činnosti	▪ spolupráce (dle potřeby) s koordinátorem a podpůrnou organizací na přípravě činnosti a na přípravě dobrovolníků na jejich dobrovolnické činnosti.
Během činnosti	<i>Učení, mentorování a podpora</i> ▪ zajištění účasti dobrovolníka na školení po příjezdu, včetně bezpečnostního poučení, ▪ zajištění provedení střednědobého hodnocení, ▪ zajištění toho, aby se dobrovolník zúčastnil celého cyklu školení a hodnocení (je-li použitelné), ▪ poskytnutí příležitosti dobrovolníkovi k plnění řádně definovaných úkolů za možnosti využití jeho vlastní kreativity, nápadů a zkušeností, ▪ rozpoznání jasných příležitostí k učení pro dobrovolníka a ve spolupráci s ním, ▪ zajištění podpory, dozoru a vedení pro dobrovolníka v souvislosti s prováděnými úkoly ze strany zkušených pracovníků, ▪ poskytování podpory dobrovolníkům během procesu učení, ▪ v případě potřeby podpora dobrovolníků, kteří se účastní jazykových kurzů, ▪ určení mentora, který odpovídá za to, že dobrovolníkům je poskytována: – podpora sebehodnocení pokroku v učení, – osobní podpora. <i>Životní a pracovní podmínky dobrovolníka</i> ▪ podpora úsilí dobrovolníka o získání víz / povolení k pobytu, případně jiných dokladů požadovaných podle právních předpisů k dobrovolnické činnosti, ▪ zajištění ochrany a bezpečnosti účastníků v souladu se schválenými postupy / evakuačním plánem, ▪ zajištění přiměřených životních a pracovních podmínek pro dobrovolníka, ▪ usnadnění začleňování dobrovolníka do místního společenství a interakce s krajskou komunitou, ▪ zajištění prevence konfliktů, mediace a životní pohody, v případě potřeby včetně psychologické podpory,

	▪ zajištění dostupnosti místní dopravy pro dobrovolníka, ▪ zajištění přístupu dobrovolníka ke komunikačním prostředkům za účelem kontaktu s partnery konsorcia, ostatními dobrovolníky v rámci Evropského sboru solidarity a blízkými příbuznými, ▪ poskytnutí dohodnutých finančních příspěvků dobrovolníkovi, ▪ poskytnutí potřebné dodatečné podpory dobrovolníkovi, zejména pokud je dobrovolník mladým člověkem s omezenými příležitostmi.
Po skončení činnosti	▪ zajištění závěrečného zhodnocení výkonu a informování dobrovolníka, ▪ sledování a vyhodnocení akce s koordinátorem a/nebo podpůrnou organizací bezprostředně po dokončení dobrovolnické činnosti, ▪ přispívání k fázím dopadu a šíření výsledků a podpora závěrečného hodnocení projektu.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O ZNAČKU KVALITY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI A INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE ŽÁDOSTI

Způsobilí žadatelé	Značka kvality pro podpůrnou roli – mezinárodní organizace⁶⁸ a jakákoli organizace usazená v souladu s právními předpisy v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Značka kvality pro hostitelskou roli – jakákoli organizace působící v regionech třetích zemí, které nejsou přidruženy k programu, kde se uskutečňují činnosti a operace humanitární pomoci a kde neprobíhají mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty. Žádost o značku kvality by se měla týkat pouze celé organizace s jejími odděleními a/nebo pobočkami⁶⁹. Skupiny mladých lidí nejsou způsobilé.
Doba platnosti značky kvality	Značka kvality je platná po celou dobu trvání programového období 2021–2027, s výhradou sledování souladu s předpisy a pravidelných opakovaných posouzení, jež bude provádět agentura EACEA. Po skončení programového období 2021–2027 zůstává značka kvality v platnosti až do konce poslední činnosti, do které je organizace zapojena. Značka kvality pro vedoucí organizace zůstává v platnosti až do konce poslední grantové dohody podepsané organizací, která je příjemcem grantu.
Kdy podat žádost?	Žádosti lze podávat průběžně. Organizace, které se chtějí zúčastnit dobrovolnických projektů humanitární pomoci v rámci výzvy pro rok 2026, musely žádost o značku kvality podat elektronicky do 23. září 2025 do 17:00 hod. (SEČ). Organizace, které se chtějí zúčastnit dobrovolnických projektů humanitární pomoci v rámci výzvy pro rok 2027, musí žádost o značku kvality podat prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení (viz část E) do 22. září 2026 do 17:00 hod. (SEČ).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení (viz část E).
Kritéria pro vyloučení	K formuláři žádosti musí být připojeno rovněž čestné prohlášení podepsané právním zástupcem.

⁶⁸ Povinnost být usazen v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu se netýká mezinárodních organizací.

⁶⁹ Jednotlivá oddělení v rámci organizace nemohou žádat o samostatné značky kvality. Značky kvality se udělují na úrovni organizace (jeden právní subjekt jedna značka kvality).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly způsobilé k získání značky kvality, musí návrhy splňovat níže uvedená kritéria pro udělení:

Organizace žádající o podpůrnou roli

Relevance	Do jaké míry: ▪ jsou motivy organizace pro účast v Evropském sboru solidarity přesvědčivé a jasně vysvětlené, ▪ se cíle organizace zabývají otázkami, které souvisejí s cíli Evropského sboru solidarity, ▪ jsou činnosti a zkušenosti organizace relevantní pro oblast humanitární pomoci a rozvojové spolupráce a mají silný solidární rozměr, ▪ organizace prokazuje odhodlání dodržovat humanitární zásady lidskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, jakož i zásadu „nepůsobit škodu“. ▪ je návrh relevantní pro dodržování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakékoli diskriminaci.
Kvalita opatření	Do jaké míry organizace dodržuje normy kvality programu tím, že: ▪ provádí činnosti, které reagují na potřeby v oblasti humanitární pomoci a zajišťují hmatatelné přínosy pro cílové skupiny a místní komunity, ▪ zajišťuje, aby byla zaručena bezpečnost, zdraví a ochrana dobrovolníků a aby byla náležitě řešena veškerá rizika související s navrhovaným ubytováním a pracovním umístěním, ▪ přijímá nezbytná opatření s cílem dodržet zásadu vyhýbání se škodlivým činnostem, ▪ zajišťuje odpovídající praktický a logistický režim, ▪ zajišťuje dobrovolníkům odpovídající mentorskou podporu, ▪ zajišťuje dobrovolníkům odpovídající osobní podporu včetně opatření k prevenci a zmírňování konfliktů a psychologické podpory, ▪ přijímá vhodná opatření k zajištění přiměřených životních podmínek a přiměřených podmínek dobrovolnické činnosti pro mladé lidi, ▪ přijímá vhodná opatření k podpoře zvláštních potřeb mladých dobrovolníků s omezenými příležitostmi, ▪ brání tomu, aby účast na programu nahrazovala pracovní místa, vyhýbá se rutinním úkolům a úkolům s nízkým dopadem z hlediska učení, ▪ prosazuje environmentální udržitelnost a odpovědnost a začleňuje do činností udržitelné postupy šetrné k životnímu prostředí, ▪ využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení činností.
Organizační kapacita	Do jaké míry: ▪ organizace prokázala schopnost, kapacitu a odhodlání přidělit odpovídající zdroje na řízení činností Evropského sboru solidarity v souladu s použitelnými normami kvality, zejména s normami ochrany a bezpečnosti pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, ▪ organizace navrhla vhodné kroky k zajištění kontinuity činností v případě organizačních změn, ▪ organizace prokazuje dobrý přístup ke spolupráci s partnery, ▪ jsou opatření k zajištění udržitelnosti plánovaných činností dostatečně kvalitní, ▪ organizace zajišťuje kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s ostatními podpůrnými nebo hostitelskými organizacemi, ▪ jsou opatření k šíření výsledků činností v zúčastněných organizacích a mimo ně vhodná a vysoce kvalitní,

	▪ jsou opatření pro monitorování a hodnocení činností vhodná a vysoce kvalitní.
--	---

ORGANIZACE ŽÁDAJÍCÍ O HOSTITELSKOU ROLI

Relevance	Do jaké míry: ▪ jsou motivy organizace pro účast v Evropském sboru solidarity přesvědčivé a jasně vysvětlené, ▪ se cíle organizace zabývají otázkami, které souvisejí s cíli Evropského sboru solidarity, ▪ jsou činnosti a zkušenosti organizace relevantní pro oblast humanitární pomoci a rozvojové spolupráce a mají silný solidární rozměr, ▪ organizace prokazuje odhodlání dodržovat humanitární zásady lidskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, jakož i zásadu „nepůsobit škodu“. ▪ je návrh relevantní pro dodržování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakékoli diskriminaci.
Kvalita opatření	Do jaké míry organizace dodržuje normy kvality programu tím, že: ▪ provádí činnosti, které reagují na potřeby v oblasti humanitární pomoci a zajišťují hmatatelné přínosy pro cílové skupiny a místní komunity, ▪ zajišťuje, aby byla zaručena bezpečnost, zdraví a ochrana dobrovolníků a aby byla náležitě řešena veškerá rizika související s navrhovaným ubytováním a dobrovolnickou činností, ▪ přijímá vhodná opatření k zajištění přiměřených životních podmínek a přiměřených podmínek dobrovolnické činnosti pro dobrovolníky, ▪ přijímá nezbytná opatření s cílem dodržet zásadu vyhýbání se škodlivým činnostem, ▪ zajišťuje odpovídající praktický a logistický režim, ▪ zajišťuje dobrovolníkům odpovídající mentorskou podporu během činnosti, ▪ zajišťuje dobrovolníkům odpovídající osobní podporu včetně opatření k prevenci a zmírňování konfliktů a psychologické podpory, ▪ přijímá vhodná opatření k podpoře zvláštních potřeb mladých dobrovolníků s omezenými příležitostmi, ▪ brání tomu, aby účast na programu nahrazovala pracovní místa, vyhýbá se rutinním úkolům a úkolům s nízkým dopadem z hlediska učení, ▪ prosazuje environmentální udržitelnost a odpovědnost a začleňuje do činností udržitelné postupy šetrné k životnímu prostředí, ▪ využívá digitální nástroje a metody k doplnění a zlepšení činností.
Organizační kapacita	Do jaké míry: ▪ organizace prokázala schopnost, kapacitu a odhodlání přidělit odpovídající zdroje na řízení činností Evropského sboru solidarity v souladu s použitelnými normami kvality, zejména s normami ochrany a bezpečnosti pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, ▪ organizace navrhla vhodné kroky k zajištění kontinuity činností v případě organizačních změn, ▪ organizace prokazuje dobrý přístup ke spolupráci s partnery, ▪ organizace zajišťuje kvalitní řízení projektu včetně náležitých opatření v oblasti komunikace a koordinace s koordinátorem a/nebo podpůrnou organizací, ▪ jsou opatření k zajištění udržitelnosti plánovaných činností dostatečně kvalitní, ▪ jsou opatření k šíření výsledků činností v zúčastněných organizacích a mimo ně vhodná a vysoce kvalitní, ▪ jsou opatření pro monitorování a hodnocení činností vhodná a vysoce kvalitní.

OPATŘENÍ PRO MONITOROVÁNÍ, PODÁVÁNÍ ZPRÁV A ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

ZMĚNA/AKTUALIZACE ZNAČKY KVALITY

Organizace, které jsou držiteli značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, musí subjektu udělujícímu značku kvality oznámit veškeré změny ve své organizaci, které by měly být zohledněny ve značce kvality.

MONITOROVÁNÍ A KONTROLY

Výkonná agentura může provádět pravidelné návštěvy nebo monitorovací návštěvy ad hoc s cílem ověřit, zda organizace, které jsou držiteli značky kvality, nadále splňují příslušné normy kvality.

UKONČENÍ

V případech závažných nedostatků ve výsledcích, nedodržení pokynů a lhůt stanovených výkonnou agenturou nebo opakovaného porušování pravidel programu může být značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci odebrána. Výkonná agentura náležitě zváží každý případ nesouladu s požadavky a osloví organizaci s dostatečným předstihem, aby měla dostatek času na přijetí nápravných opatření.

Kromě toho může výkonná agentura ukončit platnost značky kvality, pokud organizace přestane existovat.

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST V RÁMCI EVROPSKÉHO DOBROVOLNICKÉHO SBORU HUMANITÁRNÍ POMOCI (DOBROVOLNICTVÍ V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI)

CO JE DOBROVOLNICTVÍ NA PODPORU OPERACÍ HUMANITÁRNÍ POMOCI?

Dobrovolnická činnost v rámci Evropského dobrovolnického sboru humanitární pomoci⁷⁰ (dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci) se uskutečňuje v třetích zemích, kde probíhají operace humanitární pomoci. Tato akce nabízí mladým lidem ve věku 18 až 35 let možnost přispět společnosti formou krátkodobých nebo dlouhodobých dobrovolnických činností s cílem zlepšit životní podmínky lidí v nouzi. Dobrovolnictví je nevýdělečná činnost v rozsahu plného pracovního úvazku⁷¹. Projekty musí být v souladu se zásadami humanitární pomoci, jimiž jsou lidskost, neutralita, nestrannost a nezávislost, jakož i se zásadou nepůsobit škodu.

JAKÉ JSOU CÍLE?

Projekty financované v rámci dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci by měly:

- ve vhodných případech usnadňovat přechod od humanitární reakce k dlouhodobému udržitelnému rozvoji podporujícímu začlenění;
- přispívat k posílení kapacity a odolnosti zranitelných nebo katastrofami postižených komunit;
- posilovat připravenost na katastrofy a snižovat rizika katastrof;
- propojovat pomoc, obnovu a rozvoj;
- zajišťovat vysokou úroveň bezpečnosti a ochrany dobrovolníků.

Za účelem zvýšení kvality a dopadu akce na místní společenství mohou projekty zahrnovat doplňkové činnosti. Měly by usnadňovat aktivní zapojení místních zaměstnanců a dobrovolníků ze zemí a společenství, v nichž jsou prováděny.

KTERÉ ČINNOSTI LZE PODPOŘIT?

V rámci dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci jsou podporovány tyto činnosti:

- individuální dobrovolnictví,
- dobrovolnické týmy,
- doplňkové činnosti.

⁷⁰Viz čl. 2 bod 12 a článek 9 [nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Evropský sbor solidarity a zrušují nařízení \(EU\) 2018/1475 a \(EU\) č. 375/2014 \(europa.eu\)](#).

⁷¹ Nejméně 30 a nejvýše 38 hodin týdně.

INDIVIDUÁLNÍ DOBROVOLNICTVÍ

Individuální dobrovolnictví je činnost v oblasti humanitární pomoci v délce 2 až 12 měsíců, bez započtení doby strávené na cestě.

Tento druh dobrovolnictví poskytne mladým lidem příležitost provádět úkoly potřebné k podpoře činností realizovaných hostitelskou organizací.

Individuální dobrovolnické činnosti se uskutečňují na přeshraniční úrovni, tedy v jiné zemi, než je země bydliště dobrovolníka (dobrovolníků), jak upřesňuje oddíl věnovaný obecným kritériím způsobilosti – „zeměpisné umístění“.

Individuální dobrovolnické činnosti by měly být podpořeny odbornými znalostmi mentorů.

DOBROVOLNICKÉ TÝMY

Dobrovolnickými týmy se rozumí činnosti, které v zásadě umožňují týmům o pěti až 40 účastnících pocházejících nejméně ze dvou různých členských států EU nebo ze třetích zemí přidružených k programu vykonávat společně dobrovolnickou činnost po dobu dvou týdnů až dvou měsíců (až 59 dnů, bez započtení doby strávené na cestě).

Činnosti dobrovolnických týmů se uskutečňují na přeshraniční úrovni, tedy v jiné zemi, než je země bydliště účastníků, jak upřesňuje oddíl věnovaný obecným kritériím způsobilosti – „zeměpisné umístění“.

V rámci dobrovolnických týmů jsou dobrovolníci vysíláni na krátké období, aby prováděli jasně vymezenou činnost, kterou lze realizovat v krátkém časovém rámci. Navzdory kratší době trvání budou tyto činnosti hodnotné jak pro dobrovolníky, tak i pro komunity, jež mají z této služby prospěch. Tento formát může usnadňovat účast osob s omezenými příležitostmi, protože jde o kolektivní aktivity krátkého trvání.

Na podporu činností dobrovolnických týmů lze využít specifické odborné znalosti mentorů, přičemž v případě zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi lze tuto pomoc posílit.

Tento konkrétní druh skupinových činností přináší v porovnání s individuálními dobrovolnickými činnostmi tyto výhody:

- Dobrovolníci vykonávají činnost ve skupině. To může představovat motivaci pro mladé lidi, kteří se necítí být připraveni na to, aby se sami angažovali v náročných situacích.
- Činnost bude vykonávána po kratší dobu. To může posílit účast mladých lidí, kteří se nemohou zavázat na delší dobu kvůli svému studiu či zaměstnání, chtějí však pomoci místní komunitě.

DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Doplňkové činnosti představují důležité vedlejší činnosti související s projekty, které mají přinést přidanou hodnotu, zajistit větší odezvu výsledků projektů a zvýšit jejich dopad na místní a/nebo regionální úrovni. Cílem těchto doplňkových činností je také zvýšit povědomí o hodnotě dobrovolnictví a solidarity na místní úrovni a oslovit místní komunitu. Doplňkové činnosti, které vyžadují fyzickou přítomnost dobrovolníka (dobrovolníků), by se měly uskutečnit v časovém rámci dobrovolnické činnosti.

Doplňkové činnosti mohou přispět k budování kapacit místních organizací a komunit k vytvoření pocitu odpovědnosti aktérů na místní úrovni. V tomto rámci je možné uzavřít smlouvy pro zajištění zvláštních odborných znalostí a odpovídajících zkušeností nebo profesních profilů s cílem zajistit další podporu dobrovolníkům (včetně osob s omezenými příležitostmi) a mezigenerační sdílení zkušeností.

Doplňkové činnosti by mohly zahrnovat setkání, koučování, konference, stínování na pracovišti (job shadowing), školení, praktické workshopy za účasti místní mládeže apod.

JAK VYPRACOVAT PROJEKT?

Projekt podporovaný v rámci této složky by měl zahrnovat jednu nebo více dobrovolnických činností s alespoň patnácti účastníky na jeden projekt. Dobrovolnické činnosti lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu, určených potřebách na místní úrovni a potřebách zúčastněné organizace (zúčastněných organizací) a dobrovolníků.

Projekt realizují alespoň tři způsobilí žadatelé s platnou značkou kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, z nichž alespoň dva musí být podpůrnými organizacemi ze dvou různých zemí a alespoň jeden hostitelskou organizací nepřidruženou k jiným podpůrným organizacím zapojeným do projektu.

Projekt bude obvykle sestávat z těchto fází:

- plánování (vymezení potřeb, cílů, příprava pracovního programu, harmonogram činností atd.),
- příprava (praktická opatření, výběr dobrovolníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazyková/mezikulturní/studijní a praktická příprava dobrovolníků před odjezdem, přípravná setkání),
- provádění dobrovolnických činností (včetně podpory a vedení dobrovolníků během činností),
- návazné činnosti (vyhodnocení, vydání osvědčení o účasti a šíření a využití výsledků projektu).

Všechny zúčastněné organizace zapojené do dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci musí být držiteli platné značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci. Další informace o značce kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci jsou uvedeny v příslušném oddíle této příručky (část C – Značka kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci).

Organizace účastníci se dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci by měly plnit tyto role:

- **Podpůrnou roli**, která znamená podporu, přípravu a/nebo vyškolení dobrovolníků před odjezdem (včetně individuálně navrženého školení pro osoby s omezenými příležitostmi), zprostředkování mezi nimi a jejich hostitelskými organizacemi a/nebo poskytování podpory dobrovolníkům po návratu z činnosti. Podpůrná role rovněž koordinátora opravňuje podávat žádosti týkající se projektů a řídit konsorcium.
- **Hostitelskou roli**, která zahrnuje celou škálu činností souvisejících s poskytnutím zázemí pro dobrovolníka, včetně vypracování programu činností dotyčného dobrovolníka a poskytování vedení a podpory dobrovolníkovi během všech fází projektu dle potřeby (některé z těchto činností může vykonávat podpůrná organizace, která se účastní téhož projektu). Musí být zavedena zvláštní opatření pro osoby s omezenými příležitostmi.

Přidružené partnerské organizace mohou přispět k projektu, aby zabezpečily zvláštní potřeby, například usnadnily začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi. Přidružené partnerské organizace nemusí být držiteli značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, neboť nejsou určeny k tomu, aby přijímaly a vysílaly dobrovolníky nebo získávaly finanční prostředky EU.

Před příjezdem dobrovolníka na místo konání dobrovolnické činnosti ve třetí zemi musí být zavedeny opatření a postupy stanovené hostitelskou organizací, jež mají zajistit bezpečnost a ochranu dobrovolníků, včetně jejich bezpečného návratu v případě závažných bezpečnostních incidentů.

Na kouče, mentory a odborníky, kteří jsou součástí „složky učení a odborné přípravy“ pro dobrovolnickou činnost v oblasti humanitární pomoci podle čl. 10 odst. 1 nařízení o Evropském sboru solidarity a nejsou považováni za „účastníky“ ve smyslu čl. 2 odst. 3 tohoto nařízení, se nevztahuje žádná věková hranice.

VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ

Mladí lidé, kteří se chtějí účastnit činnosti Evropského sboru solidarity, se musí zaregistrovat na [portálu Evropského sboru solidarity](https://youth.europa.eu/solidarity_cs)⁷². Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou ve fázi registrace získat podporu ze strany vhodných subjektů, jež se na práci s mladými lidmi s omezenými příležitostmi specializují. Portál Evropského sboru solidarity nabízí prostor k setkávání pro mladé lidi a organizace se značkou kvality, jež chtějí provádět solidární činnosti. Organizace musí v systému PASS⁷³ vybrat účastníky, kteří jsou zaregistrováni na

⁷² https://youth.europa.eu/solidarity_cs.

⁷³ Systém pro správu a podporu umísťování (PASS) - https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_cs, který je přístupný prostřednictvím Evropského portálu pro mládež.

portálu a úspěšně absolvovali povinné školení pořádané Komisí.

Uchazeči musí na portálu [EU Academy](https://academy.europa.eu/)⁷⁴ vyplnit sebehodnocení a absolvovat zvláštní on-line školení, po němž následuje test. Tato možnost je obvykle k dispozici po celý rok – v případě příliš vysokého zájmu však může být přístup do školicího prostředí dočasně uzavřen. Úspěšní absolventi testu mohou být pozváni na prezenční školení v délce 5 dnů nabízené v několika školicích střediscích v Evropě. Je třeba uvést, že prezenční školení má omezený počet míst. Po dokončení prezenčního školení se uchazeči budou moci ucházet o volná pracovní místa nabízená pro individuální dobrovolnictví nebo dobrovolnické týmy v rámci dobrovolnických projektů humanitární pomoci. Řízení celého postupu výběru uchazečů a jejich informování o jeho výsledku bude zajištěno prostřednictvím členů projektu.

Vzhledem k tomu, že účast mladých lidí na programu je omezena na dobu nejvýše dvanácti měsíců, je třeba, aby zájemci o kurz týkající se humanitární pomoci nebyli dříve zapojeni do dobrovolnických činností EU po dobu přesahující šest měsíců.

OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Předpokládá se soubor opatření a služeb, jako je školení, podpora jazykového vzdělávání, pojištění, určení a dokumentace získaných kompetencí, které zajistí kvalitu dobrovolnických činností a silný vzdělávací rozměr pro mladé lidi. Některá z těchto opatření jsou volitelná a lze je použít podle zájmu a potřeb mladých lidí a některá opatření jsou povinná. Organizace by se měly snažit podporovat používání **obecného on-line školení a on-line jazykové podpory** a hodnocení, které Komise nabízí jako součást zkušenosti dobrovolníků získané během vzdělávání. Podrobné informace o uvedených opatřeních jsou k dispozici v části D této příručky.

PRIORITY

INKLUZE A ROZMANITOST

Evropský sbor solidarity usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní činnosti, které zohlední názory a potřeby účastníků s omezenými příležitostmi.



Na podporu **začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi** jsou k dispozici dodatečná podpůrná opatření a financování, které zúčastněným organizacím umožní lépe se přizpůsobit potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi a uspokojit jejich potřeby.

Aby mohli tohoto dodatečného financování využít, musí žadatelé popsat, jak zapojí mladé lidi, kteří jsou relativně znevýhodnění, tj. ve srovnání se svými vrstevníky mají v dané zemi / oblasti / věkové skupině / situaci méně příležitostí. V tomto smyslu se výraz „zapojit“ nevztahuje k cílové skupině, s níž žadatelská organizace může pracovat. Tímto výrazem se rozumí usnadnit účast mladých lidí s omezenými příležitostmi tím, že projektové činnosti budou navrženy inkluzivním a přístupným způsobem. To vyžaduje zvláštní opatření v oblasti informování a podpory, jež zajistí, aby se mladí lidé s omezenými příležitostmi mohli do činností zapojit za stejných podmínek jako ostatní.



Ve vhodných případech by měly projekty zohledňovat **zvláštní potřeby žen** a usilovat o zapojení žen a skupin a sítí žen.

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, UDRŽITELNÝ ROZVOJ A OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

Projekt by měl ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Zapojené organizace a dobrovolníci by měli při

⁷⁴ <https://academy.europa.eu/>.

koncipování činností uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který je bude podněcovat k diskusím a získávání poznatků o environmentálních otázkách, bude je vést k úvahám o tom, co mohou učinit na své úrovni, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace jejich činností.

Dobrovolnické činnosti by měly mezi mladými lidmi prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu činností.

Dobrovolnické činnosti by měly být koncipovány a realizovány s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je omezování množství odpadu a recyklace.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Zúčastněné organizace se vybízejí, aby využívaly digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich činnosti a zajistit jim přidanou hodnotu, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi, podpořit další šíření výsledků nebo podpořit budování komunit. Mělo by být rovněž využíváno obecné on-line školení a on-line jazyková podpora, dostupné na platformě EU Academy (další informace o těchto nástrojích viz část D).

Organizace by také mohly zvážit doplnění virtuální spolupráce mezi dobrovolníky a mezi dobrovolníky a zúčastněnými organizacemi před činnostmi, během nich a po jejich skončení. On-line činnosti mohou přispět ke snížení prahu pro účast mladých lidí s omezenými příležitostmi nebo k posílení celkového dopadu projektů. Ke kvalitě projektu může přispět i kombinování dobrovolnických činností s jinými virtuálními složkami.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Evropský sbor solidarity podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTŮ?

Projekty jsou vybírány a řízeny Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií: přípustnost, způsobilost, udělení (kritéria týkající se přípustnosti, vyloučení a výběru jsou uvedena v části E této příručky).

Musí být splněna tato kritéria způsobilosti:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilí žadatelé	Jakýkoli veřejný či soukromý subjekt, ať už neziskový, nebo založený za účelem zisku, místní, regionální, celostátní či mezinárodní, usazený v souladu s právními předpisy v členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu, kde se uskutečňují činnosti a operace humanitární pomoci a kde neprobíhají mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty⁷⁵, nebo jakákoli mezinárodní organizace⁷⁶. Zúčastněné organizace (s podpůrnou a hostitelskou rolí) musí mít platnou značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci k datu konce lhůty pro podání žádosti a po celou dobu trvání projektu. Očekává se, že způsobilé zúčastněné organizace vytvoří konsorcium. Stejná organizace může v rámci jedné výzvy podat jako koordinátor do konce lhůty pouze jednu přihlášku.
-------------------------------	---

⁷⁵ Viz čl. 10 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/888 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Evropský sbor solidarity a zrušují nařízení (EU) 2018/1475 a (EU) č. 375/2014.

⁷⁶ Povinnost být usazen v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu se netýká mezinárodních organizací.

Složení konsorcia	Konsorcium musí sestávat nejméně ze tří způsobilých zúčastněných organizací s platnou značkou kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci. Musí zahrnovat nejméně dvě podpůrné organizace z různých členských států EU nebo třetích zemích přidružených k programu a alespoň jednu hostitelskou organizaci, která je samostatným právním subjektem nepřidruženým k podpůrným organizacím, jež jsou zapojeny do projektu. Žádost o financování jménem konsorcia může podat pouze způsobilá zúčastněná organizace usazená v jednom členském státě EU nebo v třetí zemi přidružené k programu. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti pro složení konsorcia.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 18 až 35 let⁷⁷, kteří oprávněně pobývají v členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu a kteří se zaregistrovali prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity s cílem vyjádřit svůj zájem o zapojení do dobrovolnické činnosti v oblasti humanitární pomoci. O individuální dobrovolnickou činnost mohou žádat jen uchazeči, kteří se individuálního dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci Evropského sboru solidarity dosud neúčastnili. Účastník musí rovněž úspěšně absolvovat povinné školení pořádané Komisí.
Místo konání činností	Činnosti musí probíhat v zemi jedné z žadatelských organizací s výjimkou řádně odůvodněných případů, které souvisejí s cíli výzvy. Dobrovolnictví v rámci této akce se může uskutečňovat pouze v zúčastněných organizacích v třetích zemích, jež nejsou přidruženy k programu, kde se uskutečňují činnosti a operace humanitární pomoci a kde neprobíhají mezinárodní ani vnitrostátní ozbrojené konflikty.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat 12, 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných činností v jeho průběhu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení (viz část E).
Kdy podat žádost?	Návrhy musí být předloženy do 23. dubna 2026 17:00 hod. (SEČ).
Jak podat žádost?	Podání žádosti viz část E této příručky.
Kritéria pro vyloučení	S formulářem žádosti musí být předloženo i čestné prohlášení podepsané právním zástupcem.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí:

- dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů a
- v každé z níže uvedených kategorií kritérií pro udělení musí dosáhnout nejméně poloviny maximálního počtu bodů.

V případě rovnosti bodů dostanou přednost návrhy, které získaly nejvyšší počet bodů v kritériu „Relevance, zdůvodnění a dopad“, následně návrhy s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Kvalita projektového návrhu“ a poté návrhy s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Kvalita řízení projektu“.

Relevance, zdůvodnění a dopad (maximum 40 bodů)	- relevance projektu pro cíle Evropského sboru solidarity a specifické cíle této akce, - míra, v jaké návrh souvisí s relevantními činnostmi a integruje je do nastavení projektu, - relevance projektu s ohledem na potřeby a cíle hostitelských zúčastněných
---	--

⁷⁷

Ke dni zahájení činnosti musí účastníci dosáhnout věku 18 let a nesmí být starší 35 let.

	organizací a cílových skupin v třetích zemích, ▪ relevance, s jakou se návrh bude zabývat náležitě vymezenými humanitárními nebo rozvojovými potřebami místních komunit, a do jaké míry projekt zajistí přínosy pro tyto komunity, v nichž jsou činnosti prováděny, ▪ míra, v jaké je projekt soudržný s dalšími oblastmi vnější činnosti Unie, konkrétně s politikou v oblasti humanitární pomoci, rozvojové spolupráce, rozšíření, sousedství a mechanismu civilní ochrany Unie, a v jaké míře tyto oblasti doplňuje, ▪ míra, v jaké projekt jako účastníky zapojuje mladé lidi s omezenými příležitostmi, ▪ kvalita opatření k hodnocení dopadu projektu, k zajištění jeho udržitelnosti a k šíření jeho výsledků, ▪ přidaná hodnota doplňkových činností pro cíle projektu a míra, v níž přispívají k budování kapacit místních organizací a komunit. ▪ míra, v jaké je návrh relevantní pro dodržování a prosazování společných hodnot EU, jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, jakož i boj proti jakékoli diskriminaci.
Kvalita projektového návrhu (maximum 40 bodů)	▪ vhodnost a kvalita všech fází projektu: soulad mezi cíli projektu a navrhovanými činnostmi, logické vazby mezi zjištěnými problémy, potřebami a navrhovanými řešeními (např. intervenční logika), proveditelnost projektu v navrhovaném časovém rámci, ▪ jasné vymezení, úplnost a kvalita akce, včetně vhodných fází pro přípravu, realizaci, monitorování, hodnocení a šíření výsledků, ▪ vhodnost opatření k výběru a/nebo zapojení dobrovolníků do činností, ▪ kvalita navrhovaných opatření k oslovení a zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi, ▪ kvalita metod neformálního učení a navrhovaných opatření, která mají dobrovolníkům umožnit osvojení hodnotných dovedností a kompetencí pro jejich osobní, vzdělávací, sociální, občanský a kulturní rozvoj, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ kvalita praktických opatření pro dobrovolníky (logistika, zajištění cesty, životní podmínky atd.), ▪ kvalita řízení práce dobrovolníků a způsobů podpory, ▪ zavedená konkrétní opatření, která zaručují bezpečnost, zdraví a ochranu dobrovolníků a řeší rizika související s navrhovaným ubytováním a pracovním umístěním, včetně postupu evakuace. ▪ míra, v jaké projekt usnadňuje aktivní zapojení místních zaměstnanců a dobrovolníků ze zemí a společenství, v nichž je prováděn;
Kvalita řízení projektu (maximum 20 bodů)	▪ míra, v jaké projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s profily a zkušenostmi potřebnými pro úspěšnou realizaci všech aspektů projektu, ▪ kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními příslušnými zúčastněnými stranami, ▪ míra, v jaké jsou v rámci konsorcia stanoveny struktury řízení a mechanismy rozhodování, ▪ kvalita metod a ukazatelů hodnocení, monitorování a ověřování dosahu informací a pokrytí činností a výsledků, ▪ nákladová efektivnost: navrhovaný rozpočet je dostatečný pro řádné provádění a projekt je navržen tak, aby zajišťoval co nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou.

JAKÉ JSOU UZNATELNÉ NÁKLADY A PLATNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu EU na projekt: **650 000 EUR**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo pro přidělení
Podpora dobrovolníků	Příspěvek na cestovní náklady a mimořádné náklady, například náklady na víza a očkování, povolení k pobytu, lékařská osvědčení a příspěvek na další osobní výdaje dobrovolníků (kapesné).	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	35 EUR na den a dobrovolníka	Podle doby trvání činnosti (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na dobrovolníka, včetně doprovodných osob.
Organizační podpora	Příspěvek na náklady řízení (např. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery, administrativní náklady) a na náklady přímo spojené s prováděním dobrovolnických činností (např. příprava, monitorování a podpora dobrovolníků, validace výsledků učení) a náklady spojené s živobytím dobrovolníků (např. stravování, ubytování a místní doprava). Příspěvek na náklady doplňkových činností. Příspěvek na jiné náklady, jako je například finanční záruka.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	63 EUR na den a dobrovolníka	Podle doby trvání dobrovolnické činnosti (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na dobrovolníka, včetně doprovodných osob.
Podpora inkluze	Příspěvek na náklady vynaložené organizací na podporu účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek jako u ostatních osob, například na investice do hmotných aktiv, posíleného mentorství a přípravných návštěv.	Příspěvek na základě jednotkových nákladů	25 EUR na den a dobrovolníka	Podle doby trvání činnosti (v případě potřeby také včetně jednoho dne cesty před zahájením činnosti a jednoho dne cesty po ukončení činnosti) na dobrovolníka s omezenými příležitostmi, bez doprovodných osob. Tento příspěvek se přiděluje navíc k podpoře dobrovolníků.

ČÁST D – OPATŘENÍ V OBLASTI KVALITY A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

V této části jsou obsaženy následující informace:

- popis podpůrných opatření,
- popis jejich cílů a osob, jichž se týkají,
- doplňkové informace o hlavních prvcích účasti v projektu Evropského sboru solidarity.

Opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření popsaná v tomto oddíle jsou relevantní pouze pro akce uvedené v této příručce.

Doporučuje se, aby si žadatelé před podáním žádosti pečlivě přečetli celý oddíl.

JAKÁ OPATŘENÍ JSOU PODPOROVÁNA?

Evropský sbor solidarity poskytuje účastníkům a zúčastněným organizacím celou řadu služeb v oblasti kvality a podpůrných služeb. Tato opatření se různí podle dané akce a druhu činnosti, do níž jsou účastníci a organizace zapojeni.

- Podpora učení
- mentorování
- obecné on-line školení
- podpora jazykového vzdělávání
- povinné školení pro uchazeče o dobrovolnickou činnost v oblasti humanitární pomoci
- cyklus školení a hodnocení
- uznání výsledků učení
- Pojištění
- Portál Evropského sboru solidarity
- Karta mládeže Evropského sboru solidarity
- Další podpůrná opatření
- osvědčení o účasti
- dohody
- víza

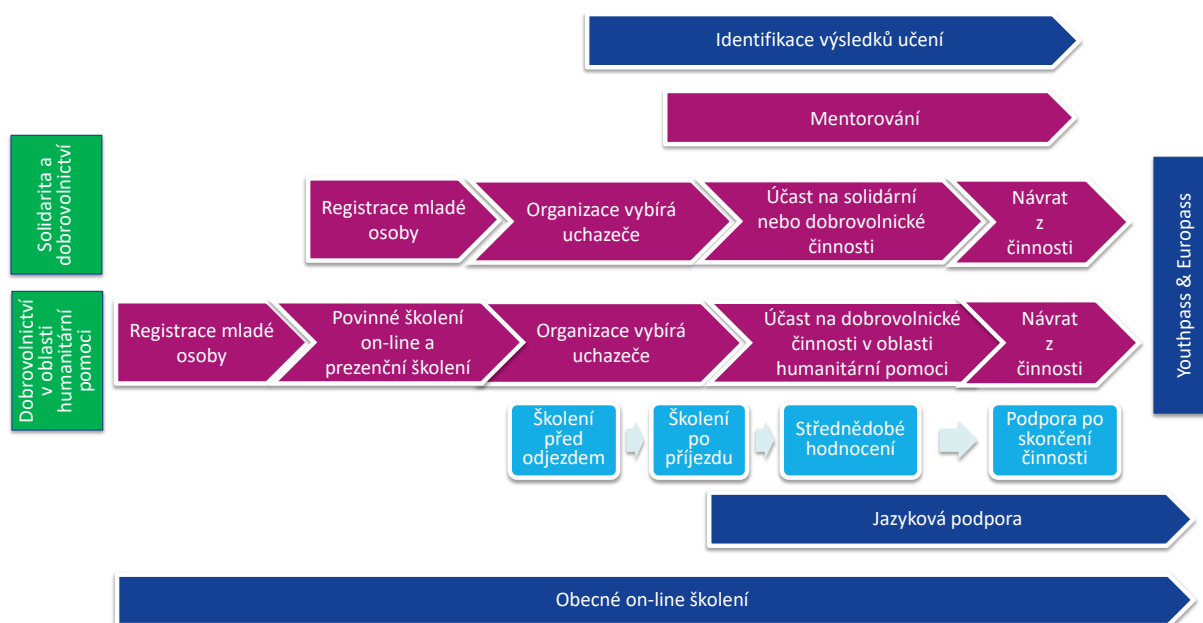
JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO OPATŘENÍ?

Co se týká opatření v oblasti kvality a podpůrných opatření, specifické cíle Evropského sboru solidarity jsou sledovány prostřednictvím opatření, která mají:

- zajistit soulad se zásadami a cíli Evropského sboru solidarity na straně všech veřejných a soukromých organizací, které se chtějí zúčastnit činností Evropského sboru solidarity,
- zajistit, aby solidární činnosti, které jsou nabízeny účastníkům Evropského sboru solidarity, přispívaly k řešení konkrétních nenaplněných potřeb společnosti a posilování komunit, byly vysoce kvalitní a řádně uznávány.

PODPORA UČENÍ

Za účelem podpory, posílení a doplnění znalostí nabytých prostřednictvím účasti na činnostech se předpokládají zvláštní opatření v oblasti kvality a podpůrná opatření: obecné on-line školení, podpora jazykového vzdělávání, cyklus školení a hodnocení, mentorování a uznávání výsledků učení.



OBECNÉ ON-LINE ŠKOLENÍ

CO SE ROZUMÍ OBECNÝM ON-LINE ŠKOLENÍM?

Obecné on-line školení je soubor vzdělávacích modulů, které jsou poskytovány na platformě EU Academy a k nimž se přistupuje buď prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, nebo přímo přes platformu EU Academy. Obecné on-line školení spočívá v celkovém seznámení se s různými moduly týkajícími se účastníků a zaregistrovaných uchazečů Evropského sboru solidarity a všech ostatních uživatelů zaregistrovaných na platformě EU Academy. K tématům patří: poslání Evropského sboru solidarity, etika, bezúhonnost, úloha a povinnosti účastníků, evropské hodnoty, mezikulturní povědomí, tematické školení, zdraví a bezpečnost, diskuse s mládeží „Youth Talks“ jako odkaz Evropského roku mládeže 2022 atd. Cílem školení je podpora mladých lidí při jejich zapojení do kvalitních solidárních činností a přispění k budování komunity Evropského sboru solidarity. Školení by mělo být součástí procesu neformálního učení účastníků Evropského sboru solidarity, kteří se budou podílet na konkrétních projektech, a uchazečů registrovaných na portálu, kteří dosud vybráni nebyli, s cílem upoutat jejich pozornost a podnítit jejich motivaci. Obecné on-line školení rovněž obsahuje průvodce, který je považován za vhodný materiál pro pracovníky s mládeží a má obohatit praxi využívání obecného on-line školení a zároveň umožnit mladým lidem, aby prováděli činnosti i off-line.

PRO KOHO JE URČENO?

Obecné on-line školení je dostupné všem na platformě EU Academy a přistupovat k němu je možné buď prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity, nebo prostřednictvím platformy EU Academy.

PODPORA JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

CO SE ROZUMÍ PODPOROU JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ?

Podpora jazykového vzdělávání je dostupná účastníkům, kteří provádějí solidární činnost v rámci Evropského sboru solidarity. V závislosti na dané akci má podpora jazykového vzdělávání buď podobu grantu (jazyková podpora ve výši 150 EUR), nebo on-line kurzu prostřednictvím [on-line jazykové podpory](#)⁷⁸ (Online Language Support, OLS). On-line jazyková podpora je nabízena na platformě EU Academy, což je platforma Evropské komise pro řízení učení⁷⁹. On-line kurzy se doporučují zejména z důvodu, že e-learning je při výuce jazyků výhodný díky dostupnosti a flexibilitě. Platforma on-line jazykové podpory umožňuje účastníkům posoudit, v praxi uplatnit a zlepšit znalost zvoleného jazyka. Platforma EU Academy nabídne funkce, jako je využívání sociálních sítí, které umožní učení založené na spolupráci i bezplatný materiál pro výuku jazyků. Poskytnutí jazykové podpory ve výši 150 EUR se opírá o vzájemnou důvěru mezi organizacemi, které by měly náležitou jazykovou podporu zajistit. K podpoře potřeb jazykového vzdělávání konkrétních cílových skupin mohou být nabídnuty další formy podpory. V případě, že požadovaný jazyk nebo úroveň (jazyka mobility) nejsou v rámci on-line jazykové podpory dostupné, může být účastníkům na projektech dobrovolnictví poskytnut na podporu jazykového vzdělávání zvláštní grant (jazyková podpora ve výši 150 EUR). V takových případech musí jazykové vzdělávání zajistit zúčastněné organizace. Příjemci jazykové podpory ve výši 150 EUR by měli účastníky vybízet k tomu, aby se jazyk začali učit před zahájením činnosti. Dotčené organizace mohou mimoto využít i grant v rozpočtové kategorii „organizační podpora“ k uspokojení potřeb účastníků, pokud jde o pedagogickou, praktickou, mezikulturní nebo zvláštní jazykovou přípravu (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky).

PRO KOHO JE URČENA?

Účastníci dobrovolnických činností včetně dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou a dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci a solidárních projektů jsou způsobilí k získání podpory jazykového vzdělávání prostřednictvím on-line jazykové podpory. V odůvodněných případech mohou být účastníci v dobrovolnických projektech způsobilí ke zvláštní finanční podpoře, která činí 150 EUR⁸⁰.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ

CO SE ROZUMÍ CYKLEM ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ?

Jedním z hlavních prvků Evropského sboru solidarity jsou školení a hodnocení, která tento sbor zajišťuje pro zúčastněné organizace, účastníky a mentory a která spočívají jednak v provedení mladých účastníků procesem neformálního učení před obdobím činnosti, v jeho průběhu a posléze, jednak v podpoře organizací se značkou kvality při nabízení rámce kvality pro získání zkušeností. Rozměr týkající se školení a hodnocení v rámci Evropského sboru solidarity má:

- poskytovat mladým účastníkům průběžné vedení a podporu během období činnosti. Toto školení a hodnocení přispívá ke vzdělávání a rozvoji všech mladých lidí a usnadňuje kontakty mezi mladými účastníky, zúčastněnými organizacemi a národními agenturami / centry SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities). Napomáhá rovněž při řešení konfliktů a předcházení rizikům a umožňuje posoudit zkušenosti účastníků. Cyklus školení a hodnocení pro účastníky doplňuje jinou průběžnou podporu, kterou zúčastněné organizace nabízejí před obdobím činnosti a v jeho průběhu,
- poskytovat dotčeným organizacím potřebnou podporu a nástroje pro vypracování a provedení kvalitních projektů a příležitost k výměně a vytváření sítí s ostatními aktéry v rámci Evropského sboru solidarity,
- poskytovat mentorům pokyny, jak nabízet podporu a posílené mentorství účastníkům podílejícím se na dobrovolnických činnostech.

Hlavním cílem přípravy, školení a hodnocení je kvalita. Vzhledem k rozmanitosti zemí, národních agentur, organizací se značkou kvality a účastníků existuje vysoká míra flexibility, pokud jde o formu školení, zatímco ukazatele kvality by měly být pro všechny vzdělávací kurzy stejné.

Níže jsou uvedeny minimální prvky, jež by školení/hodnocení mělo zahrnovat. Školitelé a organizátoři kurzu mohou

⁷⁸ academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language.

⁷⁹ <https://academy.europa.eu/>.

⁸⁰ Pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně.

samozřejmě připojit jakékoli prvky, které jsou specifické pro danou zemi nebo projekt a které se pokládají za nezbytné nebo zajímavé pro osoby, jež se školení/hodnocení zúčastní. Minimální normy kvality objasňují, co může být v rámci školení/hodnocení podle očekávání dosaženo a zda toho dosáhnou organizátoři akce, subjekty pověřené dohledem nad projekty, mentoři nebo samotní účastníci. Pokud jde o školení účastníků, národní agentury, regionální centra SALTO a zúčastněné organizace by se současně měly pokud možno snažit zajistit, aby byly příležitosti ke školení/hodnocení nabídnuty všem účastníkům podle jejich konkrétních potřeb.

Poskytovatelé školení mohou jednotlivé fáze školení/hodnocení spojit, přičemž současně zamezí překrývání obsahu, a tudíž pomoci vytvořit pro účastníky proces průběžného učení před obdobím činnosti, v jeho průběhu a posléze.

Kromě cyklu školení a hodnocení je účastníkům poskytováno průběžné poradenství a vedení před obdobím činnosti, v jeho průběhu a posléze, přičemž školení pro projektové manažery, mentory a školitele doplňuje komplexní soubor opatření, která doprovázejí účastníky a zúčastněné organizace během celé doby praxe v rámci Evropského sboru solidarity.

KOMU JE CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ URČEN?

- Účastníci: Cyklus školení a hodnocení je určen dobrovolníkům včetně dobrovolníků v oblasti humanitární pomoci. Účastníci solidárních projektů se mohou účastnit pouze výročních setkání.
- Organizace, které jsou držiteli značky kvality, včetně značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci.
- Mentoři mohou těžit ze strukturovaného předávání znalostí a osvědčených postupů, jež umožňuje školit nové mentory.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ÚČASTNÍKY – JAK FUNGUJE?

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ÚČASTNÍKY SESTÁVÁ Z TĚCHTO AKCÍ:

- Zvláštní školení pro uchazeče o dobrovolnickou činnost v oblasti humanitární pomoci – řízeno agenturou EACEA a realizováno externím dodavatelem.
- Školení před odjezdem pro účastníky přeshraničních dobrovolnických činností – zajišťují je podpůrné organizace pro individuální dobrovolnictví nebo hostitelská/podpůrná organizace pro dobrovolnické týmy (pro dobrovolníky z jiných zemí, než je země, ve které je činnost vykonávána).
- Školení po příjezdu pro účastníky dobrovolnických činností trvajících nejméně dva měsíce – zajišťují národní agentury (u dobrovolnické činnosti v členských státech EU nebo v třetích zemích přidružených k programu), centra SALTO (u dobrovolnické činnosti v třetích zemích nepřidružených k programu), hostitelské nebo podpůrné organizace (u individuální dobrovolnické činnosti kratší než dva měsíce, dobrovolnických týmů a dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci).
- Střednědobé hodnocení (pouze dobrovolnické činnosti v délce šesti měsíců či více) – zajišťují národní agentury nebo centra SALTO nebo podpůrné a hostitelské organizace (v případě dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci).

Vedle výše uvedených školení se předpokládá výroční setkání Evropského sboru solidarity pro všechny účastníky dobrovolnických činností včetně dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci a pro účastníky realizující solidární projekty. Dobrovolníci mají právo a povinnost zúčastnit se školení před odjezdem, školení po příjezdu a střednědobého hodnocení a zúčastněné organizace musí zajistit, aby se účastníci zúčastnili cyklu školení a hodnocení, který se pokládá za nedílnou součást činnosti. Vzhledem k rozdílným požadavkům na informace mezi účastníky přeshraničních a vnitrostátních činností nebo dobrovolnictví mohou poskytovatelé školení přizpůsobit obsah školení konkrétní cílové skupině.

ZVLÁŠTNÍ ŠKOLENÍ PRO UCHAZEČE O DOBROVOLNICKOU ČINNOST V OBLASTI HUMANITÁRNÍ POMOCI

Než získají způsobilost k účasti, musí mladí lidé, kteří se chtějí zúčastnit dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, absolvovat zvláštní doplňkové školení. Vzhledem k tomu, že účast mladých lidí na programu je omezena na dobu nejvýše dvanácti měsíců, bude toto školení dostupné pouze pro uchazeče, jejichž předcházející zapojení do dobrovolnických činností EU nepřesáhlo dobu šesti měsíců.

Hlavním cílem školení pro uchazeče o dobrovolnickou činnost v oblasti humanitární pomoci je vyškolit a připravit mladé lidi na dobrovolnictví v třetích zemích zajištěním toho, aby měli dovednosti a kompetence potřebné pro co nejúčinnější pomoc lidem v nouzi. Školení se bude věnovat například vnějším politikám EU a obecným zásadám humanitární a rozvojové pomoci, jakož i zvláštním behaviorálním kompetencím potřebným pro dobrovolnictví v třetích zemích.

První část odborné přípravy, kterou je nutné absolvovat na platformě EU Academy, začíná sebehodnocením, po němž následuje on-line školení v délce přibližně 25 hodin zakončené testem. Úspěšní absolventi testu se budou moci zúčastnit

další fáze, pětidenního prezenčního školení ve specializovaných školicích střediscích. Počet míst pro prezenční školení je omezený, což může v obdobích příliš vysoké poptávky vést k dočasnému uzavření přístupu k on-line i prezenčnímu školení.

Uchazeči, kteří absolvovali prezenční školení, budou uvedeni na portálu Evropského sboru solidarity, kde si z nich budou moci vybrat organizace zapojené do dobrovolnických projektů humanitární pomoci.

Školení je povinné pro všechny uchazeče, kteří se chtějí zúčastnit dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci. Řídí je agentura EACEA a realizuje externí dodavatel.

ŠKOLENÍ PŘED ODJEZDEM

Aby byl projekt úspěšný a aby byly zkušenosti s Evropským sborem solidarity pro účastníka pozitivní a obohacující, je důležité, aby podpůrná nebo hostitelská organizace účastníka před odjezdem náležitě připravila. Toto školení je povinné pouze pro účastníky přeshraničních dobrovolnických činností. Tato příprava by se měla uskutečnit nejméně jeden měsíc před odjezdem a měla by být přizpůsobena individuálním potřebám účastníka a specifikům projektu, činnosti a hostitelské země. Organizace pověřená školením odpovídá za zajištění toho, že všichni účastníci projektu obdrží soubor informačních materiálů (tzv. Info Kit).

Je nezbytné poskytnout informace o tom, „co lze od Evropského sboru solidarity očekávat“ (součást souboru informačních materiálů, tzv. Info Kitu), i o základech předcházení konfliktům a řešení krizí. Účastníci se musí seznámit s praktickými a technickými informacemi o záležitostech, jako je pojištění, vízum, kapesné, pracovní doba atd.

Hlavní odpovědnost za organizaci školení před odjezdem nese žadatelská organizace, národní agentury však mohou před odjezdem zorganizovat jednodenní informační školení, aby navázaly kontakt s vyjíždějícími účastníky a ujistily se, že je podpůrné organizace připravily na jejich nadcházející činnosti (nevztahuje se na dobrovolníky v oblasti humanitární pomoci).

ŠKOLENÍ PO PŘÍJEZDU

Hlavním cílem školení po příjezdu je představit účastníkům hostitelskou zemi a připravit je na období činnosti a praxi v rámci Evropského sboru solidarity. Školení po příjezdu pomáhá účastníkům přizpůsobit se kulturním a osobním výzvám. Účastníkům umožňuje navzájem se poznat a navázat kontakty. Účastníci by měli obdržet rovněž informace o předcházení konfliktům a řešení krizí. Měli by být informováni o environmentálně udržitelném chování, které program podporuje.

Toto školení současně účastníky vybavuje komunikačními dovednostmi, včetně aspektů mezikulturního učení. Pomáhá jim uvědomit si, že kulturní rozdíly vyžadují rozdílné modely chování. Školení je pro účastníky i vhodnou příležitostí, aby si naplánovali nadcházející měsíce, seznámili se s koncepcí a fungováním certifikátu Youthpass a vypracovali vlastní osobní cíle pro dobu své činnosti v souladu s filozofií Evropského sboru solidarity týkající se neformálního učení.

Školení po příjezdu pro účastníky dlouhodobých přeshraničních a vnitrostátních činností pořádají národní agentury a centra SALTO. V případě dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci musí být školení po příjezdu pořádané hostitelskou organizací v souladu s minimálními normami kvality, které jsou podrobně uvedeny v tabulce níže.

Pro dobrovolníky účastníci se činností s dobou trvání kratší než dva měsíce musí hostitelská nebo podpůrná organizace zajistit školení v souladu s minimálními normami kvality, které jsou podrobně uvedeny v tabulce níže, případně s kratší dobou trvání.

STŘEDNĚDOBÉ HODNOCENÍ

Střednědobé hodnocení umožňuje účastníkům posoudit dosavadní zkušenosti a zvážit činnosti, úlohu a podporu hostitelské organizace i své vlastní přispění. Hodnocení umožňuje poučit se ze zkušeností ostatních a účastníci mohou naplánovat rozvoj a/nebo další zlepšení v rámci své činnosti a rovněž přemýšlet o své činnosti v dlouhodobějším horizontu, jakmile jejich praxe skončí. Hodnocení by mělo zvýšit také povědomí o osobním procesu učení a spojit jej s klíčovými kompetencemi celoživotního učení, jak jsou používány v certifikátu Youthpass, nebo s vytvořením Europassu. Střednědobé hodnocení je povinné i u účastníků vnitrostátních činností. V případě dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci by měla hostitelská organizace ve spolupráci s podpůrnou organizací uspořádat on-line hodnocení v polovině období.

Je nezbytné, aby byla akce navržena jako setkání účastníků. Uskuteční se za dostatečně dlouhou dobu po příjezdu, aby mohli účastníci získat dostatečné zkušenosti pro posouzení své situace, avšak rovněž dostatečně dlouho před skončením

období činnosti, aby byl dostatek času na zlepšení situace v případě potřeby.

VÝROČNÍ SETKÁNÍ

Setkání účastníků Evropského sboru solidarity nabízí příležitost k propojení bývalých, současných a potenciálních účastníků dobrovolnictví, humanitární pomoci, dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou a solidárních projektů. Akci organizují národní agentury nebo centra SALTO. Může sloužit jako hodnotící schůzka, setkání „absolventů“ a/nebo propagační akce. Je obzvláště důležitá jako příležitost pro ty, kteří dokončili svou solidární činnost v průběhu minulého roku, aby projednali a zhodnotili své zkušenosti a předali je stávajícím a potenciálním účastníkům. Jedním z cílů této akce je zajištění toho, aby národní agentura obdržela zpětnou vazbu ohledně projektů, zúčastněných organizací, praktických opatření a celkového dojmu z účasti na činnostech. Klíčovou otázkou bude to, jaký měla činnost pro účastníka přínos, pokud jde o získané poznatky. Účast na tomto výročním setkání není povinná, nicméně je vřele doporučena.

PŘEHLED CYKLU ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ÚČASTNÍKY A UCHAZEČE

	Před odjezdem	Po příjezdu	Střednědobé	Výroční
Dobrovolníci v rámci dlouhodobé individuální přeshraniční činnosti	Povinné (pořádá podpůrná organizace)	Povinné (pořádají národní agentury nebo regionální centra SALTO)	Povinné pro činnosti delší než 6 měsíců (pořádají národní agentury nebo regionální centra SALTO)	Nepovinné (pořádají národní agentury nebo regionální centra SALTO)
Dobrovolníci v rámci dlouhodobé individuální vnitrostátní činnosti	Nepovinné (pořádá hostitelská organizace)	Povinné (pořádají národní agentury)	Povinné pro činnosti delší než 6 měsíců (pořádají národní agentury)	Nepovinné (pořádají národní agentury)
Dobrovolníci v rámci krátkodobé individuální přeshraniční činnosti	Povinné (pořádá podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská organizace)	Nepoužije se	Nepovinné (pořádají národní agentury nebo regionální centra SALTO)
Dobrovolníci v rámci krátkodobé individuální vnitrostátní činnosti	Nepovinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská organizace)	Nepoužije se	Nepovinné (pořádají národní agentury)
Dobrovolnické týmy na přeshraniční úrovni	Povinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Nepoužije se	Nepovinné (pořádají národní agentury nebo regionální centra SALTO)
Dobrovolnické týmy na vnitrostátní úrovni	Nepovinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská nebo podpůrná organizace)	Nepoužije se	Nepovinné (pořádají národní agentury)
Solidární projekty	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepovinné (pořádají národní agentury)
Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou	Povinné (pořádá podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská organizace)	Nepoužije se	Nepovinné (pořádají národní agentury)
Dobrovolníci v oblasti humanitární pomoci ⁸¹	Povinné (pořádá podpůrná organizace)	Povinné (pořádá hostitelská organizace)	Povinné (pořádá hostitelská a podpůrná organizace)	Nepovinné (pořádají národní agentury)

⁸¹ Než získají způsobilost k účasti, musí mladí lidé, kteří se chtějí zúčastnit dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci, absolvovat zvláštní doplňkové školení.

OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

Zvláštní školení týkající se způsobilosti pro uchazeče o dobrovolnickou činnost v oblasti humanitární pomoci	Očekávaným výsledkem je schopnost dobrovolníků přispět k poskytování humanitární pomoci založené na potřebách a zásadách, a to se zohledněním zvláštních potřeb zranitelných skupin a se zapojením do činností, které mohou přispět k vytvoření udržitelné a inkluzivní společnosti.
Školení před odjezdem	Příprava před odjezdem se bude lišit podle vzdělávacích postupů, organizačních možností a potřeb účastníka. Příprava před odjezdem by však měla zajistit, aby v době odjezdu všichni účastníci: ▪ znali koncepci Evropského sboru solidarity, ▪ byli obeznámeni s partnery podílejícími se na činnosti, tj. s hostitelskou a podpůrnou organizací v případě dobrovolnických činností, mentorem a případně národní/výkonnou agenturou, centry zdrojů a Evropskou komisí, ▪ byli obeznámeni s dokumenty v souboru informačních materiálů (tzv. Info Kit), ▪ byli vyzváni k využití vzdělávacích příležitostí v rámci obecného on-line školení, ▪ podělili se o svou motivaci, očekávání a obavy a posoudili své cíle, včetně cílů týkajících se učení, ▪ obdrželi náležité praktické a technické informace o vízech, povolení k pobytu, o svém právním postavení účastníka, pojištění (včetně pokynů k tomu, jak před odjezdem získat povinný evropský průkaz zdravotního pojištění), kapesném, příslušné dohodě v rámci Evropského sboru solidarity, ▪ pochopili smysl mezikulturního učení a byli si vědomi probíhajícího procesu mezikulturního učení, ▪ obdrželi pokyny nebo alespoň tipy ohledně řešení krizí, ▪ uvědomovali si aspekt udržitelnosti obsažený v programu, ▪ pochopili význam a užitečnost uznání výsledků individuálního učení, zejména prostřednictvím nástrojů na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass. Školení by mělo obsahovat také moduly pro výuku jazyka hostitelské země nebo jazyka používaného v rámci činnosti, není-li takováto výuka nabízena prostřednictvím on-line jazykové podpory nebo jazykové podpory.
Školení po příjezdu	Školení po příjezdu se bude lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Mělo by však zajistit, aby každý účastník: ▪ si byl vědom otázek týkajících se víza, povolení k pobytu, právního postavení účastníka, pojištění, dohody v rámci Evropského sboru solidarity a dokumentů obsažených v souboru informačních materiálů (tzv. Info Kitu) a měl možnost je projednat, ▪ obdržel informace o přizpůsobení se cizímu pracovnímu prostředí, právech a povinnostech, užitečných kontaktech, které mu mohou pomoci při usazení atd., ▪ znal systémy pojištění a vyřizování pojistných nároků (dokumentace týkající se pojištění a příslušné postupy) a byl plně informován o povinném použití evropského průkazu zdravotního pojištění, je-li to možné, ▪ věděl, jaká podpora je dostupná u národní agentury, centra SALTO a agentury EACEA, ▪ obdržel informace o historii a politické a sociální situaci v hostitelské zemi, o klíčových aspektech kultury hostitelské země a o zapojení do místní komunity, ▪ byl informován o tom, jak řešit kulturní rozdíly a konflikty, ▪ byl obeznámen s úlohou každé zúčastněné organizace v rámci činnosti a znal svá

	práva a povinnosti, ▪ byl informován o environmentálně udržitelném chování, které program prosazuje, ▪ měl možnost se setkat a navázat kontakty s ostatními účastníky, ▪ obdržel základní informace o Evropské unii a jejích politikách a programech v oblasti mládeže, ▪ věděl, jaké jsou cíle a zásady Evropského sboru solidarity, ▪ chápal smysl své účasti v Evropském sboru solidarity, ▪ chápal význam a užitečnost uznání výsledků individuálního učení, zejména prostřednictvím nástrojů na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass, ▪ stanovil si jasné cíle učení a nápady týkající se jeho činnosti. V případě potřeby by měla být účastníkům využívajícím on-line jazykovou podporu při hodnocení jazykových znalostí a absolvování kurzů nabídnuta podpora.
Střednědobé hodnocení	Střednědobé hodnocení se bude lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Do konce hodnocení by však každý účastník měl: ▪ osobně posoudit dosavadní činnost a zvážit rozsah svých činností, ▪ podělit se o osobní zkušenosti (osvojit si nové dovednosti a kompetence, být součástí komunitního života, žít v jiné kultuře, používat jazyk), ▪ určit problémy, potíže, konflikty, s nimiž se setkal nebo setká, a následně obdržet uspokojivou podporu a vodítko, jak postupovat při řešení těchto problémů, ▪ pracovat na rozvoji/zlepšení činností, na nichž se podílí, ▪ obdržet informace a pokyny ohledně příležitostí, které by mohl využít po období činnosti, ▪ chápat, jak využít nástroje uznávání na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass, a zdokumentovat výsledky individuálního učení, ▪ obdržet informace o zprávě o účasti, která má být vyplněna.
Výroční setkání	Setkání se budou lišit podle podmínek, reality a vzdělávacích postupů v dané zemi. Do konce setkání by však měl každý účastník, který ukončil svou činnost v minulém roce, vyhodnotit své zkušenosti, pokud jde o: ▪ spolupráci mezi účastníkem a zúčastněnými organizacemi a poskytnutou osobní podporu a dohled, ▪ osobní přispění k činnosti, ▪ celkový pedagogický přístup a dosažené výsledky učení (osobní, profesní, sociální), včetně informovanosti o osobních schopnostech a dovednostech a (případně) vyhotovení certifikátu Youthpass a Europassu, ▪ větší znalosti o Evropě, změny postoje vůči Evropě a větší porozumění rozmanitosti, ▪ sdílení zkušeností s vrstevníky. Setkání může mimoto představovat: ▪ pro potenciální účastníky a zúčastněné organizace možnost setkat se se zkušenými účastníky, včetně účastníků, kteří realizovali solidární projekty, ▪ příležitost k propagaci Evropského sboru solidarity a jeho dopadu prostřednictvím kontaktů se zúčastněnými stranami, osobami s rozhodovací pravomocí a sdělovacími prostředky, ▪ příležitost k vytváření sítí za účelem přezkoumání a vypracování nových projektů a jiných způsobů využití jejich zkušeností, ▪ předvedení úspěšných projektů, ▪ oslavu solidarity a krok směrem k posílení komunity Evropského sboru solidarity.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO ORGANIZACE – JAK FUNGUJE?

Cyklus školení a hodnocení pro organizace sestává z těchto akcí:

- školení pro organizace, které jsou držiteli značky kvality, včetně dobrovolnické činnosti v oblasti humanitární pomoci, se zaměřením na nově zapojené organizace a zaměstnance,
- každoroční setkání pro organizace, které jsou držiteli značky kvality, včetně značky kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci.

Národní agentury odpovídají za uspořádání těchto školení pro všechny organizace se značkou kvality v jejich zemi. V případě organizací v třetích zemích nepřídružených k programu jsou tímto pověřena příslušná centra SALTO. U organizací zapojených do dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci odpovídá za uspořádání takových školení agentura EACEA. Národní agentury / centra SALTO se mohou rozhodnout, že toto školení neuspořádají, jsou-li zavedeny jiné nástroje, které zajišťují monitorování a kvalitní provedení.

Národní agentury / centra SALTO se mohou rozhodnout, že pořádání všech nebo některé z těchto akcí zadají subdodavateli. Národní agentury / centra SALTO by se však měly pokud možno akcí zúčastnit a udržovat pravidelný kontakt se školiteli.

Organizacím, které jsou držiteli značky kvality, se doporučuje, aby se těchto akcí zúčastnily.

ŠKOLENÍ PRO ORGANIZACE, KTERÉ ZÍSKALY ZNAČKU KVALITY EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Aby byl projekt úspěšný a aby byly zkušenosti pro všechny dotčené aktéry pozitivní a obohacující, musí organizace účastníci se Evropského sboru solidarity, kterým byla udělena značka kvality, náležitě chápat základní hodnoty a charakteristiky sboru. Během školení se tyto organizace zaměří na prvky, které jsou nezbytné pro úspěšné zkušenosti a reflexi ohledně možností uvážení a vypracování jejich projektu.

Školení by mělo:

- zajistit pochopení úlohy a povinností každé organizace,
- poskytnout náležité praktické a technické informace o řízení projektu,
- zvýšit informovanost o důležitých charakteristikách programu, jako je zvláštní podpora mladých lidí s omezenými příležitostmi, nástroje uznávání výsledků na úrovni EU, například Youthpass a Europass, on-line jazyková podpora, úloha mentora atd.,
- poskytnout potřebnou podporu a nástroje pro vypracování a poskytování kvalitního mentorování,
- podpořit organizace při rozvoji kvalitních projektů (výběr partnerů a účastníků, stanovení úkolů účastníků, řešení krizí, šíření výsledků atd.),
- zajistit organizacím příležitosti k vytváření sítí a budování partnerství.

VÝROČNÍ SETKÁNÍ EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Na této výroční akci by se měli sejít zástupci všech organizací Evropského sboru solidarity, které jsou držiteli značky kvality, za účelem sdílení zkušeností, nápadů a postupů, představení úspěšných příkladů a rozvoje a posílení sítí / budování partnerství. Tato akce představuje rovněž příležitost k připomenutí základních hodnot a charakteristik programu. Navíc umožní posoudit potíže, s nimiž se organizace setkaly, a důvody nečinnosti některých organizací, které jsou držiteli značky kvality. Tuto akci lze spojit s výročním setkáním Evropského sboru solidarity pro účastníky.

CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ PRO MENTORY – JAK FUNGUJE?

Cyklus školení a hodnocení pro mentory je volitelný a sestává ze školení pro mentory poskytující podporu a posílené mentorování účastníkům dobrovolnických činností.

Školení pro mentory může být prezenční, virtuální nebo může zahrnovat kombinované činnosti.

Za organizaci těchto školení pro mentory podle potřeby jsou odpovědné národní agentury a regionální centra SALTO, které se mohou rozhodnout, že pořádání všech školení nebo jejich část zadají subdodavateli. Národní

agentury / centra SALTO by se však měly školení co nejvíce účastnit a se školiteli a mentory by měly udržovat pravidelný kontakt.

Školení by mělo:

- zajistit pochopení úlohy a povinností mentora,
- poskytovat vhodné praktické a technické informace o charakteristikách programu, které jsou pro dobrovolníky relevantní,
- zajistit, aby mentoři věděli, jak dobrovolníkům poskytovat vedení a podporu při identifikaci poznatků a dovedností získaných v rámci jejich zkušeností,
- odhalovat problémy, které souvisejí s dobrými životními podmínkami a které se při dobrovolnických činnostech často vyskytují, a podporovat účastníky při hledání pomoci,
- nabízet pokyny pro posílené mentorství pro mladé lidi s omezenými příležitostmi,
- poskytovat mentorům příležitosti k navazování kontaktů.

MENTOROVÁNÍ

MENTOROVÁNÍ V RÁMCI DOBROVOLNICKÝCH ČINNOSTÍ

Osobní podpora prostřednictvím mentorování by měla být poskytnuta všem účastníkům dobrovolnických činností. Mentorování spočívá v pravidelných schůzkách mentora, jehož jmenuje hostitelská nebo podpůrná organizace, s účastníkem, a to v místě vykonávání činnosti i mimo ně. Schůzky by se měly zaměřit na osobní blaho účastníků a měly by také dobrovolníkům zajistit poradenství a podporu při identifikaci výsledků učení získaných během dobrovolnické činnosti. Mentorování je zacíleno na jednotlivého účastníka, a obsah a četnost schůzek se tudíž budou lišit podle individuálních potřeb. K možným tématům schůzek v rámci mentorování patří: osobní blaho, blaho týmu, spokojenost s úkoly, praktické záležitosti atd.

POSÍLENÉ MENTORSTVÍ

Posílené mentorství je intenzivní proces mentorování, který může být nezbytný na podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi, pokud nejsou schopni vykonávat danou činnost samostatně nebo s běžnou podporou ve formě mentorování nebo tutorství. Tento druh mentorování se vztahuje na dobrovolnické činnosti. Posílené mentorství zahrnuje užší kontakt, častější schůzky a více času, který je přidělen na plnění úkolů. To zaručuje postupnou podporu účastníků během projektových činností, jakož i mimo pracovní dobu. Posílené mentorství umožňuje účastníkům získat pokud možno co největší samostatnost, což následně přispěje k úspěšné realizaci projektu.

UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

CO SE ROZUMÍ UZNÁNÍM VÝSLEDKŮ UČENÍ?

Na podporu dopadu činností Evropského sboru solidarity na osobní, vzdělávací, sociální, občanský a profesní rozvoj účastníků jsou určeny a zdokumentovány kompetence (kombinace znalostí, dovedností a postojů), které jsou výsledkem neformálního a informálního učení v rámci solidárních činností, a to zejména prostřednictvím nástrojů uznávání výsledků na úrovni EU, jako je Youthpass a Europass.

PRO KOHO JE URČENO?

Určení a zdokumentování výsledků neformálního a informálního učení je nabízeno účastníkům (dobrovolně) a zúčastněným organizacím (povinně, pokud o to účastník požádá). To znamená, že postup a osvědčení, které určuje a dokumentuje výsledky individuálního učení, může využít každý mladý člověk, který se účastní některé z činností Evropského sboru solidarity.

JAK FUNGUJE?

Každý mladý člověk, který se účastní činností Evropského sboru solidarity, je oprávněn projít procesem pro získání certifikátu Youthpass a na jeho konci získat příslušné osvědčení. Certifikát Youthpass určuje a dokumentuje kompetence získané během projektu. Je doporučeno, aby od začátku projektu byl zahrnut vzdělávací přístup v rámci certifikátu Youthpass a aby se během projektových činností používal jako nástroj, který má účastníkům napomoci v tom, aby získali větší povědomí o procesu učení a jeho výsledcích a aby je zvážili a posoudili. Podle povahy potřeby uznání a individuálních solidárních činností lze využít i jiné nástroje, např. Europass.

Bližší informace a podpora s ohledem na certifikát Youthpass jsou k dispozici na adrese: <https://www.youthpass.eu/en/>.

Více informací o Europassu je k dispozici na adrese: <https://europa.eu/europass/cs>.

POJIŠTĚNÍ

CO BYSTE MĚLI VĚDĚT O POJIŠTĚNÍ ÚČASTNÍKŮ?

Jedním z klíčových aspektů činností prováděných v rámci Evropského sboru solidarity je to, že se účastník musí vždy nacházet v bezpečném prostředí. Aby bylo zaručeno, že účastník dobrovolnických činností bude pojištěn proti nepředvídaným okolnostem, musí pojištění zahrnovat tyto oblasti:

- lékařská a stomatologická péče, těhotenství a porod, úraz a hospitalizace,
- životní pojištění (pojištění rizika úmrtí),
- trvalé zdravotní postižení,
- pojištění odpovědnosti,
(popřípadě včetně odpovědnosti při výkonu povolání / odpovědnosti podniků zúčastněných organizací),
- cestovní pojištění.

Evropský sbor solidarity podporuje v případě potřeby pojistné krytí:

- buď prostřednictvím pojištění poskytovaného Evropskou komisí (v případě přeshraničních činností),
- nebo prostřednictvím úhrady nákladů v souvislosti s pojištěním (v případě vnitrostátních činností).

U PŘESHRANIČNÍCH ČINNOSTÍ

Příjemci musí zajistit, aby byl každý účastník přeshraniční činnosti přihlášen do systému pojištění Evropského sboru solidarity. Systém pojištění Evropského sboru solidarity doplňuje evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC)⁸² pro úhradu nezbytné zdravotní péče v zahraničí⁸³, nebo případně nabízí primární úhradu. Evropský sbor solidarity zajišťuje pojistné krytí od okamžiku, kdy účastníci opustí zemi svého bydliště a odcestují do hostitelské země, do jejich návratu domů po ukončení činnosti⁸⁴, a to následujícím způsobem:

- **Doplňkové** pojistné krytí v rámci pojištění Evropského sboru solidarity se poskytuje účastníkům, kteří jsou způsobilí získat evropský průkaz zdravotního pojištění.
- **Základní** pojistné krytí se poskytuje účastníkům, kteří:
 - nejsou způsobilí získat evropský průkaz zdravotního pojištění,
 - nejsou způsobilí získat evropský průkaz zdravotního pojištění bezplatně (tj. bez jakýchkoli nákladů pro účastníka), nebo kteří na něj nemají nárok z důvodu vnitrostátního regulačního rámce týkajícího se činností, které vykonávají, či jejich individuální situace,
 - pocházejí ze země nebo cestují do země, na niž se nevztahuje koordinace systémů sociálního zabezpečení EU.

Účastníci přeshraničních činností musí před příjezdem do hostitelské země vlastnit evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento průkaz zajišťuje přístup k lékařsky nezbytné státní zdravotní péči během dočasného pobytu v kterémkoli z členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku za stejných podmínek a cen, jaké platí pro osoby pojištěné v těchto zemích (v některých zemích je tato péče bezplatná).

Informace o pojistném krytí a podpoře, která je dostupná prostřednictvím pojištění pro účastníky, a rovněž pokyny k registraci jsou k dispozici na internetových stránkách pojišťovny.

U VNITROSTÁTNÍCH ČINNOSTÍ

Pokud účastník potřebuje vzhledem k vnitrostátnímu regulačnímu rámci soukromé osobní pojištění, musí zúčastněné organizace poskytnout účastníkovi osobní pojištění, jež zajišťuje stejné pojistné krytí jako u přeshraničních činností, zejména krytí, které nesouvisí s danou činností, po celou dobu trvání. Je-li zapotřebí

⁸² Další informace týkající se EHIC: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=cs>.

⁸⁴ Pro dobrovolníky, kteří se po dobrovolnické činnosti rozhodnou, že se do své země bydliště nevrátí, pojistné krytí končí. Pojištění se vztahuje rovněž na následnou lékařskou péči po dobu dvou měsíců po ukončení činnosti.

takovéto soukromé pojištění, mohou organizace využít k jeho financování mimořádné náklady.

U vnitrostátních činností nestanoví Evropská komise jednotnou formu pojištění odpovědnosti ani nedoporučuje konkrétní pojišťovny. Je na organizátorech projektu, aby se podle typu realizovaného projektu a forem pojištění, jež jsou dostupné na vnitrostátní úrovni, snažili najít nejvhodnější pojistnou smlouvu. Pokud se na účastníky vztahují stávající pojistné smlouvy organizátorů projektu, není zapotřebí uzavírat zvláštní pojištění pro každý projekt.

POJIŠTĚNÍ POSKYTOVANÉ EVROPSKOU KOMISÍ

PRO KOHO JE URČENO?

Každý účastník přeshraniční činnosti musí být zaregistrován v systému pojištění Evropského sboru solidarity nebo ve vnitrostátním systému zdravotní péče hostitelské země. Pojištění doplňuje krytí v rámci povinného evropského průkazu zdravotního pojištění a/nebo vnitrostátních systémů sociálního zabezpečení nebo ve vymezených případech kryje 100 % vynaložených nákladů.

JAK FUNGUJE?

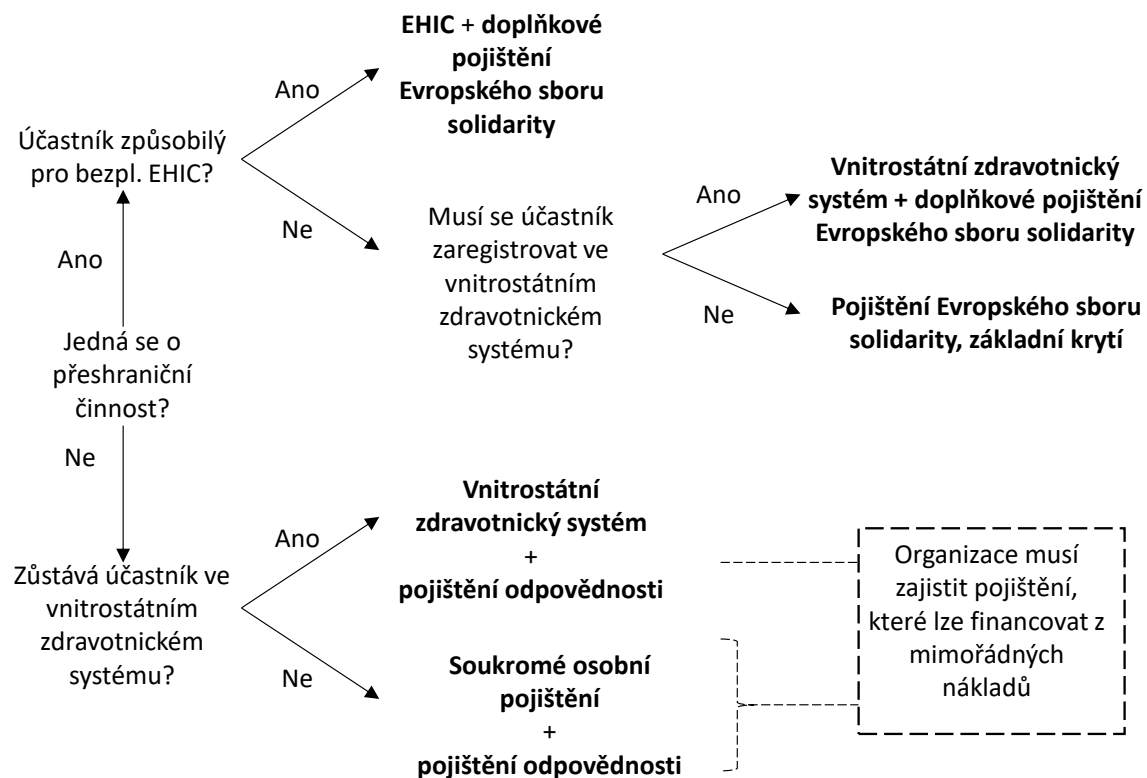
U činností podporovaných v rámci dobrovolnických projektů je za řízení svého projektu v IT nástroji poskytnutém Evropskou komisí na řízení projektů (modul pro příjemce „Beneficiary Module“) odpovědná organizace, která je příjemcem grantu. Příjemci musí zadat veškeré informace o činnosti, do níž jsou účastníci zapojeni. Registrace účastníků do systému pojištění probíhá v systému automaticky na základě informací, které do něj byly zadány. K uzavření pojištění účastníků musí dojít před jejich odjezdem; příjemce musí tudíž vložit informace do systému před zahájením činnosti (obvykle dva týdny předem). Registrace je platná po celou dobu trvání činnosti, včetně dnů strávených na cestě. Příjemce má kromě toho povinnost informace zadané do modulu pro příjemce aktualizovat, zejména data zahájení a ukončení činnosti, místo konání atd., protože tyto informace mají dopad na pojistné krytí. U činností podporovaných v rámci dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou a u činností souvisejících s dobrovolnictvím v oblasti humanitární pomoci odpovídá přijímající organizace za přihlášení účastníků a vložení údajů o činnosti (datum zahájení, ukončení, místo konání) do IT systémů poskytovaných Evropskou komisí nebo výkonnou agenturou. Tyto informace budou automaticky předány poskytovateli pojištění⁸⁵.

Pojištění poskytuje doplňkové krytí k evropskému průkazu zdravotního pojištění nebo k jinému pojištění, které účastníci případně uzavřeli. Účastníci musí mít evropský průkaz zdravotního pojištění před odjezdem. Pokud vnitrostátní předpisy zbavují v některých případech dobrovolníky krytí v rámci evropského průkazu zdravotního pojištění po dobu trvání činnosti nebo pokud účastník pochází ze země nebo cestuje do země, v níž neplatí koordinace systémů sociálního zabezpečení EU, poskytne pojišťovna úplné krytí (viz výše). Pojistné krytí má vlastní výluky a stropy a má zajistit bezodkladnou a nezbytnou péči, která nemůže počkat do konce období činnosti a návratu účastníka domů.

Účastníci a organizace by měli mít na paměti skutečnost, že se jedná o soukromé pojištění. Důrazně se proto doporučuje obrátit se před vynaložením léčebných nákladů na pojistitele, který může účastníkovi poskytnout informace o tom, zda bude pohledávka uhrazena, a jak.

Níže uvedený postupový diagram objasňuje jednotlivá možná pojistná krytí. Je třeba uvést, že bez ohledu na činnost a typ pojistného krytí nese organizace konečnou odpovědnost za zajištění toho, aby byl účastník náležitě pojištěn.

⁸⁵ Další informace o postupu budou poskytnuty, jakmile bude projekt schválen.



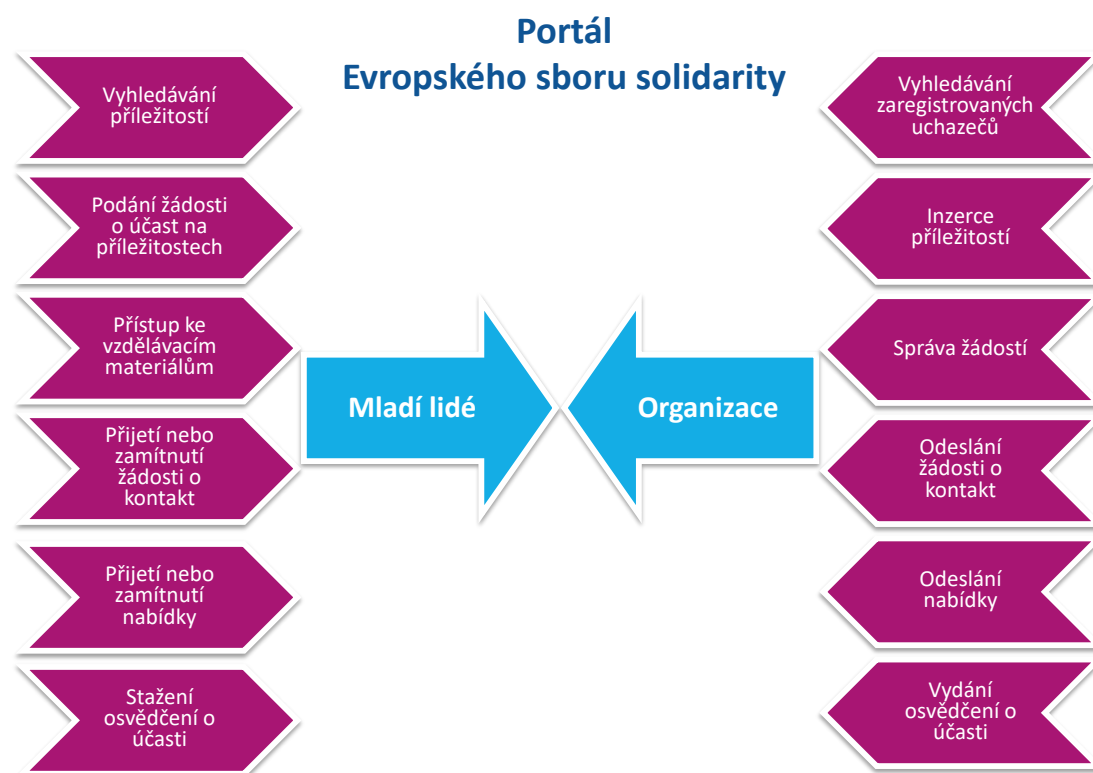
PORTÁL EVROPSKÉHO SBORU SOLIDARITY

Portál Evropského sboru solidarity nabízí evropské a vnitrostátní informace o příležitostech, které jsou zajímavé pro mladé lidi, kteří se chtějí angažovat v oblasti solidarity. Poskytuje jednotné kontaktní místo pro mladé lidi z řad zájemců i pro organizace, jež se chtějí připojit a stát se součástí sboru. Portál mladým lidem umožňuje rovněž zúčastnit se on-line školení, získat přístup k jiným službám, a co je důležité, budovat komunitu stejně smýšlejících mladých lidí. Přístup k portálu Evropského sboru solidarity je možný na adrese: https://youth.europa.eu/solidarity_cs Každá osoba by měla mít pouze jeden účet účastníka.

JAK FUNGUJE?

PROPOJOVÁNÍ MLADÝCH LIDÍ A ORGANIZACÍ

Mladí lidé ve věku nejméně 17 let, kteří se chtějí zapojit do solidárních činností, se zaregistrují v systému pro správu a podporu umísťování (PASS) na portálu Evropského sboru solidarity. Portál poskytuje prostor pro vzájemné propojení mladých lidí, kteří se zajímají o solidární činnosti, a organizací, které nabízejí příležitosti k účasti na těchto činnostech. Na portálu mohou organizace, které získaly značku kvality, inzerovat příležitosti k dobrovolnické činnosti, vyhledávat registrované uchazeče a kontaktovat je. Zaregistrovaní uchazeči získají jedinečné osobní registrační číslo (PRN), mohou vyhledávat příležitosti a vyjádřit svůj zájem o ně. Jakmile se organizace a registrovaný uchazeč vzájemně zkontaktují, zašle organizace registrovanému uchazeči nabídku.



BUDOVÁNÍ KOMUNITY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Portál Evropského sboru solidarity nabízí registrovaným uchazečům i další služby. Kromě obecného on-line školení na platformě EU Academy mohou registrovaní uchazeči využít činnosti v oblasti budování komunity, aktuální informace poskytované prostřednictvím informačních bulletinů, jakož i další užitečné funkce, jež jsou postupně vyvíjeny. Zaregistrovaní mladí lidé mohou využít také mobilní aplikaci, která jim umožňuje vyměňovat si a sdílet zkušenosti s ostatními mladými lidmi, kteří jsou zaregistrovaní u sboru. Mohou také společností smyslně přispět prostřednictvím zapojení do sítí, mimo jiné například Evropské sítě solidarity (EuSN) nebo sítě EuroPeers.

KARTA MLÁDEŽE EVROPSKÉHO SBORU

SOLIDARITY

Karta mládeže Evropského sboru solidarity pro účastníky sboru (neboli Evropská karta dobrovolníka) je společnou iniciativou Evropské komise, Generálního ředitelství pro vzdělávání a kulturu, Výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA) a asociace Evropské karty mládeže (EYCA). V rámci této iniciativy je každému mladému člověku účastnícímu se Evropského sboru solidarity zaslána zvláštní Evropská karta dobrovolníka.

Cílem Evropské karty dobrovolníka je:

- poskytnout dobrovolníkům v rámci Evropského sboru solidarity příležitost využívat všech slev a nabídek, které jsou k dispozici prostřednictvím programu Evropské karty mládeže, a pomoci jim tak zapojit se do místních aktivit a začlenit se do hostitelských komunit,
- umožnit dobrovolníkům cestovat a objevovat Evropu jak během jejich dobrovolnické činnosti, tak po jejím skončení. Karta je platná po dobu 18 měsíců bez ohledu na délku zkušenosti v rámci Evropského sboru solidarity,
- umožnit mladým lidem, aby měli přístup k informačním sítím vnitrostátních Evropských karet mládeže a získali kvalitní informace, jež jsou pro ně relevantní,
- podporovat ducha dobrovolnictví a prosazovat dobrovolnictví v Evropě,
- rozvíjet evropskou dobrovolnickou identitu a sounáležitost s širší skupinou aktivních mladých lidí,
- informovat dobrovolníky o příležitostech zveřejněných prostřednictvím Evropského portálu pro mládež,
- prostřednictvím karet mládeže podporovat a prosazovat obohacující a inkluzivnější zkušenosti dobrovolníků Evropského sboru solidarity s mobilitou,
- prostřednictvím karet mládeže přispívat ke zviditelnění programu Evropského sboru solidarity a pozitivnímu obrazu dobrovolnictví v Evropě.

Více informací o Evropské kartě dobrovolníka naleznete na adrese: <https://eyca.org/volunteers-card>.

DALŠÍ PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

OSVĚDČENÍ O ÚČASTI

Osvědčení o účasti je potvrzení, které má zviditelnit účast na dobrovolnických činnostech Evropského sboru solidarity. Na konci dobrovolnické činnosti mohou účastníci obdržet osvědčení o účasti vydané prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity za předpokladu, že činnost byla dokončena a účastníci předložili svoji zprávu o účasti.

DOHODY

DOHODA MEZI PARTNERY PROJEKTU

Všem zúčastněným organizacím podílejícím se na projektu Evropského sboru solidarity se doporučuje, aby mezi sebou uzavřely interní dohodu. Tato dohoda má jednoznačně stanovit povinnosti, úkoly a finanční příspěvek všech stran účastnících se činností. Je na zúčastněných organizacích, aby společně rozhodly o tom, jak bude grant EU

rozdělen a jaké náklady bude hradit.

Interní dohoda je hlavním nástrojem, který zajišťuje náležitou a bezproblémovou spolupráci partnerů v rámci solidární činnosti a zamezuje možným sporům nebo je řeší. Orientačně by měla dohoda obsahovat alespoň tyto informace:

- referenční číslo grantové dohody uzavřené mezi žadatelskou zúčastněnou organizací a poskytovatelem grantu,
- názvy a kontaktní údaje všech zúčastněných organizací podílejících se na činnostech,
- úloha a povinnosti každé zúčastněné organizace, rozdělení grantu EU,
- způsoby platby a rozpočtové převody mezi zúčastněnými organizacemi.

Ačkoli se tento postup důrazně doporučuje k ochraně zájmů každého partnera, dohoda představuje interní dokument partnerů. Pokud taková dohoda existuje, může si ji v případě sporů mezi partnery s dopadem na grantovou dohodu vyžádat poskytovatel grantu.

DOHODY S ÚČASTNÍKY

Každý mladý člověk musí před odjezdem na individuální dobrovolnickou činnost nebo dobrovolnickou činnost v týmu podporovanou Evropským sborem solidarity podepsat dohodu o dobrovolnické činnosti za použití vzoru poskytnutého Evropskou komisí, která uvádí přinejmenším tato ustanovení:

- práva a povinnosti stran této dohody, dobu trvání a místo vyslání a popis dotčených úkolů,
- odkaz na podmínky pojištění účastníků,
- finanční příspěvek ze strany sboru,
- úkoly, které mají být prováděny během činnosti,
- dle potřeby odkaz na příslušné bezpečnostní požadavky v souladu s platným vnitrostátním právem.

VÍZUM A POVOLENÍ K POBYTU

Účastníci projektů Evropského sboru solidarity musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v členských státech EU a třetích zemích přidružených k programu, které činnost pořádají. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje portál EU o přistěhovalectví:

https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

ČÁST E – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všichni potenciální žadatelé⁸⁶, kteří mají v úmyslu předložit návrh projektu s cílem získat finanční podporu EU nebo značku kvality v rámci Evropského sboru solidarity, se vyzývají, aby si pozorně přečetli tento oddíl, který je vypracován v souladu s příslušnými ustanoveními finančního nařízení EU⁸⁷.

Všechna smluvní a finanční ustanovení, která se vztahují na udělené granty, jsou uvedena ve vzorových grantových dohodách, které jsou pro projekty realizované Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA) k dispozici na portálu EU pro financování a nabídková řízení⁸⁸ a pro projekty realizované národními agenturami na internetových stránkách příslušné národní agentury⁸⁹. V případě nesrovnalostí s informacemi uvedenými v této příručce mají přednost ustanovení grantových dohod před ustanoveními uvedenými v části E této příručky. Mnoho v této části popsaných kroků a poskytnutých informací je relevantních i pro organizace, které chtějí požádat o značku kvality.

V rámci Evropského sboru solidarity nemohou návrhy projektů předkládat jednotlivci, kromě osob, které podávají žádost jménem skupiny (nejméně pěti) mladých lidí, kteří chtějí realizovat solidární projekt (dále jen „skupiny mladých lidí“).

JAK PODAT ŽÁDOST?

Pro podání žádosti týkající se projektu v rámci Evropského sboru solidarity musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

- 1) Registrace. Každý žadatel se musí zaregistrovat následujícím způsobem:
 - a. U akcí řízených výkonnou agenturou se žadatelé, přidružené subjekty a přidružení partneři musí zaregistrovat na portálu EU pro financování a nabídková řízení (Funding & Tenders Portal) a získat identifikační kód účastníka (Participant Identification Code, PIC)⁹⁰. Organizace/skupiny, které již kód PIC získaly díky své účasti na jiných programech EU, se nemusí registrovat znovu. PIC získaný pomocí předchozí registrace je platný pro žádost v rámci Evropského sboru solidarity.
 - b. U akcí řízených národními agenturami se musí organizace / skupiny mladých lidí zapojené do podávání žádosti zaregistrovat prostřednictvím registračního systému pro organizace pro program Erasmus + a Evropský sbor solidarity⁹¹ a získat ID organizace. Organizace / skupiny mladých lidí, které již identifikační kód získaly, se nemusí registrovat znovu;
- 2) Ověření souladu s kritérii pro příslušnou akci;
- 3) Ověření finančních podmínek (týká se pouze žádostí o financování, nikoli žádostí o značku kvality);
- 4) Vyplnění a předložení formuláře žádosti.

⁸⁶ Včetně skupin mladých lidí v případě solidárních projektů, které jsou zde níže považovány za „organizace“.

⁸⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepřacované znění) (Úř. věst. L, 2024/2509, 26.9.2024). Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

⁸⁸ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

⁸⁹ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets_permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

⁹⁰ Kód PIC je povinný údaj ve formuláři žádosti.

⁹¹ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>.

KROK 1: REGISTRACE ORGANIZACE

Organizace / skupiny mladých lidí zapojené do jakékoli žádosti se musí zaregistrovat a poskytnout základní právní a finanční údaje buď na platformě Erasmus+ a Evropského sboru solidarity pro projekty předkládané národním agenturám, nebo na portálu pro účastníky pro projekty předkládané Výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Jakmile je registrace dokončena, organizace/skupina obdrží identifikační kód organizace (OID) (jsou-li žádosti podány národní agentuře) a identifikační kód účastníka (PIC) (jsou-li žádosti podány agentuře EACEA). Tento kód, který představuje identifikátor a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje organizaci/skupině snadněji vyplnit elektronické formuláře žádosti (tj. vložení kódu do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace, které organizace/skupina poskytla ve fázi registrace).

Upozorňujeme, že organizace / skupiny mladých lidí, které se již účastnily akcí v rámci programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity a které již mají kód PIC, se nemusí registrovat znovu, aby mohly podat žádost na decentralizované úrovni. Identifikační kód organizace byl organizaci přidělen automaticky a lze jej najít pomocí funkce vyhledávání na platformě Erasmus+ a Evropského sboru solidarity.

Od roku 2026 však musí být konkrétně u skupin mladých lidí vytvoření skupiny doloženo registračním formulářem podepsaným členy skupiny. Podpisy na registračním formuláři mohou být úředně ověřeny, pokud to poskytovatel grantu vyžaduje, aby byla zajištěna právní jistota. Aby byly způsobilé podávat žádosti jako neformální skupina mladých lidí u akcí v rámci **výzvy pro rok 2026** a poté, musí existující skupiny, které jsou již zaregistrovány v registračním systému pro organizace, rovněž nahrát podepsanou dohodu do svého profilu v tomto registračním systému.

KDE ŽÁDAT O REGISTRACI?

V případě akcí řízených národními agenturami musí za účelem registrace v registračním systému pro organizace v rámci programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity osoba zastupující organizaci (nebo skupinu mladých lidí) provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci / subjekty bez právní subjektivity dosud nemá/nemají). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách:
- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>,
- vstoupit do registračního systému pro organizace programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a provést registraci jménem organizace/skupiny, kterou zastupuje.

Organizace či skupina mladých lidí by se měly zaregistrovat pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, organizace / skupina mladých lidí obdrží identifikační číslo organizace. Pro účely zaregistrování musí skupina mladých lidí předložit registrační formulář podle poskytnutého vzoru, který potvrzuje souhlas členů s vytvořením skupiny.

Zadáním identifikačního čísla organizace do formuláře žádosti se automaticky načtou všechny informace uvedené organizací ve fázi registrace a zobrazí se ve formuláři.

Vícenásobná registrace identifikačního čísla organizace stejným subjektem a používání více identifikačních čísel organizace stejným subjektem může být kvalifikováno jako zkreslení informací podle finančního nařízení EU a může vést k tomu, že národní agentura subjekt v dotčených udělovacích řízeních odmítne.

V rámci registračního procesu musí žadatelé do registračního systému pro organizace nahrát identifikační formulář, který lze stáhnout z internetových stránek Evropské komise.

K dispozici jsou tři typy identifikačního formuláře v závislosti na typu žadatele (fyzické osoby, soukromé společnosti nebo veřejnoprávní subjekty).

Identifikační formulář podléhá prohlášení o ochraně osobních údajů a následnému potvrzení národními agenturami.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou musí za účelem registrace v elektronickém systému pro podávání žádostí portálu EU pro financování a nabídková řízení osoba zastupující organizaci provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>,
- vstoupit na portál EU pro financování a nabídková řízení na adrese <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> a provést registraci jménem organizace. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na portálu.

Organizace se musí zaregistrovat pouze jednou. Po dokončení registrace organizace obdrží kód PIC⁹². PIC je devítimístní číselný jedinečný identifikační kód, který je nezbytný k podávání žádostí. Umožňuje žadateli snáze vyplnit formulář žádosti (vložením kódu PIC do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace poskytnuté žadatelem ve fázi registrace).

V případě žádostí konsorcia by měli identifikační formulář vyplnit všichni členové konsorcia. Bankovní údaje je však třeba uvést pouze v případě koordinátora. Formulář je třeba vyplnit v souvislosti se zemí, v níž se nachází banka, i když je žadatel oficiálně zaregistrován v jiné zemi.

U grantů ve výši nad 60 000 EUR může být požadováno, aby žadatelé nahráli zvláštní dokumenty, které prokazují jejich finanční způsobilost. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“ níže.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o podporu EU musí zúčastněné organizace / skupiny mladých lidí ověřit, zda projekt zohledňuje tato kritéria: kritéria týkající se přípustnosti, způsobilosti, vyloučení, výběru a udělení.

KRITÉRIA PŘÍPUSTNOSTI

Žádosti musí být zaslány nejpozději do konce lhůty pro podávání žádostí uvedené ve výzvě.

Žádosti musí být čitelné a přístupné.

Žádosti musí být úplné a musí obsahovat všechny požadované části a povinné přílohy. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí lze na žádost řídicí agentury opravit pouze administrativní chyby v řádně odůvodněných případech.

V případě akcí řízených národními agenturami musí být žádosti podány **elektronicky** prostřednictvím formulářů dostupných na internetových stránkách Evropské komise a internetových stránkách národních agentur.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou musí být žádosti podány **elektronicky** prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokladů) musí být podány na formulářích uvedených v systému pro podávání žádostí.

Návrhy musí být úplné a musí obsahovat všechny požadované informace a všechny nezbytné přílohy a podpůrné podklady:

- část A formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor, příjemci a přidružené subjekty) a souhrnný rozpočet projektu (vyplňuje se přímo on-line),
- část B formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (ke stažení ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit a poté zkompletovat a opětovně nahrát do systému).

Rozsah žádostí u výzev týkajících se grantů nízké hodnoty (nejvýše 60 000 EUR) je omezen na 40 stran; u všech

⁹² Kód PIC je povinný údaj ve formuláři žádosti.

ostatních výzev na 70 stran. Počet stránek žádosti o značku kvality pro dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci je omezen na 40 stran. Hodnotitelé nebudou k dalším stranám přihlížet.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kritéria způsobilosti se používají k určení toho, zda je žadatel oprávněn účastnit se výzvy k předkládání návrhů a předložit návrh týkající se určité akce.

Aby byly způsobilé, musí činnosti a projekty splňovat všechna kritéria způsobilosti vztahující se na danou akci a činnosti, v souvislosti s nimiž je návrh předložen. Jestliže žádost tato kritéria ve fázi podávání žádosti nesplňuje, bude zamítnuta, aniž by byla dále posouzena. Upozorňujeme, že podmínky způsobilosti musí být splněny nejen při podpisu grantu, ale také po celou dobu trvání projektu. Pokud se ve fázi provádění nebo závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria nebyla splněna nebo přestala být dodržována, mohou být provedené činnosti považovány za nezpůsobilé a grant EU původně přidělený na projekt může být vrácen poskytovateli grantu.

Zvláštní kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí jsou popsána v částech B a C příručky.

DŮVODY ODMÍTNUTÍ

Žádost může být zamítnuta z různých důvodů, které jsou podrobně popsány v této příručce nebo případně v konkrétním dokumentu k výzvě. Příslušná schvalující osoba zpravidla odmítne v udělovacím řízení žadatele, který⁹³:

- a) je v situaci zakládající vyloučení (viz oddíl „Vyloučení“ níže),
- b) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení, nebo vyžadované informace vůbec neposkytl⁹⁴,
- c) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem⁹⁵.

Žádost může být zamítnuta i z jiných důvodů, jimiž jsou mimo jiné:

- nepřípustnost (podání po uplynutí lhůty, neplatné identifikační číslo organizace, neúplný formulář žádosti, nedostatek potřebných dokumentů...),
- nesplnění kritérií způsobilosti akce,
- uplatnění sankcí nebo omezujících opatření,
- nedostatečná finanční způsobilost,
- nedostatečná provozní způsobilost,
- nesplnění kritérií pro udělení grantu,
- nesoulad navrhovaného projektu se zásadami zákazu retroaktivity nebo zákazu dvojího financování⁹⁶.

OMEZUJÍCÍ OPATŘENÍ EU

Pro některé subjekty mohou platit zvláštní omezení a sankce (např. subjekty, na které se vztahují omezující opatření EU přijaté podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU) a článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU)). Subjekty uvedené na sankčním seznamu a/nebo podléhající omezujícím opatřením uvedeným na internetové stránce www.sanctionsmap.eu⁹⁷ nejsou způsobilé k účasti v kterékoli funkci, včetně příjemců, přidružených subjektů, přidružených partnerů, subdodavatelů nebo případných příjemců finanční podpory třetím stranám. Jiné

⁹³ Viz článek 143 finančního nařízení EU.

⁹⁴ Například pokud žadatel tvrdí, že má určitou úroveň finančního zdraví nebo zajištění, což není pravda, například nadhodnocuje údaje o příjmech nebo zkresluje dostupnost finančních prostředků nebo nepravdivě tvrdí, že má zkušenosti nebo odborné znalosti v příslušné oblasti nebo odvětví, aby splnil kritéria způsobilosti.

⁹⁵ Například pokud se žadatel v minulosti podílel na přípravě výzvy k předkládání návrhů nebo pokud zaměstnává osobu, která působila jako odborník hodnotící jeho žádost o grant a která neoznámila střet zájmů, nebo je s touto osobou jinak propojen.

⁹⁶ Viz níže uvedený oddíl o zásadách vztahujících se na granty EU a článek 194 finančního nařízení EU.

⁹⁷ Upozorňujeme, že Úřední věstník EU obsahuje oficiální seznam a v případě rozporu má jeho obsah přednost před obsahem mapy sankcí EU (<https://www.sanctionsmap.eu>).

subjekty, které spadají do působnosti nařízení č. 833/2014⁹⁸, se mohou zúčastnit pouze tehdy, pokud to umožňují podmínky výzvy a pokud jim poskytoval grantu udělí výjimku podle čl. 51 odst. 2 písm. e) s cílem podpořit výměny v rámci mobility pro jednotlivce a mezilidské kontakty.

STŘET ZÁJMŮ NA ÚROVNI ÚČASTNÍKŮ FINANČNÍCH OPERACÍ

Ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle níže uvedeného. Účastníci finančních operací ve smyslu finančního nařízení EU a jiné osoby, včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole, se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Přijmou rovněž vhodná opatření, která u funkcí v rámci jejich odpovědnosti zamezí vzniku střetu zájmů a která řeší situace, jež lze objektivně vnímat jako střet zájmů.

Komise má za to, že při provádění akcí programu se níže uvedené subjekty nacházejí nebo by se mohly nacházet ve střetu zájmů, a nejsou nebo by nemusely být proto způsobilé pro účast na provádění akcí programu:

- Vnitrostátní orgány, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Evropského sboru solidarity v jejich zemi, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích, které řídí výkonná agentura nebo GR EAC, nejsou-li s ohledem na danou akci výslovně vyloučeny (jak je uvedeno v části B příručky).
- Národní agentury nebo v případě, že národní agentura nemá samostatnou právní subjektivitu, právní subjekty, jichž je národní agentura součástí⁹⁹, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky.
- Struktury a sítě vymezené nebo určené v programu Evropský sbor solidarity nebo v jakémkoli ročním pracovním programu Komise přijatém pro účely provádění programu Evropský sbor solidarity, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národní agenturou v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích, které řídí výkonná agentura nebo GR EAC, nejsou-li s ohledem na danou akci výslovně vyloučeny (jak je uvedeno v části B příručky). Měly by být schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každého projektu nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že nejsou ve skutečném střetu zájmů, přijímá instituce, které se týkají (výkonná agentura nebo případně GR EAC).

Právní subjekty spravující národní agentury, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci působnosti Evropského sboru solidarity nebo mimo tuto oblast působnosti, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce řízené národními agenturami v jakékoli zemi. V zásadě se však mohou podat žádost o účast na akcích, které řídí výkonná agentura nebo GR EAC, není-li to s ohledem na danou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). V takovém případě musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, a to buď proto, že je přijímají preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že existuje jasné oddělení zájmů (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodovacích postupů, opatření bránící přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každého projektu nebo činnosti, na něž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána (GR EAC nebo výkonná agentura).

⁹⁸ Viz článek 5 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině:

1) Zakazuje se poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509:

a) právníké osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou usazený v Rusku; b) právníké osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce.

2) Zakaz v odstavci 1 se nepoužije na: e) výměny v rámci mobility pro jednotlivce a mezilidské kontakty.

⁹⁹ Viz čl. 27 odst. 1 písm. a) nařízení o programu Erasmus+.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

SYSTÉM VČASNÉHO ODHALOVÁNÍ RIZIK A VYLUČOVÁNÍ HOSPODÁŘSKÝCH SUBJEKTŮ (EDES)

Systém včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES), který Komise zavedla s cílem posílit ochranu finančních zájmů Unie a zajistit řádné finanční řízení, se vztahuje na všechny, kteří se chtějí účastnit některé z akcí uvedených v této příručce. Systém je navržen tak, aby zajistil integritu a řádné využívání finančních prostředků EU jednotlivci nebo organizacemi, které se programu účastní. Pro systém EDES platí podrobná pravidla stanovená ve finančním nařízení EU.

V souladu s čl. 137 odst. 2 finančního nařízení EU se v rámci přímého a nepřímého řízení systém včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů vztahuje na:

- a) účastníky a příjemce finančních prostředků;
- b) subjekty, jejichž způsobilosti hodlá zájemce nebo uchazeč využít, nebo subdodavatele zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele;
- c) všechny osoby nebo subjekty, kterým jsou poskytovány finanční prostředky Unie, je-li rozpočet plněn podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c) a podle čl. 157 odst. 4, na základě informací oznámených podle čl. 158 odst. 7;
- d) ručitele;
- e) sponzory podle článku 26;
- f) skutečné majitele a jakékoli přidružené subjekty vyloučeného subjektu podle čl. 138 odst. 6;
- g) fyzické osoby uvedené v čl. 138 odst. 5 prvním pododstavci písm. a) až c).

Tím není dotčen čl. 157 odst. 7 a pravidla stanovená v dohodách o přiznání příspěvku s národními agenturami v případě osob nebo subjektů, kterým jsou poskytovány finanční prostředky Unie, pokud je rozpočet plněn podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c).

U akcí, které jsou řízeny národními agenturami, je na národní agentuře, aby zvážila, zda existuje situace zakládající vyloučení popsaná v článku 138 finančního nařízení EU. Pokud národní agentura zjistí, že existuje situace zakládající vyloučení, a to buď na základě registrace v systému EDES, nebo v souladu se svými vnitrostátními předpisy, v případě, že je situace zakládající vyloučení založena na pravomocném rozsudku nebo pravomocném správním rozhodnutí, žadatele v udělovacím řízení odmítne. Žadatel by měl mít příležitost předložit své připomínky v reakci na toto rozhodnutí, na jehož základě je odmítnut v udělovacím řízení, a měl by být informován o dostupných opravných prostředcích ve správním a soudním řízení, kterými lze toto rozhodnutí napadnout. Tyto informace může Komise rovněž použít k zahájení registrace subjektu v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů v souladu s finančním nařízením EU.

Národní agentury rovněž neprodleně oznámí Komisi případy zjištěných podvodů a nesrovnalostí a následná opatření, jakož i veškeré informace týkající se podezření na podvod, korupci nebo jiné protiprávní jednání poškozující finanční zájmy Unie.

SITUACE ZAKLÁDAJÍCÍ VYLOUČENÍ A ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ

Žadatelé, na které se vztahuje rozhodnutí o vyloučení v EU nebo se nacházejí v některé z následujících situací zakládajících vyloučení, které jim brání v získání finančních prostředků EU, se nemohou účastnit akcí programu¹⁰⁰:

- a) osoba nebo subjekt je v úpadku, předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle práva Unie nebo vnitrostátního práva;
- b) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že osoba nebo subjekt

¹⁰⁰

Viz články 138 a 143 finančního nařízení EU 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=OJ:L_202402509

- porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;
- c) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba nebo subjekt dopustily vážného profesního pochybení tím, že porušily platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustily protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, včetně zejména následujícího jednání:
- i) úmyslného či nedbalostního zkreslování informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo k ověření splnění kritérií způsobilosti či kritérií pro výběr anebo při plnění právního závazku;
 - ii) uzavření dohody s jinými osobami nebo subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;
 - iii) porušení práv duševního vlastnictví;
 - iv) neoprávněného ovlivnění nebo pokusu o neoprávněné ovlivnění rozhodovacího postupu vedoucího k získání prostředků Unie, při němž je prostřednictvím zkreslení informací využit střet zájmů zahrnující kterékoli účastníky finančních operací nebo jiné osoby uvedené v čl. 61 odst. 1 finančního nařízení;
 - v) pokusu získat důvěrné informace, jež by jej neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;
 - vi) vyžívání k diskriminaci, nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo členovi skupiny nebo podobné aktivity, které jsou v rozporu s hodnotami, na nichž je Unie založena, zakotvenými v článku 2 Smlouvy o EU, pokud má takové pochybení dopad na integritu dané osoby nebo subjektu, což negativně ovlivňuje plnění právních závazků nebo s sebou nese konkrétní riziko takového ovlivnění;
- d) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí, podle něhož jsou osoba nebo subjekt vinny z některého z následujících činů:
- i) podvodu;
 - ii) korupce;
 - iii) jednání souvisejícího se zločinným spolčením;
 - iv) praní peněz nebo financování terorismu;
 - v) teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi nebo návodů či pomoci při jejich spáchání nebo pokusu o spáchání takových trestných činů;
 - vi) dětské práce a jiných trestných činů souvisejících s obchodováním s lidmi;
- e) osoba nebo subjekt se při dodržování povinností v rámci plnění právního závazku financovaného z rozpočtu dopustily závažných pochybení, jež:
- i) vedla k předčasnému ukončení právního závazku;
 - ii) vedla k uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiných smluvních sankcí nebo
 - iii) byla zjištěna schvalující osobou, úřadem OLAF nebo Účetním dvorem při kontrolách, auditech či šetřeních;
- f) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba nebo subjekt dopustily nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95¹⁰¹;
- g) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož osoba nebo subjekt vytvořily subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;
- h) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož byl subjekt vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g).
- i) subjekt nebo osoba záměrně a bez řádného odůvodnění brání šetření, kontrole nebo auditu prováděnému schvalující osobou nebo jejím zástupcem nebo auditorem, úřadem OLAF, EPPO nebo Účetním dvorem.

¹⁰¹ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Kromě toho příslušná schvalující osoba vyloučí osobu nebo subjekt, pokud se¹⁰²:

- a) fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídicího nebo dozorčího orgánu osoby nebo subjektu uvedených v čl. 137 odst. 2 nebo která má pravomoc tuto osobu nebo subjekt zastupovat, rozhodovat jejich jménem nebo je kontrolovat, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1 písm. c) až i);
- b) fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedené v čl. 137 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1. písm. a) nebo b);
- c) fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro plnění právního závazku, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1 písm. c) až i).

V případech uvedených v čl. 138 odst. 3 **může** příslušná schvalující osoba **předběžně vyloučit osobu nebo subjekt** bez předchozího doporučení výboru uvedeného v článku 145, pokud by jejich účast v udělovacím řízení nebo jejich výběr za účelem vynakládání finančních prostředků Unie představovaly závažné a bezprostřední ohrožení finančních zájmů Unie. V takových případech záležitost neprodleně předloží výboru uvedenému v článku 145 a do 14 dnů od obdržení doporučení výboru přijme konečné rozhodnutí.

Národní nebo výkonná agentura může zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně finanční sankce v případech podle písmen c) až i) čl. 138 odst. 1 výše:

- jméno dotčené osoby nebo subjektu;
- situaci zakládající vyloučení;
- dobu vyloučení nebo vyšší peněžitě sankce.

Není-li vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo případně konečné správní rozhodnutí, vyloučí příslušná schvalující osoba v případech uvedených v písmenech c) až h) čl. 138 odst. 1 výše osobu nebo subjekt na základě předběžné právní kvalifikace jednání podle uvedených písmen s ohledem na zjištěné skutečnosti nebo jiná zjištění obsažená v doporučení výboru uvedeného v článku 145 finančního nařízení.

Výše uvedené skutečnosti a zjištění zahrnují zejména:

- a) skutečnosti zjištěné při auditech nebo vyšetřování Úřadu evropského veřejného žalobce ve vztahu k členským státům, které se účastní posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939, Účetního dvora, úřadu OLAF nebo interního auditora nebo při jakémkoli jiném auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či instituce EU;
- b) správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatých příslušným dozorčím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;
- c) skutečnosti uvedené v rozhodnutích osob a subjektů vynakládajících finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c);
- d) rozhodnutí Komise týkající se porušení práva Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže;

OBEZNÁ USTANOVENÍ

Kritéria vyloučení se vztahují na všechny zúčastněné organizace v rámci všech akcí Evropského sboru solidarity.

Všichni žadatelé jsou povinni uvést, zda se v současné době nacházejí v jedné nebo více situacích zakládajících vyloučení a zda již přijali nápravná opatření k nápravě takové situace¹⁰³. Za tímto účelem musí spolu s žádostí o grant předložit čestné prohlášení o neexistenci situace zakládající vyloučení, jakož i o splnění kritérií týkajících se způsobilosti a výběru¹⁰⁴. Kromě prohlášení poskytnutého hlavním žadatelem (koordinátorem) musí požadované prohlášení předložit také případní spolupříjemci.

¹⁰² Viz čl. 138 odst. 5 finančního nařízení EU.

¹⁰³ To platí i pro osoby, které mají pravomoc žadatele zastupovat nebo je kontrolovat, jejich skutečné majitele a případně subdodavatele.

¹⁰⁴ V souladu s čl. 199 odst. 1 písm. b) finančního nařízení EU a v souladu s čl. 139 odst. 1 finančního nařízení EU (Prohlášení a doklady o neexistenci situace zakládající vyloučení).

Na žádost příslušné schvalující osoby a v případech, kdy je to nezbytné pro zajištění řádného průběhu řízení, žadatel předloží doklad o neexistenci situace zakládající vyloučení. V závislosti na dané situaci zakládající vyloučení¹⁰⁵ může schvalující osoba přijmout jako vhodný doklad aktuální výpis z trestního rejstříku nebo aktuální rovnocenný doklad, jež vydal soudní nebo správní orgán země usazení, aktuální osvědčení, jež vydal příslušný orgán země usazení, místopřísežné prohlášení učiněné před soudním orgánem či notářem nebo čestné prohlášení učiněné před správním orgánem či příslušnou profesní organizací země, v níž je žadatel usazen.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní způsobilost žadatele provést navrhovaný projekt. Finanční a provozní způsobilost bude ověřena na základě analýzy informací uvedených v žádosti o grant, čestného prohlášení přiloženého k žádosti a podpůrných dokladů, pokud se vyžadují¹⁰⁶. Bez ohledu na požadovanou výši grantu může příslušná agentura požadovat, aby žadatel předložil další dokumenty a informace v souladu s níže uvedenými ustanoveními.

FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Finanční způsobilost znamená, že žadatelé disponují stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byli schopni pokračovat v činnosti po celé období, na něž je grant udělen, a podílet se na jejich financování. Žádost o grant proto musí obsahovat informace nezbytné k prokázání finanční způsobilosti žadatele provést navrhovanou akci nebo pracovní program. Organizace účastníci se několika projektů musí mít dostatečnou způsobilost k provádění všech projektů. V případě potřeby lze ověření finanční způsobilosti učinit rovněž u přidružených subjektů.

Ověření finanční způsobilosti bude založeno na neutrálních finančních ukazatelích, ale zohlední i další aspekty, jako je závislost na financování ze strany EU a schodek a příjmy v předchozích letech. Subjekty, u nichž byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo podvody, jsou automaticky považovány za subjekty s nedostatečnou finanční způsobilostí a jsou odmítnuty.

Finanční způsobilost se neověřuje, pokud byl návrh zamítnut z jiného důvodu nebo nesplnil jiná povinná kritéria.

Osvobozené subjekty

Ověření finanční způsobilosti se nevztahuje na následující subjekty¹⁰⁷:

- fyzických osob, kterým je poskytována podpora na vzdělávání,
- nejpotřebnější fyzické osoby, například nezaměstnané a uprchlíky, kterým je poskytována přímá podpora;
- veřejných subjektů, včetně organizací členských států,
- mezinárodních organizací,
- osob nebo subjektů žádajících o snížené úrokové sazby a subvence poplatků za záruky, je-li cílem těchto snížených sazeb a subvencí posílení finanční způsobilosti příjemce grantu nebo vytvoření příjmu;
- pokud požadovaná výše grantu nepřesahuje 15 000 EUR¹⁰⁸.

Požadované dokumenty

Všichni žadatelé musí předložit čestné prohlášení potvrzující, že mají provozní způsobilost potřebnou k realizaci projektu. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

V případě žádostí o grant EU přesahujících částku 60 000 EUR a předkládaných subjekty, které nejsou osvobozeny od ověření jejich finanční způsobilosti, jak je uvedeno výše, musí žadatelé kromě čestného prohlášení předložit, avšak pouze na žádost, prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení (registr účastníků – záložka

¹⁰⁵ Viz čl. 139 odst. 2 a 3 finančního nařízení EU.

¹⁰⁶ Viz čl. 201 odst. 4 finančního nařízení EU.

¹⁰⁷ Viz čl. 201 odst. 5 finančního nařízení EU.

¹⁰⁸ U žadatelů o granty do výše 15 000 EUR je žadatel od ověření finanční způsobilosti osvobozen, a neposkytnutí prohlášení o dostatečné finanční způsobilosti proto není samo o sobě důvodem k zamítnutí žádosti. Čestné prohlášení však musí předložit všichni žadatelé bez ohledu na výši požadovaného grantu, neboť zahrnuje řadu dalších důležitých kritérií. U všech žádostí o granty ve výši od 15 001 EUR do 60 000 EUR se finanční způsobilost ověřuje na základě vlastního prohlášení uvedeného v čestném prohlášení a k tomuto účelu nejsou zapotřebí žádné další podklady. Podle čl. 277 odst. 8 finančního nařízení EU se od příštího víceletého finančního rámce nebude vyžadovat čestné prohlášení u žádostí do výše 15 000 EUR.

„Finanční způsobilost“) / registračního systému pro organizace následující dokumenty¹⁰⁹:

- výkaz zisku a ztrát žadatele,
- rozvahu,
- další dokumenty a úřední ověření, pokud se vyžadují.

Pokud se žádost týká grantu na akce přesahujícího částku 750 000 EUR, kromě výše uvedeného může být požadováno předložení zprávy o auditu vyhotovené schváleným externím auditorem, která osvědčuje správnost účetní závěrky až za poslední tři účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví, je-li k dispozici, a vždy v případech, kdy unijní nebo vnitrostátní právo vyžaduje povinný audit¹¹⁰.

Není-li zpráva o auditu k dispozici a nevyžaduje-li se, předloží žadatel vlastní prohlášení podepsané svým oprávněným zástupcem, které osvědčuje platnost účetní závěrky až za poslední tři účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví.

V případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit odhad finančních údajů / finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena finanční rizika žadatele.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou: Viz také Pravidla pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti¹¹¹.

Má-li v případě návrhu předloženého jménem konsorcia partnerů výkonná agentura pochybnosti o finanční způsobilosti konsorcia, měla by provést posouzení rizik, na jehož základě lze od zúčastněných organizací požadovat tytéž doklady, které jsou uvedeny výše. Toto ustanovení je použitelné bez ohledu na výši grantu.

Organizace musí tyto dokumenty nahrát na portál EU pro financování a nabídková řízení (karta Registr účastníků – „Finanční kapacita“) / do registračního systému pro organizace buď při registraci (viz oddíl „Krok 1: Registrace organizace“ výše) ve lhůtě stanovené pro danou akci, nebo v okamžiku, kdy je žadatel kontaktován ověřovacími útvary EU se žádostí, aby poskytl všechny potřebné podpůrné doklady. V případě akcí řízených přímo výkonnou agenturou bude tato žádost zaslána prostřednictvím funkce zasílání zpráv v příslušném systému.

Pokud je žádost podána jménem více organizací, může výkonná agentura po posouzení rizik rozhodnout, že bude ověřovat finanční způsobilost pouze u koordinátora / hlavního žadatele¹¹². Pokud má výkonná agentura pochybnosti o finanční způsobilosti organizací podílejících se na návrhu, může si vyžádat podklady od některých nebo všech organizací, které se na návrhu podílejí, za účelem ověření jejich finanční způsobilosti.

Finanční posouzení je v zásadě platné po dobu osmnácti měsíců od data závěrky posledního hodnoceného účetního období. Pokud účastník během tohoto období požádá o další grant, nebudou finanční doklady znovu vyžadovány. Pokud však existují oprávněné důvody k pochybnostem o finanční způsobilosti nebo pokud se v případě akcí řízených výkonnou agenturou mezitím změnil Pravidla pro ověřování právního subjektu, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a posouzení finanční způsobilosti¹¹³, může být nové posouzení zahájeno i před uplynutím osmnácti měsíců.

U všech akcí, bez ohledu na výši grantu, může národní nebo výkonná agentura vždy požádat žadatele o poskytnutí chybějících informací nebo objasnění podkladů.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze výše uvedených dokladů k závěru, že požadovaná finanční způsobilost není uspokojivá, může:

- požadovat posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost za všechny spolupříjemce nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů,

¹⁰⁹ Až za poslední tři rozpočtové roky.

¹¹⁰ Viz čl. 199 odst. 1 písm. d) finančního nařízení EU.

¹¹¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

¹¹² Viz čl. 201 odst. 5 písm. c) finančního nařízení EU.

¹¹³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

- požádat konsorcium o výměnu koordinátora/příjemce,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování ve splátkách,
- snížit předběžné financování,
- rozhodnout se požadovat záruku banky / finanční instituce za (jednu nebo více) plateb předběžného financování nebo
- rozhodnout o neposkytnutí předběžného financování.

Je-li finanční způsobilost nedostatečná, národní nebo výkonná agentura žádost zamítne.

PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST

Provozní způsobilost znamená, že žadatelé mají potřebné odborné kompetence a kvalifikaci (kvantitativní i kvalitativní) k realizaci navrhovaného projektu. Žadatelé musí mít znalosti, kvalifikaci a zdroje, aby mohli úspěšně realizovat projekty a přispět svým dílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelného rozsahu a povahy).

Příslušná schvalující osoba může na základě posouzení rizik upustit od požadavku na ověření provozní způsobilosti veřejných subjektů, organizací členského státu nebo mezinárodních organizací.

V případě akcí řízených národními agenturami musí žadatelé předložit čestné prohlášení, že mají provozní způsobilost potřebnou k realizaci projektu. V případě značky kvality bude provozní způsobilost posouzena podle příslušných otázek ve formuláři. Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné doklady jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu dle potřeby,
- úplný výčet předchozích projektů a činností, které jsou spojeny s danou oblastí politiky nebo danou konkrétní akcí.

Tyto informace mohou být rovněž relevantní a posuzovány souběžně v rámci kritéria pro udělení grantu „Kvalita“ u některých akcí, které budou posuzovány v kontextu konkrétní projektové žádosti.

Provozní způsobilost se neověřuje, pokud byl návrh zamítnut z jiného důvodu nebo pokud nesplnil jiná povinná kritéria.

V případě pochybností¹¹⁴ může národní agentura pro posouzení provozní způsobilosti a schopnosti ji získat použít také další zdroje informací, jako jsou zjištění z předchozích auditů, zpětná vazba od vedení předchozích nebo současných projektů (včetně zpětné vazby od jiných národních agentur), zprávy z monitorovacích návštěv nebo informace z internetových stránek organizace nebo profilů organizace na sociálních sítích. Národní agentura si také může za účelem ověření informací uvedených v žádosti vyžádat dodatečné podpůrné doklady a informace (například životopisy klíčových osob podílejících se na projektu k prokázání jejich odpovídajících odborných zkušeností).

Subjekty, u nichž příslušná schvalující osoba upustila od povinnosti ověřit jejich provozní způsobilost, budou při analýze kritérií pro výběr v případě konsorcia považovány za subjekty s dobrou provozní způsobilostí.

V případě konsorcia utvořeného kolem koordinátora bude tento subjekt povinen prokázat administrativní a manažerské dovednosti v příslušné oblasti, neboť tyto dovednosti budou potřebné pro koordinaci, monitorování a podávání zpráv o projektu. Pokud subjekt ustanovený koordinátorem návrhu neprokáže, že těmito dovednostmi disponuje, návrh může být zamítnut.

Kromě toho musí mít v rámci složky „Účast mladých lidí na solidárních činnostech“ žadatelé o značku kvality pro vedoucí organizaci alespoň jeden rok zkušeností s realizací činností, na jejichž základě jsou způsobilí jako žadatelé. Ke zkušenostem, které byly získány před sloučením nebo před podobnými strukturálními změnami veřejných subjektů, bude přihlédnuto jako k relevantním zkušenostem ve smyslu tohoto ustanovení.

Výše uvedené podmínky budou ověřeny na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ v období 2014–2020 a/nebo v programu Evropského sboru solidarity) a dokumentů poskytnutých do registračního systému pro organizace. Žadatelé, kteří nevyplní informace požadované ve formuláři žádosti nebo včas neposkytnou další informace požadované národní agenturou, mohou být odmítnuti. Národní agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti může vyžádat další podpůrné doklady.

¹¹⁴

To platí pro jakoukoli výši grantu, pokud žadatel není osvobozen.

Bez ohledu na výši grantu může národní agentura vždy požádat žadatele o poskytnutí chybějících informací nebo objasnění podkladů.

Žadatelé, kteří nevyplní informace požadované ve formuláři žádosti nebo včas neposkytnou další informace požadované národní agenturou, mohou být odmítnuti.

Pokud bude provozní způsobilost považována za nedostatečnou, příslušná žádost bude zamítnuta.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou bude provozní kapacita hodnocena souběžně s kritériem pro přiznání „kvality“ na základě kompetencí a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a ostatních), nebo ve výjimečných případech na základě opatření navržených k získání těchto kompetencí a zkušeností do zahájení realizace úkolu.

Pokud jsou splněny požadavky stanovené ve stávající výzvě k předkládání návrhů, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní způsobilost.

Žadatelé budou muset svou způsobilost prokázat pomocí těchto údajů ve formuláři žádosti:

- obecný profil zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu (vzdělávání, zkušenosti),
- popis složení konsorcia,
- seznam projektů financovaných z prostředků EU za poslední čtyři roky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Kritéria pro udělení umožňují národní nebo výkonné agentuře:

- hodnotit kvalitu předložených návrhů projektů a žádostí o značku kvality předložených s ohledem na cíle a priority stanovené v rámci Evropského sboru solidarity a na očekávané výsledky,
- udělovat granty projektům, které maximalizují celkovou účinnost financování Unie nebo značek kvality pro organizace.

Kritéria pro udělení grantu nebudou posuzována, pokud byl návrh zamítnut z jiného důvodu nebo pokud nesplnil jiná povinná kritéria.

V případě solidárních projektů a dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou budou do užšího výběru pro financování v mezích dostupného rozpočtu zařazeny návrhy, které nebudou zamítnuty z jiných důvodů a které splní prahové hodnoty individuální kvality a prahovou hodnotu celkové kvality. Zbývající způsobilé návrhy budou zařazeny na seznam náhradních žádostí, pokud bude k dispozici dodatečný rozpočet (dle potřeby), nebo zamítnuty.

Kritéria pro udělení grantu platná pro každou z akcí prováděných na základě této příručky jsou popsána v částech B a C této příručky.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

FORMY GRANTŮ

Většina grantů bude financována ve formě jednotkových nákladů (zjednodušené formy grantů). Použití těchto typů grantů v rámci Evropského sboru solidarity bylo schváleno rozhodnutími, kterými se schvaluje použití jednotkových nákladů v rámci programu Evropský sbor solidarity na období 2021–2027¹¹⁵. V souladu s těmito rozhodnutími metodika použitá pro stanovení zjednodušených forem grantů a jejich úrovní zajišťuje dodržování zásady řádného finančního řízení a přiměřeného souladu se zásadami spolufinancování a zákazu dvojího

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf

financování.

Grant může mít tyto formy¹¹⁶:

- úhrada procentní části skutečně vynaložených nárokovatelných nákladů, např. mimořádných nákladů na pokrytí nákladů spojených s vízy,
- proplacení na základě jednotkových nákladů, jež se týkají některých konkrétních kategorií způsobilých nákladů, které jsou jasně stanoveny předem a určí se jako částka za jednotku: např. organizační podpora u dobrovolnických projektů.

Tento typ grantu pomáhá žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňuje reálné finanční plánování projektu. Pokud jde o informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci činnosti Evropského sboru solidarity, jíž se tato příručka týká, viz sloupec „mechanismus financování“ v tabulkách „uznatelné náklady a platná pravidla financování“.

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU A DALŠÍ USTANOVENÍ

ZÁKAZ RETROAKTIVITY

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU může být poskytnut na projekt, který byl již zahájen, pouze může-li žadatel prokázat, že je zapotřebí projekt zahájit ještě před podpisem grantové dohody. V takových případech nesmí být náklady uznatelné pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant¹¹⁷.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové dohody, činí tak na vlastní riziko.

VÍCERO PODÁNÍ/NÁVRHŮ

Způsobilé subjekty v zásadě mohou žádat o financování a účastnit se *návrhů různých projektů* v rámci stejné výzvy. Mohou rovněž žádat v rámci různých výzev. Níže jsou uvedena zvláštní pravidla pro stejné nebo velmi podobné návrhy předložené v rámci stejné výzvy s cílem zajistit účinnost, spravedlnost a jasnost procesu financování a zabránit dvojímu financování.

V případě akcí řízených národními agenturami:

- V případě, že stejný žadatel podá více stejných nebo velmi podobných projektových žádostí stejným nebo různým národním agenturám, může být přijat a hodnocen pouze jeden návrh; žadatel bude požádán, aby ostatní návrhy vzal zpět (nebo budou zamítnuty).
- V případě, že téměř totožné nebo velmi podobné žádosti předloží různí žadatelé stejným nebo různým národním agenturám, budou tyto žádosti předmětem zvláštního posouzení a mohou být všechny zamítnuty.
- Návrhy mohou být měněny a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou mohou žadatelé podat více než jeden návrh pro každý z různých projektů v rámci jedné výzvy (a získat na ně finanční krytí). Organizace se mohou účastnit několika návrhů. ALE: je-li podáno více návrhů na velmi podobné projekty, bude přijat a hodnocen pouze jeden návrh; žadatelé budou požádáni, aby ostatní návrhy vzali zpět (nebo budou zamítnuty).

Aby byl zajištěn přístup k financování pro širokou škálu organizací a program byl inkluzivní a přístupný, jsou v této příručce zavedena zvláštní pravidla zastropování, která stanoví určitý maximální počet různých návrhů, s ohledem na které může jeden subjekt podat žádost nebo se jich účastnit v rámci jedné výzvy nebo kola pro určité akce. Cílem těchto opatření je zajistit širší a spravedlivější rozdělování finančních prostředků, což umožní, aby z programu mělo prospěch více nově příchozích účastníků a širší spektrum účastníků. Tato případná pravidla zastropování jsou uvedena v kritériích způsobilosti týkajících se akcí v této příručce.

¹¹⁶ Rozhodnutí, kterým se schvaluje použití jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálního financování na akce v případě dobrovolnických a solidárních projektů v rámci Evropského sboru solidarity: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_cs.

¹¹⁷ Výjimečně a v souladu s právním základem mohou být náklady uznatelné pro financování v případě, že byly vynaloženy před datem podání žádosti o grant, uvádí-li to rozhodnutí o financování.

PŮVODNÍ OBSAH A AUTORSTVÍ

V rámci Evropského sboru solidarity je třeba respektovat práva duševního vlastnictví a originalitu předložených prací. Všechny žádosti o projekty a značky kvality musí obsahovat původní obsah vytvořený žadatelem nebo partnerskými organizacemi nebo členy konsorcia žádajícími o grant společně. V případě odkazu na obsah třetí strany musí být patřičně uvedeno autorství a uznána práva duševního vlastnictví. Nesplnění těchto kritérií z důvodu plagiátorství činí návrh nezpůsobilým k posouzení. Potvrzené porušení práv duševního vlastnictví představuje situaci zakládající vyloučení podle finančního nařízení EU¹¹⁸. Je proto na žadatelích, aby se ujistili, že jejich návrhy jsou zcela původní, řádně uvádějí všechny zdroje a dodržují platná pravidla duševního vlastnictví a etické zásady, a předešli tak riziku zamítnutí.

Pokud žadatelé zvažují použití generativních nástrojů umělé inteligence (AI) pro přípravu žádosti, měli by si být vědomi možnosti plagiátorství a měli by pečlivě zvážit, zda je žádost vhodná a přesná, zda je v souladu s předpisy o duševním vlastnictví a zda je její obsah původní.

Žadatelům se důrazně doporučuje, aby se při vypracování žádosti nespolehnali na externí subjekty nebo jednotlivce. Je tomu tak proto, že proces koncipování žádosti a případné zohlednění jednotlivých prvků obsažených v návrhu ze strany žadatele a dalších zúčastněných organizací je zásadní pro zajištění kvalitního provádění činností a přispívá k budování kapacit těchto organizací. Národní agentury a výkonná agentura navíc všechny návrhy automaticky kontrolují za účelem zjištění rizika dvojího financování a plagiátorství. Spoléhání se na pomoc externích subjektů při vypracování žádosti zvyšuje riziko nedostatku originality, zejména pokud externí subjekty poskytují pomoc i jiným potenciálním žadatelům. Pokud je obsah žádosti podobný již financovanému projektu nebo projektu, který má být financován, bude vytvořena zpráva o kritických podobnostech, ve které bude zdůrazněno procento podobnosti s jinými návrhy. Pokud žadatel nepodá odůvodnění, může taková zjištěná podobnost vést k zamítnutí návrhu.

Granty rovněž nepokrývají náklady spojené s najímáním externích organizací nebo jednotlivců pro účely vypracování žádosti nebo následných zpráv, protože tyto úkoly jsou považovány za klíčové úkoly, které nelze zadávat subdodavatelům. Za vypracování žádosti nebo následných zpráv proto nelze provádět platby nebo vyrovnání žádným jiným organizacím ani externím osobám, protože takové náklady nebudou proplaceny ani považovány za způsobilé podle podmínek grantu.

Národní agentura nebo výkonná agentura může žádost ve výběrovém řízení odmítnout nebo může kdykoli ukončit schválený projekt / schválenou značku kvality, pokud zjistí, že byla porušena práva duševního vlastnictví nebo že prohlášení uvedená v čestném prohlášení jsou nepravdivá.

KUMULATIVNÍ FINANCOVÁNÍ A ZÁKAZ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Na každý projekt / každou činnost může být určitému příjemci grantu udělen z rozpočtu pouze jeden grant.

Na projekt, na nějž byl získán příspěvek v rámci programu, lze rovněž získat příspěvek z jiného programu Unie, pokud tyto příspěvky nepokrývají tytéž náklady. Na takový další příspěvek na projekt se použijí pravidla příslušného programu Unie. Kumulativní financování nesmí překročit celkové uznatelné náklady na projekt¹¹⁹.

Aby se předešlo riziku dvojího financování, musí žadatel prohlásit, že jeho organizace neobdržela na daný projekt žádný jiný grant EU, a rovněž se zavázat, že oznámí všechny budoucí granty EU související s daným projektem a všechny provozní granty EU poskytnuté jeho organizaci. To bude ověřeno prostřednictvím čestného prohlášení.

ZÁSADA NEZISKOVOSTI

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu¹²⁰. Zisk je definován jako přebytek (vypočítaný při platbě zůstatku) příjmů nad způsobilými náklady na projekt, kde jsou příjmy omezeny na grant Unie a na příjmy vytvořené tímto projektem

¹¹⁸ Viz čl. 138 odst. 1 písm. c) bodu iii) finančního nařízení EU.

¹¹⁹ Viz čl. 29 odst. 4 nařízení o Evropském sboru solidarity.

¹²⁰ Viz článek 195 finančního nařízení EU.

nebo pracovním programem¹²¹. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytované formou jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování, na projekty realizované neziskovými organizacemi ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR¹²².

Pokud dochází k tvorbě zisku, je Komise oprávněna požadovat podíl na zisku odpovídající příspěvku Unie na způsobilé náklady, které příjemci grantu při provádění projektu skutečně vznikly.

Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží k spolufinancování ve formě věcného plnění.

SPOLUFINANCOVÁNÍ

Granty zahrnují spolufinancování. V důsledku toho nebudou prostředky nezbytné k provedení projektu zcela poskytnuty z grantu. Spolufinancování může být poskytnuto v podobě vlastních zdrojů příjemce grantu na projekt, příjmů, jež daný projekt generuje, nebo finančních příspěvků či věcných plnění třetích stran.

Je-li grant EU poskytnut ve formě příspěvku na jednotkové náklady (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování. V tomto případě se obecně předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové činnosti schválené ve fázi podávání žádosti, účastníci se nezúčastnili činností atd.), a že v rámci grantu ve formě úhrady na základě příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo EACEA oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné činnosti nebo vytvořené výstupy nejsou dostatečně kvalitní, může být grant částečně snížen nebo zrušen, ačkoli se činnosti uskutečnily a jsou způsobilé.

Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

PRÁVIDLA PRO ZPŮSOBILOST NÁKLADŮ

Aby byly uznatelné, musí náklady a příspěvky splňovat podmínky způsobilosti, které jsou stanoveny v grantové dohodě a uvedeny níže.

UZNATELNÉ NÁKLADY:

OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI

1) V případě skutečných nákladů:

- musí příjemci skutečně vzniknout,
- vznikly v době provádění stanovené v grantové dohodě, s výjimkou nákladů souvisejících se závěrečnými zprávami a osvědčeními o auditu, které mohou vzniknout následně,
- musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií stanovených v grantové dohodě,
- musí být vynaloženy v souvislosti s projektem popsáním v grantové dohodě a jsou nezbytné k jeho provedení,
- jsou identifikovatelné a ověřitelné, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které je tento příjemce usazen, a v souladu s jeho

¹²¹ V této souvislosti jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi: předběžně schválenou výší grantu a příjmy, které vytvořila akce, a uznatelnými náklady, jež vznikly příjemci grantu. Pokud dochází k tvorbě zisku, bude zajištěno navrácení v souladu s grantovou dohodou. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

¹²² Viz čl. 195 odst. 3 finančního nařízení EU.

obvyklými postupy účtování nákladů,

- splňují požadavky platných právních předpisů v oblasti daní, práce a sociálního zabezpečení,
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

2) V případě příspěvků na jednotkové náklady:

- musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií stanovených v grantové dohodě,
 - i) jednotky musí:
 - být skutečně použity nebo vytvořeny příjemcem během prováděcího období,
 - být nezbytné pro provádění projektu a
 - ii) počet jednotek musí být vyčíslitelný a ověřitelný, pokud možno podložený odpovídajícími záznamy a dokumentací.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY UZNATELNOSTI

PŘÍMÉ NÁKLADY

Uznatelné přímé náklady na projekt jsou náklady, které lze s ohledem na podmínky způsobilosti vymezené výše identifikovat jako zvláštní náklady na projekt, které přímo souvisí s jeho provedením a které k němu lze přímo zaúčtovat. Kromě přímých uznatelných nákladů, které budou uvedeny ve výzvě k předkládání návrhů, se za uznatelné považují také tyto kategorie nákladů:

- náklady vzniklé na základě záruky, kterou příjemce grantu složil pro účely předběžného financování, pokud ji příslušná národní agentura nebo výkonná agentura požaduje,
- náklady týkající se osvědčení o účetní závěrce a zpráv o provozních kontrolách, pokud jsou tato osvědčení nebo zprávy vyžadovány na podporu žádostí o platby ze strany národní agentury,
- amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé sesouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY (DPH)

Způsobilá je neodpočitatelná a nevratná daň z přidané hodnoty (DPH) podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH¹²³. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, kraje, obce a jiné veřejnoprávní subjekty jako orgány veřejné moci¹²⁴.

Na země, které nejsou členskými státy EU, se směrnice o DPH nevztahuje. Organizace ze zemí nepřidružených k programu mohou být osvobozeny od daní (včetně DPH), cel a poplatků, pokud byla mezi Evropskou komisí a zemí nepřidruženou k programu, v níž je organizace usazena, podepsána dohoda.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Za uznatelné se nepovažují tyto náklady:

- náklady nebo příspěvky, které nesplňují podmínky stanovené v části B této příručky,
- náklady související s kapitálovými výnosy a dividendami vyplacenými příjemcem grantu,
- dluh a poplatky za dluhovou službu,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek,
- dlužné úroky,
- kurzové ztráty,

¹²³
¹²⁴

V členských státech provádějí směrnici 2006/112/ES o DPH vnitrostátní právní předpisy týkající se DPH.
Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.

- bankovní poplatky účtované bankou příjemce grantu za převody od poskytovatele grantu,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- odpočitatelná nebo vratná DPH, včetně DPH odváděné veřejnými subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci (viz výše uvedený odstavec o dani z přidané hodnoty),
- vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti realizované během pozastavení grantové dohody,
- věcná plnění třetích stran,
- náklady vykázané příjemcem a zahrnuté do jiného projektu nebo pracovního programu, který čerpá grant EU,
- náklady nebo příspěvky vykázané příjemcem grantu v rámci jiných grantů EU (nebo z grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem plnícím rozpočet EU), s výjimkou těchto případů:
je-li grant na projekt kombinován s grantem na provozní náklady probíhající ve stejném období a příjemce grantu může prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na projekt,
- náklady nebo příspěvky na zaměstnance celostátních (nebo regionálních/místních) správních orgánů určené na činnosti, které jsou součástí běžné činnosti těchto správních orgánů (tj. nejsou vykonávány pouze z důvodu grantu),
- náklady nebo příspěvky (zejména cestovní a pobytové náklady) na zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí a jiných subjektů EU,
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu,
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody z národní agentury nebo výkonné agentury nebo do těchto agentur, které naúčtuje banka příjemce).

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Přímé spolufinancování může mít například podobu vlastních zdrojů příjemce nebo finančních příspěvků třetích stran. Pokud je v době závěrečné zprávy a žádosti o vyplacení zůstatku prokázán přebytek, platí výše uvedené oddíly o neziskovosti a spolufinancování a příslušná ustanovení grantové dohody.

Příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PŘEDLOŽENÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci Evropského sboru solidarity musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise, národních agentur nebo výkonné agentury (viz tento odkaz: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_cs).

POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

Žadatelé musí podat žádost příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře on-line pomocí správného elektronického formuláře a včetně všech požadovaných příloh. Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

V případě akcí řízených národními agenturami se žádosti (včetně případných příloh a podpůrných dokladů, pokud se vyžadují) musí podat **elektronicky** prostřednictvím formulářů žádostí, které jsou k dispozici v sekci Příležitosti na internetových stránkách programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity¹²⁵. Další informace o procesu podávání žádostí naleznete v příručkách k programům Erasmus+ a Evropský sbor solidarity, které jsou k dispozici na adrese <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC>.

V případě akcí řízených Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu se žádosti musí podat **elektronicky** prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení k příslušné výzvě k předkládání

¹²⁵ Formuláře žádostí jsou k dispozici v sekci Příležitosti na stránce programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity na adrese <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>.

návrhů¹²⁶. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokladů) musí být podány na formulářích uvedených v systému pro podávání žádostí. Žadatelé musí vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU, přičemž abstrakt/shrnutí projektu musí být vždy v angličtině. Více informací o procesu podávání žádostí (včetně aspektů týkajících se informačních technologií) viz on-line příručka na adrese:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

V případě projektů podávaných konsorciem podává koordinátor jménem všech jeho členů jednu žádost vztahující se na projekt.

Žádost musí být podána prostřednictvím příslušné národní nebo výkonné agentury. V případech, kdy žadatel podal žádost u jiné národní agentury, nežli je agentura odpovědná za příslušnou výzvu k předkládání návrhů, postoupí tato národní agentura žádost náležité národní agentuře.

Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

DODRŽENÍ LHŮTY

Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené pro každou akci. Lhůty pro předkládání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v částech B a C („Kritéria způsobilosti“) této příručky.

Poznámka:

V případě akcí řízených národními agenturami je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00:00 (poledne SEČ), bez ohledu na datum termínu.

U akcí řízených výkonnou agenturou a zahrnutých v této příručce je v souladu s požadavky portálu EU pro financování a nabídková řízení Komise termín pro podání návrhů agentuře EACEA stanoven na 17:00:00 (SEČ), bez ohledu na datum termínu.

Žadatelé usazení v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

POKYNY K POUŽÍVÁNÍ GENERATIVNÍCH NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE PRO PŘÍPRAVU NÁVRHU

Při zvažování toho, zda pro přípravu návrhu využít generativních nástrojů umělé inteligence (AI), je naprosto nezbytné postupovat s obezřetností a pečlivým uvážením. Obsah vytvořený AI by měli žadatelé důkladně zkontrolovat a potvrdit, aby byla zajištěna jeho vhodnost a přesnost, jakož i soulad s předpisy o duševním vlastnictví. Žadatelé jsou plně odpovědní za obsah návrhu (včetně částí vytvořených nástrojem AI) a musí transparentně uvést informace o tom, které nástroje AI byly použity a jakým způsobem.

Žadatelé jsou konkrétně povinni:

- ověřit přesnost, platnost a vhodnost obsahu a všech citací vygenerovaných nástrojem umělé inteligence a opravili případné chyby nebo nesrovnalosti,
- uvést seznam zdrojů použitých k vytvoření obsahu a citací, včetně zdrojů vytvořených nástrojem umělé inteligence, Zkontrolujte citace, aby bylo zajištěno, že jsou přesné a že je na ně řádně odkazováno,
- být si vědomi možnosti plagiátorství v případech, kdy nástroj umělé inteligence mohl reprodukovat podstatné části textu z jiných zdrojů, Ověřte původní zdroje, abyste se ujistili, že se nedopouštíte plagiátorství.
- při přípravě návrhu si uvědomit omezení nástroje umělé inteligence, včetně možnosti zkreslení, chyb a mezer ve znalostech.

¹²⁶

Formuláře žádostí jsou k dispozici na portálu EU pro financování a nabídková řízení v sekci Výzvy k předkládání žádostí na adrese: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals>.

CO SE DĚJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

POSTUP HODNOCENÍ

Návrhy projektů jsou posuzovány výhradně na základě kritérií popsanych v této příručce. Pořadí, ve kterém jsou tato kritéria posuzována, určuje schvalující osoba.

Národní nebo výkonná agentura:

- provede formální kontrolu za účelem ověření, zda jsou dodržena kritéria týkající se přípustnosti, způsobilosti, vyloučení a výběru,
- zhodnotí, nakolik zúčastněné organizace splňují kritéria pro udělení grantu (vyjma žádosti o grant v rámci dobrovolnických projektů). Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků. Při hodnocení by odborníkům mohly napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; budou-li k dispozici, budou tyto pokyny zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů,
- ověří, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými stranami.

Pokud je návrh zamítnut z některého z výše uvedených důvodů nebo nesplní některé z povinných kritérií, ostatní kritéria se nehodnotí.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící komisi, která bude řídit celý proces výběru. Na základě posouzení, které provede hodnotící komise (dle potřeby s podporou externích odborníků), příslušná agentura vybere a sestaví seznam projektů, které jsou navrženy pro udělení grantu.

Pro všechny akce, jichž se tato příručka týká, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci grantu chybí jeden či několik formulářů pro přistoupení od partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová dohoda“ níže).

KONEČNÉ ROZHODNUTÍ

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotící komisí (pro solidární projekty a dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou),
- rozpočtu, který je pro danou akci dostupný.

Po dokončení výběrového řízení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

OZNAMOVÁNÍ VÝSLEDKŮ

Orientační kalendář pro oznámení výsledků výběrového řízení v rámci každé akce je uveden v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“. O výsledku hodnocení budou všichni žadatelé informováni písemným oznámením o výsledku hodnocení.

Úspěšní žadatelé budou vyzváni, aby zahájili fázi přípravy grantu; ostatní budou zařazeni na rezervní seznam nebo budou odmítnuti. Výzva k přípravě grantu nepředstavuje formální závazek financování. Před udělením grantu musí národní agentura nebo výkonná agentura ještě provést několik právních kontrol: ověření právního subjektu, finanční způsobilost, kontrola vyloučení atd. U akcí řízených výkonnou agenturou budou žadatelé požádáni, aby předložili finanční údaje své organizace a jmenovali pověřeného zástupce právního subjektu.

Pokud má žadatel za to, že postup hodnocení vykazoval vady, může podat **stížnost** (na základě lhůt a postupů stanovených v oznámení o výsledku hodnocení). Stížnosti podané elektronicky mohou podléhat omezením počtu znaků. U akcí řízených výkonnou agenturou upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do deseti dnů od odeslání, se považují za přečtená, a že se lhůty počítají od otevření/přečtení (viz také smluvní podmínky na portálu EU pro financování a nabídková řízení).

CO SE DĚJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

GRANTOVÁ DOHODA

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci Evropského sboru solidarity, je uzavřena grantová dohoda mezi národní nebo výkonnou agenturou a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou dohodu, kterou je třeba podepsat a vrátit národní nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která dohodu podepisuje. Jakmile je grantová dohoda podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může zahájit projekt¹²⁷. Podle typu akce mohou mít grantové dohody podobu dohod s jedním příjemcem, kdy je žadatel jediným příjemcem grantu, nebo dohod s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě dohody stávají všechny partnerské organizace. Dohodu s více příjemci podepisuje koordinátor (hlavní žadatel), který je jediným kontaktním místem pro národní agenturu nebo výkonnou agenturu. Všechny ostatní organizace účastníci se projektu jako spolupříjemci však podepíší formulář pro přistoupení, kterým koordinátora zmocní, aby jednal jako koordinátor. Formuláře pro přistoupení od každého partnera určené koordinátorovi by měly být předloženy ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tyto formuláře předloženy později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové dohody.

Orientační kalendář pro obdržení grantových dohod v rámci každé akce je uveden v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

VÝŠE GRANTU

Přijetí žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok na získání grantu v dalších kolech.

Je třeba uvést, že výše grantu uvedená v dohodě v zásadě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku. V případě dobrovolnických projektů, kdy je národní agentura poskytovatelem grantu, může být u akcí využívajících model založený na jednotkových nákladech částka grantu stanovena v dohodě, pokud ji národní agentura schválí prostřednictvím dodatku, zvýšena pomocí rezervy na nepředvídané výdaje na pokrytí mimořádných nákladů/podpory na začlenění a/nebo dodatečných jednotek po přerozdělení (dle potřeby).

Finanční prostředky převedené národní agenturou nebo výkonnou agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúčtu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou – použijí se ujednání o podávání zpráv a platbách uvedená ve vzorové grantové dohodě, která je zveřejněna na portálu pro financování a nabídková řízení.

PLATEBNÍ POSTUPY

Podle typu akce, doby platnosti grantové dohody a posouzení finančního rizika se budou na projekty / žádosti o grant podpořené v rámci Evropského sboru solidarity vztahovat různé platební postupy.

S výjimkou první platby předběžného financování se ostatní platby nebo inkasa uskuteční na základě analýzy zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury).

¹²⁷ Výjimky z tohoto pravidla viz oddíl „Zákaz retroaktivity“ v této části příručky.

Platební postupy používané v rámci Evropského sboru solidarity jsou popsány níže.

PLATBA PŘEDBĚŽNÉHO FINANCOVÁNÍ

Platba předběžného financování bude na příjemce převedena do 30 dnů ode dne, kdy grantovou dohodu podepíše poslední z obou stran a případně když jsou obdrženy příslušné finanční záruky (viz oddíl „Finanční záruka“). Účelem předběžného financování je poskytnout příjemci počáteční hotovost. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout o rozdělení první platby předběžného financování na více splátek. Mohou rovněž rozhodnout o snížení výše předběžného financování či jeho nevyplacení, pokud je finanční způsobilost příjemce neuspokojivá.

DALŠÍ PLATBY PŘEDBĚŽNÉHO FINANCOVÁNÍ

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) platba předběžného financování na příjemce převedena do 30 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží další žádosti o platbu předběžného financování, které podal příjemce, nebo do 60 kalendářních dnů, je-li k žádosti o další platbu předběžného financování připojena zpráva o pokroku. O tyto další platby předběžného financování lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí platby předběžného financování. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb předběžného financování prokazuje, že na uhrazení nákladů projektu bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí platby nebo plateb předběžného financování, sníží se částka nového předběžného financování, která má být vyplacena, o nevyužité částky předchozího předběžného financování.

PRAVIDELNÁ ZPRÁVA NEBO ZPRÁVA O POKROKU / TECHNICKÁ ZPRÁVA

U některých akcí mohou být příjemci požádáni, aby předložili průběžnou zprávu a rovněž zprávu o pokroku / technickou zprávu informující o stavu provádění činností, která je v určitých případech připojena k žádosti o další platbu předběžného financování. Pravidelnou zprávu a zprávu o pokroku / technickou zprávu je nutno předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě.

VÝPLATA NEBO VRÁCENÍ ZŮSTATKU

Výše konečné platby pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě. Pokud a) se akce, jež zakládá nárok na vyplacení grantu, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak nebo b) uзнatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných činností/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci předběžného financování.

U určitých akcí může národní agentura nebo výkonná agentura v odůvodněných případech převést 100 % uděleného grantu prostřednictvím splátek předběžného financování. V těchto případech k výplatě zůstatku nedojde. Pokud se však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit ve lhůtě uvedené v grantové dohodě, a) akce, jež zakládají nárok na vyplacení grantu, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak nebo b) uзнatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných činností/výstupů není dostatečná, může být příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci předběžného financování.

K provedení konečné platby dojde do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

Pokud jde o více informací, podrobné způsoby platby vztahující se na jednotlivé akce jsou uvedeny v oddíle „Lhůty jednotlivých fází projektu a způsoby platby“.

LHŮTY JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ PROJEKTU A ZPŮSOBY PLATBY

Upozorňujeme, že orientační lhůty stanovené v tabulce jsou uvedeny pouze pro informaci a pro národní agentury nebo výkonnou agenturu nepředstavují právní závazek. Stejně tak je třeba s ohledem na níže uvedené způsoby platby uvést, že budou používány obecně, v závislosti na individuální situaci žadatelské organizace (např. podle finanční způsobilosti) však mohou být v grantové dohodě obsažena jiná ujednání. V případě nedostatečných prostředků EU pro daný rozpočtový rok se může výše první platby předběžného financování dále snížit.

	Lhůty jednotlivých fází projektu			Způsoby platby		
	Orientační datum oznámení rozhodnutí o udělení grantu	Orientační datum podpisu grantové dohody	Datum konečné platby / žádosti o vyplacení zůstatku	Celkový počet plateb předběžného financování	Průběžná (technická) zpráva	Běžná míra grantu poskytnutého v jednotlivých fázích
Účast mladých lidí na solidárních činnostech						
Značka kvality	2 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se
Dobrovolnické projekty	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	6 měsíců od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Nepovinné	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou	6 měsíců od lhůty pro podání žádosti	9 měsíců od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Solidární projekty	3 měsíce od lhůty pro podání žádosti	4 měsíce od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
Účast mladých lidí na činnostech souvisejících s humanitární pomocí						
Značka kvality	6 měsíců od lhůty pro podání žádosti	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se	Nepoužije se

Dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci	6 měsíců od lhůty pro podání žádosti	9 měsíců od lhůty pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Před. fin.: 80 % Zůstatek: 20 %
---	--------------------------------------	--------------------------------------	---	---	----	------------------------------------

OSTATNÍ DŮLEŽITÁ USTANOVENÍ

HODNOTY EU, ZÁVAŽNÉ PROFESNÍ POCHYBENÍ A STŘET ZÁJMŮ

Žadatelé si musí být vědomi toho, že pokud jim bude grant udělen, grantová dohoda zavazuje zúčastněné strany k tomu, aby projekt realizovaly v souladu s nejvyššími etickými normami a platnými právními předpisy týkajícími se etických zásad na úrovni EU a na mezinárodní a vnitrostátní úrovni. Během realizace projektu se příjemci musí zavázat k dodržování hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin) a jejich dodržování zajistit. V případě porušení může poskytovatel grantu grant snížit nebo jej získat zpět a ukončit grantovou dohodu.

Podněcování k diskriminaci, nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo členovi skupiny nebo podobné činnosti, které jsou v rozporu s hodnotami, na nichž je Unie založena, jak je zakotveno v článku 2 Smlouvy o Evropské unii¹²⁸, jsou nepřijatelné a neslučitelné s hodnotami a cíli programu, a to bez ohledu na to, zda k takovým činnostem dochází před realizací projektu, během ní nebo po ní. V souladu s finančním nařízením EU je možné toto chování kvalifikovat jako důvod pro vyloučení z čerpání finančních prostředků EU, pokud bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se osoba nebo subjekt dopustily vážného profesního pochybení tím, že porušily platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustily protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti¹²⁹. Vyloučené subjekty nemohou získat finanční prostředky EU¹³⁰.

Žadatelé by také měli vzít na vědomí, že po udělení grantu a podpisu grantové dohody musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakémukoli střetu zájmů, kdy by mohlo být ohroženo nestranné a objektivní provádění dohody z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu. Musí neprodleně oficiálně uvědomit poskytovatele grantu o jakékoli situaci, která představuje střet zájmů nebo by ke střetu zájmů mohla vést, a ihned učinit veškerá opatření nezbytná k její nápravě. Poskytovatel grantu může ověřit, zda jsou učiněná opatření přiměřená, a vyžadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření. Stejná povinnost zabránit jakémukoli střetu zájmů platí i pro subdodavatele.

Celkově musí zúčastněné organizace projekt realizovat tak, jak je popsáno v jejich žádosti, a v souladu s ustanoveními grantové dohody, podmínkami výzvy, platnými normami kvality, jakož i se všemi právními povinnostmi vyplývajícími z platných právních předpisů na úrovni EU a na mezinárodní a vnitrostátní úrovni.

FINANČNÍ ZÁRUKA

Jestliže se finanční způsobilost považuje za neuspokojivou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem poskytl záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s vyplacením předběžného financování. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby předběžného financování.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelnému zajištění nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové dohody.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce usazená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce usazen v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby záruku poskytla banka nebo finanční instituce usazená v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční jistotu a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

¹²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002>.

¹²⁹ Viz čl. 138 odst. 1 písm. c) bod i) finančního nařízení EU.

¹³⁰ Podrobnější informace jsou uvedeny v oddílu „Kritéria pro vyloučení“.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové dohody.

Záruka bude uvolňována s tím, jak je průběžná platba nebo výplata zůstatku příjemci postupně zúčtována s předběžným financováním podle podmínek stanovených v grantové dohodě. Má-li výplata zůstatku podobu vrácení, bude záruka uvolněna po vyznění příjemce, nebo zůstane výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba podobu vrácení, do tří měsíců poté, co je příjemci zaslána výzva k úhradě.

SUBDODÁVKY A ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Omezené subdodávky služeb jsou v zásadě povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů projektu. Úkoly prováděné koordinátorem v rámci grantové dohody zpravidla nelze zadávat subdodavatelům¹³¹. V případě jiných než klíčových činností, jako například zvláštních technických služeb, které jsou součástí úkolů v rámci dané akce a vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo smlouvy o provedení, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna ostatní kritéria popsaná v grantové dohodě, jako je nejlepší poměr kvality a ceny a neexistence střetu zájmů.

Vyžaduje-li provedení projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (smlouvu o provedení), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevýhodnější nabídky, tj. nabídky s nejlepším poměrem kvality a ceny, nebo případně nabídky s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

V případě provádění zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury.

INFORMACE O UDĚLENÝCH GRANTECH

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení rozpočtového roku, pro nějž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž v jiném vhodném médiu, včetně *Úředního věstníku Evropské unie*.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce,
- výši uděleného grantu,
- povahu a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce je od zveřejnění informací upuštěno v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Pokud jde o osobní údaje fyzických osob, zveřejněné informace je nutno odstranit dva roky od konce rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty. Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. sdružení nebo společnost, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Organizace, které jsou příjemci grantu, nejsou oprávněny tento druh informací zveřejnit ve vztahu k mladým lidem, kteří se účastní Evropského sboru solidarity.

¹³¹

V případě veřejných subjektů mohou koordinátoři delegovat některé ze svých úkolů plynoucích z grantové dohody na subjekt s „pravomocí správy“.

VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ Z PROSTŘEDKŮ UNIE

Konkrétní požadavky týkající se viditelnosti projektu, sdílení výsledků projektu a dopadu projektu, jakož i povinnost zajistit publicitu každého projektu, jemuž byl poskytnut grant, jsou podrobně popsány v jednotlivých výzvách/akcích a grantových dohodách.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při činnostech, na které je grant použit¹³².

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými ve výzvě a v grantové dohodě. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

KONTROLY, AUDITY A MONITOROVÁNÍ

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu.

Pokud se v konkrétním projektu nebo u daného účastníka vyskytnou problémy (například problémy týkající se provozní nebo finanční způsobilosti), mohou vyžadovat podrobnější monitorování a přijetí opatření popsaných v grantové dohodě. Účelem tohoto monitorování je pomoci příjemcům řídit rizika tak, aby se nenaplnila a projekt mohl být úspěšně dokončen. Pro účely pravidelného posuzování jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování může též poskytovatel grantu kontrolovat záznamy, které jsou příjemci povinni vést podle právních předpisů. Příjemce se podpisem svého právního zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové dohodě.

HODNOCENÍ A SLEDOVÁNÍ RIZIK

Hodnocení rizik je základní součástí řízení grantů EU, protože pomáhá chránit veřejné prostředky, zvyšovat úspěšnost projektů a podporovat odpovědnost a transparentnost. Je důležitou součástí procesu podávání žádostí i řízení projektů financovaných EU a pomáhá zajistit, aby byly finanční prostředky přidělovány a využívány efektivně, účinně a v souladu s příslušnými politikami a předpisy.

Při přípravě žádostí se od žadatelů často vyžaduje identifikace a zmírnění rizik. To je důležité rovněž ve fázi výběru projektu. Finanční nařízení EU umožňuje schvalující osobě na základě jejího posouzení v několika případech upustit od povinnosti nebo si od žadatele vyžádat další dokumenty. U některých akcí je také vyžadováno, aby žadatelé předložili plán řízení rizik, přičemž v takovém případě je tento plán součástí hodnocení projektu. Sledování rizik týkajících se příjemce a projektu probíhá v průběhu realizace projektu v rámci kontrol, přezkumů, posíleného monitorování, auditů nebo šetření prováděných v rámci konkrétní grantové dohody.

SPOLUPRÁCE A KONZISTENTNÍ PROVÁDĚNÍ PROGRAMU PROSTŘEDNICTVÍM SYSTÉMU INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ, KTERÝ POUŽÍVAJÍ KOMISE, AGENTURA EACEA A NÁRODNÍ AGENTURY

V zájmu zajištění jednotného provádění programu ve všech zúčastněných zemích¹³³ a ochrany finančních zájmů EU¹³⁴ mohou být informace týkající se žadatele, žádosti, splnění kritérií způsobilosti a vyloučení a souvisejícího

¹³² Pokyny k vizuální identitě Evropského sboru solidarity jsou k dispozici na stránkách https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_cs.

¹³³ Viz článek 128 finančního nařízení EU a článek 24 a čl. 29 odst. 4 nařízení o Evropském sboru solidarity.

¹³⁴ Viz zejména článek 194 finančního nařízení EU o zákazu dvojího financování.

posouzení provozní a finanční způsobilosti a další relevantní informace, včetně již financovaných projektů, a v případě udělení grantu, informace týkající se realizace projektu a jeho případného posíleného monitorování zpřístupněny pověřeným osobám Evropské komise, agentury EACEA a národních agentur v souvislosti s výběrem a udělením grantu, předcházením dvojímu financování, monitorováním a dalšími případy v rámci kontrolních šetření a primárních kontrol podle nařízení o Evropském sboru solidarity.

Veškerý přístup k informacím podléhá níže uvedeným pravidlům ochrany osobních údajů.

Pokud jde o agenturu EACEA, údaje lze zpřístupnit prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení v souladu s platnými prohlášeními o ochraně osobních údajů¹³⁵. Sdílení informací mezi agenturou EACEA a národními agenturami musí být v souladu s ustanoveními memorand o porozumění, která mezi nimi byla podepsána.

OCHRANA FINANČNÍCH ZÁJMŮ UNIE

Komise přijímá vhodná opatření, která zajistí, aby při provádění projektů financovaných podle nařízení o Evropském sboru solidarity byly finanční zájmy Unie chráněny uplatněním preventivních opatření proti podvodům, korupci a jakýmkoliv jiným protiprávním jednáním, účinnými kontrolami, a jsou-li zjištěny nesrovnalosti, získáním neoprávněně vyplacených částek zpět a případně uplatněním účinných, přiměřených a odrazujících správních a finančních sankcí. To zahrnuje provádění kontrolních šetření s ohledem na akce a činnosti programu řízené národními agenturami, stanovení minimálních požadavků na kontroly prováděné národními agenturami a nezávislými auditními subjekty, zpracování údajů, jak je popsáno níže, a úzkou spolupráci s národními agenturami, které jsou odpovědné za primární kontroly příjemců grantů¹³⁶.

Žadatelé o granty si musí být vědomi toho, že osoby nebo subjekty, kterým jsou poskytovány finanční prostředky Unie, jsou povinny plně spolupracovat na ochraně finančních zájmů Unie a jako podmínku pro obdržení finančních prostředků udělí nezbytná práva a potřebný přístup příslušné schvalující osobě, v případě členských států účastnících se posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939 EPPO, úřadu OLAF, Účetnímu dvoru a tam, kde je to vhodné, příslušným vnitrostátním orgánům, aby mohly komplexně vykonávat své pravomoci¹³⁷.

OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje obsažené ve formuláři žádosti nebo v grantové dohodě / rozhodnutí o udělení grantu zpracovává národní agentura či výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů,
- v sekundárním pořadí a pouze v případě, že se nepoužije nařízení (EU) 2018/1725 – obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679) nebo vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů v případě, že se nepoužije obecné nařízení o ochraně osobních údajů (země mimo EU).

Nejsou-li otázky ve formuláři žádosti označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatele na tyto otázky nezbytné pro posouzení a další zpracování žádosti o grant v souladu s Příručkou k Evropskému sboru solidarity. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotýčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být v souladu se zásadou „vědět jen to nejnútnejší“ předány třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádosti nebo řízení o udělení grantu, aniž by bylo dotčeno předání těchto údajů subjektům pověřeným úkoly v oblasti monitorování a kontroly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům, které byly pověřeny hodnocením programu či jeho akcí. Pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předávány zejména útvarům interního auditu, Evropskému účetnímu dvoru, panelu pro finanční nesrovnalosti nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům nebo Úřadu evropského veřejného žalobce a mezi schvalujícími osobami Evropské komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a na opravu těchto údajů. V případě sporů má žadatel rovněž právo obrátit se kdykoli na

¹³⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

¹³⁶ Viz článek 27 nařízení o Evropském sboru solidarity.

¹³⁷ Viz článek 129 finančního nařízení.

evropského inspektora ochrany údajů. Více informací o zpracovávání osobních údajů je uvedeno v grantové dohodě.

Co se týká zpracovávání osobních údajů v rámci Evropského sboru solidarity, podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních údajů pro účely jakýchkoli dotazů týkajících se zpracování osobních údajů, je k dispozici na internetových stránkách Komise.

V případě akcí řízených národními agenturami:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>

V případě akcí řízených výkonnou agenturou ECEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

V rámci akcí Evropského sboru solidarity řízených národními agenturami nebo výkonnou agenturou jsou žadatelé, a pokud jsou právníky osobami, osoby, které jsou členy správního, řídicího nebo kontrolního orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoci zastupování, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o žadatele nebo o fyzické nebo o právní osoby, které přebírají neomezenou zodpovědnost za dluhy tohoto žadatele, informování o tom, že jejich osobní údaje (jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právní osobu) mohou být schvalující osobou agentury registrovány v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES), pokud se nachází v jedné ze situací uvedených ve finančním nařízení EU (EU, Euratom) 2024/2509.

OTEVŘENÉ LICENCE A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Otevřená licence je způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat zdroj. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemci si mohou vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem.

Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví. Příjemci grantu jsou i nadále nositeli autorského práva s ohledem na materiály, které vyhotoví, a mohou je používat dle svého přání. Jediným požadavkem vztahujícím se na příjemce grantu je to, aby vzdělávací zdroje (či jiné dokumenty a nosiče dat vyhotovené v rámci projektu) zpřístupnili prostřednictvím otevřených licencí. Ke splnění tohoto požadavku musí licence povolovat přinejmenším právo využívání a v ideálním případě právo na sdílení a úpravu díla. Příjemci mohou výsledky svého projektu využít rovněž obchodně a zkušenosti ukazují, že otevřený přístup zajišťuje zviditelnění a může zainteresované uživatele podnítit k tomu, aby si pořídili tištěnou verzi nebo fyzické materiály, dokumenty nebo nosiče dat.

PŘÍLOHA I – SLOVNÍK POJMŮ

Doprovodná osoba	Dospělá osoba ve věku alespoň 18 let, která doprovází účastníky s omezenými příležitostmi (zejména účastníky se zdravotním postižením) během činnosti, aby zajistila jejich bezpečnost, poskytla podporu a doplňkovou pomoc a rovněž napomohla efektivnímu učení účastníka během praxe.
Činnost	Soubor úkolů prováděných v rámci projektu. Činnost je vymezena stejným místem, stejným časovým rámcem a stejným rozsahem.
Přidružený subjekt	Za přidružené subjekty lze považovat následující subjekty (v souladu s článkem 190 finančního nařízení EU): – subjekty tvořící jediného příjemce, – subjekty splňující kritéria způsobilosti, které se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v čl. 138 odst. 1 a v čl. 143 odst. 1 a které mají vztah k příjemci grantu, zejména právní nebo kapitálový, jenž se neomezuje na daný projekt ani nebyl vytvořen pouze za účelem jeho provedení. Pokud kritéria pro udělení grantu splňuje několik subjektů, jež spolu tvoří jeden subjekt, může se tento subjekt považovat za jediného příjemce grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení projektu, který má být z daného grantu financován. Není-li ve výzvě k podávání návrhů stanoveno jinak, mohou se subjekty přidružené k příjemci grantu účastnit provádění projektu za předpokladu, že jsou splněny obě tyto podmínky: a) dotčené subjekty jsou uvedeny v grantové dohodě; b) dotčené subjekty se řídí pravidly platnými pro příjemce grantu podle grantové dohody, pokud jde o: i) způsobilost nákladů nebo podmínky pro provedení platby; ii) právo Komise, úřadu OLAF a Účetního dvora provádět kontroly a audit. Náklady vzniklé těmto subjektům lze uznat jako skutečně vzniklé způsobilé náklady nebo mohou být pokryty jednorázovými částkami, jednotkovými náklady a paušálním financováním.
Žadatel	Fyzická osoba nebo subjekt s právní subjektivitou nebo bez právní subjektivity, který podal žádost v udělovacím řízení, včetně jakékoli zúčastněné organizace nebo neformální skupiny mladých lidí. Žadatelé mohou podat žádost individuálně nebo jménem jiných organizací zapojených do projektu. V posledně uvedeném případě je žadatel definován rovněž jako koordinátor. U akcí řízených výkonnou agenturou EACEA jsou žadateli subjekty, které se v grantové dohodě stanou příjemci a přidruženými subjekty, pokud je jejich žádost financována.
Lhůta pro podání žádosti	Konečné datum, k němuž musí být formulář žádosti předložen národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby byl pokládán za přípustný.

Přidružený partner	Zúčastněná organizace, která přispívá k realizaci konkrétních projektových úkolů/činností nebo podporuje propagaci a udržitelnost projektu, ale pro účely smluvního řízení není považována za příjemce a v rámci projektu nezískává žádné finanční prostředky z programu (nemá právo účtovat náklady nebo požadovat příspěvky). Přidružení partneři nejsou zohledňováni pro účely způsobilosti a nemusí ověřovat svůj kód PIC.
Příjemce grantu	Fyzická osoba nebo subjekt s právní subjektivitou nebo bez právní subjektivity, se kterým byla podepsána grantová dohoda. Pokud je příjemců více (v dohodách s více příjemci), lze je rovněž označit ta „spolupříjemce“. Grantová dohoda může být podepsána přímo nebo prostřednictvím formuláře/pověření pro přistoupení.
Výzva k předkládání návrhů	Výzva zveřejněná Komisí nebo jejím jménem za účelem předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky, ve stanovené lhůtě. Výzvy k předkládání návrhů se zveřejňují v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách / portálech Komise, národní nebo výkonné agentury.
Osvědčení o účasti	V rámci Evropského sboru solidarity se jedná o dokument vydaný osobě, která dokončila dobrovolnickou činnost Evropského sboru solidarity. Tento doklad potvrzuje účast účastníka na dané činnosti a případně jeho výsledky učení.
Administrativní chyba	Méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslice.
Kouč	Zkušená osoba, která není členem skupiny a která mladé lidi podporuje při přípravě, realizaci a hodnocení solidárního projektu.
Spolufinancování	Zásada, podle níž musí část nákladů na projekt podporovaný EU nést příjemce, nebo musí být tato část uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
Konsorcium	Dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a podání návrhu, jakož i provedení projektu a následných opatření. Smlouvu podepíší všechny zúčastněné organizace nebo jedna z nich, kterou ostatní organizace řádně zmocnily.
Koordinátor	Zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant. Kromě toho, že je sám příjemcem, má koordinátor zvláštní povinnosti, které jsou stanoveny v grantové dohodě.
Přeshraniční činnost	Činnost, která se uskutečňuje v jiné zemi, než je země, v níž účastník oprávněně pobývá.
Usazen(a)	Organizace nebo subjekt se považuje za usazený v místě, ve kterém podléhá jurisdikci pro právní a daňové účely. To se obvykle určuje na základě splnění určitých vnitrostátních podmínek, které umožňují, aby taková organizace nebo subjekt byly formálně uznány jejími vnitrostátními orgány. V případě skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Evropského sboru solidarity má rovnocenný účinek bydliště jejího právního zástupce a jeho sídlo pro daňové účely (jejich centrum zájmu ¹³⁸). Přechodná bydliště a povolení nebudou pro tento účel akceptována.

Členské státy Evropské unie a třetí země přidružené k programu	Členské státy EU a země mimo EU, které založily národní agenturu a které se plně účastní Evropského sboru solidarity. Seznam členských států EU a třetích zemí přidružených k programu je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Evropský sbor solidarity?“. Třetí země přidružené k programu mají s Unií podepsanou dohodu podle článku 13 nařízení o Evropském sboru solidarity.
EU Academy	Jedná se o on-line centrum ve vlastnictví EU, které obsahuje bezprostřední informace, vysoce kvalitní vzdělávací zdroje a cenné poznatky přímo vytvářené orgány EU pro jednotlivce, jejichž práce souvisí s danou oblastí činnosti. Cílem je napomáhat snadnému a bezproblémovému pochopení a úspěšnému provádění politik EU v celé řadě oblastí. Posláním EU Academy je poskytovat moderní a poutavé vzdělávací prostředí, které může jednoduchým, inteligentním a inspirativním způsobem podpořit a zlepšit kvalitu využívání znalostí o záležitostech EU.
Europass	On-line platforma Europass, jakožto akce Evropské agentury dovedností, poskytuje jednotlivcům a organizacím internetové nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatkách o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací a propojení s příležitostmi týkajícími se vzdělávání a zaměstnání. Platforma Europass také nabízí nástroje a software na podporu dokumentů opatřených digitálním podpisem, jak je uvedeno v akčním plánu digitálního vzdělávání. Platforma je propojena s vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi nebo rejstříky kvalifikací.
Evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC)	Jedná se o bezplatný průkaz, jenž držitelé zajišťuje během dočasného pobytu v některém z dvaceti sedmi členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup ke státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná, za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak jej získat, je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=cs
Evropská síť solidarity (EuSN)	Evropská síť solidarity (EuSN) je nedávno založená komunita fungující od jara 2019. Její členy spojuje společný zájem a vize týkající se vytvoření evropské sítě, v níž všichni spolupracují s cílem zlepšit zkušenosti mladých účastníků Evropského sboru solidarity.
EuroPeers	EuroPeers jsou mladí lidé, kteří získali evropské zkušenosti v rámci programů EU pro mládež a chtějí se sdílet se svými vrstevníky. Působí jako vyslanci pro program Erasmus+ Mládež, Evropský sbor solidarity a další národní programy, které pomáhají mladým lidem cestovat po Evropě za prací a vzděláváním. EuroPeers buď organizují své vlastní akce, nebo je k vystoupením zvou školy, subjekty péče o mládež nebo kulturní centra. Veškerá jejich činnost je dobrovolná.

Vyšší moc	Jakákoli situace nebo událost, která zabrání organizacím a jednotlivcům v plnění jejich povinností při realizaci projektových činností. Tato situace nebo událost musí být nepředvídatelná, výjimečná a mimo kontrolu stran. Vyšší moc nemůže být způsobena chybou nebo nedbalostí organizací nebo jiných účastníků zapojených do projektu a musí se ukázat jako nevyhnutelná i přes vynaložení veškeré potřebné náležité péče. Pokud jde o přesnou definici a podmínky, příjemci grantu by se měli řídit svojí grantovou dohodou.
Obecné on-line školení	Soubor školicích modulů pro registrované uchazeče a účastníky, kteří byli vybráni pro určitou činnost, které jsou poskytovány na platformě EU Academy a k nimž se přistupuje prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity.
Ekologicky šetrné cestování	Cestování, při němž se pro alespoň polovinu cesty tam a zpět využívají dopravní prostředky s nízkými emisemi, jako je autobus, vlak, jízdní kolo nebo spolujízda. Cestování lodí bude považováno za ekologicky šetrné cestování, pokud bude kombinováno s jiným dopravním prostředkem s nízkými emisemi.
Skupina mladých lidí	Skupina nejméně pěti mladých lidí (ve věku 18 až 30 let), která podle platných vnitrostátních právních předpisů nemá právní subjektivitu, pokud má zástupce skupiny právní způsobilost přijímat právní závazky jejím jménem. Skupina musí být zaregistrována a ověřena v registračním systému pro organizace. Pro účely registrace musí být vytvoření skupiny doloženo registračním formulářem podepsaným členy skupiny. Podpisy na registračním formuláři mohou být úředně ověřeny, pokud to poskytovatel grantu vyžaduje, aby byla zajištěna právní jistota. Aby byly způsobilé podávat žádosti jako neformální skupina mladých lidí u akcí v rámci výzvy 2026 a poté, musí existující skupiny, které jsou již zaregistrovány v registračním systému pro organizace, rovněž nahrát podepsanou dohodu do svého profilu v tomto registračním systému. Kvůli zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právníkům osobám (organizacím, institucím atd.) a spadají do pojmu zúčastněné organizace v rámci akcí, kterých se mohou zúčastnit.
Hostitelská organizace	Organizace, která zahrnuje úplnou škálu činností souvisejících s poskytnutím zázemí pro účastníka sboru solidarity, včetně vypracování programu činností dotyčné mladé osoby a poskytování vedení a podpory účastníkovi během všech fází dle potřeby.
Činnost humanitární pomoci	Činnost na podporu operací humanitární pomoci ve třetích zemích po skončení krize a dlouhodobých operací humanitární pomoci ve třetích zemích, jejímž cílem je poskytnout pomoc založenou na potřebách zaměřenou na ochranu životů, předcházení lidskému utrpení a jeho zmírňování a zachování lidské důstojnosti v případě člověkem vyvolaných krizí nebo přírodních katastrof a jež zahrnuje operace pomoci, záchrany a ochrany při probíhajících humanitárních krizích nebo po nich, podpůrná opatření pro zajištění přístupu k lidem v nouzi a pro usnadnění volného toku pomoci, jakož i akce zaměřené na posílení připravenosti na katastrofy a snižování rizika katastrof, akce propojující pomoc, obnovu a rozvoj a akce přispívající k posílení odolnosti zranitelných nebo katastrofou zasažených komunit a jejich schopnosti vyrovnávat se s krizemi a překonávat jejich následky.
Vnitrostátní činnost	Činnost, která se uskutečňuje v zemi, v níž účastník oprávněně pobývá.

Informální učení	Učení, které je výsledkem každodenní činnosti související s prací, rodinou nebo volným časem a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu účastníka vzdělávání se může jednat o neúmyslnou činnost.
Mezinárodní organizace	Organizace zřízené mezinárodními dohodami a agentury zřízené těmito organizacemi, jak stanoví článek 159 finančního nařízení EU. Za mezinárodní organizace jsou považovány tyto organizace: Mezinárodní výbor Červeného kříže; Mezinárodní federace společností Červeného kříže a Červeného půlměsíce.
Klíčové kompetence	Základní soubor znalostí, dovedností a postojů, jež všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, zaměstnatelnosti, sociálnímu začlenění, udržitelnému způsobu života, úspěšnému životu v pokojných společnostech, zvládání životních nároků s vědomím významu zdraví a aktivnímu občanství, jak je popsáno v doporučení Rady 2018/C 189/01 ze dne 22. května 2018 o klíčovách kompetencích pro celoživotní učení.
Výsledky učení	Prohlášení o tom, co účastník zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení, která jsou definována z hlediska znalostí, dovedností a kompetencí.
Právní subjekt	Fyzická nebo právnická osoba vytvořená a uznaná jako taková podle vnitrostátního, unijního či mezinárodního práva, která má právní subjektivitu a která může vlastním jménem vykonávat práva a podléhat povinnostem, nebo subjekt, který nemá právní subjektivitu, jak je uvedeno v čl. 200 odst. 2 písm. c) finančního nařízení EU.
Pověřený zástupce právního subjektu (LEAR)	U akcí, které řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu, musí souběžně s validací organizace v registru účastníků její právní zástupce (zástupci) nominovat pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR). Role tohoto zástupce je klíčová: po validaci Komisí bude pověřený zástupce právního subjektu oprávněn: ▪ spravovat právní a finanční informace o organizaci, ▪ spravovat přístupová práva osob v organizaci (nikoliv však na úrovni projektu), ▪ jmenovat zástupce organizace, kteří budou elektronicky podepisovat grantové dohody („právní signatáři“) nebo finanční výkazy („finanční signatáři“) prostřednictvím portálu EU pro financování a nabídková řízení. Všechny kroky pro validaci pověřeného zástupce právního subjektu jsou objasněny na portálu EU pro financování a nabídková řízení.
Místo	Oblast, kde jsou organizovány dobrovolnické činnosti pro konkrétní počet dobrovolníků. Místo nesmí mít právní subjektivitu odlišnou od hostitelské organizace. Zpravidla je za primární místo považována hlavní adresa hostitelské organizace, avšak organizace mohou pro dobrovolníky nahlásit více než jedno hostitelské místo.
Dlouhodobé dobrovolnictví	Účast na dobrovolnických činnostech trvajících 60 dnů nebo déle, bez započtení dnů na cestu.
Člen neformální skupiny provádějící projekt	V rámci solidárních projektů se mladí lidé, kteří projekt provádějí, označují jako členové skupiny.
Národní agentura	Subjekt, který odpovídá za řízení provádění programu na vnitrostátní úrovni v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V každé zemi může existovat jedna nebo více národních agentur.

Vnitrostátní orgán	Orgán, který na vnitrostátní úrovni odpovídá za monitorování a kontrolu řízení programu v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V každé zemi může existovat jeden nebo více vnitrostátních orgánů.
Nově zapojená organizace	Jakákoli zúčastněná organizace, která dosud neobdržela podporu v rámci jakéhokoli typu akce podporované sborem.
Neformální učení	Učení, k němuž dochází na základě plánovaných vzdělávacích činností a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení, které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
Účastník	Mladá osoba zaregistrovaná na portálu Evropského sboru solidarity, která se plně účastní určitého projektu a může obdržet finanční prostředky z Evropské unie na pokrytí svých nákladů na účast (zejména na cestu a pobyt).
Účastník s omezenými příležitostmi	Osoby, které z ekonomických, sociálních, kulturních, zeměpisných nebo zdravotních důvodů, protože pocházejí z přistěhovaleckého prostředí, nebo z důvodů, jako jsou zdravotní postižení a vzdělávací obtíže, nebo z jakýchkoli jiných důvodů, včetně těch, které mohou vést k diskriminaci podle článku 21 Listiny základních práv Evropské unie, čelí v porovnání se svými vrstevníky různým překážkám.
Zúčastněná organizace	Jakákoli organizace nebo skupina mladých lidí podílející se na provádění projektu Evropského sboru solidarity. Podle úlohy v rámci projektu mohou být zúčastněné organizace žadateli, partnery nebo přidruženými partnery.
Partnerská organizace	V rámci akcí řízených národními agenturami organizace podílející se na projektu, která však nemá úlohu žadatele.
Přípravná návštěva	Plánovací návštěva hostitelské země před začátkem dobrovolnické činnosti. Účelem této návštěvy je příprava a zajištění vysoké kvality takové činnosti, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi dotčenými organizacemi a účastníky.
Projekt	Soudržný soubor činností, které jsou navrženy a organizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
Kvalifikace	Formální výsledek posouzení a validace, který je získán v okamžiku, kdy příslušný subjekt stanoví, že jednotlivec dosáhl výsledků učení podle daných standardů.
Značka kvality	Postup, který zajišťuje, že organizace, které chtějí získat zjednodušený přístup k financování z programu Evropský sbor solidarity v rámci akce, splňují soubor kritérií a minimálních požadavků. Podle typu organizace a/nebo země, v níž se nachází žadatelská organizace, uděluje značku kvality výkonná agentura, národní agentura nebo centrum zdrojů SALTO. Udělení značky kvality představuje první fázi dvoufázového procesu podávání žádostí o konkrétní granty a nevede k okamžitému přidělení finančních prostředků v rámci Evropského sboru solidarity.
Registrovaný uchazeč	Osoba ve věku od 17 do 35 let, která se zaregistrovala prostřednictvím portálu Evropského sboru solidarity k vyjádření zájmu o účast na solidární činnosti, dosud se však žádné solidární činnosti neúčastní.
Krátkodobé dobrovolnictví	Účast na dobrovolnických činnostech v délce do 59 dnů, bez započtení dnů na cestu.
Solidární činnost	Vysoce kvalitní inkluzivní činnost, která se zabývá řešením důležitých společenských výzev a má podobu dobrovolnictví, solidárního projektu nebo vytváření sítí v různých oblastech, včetně oblasti humanitární pomoci, prováděná v rámci Evropského sboru solidarity.

Třetí země nepřidružené k programu	Třetí země nepřidružené k programu jsou země, které nemají s Uníí podepsanou dohodu podle článku 13 nařízení o Evropském sboru solidarity. Podle článku 14 uvedeného nařízení lze v řádně odůvodněných případech v zájmu Unie akce uvedené v článku 5 a dobrovolnické činnosti uvedené v článku 7 nařízení o Evropském sboru solidarity otevřít rovněž účasti právních subjektů třetích zemí, které k programu přidruženy nejsou. V těchto zemích není zřízena žádná národní agentura. Seznam třetích zemí nepřidružených k programu, jejichž právní subjekty mohou podávat žádosti v rámci výzvy, je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Evropský sbor solidarity?“ O udělení grantu těmto subjektům rozhoduje schvalující osoba případ od případu s ohledem na oprávněnost zájmu Unie.
Unijní nástroje pro transparentnost a uznávání kvalifikací	Nástroje, které zúčastněným subjektům pomáhají pochopit, hodnotit a v příslušných případech uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Unii.
Validace neformálního a informálního učení	Postup potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy. Tento postup sestává z těchto čtyř samostatných kroků: ▪ identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu, ▪ dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce, ▪ formální posouzení těchto zkušeností, ▪ osvědčení výsledků posouzení, které mohou vést k částečné nebo úplné kvalifikaci.
Místo konání	Fyzické místo, kde se činnost uskutečňuje.
Cíle v oblasti mládeže	Evropské cíle v oblasti mládeže byly vypracovány v rámci strategie EU pro mládež. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. https://europa.eu/youth/strategy_cs
Strategie pro mládež	Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. V základní oblasti „Zapojovat“ je cílem strategie EU pro mládež dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí. Strategie posiluje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. https://youth.europa.eu/home_cs
Certifikát Youthpass	Evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení účastníků projektů podporovaných Evropským sborem solidarity. Certifikát Youthpass sestává z: a) osvědčení, které mohou účastníci získat, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi a organizace podporuje při přemýšlení o výsledcích učení získaných během projektu. Certifikát Youthpass je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.

PŘÍLOHA II – VÍCENÁSOBNÉ ÚČASTI

Níže uvedená tabulka uvádí přehled možných kombinací činností, jež jsou dostupné pro účastníky. Sloupec 1 (šedý) použijte pro první činnost vykonávanou účastníkem a další sloupce pro následné činnosti. Pravidla způsobilosti pro každý druh činnosti jsou popsána v příslušném oddíle této příručky.

Celková doba, kterou mladý člověk stráví dobrovolnickými činnostmi Evropského sboru solidarity, nesmí překročit 12 měsíců a prováděné činnosti se nesmí překrývat. Činnosti prováděné v rámci dobrovolnictví podle programu Erasmus+ / Evropské dobrovolné služby se započítávají do celkového počtu povolených 12 měsíců. Solidární projekty se do lhůty dvanácti měsíců nezapočítávají.

Prováděná činnost	Krátkodobá – individuální dobrovolnictví (přeshraniční nebo vnitrostátní)	Dobrovolnické týmy (včetně dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou)	Dlouhodobé individuální přeshraniční dobrovolnictví	Dlouhodobé individuální vnitrostátní dobrovolnictví	Solidární projekt	Individuální dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci	Týmové dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci
Dlouhodobé individuální přeshraniční dobrovolnictví	✓	✓	X (výjimka: druhá činnost pro mladé lidi s omezenými příležitostmi nebo v řádně odůvodněných případech)	✓	✓	✓	✓
Krátkodobá – individuální dobrovolnictví (přeshraniční nebo vnitrostátní)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dobrovolnické týmy (včetně dobrovolnických týmů v oblastech s vysokou prioritou)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dlouhodobé individuální vnitrostátní dobrovolnictví	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidární projekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuální dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci	✓	✓	X (výjimka: druhá činnost pro mladé lidi s omezenými příležitostmi nebo v řádně odůvodněných případech)	✓	✓	X	✓
Týmové dobrovolnictví v oblasti humanitární pomoci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PŘÍLOHA III – KONTAKTNÍ ÚDAJE

Evropská komise – Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu (GŘ EAC)

https://youth.europa.eu/solidarity_cs

Evropská komise – Výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA)

https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Národní agentury

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_cs