



Vejledning til Det Europæiske Solidaritetskorp

Indkaldelse 2026

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem



EUROPA-KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet for Uddannelse, Unge, Idræt og Kultur

Direktorat B – Unge, Uddannelse og Erasmus+

Kontor B.3 – Unge og frivillig solidaritet

©Den Europæiske Union, 2026

Videreanvendelse er tilladt med kildeangivelse.

Videreanvendelsesbestemmelserne for Europa-Kommissionens dokumenter er reguleret af afgørelse 2011/833/EU (EUT L 330 af 14.12.2011, s. 39).

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af fotos eller andet materiale, der ikke er omfattet af EU's ophavsret, skal der indhentes tilladelse direkte fra indehaverne af ophavsrettighederne.

DET EUROPÆISKE SOLIDARITET SKORPS

Programvejledning 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING.....	3
DEL A – GENERELLE OPLYSNINGER OM DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS	4
Hvad er den politiske kontekst?	5
Hvad er målene, prioriteterne og de vigtige funktioner i Det Europæiske Solidaritetskors?	7
Hvad er tiltagene samt kvalitets- og støtteforanstaltningerne?	13
Hvad er budgettet?	15
Hvem gennemfører Det Europæiske Solidaritetskors?	16
Hvilke andre organer deltager i gennemførelsen af Det Europæiske Solidaritetskors?	18
Hvem kan deltage i Det Europæiske Solidaritetskors?	22
DEL B – UNGES DELTAGELSE I SOLIDARITETSAKTIVITETER	25
KVALITETSMÆRKE FOR FRIVILLIGT ARBEJDE	27
Hvad er kvalitetsmærket?	27
Hvad er de forskellige typer kvalitetsmærker?	27
Hvordan fungerer det?	27
Hvad er principperne og kvalitetsstandarderne?	28
Hvad er kvalitetsmærket for ledende organisationer?	30
Hvilke kriterier anvendes til at vurdere ansøgningen om kvalitetsmærket?	32
Hvilke overvågnings-, rapporterings- og kvalitetssikringsforanstaltninger er der tale om?	35
PROJEKTER FOR FRIVILLIGT ARBEJDE	37
Hvad er projekter for frivilligt arbejde?	37
Hvilke aktiviteter kan støttes under dette tiltag?	37
Hvordan opretter man et projekt for frivilligt arbejde?	39
Hvad er kriterierne for at komme i betragtning til frivillige aktiviteter?	42
Hvad er de tilskudsberettigede omkostninger og de gældende finansieringsregler?	45
Hvad er enhedsomkostningerne pr. dag pr. deltager?	49
Hvordan får man adgang til finansiering?	50
FRIVILLIGGRUPPER I HØJT PRIORITEREDE OMRÅDER	52
Hvad er frivilligrupper i højt prioriterede områder?	52
Hvad er prioriteterne i 2026-indkaldelsen for dette tiltag?	52
Hvad er målene?	53
Hvilke aktiviteter kan støttes under dette tiltag?	53
Hvordan opretter man et projekt?	54
Hvilke kriterier anvendes der til at vurdere projekter?	56
Hvad er de tilskudsberettigede omkostninger og de gældende finansieringsregler?	59
SOLIDARITETSPROJEKTER	60
Hvad er et solidaritetsprojekt?	60
Hvad er målene?	60
Hvordan opretter man et solidaritetsprojekt?	61
Hvilke kriterier anvendes der til at vurdere projekter?	62
Hvad er de tilskudsberettigede omkostninger og de gældende finansieringsregler?	65
Hvad er enhedsomkostningerne pr. arbejdsdag?	66
DEL C – UNGES DELTAGELSE I SOLIDARITETSAKTIVITETER I FORBINDELSE MED HUMANITÆR BISTAND	67
KVALITETSMÆRKET FOR FRIVILLIGT ARBEJDE INDEN FOR HUMANITÆR BISTAND ..	69
Hvad er kvalitetsmærket?	69
Hvad er de forskellige typer kvalitetsmærker?	69
Hvordan fungerer det?	69
Hvad er kvalitetsstandarderne?	70
Hvilke kriterier anvendes til at vurdere ansøgningen om kvalitetsmærket?	73
Overvågnings-, rapporterings- og kvalitetssikringsforanstaltninger	76

FRIVILLIGT ARBEJDE UNDER DET FRIVILLIGE EUROPÆISKE KORPS FOR HUMANITÆR BISTAND (FRIVILLIGT ARBEJDE INDEN FOR HUMANITÆR BISTAND)	77
Hvad er frivilligt arbejde til støtte for humanitære bistandsaktioner?	77
Hvad er målene?	77
Hvilke aktiviteter kan der ydes støtte til?	77
Hvordan opretter man et projekt?	79
Hvilke kriterier anvendes der til at vurdere projekter?	81
Hvad er de tilskudsberettigede omkostninger og de gældende finansieringsregler?	85
DEL D — KVALITETS- OG STØTTEFORANSTALTNINGER	86
STØTTE TIL LÆRING	87
Almen onlineuddannelse	87
Støtte til sprogindlæring	88
Uddannelses- og evalueringsforløb	88
Mentorordninger	98
Anerkendelse af læringsudbytte	99
FORSIKRING	100
DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS' PORTAL	103
DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS' UNGDOMSKORT	105
ANDRE STØTTEFORANSTALTNINGER	105
Deltagelsescertifikat	105
Aftaler	105
Visa og opholdstilladelser	106
DEL E — OPLYSNINGER TIL ANSØGERE	107
SÅDAN INDSENDES EN ANSØGNING	107
Trin 1: Tilmeld organisationen	108
Trin 2: Kontrollér overholdelsen af kriterierne	109
Trin 3: Tjek, at de økonomiske betingelser er opfyldt	119
Trin 4: Udfyld og indsend ansøgningsskemaet	124
HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER INDGIVET?	126
Evalueringsprocedure	126
Endelig afgørelse	126
Indberetning af resultaterne	127
HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER GODKENDT?	128
Tilskudsaftale	128
Tilskudsbeløb	128
Betalingsprocedurer	128
Tidsfrister i projektet og retningslinjer for udbetaling	131
Andre vigtige bestemmelser	133
BILAG I — ORDLISTE OVER BEGREBER	138
BILAG II — SAMMENSATTE DELTAGELSESAKTIVITETER	146
BILAG III — KONTAKTOPLYSNINGER	149

INDLEDNING

Denne vejledning er et værktøj for alle, der gerne vil have indgående kendskab til, hvad Det Europæiske Solidaritetskors (også kaldet "korpset" eller "programmet") handler om. Dette dokument er hovedsageligt rettet mod organisationer, institutioner og organer, der er villige til at organisere aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskors, og mod unge, der ønsker at deltage i aktiviteter, der støttes af korpset.

Regler og betingelser for at modtage tilskud fra Det Europæiske Solidaritetskors er beskrevet i denne vejledning, og den har som sådan retsgyldighed med hensyn til udvælgelsesprocedurer og tildeling af tilskud.

VEJLEDNING OM DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS — STRUKTUR

Vejledningen har fem hoveddele:

- **Del A** giver et generelt overblik over Det Europæiske Solidaritetskors samt dets anvendelsesområde og opbygning. Den indeholder oplysninger om korpsets mål, prioriteter samt vigtigste funktioner, tilskudsberettigede lande, gennemførelsesstrukturer og det samlede budget, der er til rådighed.
- **Del B** indeholder oplysninger om de tiltag under Det Europæiske Solidaritetskors, der støttes under indsatsområdet "Unge deltagelse i solidaritetsaktiviteter".
- **Del C** indeholder oplysninger om de tiltag under Det Europæiske Solidaritetskors, der støttes under indsatsområdet "Unge deltagelse i solidaritetsaktiviteter i forbindelse med humanitær bistand".
- **Del D** indeholder oplysninger om kvalitet og foranstaltninger, der tilbydes deltagende organisationer og deltagere under forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen af aktiviteter og projekter¹.
- **Del E** indeholder oplysninger om procedurerne for ansøgning om tilskud og udvælgelse af projekter samt de finansielle og administrative bestemmelser i forbindelse med tildelingen af et tilskud fra Det Europæiske Solidaritetskors².

Vejledningen indeholder desuden følgende bilag:

- **Bilag I:** Ordliste over begreber
- **Bilag II:** Sammensatte deltagelsesaktiviteter
- **Bilag III:** Kontaktoplysninger

Programguiden for Det Europæiske Solidaritetskors 2026 udgør en integrerende del af 2026-indkaldelsen af forslag til Det Europæiske Solidaritetskors ("indkaldelsen") og fastsætter betingelserne for deltagelse og finansiering i forbindelse med indkaldelsen. Den er således baseret på og underlagt bestemmelserne i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/888 af 20. maj 2021 om oprettelse af programmet Det Europæiske Solidaritetskors ("forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors")³ samt i det årlige arbejdsprogram for 2026 for Det Europæiske Solidaritetskors. Tiltagene i indkaldelsen kan ændres ved offentliggørelse af en berigtigelse. Potentielle ansøgere opfordres til regelmæssigt at konsultere Den Europæiske Ungdomsportal⁴ samt det årlige arbejdsprogram for Det Europæiske Solidaritetskors og ændringerne hertil. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 af 23. september 2024 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (omarbejdning) ("EU's finansforordning"⁵) finder anvendelse. Gennemførelsen af indkaldelsen forudsætter også, at de bevillinger, der er afsat i budgetforslaget, er til rådighed efter EU-budgetmyndighedens vedtagelse af budgettet eller inden for rammerne af ordningen med foreløbige tolvte dele.

¹ Bemærk, at denne del kun er relevant for de tiltag, der er omfattet af denne vejledning.

² Se foregående fodnote.

³ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj>.

⁴ https://youth.europa.eu/solidarity_da.

⁵ <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>

DEL A – GENERELLE OPLYSNINGER OM DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS

FÆLLES KONTAKTPUNKT FOR SOLIDARITETSAKTIVITETER

Den Europæiske Union bygger på solidaritet — en fælles værdi, som tydeligt kan mærkes overalt i det europæiske samfund. Solidaritet er kendetegnende for det europæiske projekt og skaber det sammenhold, der er nødvendigt for at kunne klare aktuelle og kommende kriser ved at opretholde en stærk moralsk position. Den fungerer som et kompas for Europas unge i deres stræben efter et bedre EU.

Unge har behov for let adgang til muligheder for at deltage i solidaritetsaktiviteter, hvorigennem de kan udtrykke deres engagement til fordel for lokalsamfundene, samtidig med at de erhverver sig nyttige erfaringer og kompetencer til gavn for deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale, kulturelle, medborgerlige og faglige udvikling og dermed forbedrer deres beskæftigelsesegnethed.

Det Europæiske Solidaritetskors samler unge mennesker for at skabe et mere inkluderende samfund, støtte sårbare personer samt for at afhjælpe samfundsmæssige og humanitære udfordringer. Korpsen giver unge, der ønsker at hjælpe, lære og udvikle sig, mulighed for at få inspirerende og selvstændiggørende oplevelser, og det skaber et fælles kontaktpunkt for sådanne solidaritetsaktiviteter i og uden for EU.

Programmet giver flere og bedre muligheder, der dækker en lang række områder, som f.eks. integration af migranter, miljøudfordringer, forebyggelse af naturkatastrofer, uddannelses- og ungdomsaktiviteter, bevarelse af kulturarven og humanitær bistand. Det støtter også nationale og lokale aktører i deres bestræbelser på at håndtere forskellige samfundsmæssige udfordringer og kriser.

Ved at udvide dets anvendelsesområde til at omfatte frivillige aktiviteter til støtte for humanitære bistandsaktioner yder Det Europæiske Solidaritetskors behovsbaseret nødhjælp og hjælper med at yde bistand, nødhjælp og beskyttelse, hvor der er størst behov for det. Det hjælper dermed ikke blot med at tackle uopfyldte samfundsmæssige behov i Europa, men også humanitære udfordringer i tredjelande.

Aktiviteterne i Det Europæiske Solidaritetskors støtter målene i EU's strategi for unge for perioden 2019-2027⁶, der tilskynder unge til at blive aktive borgere, repræsentanter for solidaritet og en positiv forandring af samfund i hele Europa, inspireret af EU-værdier og en europæisk identitet. Det Europæiske Solidaritetskors bidrager også til at opfylde målene for Horisont Europa-missionerne, som adresserer nogle af de største udfordringer, som vores samfund står over for: forbedre livet for mennesker, der er ramt af kræft, tilpasse sig klimaændringer, genoprette vores have og farvande, genoprette jordbundens sundhed og bo i klimaneutrale og intelligente byer.

VIDEREUDVIKLING AF TIDLIGERE ERFARINGER MED ET FREMADSKUENDE BLIK

Det Europæiske Solidaritetskors bygger på resultaterne af mere end 25 års europæiske programmer på ungdoms- og solidaritetsområdet, navnlig med hensyn til succesen med den europæiske volontørtjeneste, initiativet EU-bistandsfrivillige og det tidligere europæiske solidaritetskors, der løb fra 2018 til 2020.

⁶ https://youth.europa.eu/strategy_da.

HVAD ER DEN POLITISKE KONTEKST?

Den Europæiske Union bygger på solidaritet — en fælles værdi, som tydeligt kan mærkes overalt i det europæiske samfund. Solidaritet er kendetegnende for det europæiske projekt og skaber det sammenhold, der er nødvendigt for at kunne klare aktuelle og kommende kriser. Den fungerer som et kompas for Europas unge i deres stræben efter et bedre EU.

Unge har brug for lettilgængelige muligheder for at deltage i solidaritetsaktiviteter, hvorigennem de kan hjælpe lokalsamfund og samtidig erhverve nyttige erfaringer, færdigheder og kompetencer for deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale, medborgerlige og faglige udvikling og dermed forbedre deres beskæftigelsesegnethed, samfundsmæssige engagement, deltagelse i samfundet og sociale inklusion.

EU-STRATEGIEN FOR UNGE

EU-strategien for unge er rammen for EU's ungdomspolitiske samarbejde for 2019-2027⁷, inden for hvilken ungdomspolitikens potentiale skal udnyttes bedst muligt. EU's ungdomssamarbejde sigter mod at tackle eksisterende og kommende udfordringer, som unge står over for i hele Europa, og udgør en ramme af mål, principper, prioriteter, kerneområder og foranstaltninger for samarbejde om ungdomspolitik for alle relevante interessenter.

Et vigtigt aspekt af EU-ungdomsstrategien er de 11 europæiske ungdomsmål⁸, som blev udviklet i forbindelse med EU's ungdomsdialog gennem en fælles tilgang, der involverede beslutningstagere, unge og forskere. Disse ungdomsmål præsenterer en vision for et Europa, der sætter unge i stand til at realisere deres fulde potentiale. De identificerer tværgående områder, der har betydning for unges liv, og fastlægger, hvilke udfordringer der skal håndteres. Blandt andet opfordrer ungdomsmålene til inkluderende samfund, plads og deltagelse for alle og beskæftigelse af høj kvalitet for alle unge. EU-ungdomsstrategien bør bidrage til virkeliggørelsen af unges vision via alle interessenters mobilisering af politiske værktøjer på EU-plan samt foranstaltninger på nationalt, regionalt og lokalt plan.

EU-strategien for unge bygger på tre centrale indsatsområder:

- ENGAGEMENT
- NETVÆRK
- MOBILISERING

Under ENGAGEMENT sigter EU-ungdomsstrategien mod et meningsfyldt aktivt medborgerskab og en meningsfyldt økonomisk, social, kulturel og politisk deltagelse for unge. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet.

Under NETVÆRK støtter EU-ungdomsstrategien unges muligheder for selv at opleve udvekslinger, samarbejde og aktivt medborgerskab i en europæisk kontekst.

Under MOBILISERING sigter strategien mod at støtte ungdomsarbejde i alle dets former som katalysator for mobilisering af unge i hele Europa.

EU'S POLITISKE RAMME FOR FRIVILLIGT ARBEJDE

I øjeblikket er den politiske ramme for frivilligt arbejde hovedsagelig fastlagt i Rådets henstilling fra 2022 om unge volontørers mobilitet i Den Europæiske Union⁹. Denne henstilling har til formål at fjerne hindringer for frivilligt arbejde i Europa ved at øge bevidstheden, øge kapaciteten til at tilbyde muligheder for frivilligt arbejde, mindske hindringerne for deltagelse, navnlig for dårligt stillede grupper, og øge anerkendelsen af erhvervede færdigheder.

Frivilligt arbejde inden for humanitær bistand under Det Europæiske Solidaritetskors vil være styret af den

⁷ EUT COM 269 af 22.5.2018, En ny EU-strategi for unge, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.
⁸ https://youth.europa.eu/strategy_da.

⁹ EUT C 157/1 af 11.4.2022, Rådets henstilling om unge volontørers mobilitet i Den Europæiske Union, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2022.157.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2022%3A157%3AFULL.

europæiske konsensus om humanitær bistand¹⁰, og det skal medvirke til at øge effekten og effektiviteten af Unionens humanitære bistand i overensstemmelse med principperne for god humanitær bistand¹¹. Den humanitære folkeret og den internationale menneskerettighedslovgivning vil blive fremmet.

RESULTATERNE AF DET EUROPÆISKE UNGDOMSÅR

En af Det Europæiske Solidaritetskorpets' tværgående prioriteter er at støtte deltagelse i det demokratiske liv, fremme fælles værdier og fremme aktivt medborgerskab. Dette var et centralt fokus i det europæiske ungdomsår 2022, som havde til formål at hjælpe unge med at blive aktive og engagerede borgere. Med udgangspunkt i de resultater, der er opnået med det europæiske ungdomsår 2022, og som bidrager til de langvarige resultater¹² af det europæiske ungdomsår, vil programmet fortsat styrke de unges indflydelse og tilskynde dem til at deltage i det demokratiske liv i 2026.

Yderligere oplysninger om den politiske ramme findes i det årlige arbejdsprogram for 2026¹³ for Det Europæiske Solidaritetskorpets.

¹⁰ EUT C 25/01 af 30.1.2008, Den europæiske konsensus om humanitær bistand, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2008.025.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2008%3A025%3ATOC.

¹¹ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

¹² EUT COM 1, 10.1.2024. Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Rådet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget om det europæiske ungdomsår 2022 (COM/2024/1 final) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

¹³ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_da

HVAD ER MÅLENE, PRIORITETERNE OG DE VIGTIGE FUNKTIONER I DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS?

MÅL

OVERORDNET MÅL

Programmets overordnede mål er at øge unges og organisationers engagement i tilgængelige solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet, primært frivilligt arbejde, som et middel til at styrke samhørighed, solidaritet, demokrati, europæisk identitet og aktivt medborgerskab i og uden for EU ved at tackle samfundsmæssige og humanitære udfordringer på stedet, med særligt fokus på fremme af bæredygtig udvikling, social inklusion og lige muligheder.

SPECIFIKT MÅL

Programmets specifikke mål er at give unge, herunder unge med færre muligheder, lettilgængelige muligheder for at deltage i solidaritetsaktiviteter, der medfører positive samfundsmæssige forandringer i og uden for EU, og samtidig forbedre, anerkende og tilbyde validering af deres kompetencer samt fremme deres fortsatte engagement som aktive borgere.

POLITISKE PRIORITETER

TVÆRGÅENDE PRIORITETER

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Det Europæiske Solidaritetskors søger at fremme social inklusion, tolerance, menneskerettigheder og værdien af forskelle og mangfoldighed af enhver art samt give alle unge lige adgang til muligheder på tværs af alle tiltag.

Korpsset tilbyder tilgængelige og fleksible former for aktiviteter, yderligere finansiell støtte samt en række støtteforanstaltninger (f.eks. almen uddannelse og sprogundervisning, forsikring, støtte før og efter solidaritetsaktiviteter, administrativ bistand) for at tilskynde unge med færre muligheder til at deltage og i højere grad tilgodese deres specifikke behov. Ved udformningen af deres projekter og aktiviteter bør organisationerne have en inklusiv tilgang og gøre brug af de tilgængelige mekanismer til at inddrage en bred vifte af deltagere.

Det Europæiske Solidaritetskors bør også støtte projekter og aktiviteter, der aktivt beskæftiger sig med inklusion og mangfoldighed mere generelt i samfundet.

For at gennemføre disse principper er der udviklet en **ramme for inklusionsforanstaltninger**¹⁴ og en **strategi for inklusion og mangfoldighed**¹⁵ for at støtte organisationer i bedre at nå ud til flere deltagere med færre muligheder og hjælpe med at fjerne de hindringer, som forskellige målgrupper kan støde på.

Unge med færre muligheder er unge, der er dårligt stillet i forhold til deres jævnaldrende, fordi de står over for en eller flere ekskluderende faktorer eller forhindringer. Nedenstående liste over hindringer er ikke udtømmende, men skal tjene som reference for at træffe foranstaltninger med henblik på at øge tilgængeligheden og nå ud til dårligt stillede grupper:

- **Handicap:** Dette omfatter fysiske, psykiske, intellektuelle eller sensoriske handicap, som i kombination med forskellige barrierer kan hæmme en persons fulde og effektive deltagelse i samfundslivet på lige fod med andre¹⁶.
- **Sundhedsproblemer:** Hindringer kan skyldes helbredsproblemer, herunder alvorlige sygdomme, kroniske sygdomme eller enhver anden fysisk eller psykisk sundhedsrelateret situation, der hindrer en person i at deltage i

¹⁴ Kommissionens gennemførelsesafgørelse om rammen for inklusionsforanstaltninger under programmerne Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors 2021-2027. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>

¹⁵ Retningslinjer for gennemførelsen – strategien for inklusion og mangfoldighed under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

¹⁶ For oplysninger om dette emne, jf. FN's konvention om rettigheder for personer med handicap:

<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

programmet.

- **Hindringer i forbindelse med uddannelsessystemer:** Personer, der af forskellige årsager har problemer med at klare sig i uddannelsessystemerne, unge, der forlader skolen, NEET'er (personer, der ikke er i beskæftigelse eller under uddannelse) og lavt uddannede voksne kan opleve barrierer. Selv om andre faktorer kan spille en rolle, er disse uddannelsesmæssige vanskeligheder oftest resultatet af uddannelsessystemer, der skaber strukturelle begrænsninger og/eller ikke fuldt ud tager hensyn til den enkeltes særlige behov, selv om de eventuelt skyldes personlige forhold. Personer kan også opleve barrierer for deltagelse, hvis undervisningsplanernes struktur vanskeliggør lærings- eller uddannelsesmobilitet i udlandet i forbindelse med deres studier.
- **Kulturelle forskelle:** Kulturelle forskelle kan opleves som hindringer af personer fra enhver baggrund, men de kan især påvirke personer med færre muligheder. Sådanne forskelle kan udgøre betydelige hindringer for læring generelt, så meget desto mere for personer med migrant- eller flygtningebaggrund – herunder, men ikke begrænset til, nyankomne migranter, personer, der tilhører et nationalt eller etnisk mindretal, brugere af tegnsprog eller personer med problemer med sproglig tilpasning og kulturel inklusion. At blive udsat for fremmedsprog og kulturelle forskelle i forbindelse med deltagelse i en hvilken som helst form for programaktiviteter kan afskrække nogle personer og på en måde begrænse fordelene ved deres deltagelse. Sådanne kulturelle forskelle kan endda forhindre potentielle deltagere i at ansøge om støtte gennem programmerne, så de faktisk udgør en adgangsbarriere.
- **Sociale barrierer:** Sociale tilpasningsproblemer såsom begrænsede sociale kompetencer, asocial adfærd eller højrisikoadfærd, (tidligere) kriminelle, (tidligere) stof- eller alkoholmisbrugere eller social marginalisering kan udgøre en hindring. Andre sociale hindringer kan udspringe af familiemæssige forhold. Det kan f.eks. være en hindring, hvis man er den første i familien, der får en videregående uddannelse, man er forælder (navnlig enlig forælder), omsorgsperson, forsørger eller forældreløs, eller man har boet eller bor på en institution.
- **Økonomiske hindringer:** Økonomiske problemer som f.eks. lav levestandard, lav indkomst, studerende, der skal arbejde for at forsørge sig selv, afhængighed af det sociale velfærdssystem, langtidsledighed, usikre situationer eller fattigdom, hjemløshed, gældsætning eller økonomiske problemer kan være en hindring. Andre vanskeligheder kan opstå som følge af den begrænsede mulighed for at overføre tjenester (navnlig støtte til personer med færre muligheder), som skal være "mobile" sammen med deltagerne, når de skal rejse langt væk eller til udlandet.
- **Hindringer som følge af forskelsbehandling:** Barrierer kan opstå som følge af forskelsbehandling på grund af køn, alder, etnicitet, religion, tro, seksuel orientering, handicap eller tværsektorielle faktorer (en kombination af en eller flere af de nævnte former for forskelsbehandling).
- **Geografiske barrierer:** Det kan f.eks. opleves som en barriere at bo i fjerntliggende områder eller landdistrikter, på små øer eller i perifer/fjerntliggende regioner, i forstæder, i områder med begrænsede tjenester (begrænset offentlig transport, dårlige faciliteter) eller i mindre udviklede områder.

MILJØMÆSSIG BÆREDYGTIGHED OG KLIMAMÅL

Det Europæiske Solidaritetskorp kan yde et meningsfuldt bidrag til Kommissionens tilsagn om at tackle klima- og miljørelaterede udfordringer. For at bidrage til **den europæiske grønne pagt**¹⁷ sigter programmet mod at integrere grøn praksis i alle projekter og aktiviteter samt fremme miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagere og deltagende organisationer. Organisationer og deltagere bør derfor have en miljøvenlig tilgang, når de udformer og gennemfører deres aktiviteter. Der tilskyndes kraftigt til aktiviteter, der bidrager til andre eksisterende EU-initiativer inden for miljømæssig bæredygtighed (f.eks. det nye europæiske Bauhaus).

Programmet støtter også projekter og aktiviteter, der tackler samfundsmæssige udfordringer i forbindelse med miljøbeskyttelse, bæredygtighed og klimamål. Sådanne projekter kan tage fat på en række spørgsmål, f.eks. med henblik på at beskytte, bevare og forbedre naturkapitalen eller øge bevidstheden om miljømæssig bæredygtighed og muliggøre adfærdsendringer for individuelle præferencer, forbrugsvaner og livsstil. Programmet støtter initiativer, der har til formål at forebygge og afbøde eller reparere de negative virkninger af ekstreme vejrforhold og naturkatastrofer, samt aktiviteter, der yder støtte til de berørte samfund i kølvandet på sådanne ekstreme vejrforhold eller naturkatastrofer.

DIGITAL OMSTILLING

Kommissionens politiske retningslinjer understreger behovet for, at Europa fører an i den digitale omstilling¹⁸. Det Europæiske Solidaritetskorp kan spille en rolle ved at støtte europæerne, uanset køn, alder og baggrund, så de kan leve og trives i den digitale tidsalder, via projekter og aktiviteter, der har til formål at fremme digitale færdigheder, fremme den digitale forståelse og/eller udvikle en forståelse af risici og muligheder i forbindelse

¹⁷ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_da.

¹⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_da.

med digital teknologi.

Det Europæiske Solidaritetskorpets fremmer også brugen af virtuelle og digitale komponenter såsom informations-, kommunikations- og teknologiværktøjer i alle projekter og aktiviteter.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV, FÆLLES VÆRDIER OG AKTIVT MEDBORGERSKAB

Korpset fremmer unges deltagelse i demokratiske processer og aktivt medborgerskab. Med frivilligt arbejde i centrum er programmet med til at engagere og styrke unge menneskers mulighed for og lyst til at være aktive i samfundet, ligesom det imødegår tendenserne i hele Europa med unges begrænsede deltagelse i det demokratiske liv og det lave niveau af viden om og kendskab til europæiske anliggender, der har indflydelse på alle europæiske borgers liv.

De aktiviteter, der støttes af Det Europæiske Solidaritetskorpets, bør også stræbe efter at styrke den europæiske identitet (navnlig med hensyn til fælles EU-værdier og principperne om enhed og mangfoldighed samt deltagerlandenes sociale, kulturelle og historiske arv) og unges deltagelse i demokratiske processer, herunder europæiske, nationale, regionale og lokale valg, og grundig inddragelse i andre EU-initiativer, platforme, der fokuserer på deltagelse, og aktivt medborgerskab.

Strategien for unges deltagelse¹⁹ er udformet med henblik på at skabe en fælles ramme og støtte brugen af korpset til at fremme unges deltagelse i det demokratiske liv. Strategien har til formål at forbedre kvaliteten af unges deltagelse i korpset og supplerer centrale EU-ungdomspolitiske dokumenter såsom EU-strategien for unge, EU's ungdomsmål²⁰ og resultaterne af det europæiske ungdomsår 2022. EU's Youth Participation Toolkit²¹ ledsager strategien og har til formål i praksis at øge de unges samfundsdeltagelse i hvert af tiltagene under korpset ved at dele knowhow, anbefalinger, værktøjer og praktisk vejledning.

ÅRLIGE PRIORITERINGER

Derudover vil de **specifikke årlige politiske prioriteter** i 2026 for indsatsområdet frivilligrupper i højt prioriterede områder være:

- at styrke en beredskabskultur i hele samfundet og yde hjælp til personer, der flygter fra væbnede konflikter og andre ofre for katastrofer som følge af naturkatastrofer og menneskeskabte risici
- fremme af positive læringserfaringer og -resultater for unge med færre muligheder
- fremme af retfærdighed og solidaritet mellem generationerne.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet "Frivilligrupper i højt prioriterede områder".

YDERLIGERE TILTAGSPRIORITETER

Ud over niveauet af tværgående og årlige prioriteter vil Det Europæiske Solidaritetskorpets aktiviteter i alle dets tiltag kraftigt støtte tiltag på følgende områder:

RESULTATERNE AF DET EUROPÆISKE UNGDOMSÅR.

En af Det Europæiske Solidaritetskorpets tværgående prioriteter er at støtte deltagelse i det demokratiske liv, fremme fælles værdier og fremme aktivt medborgerskab. Dette var et centralt fokus i det europæiske ungdomsår 2022, som havde til formål at hjælpe unge med at blive aktive og engagerede borgere, navnlig dem, der involverer unge, der er i risiko for social udstødelse og forskelsbehandling, og dem, der bor i fjerntliggende regioner eller regioner i EU's yderste periferi, herunder de oversøiske lande og territorier (OLT'er).

FREMME AF MENTAL SUNDHED OG TRIVSEL

Korpset har til formål at støtte aktiviteter vedrørende forebyggelse, fremme og støtte på sundhedsområdet i overensstemmelse med HealthyLifeStyle4All med særligt fokus på at støtte sårbare eller dårligt stillede befolkningsgrupper. Frivillige kan mobiliseres omkring store sundhedsudfordringer, navnlig med hensyn til mental

¹⁹ Strategien for unges deltagelse: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>.

²⁰ De europæiske ungdomsmål: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_da.

²¹ Youth Participation Toolkit: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

sundhed, samt politiske prioriteter såsom kræftforebyggelse og -behandling.

INNOVATION

Korpset bestræber sig også på at skabe merværdi ved at fremme og støtte nye innovationsbølger ved at mobilisere unge og organisationer til at bidrage til bevidsthed om og innovative løsninger på en lang række samfundsmæssige udfordringer, f.eks. i forbindelse med innovationsøkosystemer i landdistrikterne (affolkning af unge i landdistrikterne, bæredygtige energisystemer, sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse osv.).

STYRKELSE AF BEREDSKABSKULTUREN

Korpset har til formål at støtte aktiviteter i forbindelse med fremme af og støtte til at styrke beredskabskulturen og muliggøre unges aktive deltagelse heri. Korpset kan hjælpe mennesker med at tilpasse sig forandringer og risici i samfundet, f.eks. inden for sundhed, sikkerhed, økonomi eller andre nye trusler. Det kan den gøre ved at gennemføre lokalsamfundsbaseerede solidaritetsaktiviteter.

RETTFÆRDIGHED OG SOLIDARITET MELLEM GENERATIONERNE

Korpset har til formål at støtte aktiviteter, der vedrører fremme af og støtte til retfærdighed og solidaritet mellem generationerne. Korpset kan støtte udviklingen af færdigheder, der har til formål at forstå retfærdighed mellem generationerne og sikre, at alle generationers interesser respekteres i samfundet og i den politiske beslutningstagning. Korpset kan også styrke og fremme solidariteten mellem forskellige generationer ved at fremme dialog, overførsel af viden og erfaring og støtte aktiviteter, der har til formål at bekæmpe forskelsbehandling på grund af alder og ulighed.

HORISONT EUROPA-MISSIONER

Det Europæiske Solidaritetskorpets skaber også synergier med Horisont Europa-missionerne i 2023-27, hvor Det Europæiske Solidaritetskorpets' frivillige aktiviteter kan bidrage til ambitionerne i missionerne vedrørende klimatilpasning, genopretning af have og farvande, genopretning af jordbundens sundhed, fremme af klimaneutrale og intelligente byer og forbedring af livet for mennesker, der er ramt af kræft.

VIGTIGE FUNKTIONER

I overensstemmelse med målene for Det Europæiske Solidaritetskorpets skal der rettes særlig opmærksomhed mod følgende elementer.

RESPEKT FOR EU'S VÆRDIER

Gennemførelsen af Det Europæiske Solidaritetskorpets og derfor programmets støttemodtagere, deltagere og aktiviteter, der gennemføres under programmet, skal respektere EU's værdier om respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal, i fuld overensstemmelse med de værdier og rettigheder, der er nedfældet i EU-traktaterne og i EU's charter om grundlæggende rettigheder.

I henhold til disse aftaler kan tilskudsmodtagerens tilskud blive nedsat eller helt bortfalde, såfremt disse bestemmelser ikke overholdes.

FRIVILLIGT ARBEJDE I FORBINDELSE MED KORPSET

Som et af de mest synlige udtryk for solidaritet giver frivilligt arbejde unge mulighed for at deltage i aktiviteter, der tilgodeser identificerede behov i lokalsamfundene og bidrager til at overvinde vigtige samfundsmæssige udfordringer på lokalt plan.

Frivilligt arbejde sætter også unge i stand til at få nyttige erfaringer, færdigheder og kompetencer til deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale, kulturelle, medborgerlige og faglige udvikling og dermed forbedre

deres beskæftigelsesegnethed og aktive medborgerskab. Aktiviteter, der støttes under frivilligt arbejde, giver rige erfaringer i en ikkeformel og uformel læringskontekst, som udvikler unges kompetencer.

IKKEFORMEL OG UFORMEL LÆRING

Ikkeformel læring henviser til læring, der finder sted uden for det formelle uddannelsessystem gennem læringsaktiviteter og med en eller anden form for læringsstøtte. Den ikkeformelle læring er involverende og har den studerende i centrum, og den gennemføres af studerende på frivillig basis og tager derfor udgangspunkt i unges behov, ambitioner og interesser.

Uformel læring henviser til læring gennem dagligdags aktiviteter, på arbejdspladsen, med kolleger. Den kan ofte beskrives som aktiv læring. På ungdomsområdet spiller uformel læring en vigtig rolle for eksempel i drøftelser mellem kolleger, i frivilligt arbejde og i en række andre situationer.

Ikkeformel og uformel læring gør det muligt for unge at opnå vigtige kompetencer, der kan bidrage til deres personlige og sociale udvikling og fremme deres aktive deltagelse i samfundslivet, hvilket – blandt andet – forbedrer deres beskæftigelsesmuligheder. Sådanne læringserfaringer har desuden et stort potentiale i at forbedre fastholdelsen af unge i formel uddannelse samt i at imødekomme unge, som hverken er i beskæftigelse eller under uddannelse, eller unge med færre muligheder og i at bekæmpe social eksklusion.

Læringsaktiviteter på ungdomsområdet sigter mod at have en markant positiv effekt på unge samt på de involverede organisationer, de samfund, hvor aktiviteterne finder sted, ungdomsområdet generelt og de forskellige økonomiske og samfundsmæssige sektorer i Europa som helhed.

ANERKENDELSE OG VALIDERING AF LÆRINGSUDBYTTE

For at sikre virkningen af aktiviteterne i Det Europæiske Solidaritetskorpss på deltagernes personlige, sociale, borgerlige og faglige udvikling, bør de kompetencer, som udgør solidaritetsaktiviteternes læringsudbytte, identificeres og dokumenteres korrekt.

Med henblik herpå bør anvendelsen af effektive instrumenter på EU-plan og nationalt plan til anerkendelse af ikkeformel og uformel læring, såsom ungdomspas og Europass, fremmes, hvor det er relevant. For yderligere oplysninger henvises til del D i denne vejledning.

EUROPÆISK MERVÆRDI

Det Europæiske Solidaritetskorpss skal støtte solidaritetsaktiviteter, som rummer en klar europæisk merværdi, f.eks. i medfør af deres:

- tværnationale karakter, navnlig med hensyn til læringsmobilitet og samarbejde
- evne til at supplere andre programmer og politikker på lokalt, regionalt og nationalt plan, EU-plan og internationalt plan
- europæiske dimension for så vidt angår emner, mål, tilgange, forventet udbytte og andre aspekter af disse solidaritetsaktiviteter
- tilgang for så vidt angår inddragelse af unge med forskellige baggrunde
- bidrag til en effektiv udnyttelse af EU's gennemsigtheds- og anerkendelsesværktøjer.

INTERNATIONAL DIMENSION

Det Europæiske Solidaritetskorpss har en solid international dimension (dvs. samarbejde med tredjelande, der ikke er associeret med programmet, gennem inddragelse af unge og organisationer). Gennem sit udvidede geografiske anvendelsesområde bidrager korpset til EU's bestræbelser på at støtte og styrke kapaciteten og modstandsdygtigheden i lande uden for EU. Det kan tjene som et effektivt redskab til at bygge bro mellem forskellige samfund og fremme forbindelser mellem ligesindede personer i hele Europa og verden.

I overensstemmelse med artikel 14, stk. 2, i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskorpss kan retlige enheder fra andre tredjelande, der ikke er associeret med programmet, være berettigede til de aktioner, der er omhandlet i forordningens artikel 5 og 7 (netværksaktiviteter, kvalitets- og støtteforanstaltninger og frivilligt arbejde under området "unges deltagelse i solidaritetsaktiviteter") i behørigt begrundede tilfælde og i EU's interesse. Blandt denne gruppe af ansøgere vil der i overensstemmelse med EU-strategien for unge 2021-2027, Rådets konklusioner af 5. juni 2020 om unge i foranstaltninger udadtil og handlingsplanen for unge inden for

rammerne af EU's optræden udadtil 2022-2027 blive taget særligt hensyn til kandidatlande, østlige partnerskabslande og lande på Vestbalkan samt andre lande, som EU har associerings- eller samarbejdsaftaler med. Samarbejdet med disse lande er i EU's strategiske interesse, da det fremmer forbindelsen mellem denne gruppe af ansøgere og ansøgerne fra EU's medlemsstater.

Disse lande deltagelse er fuldt ud på linje med EU-strategien for unge 2021-2027, som opfordrer til at fremme unges netværk i EU-landene og kandidatlandene, landene i Det Østlige Partnerskab og partnerne på Vestbalkan samt andre tredjelande, som EU har associerings- eller samarbejdsaftaler med. "Netværk, forbindelser og udveksling af erfaringer er et centralt aktiv for solidaritet og Den Europæiske Unions fremtidige udvikling. Disse netværk fremmes bedst gennem forskellige former for mobilitet."

Rådets konklusioner af 5. juni 2020 om unge i foranstaltninger udadtil understreger desuden de unge generationers bidrag til opbygningen af stærkere, mere legitime, fredelige og demokratiske samfund. Programmet bidrager til at fremme alle unges meningsfulde deltagelse og engagement og dermed til at styrke udvekslinger og dialog mellem unge fra Unionen og partnerlande, herunder Det Østlige Partnerskab, Vestbalkan og de sydlige nabolande.

Dette understøttes yderligere af handlingsplanen for unge inden for rammerne af EU's optræden udadtil 2022-2027. Specifikt anføres det i handlingsplanen for unge, at EU yderligere vil fremme unges mellemfolkelige kontakter gennem de eksisterende initiativer såsom Det Europæiske Solidaritetskors og tilskynde unge til at deltage i frivilligt arbejde og solidaritet. Programmet støtter også gennemførelsen af Global Gateway-strategien for et stærkere Europa i verden. Samarbejde inden for frivillige aktiviteter er gradvist blevet et vigtigt instrument til gennemførelse af EU's eksterne politikker baseret på europæiske værdier, tillid og autonomi. Under EU's udvidelsespolitik sigter Det Europæiske Solidaritetskors mod at styrke de uformelle og ikkeformelle uddannelses- og volontørsystemer i tiltrædende lande, kandidatlande og potentielle kandidatlande og bidrage til processen med at tilpasse deres lovgivning til EU's standarder.

Deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, kan deltage i projekter for frivilligt arbejde og frivilligrupper i højt prioriterede områder. Deltagelsen af deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet²², kan dog begrænses, da tilskudsmodtagere kun må anvende op til 25 % af projekttilskuddet til at inddrage deltagere fra sådanne lande²³.

Aktiviteter i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, foregår, hvor der ikke er nogen igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter, forudsat at der er en dokumenteret EU-interesse som beskrevet i hvert af de pågældende programtiltag.

På grundlag af restriktive foranstaltninger eller retningslinjer, der er vedtaget på EU-plan, kan visse organisationer og enkeltpersoner fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, herunder datterselskaber af sådanne organisationer og enheder, der indehaves af sådanne personer fra tredjelande, ikke anses for at være berettigede til at deltage i nogle eller alle tiltag under programmet Det Europæiske Solidaritetskors.

FLERSPROGETHED

Flersprogethed er en af hjørnestenene i det europæiske projekt og et stærkt symbol på EU's ønske om at være forenet i mangfoldighed. Fremmedsprog har en fremtrædende rolle blandt de kvalifikationer, der skal gøre det muligt for borgerne at klare sig bedre på arbejdsmarkedet og udnytte de tilgængelige muligheder optimalt. EU har som mål, at alle borgere skal have mulighed for fra en tidlig alder at lære mindst to fremmedsprog.

Fremme af og støtte til sprogindlæring er først og fremmest omfattet af andre EU-initiativer. Det er dog dokumenteret, at manglende sprogkunderskab er en af de vigtigste hindringer for grænseoverskridende aktiviteter i Europa i almindelighed såsom dem, der støttes af Det Europæiske Solidaritetskors. For at bidrage til at overvinde denne hindring ydes der sproglig bistand inden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskors. For yderligere oplysninger henvises til del D i denne vejledning.

DELTAGERNES BESKYTTELSE, SUNDHED OG SIKKERHED

Beskyttelse af og sundhed og sikkerhed for deltagere i de aktiviteter, der støttes af Det Europæiske

²² I betragtning af den umiddelbare ret til midlertidig beskyttelse, der indrømmes ukrainske statsborgere i henhold til direktivet om midlertidig beskyttelse (Rådets direktiv 2001/55/EF), er frivillige, der er ukrainske statsborgere (uanset om de har lovligt ophold i EU eller Ukraine), undtaget fra denne begrænsning på 25 %. Ved anvendelsen af begrænsningen medregnes de som deltagere, der kommer fra en EU-medlemsstat. Undtagelsen gælder mindst indtil den 4. marts 2027 (eller længere, hvis den midlertidige beskyttelse forlænges ud over denne dato).

²³ Hvis der er tale om projekter med fire frivillige eller derunder, kan begrænsningen på 25 % overskrides for at gøre det muligt for en frivillig fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, at deltage.

Solidaritetskorpset, er vigtige principper i programmet. Alle, der deltager i Det Europæiske Solidaritetskorpset, skal have mulighed for at drage fuld nytte af mulighederne for personlig og faglig udvikling samt læring, der tilbydes gennem Det Europæiske Solidaritetskorpset. Det skal opnås i et sikkert miljø, hvor alle personers rettigheder, deres fysiske og følelsesmæssige integritet, deres mentale sundhed og deres velfærd respekteres og beskyttes.

Derfor skal de enkelte organisationer, der deltager i Det Europæiske Solidaritetskorpset, have indført effektive procedurer og systemer — herunder hjemsendelse i tilfælde af uventede sikkerhedskriser — til at fremme og garantere sikkerhed for samt beskyttelse og ikkeforskelsbehandling af deltagerne under deres aktiviteter. Sådanne foranstaltninger skal tilpasses deltagernes behov. I den forbindelse skal alle frivillige være forsikret mod de risici, der er forbundet med deres deltagelse. Der er planlagt en særlig forsikringspolice for frivillige på tværs af grænserne. For yderligere oplysninger henvises til del D i denne vejledning.

Hvis det er relevant, anbefales det kraftigt, at deltagere i tværnationale aktiviteter, der finder sted i EU-medlemsstater eller visse tredjelande, der er associeret med programmet, er i besiddelse af et europæisk sygesikringskort. Kortet er gratis og giver adgang til medicinsk nødvendige, offentligt betalte sundhedsydelser under midlertidigt ophold i et af de 27 EU-lande, Island, Liechtenstein og Norge på de samme betingelser og til samme pris (gratis i nogle lande) som for personer, der er forsikret i det pågældende land. Flere oplysninger om kortet og om, hvordan man skaffer det, findes på <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

FORMIDLING AF PROJEKTER OG DERES RESULTATER FOR AT MAKSIMERE VIRKNINGEN

Det er vigtigt, at projekter og deres resultater formidles, for at sikre en virkning på forskellige niveauer. Ansøgerne skal planlægge deres kommunikationsaktiviteter med henblik på at dele oplysninger om deres projekt og resultater i og uden for projektets livscyklus. Projektansøgninger vil blive evalueret på grundlag af relevante kriterier for at sikre, at disse aspekter er omfattet. Sådanne kommunikations- og formidlingsaktiviteters omfang og intensitet skal stå i rimeligt forhold til målsætningerne, anvendelsesområdet og målene for de forskellige tiltag under korpset. Modtagere af midler fra Det Europæiske Solidaritetskorpset skal følge **retningslinjerne for kommunikation for projektmottagere**²⁴, som Kommissionen har udarbejdet, og overvåge og evaluere succesen af deres kommunikationsaktiviteter, både kvalitativt og kvantitativt.

Som anført i kommunikationsretningslinjerne skal tilskudsmodtagerne klart anerkende Den Europæiske Unions støtte i alle kommunikations- og formidlingsaktiviteter og -produkter, herunder arrangementer, websteder, visuelle materialer og publikationer. De skal navnlig sørge for, at Den Europæiske Unions logo²⁵ anføres på alle kommunikationsmaterialer, og at det er i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen. Hvis disse bestemmelser ikke overholdes, kan tilskudsmodtagerens tilskud blive nedsat.

HVAD ER TILTAGENE SAMT KVALITETS- OG STØTTEFORANSTALTNINGERNE?

For at nå sine mål gennemfører Det Europæiske Solidaritetskorpset fire tiltag, der er inddelt i to områder:

- Unges deltagelse i solidaritetsaktiviteter:
 - Projekter for frivilligt arbejde
 - Frivilligrupper i højt prioriterede områder
 - Solidaritetsprojekter.
- Unges deltagelse i solidaritetsaktiviteter i forbindelse med humanitær bistand ("frivilligt arbejde under Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand"):
 - Projekter for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand.

²⁴ Sådan formidler du dit projekt: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143>.

²⁵ Vejledning i, hvordan man bruger Europa-Kommissionens visuelle identitet, herunder EU's logo, kan findes på: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_en https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents and https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en?filename=eu-emblem-rules_en.pdf

Desuden støtter Det Europæiske Solidaritetskors en række aktiviteter og foranstaltninger, der har til formål at levere solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet.

- Kvalitets- og støtteforanstaltninger
 - netværksaktiviteter for enkeltpersoner og organisationer, der deltager i Det Europæiske Solidaritetskors.
 - passende foranstaltninger til at fastsætte godkendelseskrav i overensstemmelse med gældende national ret
 - foranstaltninger truffet før, under eller efter solidaritetsaktiviteterne, der sigter mod at sikre kvaliteten af og adgangen til frivilligt arbejde, herunder online- og offlineuddannelse, tilpasset, hvor det er relevant, den pågældende solidaritetsaktivitet og dens kontekst, sproglig støtte, forsikring, herunder ulykkes- og sygeforsikring, yderligere anvendelse af ungdomspasset, der identificerer og dokumenterer de kompetencer, som deltagerne har opnået under solidaritetsaktiviteterne, kapacitetsopbygning og administrativ støtte til de deltagende organisationer
 - udvikling og bevarelse af et kvalitetsmærke
 - aktiviteter iværksat af Det Europæiske Solidaritetskors' ressourcecentre for at støtte og højne kvaliteten af gennemførelsen af programtiltag og styrke valideringen af resultaterne heraf
 - etablering, vedligeholdelse og opdatering af en tilgængelig portal for Det Europæiske Solidaritetskors og andre relevante onlinetjenester samt nødvendige IT-støttesystemer og webbaserede værktøjer.

HVAD ER BUDGETTET?

Det Europæiske Solidaritetskors har en samlet vejledende finansieringsramme på 1 009 mia. EUR fra EU-budgettet for perioden 2021-2027. Det årlige budget vedtages af budgetmyndigheden. De forskellige trin i vedtagelsen af EU's budget kan følges på: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_da

I 2023 og 2024 har Det Europæiske Solidaritetskors også modtaget et finansielt bidrag²⁶ fra Horisont Europa-programmet for at øge synergierne med Horisont Europa-missionerne.

Der er oplysninger om de disponible budgetmidler pr. tiltag, det planlagte antal projekter, der skal ydes støtte til, samt vejledende gennemsnitlige tilskud i det årlige arbejdsprogram for Det Europæiske Solidaritetskors 2026:

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_en).

²⁶ Dette bidrag beløb sig til 16,53 mio. EUR i 2023 og 12,71 mio. EUR i 2024.

HVEM GENNEMFØRER DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS?

EUROPA-KOMMISSIONEN

Kommissionen er endeligt ansvarlig for driften af Det Europæiske Solidaritetskors. Kommissionen forvalter budgettet og fastlægger løbende prioriteter, mål og kriterier for programmet. Derudover styrer og overvåger Kommissionen den generelle implementering, opfølgning og evaluering af programmet på europæisk niveau. Kommissionen bærer også det overordnede ansvar for tilsynet med og koordineringen af de strukturer, der er ansvarlige for at implementere programmet på nationalt niveau.

DET EUROPÆISKE FORVALTNINGSORGAN FOR UDDANNELSE OG KULTUR (EACEA)

På europæisk plan er Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur (EACEA eller forvaltningsorganet) under Kommissionen ansvarligt for implementeringen af en række af korpsets tiltag under direkte forvaltning. Ud over oplysningerne i denne guide offentliggøres de relevante udbudsdokumenter og ansøgningsskemaer vedrørende de tiltag, der er omfattet af denne guide, og som forvaltes af forvaltningsorganet, på Kommissionens Funding & Tender Opportunities-portal²⁷:

Forvaltningsorganet holder øje med forvaltningen af projekterne under programmet i hele deres livscyklus, fra fremme af programmet over evaluering af tilskudsansøgningerne og overvågning af projekter til formidling af projekterne og programresultaterne. Det er endvidere ansvarligt for specifikke indkaldelser af forslag vedrørende visse af programmets tiltag, der ikke er omfattet af denne guide.

Kommissionen er, navnlig via forvaltningsorganet, ansvarlig for at:

- gennemføre undersøgelser inden for de områder, der modtager tilskud fra programmet
- gennemføre forskning og evidensbaserede aktiviteter via Eurydice-netværket
- forbedre synligheden og den systemiske virkning af Det Europæiske Solidaritetskors gennem aktiviteter til formidling og udnyttelse af udbyttet af programmet
- varetage kontraktforvaltning og finansiering af organer og netværk, der modtager tilskud fra Det Europæiske Solidaritetskors
- forvalte udbud vedrørende levering af tjenesteydelser inden for rammerne af korpset.

NATIONALE AGENTURER

Det Europæiske Solidaritetskors gennemføres primært ved indirekte forvaltning²⁸, dvs. at Europa-Kommissionen overdrager budgetgennemførelsesopgaver til nationale agenturer. Begrundelsen for denne fremgangsmåde er at bringe Det Europæiske Solidaritetskors så tæt som muligt på tilskudsmodtagerne og tilpasse sig diversiteten i det enkelte land. Til dette formål udpeges der et eller flere nationale kontorer i hver EU-medlemsstat og hvert tredjeland, der er associeret med programmet. Disse nationale agenturer fremmer og gennemfører Det Europæiske Solidaritetskors på nationalt niveau og er forbindelsesleddet mellem Kommissionen og de deltagende organisationer på lokalt, regionalt og nationalt niveau. De har til opgave at:

- give relevante oplysninger om Det Europæiske Solidaritetskors
- gennemføre en retfærdig og gennemsigtig udvælgelsesproces i forbindelse med ansøgninger om finansiering af projekter i deres land
- føre tilsyn med og evaluere gennemførelsen af projekter under Det Europæiske Solidaritetskors i deres land
- hjælpe projektansøgere og deltagende organisationer i hele projektets livscyklus
- samarbejde effektivt med netværket af nationale agenturer og Kommissionen
- sikre synligheden af korpset

²⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

²⁸ Artikel 62, stk. 1, litra c), i EU's finansforordning nr. 2024/2509, <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>

- fremme formidlingen og udnyttelsen af udbyttet på lokalt og nationalt plan.

Desuden spiller de nationale agenturer en vigtig rolle som mellemliggende strukturer i den politikudvikling og kvalitative gennemførelse af Det Europæiske Solidaritetskors ved at:

- gennemføre uddannelses- og evalueringsløb i EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet
- udføre projekter og aktiviteter — foruden opgaverne med forvaltning af et projektforsøg — som støtter en kvalitativ gennemførelse af Det Europæiske Solidaritetskors og/eller medvirker til politisk udvikling såsom netværksaktiviteter
- bidrag til forbindelserne og synergierne mellem Det Europæiske Solidaritetskors og EU's politik for unge
- fremme af og kommunikere til interessenter om mulighederne for yderligere at engagere unge i Horisont Europa-missionernes aktiviteter
- yde tilskud til nytilkomne og mindre fordelagtigt stillede målgrupper ved at fjerne hindringerne for deres fulde deltagelse
- samarbejde med eksterne organer og nationale myndigheder med henblik på at øge virkningen af Det Europæiske Solidaritetskors i deres land og i EU.

Formålet med denne støtte fra de nationale agenturers side er at hjælpe potentielle ansøgere og støttemodtagere gennem alle faser, fra den første kontakt med Det Europæiske Solidaritetskors og over ansøgningsprocessen og til gennemførelsen af projektet og den endelige evaluering. Dette princip tager udgangspunkt i tanken om, at det for at sikre lige muligheder for alle er nødvendigt at hjælpe visse målgrupper via rådgivning, vejledning, overvågning og træning, der er tilpasset deres behov.

HVILKE ANDRE ORGANER DELTAGER I GENNEMFØRELSEN AF DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS?

Ud over Europa-Kommissionen, forvaltningsorganet og de nationale agenturer yder følgende organer supplerende ekspertise til gennemførelsen af korpset.

RESSOURCECENTRE

Ressourcecentre er en del af de kvalitets- og støtteforanstaltninger, der er anført i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskorpset. De varetager supplerende opgaver, der er overdraget, og som skal udføres af de udpegede nationale agenturer for at bidrage til udviklingen, gennemførelsen og kvaliteten af Det Europæiske Solidaritetskorpsets tiltag. Det Europæiske Solidaritetskorpset drager fordel af det allerede veletablerede netværk af ressourcecentre under Erasmus+-programmet og et dedikeret ressourcecenter for Det Europæiske Solidaritetskorpset.

SALTO-RESSOURCECENTRE

SALTO²⁹-ressourcecentre er strukturer, der primært støttes via programmerne under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpset, og som har til formål at forbedre kvaliteten af projekter på ungdoms- og uddannelsesområdet. I kraft af deres fokus på temaer (deltagelse og oplysning, inklusion og diversitet, uddannelse og samarbejde, digitale omstilling og grøn omstilling) eller geografiske områder (Østeuropa og Kaukasus, det sydlige Middelhavsområde og det vestlige Balkan) tilvejebringer de ressourcer, information og uddannelse på specifikke områder for nationale agenturer og andre aktører og fremmer anerkendelse af ikkeformel og uformel læring. SALTO-ressourcecentre tilbyder også støtte og udvikler uddannelse, værktøjer og ressourcer til Det Europæiske Solidaritetskorpset. Deres erfaring og viden gavner således også interessenterne i Det Europæiske Solidaritetskorpset.

Flere oplysninger findes på: www.salto-youth.net.

SALTO: INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Dette SALTO-ressourcecenters formål er at forbedre kvaliteten og virkningen af projekter under Det Europæiske Solidaritetskorpset, så programmet bliver mere inklusivt og mangfoldigt.

Dette SALTO-ressourcecenter fungerer mere specifikt som et evidensbaseret videnscenter og uvildig mægler baseret på dets ekspertise og erfaring med programforvaltning inden for inklusion og mangfoldighed. Dette indebærer løbende opbygning og kanalisering af viden og erfaringer fra programgennemførelsen på dette tematiske område til programudvikling i samarbejde med netværket af nationale agenturer og Kommissionen gennem relevante platforme. Dette SALTO-ressourcecenter hjælper endvidere de nationale agenturer med at gennemføre programmet, således at de relevante politiske beslutninger (f.eks. Rådets konklusioner/resolutioner), resultaterne af gensidig læring og beslutninger om inklusions- og mangfoldighedsprioriteten omsættes til praksis.

De centrale ansvarsområder for SALTO-ressourcecentret for inklusion og mangfoldighed er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskorpset, med fokus på prioriteten vedrørende inklusion og mangfoldighed
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af inklusions- og mangfoldighedsprioriteten på uddannelses- og ungdomsområdet som defineret i programmet Det Europæiske Solidaritetskorpset.
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på inklusion og mangfoldighed inden for uddannelse og på ungdomsområdet.

SALTO OM GRØN OMSTILLING OG BÆREDYGTIG UDVIKLING

²⁹ SALTO står for "Support for Advanced Learning and Training Opportunities" (støtte til avancerede lærings- og uddannelsesmuligheder).

Dette SALTO-center støtter gennemførelsen af prioriteten vedrørende miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaændringer i overensstemmelse med den europæiske grønne pagt og klimapagten og bidrager direkte til opfyldelsen af et af de 11 europæiske ungdomsmål (et bæredygtigt grønt Europa), der indgår i EU-strategien for unge. De centrale ansvarsområder for SALTO-ressourcecentret for grøn omstilling og bæredygtig udvikling er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskors med fokus på bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af prioriteten om miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer som defineret i programmet Det Europæiske Solidaritetskors
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer om analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på programmets prioritet vedrørende miljøbeskyttelse, bæredygtighed og bekæmpelse af klimaforandringer.

SALTO DIGITAL

Det digitale SALTO-ressourcecenter dækker centrale politikdokumenter for unge og støtter gennemførelsen af den digitale tværgående prioritet i programmet Det Europæiske Solidaritetskors med det formål løbende at øge kvaliteten og inddragelsen af digitale aspekter på ungdomsområdet. Det digitale SALTO-ressourcecenter fungerer som et evidensbaseret videncenter inden for digital uddannelse og ungdom og kanaliserer viden inden for sit mandat ind i programmer og politikudvikling. De centrale ansvarsområder for det digitale SALTO-ressourcecenter er:

- at øge kvaliteten og virkningen af projekter og aktiviteter under programmet, med fokus på de digitale prioriteter
- at bidrage til at optimere gennemførelsen, overvågningen og opfølgningen af prioriteten på ungdomsområdet som defineret i programmet Det Europæiske Solidaritetskors.
- at spille en central rolle med hensyn til at vejlede de nationale agenturer med hensyn til en vellykket gennemførelse af de digitale prioriteter samt analyse og konsekvensanalyse af projekter med fokus på programmets digitale prioriteter, som bidrager til politikudvikling og interessentfora og navnlig den europæiske platform for digital uddannelse.

SALTO DELTAGELSE OG INFORMATION

SALTO-ressourcecentret for deltagelse og information støtter aktiv deltagelse og informeret inddragelse i det demokratiske liv og medborgerskab, der bygger på europæiske værdier, i hele programmet. Dets arbejde omfatter:

- udvikling af vejledning til ansøgere og tilskudsmodtagere, navnlig med henblik på at fremme unges inddragelse i den demokratiske beslutningstagning, unges samfundsdeltagelse i samfundslivet gennem frivilligt arbejde eller ved at spille en aktiv rolle i ungdomsorganisationer
- vejledning og støtte til alle nationale agenturer om de nyeste strategier for at nå ud til flere unge, forbedre kvaliteten og virkningen af informationsaktiviteterne samt deres rummelighed og bæredygtighed og mulighederne for at overføre projektresultater.
- opretholdelse af Participation Resource Pool³⁰, et videncenter for alle, der er interesserede i at styrke den demokratiske deltagelse, og som tilbyder en bred vifte af læringsmaterialer, data, inspiration, praktiske værktøjer og aktuelle nyheder om demokratisk deltagelse og relaterede emner.

SALTO-CENTRET FOR UDDANNELSE OG -SAMARBEJDE

SALTO-ressourcecentret for uddannelse og samarbejde fokuserer på at udvikle strategiske og innovative tiltag for at sikre den overordnede kvalitetstilgang til uddannelsesstrategier og -aktiviteter og anerkendelse af ikkeformel og uformel læring i hele Europa, herunder gennem:

- udvikling og gennemførelse af processer, aktiviteter og værktøjer inden for ungdomspasstrategien for at støtte og fremme anerkendelse og validering af ikkeformelle og uformelle læringsaktiviteter
- forbedring af kvaliteten af ungdomsprojekter gennem kurser, værktøjer og praktiske publikationer og vejledninger
- en platform, der støtter netværksaktiviteter på ungdomsområdet

³⁰ <https://participationpool.eu/>

- koordinering af forvaltningen af SALTO-netværkets websted og de tilhørende værktøjer
- støtte til de nationale agenturers personale i deres arbejde med netværksaktiviteter, ungdomspasset og ved at bidrage til rammen for videnforvaltning og personaleuddannelse.

REGIONALE SALTO-RESSOURCECENTRE

De tre SALTO-centre **SALTO SOUTH EAST EUROPE**, **SALTO EASTERN EUROPE** and **CAUCASUS** samt **SALTO EUROMED** fremmer strategisk og innovativt samarbejde mellem interessenter fra EU-lande, tredjelande, som er associeret med programmet, og tredjelande, som ikke er associeret med programmet, inden for rammerne af både Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorp og:

- yderligere at øge kvantiteten, kvaliteten og virkningen af projekter og partnerskaber
- udføre tildelingen samt overvågning af kvalitetsmærket i de lande, der ikke er associeret med programmet
- gennemføre uddannelses- og evalueringsforløbet i de tredjelande, der ikke er associeret med programmet
- at støtte ungdomsarbejde og udvikling af ungdomspolitik i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, på henholdsvis det vestlige Balkan, Det Østlige Partnerskab og Rusland og i det sydlige Middelhavsområde

DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS' RESSOURCECENTER

Formålet med Det Europæiske Solidaritetskorp's ressourcecenter er at bistå de nationale agenturer, de deltagende organisationer og de unge, der deltager i Det Europæiske Solidaritetskorp, i at øge kvaliteten af gennemførelsen af solidaritetsaktiviteter og -tiltag. Centrets arbejde omfatter:

- tilrettelæggelse af kurser, studieophold, fora, samarbejde og partnerskabsopbyggende aktiviteter
- udvikling og dokumentation af uddannelsesmetoder samt værktøjer vedrørende de aktiviteter, der støttes af Det Europæiske Solidaritetskorp
- udgivelse af praktiske publikationer og vejledninger om, hvordan solidaritet som en europæisk værdi kan få virkning for lokale og større samfund og fungere som et redskab til at imødegå nuværende og fremtidige samfundskriser
- indsamling af dokumentation samt udførelse af monitorering og analyse af god praksis og hindringer i forbindelse med gennemførelsen
- bidrag til forbindelserne og synergierne mellem Det Europæiske Solidaritetskorp og EU's politik for unge biståelse af de nationale agenturer i udvikling og gennemførelse af netværksaktiviteter
- rollen som centralt støttepunkt til at samle nationale organer og SALTO'er for at drøfte og forbedre visse aspekter i forbindelse med korpsets gennemførelse
- bidrag til opbygningen af et netværk af fællesskaber inden for Det Europæiske Solidaritetskorp, som omfatter organisationer, mentorer, undervisere på uddannelses- og evalueringsforløb osv.

Flere oplysninger findes på: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

EURODESK-NETVÆRKET

Eurodesk-netværket støttes gennem Erasmus+-programmet og har informationstjenester til unge og personer, der arbejder med unge, om europæiske muligheder inden for uddannelse, erhvervsuddannelse og ungdom samt om inddragelsen af unge mennesker i europæiske aktiviteter.

Eurodesk-netværket, der er til stede i alle de lande, deltager i Det Europæiske Solidaritetskorp og bliver koordineret af Eurodesk-kontoret i Bruxelles på europæisk plan, tilbyder tjenester til besvarelse af forespørgsler, oplysninger om finansiering, arrangementer og publikationer. Det bidrager desuden til fremme af Den Europæiske Ungdomsportal.

Flere oplysninger om Eurodesk findes på: <http://www.eurodesk.eu>.

DEN EUROPÆISKE UNGDOMSPORTAL

Den Europæiske Ungdomsportal indeholder europæiske og nationale oplysninger samt information om muligheder af interesse for unge, der bor, studerer og arbejder i Europa. Det indeholder oplysninger på 28 sprog.

Den Europæiske Ungdomsportal findes på: <https://youth.europa.eu>.

Portalen for Det Europæiske Solidaritetskorp er integreret i Den Europæiske Ungdomsportal og tilgængelig via menuen om **EU-initiativer**.

HVEM KAN DELTAGE I DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPSET?

Målgruppen for Det Europæiske Solidaritetskorpset er unge. Med undtagelse af solidaritetsprojekter, hvor unge kan ansøge direkte, involverer korpset unge gennem organisationer, institutioner og offentlige eller private organer, der organiserer solidaritetsaktiviteter. Betingelserne for adgang til korpset vedrører således følgende to aktører: "deltagere" (de unge, der deltager i korpset) og "organisationer". For både deltagere og deltagende organisationer afhænger betingelserne for deltagelse af det land, hvor de retligt er etableret, og af det pågældende tiltag. Disse betingelser er anført i del B og C i denne vejledning under hvert enkelt tiltag.

DELTAGERE

Unge tilkendegiver deres villighed til at deltage i Det Europæiske Solidaritetskorpset ved at tilmelde sig på Det Europæiske Solidaritetskorpset's portal. Det er muligt at tilmelde sig på Det Europæiske Solidaritetskorpset's portal, når man er fyldt 17 år, men deltagere skal være fyldt 18 og må ikke være ældre end 30 år den dag, aktiviteten begynder. For deltagere i solidaritetsaktiviteter i forbindelse med humanitær bistand er den øvre aldersgrænse ved aktivitetens start 35 år.

DELTAGENDE ORGANISATIONER

Projekter under Det Europæiske Solidaritetskorpset indsendes og gennemføres primært af deltagende organisationer. Organisationer, der deltager i projekter under Det Europæiske Solidaritetskorpset, skal være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret til programmet.

TILSKUDSBERETTIGEDE LANDE³¹

Medlemsstater i Den Europæiske Union og tredjelande, der er associeret med programmet, kan deltage fuldt ud i alle tiltag under Det Europæiske Solidaritetskorpset. Desuden er nogle tiltag åbne for deltagelse af tredjelande, der ikke er associeret med programmet. Der henvises til tiltagene i del B og del C i denne vejledning for de specifikke betingelser.

³¹ Medlemsstaterne i Den Europæiske Union kan deltage fuldt ud i samtlige tiltag fra Det Europæiske Solidaritetskorpset. Desuden kan følgende tredjelande i henhold til forordningens artikel 13 associeres med programmet, hvis der indgås aftaler mellem Den Europæiske Union og disse lande: medlemmer af Den Europæiske Frihandelskommenslutning (EFTA), som er medlemmer af Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) tiltrædende lande, kandidatlande og potentielle kandidatlande. I overensstemmelse med artikel 14, stk. 2, i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskorpset kan enheder fra andre tredjelande og personer, der er bosiddende i dem, desuden være tilskudsberettigede i visse tiltag i behørigt begrundede tilfælde og i Unionens interesse.

EU-MEDLEMSSTATER OG TREDJELANDE, DER ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

Medlemsstaterne i Den Europæiske Union (EU) ⁱ			
Belgien	Grækenland	Litauen	Portugal
Bulgarien	Spanien	Luxembourg	Rumænien
Tjekkiet	Frankrig	Ungarn	Slovenien
Danmark	Kroatien	Malta	Slovakiet
Tyskland	Italien	Nederlandene	Finland
Estland	Cypern	Østrig	Sverige
Irland	Letland	Polen	

Tredjelande, der er associeret med programmet ⁱⁱ			
Island	Liechtenstein	Nordmakedonien	Tyrkiet

TREDJELANDE, DER IKKE ER ASSOCIERET MED PROGRAMMET

EFTA-landene			
Norge			

Tredjelande, der grænser op til EU				
Vestbalkan (region 1)	Naboskab Øst (region 2)	Lande i det sydlige Middelhavsområde (region 3)		Den Russiske Føderation (region 4)
Albanien Bosnien-Hercegovina Kosovo ⁱⁱⁱ Montenegro Serbien	Armenien Aserbajdsjan Belarus ^{iv} Georgien ^v Moldova Ukraines territorium som anerkendt i henhold til folkeretten	Algeriet Egypten Israel ^{vi} Jordan Libanon	Libyen Marokko Palæstina ^{vii} Syrien Tunesien	Ruslands territorium ^{viii} som anerkendt i henhold til folkeretten

Værtslande for frivillige tiltag i forbindelse med humanitær bistand
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvor der finder humanitære bistandsaktiviteter og -operationer sted, og hvor der ikke er nogen igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter: værtsrolle for frivillige tiltag i forbindelse med humanitær bistand

i Ifølge artikel 33, stk. 3, i Rådets afgørelse 2013/755/EU om de oversøiske landes og territoriers associering med Den Europæiske Union skal Unionen sørge for, at enkeltpersoner og organisationer fra oversøiske lande og territorier (OLT) er berettigede til at deltage i Det Europæiske Solidaritetskors på med status som en "EU-medlemsstat eller tredjeland, der er associeret med programmet", med forbehold for reglerne for programmet og de ordninger, der gælder for den medlemsstat, som disse OLT'er er forbundet med. Listen over OLT'er kan findes på: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en.

ii Med forbehold af undertegnelsen af associeringsaftalerne mellem Den Europæiske Union og disse lande.

iii Denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos status, og den er i overensstemmelse med UNSCR 1244 og ICJ's udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring.

iv I overensstemmelse med Rådets konklusioner af 12. oktober 2020 og i lyset af Belarus' involvering i Ruslands militære aggression mod Ukraine, der blev anerkendt i Det Europæiske Råds konklusioner fra februar 2022, er EU ophørt med at samarbejde med repræsentanter for Belarus' offentlige organer og statsejede virksomheder. Hvis situationen ændres, kan dette tages op til fornyet overvejelse. I mellemtiden fortsætter EU med at samarbejde med ikkestatslige, lokale og regionale aktører, herunder inden for rammerne af dette program, hvor det er relevant, og har øget støtten hertil, hvor det er muligt. Af sikkerhedshensyn er mobilitet for unge fra Belarus tilladt, men mobilitet til Belarus er ikke tilladt.

v I overensstemmelse med Rådets konklusioner af 19. december 2024 og som reaktion på den politiske udvikling i Georgien har EU genovervejet finansiell bistand til direkte gavn for de georgiske myndigheder. Under hensyntagen til artikel 14, stk. 2, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/888 af 20. maj 2021 om oprettelse af programmet Det Europæiske Solidaritetskors anses direkte finansiell bistand fra programmet til georgiske myndigheder – som skal forstås som centralregering, lokale myndigheder, agenturer og statsejede virksomheder – ikke for at være i Unionens interesse. De georgiske myndigheder er derfor ikke støtteberettigede i henhold til nogen af tiltagene i denne vejledning.

-
- vi Kriterierne for tilskudsberettigelse som formuleret i Kommissionens meddelelse nr. 2013/C-205/05 (EUT C-205 af 19.7.2013, s. 9) finder anvendelse for alle tiltag, der gennemføres i medfør denne programvejledning, herunder med hensyn til tredjeparter, der modtager finansiel støtte i de tilfælde, hvor det pågældende tiltag indebærer, at tilskudsmodtagerne yder finansiel støtte til tredjeparter i henhold til finansforordningens artikel 207.
- vii Denne betegnelse må ikke udlægges som en anerkendelse af en palæstinensisk stat og berører ikke de enkelte medlemsstaters holdninger til dette spørgsmål.
- viii Jf. artikel 51 i Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine:
1. Det er forbudt direkte eller indirekte at yde støtte, herunder finansieringsmidler og finansiel bistand eller enhver anden form for ydelse fra et EU-, Euratom- eller medlemsstatsprogram og kontrakter som omhandlet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 til:
 - a) en juridisk person, en enhed eller et organ, der er etableret i Rusland
 - b) en juridisk person, en enhed eller et organ, hvoraf en enhed som omhandlet i dette stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %.
 2. Forbuddet i stk. 1 gælder ikke for: e) udveksling af mobilitet for enkeltpersoner og mellemfolkelige kontakter.
- Af sikkerhedshensyn er mobilitet for russiske unge tilladt, men mobilitet til Den Russiske Føderation er ikke tilladt.

DEL B — UNGES DELTAGELSE I SOLIDARITETSAKTIVITETER

I denne del finder læserne følgende oplysninger om alle de tiltag og aktiviteter, der er omfattet af vejledningen til Det Europæiske Solidaritetskorp:

- en beskrivelse af målene for og de forventede resultater af aktiviteterne og tiltagene
- en beskrivelse af de tilskudsmodtagende aktiviteter
- oversigter over de kriterier, der anvendes ved vurderingen af forslag
- yderligere oplysninger om aktiviteternes kvalitative egenskaber
- en beskrivelse af finansieringsreglerne.

Ansøgere opfordres til nøje at læse hele afsnittet om det tiltag, som de ansøger om tilskud til, inden de indgiver deres ansøgning.

HVILKE TILTAG MODTAGER TILSKUD?

Følgende tiltag kan modtage tilskud og er omfattet af dette afsnit:

- Projekter for frivilligt arbejde
- Frivilligrupper i højt prioriterede områder
- Solidaritetsprojekter
- Frivilligt arbejde inden for humanitær bistand

Dette afsnit omfatter også alle relevante oplysninger og kriterier for kvalitetsmærket, som er en forudsætning for deltagelse i projekter for frivilligt arbejde og frivilligrupper i højt prioriterede områder.

I overensstemmelse med de generelle og specifikke mål for Det Europæiske Solidaritetskorp forventes det, at ovennævnte tiltag, der modtager tilskud fra programmet, skaber positive og langvarige resultater for de involverede deltagere og deltagende organisationer, samt for de lokalsamfund, hvor de bliver gennemført.

Med hensyn til deltagere er hensigten, at solidaritetsaktiviteter samt alle andre støttede aktiviteter, som er relateret hertil (f.eks. kvalitets- og støtteforanstaltninger), skaber følgende hovedresultater:

- forbedrede færdigheder og kompetencer inden for personlig, samfundsmæssig, uddannelsesmæssig, social, kulturel og faglig udvikling
- mere aktiv deltagelse i det demokratiske liv og i samfundet som helhed
- øget beskæftigelsesegnethed og overgang til arbejdsmarkedet
- øget initiativtagning og iværksætterånd
- øget selvbevidsthed og selvværd
- bedre fremmedsproglige kompetencer
- øget interkulturel bevidsthed
- større kendskab til det europæiske projekt og EU's fælles værdier

-
- øget motivation til yderligere engagement i solidaritetsaktiviteter.

Solidaritetsaktiviteter, der modtager tilskud, forventes desuden at skabe følgende resultater for de deltagende organisationer:

- øget kapacitet til at operere på europæisk/internationalt niveau
- innovativ og forbedret måde at operere på i forhold til deres målgrupper
- større forståelse af og imødekommelse over for mangfoldighed (social, sproglig, kulturel, kønsmæssig og etnisk mangfoldighed, handicap osv.)
- et mere moderne, dynamisk, engageret og fagligt miljø i organisationerne.

For så vidt angår lokalsamfund, hvor aktiviteterne vedrørende støttede solidaritetsaktiviteter bliver gennemført, forventes følgende resultater:

- forbedret evne til at løse samfundsmæssige udfordringer
- større forståelse af og imødekommelse over for mangfoldighed (social, sproglig, kulturel, kønsmæssig og etnisk mangfoldighed, handicap osv.)

På lang sigt forventes den kombinerede virkning af støttede solidaritetsaktiviteter at have en positiv indvirkning på et stort antal aktører i EU's medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, eller tredjelande, der ikke er associeret med programmet.

KVALITETSMÆRKE FOR FRIVILLIGT ARBEJDE

HVAD ER KVALITETSMÆRKET?

Kvalitetsmærket er en proces, der certificerer, at en organisation er i stand til og villig til at gennemføre solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet i overensstemmelse med Det Europæiske Solidaritetskorpsets principper, målsætninger og kvalitetsstandarder. Opnåelse af et kvalitetsmærke er en ikke-budgetmæssig tildeling, og det er en forudsætning for, at en organisation kan deltage i aktiviteter, der støttes af korpset. Selv om det ikke giver automatisk adgang til finansiering, forenkler det tilskudsansøgningsprocessen i særskilte faser og giver dermed lettere adgang til finansiering for ansøgere med et kvalitetsmærke.

HVAD ER DE FORSKELLIGE TYPER KVALITETSMÆRKER?

Der er tre typer af kvalitetsmærker, afhængigt af hvilken eller hvilke roller organisationen ønsker at spille i processen:

- **Værtsrolle** — dækker hele spektret af aktiviteter vedrørende deltagelse, herunder udvikling af et program for den unges aktiviteter og vejledning og støtte til deltageren i alle faser, alt efter hvad der er relevant.
- **Støtterolle** — omfatter støtte, forberedelse og/eller uddannelse af deltagere inden afrejsen, mægling mellem dem og deres værtsorganisationer og/eller støtte til deltagerne, når de vender tilbage fra deres aktivitet.
- **Ledende rolle** – for organisationer, der ansøger om tilskud, forvalter og koordinerer projekter for frivilligt arbejde. Denne rolle kan ikke tildeles uafhængigt, og organisationer skal være i besiddelse af et kvalitetsmærke for vært/støtte for at kunne handle som leder. Yderligere oplysninger om de ledende organisationer findes i afsnittet "Hvad er kvalitetsmærket for ledende organisationer?".

HVORDAN FUNGERER DET?

Kravene til opnåelse af kvalitetsmærket varierer afhængigt af, hvilken type kvalitetsmærke der ansøges om.

Kvalitetsmærket tildeles efter en retfærdig og gennemsigtig udvælgelsesproces, der gennemføres af de nationale kontorer, og som omfatter tre hovedfaser: indgivelse af ansøgning om kvalitetsmærket, vurdering og tildeling.

Ansøgningerne om kvalitetsmærket kan indgives løbende (dvs. når som helst). Organisationerne indsender ansøgningsskemaer ved at udfylde de dele, der er relevante for de roller, de ønsker at spille i forbindelse med kvalitetsmærket.

Ansøgningerne vurderes af det nationale agentur på grundlag af kriterier for tilskudsberettigelse, udelukkelseskriterier og tildelingskriterier (for yderligere oplysninger om sidstnævnte kriterium henvises til del E i denne vejledning). Tildelingen af kvalitetsmærket er ikke-budgetmæssig.

Det nationale agentur kan organisere kontrolbesøg, formelle kontroller eller andre aktiviteter for at vurdere ansøgerorganisationers evne til at overholdelsen af de krævede kvalitetsstandarder og yde støtte. De formelle kontroller kan foretages som skrivebordskontrol eller besøg hos organisationen. Det nationale agentur kan anmode om bistand fra andre nationale agenturer eller eksterne eksperter i andre lande med henblik på at kontrollere og overvåge ansøgninger.

Kvalitetsmærket tildeles for hele programmeringsperioden med forbehold af fortsat overholdelse af kravene. Medmindre det inddrages, forbliver kvalitetsmærket gyldigt indtil afslutningen af den sidste aktivitet, som organisationen deltager i som partner, og som gennemføres ved hjælp af tilskud fra den nuværende programmeringsperiode. De nationale agenturer vil overvåge overholdelsen og kan foretage periodiske fornyede vurderinger.

Organisationer, der ikke har et kvalitetsmærke til ledende organisationer, kan fungere som partnere i projekter, der ikke kan søge om finansiering.

For at gøre det lettere at finde partnere offentliggøres alle organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke, i en database³² over organisationer med kvalitetsmærker.

Når organisationerne har fået tildelt et kvalitetsmærke, har de adgang til Det Europæiske Solidaritetskorpets portal, hvor de opfordres til at annoncere frivillige aktiviteter, som de leder efter deltagere til. Organisationer skal gøre brug af Det Europæiske Solidaritetskorpets database til at søge efter potentielle deltagere. Oplysninger i databasen offentliggøres, som de er angivet på ansøgningsblanketten til kvalitetsmærket.

FORUDDEFINEREDE AKTIVITETER OG LOKALITETER

En organisation, der ansøger om kvalitetsmærket som vært, skal oplyse om foruddefinerede aktiviteter, dvs. standardaktiviteter, som frivillige er involveret i, med et sæt opgaver, som de udfører i organisationen.

Organisationer, der ansøger om en værtsrolle, kan også oplyse om lokaliteter i forbindelse med ansøgningen om et kvalitetsmærke. En lokalitet er et sted, hvor aktiviteterne tilrettelægges for et bestemt antal frivillige. Et sted skal være under værtsorganisationens juridiske og ledelsesmæssige ansvar. Som standard anses værtsorganisationens hovedadresse som første lokalitet, men organisationer kan oplyse om og være vært for frivillige på flere lokaliteter. Organisationer kan tilrettelægge en aktivitet for frivillige, der finder sted på flere forskellige lokaliteter, forudsat at værtskapaciteten med hensyn til antallet af frivillige ikke overskrides. Det skal påvises i ansøgningen om kvalitetsmærket, at lokaliteterne er egnede til at huse frivillige aktiviteter. De nationale agenturer vil vurdere alle de angivne lokaliteter i forhold til tildelingskriterierne. Alle lokaliteter skal ligge i det land, hvor værtsorganisationen er placeret.

De foruddefinerede aktiviteter, som de frivillige skal deltage i i form af opgaver, der skal udføres, skal også defineres for alle lokaliteter.

HVAD ER PRINCIPPERNE OG KVALITETSSTANDARDERNE?

Det Europæiske Solidaritetskorpets garanterer frivillige aktiviteter af høj kvalitet gennem kvalitetsmærkeprocessen. Aktiviteterne bygger på en fælles forståelse af nøgleprincipper og -standarder, herunder:

- **De højeste etiske standarder** Frivillige aktiviteter skal organiseres under hensyntagen til EU's værdier og etiske principper, der er fremhævet i artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union og artikel 21 i EU's charter om grundlæggende rettigheder og anden gældende EU-ret, international og national ret (herunder den generelle forordning om databeskyttelse 2016/679).
- **Lige muligheder og ikkeforskelsbehandling.** Frivillige skal udvælges på en retfærdig, gennemsigtig og objektiv måde, uanset deres køn, etnicitet, religion, seksuelle orientering, politiske anskuelser eller handicap. Der må ikke være krav om tidligere erhvervede kvalifikationer, uddannelsesniveau, specifikke erfaringer eller sprogkunderskaber. Der kan udarbejdes en særlig profil for den frivillige, hvis dette kan begrundes i de typer opgaver, der skal udføres i forbindelse med aktiviteten, eller i projektets kontekst. Deltagelse i frivillige aktiviteter skal være gratis for den frivillige. Aktiviteterne bør overholde principperne i artikel 9 i FN's konvention om rettigheder for personer med handicap.
- **Undgåelse af at der er tale om erstatning af arbejdspladser** Frivilligt arbejde må ikke erstatte praktikophold eller job, således at enhver negativ indvirkning på potentiel eller eksisterende lønnet beskæftigelse undgås. Inddragelse af frivillige bør supplere det arbejde, der udføres af lønnet personale. De bør ikke erstatte lønnet personale eller underbyde deres løn og ansættelsesvilkår.
- **Undgåelse af skadelige aktiviteter.** Deltagernes, de deltagende organisationers og målgruppernes sikkerhed skal sikres. En sådan sikkerhed bør omfatte passende godkendelseskrav for deltagere, der arbejder med sårbare grupper, i overensstemmelse med gældende national lovgivning. Frivillige aktiviteter bør gennemføres under behørig hensyntagen til virkningerne af uforudsete forhold såsom miljøkriser, konflikter eller pandemier.

³² https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_da.

Aktiviteterne bør overholde principperne i EU's retningslinjer for fremme og beskyttelse af børns rettigheder³³.

- **Levering af lettilgængelige og inkluderende aktiviteter af høj kvalitet.** Frivilligt arbejde bør sætte deltagerne i stand til at udvikle færdigheder og kompetencer med henblik på personlig, social og samfundsmæssig udvikling. Organisationer bør integrere de frivilliges aktiviteter i den lokale kontekst og fremme de frivilliges interaktion med lokalsamfundet og civilsamfundet. Værdien af og fordelene ved Det Europæiske Solidaritetskorpets frivillige arbejde bør anerkendes over for volontørerne gennem identifikation og dokumentation af læringsudbytte, helst ved hjælp af ungdomspasset.
- **Hensigtsmæssige ordninger vedrørende uddannelse og frivilligt arbejde.** Der skal sørges for sikre og anstændige leve- og arbejdsvilkår for deltagerne. De unge og organisationerne skal underskrive en aftale om frivilligt arbejde, der skitserer begge parter rettigheder og ansvar og omfatter et veldefineret sæt af frivillige opgaver.
- **Ingen fortjeneste** I overensstemmelse med EU's finansforordning må modtagerne ikke opnå nogen fortjeneste fra de aktiviteter, der finansieres af tilskuddene (se del E i denne programvejledning for yderligere oplysninger). Endvidere bør organisationer dække deltagernes omkostninger til deltagelse i sådanne solidaritetsaktiviteter, men de bør ikke give dem løn eller økonomiske fordele.

Ud over at overholde ovennævnte principper skal organisationer, der gennemfører frivillige aktiviteter, udføre følgende opgaver og ansvarsområder:

Når organisationer ansøger om et kvalitetsmærke, skal de kunne dokumentere deres evne til at varetage de opgaver og ansvarsområder, der er relevante for den rolle, de ansøger om.

OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER FOR ORGANISATIONER, DER ER INDEHAVERE AF ET KVALITETSMÆRKE

Ledelse (ledende organisation)	• Sørge for effektiv koordinering af projektet i samarbejde med alle andre deltagende organisationer • Sikre, at principperne for frivilligt arbejde og kvalitetsstandarden overholdes af alle organisationer, der deltager i projektet • Indgive ansøgninger om tilskud og bære det finansielle og administrative ansvar for hele projektet over for det nationale agentur • Udføre alle eller nogle af de administrative opgaver i den eller de andre organisationer, der er involveret • Fordele tilskuddet mellem alle organisationer • Foretage overvågning, rapportering og evaluering i overensstemmelse med programprocedurerne • Gennemføre formidlings- og informationsaktiviteter.
Før aktiviteten (støtterolle)	• Udvælge og matche registrerede kandidater på Det Europæiske Solidaritetskorpets portal eller hjælpe de tilmeldte ansøgere med at finde passende muligheder (denne opgave kan også udføres af værtsorganisationen) • Sørge for, at den frivillige underskriver en aftale om frivilligt arbejde, der indeholder et lærings- og uddannelseselement • Opfordre den frivillige til at tilmelde sig og deltage i den generelle onlineuddannelse på EU Academy-plattformen, som der er adgang til via Det Europæiske Solidaritetskorpets portal • Sørge for, at den frivillige modtager tilskud til den sproglige forberedelse (og, hvis det er relevant, tilskud til at gennemføre den sproglige onlinesupport og vurderingen, der stilles til rådighed af Kommissionen) • Sørge for passende forberedelse af den frivillige inden afrejsen i overensstemmelse med de individuelle behov og i overensstemmelse med uddannelses- og evalueringsforløbet (i særlige tilfælde kan denne opgave også udføres af værtsorganisationen)

³³ <https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings>.

	• Sikre, at den frivillige deltager i et uddannelsesforløb inden afrejsen, hvis et sådant uddannelsesforløb organiseres af det nationale agentur eller SALTO • Sikre, at den frivillige er i besiddelse af det europæiske sygesikringskort og er dækket af den obligatoriske forsikring, som Det Europæiske Solidaritetskors har planlagt (hvis det er relevant) • Sikre, at den frivillige modtager informationsmaterialet om Det Europæiske Solidaritetskors • Holde kontakten med den frivillige og værtsorganisationen i løbet af aktiviteten.
I løbet af aktiviteten (værtsrolle)	<i>Uddannelse, mentorordninger og støtte</i> ▪ Sikre, at den frivillige deltager i hele uddannelses- og evalueringsforløbet (hvis det er relevant) ▪ Sikre, at den frivillige benytter det europæiske sygesikringskort korrekt og kun bruger forsikringsordningen, hvis det er påkrævet i de pågældende omstændigheder (hvis det er relevant) ▪ Give den frivillige mulighed for at udføre et veldefineret sæt opgaver, så nogle af den frivilliges idéer, kreativitet og erfaring kan inddrages ▪ Fastlægge klare læringsmuligheder for og med frivillige ▪ Yde støtte til opgaverne, tilsyn og vejledning til den frivillige ▪ Støtte de frivillige i at reflektere over læringsprocessen og identificere og dokumentere deres læringsresultater ved hjælp af EU-valideringsværktøjer, navnlig ungdomspas, Europass eller nationale værktøjer (denne opgave kan også varetages af støtteorganisationen) ▪ Støtte de frivillige i at deltage i sprogkurser, hvis det er relevant ▪ Udpege en vejleder, der er ansvarlig for at give de frivillige: – støtte til at foretage selvrefleksion over læringen – personlig støtte ▪ Tilskynde til kontakt med andre deltagere i Det Europæiske Solidaritetskors, når det er muligt ▪ Muliggøre integration i lokalsamfundet, møde andre mennesker osv. <i>Indkvarterings- og arbejdsforhold</i> • Tilbyde den frivillige passende indkvartering og sunde måltider (eller diæter), herunder i ferieperioder • Sikre, at der er lokal transport til rådighed for den frivillige • Udbetale de forfaldne lommepenge til den frivillige hver uge eller måned.
Efter aktiviteten (støtterolle)	• Hjælpe den frivillige med at vende tilbage til sit lokalsamfund • Give den frivillige mulighed for at udveksle og dele erfaringer og læringsudbytte • Opfordre den frivillige til at deltage i formidlingen og udnyttelsen af udbyttet • vejlede om videreuddannelse, træning eller beskæftigelsesmuligheder • Sikre, at den frivillige deltager i Det Europæiske Solidaritetskors' årlige begivenhed.

HVAD ER KVALITETSMÆRKET FOR LEDENDE ORGANISATIONER?

Opnåelse af et kvalitetsmærke for ledende organisationer er en forudsætning for at ansøge om midler til gennemførelse af projekter for frivilligt arbejde. Ansøgere, der får tildelt et sådant kvalitetsmærke, vil få forenklet

adgang til finansiering af frivillige projekter som beskrevet i afsnittet "Projekter for frivilligt arbejde" i, underafsnittet "Hvordan får man adgang til finansiering?", i denne vejledning, forudsat at der er midler til rådighed, og at der foretages resultatvurderinger.

De, der anmoder om den ledende rolle, skal i ansøgningsformularen fastlægge deres langsigtede målsætninger og mål, forventede fordele samt deres tilgang til projektstyring. For at sikre en realistisk planlægning kan den aktivitetsplan, der indsendes som led i ansøgningen, dække en periode på op til to år, og den kan blive ajourført med jævne mellemrum.

Ansøgninger om et kvalitetsmærke til ledende organisationer vil blive vurderet i forhold til tilskudsberettigelses-, udvælgelses-, udelukkelses- og tildelingskriterierne. Det relevante afsnit i ansøgningsskemaet vil også blive vurderet i forhold til et supplerende sæt tildelingskriterier.

For at blive tildelt et kvalitetsmærke for ledende organisationer skal ansøgeren have passende og effektive processer og foranstaltninger på plads til at koordinere og gennemføre solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet som planlagt. Tidligere erfaring fra Det Europæiske Solidaritetskorp eller Erasmus+ (2014-2020) er ikke et krav for ansøgning.

Tildelingen af et kvalitetsmærke til ledende organisationer afhænger af, om ansøgningen om et kvalitetsmærke til værts- og/eller støttefunktioner (partnerorganisationer) er vellykket.

Organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke for vært/støtte, vil have mulighed for at ansøge om kvalitetsmærke til ledende organisationer når som helst i løbet af programmeringsperioden.

HVILKE KRITERIER ANVENDES TIL AT VURDERE ANSØGNINGEN OM KVALITETSMÆRKET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede ansøgere	Kvalitetsmærke – Enhver offentlig eller privat enhed, hvad enten det er nonprofitorganisationer eller profitsøgende, lokale, regionale, nationale eller internationale enheder, som er lovligt etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet eller enhver international organisation. Kvalitetsmærke for ledende organisationer – enhver offentlig eller privat enhed, hvad enten det er nonprofitorganisationer eller profitsøgende, lokale, regionale, nationale eller internationale enheder, der har været lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, i mindst et år, eller enhver international organisation. En ansøgning om et kvalitetsmærke bør kun vedrøre en hel organisation med dens afdelinger og/eller filialer³⁴. Grupper af unge er ikke tilskudsberettigede.
Gyldighedsperiode for kvalitetsmærket	Alle typer kvalitetsmærker er gyldige i hele 2021-2027 med forbehold af overvågning af overholdelsen og regelmæssige revurderinger, der kan foretages af det nationale agentur. Efter afslutningen af programmeringsperioden 2021-2027 forbliver kvalitetsmærket gyldigt indtil afslutningen af den sidste aktivitet, som organisationen er involveret i. Kvalitetsmærket for ledende organisationer forbliver gyldigt indtil udløbet af den sidste tilskudsftale, der er underskrevet af modtagerorganisationen.
Hvornår ansøger man?	Ansøgninger kan indsendes løbende. Ledende organisationer, der er villige til at indsende en ansøgning om tilskud i første runde af et indkaldelsesår, skal indsende deres ansøgning om kvalitetsmærke for ledende organisationer senest den 29. oktober det foregående år.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret³⁵, for organisationer, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Internationale organisationer, der ikke er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan ansøge hos ethvert nationalt agentur. Hos den relevante SALTO for organisationer, der er etableret i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet: ▪ SALTO South East Europe for organisationer, der er etableret i landene i det vestlige Balkan ▪ SALTO Eastern Europe and Caucasus for organisationer, der er etableret i lande i Det Østlige Partnerskab, på Ruslands territorium, som det er anerkendt i folkeretten, og i Norge ▪ SALTO EuroMed for organisationer, der er etableret i det sydlige Middelhavsområde.
Udelukkelseskriterier	En erklæring på tro og love underskrevet af den juridisk ansvarlige skal vedlægges ansøgningsskemaet ved hjælp af den tilgængelige skabelon.

³⁴ Afdelinger inden for en organisation kan ikke ansøge om særskilte kvalitetsmærker. Kvalitetsmærker tildeles på organisationsniveau (én juridisk enhed = ét kvalitetsmærke).

³⁵ Bemærk, at organisationer, der er under tilsyn af nationale myndigheder i et andet land, skal ansøge hos de nationale myndigheder i det tilsynsførende land.

UDVÆLGELSESKRITERIER [KUN FOR KVALITETSMÆRKET FOR LEDENDE ORGANISATIONER]

OPERATIONEL KAPACITET

Tildelingen af et kvalitetsmærke er betinget af en positiv vurdering af organisationens evne til at påtage sig de relevante opgaver og ansvarsområder. Den ledende organisation skal have tilstrækkelig faglig og operationel kapacitet til at gennemføre den foreslåede aktivitetsplan.

Den operationelle kapacitet vil blive kontrolleret på grundlag af ansøgningen (herunder oplysninger om ansøgerens tidligere deltagelse i programmet Erasmus+ og/eller Det Europæiske Solidaritetskorp) og de dokumenter, der indgives i registreringssystemet for organisationer. Ansøgere, som ikke udfylder de oplysninger, der anmodes om i ansøgningsskemaet, kan afvises. Det nationale agentur forbeholder sig ret til at anmode om yderligere dokumentation for at kontrollere de oplysninger, der indgår i ansøgningen.

FINANSIEL KAPACITET

Organisationer, der ansøger om en ledende rolle, skal råde over stabile finansieringskilder, der er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres regelmæssige aktiviteter under gennemførelsen af den foreslåede aktivitetsplan. Den finansielle kapacitet vil dog ikke blive kontrolleret som led i udvælgelsesproceduren for kvalitetsmærket. Den vil blive kontrolleret, når kvalitetsmærkeorganisationer ansøger om tilskud. Se yderligere oplysninger i del E i denne vejledning.

TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen af et kvalitetsmærke skal overholde ovennævnte principper og kvalitetsstandarder. Følgende tildelingskriterier vil blive anvendt til at vurdere ansøgningerne. Nogle kriterier er specifikke for den rolle, der ansøges om.

Relevans	I hvor høj grad: - organisationens motiver for deltagelse i Det Europæiske Solidaritetskorp er overbevisende og klart forklaret - organisationens mål og regelmæssige aktiviteter vedrører spørgsmål, der er relevante for Det Europæiske Solidaritetskorp' mål, og har en stærk solidaritetsdimension. - forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
Foranstaltningernes kvalitet	I hvilket omfang organisationen overholder programmets kvalitetsstandarder ved at: - udvælge og/eller inddrage deltagere i aktiviteter via en gennemsigtig og retfærdig proces - sikre passende praktiske og logistiske ordninger - sikre passende støtte til deltagerne før, under og efter aktiviteten, alt efter hvad der er relevant - sikre, at deltagerne opfylder relevante godkendelseskrav og underkastes særlig forberedelse, navnlig for deltagere, der arbejder med sårbare grupper, i overensstemmelse med gældende national lovgivning - sikre tilstrækkelig personlig støtte til deltagerne - sikre en solid læringskomponent for deltagerne og anerkendelse og validering af

	læringsudbytte ▪ garantere deltagernes og målgruppernes sikkerhed og muligheder i overensstemmelse med princippet om at undgå skadelige aktiviteter ▪ undgå, at der er tale om erstatning af arbejdspladser, rutineopgaver og opgaver med ringe læringseffekt ▪ udforme og gennemføre aktiviteter af høj kvalitet, der modsvarer uopfyldte samfundsmæssige behov og gavner deltagere, lokalsamfund og målgrupper ▪ nå ud til, støtte og inddrage unge med færre muligheder.
Organisationsmæssig kapacitet	I hvor høj grad: ▪ organisationen har demonstreret evnen og engagementet til at afsætte tilstrækkelige ressourcer til at forvalte Det Europæiske Solidaritetskorpsets aktiviteter i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder ▪ organisationen har foreslået passende skridt til at sikre kontinuiteten i aktiviteterne i tilfælde af organisationsmæssige ændringer ▪ organisationen udviser en god tilgang til at identificere og samarbejde med partnere.

YDERLIGERE TILDELINGSKRITERIER KUN FOR LEDENDE ORGANISATIONER

Forslag skal opnå mindst 60 point. Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver kategori af tildelingskriterier, der er nævnt nedenfor.

Strategisk tilgang (højst 50 point)	I hvor høj grad: ▪ ansøgeren opstiller en overbevisende langsigtet ramme for opnåelse af veldefinerede mål med klare milepæle og tilpasningsforanstaltninger ▪ de erklærede mål vil imødekomme vigtige samfundsmæssige behov og er relevante for Det Europæiske Solidaritetskorpsets mål ▪ de planlagte aktiviteter er egnede til at opfylde de identificerede behov og mål ▪ de foreslåede mål er realistiske og tilstrækkeligt ambitiøse i forhold til målsætninger og kapacitet ▪ de planlagte aktiviteter giver klare fordele for deltagerne, de deltagende organisationer og målgrupper og har en potentiel bredere virkning (f.eks. på lokalt, regionalt, nationalt og tværnationalt plan) de planlagte aktiviteter og mål demonstrerer en europæisk merværdi ▪ ansøgeren sigter mod at udforme tilgængelige og inklusive aktiviteter og/eller at støtte projekter og aktiviteter, der aktivt beskæftiger sig med inklusion og mangfoldighed mere generelt i samfundet. ▪ ansøgeren sigter mod at fremme miljømæssig bæredygtighed og ansvarlighed og planlægger at indarbejde bæredygtig og miljøvenlig praksis i aktiviteterne ▪ ansøgeren planlægger at gøre brug af digitale værktøjer og metoder til at supplere og forbedre aktiviteterne.
Projektstyring og koordinering (højst 50 point)	I hvor høj grad: ▪ organisationen sikrer projektstyring af høj kvalitet, herunder passende kommunikations- og koordineringsforanstaltninger med partnere ▪ de foranstaltninger, der har til formål at formidle resultaterne af aktiviteterne i og uden for de deltagende organisationer, er hensigtsmæssige og af høj kvalitet ▪ foranstaltningerne til overvågning og evaluering af aktiviteterne er hensigtsmæssige og af høj kvalitet.

HVILKE OVERVÅGNINGS-, RAPPORTERINGS- OG KVALITETSSIKRINGSFORANSTALTNINGER ER DER TALE OM?

OVERVÅGNING OG RAPPORTERING

Kvalitetsmærket (ledende, vært og støtte) vil regelmæssigt blive revurderet og overvåget mindst én gang i programmeringsperioden (indtil den 31. december 2027) af de nationale agenturer eller relevante SALTO-centre for organisationer, der er etableret i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. Det nationale agentur/SALTO kan foretage en undersøgelse, foretage skrivebordsovervågning, anvende data fra endelige rapporter og deltagerrapporter, tilrettelægge overvågningsbesøg, formel kontrol eller anmode om og vurdere statusrapporter eller gennemføre et struktureret overvågningsbesøg osv. for at spore organisationers resultater, vurdere overholdelsen af de aftalte kvalitetsstandarder og yde støtte. En statusrapport er kun obligatorisk for ledende organisationer, mens statusrapporten for værts- og støtteroller er frivillig, og der kan anvendes andre overvågningsmetoder og -kilder. Strukturerede overvågningsbesøg i organisationens lokaler kan træde i stedet for rapporter/dele af rapporter: Statusrapport for værts-, støtte- og/eller lederrollen og/eller opdateringen af lokalitet/standardaktiviteter. En vurdering af statusrapporten (eller et struktureret overvågningsbesøg) foretages af mindst én ekspert (intern eller ekstern).

De formelle kontroller kan foretages som skrivebordskontrol eller besøg hos organisationen og i eventuelle andre lokaler, hvor der udføres eller er blevet udført aktiviteter. Det nationale agentur/SALTO kan anmode om bistand fra nationale agenturer eller eksterne eksperter i andre lande med henblik på at kontrollere og overvåge aktiviteter, der udføres i de pågældende lande.

De organisationer, der har fået tildelt et kvalitetsmærke, skal meddele det nationale agentur/SALTO enhver ændring i deres organisation, der bør afspejles i deres kvalitetsmærke. Det nationale agentur/SALTO kan revurdere, om denne organisation fortsat opfylder de betingelser, der førte til tildelingen af kvalitetsmærket.

SUPPLERENDE KRAV TIL OG FORPLIGTELSE FOR KVALITETSMÆRKER FOR LEDENDE ORGANISATIONER

Mindst én gang i løbet af gyldighedsperioden for den ledende organisations kvalitetsmærke skal organisationerne indgive en statusrapport og

- aflægge rapport om, hvordan de gør fremskridt med hensyn til at nå deres mål
- rapportere om, hvordan de sikrer, at kvalitetsstandarderne overholdes
- opdatere deres aktivitetsplan.

Det nationale agentur kan beslutte at anmode om en statusrapport om de forskellige elementer (statusrapport for ledende rolle, statusrapport for værtsrolle, statusrapport om støtterolle, ajourføring af lokalitet/standardaktiviteter, ajourføring af aktivitetsplanen) samtidig eller separat.

Det nationale agentur kan beslutte at erstatte følgende rapporter/dele af rapporter med et struktureret overvågningsbesøg i organisationens lokaler: Statusrapport (værts-, støtte- og/eller lederrollen) og/eller opdateringen af lokalitet/standardaktiviteter.

På grundlag af organisationens resultater som følge af rapportering, overvågning og kvalitetskontrol eller som følge af væsentlige ændringer i organisationen kan det nationale agentur ændre antallet af og tidsplanen for statusrapporterne.

Organisationer, der har et kvalitetsmærke for ledende organisationer, kan anmode om, at deres kvalitetsmærke og aktivitetsplan ajourføres og revurderes. Dette kan ske med to års mellemrum, så længe deres kvalitetsmærke er gyldigt. Anmodninger om administrative ændringer, der ikke berører aktivitetsplanerne og ikke kræver en kvalitetsvurdering, kan indgives når som helst.

AFHJÆLPENDE FORANSTALTNINGER

Hvis organisationer, der anses for at udgøre en høj risiko, eller som ikke overholder de nationale agenturers instrukser og frister, har meget dårlige resultater, der konstateres ved rapportering, overvågning og kvalitetssikringskontroller, eller gentagne gange overtræder programmets regler (herunder i forbindelse med et andet tiltag), kan det nationale agentur træffe følgende korrigerende foranstaltninger:

- **Observation.** Hvis organisationer sættes under observation, kan det nationale agentur begrænse det finansieringsniveau, som en organisation, der er indehaver af et kvalitetsmærke for ledende organisationer, kan ansøge om. Observationsforanstaltninger for organisationer med værts- og/eller støtterolle kan omfatte begrænsning af antallet af frivillige, der er involveret i aktiviteter. Organisationer, der har fået tildelt kvalitetsmærket for første gang, kan sættes under observation, hvis der ved kontrollen af den operationelle kapacitet konstateres en risiko for gennemførelse af lav kvalitet.
- **Suspension.** Hvis de suspenderes, vil organisationer ikke længere kunne deltage i programmet, før de har truffet passende foranstaltninger og har forbedret deres resultater. Suspenderede organisationer, der har et kvalitetsmærke for ledende organisationer, kan ikke længere ansøge om finansiering. Det nationale agentur kan også opsigte nogle af eller alle deres igangværende tilskudsftaler.

Observations- eller suspensionsperioden fortsætter, indtil det nationale agentur konstaterer, at de betingelser og kvalitetskrav, der er fastsat i denne indkaldelse, igen er opfyldt, og at organisationen har afhjulpet risikoen for dårlige resultater.

Organisationer, der er omfattet af suspension eller observation, kan ikke ansøge om et nyt kvalitetsmærke.

OPSIGELSE

I tilfælde af alvorlig underpræstation, manglende overholdelse af de nationale agenturers instrukser og frister eller gentagne overtrædelser af programreglerne kan kvalitetsmærket trækkes tilbage. Det nationale agentur vil tage behørigt hensyn til alle tilfælde af manglende overholdelse og vil i god tid påpege dette over for organisationen, så der er tilstrækkelig tid til at træffe korrigerende foranstaltninger.

Desuden kan de nationale agenturer opsigte et kvalitetsmærke, hvis organisationen ophører med at eksistere, eller, hvis der er tale om ledende organisationer, efter en periode på mindst tre på hinanden følgende år, hvor der ikke er indgivet ansøgninger om tilskud.

PROJEKTER FOR FRIVILLIGT ARBEJDE

HVAD ER PROJEKTER FOR FRIVILLIGT ARBEJDE?

Projekter for frivilligt arbejde³⁶ giver unge mulighed for at deltage i solidaritetsaktiviteter, der bidrager til de deltagende organisationers daglige arbejde, hvilket i sidste ende er til gavn for de lokalsamfund, hvor aktiviteterne gennemføres.

Frivilligt arbejde er en ulønnet fuldtidsbeskæftigelse³⁷ med en varighed på op til 12 måneder. Denne type solidaritetsaktivitet gennemføres gennem deltagende organisationer, der giver unge mulighed for at udføre en bred vifte af aktiviteter på en struktureret måde.

Deltagelse i frivillige aktiviteter skal være **gratis** for den frivillige.

Omfanget af projekter for frivilligt arbejde er bredt og dækker en lang række områder såsom miljøbeskyttelse, modvirkning af klimaændringer, større social inklusion, integration af flygtninge, støtte til sårbare grupper, udvikling af digitale færdigheder, aktivt medborgerskab, menneskerettigheder osv.

Frivilligt arbejde kan finde sted i et andet land end deltagerens bopælsland (på tværs af landegrænserne) eller i deltagerens bopælsland (inden for landegrænserne)³⁸.

HVILKE AKTIVITETER KAN STØTTES UNDER DETTE TILTAG?

Følgende aktiviteter støttes:

INDIVIDUELT FRIVILLIGT ARBEJDE

Individuelt frivilligt arbejde er en solidaritetsaktivitet med en varighed på to uger til 12 måneder. Denne type solidaritetsaktivitet giver unge mulighed for at bidrage til organisationers daglige arbejde med solidaritetsaktiviteter, som i sidste ende er til fordel for de lokalsamfund, hvor aktiviteterne udføres.

Aktiviteter vedrørende individuelt frivilligt arbejde kan være:

- **grænseoverskridende**, dvs. aktiviteter, der finder sted i et andet land end deltagerens/deltagernes bopælsland eller
- **inden for landets grænser**, dvs. aktiviteter, der finder sted i samme land som deltagerens/deltagernes bopælsland. Disse aktiviteter har til formål at tilskynde til og lette deltagelse af unge med færre muligheder, men de er åbne for alle deltagere.

³⁶ Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Tilskudsmodtagerne må kun anvende op til 25 % af projekttilskuddet til at inddrage deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide). I betragtning af den umiddelbare ret til midlertidig beskyttelse, der indrømmes ukrainske statsborgere i henhold til direktivet om midlertidig beskyttelse (Rådets direktiv 2001/55/EF), er frivillige, der er ukrainske statsborgere (uanset om de har lovligt ophold i EU eller Ukraine), undtaget fra denne begrænsning på 25 %. Ved anvendelsen af begrænsningen medregnes de som deltagere, der kommer fra en EU-medlemsstat. Undtagelsen gælder mindst indtil den 4. marts 2027 (eller længere, hvis den midlertidige beskyttelse forlænges ud over denne dato). Hvis der er tale om projekter med fire frivillige eller derunder, kan begrænsningen på 25 % overskrides for at gøre det muligt for en frivillig fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, at deltage.

³⁷ Mindst 30 og højst 38 timer om ugen.

³⁸ Hvert nationalt agentur kan anvende op til 20 % af det endelige budget, der er afsat til frivilligt arbejde (efter eventuelle budgetoverførsler), til aktiviteter inden for landet.



Aktiviteter inden for et lands grænser

Projekter med aktiviteter inden for et lands grænser med en svag europæisk merværdi eller uden en europæisk merværdi vil ikke blive betragtet som relevante i forbindelse med kørsel.

Med hensyn til aktivitetens varighed kan individuelt frivilligt arbejde være af kort varighed (deltagelse på mellem 14 og 59 dage, eksklusive rejsedage) eller lang varighed (deltagelse på mellem 60 og 366 dage, eksklusive rejsedage).

FRIVILLIGGRUPPER

Frivilligrupper er solidaritetsaktiviteter, hvor det er muligt at have hold af deltagere, der kommer fra mindst to forskellige lande, med henblik på frivilligt at arbejde sammen i en periode på mellem to uger og to måneder.

Sammensætningen af frivilligrupper skal være international, så mindst en fjerdedel af de frivillige skal være fra et andet land end det, hvor aktiviteten finder sted. Eksempler:

- En ansøgning om tilskud indgives af en organisation, der er lovligt etableret i land B, om en frivillig aktivitet med 20 deltagere, der finder sted i land B. I så fald skal mindst 5 deltagere komme fra andre lande end land B (land A, C, D osv.).
- En ansøgning om tilskud indgives af en organisation, der er lovligt etableret i land A, om en frivillig aktivitet med 20 deltagere, der finder sted i land B. I så fald skal mindst fem deltagere komme fra land A, fordi forbindelsen til ansøgerens nationale agentur skal opretholdes (se kriterierne for tilskudsberettigelse på side 42). Frivillige fra andre lande kan også deltage (land B, C, D osv.).

I frivilligrupper udfører frivillige i Det Europæiske Solidaritetskorpets opgaver for et projekt i løbet af en kort periode (normalt, men ikke udelukkende, i ferier, pauser mellem studieperioder, overgang fra uddannelse til arbejdsmarked osv.). På trods af deres kortere varighed vil disse aktiviteter være værdifulde både for enkeltpersoner og for de lokalsamfund, hvor frivilligt arbejde finder sted.

Eksempler på det værdifulde arbejde, der kan udføres selv over en kort periode, omfatter genoprettelse af kulturarv, der er blevet beskadiget ved naturkatastrofer eller menneskeskabte katastrofer, beskyttelse af udryddelsestruede arter, tilrettelæggelse af uddannelsesaktiviteter i flygtningelejre osv.

Aktiviteter i frivilligrupper kan navnlig bidrage betydeligt til inddragelsen af unge med færre muligheder i Det Europæiske Solidaritetskorpets.

Fordelene ved denne specifikke type gruppeaktiviteter sammenlignet med almindelige individuelle aktiviteter inden for frivilligt arbejde omfatter bl.a. følgende:

- Frivillige udfører aktiviteten i en gruppe. Dette kan være et incitament for unge, som ikke er klar til at give sig i kast med større udfordringer på egen hånd. Aktiviteten er også af kortere varighed. Dette kan fremme inddragelsen af unge, der ikke kan forpligte sig til en lang periode på grund af uddannelse eller arbejde, men som stadig ønsker at bidrage til lokalsamfundet.
- Ovenstående gør frivilligrupper særligt egnede til, at man kan få sig de første erfaringer med frivilligt arbejde. De kan således tjene som forbillede for langsigtede aktiviteter eller give et incitament til at starte deres eget solidaritetsprojekt.

Endvidere kan følgende yderligere aktivitetstyper også finansieres:

- **Forberedende besøg** på stedet for frivilligt arbejde inden påbegyndelsen af aktiviteterne. Formålet med de forberedende besøg er at sikre aktiviteter af høj kvalitet ved at lette og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse og etablere et solidt partnerskab mellem organisationerne og de involverede unge. Besøgene organiseres for aktiviteter, der omfatter unge med færre muligheder, eller når besøget er nødvendigt for at gennemføre en aktivitet med en stærk inklusionsdimension. Deltagere med færre muligheder, der deltager i de planlagte frivillige aktiviteter, kan deltage i besøget for at hjælpe dem med at forberede sig og inddrage dem i udformningen af aktiviteterne, således at der tages hensyn til deres behov fra starten. De forberedende besøg kan

også finde sted online. Det er imidlertid kun de fysiske forberedende besøg, der vil modtage støtte.

HVORDAN OPRETTER MAN ET PROJEKT FOR FRIVILLIGT ARBEJDE?

Et projekt for frivilligt arbejde består af fire faser: planlægning, forberedelse, gennemførelse og opfølgning. De deltagende organisationer og unge, der er involveret i aktiviteterne, bør deltage aktivt i alle disse faser, så de forstærker deres læringserfaring.

- Planlægning (herunder fastlæggelse af læringsresultater, aktivitetsformater, udarbejdelse af arbejdsprogram, aktivitetsplan)
- Forberedelsesfasen, herunder praktiske ordninger, udvælgelse af deltagere, indgåelse af aftaler med partnere og deltagere, skræddersyet sproglig/tværfaglig/opgaverelateret forberedelse baseret på deltagernes behov inden afrejsen
- Gennemførelse af aktiviteter
- Opfølgningsfasen, herunder evaluering af aktiviteterne, udstedelse af deltagelsescertifikat, støtte til deltagerne efter tilbagerejse samt evaluering, formidling og anvendelse af resultaterne af aktiviteterne.

De fleste aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskorpets gennemføres af en eller flere deltagende organisationer. Alle deltagende organisationer, der er involveret i frivilligt arbejde, skal være i besiddelse af et **gyldigt kvalitetsmærke**. De involverede organisationer påtager sig rollen som "støtte" til gennemførelsen af aktiviteterne og de frivillige og/eller som "vært" for de frivillige:

- **Værtsrollen** omfatter hele spektret af aktiviteter, der er forbundet med at være vært for en deltager i solidaritetskorpset, herunder udvikling af et program for den unges aktiviteter samt at yde vejledning og støtte til deltageren i alle projektets faser afhængigt af, hvad der er relevant (nogle af disse aktiviteter kan udføres af en støtteorganisation, der er involveret i samme projekt).
- **Støtterollen** indebærer støtte til, forberedelse af og/eller uddannelse af deltagere før afrejse, mægling mellem dem og værtsorganisationerne og/eller at yde støtte til deltagere, når de vender hjem fra aktiviteten, samt projektstyring og koordinering.

Hvis kun én organisation er involveret (indenlandske aktiviteter eller frivilligrupper), skal organisationen sikre, at alle faser gennemføres, og at ovennævnte opgaver og ansvarsområder dækkes. Under alle omstændigheder anbefales det på det kraftigste, at der inddrages en støtteorganisation i aktiviteter, der involverer unge med færre muligheder.

Desuden skal organisationer, der ansøger om tilskud, være i besiddelse af et **gyldigt kvalitetsmærke for ledende organisationer**. Yderligere oplysninger om kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand findes i afsnittet om Kvalitetsmærket for frivilligt arbejde i solidaritetsaktiviteter.

UDVÆLGELSE AF DELTAGERE

Unge, der ønsker at deltage i Det Europæiske Solidaritetskorpets, skal tilmelde sig på Det Europæiske Solidaritetskorpets' portal <https://youth.europa.eu/solidarity>. Unge med færre muligheder kan modtage støtte fra organisationer til at gennemføre tilmeldingsfasen. Det Europæiske Solidaritetskorpets' portal er et mødested for unge og organisationer, der har et kvalitetsmærke, og som er villige til at gennemføre solidaritetsaktiviteter. Organisationer skal vælge deltagere i en database over tilmeldte unge.

KVALITETS- OG STØTTEFORANSTALTNINGER

Der er planlagt en række foranstaltninger og tjenester, såsom uddannelse, støtte til sprogindlæring, identifikation og dokumentation af de erhvervede kompetencer samt forsikring for at sikre kvaliteten af de frivillige aktiviteter og en stærk læringsdimension for deltagerne. Nogle af disse foranstaltninger er frivillige og kan anvendes afhængigt af deltagernes interesser og behov, og nogle af dem er obligatoriske. Organisationer bør sigte mod at fremme anvendelsen af den generelle onlineuddannelse som en del af de frivilliges læringserfaringer. Nærmere

oplysninger om disse foranstaltninger findes i del D i denne vejledning.

PRIORITETER

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Det Europæiske Solidaritetskorp søger at fremme lige muligheder og lige adgang, inklusion og retfærdighed. Organisationer bør udforme tilgængelige og inklusive aktiviteter under hensyntagen til synspunkter og behov hos deltagere med færre muligheder.

Projekter for frivilligt arbejde bør også søge at støtte projekter og aktiviteter, der aktivt beskæftiger sig med inklusion og mangfoldighed mere generelt i samfundet.



For at støtte **inklusionen af unge med færre muligheder** kan der søges om yderligere finansiering, så deltagende organisationer i højere grad kan tage højde for og imødekomme behovene hos unge med færre muligheder.

For at opnå yderligere støtte skal ansøgerne beskrive, hvordan de inddrager unge, som er i en forholdsmæssigt ugunstig situation, dvs. at de har forholdsvist færre muligheder sammenlignet med deres jævnaldrende i samme land/område/aldergruppe/situation. I denne forstand henviser "inddragelse" ikke til en målgruppe, som den ansøgende organisation kan samarbejde med. Det betyder, at det gøres lettere for unge med færre muligheder at deltage ved at udforme projektaktiviteterne på en inkluderende og tilgængelig måde. Dette kræver specifikke oplysninger om foranstaltninger og støtte for at sikre, at unge med færre muligheder kan deltage i aktiviteter på lige

MILJØBESKYTTELSE, BÆREDYGTIG UDVIKLING OG KLIMAINDSATS

Frivillige aktiviteter bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for aktiviteterne miljøaftryk. Frivillige aktiviteter bør udformes og gennemføres på en miljøbevidst måde, f.eks. ved at integrere bæredygtig praksis, hvor man vælger genanvendelige eller miljøvenlige materialer, reducerer og genanvender affald og benytter bæredygtige transportmidler.

Projekter og aktiviteter, der adresserer de samfundsmæssige udfordringer i forbindelse med miljøbeskyttelse, bæredygtighed og klimamål, bør også støttes, navnlig hvis de bidrager til at opfylde målsætningerne for relevante Horisont Europa-missioner. Sådanne projekter kan tage fat på en række spørgsmål, f.eks. med henblik på at beskytte, bevare og forbedre naturkapitalen eller øge bevidstheden om miljømæssig bæredygtighed og muliggøre adfærdssændringer for individuelle præferencer, forbrugsvaner og livsstil. Initiativer vedrørende frivilligt arbejde bør også søge at forebygge og afbøde eller reparere de negative virkninger af ekstreme vejrforhold og naturkatastrofer samt fremme aktiviteter, der yder støtte til de berørte samfund i kølvandet på sådanne ekstreme vejrforhold eller naturkatastrofer.

DIGITAL OMSTILLING

Det Europæiske Solidaritetskorp kan spille en rolle ved at støtte europæerne, uanset køn, alder og baggrund, så de kan leve og trives i den digitale tidsalder. De projekter og aktiviteter, der har til formål at styrke og fremme digitale færdigheder og/eller udvikle en forståelse af de risici og muligheder, der er forbundet med digital teknologi, bør også støttes. Afhængigt af aktiviteterne udformning og mål kan udviklingen af kompetencer vedrørende og bevidstheden om digitale spørgsmål og brugen af nye teknologier introduceres i frivillige aktiviteter inden for Det Europæiske Solidaritetskorp's program.

De deltagende organisationer opfordres til at gøre brug af digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere og tilføje merværdi til deres aktiviteter, forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer, støtte yderligere formidling af resultaterne eller støtte opbygning af fællesskaber. Den generelle onlineuddannelse på EU Academy-plattformen bør også anvendes (se del D for yderligere oplysninger om disse værktøjer).

Organisationerne kunne også overveje at tilføje virtuelt samarbejde mellem frivillige og mellem frivillige og deltagende organisationer før, under og efter aktiviteterne. Onlineaktiviteter kan bidrage til at sænke tærsklen for deltagelse for unge med færre muligheder eller til at styrke projekternes samlede virkning. Blanding af frivillige aktiviteter med andre virtuelle komponenter kan også øge projektets kvalitet.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Projekter for frivilligt arbejde bør fremme unges deltagelse i demokratiske processer og aktivt medborgerskab. Med frivilligt arbejde i centrum er Det Europæiske Solidaritetskorp's program med til at engagere og styrke unge menneskers mulighed for og lyst til at være aktive i samfundet, ligesom det imødegår tendenserne i hele Europa

med unges begrænsede deltagelse i det demokratiske liv og det lave niveau af viden om og kendskab til europæiske anliggender, der har indflydelse på alle europæiske borgeres liv.

Det Europæiske Solidaritetskorpss støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv.

Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

HVAD ER KRITERIERNE FOR AT KOMME I BETRAGTNING TIL FRIVILLIGE AKTIVITETER?

Kriterierne for at komme i betragtning til frivillige aktiviteter, der gennemføres i forbindelse med projekter for frivilligt arbejde, fremgår af følgende:

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	Enhver offentlig eller privat enhed, hvad enten det er nonprofitorganisationer eller profitsøgende, lokale, regionale, nationale eller internationale enheder, som er lovligt etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet eller enhver international organisation. Deltagende organisationer skal have et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde³⁹, senest når aktiviteterne påbegyndes, og så længe aktiviteterne er under gennemførelse⁴⁰.	
Antal deltagende organisationer	Individuelt arbejde	frivilligt I forbindelse med grænseoverskridende aktiviteter skal mindst to organisationer deltage: En værtsorganisation og en støtteorganisation fra det land, hvor deltageren har lovligt ophold. Ved aktiviteter inden for et lands grænser skal der være mindst én værtsorganisation.
	Frivilligrupper	Der skal være mindst én organisation — enten en værtsorganisation eller en støtteorganisation.
Varighed	Individuelt arbejde	frivilligt Fra to uger til 12 måneder, eksklusive rejsetid.
	Frivilligrupper	Fra to uger til to måneder⁴¹, eksklusive rejsetid.
Sted, hvor aktiviteterne foregår⁴²	Individuelt arbejde	frivilligt Aktiviteterne skal finde sted i en værtsorganisation eller en af dens lokaliteter. En frivillig fra en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, skal udføre aktiviteten i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet. En frivillig fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, skal udføre aktiviteten i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet.

³⁹ Et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde er ikke omfattet af suspension.

⁴⁰ Organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke, som udløber i løbet af aktiviteterne, bør ansøge om et nyt kvalitetsmærke i god tid for at sikre, at aktiviteterne er tilskudsberettigede.

⁴¹ Op til 59 dage, eksklusive rejsedage.

⁴² Aktiviteterne kan ikke finde sted i Belarus eller på Ruslands område som anerkendt i folkeretten.

	Frivilligrupper	Aktiviteterne skal finde sted i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet.
	Forberedende besøg	Forberedende besøg skal finde sted på stedet for den frivillige aktivitet.
Tilskudsberettigede deltagere	Individuelt frivilligt arbejde og Frivilligrupper	Unge mellem 18 og 30 år⁴³, som har lovligt ophold i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet⁴⁴, og som er tilmeldt på Det Europæiske Solidaritetskorpets portal. I hvert projekt kan der bruges op til 25 % af tilskuddet til at inddrage deltagere fra tredjelands, der ikke er associeret med programmet⁴⁵. Hvis der er tale om projekter med fire frivillige eller derunder, kan begrænsningen på 25 % overskrides for at gøre det muligt for en frivillig fra et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, at deltage. En frivillig kan deltage i: - en enkelt individuel grænseoverskridende frivillig aktivitet i mere end to måneder. En anden individuel grænseoverskridende frivillig aktivitet i mere end 2 måneder er kun tilladt, hvis det nationale agentur godkender den, enten for unge med færre muligheder eller i andre behørigt begrundede tilfælde. - flere individuelle frivillige grænseoverskridende aktiviteter af en varighed på op til to måneder⁴⁶ - flere aktiviteter i frivilligrupper - flere frivillige aktiviteter inden for landegrænserne. Den samlede tid, som en ung bruger på frivillige aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskorpets, må ikke overstige 12 måneder, og de aktiviteter, der udføres, må ikke overlappe hinanden. Aktiviteter, der gennemføres som led i frivilligt arbejde under Erasmus+/den europæiske volontørtjeneste, tæller med i de i alt 12 måneder.
	Forberedende besøg	Repræsentanter for de deltagende organisationer og unge med færre muligheder, som deltager i den frivillige aktivitet, herunder eventuelle ledsagere.
	Frivilligrupper	Mindst fem deltagere pr. aktivitet i frivilligruppe, der kommer fra mindst to forskellige lande, hvoraf ét er en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Mindst en fjerdedel af de frivillige skal have lovligt ophold i et andet land end det, hvor aktiviteten finder sted.

⁴³ Deltagere skal mindst være 18 år og må ikke være ældre end 30 år, når den pågældende aktivitet påbegyndes.

⁴⁴ Hvert projekt kan bruge op til 25 % af tilskuddet til at inddrage deltagere fra tredjelands, der ikke er associeret med programmet.

⁴⁵ I betragtning af den umiddelbare ret til midlertidig beskyttelse, der indrømmes ukrainske statsborgere i henhold til direktivet om midlertidig beskyttelse (Rådets direktiv 2001/55/EF), er frivillige, der er ukrainske statsborgere (uanset om de har lovligt ophold i EU eller Ukraine), undtaget fra denne begrænsning på 25 %. Ved anvendelsen af begrænsningen medregnes de som deltagere, der kommer fra en EU-medlemsstat. Undtagelsen gælder mindst indtil den 4. marts 2027 (eller længere, hvis den midlertidige beskyttelse forlænges ud over denne dato).

⁴⁶ Op til 59 dage, eksklusive rejsedage.

Andre kriterier	For at sikre en tydelig forbindelse til det land, hvor det nationale agentur er placeret, skal ▪ stedet for aktiviteten (frivilligt arbejde udført af enkeltpersoner eller grupper af frivillige) være det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen indgives til, er hjemmehørende - eller ▪ deltageren i en individuel frivillig aktivitet være fra det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen indgives til, er hjemmehørende. For frivilligrupper skal der være inddragelse af en eller flere deltagere fra det land, hvor det nationale agentur, som ansøgningen er indgivet til, er hjemmehørende.
-------------------------------	---

HVAD ER DE TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER OG DE GÆLDENDE FINANSIERINGSREGLER?

Tilskudsberettigede omkostninger		Finansieringsordning	Beløb	I tilfælde af "grøn" rejse	Tildelingsregler
Rejse	Bidrag til deltageres rejseomkostninger fra oprindelseslandet til stedet for aktiviteten og retur. Ved rejser under 500 km skal deltagerne som hovedregel anvende transportmidler med lave emissioner. Ved rejser over 500 km opfordres deltagerne kraftigt til at benytte en kombination af forskellige transportformer for at gøre deres rejser mere bæredygtige.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	Ved rejseafstand på 10-99 km: 28 EUR pr. deltager	56 EUR	På grundlag af rejseafstand pr. deltager, herunder ledsagende personer. Rejseafstanden skal beregnes ved hjælp af Kommissionens afstandsregner⁴⁷. Ansøgeren skal angive afstanden for rejsen én vej for at beregne beløbet for det EU-tilskud, der ydes til rejsen tur-retur⁴⁸.
			Ved rejseafstand på 100-499 km: 211 EUR pr. deltager	285 EUR	
			Ved rejseafstand på 500-1 999 km: 309 EUR pr. deltager	417 EUR	
			Ved rejseafstand på 2 000-2 999 km: 395 EUR pr. deltager	535 EUR	
			Ved rejseafstand på 3 000-3 999 km: 580 EUR pr. deltager	785 EUR	
			Ved rejseafstand på 4 000-7 999 km: 1 188 EUR pr. deltager	1 188 EUR	
			Ved rejseafstand på 8 000 km eller derover: 1 735 EUR pr. deltager	1 735 EUR	

⁴⁷ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_da

⁴⁸ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Hvis en person fra Madrid (Spanien) f.eks. deltager i en aktivitet, der finder sted i Rom (Italien), skal ansøgeren a) beregne afstanden fra Madrid til Rom (1 365,28 km), b) vælge det relevante afstandsinterval (500-1 999 km) og c) beregne det EU-tilskud, der vil blive ydet til deltagerens rejseomkostninger fra Madrid til Rom og retur (309 EUR).

Tilskudsberettigede omkostninger		Finansierungsordnung	Beløb	Tildelingsregler
Forvaltningsomkostninger	Forvaltningsomkostninger (f.eks. planlægning, finanser, koordinering og kommunikation mellem partnere, administrative omkostninger). Administrationsomkostningerne dækker de omkostninger, der afholdes af den ledende organisation, støtteorganisationen og værtsorganisationen. Fordelingen af det modtagne tilskud aftales mellem de deltagende organisationer.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	238 EUR pr. deltager i individuelt frivilligt arbejde 125 EUR pr. deltager i frivilligrupper	Baseret på antallet af deltagere, ekskl. ledsagere.
Organisatorisk tilskud	Omkostninger, der er direkte forbundet med gennemførelsen af de frivillige aktiviteter (f.eks. forberedelse, overvågning af og støtte til deltagere, dokumentation og identifikation af læringsudbytte), og omkostninger forbundet med deltageres underhold (f.eks. velkomst, indlogering og lokal transport).	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	A1 pr. dag pr. deltager	Baseret på værtslandet og aktivitetens varighed pr. deltager, inklusive ledsagere (om nødvendigt), herunder også én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten, og op til fire ekstra dage for deltagere, der modtager grønne rejsetilskud.
Tilskud til inklusion	Bidrag til udgifter til tilrettelæggelse af frivilligaktiviteter, der inddrager deltagere med færre muligheder, og udgifter, som organisationer har afholdt i forbindelse med forbedrede mentorordninger, dvs. forberedelse af, gennemførelse af og opfølgning på tilpassede aktiviteter, der skal støtte deltagelse af unge med færre muligheder.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	A2 pr. dag pr. deltager med færre muligheder	Baseret på værtslandet og aktivitetens varighed pr. deltager med færre muligheder, eksklusive ledsagere (om nødvendigt), herunder også én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten, og op til fire ekstra dage for deltagere, der modtager grønne rejsetilskud. Betinget: kun for aktiviteter, der omfatter unge med færre muligheder.
Lommepenge	Bidrag til deltagernes yderligere personlige udgifter.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	A3 pr. dag pr. deltager	Baseret på værtslandet og aktivitetens varighed pr. deltager, eksklusive ledsagere (om nødvendigt), herunder også én rejsedag før aktiviteten og én rejsedag efter aktiviteten, og op til fire ekstra dage for deltagere, der modtager

				grønne rejsetilskud.
Sproglig bistand	Omkostninger, som er forbundet med den bistand, deltagerne tilbydes — inden afrejsen eller under aktiviteten — for at øge deres kendskab til det sprog, de skal bruge i forbindelse med deres frivillige arbejde.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	150 EUR pr. deltager	Betinget: Kun til aktiviteter, der varer mindst 60 dage. Ved grænseoverskridende aktiviteter – Kun for sprog og/eller niveauer, der ikke tilbydes af den sproglige onlinesupport.
Forberedende besøg	Omkostninger i forbindelse med gennemførelsen af det fysiske forberedende besøg, herunder rejse- og opholdsudgifter.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	609 EUR pr. deltager pr. forberedende besøg.	Baseret på antallet af deltagere, herunder ledsagere. Højst to deltagere pr. deltagende organisation kan finansieres pr. frivilligaktivitet, forudsat at én af dem er en ung med færre muligheder, som vil deltage i den frivillige aktivitet.
Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til at stille en finansiell garanti, hvis det nationale agentur anmoder herom. Visum- og visumrelaterede omkostninger, opholdstilladelser, vaccinationer, lægeattester og omkostninger til godkendelseskrav. Omkostninger relateret til personlig forsikring i forbindelse med aktiviteter inden for et lands grænser. Større rejseomkostninger (f.eks. fra og til perifert beliggende regioner), herunder til anvendelse af renere transportmidler med lavere kulstofemissioner, der medfører større rejseomkostninger. Omkostninger, som organisationer har afholdt med henblik på at støtte deltagelse af unge med færre muligheder på samme vilkår som andre i forbindelse med forbedrede mentorordninger dvs.	Faktiske omkostninger	Omkostninger til finansiell garanti: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger Høje rejseomkostninger: 80 % af de tilskudsberettigede omkostninger Andre udgifter: 100 % af de tilskudsberettigede omkostninger	Betinget: Anmodningen om finansielt tilskud til ekstraordinære omkostninger skal begrundes og godkendes af det nationale kontor. For ekstraordinære omkostninger forbundet med forsikring, men kun til deltagere, inden for landets grænser, der har behov for en privat personlig forsikring for at opnå samme dækning som forsikringsdækningen for grænseoverskridende aktiviteter. For ekstraordinære omkostninger til dyre rejser skal ansøgere redegøre for, at standardfinansieringsreglerne (baseret på enhedsomkostninger pr. afstandsinterval) ikke dækker mindst 70 % af deltagernes rejseomkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til dyre rejser

	forberedelse, gennemførelse og opfølgning af tilpassede aktiviteter. Bidrag til udgifter til tilrettelæggelse af frivilligaktiviteter, der inddrager deltagere med færre muligheder, og udgifter, som organisationer har afholdt med henblik på at støtte deltagelse af unge med begrænsede muligheder på samme vilkår som andre i forbindelse med rimelige tilpasninger eller investeringer i fysiske aktiver. Omkostninger i forbindelse med ledsagere kan også være støtteberettigede.		standardrejsetilskuddet. For så vidt angår ekstraordinære omkostninger til støtte for deltagelse af unge med færre muligheder, såsom styrkede mentorordninger, skræddersyede aktiviteter, bidrag til omkostninger i forbindelse med tilrettelæggelse af frivillige aktiviteter, rimelige justeringer eller investeringer i fysiske aktiver, omkostninger til ledsagere osv., skal ansøgerne dokumentere, at standardfinansieringsreglerne (enhedsomkostning til tilskud til inklusion pr. dag pr. deltager) ikke dækker mindst 80 % af de afholdte omkostninger. Hvis de tildeles, erstatter de ekstraordinære omkostninger til at støtte deltagelse af unge med færre muligheder støttetilskuddet til inklusion.
--	---	--	--

HVAD ER ENHEDSOMKOSTNINGERNE PR. DAG PR. DELTAGER?

	Organisatorisk støtte — aktivitetsomkostninger (EUR pr. dag)	Tilskud til inklusion (EUR pr. dag)	Lomme penge (EUR pr. dag)
	A1	A2	A3
Østrig	35	12	7
Belgien	36	12	6
Bulgarien	30	10	7
Kroatien	40	13	10
Cypern	30	9	7
Tjekkiet	24	8	7
Danmark	55	19	12
Estland	25	8	5
Finland	36	12	7
Frankrig	28	9	8
Tyskland	33	12	7
Grækenland	30	9	7
Ungarn	24	8	7
Irland	52	18	11
Italien	28	9	6
Letland	25	8	5
Litauen	26	8	6
Luxembourg	37	13	7
Malta	29	11	6
Nederlandene	36	13	7
Polen	25	8	6
Portugal	27	9	6
Rumænien	23	8	4
Slovakiet	24	8	6
Slovenien	26	8	5
Spanien	25	8	6
Sverige	35	12	7
Republikken Nordmakedonien	20	6	4
Island	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Tyrkiet	24	8	6
Norge	36	12	8
Tredjeland, der grænser op til EU	29	9	6

HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL FINANSIERING?

Kun organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke for ledende organisationer⁴⁹, kan ansøge om støtte under projekter for frivilligt arbejde.

Ansøgningerne om tilskud er baseret på de aktiviteter, der er godkendt på forhånd under evalueringsproceduren for opnåelse af kvalitetsmærket for ledende organisationer. Læs det relevante afsnit for yderligere oplysninger om, hvordan man opnår kvalitetsmærket. Der kræves således ikke en detaljeret beskrivelse af de planlagte aktiviteter i forbindelse med denne forenklede procedure for ansøgning om tilskud. I stedet fokuserer ansøgningerne på at anslå antallet, typen og varigheden af de aktiviteter, der skal gennemføres, antallet af deltagere og andelen af unge med færre muligheder, der er involveret, og de politiske prioriteter og tematiske områder, der behandles.

De aktiviteter, der skal gennemføres, skal følge de regler og principper, der er fastsat for hver aktivitetstype i de respektive afsnit i denne vejledning.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE OG OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED

ANSØGNING

Tilskudsberettigede ansøgere	Organisationer, der har et gyldigt kvalitetsmærke for den ledende organisation ved tilskudsansøgningsfristens udløb.
Tilskudsberettigede aktiviteter	▪ Individuelle frivillige aktiviteter ▪ Aktiviteter i frivilligrupper Derudover kan følgende støtteaktiviteter gennemføres: ▪ Forberedende besøg En beskrivelse af og udvælgelseskriterierne for hver af disse aktiviteter kan findes i underafsnittene: "Hvilke aktiviteter kan støttes under dette tiltag?", "Hvad er kriterierne for at komme i betragtning til frivillige aktiviteter?".
Projekternes varighed	Op til 24 måneder
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret ⁵⁰ .
Hvornår ansøger man?	Ansøgerne skal indsende deres tilskudsansøgninger inden følgende datoer: ▪ Den 18. februar kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år. ▪ (Valgfri runde) den 1. oktober kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det efterfølgende år. De nationale kontorer kan tilrettelægge to udvælgelsesrunder ved at fastsætte begge frister som ovenfor eller kun den første. Disse oplysninger vil blive offentliggjort på det nationale agenturs websted.
Antal ansøgninger	En organisation kan kun ansøge én gang pr. runde. I tilfælde af en anden udvælgelsesrunde kan det nationale agentur beslutte, at organisationer, der har fået tildelt tilskud til projekter for frivilligt arbejde i den første tilskudsansøgningsrunde, ikke er berettiget til anden runde af den samme indkaldelse af forslag. Ansøgerne opfordres til at tjekke det nationale agenturs websted for at få mere præcise oplysninger.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del E i denne vejledning.
Udelukkelseskriterier	Ansøgningsskemaet skal vedlægges en erklæring på tro og love fra den juridisk ansvarlige ved hjælp af den tilgængelige skabelon.

⁴⁹ Se afsnittet om kvalitetsmærket på side 37 for yderligere oplysninger.

⁵⁰ Undtagelsesvis skal internationale organisationer ansøge hos det nationale agentur, som har tildelt deres kvalitetsmærke til den ledende organisation.

UDVÆLGELSESKRITERIER

Der henvises til del E i vejledningen, trin 2 og 3.

BUDGETTILDELING

Under den forenklede procedure underkastes ansøgningerne ikke en kvalitativ vurdering, og der anvendes derfor ingen tildelingskriterier. Det tildelte tilskudsbeløb vil afhænge af en række elementer:

- det samlede budget, der er til rådighed til tildeling
- de ønskede aktiviteter
- minimums- og maksimumstilskuddet
- pointtallet for ansøgningen om kvalitetsmærke for den ledende organisation
- ansøgerens resultater (score for statusrapporten, budgetabsorption og score for den endelige rapport for det senest afsluttede projekt for frivilligt arbejde, hvis det foreligger)
- politiske prioriteter og tematiske områder, der er omfattet af de aktiviteter, der ansøges om
- andelen af unge med færre muligheder, der er involveret.

Detaljerede regler om grund- og maksimumstilskud, pointgivning for tildelingskriterierne, vægtning af hvert enkelt kriterium, tildelingsmetoden og det budget, der er til rådighed til godkendte projekter for projekter for frivilligt arbejde, vil blive offentliggjort af det nationale kontor inden fristen for indkaldelse af forslag.

FRIVILLIGGRUPPER I HØJT PRIORITEREDE OMRÅDER

HVAD ER FRIVILLIGGRUPPER I HØJT PRIORITEREDE OMRÅDER?

Frivilligrupper på højt prioriterede områder⁵¹ er storstilede projekter med stor virkning til støtte for frivillige aktiviteter, der udføres af unge fra mindst to forskellige lande, der samles for at udtrykke solidaritet ved at udføre kortvarige indgreb, der behandler samfundsmæssige udfordringer inden for politikområder, som fastlægges årligt på EU-niveau.

HVAD ER PRIORITETERNE I 2026-INDKALDELSEN FOR DETTE TILTAG?

AT STYRKE EN BEREDSKABSKULTUR I HELE SAMFUNDET OG YDE HJÆLP TIL PERSONER, DER FLYGTER FRA VÆBNEDE KONFLIKTER OG ANDRE OFRE FOR KATASTROFER SOM FØLGE AF NATURKATASTROFER OG MENNESKESKABTE RISICI

Korpset kan bidrage til udviklingen af en beredskabskultur, der kan hjælpe mennesker i hele samfundet med særlig vægt på de mest sårbare grupper, tilpasse sig forandringer og risici såsom dem, der vedrører sundhed, sikkerhed, økonomi eller andre nye trusler. Korpset kan også tilføre betydelig værdi ved at bidrage til hjælp og bistand til dem, hvis liv, levebrød og lokalsamfund er blevet forstyrret af naturkatastrofer eller menneskeskabte risici, herunder væbnede konflikter. Betydningen af solidaritet blandt enkeltpersoner og lokalsamfund inden for eller på tværs af grænserne er blevet endnu tydeligere med den russiske invasion af Ukraine og den deraf følgende store tilstrømning af fordrevne personer til EU, hyppige forekomster af ekstreme vejrforhold (f.eks. oversvømmelser og skovbrande) samt omfattende seismiske hændelser i visse lande. Det er afgørende at udnytte korpsets potentiale til at gennemføre lokalsamfundsbase aktiviteter, der fremmer vedvarende empati og solidaritet blandt unge og også letter udveksling og samarbejde mellem mennesker med forskellig baggrund.

FREMME AF POSITIVE LÆRINGSERFARINGER OG -RESULTATER FOR UNGE MED FÆRRE MULIGHEDER

Korpset kan give betydelig værdi ved at hjælpe børn og unge fra dårligt stillede miljøer, børn og unge med handicap, eller på anden måde sårbare grupper med at opnå tilstrækkelige læringsresultater, herunder forbedring af grundlæggende færdigheder. Dette kan gøres gennem tilrettelæggelse af fritids- og uddannelsesaktiviteter for børn og unge samt gennem mentorordninger, der supplerer formel læring. De frivillige bør støtte unge og børn i at styrke deres læse- og skrivefærdigheder, regnefærdigheder, videnskabelige færdigheder, digitale færdigheder og medborgerskabsfærdigheder for at fremme deres kreativitet, innovation og kritiske tænkning. Det europæiske ungdomsår og det europæiske år for færdigheder har fremmet bestræbelserne på at nå ud til alle unge, herunder unge med færre muligheder. I Kommissionens meddelelse "Mennesket i centrum, sikring af bæredygtig og inklusiv vækst og udnyttelse af potentialet i EU's regioner i den yderste periferi"⁵² understreges det, at Det Europæiske Solidaritetskorpsets strategi for inklusion og mangfoldighed hjælper unge fra disse regioner med at deltage i programmet. Europa-Kommissionens handlingsplan for grundlæggende færdigheder⁵³ fremhæver, at Det Europæiske Solidaritetskorpsets vil skabe gunstige miljøer for udvikling af grundlæggende færdigheder.

⁵¹ Det meste af budgettet for dette tiltag tildeles til støtte for tværnationale aktiviteter, der involverer organisationer og deltagere fra EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet. Tilskudsmodtagerne må kun anvende op til 25 % af projekttilskuddet til at inddrage deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, som grænser op til EU (se afsnittet "Tilskudsberettigede lande" i del A i denne guide).

⁵² COM (2022) 198 – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2022:198:FIN>

⁵³ COM (2025) 88 – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2025:88:FIN>

FREMME AF RETFÆRDIGHED OG SOLIDARITET MELLEM GENERATIONERNE

Denne foranstaltning kan give betydelig værdi ved at fremme aktiviteter, der har til formål at fremme retfærdighed og solidaritet mellem generationerne. Korpset kan støtte udviklingen af færdigheder, der har til formål at forstå retfærdighed mellem generationerne og sikre, at alle generationers interesser respekteres i samfundet og i den politiske beslutningstagning. Korpset kan også styrke og fremme solidariteten mellem forskellige generationer ved at fremme dialog, overførsel af viden og erfaring og støtte aktiviteter, der har til formål at bekæmpe forskelsbehandling på grund af alder og ulighed. Dette kan f.eks. gøres ved at gennemføre lokalsamfundsbaseerede aktiviteter, der fremmer empati, samarbejdskultur og solidaritet mellem mennesker fra forskellige generationer og baggrunde.

HVAD ER MÅLENE?

Aktiviteter, der gennemføres af frivilligrupper i højt prioriterede områder, har til formål at:

- adressere klart definerede uopfyldte samfundsmæssige udfordringer på området "styrke en beredskabskultur i hele samfundet og yde hjælp til personer, der flygter fra væbnede konflikter og andre ofre for katastrofer som følge af naturkatastrofer og menneskeskabte risici" og/eller "fremme positive læringserfaringer og -resultater for unge med færre muligheder" og/eller "fremme retfærdighed og solidaritet mellem generationerne". fremme solidaritet på tværs af de deltagende lande give de unge mulighed for at erhverve færdigheder og kompetencer, der er nyttige for deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale og faglige udvikling
- give konkrete fordele for de lokalsamfund, hvor aktiviteterne udføres
- sikre en direkte kontakt mellem deltageren og modtagerne af de solidaritetsrelaterede aktiviteter for at sætte deltagerne i stand til at tilegne sig færdigheder, der er nyttige for deres uddannelsesmæssige og sociale udvikling
- involvere unge med begrænsede muligheder, herunder flygtninge, asylansøgere og migranter
- fremme mangfoldighed, interkulturel og tværreligiøs dialog — og EU's værdier om menneskelig værdighed, frihed, lighed og respekt for menneskerettighederne, herunder rettigheder for personer, der tilhører mindretal — samt projekter, der styrker mediekendskab, kritisk tænkning og initiativrigdom blandt unge
- styrke de deltagende organisationers kapacitet og internationale dimension
- Styrke solidariteten mellem forskellige aldersgrupper, øge forståelsen og bekæmpe uligheder
- øge unge frivilliges kendskab til og forståelse af andre kulturer og lande, så de får mulighed for at opbygge netværk af internationale kontakter, deltage aktivt i samfundslivet og udvikle en følelse af europæisk medborgerskab og identitet.

HVILKE AKTIVITETER KAN STØTTES UNDER DETTE TILTAG?

Følgende aktiviteter støttes:

FRIVILLIGGRUPPER

Frivilligrupper er ulønnede solidaritetsaktiviteter på fuld tid⁵⁴, der bør samle grupper på mindst fem deltagere for sammen at udføre frivilligt arbejde i en periode på mellem to uger og to måneder (op til 59 dage, eksklusive rejsedage). Gruppens sammensætning bør være international (herunder deltagere fra mindst to forskellige lande). Mindst en fjerdedel af gruppemedlemmerne bør være fra andre tilskudsberettigede lande end det land, hvor aktiviteten finder sted. Unge kan kun indgå i én aktivitet ad gangen. I frivilligrupper udfører frivillige i Det Europæiske Solidaritetskorpets opgaver for et projekt i løbet af en kort periode (normalt, men ikke udelukkende, i ferier, pauser mellem studieperioder, overgang fra uddannelse til arbejdsmarked osv.). Et projekt bør i princippet sigte mod at organisere frivilligrupper med mindst 40 deltagere eller derover. Frivillige aktiviteter bør sigte mod at dække et eller flere højt prioriterede områder.

Eksempler på det værdifulde arbejde, der kan udføres af frivilligrupper under dette tiltag, omfatter:

⁵⁴ Mindst 30 og højst 38 timer om ugen.

Frivillige er med til frivillige aktiviteter vedrørende tilrettelæggelse af rekreative og uddannelsesmæssige aktiviteter for børn, integration og fremme af kulturel udveksling med flygtninge i lokalsamfund, inddragelse af flygtninge i at levere tjenester til samfundet og til de mest sårbare befolkningsgrupper, f.eks. genopretning af grønne områder, genvinding og omfordeling af ubrugte fødevarer, genanvendelse af materialer.



I frivilligrupper udfører de frivillige aktiviteterne i en gruppe. Dette kan være et incitament for unge, som ikke er klar til at give sig i kast med større udfordringer på egen hånd. Aktiviteten er af kortere varighed. Dette kan fremme inddragelsen af unge, der ikke kan forpligte sig til en lang periode på grund af uddannelse eller arbejde, men som stadig ønsker at bidrage til lokalsamfundet.

Ovenstående gør også frivilligrupper til et **inkluderende format**, der er særligt velegnet til første erfaringer med frivilligt arbejde og til deltagelse af unge med færre muligheder. De kan således tjene som forbillede for langsigtede aktiviteter eller endog give et incitament til at starte et eget solidaritetsprojekt.

SUPPLERENDE AKTIVITETER

Supplerende aktiviteter er relevante aktiviteter, der er udformet for at tilføre værdi og forbedre resultaterne af projektet samt for at styrke projektets indvirkning på lokalt, regionalt og/eller europæisk plan. Disse supplerende aktiviteter har til formål at øge bevidstheden om værdien af frivilligt arbejde for unge og lokalsamfund samt at styrke anerkendelsen af de færdigheder og kompetencer, de frivillige udvikler. Disse aktiviteter kan også forbedre kapaciteten hos organisationerne i solidaritetssektoren til at tackle fælles europæiske udfordringer og deres evne til at udvikle projekter for frivilligt arbejde.

Supplerende aktiviteter kan omfatte workshops, konferencer, seminarer, uddannelseskurser, jobskyggeordninger, træning, udveksling af god praksis osv. De supplerende aktiviteter, der kræver en eller flere frivilliges fysiske tilstedeværelse, bør finde sted inden for tidsrammen for den frivillige aktivitet.

FORBEREDENDE BESØG

Forberedende besøg er besøg på stedet for frivilligt arbejde inden påbegyndelsen af aktiviteterne. De bør sikre, at aktiviteter, der involverer unge med færre muligheder, er af høj kvalitet, eller finde sted, når besøget er nødvendigt for at gennemføre en aktivitet med en stærk inklusionsdimension. Besøget kan fokusere på at lette og forberede administrative ordninger, opbygge tillid og forståelse og etablere et solidt partnerskab mellem organisationerne og de involverede personer. Unge med færre muligheder, der deltager i de planlagte aktiviteter, kan deltage i besøget for at hjælpe dem med at forberede sig og inddrage dem i udformningen af aktiviteterne, således at der tages hensyn til deres behov fra starten.

HVORDAN OPRETTER MAN ET PROJEKT?

Et projekt gennemføres af mindst tre tilskudsberettigede organisationer fra mindst to forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og vil typisk bestå af følgende faser:

- Planlægning (fastlæggelse af behov, mål, udarbejdelse af arbejdsprogram, aktivitetsplan osv.)
- Forberedelse (praktiske ordninger, udvælgelse af deltagere, indgåelse af aftaler med partnere og deltagere, sproglig/tværkulturel/opgaverelateret forberedelse af deltagere inden afrejsen)
- Gennemførelse af aktiviteter (herunder støtte og vejledning til deltagere i løbet af aktiviteterne)
- Opfølgning (evaluering af aktiviteterne, opfølgning på deltagere, udstedelse af deltagerscertifikat samt formidling og anvendelse af projektsresultaterne).

Gennemførelsen af grænseoverskridende solidaritetsaktiviteter for grupper af frivillige er kernen i et projekt. Et projekt skal således omfatte mindst én aktivitet i frivilligruppe og bør i princippet tilbyde mindst 40 unge frivillige aktiviteter.

Et projekt kan også omfatte supplerende aktiviteter. Desuden opfordres organisationer til at arrangere forberedende besøg for at sikre, at aktiviteter, der involverer unge med færre muligheder, er af høj kvalitet.

Nedenstående kriterier for tilskudsberettigelse skal overholdes.

UDVÆLGELSE AF DELTAGERE

Unge, der ønsker at deltage i Det Europæiske Solidaritetskorp, skal tilmelde sig på https://europa.eu/youth/solidarity_da. Unge med færre muligheder kan modtage støtte fra organisationer til at gennemføre tilmeldingsfasen. Det Europæiske Solidaritetskorp's portal er et mødested for unge og organisationer, der har et kvalitetsmærke, og som er villige til at gennemføre solidaritetsaktiviteter. Organisationer skal vælge PASS-deltagere⁵⁵, der er registreret på portalen.

KVALITETS- OG STØTTEFORANSTALTNINGER

Der er planlagt en række foranstaltninger og tjenester, såsom uddannelse, støtte til sprogindlæring, identifikation og dokumentation af de erhvervede kompetencer samt forsikring for at sikre kvaliteten af de frivillige aktiviteter og en stærk læringsdimension for deltagerne. Nogle af disse foranstaltninger er frivillige og kan anvendes afhængigt af deltagerens interesser og behov, og nogle af dem er obligatoriske. Organisationer bør sigte mod at fremme anvendelsen af den generelle onlineuddannelse og den sproglige onlinesupport som en del af de frivilliges læringsferinger. Nærmere oplysninger om disse foranstaltninger findes i del D i denne vejledning.

POLITISKE PRIORITETER

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Det Europæiske Solidaritetskorp søger at fremme lige muligheder og lige adgang, inklusion og retfærdighed. Organisationer bør udforme tilgængelige og inklusive aktiviteter under hensyntagen til synspunkter og behov hos unge med færre muligheder.



For at støtte **inklusionen af unge med færre muligheder** kan der søges om yderligere finansiering, så deltagende organisationer i højere grad kan tage højde for og imødekomme behovene hos unge med færre muligheder.

For at opnå yderligere støtte skal ansøgerne beskrive, hvordan de inddrager unge, som er i en forholdsmeessigt ugunstig situation, dvs. at de har forholdsvis færre muligheder sammenlignet med deres jævnaldrende i samme land/område/aldersgruppe/situation. I denne forstand henviser "inddragelse" ikke til en målgruppe, som den ansøgende organisation kan samarbejde med. Det betyder, at det gøres lettere for unge med færre muligheder at deltage ved at udforme projektaktiviteterne på en inkluderende og tilgængelig måde. Dette kræver specifikke opsøgende foranstaltninger og støtte for at sikre, at unge med færre muligheder kan deltage i aktiviteter på lige fod med andre.

MILJØBESKYTTELSE, BÆREDYGTIG UDVIKLING OG KLIMAINDSATS

Frivillige aktiviteter bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for aktiviteterens miljøaftryk. Frivillige aktiviteter bør udformes og gennemføres med miljøbevidsthed, f.eks. ved at integrere bæredygtige praksisser såsom ved at reducere mængden af affald, fremme genbrug og benytte bæredygtige transportmidler.

⁵⁵ Placement Administration Support System (PASS), tilgængeligt via Den Europæiske Ungdomsportal

DIGITAL OMSTILLING

De deltagende organisationer opfordres til at gøre brug af digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere og tilføje merværdi til deres aktiviteter, forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer, støtte yderligere formidling af resultaterne eller støtte opbygning af fællesskaber. Platformene for **den generelle onlineuddannelse** og **den sproglige onlinesupport** bør også anvendes (se del D for yderligere oplysninger om disse værktøjer).

Organisationerne kunne også overveje at tilføje virtuelt samarbejde mellem frivillige og mellem frivillige og deltagende organisationer før, under og efter aktiviteterne. Onlineaktiviteter kan bidrage til at sænke tærsklen for deltagelse for unge med færre muligheder eller til at styrke projekternes samlede virkning. Blanding af frivillige aktiviteter med andre virtuelle komponenter kan også øge projektets kvalitet.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Det Europæiske Solidaritetskorpst støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

HVILKE KRITERIER ANVENDES DER TIL AT VURDERE PROJEKTER?

Projekterne udvælges og forvaltes på af Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur (EACEA).

Projekterne vurderes ud fra følgende kriterier: antagelighed, tilskudsberettigelse, udelukkelse, udvælgelse og tildeling (se del E vedrørende antageligheds-, udvælgelses- og udelukkelseskriterier).

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE OG OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED ANSØGNING

Tilskudsberettigede deltagende organisationer	Enhver offentlig eller privat enhed, hvad enten det er nonprofitorganisationer eller profitsøgende, lokale, regionale, nationale eller internationale enheder, som er lovligt etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet eller enhver international organisation. Deltagende organisationer (støtte- eller værtsrolle) skal være i besiddelse af et gyldigt kvalitetsmærke⁵⁶ for frivilligt arbejde ved ansøgningsfristens udløb og i hele projektets varighed⁵⁷. Værtsorganisationer, der modtager frivillige, skal have et kvalitetsmærke for værtsrollen. Den samme organisation kan kun indsende én ansøgning som koordinator inden fristens udløb inden for samme indkaldelse.
--	--

⁵⁶ Et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde er ikke omfattet af "suspension"

⁵⁷ Organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke, som udløber i løbet af aktiviteterne, bør ansøge om et nyt kvalitetsmærke i god tid for at sikre, at aktiviteterne er tilskudsberettigede.

Hvem kan ansøge?	Forslag skal indsendes af et konsortium bestående af mindst tre tilskudsberettigede deltagende organisationer med et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde fra mindst to forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet. Kun en tilskudsberettiget deltagende organisation, der har et kvalitetsmærke for ledende organisationer, og som er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan indgive en ansøgning om finansiering på vegne af konsortiet.
Tilskudsberettigede deltagere	Unge mellem 18 og 30 år ⁵⁸ , som har lovligt ophold i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller i et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, og som er tilmeldt på Det Europæiske Solidaritetskorpets portal. I hvert projekt kan der bruges op til 25 % af tilskuddet til at inddrage deltagere fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet ⁵⁹ .
Prioritetsområder	Projekterne skal være i overensstemmelse med EU's højt prioriterede områder (styrke en beredskabskultur i hele samfundet og yde hjælp til personer, der flygter fra væbnede konflikter og andre ofre for katastrofer som følge af naturkatastrofer og menneskeskabte risici og/eller fremme positive læringserfaringer og -resultater for unge med færre muligheder og/eller fremme retfærdighed og solidaritet mellem generationerne). Frivillige aktiviteter bør vedrøre mindst et af de højt prioriterede områder.
Sted, hvor aktiviteterne foregår	Aktiviteterne skal finde sted i et af de ansøgende organisationers hjemlande undtagen i behørigt begrundede tilfælde i forbindelse med indkaldelsens mål.
Antal aktiviteter	Der skal gennemføres mindst én aktivitet i frivilligruppe.
Projektets varighed	12, 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.
Hvor ansøger man?	Til Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur via indsendelsessystemet på Funding and Tender Opportunities-portalen (se del E).
Hvornår ansøger man?	Forslag skal indsendes senest den 3. marts 2026 kl. 17.00 (Bruxellestid) via det elektroniske indsendelsessystem på Funding & Tenders-portalen (se del E).
Udelukkelseskriterier	Ansøgningen skal ledsages af en erklæring på tro og love underskrevet af den juridisk ansvarlige.

TILDELINGSKRITERIER

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene score:

- mindst 60 point
- mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt nedenfor.

I ex aequo-sager vil der blive givet højeste score for "relevans, begrundelse og virkning", og derefter "kvaliteten af projektstyringen" og derefter "kvaliteten af projektets udformning".

⁵⁸ Deltagere skal mindst være 18 år og må ikke være ældre end 30 år, når den pågældende frivillige aktivitet påbegyndes.

⁵⁹ I betragtning af den umiddelbare ret til midlertidig beskyttelse, der indrømmes ukrainske statsborgere i henhold til direktivet om midlertidig beskyttelse (Rådets direktiv 2001/55/EF), er frivillige, der er ukrainske statsborgere (uanset om de har lovligt ophold i EU eller Ukraine), undtaget fra denne begrænsning på 25 %. Ved anvendelsen af begrænsningen medregnes de som deltagere, der kommer fra en EU-medlemsstat. Undtagelsen gælder mindst indtil den 4. marts 2027 (eller længere, hvis den midlertidige beskyttelse forlænges ud over denne dato).

Relevans, begrundelse og virkning (højest 30 point)	▪ Relevansen af projektets formål for Det Europæiske Solidaritetskors og det højt prioriterede område, der er fastsat for dette tiltag ▪ I hvilket omfang forslaget vedrører og integrerer de relevante aktiviteter i projektudformningen ▪ I hvor høj grad forslaget imødekommer veldefinerede og vigtige samfundsmæssige behov ▪ Projektets relevans for de enkelte deltageres og deltagende organisationers behov og mål ▪ I hvor høj grad projektet involverer unge med færre muligheder som deltagere ▪ I hvilket omfang projektet vil være til gavn for de lokalsamfund, hvor aktiviteterne gennemføres ▪ Projektets potentielle virkninger på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk plan ▪ I hvor høj grad projektet skaber europæisk merværdi ▪ I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
Kvaliteten af projektets udformning (højest 40 point)	▪ Sammenhæng mellem projektmålene og de foreslåede aktiviteter ▪ Projektets klarhed, fuldstændighed og kvalitet i alle faser (forberedelse af deltagerne, gennemførelse af aktiviteter, opfølgning og støtte til deltagerne, når de vender hjem) ▪ Kvaliteten af de foranstaltninger, der foreslås for at nå ud til og inddrage unge med færre muligheder ▪ Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltagernes læringsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsesværktøjer ▪ Formålstjenligheden af metoder til udvælgelse af deltagere til og/eller inddragelse af frivillige i aktiviteterne ▪ Kvaliteten af de foranstaltninger, der foreslås til at give deltagerne mulighed for at opnå færdigheder og kompetencer, der er nyttige med hensyn til deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale, samfundsmæssige og kulturelle udvikling ▪ De supplerende aktiviteter merværdi for projektets mål og virkning.
Kvaliteten af projektstyringen (højest 30 point)	▪ Kvaliteten af de praktiske foranstaltninger samt forvaltnings- og støttemetoderne ▪ Kvaliteten af samarbejdet og kommunikationen mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter ▪ Kvaliteten af foranstaltningerne til evaluering og videreformidling af resultaterne af projektet.

HVAD ER DE TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER OG DE GÆLDENDE FINANSIERINGSREGLER?

Det maksimale EU-tilskud pr. projekt er på **400 000 EUR**.

Tilskudsberettigede omkostninger		Finansieringsordning	Beløb	Tildelingsregler
Støtte til frivillige	Bidrag til rejseomkostninger og ekstraordinære omkostninger såsom omkostninger til visum og vaccinationer, personlig forsikring for aktiviteter i landet, opholdstilladelser, lægeattester og bidrag til yderligere personlige omkostninger for deltagerne (lommepenge).	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	26 EUR pr. dag pr. frivillig	På grundlag af varigheden af aktiviteten i frivilliggruppe (hvis det er nødvendigt, herunder også en rejsedag før aktiviteten og en rejsedag efter aktiviteten) pr. frivillig, inklusive ledsagende personer.
Organisatorisk tilskud	Bidrag til forvaltningsomkostninger (f.eks. planlægning, finansiering, koordinering og kommunikation mellem partnere, administrative omkostninger) og til omkostninger, der er direkte forbundet med gennemførelsen af frivillige aktiviteter (f.eks. forberedelse, overvågning og støtte af deltagere, validering af læringsudbytte) og omkostninger i forbindelse med deltagerens underhold (f.eks. velkomst, indlogering og lokal transport). Bidrag til omkostninger til supplerende aktiviteter. Bidrag til andre omkostninger såsom finansiel garanti.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	43 EUR pr. dag pr. frivillig	På grundlag af varigheden af aktiviteten i frivilliggruppe (hvis det er nødvendigt, herunder også en rejsedag før aktiviteten og en rejsedag efter aktiviteten) pr. frivillig, inklusive ledsagende personer.
Tilskud til inklusion	Bidrag til organisationers omkostninger til støtte for deltagelse af unge med færre muligheder på lige fod med andre, f.eks. investering i fysiske aktiver, styrket mentorordning og forberedende besøg.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	25 EUR pr. dag pr. deltager med færre muligheder	På grundlag af varigheden af aktiviteten i frivilliggruppen (hvis det er nødvendigt, herunder også en rejsedag før aktiviteten og en rejsedag efter aktiviteten) pr. deltager med færre muligheder, eksklusive ledsagere.

SOLIDARITETSPROJEKTER

HVAD ER ET SOLIDARITETSPROJEKT?

Et **solidaritetsprojekt** er en nonprofit-solidaritetsaktivitet, der udarbejdes og gennemføres af unge i en periode på to til 12 måneder. Det giver en gruppe på mindst fem unge mennesker mulighed for at udtrykke solidaritet ved at tage ansvar og forpligte sig til at skabe positive forandringer i deres lokalsamfund. Projektet bør have et klart identificeret emne, som gruppen af unge ønsker at udforske sammen, og som skal omsættes til projektets konkrete daglige aktiviteter og inddrage alle gruppens medlemmer. Solidaritetsprojekter bør tage fat på de vigtigste udfordringer i lokalsamfundene, hvor det er relevant, herunder dem, der er identificeret i fællesskab i grænseregionerne, og det bør også indebære en europæisk merværdi. Deltagelse i et solidaritetsprojekt er en vigtig ikkeformel læringserfaring, hvorigennem unge kan fremme deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale og medborgerlige udvikling.

Et solidaritetsprojekt vil normalt omfatte følgende faser:

- Planlægning
- Forberedelse
- Gennemførelse af aktiviteterne
- Opfølgning (herunder evaluering af aktiviteterne samt udveksling af projektsresultater).

HVAD ER MÅLENE?

Et solidaritetsprojekt bør klart henvise til **Det Europæiske Solidaritetskorpsets mål og principper**, navnlig med hensyn til solidaritet. Denne fælles værdi giver det nødvendige sammenhold til at klare de nuværende og fremtidige samfundsmæssige udfordringer, som unge europæere er villige til at hjælpe med at løse ved at udtrykke deres solidaritet i praksis. Et solidaritetsprojekt kunne tage fat på unge, der befinder sig i situationer, som gør det vanskeligere for dem at blive integreret i samfundet. Projektet kunne også have til formål at gøre det muligt for unge at deltage aktivt i at fremme beredskabskulturen. Et solidaritetsprojekt bør også tage hensyn til bæredygtige og miljøvenlige praksisser i de planlagte aktiviteter.

De unge bør tage initiativ til at reagere på problemer og udfordringer omkring dem, og derfor bør et solidaritetsprojekt være direkte knyttet til de **lokalsamfund**, de lever i, selv om nogle af dem også kan tage fat på regionale eller endog nationale problemer. Nogle solidaritetsprojekter kunne også tage fat på fælles udfordringer, der er blevet identificeret i fællesskab i grænseregionerne. Et solidaritetsprojekt bør have en indvirkning på lokalsamfundet ved at løse lokale problemer, være målrettet en specifik gruppe eller skabe lokale muligheder (navnlig i lokalsamfund i landlige, isolerede, marginaliserede eller grænseoverskridende områder), men også gennem inddragelse af forskellige aktører og etablering af nye partnerskaber. Ved således at opstille fælles mål og ved at samarbejde om at nå dem kan lokalsamfund få gavn af et solidaritetsprojekt.

Ud over at løse lokale udfordringer bør et solidaritetsprojekt også påvise den **europæisk merværdi** ved at imødekomme prioriteter, der er fastlagt på europæisk plan. Et solidaritetsprojekt bør afspejle en fælles bekymring vedrørende emner i det europæiske samfund, f.eks. integration af tredjelandstatsborgere, klimaændringer eller aktiv demokratisk deltagelse. Den europæiske merværdi kan komme til udtryk gennem ethvert element i et solidaritetsprojekt, der er forbundet med europæiske spørgsmål, værdier og prioriteter. De europæiske prioriteter vil også blive fremmet gennem udveksling af projektsresultaterne. I forbindelse med grænseoverskridende projekter bør det være klart, hvilke fælles udfordringer der deles af lokalsamfundene, der er spredt over grænsen og bor i nærheden, og hvordan et solidaritetsprojekt kan medføre fordele for disse

regioner ved at tackle dem⁶⁰.

Deltagelse i et solidaritetsprojekt vil også være en vigtig **ikkeformel læringserfaring** for unge. Det bør fremme initiativer, aktivt europæisk medborgerskab og iværksætterånd. Unge, der forvalter projektet, bør navnlig i praksis kunne absorbere begrebet socialt iværksætteri ved at skabe nye produkter eller tjenester til gavn for lokalsamfundet eller samfundet i almindelighed og imødekomme vigtige samfundsmæssige udfordringer. Ved at omsætte deres egne idéer til praksis, møde uventede situationer og finde løsninger på dem og afprøve innovative og kreative foranstaltninger lærer de unge nye færdigheder og udvikler deres evner, udtrykker deres egen kreativitet og tager ansvar for deres handlinger. Det øger deres selvværd, selvstændighed og motivation til at lære. Deltagelse i forvaltningen og gennemførelsen af et solidaritetsprojekt kan også være et første skridt i retning af selvstændig virksomhed eller oprettelse af organisationer inden for solidaritets-, nonprofit- eller ungdomssektorerne.

HVORDAN OPRETTER MAN ET SOLIDARITETSPROJEKT?

Unge, der ønsker at oprette en gruppe til at gennemføre et solidaritetsprojekt, skal være tilmeldt på Det Europæiske Solidaritetskorpets portal som første trin med henblik på at indgive en ansøgning til et solidaritetsprojekt. Der er ikke noget maksimalt antal medlemmer af gruppen. Aktiviteterne vil finde sted i ansøgerens bopælsland, navnlig med henblik på at lette deltagelsen af unge, der kan have problemer med at deltage i tværnationale aktiviteter.

Gruppen beslutter selvstændigt, hvilke arbejdsmetoder der skal anvendes, og hvordan projektet skal forvaltes. En af gruppens medlemmer fungerer som juridisk ansvarlig, der indsender ansøgningen (medmindre en organisation ansøger på gruppens vegne). Gruppen sørger for fordelingen af opgaver og ansvarsområder, sikrer effektiv koordinering og kommunikation mellem sine medlemmer og fastlægger den tid, der bruges på at udføre opgaverne i forhold til projektets mål. Arbejdsmetoderne bør sigte mod at inddrage alle medlemmer af gruppen gennem forskellige faser af projektet og aktiviteterne (forberedelse, gennemførelse og deling af resultaterne). Faserne bør struktureres klart ved hjælp af en tidsplan for projektet.

En gruppe af unge, der planlægger et solidaritetsprojekt, kan ansøge om støtte fra **en organisation** (et offentligt eller privat organ). En organisation kan på deres vegne ansøge om tilskud under Det Europæiske Solidaritetskorpets. Organisationens rolle bør være administrativ med henblik på at støtte gruppen med administrative og finansielle opgaver i projektets levetid. Den kan dog også tilbyde bistand og vejledning med hensyn til at kortlægge og dokumentere læringsudbytte.

Unge, der gennemfører et solidaritetsprojekt, kan støttes af **trænere**. En træner er en ressourceperson, der kan have erfaring med ungdomsarbejde, og som kan ledsage grupper af unge og støtte dem i forskellige faser af projektet. Træneren vil stå uden for solidaritetsprojektet, så han/hun vil ikke være medlem af gruppen, og træneren kan om nødvendigt komme fra en organisation, der ansøger på vegne af gruppen. Træneren styrker gruppen af unge inden for de områder og emner, som de har brug for støtte til, så de selv kan gennemføre projektet med succes og spille forskellige roller baseret på gruppens behov. Dette kan ske gennem regelmæssige træningsmøder i hele projektperioden, punktuelle kurser om specifikke emner eller en kombination af begge dele. Træneren kan give råd om at opnå en læringsproces af høj kvalitet og hjælpe med at identificere og dokumentere læringsresultater ved projektets afslutning. Gruppen af unge kan få støtte fra en eller flere trænere, afhængigt af gruppens behov. Som udgangspunkt arbejder træneren sammen med den gruppe af unge, der ansøger, og ikke med projektets målgruppe(r).

En træner kan f.eks. være en person, som man kan henvende sig til med tvivl, spørgsmål og konflikter i gruppen, en underviser der kan afholde en workshop om projektledelse, for at lære gruppen visse færdigheder, der er nødvendige for projektet, en person, der støtter og overvåger læringsprocessen.

Gruppen bør igennem de forskellige faser af projektet reflektere over den **læringsproces**, de oplever og har oplevet. I projektets planlægningsfase bør læringsmålene drøftes sammen med projektets generelle mål. I løbet af gennemførelsen opfordres der til løbende refleksion, og hen imod projektets afslutning bør gruppen overveje foranstaltninger til at synliggøre læringsudbyttet. Med henblik på at anerkende og validere læringsudbyttet anbefales det at anvende ungdomspas og gruppens refleksion over læringsprocessen.

Gruppen bør sammen overveje foranstaltninger, der sigter mod synligheden af deres projekt og synligheden af

⁶⁰ Der er mulighed for fleksibilitet i definitionen af grænseoverskridende regioner, som også kan omfatte regioner, der er adskilt af et hav, så længe de fælles udfordringer, som et projekt vil tage op, er klart identificeret.

Det Europæiske Solidaritetskors generelt. Gruppen bør også overveje **opfølgingsforanstaltninger**. Det betyder, at projektet bør udformes på længere sigt og planlægges med henblik på også at have en effekt, når det er afsluttet. For at gøre projektet og dets resultater mere bæredygtige forventes gruppen at udføre en endelig evaluering. Dette bør gøre det muligt at vurdere, om projektets mål er nået, om gruppens forventninger er blevet indfriet, og at evaluere det samlede resultat. Gruppen bør overveje metoder til deling af projektets resultater og overveje hvem, de skal deles med.

PRIORITETER

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Det Europæiske Solidaritetskors søger at fremme lige muligheder og lige adgang, inklusion og retfærdighed. Unge, der gennemfører solidaritetsprojekter, bør udforme tilgængelige og inklusive aktiviteter under hensyntagen til behovene hos deltagere med færre muligheder. Der er mulighed for særfinansiering ved deltagelse af personer med færre muligheder — både for gruppens medlemmer og for målgruppen.

MILJØBESKYTTELSE, BÆREDYGTIG UDVIKLING OG KLIMAINDSATS

Solidaritetsprojekter bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt deltagerne med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for aktiviteterne miljøaftryk. Solidaritetsprojekter bør udformes og gennemføres med miljøbevidsthed, f.eks. ved at integrere bæredygtige praksisser såsom ved at reducere mængden af affald, fremme genbrug og anvende bæredygtige transportmidler.

DIGITAL OMSTILLING

Det Europæiske Solidaritetskors støtter indførelsen af digitale værktøjer og læringsmetoder i solidaritetsprojekter. Grupper af unge, der gennemfører solidaritetsprojekter, opfordres til at gøre brug af digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere de fysiske aktiviteter og øge kvaliteten af projektet.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Det Europæiske Solidaritetskors støtter integration af en deltagerorienteret dimension i solidaritetsprojekter ved at give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv.

HVILKE KRITERIER ANVENDES DER TIL AT VURDERE PROJEKTER?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE OG OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED ANSØGNING

Hvem gennemfører projektet?	En gruppe på mindst fem unge mellem 18 og 30 år ⁶¹ , som har lovligt ophold i den samme EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, og som har tilmeldt sig på Det Europæiske Solidaritetskors' portal. Der er ikke noget maksimalt antal medlemmer af gruppen.
Hvem kan ansøge?	Den gruppe, der gennemfører projektet. En af de unge i gruppen påtager sig rollen som den juridisk ansvarlige og tager ansvaret for indgivelsen af ansøgningen. Ethvert offentligt eller privat organ, der er lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, på vegne af den gruppe, der skal gennemføre projektet.

⁶¹ Deltagere skal mindst være 18 år og må ikke være ældre end 30 år, når det pågældende projekt påbegyndes.

Sted, hvor projektet foregår	Projektet skal finde sted i ansøgerens land. I tilfælde, hvor projektet vedrører grænseoverskridende udfordringer, kan projektaktiviteter også finde sted i grænseoverskridende regioner i EU-medlemsstaterne, tredjelande, der er associeret med programmet, og tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og som deler grænse med ansøgerens land ⁶² .
Projekternes varighed	2-12 måneder.
Hvor ansøger man?	Hos det nationale agentur i det land, hvor ansøgeren lovligt har ophold.
Hvornår ansøger man?	Ansøgere skal indsende deres tilskudsansøgning inden følgende datoer: ▪ Den 18. februar kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. juni og den 31. december samme år. ▪ (Valgfri runde) den 7. maj kl. 12.00 (Bruxellestid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. august og den 31. december i samme år ▪ Den 1. oktober kl. 12.00 (Bruxelles-tid) for projekter, der påbegyndes mellem den 1. januar og den 31. maj det efterfølgende år De nationale kontorer kan tilrettelægge tre udvælgelsesrunder ved at fastsætte tre frister som ovenfor eller kun den første (18. februar) og den sidste (1. oktober). Disse oplysninger vil blive offentliggjort på de enkelte nationale agenturers websteder.
Hvordan ansøger man?	Nærmere oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del E i denne vejledning.
Udelukkelseskriterier	En erklæring på tro og love underskrevet af den juridisk ansvarlige skal vedlægges ansøgningsskemaet ved hjælp af den tilgængelige skabelon.

UDVÆLGELSESKRITERIER

Der henvises til del E i vejledningen, trin 2 og 3.

TILDELINGSKRITERIER

For at komme i betragtning til finansiering skal forslag opnå mindst 60 point. Desuden skal de opnå mindst halvdelen af det højeste antal point i hver kategori af tildelingskriterier, der er nævnt nedenfor.

I ex aequo-sager vil der blive givet højeste score for "relevans, begrundelse og virkning", og derefter "kvaliteten af projektstyringen" og derefter "kvaliteten af projektets udformning".

⁶² Projektaktiviteterne kan ikke finde sted i Belarus eller på Ruslands område som anerkendt i folkeretten.

Relevans, begrundelse og virkning <i>(højst 40 point)</i>	▪ Projektets relevans for Det Europæiske Solidaritetskorpets mål og prioriteter ▪ I hvilket omfang projektet tager hensyn til Det Europæiske Solidaritetskorpets principper ▪ I hvilket omfang projektet skaber europæisk merværdi ved at behandle relevante emner ▪ Projektets relevans for gruppemedlemmernes behov ▪ Projektets relevans i forhold til en eventuel målgruppes og lokalsamfunds behov ▪ Projektets potentielle indvirkning på gruppens medlemmer, herunder deres personlige færdigheder, iværksætterfærdigheder og sociale inddragelse ▪ Den potentielle virkning på målgruppen (hvis en sådan findes) og på lokalsamfund. ▪ I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
Kvaliteten af projektets udformning <i>(højst 40 point)</i>	▪ Sammenhæng mellem projektmålene og de foreslåede aktiviteter ▪ I hvilket omfang projektet udarbejdes, udvikles og gennemføres af unge ▪ I hvilket omfang gruppens sammensætning gør det muligt at nå projektets mål ▪ Inddragelse af gruppens medlemmer i projektets forskellige faser Klarheden, fuldstændigheden og kvaliteten af alle projektets faser (planlægning, forberedelse, gennemførelse, evaluering og formidling af resultaterne) ▪ I hvilket omfang der reflekteres over læringsprocessen og læringsresultater, og i hvilket omfang de identificeres og dokumenteres, især ved hjælp af ungdomspasset ▪ I hvilket omfang projektet omfatter bæredygtig og miljøvenlig praksis, tilgængelige og inkluderende aktiviteter samt anvendelse af digitale værktøjer og metoder til at supplere og forbedre aktiviteterne.
Kvaliteten af projektstyringen <i>(højst 20 point)</i>	▪ Praktiske ordninger, forvaltning, samarbejde og kommunikation mellem gruppens medlemmer ▪ Foranstaltninger til evaluering af projektsresultaterne ▪ Foranstaltninger til at synliggøre projektet for andre, der ikke er involveret i projektet ▪ Foranstaltninger til deling af projektsresultaterne.

HVAD ER DE TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER OG DE GÆLDENDE FINANSIERINGSREGLER?

Tilskudsberettigede omkostninger		Finansierungsordnung	Beløb	Tildelingsregler
Omkostninger til projektstyring	Omkostninger forbundet med styring og gennemførelse af projektet (f.eks. forberedelse, gennemførelse af aktiviteter, evaluering, formidling og opfølgingsaktiviteter).	Bidrag baseret på en enhedsomkostning.	630 EUR pr. måned	På grundlag af varigheden af solidaritetsprojektet.
Omkostninger til coaching	Omkostninger i forbindelse med inddragelsen af en træner i projektet.	Bidrag baseret på en enhedsomkostning.	B1 pr. arbejdsdag. Højst 12 dage.	Baseret på ansøgerens land og arbejdsdage. Definitionen af en arbejdsdag afhænger af den nationale lovgivning i ansøgerens land. Betinget: Anmodningen om tilskud til dækning af omkostninger til træning skal være begrundet i ansøgningsskemaet. Varigheden af coachingen er ikke knyttet til projektets varighed.

Ekstraordinære omkostninger	Omkostninger til støtte af deltagelsen af unge med færre muligheder (medlemmer af den gruppe, der gennemfører projektet). Omkostninger til støtte af deltagelsen af personer med færre muligheder, som er en målgruppe for projektet.	Faktiske omkostninger	100 % af de tilskudsberettigede omkostninger	Betinget: Anmodningen/anmodningerne om tilskud til dækning af ekstraordinære omkostninger skal være behørigt begrundet og motiveret i ansøgningsskemaet og godkendt af det nationale agentur. Anmodningen om tilskud til dækning af ekstraordinære omkostninger for personer med færre muligheder, som er en målgruppe for projektet, må ikke overstige 7 000 EUR pr. projekt.
-----------------------------	---	-----------------------	--	---

HVAD ER ENHEDSOMKOSTNINGERNE PR. ARBEJDS DAG?

	Træningsomkostninger (EUR pr. dag)
	B1
Belgien, Danmark, Finland, Frankrig, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Nederlandene, Sverige, Tyskland og Østrig	255
Cypern, Estland, Grækenland, Letland, Malta, Portugal, Tjekkiet, Slovakiet, Slovenien og Spanien	227
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumænien, Tyrkiet og Ungarn	137

DEL C — UNGES DELTAGELSE I SOLIDARITETSAKTIVITETER I FORBINDELSE MED HUMANITÆR BISTAND

I denne del finder læserne relevante oplysninger og kriterier for kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand samt oplysninger og kriterier for deltagelse i Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand (frivilligt arbejde med humanitær bistand).

Dette kapitel vil navnlig indeholde følgende oplysninger:

- en beskrivelse af kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand
- en beskrivelse af målene, den forventede virkning og de støttede aktiviteter under Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand
- oversigter over de kriterier, der anvendes ved vurderingen af ansøgninger
- yderligere oplysninger om aktiviteterernes kvalitative egenskaber
- en beskrivelse af finansieringsreglerne.

Ansøgere opfordres til grundigt at læse hele afsnittet, inden de indgiver deres ansøgning.

HVILKE TILTAG MODTAGER TILSKUD?

Under dette indsatsområde støtter Det Europæiske Solidaritetskors frivilligt arbejde relateret til solidaritetsaktiviteter i forbindelse med humanitær bistand.

I betragtning af den betydelige stigning i de globale humanitære behov og med henblik på at fremme solidariteten og synligheden af den humanitære bistand blandt EU-borgerne er der behov for at udvikle solidariteten mellem medlemsstaterne og med tredjelande, der er ramt af menneskeskabte katastrofer eller naturkatastrofer. At bidrage til bistand til mennesker og samfund uden for Unionen, der har behov for humanitær bistand, baseret på de grundlæggende principper om neutralitet, medmenneskelighed, uafhængighed og upartiskhed, er et vigtigt udtryk for solidaritet.

Aktiviteter, der gennemføres under Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand, har til formål at bidrage til at yde behovsbaseret humanitær bistand med henblik på at bevare liv, forebygge og lindre menneskelige lidelser og værne om den menneskelige værdighed og styrke kapaciteten og modstandsdygtigheden i sårbare eller katastroferamte samfund. Projekter for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, der finansieres under dette indsatsområde, vil give unge i alderen 18-35 år mulighed for at deltage i frivillige aktiviteter med henblik på at støtte humanitære bistandsaktioner. Sådanne aktiviteter vil give de unge mulighed for at udføre opgaver, der er nødvendige for at støtte de aktiviteter, som deres værtsorganisation udfører.

For at garantere unges sikkerhed må frivilligt arbejde under denne del af programmet kun finde sted i lande:

- hvor humanitære bistandsaktiviteter og -aktioner finder sted

-
- hvor der ikke er igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter⁶³.

⁶³ Artikel 10, stk. 2, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/888 af 20. maj 2021 om oprettelse af programmet Det Europæiske Solidaritetskorp og om ophævelse af forordning (EU) 2018/1475 og (EU) nr. 375/2014 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.202.01.0032.01.ENG.

KVALITETSMÆRKET FOR FRIVILLIGT ARBEJDE INDEN FOR HUMANITÆR BISTAND

HVAD ER KVALITETSMÆRKET?

Kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand bekræfter, at en organisation er i stand til at gennemføre solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet i overensstemmelse med principperne, målene og kravene i forbindelse med tiltaget "Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand". Opnåelse af dette kvalitetsmærke er udelukkende en forudsætning for at deltage i frivillige aktiviteter til støtte for humanitære bistandsaktiviteter.

HVAD ER DE FORSKELLIGE TYPER KVALITETSMÆRKER?

Når ansøgerorganisationer ansøger om et kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, kan de vælge en af følgende roller:

- **Støtterolle** — omfatter støtte, forberedelse og/eller uddannelse af deltagere inden afrejsen, mægling mellem dem og deres værtsorganisationer og/eller støtte til deltagerne, når de vender tilbage fra deres aktivitet. Støttefunktionen giver også organisationen ret til at indsende projektansøgninger og koordinere partnerskaber for projekter for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand
- **Værtsrolle** — dækker hele spektret af aktiviteter vedrørende deltagelse i solidaritetskorpset, herunder udvikling af et program for den unges aktiviteter og vejledning og støtte til deltageren i alle faser, alt efter hvad der er relevant.

HVORDAN FUNGERER DET?

Kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand tildeles efter en udvælgelsesproces, der omfatter tre hovedfaser: indgivelse af ansøgning, vurdering og tildeling.

Ansøgninger om kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand kan indsendes løbende (dvs. når som helst) i programmeringsperioden **til forvaltningsorganet, som er det eneste gennemførelsesorgan for dette tiltag**. Ansøgningerne vil blive evalueret med faste intervaller i henhold til en årlig tidsplan, som er i overensstemmelse med tidsplanen for indkaldelsen af projekter vedrørende frivilligt arbejde inden for humanitær bistand.

Ansøgningerne vil blive vurderet i forhold til kriterierne for antagelighed, tilskudsberettigelse, udvælgelse, udelukkelse og tildeling (yderligere oplysninger om antageligheds-, udvælgelses- og udelukkelseskriterierne findes i del E i denne vejledning). De udvalgte organisationer vil få tildelt kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand. Forvaltningsorganet tildeler dette kvalitetsmærke og overvåger overholdelsen og kan foretage periodiske fornyede vurderinger. Kvalitetsmærket vil være gyldigt i hele programmeringsperioden og indtil afslutningen af det sidste projekt, som organisationen deltager i.

For at lette partnersøgning og oprettelse af projektkonsortier offentliggøres profilerne for alle organisationer, der er indehavere af dette kvalitetsmærke, i en database⁶⁴ over kvalitetsmærkeorganisationer på Det Europæiske Solidaritetskorpsets portal. Værktøjet til søgning af partnere på Funding & Tenders-portalen⁶⁵ kan bruges til at finde potentielle partnere.

⁶⁴ https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_da.

⁶⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

ANSØGNING OM ET KVALITETSMÆRKE PÅ VEGNE AF STØTTE- ELLER VÆRTSORGANISATIONER

En organisation, der ansøger om et kvalitetsmærke som en støtte- eller værtsrolle, kan også ansøge om en værtsrolle på vegne af sine filialer i de regioner i tredjelande, hvor humanitære bistandsaktiviteter og -operationer finder sted, og hvor der ikke er igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter, og som den deler samme status som juridisk person med.

Denne procedure er udformet med henblik på at hjælpe større organisationer med flere afdelinger, også når de ligger i forskellige lande.

Den ansøgende organisation er ansvarlig for kvaliteten og sikkerheden af de aktiviteter, der tilbydes af den eller værtsorganisationerne, på hvis vegne den ansøger.

HVAD ER KVALITETSSTANDARDERNE?

Det Europæiske Solidaritetskorpets garanterer frivillige aktiviteter af høj kvalitet gennem kvalitetsmærkeprocessen. De deltagende organisationer skal overholde følgende principper og standarder:

- **Lige muligheder og ikkeforskelsbehandling.** Frivillige skal udvælges på en retfærdig, gennemsigtig og objektiv måde, uanset deres køn, etnicitet, religion, seksuelle orientering, politiske anskuelser eller handicap. Der må ikke være krav om tidligere erhvervede kvalifikationer, uddannelsesniveau, specifikke erfaringer eller sprogkunderskaber. For at fremme inklusion skal deltagelse i frivillige aktiviteter være gratis for den frivillige. Aktiviteterne bør overholde principperne i artikel 9 i FN's konvention om rettigheder for personer med handicap.
- **Undgåelse af at der er tale om erstatning af arbejdspladser** Frivilligt arbejde må ikke erstatte praktikophold eller job, således at enhver negativ indvirkning på potentiel eller eksisterende lønnet beskæftigelse undgås. Inddragelse af frivillige bør supplere det arbejde, der udføres af lønnet personale. De bør ikke erstatte lønnet personale eller underbyde deres løn og ansættelsesvilkår.
- **Undgåelse af skadelige aktiviteter.** De unges, de deltagende organisationers og målgruppernes sikkerhed skal sikres. En sådan sikkerhed bør omfatte passende godkendelseskrav for frivillige, der arbejder med sårbare grupper, i overensstemmelse med gældende national lovgivning. Frivillige aktiviteter bør gennemføres under behørig hensyntagen til virkningerne af uforudsete forhold såsom miljøkriser, konflikter eller pandemier. Aktiviteterne bør overholde principperne i EU's retningslinjer for fremme og beskyttelse af børns rettigheder⁶⁶.
- **Levering af lettilgængelige og inkluderende aktiviteter af høj kvalitet.** Frivilligt arbejde bør sætte unge i stand til at udvikle færdigheder og kompetencer med henblik på personlig, social og samfundsmæssig udvikling. Der vil blive lagt særlig vægt på kapaciteten hos værtsorganisationer i tredjelande og på behovet for at integrere de frivilliges aktiviteter i den lokale kontekst og lette de frivilliges interaktion med lokale humanitære aktører, værtssamfundet og civilsamfundet. Værdien af og fordelene ved Det Europæiske Solidaritetskorpets' frivillige arbejde bør anerkendes over for volontørerne gennem identifikation og dokumentation af læringsudbytte, helst ved hjælp af ungdomspasset.
- **Hensigtsmæssige ordninger vedrørende uddannelse, arbejde og frivilligt arbejde.** Der skal sørges for sikre og anstændige leve- og arbejdsvilkår for de frivillige. De unge og organisationerne skal underskrive en aftale om frivilligt arbejde, der skitserer begge parter rettigheder og ansvar og omfatter et veldefineret sæt af frivillige opgaver.
- **"Ingen fortjeneste".** I overensstemmelse med EU's finansforordning må modtagerne ikke opnå nogen fortjeneste fra de aktiviteter, der finansieres af tilskuddene. Endvidere bør volontørophold dække deltagernes omkostninger til deltagelse i sådanne solidaritetsaktiviteter, men de bør ikke få løn eller økonomiske fordele.

OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER FOR ORGANISATIONER, DER HAR ET KVALITETSMÆRKE FOR FRIVILLIGT ARBEJDE INDEN FOR HUMANITÆR BISTAND

Ud over at overholde ovennævnte principper skal organisationer, der gennemfører projekter for frivilligt arbejde vedrørende humanitær bistand, udføre specifikke opgaver og ansvarsområder for at sikre aktiviteter af høj kvalitet. Når organisationer ansøger om et kvalitetsmærke, skal de kunne dokumentere deres evne til at varetage

⁶⁶ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en

de opgaver og ansvarsområder, der er relevante for den rolle, de ansøger om, som beskrevet i nedenstående krav. Denne liste er ikke udtømmende, og i nogle tilfælde kan rækken af opgaver og ansvarsområder overlapse værts- og støtteorganisationer, uden at det berører aktivitetens overordnede kvalitet.

ORGANISATIONER, DER ANSØGER OM EN STØTTEROLLE

Ledelse	▪ Sikre overholdelse af forordningen om Det Europæiske Solidaritetskorp, navnlig de artikler og betragtninger, der vedrører frivilligt arbejde under Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand ▪ For koordinatorene: Sikre effektiv koordinering i samarbejde med alle andre deltagende organer ▪ Udarbejde risikovurdering/sikkerhedsprocedurer/evakueringsplan ▪ Foretage overvågning, rapportering og evaluering i overensstemmelse med programprocedurerne ▪ Gennemføre formidlings- og informationsaktiviteter.
Før aktiviteten	▪ Sikre udvælgelsesproceduren i overensstemmelse med principperne om gennemsigtighed og ligebehandling ▪ Udvalgte uddannede unge fra Det Europæiske Solidaritetskorp's portal ▪ Sikre, at den frivillige underskriver en aftale om frivilligt arbejde⁶⁷ ▪ Sørge for, at den frivillige modtager tilskud til den sproglige forberedelse (og, hvis det er relevant, tilskud til at gennemføre onlinesprogkurset og vurderingen, der stilles til rådighed af Kommissionen) ▪ Identificere læringsbehov og fastsætte læringsmål ▪ Sørge for passende forberedelse af de frivillige før afrejse, i overensstemmelse med de individuelle behov og tilpasset projektets, aktivitetens og værtslandets særlige karakteristika og i overensstemmelse med uddannelses- og evalueringsforløbet ▪ Støtte de frivillige i at reflektere over læringsprocessen og identificere og dokumentere deres læringsresultater ved hjælp af EU-valideringsværktøjer, navnlig ungdomspas eller Europass eller nationale værktøjer. ▪ Opfordre den frivillige til at følge den generelle onlineuddannelse, der udbydes på EU Academy, og som er tilgængelig til via Det Europæiske Solidaritetskorp's portal ▪ Sikre, at de frivillige opfylder relevante godkendelseskrav og underkastes særlig forberedelse, navnlig for frivillige, der arbejder med sårbare grupper, i overensstemmelse med gældende national lovgivning i værtslandet ▪ Sikre, at de frivillige deltager i uddannelsesforløbet forud for afrejsen, herunder sikkerhedsbriefing ▪ Sikre, at de frivillige får foretaget en lægelig vurdering før udsendelse ▪ Sørge for, at den frivillige er dækket af den obligatoriske forsikringsplan, som korpset har fastsat ▪ Sikre, at den frivillige forstår forsikringsordningens vilkår og betingelser ▪ Sikre, at den frivillige har alle nødvendige visa/opholdstilladelser eller ethvert andet dokument, der kræves til frivilligt arbejde i værtsorganisationens land ▪ Arrangere eller formidle rejsearrangementer til/fra det land, hvor den frivillige aktivitet finder sted ▪ Træffe de nødvendige foranstaltninger til at garantere de frivilliges sikkerhed ▪ Udpege en støttekontaktperson for de frivillige og holde kontakten med de frivillige og værtsorganisationen under hele aktiviteten

⁶⁷ Se afsnittet "Andre støtteforanstaltninger – aftale med deltagerne".

	▪ Støtte de frivilliges etablering og overførsel ▪ Yde den nødvendige supplerende støtte til de frivillige og værtsorganisationen, navnlig hvis den frivillige er en ung med færre muligheder
I løbet af aktiviteten	▪ For koordinatorene: Koordinere med værtsorganisationerne for at sikre, at projektet skrider frem som planlagt ▪ Deltage i midtvejsevalueringen og de afsluttende evalueringer ▪ Yde støtte til mægling i tilfælde af uenighed mellem værtsorganisationen og den frivillige.
Efter aktiviteten	▪ Sørge for, at der udføres lægeundersøgelser og psykologiske undersøgelser af de frivillige ▪ Hjælpe den frivillige med at vende tilbage til sit lokalsamfund ▪ Give den frivillige mulighed for at udveksle og dele erfaringer og læringsudbytte ▪ Opfordre den frivillige til at deltage i formidlingen og udnyttelsen af udbyttet ▪ Vejlede om videreuddannelse, træning eller beskæftigelsesmuligheder ▪ Sikre, at den frivillige deltager i Det Europæiske Solidaritetskors' eventuelle arrangementer.

ORGANISATIONER, DER ANSØGER OM EN VÆRTSROLLE

Ledelse	▪ Sikre overholdelse af forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors, navnlig de artikler og den betragtning, der vedrører frivilligt arbejde under Det Frivillige Europæiske Kors for Humanitær Bistand
Før aktiviteten	▪ Om nødvendigt samarbejde med koordinatoren og støtteorganisationen om forberedelsen af aktiviteten og med de frivillige i forbindelse med deres frivillige aktiviteter.
I løbet af aktiviteten	<i>Uddannelse, mentorordninger og støtte</i> ▪ Sikre, at den frivillige deltager i uddannelse ved ankomsten, herunder sikkerhedsbriefing ▪ Sørge for, at der gennemføres en midtvejsevaluering ▪ Sikre, at den frivillige deltager i hele uddannelses- og evalueringsforløbet (hvis det er relevant) ▪ Give den frivillige mulighed for at udføre et veldefineret sæt opgaver, så nogle af den frivilliges idéer, kreativitet og erfaring kan inddrages ▪ Fastlægge klare læringsmuligheder for og med frivillige ▪ Yde støtte til opgaverne, overvågning og vejledning til den frivillige ved hjælp af erfarne medarbejdere ▪ Yde støtte til de frivillige i deres læringsproces ▪ Støtte de frivillige i at deltage i sprogkurser, hvis det er relevant ▪ Udpege en vejleder, der er ansvarlig for at give de frivillige: – støtte til at foretage selvrefleksion over læringsprocessen – personlig støtte <i>Indkvarterings- og arbejdsforhold for frivillige</i> ▪ Hjælpe de frivillige med at indhente visum og/eller opholdstilladelse eller ethvert andet dokument, der kræves til frivilligt arbejde ▪ Sikre deltagernes sikkerhed og tryghed i overensstemmelse med de godkendte procedurer/evakueringsplanen ▪ Give den frivillige passende indkvarterings- og arbejdsforhold ▪ Fremme integrationen af de frivillige i lokalsamfundet og spillet med det øvrige samfund af udlændinge

	▪ Sikre konfliktforebyggelse, mægling og trivsel, herunder psykologisk støtte, hvor det er nødvendigt ▪ Sikre, at der er lokal transport til rådighed for den frivillige ▪ Sikre de frivilliges adgang til kommunikationsmidler til brug ved kontakt med konsortiepartnere, andre frivillige under Det Europæiske Solidaritetskorp og nære pårørende ▪ Yde aftalte finansielle bidrag til den frivillige ▪ Yde den nødvendige supplerende støtte til de frivillige, navnlig når de frivillige er unge med færre muligheder.
Efter aktiviteten	▪ Sørge for en afsluttende resultatgennemgang og debriefing af den frivillige ▪ Foretage opfølgning på og evaluering af tiltaget sammen med koordinatoren og/eller støtteorganisationen umiddelbart efter afslutningen af den frivillige aktivitet ▪ Bidrage til virkningen og formidlingen af resultaterne og støtte den endelige evaluering af projektet.

HVILKE KRITERIER ANVENDES TIL AT VURDERE ANSØGNINGEN OM KVALITETSMÆRKET?

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE OG OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED ANSØGNING

Tilskudsberettigede ansøgere	Kvalitetsmærke for støtterolle – internationale organisationer⁶⁸ og enhver organisation, der er lovligt etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Kvalitetsmærke for værtsrollen – enhver organisation, der har aktiviteter i de regioner i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, og hvor humanitære bistandsaktiviteter og -operationer finder sted, og hvor der ikke er igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter. En ansøgning om et kvalitetsmærke bør kun vedrøre en hel organisation med dens afdelinger og/eller filialer⁶⁹. Grupper af unge er ikke tilskudsberettigede.
Gyldighedsperiode for kvalitetsmærket	Kvalitetsmærket er gyldigt i hele programmeringsperioden 2021-2027 med forbehold af overvågning af overholdelsen og regelmæssige revurderinger, der kan foretages af EACEA. Efter afslutningen af programmeringsperioden 2021-2027 forbliver kvalitetsmærket gyldigt indtil afslutningen af den sidste aktivitet, som organisationen er involveret i. Kvalitetsmærket for ledende organisationer forbliver gyldigt indtil udløbet af den sidste tilskudsaftale, der er underskrevet af modtagerorganisationen.
Hvornår ansøger man?	Ansøgninger kan indsendes løbende. Organisationer, der er villige til at deltage i projekter for frivilligt arbejde i forbindelse med humanitær bistand under 2026-indkaldelsen, skal have indsendt deres ansøgning om kvalitetsmærket elektronisk senest den 23. september 2025 kl. 17.00 (Bruxellestid). Organisationer, der er villige til at deltage i projekter for frivilligt arbejde i forbindelse med humanitær bistand under 2027-indkaldelsen, skal indsende deres ansøgninger om kvalitetsmærket elektronisk via det elektroniske indsendelsessystem på Funding & Tenders-portalen (se del E) senest den 22. september 2026 kl. 17.00 (Bruxellestid).

⁶⁸ Forpligtelsen til at være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, gælder ikke for internationale organisationer.

⁶⁹ Afdelinger inden for en organisation kan ikke ansøge om særskilte kvalitetsmærker. Kvalitetsmærker tildeles på organisationsniveau (én juridisk enhed = ét kvalitetsmærke).

Hvor ansøger man?	Til Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur via indsendelsessystemet på Funding and Tender Opportunities-portalen (se del E).
Udelukkelseskriterier	En erklæring på tro og love underskrevet af den juridisk ansvarlige skal vedlægges ansøgningsskemaet.

TILDELINGSKRITERIER

For at komme i betragtning til et kvalitetsmærke skal forslagene opfylde følgende tildelingskriterier:

Organisationer, der ansøger om en støtterolle

Relevans	I hvor høj grad: - organisationens motiver for deltagelse i Det Europæiske Solidaritetskors er overbevisende og klart forklaret - organisationens mål vedrører spørgsmål, der er relevante for Det Europæiske Solidaritetskors' mål - organisationens aktiviteter og erfaringer er relevante for områderne for humanitær bistand og udviklingssamarbejde og har en stærk solidaritetsdimension - organisationen udviser engagement i de humanitære principper om medmenneskelighed, neutralitet, upartiskhed og tilbageholdenhed samt princippet om ikke at gøre skade. - forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
Foranstaltningernes kvalitet	I hvilket omfang organisationen overholder programmets kvalitetsstandarder ved at: - gennemføre aktiviteter, der imødekommer humanitære bistandsbehov og giver konkrete fordele for målgrupper og lokalsamfund - sikre, at de frivilliges sundhed og sikkerhed garanteres, og at eventuelle risici i forbindelse med den foreslåede indkvartering og arbejdsplads håndteres korrekt - træffe de nødvendige foranstaltninger for at overholde princippet om forebyggelse af skadelige aktiviteter - sikre passende praktiske og logistiske ordninger - sikre passende mentorstøtte til de frivillige - sikre tilstrækkelig personlig støtte til de frivillige, herunder konfliktforebyggelses- og afbødningsforanstaltninger og psykologisk støtte - træffe passende foranstaltninger til at sikre de unge passende indkvarterings- og arbejdsvilkår - træffe passende foranstaltninger til at støtte de særlige behov hos unge frivillige med færre muligheder - undgå, at der er tale om erstatning af arbejdspladser, rutineopgaver og opgaver med ringe læringseffekt - fremme miljømæssig bæredygtighed og ansvarlighed og indarbejde bæredygtige og miljøvenlige metoder i aktiviteterne - anvende digitale værktøjer og metoder til at supplere og forbedre aktiviteterne.
Organisationsmæssig kapacitet	I hvor høj grad: organisationen har vist evne, kapacitet og vilje til at afsætte passende ressourcer til at forvalte Det Europæiske Solidaritetskors' aktiviteter i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder, navnlig sikkerhedsstandarderne for frivilligt arbejde i

	forbindelse med humanitær bistand - organisationen har foreslået passende skridt til at sikre kontinuiteten i aktiviteterne i tilfælde af organisationsmæssige ændringer - organisationen udviser en god tilgang til samarbejde med partnere - foranstaltningerne til sikring af bæredygtigheden af, at de planlagte opgaver er af passende høj kvalitet - organisationen sikrer projektstyring af høj kvalitet, herunder passende kommunikations- og koordineringsforanstaltninger med andre støtte- eller værtsorganisationer - de foranstaltninger, der har til formål at formidle resultaterne af aktiviteterne i og uden for de deltagende organisationer, er hensigtsmæssige og af høj kvalitet - foranstaltningerne til overvågning og evaluering af aktiviteterne er hensigtsmæssige og af høj kvalitet.
--	--

ORGANISATIONER, DER ANSØGER OM EN VÆRTSROLLE

Relevans	I hvor høj grad: - organisationens motiver for deltagelse i Det Europæiske Solidaritetskors er overbevisende og klart forklaret - organisationens mål vedrører spørgsmål, der er relevante for Det Europæiske Solidaritetskors' mål - organisationens aktiviteter og erfaringer er relevante for områderne for humanitær bistand og udviklingssamarbejde og har en stærk solidaritetsdimension - organisationen udviser engagement i de humanitære principper om medmenneskelighed, neutralitet, upartiskhed og tilbageholdenhed samt princippet om ikke at gøre skade. - forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
Foranstaltningernes kvalitet	I hvilket omfang organisationen overholder programmets kvalitetsstandarder ved at: - gennemføre aktiviteter, der imødekommer humanitære bistandsbehov og giver konkrete fordele for målgrupper og lokalsamfund - sikre, at de frivilliges sundhed og sikkerhed garanteres, og at eventuelle risici i forbindelse med den foreslåede indkvartering og frivillige arbejde håndteres korrekt - træffe passende foranstaltninger til at sikre, at de frivillige har passende vilkår for indkvartering og det frivillige arbejde - træffe de nødvendige foranstaltninger for at overholde princippet om forebyggelse af skadelige aktiviteter - sikre passende praktiske og logistiske ordninger - sikre passende mentorstøtte til de frivillige under aktiviteten - sikre tilstrækkelig personlig støtte til de frivillige, herunder konfliktforebyggelses- og afbødningsforanstaltninger og psykologisk støtte - træffe passende foranstaltninger til at støtte de særlige behov hos unge frivillige med færre muligheder - undgå, at der er tale om erstatning af arbejdspladser, rutineopgaver og opgaver med ringe læringseffekt - fremme miljømæssig bæredygtighed og ansvarlighed og indarbejde bæredygtige og miljøvenlige metoder i aktiviteterne

Organisationsmæssig kapacitet	▪ anvende digitale værktøjer og metoder til at supplere og forbedre aktiviteterne. I hvor høj grad: ▪ organisationen har vist evne, kapacitet og vilje til at afsætte passende ressourcer til at forvalte Det Europæiske Solidaritetskorpsets aktiviteter i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder, navnlig sikkerhedsstandarderne for frivilligt arbejde i forbindelse med humanitær bistand ▪ organisationen har foreslået passende skridt til at sikre kontinuiteten i aktiviteterne i tilfælde af organisationsmæssige ændringer ▪ organisationen udviser en god tilgang til samarbejde med partnere ▪ organisationen sikrer projektstyring af høj kvalitet, herunder passende kommunikations- og koordineringsforanstaltninger med koordinatoren og/eller støtteorganisationen ▪ foranstaltningerne til sikring af bæredygtigheden af de planlagte opgaver er af passende høj kvalitet ▪ de foranstaltninger, der har til formål at formidle resultaterne af aktiviteterne i og uden for de deltagende organisationer, er hensigtsmæssige og af høj kvalitet ▪ foranstaltningerne til overvågning og evaluering af aktiviteterne er hensigtsmæssige og af høj kvalitet.
-------------------------------	--

OVERVÅGNINGS-, RAPPORTERINGS- OG KVALITETSSIKRINGSFORANSTALTNINGER

ÆNDRING/AJOURFØRING AF KVALITETSMÆRKET

De organisationer, der har fået tildelt et kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, skal meddele det tildelende organ enhver ændring i deres organisation, der bør afspejles i deres kvalitetsmærke.

OVERVÅGNING OG KONTROL

Forvaltningsorganet kan foretage regelmæssige kontrolbesøg eller kontrolbesøg på ad hoc-basis for at verificere, at de organisationer, der har fået tildelt et kvalitetsmærke, stadig opfylder kvalitetsstandarderne.

OPSIGELSE

I tilfælde af alvorlig underpræstation, manglende overholdelse af forvaltningsorganets instrukser og frister eller gentagne overtrædelser af programreglerne kan kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand trækkes tilbage. Forvaltningsorganet vil tage behørigt hensyn til alle tilfælde af manglende overholdelse og vil i god tid påpege dette over for organisationen, så der er tilstrækkelig tid til at træffe korregerende foranstaltninger.

Desuden kan forvaltningsorganet opsig et kvalitetsmærke, hvis organisationen ophører med at eksistere.

FRIVILLIGT ARBEJDE UNDER DET FRIVILLIGE EUROPÆISKE KORPS FOR HUMANITÆR BISTAND (FRIVILLIGT ARBEJDE INDEN FOR HUMANITÆR BISTAND)

HVAD ER FRIVILLIGT ARBEJDE TIL STØTTE FOR HUMANITÆRE BISTANDSAKTIONER?

Frivilligt arbejde under Det Frivillige Europæiske Korps for Humanitær Bistand⁷⁰ (frivilligt arbejde inden for humanitær bistand) finder sted i tredjelande, hvor der pågår humanitære bistandsoperationer. Dette tiltag giver unge i alderen 18-35 år mulighed for at bidrage til samfundet gennem kortvarige eller langvarige frivillige aktiviteter, der har til formål at forbedre levevilkårene for mennesker i nød. Frivilligt arbejde er en ulønnet fuldtidsaktivitet⁷¹. Projekterne skal være i overensstemmelse med principperne for humanitær bistand om medmenneskelighed, neutralitet, upartiskhed og uafhængighed samt med princippet om ikke at gøre skade.

HVAD ER MÅLENE?

De projekter, der finansieres under frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, bør:

- a. hvor det er relevant, lette overgangen fra den humanitære indsats til langsigtet bæredygtig og inkluderende udvikling
- b. bidrage til at styrke kapaciteten og modstandsdygtigheden i sårbare eller katastroferamte samfund
- c. styrke katastrofeberedskab og katastroferisikoreduktion
- d. sammenkoble nødhjælp, rehabilitering og udvikling
- e. sikre et højt sikkerhedsniveau for frivillige.

For at øge foranstaltningens kvalitet og indvirkning på lokalsamfundene kan projekterne desuden omfatte supplerende aktiviteter. De bør også lette aktiv inddragelse af lokale medarbejdere og frivillige fra de lande og samfund, hvor de gennemføres.

HVILKE AKTIVITETER KAN DER YDES STØTTE TIL?

Følgende aktiviteter støttes under frivilligt arbejde inden for humanitær bistand:

- Individuelt frivilligt arbejde
- Frivilligrupper
- Supplerende aktiviteter

⁷⁰ Artikel 2, stk. 12, og artikel 9 i [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2021/888 af 20. maj 2021 om oprettelse af programmet Det Europæiske Solidaritetskors og om ophævelse af forordning \(EU\) 2018/1475 og \(EU\) nr. 375/2014 \(europa.eu\)](#)

⁷¹ Mindst 30 og højst 38 timer om ugen.

INDIVIDUELT FRIVILLIGT ARBEJDE

Individuelt frivilligt arbejde er en aktivitet inden for humanitær bistand af en varighed på 2-12 måneder, eksklusiv rejsetid.

Denne form for frivilligt arbejde giver unge mulighed for at udføre opgaver, der er nødvendige for at støtte værtsorganisationens aktiviteter.

Individuelle frivillige aktiviteter finder sted på tværs af grænserne i et andet land end den/de frivilliges bopælsland som beskrevet i afsnittet om generelle kriterier for tilskudsberettigelse – "geografisk placering".

Mentorekspertise bør støtte de enkelte frivillige aktiviteter.

FRIVILLIGGRUPPER

Frivilligrupper er aktiviteter, der giver hold på normalt 5-40 deltagere fra mindst to forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, mulighed for sammen at udføre frivilligt arbejde i en periode på mellem to uger og to måneder (højst 59 dage, eksklusiv rejsetid).

Aktiviteter i frivilligrupper finder sted på tværs af grænserne i et andet land end deltagernes bopælsland som nærmere beskrevet i afsnittet om generelle kriterier for tilskudsberettigelse — "geografisk placering".

I frivilligrupper udsendes frivillige over en kort periode for at udføre en klart defineret aktivitet, som kan gennemføres inden for en kort tidsramme. Til trods for den korte varighed er disse aktiviteter nyttige både for de frivillige og de lokalsamfund, som disse aktiviteter er til gavn for. Dette format kan lette deltagelsen for personer med færre muligheder på grund af den korte varighed og deltagelsen i en kollektiv indsats.

Der kan inddrages specifik mentorekspertise til støtte for aktiviteter, der udføres af frivilligrupper, og mentorekspertisen kan styrkes, når der deltager unge med færre muligheder.

Fordelene ved denne specifikke type gruppeaktiviteter sammenlignet med individuelle aktiviteter inden for frivilligt arbejde omfatter bl.a. følgende:

- Frivillige udfører aktiviteten i en gruppe. Dette kan være et incitament for unge, som ikke er klar til at give sig i kast med større udfordringer på egen hånd.
- Aktiviteten er af kortere varighed. Dette kan fremme inddragelsen af unge, der ikke kan forpligte sig til en lang periode på grund af uddannelse eller arbejde, men som stadig ønsker at bidrage til lokalsamfundet.

SUPPLERENDE AKTIVITETER

Supplerende aktiviteter er relevante sideløbende aktiviteter i forbindelse med projekterne og har til formål at skabe merværdi, give større interesse for projekternes resultater og øge deres indvirkning på lokalt og/eller regionalt plan. Sådanne supplerende aktiviteter har også til formål at øge bevidstheden om værdien af frivilligt arbejde og solidaritet på lokalt plan og nå ud til lokalsamfundet. De supplerende aktiviteter, der kræver en eller flere frivilliges fysiske tilstedeværelse, bør finde sted inden for tidsrammen for den frivillige aktivitet.

Supplerende aktiviteter kan bidrage til kapacitetsopbygning i lokale organisationer og lokalsamfund og skabe en følelse af ejerskab hos aktører på lokalt plan. Inden for disse rammer kan der indgås kontrakter om særlig ekspertise og erfarne/faglige profiler med henblik på at sikre yderligere støtte til frivillige (herunder personer med færre muligheder) og udveksling af erfaringer mellem generationerne.

Supplerende aktiviteter kan omfatte møder, træning, konferencer, jobskyggeordninger, uddannelseskurser, praktiske workshopper med deltagelse af lokale unge osv.

HVORDAN OPRETTER MAN ET PROJEKT?

Et projekt, der støttes af dette indsatsområde, bør omfatte en eller flere frivillige aktiviteter med mindst 15 deltagere pr. projekt. Frivilligt arbejde kan kombineres på en fleksibel måde afhængigt af projektets mål, de identificerede behov på lokalt plan og de deltagende organisationers og frivilliges behov.

Et projekt gennemføres af mindst tre tilskudsberettigede ansøgere med et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, hvoraf mindst to skal være støtteorganisationer fra to forskellige lande og mindst én værtsorganisation uden tilknytning til en anden støtteorganisation, der deltager i projektet.

Et projekt vil typisk omfatte følgende faser:

- Planlægning (fastlæggelse af behov, mål, udarbejdelse af arbejdsprogram, aktivitetsplan osv.)
- Forberedelse (praktiske foranstaltninger, udvælgelse af frivillige, indgåelse af aftaler med partnere og deltagere og sproglig/interkulturel/opgaverelateret forberedelse af de frivillige inden afrejse, forberedende møder)
- Gennemførelse af frivillige aktiviteter (herunder støtte og vejledning til de frivillige i løbet af aktiviteterne)
- Opfølgning (herunder evaluering af aktiviteterne, udstedelse af deltagelsescertifikat samt formidling og anvendelse af projektets resultater).

Alle deltagende organisationer, der er involveret i frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, skal være i besiddelse af et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand. Yderligere oplysninger om kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand findes i det relevante afsnit i denne vejledning (del C — Kvalitetsmærket for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand).

Organisationer, der deltager i frivillige aktiviteter inden for humanitær bistand, bør påtage sig følgende roller:

- En **støtterolle**, der indebærer støtte til, forberedelse og/eller uddannelse af frivillige inden afrejsen (herunder skræddersyet uddannelse til personer med færre muligheder), mægling mellem dem og deres værtsorganisationer og/eller støtte til de frivillige, når de vender tilbage fra aktiviteten. Støtterollen giver også koordinatoren ret til at indsende projektansøgninger og forvalte konsortiet.
- En **værtsrolle**, som omfatter hele spektret af aktiviteter, der er forbundet med at være vært for en frivillig, herunder udvikling af et program for den frivilliges aktiviteter samt at yde vejledning og støtte til den frivillige i alle projektets faser, afhængigt af, hvad der er relevant (nogle af disse aktiviteter kan udføres af en støtteorganisation, der er involveret i samme projekt). Der skal indføres særlige ordninger for personer med færre muligheder.

Associerede partnerorganisationer kan bidrage til et projekt for at imødekomme specifikke behov, f.eks. for at fremme inklusion af unge med færre muligheder. Associerede partnerorganisationer behøver ikke at være i besiddelse af et kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, da det ikke er meningen, at de skal være vært for og udsende frivillige eller modtage EU-midler.

De ordninger og procedurer, som værtsorganisationen har fastsat for at garantere de frivilliges sikkerhed, herunder for deres sikre tilbagevenden i tilfælde af en alvorlig sikkerhedshændelse, skal være på plads, inden den frivillige ankommer til det sted, hvor den frivillige aktivitet skal foregå, i tredjelandet.

Der gælder ingen aldersgrænse for trænere, mentorer og eksperter, som er en del af "lærings- og uddannelseskomponenten" for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, jf. artikel 10, stk. 1, i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors og disse betragtes ikke som "deltagere" som omhandlet i nævnte forordningens artikel 2, stk. 3.

UDVÆLGELSE AF DELTAGERE

Unge, der ønsker at deltage i Det Europæiske Solidaritetskors, skal tilmelde sig på [Det Europæiske Solidaritetskors' portal](https://youth.europa.eu/solidarity_da)⁷². Unge med færre muligheder kan modtage støtte fra relevante instanser, der er specialiseret i at beskæftige sig med unge med færre muligheder, til at gennemføre tilmeldingsfasen. Det Europæiske Solidaritetskors' portal er et mødested for unge og organisationer, der har et kvalitetsmærke, og

⁷² https://youth.europa.eu/solidarity_da

som er villige til at gennemføre solidaritetsaktiviteter. Organisationer skal udvælge deltagere i PASS⁷³, der er registreret på portalen, og som har gennemført de obligatoriske kurser, som Kommissionen arrangerer.

Kandidaterne skal gennemføre en selvevaluering på [EU Academy](#)-portalen⁷⁴ og specifik onlineuddannelse efterfulgt af en test. Denne mulighed er normalt tilgængelig i løbet af året — adgangen til uddannelsesmiljøet kan dog midlertidigt lukkes i tilfælde af for stor efterspørgsel. Personer, der består testen, kan inviteres til en uddannelse med personligt fremmøde på fem dage, som tilbydes på flere uddannelsessteder i Europa. Det bør bemærkes, at antallet af pladser til uddannelse med personligt fremmøde er begrænset. Når ansøgerne har afsluttet uddannelsen, kan de søge ledige stillinger, der foreslås i projekter for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand til individuelt frivilligt arbejde eller frivilligrupper. Projektmedlemmerne vil styre hele udvælgelsesprocessen og informere ansøgerne om resultatet heraf.

Da unge er begrænset til højst 12 måneders deltagelse i programmet, må unge, der er interesserede i at deltage i kurserne vedrørende humanitær bistand, ikke tidligere have deltaget i frivillige EU-aktiviteter i mere end i alt 6 måneder.

KVALITETS- OG STØTTEFORANSTALTNINGER

Der er planlagt en række foranstaltninger og tjenester såsom uddannelse, støtte til sprogindlæring, identifikation og dokumentation af de erhvervede kompetencer for at sikre kvaliteten af de frivillige aktiviteter og en stærk læringsdimension for de unge. Nogle af disse foranstaltninger er frivillige og kan anvendes afhængigt af de unges interesser og behov, og nogle af dem er obligatoriske. Organisationer bør sigte mod at fremme anvendelsen af **den generelle onlineuddannelse og den sproglige onlinesupport** og vurdering, der tilbydes af Kommissionen, som en del af de frivilliges læringserfaringer. Nærmere oplysninger om disse foranstaltninger findes i del D i denne vejledning.

PRIORITETER

INKLUSION OG MANGFOLDIGHED

Det Europæiske Solidaritetskorpss søger at fremme lige muligheder og lige adgang, inklusion og retfærdighed. Organisationer bør udforme tilgængelige og inklusive aktiviteter under hensyntagen til synspunkter og behov hos deltagere med færre muligheder.



For at støtte **inklusionen af unge med færre muligheder** kan der søges om yderligere finansiering, så deltagende organisationer i højere grad kan tage højde for og imødekomme behovene hos unge med færre muligheder.

For at opnå yderligere støtte skal ansøgerne beskrive, hvordan de inddrager unge, som er i en forholdsmæssigt ugunstig situation, dvs. at de har forholdsvis færre muligheder sammenlignet med deres jævnaldrende i samme land/område/aldersgruppe/situation. I denne forstand henviser "inddragelse" ikke til en målgruppe, som den ansøgende organisation kan samarbejde med. Det betyder, at det gøres lettere for unge med færre muligheder at deltage ved at udforme projektaktiviteterne på en inkluderende og tilgængelig måde. Dette kræver specifikke opsøgende foranstaltninger og støtte for at sikre, at unge med færre muligheder kan deltage i aktiviteter på lige fod med andre.



Hvor det er relevant, bør projekterne tage hensyn til **kvinders særlige behov** og søge at inddrage kvinder og grupper og netværk af kvinder.

⁷³ PASS-systemet (Placement Administration and Support System) – https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_en, tilgængelig via Den Europæiske Ungdomsportal

⁷⁴ <https://academy.europa.eu/>

MILJØBESKYTTELSE, BÆREDYGTIG UDVIKLING OG KLIMAINDSATS

Et projekt bør inkorporere grøn praksis i alle facetter. De involverede organisationer og frivillige bør benytte en miljøvenlig tilgang, når de udformer deres aktiviteter, hvor de vil blive tilskyndet til at drøfte og lære om miljøspørgsmål, overveje, hvad der kan gøres på deres niveau, og udvikle alternative grønnere måder at gennemføre deres aktiviteter på.

Frivillige aktiviteter bør fremme en miljømæssigt bæredygtig og ansvarlig adfærd blandt de unge med henblik på at øge bevidstheden om vigtigheden af at reducere eller kompensere for aktiviteterne miljøaftryk.

Frivillige aktiviteter bør udformes og gennemføres med miljøbevidsthed, f.eks. ved at integrere bæredygtige praksisser såsom reduktion af affald og genanvendelse.

DIGITAL OMSTILLING

De deltagende organisationer opfordres til at gøre brug af digitale værktøjer og læringsmetoder for at supplere og tilføje merværdi til deres aktiviteter, forbedre samarbejdet mellem partnerorganisationer, støtte yderligere formidling af resultaterne eller støtte opbygning af fællesskaber. Den generelle onlineuddannelse og den sproglige onlinesupport, der findes i EU Academy, bør også anvendes (se del D for yderligere oplysninger om disse værktøjer).

Organisationerne kunne også overveje at tilføje virtuelt samarbejde mellem frivillige og mellem frivillige og deltagende organisationer før, under og efter aktiviteterne. Onlineaktiviteter kan bidrage til at sænke tærsklen for deltagelse for unge med færre muligheder eller til at styrke projekternes samlede virkning. Blanding af frivillige aktiviteter med andre virtuelle komponenter kan også øge projektets kvalitet.

DELTAGELSE I DET DEMOKRATISKE LIV

Det Europæiske Solidaritetskorp støtter alle deltagende organisationer i at forbedre kvaliteten af deres projekter ved at integrere en deltagerorienteret dimension og give unge relevante muligheder for aktivt at engagere sig og deltage i udformningen og gennemførelsen af projektaktiviteter som et middel til at opdage fordelene ved aktivt medborgerskab og deltagelse i det demokratiske liv. Der er adgang til ressourcer til at styrke de støttede projekters deltagerorienterede dimension, bl.a. via webstedet participationpool.eu. Der tilskyndes også til forbindelser til og deltagelse i eksisterende nationale, internationale eller (andre) EU-initiativer og platforme, der fokuserer på deltagelse og aktivt medborgerskab.

HVILKE KRITERIER ANVENDES DER TIL AT VURDERE PROJEKTER?

Projekterne udvælges og forvaltes på af Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur (EACEA).

Projekterne vurderes ud fra følgende kriterier: antagelighed, tilskudsberettigelse, udvælgelse, udelukkelse og tildeling (yderligere oplysninger om antageligheds-, udvælgelses- og udelukkelseskriterierne findes i del E i denne vejledning).

De kriterier for tilskudsberettigelse, der skal opfyldes, er anført nedenfor:

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Tilskudsberettigede ansøgere	Enhver offentlig eller privat enhed, hvad enten det er nonprofitorganisationer eller profitsøgende, lokale, regionale, nationale eller internationale enheder, som er lovligt etableret i en EU-medlemsstat, et tredjeland, der er associeret med programmet, eller et tredjeland, der ikke er associeret med programmet, hvor humanitære bistandsaktiviteter og -operationer finder sted, og hvor der ikke er igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter⁷⁵, eller enhver international organisation⁷⁶. De deltagende organisationer (støtte- eller værtsrolle) skal være i besiddelse af et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand ved ansøgningsfristens udløb og i hele projektets varighed. Tilskudsberettigede deltagende organisationer forventes at danne et konsortium Den samme organisation kan kun indsende én ansøgning som koordinator pr. frist inden for samme indkaldelse.
Konsortiets sammensætning	Et konsortium skal bestå af mindst tre tilskudsberettigede deltagende organisationer med et gyldigt kvalitetsmærke for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand. Det skal omfatte mindst to støtteorganisationer fra forskellige EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet, og mindst én værtsorganisation, som er en særskilt juridisk enhed uden tilknytning til de støtteorganisationer, der deltager i projektet. Kun en tilskudsberettiget deltagende organisation, der er etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, kan indgive en ansøgning om finansiering på vegne af konsortiet. Tilknyttede enheder tæller ikke med i minimumskriterierne for tilskudsberettigelse med hensyn til konsortiets sammensætning.
Tilskudsberettigede deltagere	Unge på 18-35 år⁷⁷, som har lovligt ophold i en EU-medlemsstat eller i et tredjeland, der er associeret med programmet, og som har tilmeldt sig på Det Europæiske Solidaritetskorpets portal for at tilkendegive deres interesse i at deltage i frivillige tiltag i forbindelse med humanitær bistand. Ansøgere, der ansøger om individuelt frivilligt arbejde, må endnu ikke have deltaget i Det Europæiske Solidaritetskorpets "individuelle frivillige tiltag i forbindelse med humanitær bistand. Deltageren skal desuden have gennemført de obligatoriske kurser tilrettelagt af Kommissionen.
Sted, hvor aktiviteterne foregår	Aktiviteterne skal finde sted i et af de ansøgende organisationers hjemlande undtagen i behørigt begrundede tilfælde i forbindelse med indkaldelsens mål. Frivilligt arbejde under dette tiltag må kun finde sted hos deltagende organisationer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvor der finder humanitære bistandsaktiviteter og -operationer sted, og hvor der ikke er nogen igangværende internationale eller ikkeinternationale væbnede konflikter.
Projektets varighed	Projekterne skal vare 12, 24 eller 36 måneder (forlængelse er mulig, hvis det er behørigt begrundet og gennem en ændring). Ansøgeren skal vælge varigheden i ansøgningsfasen baseret på projektets mål og den planlagte type aktiviteter.
Hvor ansøger man?	Til Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur via indsendelsessystemet på Funding and Tender Opportunities-portalen (se del E).
Hvornår ansøger man?	Forslag skal indsendes senest den 23. april 2026 kl. 17.00 (Bruxellestid).

⁷⁵ [Artikel 10, stk. 2, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2021/888 af 20. maj 2021 om oprettelse af programmet Det Europæiske Solidaritetskorpets og om ophævelse af forordning \(EU\) 2018/1475 og \(EU\) nr. 375/2014.](#)

⁷⁶ Forpligtelsen til at være etableret i en EU-medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet, gælder ikke for internationale organisationer.

⁷⁷ Deltagere skal mindst være 18 år og må ikke være ældre end 35 år, når den pågældende aktivitet påbegyndes.

Hvordan ansøger man?	Oplysninger om, hvordan man ansøger, findes i del E i denne vejledning.
Udelukkelseskriterier	Ansøgningen skal ledsages af en erklæring på tro og love underskrevet af den juridisk ansvarlige.

TILDELINGSKRITERIER

For at komme i betragtning til finansiering skal forslagene:

- opnå en score på mindst 60 point og
- opnå mindst halvdelen af det maksimale antal point i hver af de kategorier af tildelingskriterier, der er nævnt nedenfor.

I tilfælde af pointlighed vil der blive givet prioritet til forslag, der har opnået de højeste scorer for "Relevans, begrundelse og virkning", og derefter til de forslag, der fik de højeste scorer for "Kvaliteten af projektets udformning", og derefter til dem, der opnåede de højeste scorer for "Kvaliteten af projektstyringen".

Relevans, begrundelse og virkning (højst 40 point)	▪ Projektets relevans for Det Europæiske Solidaritetskorpets mål og for de specifikke mål for dette tiltag ▪ I hvilket omfang forslaget vedrører og integrerer de relevante aktiviteter i projektudformningen ▪ Projektets relevans for behovene og målene for værtsorganisationerne og målgrupperne i tredjelande ▪ Relevansen af, i hvilken grad forslaget vil imødekomme veldefinerede humanitære behov eller udviklingsbehov i lokalsamfundene, og i hvilket omfang projektet vil være til gavn for de lokalsamfund, hvor aktiviteterne gennemføres ▪ I hvilket omfang projektet er i overensstemmelse med og supplerer andre områder af EU's optræden udadtil, navnlig politikken for humanitær bistand, udviklingssamarbejdet, udviklingspolitikken, naboskabspolitikken og EU's civilbeskyttelsesmekanisme ▪ I hvor høj grad projektet involverer unge med færre muligheder som deltagere ▪ Kvaliteten af foranstaltninger til evaluering af projektets virkninger, sikring af dets bæredygtighed og formidling af dets resultater ▪ De supplerende aktiviteter merværdi i forhold til projektets mål, og i hvilket omfang de bidrager til kapacitetsopbygning i lokale organisationer og lokalsamfund. ▪ I hvilket omfang forslaget er relevant for respekten for og fremme af fælles EU-værdier såsom respekt for den menneskelige værdighed, frihed, demokrati, ligestilling, retsstaten og respekt for menneskerettighederne samt bekæmpelse af enhver form for forskelsbehandling.
Kvaliteten af projektets udformning (højst 40 point)	▪ Hensigtsmæssigheden og kvaliteten af alle projektets faser: Sammenhæng mellem projektmålsætningerne og de foreslåede aktiviteter Logiske forbindelser mellem de identificerede problemer, behov og foreslåede løsninger (f.eks. interventionslogikken) Projektets gennemførlighed inden for den foreslåede tidsramme ▪ Tiltagets klarhed, fuldstændighed og kvalitet, herunder tilstrækkelige forberedelses-, gennemførelses-, overvågnings-, evaluerings- og formidlingsfaser ▪ Formålstjenligheden af metoder til udvælgelse af deltagere til og/eller inddragelse af frivillige i aktiviteterne ▪ Kvaliteten af de foranstaltninger, der foreslås for at nå ud til og inddrage unge med færre muligheder ▪ Kvaliteten af de foranstaltninger, der foreslås til at give de frivillige mulighed

	for at opnå færdigheder og kompetencer, der er nyttige med hensyn til deres personlige, uddannelsesmæssige, sociale, samfundsmæssige og kulturelle udvikling ▪ Kvaliteten af metoder til anerkendelse og validering af deltagernes læringsresultater og konsekvent brug af europæiske gennemsigtigheds- og anerkendelsværktøjer ▪ Kvaliteten af de praktiske ordninger for de frivillige (logistik, rejsearrangementer, levevilkår osv.) ▪ Kvaliteten af forvaltningen af de frivilliges arbejde og støttemetoderne ▪ De specifikke foranstaltninger, der er indført for at garantere de frivilliges sikkerhed og sundhed og for at imødegå risici i forbindelse med den foreslåede indkvartering og arbejdsplads, herunder evakueringsproceduren. ▪ I hvilket omfang projektet fremmer aktiv inddragelse af lokalt ansatte og frivillige fra de lande og lokalsamfund, hvor det gennemføres
Kvaliteten af projektstyringen (højest 20 point)	▪ I hvilket omfang projektet omfatter en passende sammensætning af supplerende deltagende organisationer med de profiler og den erfaring, der er nødvendige for en vellykket levering af alle aspekter af projektet ▪ Kvaliteten af samarbejdet og kommunikationen mellem de deltagende organisationer og med andre interessenter ▪ I hvilket omfang ledelsesstrukturerne og beslutningstagningsmekanismerne er organiseret i konsortiet ▪ Kvaliteten af evalueringsmetoderne og indikatorerne, overvågningen og verifikationen af aktiviteterne og resultaternes rækkevidde og dækning ▪ Omkostningseffektivitet: Det foreslåede budget er tilstrækkeligt til gennemførelsen, og projektet er udformet med henblik på at sikre mest mulig værdi for pengene.

HVAD ER DE TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER OG DE GÆLDENDE FINANSIERINGSREGLER?

Maksimalt EU-tilskud pr. projekt: **650 000 EUR**.

Tilskudsberettigede omkostninger		Finansieringsordning	Beløb	Tildelingsregler
Støtte til frivillige	Bidrag til rejseomkostninger og ekstraordinære omkostninger såsom omkostninger til visum og vaccinationer, opholdstilladelser, lægeattester og bidrag til yderligere personlige omkostninger for deltagerne (lommepenge).	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	35 EUR pr. dag pr. frivillig	På grundlag af aktivitetens varighed (hvis det er nødvendigt, herunder også en rejsedag før aktiviteten og en rejsedag efter aktiviteten) pr. deltager, inklusive ledsagende personer.
Organisatorisk tilskud	Bidrag til forvaltningsomkostninger (f.eks. planlægning, finansiering, koordinering og kommunikation mellem partnere, administrative omkostninger) og til omkostninger, der er direkte forbundet med gennemførelsen af frivillige aktiviteter (f.eks. forberedelse, overvågning og støtte af frivillige, validering af læringsudbytte) og omkostninger i forbindelse med de frivilliges underhold (f.eks. velkomst, indlogering og lokal transport). Bidrag til omkostninger til supplerende aktiviteter. Bidrag til andre omkostninger såsom finansiel garanti.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	63 EUR pr. dag pr. frivillig	På grundlag af varigheden af den frivillige aktivitet (hvis det er nødvendigt, herunder også en rejsedag før aktiviteten og en rejsedag efter aktiviteten) pr. frivillig, inklusive ledsagende personer.
Tilskud til inklusion	Bidrag til organisationers omkostninger til støtte for deltagelse af unge med færre muligheder på lige fod med andre, f.eks. investering i fysiske aktiver, styrket mentorordning og forberedende besøg.	Bidrag baseret på enhedsomkostninger.	25 EUR pr. dag pr. frivillig	På grundlag af aktivitetens varighed (hvis det er nødvendigt, herunder også en rejsedag før aktiviteten og en rejsedag efter aktiviteten) pr. frivillig med færre muligheder, eksklusive ledsagende personer. Dette bidrag tildeles som supplement til frivilligstøtten.

DEL D — KVALITETS- OG STØTTEFORANSTALTNINGER

I denne del finder læserne følgende oplysninger:

- en beskrivelse af støtteforanstaltningerne
- en beskrivelse af deres mål, og hvem de er rettet mod
- yderligere oplysninger om de vigtigste elementer i forbindelse med deltagelse i et projekt under Det Europæiske Solidaritetskors.

De kvalitets- og støtteforanstaltninger, der er beskrevet i dette afsnit, er kun relevante for de tiltag, der er omfattet af denne vejledning.

Ansøgere opfordres til grundigt at læse hele afsnittet, inden de indgiver deres ansøgning.

HVILKE FORANSTALTNINGER STØTTES?

Det Europæiske Solidaritetskors yder en række kvalitets- og støttetjenester til deltagere og deltagende organisationer. Disse foranstaltninger varierer afhængigt af tiltaget og den type aktivitet, som deltagerne og organisationerne er involveret i.

- Støtte til læring
- Mentorordninger
- Almen onlineuddannelse
- Støtte til sprogindlæring
- Obligatorisk uddannelse til kandidater til frivilligt arbejde inden for humanitær bistand
- Uddannelses- og evalueringsforløb
- Anerkendelse af læringsudbytte.
- Forsikring
- Det Europæiske Solidaritetskors' portal
- Det Europæiske Solidaritetskors' ungdomskort
- Andre støtteforanstaltninger
- Deltagelsescertifikat
- Aftaler
- Visa.

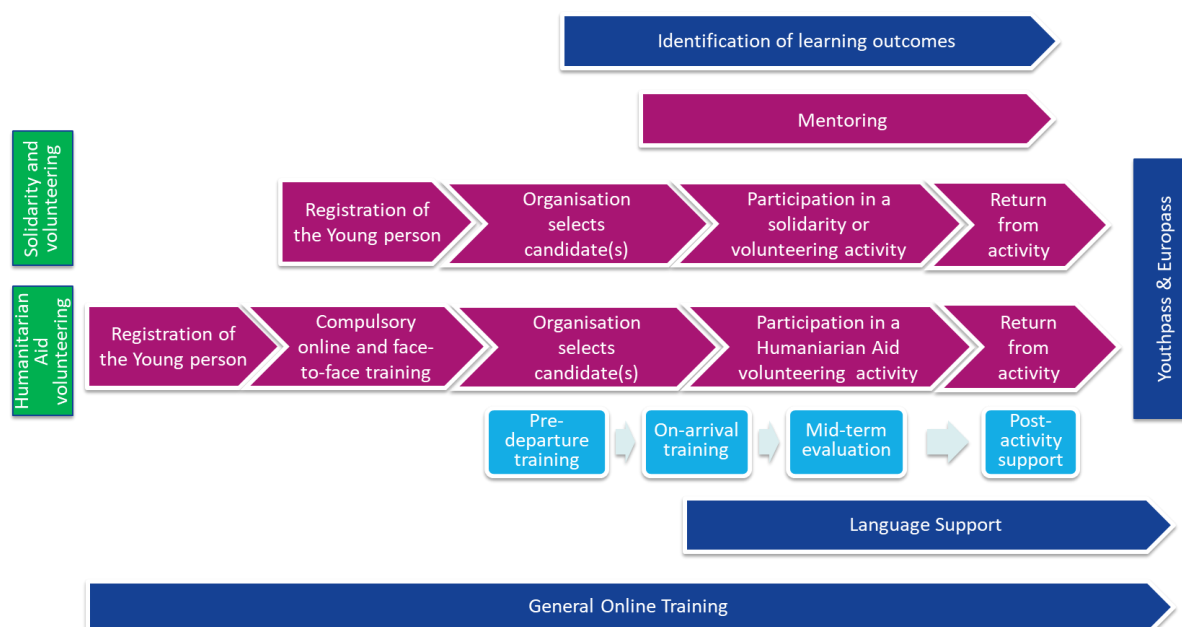
HVAD ER FORMÅLET MED DISSE FORANSTALTNINGER?

Med hensyn til kvalitets- og støtteforanstaltninger skal de specifikke mål for Det Europæiske Solidaritetskors forfølges gennem tiltag, der sigter mod:

- at sikre overholdelse af principperne og målene for Det Europæiske Solidaritetskors af alle offentlige og private organisationer, der ønsker at deltage i Det Europæiske Solidaritetskors' aktiviteter
- at sikre, at de solidaritetsaktiviteter, som tilbydes deltagere i Det Europæiske Solidaritetskors, bidrager til at afhjælpe konkrete, uopfyldte samfundsmæssige behov og styrke lokalsamfund, og at de er af høj kvalitet og behørigt valideret.

STØTTE TIL LÆRING

For at støtte, styrke og supplere den læring, der opnås gennem deltagelse i aktiviteterne, er der planlagt specifikke kvalitets- og støtteforanstaltninger: generel onlineuddannelse, støtte til sprogindlæring, uddannelses- og evalueringsforløb, mentorordninger og anerkendelse af læringsresultater.



ALMEN ONLINEUDDANNELSE

HVAD ER ALMEN ONLINEUDDANNELSE?

Den generelle onlineuddannelse er et sæt uddannelsesmoduler, der udbydes på EU Academy-plattformen og tilgås enten via Det Europæiske Solidaritetskorpets portal eller direkte via EU Academy. Generel onlineuddannelse er en generel introduktion med forskellige moduler, der gælder for deltagere og registrerede i Det Europæiske Solidaritetskorpets og for andre interesserede brugere, der er registreret på EU Academy. Emnerne omfatter: Det Europæiske Solidaritetskorpets mission, etik, integritet, roller og ansvar for deltagerne, europæiske værdier, tværkulturel bevidsthed, tematisk uddannelse, sundhed og sikkerhed, ungdomsdebatter som eftervirkninger af det europæiske ungdomsår 2022 osv. Formålet med uddannelsen er at støtte unge i deres engagement i solidaritetsaktiviteter af høj kvalitet og bidrage til opbygningen af fællesskabet i Det Europæiske Solidaritetskorpets. Uddannelsen bør integreres i en ikkeformel læringsproces for deltagere i Det Europæiske Solidaritetskorpets, som skal deltage i specifikke projekter, og for de tilmeldte kandidater, der er tilmeldt portalen, og som endnu ikke er udvalgt, for at fange deres opmærksomhed og motivere dem yderligere. Den almene onlineuddannelse omfatter ligeledes en vejledning, der anses for egnet for ungdomsarbejdere til både at berige den generelle onlineuddannelse og sætte unge i stand til også at udføre aktiviteter offline.

HVEM KAN DELTAGE?

Generelle onlinekurser er tilgængelig for alle på EU Academy-plattformen og tilgås enten via Det Europæiske Solidaritetskorpets portal eller via EU Academy.

STØTTE TIL SPROGINDLÆRING

HVAD ER STØTTEN TIL SPROGINDLÆRING?

Støtten til sprogindlæring er tilgængelig for deltagere, der udfører en solidaritetsaktivitet inden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskors. Afhængigt af tiltaget består støtten til sprogindlæring enten af et tilskud (150 EUR til sproglig bistand) eller et onlinekursus via [den sproglige onlinesupport](#)⁷⁸-platformen (OLS). OLS findes på Europa-Kommissionens læringsplatform, der kaldes EU Academy⁷⁹. Onlinekurser anbefales, fordi e-læring giver fordele i forbindelse med sprogindlæring hvad angår adgang og fleksibilitet. OLS giver deltagerne mulighed for at vurdere, praktisere og forbedre deres kendskab til det valgte sprog. EU Academy-platformen vil indeholde elementer såsom sociale netværk for at muliggøre samarbejdsbaseret læring og give adgang til gratis sprogundervisningsmateriale. Sproglig bistand for 150 EUR skal være baseret på gensidig tillid mellem organisationer, der skal sikre passende sproglig bistand. Der kan tilbydes andre former for støtte til særlige målgruppers sprogindlæringsbehov. Til deltagere i projekter for frivilligt arbejde kan der ydes et særligt tilskud (150 EUR til sproglig bistand) til sprogindlæringsbistand, hvis de krævede sprog eller niveau (på sproget, hvor mobilitet foregår) endnu ikke findes i OLS. I sådanne tilfælde skal sprogindlæringen tilrettelægges af de deltagende organisationer. Modtagere af de 150 EUR til sproglig bistand skal opfordre deltagerne til at begynde at lære sproget, inden deres aktivitet påbegyndes. Desuden kan de involverede organisationer bruge tilskuddets budgetkategori "organisatorisk støtte" til at imødekomme deltagernes behov for pædagogisk, opgaverelateret, interkulturel eller specifik sproglig forberedelse (se afsnittet om "finansieringsregler" i del B i denne vejledning).

HVEM KAN DELTAGE?

Deltagere i frivillige aktiviteter, herunder frivilligrupper i højt prioriterede områder og frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, og solidaritetsprojekter er berettigede til at modtage støtte til sprogindlæring gennem OLS. I behørigt begrundede tilfælde kan deltagere i projekter for frivilligt arbejde evt. få særlig finansiel støtte på 150 EUR⁸⁰.

UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØB

HVAD ER UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØB?

Et af de vigtigste aspekter ved Det Europæiske Solidaritetskors er den uddannelse og evaluering, der tilbydes deltagende organisationer, deltagere og mentorer. For det første ydes der vejledning til unge deltagere gennem en ikkeformel læringsproces før, under og efter aktiviteten, og for det andet støttes organisationer med kvalitetsmærke i at udbyde en kvalitativ ramme for de resulterende erfaringer. Uddannelses- og evalueringsdimensionen i Det Europæiske Solidaritetskors har til formål:

- at give unge deltagere løbende vejledning og støtte gennem hele aktiviteten. En sådan uddannelse og evaluering bidrager til den enkelte unges uddannelse og udvikling og letter kontakten mellem unge deltagere, deltagende organisationer og nationale agenturer/SALTO'er (støtte til avancerede lærings- og uddannelsesmuligheder). Det bidrager også til konfliktløsning og risikoforebyggelse, og det er en metode til vurdering af deltagernes erfaringer. Uddannelses- og evalueringsforløbet for deltagere supplerer anden løbende støtte, der tilbydes af de deltagende organisationer før og under aktivitetsperioden
- at give deltagende organisationer den nødvendige støtte og de nødvendige værktøjer til at udvikle og gennemføre kvalitetsprojekter samt mulighed for at udveksle og udvide netværket med andre aktører i Det Europæiske Solidaritetskors
- at give mentorer vejledning i, hvordan man tilbyder støtte og styrkede mentorordninger til de deltagere, der er involveret i frivillige aktiviteter.

Hovedformålet med forberedelse, uddannelse og evaluering er kvalitet. I betragtning af de mange forskellige lande, nationale agenturer, organisationer med kvalitetsmærke og deltagere er der en stor grad af fleksibilitet i uddannelsesformatet, mens kvalitetsindikatorerne bør være fælles for alle uddannelsesforløb.

Nedenfor beskrives de minimumskrav, som et uddannelses-/evalueringsforløb bør omfatte. Undervisere og arrangører

⁷⁸ academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language

⁷⁹ <https://academy.europa.eu/>

⁸⁰ Kun hvis deltageren ikke kan deltage i den sproglige onlinesupport, fordi det krævede sprog eller niveau ikke er til rådighed.

kan naturligvis frit tilføje de landespecifikke eller projektspecifikke elementer, som de finder nødvendige eller interessante for de personer, der deltager i deres uddannelse-/evalueringsarrangement. Minimumskvalitetsstandarderne præciserer forventningerne til, hvad der kan opnås i løbet af et uddannelses-/evalueringsforløb, uanset om det er for arrangørerne af arrangementet, tilsynsførende med projektet, mentorer eller deltagerne. Samtidig skal de nationale agenturer, de regionale SALTO'er og de deltagende organisationer med hensyn til uddannelsen af deltagere så vidt muligt sikre, at de uddannelses-/evalueringsmuligheder, hver deltager tilbydes, er i overensstemmelse med deres specifikke behov.

Udbydere af uddannelse kan knytte de forskellige uddannelses-/evalueringsfaser sammen, samtidig med at de undgår overlapninger i indholdet, og dermed bidrage til at skabe en sammenhængende læringsproces for deltagerne før, under og efter aktiviteten.

Ud over uddannelses- og evalueringsforløbet modtager deltagere løbende rådgivning og vejledning før, under og efter aktiviteten, og uddannelse af projektledere, mentorer og undervisere udgør et komplekst sæt af foranstaltninger, der ledsager deltagere og deltagende organisationer gennem hele det samlede forløb i Det Europæiske Solidaritetskors.

HVEM ER UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØBET RETTET MOD?

- Deltagere: Uddannelses- og evalueringscyklussen er for frivillige, herunder frivillige inden for humanitær bistand. Deltagere i solidaritetsprojekter kan kun deltage i årlige arrangementer.
- Organisationer med et kvalitetsmærke, herunder for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand.
- Mentorer kan drage fordel af struktureret videnoverførsel og bedste praksis, således at der kan uddannes nye mentorer.

UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØB FOR DELTAGERE — HVORDAN FUNGERER DET?

UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØBET FOR DELTAGERE BESTÅR AF FØLGENDE SESSIONER:

- særlig uddannelse til kandidater til frivilligt arbejde inden for humanitær bistand — som forvaltes af EACEA og gennemføres af en kontrahent.
- uddannelse før afrejse for deltagere i grænseoverskridende aktiviteter for frivillige — som sikres af støtteorganisationer for de enkelte frivillige eller værts-/støtteorganisationer for hold af frivillige (for de frivillige, der kommer fra andre lande end det land, hvor aktiviteten finder sted)
- uddannelse ved ankomst for deltagere i frivillige aktiviteter af en varighed på mindst to måneder — som varetages af nationale agenturer (i tilfælde af frivilligt arbejde i EU-medlemsstater eller tredjelande, der er associeret med programmet), SALTO'er (i tilfælde af frivilligt arbejde i tredjelande, der ikke er associeret med programmet), værts- eller støtteorganisationer (i tilfælde af individuelle frivillige aktiviteter på under to måneder — frivilligrupper og frivilligt arbejde inden for humanitær bistand).
- midtvejsevaluering (kun frivillige aktiviteter med en varighed på seks måneder eller længere) — som udføres af nationale agenturer eller SALTO'er eller støtte- og værtsorganisationer (i tilfælde af frivilligt arbejde inden for humanitær bistand).

Ud over ovennævnte møder er der planlagt et årligt arrangement under Det Europæiske Solidaritetskors for alle deltagere i frivilligt arbejde, herunder frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, og for personer, der gennemfører solidaritetsprojekter. De frivillige har ret og pligt til at deltage i uddannelse før afgang, uddannelse ved ankomst og midtvejsevalueringen, og de deltagende organisationer skal sikre, at deres deltagere deltager i uddannelses- og evalueringsforløbet, der betragtes som en integreret del af aktiviteten. I betragtning af de forskellige krav til information mellem deltagere i grænseoverskridende og indenlandske aktiviteter eller frivilligt arbejde kan uddannelsesudbyderne skræddersy uddannelsernes indhold til hver målgruppe.

SÆRLIG UDDANNELSE TIL KANDIDATER TIL FRIVILLIGT ARBEJDE INDEN FOR HUMANITÆR BISTAND

Unge, der ønsker at deltage i frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, skal gennemføre en supplerende særlig uddannelse, før de kan deltage. Da unge er begrænset til højst 12 måneders deltagelse i programmet, vil disse kurser kun være tilgængelige for dem, der ikke tidligere har deltaget i frivillige EU-aktiviteter med en samlet varighed på mere end 6 måneder.

Hovedformålet med uddannelsen af kandidaterne til frivilligt arbejde inden for humanitær bistand er at uddanne og forberede unge til frivilligt arbejde i tredjelande ved at sikre, at de har de færdigheder og kompetencer, der er nødvendige for at hjælpe mennesker i nød på den mest effektive måde. Uddannelsen vil f.eks. omhandle EU's eksterne politikker og generelle principper for humanitær bistand og udviklingsbistand samt specifikke adfærdsmæssige kompetencer, der er

nødvendige for frivilligt arbejde i tredjelande.

Den første del af uddannelsen skal afsluttes på platformen EU Academy og begynder med en selvevaluering efterfulgt af en onlineuddannelse af ca. 25 timers varighed, som afsluttes med en test. De, der består testen, kan deltage i næste fase, en femdages uddannelse med personligt fremmøde på et bestemt uddannelsescenter i Europa. Antallet af pladser til uddannelse med personligt fremmøde er begrænset, hvilket i perioder med for stor efterspørgsel kan føre til midlertidig lukning af adgangen til både onlineundervisning og uddannelse med personligt fremmøde.

Ansøgere, der har gennemført uddannelsen med personligt fremmøde, vil stå på Det Europæiske Solidaritetskorpets portal med henblik udvælgelse af organisationer, der er involveret i projekter for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand.

Uddannelsen er obligatorisk for alle ansøgere, der ønsker at deltage i frivilligt arbejde inden for humanitær bistand. Den forvaltes af EACEA og gennemføres af en kontrahent.

UDDANNELSE FØR AFREJSEN

For at projektet bliver en succes, og erfaringerne fra Det Europæiske Solidaritetskorpets bliver positive og berigende for deltageren, er det afgørende, at støtte- eller værtsorganisationen nøje forbereder deltageren før afrejse. Denne uddannelse er kun obligatorisk for deltagere i frivillige aktiviteter på tværs af grænserne. Forberedelsen bør finde sted mindst en måned før afrejse, og den bør tilpasses deltagerens særlige behov og de særlige forhold ved projektet, aktiviteten og i værtslandet. Den organisation, der er ansvarlig for uddannelsen, skal sikre, at der udleveres en infopakke til alle deltagere, der er involveret i projektet.

Det er vigtigt at give oplysninger om "Hvad der forventes af Det Europæiske Solidaritetskorpets" (del af infopakken) — samt grundlæggende elementer i konfliktforebyggelse og krisestyring. Organisationen skal give deltagerne oplysninger om praktiske og tekniske spørgsmål såsom forsikring, visum, lommepenge, arbejdstider osv.

Hovedansvaret for tilrettelæggelsen af uddannelsen før afrejse ligger hos ansøgerorganisationen, men de nationale kontorer kan tilrettelægge et informationsmøde af en dags varighed før afrejse for at etablere kontakt med de udrejsende deltagere og sikre sig, at støtteorganisationerne forbereder dem på deres kommende aktiviteter (gælder ikke for frivillige inden for humanitær bistand).

UDDANNELSE VED ANKOMST

De vigtigste mål med uddannelse ved ankomst er at introducere deltagerne til værtslandet og forberede dem til aktiviteten og forløbet i Det Europæiske Solidaritetskorpets. Uddannelse ved ankomst hjælper deltagere med at tilpasse sig kulturelle og personlige udfordringer. Det giver deltagerne mulighed for at lære hinanden at kende og opbygge et netværk. Deltagerne bør ligeledes modtage vejledning i konfliktforebyggelse og krisestyring. De bør informeres om miljømæssigt bæredygtig adfærd, som programmet tilskynder til.

Dette uddannelsesforløb giver samtidig deltagerne kommunikationsfærdigheder, herunder aspekter vedrørende tværkulturel læring. Det øger deres bevidsthed om, at kulturelle forskelle kræver andre former for adfærd. Uddannelsen er også et godt tidspunkt for deltagerne til at planlægge de kommende måneder, lære begreberne i ungdomspasset at kende og udvikle deres egne personlige mål for deres aktivitetsperiode i overensstemmelse med Det Europæiske Solidaritetskorpets filosofi om ikkeformel læring.

Uddannelse ved ankomst for deltagere på langvarige, grænseoverskridende ophold og deltagere inden for landets grænser arrangeres af de nationale agenturer eller SALTO'er. Hvis der er tale om frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, skal værtsorganisationens uddannelse ved ankomsten være i overensstemmelse med minimumsstandarderne for kvalitet i nedenstående tabel.

For frivillige i aktiviteter af mindre end to måneders varighed skal værts- eller støtteorganisationen arrangere uddannelse i overensstemmelse med de minimumskvalitetsstandarder, der er beskrevet i nedenstående tabel, hvis varighed dog kan være kortere.

MIDTVEJSEVALUERING

Midtvejsevalueringen giver deltagerne mulighed for at vurdere deres oplevelse frem til det pågældende tidspunkt og reflektere over aktiviteterne, værtsorganisationens rolle og støtte samt deres eget bidrag. Evalueringen giver mulighed for

at lære af alles erfaringer og sætter deltagerne i stand til at planlægge udvikling og/eller yderligere forbedringer af deres aktivitet og til at tænke over, hvad de vil lave på længere sigt, når deres oplevelse er forbi. Evalueringen bør også øge opmærksomheden på den personlige læringsproces og knytte den til nøglekompetencerne til livslang læring, som anvendes i ungdomspasset, eller til oprettelse af Europass. Midtvejsevalueringen er desuden obligatorisk for indenlandske deltagere. For så vidt angår frivilligt arbejde inden for humanitær bistand bør en værtsorganisation tilrettelægge en online-midtvejsevaluering i samarbejde med støtteorganisationen.

Det er vigtigt, at arrangementet udformes som et møde mellem deltagerne. Det finder sted tilstrækkelig lang tid efter deltagernes ankomst til, at de har fået tilstrækkelig erfaring til at revidere deres situation, men også tilstrækkelig længe inden afslutningen af aktiviteten, således at der stadig er tid til at forbedre situationen, hvis der er behov for det.

ÅRLIGE ARRANGEMENTER

Det Europæiske Solidaritetskorpsets arrangement er en mulighed for at samle tidligere, nuværende og potentielle deltagere i frivilligt arbejde, humanitær bistand, frivilligrupper i højt prioriterede områder og solidaritetsprojekter. Arrangementet tilrettelægges af de nationale agenturer eller SALTO'erne. Det kan være et evalueringsmøde, et møde mellem tidligere frivillige og/eller et PR-arrangement. Arrangementet er navnlig vigtigt, fordi det er en mulighed for dem, der har afsluttet deres solidaritetsaktivitet i det forgangne år, til at drøfte og evaluere deres erfaringer og give dem videre til nuværende og potentielle deltagere. Et af målene med arrangementet er at sikre, at det nationaleagentur får feedback om projekterne, de deltagende organisationer, de praktiske ordninger og generelle indtryk fra deltagelsen i aktiviteterne. Et vigtigt spørgsmål vil være aktivitetens læringseffekt for deltageren. Det er ikke obligatorisk at deltage i det årlige arrangement, men det anbefales kraftigt.

OVERSIGT OVER UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØBET FOR DELTAGERE OG KANDIDATER

	Før afgang	Ved ankomst	Midtvejs	Årligt
Individuelle frivillige på tværs af grænserne i projekter af længere varighed	Obligatorisk (arrangeret af støtteorganisation)	Obligatorisk (organiseret af nationale agenturer eller regionale SALTO'er)	Obligatorisk for aktiviteter med en varighed på over seks måneder (Arrangeret af de nationale agenturer eller regionale SALTO'er)	Valgfri (Arrangeret af de nationale agenturer eller regionale SALTO'er)
Individuelle indenlandske frivillige i projekter af lang varighed	Valgfrit (arrangeret af værtsorganisationen)	Obligatorisk (arrangeret af de nationale agenturer)	Obligatorisk for aktiviteter med en varighed på over seks måneder (Arrangeret af de nationale agenturer)	Valgfri (Arrangeret af de nationale agenturer)
Individuelle frivillige på tværs af grænserne i projekter af kort varighed	Obligatorisk (arrangeret af støtteorganisation)	Obligatorisk (arrangeret af værtsorganisationen)	Ikke relevant	Valgfrit (Arrangeret af de nationale agenturer eller regionale SALTO'er)
Individuelle indenlandske frivillige i projekter af kort varighed	Valgfrit (arrangeret af værts- eller støtteorganisation)	Obligatorisk (arrangeret af værtsorganisationen)	Ikke relevant	Valgfrit (Arrangeret af de nationale agenturer)
Frivilligrupper på tværs af grænserne	Obligatorisk (arrangeret af værts- eller støtteorganisation)	Obligatorisk (arrangeret af værts- eller støtteorganisation)	Ikke relevant	Valgfrit (Organiseret af nationale agenturer eller regionale SALTO'er)
Indenlandske frivilligrupper	Valgfrit (arrangeret af værts- eller støtteorganisation)	Obligatorisk (arrangeret af værts- eller støtteorganisation)	Ikke relevant	Valgfrit (Arrangeret af de nationale agenturer)
Solidaritetsprojekter	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Valgfrit (arrangeret af de nationale agenturer)
Frivilligrupper i højt prioriterede områder	Obligatorisk (arrangeret af støtteorganisation)	Obligatorisk (arrangeret af værtsorganisationen)	Ikke relevant	Valgfrit (Arrangeret af de nationale agenturer)
Frivillige inden for humanitær	Obligatorisk (arrangeret af støtteorganisation)	Obligatorisk (arrangeret af værtsorganisationen)	Obligatorisk (arrangeret af værts- og støtteorganisationer)	Valgfrit (Arrangeret af de nationale agenturer)

bistand ⁸¹				
-----------------------	--	--	--	--

⁸¹ Unge, der ønsker at deltage i frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, skal gennemføre en supplerende særlig uddannelse, før de kan deltage.

FORVENTEDE RESULTATER

Særlig uddannelse vedrørende tilskudsberettigelse for kandidater til frivillige tiltag i forbindelse med humanitær bistand ²	Det forventede resultat er, at de frivillige kan bidrage til behovsbaseret og principbaseret humanitær bistand under hensyntagen til sårbare gruppers særlige behov og deltagelse i aktiviteter, der kan bidrage til at skabe et bæredygtigt og inklusivt samfund.
Uddannelse afrejse før	Forberedelsen før afrejse vil variere afhængigt af uddannelsespraksis, organisatoriske muligheder og deltagerens behov. Ikke desto mindre bør forberedelsen før afrejse sikre, at alle deltagere ved afrejse: ▪ har kendskab til begrebet Det Europæiske Solidaritetskors ▪ er bekendt med de partnere, der er involveret i aktiviteten, dvs. værts- og støtteorganisationen for frivillige aktiviteter, vejlederen og, hvor det er relevant, det nationale agentur/forvaltningsorganet, ressourcecentre og Europa-Kommissionen ▪ har kendskab til dokumenterne i infopakken ▪ opfordres til at drage fordel af læringsmulighederne i den almene onlineuddannelse ▪ har delt deres motivation, forventninger og frygt og har reflekteret over deres mål, herunder læringsmål ▪ har modtaget relevante praktiske og tekniske oplysninger om visa, opholdstilladelser, deres retlige status som deltager, deres forsikring (herunder vejledning i, hvordan man får det obligatoriske europæiske sygesikringskort inden afrejsen), lommepenge og den relevante aftale under Det Europæiske Solidaritetskors ▪ forstår betydningen af tværkulturel læring og er bekendt med den igangværende tværkulturelle læringsproces ▪ har modtaget vejledning eller som minimum tips om krisestyring ▪ er bekendt med programmets bæredygtighedsdimension ▪ forstår vigtigheden og nytten af at opnå anerkendelse for det individuelle læringsudbytte, især gennem værktøjer på EU-plan som f.eks. ungdomspas og Europass Uddannelsen bør også omfatte moduler til undervisning i værtslandets sprog eller de sprog, der anvendes i forbindelse med aktiviteten, hvis denne sprogundervisning ikke tilbydes gennem sproglig onlinesupport eller via tilskud til sprogindlæring.
Uddannelse ankomst ved	Uddannelse ved ankomst vil variere afhængigt af nationale forhold, praktiske forhold og uddannelsespraksis. Det bør dog sikres, at hver deltager: ▪ har kendskab til og mulighed for at drøfte spørgsmål om visum, opholdstilladelser, vedkommendes retlige status som deltager, forsikring, aftalen under Det Europæiske Solidaritetskors og dokumenterne i infopakken ▪ har modtaget oplysninger om tilpasning til et udenlandsk arbejdsmiljø, rettigheder og forpligtelser, nyttige kontakter med hensyn til deltagerens indkvartering osv. ▪ kender forsikrings- og erstatningsforvaltningsordningerne (forsikringsdokumentation og -procedurer) og er fuldt ud klar over, at brug af det europæiske sygesikringskort er obligatorisk, hvis det er muligt ▪ ved, hvilken støtte der er til rådighed fra det nationale agentur, SALTO og EACEA ▪ har modtaget oplysninger om værtslandets historie, politiske og sociale situation, om centrale aspekter ved værtskulturen og om, hvordan man bliver involveret i lokalsamfundet

	▪ ved, hvordan kulturbetingede forskelle og konflikter skal håndteres ▪ er bekendt med hver deltagende organisations rolle i aktiviteten og er bekendt med sine egne rettigheder og ansvarsområder ▪ informeres om den miljømæssigt bæredygtige adfærd, som programmet fremmer ▪ har mulighed for at mødes med og udvide netværket med andre deltagere ▪ modtager grundlæggende oplysninger om Den Europæiske Union og dens politikker samt programmer på ungdomsområdet ▪ lærer om målene og principperne for Det Europæiske Solidaritetskors ▪ kender betydningen af at være deltager i Det Europæiske Solidaritetskors ▪ forstår vigtigheden og nytten af at opnå anerkendelse for det individuelle læringsudbytte, især gennem værktøjer på EU-plan som f.eks. ungdomspas og Europass ▪ har udpeget klare mål for læring og idéer til sin aktivitet. Når det er nødvendigt, bør deltagere efter den sproglige onlinesupport tilbydes støtte i at gennemføre sprogkurser og deltage i sprogkurser.
Midtvejsevaluering	Midtvejsevalueringer vil variere afhængigt af nationale forhold, praktiske forhold og uddannelsespraksis. Ved afslutningen af evalueringen bør hver deltager dog: ▪ personligt have vurderet sin aktivitet indtil nu og reflekteret over omfanget af sine aktiviteter ▪ have delt personlige erfaringer (lært nye færdigheder og kompetencer, deltaget i livet i lokalsamfundet, boet i en anden kultur og brugt sproget) ▪ have identificeret problemer, vanskeligheder, konflikter, som vedkommende har stået over for eller snart vil stå overfor, og hvor vedkommende modtog tilfredsstillende støtte og idéer til de "næste skridt" til at løse disse problemer ▪ have arbejdet med at udvikle/forbedre de aktiviteter, som vedkommende deltog i ▪ have modtaget oplysninger og vejledning om muligheder, som vedkommende kan blive inddraget i efter aktiviteten ▪ have forstået, hvordan anerkendelsesværktøjer såsom ungdomspas og Europass, anvendes på EU-plan til at udpege og dokumentere individuelt læringsudbytte ▪ modtaget oplysninger om deltagerrapporten, der skal udfyldes.

Årligt arrangement	Begivenhederne vil variere afhængigt af nationale forhold, praktiske forhold og praksis. Ved afslutningen af begivenheden bør hver deltager, der har afsluttet sin aktivitet i det forgangne år, dog have evalueret sine erfaringer med hensyn til: ▪ samarbejdet mellem deltageren og de deltagende organisationer samt den personlige støtte og det tilsyn, der er modtaget ▪ sit bidrag til aktiviteten ▪ den overordnede pædagogiske tilgang og deltagernes egne læringsresultater (personlige, faglige og sociale), herunder at de er bevidste om deres personlige evner og færdigheder og (hvis det er relevant) at de har afsluttet deres ungdomspas og Europass ▪ sin større viden om Europa, ændringer i sin holdning til Europa samt større forståelse af mangfoldighed ▪ at have delt sine erfaringer med ligestillede. Arrangementet kan desuden være: ▪ en chance for potentielle deltagere og deltagende organisationer for at møde erfarne deltagere, herunder deltagere, som har gennemført solidaritetsprojekter ▪ en mulighed for at fremme Det Europæiske Solidaritetskorpets og dets virkninger gennem kontakter med interessenter, beslutningstagere og medierne ▪ et netværksarrangement til at udforske og udvikle nye projekter og andre metoder til at udnytte deres erfaringer ▪ et udstillingsvindue for vellykkede projekter ▪ et initiativ med fokus på solidaritet og et skridt hen imod en styrkelse af fællesskabet i Det Europæiske Solidaritetskorpets.
---------------------------	---

UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØB FOR ORGANISATIONER — HVORDAN FUNGERER DET?

Uddannelses- og evalueringsforløbet for organisationer består af følgende:

- uddannelse af organisationer, der er indehavere af kvalitetsmærket, herunder frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, med vægt på nyttilkomne organisationer og personale
- et årligt arrangement for organisationer med kvalitetsmærket, herunder for frivilligt arbejde inden for humanitær bistand.

Nationale agenturer er ansvarlige for at tilrettelægge denne uddannelse for alle organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke i deres land. For organisationer i tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er de relevante SALTO'er de ansvarlige organer. EACEA er ansvarlig for tilrettelæggelsen af sådanne uddannelser for organisationer, der er involveret i frivilligt arbejde inden for humanitær bistand. Nationale agenturer/SALTO'er kan beslutte ikke at afholde en sådan uddannelse, hvis der er andre instrumenter til at sikre overvågning og kvalitet i gennemførelsen.

Nationale agenturer/SALTO'er kan vælge at udlicitere alle eller nogle af forløbene. Nationale agenturer/SALTO'er bør dog fortsat være aktive i forløbene i så stort omfang som muligt og have regelmæssig kontakt med underviserne.

Organisationer, der er indehavere af et kvalitetsmærke, opfordres til at deltage i disse forløb.

UDDANNELSE TIL ORGANISATIONER, SOM HAR FÅET TILDELT DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS' KVALITETSMÆRKE

For at projektet kan blive en succes, og for at erfaringerne kan blive positive og berigende for alle involverede aktører, skal de organisationer, der deltager i Det Europæiske Solidaritetskors, og som har fået tildelt et kvalitetsmærke, have en grundig forståelse af korpsets centrale værdier og karakteristika. Under uddannelsen skal disse organisationer fokusere på de elementer, der er nødvendige for et vellykket forløb, og reflektere over, hvordan projektet bør gennemtænkes og udvikles.

Uddannelsen bør:

- sikre en tilstrækkelig grad af forståelse af hver enkelt organisations rolle og ansvarsområder
- give passende praktiske og tekniske oplysninger om projektstyring
- øge bevidstheden om programmets vigtige elementer, såsom særlig støtte til unge med færre muligheder, anerkendelsesværktøjer på EU-plan såsom ungdomspasset og Europass, sproglig onlinesupport, vejlederens rolle osv.
- give den nødvendige støtte og værktøjer til at udvikle og gennemføre kvalitative mentorordninger
- støtte organisationer i at udvikle kvalitetsprojekter (udvælgelse af partnere og deltagere, fastlægge deltagernes opgaver, krisestyring, formidling osv.)
- give organisationer mulighed for at etablere netværk og opbygge partnerskaber.

DET ÅRLIGE ARRANGEMENT I DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS

Dette årlige arrangement skal samle repræsentanter for alle europæiske solidaritetskorsorganisationer, der har et kvalitetsmærke, med det formål at udveksle erfaringer, idéer og praksis, dele succeshistorier og udvikle og styrke netværk/partneropbygning. Arrangementet er også en lejlighed til at minde om programmets centrale værdier og karakteristika. Det vil desuden gøre det muligt at vurdere de vanskeligheder, som organisationer støder på, og årsagerne til, at visse kvalitetsmærkede organisationer ikke er aktive. Dette arrangement kan kombineres med det årlige arrangement for deltagere i Det Europæiske Solidaritetskors.

UDDANNELSES- OG EVALUERINGSFORLØB FOR MENTORER — HVORDAN FUNGERER DET?

Uddannelses- og evalueringsforløbet for mentorer er valgfrit og består af kurser for mentorer, der tilbyder støtte og styrkede mentorordninger til deltagere i frivillige aktiviteter.

Uddannelse af mentorer kan være fysiske, virtuelle eller omfatte blandede aktiviteter.

De nationale agenturer og regionale SALTO'er er ansvarlige for at tilrettelægge sådanne kurser for mentorer efter behov, og de kan vælge at uddelegere alle eller nogle af forløbene. Nationale agenturer/SALTO'er bør dog fortsat være aktive i forløbene i så stort omfang som muligt og have regelmæssig kontakt med underviserne og med mentorerne.

Uddannelsen bør:

- sikre forståelse af mentorernes roller og ansvarsområder
- give passende praktiske og tekniske oplysninger om programmets karakteristika, der er relevante for frivillige
- sikre, at mentorer ved, hvordan de kan vejlede og yde støtte til de frivillige i at identificere den læring, de har erfaring i
- opdage velfærdsproblemer, der ofte forekommer i forbindelse med de frivillige aktiviteter, og hjælpe deltagerne med at finde hjælp
- tilbyde vejledning om styrkede mentorordninger for unge med færre muligheder
- skabe netværksmuligheder for mentorer.

MENTORORDNINGER

MENTORORDNINGER INDEN FOR FRIVILLIGE AKTIVITETER

Der bør ydes individuel støtte gennem mentorordninger til alle deltagere i frivillige aktiviteter. Mentorordninger omfatter regelmæssige møder mellem den vejleder, der er udpeget af værts- eller støtteorganisationen, og deltageren, inden og uden for det sted, hvor aktiviteten finder sted. Møderne bør fokusere på deltagernes personlige trivsel og bør også vejlede og hjælpe de frivillige med at identificere den læring, de har erhvervet under deres oplevelse. Mentorordninger er rettet mod den enkelte deltager, og mødernes indhold og hyppighed vil således variere afhængigt af den enkeltes behov. Mulige emner til mentorordningsmøder: personlig trivsel, trivsel i gruppen, tilfredshed med opgaverne, praktiske forhold osv.

STYRKET MENTORORDNING

"Styrket mentorordning" er en intensiveret mentorordning, der kan være nødvendig for at støtte unge med færre muligheder, hvis de ikke er i stand til at gennemføre en aktivitet uafhængigt eller med normal vejlednings- eller tutorstøtte. Denne form for mentorordninger finder anvendelse på frivillige aktiviteter. Styrket mentorordning indebærer tættere kontakt, hyppigere møder og afsættelse af mere tid til gennemførelsen af opgaverne. Dette sikrer en trin-for-trin-støtte til deltagerne i løbet af projektets aktiviteter samt uden for arbejdstiden. Styrket mentorordning giver deltagere mulighed for at opnå en så høj grad af selvstændighed som muligt, og den bidrager dermed til en vellykket gennemførelse af projektet.

ANERKENDELSE AF LÆRINGSUDBYTTE

HVAD ER ANERKENDELSE AF LÆRINGSUDBYTTE?

For at støtte virkningen af aktiviteter i Det Europæiske Solidaritetskors på deltagernes personlige, uddannelsesmæssige, sociale, samfundsmæssige og faglige udvikling, skal de kompetencer (en kombination af viden, færdigheder og holdninger), som er læringsudbyttet af ikkeformel og uformel uddannelse, kortlægges og dokumenteres, navnlig ved hjælp af anerkendelsesværktøjer på EU-plan såsom ungdomspas og Europass.

HVEM KAN DELTAGE?

Identifikation og dokumentation af ikkeformelle og uformelle læringsudbytter tilbydes deltagerne (på frivillig basis) og de deltagende organisationer (obligatorisk, hvis deltageren ønsker det). Det betyder, at alle unge, der deltager i en aktivitet i Det Europæiske Solidaritetskors, kan få gavn af en proces og et certifikat, der udpeger og dokumenterer det individuelle læringsudbytte.

HVORDAN FUNGERER DET?

Alle unge, der deltager i aktiviteter i Det Europæiske Solidaritetskors, har ret til at gennemgå ungdomspasproceduren og modtage et ungdomspas-certifikat ved processens afslutning. Ungdomspasset kortlægger og dokumenterer de kompetencer, der udvikles i løbet af projektet. Det anbefales at indarbejde den uddannelsesmæssige tilgang i ungdomspas fra begyndelsen af projektet og anvende den i løbet af projektaktiviteterne som et værktøj til at hjælpe deltagere med at blive mere bevidste om at reflektere over og vurdere deres læringsproces og -udbytte. Afhængigt af arten af behovene for anerkendelse og de enkelte solidaritetsaktiviteter kan der også benyttes andre værktøjer, som f.eks. Europass.

For yderligere information om og støtte vedrørende ungdomspas: <https://www.youthpass.eu/da/>.

For yderligere oplysninger om Europass: <https://europa.eu/europass/da>.

FORSIKRING

HVAD BØR DU VIDE OM DELTAGERES FORSIKRING?

Et centralt aspekt i de aktiviteter, der udføres under Det Europæiske Solidaritetskors er, at deltageren på alle tidspunkter skal opholde sig i et sikkert miljø. For at sikre, at deltagere i frivillige aktiviteter er dækket under uforudsete omstændigheder, skal følgende områder dækkes:

- Læge- og tandpleje, graviditet og fødsel, ulykke og hospitalsindlæggelse
- Livsforsikring (forsikring mod risikoen for dødsfald)
- Permanent invaliditet
- Ansvarsforsikring
(herunder, hvor det er relevant, deltagende organisationer erhvervsansvar/virksomhedsansvar)
- Rejseforsikring.

Det Europæiske Solidaritetskors støtter forsikringsdækning, når det er nødvendigt:

- enten gennem forsikringen fra Europa-Kommissionen (i forbindelse med grænseoverskridende aktiviteter)
- refusion af udgifter forbundet med forsikring (for aktiviteter inden for et lands grænser).

TIL GRÆNSEOVERSKRIDENDE AKTIVITETER

Tilskudsmodtagerne skal sikre, at alle deltagere i en tværnational aktivitet er forsikret under Det Europæiske Solidaritetskors' forsikringsordning. Det Europæiske Solidaritetskors' forsikringsordning supplerer det europæiske sygesikringskort⁸² med hensyn til dækningen af nødvendige sundhedsydelse i udlandet⁸³ eller tilbyder, hvor det er relevant, primær dækning. Det Europæiske Solidaritetskors yder forsikringsdækning fra det øjeblik, deltagerne forlader deres bopæl og tager til værtslandet, indtil de vender hjem efter at have færdiggjort aktiviteten⁸⁴, som følger:

- Deltagere, der er berettiget til et europæisk sygesikringskort, får **supplerende** dækning fra Det Europæiske Solidaritetskors' forsikring.
- Der ydes **primær** dækning til deltagere, som:
 - ikke er berettigede til det europæiske sygesikringskort
 - ikke er berettigede til det europæiske sygesikringskort gratis (dvs. uden omkostninger for deltageren) eller personer, der ikke er berettigede til det på grund af den nationale lovgivning vedrørende de aktiviteter, de udfører, eller deres individuelle situation
 - kommer fra eller rejser til et land, hvor EU's koordinering af sociale sikringsordninger ikke finder anvendelse.

Deltagere i grænseoverskridende aktiviteter skal have et europæisk sygesikringskort, inden de ankommer til værtslandet. Kortet giver adgang til medicinsk nødvendige, offentligt betalte sundhedsydelse under midlertidigt ophold i et af EU's medlemsstater samt Island, Liechtenstein og Norge på de samme betingelser og til samme pris (gratis i nogle lande) som for personer, der er forsikret i de pågældende lande.

På forsikringsselskabets websted findes oplysninger om dækningen og støtten, der tilbydes gennem forsikringen for deltagere, samt instrukser i, hvordan forsikringen tegnes.

FOR AKTIVITETER INDEN FOR LANDETS GRÆNSER

Hvis en deltager har behov for en privat forsikring på grund af den nationale lovgivning, skal de deltagende organisationer give deltageren en personlig forsikring, der skal have samme dækning som dækningen for

⁸² Yderligere oplysninger om det europæiske sygesikringskort findes på følgende websted: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

⁸⁴ Forsikringen udløber for frivillige, der efter deres frivillige aktivitet beslutter ikke at vende tilbage til deres bopælsland. Forsikringen dækker også opfølgende lægebehandling indtil to måneder efter aktivitetens afslutning.

grænseoverskridende aktiviteter, især dækning, der ikke vedrører aktiviteten i hele perioden. Hvis der er behov for den private forsikring, kan organisationen gøre brug af ekstraordinære omkostninger til finansiering heraf.

For aktiviteter inden for landets grænser fastsætter Europa-Kommissionen ikke noget unikt format for en ansvarsforsikring, og den anbefaler ikke nogen specifikke forsikringsselskaber. Den overlader det til projektlederne at finde den mest egnede forsikring afhængigt af, hvilken type projekt der gennemføres, og hvilke forsikringsformer der er tilgængelige på nationalt niveau. Det er ikke nødvendigt at tegne en projektspecifik forsikring, hvis deltagerne allerede er omfattet af eksisterende forsikringspolicer tegnet af projektlederne.

FORSIKRING FRA EUROPA-KOMMISSIONEN

HVEM KAN DELTAGE?

Hver deltager i en grænseoverskridende aktivitet skal være tilmeldt Det Europæiske Solidaritetskorpss' forsikringsordning eller værtslandets nationale sundhedssystem. Forsikringen supplerer dækningen af det obligatoriske europæiske sygesikringskort og/eller nationale sociale sikringsordninger eller dækker 100 % af omkostningerne i specifikke tilfælde.

HVORDAN FUNGERER DET?

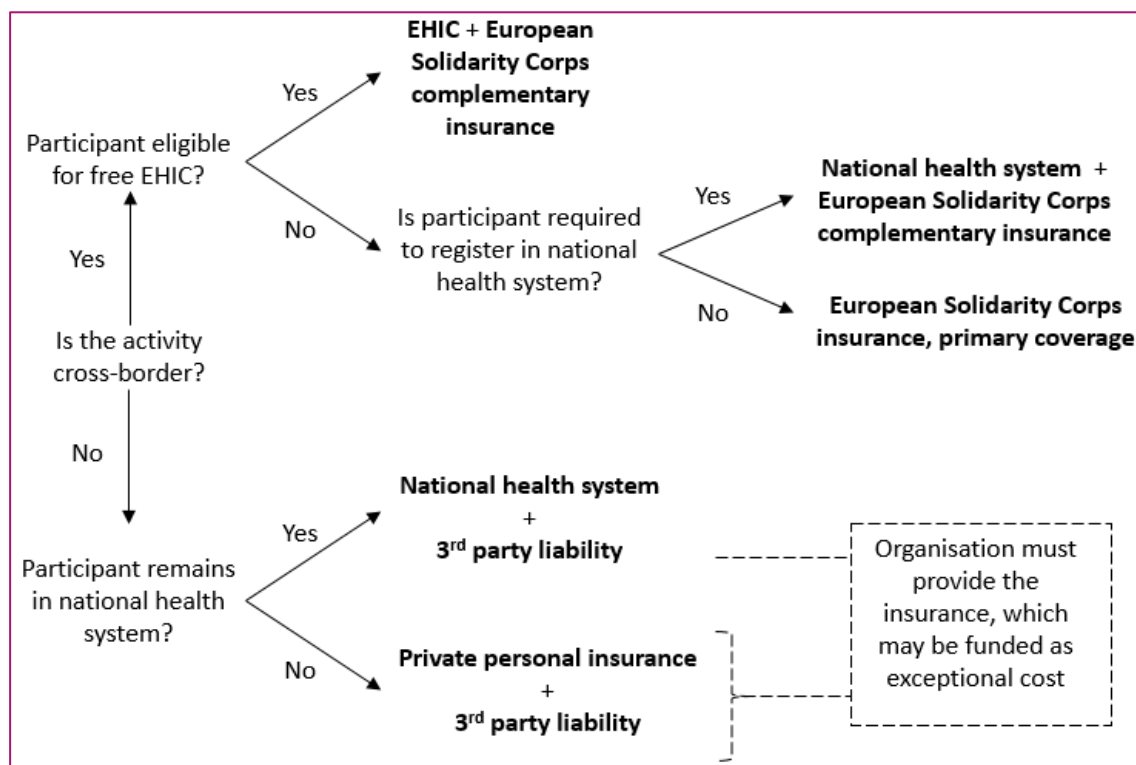
For aktiviteter, der støttes under projekter for frivilligt arbejde, er modtagerorganisationen ansvarlig for forvaltningen af projektet i det IT-værktøj, som Europa-Kommissionen stiller til rådighed til forvaltning af projekter (tilskudsmodtagermodul). Tilskudsmodtageren skal indtaste alle oplysninger om den aktivitet, deltagerne er involverede i. Deltagerne tilmeldes automatisk forsikringsordningen gennem systemet på grundlag af de indtastede oplysninger. Tilmeldingen til forsikringen skal ske inden deltagerens afrejse. Modtageren skal derfor indlæse oplysningerne i systemet, inden aktiviteten påbegyndes (normalt to uger i forvejen). Tilmeldingen dækker aktivitetens varighed, herunder rejsedage. Desuden er tilskudsmodtageren ansvarlig for at holde oplysningerne i tilskudsmodtagermodulet opdateret, navnlig start- og slutdato for aktiviteten, sted osv., da disse oplysninger er knyttet til forsikringsdækningen. For aktiviteter, der støttes under frivilligrupper i højprioritetsområder og aktiviteter i forbindelse med frivilligt arbejde inden for humanitær bistand, er den støttedeltagende organisation ansvarlig for at indskrive deltagerne og indlæse aktivitetsdata (startdato, slutdato, sted) i de IT-systemer, Europa-Kommissionen eller forvaltningsorganet har etableret. Oplysningerne overføres automatisk til forsikringsudbyderen⁸⁵.

Forsikringen yder en tillægsgdækning til det europæiske sygesikringskort eller til en eventuel anden forsikring, som deltagerne kan have. Deltagere skal være i besiddelse af deres europæiske sygesikringskort inden afrejse. I visse tilfælde, hvor nationale bestemmelser undtager frivillige fra dækning under det europæiske sygesikringskort i løbet af aktivitetens varighed, eller en deltager kommer fra eller til det land, hvor EU's koordinering af de sociale sikringsordninger ikke finder anvendelse, yder forsikringsselskabet fuld dækning (se ovenfor). Forsikringsdækningen har sine egne undtagelser og maksimumsbeløb og er beregnet til at dække akut og nødvendig pleje, som ikke kan vente til aktivitetsperiodens afslutning og deltagerens hjemkomst.

Endelig bør deltagere og organisationer tage højde for, at der er tale om en privat forsikringsordning. Det anbefales derfor kraftigt at kontakte forsikringsgiveren, før der afholdes udgifter til lægebehandling, da denne kan give deltageren oplysninger om, hvorvidt udgiften vil blive refunderet og hvordan.

Følgende flowdiagram redegør for hver mulig forsikringsdækning. Det skal bemærkes, at organisationen, uanset aktivitet og type af forsikringsdækning, i sidste ende er ansvarlig for at sikre, at deltageren er behørigt forsikret.

⁸⁵ Der vil blive givet yderligere oplysninger om den procedure, der skal følges, når projektet er blevet bevilget.



DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS' PORTAL

Det Europæiske Solidaritetskorpss' portal giver europæiske og landespecifikke oplysninger om muligheder, som er af interesse for unge, der ønsker at være aktive på solidaritetsområdet. Det er et samlet kontaktpunkt for både interesserede unge og organisationer, der ønsker at tilmelde sig og blive en del af korpset. Portalen giver også unge mulighed for at følge onlineuddannelser, få adgang til andre tjenester og, hvad vigtigere er, at opbygge et fællesskab med ligesindede unge. Der er adgang til Det Europæiske Solidaritetskorpss' portal på: <https://youth.europa.eu/solidarity>. Hver person bør kun have én deltagerkonto.

HVORDAN FUNGERER DET?

DEN SAMLER UNGE OG ORGANISATIONER

Unge – mindst 17 år – der ønsker at deltage i solidaritetsaktiviteter, skal tilmelde sig på Det Europæiske Solidaritetskorpss' portal PASS-systemet (Placement Administration and Support System). Portalen giver unge, der er interesserede i solidaritetsaktiviteter, og organisationer, der tilbyder mulighed for at deltage i sådanne aktiviteter, mulighed for at komme i kontakt med hinanden. På portalen kan organisationer, der har et kvalitetsmærke, gøre opmærksom på mulighederne for frivilligt arbejde, søge efter registrerede kandidater og kontakte dem. Registrerede kandidater får et unikt personligt registreringsnummer (PRN) og kan søge efter muligheder og tilkendegive deres interesse for dem. Når organisationen og den tilmeldte ansøger har fundet hinanden, sender organisationen et tilbud til den tilmeldte kandidat.



OPBYGNING AF LOKALSAMFUND OG LEVERING AF TJENESTEYDELSER

Det Europæiske Solidaritetskorpss' portal tilbyder supplerende tjenesteydelse til registrerede kandidater. Ud over generel onlineuddannelse under EU Academy kan registrerede kandidater drage nytte af aktiviteter til opbygning af lokalsamfund, ajourførte oplysninger i nyhedsbreve og andre nyttige funktioner, der løbende bliver udviklet.

Tilmeldte unge kan også bruge mobilappen, der giver dem mulighed for at udveksle og dele erfaringer med andre unge, der er tilmeldt korpset. De kan også yde et meningsfuldt bidrag til samfundet gennem deres engagement i bl.a. det europæiske solidaritetsnetværk (EuSN) eller EuroPeer-netværket.

DET EUROPÆISKE SOLIDARITETSKORPS'

UNGDOMSKORT

Det Europæiske Solidaritetskors' ungdomskort for deltagere i korpset (eller det europæiske frivilligkort) er et fælles initiativ fra Europa-Kommissionen, Generaldirektoratet for Uddannelse og Kultur, Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur (EACEA) og European Youth Card Association ([EYCA](https://eyca.org)), hvor der udsendes et særligt europæisk frivilligkort til hver enkelt ung, der deltager i det europæiske solidaritetskors.

Det europæiske frivilligkort har til formål at:

- give frivillige i Det Europæiske Solidaritetskors mulighed for at nyde godt af alle de rabatter og muligheder, der er til rådighed gennem ordningen med det europæiske ungdomskort, med henblik på at hjælpe dem med at deltage i lokale aktiviteter og integrere dem i deres værtssamfund
- gøre det muligt for frivillige at rejse og udforske Europa både under og efter deres tjeneste. Kortet er gyldigt i 18 måneder uafhængigt af varigheden af perioden i Det Europæiske Solidaritetskors
- give unge adgang til informationsnetværkene i de nationale europæiske ungdomskort og modtage ungdomsinformation af høj kvalitet
- støtte den frivilligtanken og fremme frivilligt arbejde i Europa
- udvikle en europæisk volontøridentitet og føle sig en del af en større gruppe af aktive unge
- informere frivillige om de muligheder, der offentliggøres via Den Europæiske Ungdomsportal
- støtte og fremme en mere berigende og inklusiv mobilitetsoplevelse for frivillige fra Det Europæiske Solidaritetskors gennem ungdomskort
- bidrage til synligheden af programmet Det Europæiske Solidaritetskors og et positivt billede af frivilligt arbejde i Europa gennem ungdomskort.

Yderligere oplysninger om det europæiske frivilligkort findes på: <https://eyca.org/volunteers-card>.

ANDRE STØTTEFORANSTALTNINGER

DELTAGELSESCERTIFIKAT

Deltagelsecertifikat er et certifikat, der støtter synliggørelsen af deltagelse i frivillige aktiviteter i Det Europæiske Solidaritetskors. Ved afslutningen af deres frivilligaktivitet har deltagerne ret til at modtage et deltagelsecertifikat, der er udstedt på Det Europæiske Solidaritetskors' portal, forudsat at aktiviteten er afsluttet, og at deltagerne har indsendt deres deltagerrapport.

AFTALER

AFTALER MELLEM PARTNERNE I PROJEKTET

Alle organisationer, der deltager i et projekt i Det Europæiske Solidaritetskors, opfordres på det kraftigste til at indgå en intern aftale. En sådan aftale har til formål klart at definere ansvarsområder, opgaver og finansielle bidrag for alle parter, der er involveret i aktiviteterne. De deltagende organisationer skal i fællesskab beslutte, hvordan EU-tilskuddet skal fordeles, og hvilke omkostninger det skal dække.

En intern aftale er et vigtigt redskab til at sikre et solidt og velfungerende samarbejde mellem partnerne i en solidaritetsaktivitet samt forhindre eller håndtere potentielle konflikter. Som hovedregel skal aftalen som minimum indeholde følgende oplysninger:

- henvisning til tilskudsaftalen mellem den ansøgende deltagende organisation og den myndighed, der yder tilskuddet
- navne og kontakter på alle de deltagende organisationer, der er involveret i aktiviteterne
- rolle og ansvarsområder for hver deltagende organisation fordeling af EU-tilskuddet
- betingelser for udbetalinger og budgetoverførsler mellem de deltagende organisationer.

Selv om denne praksis kraftigt anbefales for at beskytte hver enkelt partners interesser, er en sådan aftale fortsat et internt dokument blandt partnerne. Hvis der foreligger en sådan aftale, kan den tildelende myndighed anmode om en sådan aftale i tilfælde af tvister mellem partnere med indvirkning på tilskudsaftalen.

AFTALER MED DELTAGERE

Inden afrejsen skal hver ung, der deltager i individuelle eller gruppebaserede frivillige aktiviteter, som modtager tilskud fra Det Europæiske Solidaritetskors, underskrive en aftale om frivilligt arbejde ved hjælp af den model, som Europa-Kommissionen stiller til rådighed, og som mindst indeholder følgende bestemmelser:

- rettigheder og forpligtelser for parterne i denne aftale, varigheden og placeringen af udsendelsen og en beskrivelse af de involverede opgaver.
- henvisning til vilkårene for deltagernes forsikring
- finansielt bidrag fra korpset
- opgaver, der skal udføres i løbet af aktiviteten
- hvis det er relevant, henvisning til de relevante godkendelseskrav i overensstemmelse med gældende national ret.

VISA OG OPHOLDSTILLADELSER

Deltagere i projekter under Det Europæiske Solidaritetskors kan have brug for et visum for at opholde sig i EU-medlemsstater eller tredjelande, der ikke er associeret med det program, der er vært for aktiviteten. Det er alle deltagende organisationers ansvar at sikre, at de nødvendige tilladelser (visum til kortvarigt eller længerevarende ophold eller opholdstilladelse) er på plads, inden den planlagte aktivitet finder sted. Det anbefales på det kraftigste, at der indhentes tilladelser fra de kompetente myndigheder i god tid i forvejen, eftersom processen kan tage flere uger. Nationale agenturer og forvaltningsorganet kan give yderligere vejledning og støtte vedrørende visa, opholdstilladelser, social sikring osv. EU's indvandringsportal indeholder generelle oplysninger om visum og opholdstilladelser for både kortvarige og længerevarende ophold:

https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

DEL E — OPLYSNINGER TIL ANSØGERE

Alle potentielle ansøgere⁸⁶, der ønsker at indsende et projektforslag for at få EU-tilskud eller et kvalitetsmærke under Det Europæiske Solidaritetskorpets, opfordres til grundigt at læse dette afsnit, som er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i EU's finansforordning⁸⁷.

Alle de kontraktmæssige og finansielle bestemmelser, der gælder for de tildelte tilskud, fremgår af standardtilskudsaftalerne, som stilles til rådighed for projekter, der gennemføres af forvaltningsorganet (EACEA), på EU's finansierings- og udbudsportal⁸⁸, og for projekter, der gennemføres af de nationale agenturer, på det relevante nationale agents websted⁸⁹. I tilfælde af uoverensstemmelser med oplysningerne i denne guide har bestemmelserne i tilskudsaftalerne forrang for oplysningerne del E i denne vejledning. Mange af de trin, der er beskrevet, og de oplysninger, der gives i denne del, er også relevante for organisationer, der ønsker at ansøge om kvalitetsmærke.

Enkeltpersoner er ikke berettigede til at indgive projektforslag inden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskorpets, undtagen enkeltpersoner, der ansøger på vegne af en gruppe på (mindst fem) unge, der ønsker at gennemføre et solidaritetsprojekt (i det følgende benævnt "grupper af unge").

SÅDAN INDSENDES EN ANSØGNING

For at indsende en projektsøgning under Det Europæiske Solidaritetskorpets skal ansøgerne følge de fire trin, der er beskrevet nedenfor:

- 1) Registrering. Hver ansøger skal være registreret på følgende måde:
 - a. Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal ansøgere, tilknyttede enheder og associerede partnere registrere sig på finansierings- og udbudsportalen, hvorefter de modtager en deltageridentifikationskode (Participant Identification Code ("PIC"))⁹⁰. Organisationer/grupper, som allerede har fået en PIC gennem deres deltagelse i andre EU-programmer, behøver ikke at registrere sig igen. Den PIC, der er opnået fra en sådan foregående registrering, er gyldig i forbindelse med ansøgninger under Det Europæiske Solidaritetskorpets.
 - b. For tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, skal organisationer/grupper af unge, som er involveret i ansøgningen, registrere sig gennem organisationsregistreringssystemet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpets⁹¹, hvorefter de modtager et organisations-ID (OID). Organisationer/grupper af unge, som allerede har fået en identifikationskode, behøver ikke at tilmelde sig igen.
- 2) Kontrollér overholdelsen af kriterierne for det pågældende tiltag.
- 3) Kontrollér økonomiske betingelser (gælder kun for ansøgninger om støtte, ikke for et kvalitetsmærke).
- 4) Udfyld og indsend ansøgningsskemaet.

⁸⁶ herunder grupper af unge i forbindelse med solidaritetsprojekter, der herunder sidestilles med "organisationer"

⁸⁷ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 af 23. september 2024 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (omarbejdning) (EUT L, 2024/2509 af 26.9.2024). EU's finansforordning kan findes på: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

⁸⁸ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁸⁹ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets_permanent%7Cfield_eac_topics=1964

⁹⁰ PIC skal angives i ansøgningsskemaet.

⁹¹ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

TRIN 1: TILMELD ORGANISATIONEN

Organisationer/grupper af unge, der indgår i en ansøgning, skal tilmelde sig og oplyse deres grundlæggende juridiske og økonomiske forhold enten på Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss' platform for projekter, der indsendes til nationale agenturer, eller på deltagerportalen for projekter, der indsendes til Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur (EACEA).

Når tilmeldingen er afsluttet, får organisationen/gruppen et organisations-ID ("OID"). (hvis ansøgninger indgives til det nationale agentur) og en deltageridentifikationskode (PIC) (hvis ansøgninger indgives til EACEA). Denne kode, som er en identifikator og nødvendig for indgivelse af ansøgninger, giver organisationen/gruppen mulighed for at udfylde ansøgningsskemaer online på en enkel måde (hvis f.eks. koden indtastes i skemaet, bliver alle de oplysninger, som organisationen/gruppen indtastede i tilmeldingsfasen, automatisk vist i skemaet).

Bemærk, at organisationer/grupper af unge, som allerede har deltaget i tiltag under Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss og har en PIC, behøver ikke at tilmelde sig igen for at ansøge på decentralt plan. Der er automatisk tildelt et organisations-ID, som kan genfindes ved at søge på Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss' platform.

Fra og med 2026 gælder det især for grupper af unge, at oprettelsen af gruppen skal dokumenteres ved hjælp af en registreringsformular, der er indgået mellem gruppemedlemmerne. Det kan være nødvendigt at få underskrifterne på registreringsformularen officielt bekræftet, hvis den tildelende myndighed kræver det, af hensyn til retssikkerheden. Eksisterende grupper, der allerede er registreret i ORS, skal også uploade den underskrevne aftale i deres ORS-profil for at have mulighed for at ansøge som en uformel gruppe af unge om tiltag under **indkaldelsen for 2026** og fremefter.

HVOR SKAL MAN REGISTRERE SIG?

Ved tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, skal den person, der repræsenterer en organisation (eller en gruppe af unge), gennemføre følgende trin for at blive tilmeldt i registreringssystemet (ORS) for organisationer i Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss:

- Oprette en EU Login-konto (medmindre den person, der repræsenterer organisationen/enhederne, som ikke har status som juridisk person, allerede har en konto). Nye EU Login-konti kan oprettes på følgende websted:
- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Få adgang til registreringssystemet for organisationer i Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskorpss på <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> og tilmelde sig på vegne af den organisation/gruppe, de repræsenterer.

Organisationen eller gruppen af unge skal kun tilmelde sig én gang. Når tilmeldingen er gennemført, får organisationen/gruppen af unge et organisations-ID (OID). For at blive registreret skal gruppen af unge indsende en registreringsformular ved hjælp af den fremlagte skabelon, som bekræfter medlemmernes samtykke til at danne gruppen.

Når OID'et indtastes i ansøgningsskemaet, udfyldes alle de oplysninger, som organisationen indtastede i registreringsfasen, automatisk i skemaet.

Flere registreringer af et OID foretaget af den samme enhed og den samme enheds anvendelse af flere OID'er kan betragtes som urigtige oplysninger i henhold til EU's finansforordning og føre til, at det nationale agentur giver enheden afslag på at deltage i de pågældende tildelingsprocedurer.

Som led i registreringsprocessen skal ansøgerne uploade en oplysningsformular i organisationsregistreringssystemet (ORS), som kan downloades fra Europa-Kommissionens websted.

Der findes tre typer oplysningsformularer, afhængigt af typen af ansøger (fysiske personer, private virksomheder

eller offentligretlige organer).

Oplysningsformularen er underlagt en databeskyttelseserklæring og en efterfølgende kontrol foretaget af de nationale agenturer.

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal den person, der repræsenterer en organisation, gennemføre følgende trin for at blive tilmeldt på det elektroniske indsendelsessystem på EU's Funding & Tenders-portal:

- Oprette en EU Login-konto (medmindre den person, der repræsenterer organisationen, allerede har en konto). Nye EU Login-konti kan oprettes på følgende websted: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Få adgang til EU's Funding & Tenders-portal <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> og tilmelde sig på organisationens vegne. Vejledning og ofte stillede spørgsmål findes på portalen.

Organisationen behøver kun at tilmelde sig én gang. Når registreringen er gennemført, får organisationen en PIC⁹². PIC'en er en 9-cifret entydig identifikator, der er nødvendig for indgivelse af ansøgninger. Den gør det lettere for ansøgere at udfylde ansøgningsskemaer (når PIC-nummeret indtastes i skemaet, indsættes alle de oplysninger, som ansøgeren indtastede i registreringsfasen, automatisk i skemaet).

I tilfælde af ansøgninger fra et konsortium indgives oplysningsformularen om juridisk enhed af alle konsortiets medlemmer. Bankoplysningerne skal dog kun gives til koordinatoren. Formularen skal udfyldes med henvisning til det land, hvor banken har hovedsæde, også selv om ansøgeren er officielt registreret i et andet land.

Hvis der er tale om tilskud på over 60 000 EUR, skal ansøgerne eventuelt uploade særlige dokumenter for at bevise deres finansieringsevne. Se flere oplysninger i afsnittet "Udvælgelseskriterier" nedenfor.

TRIN 2: KONTROLLÉR OVERHOLDELSEN AF KRITERIERNE

En deltagende organisation/deltagende gruppe af unge skal under udviklingen af sit projekt, og før den søger om EU-tilskud, tjekke, at projektet opfylder følgende kriterier: antageligheds-, tilskudsberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterierne.

ANTAGELIGHEDSKRITERIER

Ansøgninger skal indsendes senest på den frist for indsendelse af ansøgninger, der er angivet i indkaldelsen.

Ansøgningerne skal være læsbare og tilgængelige.

Ansøgningerne skal være udførlige og indeholde alle påkrævede dele og obligatoriske bilag. Kun skrivefejl kan rettes efter indsendelsesfristen efter anmodning fra forvaltningsorganet i behørigt begrundede tilfælde.

I forbindelse med tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, skal ansøgninger indgives **elektronisk** via de formularer, der findes på Europa-Kommissionens websted og på de nationale agenturers websteder.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal ansøgningerne indgives **elektronisk** via EU's finansierings- og udbudsportal. Ansøgninger (herunder bilag og anden dokumentation) skal indsendes ved hjælp af de formularer, der findes i indsendelsessystemet.

Forslagene skal være fuldstændige og indeholde alle de krævede oplysninger, bilag og støttedokumenter:

- ansøgningsskema del A – indeholder administrative oplysninger om deltagerne (kommende koordinator, tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder) og budgetoversigten for projektet (udfyldes direkte online)
- ansøgningsskema del B – indeholder den tekniske beskrivelse af projektet (skal downloades fra det elektroniske

⁹² PIC skal angives i ansøgningsskemaet.

indsendelsessystem på portalen, udfyldes, samles og uploades til portalen igen)

Ansøgninger er begrænset til 40 sider for indkaldelser af ansøgninger om tilskud med lav værdi (60 000 EUR eller derunder). 70 sider for alle andre indkaldelser. Antallet af sider til ansøgningen om kvalitetsmærket for humanitær bistand er begrænset til 40 sider. Bedømmerne vil ikke overveje yderligere sider.

KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

Kriterierne for tilskudsberettigelse anvendes til at afgøre, om ansøgeren har ret til at deltage i en indkaldelse af forslag og til at indsende et forslag til et tiltag.

For at være tilskudsberettigede skal aktiviteterne og projekterne opfylde alle kriterierne for tilskudsberettigelse i forbindelse med det tiltag og de aktiviteter, som forslaget vedrører. Hvis ansøgningen ikke opfylder disse kriterier i ansøgningsfasen, vil den blive afvist uden yderligere vurdering. Bemærk, at betingelserne for tilskudsberettigelse ikke kun skal være opfyldt ved underskrivelsen af tilskudsaftalen, men også i hele projektets varighed. Hvis det i løbet af gennemførelsen eller den endelige rapport viser sig, at disse kriterier ikke er blevet opfyldt, eller ikke længere er blevet overholdt, kan udførte aktiviteter anses for ikke at være tilskudsberettigede med deraf følgende tilbagebetaling af projektets oprindeligt tildelte EU-tilskud.

Kriterierne for tilskudsberettigelse, der gælder for hvert af tiltagene, er beskrevet i del B og C i vejledningen.

BEGRUNDELSER FOR AFSLAG

En ansøgning kan afvises af forskellige grunde som beskrevet i denne guide eller i et specifikt udbudsdokument, hvis det er relevant. Generelt skal den ansvarlige anvisningsberettigede fra en tildelingsprocedure afvise en ansøger, som⁹³:

- a) er i en udelukkelsessituation (se afsnittet om udelukkelse nedenfor)
- b) har givet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i proceduren, eller har undladt at give disse oplysninger⁹⁴
- c) tidligere har været inddraget i udarbejdelsen af dokumenter, der anvendes i tildelingsproceduren, såfremt dette medfører en tilsidesættelse af princippet om ligebehandling, herunder konkurrenceforvriddning, som der ikke på anden måde kan rettes op på⁹⁵.

Ansøgninger kan desuden afvises af andre grunde, herunder, men ikke begrænset til:

- uantagelighed (indgivelse efter fristens udløb, ugyldigt OID, ufuldstændigt ansøgningsskema, manglende nødvendig dokumentation ...)
- manglende overholdelse af kriterierne for tilskudsberettigelse til tiltaget
- anvendelse af sanktioner eller restriktive foranstaltninger
- utilstrækkelig finansiell kapacitet
- utilstrækkelig operationel kapacitet
- manglende opfyldelse af tildelingskriterierne
- det foreslåede projekts manglende overholdelse af principperne om ikke-tilbagevirkende kraft eller forbud mod dobbeltfinansiering⁹⁶

RESTRIKTIVE EU-FORANSTALTNINGER

Der gælder særlige restriktioner og sanktioner for visse enheder (f.eks. enheder, der er omfattet af EU's restriktive foranstaltninger vedtaget i henhold til artikel 29 i traktaten om Den Europæiske Union (TEU) og artikel 215 i

⁹³ Artikel 143 i EU's finansforordning.

⁹⁴ Hvis en ansøger f.eks. hævder at have en vis finansiell sundhed eller finansielt fundament, som ikke er tilfældet, som f.eks. ved at puste sine indtægtstal op eller give et misvisende billede af tilgængeligheden af midler eller fremsætter falske påstande om at have erfaring eller ekspertise inden for et relevant område eller en relevant sektor for at opfylde kriterierne for tilskudsberettigelse.

⁹⁵ F.eks. hvis en ansøger tidligere har deltaget i udarbejdelsen af indkaldelsen af forslag, eller hvis ansøgeren har/har anden forbindelse til en person, der har fungeret som ekspert ved vurderingen af sin ansøgning om tilskud, og som ikke har erklæret, at der foreligger en interessekonflikt.

⁹⁶ Se afsnittet om principperne for EU-tilskud nedenfor samt finansforordningens artikel 194.

traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)). Enheder, der fremgår af en sanktionsliste, og/eller der er omfattet af restriktive foranstaltninger, som angivet på www.sanctionsmap.eu⁹⁷, er ikke berettigede til at deltage i nogen egenskab, herunder som tilskudsmodtagere, tilknyttede enheder, associerede partnere, underleverandører eller modtagere af finansiel støtte til tredjeparter (hvis nogen). Andre enheder, der er omfattet af forordning nr. 833/2014⁹⁸ må kun deltage, hvis betingelserne for indkaldelsen tillader det, og forudsat at de indrømmes en undtagelse i henhold til artikel 51, stk. 2, litra e), af den tildelende myndighed med det formål at støtte mobilitetsudveksling for enkeltpersoner og mellemfolkelige kontakter.

INTERESSEKONFLIKTER HOS DE FINANSIELLE AKTØRER

Er der tale om interessekonflikt, når en upartisk og objektiv udøvelse af de opgaver, der påhviler en finansiel aktør eller en anden person omhandlet nedenfor, bringes i fare af familiemæssige, følelsesmæssige, politiske, nationale eller økonomiske grunde eller enhver anden direkte eller indirekte personlig interesse. Finansielle aktører, jf. EU's finansforordning, og andre personer, herunder nationale myndigheder på ethvert niveau, der er involveret i budgetgennemførelse ved direkte, indirekte og delt forvaltning, herunder forberedende handlinger med henblik herpå, revision eller kontrol, foretager ikke handlinger, der vil kunne medføre, at den pågældendes egne interesser kommer i konflikt med Unionens interesser. De træffer passende foranstaltninger for at undgå, at der opstår interessekonflikt i de funktioner, der henhører under deres ansvar, og for at afhjælpe situationer, der objektivt set kan opfattes som en interessekonflikt.

Kommissionen mener, at følgende enheder befinder sig i eller kan befinde sig i en interessekonflikt og derfor eventuelt ikke kan deltage i gennemførelsen af programtiltag:

- Nationale myndigheder med ansvar for tilsynet med nationale agenturer og gennemførelsen af Det Europæiske Solidaritetskorpets program i deres land må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men de kan ansøge om deltagelse (som ansøgere eller partnere) i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i del B i vejledningen).
- nationale agenturer eller, hvis det nationale agentur ikke har status som særskilt juridisk person, juridiske enheder, som det nationale agentur er en del af⁹⁹, ikke kan ansøge om eller deltage i tiltag, der gennemføres via denne guide.
- Organer og netværk, der er identificeret eller udpeget i programmet Det Europæiske Solidaritetskorpets eller i et af Kommissionens årlige arbejdsprogrammer, der er vedtaget med henblik på gennemførelse af programmet Det Europæiske Solidaritetskorpets, og for hvilke den juridiske enhed, der også er vært for det nationale agentur, er vært, må ikke ansøge om deltagelse i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land, men kan ansøge (som ansøgere eller partnere) i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i del B i guiden). De skal kunne godtgøre, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt, enten fordi de har truffet sikkerhedsforanstaltninger, eller fordi deres interne organisation er struktureret således, at der er en klar adskillelse af interesser. Desuden skal omkostninger og indtægter for hvert projekt eller hver aktivitet, som er tildelt EU-midler, udpeges. Afgørelsen om, at de ikke befinder sig i en faktisk interessekonflikt, bliver truffet af institutionen (forvaltningsorganet eller af GD EAC).

Juridiske enheder, der er vært for nationale agenturer, men som varetager andre aktiviteter under og uden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskorpets, samt enheder, der er knyttet til disse juridiske enheder, må ikke ansøge om eller deltage i noget tiltag, der forvaltes af nationale agenturer i noget land. De kan dog som udgangspunkt ansøge om deltagelse i tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet eller af GD EAC, medmindre dette udtrykkeligt er udelukket for det pågældende tiltag (som anført i del B i guiden). I så fald skal de godtgøre, at de ikke befinder sig i en interessekonflikt, enten fordi de har truffet sikkerhedsforanstaltninger, eller fordi deres interne organisation er struktureret således, at der er en klar adskillelse af interesser (f.eks. en

⁹⁷ Bemærk venligst, at EU-Tidende indeholder den officielle liste, og at dens indhold i tilfælde af konflikt har forrang for kortet over EU's sanktionskort (<https://www.sanctionsmap.eu>).

⁹⁸ Jf. artikel 51 i Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine:

1) Det er forbudt direkte eller indirekte at yde støtte, herunder finansieringsmidler og finansiel bistand eller enhver anden form for ydelse fra et EU-, Euratom- eller medlemsstatsprogram og kontrakter som omhandlet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 til:

a) en juridisk person, en enhed eller et organ, der er etableret i Rusland b) en juridisk person, en enhed eller et organ, hvoraf en enhed som omhandlet i dette stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %.

2) Forbuddet i stk. 1 gælder ikke for: e) udveksling af mobilitet for enkeltpersoner og mellemfolkelige kontakter.

⁹⁹ Jf. artikel 27, stk. 1, litra a), i Erasmus+-forordningen.

minimumsadskillelse af konti, adskillelse af rapportering og linjer for beslutningstagning, foranstaltninger, der forhindrer adgang til fortrolige oplysninger). Desuden skal omkostningerne og indtægterne for hvert projekt eller hver aktivitet, som er tildelt EU-midler, udpeges. Afgørelsen om accept af, at der er tilstrækkelig sikkerhed for, at de ikke befinder sig i en reel interessekonflikt, bliver truffet af institutionen (forvaltningsorganet eller af GD EAC), under det ansvar og den ansvarlighed, den er underlagt.

UDELUKKESESKRITERIER

SYSTEMET FOR TIDLIG OPDAGELSE OG UDELUKKELSE

Systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse, som Kommissionen har oprettet for at styrke beskyttelsen af Unionens finansielle interesser og sikre forsvarlig økonomisk forvaltning, gælder for alle, der ønsker at deltage i et af tiltagene i denne guide. Systemet er udformet med henblik på at sikre integriteten og den korrekte anvendelse af EU-midler for enkeltpersoner eller organisationer, der deltager i programmet. De detaljerede regler, der er fastsat for systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse i EU's finansforordning finder anvendelse.

I overensstemmelse med EU's finansforordnings artikel 137, stk. 2, finder systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse ved direkte og indirekte forvaltning anvendelse på:

- a) deltagere og modtagere
- b) enheder, hvis kapacitet kandidaten eller tilbudsgiveren har til hensigt at benytte, eller en kontrahents underleverandører
- c) enhver person eller enhed, der modtager EU-midler, hvor budgettet gennemføres i medfør af artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c), og artikel 157, stk. 4, på grundlag af oplysninger, der er meddelt i overensstemmelse med artikel 158, stk. 7
- d) garanter
- e) sponsorer som omhandlet i artikel 26
- f) de i artikel 138, stk. 6, omhandlede reelle ejere og ethvert datterselskab af den udelukkede enhed
- g) de i artikel 138, stk. 5, første afsnit, litra a)-c), omhandlede fysiske personer

Dette berører ikke artikel 157, stk. 7, og reglerne i bidragsaftaler med de nationale agenturer, når det drejer sig om personer eller enheder, der modtager EU-midler, hvis budgettet gennemføres i henhold til artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c).

For tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, er det op til det nationale agentur at overveje, om der foreligger en udelukkelsessituation som beskrevet i artikel 138 i EU's finansforordning. Hvis det nationale agentur konstaterer, at der foreligger en udelukkelsessituation, enten på grundlag af EDES-registrering eller i overensstemmelse med dets nationale lovgivning, hvis udelukkelsessituationen er baseret på en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, afviser det ansøgeren fra tildelingsproceduren. Ansøgeren bør have mulighed for at fremsætte bemærkninger som svar på en sådan afgørelse om afvisning af vedkommende fra en tildelingsprocedure og underrettes om de tilgængelige administrative og retslige klagemuligheder. Sådanne oplysninger kan også anvendes af Kommissionen til at indlede en registrering af enheden i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse i overensstemmelse med EU's finansforordning.

De nationale agenturer underretter også straks Kommissionen om konstaterede tilfælde af svig og uregelmæssigheder og opfølgningen heraf samt alle oplysninger om formodede tilfælde af svig, korruption eller enhver anden ulovlig aktivitet, der skader Unionens finansielle interesser.

UDELUKKESSITUATIONER OG AFGØRELSE OM UDELUKKELSE

Ansøgere, der er genstand for en EU-afgørelse om udelukkelse eller befinder sig i en af følgende udelukkelsessituationer, der udelukker dem fra at modtage EU-finansiering, kan ikke deltage i programtiltag¹⁰⁰:

- a) personen eller enheden er gået konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, dennes

¹⁰⁰ Se artikel 138 og 143 i EU's finansforordning 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L_202402509

aktiver administreres af en kurator eller en ret, denne er under tvangsakkord uden for konkurs, dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet, eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende behandling efter EU-retten eller national ret

- b) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har undladt at opfylde sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til den relevante lovgivning
- c) det ved endelig dom eller endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ved at have overtrådt gældende love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, som ansøgeren hører under, eller har begået fejl, der har en indvirkning på dennes faglige troværdighed, hvis de afspejler forsætlig misligholdelse eller grov uagtsomhed, herunder navnlig følgende:
 - i) forsætlig eller uagtsom afgivelse af urigtige oplysninger, der er påkrævet til verificering af, at der ikke er udelukkelsesgrunde, eller af, at kriterierne for tilskudsberettigelse eller udvælgelse er opfyldt, eller i forbindelse med opfyldelsen af den retlige forpligtelse
 - ii) indgåelse af aftaler med andre personer eller enheder med det formål at forvride konkurrencen
 - iii) krænkelse af intellektuel ejendomsret
 - iv) uretmæssig påvirkning af eller uretmæssigt forsøg på at påvirke beslutningsprocessen for at tilegne sig EU-midler ved gennem urigtige oplysninger at drage fordel af en interessekonflikt, der involverer finansielle aktører eller andre i finansforordningens artikel 61, stk. 1, omhandlede personer
 - v) forsøg på at indhente fortrolige oplysninger, der kan give vedkommende uretmæssige fordele i forbindelse med tildelingsproceduren
 - vi) tilskyndelse til forskelsbehandling, had eller vold mod en gruppe af personer eller et medlem af en gruppe eller lignende aktiviteter, der er i strid med de i artikel 2 i TEU fastlagte værdier, som Unionen bygger på, hvis en sådan forsømmelse har konsekvenser for personens eller enhedens integritet, som påvirker eller konkret risikerer at påvirke opfyldelsen af den retlige forpligtelse negativt
- d) det ved en endelig dom er fastslået, at personen eller enheden er skyldig i et eller flere af følgende forhold:
 - i) svig
 - ii) korruption
 - iii) handlinger i forbindelse med en kriminel organisation
 - iv) hvidvask af penge og finansiering af terrorisme
 - v) terrorhandlinger eller strafbare handlinger i relation til terroraktivitet eller anstiftelse af, medvirken til, tilskyndelse til eller forsøg på at begå sådanne handlinger
 - vi) børnearbejde eller andre strafbare handlinger i forbindelse med menneskehandel
- e) personen eller enheden har udvist betydelig misligholdelse i forhold til at opfylde væsentlige forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af en retlig forpligtelse, der finansieres over budgettet, hvilket
 - i) har ført til tidligt ophør af en retlig forpligtelse
 - ii) har ført til anvendelse af konventionalbod eller andre kontraktmæssige sanktioner eller
 - iii) er blevet opdaget af en anvisningsberettiget, OLAF eller Revisionsretten efter tjek, revisioner eller undersøgelser
- f) det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har begået en uregelmæssighed som defineret i artikel 1, stk. 2, i Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95¹⁰¹
- g) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at personen eller enheden

¹⁰¹ Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT L 312 af 23.12.1995, s. 1).

har oprettet en enhed i en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser i jurisdiktionen for sit vedtægtsmæssige hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted

- h) det er fastslået ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse, at en enhed er blevet oprettet med den hensigt, der er omhandlet i litra g).
- i) enheden eller personen har bevidst og uden behørig begrundelse modsat sig en undersøgelse, et tjek eller en revision foretaget af en anvisningsberettiget eller dennes repræsentant eller revisor, OLAF, EPPO eller Revisionsretten.

Endvidere skal den ansvarlige anvisningsberettigede udelukke en person eller enhed, hvis¹⁰²:

- a) en fysisk eller juridisk person, der er medlem af en i finansforordningens artikel 137, stk. 2, omhandlet persons eller enheds administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har repræsentations-, beslutnings- eller kontrolbeføjelser i forhold til denne person eller enhed, befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra c)-i)
- b) en juridisk eller fysisk person, der hæfter ubegrænset for den i artikel 137, stk. 2, omhandlede ansøgers gæld, befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra a) eller b)
- c) en fysisk person, som spiller en afgørende rolle for tildelingen eller for gennemførelsen af den retlige forpligtelse, og som befinder sig i en eller flere af de situationer, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra c)-i).

I de tilfælde, der er omhandlet i artikel 138, stk. 3, kan den ansvarlige anvisningsberettigede **udelukke en person eller enhed midlertidigt** uden forudgående henstilling fra det panel, der er omhandlet i finansforordningens artikel 145, såfremt vedkommendes deltagelse i en udbudsprocedure eller udvælgelse til gennemførelsen af EU-midler ville udgøre en alvorlig og overhængende trussel mod Unionens finansielle interesser. I sådanne tilfælde henviser den ansvarlige anvisningsberettigede straks sagen til panelet omhandlet i finansforordningens artikel 145 og træffer en endelig afgørelse senest 14 dage efter modtagelse af panelets henstilling.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet kan offentliggøre følgende oplysninger vedrørende udelukkelsen og, hvis det er relevant, den økonomiske sanktion i de i artikel 138, stk. 1, litra c)-i) omhandlede tilfælde:

- navnet på den pågældende person eller enhed
- udelukkelsessituationen
- udelukkelsens varighed og/eller den økonomiske sanktions størrelse.

I mangel af en endelig dom eller, hvor det er relevant, en endelig administrativ afgørelse i de tilfælde, der er omhandlet i artikel 138, stk. 1, litra c)-i) ovenfor, udelukker den ansvarlige anvisningsberettigede en person eller enhed på grundlag af en foreløbig juridisk vurdering af en adfærd som omhandlet i nævnte litraer under hensyntagen til konstaterede faktiske omstændigheder eller andre forhold i henstillingen fra det i finansforordningens artikel 145 omhandlede panel.

Ovennævnte faktiske omstændigheder og forhold skal navnlig omfatte:

- a) faktiske omstændigheder, der konstateres i forbindelse med revisioner eller undersøgelser, som foretages af EPPO, for så vidt angår de medlemsstater, der deltager i et forstærket samarbejde i henhold til forordning (EU) 2017/1939, Revisionsretten, OLAF eller den interne revisor, eller andre tjek, revisioner eller kontroller, som er foretaget under ansvar af den anvisningsberettigede fra en EU-institution, et EU-kontor, EU-agentur eller EU-organ
- b) ikke-endelige administrative afgørelser, der kan omfatte disciplinære foranstaltninger, som træffes af det kompetente tilsynsorgan med ansvar for at verificere anvendelsen af erhvervsetiske standarder
- c) faktiske omstændigheder, der er omhandlet i afgørelser, som træffes af personer eller enheder, der gennemfører EU-midler i henhold til artikel 62, stk. 1, første afsnit, litra c)
- d) Kommissionens afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller en national kompetent myndigheds afgørelser vedrørende overtrædelse af EU-konkurrenceret eller national konkurrenceret

¹⁰² Artikel 138, stk. 5, i EU's finansforordning.

ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Udelukkelseskriterierne gælder for alle deltagende organisationer under alle tiltagene i Det Europæiske Solidaritetskorp.

Alle ansøgere skal erklære, om de i øjeblikket befinder sig i en eller flere udelukkelsessituationer, og om de allerede har truffet afhjælpende foranstaltninger for at rette op på en sådan situation¹⁰³. Til dette formål skal de sammen med ansøgningen om tilskud indgive en erklæring på tro og love om, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation, og om, at støtteberettigelses- og udvælgelseskriterierne er opfyldt¹⁰⁴. Ud over den erklæring, som den primære ansøger (koordinatoren) har fremlagt, skal eventuelle medmodtagere også indgive den krævede erklæring.

Når den ansvarlige anvisningsberettigede anmoder herom, og såfremt det er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, skal ansøgeren fremlægge dokumentation for, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation. Den anvisningsberettigede kan som tilstrækkelig dokumentation afhængigt af den pågældende udelukkelsessituation acceptere¹⁰⁵ en straffeattest af nyere dato eller et tilsvarende dokument, der for nylig er udstedt af en judiciel eller administrativ myndighed i etableringslandet, en attest af nyere dato udstedt af den kompetente myndighed i etableringslandet, en erklæring afgivet under ed for en judiciel myndighed eller en notar eller en højtidelig erklæring afgivet for en administrativ myndighed eller en kompetent faglig organisation i ansøgerens hjemland.

UDVÆLGESKRITERIER

På baggrund af udvælgelseskriterierne vurderer det nationale agentur eller forvaltningsorganet ansøgerens finansielle og operationelle kapacitet til at gennemføre det foreslåede projekt. Den finansielle og operationelle kapacitet vil blive kontrolleret på grundlag af en analyse af oplysningerne i ansøgningen om tilskud, erklæringen på tro og love vedlagt ansøgningen og eventuelle støttedokumenter¹⁰⁶. Uanset det tilskudsbeløb, der ansøges om, kan det relevante organ anmode ansøgeren om at fremlægge yderligere dokumenter og oplysninger i overensstemmelse med nedenstående bestemmelser.

FINANSIEL KAPACITET

Finansiell kapacitet betyder, at ansøgerne har stabile og tilstrækkelige finansieringskilder til at opretholde aktiviteter i hele den periode, hvor tilskuddet ydes, og til at deltage i finansieringen heraf. Ansøgningen om tilskud skal derfor indeholde de oplysninger, der er nødvendige for at dokumentere ansøgernes finansielle kapacitet til at gennemføre det foreslåede tiltag eller arbejdsprogram. Organisationer, der deltager i flere forskellige projekter, skal have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre alle disse. Om nødvendigt kan verificeringen af finansiell kapacitet også foretages for tilknyttede enheder.

Verificeringen af finansiell kapacitet vil være baseret på neutrale finansielle indikatorer, men vil også tage hensyn til andre aspekter såsom afhængighed af EU-finansiering og underskud og indtægter i de foregående år. Enheder, der er genstand for resultater vedrørende alvorlige uregelmæssigheder eller svig, anses automatisk for at have utilstrækkelig finansiell kapacitet og afvises.

Den finansielle kapacitet vil ikke blive kontrolleret, hvis et forslag afvises af andre grunde eller ikke opfylder andre obligatoriske kriterier.

Fritagne enheder:

Verificeringen af den finansielle kapacitet finder ikke anvendelse på følgende enheder¹⁰⁷:

- fysiske personer, som modtager uddannelsesstøtte
- fysiske personer med særligt stort behov, såsom arbejdsløse og flygtninge, der modtager direkte støtte

¹⁰³ Dette gælder også for personer, der har repræsentations- eller kontrolbeføjelser over for ansøgerne, deres reelle ejere og, hvis det er relevant, underleverandører.

¹⁰⁴ I overensstemmelse med artikel 199, stk. 1, litra b), i EU's finansforordning og i overensstemmelse med artikel 139, stk. 1, i EU's finansforordning (Erklæring og dokumentation for, at der ikke foreligger en udelukkelsessituation).

¹⁰⁵ Se artikel 139, stk. 2 og 3, i EU's finansforordning.

¹⁰⁶ Artikel 201, stk. 4, i EU's finansforordning.

¹⁰⁷ Artikel 201, stk. 5, i EU's finansforordning.

- offentlige organer, herunder medlemsstatsorganisationer
- internationale organisationer
- personer eller enheder, der ansøger om rentegodtgørelse og garantigebyrstøtte, når målet med en sådan godtgørelse og støtte er at øge tilskudsmodtagerens finansielle kapacitet eller at skabe en indkomst
- hvis det tilskudsbeløb, der ansøges om, ikke overstiger 15 000 EUR¹⁰⁸.

Krævet dokumentation

Alle ansøgere skal afgive en erklæring på tro og love om, at de bl.a. har den finansielle kapacitet til at gennemføre projektet. Denne tro og love-erklæring skal stå i et særligt afsnit i ansøgningsskemaet.

I tilfælde af ansøgninger om EU-tilskud på over 60 000 EUR, der indgives af enheder, som ikke er fritaget for at gennemgå en verificering af deres finansielle kapacitet som beskrevet ovenfor, skal ansøgerne ud over erklæringen på tro og love, men kun hvis der anmodes herom, indsende følgende dokumenter¹⁰⁹ via EU's portal for finansiering og udbud (deltagerregistret – fanebladet "Finansiell kapacitet")/organisationsregistreringssystemet:

- ansøgerens resultatopgørelse
- balancen
- andre dokumenter og officielle kontroller, hvis der anmodes herom.

Hvor ansøgningen vedrører et tilskud til et tiltag, hvor beløbet overstiger 750 000 EUR, kan der som supplement til ovenstående kræves en revisionsberetning udarbejdet af en autoriseret ekstern revisor, hvis en sådan beretning foreligger, og i alle tilfælde, hvor en lovpligtig revision er påkrævet i henhold til EU-retten eller national ret, hvorved regnskabet for op til de tre seneste disponible regnskabsår attesteres¹¹⁰.

Hvis en sådan revisionsberetning ikke foreligger og ikke er påkrævet, skal ansøgeren indgive en egenerklæring underskrevet af dennes bemyndigede repræsentant, hvori rigtigheden af regnskabet for op til de tre seneste disponible regnskabsår attesteres.

Enheder, der ikke kan indsende disse dokumenter, fordi de er nyoprettede, kan i stedet indsende et finansielt estimat/en finansiell erklæring eller en forsikringserklæring med angivelse af deres erhvervsansvarsdækning.

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet: Der henvises også til "Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiell kapacitet"¹¹¹.

Hvis et forslag indgives på vegne af et konsortium af partnere, bør forvaltningsorganet, hvis det er i tvivl om konsortiets finansielle kapacitet, foretage en risikovurdering, på grundlag af hvilken de deltagende organisationer kan blive anmodet om de samme dokumenter som anført ovenfor. Dette gælder uanset det tildelte beløb.

Organisationer skal uploade disse dokumenter til EU's Funding & Tenders-portal (deltagerregistret – fanebladet "Finansiell kapacitet")/organisationsregistreringssystemet enten på tidspunktet for deres tilmelding (se afsnittet "Trin 1: Tilmeld organisationen" ovenfor) inden den frist, der er fastsat til det specifikke tiltag, eller når de kontaktes af EU-valideringstjenesterne med en anmodning til ansøgeren om at fremlægge den nødvendige dokumentation. Ved tiltag, der forvaltes direkte af forvaltningsorganet, sendes denne anmodning via meddelelsesfunktionen i det pågældende system.

Hvis en ansøgning indgives på vegne af flere organisationer, kan forvaltningsorganet efter en risikovurdering beslutte kun at kontrollere koordinatorens/den primære ansøgers finansielle kapacitet¹¹². Hvis forvaltningsorganet er i tvivl om den finansielle kapacitet hos de organisationer, der deltager i forslaget, kan de

¹⁰⁸ For ansøgere om tilskud på op til 15 000 EUR er ansøgeren fritaget for verificering af finansiell kapacitet, og det er derfor ikke i sig selv en grund til afvisning at undlade at angive tilstrækkelig finansiell kapacitet. Ikke desto mindre skal alle ansøgere, uanset værdien af det tilskud, der ansøges om, indgive erklæringen på tro og love, da den dækker mange andre vigtige kriterier. Ved alle ansøgninger om tilskud fra 15 001 EUR til 60 000 EUR kontrolleres den finansielle kapacitet på grundlag af egenerklæringen i erklæringen på tro og love, og der er ikke behov for anden dokumentation til dette formål. I henhold til artikel 277, stk. 8, i EU's finansforordning vil der fra den næste flerårige finansielle ramme ikke være behov for en erklæring på tro og love for ansøgninger på op til 15 000 EUR.

¹⁰⁹ Frem til de tre seneste regnskabsår.

¹¹⁰ Artikel 199, stk. 1, litra d), i EU's finansforordning.

¹¹¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

¹¹² Artikel 201, stk. 5, i EU's finansforordning.

anmode om dokumentation fra nogle af eller alle de deltagende organisationer i forslaget med henblik på at kontrollere deres finansielle kapacitet.

Den finansielle vurdering er i princippet gyldig i 18 måneder efter datoen for regnskabsafslutningen for den senest vurderede regnskabsperiode. Hvis deltageren ansøger om et andet tilskud i denne periode, vil der ikke blive anmodet om finansielle dokumenter igen. Hvis der imidlertid er begrundet tvivl om den finansielle kapacitet, eller, for tiltag forvaltet af forvaltningsorganet, hvis reglerne for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiell kapacitet¹¹³ i mellemtiden ændrer sig, kan der ske en ny vurdering allerede inden udløbet af de 18 måneder.

For så vidt angår alle tiltag, uanset tilskudsbeløbet, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet altid anmode ansøgeren om at indsende de manglende oplysninger eller præcisere ledsagematerialet.

Hvis det nationale agentur eller forvaltningsorganet efter gennemgangen af ovennævnte dokumenter konkluderer, at den nødvendige finansielle kapacitet er svag, kan de:

- kræve en forbedret ordning for finansielt ansvar, dvs. solidarisk ansvar for alle medmodtagere eller solidarisk ansvar for tilknyttede enheder
- anmode konsortiet om at udskifte koordinatoren/modtageren
- beslutte at udbetale forfinansiering opdelt i flere delbetalinger
- sænke forfinansieringen
- beslutte at kræve garanti fra bank/pengeinstitut for (en eller flere) forfinansieringsbetalinger eller
- beslutte ikke at yde forfinansiering.

Hvis den finansielle kapacitet er utilstrækkelig, afviser det nationale agentur eller forvaltningsorganet ansøgningen.

TEKNISK KAPACITET

Med evne til at gennemføre projektet menes, at ansøgerne skal have de nødvendige faglige kompetencer og kvalifikationer (mængde og kvalitet) til at realisere det foreslåede projekt. Ansøgerne skal råde over viden, kvalifikationer og ressourcer til at kunne gennemføre projekterne og bidrage med deres andel (herunder tilstrækkelig erfaring med projekter af sammenlignelig størrelse og art).

Den ansvarlige anvisningsberettigede kan på grundlag af en risikoanalyse undlade at kræve forpligtelsen til at verificere offentlige organers, medlemsstatsorganisationers og internationale organisationers operationelle kapacitet.

Ved tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, skal ansøgerne fremlægge en erklæring på tro og love om, at de har operationel kapacitet til at gennemføre projektet. I forbindelse med kvalitetsmærket bliver den operationelle kapacitet vurderet i henhold til de relevante spørgsmål i skemaet. Hvis det kræves i ansøgningsskemaet, og hvis tilskuddet overstiger 60 000 EUR, kan ansøgere desuden blive bedt om at indsende curriculum vitae (CV'er) for de centrale personer, der er involveret i projektet, for at godtgøre deres relevante faglige erfaring eller anden dokumentation såsom:

- en liste over hovedgruppens relevante publikationer (hvor det er relevant)
- en udtømmende liste over de tidligere projekter og aktiviteter, der er udført, og som vedrører det pågældende politikområde eller dette specifikke tiltag.

Disse oplysninger kan også være relevante for og vurderes sideløbende under tildelingskriteriet "Kvalitet" for visse tiltag, som vil blive vurderet i forbindelse med den specifikke projektansøgning.

Den operationelle kapacitet vil ikke blive kontrolleret, hvis et forslag afvises af andre grunde eller ikke opfylder andre obligatoriske kriterier.

I tvivlstilfælde¹¹⁴ kan det nationale agentur også anvende andre informationskilder såsom resultater af tidligere revisioner, feedback (bl.a. fra andre nationale agenturer) fra forvaltningen af tidligere eller igangværende

¹¹³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

¹¹⁴ Dette gælder for ethvert tilskudsbeløb, forudsat at ansøgeren ikke er fritaget.

projekter, rapporter om overvågningsbesøg eller oplysninger fra organisationens websted eller profiler på sociale medier med henblik på at vurdere den operationelle kapacitet og evnen til at opnå den. Det nationale agentur kan også anmode om yderligere dokumentation og oplysninger for at kontrollere oplysningerne i ansøgningen (f.eks. CV'er for de nøglepersoner, der er involveret i projektet, for at dokumentere deres relevante erhvervserfaring).

Enheder, for hvem forpligtelsen til at kontrollere deres operationelle kapacitet er fraveget af den anvisningsberettigede, anses for at have en god operationel kapacitet, når udvælgelseskriterierne for konsortiet analyseres.

Hvis der er tale om et konsortium, der er organiseret omkring en koordinator, skal denne enhed fremlægge dokumentation for de administrative og ledelsesmæssige færdigheder på det relevante område, da dette vil være nødvendigt for koordineringen, overvågningen og rapporteringen af projektet. Hvis den enhed, der er udpeget som koordinator for forslaget, ikke kan dokumentere at være i besiddelse af disse færdigheder, kan forslaget afvises.

Desuden skal ansøgere under indsatsområdet "Unges deltagelse i solidaritetsaktiviteter" til kvalitetsmærket for ledende organisationer have mindst et års erfaring med at gennemføre aktiviteter, der gør dem tilskudsberettigede som ansøgere. Erfaring fra tidligere fusioner eller lignende strukturelle ændringer af offentlige enheder vil blive taget i betragtning som relevant erfaring i henhold til denne bestemmelse.

Ovenstående betingelser vil blive kontrolleret på grundlag af ansøgningen (herunder oplysninger om ansøgerens tidligere deltagelse i Erasmus+ og/eller programmet for Det Europæiske Solidaritetskorp for 2014-2020) og de dokumenter, der indgives i registreringssystemet for organisationer. Ansøgere, der ikke udfylder de oplysninger, der anmodes om i ansøgningsskemaet, eller ikke rettidigt fremlægger de supplerende oplysninger, som det nationale agentur har anmodet om, kan afvises. Det nationale agentur kan anmode om yderligere dokumentation for at kontrollere de oplysninger, der indgår i ansøgningen.

Uanset tilskudsbeløbet kan det nationale agentur altid anmode ansøgeren om at indsende de manglende oplysninger eller præcisere ledsagematerialet.

Ansøgere, der ikke udfylder de oplysninger, der anmodes om i ansøgningsskemaet, eller ikke rettidigt fremlægger de supplerende oplysninger, som det nationale agentur har anmodet om, kan afvises.

Hvis den operationelle kapacitet anses for at være utilstrækkelig, skal ansøgningen afslås.

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, vil den operationelle kapacitet blive vurderet parallelt med tildelingskriteriet "kvalitet" på grundlag af ansøgernes og deres projektteams kompetence og erfaring, herunder operationelle ressourcer (menneskelige, tekniske og andre), eller undtagelsesvis de foranstaltninger, der foreslås for at opnå dem på det tidspunkt, hvor gennemførelsen af opgaven påbegyndes.

Ansøgerne vurderes at have tilstrækkelig operationel kapacitet, når kravene vedrørende den operationelle kapacitet, der er fastsat i den foreliggende indkaldelse af forslag, er opfyldt.

Ansøgerne skal demonstrere deres kapacitet ved hjælp af følgende oplysninger i ansøgningsskemaet:

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for de medarbejdere, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- beskrivelse af konsortiets sammensætning
- liste over EU-finansierede projekter i de seneste 4 år.

TILDELINGSKRITERIER

Med udgangspunkt i tildelingskriterierne kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet:

- evaluere kvaliteten af de indsendte projektforslag og ansøgninger om kvalitetsmærket i lyset af de mål og prioriteter, der er fastsat inden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskorp, og de forventede resultater
- yde tilskud til projekter, der maksimerer EU-finansieringens samlede effektivitet eller kvalitetsmærkerne til

organisationer

Tildelingskriterierne vil ikke blive vurderet, hvis et forslag afvises af andre grunde eller ikke opfylder andre obligatoriske kriterier.

For så vidt angår solidaritetsprojekter og frivilligrupper i højt prioriterede områder vil forslag, der ikke afvises på andre grundlag og som bestod de individuelle kvalitetstærskler og den overordnede kvalitetstærskel, blive taget i betragtning til finansiering inden for rammerne af det disponible budget. Resten af de støtteberettigede forslag vil blive opført på reservelisten, hvis der yderligere budgetmidler bliver til rådighed (hvis det er relevant) eller forkastes.

De tildelingskriterier, der gælder for hver af de tiltag, der gennemføres ved hjælp af denne vejledning, er beskrevet i del B og C i denne vejledning.

TRIN 3: TJEK, AT DE ØKONOMISKE BETINGELSER ER OPFYLDT

TILSKUDSFORMER

Størstedelen af tilskuddene vil blive finansieret i form af enhedsomkostninger (forenklede former for tilskud). Anvendelsen af disse typer tilskud under Det Europæiske Solidaritetskorp er blevet godkendt ved afgørelserne om tilladelse til anvendelse af enhedsomkostninger under programmet Det Europæiske Solidaritetskorp 2021-2027¹¹⁵. I overensstemmelse med disse afgørelser sikrer den metode, der anvendes til at fastlægge de forenklede former for tilskud og deres niveauer, overholdelse af princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning og rimelig overholdelse af principperne om samfinansiering og ingen dobbeltfinansiering.

Tilskuddet kan antage følgende former¹¹⁶:

- godtgørelse af en procentdel af de tilskudsberettigede faktisk afholdte udgifter f.eks. de ekstraordinære omkostninger til dækning af visumrelaterede omkostninger
- refusion baseret på enhedsomkostninger, som dækker alle eller visse specifikke kategorier af tilskudsberettigede omkostninger, der er klart identificeret på forhånd med henvisning til et beløb pr. enhed: f.eks. organisatorisk støtte til projekter for frivilligt arbejde

Denne type tilskud gør det lettere for ansøgerne at beregne det ønskede tilskudsbeløb og fremmer en realistisk finansiel planlægning af projektet. Du kan se, hvilken type tilskud der anvendes til den enkelte finansieringspost i hver aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskorp, der er omfattet af denne vejledning, i kolonnen "finansieringsordning" i tabellerne over "tilskudsberettigede omkostninger og gældende finansieringsregler".

PRINCIPPER, DER GÆLDER EU-TILSKUD OG ANDRE BESTEMMELSER

FORBUD MOD TILDELING AF TILSKUD MED TILBAGEVIRKENDE KRAFT

Der kan ikke ydes EU-tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede projekter.

Der kan kun ydes EU-tilskud til et projekt, der allerede er påbegyndt, hvis ansøgeren kan påvise, at det er nødvendigt at igangsætte projektet, inden tilskudsaftalen er underskrevet. I sådanne tilfælde må de tilskudsberettigede omkostninger ikke være afholdt før datoen for indgivelsen af ansøgningen om tilskud¹¹⁷.

Hvis ansøgeren påbegynder gennemførelsen af projektet, før tilskudsaftalen er underskrevet, sker dette på ansøgerens risiko.

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf

¹¹⁶ Afgørelse, der tillader anvendelse af faste beløb, enhedsomkostninger og finansiering efter fast takst for tiltag vedrørende frivilligt arbejde og solidaritetsprojekter under Det Europæiske Solidaritetskorp: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_da.

¹¹⁷ Undtagelsesvist og i overensstemmelse med retsgrundlaget kan omkostninger være tilskudsberettigede, hvis de er afholdt før datoen for indgivelse af støtteansøgningen, hvis dette er angivet i finansieringsafgørelsen.

FLERE INDSENDER/ER/FORSLAG

I princippet kan støtteberettigede enheder ansøge om finansiering og deltage i *forskellige projektforslag* under den samme indkaldelse. De kan også finde anvendelse under forskellige indkaldelser. Nedenfor er anført specifikke regler for identiske eller meget ensartede forslag, der indgives i samme indkaldelse for at sikre effektivitet, retfærdighed og klarhed i finansieringsprocessen og for at forhindre dobbeltfinansiering.

For tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer:

- Hvis en identisk eller næsten identisk projektansøgning fra samme ansøger indsendes flere gange til den samme eller forskellige nationale agenturer, vil kun et forslag blive accepteret og evalueret. Ansøgeren vil blive bedt om at trække de andre tilbage (eller de vil blive afvist).
- Hvis forskellige ansøgere indsender identiske eller næsten identiske ansøgninger til det samme nationale agentur eller til forskellige nationale agenturer, underlægges de alle en særlig vurdering og kan alle blive afslået.
- Forslag kan ændres og indsendes igen indtil indsendelsesfristen.

Ved tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, kan ansøgerne indsende mere end ét forslag til forskellige projekter under samme indkaldelse (og få tildelt støtte til dem). Organisationer kan deltage i flere forslag. MEN: hvis der er flere forslag til projekter, der ligner hinanden meget, vil kun ét forslag blive accepteret og evalueret. Ansøgerne vil blive bedt om at trække de andre tilbage (eller de vil blive afvist).

For at sikre adgang til finansiering for en bredere vifte af organisationer, hvilket gør programmet inklusivt og tilgængeligt, indføres der endvidere særlige regler om lofter i denne guide, hvor der fastsættes et vist maksimalt antal forskellige forslag, som en enkelt enhed kan ansøge om eller deltage i under den samme indkaldelse eller runde for visse tiltag. Sådanne foranstaltninger har til formål at sikre en bredere og mere retfærdig fordeling af midlerne, så flere nyankomne og et bredere spektrum af deltagere kan drage fordel af programmet. Disse regler for begrænsning er, hvis det er relevant, specificeret i kriterierne for tilskudsberettigelse for tiltag i denne guide.

ORIGINALT INDHOLD OG FORFATTERSKAB

Intellectuelle ejendomsrettigheder og originaliteten af de tilbudte arbejder skal overholdes under Det Europæiske Solidaritetskors. Alle ansøgninger om projekter og kvalitetsmærker skal indeholde originalt indhold, som er udarbejdet af ansøgeren eller partnerorganisationer eller konsortiemedlemmer, der sammen ansøger om et tilskud. Når der henvises til tredjepartsindhold, skal intellektuelle ejendomsrettigheder tilskrives og anerkendes på behørig vis. Hvis disse kriterier ikke opfyldes som følge af plagiering, kan et forslag ikke komme i betragtning. Fastslået krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder udgør en udelukkelsessituation i henhold til EU's finansforordning¹¹⁸. Det er derfor op til ansøgerne at sikre, at deres forslag reelt er originale, korrekt citerer alle kilder og overholder de gældende regler for intellektuel ejendomsret og etiske retningslinjer for at undgå risikoen for afvisning.

Hvis det overvejes at anvende værktøjer til generativ kunstig intelligens (AI) til udarbejdelsen af ansøgningen, bør ansøgere være opmærksomme på risikoen for plagiering og foretage nøje overvejelser for at sikre, at ansøgningen er hensigtsmæssig og nøjagtig, og at den er i overensstemmelse med bestemmelserne om intellektuel ejendomsret, samt dens oprindelige indhold.

Ansøgere frarådes på det kraftigste at benytte sig af eksterne enheder eller enkeltpersoner i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen. Dette skyldes, at processen med at udforme en ansøgning og ansøgerens og eventuelle andre deltagende organisationers overvejelser om de forskellige elementer i et forslag er afgørende for at sikre en kvalitativ gennemførelse af aktiviteterne og bidrage til disse organisationers kapacitetsopbygning. Desuden screenes alle forslag automatisk af de nationale agenturer og forvaltningsorganet med henblik på at opdage dobbeltfinansiering og plagiering. Anvendelse af eksterne enheder til at hjælpe med at udarbejde ansøgningen øger risikoen for manglende originalitet, særligt hvis de eksterne enheder også hjælper andre potentielle ansøgere. Hvis ansøgningens indhold svarer til indholdet i et projekt, der allerede er finansieret eller

¹¹⁸ Artikel 138, stk. 1, litra c), nr. iii), i EU's finansforordning.

skal finansieres, vil der blive udarbejdet en rapport om kritiske ligheder, der fremhæver den procentvise lighed med andre forslag. Hvis ansøgeren ikke begrundet dette, kan sådanne påviste ligheder føre til, at forslaget afvises.

Tilskuddene dækker heller ikke omkostninger i forbindelse med ansættelse af eksterne organisationer eller personer til at udarbejde ansøgningen eller eventuelle efterfølgende rapporter, fordi disse betragtes som kerneopgaver, der ikke kan gives i underentreprise. Derfor må andre organisationer eller eksterne personer ikke betales eller på anden måde modtage kompensation for at udarbejde ansøgningen eller eventuelle efterfølgende rapporter, da sådanne omkostninger ikke vil blive godtgjort eller betragtet som støtteberettigede i henhold til tilskudsbetingelserne.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet kan når som helst afvise ansøgningen fra udvælgelsesproceduren eller kan bringe et tildelt projekt/en akkreditering til ophør, hvis det konstateres, at de intellektuelle ejendomsrettigheder er blevet krænkede, eller at erklæringerne i erklæringen på tro og love er falske.

KUMULATIV FINANSIERING OG FORBUD MOD DOBBELTFINANSIERING

Hvert projekt/hver aktivitet kan i forbindelse med én og samme foranstaltning kun opnå ét tilskud finansieret over budgettet.

Et projekt, som har modtaget et bidrag i henhold til programmet, kan også modtage et bidrag fra et andet EU-program, forudsat at bidragene ikke dækker de samme omkostninger. Reglerne for det relevante EU-program gælder for det tilsvarende bidrag til projektet. Den kumulative finansiering må ikke overstige de samlede tilskudsberettigede omkostninger ved projektet¹¹⁹.

De samme omkostninger må under ingen omstændigheder finansieres to gange af Unionens budget. For at undgå risikoen for dobbeltfinansiering skal ansøgeren erklære, at organisationen ikke har modtaget noget andet EU-tilskud til det pågældende projekt, og forpligter sig også til at give meddelelse om eventuelle fremtidige EU-tilskud i forbindelse med det pågældende projekt og om eventuelle EU-driftstilskud til organisationen. Dette kontrolleres via erklæringen på tro og love.

PRINCIPPET OM FORBUD MOD FORTJENESTE

Et tilskud, der er finansieret over EU's budget, må ikke have til formål eller som resultat, at der genereres fortjeneste inden for rammerne af det projekt, som modtageren gennemfører¹²⁰. Fortjeneste defineres som det beløb, der beregnes ved betalingen af saldoen, hvormed indtægterne overstiger projektets tilskudsberettigede omkostninger, hvor indtægterne er begrænset til EU-tilskuddet og indtægterne fra det pågældende projekt eller det pågældende arbejdsprogram¹²¹. Reglen om, at der ikke må opnås fortjeneste, gælder ikke for tilskud i form af enhedsomkostninger, faste beløb eller efter fast takst for projekter, der gennemføres af nonprofitorganisationer, ligesom den ikke gælder for ansøgninger om tilskud, der ikke overstiger 60 000 EUR¹²².

Når der opnås en fortjeneste, er Kommissionen berettiget til at indkassere en procentdel af denne fortjeneste svarende til Unionens bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, til gennemførelse af projektet.

Ved beregning af den fortjeneste, der hidrører fra tilskuddet, tages samfinansieringsbidrag i form af naturalydelse ikke i betragtning.

SAMFINANSIERING

Tilskud skal involvere samfinansiering. Som følge heraf må de nødvendige midler til gennemførelse af projektet

¹¹⁹ Jf. artikel 29, stk. 4, i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskorpset.

¹²⁰ Artikel 195 i EU's finansforordning.

¹²¹ Indtægter er i denne forbindelse begrænset til indtægter, der genereres fra projektet. Fortjenesten (eller tabet) som defineret ovenfor er således differensen mellem: de foreløbigt accepterede tilskudsbeløb og indtægter fra tiltaget og de tilskudsberettigede udgifter afholdt af tilskudsmodtageren. Derudover vil en eventuel fortjeneste blive inddrevet i henhold til tilskudsaftalen. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet har ret til at inddrive den andel af fortjenesten, der svarer til EU's bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som tilskudsmodtageren faktisk har afholdt til gennemførelsen af tiltaget. Beregningen af fortjenesten præciseres yderligere ved tiltag, hvor tilskuddet ydes i form af refusion af en bestemt andel af de tilskudsberettigede omkostninger.

¹²² Artikel 195, stk. 3, i EU's finansforordning.

ikke fuldt ud stilles til rådighed via tilskuddet. Samfinansiering kan ydes i form af projektets tilskudsmodtagers egne midler, indtægter fra projektet eller finansielle bidrag eller bidrag i form af naturalydelse fra tredjemand.

Hvis EU-tilskuddet ydes som et bidrag til en enhedsomkostning — hvilket er tilfældet for de fleste af de tiltag, der er omfattet af denne guide — sikrer Kommissionen på forhånd principperne om ingen fortjeneste og samfinansiering for tiltaget som helhed, når den definerer de satser eller procentandele, der gælder for enhedsomkostningerne, engangsbeløbene eller de faste satser. Principperne om, at der ikke må opnås fortjeneste, og samfinansieringsprincippet overholdes generelt i dette tilfælde, og derfor skal ansøgerne ikke begrunde de omkostninger, som projektet medfører.

Udbetaling af tilskuddet på grundlag af refusion på grundlag af bidrag til enhedsomkostninger, faste beløb eller finansiering til faste beløb berører dog ikke retten til aktindsigt i tilskudsmodtagernes lovpligtige regnskaber. Hvis det ved en kontrol eller revision konstateres, at den udløsende aktivitet ikke har fundet sted (projektaktiviteter, der ikke er gennemført som angivet i den godkendte ansøgning, eller deltagere, der ikke deltager i aktiviteterne osv.), og der er foretaget en uretmæssig udbetaling til tilskudsmodtageren i henhold til et tilskud baseret på godtgørelse på grundlag af bidrag til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats, har det nationale agentur eller EACEA ret til at kræve hele eller dele af tilskudsbeløbet tilbagebetalt. På samme måde kan tilskuddet, hvis kvaliteten af de gennemførte aktiviteter eller de opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, nedsættes helt eller delvist, også selv om aktiviteterne har fundet sted og er tilskudsberettigede.

Desuden kan Europa-Kommissionen til statistiske formål og med henblik på overvågning foretage undersøgelser af stikprøver af tilskudsmodtagere, der har til formål at kvantificere de faktiske udgifter, der er afholdt i projekter, som finansieres på grundlag af godtgørelse baseret på bidrag til enhedsomkostninger, omkostninger i faste beløb eller efter fast sats.

REGLER FOR STØTTEBERETTIGELSE

For at være tilskudsberettigede skal omkostninger og bidrag opfylde de betingelser for tilskudsberettigelse, der er fastsat i tilskudsaftalen, og som er anført nedenfor:

TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER:

GENERELLE BETINGELSER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

1) For faktiske/reelle omkostninger:

- de skal faktisk afholdes af modtageren
- de skal afholdes i den gennemførelsesperiode, der er fastsat i tilskudsaftalen, med undtagelse af omkostninger i forbindelse med endelige rapporter og revisionsattester, som kan afholdes efterfølgende
- de skal anmeldes under en af de budgetkategorier, der er fastsat i tilskudsaftalen
- de skal afholdes i forbindelse med projektet som beskrevet i tilskudsaftalen, og være nødvendige for dets gennemførelse
- de skal kunne identificeres og kontrolleres og skal navnlig være registreret i modtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med dels de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor modtageren er etableret, dels modtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de skal være i overensstemmelse med kravene i den gældende skatte-, arbejdsmarkeds- og sociallovgivning
- de er rimelige og berettigede og opfylder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og effektivitet.

2) I forbindelse med bidrag til enhedsomkostninger:

- de skal anmeldes under en af de budgetkategorier, der er fastsat i tilskudsaftalen
 - i) enhederne skal:
 - reelt anvendes eller frembringes af tilskudsmodtageren i gennemførelsesperioden
 - være nødvendige for gennemførelsen af projektet og
 - ii) antallet af enheder skal kunne identificeres og kontrolleres, helst i kraft af registre og dokumentation

SÆRLIGE BETINGELSER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE**DIREKTE OMKOSTNINGER**

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til projektet er de omkostninger, der — under overholdelse af de betingelser for tilskudsberettigede omkostninger, som er omhandlet ovenfor — kan siges at være specifikke for projektet og direkte knyttet til dets gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil. Ud over de direkte tilskudsberettigede omkostninger, som er anført i indkaldelsen af forslag, er følgende kategorier af omkostninger også tilskudsberettigede:

- omkostninger, der er forbundet med en eventuel forfinansieringsgaranti, hvis tilskudsmodtageren har stillet en sådan på anmodning fra det nationale agentur eller forvaltningsorganet
- omkostninger til attester om regnskaberne og operationelle kontrolrapporter, når det nationale agentur eller forvaltningsorganet kræver sådanne attester eller rapporter for at understøtte anmodningerne om betalinger
- afskrivningsomkostninger, forudsat at de rent faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende projektet og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

MERVÆRDIAFGIFT (MOMS)

Ikke-fradragsberettiget og ikke-refunderbar merværdiafgift (moms) i henhold til gældende national momslovgivning¹²³ er tilskudsberettiget. Eneste undtagelse vedrører virksomhed eller transaktioner, som stater, regioner og kommuner og andre offentligretlige organer udøver eller foretager i deres egenskab af offentlig myndighed¹²⁴.

Momsdirektivet gælder ikke lande uden for EU. Organisationer fra lande, der ikke er associeret med programmet, kan fritages for skatter (herunder moms), told og afgifter, hvis der er indgået en aftale mellem Europa-Kommissionen og det land, der ikke er associeret med programmet, hvor organisationen er etableret.

IKKE-TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER

Følgende omkostninger betragtes ikke som tilskudsberettigede:

- omkostninger eller bidrag, der ikke opfylder betingelserne i del B i denne guide
- omkostninger i forbindelse med forrentning af kapital og udbytte betalt af en tilskudsmodtager
- gæld og omkostninger i forbindelse med gæld
- hensættelser til tab eller gæld
- debetreanter
- kurstab
- bankgebyrer opkrævet af tilskudsmodtagerens bank for overførsler fra den tildelende myndighed
- uforholdsmæssigt store eller unødvendige udgifter
- fradragsberettiget eller refusionsberettiget moms (herunder moms betalt af offentlige organer, der handler i deres egenskab af offentlig myndighed) (se punktet ovenfor om moms)
- afholdte omkostninger eller bidrag til aktiviteter, der gennemføres i forbindelse med suspendering af tilskudsaftalen
- bidrag i form af naturalier fra tredjeparter
- omkostninger, som tilskudsmodtageren har anmeldt, men som indgår i et andet projekt eller arbejdsprogram, der får EU-tilskud
- omkostninger eller bidrag, som tilskudsmodtageren har anmeldt under andre EU-tilskud (eller tilskud tildelt af en EU-medlemsstat, et tredjeland eller et andet organ, der gennemfører EU-budgettet), undtagen i følgende tilfælde:

¹²³ I medlemsstaterne gennemfører national momslovgivning momsdirektivet 2006/112/EF.

¹²⁴ Jf. direktivets artikel 13, stk. 1.

hvis tilskuddet til projektet kombineres med et driftstilskud, der løber i samme periode, og tilskudsmodtageren kan påvise, at driftstilskuddet ikke dækker nogen (direkte eller indirekte) omkostninger i forbindelse med tilskuddet til projektet

- omkostninger eller bidrag til personale i en national (eller regional/lokal) administration i forbindelse med aktiviteter, der indgår i dens normale aktiviteter (dvs. som ikke kun udføres på grund af tilskuddet)
- omkostninger eller bidrag (navnlig rejse- og opholdsudgifter) for personale eller repræsentanter for EU-institutioner, -organer eller -agenturer
- ved leje eller leasing af udstyr: udgifterne til eventuelt køb af udstyret efter leje- eller leasingperiodens udløb
- omkostninger ved åbning og brug af bankkonti (herunder omkostninger ved betalingsoverførsler fra/til det nationale agentur, som tilskudsmodtagerens bank opkræver).

FINANSIERINGSKILDER

Ansøgeren skal i ansøgningsskemaet angive bidrag fra andre kilder end EU-tilskuddet. Direkte medfinansiering kan f.eks. tage form af tilskudsmodtagerens egne midler eller finansielle bidrag fra tredjeparter. Hvis der på tidspunktet for den endelige rapport og anmodningen om betaling af saldoen er dokumentation for, at der er et overskud, henvises der til afsnittene ovenfor om forbud mod fortjeneste og samfinansiering og relevante bestemmelser i tilskudsaftalen.

Naturalydelse fra tredjeparter betragtes ikke som en samfinansieringskilde.

TRIN 4: UDFYLD OG INDSEND ANSØGNINGSSKEMAET

Ved ansøgning om EU-tilskud under Det Europæiske Solidaritetskors skal ansøgerne benytte de specifikke ansøgningsskemaer for hvert enkelt tiltag, der findes på Kommissionens, det nationale agents eller forvaltningsorganets websteder (se følgende link: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_da).

ANSØGNINGSPROCEDURE

ANSØGNINGSSKEMAER

Ansøgere skal indgive deres ansøgning online til det relevante nationale agentur eller forvaltningsorganet ved hjælp af den korrekte elektroniske formular og med vedhæftelse af alle de påkrævede bilag. Ansøgninger, der sendes med posten, kureretjeneste eller via fax eller e-mail, accepteres ikke.

Ved tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer, skal ansøgninger (herunder bilag og dokumentation, hvis det er relevant eller påkrævet) indgives **elektronisk** via de ansøgningsskemaer, der findes under afsnittet "Opportunities" på webstedet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors¹²⁵. Du kan finde flere oplysninger om indsendelsesprocessen i vejledningerne til Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors på: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC>.

Ved tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur, skal ansøgningerne indgives **elektronisk** via finansierings- og udbudsportalen til den relevante indkaldelse af forslag¹²⁶. Ansøgninger (herunder bilag og anden dokumentation) skal indsendes ved hjælp af de formularer, der findes i indsendelsessystemet. Ansøgerne skal udfylde ansøgningsskemaet på et af de officielle EU-sprog, men projektresuméet/sammendraget skal altid være på engelsk. Yderligere oplysninger om indsendelsesprocessen (herunder IT-aspekter) findes i onlinehåndbogen på:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

I tilfælde af projekter, der indsendes af et konsortium, indsender koordinatoren en enkelt ansøgning om projektet på vegne af alle medlemmer.

¹²⁵ Du kan få adgang til ansøgningsskemaerne via afsnittet "Opportunities" på webstedet for Erasmus+ og Det Europæiske Solidaritetskors: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>.

¹²⁶ Få adgang til ansøgningsskemaerne via siden "EU F&T Portal" om "Calls for proposals" på <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals>.

Ansøgningen skal indgives til det relevante nationale agentur eller forvaltningsorganet. Hvis ansøgeren har indgivet en ansøgning til et andet nationalt agentur end det, der er ansvarligt for den pågældende indkaldelse af forslag, videresender det nationale agentur ansøgningen til det korrekte nationale agentur.

Ansøgninger, der sendes med posten, kurer tjeneste eller via fax eller e-mail, accepteres ikke.

OVERHOLD ANSØGNINGSFRISTEN

Ansøgningen skal indgives inden udløbet af fristen for det enkelte tiltag. Fristerne for indgivelse af projekter er angivet for hvert tiltag i del B og C "Kriterier for tilskudsberettigelse" i denne vejledning.

Bemærk:

For tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, er fristen for indgivelse af elektroniske formularer altid fastsat til 12.00.00 (Bruxellestid), uanset hvilken dag fristen er.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet og er omfattet af denne vejledning, er fristen for indgivelse af forslag til EACEA i overensstemmelse med kravene i Kommissionens Funding and Tenders-portal kl. 17.00.00 (Bruxellestid), uanset hvilken dag fristen udløber.

Ansøgere fra lande med en anden tidszone skal huske at tage højde for tidsforskellen for at undgå, at deres ansøgninger afvises på grund af for sen indgivelse.

VEJLEDNING OM ANVENDELSE AF GENERATIVE AI-VÆRKTØJER TIL UDARBEJDELSE AF FORSLAGET

Når det overvejes at anvende værktøjer med generativ kunstig intelligens (AI) til udarbejdelsen af forslaget, er det bydende nødvendigt at udvise forsigtighed og nøje overvejelse. Det AI-genererede indhold bør gennemgås og valideres grundigt af ansøgerne for at sikre, at det er hensigtsmæssigt og nøjagtigt, og at der er i overensstemmelse med forordningerne om intellektuel ejendomsret. Ansøgerne er fuldt ansvarlige for forslagets indhold (selv de dele, der produceres af AI-værktøjet) og skal være gennemsigtige med hensyn til at oplyse, hvilke AI-værktøjer der blev anvendt, og hvordan de blev anvendt.

Ansøgerne skal nærmere bestemt:

- Kontrollere nøjagtigheden, gyldigheden og hensigtsmæssigheden af indholdet og eventuelle henvisninger, der genereres af AI-værktøjet, og korrigere eventuelle fejl eller uoverensstemmelser.
- Fremlægge en liste over kilder, der er anvendt til at generere indhold og citater, herunder dem, der er genereret af AI-værktøjet. Dobbelttjek citater for at sikre, at de er korrekte og har korrekte henvisninger.
- Vær bevidst om potentialet for plagiering, hvor AI-værktøjet kan have gengivet tekst i væsentligt omfang fra andre kilder. tjekke de oprindelige kilder for at være sikker på, at det ikke andres arbejde, som plagieres
- Anerkend AI-værktøjets begrænsninger i udarbejdelsen af forslaget, herunder potentialet for forudindtagethed, fejl og manglende viden.

HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER INDGIVET?

Alle ansøgninger, som de nationale agenturer eller forvaltningsorganet modtager, underkastes en evalueringsprocedure.

EVALUERINGSPROCEDURE

Projektforslag vurderes udelukkende på grundlag af de kriterier, der er beskrevet i denne vejledning. Vurderingsrækkefølgen for disse kriterier fastlægges af den anvisningsberettigede.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet vil:

- foretage en kontrol af, om kriterierne for antagelighed, tilskudsberettigelse, udelukkelse og udvælgelse er overholdt
- evaluere, i hvilket omfang de deltagende organisationer opfylder tildelingskriterierne (undtagen i forbindelse med ansøgninger om tilskud i forbindelse med projekter for frivilligt arbejde). En sådan kvalitetsvurdering foretages i de fleste tilfælde med støtte fra uafhængige eksperter. Eksperterne vil vurdere projektforslagene på baggrund af retningslinjer, som Kommissionen har udarbejdet. Hvor det er muligt, gøres disse retningslinjer tilgængelige på Europa-Kommissionens og de agenturers websteder, der er ansvarlige for projektforvaltningen
- kontrollere, at forslaget ikke indebærer risiko for dobbeltfinansiering. Hvis det er nødvendigt, udføres en sådan verifikation i samarbejde med andre agenturer eller andre interessenter.

Hvis et forslag afvises af en af de ovennævnte grunde eller ikke opfylder de obligatoriske kriterier, vil de øvrige kriterier ikke blive evalueret.

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet udpeger et bedømmelsesudvalg til at føre tilsyn med forvaltningen af hele udvælgelsesprocessen. På grundlag af bedømmelsesudvalgets vurdering – om nødvendigt med bistand fra eksterne eksperter – udvælger og udarbejder det relevante agentur en liste over projekter, der foreslås til tildeling af tilskud.

For alle tiltag, der er omfattet af denne guide, kan ansøgerne i løbet af vurderingsproceduren blive bedt om at indsende supplerende oplysninger eller gøre nærmere rede for den dokumentation, de har indsendt sammen med deres ansøgning – de supplerende oplysninger eller redegørelsen må dog ikke indebære en væsentlig ændring af projektforslaget. Yderligere oplysninger og nærmere redegørelser er særligt relevante, hvis ansøgeren har begået indlysende skrivefejl, eller – ved et projekt, der finansieres i henhold til en aftale om tilskud til flere modtagere – hvis der mangler en eller flere fuldmagter fra partnerne (læs mere om aftaler om tilskud til flere modtagere i afsnittet "tilskudsafale" nedenfor).

ENDELIG AFGØRELSE

Når evalueringsproceduren er afsluttet, træffer det nationale agentur eller forvaltningsorganet afgørelse om, hvilke projekter der skal ydes tilskud til, på grundlag af:

- den rangliste, som bedømmelsesudvalget har foreslået (for solidaritetsprojekter og frivilligrupper i højt prioriterede områder)
- det budget, der rådes over til et givet tiltag.

Når evalueringsproceduren er afsluttet, vil ansøgningsdokumenterne og det tilhørende materiale ikke blive returneret til ansøgeren, uanset udfaldet af proceduren.

INDBERETNING AF RESULTATERNE

Den vejledende tidsplan for meddelelse af udvælgelsesresultater under hvert tiltag er angivet i afsnittet "Tidsfrister i projektet og retningslinjer for udbetaling" nedenfor. Alle ansøgere vil blive informeret om resultatet af evalueringen i en meddelelsskrivelse om resultatet af evalueringen.

De udvalgte ansøgere vil blive inviteret til at forberede tilskudsftalen. Andre vil blive opført på reservelisten eller afvist. Indkaldelsen til forberedelse af tilskud udgør ikke en formel forpligtelse til finansiering. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet skal stadig foretage forskellige juridiske kontroller inden tildelingen af tilskud: validering af juridiske enheder, finansiell kapacitet, udelukkelseskontrol osv. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, vil ansøgerne blive anmodet om at indsende deres organisations finansielle data og udpege en LEAR.

Hvis en ansøger mener, at evalueringsproceduren var mangelfuld, kan vedkommende indgive **en klage** (i overensstemmelse med de frister og procedurer, der er fastsat i meddelelsskrivelsen om resultatet af evalueringen). Klager, der indgives elektronisk, kan være underlagt begrænsninger med hensyn til antal tegn. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, skal det bemærkes, at meddelelser, der ikke er blevet åbnet inden for 10 dage efter afsendelsen, anses for at være tilgået, og fristerne regnes fra åbning/adgang (se også vilkårene for Funding & Tenders-portalen).

HVAD SKER DER, NÅR ANSØGNINGEN ER GODKENDT?

TILSKUDSAFTALE

Hvis et projekt udvælges til et EU-tilskud under Det Europæiske Solidaritetskors, indgås der en tilskudsaf tale mellem det nationale agentur eller forvaltningsorganet og ansøgeren. Ansøgeren modtager tilskudsaf talen, der skal underskrives og returneres til det nationale agentur eller forvaltningsorganet. Det nationale agentur eller forvaltningsorganet er den sidste part, der underskriver. Når tilskudsaf talen er underskrevet af begge parter, betragtes ansøgeren som modtager af et EU-tilskud, og vedkommende kan indlede projektet¹²⁷. Alt efter typen af tiltag kan tilskudsaf talen udformes som en aftale om tilskud til enkeltmodtagere, hvor ansøgeren er den eneste modtager, eller som en aftale om tilskud til flere modtagere, hvor alle partnerorganisationer er tilskudsmodtagere. Aftalen om tilskud til flere modtagere underskrives af koordinatoren (den primære ansøger), som er det nationale agenturs eller forvaltningsorganets eneste kontaktpunkt. Alle de andre organisationer, der deltager i projektet som medmodtagere, skal dog underskrive en fuldmagt, hvorved de giver koordinatoren hvervet som koordinator. Den enkelte partners fuldmagt gives til koordinatoren på ansøgningstidspunktet. Hvis fuldmagterne gives på et senere tidspunkt, skal de senest indsendes ved underskrivelsen af tilskudsaf talen.

Den vejledende tidsplan for modtagelse af tilskudsaf taler under hvert tiltag er angivet i afsnittet "Tidsfrister i projektet og retningslinjer for udbetaling" nedenfor.

TILSKUDBELØB

En accept af en ansøgning udgør ikke en forpligtelse til at yde støtte svarende til det beløb, som ansøgeren har anmodet om. Det tilskud, der anmodes om, kan blive reduceret på grundlag af de særlige finansielle bestemmelser, der gælder for et bestemt tiltag.

Tildeling af et tilskud i en given udvælgelsesrunde er ikke ensbetydende med, at modtageren har ret til at deltage i efterfølgende runder.

Det skal bemærkes, at det tilskudsbetrag, der fastsættes i aftalen, er et maksimumbeløb, der i princippet ikke kan øges, selv om modtageren anmoder om et højere beløb. For så vidt angår frivillige projekter, hvis det nationale agentur er den tildelende myndighed for tiltag, der anvender en enhedsomkostningsbaseret model, kan det tilskudsbetrag, der er fastsat i aftalen, hvis det godkendes af det nationale agentur gennem en ændring, forøges ved hjælp af en reserve til uforudsete udgifter til at dække ekstraordinære omkostninger/inklusionsstøtte og/eller yderligere enheder efter en omfordeling (hvor det er relevant)

Midler, der overføres af det nationale agentur eller forvaltningsorganet, skal identificeres på den konto eller underkonto, som modtageren har angivet med henblik på udbetaling af tilskuddet.

For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet, gælder de rapporterings- og betalingsordninger, der er beskrevet i den standardtilskudsaf tale, der er offentliggjort på Funding & Tenders-portalen.

BETALINGSPROCEDURER

Afhængigt af typen af tiltag, tilskudsaf talens varighed og vurderingen af den finansielle risiko er projekter/anmodninger om tilskud, der støttes under Det Europæiske Solidaritetskors, underlagt forskellige

¹²⁷ Vedrørende undtagelser fra denne regel, se afsnittet om "Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft" i denne del i vejledningen.

betalingsprocedurer.

Bortset fra det første forfinansieringsbeløb vil de øvrige udbetalinger eller opkrævninger blive foretaget på grundlag af en analyse af de rapporter eller betalingsanmodninger, der indsendes af modtageren (skabelonerne til disse dokumenter vil blive lagt ud på det nationale agenturs eller forvaltningsorganets websteder i løbet af året).

De betalingsprocedurer, der anvendes under Det Europæiske Solidaritetskors, er beskrevet nedenfor.

FORFINANSIERINGSBELØB

Der vil blive overført et forfinansieringsbeløb til modtageren senest 30 dage efter den dato, hvor den sidste af de to parter underskriver tilskudsaftalen, og, hvis det er relevant, når eventuelle finansielle garantier modtages (se afsnittet "finansiell garanti" nedenfor). Forfinansieringen har til formål at give modtageren en vis kassebeholdning. Nationale agenturer eller forvaltningsorganet kan beslutte at opdele det første forfinansieringsbeløb i rater. De kan også beslutte at nedsætte forfinansieringen eller helt undlade at udbetale forfinansiering, hvis modtagerens finansielle kapacitet er svag.

YDERLIGERE FORFINANSIERINGSBETALINGER

Under nogle tiltag vil modtageren få udbetalt to — og i visse tilfælde tre — forfinansieringsbeløb senest 30 kalenderdage efter, at det nationale agentur eller forvaltningsorganet har modtaget en anmodning om udbetaling af yderligere forfinansieringsbeløb fra tilskudsmodtageren, eller inden for 60 kalenderdage, hvis anmodningen om udbetaling af yderligere forfinansieringsbeløb ledsages af en statusrapport. Modtageren kan anmode om udbetaling af disse yderligere forfinansieringsbeløb, når mindst 70 % af det foregående forfinansieringsbeløb er brugt op. Hvis det fremgår af opgørelsen over anvendelsen af det foregående forfinansieringsbeløb, at der er brugt mindre end 70 % heraf til dækning af projektets omkostninger, vil det nye forfinansieringsbeløb blive nedsat med de ubrugte beløb fra den foregående forfinansiering.

PERIODISK RAPPORT ELLER STATUSRAPPORT/TEKNISK RAPPORT

Under nogle tiltag kan tilskudsmodtagerne blive bedt om at indsende en foreløbig rapport samt en statusrapport/teknisk rapport, der beskriver, hvor langt de er nået med gennemførelsen af projektet. En sådan statusrapport skal også i nogle tilfælde ledsage anmodningen om yderligere forfinansieringsbeløb. Den periodiske rapport og statusrapporten/den tekniske rapport skal indsendes inden for den frist, der er angivet i tilskudsaftalen.

UDLIGNING AF SALDOEN

Størrelsen på den endelige betaling til tilskudsmodtageren beregnes på baggrund af den endelige rapport, som skal indsendes inden for den frist, der er angivet i tilskudsaftalen. Hvis a) den aktivitet, der har udløst tilskuddet, ikke gennemføres eller gennemføres på en anden måde end planlagt, eller hvis b) de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, er lavere end planlagt på ansøgningstidspunktet, eller hvis c) kvaliteten af de gennemførte aktiviteter/opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, kan tilskuddet blive nedsat proportionelt. Modtageren skal også tilbagebetale allerede udbetalte forfinansieringsbeløb, hvis disse viser sig at have været for høje.

Ved nogle tiltag kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet i begrundede tilfælde overføre hele det tildelte tilskud gennem forfinansieringsrater. I disse tilfælde bliver der ikke udbetalt noget restbeløb. Hvis det på grundlag af en endelig rapport, tilskudsmodtageren skal indsendes inden den frist, der er anført i tilskudsaftalen, konstateres, at a) de begivenheder, der ligger til grund for tilskuddet, ikke gennemføres eller gennemføres på en anden måde end planlagt, eller b) de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, er lavere end planlagt på ansøgningstidspunktet, eller c) kvaliteten af de gennemførte aktiviteter/opnåede resultater ikke er tilfredsstillende, kan tilskudsmodtageren blive pålagt at tilbagebetale allerede udbetalte forfinansieringsbeløb, hvis disse viser sig at have været for høje.

Den endelige betaling vil blive udstedt senest 60 kalenderdage efter modtagelsen af den endelige rapport.

Der er flere oplysninger om de retningslinjer for udbetaling, der gælder for hvert enkelt tiltag, i afsnittet "Tidsfrister i projektet og retningslinjer for udbetaling" nedenfor.

TIDSFRISTER I PROJEKTET OG RETNINGSLINJER FOR UDBETALING

Bemærk, at de vejledende datoer i tabellen herunder kun er anført til orientering og ikke er bindende for det nationale agentur og forvaltningsorganet. Bemærk i øvrigt, at de anførte retningslinjer for udbetaling gælder generelt, men at der kan indføres forskellige ordninger i tilskudsaftalen, afhængigt af ansøgerorganisationens situation (f.eks. med hensyn til finansieringsveje). Hvis EU-bevillingerne for et givet regnskabsår er begrænsede, kan det første forfinansieringsbeløb blive yderligere nedsat.

Tidsfrister i projektet				Retningslinjer for udbetaling		
	Vejledende dato for meddelelse om tilskudsafgørelser	Vejledende dato for underskrivelse af tilskudsftaler	Dato for endelig om betaling/anmodning udligning af saldoen	Generelt antal forfinansieringsbeløb	Foreløbig (teknisk) rapport	Normal tilskudssats ydet i forskellige faser
Unge deltagelse i solidaritetsaktiviteter						
Kvalitetsmærke	To måneder efter ansøgningsfristen	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Projekter for frivilligt arbejde	Tre måneder efter ansøgningsfristen	Seks måneder efter ansøgningsfristen	Senest 60 dage efter det nationale agenturs modtagelse af den endelige rapport	1	Valgfri	Forskudsbetalinger: 80 % Rest: 20 %
Frivilligrupper i højt prioriterede områder	Seks måneder efter ansøgningsfristen	Ni måneder efter ansøgningsfristen	Senest 60 dage efter forvaltningsorganets modtagelse af den endelige rapport	1	Nej	Forskudsbetalinger: 80 % Rest: 20 %
Solidaritetsprojekter	Tre måneder efter ansøgningsfristen	Fire måneder efter ansøgningsfristen	Senest 60 dage efter det nationale agenturs modtagelse af den endelige rapport	1	Nej	Forskudsbetalinger: 80 % Rest: 20 %
Unge deltagelse i humanitære bistandsaktiviteter						
Kvalitetsmærke	Seks måneder efter ansøgningsfristen	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Frivilligt arbejde inden for humanitær bistand	Seks måneder efter ansøgningsfristen	Ni måneder efter ansøgningsfristen	Senest 60 dage efter forvaltningsorganets modtagelse	1	Nej	Forskudsbetalinger: 80 %

			af den endelige rapport			Rest: 20 %
--	--	--	-------------------------	--	--	------------

ANDRE VIGTIGE BESTEMMELSER

EU'S VÆRDIER, ALVORLIGE FORSØMMELSER I FORBINDELSE MED UDØVELSEN AF ET ERHVERV OG INTERESSEKONFLIKTER

Ansøgerne skal være opmærksomme på, at hvis de tildeles tilskuddet, forpligter tilskudsaftalen de involverede parter til at gennemføre projektet i overensstemmelse med de højeste etiske standarder og gældende EU-lovgivning samt international og national lovgivning om etiske principper. Under gennemførelsen af projektet forpligter tilskudsmodtagerne sig til at efterleve EU's værdier (f.eks. respekt for menneskers værdighed, frihed, demokrati, lighed, retsstatsprincippet og menneskerettigheder, herunder minoriteters rettigheder). I tilfælde af tilsidesættelse af principperne kan den tildelende myndighed nedsætte eller inddrive tilskuddet og opsig tilskudsaftalen.

Tilskyndelse til forskelsbehandling, had eller vold mod en gruppe af personer eller et medlem af en gruppe eller lignende aktiviteter, er i strid med de i artikel 2 i traktaten om Den Europæiske Union fastlagte værdier, som Unionen bygger på¹²⁸, og er uacceptabel og uforenelig med programmets værdier og mål, uanset om sådanne tiltag finder sted før, under eller efter projektgennemførelsen. I overensstemmelse med EU's finansforordning kan sådan adfærd udgøre en begrundelse for udelukkelse fra at få adgang til finansiering fra EU, hvis det ved en endelig dom eller en endelig administrativ afgørelse er fastslået, at personen eller enheden har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af et erhverv ved at have overtrådt de relevante love eller bestemmelser eller etiske standarder for det erhverv, inden for hvilket personen eller enheden er virksom, eller har begået fejl, der har en indvirkning på dennes faglige troværdighed, hvis fejlene afspejler forsætlighed eller grov uagtsomhed¹²⁹. Udelukkede enheder kan ikke modtage EU-midler¹³⁰.

Ansøgerne skal også være opmærksomme på, at når tilskuddet er tildelt og tilskudsaftalen er underskrevet, skal de træffe alle foranstaltninger for at forhindre interessekonflikter, hvor kontrahentens upartiske og objektive gennemførelse af aftalen kan bringes i fare af familiemæssige, følelsesmæssige, politiske, nationale eller økonomiske grunde eller enhver anden direkte eller indirekte interesse. De skal formelt underrette den tildelende myndighed uden ophold om situationer, der udgør eller kan udgøre en interessekonflikt og omgående træffe alle de nødvendige foranstaltninger til at udbedre situationen. Den tildelende myndighed kan kontrollere, at de trufne foranstaltninger er passende, og kan kræve yderligere tiltag inden for en nærmere fastlagt tidsfrist. Den samme forpligtelse til at forhindre enhver interessekonflikt gælder for underleverandører.

Generelt skal projektet gennemføres af de deltagende organisationer som beskrevet i deres ansøgning og i overensstemmelse med bestemmelserne i tilskudsaftalen, betingelserne for indkaldelsen, de gældende kvalitetsstandarder samt alle retlige forpligtelser i henhold til gældende EU-lovgivning samt international og national lovgivning.

FINANSIEL GARANTI

Hvis finansieringsevnen anses for at være svag, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet kræve, at en modtager, der får et tilskud på over 60 000 EUR, skal stille en forfinansieringsgaranti for at begrænse de finansielle risici, der er forbundet med at udbetale forfinansieringsbeløbet. Det kan være et krav, at denne sikkerhedsstillelse skal dække hele forfinansieringsbeløbet/alle forfinansieringsbeløbene.

Formålet med en sådan garanti er at få en bank eller et pengeinstitut til at stå som uigenkaldelig sikkerhed eller førstekautionsist for modtagerens forpligtelser i henhold til tilskudsaftalen.

Den finansielle garanti skal stilles i euro af en godkendt bank eller et godkendt pengeinstitut, der er etableret i en EU-medlemsstat. Hvis tilskudsmodtageren er etableret i et land uden for EU, kan det nationale agentur eller

¹²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002>

¹²⁹ Artikel 138, stk. 1, litra c), nr. vi), i EU's finansforordning.

¹³⁰ Se flere oplysninger i afsnittet Udelukkelseskriterier.

forvaltningsorganet acceptere, at en bank eller et pengeinstitut i dette land stiller garantien, hvis det vurderer, at banken eller pengeinstituttet har det samme sikkerhedsniveau mv., som bankerne og pengeinstitutterne i en EU-medlemsstat har.

Garantien kan erstattes af en fælles tredjemandsgaranti eller af flere tredjemandsgarantier fra de deltagende organisationer, som er parter i den samme tilskudsftale.

Garantien frigøres, efter at forfinansieringen gradvist cleares ved modregning i mellemliggende betalinger eller betaling af saldoen til tilskudsmodtageren, på de betingelser, der er fastsat i tilskudsftalen. Hvis betalingen af saldoen sker i form af en inddrivelse, vil garantien enten blive frigjort, efter at modtageren er blevet underrettet, eller den vil forblive udtrykkeligt i kraft indtil den endelige betaling og, hvis den endelige betaling sker i form af en inddrivelse, indtil tre måneder efter, at debetnotaen er blevet meddelt en tilskudsmodtager.

UNDERENTREPRISER OG TILDELING AF EN INDKØBSKONTRAKT

I princippet tillades begrænset udlicitering af tjenesteydelser, hvis der ikke er tale om kerneaktiviteter, der er direkte afgørende for opnåelsen af projektets mål. Som hovedregel kan opgaver, der udføres af koordinatoren i henhold til tilskudsftalen, ikke gives i underentreprise¹³¹. Tilskudsmodtageren må gerne benytte underentrepriser ved ikkekerneaktiviteter som f.eks. specifikke tekniske tjenesteydelser, som indgår i opgaverne under tiltaget, hvor der kræves særlige kvalifikationer (hvad angår jura, regnskab, skat, HR, IT mv.) eller indgåelse af gennemførelseskontrakter. De udgifter, som modtageren har til denne type tjenesteydelser, kan derfor betragtes som tilskudsberettigede omkostninger, hvis de opfylder alle de øvrige kriterier, der er beskrevet i tilskudsftalen som f.eks. princippet om mest valuta for pengene og sikre fravær af interessekonflikter.

Hvis gennemførelsen af projektet kræver indkøb af varer, anlægsarbejder eller tjenesteydelser (gennemførelseskontrakter), skal tilskudsmodtageren tildele kontrakten til den tilbudsgiver, der giver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dvs. det tilbud, der giver mest mulig værdi for pengene, eller, hvis det er relevant, til den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste pris, og sikre sig, at der ikke er nogen interessekonflikt, og at dokumentationen opbevares med henblik på eventuel revision.

Hvis der er tale om en gennemførelseskontrakt til en værdi på over 60 000 EUR, kan det nationale agentur eller forvaltningsorganet pålægge tilskudsmodtageren at overholde særlige krav ud over dem, der er omtalt i afsnittet ovenfor. Disse særlige krav vil i givet fald blive offentliggjort på de nationale agenturers og forvaltningsorganets websteder.

INFORMATION OM TILDELTE TILSKUD

I overensstemmelse med princippet om gennemsigtighed og kravet om efterfølgende offentliggørelse skal oplysninger om modtagerne af EU-midler offentliggøres på Kommissionens, forvaltningsorganets og/eller de nationale agenturers websted i løbet af første halvår af året efter afslutningen af det regnskabsår, for hvilket midlerne er blevet tildelt.

Oplysningerne kan også offentliggøres i ethvert andet egnet medie, herunder i Den Europæiske Unions Tidende.

De nationale agenturer og forvaltningsorganet vil offentliggøre følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn og lokalitet
- tilskudsbeløbet
- tilskuddets art og formål.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes

¹³¹ Hvis der er tale om offentlige organer, kan koordinatoren uddelegere nogle af deres opgaver i henhold til tilskudsftalen til en enhed med "bemyndigelse til at administrere".

forretningsmæssige interesser.

Offentliggjorte data om fysiske personer fjernes to år efter afslutningen af det regnskabsår, hvor midlerne er blevet tildelt. Det samme gælder for personoplysninger, der er anført i juridiske personers officielle titler (f.eks. en forening eller et selskab, der som titel har navnene på deres stiftere).

Tilskudsmodtagende organisationer er ikke bemyndigede til at offentliggøre disse oplysninger i relation til unge, der deltager i Det Europæiske Solidaritetskors' aktiviteter.

SYNLIGHED AF EU-FINANSIERINGEN

Specifikke krav vedrørende projektets synlighed, deling af projekterresultater og virkning af projektet samt forpligtelsen til at sikre offentlig omtale af det enkelte projekttilskud er nærmere beskrevet i de specifikke indkaldelser/tiltag og tilkudsftaler.

Tilskudsmodtagerne skal udtrykkeligt omtale EU-tilskud i al kommunikation og i alle publikationer, uanset form og uanset medie, herunder internettet, samt når de aktiviteter, som tilskuddet anvendes til, er gennemført¹³².

Dette skal ske efter bestemmelserne i indkaldelsen og tilkudsftalen. Hvis disse bestemmelser ikke overholdes, kan modtagerens tilskud blive nedsat.

KONTROL, REVISION OG OVERVÅGNING

Det nationale agentur eller forvaltningsorganet og/eller Europa-Kommissionen kan foretage teknisk og finansiel kontrol og revision i forbindelse med anvendelsen af tilskuddet.

Hvis der opstår problemer i forbindelse med et bestemt projekt eller en given deltager (f.eks. problemer med operationel eller finansiel kapacitet), kan disse kræve nøjere overvågning og iværksættelse af foranstaltninger som beskrevet i tilkudsftalen. Formålet med en sådan overvågning er at hjælpe tilskudsmodtagerne med at håndtere risikoen, så den ikke bliver til virkelighed, og projektet kan afsluttes med et godt resultat. Den tildelende myndighed kan også tjekke modtagerens lovpligtige dokumentation med henblik på periodisk vurdering af enhedsomkostninger, engangsbeløb eller tilskud efter fast sats. Tilskudsmodtageren forpligter sig med en underskrift fra den juridisk ansvarlige til at bevise, at tilskuddet er anvendt korrekt. Europa-Kommissionen, forvaltningsorganet, de nationale agenturer og/eller Den Europæiske Revisionsret eller et organ, som de har bemyndiget hertil, kan til enhver tid kontrollere anvendelsen af tilskuddet i op til fem år eller i op til tre år for tilskud, der ikke overstiger 60 000 EUR. Derfor skal tilskudsmodtagerne føre registre og opbevare støttedokumentation, statistiske data og andre relevante dokumenter vedrørende tilskuddet i denne periode.

Bestemmelserne om kontrol og revision er beskrevet nærmere i tilkudsftalen.

RISIKOVURDERING OG -OVERVÅGNING

Risikovurdering er en grundlæggende del af forvaltningen af EU-tilskud, da den bidrager til at sikre offentlige midler, forbedre projekternes resultater og fremme ansvarlighed og gennemsigtighed. Det er et afgørende element i både ansøgningsprocessen og forvaltningen af EU-finansierede projekter og bidrager til at sikre, at midlerne tildeles og anvendes effektivt og i overensstemmelse med de relevante politikker og bestemmelser.

Ansøgere skal ofte identificere og afbøde risici, når de udarbejder deres ansøgninger. Dette er også relevant i forbindelse med projektudvælgelsen. EU's finansforordning gør det i flere tilfælde muligt for den anvisningsberettigede at fravige forpligtelsen til at anmode en ansøger om yderligere dokumentation på grundlag af dennes risikovurdering. Nogle tiltag kræver også, at ansøgerne fremlægger en risikostyringsplan, og hvor dette er tilfældet, er selve planen en del af evalueringen af projektet. Endelig finder risikoovervågningen vedrørende tilskudsmodtageren og projektet sted under projektgennemførelsen i forbindelse med kontrol, gennemgang,

¹³² Retningslinjerne for Det Europæiske Solidaritetskors' visuelle identitet findes på https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_en

øget overvågning, revision eller undersøgelse, der gennemføres i henhold til en bestemt tilskudsaf tale.

SAMARBEJDE OG KONSEKVENT PROGRAMGENNEMFØRELSE VED HJÆLP AF IT-SYSTEMET, DER ANVENDES AF KOMMISSIONEN, EACEA OG DE NATIONALE AGENTURER

For at sikre en konsekvent gennemførelse af programmet i alle de deltagende lande¹³³ og beskyttelse af EU's finansielle interesser¹³⁴, kan oplysningerne om ansøgeren, ansøgningen, opfyldelse af støtteberettigelses- og udelukkelseskriterierne og de relevante vurderinger af den operationelle og finansielle kapacitet og andre relevante oplysninger, herunder tidligere finansierede projekter samt, hvis tilskuddet tildeles, oplysninger om projektets gennemførelse og eventuel øget overvågning heraf, gøres tilgængelige for bemyndigede personer fra Europa-Kommissionen, EACEA og de nationale agenturer i forbindelse med udvælgelse og tildeling, forebyggelse af dobbeltfinansiering, overvågning og andre tilfælde i forbindelse med tilsynsmæssig kontrol og primære tjek i henhold til forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors.

Al adgang til oplysninger er underlagt reglerne i databeskyttelseserklæringen som angivet nedenfor.

Med hensyn til EACEA kan data gøres tilgængelige via finansierings- og udbudsportalen i overensstemmelse med de gældende erklæringer om beskyttelse af personoplysninger¹³⁵. Udvekslingen af oplysninger mellem EACEA og de nationale agenturer skal være i overensstemmelse med bestemmelserne i de aftalememoranda, der er indgået mellem dem.

BESKYTTELSE AF UNIONENS FINANSIELLE INTERESSER

Ved gennemførelsen af projekter, der finansieres i henhold til forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors, træffer Kommissionen egnede foranstaltninger til at sikre, at Unionens finansielle interesser beskyttes gennem foranstaltninger til forebyggelse af svig, korruption og andre ulovlige aktiviteter, ved effektiv kontrol og, hvis der konstateres uregelmæssigheder, ved tilbagesøgning af de uretmæssigt udbetalte beløb samt efter omstændighederne ved administrative og økonomiske sanktioner, der skal være effektive, stå i et rimeligt forhold til overtrædelsen og have afskrækkende virkning. Dette omfatter gennemførelse af tilsynsmæssig kontrol med hensyn til programtiltag og aktiviteter, der forvaltes af de nationale agenturer, fastsættelse af minimumskrav til de nationale agenturers og de uafhængige revisionsorganers kontrol, behandling af data som beskrevet nedenfor og tæt samarbejde med de nationale agenturer, der er ansvarlige for den primære kontrol af tilskudsmodtagere¹³⁶.

Ansøgere om tilskud skal være opmærksomme på, at enhver person eller enhed, som modtager EU-midler, skal samarbejde fuldt ud om beskyttelse af Unionens finansielle interesser og skal som betingelse for at modtage midlerne give den ansvarlige anvisningsberettigede, EPPO, for så vidt angår de medlemsstater, der deltager i et forstærket samarbejde i henhold til forordning (EU) 2017/1939, OLAF, Revisionsretten og, hvor det er relevant, de relevante nationale myndigheder de fornødne rettigheder og den fornødne adgang, således at de i fuld udstrækning kan udøve deres respektive beføjelser¹³⁷.

DATABESKYTTELSE

Personoplysninger i ansøgningsskemaet eller i tilskudsaf taltalen/tilskudsafgørelsen vil blive behandlet af det nationale agentur/forvaltningsorganet eller Kommissionen i henhold til:

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

¹³³ Se artikel 128 i EU's finansforordning samt artikel 24 og artikel 29, stk. 4, i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors.

¹³⁴ Se navnlig artikel 194 i EU's finansforordning om forbud mod dobbeltfinansiering.

¹³⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf

¹³⁶ Artikel 27 i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors.

¹³⁷ Finansforordningens artikel 129.

- Sekundært og kun i det omfang, at forordning (EU) 2018/1725 ikke finder anvendelse — databeskyttelsesforordningen (GDPR eller Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679) eller den nationale databeskyttelseslovgivning, hvis den generelle forordning om databeskyttelse (GDPR) ikke finder anvendelse (tredjelande).

Ansøgeren skal udfylde alle felter og besvare alle spørgsmål i ansøgningsskemaet, medmindre de er markeret som valgfri, da dette er nødvendigt for at kunne vurdere og behandle ansøgningen om tilskud i henhold til vejledningen til Det Europæiske Solidaritetskorp. Personoplysninger behandles udelukkende til dette formål af den myndighed eller enhed, der er ansvarlig for det pågældende EU-tilskudsprogram (enhed, der fungerer som registeransvarlig). Personoplysninger kan efter need to know-princippet overføres til tredjeparter, der deltager i vurderingen af ansøgningerne eller i de efterfølgende procedurer for tilskudsforvaltning, dog uden at dette berører overførslen af personoplysninger til de instanser, der varetager overvågnings- og inspektionsopgaver i henhold til EU's lovgivning, eller til instanser, der har mandat til at evaluere programmet eller tiltagene heri. Navnlig med henblik på at beskytte Unionens finansielle interesser kan personoplysninger overføres til interne revisionstjenester, til Den Europæiske Revisionsret, til panelet for finansielle uregelmæssigheder, til Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig eller til Den Europæiske Anklagemyndighed og mellem anvisningsberettigede i Kommissionen og forvaltningsorganerne. Ansøgeren har ret til indsigt i sine personoplysninger og til eventuelt at få dem korrigeret. Hvis der opstår en tvist, kan ansøgeren når som helst klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse. Der er flere oplysninger om behandlingen af persondata i tilskudsaftalen.

Udførlig information vedrørende databeskyttelse og behandlingen af personoplysninger i forbindelse med Det Europæiske Solidaritetskorp og kontaktoplysninger ved eventuelle spørgsmål er tilgængelig på Kommissionens websted.

For tiltag, der forvaltes af de nationale agenturer:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>.

Ved tiltag, der forvaltes af EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

I forbindelse med tiltag fra Det Europæiske Solidaritetskorp, der forvaltes af nationale agenturer eller forvaltningsorganet, underrettes ansøgere – og, hvis de er juridiske personer, der er medlemmer af ansøgerens bestyrelse, direktion eller tilsynsorgan, eller har repræsentationsbeføjelser, bemyndigelse til at træffe afgørelse eller føre kontrol med hensyn til den pågældende ansøger, eller fysiske eller juridiske personer, der hæfter ubegrænset for den pågældende ansøgers gæld – om, at deres personoplysninger (navn, fornavn for fysiske personer, adresse, juridisk form samt navn og fornavn på de personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe afgørelser eller udøve kontrol, hvis det er en juridisk person) kan blive registreret i systemet for tidlig opdagelse og udelukkelse af agenturets anvisningsberettigede, hvis de befinder sig i en af de situationer, der er omtalt i finansforordningen: forordning (EU, Euratom) 2024/2509.

ÅBEN LICENS OG INTELLEKTUELLE EJENDOMSRETTIGHEDER

Med en åben licens giver ejeren af ophavsrettighederne alle tilladelse til at bruge en given ressource. Der findes forskellige åbne licenser, alt efter omfanget af tilladelserne eller de pålagte begrænsninger, og modtagerne har ret til frit at vælge en specifik licens til deres arbejde. Der skal knyttes en åben licens til hver enkelt ressource, der produceres.

En åben licens er ikke ensbetydende med, at ophavsrettighederne eller de intellektuelle ejendomsrettigheder overdrages. Modtagerne vil fortsat være indehavere af ophavsretten til det materiale, de producerer, og de har lov til at bruge det, som de ønsker. Det eneste krav, der stilles til tilskudsmodtagerne, er, at de skal gøre uddannelsesressourcer (eller andre dokumenter og medier, der er genereret i projektet), frit tilgængelige via åbne licenser. For at opfylde dette krav er der behov for som minimum at udstede licenser til brug og helst til deling og tilpasning. Tilskudsmodtagerne kan også udnytte deres projektresultater erhvervsmæssigt, og erfaringen viser, at fri adgang giver synlighed og kan tilskynde interesserede brugere til at købe den trykte version eller de fysiske materialer, dokumenter eller medier.

BILAG I — ORDLISTE OVER BEGREBER

Ledsager	En voksen på mindst 18 år, der ledsager deltagere med færre muligheder (især personer med handicap) i en aktivitet for at varetage deres sikkerhed, yde støtte og ekstra bistand samt for at bidrage til deltagernes effektive læring i løbet af forløbet.
Aktivitet	En række opgaver, der udføres som en del af et projekt. En aktivitet er defineret ved samme sted, samme tidsramme og samme omfang.
Tilknyttet enhed	Følgende kan anses for tilknyttede enheder (i henhold til EU's finansforordnings artikel 190): – enheder, der tilsammen udgør den eneste støttemodtager – enheder, der opfylder kriterierne for tildeling af et tilskud, og som ikke befinder sig i en af de i artikel 138, stk. 1, og artikel 143, stk. 1, omhandlede situationer, og som har en tilknytning til tilskudsmodtageren, navnlig en retlig eller kapitalmæssig retlig tilknytning, der hverken er begrænset til projektet eller oprettet udelukkende med henblik på gennemførelsen heraf. Når flere enheder opfylder kriterierne for tildeling af et tilskud, og de tilsammen udgør én enhed, kan denne enhed behandles som den eneste tilskudsmodtager, herunder også når enheden er oprettet specifikt med det formål at gennemføre det projekt, der skal finansieres af tilskuddet. Medmindre andet er bestemt i indkaldelsen af forslag, kan enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager, deltage i gennemførelsen af projektet, forudsat at begge følgende betingelser er opfyldt: a) de pågældende enheder identificeres i tilskudsaftalen b) de pågældende enheder overholder de bestemmelser, der gælder for tilskudsmodtageren i henhold til tilskudsaftalen, for så vidt angår: i) omkostningernes støtteberettigelse eller de betingelser, som udløser betalingen ii) Kommissionens, OLAF's og Revisionsrettens ret til at foretage tjek og revision. Omkostninger afholdt af sådanne enheder kan godkendes som støtteberettigede eller kan omfattes af faste beløb, enhedsomkostninger eller finansiering efter fast takst.

Ansøger	En fysisk person eller en enhed med eller uden status som juridisk person, der har indgivet en ansøgning i en tilskudsprocedure, herunder en deltagende organisation eller uformel gruppe af unge. Ansøgere kan ansøge individuelt eller på vegne af andre organisationer, der er involveret i projektet. I sidstnævnte tilfælde udpeges ansøgeren som koordinator. For tiltag, der forvaltes af forvaltningsorganet EACEA, er ansøgerne de enheder, der bliver tilskudsmodtagere og tilknyttede enheder i tilskudsaftalen, hvis deres ansøgning finansieres.
Ansøgningsfrist	Den seneste dato for indsendelse af ansøgningen til det nationale agentur eller forvaltningsorganet, hvis ansøgningen skal anses for antagelig.
Associeret partner	En deltagende organisation, som bidrager til gennemførelsen af specifikke projektopgaver/aktiviteter, eller som støtter projektets markedsføring og bæredygtighed, men som ikke anses for at være modtagere og ikke modtager tilskud fra programmet som en del af projektet (de har ikke ret til at kræve betaling for omkostninger eller opkræve bidrag). De tages ikke i betragtning med henblik på tilskudsberettigelse, og de behøver ikke at validere deres PIC.
Modtager	En fysisk person eller en enhed med eller uden status som juridisk person, med hvem der er indgået en tilskudsaftale. Hvis der er flere tilskudsmodtagere (i aftaler om tilskud til flere modtagere), kan de også betegnes som "medmodtagere". Tilskudsaftalen kan underskrives direkte eller gennem en/et tiltrædelsesformular/-mandat.
Indkaldelse af forslag	En indkaldelse, der offentliggøres af eller på vegne af Kommissionen for inden for en given frist for at indsende forslag til et tiltag, der svarer til de mål, der forfølges, og opfylder de foreskrevne betingelser. Indkaldelser af forslag offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende (C-udgaven) og/eller på relevante websteder for Kommissionen, det nationale agentur eller forvaltningsorganet.
Deltagelsescertifikat	I forbindelse med Det Europæiske Solidaritetskorp er det et dokument, der udstedes til en person, som har gennemført en frivillig aktivitet under Det Europæiske Solidaritetskorp. Dokumentet bekræfter personens deltagelse i aktiviteten samt eventuelt læringsresultaterne.
Skrivefejl	En mindre fejl eller utilsigtet forglemmelse i et dokument, som ændrer dets betydning, såsom en slåfejl eller utilsigtet tilføjelse eller udeladelse af et ord, en sætning eller et tal.
Træner	En ressourceperson, der ikke er medlem af gruppen, og som støtter unge ved forberedelsen, gennemførelsen og evalueringen af et solidaritetsprojekt.
Samfinansiering	Det princip, der indebærer, at en del af omkostningerne ved et projekt, der modtager EU-tilskud, skal afholdes af modtageren eller dækkes ved hjælp af andre udefrakommende bidrag end EU-tilskuddet.
Konsortium	To eller flere deltagende organisationer, der samarbejder om at udarbejde og indsende et forslag samt gennemføre og følge op på et projekt. Kontrakten underskrives af alle deltagende organisationer eller af en af dem, der er behørigt bemyndiget af de andre.

Koordinator	En deltagende organisation, der ansøger om et tilskud på vegne af et konsortium af partnerorganisationer. Ud over at være tilskudsmodtager har koordinatoren særlige forpligtelser, som omhandlet i tilskudsaftalen.
Grænseoverskridende aktiviteter	Aktiviteter, der finder sted i et andet land end det land, hvor deltageren har lovligt ophold.
Etableret	En organisation eller et organ betragtes som etableret det sted, hvor den/det hører under jurisdiktionen i juridisk og skattemæssig henseende. Dette bestemmes normalt på grundlag af opfyldelsen af visse nationale betingelser, som gør det muligt for organisationen eller organet at blive formelt anerkendt af dens/dets nationale myndighed. For grupper af unge har den juridiske repræsentants faste bopæl og skattemæssige hjemsted (deres "interessecenter"¹³⁸) samme virkning med henblik på berettigelse til at modtage tilskud fra Det Europæiske Solidaritetskors. Sekundærboliger og -tilladelser accepteres ikke til dette formål.
EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet	EU-lande og lande uden for EU, der har etableret et nationaltagentur, som deltager fuldt ud i Det Europæiske Solidaritetskors. Listen over EU-medlemsstater og tredjelande, der er associeret med programmet, findes i del A i denne guide under afsnittet "Hvem kan deltage i Det Europæiske Solidaritetskors?". Tredjelande, der er associeret med programmet, har indgået en aftale med Unionen i henhold til artikel 13 i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors.
EU Academy	Det er en EU-ejet onlineportal for førstehåndsviden, uddannelsesressourcer af høj kvalitet og værdifuld indsigt, som er direkte produceret af EU-institutionerne og rettet mod personer, der beskæftiger sig med Unionens arbejdsområder. Formålet er at gøre det let og gnidningsfrit for deltagerne at opnå viden, så de kan bidrage til at gennemføre EU-politikker på en lang række områder. EU Academy sigter på at skabe et moderne og engagerende læringsmiljø, som kan fremme og forbedre anvendelsen af viden om EU-anliggender på en enkel, smart og inspirerende måde.
Europass	Europass-onlineplatformen, et tiltag under den europæiske dagsorden for færdigheder, giver enkeltpersoner og organisationer adgang til webbaserede værktøjer og oplysninger om læringsmuligheder, kvalifikationsrammer og kvalifikationer, vejledning, viden om færdigheder, selvevalueringsværktøjer og dokumentation af færdigheder og kvalifikationer og konnektivitet med lærings- og beskæftigelsesmuligheder. Europass-platformen tilbyder også værktøjer og software til støtte for digitalt underskrevne ID'er som omhandlet i handlingsplanen for digital uddannelse. Platformen sammenkobler nationale datakilder om læringsmuligheder og nationale kvalifikationsdatabaser eller -registre.
Det europæiske sygesikringskort	Kortet er gratis og giver adgang til medicinsk nødvendige, offentligt betalte sundhedsydelser under midlertidigt ophold i et af de 27 EU-lande, Island, Liechtenstein og Norge på de samme betingelser og til samme pris (gratis i nogle lande) som for personer, der er forsikret i det pågældende land. Yderligere oplysninger om kortet og om, hvordan man får det, findes på: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559
Det europæiske solidaritetsnetværk (EuSN)	Det europæiske solidaritetsnetværk (EuSN) er et fællesskab for unge, som blev oprettet i foråret 2019. De deler en fælles interesse for og vision om at skabe et europæisk netværk, hvor alle samarbejder om at give korpsets unge deltagere gode erfaringer.

¹³⁸ I tvivlstilfælde henvises til artikel 11 i forordning (EF) nr. 987/2009 for elementer til brug ved fastsættelse af bopæl.

EuroPeers	EuroPeers er unge, der har fået europæisk erfaring gennem EU's ungdomsprogrammer, og som ønsker at dele den med andre unge. De er ambassadører for Erasmus+-ungdomsprogrammet, Det Europæiske Solidaritetskorpset og andre nationale ordninger, der hjælper unge med at komme rundt i Europa for at arbejde og studere. EuroPeers afholder enten deres egne arrangementer eller inviteres til at holde foredrag på skoler, ungdomsrådgivninger eller kulturcentre. Alt dette sker på frivillig basis.
Force majeure	Enhver situation eller begivenhed, der forhindrer organisationer og enkeltpersoner i at opfylde deres forpligtelser i forbindelse med gennemførelsen af projektaktiviteterne. Denne situation eller begivenhed skal være uforudsigelig, ekstraordinær og uden for parternes kontrol. Force majeure kan ikke skyldes fejl eller forsømmelighed fra de organisationers eller andre deltagers side, der er involveret i projektet, og skal vise sig at være uundgåeligt, på trods af at der er udvist den fornødne rettidige omhu. Med hensyn til nøjagtige definitioner og betingelser bør tilskudsmodtagere bruge tilskudsaftalen.
Almen onlineuddannelse	Et sæt uddannelsesmoduler til de registrerede kandidater og deltagere, der udvælges til en aktivitet, som udbydes på EU Academy-plattformen, og som der er adgang til via Det Europæiske Solidaritetskorpsets portal.
Grøn rejse	Rejser, hvor der anvendes transportmidler med lave emissioner til mindst halvdelen af rejsen tur-retur, f.eks. bus, tog, cykel eller samkørsel. Rejser med skib betragtes som grøn rejse, hvis de kombineres med andre transportmidler med lave emissioner.
Gruppe af unge	En gruppe på mindst fem unge (i alderen 18-30 år), som ikke har status som juridisk person i henhold til gældende national lovgivning, forudsat at deres grupperepræsentant har retsevne til at påtage sig juridiske forpligtelser på deres vegne. Gruppen skal registreres og valideres i organisationsregistreringssystemet (ORS). Med henblik på registrering skal oprettelsen af gruppen dokumenteres ved hjælp af en registreringsformular, der er indgået mellem gruppemedlemmerne. Det kan være nødvendigt at få underskrifterne på registreringsformularen officielt bekræftet, hvis den tildelende myndighed kræver det, af hensyn til retssikkerheden. Eksisterende grupper, der allerede er registreret i ORS, skal også uploade den underskrevne aftale i deres ORS-profil for at have mulighed for at ansøge som en uformel gruppe af unge om tiltag under indkaldelsen for 2026 og fremefter. Af forenklingshensyn sidestilles de med juridiske personer (organisationer, institutioner osv.) i denne vejledning og hører under begrebet deltagende organisationer i de tiltag, de kan deltage i.
Værtsorganisation	Den organisation, der dækker hele spektret af aktiviteter vedrørende deltagelse i solidaritetskorpset, herunder udvikling af et program for den unges aktiviteter og vejledning og støtte til deltageren i alle faser, alt efter hvad der er relevant.

Humanitær bistandsaktivitet	En aktivitet, der støtter humanitære bistandsaktioner efter kriser og på lang sigt i tredjelande, der har til formål at yde behovsbaseret bistand med henblik på at beskytte liv, forebygge og lindre menneskelig lidelse og værne om den menneskelige værdighed i forbindelse med menneskeskabte kriser eller naturkatastrofer, og som omfatter bistands-, nødhjælps- og beskyttelsesaktioner under igangværende humanitære kriser eller herefter, støtteforanstaltninger, der skal sikre adgang til mennesker i nød og lette uhindret adgang til bistand, samt tiltag, der sigter mod at styrke katastrofeberedskabet og -forebyggelsen, sammenkoble nødhjælp, rehabilitering og udvikling samt bidrage til at styrke sårbare eller katastroferamte samfunds modstandsdygtighed og kapacitet til at håndtere kriser og komme på fode igen efter en krise.
Aktivitet inden for landets grænser	Aktiviteter, der finder sted i det land, hvor deltageren har lovligt ophold.
Uformel læring	Læring som opstår gennem daglige aktiviteter i forbindelse med arbejde, familie eller fritid, som ikke er tilrettelagt eller struktureret, hvad angår mål, tid eller støtte til læring. Den kan være utilsigtet set fra den lærendes perspektiv.
International organisation	Organisationer, der er oprettet ved internationale aftaler, og agenturer, der er oprettet af sådanne organisationer, som fastsat ved EU's finansforordnings artikel 159. Følgende organisationer sidestilles med internationale organisationer: Den Internationale Røde Kors Komité, Det Internationale Forbund af Røde Kors- og Røde Halvmåne-selskaber.
Nøglekompetencer	Det grundlæggende sæt af viden, færdigheder og holdninger, som alle enkeltpersoner har brug for med henblik på personlig udfoldelse og udvikling, beskæftigelsesegnethed, social inklusion, en bæredygtig livsstil, et vellykket liv i fredelige samfund, en sundhedsbevidst tilrettelæggelse af tilværelsen og et aktivt medborgerskab, som beskrevet i Europa-Parlamentets og Rådets henstilling 2018/C 189/01 af 22. maj 2018 om nøglekompetencer for livslang læring.
Læringsudbytte	De resultater, som en deltager har opnået i en læringsproces i form af viden, færdigheder og kvalifikationer.
Juridisk enhed	En fysisk person eller en i henhold til national ret, EU-retten eller folkeretten oprettet og anerkendt juridisk person, der har status som juridisk person og i eget navn kan udøve rettigheder og være pålagt pligter, eller en enhed, der ikke er en juridisk person som omhandlet i EU's finansforordnings artikel 200, stk. 2, litra c).
Den delegerede juridiske repræsentant (LEAR)	For tiltag, der forvaltes af Det Europæiske Forvaltningsorgan for Uddannelse og Kultur, skal dets juridiske repræsentant udpege en delegeret juridisk repræsentant (LEAR) sideløbende med valideringen af en organisation i deltagerregistret. LEAR-rollen er afgørende: Når en LEAR er godkendt af Kommissionen, har vedkommende beføjelse til at: ▪ forvalte de juridiske og finansielle oplysninger om organisationen ▪ forvalte adgangsrettighederne for personer i organisationen (men ikke på projektniveau) ▪ udpege repræsentanter for organisationen til at underskrive tilskudsftaler elektronisk ("juridiske underskrivere" — LSIGN) eller regnskaber ("regnskabsmæssige underskrivere" — FSIGN) via EU's Funding and Tenders-portal. Alle trin i LEAR-valideringen er beskrevet på EU's Funding & Tenders-portal.

Lokalitet	Et sted, hvor frivillige aktiviteter tilrettelægges for et bestemt antal frivillige. En lokalitet må ikke være en selvstændig juridisk person i forhold til værtsorganisationen. Som standard anses værtsorganisationens hovedadresse som første lokalitet, men organisationer kan angive og være vært for frivillige på flere lokaliteter.
Langsigtet frivilligt arbejde	Deltagelse i frivillige aktiviteter af en varighed på mindst 60 dage, eksklusive rejsedage.
Medlem af den uformelle gruppe, der gennemfører et projekt	Under solidaritetsprojekter kaldes de unge, der gennemfører projektet, for medlemmer af gruppen.
Nationalt agentur	Et organ med ansvar for at forvalte gennemførelsen af programmet på nationalt plan i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Hvert land kan have et eller flere nationale agenturer.
National myndighed	En myndighed med ansvar på nationalt plan for at overvåge og føre tilsyn med forvaltningen af programmet i en medlemsstat eller et tredjeland, der er associeret med programmet. Hvert land kan have en eller flere nationale myndigheder.
Ny organisation	Deltagende organisationer, der ikke tidligere har modtaget støtte til et tiltag, der støttes af korpsen, uanset type.
Ikkeformel læring	Læring, som finder sted gennem læringsaktiviteter, hvor der er en vis form for støtte, men som ikke er en del af det formelle uddannelsessystem.
Deltager	Ung, der er registreret på Det Europæiske Solidaritetskorpsets portal, og som deltager fuldt ud i et projekt, og som i visse tilfælde modtager EU-finansiering, der skal dække deres deltagelsesomkostninger (navnlig rejse- og opholdsudgifter).
Deltager med færre muligheder	Personer, som af økonomiske, sociale, kulturelle, geografiske eller sundhedsmæssige årsager, på grund af migrantbaggrund eller som følge af f.eks. handicap eller uddannelsesmæssige vanskeligheder eller andre årsager, herunder årsager, der kan give anledning til forskelsbehandling i henhold til artikel 21 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, der står over for hindringer sammenlignet med deres ligemænd.
Deltagende organisation	En organisation eller gruppe af unge, der deltager i gennemførelsen af et projekt under Det Europæiske Solidaritetskorpsets. Afhængigt af deres rolle i projektet kan deltagende organisationer være ansøgere, partnere eller associerede partnere.
Partnerorganisation	I tiltag, der forvaltes af nationale agenturer, er en partnerorganisation en organisation, som er involveret i projektet, men som ikke påtager sig rollen som ansøger.
Forberedende besøg	Et planlægningsbesøg til værtslandet forud for starten på den frivillige aktivitet. Formålet med besøget er at forberede aktiviteterne og sikre deres høje kvalitet, opbygge tillid, forståelse og et solidt partnerskab mellem organisationer og involverede deltagere.
Projekt	En række sammenhængende aktiviteter, som udformes og tilrettelægges med henblik på at nå fastlagte mål og resultater.
Kvalifikation	Et formelt anerkendt resultat af en evaluerings- og valideringsproces, der opnås, når en kompetent myndighed fastslår, at en bestemt person har opnået læringsresultater i henhold til bestemte standarder.

Kvalitetsmærke	Procedure, der sikrer, at organisationer, der ønsker at få forenklet adgang til finansiering under et tiltag i Det Europæiske Solidaritetskors, opfylder en række kriterier og minimumskrav. Afhængigt af typen af organisation og/eller det land, hvor ansøgerorganisationen er etableret, står forvaltningsorganet, et nationalt agentur eller et SALTO-ressourcecenter for kvalitetsmærket. Tildelingen af et kvalitetsmærke udgør første fase af en procedure vedrørende forelæggelse af projekter i to trin for visse tilskud og udløser ikke en umiddelbar tildeling af finansiering under Det Europæiske Solidaritetskors.
Tilmeldt kandidat	En person på mellem 17 og 35 år, der er tilmeldt Det Europæiske Solidaritetskors' portal for at give udtryk for interesse i at udøve en solidaritetsaktivitet, men som endnu ikke deltager i en solidaritetsaktivitet.
Kortsigtet frivilligt arbejde	Deltagelse i frivillige aktiviteter af en varighed på op til 59 dage, eksklusive rejsedage.
Solidaritetsaktivitet	En inkluderende aktivitet af høj kvalitet, der vedrører vigtige samfundsmæssige opgaver i form af frivilligt arbejde, et solidaritetsprojekt eller en netværksaktivitet på forskellige områder, herunder inden for humanitær bistand, der gennemføres inden for rammerne af Det Europæiske Solidaritetskors.
Tredjelande, der ikke er associeret med programmet	Tredjelande, der ikke er associeret med programmet, er lande, der ikke har indgået en aftale med Unionen i henhold til artikel 13 i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors. I henhold til denne forordnings artikel 14 kan retlige enheder fra tredjelande, der ikke er associeret med programmet, i behørigt begrundede tilfælde i Unionens interesse også deltage i de tiltag, der er omhandlet i artikel 5 og arbejde frivilligt, som omhandlet i artikel 7 i forordningen om Det Europæiske Solidaritetskors. Der er ikke oprettet noget nationalt agentur i disse lande. Listen over tredjelande, der ikke er associeret med programmet, hvis juridiske enheder kan ansøge i den indkaldelse, der findes i del A i denne guide under afsnittet "Hvem kan deltage i Det Europæiske Solidaritetskors?". Afgørelsen om at tildele et tilskud til sådanne enheder træffes fra sag til sag af den anvisningsberettigede under hensyntagen til begrundelsen for Unionens interesser.
Unionens gennemsigtheds- og anerkendelsesværktøjer	Redskaber, der hjælper interessenterne med at forstå, påskønne og anerkende læringsresultater og kvalifikationer i hele Unionen.
Validering af ikkeformel og uformel læring	Procedure, hvorved et autoriseret organ bekræfter, at en person har opnået et læringsudbytte målt i forhold til en relevant standard, og som består af følgende fire adskilte faser: ▪ kortlægning ved hjælp af en dialog om individuelle specifikke erfaringer ▪ dokumentation for at synliggøre individuelle erfaringer ▪ formel vurdering af disse erfaringer ▪ Certificering af vurderingens resultater, som kan føre til opnåelse af en delvis eller fuldstændig kvalifikation.
Sted	Det fysiske sted, hvor en aktivitet finder sted.
Ungdomsmål	De europæiske ungdomsmål blev udviklet inden for rammerne af EU-strategien for unge. Disse mål identificerer tværsektorielle områder, som påvirker unges liv, og pæger de aktuelle udfordringer. https://europa.eu/youth/strategy_da

Strategien for unge	I EU-strategien for unge 2019-2027 fastsættes der en ramme for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet baseret på Kommissionens meddelelse af 22. maj 2018 "Engagement. Netværk. Mobilisering: En ny EU-strategi for unge". Under kerneområdet "Engagement" sigter EU-strategien for unge mod et meningsfyldt aktivt medborgerskab og en meningsfyldt økonomisk, social, kulturel og politisk deltagelse for unge. Strategien fremmer unges deltagelse i det demokratiske liv, støtter et socialt engagement og et aktivt medborgerskab og sigter mod at sikre, at alle unge har de nødvendige ressourcer til at deltage i samfundet. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en
Ungdomspas	Det europæiske værktøj til at forbedre anerkendelsen af deltageres læringsudbytte efter deltagelse i projekter, der støttes af Det Europæiske Solidaritetskorp. Ungdomspas består af a) certifikater, som deltagere kan opnå, og b) en bestemt proces, som støtter unge og organisationer i at reflektere over læringsudbyttet fra et projekt. Ungdomspas er desuden en del af en bredere strategi fra Kommissionen, som sigter mod at øge anerkendelsen af ikkeformel og uformel læring samt af ungdomsarbejde i og uden for Europa.

BILAG II — SAMMENSATTE

DELTAGELSESAKTIVITETER

Nedenstående tabel giver et overblik over de mulige kombinationer af aktiviteter for deltagerne. Der henvises til kolonne 1 (grå) som første aktivitet, der udføres af en deltager, og andre kolonner som efterfølgende aktiviteter. Reglerne for tilskudsberettigelse for hver aktivitetstype er beskrevet i det relevante afsnit i denne vejledning.

Den samlede tid, som en ung bruger på frivillige aktiviteter under Det Europæiske Solidaritetskorp, må ikke overstige 12 måneder, og de aktiviteter, der udføres, må ikke overlappe hinanden. Aktiviteter, der gennemføres som led i frivilligt arbejde under Erasmus+/den europæiske volontørtjeneste, tæller med i de i alt 12 måneder. Solidaritetsprojekter er ikke omfattet af fristen på 12 måneder.

Gennemført aktivitet	Kortsigtet — individuelt frivilligt arbejde (på tværs af grænserne eller inden for landets grænser)	Frivilliggrupper (herunder VTHPA)	Individuelt frivilligt arbejde på tværs af grænserne i projekter af længere varighed	Individuelt indenlandsk frivilligt arbejde i projekter af længere varighed	Solidaritetsprojekt	Humanitær bistand — individuelt frivilligt arbejde	Frivilliggruppe inden for humanitær bistand
Individuelt frivilligt arbejde på tværs af grænserne i projekter af længere varighed	✓	✓	X (bortset fra: en anden aktivitet for unge med færre muligheder eller i behørigt begrundede tilfælde)	✓	✓	✓	✓
Kortsigtet — individuelt frivilligt arbejde (på tværs af grænserne eller inden for landets grænser)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Frivilliggrupper (herunder VTHPA)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuelt indenlandsk frivilligt arbejde i projekter af længere varighed	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidaritetsprojekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Humanitær bistand — individuelt frivilligt arbejde	✓	✓	X (bortset fra: en anden aktivitet for unge med færre muligheder eller i	✓	✓	X	✓

			behørigt begrundede tilfælde)				
Frivilligrupper inden for humanitær bistand	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

BILAG III — KONTAKTOPLYSNINGER

Europa-Kommissionen — Generaldirektoratet for Uddannelse & Kultur (GD EAC)

https://youth.europa.eu/solidarity_da

Europa-Kommissionen — Forvaltningsorganet for Uddannelse og Kultur (EACEA)

https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Nationale agenturer

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_da