
GHIDUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Cererea de
propuneri 2026

*În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice, prevalează
versiunea în limba engleză.*

COMISIA EUROPEANĂ

Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură

Direcția B – Tineret, Educație și Erasmus+

Unitatea B.3 – Tineret și solidaritate voluntarilor

©Uniunea Europeană, 2026

Reutilizarea documentului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Politica Comisiei Europene privind reutilizarea documentelor este reglementată prin Decizia 2011/833/UE (JO L 330, 14.12.2011, p. 39)

Pentru orice utilizare sau reproducere a fotografiilor sau a altor materiale care nu se află sub dreptul de autor al Uniunii Europene, trebuie să se solicite direct permisiunea deținătorilor drepturilor de autor.

CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Ghidul programului 2026

CUPRINS

INTRODUCERE	3
PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE...4	
Care este contextul politic?	5
Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Corpului european de solidaritate?	7
Despre ce acțiuni și despre ce măsuri de asigurare a calității și de sprijin este vorba?	14
Care este bugetul?	15
Cine pune în aplicare Corpul european de solidaritate?	16
Ce alte organisme mai sunt implicate în punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate?	18
Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?	22
PARTEA B – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE..... 25	
ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT	27
Ce este eticheta de calitate?	27
Care sunt diferitele tipuri de etichete de calitate?	27
Cum funcționează?	27
Care sunt principiile și standardele de calitate?	28
Ce este eticheta de calitate pentru organizații principale?	31
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea candidaturii pentru eticheta de calitate?	32
Care sunt măsurile de monitorizare, de raportare și de asigurare a calității?	35
PROIECTE DE VOLUNTARIAT	37
Ce sunt proiectele de voluntariat?	37
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni?	37
Cum se organizează un proiect de voluntariat?	39
Care sunt criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat?	42
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile?	46
Care sunt costurile unitare pe zi per participant?	50
Cum poate fi accesată finanțarea?	51
ECHIBE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ	53
Ce sunt echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată?	53
Care sunt prioritățile cererii de propuneri 2026 pentru această acțiune?	53
Care sunt obiectivele?	54
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni?	54
Cum se organizează un proiect?	56
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea proiectelor?	57
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile?	61
PROIECTE DE SOLIDARITATE	62
Ce este un proiect de solidaritate?	62
Care sunt obiectivele?	62
Cum se organizează un proiect de solidaritate?	63
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea proiectelor?	64
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile?	67
Care sunt costuri unitare pe zi de muncă?	68
PARTEA C – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR	69
ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR	71
Ce este eticheta de calitate?	71
Care sunt diferitele tipuri de etichete de calitate?	71
Cum funcționează?	71
Care sunt standardele de calitate?	72
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea candidaturii pentru eticheta de calitate?	75

Măsurile de monitorizare, de raportare și de asigurare a calității.....	78
VOLUNTARIATUL ÎN CADRUL CORPULUI VOLUNTAR EUROPEAN DE AJUTOR UMANITAR (AJUTOR UMANITAR ȘI VOLUNTARIAT).....	79
Ce este voluntariatul în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar?	79
Care sunt obiectivele?	79
Ce activități pot fi sprijinite?.....	79
Cum se organizează un proiect?	81
Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea proiectelor?	83
Care sunt costurile eligibile și regulile de finanțare aplicabile?	87
PARTEA D – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN	88
SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE.....	89
Formare generală online	89
Sprijin pentru învățarea limbilor străine.....	90
Ciclul de formare și de evaluare	90
Mentorat	99
Recunoașterea rezultatelor învățării.....	100
ASIGURĂRI	101
PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE	104
CARDUL DE TINERET AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE	106
ALTE MĂSURI DE SPRIJIN	106
Certificat de participare.....	106
Acorduri	106
Vizele și permisele de ședere	107
PARTEA E – INFORMAȚII PENTRU CANDIDAȚI	108
PROCEDURA DE DEPUNERE A UNEI CANDIDATURI	108
Etapa 1: Înregistrarea organizației	109
Etapa 2: Verificarea conformității cu criteriile	110
Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare	120
Etapa 4: Completarea și depunerea formularului de candidatură	126
CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CANDIDATURII?	128
Procedura de evaluare.....	128
Decizia finală.....	128
Notificarea rezultatelor	129
CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CANDIDATURII?	130
Acordul de grant	130
Valoarea grantului	130
Proceduri de plată	130
Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată	133
Alte dispoziții importante	135
ANEXA I – GLOSAR DE TERMENI	141
ANEXA II – PARTICIPAREA LA MAI MULTE ACTIVITĂȚI	149
ANEXA III - DATE DE CONTACT	151

INTRODUCERE

Prezentul ghid este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în detaliu ce înseamnă Corpul european de solidaritate (numit și „corpul” sau „programul”). Acest document se adresează în principal organizațiilor, instituțiilor și organismelor care doresc să organizeze activități în cadrul Corpului european de solidaritate și tinerilor care vor să se implice în activitățile de solidaritate sprijinite de corp.

Toate normele și condițiile pentru primirea unui grant din partea Corpului european de solidaritate sunt descrise în prezentul ghid și, prin urmare, acesta are valoare juridică în cadrul procedurilor de selecție și de acordare a granturilor.

STRUCTURA GHIDULUI CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Ghidul cuprinde cinci secțiuni principale:

- **Partea A** conține o prezentare generală a Corpului european de solidaritate, a sferei de aplicare și a structurii acestuia. Aici se găsesc informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele caracteristici ale corpului, la țările eligibile, la structurile de punere în aplicare și la bugetul general disponibil.
- **Partea B** conține informații privind acțiunile Corpului european de solidaritate sprijinite în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate”.
- **Partea C** conține informații privind acțiunile Corpului european de solidaritate sprijinite în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate în domeniul ajutorului umanitar”.
- **Partea D** conține informații privind măsurile de asigurare a calității și măsurile de sprijin oferite organizațiilor participante și participanților în timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților și a proiectelor¹.
- **Partea E** oferă informații despre procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor, precum și despre dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant prin Corpul european de solidaritate².

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- **Anexa I:** Glosar de termeni
- **Anexa II:** Participarea la mai multe activități
- **Anexa III:** Date de contact

Ghidul Corpului european de solidaritate 2026 constituie o parte integrantă a cererii de propuneri 2026 – Corpul european de solidaritate (denumită în continuare „cererea de propuneri”) și stabilește condițiile de participare și finanțare pentru cererea de propuneri. Ca atare, acesta se bazează pe Regulamentul (UE) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate” (denumit în continuare „Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate”) ³, precum și pe programul anual de lucru al Corpului european de solidaritate pentru 2026 și face obiectul dispozițiilor lor. Acțiunile incluse în cererea de propuneri pot fi modificate prin publicarea unei rectificări. Potențialii candidați sunt invitați să consulte periodic Portalul european pentru tineret⁴, precum și programul anual de lucru al Corpului european de solidaritate și modificările acestuia. Se aplică Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) (denumit în continuare „Regulamentul financiar al UE”) ⁵. Punerea în aplicare a cererii de propuneri depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară a UE sau a creditelor prevăzute în sistemul doisprezecimilor provizorii.

¹ Vă atragem atenția asupra faptului că această parte este relevantă numai pentru acțiunile acoperite de prezentul ghid.

² A se vedea nota de subsol precedentă.

³ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj>.

⁴ https://youth.europa.eu/solidarity_ro.

⁵ <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE

DESPRE

CORPUL EUROPEAN DE

SOLIDARITATE

GHIȘUL UNIC PENTRU ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

Uniunea Europeană este fondată pe solidaritate, o valoare comună, care este resimțită puternic în întreaga societate europeană. Solidaritatea definește proiectul european și oferă unitatea necesară pentru a face față crizelor prezente și viitoare, prin menținerea unei baze morale puternice. Solidaritatea oferă o orientare clară tinerilor europeni în ceea ce privește aspirațiile lor referitoare la o Uniune mai bună.

Tinerii au nevoie de oportunități ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate, care să le permită să își exprime angajamentul în beneficiul comunităților, dobândind în același timp experiență și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, culturală, civică și profesională, îmbunătățindu-și astfel capacitatea de inserție profesională.

Corpul european de solidaritate îi reunește pe tineri pentru a construi o societate mai favorabilă incluziunii, care să sprijine persoanele vulnerabile și să răspundă provocărilor societale și umanitare. El oferă o experiență care îi inspiră și îi încurajează pe tinerii ce vor să ajute, să învețe și să se dezvolte, oferind un ghișeu unic pentru astfel de activități de solidaritate pe întreg teritoriul Uniunii și în afara acesteia.

Programul oferă oportunități mai numeroase și mai bune, care acoperă o gamă vastă de domenii, precum integrarea migranților, provocările de mediu, prevenirea catastrofelor naturale, educația și activitățile de tineret, conservarea patrimoniului cultural, ajutorul umanitar. De asemenea, el sprijină actorii naționali și locali în eforturile lor de a face față diferitelor provocări și crize societale.

Prin extinderea sferei sale de aplicare pentru a acoperi activitățile de voluntariat realizate în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar, Corpul european de solidaritate furnizează ajutor de urgență bazat pe nevoi și contribuie la oferirea de asistență, ajutor și protecție acolo unde sunt necesare cel mai mult. Astfel, corpul contribuie la abordarea nu numai a nevoilor societale nesatisfăcute din Europa, ci și a provocărilor umanitare din țările terțe.

Activitățile Corpului european de solidaritate sprijină obiectivele Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027⁶, care îi încurajează pe tineri să devină cetățeni activi, agenți ai solidarității și ai schimbărilor pozitive pentru comunitățile de pe teritoriul Europei, inspirați de valorile UE și de o identitate europeană. Corpul european de solidaritate contribuie, de asemenea, la îndeplinirea obiectivelor misiunilor programului Orizont Europa, care abordează unele dintre cele mai mari provocări cu care se confruntă societățile noastre: îmbunătățirea vieții persoanelor afectate de cancer, adaptarea la schimbările climatice, refacerea oceanelor și a apelor noastre, refacerea sănătății solului și traiul în orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic.

⁶ https://youth.europa.eu/strategy_ro.

VALORIFICAREA EXPERIENȚELOR DIN TRECUȚ, DESCHIDERE CĂTRE VIITOR

Corpul european de solidaritate valorifică realizările a peste 25 de ani de programe europene în domeniul tineretului și al solidarității, în special succesul Serviciului european de voluntariat, al inițiativei „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” și al Corpului european de solidaritate anterior, care a funcționat între 2018 și 2020.

CARE ESTE CONTEXTUL POLITIC?

Uniunea Europeană este fondată pe solidaritate, o valoare comună, care este resimțită puternic în întreaga societate europeană. Solidaritatea definește proiectul european și oferă unitatea necesară pentru a face față crizelor prezente și viitoare. Solidaritatea oferă o orientare clară tinerilor europeni în ceea ce privește aspirațiile lor referitoare la o Uniune mai bună.

Tinerii au nevoie de ocazii ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate, prin care să ajute comunitățile, dobândind în același timp experiență, abilități și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și profesională și îmbunătățindu-și astfel capacitatea de inserție profesională, implicarea în societate, participarea în societate și incluziunea socială.

STRATEGIA UE PENTRU TINERET

Strategia UE pentru tineret reprezintă cadrul pentru cooperarea la nivelul UE în domeniul politicii de tineret pentru 2019-2027⁷, în cadrul căreia va valorifica în cel mai înalt grad potențialul politicii de tineret. Cooperarea la nivelul UE în domeniul tineretului vizează să soluționeze provocările existente și viitoare cu care se confruntă tinerii din întreaga Europă și le oferă tuturor părților interesate relevante un cadru de obiective, principii, priorități, domenii principale și măsuri privind cooperarea în domeniul politicii de tineret.

Un aspect important al Strategiei UE pentru tineret îl reprezintă cele 11 obiective europene pentru tineret⁸, care au fost dezvoltate în contextul Dialogului dintre tineri și UE printr-o abordare participativă care a inclus factori de decizie, tineri și cercetători. Aceste obiective pentru tineret prezintă o viziune a unei Europe care le permite tinerilor să își realizeze întregul potențial. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările care trebuie abordate. Printre altele, obiectivele pentru tineret promovează o participare, un spațiu și societăți favorabile incluziunii, deschise tuturor, precum și locuri de muncă de calitate pentru toți tinerii. Strategia UE pentru tineret ar trebui să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor prin mobilizarea instrumentelor de politică de la nivelul UE, precum și prin acțiunile la nivel național, regional și local ale tuturor părților interesate.

Strategia UE pentru tineret este construită pe trei domenii principale de acțiune:

- IMPLICARE
- CONECTARE
- RESPONSABILIZARE

În cadrul domeniului principal de acțiune „IMPLICARE”, Strategia UE pentru tineret vizează o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate.

În cadrul domeniului principal de acțiune „CONECTARE”, Strategia UE pentru tineret sprijină oportunitățile pentru tineri de a lua parte personal la experiențe precum schimburi, cooperare și acțiuni civice într-un context european.

În cadrul domeniului principal de acțiune „RESPONSABILIZARE”, strategia vizează sprijinirea activităților

⁷ JO COM 269, 22.5.2018, O nouă strategie a UE pentru tineret, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ro/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.

⁸ https://youth.europa.eu/strategy_ro.

pentru tineret sub toate formele, în calitate de catalizator al responsabilizării tinerilor din întreaga Europă.

CADRUL DE POLITICĂ AL UE PENTRU VOLUNTARIAT

În prezent, cadrul de politică pentru voluntariat este stabilit în principal prin Recomandarea Consiliului din 2022 privind mobilitatea tinerilor voluntari în Uniunea Europeană⁹. Această recomandare vizează eliminarea obstacolelor din calea voluntariatului în Europa prin sensibilizare, prin creșterea capacității de a oferi oportunități de voluntariat, prin reducerea barierelor din calea participării, în special pentru grupurile dezavantajate, precum și prin îmbunătățirea recunoașterii competențelor dobândite.

Acțiunile de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar organizate de Corpul european de solidaritate vor fi încadrate de Consensul european privind ajutorul umanitar¹⁰ și vor avea ca obiectiv contribuția la sporirea eficacității și a eficienței ajutorului umanitar acordat de Uniune, în concordanță cu principiile și bunele practici în materie de acțiuni umanitare¹¹. Vor fi promovate dreptul internațional umanitar și dreptul internațional al drepturilor omului.

EFECTELE ANULUI EUROPEAN AL TINERETULUI

Una dintre prioritățile transversale ale Corpului european de solidaritate este sprijinirea participării la viața democratică, promovarea valorilor comune și stimularea cetățeniei active. Acesta a fost un obiectiv esențial al Anului european al tineretului 2022, care a urmărit să îi ajute pe tineri să devină cetățeni activi și implicați. Pe baza realizărilor și contribuind la efectele de lungă durată¹² ale Anului european al tineretului 2022, programul va continua să capaciteze tinerii și să încurajeze participarea lor la viața democratică în 2026.

Pentru informații suplimentare privind cadrul de politică, vă rugăm să consultați programul anual de lucru pentru 2026¹³ al Corpului european de solidaritate.

⁹ JO C 157/1, 11.4.2022, Recomandarea Consiliului privind mobilitatea tinerilor voluntari în Uniunea Europeană, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2022.157.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2022%3A157%3AFULL.

¹⁰ JO C 25/01, 30.1.2008, Consensul european privind ajutorul umanitar, [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42008X0130\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42008X0130(01)).

¹¹ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

¹² JO COM 1, 10.1.2024, Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind Anul European al tineretului 2022 (COM/2024/1 final) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

¹³ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro.

CARE SUNT OBIECTIVELE, PRIORITĂȚILE ȘI CARACTERISTICILE IMPORTANTE ALE CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

OBIECTIVE

OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al programului este de a spori nivelul de implicare a tinerilor și a organizațiilor în activități de solidaritate accesibile și de înaltă calitate, în principal de voluntariat, ca o modalitate de consolidare a coeziunii, a solidarității, a democrației, a identității europene și a cetățeniei active în Uniune și în afara acesteia, oferind un răspuns la provocările societale și umanitare pe teren, cu un accent special pe promovarea dezvoltării durabile, a incluziunii sociale și a egalității de șanse.

OBIECTIV SPECIFIC

Obiectivul specific al programului constă în a le oferi tinerilor, inclusiv celor cu mai puține oportunități, ocazii ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate care să aducă schimbări societale pozitive în Uniune și în afara acesteia, totodată îmbunătățind, recunoscând și oferind validarea competențelor acestor tineri și facilitându-le angajamentul continuu în calitate de cetățeni activi.

PRIORITĂȚI DE POLITICĂ

PRIORITĂȚI TRANSVERSALE

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Corpul european de solidaritate urmărește să promoveze incluziunea socială, toleranța, drepturile omului și valoarea diferențelor și a diversității de toate tipurile și să le acorde tuturor tinerilor un acces egal la oportunități în cadrul tuturor acțiunilor sale.

Corpul oferă formate accesibile și flexibile de activități, sprijin financiar suplimentar, precum și o serie de măsuri de sprijin (de exemplu, formare generală și lingvistică, asigurări, sprijin înainte și după activitățile de solidaritate, asistență administrativă) pentru a încuraja participarea tinerilor cu mai puține oportunități și pentru a răspunde mai bine nevoilor lor specifice. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii și să utilizeze mecanismele disponibile pentru a implica o gamă diversă de participanți.

Corpul european de solidaritate ar trebui să sprijine de asemenea proiecte și activități care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate.

Pentru a pune în aplicare aceste principii, s-a dezvoltat un **cadru de măsuri de incluziune**¹⁴, precum și o **strategie de incluziune și diversitate**¹⁵ care să sprijine organizațiile să ajungă la mai mulți participanți cu mai puține oportunități și care să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferite grupuri-tintă.

Tinerii cu mai puține oportunități sunt tineri dezavantajați în comparație cu alți tineri deoarece se confruntă cu unul sau mai mulți factori de excludere și obstacole. Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere un instrument de referință pentru luarea de măsuri în scopul ameliorării accesibilității și a gradului de sensibilizare în rândul persoanelor cu mai puține oportunități:

- **Dizabilitățile:** acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care, în interacțiune cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane în societate la același nivel cu alte

¹⁴ Decizia de punere în aplicare a Comisiei privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate 2021-2027: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>.

¹⁵ Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia privind incluziunea și diversitatea din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

persoane¹⁶.

- **Problemele de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică o persoană să participe la program.
- **Barierele legate de sistemele de educație și formare:** persoanele care, din diverse motive, întâmpină dificultăți în a avea performanțe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare, precum și adulții cu un nivel redus de calificare pot întâmpina bariere. Cu toate că și alți factori pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, deși pot fi legate de circumstanțele personale, se datorează în mare parte sistemelor educative care creează limitări structurale și/sau nu țin seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Persoanele se pot confrunta cu bariere în calea participării și atunci când structura programelor de învățământ face dificilă mobilitatea în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor lor.
- **Diferențele culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Aceste diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general, cu atât mai mult pentru persoanele care provin din familii de migranți sau refugiați – inclusiv, dar fără a se limita la migranții nou-sosiți, persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, utilizatorii limbajului semnelor sau persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale cu ocazia participării la orice tip de activități în cadrul programului poate descuraja anumite persoane și poate limita într-un fel beneficiile participării lor. Astfel de diferențe culturale pot chiar să îi împiedice pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programelor, prin urmare, constituind un obstacol în calea integrării.
- **Barierele sociale:** dificultățile de adaptare socială, precum competențele sociale limitate, comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, delincvența (din trecut), consumul excesiv de droguri sau alcool (în trecut) sau marginalizarea socială pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot fi determinate de circumstanțele familiale, de exemplu, dacă persoana este prima din familie cu acces la învățământul superior sau dacă este părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori dacă a locuit sau locuiește într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierele economice:** dezavantajul economic, de exemplu un nivel scăzut de trai, venituri mici, cursanți care trebuie să lucreze pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, șomajul de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare, poate reprezenta o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile” pentru a-i putea urma pe participanți atunci când se deplasează într-un loc îndepărtat sau, cu atât mai mult, în străinătate.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminării legate de gen, de vârstă, de etnie, de religie, de convingeri, de orientare sexuală, de dizabilități sau de factori intersecționali (o combinație a uneia sau mai multora dintre tipurile de discriminare menționate).
- **Barierele geografice:** de exemplu, traiul în regiuni îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice, în suburbii, în zone mai puțin deservite (cu transport public limitat, facilități precare) sau în zone mai puțin dezvoltate poate constitui o barieră.

DURABILITATEA MEDIULUI ȘI OBIECTIVELE CLIMATICE

Corpul european de solidaritate poate avea o contribuție semnificativă la angajamentul Comisiei de a soluționa provocările climatice și legate de mediu. Pentru a contribui la **Pactul verde european**¹⁷, Programul vizează integrarea practicilor verzi în toate proiectele și activitățile, precum și promovarea unui comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților și al organizațiilor participante. Astfel, organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare prietenoasă cu mediul atunci când își concep și își pun în aplicare activitățile. Sunt încurajate îndeosebi activitățile care contribuie la alte inițiative existente ale UE în domeniul durabilității mediului (de exemplu, Noul Bauhaus european).

Programul sprijină, de asemenea, proiecte și activități care abordează provocările societale legate de protecția mediului, de durabilitate și de obiectivele climatice. Aceste proiecte pot aborda o varietate de aspecte, având drept scop, de exemplu, protecția, conservarea și consolidarea capitalului natural sau sensibilizarea cu privire la durabilitatea mediului și facilitarea unor schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, obiceiurile de consum și stilurile de viață. Programul sprijină inițiative al căror scop este să prevină și să atenueze sau să remedieze efectele negative ale fenomenelor meteorologice extreme sau ale dezastrelor naturale, precum și activități de sprijinire a comunităților afectate în urma unor

¹⁶ Pentru mai multe informații pe această temă, consultați Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap:

<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

¹⁷ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro.

astfel de fenomene meteorologice extreme sau dezastre naturale.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Orientările politice ale Comisiei Europene subliniază necesitatea ca Europa să devină liderul transformării digitale¹⁸. Corpul european de solidaritate poate juca un rol ajutându-i pe europeni, indiferent de sex, de vârstă și de mediul din care provin, să trăiască și să prospere în era digitală prin proiecte și activități care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale.

Corpul european de solidaritate promovează, de asemenea, utilizarea componentelor virtuale și digitale, precum instrumentele informatice, de comunicare și tehnologice, în toate proiectele și activitățile.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ, VALORILE COMUNE ȘI ANGAJAMENTUL CIVIC

Corpul promovează participarea tinerilor la procesele democratice și angajamentul lor civic. Centrat pe voluntariat, programul angajează și responsabilizează tinerii pentru a fi activi în societate și abordează tendințele la nivel european privind participarea limitată a tinerilor la viața democratică și nivelurile scăzute de cunoaștere și de sensibilizare cu privire la chestiunile europene care au un impact asupra vieții cetățenilor europeni.

Activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate ar trebui, de asemenea, să vizeze consolidarea identității europene (în special în ceea ce privește valorile comune ale UE și principiile unității și diversității, precum și patrimoniul social, cultural și istoric al țărilor participante) și participarea tinerilor la procesele democratice, inclusiv la alegerile europene, naționale, regionale și locale, precum și implicarea profundă în alte inițiative ale UE, platforme axate pe participare și implicare civică.

Strategia de participare a tinerilor¹⁹ a fost concepută pentru a oferi un cadru comun și pentru a sprijini utilizarea Corpului de solidaritate pentru a încuraja participarea tinerilor la viața democratică. Strategia urmărește să îmbunătățească calitatea participării tinerilor la Corpul european de solidaritate și completează principalele documente ale politicii UE pentru tineret, cum ar fi Strategia UE pentru tineret, obiectivele europene pentru tineret²⁰ și moștenirea Anului european al tineretului 2022. Setul de instrumente pentru participarea tinerilor²¹ însoțește strategia și își propune, în termeni practici, să sporească participarea tinerilor la fiecare acțiune a corpului, prin schimbul de know-how, de recomandări, de instrumente și de orientări practice.

PRIORITĂȚI ANUALE

În plus, în 2026, **prioritățile de politică anuale specifice** ale echipelor de voluntariat în ceea ce privește acțiunile din domeniile cu prioritate ridicată vor fi următoarele:

- consolidarea unei culturi a pregătirii în întreaga societate și oferirea de ajutor pentru persoanele care fug din calea conflictelor armate și pentru alte victime ale dezastrelor cauzate de pericole naturale și riscuri provocate de om;
- promovarea experiențelor de învățare pozitive și a rezultatelor pentru tinerii cu mai puține oportunități;
- consolidarea echității și a solidarității între generații.

Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea „Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată”.

PRIORITĂȚI DE ACȚIUNE SUPLIMENTARE

Dincolo de nivelul priorităților transversale și anuale, în toate acțiunile sale, activitățile Corpului european de solidaritate vor sprijini ferm acțiunile în următoarele domenii:

EFECTELE ANULUI EUROPEAN AL TINERETULUI

Una dintre prioritățile transversale ale Corpului european de solidaritate este sprijinirea participării la viața

¹⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_ro.

¹⁹ Strategia de participare a tinerilor: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>.

²⁰ Obiectivele europene pentru tineret: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

²¹ Setul de instrumente pentru participarea tinerilor: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

democratică, promovarea valorilor comune și stimularea cetățeniei active. Acesta a fost un obiectiv esențial al Anului european al tineretului 2022, care a urmărit să îi ajute pe tineri să devină cetățeni activi și implicați, în special pe cei care sunt expuși riscului de excluziune socială și de discriminare și pe cei care locuiesc în regiuni îndepărtate sau ultraperiferice ale UE, inclusiv în țările și teritoriile de peste mări (TPM).

PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI A BUNĂSTĂRII

Corpul își propune să sprijine activitățile legate de prevenție, promovare și sprijin în domeniul sănătății, în conformitate cu inițiativa „HealthyLifestyle4All”, acordând o atenție specială sprijinirii categoriilor sociale vulnerabile și defavorizate. Voluntarii pot fi mobilizați în jurul provocărilor majore în materie de sănătate, în special în ceea ce privește sănătatea mintală, precum și al priorităților de politică, cum ar fi prevenirea și tratarea cancerului.

INOVARE

De asemenea, Corpul se străduiește să aducă valoare adăugată prin promovarea și sprijinirea unor noi valori de inovare mobilizând tinerii și organizațiile pentru a contribui la sensibilizarea cu privire la o gamă largă de provocări societale și la găsirea unor soluții inovatoare la acestea, de exemplu în contextul ecosistemelor de inovare rurală (depopularea tinerilor din mediul rural, sisteme energetice durabile, promovarea sănătății și prevenirea bolilor etc.).

CONSOLIDAREA CULTURII PREGĂTIRII

Corpul își propune să sprijine activitățile legate de promovarea și sprijinirea consolidării culturii pregătirii și a facilitării participării active a tinerilor la aceasta. Corpul poate ajuta oamenii să se adapteze la schimbările și la riscurile din societate, cum ar fi cele la adresa sănătății, securității, economiei sau la orice altă amenințare emergentă. Poate face acest lucru prin punerea în aplicare a unor activități de solidaritate comunitare.

ECHITATEA ȘI SOLIDARITATEA ÎNTRE GENERAȚII

Corpul își propune să sprijine activitățile legate de promovarea și sprijinirea echității și a solidarității între generații. Poate sprijini dezvoltarea competențelor care vizează înțelegerea echității între generații și să asigure respectarea intereselor tuturor generațiilor în societate și în procesul de elaborare a politicilor. De asemenea, poate consolida și promova solidaritatea între diferite generații, prin încurajarea dialogului, a transferului de cunoștințe și de experiență și prin sprijinirea activităților care vizează combaterea discriminării și a inegalităților pe criterii de vârstă.

MISIUNILE ORIZONT EUROPA

Corpul european de solidaritate creează, de asemenea, sinergii cu misiunile Orizont Europa din perioada 2023-27, ori de câte ori activitățile de voluntariat ale Corpului european de solidaritate pot contribui la ambițiile misiunilor de adaptare la schimbările climatice, de refacere a oceanelor și a apelor, de refacere a sănătății solului, de promovare a orașelor inteligente și neutre din punct de vedere climatic și de îmbunătățire a vieții persoanelor afectate de cancer.

CARACTERISTICI IMPORTANTE

În conformitate cu obiectivele Corpului european de solidaritate, următoarele caracteristici merită o atenție deosebită.

RESPECTUL FAȚĂ DE VALORILE UE

Implementarea Corpului european de solidaritate și, prin urmare, beneficiarii programului, participanții și activitățile puse în aplicare în cadrul programului trebuie să respecte valorile UE privind respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului,

inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, în deplină conformitate cu valorile și drepturile consacrate în tratatele UE și în Carta drepturilor fundamentale a UE.

În conformitate cu acordurile de grant, grantul beneficiarului poate fi suprimat sau redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

VOLUNTARIATUL ÎN CONTEXTUL CORPULUI

Fiind una dintre cele mai vizibile manifestări ale solidarității, voluntariatul le oferă tinerilor ocazia de a participa la activități care abordează nevoile identificate la nivelul comunităților locale și care contribuie la depășirea unor provocări societale importante pe teren.

De asemenea, voluntariatul le permite tinerilor să dobândească experiență, aptitudini și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, culturală, civică și profesională, îmbunătățindu-le astfel capacitatea de inserție profesională și cetățenia activă. Activitățile sprijinite în cadrul acțiunilor de voluntariat constituie o experiență bogată într-un context de învățare nonformală și informală, care îmbunătățește competențele tinerilor.

ÎNVĂȚAREA NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ

Învățarea nonformală înseamnă învățarea care are loc în afara sistemului oficial de educație și formare, prin activități de învățare și cu ajutorul unei forme de sprijin pentru învățare. Aceasta utilizează o abordare participativă și centrată pe cursant; ea este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor.

Învățarea informală înseamnă învățarea prin activități cotidiene, la locul de muncă, de la colegi etc. Este vorba, adesea, despre învățarea prin acțiune. În domeniul tineretului, învățarea informală joacă un rol important, de exemplu, în cadrul discuțiilor de grup dintre colegi, al activităților de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea nonformală și cea informală le permit tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă la societate, îmbunătățindu-le astfel – printre altele – perspectivele de angajare. Astfel de experiențe de învățare prezintă un potențial important de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor cu mai puține oportunități, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului ca atare și în sectoarele economice și sociale europene în general.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru a asigura impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educative, sociale, civice și profesionale a participanților, competențele ce reprezintă rezultatele învățării din activitățile de solidaritate ar trebui să fie identificate și documentate în mod corespunzător.

În acest scop, ar trebui să se încurajeze, după caz, utilizarea unor instrumente eficace la nivelul Uniunii și la nivel național pentru recunoașterea învățării nonformale și informale, precum Youthpass și Europass. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

VALOAREA ADĂUGATĂ EUROPEANĂ

Corpul european de solidaritate trebuie să sprijine activitățile de solidaritate care prezintă o valoare adăugată europeană clară, de exemplu, în virtutea:

- caracterului lor transnațional, îndeosebi în ceea ce privește mobilitatea în scopul învățării și cooperarea;
- capacității lor de a completa alte programe și politici la nivel local, regional, național, la nivelul Uniunii și la nivel internațional;
- dimensiunii lor europene în ceea ce privește temele, obiectivele, abordările, rezultatele scontate și alte aspecte ale acestor activități de solidaritate;

- abordării lor în ceea ce privește implicarea tinerilor din medii diferite;
- contribuției lor la utilizarea eficientă a instrumentelor de transparență și de recunoaștere ale Uniunii.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Corpul european de solidaritate include o puternică dimensiune internațională (și anume cooperarea cu țări terțe care nu sunt asociate la program, prin implicarea tinerilor și a organizațiilor). Datorită sferei sale geografice extinse, Corpul contribuie la eforturile UE de a sprijini și de a consolida capacitatea și reziliența în țările din afara UE. Acesta poate servi drept instrument puternic pentru construirea de punți între diverse societăți și pentru promovarea legăturilor dintre persoanele care împărtășesc aceeași viziune din întreaga Europă și din lume.

În conformitate cu articolul 14 alineatul (2) din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, entitățile juridice din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot fi eligibile pentru acțiunile menționate la articolele 5 și 7 din regulamentul (activități de networking, măsuri de asigurare a calității și măsuri de sprijin și voluntariat în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate”) în cazuri justificate în mod corespunzător și în interesul UE. În rândul acestui grup de solicitanți, în conformitate cu Strategia UE pentru tineret pentru perioada 2021-2027, cu Concluziile Consiliului din 5 iunie 2020 privind tineretul în acțiunea externă și cu Planul de acțiune pentru tineret (YAP) în cadrul acțiunii externe a UE pentru perioada 2022-2027, se va acorda o atenție deosebită țărilor candidate, țărilor Parteneriatului estic și țărilor din Balcanii de Vest, precum și altor țări cu care UE a încheiat acorduri de asociere sau de cooperare. Cooperarea cu aceste țări este în interesul strategic al UE, deoarece favorizează conectivitatea acestui grup de solicitanți cu solicitanții din statele membre ale UE.

Participarea acestor țări este pe deplin conformă cu Strategia UE pentru tineret pentru perioada 2021-2027, care solicită „să promoveze conectivitatea tinerilor din UE și din țările candidate, din Parteneriatul estic și a tinerilor din partenerii din Balcanii de Vest, precum și din alte țări terțe cu care UE are acorduri de asociere sau cooperare”. „Conexiunile, relațiile și schimbul de experiențe reprezintă un atu esențial pentru solidaritate și pentru dezvoltarea viitoare a Uniunii Europene. Această conexiune este încurajată cel mai bine prin diferite forme de mobilitate.”

În plus, concluziile Consiliului din 5 iunie 2020 privind tineretul în acțiunea externă subliniază contribuția tinerilor generații la construirea unor societăți mai puternice, mai legitime, mai pașnice și mai democratice. Programul contribuie la promovarea participării și implicării semnificative a tuturor tinerilor și, prin urmare, la consolidarea schimburilor și a dialogului dintre tinerii din Uniune și din țările partenere, inclusiv din Parteneriatul estic, Balcanii de Vest și vecinătatea sudică.

Acest lucru este sprijinit în continuare de Planul de acțiune pentru tineret (YAP) în cadrul acțiunii externe a UE pentru perioada 2022-2027. În mod specific, Planul de acțiune pentru tineret prevede că UE va promova în continuare contactele interpersonale între tineri prin intermediul inițiativelor existente, cum ar fi Corpul european de solidaritate, încurajând participarea tinerilor la proiecte de voluntariat și de solidaritate. Programul sprijină, de asemenea, punerea în aplicare a strategiei „Global Gateway” pentru o Europă mai puternică pe plan mondial. Cooperarea în cadrul activităților de voluntariat a devenit treptat un instrument important pentru punerea în aplicare a politicilor externe ale UE, bazate pe valori europene, încredere și autonomie. În cadrul politicii de extindere a UE, Corpul european de solidaritate urmărește să consolideze sistemele educaționale și de voluntariat informale și nonformale ale țărilor în curs de aderare, ale țărilor candidate și ale țărilor potențial candidate și să contribuie la procesul de aliniere a legislației lor pentru a respecta standardele UE.

Participanții din țările terțe care nu sunt asociate la program pot participa la proiecte de voluntariat și la echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată. Cu toate acestea, participarea participanților din țări terțe care nu sunt asociate la program²² poate fi limitată, deoarece beneficiarii de granturi pot utiliza doar până la 25 % din grantul pentru proiect pentru a implica participanți din aceste țări²³.

Activitățile din țările terțe care nu sunt asociate la program au loc în cazul în care nu sunt în curs conflicte armate internaționale sau fără caracter internațional, sub rezerva unui interes justificat al Uniunii, astfel cum

²² Având în vedere dreptul imediat la protecție temporară acordat resortisanților ucraineni în temeiul Directivei privind protecția temporară (Directiva 2001/55/CE a Consiliului), voluntarii care sunt resortisanți ucraineni (indiferent dacă își au reședința legală în UE sau în Ucraina) sunt scutiți de această limitare de 25 %. În scopul aplicării limitării, aceștia sunt considerați participanți care provin dintr-un stat membru al UE. Scutirea se aplică cel puțin până la 4 martie 2027 (sau mai mult, în cazul în care protecția temporară este prelungită după această dată).

²³ În cazul proiectelor cu patru voluntari sau mai puțini, limita de 25 % poate fi depășită pentru a permite participarea unui voluntar dintr-o țară terță care nu este asociată la program.

este precizat în cadrul fiecăreia dintre acțiunile în cauză ale programului.

Pe baza măsurilor restrictive sau a orientărilor adoptate la nivelul UE, este posibil ca unele organizații și persoane fizice din țări terțe care nu sunt asociate la program, inclusiv filialele unor astfel de organizații și entități deținute de astfel de persoane din țări terțe, să nu fie considerate eligibile pentru a participa la unele dintre acțiunile programului Corpul european de solidaritate sau la toate acțiunile sale.

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine se află în topul competențelor care contribuie la o mai bună pregătire a cetățenilor pentru piața muncii și care le permit acestora să valorifice la maximum oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a învăța cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Deși promovarea și sprijinirea învățării limbilor străine sunt vizate în principal de alte inițiative ale UE, s-a demonstrat că absența competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea activităților transfrontaliere europene în general, inclusiv a celei sprijinite de Corpul european de solidaritate. Pentru a contribui la depășirea acestei bariere, în cadrul Corpului european de solidaritate se propune sprijin lingvistic. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

PROTECȚIA, SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția, sănătatea și siguranța participanților implicați în activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate constituie principii importante ale programului. Toți participanții la Corpul european de solidaritate ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare oferite prin intermediul Corpului european de solidaritate. Acest lucru trebuie asigurat într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea mintală și bunăstarea lor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la Corpul european de solidaritate trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficiente, inclusiv repatrierea în cazul unei crize de securitate neprevăzute, pentru a promova și a garanta siguranța, protecția și nediscriminarea participanților la activități. Aceste măsuri trebuie adaptate în funcție de nevoile participanților. În acest sens, toți voluntarii trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor. Este prevăzută o poliță de asigurare specifică pentru voluntariatul transfrontalier. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

Dacă este cazul, se recomandă insistent ca participanții la activități transnaționale care au loc în statele membre ale UE sau în unele țări terțe asociate la program să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate (CEASS). Acesta este un card gratuit care oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 27 de țări UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate din țara respectivă. Mai multe informații cu privire la card și la modul de obținere a acestuia sunt disponibile la următoarea adresă: https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_ro.

COMUNICAREA PROIECTELOR ȘI A REZULTATELOR ACESTORA ÎN SCOPUL MAXIMIZĂRII IMPACTULUI

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. Candidații trebuie să își planifice activitățile de comunicare care vizează schimbul de informații cu privire la proiectul și rezultatele lor pe durata desfășurării proiectului și după încheierea acestuia. Cererile de proiecte vor fi evaluate pe baza unor criterii relevante, pentru a se asigura că sunt acoperite aceste aspecte. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu țintele diferitelor acțiuni ale corpului. Beneficiarii fondurilor Corpului european de solidaritate trebuie să respecte **orientările de comunicare pentru beneficiarii proiectelor**²⁴ elaborate de Comisia Europeană; și să monitorizeze și să evalueze succesul activităților lor de comunicare, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

După cum se menționează în orientările privind comunicarea, beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, cum ar fi

²⁴ Cum să comunici despre proiectul tău: <https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1>.

evenimente, site-uri web, materiale vizuale și publicații. În special, aceștia trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene²⁵ este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

DESPRE CE ACȚIUNI ȘI DESPRE CE MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN ESTE VORBA?

Pentru a-și atinge obiectivele, Corpul european de solidaritate pune în aplicare patru acțiuni structurate în cadrul a două componente:

- Participarea tinerilor la activități de solidaritate:
 - proiecte de voluntariat;
 - echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
 - proiecte de solidaritate.
- Participarea tinerilor la activități de solidaritate în domeniul ajutorului umanitar („voluntariat în cadrul Corpul voluntar european de ajutor umanitar”):
 - proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

În plus, Corpul european de solidaritate sprijină o serie de activități și măsuri ce vizează organizarea de activități de solidaritate de înaltă calitate.

- Măsuri de asigurare a calității și de sprijin
 - activități de networking pentru persoanele și organizațiile care participă la Corpul european de solidaritate;
 - măsuri adecvate pentru a furniza cerințe în materie de autorizare în conformitate cu legislația națională aplicabilă;
 - măsuri adoptate înaintea, în timpul și după încheierea activităților de solidaritate care vizează să asigure calitatea și accesibilitatea voluntariatului, inclusiv formarea online și offline, adaptată, acolo unde este cazul, la activitatea de solidaritate în cauză și la contextul acesteia, asistență lingvistică, asigurări, inclusiv asigurare de sănătate și pentru accidente, utilizarea în continuare a Youthpass, care identifică și documentează competențele dobândite de participanți pe durata activităților de solidaritate, consolidarea capacităților și sprijin administrativ pentru organizațiile participante;
 - dezvoltarea și menținerea unei etichete de calitate;
 - activități întreprinse de Centrul de resurse al Corpului european de solidaritate cu scopul de a sprijini și a îmbunătăți calitatea punerii în aplicare a acțiunilor programului și de a îmbunătăți validarea rezultatelor acțiunilor respective;
 - crearea, întreținerea și actualizarea unui portal accesibil al Corpului european de solidaritate și a altor servicii online relevante, precum și a sistemelor necesare de asistență IT și a instrumentelor bazate pe web.

²⁵ Orientările privind modul de utilizare a identității vizuale a Comisiei Europene, inclusiv a emblemei Uniunii Europene, pot fi consultate la adresele: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro, https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents și https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en?filename=eu-emblem-rules_en.pdf.

CARE ESTE BUGETUL?

Corpul european de solidaritate are un pachet financiar orientativ în valoare totală de 1,009 miliarde EUR din bugetul UE pentru perioada 2021-2027. Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_ro

În 2023 și 2024, Corpul european de solidaritate a primit, de asemenea, o contribuție financiară²⁶ din partea programului Orizont Europa pentru a spori sinergiile cu misiunile Orizont Europa.

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, numărul prevăzut de proiecte care urmează să fie finanțate, precum și valoarea medie indicativă a granturilor, consultați programul anual de lucru al Corpului european de solidaritate pentru anul 2026:

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro).

²⁶ Această contribuție s-a ridicat la 16,53 milioane EUR în 2023 și la 12,71 milioane EUR în 2024.

CINE PUNE ÎN APLICARE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru organizarea Corpului european de solidaritate îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile programului în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare generală, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Comisiei Europene îi revine și responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)

La nivel european, Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA sau Agenția Executivă) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a unei serii de acțiuni ale Corpului în gestionare directă. În plus, pe lângă informațiile cuprinse în prezentul ghid, documentele privind cererea de propuneri și formularele de candidatură relevante pentru acțiunile prevăzute în prezentul ghid și gestionate de Agenția Executivă sunt publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și oferte²⁷.

Agenția Executivă supraveghează gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor din cadrul programului, de la promovare, evaluarea cererilor de grant, monitorizarea proiectelor, până la diseminarea rezultatelor proiectelor și ale programului. De asemenea, aceasta este responsabilă pentru lansarea unor cereri de propuneri specifice legate de anumite acțiuni ale programului care nu sunt acoperite de prezentul ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și de activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al Corpului european de solidaritate, prin activități de diseminare și exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de Corpul european de solidaritate;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul Corpului.

AGENȚIILE NAȚIONALE

Corpul european de solidaritate este pus în aplicare în special prin gestionare indirectă²⁸, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale. Rațiunea acestei abordări este de a aduce Corpul european de solidaritate cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la specificitatea fiecărei țări. În acest scop, în fiecare stat membru al UE și în fiecare țară terță asociată la program sunt desemnate una sau mai multe agenții naționale. Aceste agenții naționale promovează și pun în aplicare Corpul european de solidaritate la nivel național și sunt un intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Acestea le revin sarcinile de:

- a furniza informații corespunzătoare privind Corpul european de solidaritate;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a proiectelor Corpului european de solidaritate în țara lor;
- a acorda sprijin candidaților și organizațiilor participante pe durata întregului ciclu de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea Corpului;

²⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

²⁸ Articolul 62 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul financiar al UE nr. 2024/2509, <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru elaborarea de politici și pentru punerea în aplicare calitativă a Corpului european de solidaritate prin:

- realizarea ciclului de formare și evaluare în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program;
- desfășurarea de proiecte și activități în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor, care sprijină implementarea calitativă a Corpului european de solidaritate și/sau determină evoluții ale politicilor, precum activități de networking;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului;
- promovarea și comunicarea către părțile interesate cu privire la oportunitățile de a implica în continuare tinerii în activitățile misiunilor Orizont Europa;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri-țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale, pentru a spori impactul Corpului european de solidaritate în țara lor și în Uniunea Europeană.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează îndrumarea potențialilor candidați și beneficiari în toate etapele, de la primul contact cu Corpul european de solidaritate și prin procesul de depunere a cererii de participare până la punerea în aplicare a proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesară sprijinirea grupurilor-țintă prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Pe lângă Comisia Europeană, Agenția Executivă și agențiile naționale, următoarele organisme furnizează expertiză complementară pentru punerea în aplicare a Corpului.

CENTRELE DE RESURSE

Centrele de resurse fac parte din măsurile de asigurare a calității și de sprijin menționate în Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate. Responsabilitatea pentru funcționarea acestora este încredințată agențiilor naționale desemnate și reprezintă activități suplimentare desfășurate pentru a sprijini dezvoltarea, punerea în aplicare și calitatea acțiunilor din cadrul Corpului european de solidaritate. Corpul european de solidaritate beneficiază de rețeaua deja consacrată de centre de resurse din cadrul programului Erasmus+ și de un centru de resurse dedicat Corpului european de solidaritate.

CENTRELE DE RESURSE SALTO

Centrele de resurse SALTO²⁹ sunt structuri sprijinite în principal prin programul Erasmus+ și Corpul european de solidaritate, care vizează îmbunătățirea calității proiectelor în domeniul tineretului și al educației. În funcție de orientarea lor tematică (participare și informare, incluziune și diversitate, formare și cooperare, transformarea digitală și tranziția verde) sau geografică (țările din Europa de Est și Caucaz, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori și încurajează recunoașterea învățării nonformale și informale. De asemenea, centrele de resurse SALTO sprijină și dezvoltă activități de formare, instrumente și resurse pentru Corpul european de solidaritate. Astfel, părțile interesate din cadrul Corpului european de solidaritate beneficiază, la rândul lor, de experiența și de cunoștințele acestor centre.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: www.salto-youth.net.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Misiunea acestui centru de resurse SALTO este de a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor Corpului european de solidaritate, astfel încât programul să devină mai favorabil incluziunii și mai divers.

Mai exact, pe baza expertizei și a experienței sale cu privire la gestionarea programului în domeniul incluziunii și diversității, acest centru de resurse SALTO are și rol de centru de cunoaștere bazat pe date concrete și de broker imparțial. Aceasta înseamnă că centrul trebuie să consolideze în permanență cunoștințele dobândite și învățămintele desprinse în urma punerii în aplicare a programului în acest domeniu tematic și să le utilizeze pentru a elabora programe în cooperare cu rețeaua de agenții naționale și cu Comisia, prin intermediul unor platforme adecvate. Mai mult decât atât, acest centru de resurse SALTO sprijină agențiile naționale în procesul de punere în aplicare a programului într-un mod care pune în practică deciziile de politică relevante (de exemplu, concluziile/rezoluțiile Consiliului), rezultatele activităților de învățare reciprocă și deciziile aferente priorității privind incluziunea și diversitatea.

Responsabilitățile principale ale centrului de resurse SALTO pentru incluziune și diversitate sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților Corpului european de solidaritate, cu accent pe prioritatea privind incluziunea și diversitatea;
- contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorității privind incluziunea și diversitatea în domeniile educației, formării și tineretului precum și a acțiunilor subsecvente aferente, astfel cum sunt definite în programul „Corpul european de solidaritate”;
- asumarea unui rol esențial în îndrumarea agențiilor naționale cu privire la analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritatea privind incluziunea și diversitatea în domeniile educației, formării și tineretului.

²⁹ SALTO înseamnă „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (Sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională).

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU TRANZIȚIE VERDE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

Acest centru de resurse SALTO sprijină punerea în aplicare a priorității privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice, în conformitate cu Pactul verde european și cu Pactul climatic, și contribuie în mod direct la realizarea unuia dintre cele 11 obiective europene pentru tineret (Europa verde și durabilă) incluse în Strategia UE pentru tineret. Responsabilitățile principale ale **centrului de resurse SALTO pentru tranziție verde și dezvoltare durabilă** sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților Corpului european de solidaritate, cu accent pus pe durabilitate și pe combaterea schimbărilor climatice;
- contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorității privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice, astfel cum sunt definite în programul „Corpul european de solidaritate”;
- asumarea unui rol esențial în îndrumarea agențiilor naționale cu privire la analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritatea privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice din cadrul programului.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU EDUCAȚIA DIGITALĂ

Centrul de resurse SALTO pentru educația digitală acoperă principalele documente de politică pentru tineret, sprijină punerea în aplicare a priorității transversale digitale din cadrul programului „Corpul european de solidaritate”, cu scopul de a spori în permanență calitatea și includerea aspectelor digitale în domeniul tineretului. Centrul de resurse SALTO pentru educația digitală acționează ca un centru de cunoștințe bazat pe dovezi în domeniul educației digitale, al formării și al tineretului și canalizează cunoștințele aferente mandatului său către elaborarea de programe și de politici. Responsabilitățile principale ale centrului de resurse SALTO pentru educația digitală sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților programului, cu accent pe prioritățile digitale;
- contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorităților privind tineretul precum și a acțiunilor subsecvente aferente, astfel cum sunt definite în programul „Corpul european de solidaritate”;
- asumarea unui rol esențial în orientarea agențiilor naționale în punerea în aplicare cu succes a priorităților digitale, precum și în analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritățile digitale ale programului, care contribuie la elaborarea politicilor și la forurile părților interesate și, în special, la Centrul european pentru educație digitală.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU PARTICIPARE ȘI INFORMARE

Centrul de resurse SALTO pentru participare și informare sprijină participarea activă și în cunoștință de cauză la viața democratică și angajamentul civic ghidate de valorile europene pe tot parcursul programului. Printre activitățile sale se numără:

- elaborarea de orientări pentru solicitanți și beneficiari, în special cu scopul de a încuraja implicarea tinerilor în procesul decizional democratic și participarea tinerilor la viața civică și socială, prin voluntariat sau prin asumarea unui rol în cadrul unor organizații de tineret;
- furnizarea de orientări și de sprijin tuturor agențiilor naționale cu privire la strategii de ultimă generație pentru comunicarea cu un număr mai mare de tineri, îmbunătățind calitatea și impactul activităților de informare, precum și caracterul incluziv, durabilitatea și transferabilitatea rezultatelor proiectelor.
- menținerea rezervei de resurse participative³⁰, un centru de cunoștințe pentru toate persoanele interesate de consolidarea participării democratice, care oferă o varietate de materiale didactice, date, inspirație, instrumente practice și știri actuale privind participarea democratică și subiecte conexe.

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU FORMARE ȘI COOPERARE

Centrul de resurse SALTO pentru formare și cooperare se concentrează pe elaborarea unor acțiuni strategice și inovatoare menite să asigure abordare calitativă generală a strategiilor și activităților de formare și recunoașterea învățării nonformale și informale în întreaga Europă, inclusiv prin:

- elaborarea și punerea în aplicare de procese, activități și instrumente în cadrul strategiei Youthpass pentru a sprijini și promova recunoașterea și validarea activităților de învățare nonformală și informală;

³⁰ <https://participationpool.eu/>.

- îmbunătățirea calității proiectelor pentru tineret cu ajutorul unor cursuri de formare, al unor instrumente și al unor publicații și orientări practice;
- oferirea unei platforme pentru sprijinirea activităților de networking în domeniul tineretului;
- coordonarea gestionării site-ului web al rețelei SALTO și a instrumentelor aferente;
- furnizarea de sprijin personalului agențiilor naționale în activitatea lor de networking, cu Youthpass și prin contribuția la cadrul de gestionare a cunoștințelor și de formare a personalului.

CENTRELE DE RESURSE SALTO REGIONALE

Cele trei centre de resurse SALTO regionale, și anume: SALTO **EUROPA DE SUD-EST**, SALTO **EUROPA DE EST** și **CAUCAZ** și SALTO **EUROMED** încurajează cooperarea strategică și inovatoare dintre părțile interesate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program și din țările terțe care nu sunt asociate la program atât în cadrul programului Erasmus+, cât și în cadrul programului „Corpul european de solidaritate” și

- cresc în continuare cantitatea, calitatea și impactul proiectelor și parteneriatelor;
- acordă și monitorizează eticheta de calitate în țările care nu sunt asociate la program;
- realizează ciclul de formare și evaluare în țările terțe care nu sunt asociate la program;
- sprijină activitățile pentru tineret și dezvoltarea politicii pentru tineret în țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest, Parteneriatul estic și Rusia și, respectiv, din regiunea sud-mediteraneeană.

CENTRUL DE RESURSE AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Scopul centrului de resurse al Corpului european de solidaritate constă în a ajuta agențiile naționale, organizațiile participante și tinerii care participă la Corpul european de solidaritate să amelioreze calitatea punerii în aplicare a activităților și a acțiunilor de solidaritate. Activitatea centrului implică:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate cooperării și constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea de metode și instrumentelor de formare legate de activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate;
- publicarea de publicații practice și orientări cu privire la modul în care solidaritatea, ca valoare europeană, poate avea un impact asupra comunităților locale și mai mari și poate servi drept instrument pentru a face față crizei societale actuale și viitoare;
- colectarea de dovezi și efectuarea unei monitorizări și analize a bunelor practici și a obstacolelor întâmpinate în timpul punerii în aplicare;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului; sprijinirea agențiilor naționale în dezvoltarea și punerea în aplicare a activităților de networking;
- îndeplinirea rolului de punct central de sprijin, care reunește agențiile naționale și centrele SALTO, cu scopul de a îmbunătăți o serie de aspecte legate de implementarea corpului și de a reflecta asupra acestora;
- contribuția la crearea unei rețele de comunități în cadrul programului „Corpul european de solidaritate”, care să includă organizații, mentori, formatori TEC etc.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk este sprijinită prin Programul Erasmus+ și oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la Corpul european de solidaritate și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.eu>.

PORTALUL EUROPEAN PENTRU TINERET

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. El oferă informații în 28 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: <https://youth.europa.eu>.

Portalul Corpului european de solidaritate este integrat în Portalul european pentru tineret și poate fi accesat prin intermediul meniului **Inițiative ale UE**.

CINE POATE PARTICIPA LA CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Tinerii reprezintă grupul-țintă al Corpului european de solidaritate. Cu excepția proiectelor de solidaritate, la care tinerii pot candida în mod direct, Corpul implică tinerii prin intermediul organizațiilor, al instituțiilor, precum și al organismelor publice sau private care organizează activități de solidaritate. Condițiile de acces la Corp se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (tinerii care participă la Corp) și „organizațiile”. Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți legal și de acțiunea în cauză. Aceste condiții sunt precizate în părțile B și C din prezentului ghid, în cadrul fiecărei acțiuni specifice.

PARTICIPANȚII

Tinerii își exprimă dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe portalul Corpului european de solidaritate. Înregistrarea pe portalul Corpului european de solidaritate este posibilă începând cu vârsta de 17 ani, însă participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă peste 30 de ani la data începerii activității. Pentru participanții la activitățile de solidaritate în domeniul ajutorului umanitar, limita superioară de vârstă la începerea activității este de 35 de ani.

ORGANIZAȚII PARTICIPANTE

Proiectele Corpului european de solidaritate sunt depuse și puse în aplicare în principal de către organizațiile participante. Organizațiile participante la proiectele Corpului european de solidaritate trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program.

ȚĂRI ELIGIBILE³¹

Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program pot participa cu drepturi depline la toate acțiunile Corpului european de solidaritate. În plus, unele acțiuni sunt deschise participării țărilor terțe care nu sunt asociate la program. Pentru condițiile specifice, consultați acțiunile prezentate în părțile B și C din prezentul ghid.

³¹ Entitățile din statele membre ale Uniunii Europene și persoanele care au reședință legală în aceste state pot participa cu drepturi depline la toate acțiunile Corpului european de solidaritate. În plus, în conformitate cu articolul 13 din regulament, următoarele țări terțe pot fi asociate la program sub rezerva unor acorduri între Uniunea Europeană și aceste țări: membrii Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membri ai Spațiului Economic European (SEE); țările aderente, candidate și potențial candidate. În plus, în conformitate cu articolul 14 alineatul (2) din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, entitățile din alte țări terțe și persoanele cu reședință în aceste țări pot fi eligibile pentru unele acțiuni în cazuri justificate în mod corespunzător și în interesul Uniunii.

STATELE MEMBRE ALE UE ȘI ȚĂRILE TERȚE ASOCIATE LA PROGRAM

State membre ale Uniunii Europene (UE) ⁱ			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Cehia	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	

Țările terțe asociate la program ⁱⁱ			
Islanda	Liechtenstein	Macedonia de Nord	Turcia

ȚĂRILE TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM

Țări AELS			
Norvegia			

Țări terțe din vecinătatea UE			
Balkanii de Vest (regiunea 1)	Vecinătatea estică (regiunea 2)	Țările sud-mediteraneene (regiunea 3)	Federația Rusă (regiunea 4)
Albania Bosnia și Herțegovina Kosovo ⁱⁱⁱ Muntenegru Serbia	Armenia Azerbaidjan Belarus ^{iv} Georgia ^v Republica Moldova Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	Algeria Egipt Israel ^{vi} Iordania Liban Libia Maroc Palestina ^{vii} Siria Tunisia	Teritoriul Rusiei ^{viii} , astfel cum este recunoscut de dreptul internațional

Țările-gazdă pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar			
Țările terțe care nu sunt asociate la program în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional: rolul de gazdă pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar			

- ⁱ Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru a participa la Corpul european de solidaritate cu statutul de „state membre ale UE sau țări terțe asociate la program”, sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre de care sunt legate aceste TTPM. Lista TTPM este disponibilă la adresa: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en.
- ⁱⁱ Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.
- ⁱⁱⁱ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovului.
- ^{iv} În conformitate cu Concluziile Consiliului din 12 octombrie 2020 și având în vedere implicarea Belarusului în agresiunea militară a Rusiei împotriva Ucrainei, recunoscută în Concluziile Consiliului European din februarie 2022, UE a încetat să mai colaboreze cu reprezentanți ai organismelor publice și ai întreprinderilor de stat din Belarus. În cazul în care va surveni o schimbare a contextului, această decizie ar putea fi reanalizată. Între timp, UE continuă să se implice și, acolo unde este posibil, și-a intensificat sprijinul acordat actorilor nestatali, locali și regionali, inclusiv în cadrul acestui program, după caz. Din motive de securitate, deși mobilitățile tinerilor belaruși pot fi permise, nu sunt permise mobilitățile către Belarus.
- ^v În conformitate cu concluziile Consiliului din 19 decembrie 2024 și ca răspuns la evoluțiile politice din Georgia, UE a reexaminat asistența financiară de care beneficiază în mod direct autoritățile georgiene. Având în vedere articolul 14 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate”, asistența financiară directă acordată din program autorităților georgiene - care ar trebui înțelese ca fiind guvernul central, autoritățile locale, agențiile și întreprinderile de stat - nu este considerată a fi în interesul Uniunii. Astfel, autoritățile georgiene nu sunt eligibile pentru nicio acțiune în temeiul prezentului ghid.

-
- vi Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, p. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 207 din Regulamentul financiar al UE.
 - vii Această denumire nu va fi interpretată ca fiind o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere poziției fiecărui stat membru în parte pe această temă.
 - viii Articolul 51 din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina prevede că:
 - 1. Se interzice acordarea de sprijin direct sau indirect, inclusiv finanțare și asistență financiară sau orice alt beneficiu în temeiul unui program național al Uniunii, al Euratom sau al unui stat membru și al unor contracte în sensul Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului, pentru:
 - a) o persoană juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
 - b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat.
 - 2. Interdicția prevăzută la alineatul (1) nu se aplică în cazul: e) schimburilor ce vizează mobilitatea persoanelor și contactelor interpersonale.
- Din motive de securitate, deși mobilitățile tinerilor ruși pot fi permise, nu sunt permise mobilitățile către Federația Rusă.

PARTEA B – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile din cadrul acestei componente care sunt descrise în Ghidul Corpului european de solidaritate, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru evaluarea propunerilor;
- informații suplimentare privind caracteristicile de calitate ale activităților;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o candidatură, candidații sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează candidatura pe care o doresc să o depună.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Pot fi sprijinite următoarele acțiuni, descrise în prezenta secțiune:

- proiecte de voluntariat;
- echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
- proiecte de solidaritate;
- voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Această secțiune conține de asemenea toate informațiile și criteriile relevante pentru eticheta de calitate, care reprezintă o condiție prealabilă pentru participarea la proiectele de voluntariat și la echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată.

În conformitate cu obiectivele generale și specifice ale Corpului european de solidaritate, acțiunile de mai sus sprijinite de program ar trebui să genereze efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și asupra organizațiilor participante implicate, precum și asupra comunităților în care se desfășoară aceste acțiuni.

În ceea ce îi privește pe participanți, scopul activităților de solidaritate, precum și al oricăror alte activități conexe sprijinite (de exemplu, măsurile de asigurare a calității și de sprijin) este acela de a obține următoarele rezultate principale:

- îmbunătățirea aptitudinilor și competențelor necesare pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, civică, culturală și profesională;
- o participare mai activă la viața democratică și la societate în general;
- îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a tranziției către piața muncii;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;

- îmbunătățirea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- sporirea gradului de sensibilizare interculturală;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor comune ale UE;
- o motivație sporită pentru implicarea ulterioară în activități de solidaritate.

Se preconizează, de asemenea, că activitățile de solidaritate sprijinite vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivelul UE/nivel internațional;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitate (socială, lingvistică, culturală, diversitatea de gen și etnică, dizabilități etc.);
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesionist în interiorul organizațiilor.

În ceea ce privește comunitățile în care sunt puse în aplicare activități legate de activitățile de solidaritate sprijinite, sunt preconizate următoarele rezultate:

- o capacitate sporită de a aborda provocările societale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitate (socială, lingvistică, culturală, diversitatea de gen și etnică, dizabilități etc.);

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al activităților de solidaritate sprijinite va avea un impact pozitiv asupra unui număr mare de părți interesate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau din țările terțe care nu sunt asociate la program.

ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate este un proces care certifică faptul că o organizație poate și este dispusă să desfășoare activități de solidaritate de înaltă calitate în conformitate cu principiile, obiectivele și standardele de calitate ale Corpului european de solidaritate. Eticheta de calitate se acordă ca element nebugetar și este o condiție prealabilă pentru ca o organizație să participe la orice activități sprijinite de Corp. Deși nu oferă acces automat la finanțare, ea simplifică procesul de depunere a cererilor de grant în etape separate și, prin urmare, permite un acces mai ușor la finanțare pentru solicitanții care dețin o etichetă de calitate.

CARE SUNT DIFERITELE TIPURI DE ETICHETE DE CALITATE?

Există trei tipuri de etichetă de calitate, în funcție de rolul (rolurile) pe care organizația dorește să îl (le) aibă în cadrul procesului:

- **Rolul de gazdă** – acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz;
- **Rolul de sprijin** – implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate;
- **Rolul principal** – pentru organizațiile care solicită granturi, gestionează și coordonează proiecte de voluntariat. Acest rol nu poate fi atribuit în mod independent, organizațiile trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru rolul de gazdă/sprijin pentru a putea acționa în calitate de lider. Informații suplimentare privind organizațiile principale sunt disponibile în secțiunea „Ce este eticheta de calitate pentru organizații principale?” de mai jos.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Cerințele pentru obținerea unei etichete de calitate variază în funcție de tipul de etichetă de calitate solicitată.

Eticheta de calitate se acordă în urma unui proces echitabil și transparent de selecție desfășurat de agențiile naționale, care include trei etape principale: depunerea candidaturii pentru o etichetă de calitate, evaluarea și acordarea.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pot fi depuse în permanență (și anume în orice moment). Organizațiile vor depune formularele de candidatură completând părțile care sunt relevante pentru rolurile aferente etichetei de calitate pe care doresc să și le asume.

Candidaturile sunt evaluate de agenția națională pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție, de excludere și de atribuire (pentru mai multe informații privind acest din urmă criteriu, vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid). Acordarea etichetei de calitate este un element nebugetar.

Agenția națională poate organiza vizite de monitorizare, controale oficiale sau alte activități pentru a evalua capacitatea organizației candidate de a respecta standardele de calitate impuse și pentru a oferi sprijin. Controalele oficiale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la organizație. Agenția națională poate solicita asistență din partea altor agenții naționale sau a experților externi din alte țări pentru a verifica și a monitoriza aplicarea.

Eticheta de calitate se acordă pe întreaga perioadă de programare, sub rezerva îndeplinirii neîntrerupte a cerințelor. Cu excepția cazului în care este retrasă, eticheta de calitate rămâne valabilă până la finalul ultimei activități în care organizația este implicată ca partener, pusă în aplicare printr-un grant acordat pentru perioada actuală de programare. Agențiile naționale vor monitoriza conformitatea și pot efectua reevaluări periodice.

Organizațiile care nu dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale pot acționa în calitate de parteneri la proiecte și nu pot solicita finanțare.

Pentru a facilita găsirea de parteneri, profilurile tuturor organizațiilor care dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date³² cu organizații care dețin eticheta de calitate.

După ce a fost acordată eticheta de calitate, organizațiile au acces la portalul Corpului european de solidaritate, unde sunt invitate să publice activitățile de voluntariat pentru care caută participanți. Organizațiile trebuie să folosească baza de date a Portalului Corpului european de solidaritate pentru a căuta potențiali participanți. Informațiile din baza de date sunt publicate astfel cum sunt formulate în formularul de candidatură pentru eticheta de calitate.

ACTIVITĂȚI PREDEFINITE ȘI LOCAȚII

O organizație care solicită eticheta de calitate pentru rolul de gazdă trebuie să declare activități predefinite, și anume activități standard în care sunt implicați voluntarii, cu o serie de sarcini pe care aceștia le vor îndeplini în cadrul organizației.

Organizațiile care solicită rolul de gazdă pot declara și locații în cursul candidaturii pentru o etichetă de calitate. O locație este un loc în care sunt organizate activitățile pentru un anumit număr de voluntari. O locație trebuie să se afle sub responsabilitatea juridică și managerială a organizației-gazdă. În mod implicit, adresa principală a organizației-gazdă este considerată prima locație, dar organizațiile pot declara și găzdui voluntari în mai multe locații. Organizațiile pot organiza o activitate pentru voluntari care se desfășoară în locații diferite, cu condiția să nu fie depășită capacitatea de găzduire în ceea ce privește numărul voluntarilor. În dosarul de candidatură pentru eticheta de calitate trebuie demonstrat caracterul adecvat al locațiilor pentru desfășurarea de activități de voluntariat. Agențiile naționale vor evalua toate locațiile declarate în raport cu criteriile de atribuire. Toate locațiile trebuie să fie în aceeași țară în care își are sediul organizația-gazdă.

De asemenea, activitățile predefinite în care vor fi implicați voluntarii trebuie descrise, pentru fiecare locație, din punctul de vedere al sarcinilor ce trebuie efectuate.

CARE SUNT PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE DE CALITATE?

Prin intermediul procesului de acordare a etichetei de calitate, Corpul european de solidaritate garantează activități de voluntariat de înaltă calitate. Activitățile se bazează pe o interpretare comună a principiilor și a standardelor principale, inclusiv:

- **Cele mai înalte standarde etice.** Activitățile de voluntariat trebuie organizate ținând seama de valorile și principiile etice ale UE evidențiate la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și la articolul 21 din Carta drepturilor fundamentale a UE și în alte acte legislative aplicabile ale UE, internaționale și naționale (inclusiv Regulamentul general privind protecția datelor nr. 2016/679).
- **Egalitatea de șanse și nediscriminarea.** Voluntarii vor fi selectați în mod echitabil, transparent și obiectiv, indiferent de gen, etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică sau dizabilitate. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului. Participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute la articolul 9 din Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- **Evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă.** Activitățile de voluntariat nu trebuie să înlocuiască stagii de practică sau locuri de muncă, astfel încât să se evite orice consecințe nefavorabile asupra activităților remunerate

³² https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_ro.

potențiale sau existente. Implicarea voluntarilor trebuie să completeze activitatea personalului remunerat. Aceștia nu trebuie să înlocuiască personalul remunerat sau să determine scăderea remunerației acestuia și deteriorarea condițiilor sale de muncă.

- **Evitarea activităților periculoase.** Trebuie să se garanteze securitatea și siguranța participanților, a organizațiilor participante și a grupurilor-țintă. Aceasta implică, printre altele, cerințe adecvate în materie de autorizare a participanților care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Activitățile de voluntariat trebuie puse în aplicare luând în considerare în mod adecvat impactul unor circumstanțe neprevăzute, precum crizele de mediu, conflictele sau pandemiile. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute în Orientările UE pentru promovarea și protecția drepturilor copilului³³.
- **Organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și favorabile incluziunii.** Sarcinile de voluntariat ar trebui să le permită participanților să dobândească aptitudini și competențe pentru dezvoltarea personală, socială și civică. Organizațiile trebuie să integreze activitățile voluntarilor în contextul local și să faciliteze interacțiunea voluntarilor cu comunitatea locală și cu societatea civilă. Valoarea și beneficiile voluntariatului în cadrul Corpului european de solidaritate ar trebui să fie recunoscute pentru voluntari prin identificarea și documentarea rezultatelor învățării, preferabil prin intermediul Youthpass.
- **Modalități adecvate de formare și de voluntariat.** Participanților trebuie să li se asigure condiții de trai și de voluntariat sigure și decente. Tinerii și organizațiile trebuie să semneze un acord de voluntariat care să evidențieze drepturile și obligațiile ambelor părți și să includă un set bine definit de sarcini de voluntariat.
- **Non-profit.** În conformitate cu Regulamentul financiar al UE, beneficiarii nu trebuie să obțină niciun profit din activitățile finanțate prin granturile acordate (pentru mai multe detalii, a se vedea partea E din prezentul ghid al programului). În plus, organizațiile trebuie să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu trebuie să ofere salarii sau beneficii economice.

Pe lângă respectarea principiilor menționate mai sus, organizațiile care pun în aplicare activități de voluntariat trebuie să îndeplinească următoarea serie de sarcini și responsabilități.

Atunci când solicită o etichetă de calitate, organizațiile trebuie să poată demonstra că au capacitatea de a desfășura sarcinile și responsabilitățile relevante pentru rolul pentru care candidează.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE

Gestionare <i>(Organizația principală)</i>	• Asigură coordonarea eficientă a proiectului în cooperare cu toate celelalte organizații participante; • Asigură faptul că principiile voluntariatului și standardele de calitate sunt respectate de toate organizațiile care participă la proiect; • Depune cererile de grant și poartă responsabilitatea financiară și administrativă pentru întregul proiect în fața agenției naționale; • Efectuează, integral sau parțial, sarcinile administrative ale celeilalte (celorlalte) organizații implicate; • Distribuie grantul între toate organizațiile; • Realizează monitorizarea, raportarea și evaluarea în conformitate cu procedurile programului; • Efectuează activități de diseminare și informare.
Înainte de Activitate <i>(Rol de sprijin)</i>	Selectează candidații înregistrați pe portalul Corpului european de solidaritate și stabilește compatibilitatea dintre aceștia sau sprijină candidații înregistrați pentru a găsi oportunități adecvate (această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația-gazdă); • Se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat care include o componentă de învățare și de formare; • Încurajează voluntarul să se înscrie și să participe la formarea generală online oferită pe platforma „EU Academy” și accesată prin intermediul portalului Corpului european de

³³ <https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings>.

	solidaritate; Se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie); Furnizează pregătire adecvată pentru voluntar înainte de plecare, în funcție de nevoile individuale și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare (în cazuri specifice, această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația-gazdă); • Asigură participarea voluntarului la sesiunea de formare anterioară plecării, dacă agenția națională sau SALTO organizează o astfel de sesiune; • Se asigură că voluntarul deține Cardul european de asigurări sociale de sănătate și este inclus în planul de asigurare obligatorie prevăzut de Corpul european de solidaritate (dacă este cazul); • Se asigură că voluntarul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate; • Ține legătura cu voluntarul și cu organizația-gazdă pe parcursul activității.
Pe perioada activității <i>(Rol de gazdă)</i>	<i>Învățare, mentorat și sprijin</i> ▪ Se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul); ▪ Se asigură că voluntarul utilizează în mod adecvat Cardul european de asigurări sociale de sănătate și folosește sistemul de asigurare doar atunci când circumstanțele impun acest lucru (dacă este cazul); ▪ Oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia; ▪ Identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar, în colaborare cu acesta; ▪ Furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile; ▪ Le oferă voluntarilor sprijin pentru a reflecta cu privire la procesul de învățare și pentru a-și identifica și documenta rezultatele învățării, prin instrumente de validare la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sau prin instrumente naționale (această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația de sprijin); ▪ Sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbi străine, dacă este necesar; ▪ Identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor: – sprijin pentru autorefecție cu privire la învățare – sprijin personal ▪ Încurajează contactul cu alți participanți la Corpul european de solidaritate ori de câte ori este posibil; ▪ Oferă oportunități de integrare în comunitatea locală, de a întâlni alte persoane etc. <i>Condiții de trai și de muncă</i> • Îi oferă voluntarului cazare adecvată și mese sănătoase (sau o indemnizație de hrană), inclusiv pe perioada vacanțelor; • Se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun; • Îi furnizează voluntarului indemnizația corespunzătoare fie săptămânal, fie lunar.
După activitate <i>(Rol de sprijin)</i>	• Oferă sprijin pentru reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine; • Îi oferă voluntarului șansa de a face schimb de experiențe și rezultate ale învățării și de a le partaja; • Încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor; • Oferă îndrumare cu privire la oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare; • Asigură participarea voluntarului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate.

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE?

Obținerea unei etichete de calitate pentru organizații principale este o condiție prealabilă pentru solicitarea de fonduri pentru punerea în aplicare a proiectelor de voluntariat. Candidații cărora li se acordă o astfel de etichetă de calitate vor beneficia de un acces simplificat la finanțarea proiectelor de voluntariat, în conformitate cu secțiunea „Proiecte de voluntariat” subsecțiunea „Cum poate fi accesată finanțarea?” din prezentul ghid, sub rezerva disponibilității finanțărilor și a evaluărilor performanței.

Candidații care solicită rolul principal vor trebui să își stabilească, în formularul de candidatură, obiectivele și țintele pe termen mai lung, beneficiile preconizate, precum și abordarea cu privire la gestionarea proiectelor. Pentru a se asigura o planificare realistă, planul de activitate depus ca parte a dosarului de candidatură poate acoperi o perioadă de până la doi ani și va fi actualizat periodic.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pentru organizații principale vor fi evaluate în raport cu criteriile de eligibilitate, de selecție, de excludere și de atribuire. Secțiunea relevantă din formularul de candidatură va fi, de asemenea, evaluată în raport cu un set suplimentar de criterii de atribuire.

Pentru a i se acorda o etichetă de calitate pentru organizații principale, candidatul trebuie să aibă instituite procese și măsuri adecvate și eficiente pentru coordonarea și punerea în aplicare a unor activități de solidaritate de înaltă calitate, conform planului. Pentru candidatură nu este necesară experiență anterioară în cadrul Corpului european de solidaritate sau al programului Erasmus+ (2014-2020).

Acordarea unei etichete de calitate pentru organizații principale depinde de succesul candidaturii pentru o etichetă de calitate pentru rolul de gazdă și/sau de sprijin (organizații partenere).

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru rolul de gazdă/sprijin vor avea posibilitatea să solicite o etichetă de calitate pentru organizația principală în orice moment pe parcursul perioadei de programare.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA CANDIDATURII PENTRU ETICHETA DE CALITATE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidați eligibili	Eticheta de calitate - orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program sau orice organizație internațională. Eticheta de calitate pentru organizații principale - orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională stabilită legal de cel puțin un an într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program sau orice organizație internațională. Cererea privind eticheta de calitate trebuie să se refere doar la întreaga organizație, cu departamentele și/sau filialele sale³⁴. Grupurile de tineri nu sunt eligibile.
Durata de valabilitate a etichetei de calitate	Toate tipurile de etichete de calitate sunt valabile pe toată durata perioadei de programare 2021-2027, sub rezerva monitorizării conformității și a reevaluărilor periodice care vor fi efectuate de agenția națională. După încheierea perioadei de programare 2021-2027, eticheta de calitate rămâne valabilă până la sfârșitul ultimei activități în care este implicată organizația. Eticheta de calitate pentru organizații principale rămâne valabilă până la finalul ultimului acord de grant semnat de organizația beneficiară.
Când se depune candidatura?	Candidaturile pot fi depuse în permanență. Organizațiile principale care doresc să depună o cerere de grant în prima rundă a unui an de cerere de propuneri trebuie să își depună candidatura pentru eticheta de în rol principal până la data de 29 octombrie a anului precedent.
Unde se depune candidatura?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația candidată³⁵, pentru organizațiile stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Organizațiile internaționale care nu sunt stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program pot depune candidatura la orice agenție națională. La Centrul SALTO relevant pentru organizațiile stabilite într-o țară terță care nu este asociată la program: ▪ SALTO Europa de sud-est pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest; ▪ SALTO Europa de est și Caucaz pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului estic, pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, și în Norvegia; ▪ SALTO EuroMed pentru organizațiile stabilite în Mediterana de sud.
Criterii de excludere	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal, întocmită utilizând modelul disponibil.

³⁴ Departamentele din cadrul unei organizații nu pot solicita etichete de calitate separate. Etichetele de calitate se acordă la nivel de organizație (o entitate juridică = o etichetă de calitate).

³⁵ Vă atragem atenția asupra faptului că organizațiile aflate sub supravegherea autorităților naționale din altă țară își depun candidatura la agenția națională din țara care le supraveghează.

CRITERII DE SELECȚIE [NUMAI PENTRU ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE]

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Atribuirea unei etichete de calitate este condiționată de o evaluare pozitivă a capacității organizației de a îndeplini sarcinile și responsabilitățile relevante. Organizația principală trebuie să aibă o capacitate profesională și operațională suficientă pentru a realiza planul de activitate propus.

Capacitatea sa operațională va fi verificată pe baza candidaturii (inclusiv a informațiilor privind participarea anterioară a candidatului la programul Erasmus + și/sau la Corpul european de solidaritate) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Candidații care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi respinși. Agenția națională își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în candidatură.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Organizațiile care candidează pentru un rol principal trebuie să dispună de surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitățile obișnuite pe durata punerii în aplicare a planului de activitate propus. Cu toate acestea, capacitatea financiară nu va fi verificată în cadrul procedurii de selecție pentru eticheta de calitate. Aceasta va fi verificată când organizațiile care dețin eticheta de calitate solicită un grant. Pentru mai multe informații, consultați partea E din prezentul ghid.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Atribuirea unei etichete de calitate trebuie să respecte principiile și standardele de calitate menționate mai sus. Pentru evaluarea candidaturilor vor fi utilizate următoarele criterii de atribuire. Unele criterii sunt specifice rolului solicitat.

Relevanță	Măsura în care: ▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate; ▪ obiectivele și activitățile obișnuite ale organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și au o puternică dimensiune de solidaritate; ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea măsurilor	Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin: ▪ selectarea și/sau implicarea participanților în activități printr-un proces transparent și echitabil; ▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate; ▪ asigurarea unui sprijin adecvat pentru participanți înainte de, în timpul și după activitate, după caz; ▪ asigurarea faptului că participanții îndeplinesc cerințele relevante în materie de autorizare și urmează o pregătire specifică, în special participanții care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă; ▪ asigurarea de sprijin personal adecvat pentru participanți; ▪ asigurarea unei componente solide de învățare pentru participanți și recunoașterea și validarea rezultatelor învățării; ▪ garantarea siguranței și a protecției participanților și a grupurilor-țintă, în conformitate cu

	principiul evitării activităților periculoase; - evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor cu impact redus asupra învățării; - elaborarea și punerea în aplicare a unor activități cu standarde înalte de calitate care răspund nevoilor societale nesatisfăcute și sunt benefice pentru participanți, comunități și grupurile-țintă; - informarea, sprijinirea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități.
Capacitatea organizațională	Măsura în care: - organizația a demonstrat capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile; - organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale; - organizația demonstrează o abordare adecvată privind identificarea partenerilor și colaborarea cu aceștia.

CRITERII DE ATRIBUIRE SUPLIMENTARE DOAR PENTRU ORGANIZAȚIILE PRINCIPALE

Propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Abordare strategică (maximum 50 de puncte)	Măsura în care: - candidatul formulează un cadru convingător pe termen lung pentru atingerea unor obiective bine definite, cu etape intermediare clare și măsuri de ajustare; - obiectivele declarate vor aborda nevoi societale importante și sunt relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate; - activitățile planificate sunt adecvate pentru a răspunde nevoilor și obiectivelor identificate; - obiectivele propuse sunt realiste și suficient de ambițioase din punctul de vedere al obiectivelor și al capacităților; - activitățile planificate aduc beneficii clare participanților, organizațiilor participante și grupurilor-țintă, având un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național și transnațional); activitățile și obiectivele planificate demonstrează o valoare adăugată europeană; - candidatul își propune să conceapă activități accesibile și favorabile incluziunii și/sau să sprijine proiecte și activități care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate; - candidatul vizează să promoveze durabilitatea mediului și responsabilitatea în materie de mediu și intenționează să includă practici durabile și prietenoase cu mediul în activitățile sale; - candidatul intenționează să utilizeze instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile.
Gestionarea proiectului și coordonarea (maximum 50 de puncte)	Măsura în care: - organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu partenerii; - măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate; - măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate.

CARE SUNT MĂSURILE DE MONITORIZARE, DE RAPORTARE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII?

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Eticheta de calitate (principală, gazdă și sprijin) va fi reevaluată periodic și monitorizată cel puțin o dată pe durata perioadei de programare (până la 31 decembrie 2027) de agențiile naționale sau de centrele SALTO relevante pentru organizațiile stabilite într-o țară terță care nu este asociată la program. Agenția Națională/SALTO poate să efectueze o anchetă, o monitorizare documentară, să utilizeze date din rapoartele finale și rapoartele participanților, să organizeze vizite de monitorizare, controale oficiale sau să solicite și să evalueze rapoartele intermediare înregistrate sau să efectueze o vizită de monitorizare structurată etc. pentru a urmări performanțele organizațiilor, pentru a evalua respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin. Un raport intermediar este obligatoriu numai pentru organizațiile principale, în timp ce pentru rolurile de gazdă și de sprijin, raportul intermediar este opțional și pot fi utilizate alte metode și surse de monitorizare. Vizita de monitorizare structurată la sediul organizației poate înlocui rapoartele/părțile de raport: Raport intermediar pentru rolul de gazdă, sprijin și/sau rol principal și/sau actualizarea locațiilor/activităților standard. Cel puțin un expert (intern sau extern) va efectua o evaluare a raportului intermediar (sau a unei vizite de monitorizare structurată).

Controalele oficiale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la fața locului, precum și la orice alte sedii în care au loc sau au avut loc activități. Agenția națională/centrul SALTO poate solicita asistență din partea agențiilor naționale sau a experților externi din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară acolo.

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate trebuie să notifice agenției naționale/centrului SALTO orice modificare la nivelul organizației lor, care ar trebui să se reflecte în eticheta de calitate. Agenția națională/centrul SALTO poate reevalua dacă organizația continuă să îndeplinească condițiile care au dus la atribuirea etichetei de calitate.

CERINȚE ȘI OBLIGAȚII SUPLIMENTARE PENTRU ETICHETELE DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE PRINCIPALE

Cel puțin o dată pe durata de valabilitate a etichetei lor de calitate pentru organizații principale, organizațiile vor trebui să prezinte un raport intermediar și:

- să raporteze cu privire la progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor lor;
- să raporteze cu privire la modul în care asigură respectarea standardelor de calitate;
- să își actualizeze planul de activitate.

Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar cu privire la diferite elemente (raport intermediar privind rolul principal, raport intermediar privind rolul de gazdă, raport intermediar privind rolul de sprijin, actualizarea locațiilor/activităților standard, actualizarea planului de activitate) în același timp sau separat.

Agenția națională poate decide să înlocuiască următoarele rapoarte/părți de rapoarte cu o vizită de monitorizare structurată la sediul organizației: Raportul intermediar (rol de gazdă, de sprijin și/sau principal) și/sau actualizarea locațiilor/activităților standard.

În funcție de performanțele organizației, evaluate pe baza rapoartelor, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității, sau ca urmare a unor schimbări semnificative survenite în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare.

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale pot solicita actualizarea și reevaluarea etichetei lor de calitate și ale planului lor de activitate. Acest lucru se poate face la intervale de doi ani, pe

durata etichetei lor de calitate. Cererile de modificări administrative care nu afectează planurile de activitate și nu necesită o evaluare a calității pot fi transmise în orice moment.

MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul organizațiilor considerate cu risc ridicat sau care nu respectă instrucțiunile și termenele-limită ale agenției naționale, care au performanțe foarte scăzute, rezultate din raportare, monitorizare și verificările de asigurare a calității, sau care încalcă în mod repetat regulile programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri corective:

- **Observație.** În cazul în care o organizație care deține o etichetă de calitate pentru organizații principale este pusă sub observație, agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care îl poate solicita aceasta. Măsurile de observație pentru organizațiile cu rol de gazdă și/sau de sprijin pot include limitarea numărului de voluntari implicați în activități. Organizațiile care au primit eticheta de calitate pentru prima dată pot fi puse sub observație dacă în timpul verificării capacității operaționale este identificat un risc de punere în aplicare de o calitate scăzută.
- **Suspendarea.** Dacă sunt suspendate, organizațiile nu mai pot participa la program până când nu iau măsuri și nu își îmbunătățesc performanța. Organizațiile suspendate care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale nu mai pot solicita finanțare. Agenția națională poate rezilia, de asemenea, unele dintre acordurile lor de grant în curs sau toate acordurile respective.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizație.

Organizațiile suspendate sau puse sub observație nu pot solicita o nouă etichetă de calitate.

RETRAGEREA

În cazul unor performanțe foarte scăzute, al nerespectării instrucțiunilor agenției naționale sau a termenelor-limită ori al încălcărilor repetate ale regulilor programului, eticheta de calitate poate fi retrasă. Agenția națională va evalua cu atenție fiecare caz de neconformitate și va informa organizația cu suficient timp înainte pentru a-i permite să adopte măsuri corective.

În plus, agențiile naționale pot retrage o etichetă de calitate dacă organizația nu mai există sau, în cazul organizațiilor principale, după o perioadă de cel puțin trei ani consecutivi în care nu au existat cereri de grant.

PROIECTE DE VOLUNTARIAT

CE SUNT PROIECTELE DE VOLUNTARIAT?

Proiectele de voluntariat³⁶ le oferă tinerilor oportunități de a participa la activități de solidaritate care contribuie la activitatea zilnică a organizațiilor participante, în beneficiul final al comunităților în care se desfășoară activitățile.

Voluntariatul este o activitate neplătită cu normă întreagă³⁷ și cu o durată maximă de 12 luni. Acest tip de activitate de solidaritate este realizat prin intermediul organizațiilor participante care le oferă tinerilor oportunitatea de a desfășura o gamă largă de activități într-un mod structurat.

Participarea la activități de voluntariat trebuie să fie **gratuită** pentru voluntar.

Sfera de aplicare a proiectelor de voluntariat este extinsă, acoperind o gamă largă de domenii, precum protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice sau îmbunătățirea incluziunii sociale, integrarea refugiaților, sprijinirea grupurilor vulnerabile, dezvoltarea competențelor digitale, angajamentul civic, drepturile omului etc.

Voluntariatul poate avea loc într-o altă țară decât țara de reședință a participantului (la nivel transfrontalier) sau în țara de reședință a participantului (la nivel național)³⁸.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Sunt sprijinite următoarele activități:

VOLUNTARIATUL INDIVIDUAL

Voluntariatul individual reprezintă o activitate de solidaritate cu o durată cuprinsă între 2 săptămâni și 12 luni. Acest tip de activitate de solidaritate le oferă tinerilor șansa de a contribui la activitatea zilnică a organizațiilor implicate în activități de solidaritate, în beneficiul final al comunităților în care sunt desfășurate activitățile.

Activitățile de voluntariat individual se pot desfășura:

- la nivel **transfrontalier**, adică activitățile se desfășoară în altă țară decât țara de reședință a participantului (participanților) sau
- **în țară**, adică activitățile se desfășoară în țara de reședință a participantului. Aceste activități urmăresc să încurajeze și să faciliteze participarea tinerilor cu mai puține oportunități; cu toate acestea, sunt deschise tuturor participanților.

³⁶ Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, beneficiarii de granturi pot utiliza doar până la 25 % din grantul pentru proiect pentru a implica participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea UE (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). Având în vedere dreptul imediat la protecție temporară acordat resortisanților ucraineni în temeiul Directivei privind protecția temporară (Directiva 2001/55/CE a Consiliului), voluntarii care sunt resortisanți ucraineni (indiferent dacă își au reședința legală în UE sau în Ucraina) sunt scutiți de această limitare de 25 %. În scopul aplicării limitării, aceștia sunt considerați participanți care provin dintr-un stat membru al UE. Scutirea se aplică cel puțin până la 4 martie 2027 (sau mai mult, în cazul în care protecția temporară este prelungită după această dată). În cazul proiectelor cu patru voluntari sau mai puțini, limita de 25 % poate fi depășită pentru a permite participarea unui voluntar dintr-o țară terță care nu este asociată la program.

³⁷ Cel puțin 30 și cel mult 38 de ore pe săptămână.

³⁸ Fiecare agenție națională poate utiliza până la 20 % din bugetul final alocat activităților de voluntariat (după efectuarea eventualelor transferuri bugetare) pentru activitățile desfășurate la nivel național.



Activitățile desfășurate la nivel național ar trebui să prezinte o valoare adăugată europeană clară, inclusiv să fie complementare cu programele naționale existente. Proiectele cu activități desfășurate la nivel național care au o valoare adăugată europeană redusă sau care nu au deloc valoare adăugată europeană nu vor fi considerate relevante în contextul corpului.

În ceea ce privește durata activității, voluntariatul individual poate fi pe termen scurt (participare cu o durată cuprinsă între 14 și 59 de zile, excluzând zilele de călătorie) sau pe termen lung (participare cu o durată cuprinsă între 60 și 366 de zile, excluzând zilele de călătorie).

ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

Echipele de voluntariat sunt activități de solidaritate care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat, a unor echipe de participanți provenind din cel puțin două țări, pentru o perioadă cuprinsă între două săptămâni și două luni.

Componența echipelor de voluntariat trebuie să fie internațională; cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să provină din altă țară decât cea în care se desfășoară activitatea. Exemple:

- o cerere de grant este depusă de o organizație stabilită în mod legal în țara B pentru o activitate de voluntariat cu 20 de participanți care se desfășoară în țara B. În acest caz, cel puțin 5 participanți trebuie să provină din țări diferite de țara B (țara A, C, D etc.).
- O cerere de grant este depusă de o organizație stabilită în mod legal în țara A pentru o activitate de voluntariat cu 20 de participanți care se desfășoară în țara B. În acest caz, cel puțin 5 participanți trebuie să provină din țara A întrucât trebuie menținută legătura cu agenția națională a solicitantului (a se vedea criteriile de eligibilitate de la pagina 42). Pot participa și voluntari proveniți din alte țări (țara B, C, D etc.).

În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate vor realiza sarcini pentru un anumit proiect pe o perioadă scurtă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai). Deși aceste activități sunt mai scurte, ele vor fi valoroase atât pentru persoanele implicate, cât și pentru comunitățile în care se desfășoară voluntariatul.

Printre exemplele de activități valoroase care pot fi desfășurate chiar și pe o perioadă scurtă se numără restaurarea patrimoniului cultural afectat de dezastre naturale sau dezastre provocate de om, protejarea speciilor aflate în pericol de dispariție; organizarea de activități educative în taberele pentru refugiați etc.

Activitățile echipelor de voluntariat pot aduce o contribuție semnificativă la includerea tinerilor cu mai puține oportunități în Corpul european de solidaritate.

Printre avantajele acestui tip specific de activități de grup, comparativ cu activitățile standard de voluntariat individual, se numără următoarele:

- voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate motiva pe tinerii care nu se simt pregătiți să se lanseze pe cont propriu în experiențe pline de provocări. Activitatea va fi, de asemenea, mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar care doresc totuși să ajute comunitatea;
- cele de mai sus arată că echipele de voluntariat sunt adecvate în mod deosebit pentru o primă experiență de voluntariat. Astfel, acestea pot constitui un prim pas pentru activitățile pe termen lung sau un stimulent pentru inițierea propriului proiect de solidaritate.

În plus, pot fi finanțate și următoarele tipuri de activități complementare:

- **Vizite pregătitoare** la locul de desfășurare a activităților de voluntariat înainte de începerea activităților. Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, prin crearea unui climat de încredere și de înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și tinerii implicați. Vizitele vor fi organizate pentru activități în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități sau atunci când sunt necesare pentru punerea în aplicare a unei activități cu o componentă

puternică de incluziune. Participanții cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitățile de voluntariat planificate pot lua parte la vizită pentru a contribui la pregătirea acestor activități și a se implica în elaborarea lor, astfel încât nevoile lor să fie luate în considerare de la început. Vizitele pregătitoare pot avea loc și online. Cu toate acestea, numai vizitele pregătitoare fizice vor beneficia de finanțare.

CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT DE VOLUNTARIAT?

Un proiect de voluntariat constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități ar trebui să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (care include definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților);
- Etapa de pregătire (care include măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea personalizată bazată pe nevoile participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Etapa de monitorizare (care include evaluarea activităților, eliberarea certificatului de participare, sprijinul oferit participanților la întoarcere, precum și evaluarea, diseminarea și utilizarea rezultatelor activităților).

Cele mai multe activități ale Corpului european de solidaritate sunt puse în aplicare de una sau mai multe organizații participante. Toate organizațiile participante implicate într-o activitate de voluntariat trebuie să dețină o **etichetă de calitate valabilă**. Organizațiile implicate își asumă rolul de „sprijinire” a voluntarilor și a punerii în aplicare a activităților și/sau de „găzduire” a voluntarilor:

- **rolul de gazdă** acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv elaborarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz (unele dintre aceste activități pot fi realizate de o organizație de sprijin implicată în același proiect);
- **rolul de sprijin** implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate, precum și gestionarea și coordonarea proiectelor.

Atunci când este implicată o singură organizație (în activitățile desfășurate la nivel național sau în activități de voluntariat), aceasta trebuie să se asigure că sunt parcurse toate etapele și că sunt îndeplinite toate sarcinile și responsabilitățile menționate mai sus. În toate cazurile, se recomandă cu fermitate implicarea unei organizații de sprijin în activitățile la care participă tineri cu mai puține oportunități.

În plus, organizațiile care solicită un grant trebuie să dețină o **etichetă de calitate valabilă pentru organizații principale**. Pentru mai multe informații privind eticheta de calitate, vă rugăm să consultați secțiunea „Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul activităților de solidaritate”.

SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe portalul Corpului european de solidaritate <https://youth.europa.eu/solidarity>. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea organizațiilor pentru a finaliza etapa de înregistrare. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc de întâlnire pentru tineri și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții din baza de date în care sunt înregistrați tinerii.

MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPIJIN

Pentru a se asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru participanți, sunt prevăzute o serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor

străine, identificarea și documentarea competențelor dobândite, asigurarea. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale, putând fi utilizate în funcție de interesul și de nevoile participanților, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

PRIORITĂȚI

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile și nevoile participanților cu mai puține oportunități.

Proiectele de voluntariat ar trebui să își propună, de asemenea, să sprijine proiecte și activități care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate.



Pentru a sprijini **inclusiunea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile finanțare și măsuri de sprijin suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestor tineri.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, candidații trebuie să descrie în ce fel vor include în activități tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, și anume care au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație. În acest sens, „inclusiunea” nu se referă la un grup-țintă cu care ar lucra organizațiile candidate, ci înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea activităților de proiect într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. În acest scop sunt necesare măsuri specifice de comunicare și de sprijin, care să garanteze că tinerii cu mai puține oportunități pot participa la activități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprente de mediu a activităților. Activitățile de voluntariat trebuie să fie concepute și puse în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, utilizarea unor mijloace de transport durabile.

Proiectele și activitățile care abordează provocările societale legate de protecția mediului, durabilitate și obiectivele climatice ar trebui, de asemenea, să fie sprijinite, în special în cazul în care acestea contribuie la îndeplinirea obiectivelor misiunilor relevante ale programului Orizont Europa. Aceste proiecte pot aborda o varietate de aspecte, având drept scop, de exemplu, protecția, conservarea și consolidarea capitalului natural sau sensibilizarea cu privire la durabilitatea mediului și facilitarea unor schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, obiceiurile de consum și stilurile de viață. Inițiativele de voluntariat ar trebui, de asemenea să își propună să prevină și să atenueze sau să remedieze efectele negative ale fenomenelor meteorologice extreme sau ale dezastrelor naturale, precum și activități de sprijinire a comunităților afectate în urma unor astfel de fenomene meteorologice extreme sau dezastre naturale.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Corpul european de solidaritate poate juca un rol ajutându-i pe europeni, indiferent de sex, de vârstă și de mediul din care provin, să trăiască și să prospere în era digitală. Ar trebui, de asemenea, sprijinite proiectele și activitățile care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale. În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de voluntariat din cadrul programului ESC pot fi introduse dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile și a le aduce un plus de valoare, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a sprijini diseminarea la scară mai largă a rezultatelor sau pentru a contribui la crearea de comunități. Ar trebui utilizată, de asemenea, formarea generală online de pe platforma „EU Academy” (pentru mai multe informații cu privire la aceste instrumente, consultați partea D).

Organizațiile ar putea avea în vedere, de asemenea, adăugarea cooperării virtuale între voluntari și între voluntari și organizațiile participante, înainte, în cursul și după încheierea activităților. Activitățile online pot contribui la reducerea pragului de participare în cazul tinerilor cu mai puține oportunități sau la consolidarea impactului global al proiectelor. De asemenea, prin combinarea activităților de voluntariat cu alte componente virtuale se poate îmbunătăți calitatea proiectului.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Proiectele de voluntariat ar trebui să promoveze participarea tinerilor la procesele democratice și angajamentul lor civic. Centrat pe voluntariat, programul ESC implică și responsabilizează tinerii pentru a fi activi în societate și abordează tendințele la nivel european privind participarea limitată a tinerilor la viața democratică și nivelurile scăzute de cunoaștere și de sensibilizare cu privire la chestiunile europene care au un impact asupra vieții cetățenilor europeni.

Corpul european de solidaritate sprijină toate organizațiile participante pentru îmbunătățirea calității proiectelor lor prin integrarea unei dimensiuni participative, oferind tinerilor oportunități relevante de a se implica și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică.

Prin intermediul site-ului web participationpool.eu pot fi accesate resurse pentru sporirea dimensiunii participative a proiectelor sprijinite. De asemenea, sunt încurajate legăturile și implicarea în inițiativele și platformele existente naționale, internaționale sau (altele) ale UE care gravitează în jurul participării și angajamentului civic.

CARE SUNT CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT?

Criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat puse în aplicare în cadrul proiectelor de voluntariat sunt enumerate în continuare:

Organizații participante eligibile	Orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program sau orice organizație internațională. Organizațiile participante trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat ³⁹ valabilă cel târziu la data începerii activităților și pe toată perioada punerii în aplicare a acestora ⁴⁰ .	
Numărul organizațiilor participante	Voluntariatul individual	În cazul activităților transfrontaliere, trebuie să participe cel puțin două organizații: o organizație-gazdă și o organizație de sprijin - din țara în care participantul își are reședința legală. Pentru activitățile desfășurate la nivel național, este necesară cel puțin implicarea unei organizații-gazdă.
	Echipele de voluntariat	Este necesară cel puțin o organizație – fie o organizație-gazdă, fie o organizație de sprijin.
Durată	Voluntariatul individual	De la 2 săptămâni la 12 luni, excluzând timpul de călătorie.
	Echipele de voluntariat	De la 2 săptămâni la 2 luni ⁴¹ , excluzând timpul de călătorie.

³⁹ O etichetă de calitate pentru voluntariat valabilă nu face obiectul suspendării.

⁴⁰ Organizațiile a căror etichetă de calitate expiră în timpul activităților trebuie să solicite o nouă etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea activităților.

⁴¹ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

Locul de desfășurare a activităților⁴²	Voluntariatul individual	Activitățile trebuie să se desfășoare într-o organizație-gazdă sau într-una dintre locațiile acesteia. Un voluntar dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program trebuie să desfășoare activitatea într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Un voluntar dintr-o țară terță care nu este asociată la program trebuie să desfășoare activitatea într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.
	Echipele de voluntariat	Activitățile trebuie să aibă loc într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program.
	Vizite pregătitoare	Vizitele pregătitoare trebuie efectuate la locul de desfășurare a activității de voluntariat.

⁴² Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional.

Participanți eligibili	Voluntariatul individual și Echipele de voluntariat	Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani⁴³ care își au reședința legală într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program⁴⁴ și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate. Fiecare proiect poate cheltui până la 25 % din grant pentru a implica participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program⁴⁵. În cazul proiectelor cu patru voluntari sau mai puțini, limita de 25 % poate fi depășită pentru a permite participarea unui voluntar dintr-o țară terță care nu este asociată la program. Un voluntar poate participa la: - o singură activitate de voluntariat individual transfrontalier cu o durată mai mare de 2 luni. O a doua activitate de voluntariat individual transfrontalier cu o durată mai mare de 2 luni este permisă numai dacă agenția națională o aprobă pentru tinerii cu mai puține oportunități sau în alte cazuri justificate în mod corespunzător. - mai multe activități de voluntariat individual transfrontalier cu o durată de până la 2 luni⁴⁶; - mai multe activități ale echipelor de voluntariat; - mai multe activități de voluntariat la nivel național. Timpul total petrecut de un tânăr în activitățile de voluntariat ale Corpului european de solidaritate nu trebuie să depășească 12 luni, iar activitățile desfășurate nu trebuie să se suprapună. Activitățile desfășurate în cadrul programului de voluntariat Erasmus+/Serviciului european de voluntariat vor fi luate în considerare la calcularea perioadei totale permise de 12 luni.
	Vizite pregătitoare	Reprezentanții organizațiilor participante și tinerii cu mai puține oportunități care iau parte la activitatea de voluntariat, inclusiv persoana sau persoanele însoțitoare, dacă este cazul.
Numărul de participanți	Echipele de voluntariat	Cel puțin 5 participanți pentru fiecare activitate a unei echipe de voluntariat, provenind din cel puțin 2 țări diferite, dintre care una este un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program. Cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să aibă reședința legală în altă țară decât cea în care se desfășoară activitatea.

⁴³ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

⁴⁴ Fiecare proiect poate cheltui până la 25 % din grant pentru a implica participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program.

⁴⁵ Având în vedere dreptul imediat la protecție temporară acordat resortisanților ucraineni în temeiul Directivei privind protecția temporară (Directiva 2001/55/CE a Consiliului), voluntarii care sunt resortisanți ucraineni (indiferent dacă își au reședința legală în UE sau în Ucraina) sunt scutiți de această limitare de 25 %. În scopul aplicării limitării, aceștia sunt considerați participanți care provin dintr-un stat membru al UE. Scutirea se aplică cel puțin până la 4 martie 2027 (sau mai mult, în cazul în care protecția temporară este prelungită după această dată).

⁴⁶ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

Alte criterii	Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională, ▪ locul de desfășurare a activității (voluntariat individual sau în echipă) trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura sau ▪ participantul la o activitate de voluntariat individual trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. În ceea ce privește echipele de voluntariat, trebuie să fie implicați unul sau mai mulți participanți din țara agenției naționale la care este depusă candidatura.
-----------------------------	--

CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	În cazul deplasării cu mijloace de transport „verzi”	Regula de alocare
Transport	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute. În cazul unei distanțe mai mari de 500 km, participanții sunt încurajați ferm să utilizeze o combinație de diferite moduri de transport, astfel încât călătoriile să fie mai durabile.	Contribuție bazată pe costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 28 EUR per participant	56 EUR	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant, inclusiv de însoțitori. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană⁴⁷. Candidatul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors⁴⁸.
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 211 EUR per participant	285 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 309 EUR per participant	417 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 395 EUR per participant	535 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 580 EUR per participant	785 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 1 188 EUR per participant	1 188 EUR	

⁴⁷ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro.

⁴⁸ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), candidatul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (și anume între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (309 EUR).

			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 735 EUR per participant	1 735 EUR	
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
Costuri de gestionare	Costuri de gestionare (de exemplu, costuri cu planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative). Costurile de gestionare acoperă costurile suportate de organizația principală, de organizația de sprijin și de organizația-gazdă. Împărțirea grantului primit va fi convenită între organizațiile participante.	Contribuție bazată pe costuri unitare	238 EUR per participant la voluntariat individual 125 EUR per participant în echipe de voluntariat	pe baza numărului de participanți, excluzând însoțitorii.	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, costuri cu pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, cu documentarea și identificarea rezultatelor învățării) și costuri legate de șederea participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local).	Contribuție bazată pe costuri unitare	A1 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata activității per participant, inclusiv pentru însoțitori; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității, și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile legate de organizarea de activități de voluntariat care implică participanți cu mai puține oportunități și la costurile suportate de organizații în legătură cu consolidarea mentoratului, adică pentru pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități.	Contribuție bazată pe costuri unitare	A2 pe zi per participant cu mai puține oportunități	În funcție de țara gazdă și de durata activității per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității, și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. Condiție: numai pentru activități care implică tineri cu	

				mai puține oportunități.
Bani de buzunar	Contribuție la cheltuielile personale suplimentare ale participanților.	Contribuție bazată pe costuri unitare	A3 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata activității per participant, cu excepția însoțitorilor; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității, și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.
Sprijin lingvistic	Costurile legate de sprijinul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – pentru a învăța mai bine limba pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție bazată pe costuri unitare	150 EUR per participant	Condiție: Doar pentru activitățile cu o durată de cel puțin 60 de zile. Pentru activități transfrontaliere - Doar pentru limbi străine și/sau pentru niveluri care nu sunt oferite de Sprijinul lingvistic online.
Vizită pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare fizice, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.	Contribuție bazată pe costuri unitare	609 EUR per participant per vizită pregătitoare	Pe baza numărului de participanți, inclusiv însoțitorii. Pentru fiecare activitate de voluntariat, pot fi finanțați maximum doi participanți per organizație participantă, cu condiția ca unul dintre aceștia să fie un tânăr cu mai puține oportunități care va participa la activitatea de voluntariat.
	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale, cerințe în materie de autorizare. Costuri asociate asigurărilor personale pentru	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile Costuri de deplasare ridicate: 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din	Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată și aprobată de agenția națională. În cazul costurilor excepționale legate de asigurări, doar pentru participanții la activitățile desfășurate la nivel național care au nevoie de asigurări personale private

Costuri excepționale	activitățile desfășurate la nivel național. Costuri de deplasare ridicate ale participanților (de exemplu, din și către regiuni ultraperiferice), inclusiv pentru utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice, cu emisii mai scăzute de carbon, care determină creșterea cheltuielilor de deplasare. Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, legate de consolidarea mentoratului, și anume pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate. Contribuție la costurile legate de organizarea de activități de voluntariat care implică participanți cu mai puține oportunități și la costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, legate de ajustări rezonabile sau de investiții în active fizice. Costurile legate de însoțitori pot fi, de asemenea, eligibile.		costurile eligibile	pentru a beneficia de aceeași acoperire precum cea inclusă în asigurarea pentru activități transfrontaliere. În cazul costurilor excepționale pentru deplasările costisitoare, candidații trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare. În cazul costurilor excepționale în vederea sprijinirii participării tinerilor cu mai puține oportunități - cum ar fi consolidarea mentoratului, activitățile personalizate, contribuția la costurile legate de organizarea activităților de voluntariat, ajustările rezonabile sau investițiile în active fizice, costurile pentru însoțitori etc., candidații trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (costul unitar pentru sprijinirea incluziunii, pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune.
-----------------------------	---	--	----------------------------	--

CARE SUNT COSTURILE UNITARE PE ZI PER PARTICIPANT?

	Sprijin organizatoric – Costurile activității (EUR pe zi)	Sprijin pentru incluziune (EUR pe zi)	Bani de buzunar (EUR pe zi)
	A1	A2	A3
Austria	35	12	7
Belgia	36	12	6
Bulgaria	30	10	7
Croația	40	13	10
Cipru	30	9	7
Cehia	24	8	7
Danemarca	55	19	12
Estonia	25	8	5
Finlanda	36	12	7
Franța	28	9	8
Germania	33	12	7
Grecia	30	9	7
Ungaria	24	8	7
Irlanda	52	18	11
Italia	28	9	6
Letonia	25	8	5
Lituania	26	8	6
Luxemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Țările de Jos	36	13	7
Polonia	25	8	6
Portugalia	27	9	6
România	23	8	4
Slovacia	24	8	6
Slovenia	26	8	5
Spania	25	8	6
Suedia	35	12	7
Republica Macedonia de Nord	20	6	4
Islanda	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Turcia	24	8	6
Norvegia	36	12	8
Țară terță din vecinătatea UE	29	9	6

CUM POATE FI ACESATĂ FINANȚAREA?

Numai organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale⁴⁹ pot solicita finanțare în cadrul proiectelor de voluntariat.

Cererile de grant se bazează pe activitățile aprobate în prealabil, în cadrul procedurii de evaluare pentru obținerea etichetei de calitate pentru organizațiile principale. Pentru a afla mai multe detalii cu privire la modul de obținere a etichetei de calitate, consultați secțiunea relevantă. Prin urmare, pentru această procedură simplificată de depunere a cererilor de grant nu este necesară o descriere detaliată a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează pe estimarea numărului, a tipului și a duratei activităților care urmează să fie puse în aplicare, a numărului de participanți și a proporției tinerilor cu mai puține oportunități implicați și a priorităților de politică și a domeniilor tematice abordate.

Activitățile care urmează să fie puse în aplicare trebuie să respecte normele și principiile stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA CERERILOR

Candidați eligibili	Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale valabilă la termenul-limită de depunere a cererilor de grant.
Activități eligibile	- Activități de voluntariat individual - Activități ale echipelor de voluntariat În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități de sprijin: - Vizite pregătitoare Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite mai sus, în subsecțiunile „Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni?”, „Care sunt criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat?”.
Durata proiectelor	Până la 24 de luni
Unde se depune candidatura?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația candidată ⁵⁰ .
Când se depune candidatura?	Candidații trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date: 18 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an; (Rundă opțională) 1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor. Agențiile naționale pot organiza două runde de selecție stabilind ambele termene-limită ca mai sus sau doar pe primul. Aceste informații vor fi publicate pe site-ul agenției naționale.
Numărul de candidaturi	O organizație poate depune o singură candidatură în cadrul fiecărei runde de selecție. În cazul în care se organizează o a doua rundă de selecție, agenția națională poate decide că organizațiile cărora li s-au acordat granturi pentru proiecte de voluntariat în cadrul primei runde de depunere a cererilor de grant nu sunt eligibile pentru cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri. Pentru informații mai precise, candidații sunt invitați să verifice site-ul agenției naționale.
Cum se depune candidatura?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a candidaturii, consultați partea E din prezentul ghid.
Criterii de excludere	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, întocmită utilizând modelul disponibil.

⁴⁹ Pentru mai multe informații, consultați secțiunea relevantă referitoare la eticheta de calitate de la pagina 37.

⁵⁰ În mod excepțional, organizațiile internaționale trebuie să depună cererea la agenția națională care le-a acordat eticheta de calitate pentru organizații principale.

CRITERII DE SELECȚIE

Consultați partea E din ghid, etapele 2 și 3.

ALOCAREA BUGETULUI

În cadrul acestei proceduri simplificate de depunere a candidaturilor, candidaturile nu sunt supuse unei evaluări calitative și, prin urmare, nu se aplică criterii de atribuire. Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat;
- activitățile solicitate;
- valoarea minimă și maximă a grantului;
- punctajul candidaturii pentru eticheta de calitate pentru organizații principale;
- performanțele candidatului (punctajul raportului privind progresele înregistrate, absorbția bugetului și punctajul raportului final al ultimului proiect de voluntariat finalizat, dacă este disponibil);
- prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se depune candidatura;
- proporția tinerilor cu mai puține oportunități implicați.

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul obținut la criteriile de alocare, ponderea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele de voluntariat vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

ECHIBE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ

CE SUNT ECHIBELE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ?

Echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată⁵¹ sunt proiecte la scară largă cu impact puternic, care sprijină activități de voluntariat desfășurate de tineri provenind din cel puțin două țări diferite, care se reunesc pentru a-și exprima solidaritatea prin punerea în aplicare a unor intervenții pe termen scurt care abordează provocări europene comune în domenii de politică definite în fiecare an la nivelul UE.

CARE SUNT PRIORITĂȚILE CERERII DE PROPUNERI 2026 PENTRU ACEASTĂ ACȚIUNE?

CONSOLIDAREA UNEI CULTURI A PREGĂTIRII ÎN ÎNTREAGA SOCIETATE ȘI OFERIREA DE AJUTOR PENTRU PERSOANELE CARE FUG DIN CALEA CONFLICTELOR ARMATE ȘI PENTRU ALTE VICTIME ALE DEZASTRELOR CAUZATE DE PERICOLE NATURALE ȘI RISCURI PROVOCATE DE OM

Corpul poate contribui la dezvoltarea unei culturi a pregătirii care poate ajuta oamenii din întreaga societate, acordând o atenție deosebită grupurilor celor mai vulnerabile, să se adapteze la schimbări și la riscuri precum cele legate de sănătate, securitate, economie sau orice altă amenințare emergentă. De asemenea, Corpul poate aduce o valoare adăugată semnificativă, contribuind la furnizarea de ajutoare și asistență persoanelor ale căror vieți, mijloace de trai și comunități au fost afectate de dezastre cauzate de pericole naturale și riscuri provocate de om, inclusiv conflictele armate. Importanța solidarității între oameni și comunități, la nivel național sau transfrontalier, a devenit și mai clară odată cu invadarea Ucrainei de către Rusia și cu fluxul mare de persoane strămutate în UE rezultat, cu apariția frecventă a unor fenomene meteorologice extreme (de exemplu, inundații și incendii forestiere), precum și cu evenimente seismice de mare amploare din anumite țări. Este esențial să se utilizeze potențialul corpului pentru a pune în aplicare activități comunitare care promovează empatia și solidaritatea durabilă în rândul tinerilor și, de asemenea, facilitează schimburile și cooperarea dintre persoane din medii diferite.

PROMOVAREA EXPERIENȚELOR DE ÎNVĂȚARE POZITIVE ȘI A REZULTATELOR PENTRU TINERII CU MAI PUȚINE OPORTUNITĂȚI

Corpul poate oferi o valoare semnificativă ajutând copiii și tinerii care provin din medii defavorizate, cu handicap sau din alte grupuri vulnerabile, să obțină rezultate adecvate ale învățării, inclusiv să își îmbunătățească competențele de bază. Acest lucru se poate realiza prin organizarea de activități recreative și educaționale pentru copii și tineri, precum și prin mentorat care completează învățarea formală. Voluntarii ar trebui să sprijine tinerii și copiii să își consolideze competențele de scris-citit, pe cele numerice, științifice, digitale și cetățenești, pentru a le stimula creativitatea, inovarea și gândirea critică. Anul european al tineretului și Anul european al competențelor au încurajat eforturile de comunicare cu toți tinerii, inclusiv la cei cu mai puține oportunități. Comunicarea comisiei „Punerea oamenilor pe primul loc, asigurarea creșterii

⁵¹ Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, beneficiarii de granturi pot utiliza doar până la 25 % din grantul pentru proiect pentru a implica participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea UE (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

durabile și favorabile incluziunii, deblocarea potențialului regiunilor ultraperiferice ale UE⁵² subliniază faptul că strategia privind incluziunea și diversitatea a Corpului european de solidaritate ajută tinerii din aceste regiuni să participe la program. Planul de acțiune al Comisiei Europene privind competențele de bază⁵³ subliniază că Corpul european de solidaritate va permite crearea unor medii favorabile pentru dezvoltarea competențelor de bază.

CONSOLIDAREA ECHITĂȚII ȘI A SOLIDARITĂȚII ÎNTRE GENERAȚII

Această acțiune poate aduce o valoare semnificativă prin promovarea activităților menite să sporească echitatea și solidaritatea între generații. Poate sprijini dezvoltarea competențelor care vizează înțelegerea echității între generații și să asigure respectarea intereselor tuturor generațiilor în societate și în procesul de elaborare a politicilor. De asemenea, poate consolida și promova solidaritatea între diferite generații, prin încurajarea dialogului, a transferului de cunoștințe și de experiență și prin sprijinirea activităților care vizează combaterea discriminării și a inegalităților pe criterii de vârstă. Acest lucru se poate realiza, de exemplu, prin punerea în aplicare a unor activități comunitare care promovează empatia, cultura cooperării și solidaritatea între persoane din diferite generații și medii.

CARE SUNT OBIECTIVELE?

Activitățile desfășurate de echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată vor avea drept scop:

- să abordeze provocările societale nesoluționate clar definite în domeniul „consolidarea unei culturi a pregătirii și oferirea de ajutor pentru persoanele care fug din calea conflictelor armate și pentru alte victime ale dezastrelor cauzate de pericole naturale și riscuri provocate de om” și/sau „promovarea experiențelor de învățare pozitive și a rezultatelor pentru tinerii cu mai puține oportunități” și/sau „consolidarea echității între generații”; să promoveze solidaritatea în țările participante; să le permită tinerilor să dobândească abilități și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială și profesională;
- să ofere beneficii concrete comunităților în care se desfășoară activitățile;
- să asigure un contact direct între participant și beneficiarii activităților de solidaritate, pentru a-i permite participantului să dobândească competențe utile pentru dezvoltarea sa educațională și socială;
- să stabilească legături cu tinerii cu mai puține oportunități, inclusiv cu refugiații, cu candidații de azil și cu migranții;
- să promoveze diversitatea, dialogul intercultural și interreligios, dar și valorile UE privind demnitatea umană, libertatea, egalitatea și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților, precum și să sporească nivelul de alfabetizare mediatică și să promoveze gândirea critică și spiritul de inițiativă în rândul tinerilor;
- să consolideze capacitățile și dimensiunea internațională a organizațiilor participante;
- să stimuleze solidaritatea între diferite grupe de vârstă, să crească gradul de înțelegere și să combată inegalitățile;
- să sporească, în rândul tinerilor voluntari, gradul de sensibilizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte la nivel internațional, de a participa activ la societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Sunt sprijinite următoarele activități:

ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

Echipele de voluntariat sunt activități de solidaritate neremunerate cu normă întreagă⁵⁴ care trebuie să reunească, într-o activitate de voluntariat, grupuri de minimum cinci participanți pentru o perioadă cuprinsă între două săptămâni și două luni (maximum 59 de zile, excluzând zilele de călătorie). Componenta echipei

⁵² COM(2022) 198 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2022:198:FIN>.

⁵³ COM(2025) 88 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2025:88:FIN>.

⁵⁴ Cel puțin 30 și cel mult 38 de ore pe săptămână.

trebuie să fie internațională (incluzând participanți din cel puțin două țări diferite). Cel puțin un sfert dintre membrii echipei trebuie să provină din alte țări eligibile decât țara în care are loc activitatea. Tinerii nu pot participa la mai multe activități simultan. În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate desfășoară sarcini pentru un anumit proiect pe o perioadă scurtă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai). În principiu, scopul unui proiect trebuie să fie acela de a organiza echipe de voluntariat alcătuite din cel puțin 40 de participanți. Activitățile de voluntariat ar trebui să vizeze unul sau mai multe domenii cu prioritate ridicată.

Printre exemplele de activități valoroase pe care le pot desfășura echipele de voluntariat în cadrul acestei acțiuni se numără:

voluntarii sunt implicați în activități de voluntariat, organizarea de activități recreative și educaționale pentru copii, integrarea și promovarea schimburilor culturale cu refugiații din comunitățile locale, implicarea refugiaților în furnizarea de servicii pentru comunitate și pentru populațiile cele mai vulnerabile, de exemplu regenerarea spațiilor verzi, recuperarea și redistribuirea alimentelor neutilizate, reciclarea materialelor.



În cazul echipelor de voluntariat, voluntarii vor desfășura activitatea ca parte a unui grup. Acest lucru îi poate motiva pe tinerii care nu se simt pregătiți să se lanseze pe cont propriu în experiențe pline de provocări. Activitatea va fi mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar care doresc totuși să ajute comunitatea.

Grație elementelor susmenționate, echipele de voluntariat reprezintă, de asemenea, un **format favorabil incluziunii**, adecvat în mod deosebit pentru o primă experiență de voluntariat și pentru participarea tinerilor cu mai puține oportunități. Astfel, acestea pot constitui un prim pas către lansarea în activități pe termen lung sau chiar un stimulent pentru inițierea propriului proiect de solidaritate.

ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE

Activitățile complementare sunt activități secundare relevante, concepute cu scopul de a aduce un plus de valoare și de a îmbunătăți rezultatele proiectului, precum și pentru a consolida impactul acestuia la nivel local, regional și/sau european. Aceste activități complementare vizează sensibilizarea tinerilor și a comunităților cu privire la valoarea voluntariatului, precum și consolidarea recunoașterii aptitudinilor și competențelor dobândite de voluntari. Ele ar putea, de asemenea, să îmbunătățească capacitatea organizațiilor din sectorul solidarității de a face față provocărilor europene comune și abilitățile acestor organizații de a elabora proiecte de voluntariat.

Printre activitățile complementare s-ar putea număra ateliere, conferințe, seminare, cursuri de formare, observare directă la locul de muncă (*job shadowing*), instruire, schimb de bune practici etc. Activitățile complementare care necesită prezența fizică a unuia sau mai multor voluntari trebuie să se desfășoare în intervalul de timp prevăzut pentru activitatea de voluntariat.

VIZITE PREGĂTITOARE

Vizitele pregătitoare sunt vizitele efectuate la locul de desfășurare a activităților de voluntariat înainte de începerea acestora. Ele trebuie să asigure o calitate înaltă a activităților în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități sau atunci când sunt necesare pentru punerea în aplicare a unor activități cu o componentă puternică de incluziune. Vizita poate avea drept scop facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea unui climat de încredere și de înțelegere, precum și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Tinerii cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitățile planificate pot lua parte la vizită, ceea ce îi va ajuta să se pregătească și le va oferi ocazia de a se implica în elaborarea activităților, astfel încât nevoile lor să fie luate în considerare de la început.

CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT?

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin trei organizații eligibile, din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite și va consta de regulă în următoarele etape:

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților (care include sprijinul și îndrumarea acordate participanților pe parcursul activităților);
- Monitorizarea (evaluarea activităților, monitorizarea participanților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Un proiect constă, în esență, în punerea în aplicare a unor activități de solidaritate transfrontaliere pentru grupuri de voluntari. Prin urmare, acesta trebuie să includă cel puțin o activitate desfășurată de o echipă de voluntariat și trebuie, în principiu, să ofere oportunități de voluntariat pentru cel puțin 40 de tineri.

Un proiect ar putea să includă, de asemenea, activități complementare. În plus, organizațiile sunt încurajate să organizeze vizite pregătitoare pentru a asigura o calitate înaltă a activităților în care sunt implicați tineri cu mai puține oportunități.

Trebuie respectate criteriile de eligibilitate prevăzute mai jos.

SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe https://youth.europa.eu/solidarity_ro. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea organizațiilor pentru a finaliza etapa de înregistrare. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc de întâlnire pentru tinerii respectivi și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și care doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze în PASS⁵⁵ participanții care sunt înregistrați pe portal.

MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

Pentru a se asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru participanți, sunt prevăzute o serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, identificarea și documentarea competențelor dobândite, asigurarea. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale, putând fi utilizate în funcție de interesele și de nevoile participanților, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online și a sprijinului lingvistic online ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

PRIORITĂȚI DE POLITICĂ

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile și nevoile tinerilor cu mai puține oportunități.

⁵⁵ Portalul organizațiilor (PASS), accesibil prin Portalul european pentru tineret.



Pentru a sprijini **inclusiunea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile finanțare și măsuri de sprijin suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestor tineri.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, candidații trebuie să descrie în ce fel vor include în activități tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, și anume care au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație. În acest sens, „inclusiunea” nu se referă la un grup-țintă cu care ar lucra organizațiile candidate, ci înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea activităților de proiect într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. În acest scop sunt necesare măsuri specifice de comunicare și de sprijin, care să garanteze că tinerii cu mai puține oportunități pot participa la activități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților. Activitățile de voluntariat trebuie concepute și puse în aplicare ținând seama de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile cum ar fi reducerea deșeurilor, reciclarea și utilizarea mijloacelor de transport durabile.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile și a le aduce un plus de valoare, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a sprijini diseminarea la scară mai largă a rezultatelor sau pentru a contribui la crearea de comunități. Ar trebui utilizate, de asemenea, **formarea generală online** și **sprijinul lingvistic online** (pentru mai multe informații cu privire la aceste instrumente, consultați partea D).

Organizațiile ar putea avea în vedere, de asemenea, adăugarea cooperării virtuale între voluntari și între voluntari și organizațiile participante, înaintea, în cursul și după încheierea activităților. Activitățile online pot contribui la reducerea pragului de participare în cazul tinerilor cu mai puține oportunități sau la consolidarea impactului global al proiectelor. De asemenea, prin combinarea activităților de voluntariat cu alte componente virtuale se poate îmbunătăți calitatea proiectului.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină toate organizațiile participante pentru îmbunătățirea calității proiectelor lor prin integrarea unei dimensiuni participative, oferind tinerilor oportunități relevante de a se implica și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Prin intermediul site-ului web participationpool.eu pot fi accesate resurse pentru sporirea dimensiunii participative a proiectelor sprijinite. De asemenea, sunt încurajate legăturile și implicarea în inițiativele și platformele existente naționale, internaționale sau (alte) ale UE care gravitează în jurul participării și angajamentului civic.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR?

Proiectele sunt selectate și gestionate de către Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: admisibilitatea, eligibilitatea, excluderea, selecția și atribuirea (pentru informații cu privire la criteriile de admisibilitate, de selecție și de excludere, a se vedea partea E).

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Organizații participante eligibile	Orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program sau orice organizație internațională. Organizațiile participante (cu rol de sprijin sau cu rol de gazdă) trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat⁵⁶ valabilă la termenul-limită de depunere a candidaturilor și pe toată durata proiectului⁵⁷. Organizațiile-gazdă care primesc voluntari trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru rolul de gazdă. Aceeași organizație poate depune o singură cerere în calitate de coordonator până la termenul-limită în cadrul aceleiași cereri de propuneri.
Cine poate candida?	Propunerile trebuie depuse de un consorțiu alcătuit din cel puțin trei organizații participante eligibile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat valabilă, din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite. Doar o organizație participantă eligibilă, care deține o etichetă de calitate principală, stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere de finanțare în numele consorțiului.
Participanți eligibili	Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani⁵⁸ care își au reședința legală într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate. Fiecare proiect poate cheltui până la 25 % din grant pentru a implica participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program⁵⁹.
Domenii prioritare	Proiectele trebuie să respecte domeniile cu prioritate ridicată ale UE (consolidarea unei culturi a pregătirii în întreaga societate și oferirea de ajutor pentru persoanele care fug din calea conflictelor armate și pentru alte victime ale dezastrelor cauzate de pericole naturale și riscuri provocate de om și/sau promovarea experiențelor de învățare pozitive și a rezultatelor pentru tinerii cu mai puține oportunități și/sau consolidarea echității și a solidarității între generații). Activitățile de voluntariat trebuie să abordeze cel puțin unul dintre domeniile cu prioritate ridicată.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să se desfășoare în țara uneia dintre organizațiile candidate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător, legate de obiectivele cererii de propuneri.
Numărul de activități	Trebuie pusă în aplicare cel puțin o activitate a unei echipe de voluntariat.
Durata proiectului	12, 24 sau 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament). Durata trebuie să fie aleasă în etapa de prezentare a candidaturii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate.
Unde se depune candidatura?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E).

⁵⁶ O etichetă de calitate pentru voluntariat valabilă nu face obiectul suspendării.

⁵⁷ Organizațiile a căror etichetă de calitate expiră în timpul activităților trebuie să solicite o nouă etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea activităților.

⁵⁸ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității de voluntariat.

⁵⁹ Având în vedere dreptul imediat la protecție temporară acordat resortisanților ucraineni în temeiul Directivei privind protecția temporară (Directiva 2001/55/CE a Consiliului), voluntarii care sunt resortisanți ucraineni (indiferent dacă își au reședința legală în UE sau în Ucraina) sunt scutiți de această limitare de 25 %. În scopul aplicării limitării, aceștia sunt considerați participanți care provin dintr-un stat membru al UE. Scutirea se aplică cel puțin până la 4 martie 2027 (sau mai mult, în cazul în care protecția temporară este prelungită după această dată).

Când se depune candidatura?	Propunerile trebuie depuse până la 3 martie 2026, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului), prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E).
Criterii de excludere	O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie depusă împreună cu candidatura.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze:

- cel puțin 60 de puncte;
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate celor mai ridicate punctaje pentru criteriul „relevanță, motivație și impact”, apoi pentru criteriul „calitatea gestionării proiectului” și în cele din urmă pentru criteriul „calitatea elaborării proiectului”.

Relevanță, motivație și impact (maximum 30 de puncte)	- Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și pentru domeniul cu prioritate ridicată stabilit pentru această acțiune; - Măsura în care propunerea este legată de activitățile relevante din structura proiectului și le integrează; - Măsura în care propunerea va aborda nevoi societale bine definite și importante; - Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele participanților individuali și ale organizațiilor participante; - Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți; - Măsura în care proiectul va oferi beneficii comunităților în cadrul cărora se desfășoară activitățile; - Impactul potențial al proiectului la nivel local, regional, național și/sau european; - Măsura în care proiectul aduce valoare adăugată europeană; - Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)	- Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; - Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului (pregătirea participanților, punerea în aplicare a activităților, monitorizare și sprijin furnizat la întoarcerea participanților); - Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; - Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; - Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea voluntarilor în activități; - Calitatea metodelor și măsurilor de învățare nonformală propuse pentru a le permite participanților să dobândească aptitudini și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, civică și culturală; - Valoarea adăugată a activităților complementare pentru obiectivele și impactul proiectului.

Calitatea gestionării proiectului (maximum 30 de puncte)	▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; ▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate; ▪ Calitatea măsurilor de evaluare și de diseminare a rezultatelor proiectului.
--	--

CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de **400 000 EUR**.

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru voluntari	Contribuție la costurile de deplasare și la costurile excepționale, precum costurile pentru vize și vaccinare, asigurarea personală pentru activitățile desfășurate la nivel național, costurile aferente permiselor de ședere și certificatelor medicale și contribuția la cheltuielile personale suplimentare ale voluntarilor (bani de buzunar).	Contribuție bazată pe costuri unitare	26 EUR pe zi per voluntar	În funcție de durata activității echipei de voluntari (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin organizatoric	Contribuție la costurile de gestionare (de exemplu, costuri cu planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative) și la costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, costuri cu pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, costuri cu validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de șederea participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local). Contribuție la costurile activităților complementare. Contribuție la alte costuri, precum garanția financiară.	Contribuție bazată pe costuri unitare	43 EUR pe zi per voluntar	În funcție de durata activității echipei de voluntari (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, precum cele aferente investițiilor în active fizice, consolidării mentoratului, vizitelor pregătitoare.	Contribuție bazată pe costuri unitare	25 EUR pe zi per voluntar cu mai puține oportunități	În funcție de durata activității echipei de voluntari (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar cu mai puține oportunități, exceptând însoțitorii.

PROIECTE DE SOLIDARITATE

CE ESTE UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Un **proiect de solidaritate** este o activitate de solidaritate fără scop lucrativ, inițiată, dezvoltată și pusă în aplicare chiar de către tineri, pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni. Acesta oferă unui grup de minimum cinci tineri șansa de a-și exprima solidaritatea, prin asumarea de responsabilități și prin angajamentul de a aduce schimbări pozitive la nivelul comunității locale. Proiectul ar trebui să aibă o temă identificată în mod clar, pe care grupul de tineri dorește să o exploreze împreună și care urmează să fie transpusă în activitățile zilnice concrete ale proiectului și să îi implice pe toți membrii grupului. Proiectele de solidaritate trebuie să abordeze principalele provocări cu care se confruntă comunitățile, dacă este cazul inclusiv pe cele identificate în comun în regiunile de frontieră, și trebuie, de asemenea, să prezinte o valoare adăugată europeană. Participarea la un proiect de solidaritate este o experiență importantă de învățare nonformală, prin care tinerii își pot îmbunătăți dezvoltarea personală, educativă, socială și civică.

Un proiect de solidaritate va consta de regulă în următoarele etape:

- Planificare;
- Pregătire;
- Punerea în aplicare a activităților;
- Monitorizarea (care include evaluarea activităților, precum și partajarea rezultatelor proiectului).

CARE SUNT OBIECTIVELE?

Un proiect de solidaritate ar trebui să se refere în mod clar la **obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate**, în special la solidaritate. Această valoare comună oferă unitatea necesară pentru a face față provocărilor societale actuale și viitoare, la a căror abordare tinerii europeni sunt dornici să contribuie, exprimându-și solidaritatea în practică. Un proiect de solidaritate s-ar putea adresa tinerilor care se confruntă cu situații ce le îngreunează includerea în societate. De asemenea, și-ar putea propune să permită participarea activă a tinerilor la promovarea culturii pregătirii. Un proiect de solidaritate ar trebui, de asemenea, să ia în considerare practici durabile și prietenoase cu mediul în cadrul activităților planificate.

Tinerii ar trebui să dea dovadă de inițiativă pentru a răspunde la problemele și provocările din jurul lor; din acest motiv, un proiect de solidaritate ar trebui să fie legat în mod direct de **comunitatea locală** în care trăiesc aceștia, deși unele pot aborda și probleme regionale sau chiar naționale. Unele proiecte de solidaritate ar putea, de asemenea, să abordeze provocările comune identificate în comun în regiunile de frontieră. Un proiect de solidaritate trebuie să producă un impact asupra comunității locale prin abordarea unor probleme locale, prin orientarea asupra unui grup specific sau prin dezvoltarea de oportunități la nivel local (mai ales în comunitățile din zonele rurale, izolate, marginalizate sau transfrontaliere), dar și prin implicarea a diferiți actori și prin dezvoltarea de noi parteneriate. Astfel, stabilind obiective comune și cooperând în vederea atingerii acestora, comunitățile pot beneficia de pe urma unui proiect de solidaritate.

Pe lângă abordarea provocărilor locale, un proiect de solidaritate ar trebui să demonstreze și o **valoare adăugată europeană**, abordând priorități identificate la nivel european. Un proiect de solidaritate ar trebui să reflecte o preocupare comună pentru teme din cadrul societății europene, precum, de exemplu, integrarea resortisanților țărilor terțe, schimbările climatice sau participarea democratică activă. Valoarea adăugată europeană poate fi exprimată prin orice element al unui proiect de solidaritate care are legătură cu problemele, valorile și prioritățile europene. Prioritățile europene vor fi promovate și prin partajarea rezultatelor proiectului. În cazul proiectelor transfrontaliere, trebuie să reiasă clar care sunt provocările comune ce afectează în egală măsură comunitățile locale din zona de frontieră și din apropierea acesteia, precum și modul în care proiectul

de solidaritate ar putea aduce beneficii acestor regiuni prin abordarea provocărilor respective⁶⁰.

Participarea la un proiect de solidaritate va constitui și o **experiență importantă de învățare nonformală** pentru tineri. Aceasta ar trebui să stimuleze spiritul de inițiativă, cetățenia europeană activă și spiritul antreprenorial. În special, tinerii care gestionează proiectul ar putea pune în practică conceptul de antreprenoriat social, creând noi produse sau servicii în beneficiul comunității locale sau al societății în general, care să abordeze provocări societale importante. Punându-și în practică propriile idei, confruntându-se cu situații neașteptate și găsind soluții la acestea, încercând măsuri inovatoare și creative, tinerii vor dobândi noi capacități și își vor dezvolta competențele, își vor manifesta creativitatea și își vor asuma răspunderea pentru acțiunile întreprinse. Aceasta le va spori stima de sine, autonomia și motivația de a învăța. De asemenea, participarea la gestionarea și la punerea în aplicare a unui proiect de solidaritate ar putea constitui un prim pas pentru desfășurarea de activități independente sau pentru crearea de organizații în sectoarele solidarității, non-profitului sau tineretului.

CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Pentru a candida la un proiect de solidaritate, ca un prim pas, tinerii care doresc să constituie un grup pentru a desfășura un proiect de solidaritate trebuie să fie înregistrați pe portalul Corpului european de solidaritate. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de membri ai grupului. Activitățile se vor desfășura în țara de reședință a candidatului, facilitând participarea tinerilor care pot întâmpina dificultăți în a se implica în activități transnaționale.

Grupul va decide în mod autonom cu privire la metodele de lucru și la modul de gestionare a proiectului. Unul dintre membrii grupului va prelua rolul de reprezentant legal și va depune cererea (cu excepția cazului în care o organizație depune cererea în numele grupului). Grupul va distribui sarcinile și responsabilitățile, va asigura o coordonare și o comunicare eficientă între membrii săi și va defini timpul necesar pentru desfășurarea sarcinilor în raport cu obiectivele proiectului. Metodele de lucru ar trebui să își propună să implice toți membrii grupului în diferitele etape ale proiectului și ale activităților (pregătire, punere în aplicare și partajarea rezultatelor). Etapele ar trebui să fie structurate în mod clar, cu ajutorul unui calendar al proiectului.

Un grup de tineri care planifică un proiect de solidaritate poate solicita sprijin din partea **unei organizații** (orice organism public sau privat). O organizație poate solicita, în numele lor, un grant în cadrul Corpului european de solidaritate. Rolul organizației ar trebui să fie administrativ, de a sprijini grupul în ceea ce privește sarcinile administrative și financiare de pe parcursul ciclului de viață al proiectului. Totuși, aceasta poate oferi, de asemenea, sprijin și îndrumare pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării.

Tinerii care desfășoară un proiect de solidaritate pot fi susținuți de **instructori**. Un instructor este o persoană-resursă care ar putea avea experiență în activitățile pentru tineret, care însoțește grupurile de tineri și sprijină participarea acestora la diferitele etape ale proiectului. El va rămâne în afara proiectului de solidaritate, deci nu va face parte din grup și, dacă este necesar, poate proveni dintr-o organizație care candidează în numele grupului. Instructorul stimulează capacitatea de acțiune a grupului de tineri în domeniile și temele în care au nevoie de sprijin, astfel încât aceștia să poată pune în aplicare cu succes proiectul ei înșiși și să poată juca roluri diferite în funcție de nevoile grupului. Acest lucru poate fi realizat prin sesiuni regulate de instruire pe parcursul perioadei proiectului, formări punctuale pe teme specifice sau o combinație a celor două. Instructorul poate oferi consiliere cu privire la calitatea procesului de învățare și poate contribui la identificarea și documentarea rezultatelor învățării la finalul proiectului. Grupul de tineri poate apela la sprijinul unuia sau mai multor instructori, în funcție de necesități. Ca principiu, instructorul lucrează cu grupul de tineri candidați, nu cu grupul (grupurile) țintă al(e) proiectului.

De exemplu, un instructor poate fi o persoană la care se recurge în caz de nelămuriri, întrebări sau conflicte în cadrul grupului; un formator care organizează un atelier de lucru privind gestionarea proiectului; o persoană care transmite grupului anumite competențe necesare pentru proiect; o persoană care sprijină și monitorizează procesul de învățare.

În timpul diferitelor etape ale proiectului, grupul ar trebui să reflecte asupra **procesului de învățare**, în cursul acestei experiențe și după încheierea acesteia. În timpul etapei de planificare a proiectului ar trebui discutate obiectivele de învățare, împreună cu obiectivele generale ale proiectului. Pe parcursul punerii în aplicare sunt încurajate reflecțiile periodice și, spre finalul proiectului, grupul ar trebui să aibă în vedere măsuri care să

⁶⁰ Este permis un anumit nivel de flexibilitate în definirea regiunilor transfrontaliere, care pot include și regiuni situate în jurul unei mări, câtă vreme provocările comune pe care le va aborda proiectul sunt identificate în mod clar.

asigure vizibilitatea rezultatelor învățării. Pentru recunoașterea și validarea acestor rezultate, se recomandă utilizarea Youthpass și a reflecțiilor asociate privind procesul de învățare.

Membrii grupului ar trebui să reflecteze împreună asupra măsurilor menite să sporească vizibilitatea proiectului lor și pe cea a Corpului european de solidaritate în general. De asemenea, grupul ar trebui să reflecteze asupra **măsurilor de monitorizare**. Aceasta înseamnă că proiectul ar trebui încadrat într-o perspectivă pe termen lung și ar trebui planificat astfel încât să aibă efecte după finalizarea sa. Pentru ca proiectul și rezultatele sale să fie mai durabile, grupul trebuie să efectueze o evaluare finală. Aceasta ar trebui să permită evaluarea măsurii în care au fost atinse obiectivele proiectului, a măsurii în care au fost satisfăcute așteptările grupului și evaluarea performanței globale. Grupul ar trebui să ia în considerare modalitățile de partajare a rezultatelor proiectului și să reflecteze asupra persoanelor cu care ar trebui să le partajeze.

PRIORITĂȚI

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Tinerii care pun în aplicare proiecte de solidaritate ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare nevoile participanților cu mai puține oportunități. Este disponibilă finanțare specială pentru participarea persoanelor cu mai puține oportunități, atât pentru membrii grupului, cât și pentru grupul-țintă.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Proiectele de solidaritate trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților. Proiectele de solidaritate trebuie concepute și puse în aplicare ținând seama de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor, reciclarea și utilizarea mijloacelor de transport durabile.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Corpul european de solidaritate sprijină integrarea utilizării instrumentelor și a metodelor de învățare digitale în proiectele de solidaritate. Grupurile de tineri care pun în aplicare proiecte de solidaritate sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale în completarea activităților fizice și pentru a îmbunătăți calitatea proiectului.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină integrarea unei dimensiuni participative în cadrul proiectelor de solidaritate, oferind tinerilor oportunități relevante de a se implica și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și participarea la viața democratică.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR?

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DEPUEREA CANDIDATURILOR

Cine pune în aplicare proiectul?	Un grup de minimum 5 tineri cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani ⁶¹ , cu reședința legală într-unul și același stat membru al UE sau într-una și aceeași țară terță asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de membri ai grupului.
----------------------------------	--

⁶¹ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii proiectului.

Cine poate candida?	Grupul care va pune în aplicare proiectul. Unul dintre tinerii din grup preia rolul de reprezentant legal și își asumă răspunderea de a depune candidatura. Orice organism public sau privat, stabilit legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, în numele grupului care va pune în aplicare proiectul.
Locul de desfășurare a proiectelor	Proiectul trebuie să se desfășoare în țara candidatului. În cazurile în care proiectul abordează provocări transfrontaliere, activitățile proiectului se pot desfășura și în regiunile transfrontaliere ale statelor membre ale UE, ale țărilor terțe asociate la program și ale țărilor terțe care nu sunt asociate la program și care au o frontieră comună cu țara candidatului ⁶² .
Durata proiectelor	Între 2 și 12 luni.
Unde se depune candidatura?	La agenția națională din țara în care are drept de ședere legală candidatul.
Când se depune candidatura?	Candidații trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: ▪ 18 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ (Rundă opțională) 7 mai, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an; ▪ 1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie-31 mai a anului următor. Agențiile naționale pot organiza trei runde de selecție, stabilind trei termene-limită, ca mai sus, sau doar pe primul (18 februarie) și pe ultimul (1 octombrie). Aceste informații vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.
Cum se depune candidatura?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a candidaturii, consultați partea E din prezentul ghid.
Criterii de excludere	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal, întocmită utilizând modelul disponibil.

CRITERII DE SELECȚIE

Consultați partea E din ghid, etapele 2 și 3.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate celor mai ridicate punctaje pentru criteriul „relevanță, motivație și impact”, apoi pentru criteriul „calitatea gestionării proiectului” și în cele din urmă pentru criteriul „calitatea elaborării proiectului”.

⁶² Activitățile proiectului nu pot avea loc în Belarus sau pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional.

Relevanță, motivație și impact <i>(maximum 40 de puncte)</i>	▪ Relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile Corpului european de solidaritate; ▪ Măsura în care proiectul ia în considerare principiile Corpului european de solidaritate; ▪ Măsura în care proiectul aduce valoare adăugată europeană prin abordarea unor teme relevante; ▪ Relevanța proiectului pentru nevoile membrilor grupului; ▪ Relevanța proiectului pentru nevoile unui grup-țintă (dacă este cazul) și ale comunităților locale; ▪ Impactul potențial al proiectului asupra membrilor grupului, inclusiv asupra competențelor lor personale și antreprenoriale și asupra implicării lor sociale; ▪ Impactul potențial asupra grupului-țintă (dacă este cazul) și asupra comunităților locale. ▪ Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării proiectului <i>(maximum 40 de puncte)</i>	▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ Măsura în care proiectul este conceput, dezvoltat și pus în aplicare de tineri; ▪ Măsura în care componența grupului permite atingerea obiectivelor proiectului; ▪ Implicarea membrilor grupului în diferitele etape ale proiectului; Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului (planificarea, pregătirea, punerea în aplicare, evaluarea și partajarea rezultatelor); ▪ Măsura în care procesul de învățare și rezultatele învățării din cadrul proiectului sunt organizate, identificate și documentate, în special prin intermediul Youthpass; ▪ Măsura în care proiectul include practici durabile și prietenoase cu mediul, activități accesibile și favorabile incluziunii, precum și instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile.
Calitatea gestionării proiectului <i>(maximum 20 de puncte)</i>	▪ Aspectele practice, gestionarea, cooperarea și comunicarea între membrii grupului; ▪ Măsurile de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ Măsurile pentru a face proiectul vizibil altor persoane care nu sunt implicate în proiect; ▪ Măsurile de partajare a rezultatelor proiectului.

CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costuri aferente gestionării proiectului	Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, costuri cu pregătirea, punerea în aplicare a activităților, evaluarea, diseminarea și cu activitățile de monitorizare).	Contribuție bazată pe un cost unitar	630 EUR pe lună	În funcție de durata proiectului de solidaritate.
Costuri de instruire	Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor.	Contribuție bazată pe un cost unitar	B1 pe zi de muncă. Maximum 12 zile.	În funcție de țara candidatului și de zilele de muncă. Definiția zilei de muncă depinde de legislația națională a țării candidatului. Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de candidatură. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului.

Costuri excepționale	Costuri de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități (membri ai grupului care pun în aplicare proiectul). Costuri de sprijinire a participării persoanelor cu mai puține oportunități care constituie un grup-țintă al proiectului.	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: Cererea sau cererile de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie să fie justificate și motivate în mod corespunzător în formularul de candidatură și trebuie să fie aprobate de agenția națională. Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale pentru persoanele cu mai puține oportunități care constituie un grup-țintă al proiectului nu trebuie să depășească 7 000 EUR per proiect.
----------------------	--	---------------	-------------------------------	---

CARE SUNT COSTURI UNITARE PE ZI DE MUNCĂ?

	Costuri de instruire (EUR pe zi)
	B1
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Suedia.	255
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	227
Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Turcia	137

PARTEA C – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

În această parte, cititorii vor găsi informații și criterii relevante privind eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, precum și informații și criterii privind participarea la Corpul voluntar european de ajutor umanitar (voluntariat în domeniul ajutorului umanitar).

Acest capitol oferă, în special, următoarele informații:

- o descriere a etichetei de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar;
- o descriere a obiectivelor, a impactului preconizat și a activităților sprijinite de Corpul voluntar european de ajutor umanitar;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua cererile de proiecte;
- informații suplimentare privind caracteristicile de calitate ale activităților;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, candidaților li se recomandă să citească cu atenție întreaga secțiune.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

În cadrul acestei componente, Corpul european de solidaritate sprijină activități de solidaritate legate de voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar.

Având în vedere creșterea semnificativă a nevoilor umanitare la nivel mondial și în vederea unei mai bune promovări a solidarității și a vizibilității ajutorului umanitar în rândul cetățenilor Uniunii, este necesar să fie dezvoltată solidaritatea între statele membre și țările terțe afectate de dezastre provocate de om sau naturale. Contribuția la asistența acordată populațiilor și comunităților din afara Uniunii care au nevoie de ajutor umanitar, pe baza principiilor fundamentale ale neutralității, umanității, independenței și imparțialității, este o expresie importantă a solidarității.

Activitățile puse în aplicare în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar vizează să contribuie la furnizarea unui ajutor umanitar bazat pe nevoi, care are drept obiectiv protejarea vieții, prevenirea și diminuarea suferinței umane și păstrarea demnității umane, precum și consolidarea capacității și a rezilienței comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre. Proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar finanțate în cadrul acestei componente le vor oferi tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani oportunitatea de a participa la activități de voluntariat, cu scopul de a sprijini operațiunile de ajutor umanitar. Aceste activități le vor oferi tinerilor oportunitatea de a îndeplini sarcini necesare pentru a sprijini activitățile întreprinse de organizația lor gazdă.

Pentru a se garanta siguranța tinerilor, voluntariatul în cadrul acestei componente poate avea loc numai în țări:

- în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar; și

- în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional⁶³.

⁶³ Articolul 10 alineatul (2) din JO L 202, 8.6.2021, Regulamentul (UE) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate” și de abrogare a Regulamentelor (UE) 2018/1475 și (UE) nr. 375/2014, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32021R0888>.

ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar certifică faptul că o organizație poate să desfășoare activități de solidaritate de înaltă calitate în conformitate cu principiile, obiectivele și cerințele acțiunii „Corpul voluntar european de ajutor umanitar”. Obținerea acestei etichete de calitate este o condiție prealabilă numai pentru participarea la activitățile de voluntariat întreprinse în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar.

CARE SUNT DIFERITELE TIPURI DE ETICHETE DE CALITATE?

Atunci când solicită o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, organizațiile candidate pot alege unul dintre următoarele roluri:

- **Rolul de sprijin** – implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate. Rolul de sprijin permite, de asemenea, organizațiilor să depună cereri de proiecte și să coordoneze parteneriate pentru proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar;
- **Rolul de gazdă** – acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar este acordată în urma unui proces de selecție care include trei etape principale: depunerea candidaturii, evaluarea și acordarea.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar pot fi depuse în permanență (adică în orice moment) pe parcursul perioadei de programare, la **Agencia Executivă, care este singurul organism de execuție pentru această acțiune**. Candidaturile vor fi evaluate la intervale stabilite, în conformitate cu un calendar anual, care este aliniat la calendarul cererilor de proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de admisibilitate, de eligibilitate, de selecție, de excludere și de atribuire (pentru mai multe informații privind criteriile de admisibilitate, de selecție și de excludere, consultați partea E din prezentul ghid). Organizațiilor selecționate li se va acorda eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar. Aceasta va fi acordată de Agenția Executivă, care va monitoriza conformitatea și poate efectua reevaluări periodice. Eticheta de calitate este valabilă pentru întreaga perioadă de programare și până la încheierea ultimului proiect în care este implicată organizația.

Pentru a facilita găsirea de parteneri și înființarea de consorții de proiect, profilurile tuturor organizațiilor care

dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date⁶⁴ cu organizații care dețin eticheta de calitate, pe portalul Corpului european de solidaritate. Pentru a identifica potențiali parteneri, poate fi utilizat instrumentul de căutare de pe Portalul pentru oportunități de finanțare și litații⁶⁵.

SOLICITAREA UNEI ETICHETE DE CALITATE ÎN NUMELE ORGANIZAȚIILOR DE SPRIJIN SAU AL ORGANIZAȚIILOR-GAZDĂ

O organizație care solicită o etichetă de calitate pentru rol de sprijin sau pentru un rol de gazdă poate solicita și un rol de gazdă în numele filialelor sale care sunt situate în acele regiuni din țările terțe în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional și care au aceeași personalitate juridică cu aceasta.

Această procedură este concepută pentru a susține organizațiile mai mari, cu mai multe filiale, inclusiv în cazul în care acestea sunt situate în țări diferite.

Organizația candidată este responsabilă pentru calitatea și siguranța activităților oferite de organizația sau organizațiile-gazdă în numele cărora candidează.

CARE SUNT STANDARDELE DE CALITATE?

Prin intermediul procesului de acordare a etichetei de calitate, Corpul european de solidaritate garantează activități de voluntariat de înaltă calitate. Organizațiile participante trebuie să respecte următoarele principii și standarde:

- **Egalitatea de șanse și nediscriminarea.** Voluntarii vor fi selectați în mod echitabil, transparent și obiectiv, indiferent de gen, etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică sau dizabilitate. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Pentru a promova incluziunea, participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute la articolul 9 din Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- **Evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă.** Activitățile de voluntariat nu trebuie să înlocuiască stagii de practică sau locuri de muncă, astfel încât să se evite orice consecințe nefavorabile asupra activităților remunerate potențiale sau existente. Implicarea voluntarilor trebuie să completeze activitatea personalului remunerat. Aceștia nu trebuie să înlocuiască personalul remunerat sau să determine scăderea remunerației acestuia și deteriorarea condițiilor sale de muncă.
- **Evitarea activităților periculoase.** Trebuie să se garanteze securitatea și siguranța tinerilor, a organizațiilor participante și a grupurilor-țintă. Asemenea securitate și siguranță ar trebui să includă cerințe adecvate de autorizare a voluntarilor care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu dreptul intern aplicabil. Activitățile de voluntariat trebuie puse în aplicare luând în considerare în mod adecvat impactul unor circumstanțe neprevăzute, precum crizele de mediu, conflictele sau pandemiile. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute în Orientările UE pentru promovarea și protecția drepturilor copilului⁶⁶.
- **Organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și favorabile incluziunii.** Sarcinile de voluntariat ar trebui să le permită tinerilor să dobândească aptitudini și competențe pentru dezvoltarea personală, socială și civică. O atenție specială va fi acordată capacității organizațiilor-gazdă din țările terțe și necesității de a integra activitățile voluntarilor în contextul local și de a facilita interacțiunea voluntarilor cu actorii din domeniul umanitar de pe plan local, cu comunitatea-gazdă și cu societatea civilă. Valoarea și beneficiile voluntariatului în cadrul Corpului european de solidaritate ar trebui să fie recunoscute pentru voluntari prin identificarea și documentarea rezultatelor învățării, preferabil prin intermediul Youthpass.
- **Modalități adecvate de formare, de lucru și de voluntariat.** Trebuie asigurate condiții de trai și de muncă sigure și decent pentru voluntari. Tinerii și organizațiile trebuie să semneze un acord de voluntariat care să evidențieze drepturile și obligațiile ambelor părți și să includă un set bine definit de sarcini de voluntariat.
- **Principiul „non-profitului”.** În conformitate cu Regulamentul financiar al UE, beneficiarii nu trebuie să obțină niciun profit din activitățile finanțate prin granturile acordate. În plus, voluntariatul trebuie să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu trebuie să ofere salarii sau

⁶⁴ https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_ro.

⁶⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

⁶⁶ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en.

beneficii economice.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

Pe lângă respectarea principiilor menționate mai sus, organizațiile care pun în aplicare activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să îndeplinească sarcini și responsabilități specifice pentru a asigura înalta calitate a activităților. Atunci când candidează pentru o etichetă de calitate, organizațiile trebuie să își poată demonstra capacitatea de a îndeplini sarcinile și de a-și asuma responsabilitățile relevante pentru rolul pentru care candidează, astfel cum prevăd cerințele de mai jos. Această listă nu este exhaustivă și, în unele cazuri, setul de sarcini și responsabilități se poate suprapune între organizațiile-gazdă și cele de sprijin, fără a aduce atingere calității de ansamblu a activității.

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE SPRIJIN

Gestionare	- Asigură conformitatea cu Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, în special cu articolele și considerentele care se referă la voluntariat în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar - Pentru coordonatori: asigură o coordonare eficientă în cooperare cu toate celelalte organizații participante; - Pregătește evaluarea riscurilor/procedurile de securitate/planul de evacuare - Realizează monitorizarea, raportarea și evaluarea în conformitate cu procedurile programului; - Efectuează activități de diseminare și informare.
Înainte de activitate	- Asigură procedura de selecție în conformitate cu principiile transparenței și egalității de tratament; - Selectează tineri instruiți de pe portalul Corpului european de solidaritate; - Se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat⁶⁷; - Se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie); - Identifică nevoile de învățare și stabilește obiectivele de învățare; - Furnizează pregătire adecvată pentru voluntar înainte de plecare, în funcție de nevoile individuale și adaptată la specificul proiectului, al activității și al țării-gazdă și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare; - Furnizează sprijin pentru voluntar pentru a reflecta pe marginea procesului de învățare și pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării, prin instrumente de validare la nivelul UE, precum Youthpass, Europass, sau prin instrumente naționale; - Încurajează voluntarul să urmeze cursul de formare generală online oferit pe platforma „EU Academy” și accesibil prin intermediul portalului Corpului european de solidaritate; - Se asigură că voluntarul îndeplinește cerințele relevante în materie de autorizare și urmează o pregătire specifică, în special voluntarii implicați în activități cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă a țării gazdă; - Se asigură că voluntarii participă la sesiunea de formare anterioară plecării, inclusiv la informarea referitoare la securitate; - Se asigură că voluntarul face obiectul evaluării medicale înainte de plecare; - Se asigură că voluntarul este acoperit de planul de asigurare obligatorie prevăzut de Corp; - Se asigură că voluntarul înțelege termenii și condițiile sistemului de asigurare; - Se asigură că voluntarul deține toate vizele/permisele de ședere necesare sau orice alt

⁶⁷ Consultați secțiunea „Alte măsuri de sprijin – acordul cu participanții”.

	document solicitat pentru activitățile de voluntariat în țara organizației-gazdă; ▪ Face sau facilitează aranjamentele pentru deplasarea către/din țara în care are loc activitatea de voluntariat; ▪ Ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea și siguranța voluntarului; ▪ Desemnează un contact de sprijin pentru voluntar și ține legătura cu voluntarii și cu organizația-gazdă pe parcursul activității; ▪ Sprijină stabilirea și tranziția voluntarului; ▪ Acordă sprijinul suplimentar de care au nevoie voluntarul și organizația-gazdă, în special în cazul în care voluntarul este o persoană tânără cu mai puține oportunități;
Pe perioada activității	▪ Pentru coordonatori: colaborează cu organizațiile-gazdă pentru a se asigura că proiectul avansează conform planului; ▪ Participă la evaluarea la jumătatea perioadei și la evaluările finale; ▪ Furnizează sprijin pentru mediere în caz de dezacord între organizația-gazdă și voluntar.
După activitate	▪ Se asigură că se realizează examinarea medicală și psihologică a voluntarului; ▪ Oferă sprijin pentru a contribui la reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine; ▪ Îi oferă voluntarului șansa de a face schimb de experiențe și rezultate ale învățării și de a le partaja; ▪ Încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor; ▪ Oferă îndrumare cu privire la oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare; ▪ Asigură participarea voluntarului la posibilele evenimente ale Corpului european de solidaritate.

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE GAZDĂ

Gestionare	▪ Asigură conformitatea cu Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, în special cu articolele și considerentul care se referă la voluntariat în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar.
Înainte de activitate	▪ Cooperează, după caz, cu coordonatorul și organizația de sprijin pentru pregătirea activității și cu voluntarii pentru activitățile lor de voluntariat.
Pe perioada activității	<i>Învățare, mentorat și sprijin</i> ▪ Se asigură că voluntarul participă la formarea la sosire, inclusiv la informarea referitoare la securitate; ▪ Asigură punerea în aplicare a evaluării la jumătatea perioadei; ▪ Se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul); ▪ Oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia; ▪ Identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar, în colaborare cu acesta; ▪ Furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile, prin intermediul unor membri cu experiență ai personalului; ▪ Oferă sprijin voluntarilor în procesul lor de învățare; ▪ Sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbi străine, dacă este necesar; ▪ Identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor: – sprijin pentru autorefecție cu privire la progresul învățării – sprijin personal <i>Condițiile de trai și de muncă ale voluntarului</i>

	▪ Sprijină eforturile voluntarului pentru obținerea vizei și/sau a permisului de ședere sau a altor documente solicitate prin lege pentru activitatea de voluntariat; ▪ Asigură siguranța și securitatea participanților în conformitate cu procedurile aprobate/planul de evacuare; ▪ Furnizează voluntarului condiții adecvate de trai și de muncă; ▪ Facilitează integrarea voluntarului în comunitatea locală și interacțiunea cu comunitatea expatriată; ▪ Asigură prevenirea conflictelor, medierea și bunăstarea, inclusiv sprijin psihologic dacă este cazul; ▪ Se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun; ▪ Asigură accesul voluntarului la mijloacele de comunicare pentru contactul cu partenerii din cadrul consorțiilor, cu alți voluntari din cadrul Corpului european de solidaritate și cu rudele lor apropiate; ▪ Furnizează voluntarului contribuțiile financiare convenite; ▪ Acordă sprijinul suplimentar de care are nevoie voluntarul, în special în cazul în care voluntarul este o persoană tânără cu mai puține oportunități.
După activitate	▪ Asigură evaluarea finală a performanței și informarea voluntarului; ▪ Asigură monitorizarea și evaluarea acțiunii cu coordonatorul și/sau organizația de sprijin imediat după finalizarea activității voluntarului; ▪ Contribuie la etapele privind impactul și diseminarea rezultatelor și sprijină evaluarea finală a proiectului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA CANDIDATURII PENTRU ETICHETA DE CALITATE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Candidați eligibili	Eticheta de calitate pentru rolul de sprijin – organizații internaționale⁶⁸ și orice organizație stabilită legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Eticheta de calitate pentru rolul de gazdă – orice organizație care desfășoară operațiuni în regiunile din țări terțe care nu sunt asociate la program în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional. Cererea privind eticheta de calitate trebuie să se refere doar la întreaga organizație, cu departamentele și/sau filialele sale⁶⁹. Grupurile de tineri nu sunt eligibile.
Durata de valabilitate a etichetei de calitate	Eticheta de calitate este valabilă pe toată durata perioadei de programare 2021-2027, sub rezerva monitorizării conformității și a reevaluărilor periodice care vor fi efectuate de EACEA. După încheierea perioadei de programare 2021-2027, eticheta de calitate rămâne valabilă până la sfârșitul ultimei activități în care este implicată organizația. Eticheta de calitate pentru organizații principale rămâne valabilă până la finalul ultimului acord de grant semnat de organizația beneficiară.

⁶⁸ Obligația privind stabilirea într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program nu se aplică organizațiilor internaționale.

⁶⁹ Departamentele din cadrul unei organizații nu pot solicita etichete de calitate separate. Etichetele de calitate se acordă la nivel de organizație (o entitate juridică = o etichetă de calitate).

Când se depune candidatura?	Candidaturile pot fi depuse în permanență. Organizațiile care sunt dispuse să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar în cadrul cererii de propuneri 2026 trebuie să își fi depus candidaturile pentru eticheta de calitate până la 23 septembrie 2025, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului). Organizațiile care sunt dispuse să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar în cadrul cererii de propuneri 2027 trebuie să își depună candidaturile pentru eticheta de calitate pe cale electronică, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E) până la 22 septembrie 2026, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului).
Unde se depune candidatura?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E).
Criterii de excludere	La formularul de candidatură trebuie anexată o declarație pe propria răspundere din partea reprezentantului legal.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare pentru primirea etichetei de calitate, propunerile trebuie să îndeplinească următoarele criterii de atribuire:

Organizațiile care solicită un rol de sprijin

Relevantă	Măsura în care: ▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate ▪ obiectivele organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate ▪ activitățile organizației și experiența sa sunt relevante pentru domeniul ajutorului umanitar și pentru domeniul cooperării pentru dezvoltare și au o puternică dimensiune de solidaritate ▪ organizația demonstrează angajament față de principiile umanitare, și anume umanitatea, neutralitatea, imparțialitatea și independența, precum și față de principiul de a nu face rău ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea măsurilor	Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin: ▪ desfășurarea de activități care corespund nevoilor de ajutor umanitar și aduc beneficii tangibile grupurilor-țintă și comunităților locale ▪ asigurarea faptului că securitatea, sănătatea și siguranța voluntarilor sunt garantate și că orice risc legat de cazare și de stagiul de practică propuse este abordat în mod adecvat ▪ adoptarea măsurilor necesare pentru a respecta principiul evitării activităților periculoase ▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate ▪ asigurarea unui sprijin adecvat sub formă de mentorat pentru voluntari ▪ asigurarea unui sprijin personal adecvat pentru voluntari, inclusiv prevenirea conflictelor, măsuri de atenuare și sprijin psihologic ▪ luarea de măsuri adecvate pentru a asigura condiții de trai și de voluntariat adecvate pentru tineri ▪ luarea de măsuri adecvate pentru a răspunde nevoilor specifice ale tinerilor voluntari cu mai puține oportunități ▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor fără un impact semnificativ asupra învățării ▪ promovarea durabilității mediului și a responsabilității în materie de mediu și includerea în

	activități a unor practici durabile și prietenoase cu mediul ▪ utilizarea instrumentelor și metodelor digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile
Capacitatea organizațională	Măsura în care: ▪ organizația a demonstrat posibilitatea, capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile, în special cu standardele de siguranță și de securitate pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar ▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale ▪ organizația demonstrează o abordare adecvată în privința colaborării cu partenerii ▪ măsurile de asigurare a durabilității activităților planificate sunt adecvate și de înaltă calitate ▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu alte organizații de sprijin sau gazdă ▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate ▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate.

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE GAZDĂ

Relevanță	Măsura în care: ▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate ▪ obiectivele organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate ▪ activitățile organizației și experiența sa sunt relevante pentru domeniul ajutorului umanitar și pentru domeniul cooperării pentru dezvoltare și au o puternică dimensiune de solidaritate ▪ organizația demonstrează angajament față de principiile umanitare, și anume umanitatea, neutralitatea, imparțialitatea și independența, precum și față de principiul de a nu face rău ▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea măsurilor	Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin: ▪ desfășurarea de activități care corespund nevoilor de ajutor umanitar și aduc beneficii tangibile grupurilor-țintă și comunităților locale ▪ asigurarea faptului că securitatea, sănătatea și siguranța voluntarilor sunt garantate și că orice risc legat de cazare și de activitatea de voluntariat propuse este abordat în mod adecvat ▪ luarea de măsuri adecvate pentru a asigura condiții adecvate de trai și de desfășurare a activității de voluntariat pentru voluntari ▪ adoptarea măsurilor necesare pentru a respecta principiul evitării activităților periculoase ▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate ▪ asigurarea unui sprijin adecvat sub formă de mentorat pentru voluntari pe durata activității ▪ asigurarea unui sprijin personal adecvat pentru voluntari, inclusiv prevenirea conflictelor, măsuri de atenuare și sprijin psihologic ▪ luarea de măsuri adecvate pentru a răspunde nevoilor specifice ale tinerilor voluntari cu mai puține oportunități

	▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor fără un impact semnificativ asupra învățării ▪ promovarea durabilității mediului și a responsabilității în materie de mediu și includerea în activități a unor practici durabile și prietenoase cu mediul ▪ utilizarea instrumentelor și metodelor digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile
Capacitatea organizațională	Măsura în care: ▪ organizația a demonstrat posibilitatea, capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile, în special cu standardele de siguranță și de securitate pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar ▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale ▪ organizația demonstrează o abordare adecvată în privința colaborării cu partenerii ▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu coordonatorul și/sau cu organizația de sprijin ▪ măsurile de asigurare a durabilității activităților planificate sunt adecvate și de înaltă calitate ▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate ▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate.

MĂSURI DE MONITORIZARE, DE RAPORTARE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

MODIFICAREA/ACTUALIZAREA ETICHETEI DE CALITATE

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să notifice organismului care acordă eticheta orice modificare la nivelul organizației lor care ar trebui să se reflecte în eticheta de calitate.

MONITORIZARE ȘI CONTROALE

Agencia Executivă poate efectua vizite de monitorizare periodice sau ad-hoc pentru a verifica dacă organizațiile ce dețin o etichetă de calitate îndeplinesc în continuare standardele de calitate.

RETRAGEREA

În cazul unor performanțe foarte scăzute, al nerespectării instrucțiunilor Agenției Executive sau a termenelor-limită ori al încălcărilor repetate ale regulilor programului, eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar poate fi retrasă. Agenția Executivă va evalua cu atenție fiecare caz de neconformitate și va informa organizația cu suficient timp înainte pentru a-i permite să adopte măsuri corective.

În plus, Agenția Executivă poate retrage o etichetă de calitate dacă organizația nu mai există.

VOLUNTARIATUL ÎN CADRUL CORPULUI VOLUNTAR EUROPEAN DE AJUTOR UMANITAR (AJUTOR UMANITAR ȘI VOLUNTARIAT)

CE ESTE VOLUNTARIATUL ÎN SPRIJINUL OPERAȚIUNILOR DE AJUTOR UMANITAR?

Voluntariatul în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar⁷⁰ (voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar) are loc în țările terțe în care se desfășoară operațiuni de ajutor umanitar. Această acțiune le oferă tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani ocazia de a aduce o contribuție la societate prin activități de voluntariat pe termen scurt sau lung, menite să amelioreze condițiile de trai ale persoanelor aflate în dificultate. Voluntariatul este o activitate neremunerată, cu normă întreagă⁷¹. Proiectele trebuie să fie conforme cu principiile ajutorului umanitar, și anume umanitatea, neutralitatea, imparțialitatea și independența, precum și cu principiul de a nu face rău.

CARE SUNT OBIECTIVELE?

Proiectele finanțate în cadrul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar trebuie:

- a. acolo unde este cazul, să faciliteze tranziția de la răspunsul umanitar la dezvoltarea pe termen lung, durabilă și favorabilă incluziunii;
- b. să contribuie la consolidarea capacității și a rezilienței comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre;
- c. să consolideze pregătirea pentru dezastre și reducerea riscului de dezastre;
- d. să creeze o legătură între ajutorul de urgență, reabilitare și dezvoltare;
- e. să asigure un nivel ridicat de siguranță și de securitate pentru voluntari.

În plus, pentru a spori calitatea și impactul acțiunii asupra comunităților locale, proiectele ar putea include activități complementare. De asemenea, acestea ar trebui să faciliteze implicarea activă a personalului și a voluntarilor locali din țările și din comunitățile unde acestea sunt puse în practică.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE?

În cadrul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, sunt sprijinite următoarele activități:

- Voluntariat individual
- Echipe de voluntariat
- Activități complementare

⁷⁰ Articolul 2 alineatul (12) și articolul 9 din [Regulamentul \(UE\) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate” și de abrogare a Regulamentelor \(UE\) 2018/1475 și \(UE\) nr. 375/2014 \(europa.eu\)](#).

⁷¹ Cel puțin 30 și cel mult 38 de ore pe săptămână.

VOLUNTARIATUL INDIVIDUAL

Voluntariatul individual este o activitate în domeniul ajutorului umanitar cu durata cuprinsă între 2 și 12 luni, excluzând timpul de călătorie.

Acest tip de voluntariat le oferă tinerilor oportunitatea de a îndeplini sarcini necesare pentru a sprijini activitățile realizate de organizația-gazdă.

Activitățile de voluntariat individual au loc în străinătate, în altă țară decât țara de reședință a voluntarului (voluntarilor), astfel cum se explică în secțiunea referitoare la criteriile generale de eligibilitate – „poziția geografică”.

Activitățile de voluntariat individual trebuie să fie sprijinite de expertiza mentorilor.

ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

În principiu, echipele de voluntariat sunt activități care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat, a unor echipe formate din 5 până la 40 de participanți provenind din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program, pentru o perioadă cuprinsă între două săptămâni și două luni (până la 59 de zile, excluzând timpul de călătorie).

Activitățile echipelor de voluntariat au loc în străinătate, în altă țară decât țara de reședință a participanților, astfel cum se explică în secțiunea referitoare la criteriile generale de eligibilitate – „poziția geografică”.

În cazul echipelor de voluntariat, voluntarii sunt mobilizați pentru o perioadă scurtă de timp în vederea realizării unei activități clar definite, care poate fi realizată într-un interval scurt de timp. Deși aceste activități sunt de scurtă durată, ele vor fi valoroase atât pentru voluntarii implicați, cât și pentru comunitățile beneficiare. Acest format poate facilita participarea persoanelor cu mai puține oportunități, datorită duratei scurte și participării la un efort colectiv.

Expertiza specifică a mentorilor ar putea fi utilizată în sprijinul activităților echipelor de voluntariat și ar putea fi consolidată acolo unde sunt implicați tineri cu mai puține oportunități.

Printre avantajele acestui tip specific de activități de grup, comparativ cu activitățile de voluntariat individual, se numără următoarele:

- voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate motiva pe tinerii care nu se simt pregătiți să se lanseze pe cont propriu în experiențe pline de provocări;
- activitatea va fi mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar care doresc totuși să ajute comunitatea locală.

ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE

Activitățile complementare sunt activități secundare relevante legate de proiecte și concepute cu scopul de a aduce un plus de valoare, de a îmbunătăți vizibilitatea rezultatelor proiectelor și de a spori impactul acestora la nivel local și/sau regional. Aceste activități complementare urmăresc, de asemenea, să sensibilizeze cu privire la valoarea voluntariatului și a solidarității la nivel local, în cadrul unui dialog cu comunitatea locală. Activitățile complementare care necesită prezența fizică a unuia sau mai multor voluntari trebuie să aibă loc în intervalul de timp prevăzut pentru activitatea de voluntariat.

Activitățile complementare pot contribui la consolidarea capacităților organizațiilor și comunităților locale, pentru a crea un sentiment de proprietate în rândul actorilor de la nivel local. În acest cadru pot fi contractate expertiză specifică și profiluri profesionale/cu experiență, care să asigure un sprijin suplimentar pentru voluntari (inclusiv pentru persoanele cu mai puține oportunități) și un schimb de experiență la nivel intergenerațional.

Activitățile complementare ar putea include reuniuni, instruire, conferințe, observare directă la locul de muncă (*job shadowing*), cursuri de formare, ateliere de practică la care să participe tineretul local etc.

CUM SE ORGANIZEAZĂ UN PROIECT?

Un proiect sprijinit de această componentă trebuie să includă una sau mai multe activități de voluntariat, cu cel puțin 15 participanți per proiect. Activitățile de voluntariat pot fi combinate într-un mod flexibil, în funcție de obiectivele proiectului, de nevoile identificate la nivel local și de necesitățile organizației sau organizațiilor participante și ale voluntarilor.

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin trei candidați eligibili care dețin o etichetă valabilă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, dintre care cel puțin doi candidați trebuie să fie organizații de sprijin din cel puțin două țări diferite și cel puțin o organizație-gazdă neafiliată în niciun fel la o altă organizație de sprijin să fie implicată în proiect.

Proiectul va consta de regulă în următoarele etape:

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- Pregătirea (aranjamentele practice, selectarea voluntarilor, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea voluntarilor înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile, reuniuni pregătitoare);
- Punerea în aplicare a activităților de voluntariat (care include sprijinul și îndrumarea acordate voluntarilor pe parcursul activităților);
- Monitorizarea (care include evaluarea activităților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului).

Toate organizațiile participante implicate în activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să dețină o etichetă de calitate valabilă pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar. Pentru informații suplimentare cu privire la eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid (partea C – Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar).

Organizațiile care participă la activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar ar trebui să acopere următoarele roluri:

- un **rol de sprijin**, care implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea voluntarilor înainte de plecare (inclusiv o formare personalizată pentru persoanele cu mai puține oportunități), o mediere între aceștia și organizațiile-gazdă și/sau furnizarea de sprijin voluntarilor la întoarcerea din activitate. Rolul de sprijin permite, de asemenea, coordonatorului să depună cereri de proiecte și să gestioneze consorțiul;
- un **rol de gazdă**, care acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui voluntar, inclusiv elaborarea unui program al activităților voluntarului și furnizarea de îndrumare și sprijin voluntarului pe parcursul tuturor etapelor proiectului, după caz (unele dintre aceste activități pot fi realizate de o organizație de sprijin implicată în același proiect). Trebuie asigurate aranjamentele specifice pentru persoanele cu mai puține oportunități.

Organizațiile partenere asociate pot contribui la un proiect pentru a satisface anumite nevoi specifice, de exemplu pentru a facilita includerea tinerilor cu mai puține oportunități. Organizațiile partenere asociate nu au obligația de a deține o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, întrucât scopul lor nu este acela de a găzdui și de a trimite voluntari sau de a primi fonduri UE.

Măsurile și procedurile prevăzute de organizația-gazdă pentru a garanta securitatea și siguranța voluntarilor, inclusiv pentru a asigura întoarcerea lor în condiții de siguranță în cazul unui incident grav de securitate, trebuie să fie instituite înainte de sosirea voluntarului în locul de desfășurare a activității de voluntariat dintr-o țară terță.

Nu se aplică nicio limită de vârstă în cazul instructorilor, mentorilor și experților, care fac parte din „componenta de învățare și de formare” a voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, astfel cum este stabilit la articolul 10 alineatul (1) din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate, și care nu sunt considerați participanți în sensul articolului 2 punctul 3 din regulamentul în cauză.

SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe [portalul Corpului](#)

[european de solidaritate](#)⁷². Pentru a finaliza etapa de înregistrare, tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea unor entități adecvate specializate în abordarea tinerilor cu mai puține oportunități. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc de întâlnire pentru tineri și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze în PASS⁷³ participanții care sunt înregistrați pe portal și care au finalizat cu succes activitățile de formare obligatorii organizate de Comisie.

Candidații trebuie să finalizeze pe portalul [EU Academy](#)⁷⁴ o autoevaluare și o formare online specifică, urmate de un test. Această opțiune este disponibilă, de obicei, pe tot parcursul anului – însă accesul la mediul de formare poate fi închis temporar în cazul unei cereri prea mari. Cei care trec testul pot fi invitați la o formare cu prezență fizică de 5 zile, oferită în mai multe locuri de formare din Europa. Trebuie remarcat faptul că numărul de locuri pentru formarea cu prezență fizică este limitat. La finalizarea formării cu prezență fizică, candidații vor putea candida pentru posturile vacante propuse de proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar pentru voluntariat individual sau pentru echipe de voluntariat. Membrii proiectelor vor gestiona întregul proces de selecție și vor informa candidații cu privire la rezultatul acestuia.

Întrucât participarea tinerilor la program este limitată la maximum 12 luni, tinerii interesați să participe la cursuri de formare pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să nu se fi implicat anterior în activități de voluntariat ale UE timp de mai mult de un total cumulativ de 6 luni.

MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

Pentru a se asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru tineri, sunt prevăzute o serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, asigurarea, identificarea și documentarea competențelor dobândite. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale, putând fi utilizate în funcție de interesele și de nevoile tinerilor, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării **formării generale online, a sprijinului lingvistic online** și a evaluării oferite de Comisie ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

PRIORITĂȚI

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile și nevoile participanților cu mai puține oportunități.



Pentru a sprijini **includerea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile finanțare și măsuri de sprijin suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestor tineri.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, candidații trebuie să descrie în ce fel vor include în activități tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, și anume care au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație. În acest sens, „includerea” nu se referă la un grup-țintă cu care ar lucra organizațiile candidate, ci înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea activităților de proiect într-un mod accesibil și favorabil incluziunii. În acest scop sunt necesare măsuri specifice de comunicare și de sprijin, care să garanteze că tinerii cu mai puține oportunități pot participa la activități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți.

⁷² https://youth.europa.eu/solidarity_ro.

⁷³ Portalul organizațiilor (PASS) - https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_ro, accesibil prin Portalul european pentru tineret.

⁷⁴ <https://academy.europa.eu/>.



Ori de câte ori acest lucru este relevant, proiectele ar trebui să țină seama de **nevoile specifice ale femeilor** și să încerce să implice femeile, precum și grupurile și rețelele de femei.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Un proiect trebuie să includă practici verzi în toate aspectele sale. Organizațiile și voluntarii implicați trebuie să adopte o abordare prietenoasă cu mediul atunci când își concep activitățile, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre aspectele de mediu, îi va determina să reflecteze la ceea ce se poate face la nivelul lor și îi va ajuta să găsească modalități alternative mai verzi de punere în aplicare a activităților lor.

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punctul de vedere al mediului în rândul tinerilor, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților.

Activitățile de voluntariat trebuie concepute și puse în aplicare ținând seama de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor și reciclarea.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile și a le aduce un plus de valoare, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a sprijini diseminarea la scară mai largă a rezultatelor sau pentru a contribui la crearea de comunități. Ar trebui utilizate, de asemenea, platformele de formare generală online și de sprijin lingvistic online, disponibile pe portalul „EU Academy” (pentru mai multe informații cu privire la aceste instrumente, consultați partea D).

Organizațiile ar putea avea în vedere, de asemenea, adăugarea cooperării virtuale între voluntari și între voluntari și organizațiile participante, înaintea, în cursul și după încheierea activităților. Activitățile online pot contribui la reducerea pragului de participare în cazul tinerilor cu mai puține oportunități sau la consolidarea impactului global al proiectelor. De asemenea, prin combinarea activităților de voluntariat cu alte componente virtuale se poate îmbunătăți calitatea proiectului.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Corpul european de solidaritate sprijină toate organizațiile participante pentru îmbunătățirea calității proiectelor lor prin integrarea unei dimensiuni participative, oferind tinerilor oportunități relevante de a se implica și de a participa în mod activ la conceperea și punerea în aplicare a activităților proiectului ca o cale de descoperire a beneficiilor cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Prin intermediul site-ului web participationpool.eu pot fi accesate resurse pentru sporirea dimensiunii participative a proiectelor sprijinite. De asemenea, sunt încurajate legăturile și implicarea în inițiativele și platformele existente naționale, internaționale sau (altele) ale UE care gravitează în jurul participării și angajamentului civic.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU EVALUAREA PROIECTELOR?

Proiectele sunt selectate și gestionate de către Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: admisibilitate, eligibilitate, atribuire (pentru criteriile de admisibilitate, de excludere și de selecție, a se vedea partea E din prezentul ghid).

În continuare sunt enumerate criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidați eligibili	Orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională, stabilită legal într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional⁷⁵, sau orice organizație internațională⁷⁶. Organizațiile participante (rol de sprijin sau de gazdă) trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar valabilă la termenul-limită de depunere a candidaturilor și pe toată durata proiectului. Se așteaptă ca organizațiile participante eligibile să alcătuiască un consorțiu. Aceeași organizație poate depune o singură cerere în calitate de coordonator pentru fiecare termen-limită în cadrul aceleiași cereri de propuneri.
Componența consorțiului	Un consorțiu trebuie să fie format din cel puțin trei organizații participante eligibile care dețin o etichetă de calitate a voluntariatului pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar valabilă. Acesta trebuie să includă cel puțin două organizații de sprijin din state membre ale UE sau din țări terțe asociate la program diferite și cel puțin o organizație-gazdă care este o entitate juridică separată, neafiliată în niciun fel la organizațiile de sprijin care participă la proiect. Doar o organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere de finanțare în numele consorțiului. Entitățile afiliate nu sunt luate în considerare pentru criteriile minime de eligibilitate aplicabile componenței consorțiului.
Participanți eligibili	Tineri cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani⁷⁷, care își au reședința legală într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care s-au înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate cu scopul de a-și exprima interesul de a se implica în voluntariat în domeniul ajutorului umanitar. Candidații care își depun candidatura pentru voluntariat individual nu trebuie să fi participat încă la activități individuale de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar ale Corpului european de solidaritate. De asemenea, participantul trebuie să fi finalizat cu succes activitățile de formare obligatorii organizate de Comisie.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să se desfășoare în țara uneia dintre organizațiile candidate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător, legate de obiectivele cererii de propuneri. Voluntariatul din cadrul acestei acțiuni poate avea loc numai în cadrul organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program, în care se desfășoară activități și operațiuni umanitare și nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional.
Durata proiectului	Proiectele ar trebui să dureze 12, 24 sau 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și printr-un amendament). Durata trebuie să fie aleasă în etapa de prezentare a candidaturii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate.
Unde se depune candidatura?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură, prin intermediul sistemului de transmitere electronică al Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații (a se vedea partea E).
Când se depune candidatura?	Propunerile trebuie depuse până la 23 aprilie 2026, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului).

⁷⁵ [Articolul 10 alineatul \(2\) din Regulamentul \(UE\) 2021/888 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului „Corpul european de solidaritate” și de abrogare a Regulamentelor \(UE\) 2018/1475 și \(UE\) nr. 375/2014.](#)

⁷⁶ Obligația privind stabilirea într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program nu se aplică organizațiilor internaționale.

⁷⁷ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 35 de ani la data începerii activității.

Cum se depune candidatura?	Pentru detalii cu privire la modul de depunere a candidaturii, consultați partea E din prezentul ghid.
Criterii de excludere	O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie depusă împreună cu candidatura.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie:

- să acumuleze cel puțin 60 de puncte și
- să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

În caz de punctaje egale, se va acorda prioritate propunerilor care au primit cel mare punctaj la criteriul „Relevanță, motivație și impact”, apoi la criteriul „Calitatea elaborării proiectului” și în cele din urmă la criteriul „Calitatea gestionării proiectului”.

Relevanță, motivație și impact (maximum 40 de puncte)	- Relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și pentru obiectivele specifice ale acestei acțiuni; - Măsura în care propunerea este legată de activitățile relevante din structura proiectului și le integrează; - Relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele organizațiilor-gazdă participante și ale grupurilor-țintă din țările terțe; - Măsura în care propunerea va aborda necesități umanitare sau de dezvoltare bine definite ale comunităților locale și măsura în care proiectul va aduce beneficii comunităților în cadrul cărora se desfășoară activitățile; - Măsura în care proiectul este compatibil și complementar cu alte domenii ale acțiunii externe a Uniunii, în special cu politica în domeniul ajutorului umanitar, cu politica de cooperare pentru dezvoltare, cu politica de vecinătate și cu mecanismul de protecție civilă al Uniunii; - Măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți; - Calitatea măsurilor de evaluare a impactului proiectului, de asigurare a durabilității acestuia și de diseminare a rezultatelor proiectului; - Valoarea adăugată adusă de activitățile complementare obiectivelor proiectului și măsura în care aceste activități contribuie la consolidarea capacităților organizațiilor și comunităților locale. - Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.
Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)	- Caracterul adecvat și calitatea tuturor etapelor proiectului: Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; legături logice între problemele și nevoile identificate și soluțiile propuse (de exemplu, logica de intervenție); fezabilitatea proiectului în intervalul de timp propus; - Claritatea, integralitatea și calitatea acțiunii, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare; - Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea voluntarilor în activități; - Calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; - Calitatea metodelor și măsurilor de învățare nonformală propuse pentru a le permite voluntarilor să dobândească aptitudini și competențe valoroase

	pentru dezvoltarea lor personală, educativă, socială, civică și culturală; ▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ Calitatea aranjamentelor practice pentru voluntari (logistică, servicii de călătorie, condiții de trai etc.); ▪ Calitatea gestionării activității voluntarilor și a modalităților de sprijin; ▪ Măsuri specifice instituite pentru a garanta securitatea, sănătatea și siguranța voluntarilor și pentru a aborda riscurile legate de cazarea și de stagiul de practică propuse, inclusiv procedura de evacuare; ▪ Măsura în care proiectul facilitează implicarea activă a personalului local și a voluntarilor locali din țările și din comunitățile în care este pus în aplicare.
Calitatea gestionării proiectului (maximum 20 de puncte)	▪ Măsura în care proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilurile și experiența necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; ▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate; ▪ Măsura în care structurile de gestionare și mecanismele decizionale sunt organizate în cadrul consorțiului; ▪ Calitatea metodelor și a indicatorilor de evaluare, monitorizarea și verificarea diseminării și a acoperirii activităților și a rezultatelor; ▪ Raportul cost-eficacitate: bugetul propus este suficient pentru o punere în aplicare adecvată, iar proiectul este conceput astfel încât să asigure cel mai bun raport calitate-preț.

CARE SUNT COSTURILE ELIGIBILE ȘI REGULILE DE FINANȚARE APLICABILE?

Valoarea maximă a grantului UE per proiect: **650 000 EUR**.

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijin pentru voluntari	Contribuție la costurile de deplasare și la costurile excepționale, precum costurile pentru vize și vaccinare, costurile aferente permiselor de ședere și certificatelor medicale și contribuția la cheltuielile personale suplimentare ale voluntarilor (bani de buzunar).	Contribuție bazată pe costuri unitare	35 EUR pe zi per voluntar	În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin organizatoric	Contribuție la costurile de gestionare (de exemplu, costuri cu planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative) și la costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, costuri cu pregătirea, monitorizarea și sprijinirea voluntarilor, cu validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de șederea voluntarilor (de exemplu, masă, cazare și transport local). Contribuție la costurile activităților complementare. Contribuție la alte costuri, precum garanția financiară.	Contribuție bazată pe costuri unitare	63 EUR pe zi per voluntar	În funcție de durata activității de voluntariat (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, precum cele aferente investițiilor în active fizice, consolidării mentoratului, vizitelor pregătitoare.	Contribuție bazată pe costuri unitare	25 EUR pe zi per voluntar	În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității) per voluntar cu mai puține oportunități, exceptând însoțitorii. Această contribuție este alocată în plus față de sprijinul pentru voluntari.

PARTEA D – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

În această secțiune, cititorii vor regăsi următoarele informații:

- o descriere a măsurilor de sprijin;
- o descriere a obiectivelor și a destinatarilor acestora;
- informații suplimentare privind elementele-cheie ale participării la un proiect al Corpului european de solidaritate.

Măsurile de asigurare a calității și de sprijin descrise în această secțiune sunt relevante numai pentru acțiunile acoperite de prezentul ghid.

Înainte de a depune o cerere, candidaților li se recomandă să citească cu atenție întreaga secțiune.

CE MĂSURI SUNT SPRIJINITE?

Corpul european de solidaritate oferă o gamă variată de servicii de asigurare a calității și de sprijin pentru participanți și organizațiile participante. Aceste măsuri variază în funcție de acțiune și de tipul de activitate în care sunt implicați participanții și organizațiile.

- Sprijin pentru învățare;
- Mentorat;
- Formare generală online;
- Sprijin pentru învățarea limbilor străine;
- Formare obligatorie pentru voluntarii candidați în domeniul ajutorului umanitar;
- Ciclul de formare și de evaluare;
- Recunoașterea rezultatelor învățării;
- Asigurări;
- Portalul Corpului european de solidaritate;
- Cardul de tineret al Corpului european de solidaritate;
- Alte măsuri de sprijin;
- Certificatul de participare;
- Acorduri;
- Vize.

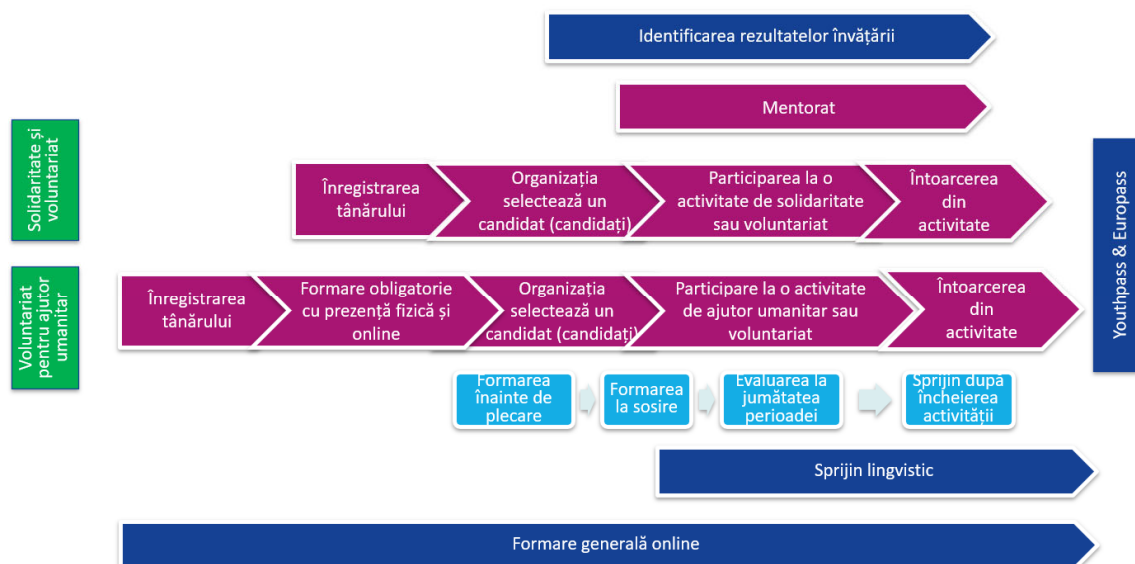
CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR MĂSURI?

În ceea ce privește măsurile de asigurare a calității și de sprijin, obiectivele specifice ale Corpului european de solidaritate sunt urmărite prin acțiuni ce vizează:

- asigurarea conformității cu principiile și obiectivele Corpului european de solidaritate la nivelul tuturor organizațiilor publice și private ce doresc să participe la activitățile Corpului european de solidaritate;
- asigurarea faptului că activitățile de solidaritate oferite participanților la Corpul european de solidaritate contribuie la abordarea unor nevoi societale concrete și nesatisfăcute și la consolidarea comunităților, sunt de înaltă calitate și sunt validate corespunzător.

SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE

Pentru a sprijini, a consolida și a completa învățarea prin participarea la activități, sunt prevăzute măsuri specifice de asigurare a calității și de sprijin: formare generală online, sprijin pentru învățarea limbilor străine, ciclul de formare și de evaluare, mentoratul și recunoașterea rezultatelor învățării.



FORMARE GENERALĂ ONLINE

CE ESTE FORMAREA GENERALĂ ONLINE?

Formarea generală online constă într-o serie de module de formare pusă la dispoziție pe platforma „EU Academy” și accesată fie prin intermediul portalului Corpului european de solidaritate, fie direct prin „EU Academy”. Formarea generală online este o instruire introductivă generală cu diferite module care se aplică participanților și celor care se înregistrează, în cadrul Corpului european de solidaritate și oricărui alți utilizatori interesați înregistrați pe „EU Academy”. Printre teme se numără: misiunea Corpului european de solidaritate, etica, integritatea, rolurile și responsabilitățile participanților, valorile europene, conștientizarea interculturală, formarea tematică, sănătatea și siguranța, discuțiile „Youth Talks” ca moștenire a Anului european al tineretului 2022 etc. Obiectivul formării este să sprijine tinerii în implicarea lor în activități de solidaritate de calitate și să contribuie la construirea comunității Corpului european de solidaritate. Formarea ar trebui să facă parte dintr-un proces de învățare nonformală al participanților la Corpul european de solidaritate care vor fi implicați în proiecte specifice și să capteze atenția candidaților înregistrați pe portal care nu au fost încă selectați, stimulându-le motivația. De asemenea, formarea generală online include un ghid care este considerat adecvat pentru lucrătorii de tineret, atât pentru a îmbogăți experiența formării generale online, cât și pentru a stimula tinerii să desfășoare și activități offline.

CUI I SE ADRESEAZĂ?

Formarea generală online este disponibilă tuturor pe platforma „EU Academy” și se accesează fie prin intermediul portalului Corpului european de solidaritate, fie prin „EU Academy”.

SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE

CE ESTE SPRIJINUL PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE?

Sprijinul pentru învățarea limbilor străine este disponibil pentru participanții care desfășoară o activitate de solidaritate în cadrul Corpului european de solidaritate. În funcție de acțiune, sprijinul pentru învățarea limbilor străine se acordă fie sub formă de grant (sprijin lingvistic în valoare de 150 EUR), fie sub formă de [curs online prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online](#)⁷⁸ (OLS – Online Language Support). Platforma OLS este găzduită pe platforma de gestionare a învățării corporative a Comisiei Europene, denumită „EU Academy”⁷⁹. Sunt încurajate cursurile online, întrucât e-learning-ul oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine din punctul de vedere al accesului și al flexibilității. Platforma OLS permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele în limba aleasă. Platforma „EU Academy” va oferi opțiuni precum socializarea în rețea, pentru a face posibilă învățarea colaborativă, precum și material gratuit pentru învățarea limbilor străine. Oferirea de sprijin lingvistic în valoare de 150 EUR se va baza pe încrederea reciprocă dintre organizațiile care ar trebui să ofere sprijin lingvistic adecvat. Pot fi oferite și alte forme de sprijin pentru a răspunde nevoilor de învățare a limbilor străine ale unor grupuri-țintă specifice. Pentru participanții la proiecte de voluntariat, poate fi acordat un grant specific (sprijin lingvistic în valoare de 150 EUR) în cazul în care limba solicitată sau nivelul solicitat (în limba activității de mobilitate) nu este încă disponibil(ă) pe platforma OLS. În astfel de cazuri, sprijinul pentru învățarea limbilor străine trebuie să fie gestionat de organizațiile participante. Beneficiarii sprijinului lingvistic în valoare de 150 EUR trebuie să îi încurajeze pe participanți să înceapă învățarea limbii înainte de activitate. De asemenea, organizațiile implicate pot folosi categoria bugetară „sprijin organizatoric” a grantului pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B din prezentul ghid).

CUI I SE ADRESEAZĂ?

Participanții la activitățile de voluntariat, inclusiv echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată, și la proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar și de solidaritate sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin pentru învățarea limbilor străine prin intermediul platformei OLS. În cazuri justificate, participanții la proiecte de voluntariat pot fi eligibili pentru sprijinul financiar specific în valoare de 150 EUR⁸⁰.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE

CE ESTE CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE (*TRAINING AND EVALUATION CYCLE - TEC*)?

Una dintre principalele caracteristici ale Corpului european de solidaritate constă în formarea și evaluarea oferite organizațiilor participante, participanților și mentorilor; în primul rând, prin îndrumarea tinerilor participanți în cadrul unui proces de învățare nonformală, înaintea, în timpul și după încheierea perioadei lor de activitate și, în al doilea rând, prin sprijinirea organizațiilor care dețin o etichetă de calitate să ofere un cadru calitativ pentru experiența ce urmează să se desfășoare. Dimensiunea de formare și de evaluare din cadrul Corpului european de solidaritate are drept scop:

- furnizarea de îndrumare și sprijin continuu tinerilor participanți pe parcursul întregii perioade de activitate. Această formare și evaluare contribuie la educația și dezvoltarea fiecărui tânăr și facilitează contactul între participanții tineri, organizațiile participante și agențiile naționale/centrelor SALTO (centre de sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională). De asemenea, procesul contribuie la soluționarea conflictelor și la prevenirea riscurilor, oferind un mijloc de evaluare a experienței participanților. Ciclul de formare și de evaluare adresat participanților completează alte activități permanente de sprijin oferite de organizațiile participante înaintea, în timpul și după încheierea perioadei de activitate;
- furnizarea sprijinului și a instrumentelor necesare pentru ca organizațiile implicate să poată dezvolta și desfășura proiecte de calitate, precum și a oportunității de a partaja idei și de a colabora cu alți actori din cadrul Corpului european de solidaritate.
- furnizarea de îndrumare mentorilor cu privire la modul de a oferi sprijin și mentorat consolidat participanților implicați în activități de voluntariat.

⁷⁸ academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language.

⁷⁹ <https://academy.europa.eu/>.

⁸⁰ Doar dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat.

Calitatea este principalul obiectiv al pregătirii, formării și evaluării. Având în vedere diversitatea țărilor, a agențiilor naționale, a organizațiilor care dețin o etichetă de calitate și a participanților, formatul pregătirii este extrem de flexibil, în timp ce indicatorii de calitate ar trebui să fie aceiași pentru toate sesiunile de formare.

În cele ce urmează sunt prezentate elementele minime ce ar trebui vizate de o sesiune de formare/evaluare. Desigur, formatorii și organizatorii au libertatea de a adăuga orice caracteristici specifice țării sau proiectului pe care le consideră necesare sau interesante pentru persoanele ce participă la evenimentul lor de formare/evaluare. Standardele minime de calitate clarifică realizările la care se pot aștepta, în cadrul unei sesiuni de formare/evaluare, organizatorii evenimentului, supraveghetorii proiectului, mentorii sau participanții înșiși. Totodată, în ceea ce privește formarea participanților, agențiile naționale, centrele regionale SALTO și organizațiile participante ar trebui, pe cât posibil, să încerce să asigure faptul că oportunitățile de formare/evaluare oferite fiecărui participant sunt în acord cu nevoile specifice ale acestuia.

Furnizorii de formare pot corela diferitele etape de formare/evaluare, evitând orice suprapuneri ale conținutului acestora și pot contribui astfel la crearea unui proces continuu de învățare pentru participanți, înaintea, în timpul și după încheierea perioadei de activitate.

Pe lângă ciclul de formare și de evaluare, participanții primesc consiliere și îndrumare permanentă înaintea, în timpul și după încheierea perioadei de activitate, în timp ce formarea pentru managerii de proiecte, mentori și formatori constituie un set complex de măsuri în sprijinul participanților și al organizațiilor participante pe parcursul întregii experiențe în cadrul Corpului european de solidaritate.

CUI I SE ADRESEAZĂ CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE?

- Participanți: Ciclul de formare și evaluare este destinat voluntarilor, inclusiv celor din domeniul ajutorului umanitar. Participanții la proiectele de solidaritate pot lua parte numai la evenimentele anuale.
- Organizații care dețin o etichetă de calitate, inclusiv pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.
- Mentorii pot beneficia de transferul structurat de cunoștințe și de cele mai bune practici, ceea ce permite formarea unor noi mentori.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT PARTICIPANȚILOR – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT PARTICIPANȚILOR CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE SESIUNI:

- formare specifică pentru voluntarii candidați în domeniul ajutorului umanitar – gestionată de EACEA și pusă în aplicare de un contractant;
- formare înainte de plecare pentru participanții la activități de voluntariat transfrontaliere – asigurată de organizațiile de sprijin pentru voluntariatul individual și de organizațiile-gazdă/de sprijin pentru echipele de voluntariat (pentru voluntarii care vin din alte țări decât cea în care are loc activitatea);
- formare la sosire pentru participanții la activități de voluntariat cu durata de cel puțin 2 luni – asigurată de agențiile naționale (în cazul voluntariatului în statele membre ale UE sau în țările terțe asociate la program), de centrele SALTO (în cazul voluntariatului în țările care nu sunt asociate la program), de organizațiile-gazdă sau de sprijin (în cazul unei activități de voluntariat individual cu durata mai mică de 2 luni, al echipelor de voluntariat sau al voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar);
- evaluarea la jumătatea perioadei (doar pentru activitățile de voluntariat care durează 6 luni sau mai mult) – asigurată de agențiile naționale sau de centrele SALTO, sau de organizațiile de sprijin și organizațiile-gazdă (în cazul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar).

Pe lângă sesiunile de mai sus, este prevăzut un eveniment anual al Corpului european de solidaritate destinat tuturor participanților la proiectele de voluntariat, inclusiv la cele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, și celor care pun în aplicare proiectele de solidaritate. Voluntarii au dreptul și obligația de a participa la sesiunile de formare înainte de plecare, de formare la sosire și de evaluare la jumătatea perioadei, iar organizațiile participante trebuie să se asigure că participanții lor participă la ciclul de formare și evaluare, care este considerat parte integrantă a activității. Având în vedere diferențele dintre cerințe de informare care îi vizează pe participanții la activitățile transfrontaliere și cele care îi vizează pe participanții la activitățile desfășurate la nivel național sau la activitățile de voluntariat, furnizorii de formare pot adapta conținutul formărilor în funcție de fiecare grup-țintă.

FORMARE SPECIFICĂ PENTRU VOLUNTARII CANDIDAȚI ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

Tinerii care doresc să participe la voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar trebuie să finalizeze un curs de formare

specifică suplimentară pentru a deveni eligibili pentru participare. Întrucât participarea tinerilor la program este limitată la maximum 12 luni, această formare va fi disponibilă numai pentru cei care nu s-au implicat anterior în activități de voluntariat ale UE timp de mai mult de un total cumulativ de 6 luni.

Principalul scop al formării voluntarilor candidați în domeniul ajutorului umanitar este de a-i instrui și de a-i pregăti pe tineri pentru voluntariat în țări terțe, asigurându-se că aceștia posedă competențele și aptitudinile necesare pentru a ajuta în modul cel mai eficient persoanele aflate în dificultate. În cadrul formării, se vor aborda, de exemplu, politicile externe ale UE și principiile generale ale ajutorului umanitar și ale ajutorului pentru dezvoltare, precum și competențele comportamentale specifice necesare pentru voluntariat în țări terțe.

Prima parte a formării trebuie finalizată pe platforma „EU Academy” și începe cu o autoevaluare, fiind urmată de un curs de formare online cu o durată de aproximativ 25 de ore, care se încheie cu un test. Cei care trec testul vor fi eligibili pentru următoarea etapă, o formare cu prezență fizică cu durata de cinci zile într-unul dintre centrele de formare dedicate din Europa. Numărul de locuri pentru formarea cu prezență fizică este limitat, ceea ce poate duce, în perioadele în care cererea este prea mare, la închiderea temporară a accesului atât la formarea online, cât și la formarea cu prezență fizică.

Candidații care au finalizat formarea cu prezență fizică vor fi disponibili pe portalul Corpului european de solidaritate pentru a fi selectați de către organizațiile implicate în proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Formarea este obligatorie pentru toți candidații care doresc să participe la voluntariat în domeniul ajutorului umanitar. Formarea este gestionată de EACEA și pusă în aplicare de un contractant.

FORMAREA ÎNAINTE DE PLECAR

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele din cadrul Corpului european de solidaritate să fie pozitive și valoroase pentru participant, este fundamental ca organizația de sprijin sau organizația-gazdă să îl pregătească în mod adecvat pe acesta înainte de plecare. Această formare este obligatorie doar pentru participanții la activități de voluntariat transfrontaliere. Pregătirea respectivă trebuie să aibă loc cu cel puțin o lună înainte de plecare și să fie adaptată la nevoile individuale ale participantului și la specificul proiectului, al activității și al țării-gazdă. Organizația responsabilă pentru formare are obligația de a se asigura că pachetul informativ este distribuit tuturor participanților implicați în proiectul său.

Este esențial să fie furnizate informații cu privire la „Ce puteți aștepta din partea Corpului european de solidaritate” (în cadrul pachetului informativ), precum și cu privire la elementele esențiale ale prevenirii conflictelor și ale gestionării crizelor. Participanții trebuie să primească informații practice și tehnice pe teme precum asigurarea, viza, banii de buzunar și orele de lucru etc.

Deși responsabilitatea principală cu privire la organizarea formării înainte de plecare îi revine organizației candidate, agențiile naționale pot organiza, înainte de plecări, o sesiune de informare de o zi, pentru a stabili contactul cu participanții care pleacă și pentru a se asigura că aceștia sunt pregătiți pentru activitățile care urmează de către organizațiile de sprijin (nu se aplică voluntarilor din domeniul ajutorului umanitar).

FORMAREA LA SOSIRE

Principalul obiectiv al formării la sosire constă în a le prezenta participanților țara-gazdă, pregătindu-i pentru perioada de activitate și pentru experiența în cadrul Corpului european de solidaritate. Formarea la sosire îi ajută pe participanți să se adapteze la provocări culturale și personale. Aceasta le permite participanților să se cunoască reciproc și să creeze o rețea. De asemenea, participanții trebuie să primească îndrumări privind prevenirea conflictelor și gestionarea crizelor. Aceștia trebuie să fie informați cu privire la comportamentul durabil din punctul de vedere al mediului, promovat de program.

Totodată, această sesiune de formare dezvoltă competențele de comunicare ale participanților, inclusiv în ceea ce privește învățarea interculturală. Ea îi ajută pe participanți să devină conștienți de faptul că diferențele culturale necesită diferite modele de comportament. De asemenea, formarea este un bun prilej pentru participanți de a-și planifica lunile următoare, de a se familiariza cu conceptele și procesul Youthpass și de a-și stabili propriile obiective personale pentru perioada de activitate, în conformitate cu filosofia de învățare nonformală a Corpului european de solidaritate.

Formarea la sosire pentru participanții transfrontalieri și naționali pe termen lung este organizată de agențiile naționale sau de centrele SALTO. În cazul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, formarea la sosire asigurată de organizația-gazdă trebuie să fie în concordanță cu standardele minime de calitate explicate detaliat în tabelul de mai jos.

În cazul voluntarilor care participă la activități cu durată mai scurtă de două luni, organizația gazdă sau organizația de sprijin trebuie să organizeze o formare în conformitate cu standardele minime de calitate detaliate în tabelul de mai jos, deși, eventual, cu o durată mai scurtă.

EVALUAREA LA JUMĂTATEA PERIOADEI

Evaluarea la jumătatea perioadei le permite participanților să își evalueze experiența până la momentul respectiv și să reflecteze asupra activităților, rolului și sprijinului organizației-gazdă și asupra propriei contribuții. Evaluarea oferă oportunitatea de a învăța din experiența tuturor și le permite participanților să planifice evoluții și/sau îmbunătățiri suplimentare ale propriei activități și să se gândească ce vor face pe termen mai lung, odată încheiată această experiență. De asemenea, evaluarea ar trebui să sensibilizeze publicul cu privire la procesul personal de învățare, corelându-l cu competențele-cheie ale învățării pe tot parcursul vieții, astfel cum sunt utilizate în Youthpass, sau cu configurarea Europass. Totodată, evaluarea la jumătatea perioadei este obligatorie pentru participanții la activități desfășurate pe plan național. În cazul voluntariatului în domeniul ajutorului umanitar, organizația-gazdă trebuie să organizeze o evaluare online la jumătatea perioadei, în cooperare cu organizația de sprijin.

Este esențial ca evenimentul să fie conceput sub forma unei întâlniri între participanți. Acesta se desfășoară la suficient timp după sosire, astfel încât participanții să fi acumulat o experiență suficientă pentru a-și putea analiza situația, dar și cu suficient timp înaintea încheierii activității, astfel încât să rămână timp pentru îmbunătățirea situației, dacă este necesar.

EVENIMENTELE ANUALE

Evenimentul Corpului european de solidaritate reprezintă o oportunitate de a reuni participanții anteriori, actuali și potențiali la proiectele de voluntariat, de ajutor umanitar, de echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată și de solidaritate. Evenimentul este organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO. El poate avea rolul de reuniune de evaluare, de reuniune a „absolvenților” și/sau de eveniment de promovare. Evenimentul este deosebit de important, oferind prilejul celor care și-au finalizat activitatea de solidaritate în ultimul an să discute și să își evalueze experiențele, precum și să le transmită participanților actuali și potențiali. Unul dintre obiectivele evenimentului este acela de a se asigura că agenția națională primește feedback cu privire la proiecte, la organizațiile participante, la aranjamentele practice și la impresia generală în urma participării la activități. O întrebare-cheie se va referi la efectul în materie de învățare pe care l-a avut perioada de activitate asupra participantului. Participarea la evenimentul anual nu este obligatorie, însă este recomandă cu fermitate.

PREZENTARE GENERALĂ A CICLULUI DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT PARTICIPANȚILOR ȘI CANDIDAȚILOR:

	Înainte de plecare	La sosire	La jumătatea perioadei	Anual
Voluntariat individual transfrontalier pe termen lung	Obligativ (organizat de organizația de sprijin)	Obligativ (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale)	Obligativ pentru activități cu o durată mai mare de 6 luni (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale)	Opțional (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale)
Voluntariat individual la nivel național pe termen lung	Opțional (organizat de organizația-gazdă)	Obligativ (organizat de agențiile naționale)	Obligativ pentru activități cu o durată mai mare de 6 luni (organizat de agențiile naționale)	Opțional (organizat de agențiile naționale)
Voluntariat individual transfrontalier pe termen scurt	Obligativ (organizat de organizația de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă)	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale)
Voluntariat individual la nivel național pe termen scurt	Opțional (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă)	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale)
Voluntariat transfrontalier în cadrul echipelor de voluntariat	Obligativ (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO regionale)
Voluntariat la nivel național în cadrul echipelor de voluntariat	Opțional (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale)
Proiecte de solidaritate	N/A	N/A	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale)
Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată	Obligativ (organizat de organizația de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă)	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale)
Voluntariat în domeniul ajutorului umanitar ⁸¹	Obligativ (organizat de organizația de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă și de organizația de sprijin)	Opțional (organizat de agențiile naționale)

⁸¹ Tinerii care doresc să participe la voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar trebuie să finalizeze un curs de formare specifică suplimentară pentru a deveni eligibili pentru participare.

REZULTATE PRECONIZATE

Formare specifică pentru eligibilitate destinată voluntarilor candidați în domeniul ajutorului umanitar ²	Rezultatul preconizat este capacitatea voluntarilor de a contribui la furnizarea de ajutor umanitar bazat pe nevoi și pe principii, luând în considerare necesitățile specifice ale grupurilor vulnerabile și implicându-se în activități care pot contribui la crearea unei societăți durabile și favorabile incluziunii.
Formarea înainte de plecare	Pregătirea înainte de plecare va diferi în funcție de practicile de formare, de posibilitățile organizatorice și de nevoile participanților. Cu toate acestea, pregătirea înainte de plecare trebuie să garanteze că, până la momentul plecării, toți participanții: ▪ au cunoștințe despre conceptul Corpului european de solidaritate; ▪ sunt familiarizați cu partenerii implicați în activitate, și anume organizația-gazdă și organizația de sprijin din cadrul activităților de voluntariat, mentorul și, unde este cazul, agenția națională/Agenția Executivă, centrele de resurse și Comisia Europeană; ▪ sunt familiarizați cu documentele din pachetul informativ; ▪ sunt încurajați să profite de oportunitățile de învățare oferite de formarea generală online; ▪ și-au împărtășit motivațiile, așteptările și temerile și au reflectat asupra propriilor obiective, inclusiv a obiectivelor de învățare; ▪ au primit informații practice și tehnice adecvate cu privire la: vize, permisele de ședere, statutul lor juridic ca participant, asigurare (inclusiv îndrumări cu privire la obținerea Cardului european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu înainte de plecare), banii de buzunar, acordul relevant din cadrul Corpului european de solidaritate; ▪ înțeleg semnificația învățării interculturale și sunt conștienți de procesul de învățare interculturală în care sunt implicați; ▪ au primit îndrumări sau cel puțin orientări cu privire la gestionarea crizelor; ▪ cunosc dimensiunea de sustenabilitate a programului; ▪ înțeleg importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumentele de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass. Formarea ar trebui să includă, de asemenea, module pentru învățarea limbii țării-gazdă sau a limbii folosite în contextul activității, dacă o astfel de pregătire lingvistică nu este oferită prin intermediul sprijinului lingvistic online sau prin sprijin lingvistic.
Formarea la sosire	Formarea la sosire va varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, aceasta trebuie să garanteze că fiecare participant: ▪ este conștient de aspectele legate de vize, permisele de ședere, statutul său juridic în calitate de participant, asigurări, acordul în cadrul Corpului european de solidaritate și documentele din pachetul informativ și are posibilitatea de a adresa întrebări cu privire la aceste aspecte; ▪ a primit informații despre adaptarea la un mediu de lucru străin, despre drepturile și obligațiile sale, contacte utile pentru a-l ajuta să se instaleze etc.; ▪ cunoaște sistemele de asigurare și de gestionare a solicitărilor de daune (documentație și proceduri de asigurare) și este pe deplin conștient de faptul că utilizarea cardului european de asigurări sociale de sănătate, atunci când este posibil, este obligatorie; ▪ știe ce sprijin oferă agenția națională, SALTO și EACEA;

	▪ a primit informații cu privire la situația istorică, politică și socială a țării-gazdă, cu privire la aspecte-cheie ale culturii-gazdă și cu privire la modalitățile de implicare în comunitatea locală; ▪ știe cum să gestioneze diferențele culturale și conflictele; ▪ este familiarizat cu rolul fiecărei organizații participante la activitate și își cunoaște drepturile și responsabilitățile; ▪ este informat cu privire la comportamentul durabil din punctul de vedere al mediului, promovat de program; ▪ are posibilitatea de a se întâlni cu alți participanți și de a colabora cu aceștia; ▪ primește informații de bază cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la politicile și programele sale în domeniul tineretului; ▪ învață despre obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate; ▪ știe ce înseamnă a fi participant la Corpul european de solidaritate; ▪ înțelege importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumentele de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass; ▪ a identificat obiective și idei clare de învățare pentru activitatea sa. Dacă este necesar, ar trebui oferit sprijin participanților care beneficiază de sprijinul lingvistic online, pentru a efectua evaluări lingvistice și a urma cursuri de limbi străine.
Evaluarea la jumătatea perioadei	Evaluările la jumătatea perioadei vor varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, până la finalul evaluării, fiecare participant trebuie: ▪ să fi evaluat personal activitatea sa desfășurată până la momentul respectiv și să fi reflectat asupra propriilor activități; ▪ să fi împărtășit experiențe personale (dobândirea de noi aptitudini și competențe, participarea la viața comunității, integrarea într-o cultură diferită, folosirea limbii); ▪ să fi identificat probleme, dificultăți, conflicte cu care s-a confruntat sau cu care urmează să se confrunte și, în urma acestora, să fi primit sprijin și orientări la un nivel satisfăcător cu privire la modalitățile de rezolvare a acestor probleme; ▪ să fi lucrat la dezvoltarea/îmbunătățirea activităților în care este implicat; ▪ să fi primit informații și îndrumări privind oportunitățile în care s-ar putea implica după perioada de activitate; ▪ să fi înțeles cum trebuie folosite instrumentele de recunoaștere de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, pentru a identifica și a documenta rezultatele individuale ale învățării; ▪ să fi primit informații cu privire la raportul participantului pe care trebuie să îl completeze.

Evenimentul anual	Evenimentele vor varia în funcție de condițiile, realitățile și practicile naționale. Totuși, până la finalul evenimentului, fiecare participant care și-a încheiat activitatea în ultimul an trebuie să-și fi evaluat experiența în ceea ce privește: ▪ cooperarea dintre participant și organizațiile participante, precum și sprijinul personal și supravegherea de care a beneficiat; ▪ contribuția personală la activitate; ▪ abordarea pedagogică de ansamblu și propriile realizări în materie de învățare (personale, profesionale, sociale), inclusiv conștientizarea capacităților și a competențelor personale și (dacă este cazul) finalizarea documentelor Youthpass și Europass; ▪ îmbogățirea cunoștințelor despre Europa, schimbarea atitudinii față de Europa și o mai bună înțelegere a diversității; ▪ împărtășirea propriilor experiențe cu colegii. În plus, evenimentul poate constitui: ▪ o șansă pentru ca potențialii participanți și potențialele organizații participante să cunoască participanți cu experiență, inclusiv participanți care au pus în aplicare proiecte de solidaritate; ▪ o oportunitate de a promova Corpul european de solidaritate și impactul acestuia prin contacte cu părțile interesate, factorii de decizie și mass-media; ▪ un eveniment de networking pentru a explora și a dezvolta proiecte noi și alte modalități de utilizare a propriilor experiențe; ▪ o posibilitate de a prezenta proiectele de succes; ▪ o recunoaștere a solidarității și un pas în direcția consolidării comunității Corpului european de solidaritate.
-------------------	---

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT ORGANIZAȚIILOR – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare pentru organizații constă în următoarele elemente:

- formare pentru organizațiile care dețin eticheta de calitate, inclusiv pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar, cu accent pe organizațiile nou-venite și personalul nou-venit;
- un eveniment anual pentru organizațiile care dețin o etichetă de calitate, inclusiv pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Agențiile naționale au responsabilitatea de a organiza astfel de formări pentru toate organizațiile din țara lor care dețin o etichetă de calitate. Pentru organizațiile din țările terțe care nu sunt asociate la program, această responsabilitate le revine centrelor SALTO relevante. Pentru organizațiile implicate în voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar, responsabilitatea pentru organizarea acestor formări îi revine EACEA. Agențiile naționale/centrelor SALTO pot decide să nu organizeze astfel de formări dacă există alte instrumente de asigurare a monitorizării și a punerii în aplicare a sistemului de calitate.

Agențiile naționale/centrelor SALTO pot opta pentru subcontractarea integrală sau parțială a sesiunilor. Totuși, agențiile naționale/centrelor SALTO ar trebui să rămână cât mai implicate în sesiuni și să țină constant legătura cu formatorii.

Organizațiilor care dețin o etichetă de calitate li se recomandă să participe la aceste sesiuni.

FORMAREA PENTRU ORGANIZAȚIILE CARE DEȚIN ETICHETA DE CALITATE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele să fie pozitive și valoroase pentru toți actorii implicați, organizațiile participante la Corpul european de solidaritate cărora li s-a acordat o etichetă de calitate trebuie să înțeleagă foarte bine valorile și caracteristicile principale ale corpului. Pe parcursul formării, aceste organizații se vor axa pe elementele necesare pentru o experiență de succes și pe reflecții asupra organizării și dezvoltării proiectului.

Formarea trebuie:

- să asigure înțelegerea rolurilor și responsabilităților fiecărei organizații;
- să furnizeze informații practice și tehnice adecvate privind gestionarea proiectelor;
- să asigure conștientizarea caracteristicilor importante ale programului, precum sprijinul specific pentru tinerii cu mai puține oportunități, instrumentele de recunoaștere de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sprijinul lingvistic online, rolul mentorului etc.;
- să asigure sprijinul și instrumentele necesare pentru dezvoltarea și realizarea unui mentorat de calitate;
- să sprijine organizațiile în elaborarea unor proiecte de calitate (selecția partenerilor și a participanților, elaborarea sarcinilor participanților, gestionarea crizelor, diseminarea etc.);
- să ofere organizațiilor oportunități de networking și de formare de parteneriate.

EVENTIMENTUL ANUAL AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Acest eveniment anual ar trebui să reunească reprezentanți ai tuturor organizațiilor Corpului european de solidaritate care dețin o etichetă de calitate, cu scopul de a face schimb de experiențe, idei și practici, de a prezenta povești de succes și de a dezvolta și a consolida rețele/parteneriate. Totodată, acest eveniment oferă șansa de a reaminti care sunt valorile și caracteristicile principale ale programului. În plus, evenimentul va permite evaluarea dificultăților întâmpinate de organizații și a motivelor pentru care unele dintre organizațiile care dețin eticheta de calitate sunt inactive. Acest eveniment poate fi combinat cu evenimentul anual al Corpului european de solidaritate pentru participanți.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE ADRESAT MENTORILOR – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare adresat mentorilor este opțional și constă în cursuri de formare pentru mentori care oferă sprijin și mentorat consolidat participanților la activități de voluntariat.

Cursurile de formare adresate mentorilor pot fi cu prezență fizică, virtuale sau pot include activități mixte.

Agențiile naționale și centrele SALTO regionale sunt responsabile de organizarea acestor cursuri de formare adresate mentorilor, după caz, și pot opta pentru subcontractarea tuturor sesiunilor sau a unora dintre acestea. Totuși, agențiile naționale/centrele SALTO ar trebui să rămână cât mai implicate în sesiuni și să țină constant legătura cu formatorii și cu mentorii.

Formarea trebuie:

- să asigure înțelegerea rolurilor și responsabilităților mentorului;
- să furnizeze informații practice și tehnice adecvate cu privire la caracteristicile programului relevante pentru voluntari;
- să se asigure că mentorii știu cum să ghideze și să ofere sprijin voluntarilor în identificarea învățării dobândite pe parcursul experienței lor;
- să identifice problemele legate de bunăstare care sunt întâlnite în mod obișnuit în cadrul activităților de voluntariat și să sprijine participanții în găsirea de ajutor;
- să ofere orientări pentru consolidarea mentoratului pentru tinerii cu mai puține oportunități;
- să furnizeze oportunități de networking pentru mentori.

MENTORAT

MENTORATUL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Toți participanții la activități de voluntariat ar trebui să beneficieze de sprijin personal sub formă de mentorat. Mentoratul constă în întâlniri periodice între participant și mentorul desemnat de organizația-gazdă sau de organizația de sprijin, atât în locul în care se desfășoară activitatea, cât și în afara acestuia. Întâlnirile ar trebui să se concentreze asupra stării de bine personale a participanților și ar trebui, de asemenea, să orienteze și să ofere sprijin voluntarilor pentru identificarea competențelor dobândite pe parcursul experienței lor. Mentoratul se adresează participanților individuali și, deci, conținutul și frecvența întâlnirilor vor varia în funcție de nevoile individuale ale acestora. Posibile teme ale întâlnirilor de mentorat: starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția privind sarcinile, aspectele practice etc.

MENTORAT CONSOLIDAT

Mentoratul consolidat reprezintă un proces intensificat de mentorat care poate fi necesar pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități dacă aceștia nu pot pune în aplicare o activitate în mod independent sau cu ajutorul mentoratului normal ori al sprijinului sub formă de tutorat. Acest tip de mentorat se aplică activităților de voluntariat. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat, întâlniri mai frecvente și alocarea unui volum mai mare de timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor. Astfel se garantează sprijinirea pas cu pas a participanților în timpul activităților proiectului, precum și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat le permite participanților să fie cât mai autonomi, contribuind astfel la punerea în aplicare cu succes a proiectului.

RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

CE ÎNSEAMNĂ RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII?

Pentru a sprijini impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educative, sociale, civice și profesionale a participanților, se identifică și se documentează competențele (combinația de cunoștințe, aptitudini și atitudini) care reprezintă rezultatele învățării nonformale și informale obținute pe parcursul activităților de solidaritate, în special prin instrumentele de recunoaștere de la nivelul UE, precum Youthpass și Europass.

CUI I SE ADRESEAZĂ?

Identificarea și documentarea rezultatelor învățării nonformale și informale sunt propuse participanților (în mod voluntar) și organizațiilor participante (obligatoriu, dacă participantul solicită acest lucru). Aceasta înseamnă că fiecare tânăr care participă la orice activitate a Corpului european de solidaritate poate beneficia de un proces și de un certificat care identifică și documentează rezultatele individuale ale învățării.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Fiecare tânăr care participă la activități ale Corpului european de solidaritate are dreptul de a parcurge procesul Youthpass și de a primi un certificat Youthpass la finalul procesului. Youthpass identifică și documentează competențele dezvoltate în cadrul proiectului. Se recomandă integrarea abordării educaționale a Youthpass de la începutul proiectului și utilizarea sa în timpul activităților de proiect, ca instrument menit să îi ajute pe participanți să devină mai conștienți de procesul lor de învățare și de rezultatele acestuia, să reflecteze asupra lor și să le evalueze. În funcție de natura nevoilor de recunoaștere și a activităților individuale de solidaritate, se pot folosi și alte instrumente, precum, de exemplu, Europass.

Pentru mai multe informații și sprijin privind Youthpass: <https://www.youthpass.eu/en/>.

Pentru mai multe informații privind Europass: <https://europa.eu/europass/en>.

ASIGURĂRI

CE AR TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ASIGURĂRILE PENTRU PARTICIPANȚI?

Un aspect fundamental al activităților desfășurate în cadrul Corpului european de solidaritate este faptul că participantul trebuie să se afle în permanență într-un mediu sigur. Pentru a garanta că participantul la activitățile de voluntariat este asigurat pentru circumstanțe neprevăzute, trebuie acoperite următoarele aspecte:

- asistența medicală și stomatologică, sarcina și nașterea, accidente și spitalizarea;
- asigurarea de viață (asigurare împotriva riscului de deces);
- dizabilitate permanentă;
- răspunderea civilă pentru prejudicii produse terților
(inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de răspundere civilă a organizațiilor participante);
- asigurarea de călătorie.

Corpul european de solidaritate sprijină asigurarea, atunci când este necesar:

- fie prin asigurarea oferită de Comisia Europeană (pentru activitățile transfrontaliere);
- fie prin rambursarea costurilor legate de asigurare (pentru activitățile desfășurate la nivel național).

PENTRU ACTIVITĂȚILE TRANSFRONTALIERE

Beneficiarii trebuie să se asigure că fiecare participant la o activitate transfrontalieră este înregistrat în sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate. Sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate completează cardul european de asigurări sociale de sănătate (CEASS)⁸² pentru acoperirea de sănătate necesară în străinătate⁸³ sau, dacă este cazul, oferă o acoperire primară. Concret, Corpul european de solidaritate oferă asigurare din momentul în care participanții își părăsesc țara de reședință pentru a merge în țara gazdă și până la întoarcerea acasă după finalizarea activității⁸⁴, după cum urmează:

- acoperirea **complementară** prin asigurarea Corpului european de solidaritate este oferită participanților eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate;
- acoperirea **primară** este oferită participanților care:
 - nu sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate;
 - nu sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate în mod gratuit (și anume fără costuri pentru participant) sau cei care nu au acest drept ca urmare a cadrului național de reglementare privind activitățile desfășurate sau ca urmare a situației individuale;
 - vin din sau pleacă spre o țară în care nu se aplică coordonarea sistemelor de securitate socială din UE.

Participanții la activități transfrontaliere trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de a sosi în țara-gazdă. Cardul oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre statele membre ale UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate din țările respective.

Informații cu privire la acoperire și la sprijinul disponibil prin asigurarea pentru participanți, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul companiei de asigurări.

⁸² Pentru informații suplimentare privind CEASS: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro>.

⁸⁴ Asigurarea încetează pentru voluntarii care, după desfășurarea activității lor de voluntariat, decid să nu se întoarcă în țara lor de reședință. Asigurarea acoperă, de asemenea, tratamentele medicale de monitorizare pe o perioadă de 2 luni de la încheierea activității.

PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE LA NIVEL NAȚIONAL

Dacă participantul are nevoie de asigurare personală privată conform cadrului național de reglementare, organizațiile participante trebuie să îi propună o asigurare personală care să ofere aceeași acoperire care este oferită pentru activitățile transfrontaliere, în special acoperire care nu are legătură cu activitatea, pe întreaga durată a acesteia. Dacă este nevoie de o astfel de asigurare privată, organizația poate folosi costuri excepționale pentru a o finanța.

Pentru activitățile desfășurate la nivel național, Comisia Europeană nu definește un format unic de asigurare de responsabilitate civilă și nu recomandă anumite companii de asigurări. Organizatorilor proiectului le revine responsabilitatea de a căuta cea mai adecvată poliță de asigurare, în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. În cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect.

ASIGURAREA OFERITĂ DE COMISIA EUROPEANĂ

CUI I SE ADRESEAZĂ?

Fiecare participant la o activitate transfrontalieră trebuie să fie înregistrat în sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate sau în sistemul național de sănătate al țării-gazdă. Asigurarea completează acoperirea oferită prin cardul european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu și/sau prin sistemele naționale de asigurări sociale sau acoperă 100 % din costurile suportate în cazuri specificate.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Pentru activitățile sprijinite în cadrul proiectelor de voluntariat, organizația beneficiară este responsabilă pentru gestionarea propriului proiect în instrumentul IT furnizat de Comisia Europeană pentru gestionarea proiectelor (modulul beneficiarului). Beneficiarul trebuie să codifice toate informațiile despre activitatea în care sunt implicați participanții. Înregistrarea participanților în sistemul de asigurare se face automat prin sistem, pe baza informațiilor introduse acolo. Înregistrarea în sistemul de asigurare trebuie efectuată înainte de plecarea participanților; prin urmare, beneficiarul trebuie să introducă informațiile în sistem înainte de începerea activității (de obicei, cu 2 săptămâni în prealabil). Înregistrarea vizează întreaga durată a activității, inclusiv zilele de călătorie. În plus, beneficiarul este responsabil pentru actualizarea informațiilor din modulul beneficiarului, în special data începerii și data încheierii activității, locul etc., aceste informații fiind legate de acoperirea oferită de asigurare. Pentru activitățile sprijinite în cadrul echipelor de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată și pentru activitățile legate de voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar, organizația beneficiară este responsabilă pentru înregistrarea participanților și introducerea datelor referitoare la activități (date de începere, date de încheiere, locul de desfășurare) în sistemele informatice puse la dispoziție de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă. Aceste informații vor fi transferate automat către furnizorul asigurării⁸⁵.

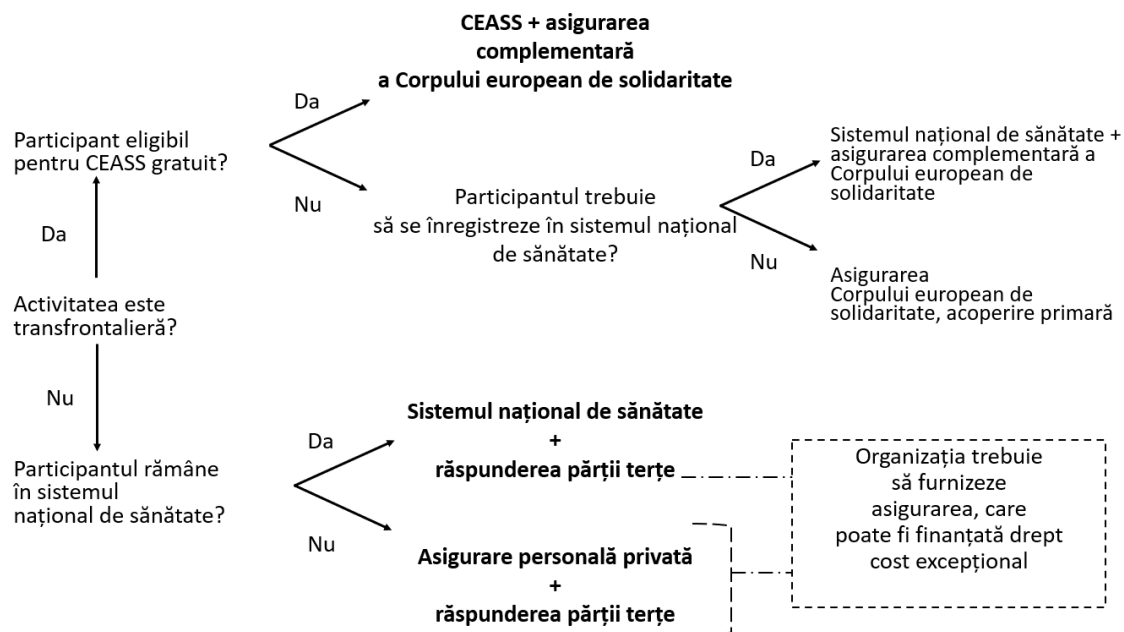
Asigurarea oferă o acoperire complementară cardului european de asigurări sociale de sănătate sau oricărei alte asigurări deținute de participanți. Participanții trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de plecare. În anumite cazuri, atunci când, potrivit normelor naționale, voluntarii nu pot beneficia de cardul european de asigurări sociale de sănătate pe durata activității sau atunci când un participant vine din sau pleacă spre o țară în care nu se aplică coordonarea sistemelor de securitate socială din UE, compania de asigurări va oferi o acoperire completă (a se vedea mai sus). Asigurarea are propriile excepții și plafoane și scopul ei este acela de a acoperi situații de îngrijire urgentă și necesară, ce nu pot aștepta până la finalul perioadei de activitate și până la întoarcerea acasă a participantului.

În fine, participanții și organizațiile ar trebui să țină cont de faptul că este vorba despre un sistem de asigurare privat. Prin urmare, se recomandă contactarea asigurătorului înainte de efectuarea unei cheltuieli medicale, întrucât acesta va putea furniza participantului informații privind măsura și modalitatea în care va fi rambursată cererea.

Următoarea diagramă a fluxului procesului explică fiecare acoperire posibilă prin asigurare. Trebuie reținut că, indiferent de activitate și de tipul acoperirii oferit de asigurare, organizația are obligația de se asigura că

⁸⁵ Mai multe informații cu privire la procedură vor fi furnizate după atribuirea proiectului.

participantul este asigurat în mod corespunzător.



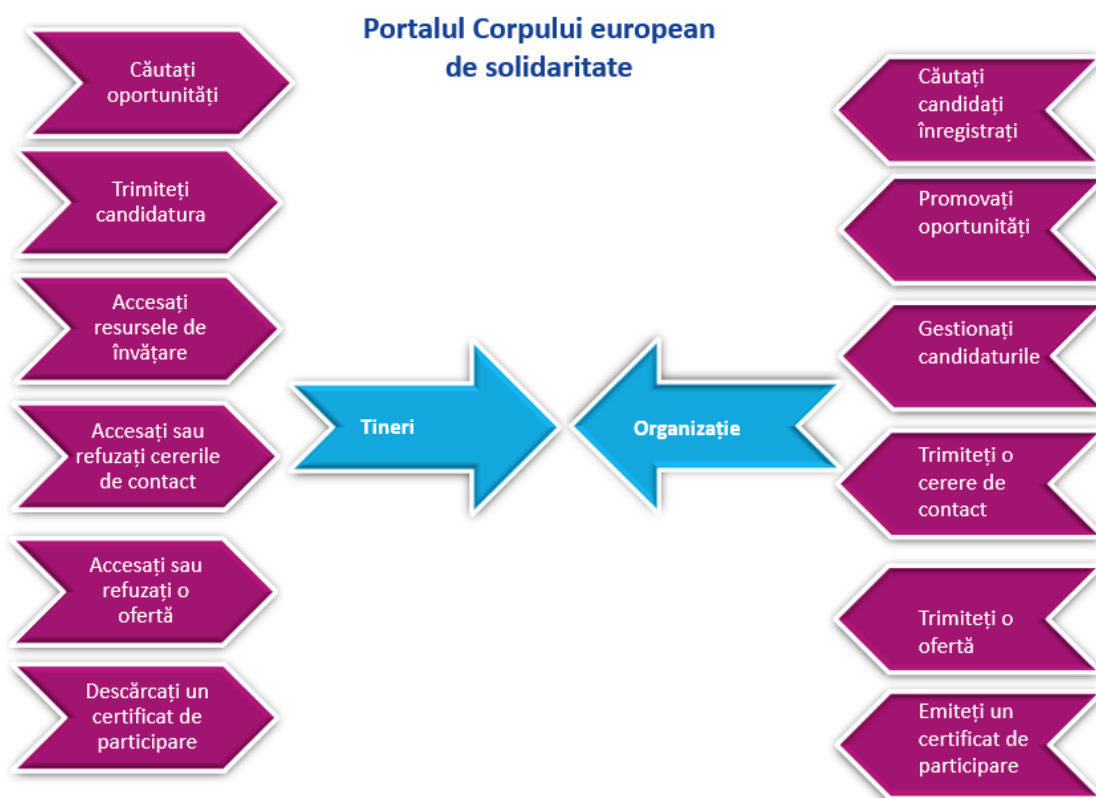
PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Portalul Corpului european de solidaritate prezintă informații europene și naționale despre oportunități care sunt de interes pentru tinerii care doresc să se implice în sectorul solidarității. Acesta constituie un ghișeu unic pentru tinerii și organizațiile interesate să se alăture corpului și să participe în cadrul acestuia. De asemenea, portalul le permite tinerilor să urmeze formări online, să aibă acces la alte servicii și, mai ales, să construiască o comunitate de tineri cu preocupări similare. Pentru a accesa portalul Corpului european de solidaritate, vizitați: https://youth.europa.eu/solidarity_ro. Fiecare persoană ar trebui să aibă un singur cont de participant.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

REUNIREA TINERILOR ȘI A ORGANIZAȚIILOR

Tinerii în vârstă de cel puțin 17 ani care doresc să se implice în activități de solidaritate trebuie să se înregistreze în Portalul organizațiilor (PASS) al Corpului european de solidaritate. Portalul oferă tinerilor care sunt interesați de activități de solidaritate și organizațiilor care oferă oportunități de participare la astfel de activități un loc în care pot intra în contact între ei. Pe portal, organizațiile care dețin o etichetă de calitate pot publica oportunități de activități de voluntariat pot căuta candidați înregistrați și îi pot contacta. Candidații înregistrați obțin un număr unic de înregistrare personală (PRN), pot căuta oportunități și își pot exprima interesul pentru acestea. Odată ce organizația și candidatul înregistrat s-au găsit reciproc, organizația trimite candidatului înregistrat o ofertă.



CONSTRUIREA UNEI COMUNITĂȚI ȘI FURNIZAREA DE SERVICII

Portalul Corpului european de solidaritate oferă servicii suplimentare candidaților înregistrați. Pe lângă formarea generală online pe platforma „EU Academy”, candidații înregistrați pot beneficia de activități de

consolidare a comunității, de informații actualizate prin buletine informative și de alte funcții utile care sunt dezvoltate treptat. Tinerii înregistrați pot folosi și aplicația mobilă, care le permite să facă schimb de experiențe, partajându-le cu ceilalți tineri înregistrați în corp. Aceștia pot aduce, de asemenea, o contribuție semnificativă la societate prin angajamentul lor în cadrul Rețelei europene de solidaritate (EuSN) sau al rețelei EuroPeers, printre alte rețele.

CARDUL DE TINERET AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Cardul de tineret al Corpului european de solidaritate pentru participanții la Corpul european de solidaritate (sau cardul european de voluntariat) este o inițiativă comună a Comisiei Europene, Direcția Generală Educație și Cultură, a Agenției Executive pentru Educație și Cultură (EACEA) și a Asociației cardului european de tineret ([EYCA](https://eyca.org)), prin care fiecărui tânăr care participă la Corpul european de solidaritate i se trimite un card european de voluntariat special.

Cardul european de voluntariat urmărește:

- să ofere voluntarilor din cadrul Corpului european de solidaritate posibilitatea de a beneficia de toate reducerile și oportunitățile disponibile prin intermediul sistemului cardului european de tineret, pentru a-i ajuta să participe la activități locale și să îi integreze în comunitățile-gazdă;
- să le permită voluntarilor să călătorească și să exploreze Europa atât în timpul serviciului, cât și ulterior. Cardul este valabil 18 luni, indiferent de durata experienței în cadrul Corpului european de solidaritate;
- să le ofere tinerilor acces la rețelele de informare ale cardurilor europene de tineret naționale și să primească informații de calitate pentru tineri;
- să sprijine spiritul de voluntariat și să promoveze voluntariatul în Europa;
- să dezvolte o identitate europeană de voluntari și sentimentul de apartenență la un grup mai mare de tineri activi;
- să informeze voluntarii cu privire la oportunitățile publicate prin intermediul Portalului european pentru tineret;
- să sprijine și să promoveze o experiență de mobilitate mai bogată și mai favorabilă incluziunii pentru voluntarii Corpului european de solidaritate prin intermediul cardurilor de tineret;
- să contribuie la vizibilitatea programului CES și la o imagine pozitivă a voluntariatului în Europa prin intermediul cardurilor de tineret.

Pentru mai multe informații privind cardul european de voluntariat, vizitați: <https://eyca.org/volunteers-card>.

ALTE MĂSURI DE SPRIJIN

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Certificatul de participare este un certificat care sprijină vizibilitatea participării la activitățile de voluntariat ale Corpului european de solidaritate. La finalul experienței de voluntariat, participanții au dreptul să primească un certificat de participare, eliberat pe portalul Corpului european de solidaritate, cu condiția ca activitatea să fie finalizată și ca participanții să-și fi transmis raportul de participare.

ACORDURI

ACORDURILE DINTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect al Corpului european de solidaritate li se recomandă

insistent să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în activități. Organizațiilor participante le revine sarcina de a decide de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument-cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-o activitate de solidaritate, precum și pentru a evita sau a gestiona eventualele conflicte. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- trimiterea la acordul de grant dintre organizația candidată participantă și autoritatea care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în activități;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuirea grantului UE;
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

Deși această practică este recomandată pentru a proteja interesele fiecărui partener, un astfel de acord rămâne un document intern între parteneri. În cazul în care există un astfel de acord, în cazul unor litigii între parteneri cu impact asupra acordului de grant, acesta poate fi solicitat de autoritatea care acordă grantul.

ACORDURILE CU PARTICIPANȚII

Înainte de plecare, fiecare tânăr care participă la activități de voluntariat individual sau ale echipelor de voluntariat sprijinite de Corpul european de solidaritate trebuie să semneze un acord de voluntariat, folosind modelul pus la dispoziție de Comisia Europeană, care să includă cel puțin următoarele prevederi:

- drepturile și obligațiile părților la acordul respectiv, durata și locul trimiterii, precum și o descriere a sarcinilor implicate;
- o trimitere la clauzele poliței de asigurare a participantului;
- contribuția financiară oferită de Corp;
- sarcinile ce trebuie desfășurate pe perioada activității;
- dacă este cazul, o trimitere la cerințele relevante în materie de autorizare, în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Corpului european de solidaritate ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în statele membre ale UE și în țările terțe care nu sunt asociate la program și care găzduiesc activitatea. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și asistență suplimentară în legătură cu vizele, cu permisele de ședere, cu securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung:

https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

PARTEA E – INFORMAȚII PENTRU CANDIDAȚI

Toți candidații potențiali⁸⁶ care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE sau o etichetă de calitate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt invitați să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale Regulamentului financiar al UE⁸⁷.

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pentru proiectele puse în aplicare de Agenția Executivă (EACEA) pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare⁸⁸, iar pentru proiectele puse în aplicare de agențiile naționale, pe site-urile corespunzătoare respectivelor agenții⁸⁹. În cazul unor discrepanțe față de informațiile furnizate în prezentul ghid, dispozițiile acordurilor de grant prevalează asupra celor prezentate în partea E din prezentul ghid. Multe dintre etapele descrise și dintre informațiile furnizate în prezenta parte sunt relevante și pentru organizațiile care doresc să solicite eticheta de calitate.

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul Corpului european de solidaritate, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin cinci) tineri care doresc să desfășoare un proiect de solidaritate (denumit în continuare „grup de tineri”).

PROCEDURA DE DEPUNERE A UNEI CANDIDATURI

Pentru a depune o candidatură pentru un proiect al Corpului european de solidaritate, candidații trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- 1) Înregistrarea. Fiecare candidat trebuie să fie înregistrat după cum urmează:
 - a. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, candidații, entitățile afiliate și partenerii asociați trebuie să se înregistreze pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare și să primească un cod de identificare a participantului (*Participant Identification Code* – PIC)⁹⁰. Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Corpului european de solidaritate.
 - b. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, organizațiile/grupurile de tineri implicate în depunerea candidaturii trebuie să se înscrie prin sistemul de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpul european de solidaritate⁹¹ și să primească un ID de organizație (OID). Organizațiile/grupurile de tineri care au obținut deja un astfel de cod de identificare nu trebuie să se înregistreze din nou;
- 2) Verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea relevantă;

⁸⁶ inclusiv grupurile de tineri în cazul proiectelor de solidaritate asimilate mai jos „organizațiilor”.

⁸⁷ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), JO L, 2024/2509, 26.9.2024. Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

⁸⁸ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

⁸⁹ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets_permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

⁹⁰ PIC este o informație obligatorie în formularul de candidatură.

⁹¹ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>.

- 3) Verificarea condițiilor financiare (doar în cazul solicitărilor de finanțare, nu și pentru eticheta de calitate);
- 4) Completarea și depunerea formularului de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA ORGANIZAȚIEI

Organizațiile/grupurile de tineri implicate în orice candidatură trebuie să fie înregistrate și să își introducă datele juridice și financiare de bază fie pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, pentru proiecte depuse la agențiile naționale, fie pe Portalul de înregistrare a participanților, pentru proiecte depuse la Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un ID de organizație („OID”) (dacă cererile sunt depuse la agenția națională) și un cod de identificare a participantului (PIC) (dacă cererile sunt depuse la EACEA). Acest cod, care este un identificator necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură online într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea codului în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

Vă atragem atenția asupra faptului că organizațiile/grupurile de tineri care au participat deja la acțiuni Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate și care dețin un cod PIC nu trebuie să se înregistreze din nou pentru a candida la nivel descentralizat. Acestora li s-a atribuit automat un cod al organizației, care poate fi găsit folosind funcția de căutare pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate.

Cu toate acestea, în mod special pentru grupurile de tineri, începând din 2026, constituirea grupului trebuie dovedită printr-un formular de înregistrare semnat între membrii grupului. Este posibil ca semnăturile din formularul de înregistrare să trebuiască să fie autentificate oficial, dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru, pentru a se asigura securitatea juridică. Grupurile existente care sunt deja înregistrate în ORS trebuie, de asemenea, să încarce acordul semnat în profilul lor ORS pentru a fi eligibile să candideze ca grup informal de tineri pentru acțiuni în cadrul **cererii de propuneri 2026** și ulterior.

UNDE TREBUIE EFECTUATĂ ÎNREGISTRAREA?

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor (ORS) pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația/entitățile fără personalitate juridică nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet:
- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>;
- Accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpul european de solidaritate la adresa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> și înregistrarea în numele organizației/grupului pe care o/îl reprezintă.

Organizația sau grupul de tineri trebuie să se înregistreze o singură dată. După prelucrarea înregistrării, organizația/grupul de tineri va obține un ID de organizație (OID). Pentru a fi înregistrat, grupul de tineri trebuie să depună un formular de înregistrare utilizând modelul furnizat care confirmă acordul membrilor de a constitui grupul.

Prin introducerea OID-ului în formularul de cerere, se vor încărca toate informațiile furnizate de organizație în etapa de înregistrare, iar acestea vor fi afișate în formular.

Înregistrările multiple pentru un OID de către aceeași entitate și utilizarea mai multor OID de către aceeași entitate pot fi considerate declarații false în temeiul Regulamentului financiar al UE și pot conduce la respingerea entității de la procedurile de atribuire afectate de către agenția națională.

Ca parte a procesului de înregistrare, candidații trebuie să încarce în ORS un formular de identificare, care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene.

Sunt disponibile trei tipuri de formular de identificare, în funcție de tipul solicitantului (persoane fizice, societăți private sau organisme de drept public).

Formularul de identificare face obiectul unei declarații de confidențialitate și al unei validări ulterioare de către agențiile naționale.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, pentru înregistrarea pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare, persoana care reprezintă o organizație trebuie să urmeze următorii pași:

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>;
- Accesarea Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare la adresa: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> și înregistrarea în numele organizației. Pe portal sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Organizația trebuie să se înregistreze o singură dată. După prelucrarea înregistrării, organizația va obține un PIC⁹². PIC este un identificator unic de 9 cifre necesar pentru depunerea cererilor. Acesta îi permite solicitantului să completeze mai ușor formularul de candidatură (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare vor fi afișate automat în formularul respectiv).

Pentru cererile depuse de un consorțiu, formularul de identificare trebuie completat de toți membrii consorțiului. Cu toate acestea, detaliile bancare trebuie furnizate numai pentru coordonator. Formularul trebuie completat făcând referire la țara în care se află banca, chiar dacă solicitantul este înregistrat oficial în altă țară.

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile/grupurile de tineri participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

CRITERII DE ADMISIBILITATE

Candidaturile trebuie să fie transmise cel târziu până la termenul-limită de depunere, menționat în cererea de propuneri.

Candidaturile trebuie să fie lizibile și accesibile.

Candidaturile trebuie să fie complete și să conțină toate părțile și anexele obligatorii. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de gestionare pentru cazuri justificate în mod corespunzător.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, candidaturile trebuie transmise **electronic** prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul web al Comisiei Europene și pe site-urile web ale agențiilor naționale.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele puse la dispoziție în sistemul de transmitere.

⁹² PIC este o informație obligatorie în formularul de candidatură.

Propunerile trebuie să fie complete și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și

documentele justificative necesare:

- partea A a formularului de cerere, care conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și entitățile afiliate) și o sinteză a bugetului alocat pentru proiect (se completează direct online);
- partea B a formularului de cerere, care conține descrierea tehnică a proiectului (care urmează să fie descărcată din sistemul de depunere al portalului, completată și apoi compilată și încărcată).

Cererile sunt limitate la 40 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare mică (60 000 EUR sau mai puțin); iar pentru toate celelalte cereri de propuneri, la 70 de pagini. Numărul de pagini al dosarului de candidatură pentru o etichetă de calitate în domeniul ajutorului umanitar este limitat la 40 de pagini. Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a se stabili dacă i se permite candidatului să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune.

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea și de activitățile în cadrul cărora este depusă propunerea. În cazul în care cererea nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, aceasta va fi respinsă fără a fi evaluată mai departe. Vă atragem atenția asupra faptului că condițiile de eligibilitate trebuie îndeplinite nu numai la semnarea grantului, ci și pe întreaga durată a proiectului. În cazul în care, în etapa de punere în aplicare sau de raportare finală, se constată că aceste criterii nu au fost îndeplinite sau nu au mai fost respectate, activitățile desfășurate pot fi considerate neeligibile, iar grantul UE acordat inițial proiectului poate să trebuiască să fie returnat autorității care acordă grantul.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiuni sunt descrise în părțile B și C ale ghidului.

MOTIVELE RESPINGERII

O candidatură poate fi respinsă din diferite motive, astfel cum se detaliază în prezentul ghid sau într-un document specific privind cererea de propuneri, dacă este cazul. În general, ordonatorul de credite competent respinge de la o procedură de atribuire un candidat care⁹³:

- a) se află într-o situație de excludere (a se vedea secțiunea de mai jos privind excluderea);
- b) a falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat respectivele informații⁹⁴;
- c) a fost implicat anterior în pregătirea documentelor utilizate în cadrul procedurii de atribuire, în cazul în care acest lucru presupune o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod⁹⁵.

În plus, o cerere poate fi respinsă din alte motive, inclusiv următoarele:

- inadmisibilitatea (depunerea după termenul-limită, OID nevalid, formular de cerere incomplet, lipsa documentației necesare...);
- nerespectarea criteriilor de eligibilitate ale acțiunii;
- aplicarea de sancțiuni sau măsuri restrictive;
- capacitate financiară insuficientă;
- capacitate operațională insuficientă;

⁹³ Articolul 143 din Regulamentul financiar al UE.

⁹⁴ De exemplu, dacă un solicitant susține că are un anumit nivel de sănătate financiară sau de susținere care nu este adevărat, de exemplu prin umflarea cifrelor privind veniturile sau prezentarea eronată a disponibilității fondurilor sau prin faptul că susține în mod fals că deține experiență sau expertiză într-un domeniu sau sector relevant pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate.

⁹⁵ De exemplu, dacă un solicitant a participat anterior la redactarea cererii de propuneri sau dacă solicitantul angajează/are o altă legătură cu o persoană care a acționat în calitate de expert care a evaluat cererea sa de grant și care nu a declarat un conflict de interese.

- nerespectarea criteriilor de atribuire;
- nerespectarea de către proiectul propus a principiilor neretroactivității sau interzicerii dublei finanțări, fără a se limita la acestea⁹⁶.

MĂSURILE RESTRICTIVE IMPUSE DE UE

Pentru anumite entități [de exemplu, entitățile care fac obiectul măsurilor restrictive ale UE în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)] se aplică restricții și sancțiuni speciale. Entitățile înscrise pe o listă de sancțiuni și/sau care fac obiectul măsurilor restrictive, astfel cum sunt enumerate pe site-ul www.sanctionsmap.eu⁹⁷, nu sunt eligibile pentru a participa în nicio calitate, inclusiv în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar acordat terților (dacă este cazul). Alte entități care intră sub incidența Regulamentului nr. 833/2014⁹⁸ pot participa numai dacă condițiile cererii de propuneri permit acest lucru și cu condiția să li se acorde o excepție în temeiul articolului 51 alineatul (2) litera (e) de către autoritatea care acordă grantul, cu scopul de a sprijini schimburile ce vizează mobilitatea persoanelor și contactelor interpersonale.

CONFLICTELE DE INTERESE LA NIVELUL ACTORILOR FINANCIARI

Un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane menționate mai jos este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect. Actorilor financiari în înțelesul Regulamentului financiar al UE și celorlalte persoane, inclusiv autorități naționale de la orice nivel implicate în execuția bugetară în cadrul gestiunii directe, indirecte și partajate a bugetului, inclusiv în elaborarea actelor pregătitoare corespunzătoare, precum și în auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Uniunii. De asemenea, aceștia iau măsurile adecvate pentru a preveni apariția unui conflict de interese în ceea ce privește funcțiile aflate în responsabilitatea lor și pentru a aborda situațiile care pot fi, în mod obiectiv, percepute ca un conflict de interese.

Comisia consideră că următoarele entități se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa la punerea în aplicare a acțiunilor programului:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Corpului european de solidaritate din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru a participa (în calitate de candidați sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid).
- Agențiile naționale sau, în cazul în care agenția națională nu are personalitate juridică distinctă, entitățile juridice din care face parte agenția națională⁹⁹, nu pot candida sau participa la nicio acțiune implementată prin prezentul ghid.
- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în Programul Corpului european de solidaritate sau în orice program anual de lucru al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a Programului „Corpul european de solidaritate”, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida (în calitate de candidați sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Ele trebuie să poată

⁹⁶ A se vedea secțiunea privind Principiile aplicabile granturilor UE de mai jos, precum și articolul 194 din Regulamentul financiar al UE.

⁹⁷ Vă atragem atenția asupra faptului că *Jurnalul Oficial* al UE conține lista oficială și, în caz de discrepanță, conținutul său prevalează asupra celui din harta sancțiunilor UE (<https://www.sanctionsmap.eu>).

⁹⁸ A se vedea Articolul 51 din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina:

(1) Se interzice acordarea de sprijin direct sau indirect, inclusiv finanțare și asistență financiară sau orice alt beneficiu în temeiul unui program național al Uniunii, al Euratom sau al unui stat membru și al unor contracte în sensul Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului, pentru:

(a) o persoană juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia; (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat.

(2) Interdicția prevăzută la alineatul (1) nu se aplică în cazul: e) schimburilor ce vizează mobilitatea persoanelor și contactelor interpersonale.

⁹⁹ A se vedea articolul 27 alineatul (1) din Regulamentul de instituire a Erasmus+.

demonstra că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărui proiect sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se confirmă că ele nu se află într-un conflict real de interese este luată de instituția la care își depun candidatura (Agenția Executivă sau DG EAC, după caz).

Entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale, dar care se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al Corpului european de solidaritate, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară. Totuși, ele pot candida, în principiu, pentru a participa la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). În acest caz, ele trebuie să demonstreze că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri asigurătorii în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, o separare minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărui proiect sau fiecărei activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia de a admite că există asigurări suficiente că nu se află într-un conflict real de interese este luată de instituția la care își depun candidatura (DG EAC sau Agenția Executivă), pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE EXCLUDERE

SISTEMUL DE DETECTARE TIMPURIE ȘI DE EXCLUDERE (EDES)

Sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) instituit de Comisie pentru a consolida protecția intereselor financiare ale Uniunii și pentru a asigura buna gestiune financiară se aplică tuturor celor care ar dori să participe la oricare dintre acțiunile din prezentul ghid. Sistemul este conceput pentru a asigura integritatea și utilizarea corespunzătoare a fondurilor UE de către persoanele fizice sau organizațiile care participă la program. Se aplică normele detaliate stabilite pentru EDES în Regulamentul financiar al UE.

În conformitate cu articolul 137 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE, în cadrul gestiunii directe și indirecte, sistemul de detectare timpurie și de excludere se aplică:

- a) participanților și destinatarilor;
- b) entităților pe a căror capacitate intenționează să se bazeze candidatul sau ofertantul ori subcontractanților unui contractant;
- c) oricărei persoane sau entități care primește fonduri ale Uniunii, în cazul în care bugetul se execută în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c) și al articolului 157 alineatul (4), pe baza informațiilor notificate în conformitate cu articolul 158 alineatul (7);
- d) garanților;
- e) sponsorilor menționați la articolul 26;
- f) beneficiarilor reali și oricărei entități afiliate entității excluse menționate la articolul 138 alineatul (6);
- g) persoanelor fizice menționate la articolul 138 alineatul (5) primul paragraf literele (a)-(c).

Acest lucru nu aduce atingere articolului 157 alineatul (7) și nici normelor prevăzute în acordurile de contribuție cu agențiile naționale, în cazul persoanelor sau entităților care primesc fonduri din partea Uniunii, dacă bugetul este executat în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c).

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, este de competența agenției naționale să analizeze dacă există o situație de excludere, astfel cum este descrisă la articolul 138 din Regulamentul financiar al UE. În cazul în care agenția națională constată că există o situație de excludere, fie pe baza înregistrării EDES, fie în conformitate cu legislația sa națională, în cazul în care situația de excludere se bazează pe o hotărâre judecătorească definitivă sau pe o decizie administrativă definitivă, aceasta respinge solicitantul de la procedura de atribuire. Solicitantului ar trebui să i se ofere posibilitatea de a prezenta observații ca răspuns la o astfel de decizie de respingere de la o procedură de atribuire și de a fi informat cu privire la căile de atac administrative și judiciare disponibile pentru contestarea sa. Aceste informații pot fi utilizate și de Comisie pentru a iniția înregistrarea entității în sistemul de detectare timpurie și de excludere, în conformitate cu Regulamentul financiar al UE.

De asemenea, agențiile naționale vor informa fără întârziere Comisia cu privire la cazurile de fraudă și neregulile stabilite și măsurile subsecvente acestora, precum și orice informații privind cazuri suspectate de fraudă, corupție sau orice altă activitate ilegală care afectează interesele financiare ale Uniunii.

SITUAȚII DE EXCLUDERE ȘI DECIZII PRIVIND EXCLUDEREA

Solicitanții care fac obiectul unei decizii UE de excludere sau care se află într-una dintre următoarele situații de excludere care îi împiedică să primească finanțare din partea UE nu pot participa la acțiunile programului¹⁰⁰:

- a) persoana sau entitatea este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri similare prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- b) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;
- c) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă deoarece a încălcat actele cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte candidatul ori deoarece se face vinovată de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:
 - (i) falsificarea cu intenția de a fraudă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ori de selecție sau în îndeplinirea unui angajament juridic;
 - (ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;
 - (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (iv) influențarea necorespunzătoare sau tentativa de a influența în mod necorespunzător procesul decizional cu scopul de a obține fonduri din partea Uniunii, profitând, prin declarații false, de un conflict de interese care implică orice actori financiari sau alte persoane menționate la articolul 61 alineatul (1) din Regulamentul financiar;
 - (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;
 - (vi) incitarea la discriminare, ură sau violență împotriva unui grup de persoane sau a unui membru al unui grup sau la activități similare care contravin valorilor pe care se întemeiază Uniunea, consacrate la articolul 2 din TUE, în cazul în care o astfel de abatere are impact asupra integrității persoanei sau entității care afectează sau riscă în mod concret să afecteze îndeplinirea angajamentului juridic;
- d) printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de oricare dintre următoarele:
 - (i) fraudă;
 - (ii) corupție;
 - (iii) conduită legată de organizații infracționale;
 - (iv) combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului;
 - (v) infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități de terorism sau instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni;
 - (vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane;

¹⁰⁰ A se vedea articolele 138 și 143 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

- e) s-au constatat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea de către persoana sau entitatea în cauză a principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat din buget, fapt care:
 - (i) a dus la rezilierea anticipată a angajamentului juridic;
 - (ii) a dus la aplicarea de daune-interese sau de alte sancțiuni contractuale sau
 - (iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații;
- f) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a comis o abatere în înțelesul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului¹⁰¹;
- g) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale în jurisdicția în care aceasta își are sediul social, sediul central sau locul principal de desfășurare a activității;
- h) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g).
- (i) entitatea sau persoana s-a opus, intenționat și fără o justificare adecvată, unei investigații, unei verificări sau unui audit efectuat de un ordonator de credite sau de reprezentantul sau auditorul acestuia, de OLAF, de EPPO sau de Curtea de Conturi.

În plus, ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate dacă¹⁰²:

- a) o persoană fizică sau juridică care este membră a organului administrativ, de conducere ori de supraveghere al persoanei sau entității menționate la articolul 137 alineatul (2) ori care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în ceea ce privește respectiva persoană sau entitate se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i);
- b) o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile candidatului, la care se face referire la articolul 137 alineatul (2) se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la articolul 138 alineatul (1) litera (a) sau (b);
- c) o persoană fizică care este esențială pentru atribuire sau pentru executarea angajamentului juridic se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la articolul 138, alineatul (1) literele (c)-(i).

În cazurile menționate la articolul 138 alineatul (3), ordonatorul de credite competent **poate exclude provizoriu o persoană sau o entitate**, fără recomandarea comitetului menționat la articolul 145, atunci când participarea persoanei sau entității în cauză la o procedură de atribuire sau selectarea sa pentru execuția unor fonduri ale Uniunii ar constitui o amenințare gravă și iminentă la adresa intereselor financiare ale Uniunii. În aceste cazuri, ordonatorul de credite competent sesizează imediat comitetul menționat la articolul 145 și ia o decizie definitivă în termen de 14 zile de la primirea recomandării comitetului.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, la sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c)-(i) de la articolul 138 alineatul (1) de mai sus:

- numele persoanei sau entității în cauză;
- situația de excludere;
- durata excluderii și/sau cuantumul sancțiunii financiare.

În absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive în cazurile menționate la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i) de mai sus, ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate pe baza unei încadrări juridice preliminare a unei conduite astfel cum este menționată la literele respective, ținând cont de faptele stabilite sau de alte constatări incluse în recomandarea comitetului menționat la articolul 145 din Regulamentul financiar.

¹⁰¹ Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

¹⁰² Articolul 138 alineatul (5) din Regulamentul financiar al UE.

Printre faptele și constatările menționate mai sus se numără mai ales:

- (a) faptele constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de Parchetul European (EPPO), pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de auditorul intern sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea ordonatorului de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau organism al UE;
- (b) deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
- (c) faptele menționate în deciziile luate de persoanele și entitățile care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);
- (d) deciziile Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență.

DISPOZIȚII GENERALE

Criteriile de excludere se aplică tuturor organizațiilor participante în cadrul tuturor acțiunilor Corpului european de solidaritate.

Toți candidații trebuie să declare dacă se află în prezent într-una sau mai multe situații de excludere și dacă au luat deja măsuri de remediere pentru a remedia o astfel de situație¹⁰³. În acest scop, ei trebuie să prezinte, împreună cu cererea de grant, o declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de excludere, precum și privind respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție¹⁰⁴. Pe lângă declarația furnizată de candidatul principal (coordonatorul), cobeneficiarii (dacă există) trebuie, de asemenea, să depună declarația solicitată.

Ori de câte ori ordonatorul de credite competent solicită acest lucru și în cazul în care acest lucru este necesar pentru a asigura buna desfășurare a procedurii, candidatul prezintă dovezi privind inexistența unei situații de excludere. Ordonatorul de credite poate accepta ca dovadă corespunzătoare, în funcție de situația de excludere în cauză¹⁰⁵, un extras recent din cazierul judiciar sau un document echivalent eliberat recent de o autoritate judiciară sau administrativă din țara de stabilire, un certificat recent eliberat de autoritatea competentă din țara de stabilire, o declarație sub jurământ făcută în fața unei autorități judiciare sau a unui notar sau o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat din țara în care este stabilit solicitantul.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a candidatului de a finaliza proiectul propus. Capacitatea financiară și operațională va fi verificată pe baza unei analize a informațiilor din cererea de grant, a declarației pe propria răspundere anexate cererii și a documentelor justificative, dacă este necesar¹⁰⁶. Indiferent de valoarea grantului solicitat, agenția relevantă poate cere candidatului să prezinte documente și informații suplimentare în conformitate cu dispozițiile de mai jos.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că candidații dispun de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitățile de-a lungul perioadei pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea lor. Prin urmare, cererea de grant trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra capacitatea financiară a candidaților de a realiza acțiunea sau programul de lucru propus. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru a pune în aplicare toate proiectele. Dacă este

¹⁰³ Acest lucru este valabil și pentru persoanele cu competențe de reprezentare sau de control în ceea ce privește candidații, beneficiarii reali ai acestora și, după caz, subcontractanții.

¹⁰⁴ În conformitate cu articolul 199 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul financiar al UE și cu articolul 139 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE (Declarația și dovada privind inexistența unei situații de excludere).

¹⁰⁵ A se vedea articolul 139 alineatele (2) și (3) din Regulamentul financiar al UE.

¹⁰⁶ Articolul 201 alineatul (4) din Regulamentul financiar al UE.

necesar, verificarea capacității financiare se poate realiza și în cazul entităților afiliate.

Verificarea capacității financiare se va baza pe indicatori financiari neutri, dar va lua în considerare și alte aspecte, cum ar fi dependența de finanțarea din partea UE și deficitul și veniturile din anii precedenți. Entitățile care fac obiectul constatărilor legate de nereguli grave sau de fraudă sunt considerate în mod automat ca având o capacitate financiară insuficientă și sunt respinse.

Capacitatea financiară nu va fi verificată în cazul în care o propunere este respinsă din orice alt motiv sau nu îndeplinește niciun alt criteriu obligatoriu.

Entități scutite

Verificarea capacității financiare nu se aplică următoarelor entități¹⁰⁷:

- persoanelor fizice care primesc sprijin pentru educație;
- persoanelor fizice aflate în nevoie care primesc sprijin direct, cum ar fi șomerii și refugiații;
- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre;
- organizațiilor internaționale;
- persoanelor sau entităților care solicită subvenții pentru dobândă și subvenții pentru comisioanele de garantare, atunci când obiectivul acestor subvenții este întărirea capacității financiare a beneficiarului sau generarea unui venit;
- în cazul în care valoarea grantului solicitat pentru proiect nu depășește 15 000 EUR¹⁰⁸.

Documente necesare

Toți candidații trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste, printre altele, că dețin capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de grant UE care depășesc 60 000 EUR, depuse de entități care nu sunt scutite de obligația de a se supune verificării capacității lor financiare, astfel cum se menționează mai sus, pe lângă declarația pe propria răspundere, candidații trebuie să depună, dar numai la cerere, următoarele documente¹⁰⁹ prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (Registrul participanților – fila „Capacitatea financiară”)/al Sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al candidatului;
- bilanțul;
- alte documente și verificări oficiale, dacă se solicită acest lucru.

În cazul în care cererea vizează un grant pentru o acțiune a cărei valoare depășește 750 000 EUR, pe lângă cele de mai sus, se poate solicita un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă este disponibil, și întotdeauna în cazurile în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune un audit statutar, care să certifice conturile pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile¹¹⁰.

Dacă nu este disponibil un raport de audit și acesta nu este obligatoriu, solicitantul prezintă o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său autorizat, prin care certifică valabilitatea conturilor sale pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.

Pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație privind datele financiare estimate/o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare

¹⁰⁷ Articolul 201 alineatul (5) din Regulamentul financiar al UE.

¹⁰⁸ Pentru candidații la granturi de până la 15 000 de euro, candidatul este scutit de verificarea capacității financiare și, prin urmare, omiterea autodeclarării unei capacități financiare suficiente nu constituie în sine un motiv de respingere. Cu toate acestea, toți candidații, indiferent de valoarea grantului solicitat, trebuie să depună declarația pe propria răspundere, deoarece aceasta acoperă multe alte criterii importante. Pentru toate cererile de granturi cu o valoare cuprinsă între 15 001 EUR și 60 000 EUR, capacitatea financiară este verificată pe baza declarației pe proprie răspundere prevăzute în declarația pe propria răspundere și nu sunt necesare alte documente justificative în acest scop. În temeiul articolului 277 alineatul (8) din Regulamentul financiar al UE, începând cu următorul cadru financiar multianual, nu va fi necesară o declarație pe propria răspundere pentru cererile în valoare de până la 15 000 EUR.

¹⁰⁹ Pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare.

¹¹⁰ Articolul 199 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE.

ale candidatului poate înlocui documentele de mai sus.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: Pentru mai multe informații, a se vedea „Norme pentru validarea entităților juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare”¹¹¹.

În cazul propunerilor depuse în numele unui consorțiu de parteneri, dacă Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a consorțiului, aceasta trebuie să efectueze o evaluare a riscurilor, pe baza căreia organizațiilor participante li se pot solicita aceleași documente indicate mai sus. Acest lucru este valabil indiferent de suma acordată.

Organizațiile trebuie să încarce aceste documente pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (Înregistrarea participantului - tabulatorul „Capacitatea financiară”)/în sistemul de înregistrare a organizațiilor, fie în momentul înregistrării (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea organizației” de mai sus), până la termenul-limită prevăzut de acțiunea specifică, fie în momentul în care sunt contactate de serviciile de validare UE, care le solicită să pună la dispoziție documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor gestionate direct de Agenția Executivă, această solicitare va fi transmisă prin funcția de mesagerie a sistemului respectiv.

În cazul în care o cerere este depusă în numele mai multor organizații, Agenția Executivă poate decide, în urma unei evaluări a riscurilor, să verifice doar capacitatea financiară a coordonatorului/candidatului principal¹¹². În cazul în care Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a organizațiilor care participă la propunere, agenția executivă poate solicita documentele justificative din partea unora sau a tuturor organizațiilor participante la propunere, în scopul verificării capacității lor financiare.

Evaluarea financiară este valabilă în principiu timp de 18 luni de la data închiderii celei mai recente perioade contabile evaluate. Dacă în această perioadă participantul solicită un alt grant, documentele financiare nu se solicită încă o dată. Cu toate acestea, în cazul în care există motive întemeiate de îndoială cu privire la capacitatea financiară sau, pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, în cazul în care Normele de validare a entității juridice, de numire a LEAR și de evaluare a capacității financiare¹¹³ se modifică între timp, poate fi declanșată o nouă evaluare chiar înainte de sfârșitul celor 18 luni.

Pentru toate acțiunile, indiferent de valoarea grantului, agenția națională sau Agenția Executivă poate cere întotdeauna solicitantului să furnizeze informațiile lipsă sau să clarifice documentele justificative.

Dacă, în urma analizei documentelor menționate mai sus, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți cobeneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate;
- să solicite consorțiului să înlocuiască coordonatorul/beneficiarul;
- să decidă să acorde prefinanțare în tranșe;
- să reducă prefinanțarea;
- să decidă să solicite o garanție a băncii/instituției financiare pentru (una sau mai multe) plăți de prefinanțare sau;
- să decidă să nu acorde prefinanțare.

În cazul în care capacitatea financiară este insuficientă, agenția națională sau Agenția Executivă vor respinge cererea.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că candidații dețin competențele și calificările profesionale necesare (cantitatea și calitatea) pentru realizarea proiectului propus. Candidații trebuie să dețină cunoștințele, calificările și resursele necesare pentru a pune în aplicare cu succes proiectele și pentru a-și aduce contribuția la acestea (inclusiv suficientă experiență în proiecte comparabile ca dimensiuni și natură).

¹¹¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf.

¹¹² Articolul 201 alineatul (5) din Regulamentul financiar al UE.

¹¹³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf.

În funcție de evaluarea riscurilor, ordonatorul de credite competent poate renunța la obligația de verificare a capacității operaționale a organismelor publice, a organizațiilor din statele membre sau a organizațiilor internaționale.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, candidații trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În cazul etichetei de calitate, capacitatea operațională va fi evaluată în funcție de întrebările relevante din formular. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca candidații să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- O listă de publicații relevante ale echipei principale (dacă este cazul);
- o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

Aceste informații pot fi, de asemenea, relevante și evaluate în paralel în conformitate cu criteriul de atribuire „Calitate” pentru anumite acțiuni care vor fi evaluate în contextul cererii specifice de proiect.

Capacitatea operațională nu va fi verificată în cazul în care o propunere este respinsă din orice alt motiv sau nu îndeplinește niciun alt criteriu obligatoriu.

În cazul în care există îndoeli¹¹⁴, agenția națională poate utiliza și alte surse de informații, cum ar fi constatările auditurilor anterioare, feedbackul (inclusiv din partea altor agenții naționale) primit în urma gestionării proiectelor anterioare sau aflate în curs, rapoartele vizitelor de monitorizare sau informațiile de pe site-ul organizației ori din profilurile sale de pe platformele de comunicare socială, pentru a evalua capacitatea operațională și capacitatea de a o obține. De asemenea, agenția națională poate solicita documente justificative și informații suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în cerere (cum ar fi CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a demonstra relevanța experienței lor profesionale).

Entitățile pentru care ordonatorul de credite competent a renunțat la obligația de a-și verifica capacitatea operațională vor fi considerate a avea o capacitate operațională bună atunci când sunt analizate criteriile de selecție a consorțiului.

În cazul unui consorțiu organizat în jurul unui coordonator, entitatea respectivă va trebui să furnizeze dovezi privind competențele administrative și manageriale în domeniul relevant, deoarece acestea vor fi necesare pentru coordonarea, monitorizarea și raportarea proiectului. În cazul în care entitatea desemnată drept coordonator al propunerii nu demonstrează că deține aceste competențe, propunerea poate fi respinsă.

În plus, candidații care solicită o etichetă de calitate pentru organizații principale în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate” trebuie să aibă cel puțin un an de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili ca candidați. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice va fi luată în considerare ca experiență relevantă în domeniu, în sensul prezentei dispoziții.

Condițiile de mai sus vor fi verificate pe baza candidaturii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară la programul Erasmus + 2014-2020 și/sau programul „Corpul european de solidaritate”) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Candidații care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură sau care nu furnizează în timp util informațiile suplimentare solicitate de agenția națională pot fi respinși. Agenția națională poate solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în dosarul de candidatură.

Indiferent de valoarea grantului, agenția națională poate cere întotdeauna solicitantului să furnizeze informațiile lipsă sau să clarifice documentele justificative.

Candidații care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură sau care nu furnizează în timp util informațiile suplimentare solicitate de agenția națională pot fi respinși.

În cazul în care capacitatea operațională este considerată insuficientă, cererea este respinsă.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire privind „Calitatea” pe baza competenței și experienței candidaților și a echipelor lor de proiect,

¹¹⁴ Acest lucru este valabil pentru orice valoare a grantului, cu condiția ca solicitantul să nu fie scutit.

inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și altele) sau, în mod excepțional, a măsurilor propuse pentru obținerea acestora până la începerea punerii în aplicare.

Candidații sunt considerați ca dispunând de suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în prezenta cerere de propuneri.

Candidații vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de cerere:

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil pentru gestionarea și de punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea componenței consorțiului;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive:

- să evalueze calitatea propunerilor de proiecte și candidatura pentru eticheta de calitate prezentate în lumina obiectivelor și a priorităților stabilite în cadrul Corpului european de solidaritate și a rezultatelor preconizate;
- să acorde granturi proiectelor care maximizează eficacitatea globală a finanțării din partea Uniunii sau etichete de calitate organizațiilor.

Criteriile de atribuire nu vor fi evaluate dacă o propunere este respinsă din orice alt motiv sau dacă nu îndeplinește niciun alt criteriu obligatoriu.

Pentru proiectele de solidaritate și echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată, propunerile care nu sunt respinse din alte motive și care trec de pragurile individuale de calitate și de pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil. Restul propunerilor eligibile vor fi trecute pe lista de rezervă, pentru eventualitatea în care devine disponibil buget suplimentar (dacă este cazul), sau sunt respinse.

Criteriile de atribuire aplicabile fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin prezentul ghid sunt descrise în părțile B și C din prezentul ghid.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

FORME DE GRANTURI

Majoritatea granturilor vor fi finanțate sub formă de costuri unitare (forme simplificate de granturi). Utilizarea acestor tipuri de granturi în cadrul Corpului european de solidaritate a fost aprobată prin deciziile de autorizare a utilizării costurilor unitare în cadrul programului „Corpul european de solidaritate” pentru perioada 2021-2027¹¹⁵. În conformitate cu aceste decizii, metodologia utilizată pentru stabilirea formelor simplificate de granturi și a nivelurilor acestora asigură respectarea principiului bunei gestiuni financiare și respectarea rezonabilă a principiilor cofinanțării și evitării dublei finanțări.

Granturile pot avea următoarele forme¹¹⁶:

- rambursarea unui procentaj din costurile rambursabile suportate efectiv: de exemplu, costurile excepționale pentru acoperirea costurilor aferente obținerii vizelor;
- rambursarea pe baza costurilor unitare, care includ anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil printr-o trimitere la un cuantum pe unitate: de exemplu, sprijinul organizatoric pentru

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf.

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf.

¹¹⁶ Decizie de autorizare a utilizării sumelor forfetare, a costurilor unitare și a finanțării pe bază de rate fixe pentru voluntariat și acțiuni desfășurate în cadrul proiectelor de solidaritate în cadrul Corpului european de solidaritate: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro.

proiecte de voluntariat;

Acest tip de grant ajută candidații să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului. Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei activități a Corpului european de solidaritate acoperită de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanism de finanțare” din tabelele „Costuri eligibile” și „Reguli de finanțare aplicabile”.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE ȘI ALTE DISPOZIȚII

PRINCIPIUL NERETROACTIVĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar în cazul în care candidatul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant¹¹⁷.

În cazul în care candidatul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

MAI MULTE CERERI/PROPUNERI

În principiu, entitățile eligibile pot solicita finanțare și pot participa la *diferite propuneri de proiecte* în cadrul aceleiași cereri de propuneri. De asemenea, ele se pot înscrie în cadrul unor cereri de propuneri diferite. Mai jos sunt enumerate norme specifice pentru propuneri identice sau foarte similare depuse în cadrul aceleiași cereri de propuneri, pentru a asigura eficiența, echitatea și claritatea procesului de finanțare și pentru a preveni dubla finanțare.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale:

- În cazul depunerii multiple de cereri de proiecte identice sau foarte similare de către același solicitant către aceeași agenție națională sau către agenții naționale diferite, se poate accepta și evalua o singură propunere; candidatului i se va solicita să le retragă pe celelalte (sau vor fi respinse).
- În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de solicitanți diferiți la aceeași agenție sau la agenții diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.
- Propunerile pot fi modificate și retrimise până la termenul-limită de depunere.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, candidații pot depune mai multe propuneri, fiecare pentru proiecte diferite, în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și li se poate acorda finanțare pentru acestea). Organizațiile pot participa în cadrul mai multor propuneri. DAR: dacă există mai multe propuneri pentru proiecte foarte asemănătoare, doar o singură propunere va fi acceptată și evaluată; candidaților li se va solicita să le retragă pe celelalte (sau vor fi respinse).

În plus, pentru a asigura accesul la finanțare pentru o gamă largă de organizații, astfel încât programul să devină incluziv și accesibil, în prezentul ghid sunt introduse norme specifice de plafonare, care stabilesc un anumit număr maxim de propuneri diferite pe care le poate solicita o singură entitate sau la care poate participa o singură entitate în cadrul aceleiași cereri de propuneri sau a aceleiași runde pentru anumite acțiuni. Aceste măsuri vizează să asigure o distribuție mai largă și mai echitabilă a fondurilor, permițând unui număr mai mare de nou-veniți și unui spectru mai larg de participanți să beneficieze de program. Aceste norme de restricționare, dacă este cazul, sunt specificate în criteriile de eligibilitate a acțiunilor din prezentul ghid.

¹¹⁷ În mod excepțional și în conformitate cu temeiul juridic, costurile pot fi eligibile pentru finanțare dacă au fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant, dacă se indică astfel în decizia de finanțare.

CONȚINUT ORIGINAL ȘI DREPTURI DE AUTOR

Drepturile de proprietate intelectuală și originalitatea lucrărilor depuse trebuie respectate în cadrul Corpului european de solidaritate. Toate cererile pentru proiecte și pentru etichetele de calitate trebuie să cuprindă conținut original creat de candidat sau de organizații partenere sau de membri ai unui consorțiu care solicită în comun un grant. În cazul în care se face trimitere la un conținut al unui terț, trebuie să se acorde atribuirea și recunoașterea corespunzătoare a drepturilor de proprietate intelectuală. Nerespectarea acestor criterii prin acte de plagiat face ca o propunere să fie neeligibilă pentru examinare. Încălcarea confirmată a drepturilor de proprietate intelectuală reprezintă o situație de excludere în temeiul Regulamentului financiar al UE¹¹⁸. Prin urmare, solicitanților le revine sarcina de a se asigura că propunerile lor sunt complet originale, că citează în mod corespunzător toate sursele și că respectă normele aplicabile în materie de proprietate intelectuală și orientările etice, pentru a evita riscul de respingere.

Dacă iau în considerare utilizarea instrumentelor de inteligență artificială (IA) generativă pentru elaborarea candidaturii, candidații ar trebui să fie conștienți de potențialul de plagiat și ar trebui să acorde o atenție deosebită asigurării caracterului adecvat și a exactității candidaturii, a conformității acesteia cu reglementările privind proprietatea intelectuală, precum și a conținutului său original.

Candidaților li se recomandă insistent să nu se bazeze pe entități externe sau pe persoane fizice pentru redactarea cererii. Acest lucru se datorează faptului că procesul de concepere a unei cereri și reflecția candidatului și a altor organizații participante, dacă este cazul, cu privire la diferitele elemente cuprinse într-o propunere sunt esențiale pentru a asigura o punere în aplicare calitativă a activităților și contribuie la consolidarea capacităților acestor organizații. În plus, toate propunerile sunt examinate automat de agențiile naționale și de Agenția Executivă pentru a detecta dubla finanțare și riscurile de plagiat. Recurgerea la entități externe pentru a ajuta la elaborarea cererii crește riscul de lipsă de originalitate, în special dacă entitățile externe oferă asistență și altor solicitanți potențiali. În cazul în care conținutul cererii este similar cu un proiect deja finanțat sau care urmează să fie finanțat, se va genera un raport privind asemănările critice, care va evidenția procentul de similaritate cu alte propuneri. În lipsa unei justificări din partea solicitantului, astfel de similitudini constatate ar putea conduce la respingerea propunerii.

De asemenea, granturile nu acoperă costurile legate de angajarea de organizații sau persoane externe pentru redactarea cererii sau a oricăror rapoarte ulterioare, deoarece acestea sunt considerate sarcini esențiale care nu pot fi subcontractate. Prin urmare, nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită sau remunerată în alt mod pentru redactarea cererii sau a oricăror rapoarte ulterioare, deoarece aceste costuri nu vor fi rambursate sau considerate eligibile în conformitate cu condițiile grantului.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate respinge candidatura din procesul de selecție sau poate anula un proiect/o etichetă de calitate acordată în orice moment în cazul în care constată că drepturile de proprietate intelectuală au fost încălcate sau declarațiile furnizate în declarația pe propria răspundere sunt false.

FINANȚAREA CUMULATIVĂ ȘI INTERZICEREA DUBLEI FINANȚĂRI

Aceluiași proiect/aceleiași acțiuni i se poate acorda un singur grant alocat din buget în favoarea aceluiași beneficiar.

Un proiect care a beneficiat de o contribuție în cadrul programului poate primi o contribuție și din partea unui alt program al Uniunii, cu condiția ca aceste contribuții să nu acopere aceleași costuri. Normele programului relevant al Uniunii se aplică respectivei contribuții corespunzătoare acțiunii la proiect. Finanțarea cumulativă nu depășește costurile totale eligibile ale proiectului¹¹⁹.

Aceleași costuri nu sunt finanțate în niciun caz de două ori din bugetul Uniunii. Pentru a evita riscul dublei finanțări, candidatul trebuie să declare că organizația sa nu a primit niciun alt grant din partea UE pentru proiectul respectiv și, de asemenea, să se angajeze să notifice orice viitoare granturi UE legate de proiectul respectiv și orice grant(uri) operațional(e) al(e) UE acordat(e) organizației sale. Acest lucru va fi verificat prin

¹¹⁸ Articolul 138 alineatul (1) litera (c) punctul (iii) din Regulamentul financiar al UE.

¹¹⁹ A se vedea articolul 29 alineatul (4) din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate.

intermediul declarației pe propria răspundere.

PRINCIPIUL NON-PROFITULUI

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar¹²⁰. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport între încasări și costurile eligibile ale proiectului, încasările limitându-se la grantul Uniunii și la sumele generate prin respectivul proiect sau program de lucru¹²¹. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe, proiectelor puse în aplicare de organizațiile non-profit și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR¹²².

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul.

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

COFINANȚARE

Granturile implică o cofinanțare. Ca urmare, resursele necesare pentru desfășurarea proiectului nu sunt furnizate integral de grant. Cofinanțarea poate fi asigurată sub forma resurselor proprii ale beneficiarului proiectului, a veniturilor generate de proiect ori a contribuțiilor financiare sau în natură din partea unor terți.

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de contribuție la un cost unitar - astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid - principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, în acest caz se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, candidații nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe, agenția națională sau EACEA va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care să vizeze cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe.

NORME PRIVIND ELIGIBILITATEA COSTURILOR

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuția trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite în acordul de grant și astfel cum se indică mai jos:

¹²⁰ Articolul 195 din Regulamentul financiar al UE.

¹²¹ În acest scop, încasările vor include doar veniturile generate de proiect. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:
valoarea grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune, și costurile eligibile suportate de beneficiar.
În plus, de fiecare dată când se realizează un profit, acesta va fi recuperat în conformitate cu acordul de grant. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

¹²² Articolul 195 alineatul (3) din Regulamentul financiar al UE.

COSTURI ELIGIBILE:

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

- 1) Pentru costurile efective/reale:
 - trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar;
 - sunt suportate în cursul perioadei de punere în aplicare stabilite în acordul de grant, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit care pot fi suportate ulterior;
 - trebuie să fie declarate la una dintre categoriile bugetare stabilite în acordul de grant;
 - trebuie să fie suportate în legătură cu proiectul descris în acordul de grant și să fie necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;
 - trebuie să fie identificate și verificate, în special fiind înregistrate în evidențele conturilor beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
 - trebuie să respecte cerințele privind impozitele, forța de muncă și securitatea socială aplicabile;
 - trebuie să fie rezonabile și justificate și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.
- 2) Contribuție la costurile unitare:
 - trebuie să fie declarate la una dintre categoriile bugetare stabilite în acordul de grant;
 - (i) unitățile trebuie:
 - să fie utilizate sau produse efectiv de către beneficiar în perioada de punere în aplicare;
 - să fie necesare pentru punerea în aplicare a proiectului și
 - (ii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, preferabil pe baza evidențelor și a documentației;

CONDIȚII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE

COSTURI DIRECTE

Costurile directe eligibile ale proiectului sunt acele costuri care, ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea proiectului și care, prin urmare, pot fi atribuite acestuia în mod direct. În plus față de costurile eligibile directe care vor fi indicate în cererea de propuneri, următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de pre-finanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de Agenția Executivă;
- costurile pentru atestările referitoare la situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către agenția națională;
- costuri de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă și nerambursabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA¹²³ este eligibilă. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități

¹²³ În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

publice¹²⁴.

Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările care nu sunt asociate la program pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara care nu este asociată la program în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- costurile sau contribuțiile care nu respectă condițiile stabilite în partea B din prezentul ghid;
- costurile legate de rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- dobânda datorată;
- pierderile din schimbul valutar;
- costurile bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile de la autoritatea care acordă grantul;
- cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- TVA deductibilă sau rambursabilă, inclusiv TVA-ul plătit de organisme publice care acționează în calitate de autoritate publică (a se vedea punctul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare în timpul suspendării acordului de grant;
- contribuțiile în natură din partea unor terți;
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE;
- costurile sau contribuțiile declarate de beneficiar în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o țară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următorului caz: dacă grantul pentru proiect este combinat cu un grant de funcționare care se desfășoară pe aceeași perioadă și beneficiarul poate demonstra că grantul de funcționare nu include niciun fel de costuri (directe sau indirecte) din cadrul grantului pentru proiect;
- costurile sau contribuțiile pentru personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale), pentru activitățile care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume nu sunt efectuate doar din cauza grantului);
- costurile sau contribuțiile (în special cheltuielile de deplasare și de ședere) pentru personalul sau reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costurile pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională percepute de banca beneficiarului).

SURSE DE FINANȚARE

Candidatul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea directă poate lua, de exemplu, forma resurselor proprii ale beneficiarului sau a contribuțiilor financiare din partea unor terți. În cazul în care, în momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus, vă rugăm să consultați secțiunile de mai sus referitoare la non-profit și cofinanțare și dispozițiile relevante din acordul de grant.

Contribuțiile în natură din partea terților nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

¹²⁴ A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, candidații trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (vă rugăm să consultați următorul link: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_ro).

PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

FORMULARELE DE CANDIDATURĂ

Candidații trebuie să depună cererea online la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă, folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, candidaturile (inclusiv anexele și, dacă este relevant și necesar, documentele justificative) trebuie depuse **electronic** prin intermediul formularelor de candidatură disponibile în secțiunea „Oportunități” de pe site-ul web al Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate¹²⁵. Pentru mai multe informații despre procesul de depunere, consultați ghidul Erasmus+ și ghidul Corpului european de solidaritate, disponibile la adresa <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC>.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă pentru Educație și Cultură, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare la cererea de propuneri relevantă¹²⁶. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele puse la dispoziție în sistemul de transmitere. Candidații trebuie să completeze formularul într-una dintre limbile oficiale ale UE, în timp ce rezumatul proiectului trebuie să fie întotdeauna în limba engleză. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

În cazul proiectelor depuse de un consorțiu, coordonatorul prezintă o singură candidatură pentru proiect în numele tuturor membrilor.

Candidatura trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă. În cazurile în care candidatul a depus o candidatură la o altă agenție națională decât cea competentă pentru cererea de propuneri respectivă, agenția națională retransmite candidatura agenției naționale competente.

Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

RESPECTAREA TERMENULUI-LIMITĂ

Candidatura trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în părțile B și C, „Criterii de eligibilitate”, din prezentul ghid.

Nota Bene:

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12.00.00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă și care fac obiectul prezentului ghid, în conformitate cu cerințele Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare al Comisiei, indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită de

¹²⁵ Vă rugăm să accesați formularele de candidatură prin intermediul secțiunii „Oportunități” de pe pagina Erasmus+ și Corpul european de solidaritate, la adresa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>.

¹²⁶ Vă rugăm să accesați formularele de cerere prin intermediul secțiunii Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare privind cererile de propuneri, la adresa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals>.

depunere a propunerilor la EACEA este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Candidații stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea candidaturilor.

ORIENTĂRI PRIVIND UTILIZAREA INSTRUMENTELOR DE IA GENERATIVĂ PENTRU ELABORAREA PROPUNERII

Atunci când se are în vedere utilizarea unor instrumente de inteligență artificială (IA) generativă pentru elaborarea propunerii, este imperativ să se dea dovadă de prudență și atenție. Conținutul generat de IA ar trebui să fie revizuit și validat în mod temeinic de către solicitanți pentru a se asigura caracterul adecvat și acuratețea acestuia, precum și conformitatea sa cu reglementările privind proprietatea intelectuală. Solicitanții sunt pe deplin responsabili pentru conținutul propunerii (chiar și acele părți produse de instrumentul de IA) și trebuie să fie transparenți în ceea ce privește dezvăluirea instrumentelor de IA care au fost utilizate și a modului în care au fost utilizate acestea.

În mod specific, solicitanții trebuie:

- să verifice exactitatea, valabilitatea și caracterul adecvat al conținutului și al oricăror referiri generate de instrumentul de IA și să corecteze toate erorile sau inconsecvențele;
- să furnizeze o listă a surselor utilizate pentru a genera conținut și referiri, inclusiv a celor generate de instrumentul de IA; să verifice de două ori referirile pentru a se asigura că acestea sunt exacte și corelate în mod corespunzător;
- să fie conștienți de potențialul de plagiat în cazul în care este posibil ca instrumentul de IA să fi reprodus texte substanțiale din alte surse. să verifice sursele originale pentru a se asigura că nu plagiază lucrarea altei persoane;
- să recunoască limitările instrumentului de IA în elaborarea propunerii, inclusiv potențialul de subiectivitate, erori și lacune în materie de cunoștințe.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CANDIDATURII?

Toate candidaturile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Ordinea de evaluare a acestor criterii este stabilită de ordonatorul de credite.

Agențiile naționale sau Agenția Executivă:

- vor efectua o verificare pentru a se asigura ca sunt respectate criteriile de admisibilitate, eligibilitate, excludere și selecție;
- vor evalua măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de atribuire (cu excepția cererilor de grant din cadrul proiectelor de voluntariat). Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții ar putea recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; dacă sunt disponibile, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de gestionarea proiectelor;
- vor verifica dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

În cazul în care o propunere este respinsă din oricare dintre motivele menționate mai sus sau nu îndeplinește niciunul dintre criteriile obligatorii, celelalte criterii nu vor fi evaluate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a gestiona întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comisia de evaluare, dacă este necesar cu sprijinul experților externi, agenția competentă va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, candidații pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de candidat sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe formulare de aderare ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare (pentru proiectele de solidaritate și pentru echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată);
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi candidatului, indiferent de rezultatul procedurii.

NOTIFICAREA REZULTATELOR

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos. Toți candidații vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării prin scrisoarea de notificare privind rezultatul evaluării.

Candidaturile câștigătoare vor fi invitate să își pregătească grantul; ceilalți vor fi înscrși pe lista de rezervă sau vor fi respinși. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare. Agenția națională sau Agenția Executivă va trebui în continuare să efectueze diverse verificări legale înainte de acordarea grantului: validarea entității juridice, evaluarea capacității financiare, verificarea criteriilor de excludere etc. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, candidaților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR.

În cazul în care un candidat consideră că procedura de evaluare a fost eronată, acesta poate depune **o plângere** (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării). Plângerile depuse electronic pot fi supuse unei limitări a numărului de caractere. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, vă atragem atenția asupra faptului că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere se consideră că au fost accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare (a se vedea, de asemenea, termenele și condițiile Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare).

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CANDIDATURII?

ACORDUL DE GRANT

Dacă un proiect este selectat pentru un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, se semnează un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și candidat. Candidatul va primi acordul de grant, care va fi semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul¹²⁷. În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, candidatul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere devin beneficiare ale acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonator (candidatul principal), care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (în calitate de cobeneficiari) semnează un formular de aderare pentru a conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de coordonator. Formularele de aderare ale fiecărui partener la coordonator ar trebui furnizate în etapa de depunere a candidaturii. Dacă aceste formulare de aderare sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma solicitată de candidat. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie reținut că valoarea grantului prevăzută în acord este valoarea maximă și, în principiu, nu poate fi majorată, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare. Pentru proiectele de voluntariat, dacă agenția națională este autoritatea care acordă grantul, pentru acțiunile care utilizează un model bazat pe costuri unitare, valoarea grantului prevăzută în acord, în cazul în care este aprobată de agenția națională printr-un amendament, ar putea fi majorată utilizând o rezervă pentru situații neprevăzute pentru a acoperi costurile excepționale/sprijinul pentru incluziune și/sau unități suplimentare în urma unui exercițiu de redistribuire (după caz).

Fondurile transferate de agenția națională sau de Agenția Executivă trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă - sunt aplicabile modalitățile de raportare și de plată prezentate în modelul de acord de grant publicat pe Portalul pentru oportunități de finanțare și licitații.

PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele/cererile de grant sprijinite în cadrul Corpului european de solidaritate fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

¹²⁷ Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „Principiul neretroactivității” din prezenta parte a ghidului.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau al Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt descrise mai jos.

PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți și, după caz, la primirea oricărei garanții financiare adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este satisfăcătoare.

PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPPLEMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentare din partea beneficiarului sau în termen de 60 de zile calendaristice dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport privind progresele înregistrate. Plățile de prefinanțare suplimentare pot fi solicitate după ce s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioară (anterioare) pentru a acoperi costurile proiectului, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

RAPORTUL PERIODIC SAU DE PROGRES/TEHNIC

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport intermediar, precum și un raport de progres/tehnic care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a activităților și, în unele cazuri, însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. Raportul periodic și cel de progres/tehnic trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Cuquantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, în situații justificate, agenția națională sau Agenția Executivă poate transfera 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

Plata finală va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea

„Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

TERMENE-LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai jos sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale sau pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai jos, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații candidate (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

	Termene-limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	Data orientativă de semnare a acordului de grant	Data plății finale/cererii de rambursare a soldului	Numărul general al prefinanțărilor	Raport intermediar (tehnic)	Rata normală din grant furnizată în diferite etape
Participarea tinerilor la activități de solidaritate						
Eticheta de calitate	2 luni de la termenul-limită de depunere	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică
Proiecte de voluntariat	3 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Opțional	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată	6 luni de la termenul-limită de depunere	9 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către EACEA	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Proiecte de solidaritate	3 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Participarea tinerilor la activități din domeniul ajutorului umanitar						
Eticheta de calitate	6 luni de la termenul-limită de	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică

	depunere					
Voluntariat în domeniul ajutorului umanitar	6 luni de la termenul-limită de depunere	9 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către EACEA	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %

ALTE DISPOZIȚII IMPORTANTE

VALORILE UE, ABATERI PROFESIONALE GRAVE ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că, în cazul în care li se acordă grantul, acordul de grant obligă părțile implicate să desfășoare proiectul în conformitate cu cele mai înalte standarde de etică și cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind principiile etice. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii trebuie să se angajeze să respecte valorile UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților). În caz de încălcare, autoritatea care acordă grantul poate reduce sau recupera grantul și poate rezilia acordul de grant.

Incitarea la discriminare, ură sau violență împotriva unui grup de persoane sau a unui membru al unui grup sau activități similare care contravin valorilor pe care se întemeiază Uniunea, astfel cum sunt consacrate la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană¹²⁸, sunt inacceptabile și incompatibile cu valorile și obiectivele programului, indiferent dacă astfel de acțiuni au loc înainte, în timpul sau după punerea în aplicare a proiectului. În conformitate cu Regulamentul financiar al UE, un astfel de comportament poate fi considerat temei pentru excludere de la fondurile UE, în cazul în care s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana sau entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă deoarece a încălcat actele cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se face vinovată de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă¹²⁹. Entitățile excluse nu pot primi fonduri UE¹³⁰.

Solicitanții ar trebui, de asemenea, să ia act de faptul că, după acordarea grantului și semnarea acordului de grant, aceștia trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni orice conflict de interese în cazul în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect. Beneficiarii trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere autorității care acordă grantul orice situație care constituie sau care este susceptibilă să conducă la un conflict de interese și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situației. Autoritatea care acordă grantul poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat. Aceeași obligație de a preveni orice situație de conflict de interese se aplică și subcontractanților.

În general, proiectul trebuie să fie pus în aplicare de organizațiile participante, astfel cum se descrie în cererea lor și în conformitate cu dispozițiile acordului de grant, cu condițiile cererii de propuneri, cu standardele de calitate aplicabile, precum și cu toate obligațiile legale în temeiul legislației UE, internaționale și naționale aplicabile.

GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i s-a acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata de prefinanțare. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară autorizată, cu sediul într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară cu sediul în țara respectivă să ofere garanția

¹²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002>.

¹²⁹ Articolul 138 alineatul (1) litera (c) punctul (vi) din Regulamentul financiar al UE.

¹³⁰ Pentru mai multe detalii, a se vedea secțiunea privind criteriile de excludere.

necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

În principiu, subcontractarea limitată a serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. De regulă, sarcinile îndeplinite de coordonator în temeiul acordului de grant nu pot fi subcontractate¹³¹. Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru activitățile care nu sunt de bază, cum ar fi serviciile tehnice specifice, care fac parte din sarcinile acțiunii și care necesită competențe specializate (juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de executare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant, cum ar fi cel mai bun raport cost/eficiență și absența conflictelor de interese.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuiască contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de executare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în paragraful anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale sau al Agenției Executive.

INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cu cerința de publicitate ex-post, informațiile cu privire la beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal care se referă la persoane fizice, informațiile publicate se elimină

¹³¹ În cazul organismelor publice, coordonatorii pot delega unele dintre sarcinile lor în conformitate cu acordul de grant unei entități care deține o „autorizație de administrare”.

la doi ani după încheierea exercițiului financiar în care au fost atribuite fondurile. Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu tinerii care participă la activitățile Corpului european de solidaritate.

VIZIBILITATEA FINANȚĂRII ACORDATE DE UNIUNE

Cerințele specifice referitoare la vizibilitatea proiectului, diseminarea rezultatelor proiectului și impactul proiectului, precum și obligația de a asigura publicitatea pentru fiecare proiect acordat sunt detaliate în cererile de propuneri/acțiunile și acordurile de grant specifice.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau atunci când sunt puse în aplicare activitățile pentru care este utilizat grantul¹³².

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în cererea de propuneri și în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

CONTROALE, AUDITURI ȘI MONITORIZARE

Agentia națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului.

În cazul în care apar probleme în cadrul unui anumit proiect sau pentru un anumit participant (de exemplu, probleme legate de capacitatea operațională sau financiară), acestea ar putea necesita o monitorizare mai atentă și luarea măsurilor descrise în acordul de grant. Scopul unei astfel de monitorizări este de a ajuta beneficiarii să gestioneze riscul, astfel încât acesta să nu se concretizeze, iar proiectul să poată fi finalizat cu succes. De asemenea, autoritatea care acordă grantul poate verifica evidențele statutare ale beneficiarului, în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rate fixe. Beneficiarul se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

EVALUAREA RISCURILOR ȘI MONITORIZAREA RISCURILOR

Evaluarea riscurilor este o parte fundamentală a gestionării granturilor UE, deoarece contribuie la protejarea fondurilor publice, la sporirea succesului proiectelor și la promovarea responsabilității și a transparenței. Aceasta este o componentă esențială atât a procesului de depunere a cererilor, cât și a gestionării proiectelor finanțate de UE și contribuie la asigurarea faptului că fondurile sunt alocate și utilizate în mod eficace, eficient și în conformitate cu politicile și reglementările relevante.

Identificarea și atenuarea riscurilor sunt adesea necesare solicitanților atunci când își pregătesc cererile. Aceasta este relevantă, de asemenea, în etapa de selecție a proiectelor. Regulamentul financiar al UE permite ordonatorului de credite, în mai multe cazuri, să renunțe la o obligație sau să solicite documente suplimentare de la un solicitant pe baza evaluării riscurilor. Unele acțiuni impun, de asemenea, solicitanților să prezinte un plan de gestionare a riscurilor și, în acest caz, planul în sine face parte din evaluarea proiectului. În final, monitorizarea

¹³² Orientările privind identitatea vizuală a Corpului european de solidaritate sunt disponibile la https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_en.

riscurilor legate de beneficiar și de proiect are loc în timpul punerii în aplicare a proiectului în contextul verificărilor, analizelor, monitorizării consolidate, auditurilor sau investigațiilor efectuate în temeiul unui anumit acord de grant.

COLABORAREA ȘI PUNEREA ÎN APLICARE COERENTĂ A PROGRAMULUI PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE TEHNOLOGIE A INFORMAȚIEI UTILIZAT DE COMISIE, DE EACEA ȘI DE AGENȚIILE NAȚIONALE

Pentru a asigura punerea în aplicare consecventă a programului în toate țările participante¹³³ și protecția intereselor financiare ale UE¹³⁴, informațiile privind solicitantul, cererea, respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere și evaluările aferente ale capacității operaționale și financiare, precum și alte informații relevante, inclusiv proiectele finanțate anterior, și, în cazul în care grantul este acordat, informațiile privind punerea în aplicare a proiectului și orice monitorizare consolidată a acestuia pot fi puse la dispoziția persoanelor autorizate din cadrul Comisiei Europene, al EACEA și al agențiilor naționale în contextul selecției și al atribuirii, al prevenirii dublei finanțări, al monitorizării și al altor cazuri în contextul controalelor de supraveghere și al verificărilor primare în temeiul Regulamentului de instituire a Corpului european de solidaritate.

Orice acces la informații face obiectul normelor privind protecția datelor cu caracter personal specificate mai jos.

În ceea ce privește EACEA, datele pot fi puse la dispoziție prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și licitații, în conformitate cu declarațiile de confidențialitate aplicabile¹³⁵. Schimbul de informații între EACEA și agențiile naționale trebuie să respecte dispozițiile memorandumurilor de înțelegere semnate între ele.

PROTECȚIA INTERESELOR FINANCIARE ALE UNIUNII

Comisia ia măsurile necesare pentru a se asigura că, la implementarea proiectelor finanțate în temeiul Regulamentului de instituire a Corpului european de solidaritate, interesele financiare ale Uniunii sunt protejate prin aplicarea de măsuri preventive împotriva fraudei, corupției și a altor activități ilegale, prin realizarea de controale efective și, în cazul identificării unor nereguli, prin recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit și, dacă este cazul, prin impunerea de sancțiuni de natură administrativă și financiară eficiente, proporționale și disuasive. Aceasta include efectuarea de controale de supraveghere cu privire la acțiunile și activitățile programului gestionate de agențiile naționale, stabilirea cerințelor minime pentru controalele efectuate de agențiile naționale și de organismele de audit independente, prelucrarea datelor conform celor descrise mai jos și cooperarea strânsă cu agențiile naționale care sunt responsabile de controalele primare ale beneficiarilor de granturi¹³⁶.

Candidații la granturi trebuie să fie conștienți de faptul că orice persoană sau entitate care primește fonduri din partea Uniunii are obligația de a coopera pe deplin pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii și, drept condiție pentru primirea fondurilor, acordă accesul și drepturile necesare pentru ordonatorul de credite responsabil, EPPO în ceea ce privește statele membre care participă la cooperarea consolidată în temeiul Regulamentului (UE) 2017/1939, OLAF, Curtea de Conturi și, după caz, autoritățile naționale relevante pentru a-și exercita în mod exhaustiv competențele care le revin¹³⁷.

PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în

¹³³ A se vedea articolul 128 din Regulamentul financiar al UE, precum și articolul 24 și articolul 29 alineatul (4) din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate.

¹³⁴ A se vedea în special articolul 194 din Regulamentul financiar al UE privind interzicerea dublei finanțări.

¹³⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

¹³⁶ Articolul 27 din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate.

¹³⁷ Articolul 129 din Regulamentul financiar.

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.

- În ordine secundară și numai în măsura în care nu se aplică dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1725 – Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului] sau legislația națională privind protecția datelor, dacă nu se aplică RGPD (în cazul statelor non-UE).

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile candidatului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul Corpului european de solidaritate. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în acel scop de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii vizat (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă sau Parchetului European precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Candidatul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Corpului european de solidaritate, pe site-ul Comisiei este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact pentru orice solicitări referitoare la prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>

Pentru acțiunile gestionate de EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

În cadrul unor acțiuni ale Corpului european de solidaritate gestionate de agențiile naționale sau de Agenția Executivă, candidații și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al aceluși candidat sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel candidat, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile aceluși candidat - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul financiar al UE (UE, Euratom) 2024/2509.

LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

O licență deschisă este un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul tuturor la utilizarea resursei. Există diferite licențe deschise, în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarii fiind liberi să aleagă licența specifică aplicabilă activității lor. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă.

Licența deschisă nu reprezintă un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor asupra materialelor pe care le produc și au dreptul de a le folosi cum doresc. Singura cerință pentru beneficiarii de granturi este de a asigura accesul liber la resursele educaționale (sau alte documente și materiale mediatice produse prin proiect) prin intermediul licențelor deschise. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, licențele trebuie cel puțin să confere drepturi de utilizare și, în mod ideal, de partajare și de adaptare. De asemenea, beneficiarii pot comercializa rezultatele proiectului, iar

experiența arată că accesul liber aduce vizibilitate și poate încuraja utilizatorii interesați să cumpere versiunea tipărită sau materialul fizic, documentul sau materialul mediatic.

ANEXA I – GLOSAR DE TERMENI

Însoțitor	Un adult cu vârsta de cel puțin 18 ani care însoțește participanții cu mai puține oportunități (în special participanții cu dizabilități) într-o activitate, pentru a le asigura siguranța, a le oferi sprijin și asistență suplimentară, precum și pentru a-i ajuta în procesul de învățare efectivă pe parcursul experienței.
Activitate	Un set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate se definește prin aceeași locație, aceeași perioadă de timp și aceeași sferă de aplicare.
Entitate afiliată	Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 190 din Regulamentul financiar al UE): - entitățile care formează beneficiarul unic; - entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) și la articolul 143 alineatul (1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la proiect, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a proiectului respectiv. În cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant și formează împreună o entitate, respectiva entitate poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv atunci când entitatea este înființată în mod special pentru punerea în aplicare a proiectului care urmează să fie finanțat prin intermediul grantului. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în cererea de propuneri, entitățile afiliate unui beneficiar pot participa la punerea în aplicare a proiectului, cu condiția ca ambele următoarele condiții să fie îndeplinite: (a) entitățile în cauză sunt identificate în acordul de grant; (b) entitățile în cauză respectă normele aplicabile beneficiarului în temeiul acordului de grant în ceea ce privește: (i) eligibilitatea costurilor sau a condițiilor care declanșează plata; (ii) drepturile de verificare și audit ale Comisiei, ale OLAF și ale Curții de Conturi. Costurile suportate de către aceste entități pot fi acceptate drept costuri eligibile suportate efectiv sau pot fi acoperite prin sumele forfetare, costurile unitare și finanțarea pe bază de rate fixe.
Candidat	O persoană fizică sau o entitate cu sau fără personalitate juridică care a depus o cerere în cadrul unei proceduri de atribuire de granturi, inclusiv orice organizație participantă sau grup informal de tineri. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă EACEA, solicitanții sunt acele entități care vor deveni beneficiari și entități afiliate în cadrul acordului de grant în cazul în care cererea lor este finanțată.

Termen-limită de depunere a candidaturilor	Data finală până la care trebuie depusă candidatura la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerată admisibilă.
Partener asociat	O organizație participantă care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și durabilitatea proiectului, dar care, în ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, nu este considerată beneficiar și nu primește nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului (aceasta nu are dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții). Respectiva organizație nu este luată în considerare în scopuri de eligibilitate și nu trebuie să valideze propriul PIC.
Beneficiar	O persoană fizică sau o entitate cu sau fără personalitate juridică cu care s-a semnat un acord de grant. În cazul în care există mai mulți beneficiari (în acordurile cu beneficiari multipli), aceștia pot fi denumiți și „cobeneficiari”. Acordul de grant poate fi semnat direct sau prin intermediul unui formular de aderare/mandat.
Cerere de propuneri	Invitație publicată de sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele solicitate. Cererile de propuneri sunt publicate în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> (seria C) și/sau pe site-urile internet/portalele relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
Certificat de participare	În contextul Corpului european de solidaritate, un document eliberat oricărei persoane care a finalizat o activitate de voluntariat în cadrul Corpului european de solidaritate. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.
Eroare materială	Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
Instructor	O persoană-resursă care nu este membru al grupului și care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea unui proiect de solidaritate.
Cofinanțare	Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
Consortiu	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti și a depune o propunere, precum și pentru a pune în aplicare și a monitoriza un proiect. Contractul este semnat de către toate organizațiile participante sau de către una dintre ele care a fost autorizată în mod corespunzător de către celelalte organizații participante.
Coordonator	O organizație participantă care solicită acordarea unui grant, în numele unui consorțiu de organizații partenere. Pe lângă faptul că este el însuși beneficiar, coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant.
Activitate transfrontalieră	O activitate care se desfășoară în altă țară decât cea în care participantul are drept de ședere legală.

Stabilit	O organizație sau un organism este considerat ca fiind stabilit(ă) în locul în care se află sub jurisdicție din punct de vedere juridic și fiscal. Acest lucru se stabilește în mod normal pe baza îndeplinirii anumitor condiții naționale care permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritățile sale naționale. În cazul unui grup de tineri, reședința legală și fiscală a reprezentantului său legal (centrul său de interes¹³⁸) este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru un grant al Corpului european de solidaritate. Reședințele secundare și permisele nu vor fi acceptate în acest scop.
Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program	Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la Corpul european de solidaritate. Lista statelor membre ale UE și a țărilor terțe asociate la program se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?”. Țările terțe asociate la program au semnat un acord cu Uniunea în temeiul articolului 13 din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate.
EU Academy	Este un hub online deținut de UE, care conține cunoștințe directe, resurse educaționale de înaltă calitate și informații valoroase, create direct de instituțiile UE, pentru persoanele a căror activitate este legată de sfera de acțiune a UE. Scopul este de a facilita buna înțelegere a acestora și punerea în aplicare cu succes a politicilor UE într-o gamă largă de domenii. Misiunea EU Academy este de a oferi un mediu de învățare modern și atractiv, care să poată promova și îmbunătăți într-un mod simplu, inteligent și plin de inspirație calitatea aplicării cunoștințelor privind chestiunile legate de UE.
Europass	Platforma online Europass, o acțiune a Agendei pentru competențe în Europa, oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente și informații online privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare și documentarea competențelor și a calificărilor, precum și conexiunea cu oportunitățile de învățare și de ocupare a forței de muncă. De asemenea, platforma Europass oferă instrumente și software pentru a sprijini certificatele semnate digital, astfel cum este anunțat în Planul de acțiune pentru educația digitală. Platforma este interconectată cu surse naționale de date privind oportunitățile de învățare și cu baze de date sau registre naționale privind calificările.
Cardul european de asigurări sociale de sănătate (CEASS)	Acesta este un card gratuit care oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 27 de țări UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate din țara respectivă. Mai multe informații cu privire la card și la modul de obținere a acestuia sunt disponibile la următoarea adresă http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559
Rețeaua europeană de solidaritate (EuSN)	Rețeaua europeană de solidaritate (EuSN) este o comunitate tânără care s-a înființat în primăvara anului 2019. Membrii săi împărtășesc o viziune și interese comune, dorind să creeze o rețea europeană în cadrul căreia toată lumea cooperează pentru a le oferi tinerilor participanți la Corp o experiență cât mai bună.

¹³⁸ În cazul în care există îndoieli, a se vedea articolul 11 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 pentru elementele care stabilesc reședința.

EuroPeers	EuroPeers este un grup de tineri care au participat la programele de tineret ale UE și care doresc să își împărtășească experiențele cu colegii lor. Ei sunt ambasadori ai programului pentru tineri Erasmus+, ai Corpului european de solidaritate și ai altor programe naționale care îi ajută pe tineri să lucreze și să învețe în diferite țări din Europa. EuroPeers își organizează propriile evenimente sau sunt invitați să vorbească în școli, în centrele de asistență socială pentru tineri sau în centre culturale. Totul se face pe bază de voluntariat.
Forță majoră	Orice situație sau eveniment care împiedică organizațiile și persoanele fizice să își îndeplinească obligațiile în ceea ce privește punerea în aplicare a activităților proiectului. Această situație sau acest eveniment trebuie să fie o situație imprevizibilă, excepțională și independentă de voința părților. Forța majoră nu se poate datora unei erori sau neglijențe din partea organizațiilor sau a altor participanți implicați în proiect și trebuie să se dovedească inevitabilă în pofida tuturor diligențelor necesare. Pentru definiția și condițiile exacte, beneficiarii ar trebui să consulte acordul de grant corespunzător.
Formare generală online	O serie de module de formare pentru candidații și participanții înregistrați, selectați pentru o activitate pusă la dispoziție pe platforma EU Academy și accesată prin intermediul portalului Corpului european de solidaritate.
Deplasare cu mijloace de transport verzi	Deplasare care utilizează mijloace de transport cu emisii scăzute cel puțin pentru jumătate din călătoria dus-întors, cum ar fi autobuz, tren, bicicletă sau folosirea în comun a autovehiculelor. Deplasările cu vaporul vor fi considerate deplasări cu mijloace de transport verzi dacă sunt combinate cu alte mijloace de transport cu emisii scăzute.
Grup de tineri	Un grup alcătuit din minimum cinci tineri (cu vârste între 18 și 30 de ani), care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentantul grupului să aibă capacitatea juridică de a-și asuma obligații legale în numele lor. Grupul trebuie să fie înregistrat și validat în sistemul de înregistrare a organizațiilor (ORS). În scopul înregistrării, constituirea grupului trebuie dovedită printr-un formular de înregistrare semnat între membrii grupului. Este posibil ca semnăturile din formularul de înregistrare să trebuiască să fie autentificate oficial, dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru, pentru a se asigura securitatea juridică. Grupurile existente care sunt deja înregistrate în ORS trebuie, de asemenea, să încarce acordul semnat în profilul lor ORS pentru a fi eligibile să candideze ca grup informal de tineri pentru acțiuni în cadrul cererii de propuneri 2026 și ulterior. În scopul simplificării, grupurile sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante pentru acțiunile la care pot lua parte.
Organizație-gazdă	Organizația care acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz.

Activitate de ajutor umanitar	O activitate care sprijină operațiunile de ajutor umanitar post-criză și pe termen lung desfășurate în țări terțe, care are scopul de a oferi asistență bazată pe nevoi, vizând protejarea de vieți omenești, prevenirea și diminuarea suferinței umane și apărarea demnității umane în contextul unor crize provocate de om sau al unor dezastre naturale și care include operațiuni de asistență, de ajutor și de protecție în timpul crizelor umanitare sau după producerea acestora, măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului la persoanele aflate în dificultate și pentru facilitarea liberei circulații a asistenței, precum și acțiuni care au drept scop să consolideze pregătirea pentru dezastre și reducerea riscului de dezastre, să creeze legături între ajutorul de urgență, reabilitare și dezvoltare și să contribuie la îmbunătățirea rezilienței și a capacității comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre de a face față crizelor și de a se redresa în urma acestora.
Activitate desfășurată în interiorul țării	O activitate care se desfășoară în aceeași țară în care participantul are drept de ședere legală.
Învățare informală	Învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, familie sau petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, durata sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.
Organizație internațională	Organizații instituite prin acorduri internaționale și agențiile instituite de aceste organizații, astfel cum se prevede la articolul 159 din Regulamentul financiar al UE. Sunt asimilate organizațiilor internaționale următoarele organizații: Comitetul Internațional al Crucii Roșii; Federația Internațională a Societăților Naționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie.
Competențe-cheie	Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și o cetățenie activă, astfel cum sunt descrise în Recomandarea Consiliului 2018/C 189/01 din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.
Rezultatele învățării	Elemente pe care participantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și aptitudini.
Entitate juridică	O persoană fizică sau o persoană juridică constituită și recunoscută ca atare în temeiul dreptului intern, al dreptului Uniunii sau al dreptului internațional, care are personalitate juridică și care poate, acționând în nume propriu, să exercite drepturi și să fie supusă unor obligații, sau o entitate care nu are personalitate juridică, astfel cum se menționează la articolul 200 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE.

Reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR)	Pentru acțiunea gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură, în paralel cu validarea unei organizații în registrul participanților, reprezentantul (reprezentanții) legal(i) al (ai) acesteia trebuie să numească un reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR). Rolul LEAR este esențial: odată ce este validat de Comisie, LEAR va fi autorizat: ▪ să gestioneze informațiile juridice și financiare despre organizație; ▪ să gestioneze drepturile de acces ale persoanelor din cadrul organizației (dar nu și la nivel de proiect); ▪ să numească reprezentanți ai organizației care să semneze electronic acordurile de grant („semnatarii legali” – LSIGN) sau situațiile financiare („semnatarii financiari” – FSIGN) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Toate etapele validării LEAR sunt clarificate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.
Locație	Un loc în care sunt organizate activități de voluntariat pentru un anumit număr de voluntari. O locație trebuie să nu aibă o personalitate juridică distinctă de cea a organizației-gazdă. În mod implicit, adresa principală a organizației-gazdă este considerată prima locație, dar organizațiile pot declara și găzdui voluntari în mai multe locații.
Voluntariat pe termen lung	Participarea la activități de voluntariat cu o durată de 60 de zile sau mai mult, excluzând zilele de călătorie.
Membru al grupului informal care pune în aplicare un proiect	În cadrul proiectelor de solidaritate, tinerii care pun în aplicare proiectul sunt numiți membri ai grupului.
Agenție națională	Un organism responsabil cu gestionarea punerii în aplicare a programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot funcționa mai multe agenții naționale.
Autoritate națională	O autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot funcționa mai multe autorități naționale.
Organizație nou-intrată	Orice organizație participantă care nu a primit anterior sprijin în cadrul niciunui tip de acțiune sprijinită de Corpul european de solidaritate.
Învățare nonformală	Învățare care are loc prin intermediul unor activități de învățare planificate în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.
Participant	O persoană tânără înregistrată pe portalul Corpului european de solidaritate, care este implicată în totalitate într-un proiect și care poate primi finanțare din partea Uniunii Europene destinată să îi acopere costurile de participare (în special de călătorie și de ședere).
Participant cu mai puține oportunități	O persoană care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din motive precum dizabilitățile, dificultăți educaționale sau orice alte motive, inclusiv cele care pot da naștere discriminării în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu diverse obstacole în comparație cu colegii săi.
Organizație participantă	Orice organizație sau grup de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect al Corpului european de solidaritate. În funcție de rolul lor în proiect, organizațiile participante pot fi candidați, parteneri sau parteneri asociați.

Organizație parteneră	În acțiunile gestionate de agențiile naționale, o organizație implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de candidat.
Vizită pregătitoare	Vizită de planificare în țara-gazdă înainte de începerea unei activități de voluntariat. Scopul vizitei este acela de pregăti respectivele activități și de a asigura un nivel înalt de calitate pentru acestea, de a dezvolta încrederea, înțelegerea și un parteneriat solid între organizațiile și participanții implicați.
Proiect	Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Calificare	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
Eticheta de calitate	O procedură care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de acces simplificat la finanțare în cadrul unei acțiuni a Corpului european de solidaritate respectă un set de criterii și cerințe minime. În funcție de tipul de organizație și/sau de țară în care se află organizația candidată, Eticheta de calitate este acordată de către Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO. Acordarea unei etichete de calitate reprezintă prima etapă a unei proceduri de depunere în două etape pentru anumite granturi și nu atrage după sine acordarea imediată de finanțare în cadrul Corpului european de solidaritate.
Candidat înregistrat	O persoană cu vârsta cuprinsă între 17 și 35 de ani, care s-a înregistrat pe portalul Corpului european de solidaritate cu scopul de a-și exprima interesul de a se implica într-o activitate de solidaritate, dar care nu participă încă la o activitate de solidaritate.
Voluntariatul pe termen scurt	Participarea la activități de voluntariat cu o durată de până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.
Activitate de solidaritate	O activitate de înaltă calitate și favorabilă incluziunii care abordează nevoi societale importante care iau forma voluntariatului, a unui proiect de solidaritate sau a unei activități de networking în diferite domenii, inclusiv în domeniul ajutorului umanitar, desfășurată în cadrul Corpului european de solidaritate.
Țările terțe care nu sunt asociate la program	Țările terțe care nu sunt asociate la program sunt țări care nu au semnat un acord cu Uniunea în temeiul articolului 13 din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate. În conformitate cu articolul 14 din prezentul regulament, în cazuri justificate în mod corespunzător, în interesul Uniunii, acțiunile menționate la articolul 5 și voluntariatul menționat la articolul 7 din Regulamentul de instituire a Corpului european de solidaritate pot fi, de asemenea, deschise participării entităților juridice din țări terțe care nu sunt asociate la program. În aceste țări nu este stabilită nicio agenție națională. Lista țărilor terțe care nu sunt asociate la program ale căror entități juridice își pot depune candidatura în cadrul cererii de oferte este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?”. Decizia de a acorda un grant acestor entități este luată de ordonatorul de credite de la caz la caz, ținând seama de justificarea interesului Uniunii.
Instrumentele de transparentă și de recunoaștere ale Uniunii Europene	Instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.

Validarea învățării nonformale și informale	O procedură de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în următoarele patru etape distincte: ▪ identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; ▪ documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei; ▪ evaluarea oficială a experiențelor respective; ▪ Certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă..
Locul de desfășurare	Locul fizic în care se desfășoară o activitate.
Obiectivele pentru tineret	Obiectivele europene pentru tineret au fost elaborate în cadrul Strategiei UE pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. https://europa.eu/youth/strategy_ro
Strategia pentru tineret	Strategia Uniunii Europene pentru tineret pentru perioada 2019-2027 stabilește un cadru pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului, care se bazează pe Comunicarea Comisiei din 22 mai 2018 privind „Implicarea, conectarea și responsabilizarea tinerilor”. În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Implicare”, Strategia UE pentru tineret vizează o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. https://youth.europa.eu/strategy_ro
Youthpass	Instrumentul european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării pentru participanții la proiecte sprijinite de Corpul european de solidaritate. Youthpass constă în a) certificate ce pot fi obținute de participanți și b) un proces definit care îi sprijină pe tineri și pe organizații în reflecția pe marginea rezultatelor învățării obținute în urma unui proiect. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.

ANEXA II – PARTICIPAREA LA MAI MULTE ACTIVITĂȚI

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a combinațiilor de activități posibile care sunt la dispoziția participanților. Vă rugăm să consultați coloana 1 (de culoare gri) pentru prima activitate desfășurată de un participant, iar celelalte coloane pentru activități ulterioare. Normele de eligibilitate pentru fiecare tip de activitate sunt descrise în secțiunea relevantă din prezentul ghid.

Timpul total petrecut de un tânăr în activitățile de voluntariat ale Corpului european de solidaritate nu trebuie să depășească 12 luni, iar activitățile desfășurate nu trebuie să se suprapună. Activitățile desfășurate în cadrul programului de voluntariat Erasmus+/Serviciului european de voluntariat vor fi luate în considerare la calcularea perioadei totale permise de 12 luni. Proiectele de solidaritate nu sunt incluse în termenul de 12 luni.

Activitatea desfășurată	Voluntariat individual (transfrontalier sau național) pe termen scurt	Echipe de voluntariat (inclusiv echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată)	Voluntariat individual transfrontalier pe termen lung	Voluntariat individual la nivel național pe termen lung	Proiect de solidaritate	Voluntariat individual în domeniul ajutorului umanitar	Echipe de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar
Voluntariat individual transfrontalier pe termen lung	✓	✓	X (excepție: o a doua activitate pentru tinerii cu mai puține oportunități sau cazuri justificate în mod corespunzător)	✓	✓	✓	✓
Voluntariat individual (transfrontalier sau național) pe termen scurt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Echipe de voluntariat (inclusiv echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Voluntariat individual la nivel național pe termen lung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Proiect de solidaritate	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Voluntariat individual în domeniul ajutorului umanitar	✓	✓	X (excepție: o a doua activitate pentru tinerii cu mai puține oportunități sau cazuri justificate în mod corespunzător)	✓	✓	X	✓

Echipe de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---	---	---

ANEXA III - DATE DE CONTACT

Comisia Europeană - Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC)

https://youth.europa.eu/solidarity_ro

Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA)

https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Agențiile naționale

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_ro