



HANDLEDNING FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Ansökningsomgång 2026



Om språkversionerna skiljer sig åt har den engelska versionen företräde.

Version 1 – 2026

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet för utbildning, ungdom, idrott och kultur

Direktorat B – Ungdom, utbildning och Erasmus+

Enhet B.3 – Ungdomsfrågor och solidaritet genom frivilligarbete

©Europeiska unionen, 2026

Kopiering är tillåten med angivande av källan.

Policyn för vidareutnyttjande av kommissionens handlingar styrs av beslut 2011/833/EU (EUT L 330, 14.12.2011, s. 39).

Tillstånd för användning eller återgivning av bilder och annat material som inte omfattas av EU:s upphovsrätt ska sökas direkt av upphovsrättsinnehavaren.

EUROPEISKA SOLIDARITETS KÅREN

Programhandledning 2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	3
DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN.....	4
Politiskt sammanhang	5
Europeiska solidaritetskårens mål, prioriteringar och viktiga inslag	7
Vilka är åtgärderna och kvalitets- och stödåtgärderna?	13
Hur stor är budgeten?	15
Vem ansvarar för och driver Europeiska solidaritetskåren?	16
Vilka andra organ deltar i genomförandet av Europeiska solidaritetskåren?	18
Vem kan delta i Europeiska solidaritetskåren?	22
DEL B – UNGA PERSONERS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERSAMHET	25
KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE	27
Vad är kvalitetsmärkning?	27
Vilka är de olika typerna av kvalitetsmärkning?	27
Hur fungerar det?	27
Vilka är principerna och kvalitetsnormerna?	28
Vad är kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer?	30
Vilka kriterier används för att bedöma ansökan om kvalitetsmärkning?	32
Vilka är åtgärderna för övervakning, rapportering och kvalitetssäkring?	35
VOLONTÄRPROJEKT	37
Vad är volontärprojekt?	37
Vilken verksamhet kan få stöd inom ramen för denna åtgärd?	37
Hur ska ett volontärprojekt organiseras?	39
Vilka är kriterierna för stödberättigande för volontärverksamhet?	42
Vilka är de stödberättigande kostnaderna och de tillämpliga finansieringsreglerna?	45
Vilka är enhetskostnaderna per dag per deltagare?	49
Vem har tillgång till finansiering?	50
VOLONTÄRGRUPPER PÅ HÖGPRIORITERADE OMRÅDEN	52
Vad är volontärgrupper på högprioriterade områden?	52
Vilka är verksamhetens prioriteringar för ansökningsomgången för 2026?	52
Vilka är målen?	53
Vilken verksamhet kan få stöd inom ramen för denna åtgärd?	53
Hur ska ett projekt organiseras?	54
Vilka kriterier används för att bedöma projekt?	56
Vilka är de stödberättigande kostnaderna och de tillämpliga finansieringsreglerna?	59
SOLIDARITETSPROJEKT	60
Vad är ett solidaritetsprojekt?	60
Vilka är målen?	60
Hur ska ett solidaritetsprojekt organiseras?	61
Vilka kriterier används för att bedöma projekt?	62
Vilka är de stödberättigande kostnaderna och de tillämpliga finansieringsreglerna?	65
Vilka är enhetskostnaderna per arbetsdag?	66
DEL C – UNGAS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERSAMHET MED ANKNYTNING TILL HUMANITÄRT BISTÅND	67
KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND	69
Vad är kvalitetsmärkning?	69
Vilka är de olika typerna av kvalitetsmärkning?	69
Hur fungerar det?	69
Vilka är kvalitetsnormerna?	70
Vilka kriterier används för att bedöma ansökan om kvalitetsmärkning?	73
Åtgärder för övervakning, rapportering och kvalitetssäkring	76

VOLONTÄRARBETE INOM EUROPEISKA FRIVILLIGKÅREN FÖR HUMANITÄRT BISTÅND (VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND)	77
Vad är volontärarbete till stöd för humanitära biståndsinsatser?	77
Vilka är målen?	77
Vilka verksamheter kan få stöd?	77
Hur ska ett projekt organiseras?	79
Vilka kriterier används för att bedöma projekt?	81
Vilka är de stödberättigande kostnaderna och de tillämpliga finansieringsreglerna?	85
DEL D – KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER	86
LÄRANDESTÖD	87
Allmän webbaserad utbildning	87
Stöd till språkinläring	88
Utbildnings- och utvärderingscykel	88
Mentorskap	98
Erkännande av läranderesultat	99
FÖRSÄKRINGAR	100
PORTAL FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN	103
EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS UNGDOMSKORT	105
ÖVRIGA STÖDÅTGÄRDER	105
Deltagarintyg	105
Avtal	105
Visum och uppehållstillstånd	106
DEL E – INFORMATION FÖR SÖKANDE	107
HUR LÄMNAR JAG IN EN ANSÖKAN?	107
Steg 1: Registrera organisationen	108
Steg 2: Kontrollera att kriterierna är uppfyllda	109
Steg 3: Kontrollera de ekonomiska villkoren	119
Steg 4: Fylla i och lämna in ansökningsblanketten	124
VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR LÄMNATS IN?	126
Utvärderingsförfarande	126
Slutligt beslut	126
Meddelande av resultat	127
VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR BLIVIT BEVILJAD?	128
Bidragsavtal	128
Bidragsbelopp	128
Betalningsförfaranden	128
Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor	131
Andra viktiga bestämmelser	133
BILAGA I – ORDLISTA	138
BILAGA II – DELTAGANDE I FLERA VERKSAMHETER	146
BILAGA III – KONTAKTUPPGIFTER	149

INLEDNING

Den här handledningen är ett verktyg för alla som vill veta mer om vad Europeiska solidaritetskåren (även kallad *kåren* eller *programmet*) handlar om. Den riktar sig främst till organisationer, institutioner och organ som vill anordna verksamhet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren och till unga som vill engagera sig i solidaritetsverksamhet med stöd av kåren.

Reglerna och villkoren för att få bidrag från Europeiska solidaritetskåren anges i den här handledningen, och som sådan har den rättsverkan när det gäller urvalsförfaranden och tilldelning av bidrag.

STRUKTUR FÖR HANDEDNINGEN FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Handledningen har följande fem huvuddelar:

- **Del A** innehåller en allmän översikt över Europeiska solidaritetskåren, vad den omfattar och hur den är organiserad. Här hittar du information om kårens mål, prioriteringar och viktigaste inslag, vilka länder som kan få bidrag, organisationen för genomförandet och den övergripande budgeten.
- **Del B** innehåller information om Europeiska solidaritetskårens åtgärder som stöds inom programområdet "Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet".
- **Del C** innehåller information om Europeiska solidaritetskårens åtgärder som stöds inom programområdet "Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet med anknytning till humanitärt bistånd".
- **Del D** innehåller viktig information om kvalitets- och stödåtgärder för deltagande organisationer och deltagare under arbetet med att utforma, genomföra och följa upp verksamhet och projekt¹.
- **Del E** innehåller detaljerad information om förfaranden för att ansöka om bidrag och urvalet av projekt och även om de finansiella och administrativa bestämmelserna för att få bidrag från Europeiska solidaritetskåren².

Handledningen omfattar också följande bilagor:

- **Bilaga I:** Ordlista.
- **Bilaga II:** Deltagande i flera verksamheter.
- **Bilaga III:** Kontaktuppgifter.

Handledningen för Europeiska solidaritetskåren 2026 utgör en integrerad del av 2026 års ansökningsomgång för Europeiska solidaritetskåren (*ansökningsomgången*) och fastställer villkoren för deltagande i och finansiering av ansökningsomgången. Den bygger därför på och omfattas av bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren (*förordningen om Europeiska solidaritetskåren*)³ samt det årliga arbetsprogrammet för Europeiska solidaritetskåren för 2026. De åtgärder som ingår i ansökningsomgången kan ändras genom att en rättelse offentliggörs. Potentiella sökande uppmanas att regelbundet konsultera Europeiska ungdomsportalen⁴ samt Europeiska solidaritetskårens årliga arbetsprogram med ändringar. Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (omarbetning) (*EU:s budgetförordning*)⁵ gäller. Genomförandet av ansökningsomgången förutsätter även att det finns tillgängliga anslag i budgetförslaget när EU:s budgetmyndighet har antagit budgeten för året eller enligt systemet med tillfälliga tolfte delar.

¹ Observera att denna del bara är relevant för åtgärder som omfattas av denna handledning.

² Se föregående fotnot.

³ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj>

⁴ https://youth.europa.eu/solidarity_sv

⁵ <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>

DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

GEMENSAM KONTAKTPUNKT FÖR SOLIDARITETSVERSAMHET

EU bygger på solidaritet, som präglar hela vårt samhälle. Solidaritet definierar det europeiska samarbetet och skapar den enighet och starka moraliska grund som krävs för att klara pågående och kommande kriser. Den fungerar som en kompass för unga européer i deras strävan efter ett bättre EU.

Unga behöver ett enkelt sätt att engagera sig i solidaritetsverksamhet som låter dem uttrycka sitt samhällsengagemang samtidigt som de får nyttiga erfarenheter och kunskaper som gagnar deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, kulturella, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling, och därmed ökad anställbarhet.

I Europeiska solidaritetskåren samlas unga för att bygga ett mer inkluderande samhälle, hjälpa utsatta människor och hitta lösningar på samhällsproblem och humanitära utmaningar. Kåren erbjuder en inspirerande erfarenhet för unga som vill bli mer självständiga, hjälpa till, lära sig nya saker och utvecklas och är en gemensam kontaktpunkt för solidaritetsverksamhet i hela EU och i resten av världen.

Programmet bidrar till fler och bättre möjligheter inom en rad olika områden, t.ex. integration av migranter, miljöproblem, förbyggande av naturkatastrofer, utbildning och ungdomsverksamhet, bevarande av kulturarvet samt humanitärt bistånd. Kåren stöder också nationella och lokala aktörer i deras arbete för att hantera olika samhällsutmaningar och kriser.

Genom att utöka tillämpningsområdet till att även omfatta volontärverksamhet för att stödja humanitära biståndsåtgärder erbjuder Europeiska solidaritetskåren behovsbaserat katastrofbistånd och hjälper till med bistånd, hjälp och skydd där det behövs som mest. Kåren bidrar därmed till att både tillgodose ouppfyllda samhällsbehov i Europa och bemöta humanitära utmaningar i tredjeländer.

Europeiska solidaritetskårens verksamhet bidrar till målen för EU:s ungdomsstrategi för 2019–2027⁶, där unga uppmuntras att bli aktiva medborgare som verkar för solidaritet och positiva förändringar i samhällen överallt i EU, inspirerade av EU:s värden och en europeisk identitet. Europeiska solidaritetskåren bidrar också till målen för Horisont Europa-uppdragen, som rör några av våra största samhällsutmaningar: att förbättra livet för människor som drabbats av cancer, anpassa oss till klimatförändringarna, återställa våra hav och vatten, återställa markhälsan och leva i klimatneutrala och smarta städer.

UTGÅ FRÅN TIDIGARE ERFARENHETER OCH BLICKA FRAMÅT

Europeiska solidaritetskåren bygger på resultatet av mer än 25 år med EU-program för ungdomsfrågor och solidaritet, särskilt Europeiska volontärtjänsten, initiativet EU-frivilliga för humanitärt arbete och den föregående Europeiska solidaritetskåren som verkade mellan 2018 och 2020.

⁶ https://youth.europa.eu/strategy_sv

POLITISKT SAMMANHANG

EU bygger på solidaritet, som präglar hela vårt samhälle. Solidaritet definierar det europeiska samarbetet och skapar den enighet som krävs för att klara pågående och kommande kriser. Den fungerar som en kompass för unga européer i deras strävan efter ett bättre EU.

Unga behöver lättillgängliga möjligheter att delta i solidaritetsverksamhet, där de kan hjälpa samhällen och samtidigt skaffa sig användbara erfarenheter, färdigheter och kompetenser som kan bidra till deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling och därigenom stärka deras anställningsbarhet och samhällsengagemang liksom deras deltagande och inkludering i samhället.

EU:S UNGDOMSSTRATEGI

EU:s ungdomsstrategi är ramen för EU:s ungdomspolitiska samarbete för 2019–2027⁷ och har som mål att tillvarata ungdomspolitiken potential. EU:s ungdomspolitiska samarbete syftar till att lösa befintliga och kommande problem som ungdomar över hela Europa ställs inför. Det omfattar mål, principer, prioriteringar, viktiga områden och åtgärder för ungdomspolitiskt samarbete för alla relevanta intressenter.

En viktig del av EU:s ungdomsstrategi är de elva europeiska ungdomsmålen⁸, som togs fram inom ramen för EU:s ungdomsdialog genom en deltagarbaserad strategi som involverade beslutsfattare, ungdomar och forskare. Genom dessa ungdomsmål presenteras en vision om ett Europa där unga kan förverkliga sin fulla potential. I målen identifieras sektorsöverskridande områden som påverkar ungdomars liv och vilka utmaningar som behöver bemötas. Ungdomsmålen handlar bland annat om att skapa inkluderande samhällen, utrymme och deltagande för alla samt sysselsättning av god kvalitet för alla ungdomar. EU:s ungdomsstrategi bör bidra till att förverkliga unga människors vision genom mobilisering av politiska instrument på EU-nivå och åtgärder från alla berörda parter på nationell, regional och lokal nivå.

EU:s ungdomsstrategi bygger på följande tre huvudsakliga åtgärdsområden:

- ENGAGERA
- SAMMANFÖRA
- STÄRKA

Inom området "Engagera" syftar EU:s ungdomsstrategi till ett meningsfullt medborgerligt, ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt deltagande bland ungdomar. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället.

Inom området "Sammanföra" bidrar EU:s ungdomsstrategi till att ge ungdomar möjlighet att skaffa sig egna erfarenheter av utbyte, samarbete och samhällsengagemang i ett europeiskt sammanhang.

Inom området "Stärka" syftar strategin till att stödja ungdomsarbete i alla dess former som katalysator för ungdomars medbestämmande i hela Europa.

EU:S POLITISKA RAM FÖR VOLONTÄRARBETE

För närvarande fastställs den politiska ramen för volontärarbete främst av rådets rekommendation från 2022 om unga volontärers rörlighet i Europeiska unionen⁹. Rekommendationen syftar till att undanröja hinder för volontärarbete i Europa genom att öka medvetenheten, göra det enklare att erbjuda möjligheter till volontärarbete, minska hindren för deltagande, särskilt för mindre gynnade grupper, och öka erkännandet av den kompetens som förvärvats.

Europeiska solidaritetskårens volontärarbete inom humanitärt bistånd kommer att vägledas av det europeiska samförståndet om humanitärt bistånd¹⁰ och ska bidra till att unionens humanitära bistånd ska bli mer

⁷ EUT COM 269, 22.5.2018, EU:s nya ungdomsstrategi, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sv/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.

⁸ https://youth.europa.eu/strategy_sv

⁹ EUT C 157/1, 11.4.2022, Rådets rekommendation om unga volontärers rörlighet i Europeiska unionen, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2022.157.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2022%3A157%3AFULL.

¹⁰ EUT C 25/01, 30.1.2008, Europeiskt samförstånd om humanitärt bistånd, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2008.025.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2008%3A025%3ATOC.

ändamålsenligt och effektivt. Detta överensstämmer med principerna för humanitärt givarskap¹¹. Internationell humanitär rätt och människorättslagstiftning kommer att främjas.

ARVET FRÅN EUROPAÅRET FÖR UNGDOMAR

En av de övergripande prioriteringarna för Europeiska solidaritetskåren är att stödja deltagande i det demokratiska livet samt främja gemensamma värderingar och ett aktivt medborgarskap. Detta var ett viktigt fokus för Europaåret för ungdomar 2022, vars mål var att hjälpa unga att bli aktiva och engagerade medborgare. Programmet kommer att fortsätta att ge ungdomar egenmakt och uppmuntra dem att delta i det demokratiska livet under 2026. På så vis bygger programmet vidare på det som har uppnåtts med Europaåret för ungdomar 2022 och bidrar till de långvariga effekterna av det¹².

Mer information om den politiska ramen finns i Europeiska solidaritetskårens årliga arbetsprogram för 2026¹³.

¹¹ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_sv

¹² EUT COM 1, 10.1.2024 Meddelande från kommissionen till Europaparlamentet, rådet, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén samt Regionkommittén om Europaåret för unga 2022 (COM/2024/1 final), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

¹³ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv.

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS MÅL, PRIORITERINGAR OCH VIKTIGA INSLAG

MÅL

ALLMÄNT MÅL

Programmets allmänna mål är att öka ungas och organisationers engagemang i lättillgänglig solidaritetsverksamhet av hög kvalitet, framför allt volontärarbete, som ett sätt att stärka sammanhållningen, solidariteten, demokratin, den europeiska identiteten och ett aktivt medborgarskap i EU och i resten av världen, och ta itu med samhällsproblem och humanitära utmaningar på plats, med ett särskilt fokus på att främja hållbar utveckling, social inkludering och lika möjligheter.

SPECIFIKT MÅL

Programmets specifika mål är att ge unga, inklusive unga med begränsade möjligheter, lättillgängliga möjligheter till engagemang i solidaritetsverksamhet som leder till positiva samhällsförändringar i och utanför unionen och samtidigt förbättra och validera deras färdigheter och underlätta deras kontinuerliga engagemang som aktiva medborgare.

POLITISKA PRIORITERINGAR

ÖVERGRIPANDE PRIORITERINGAR

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja social inkludering, tolerans, mänskliga rättigheter och värdet av olikheter och mångfald i alla former. Den vill ge alla ungdomar lika tillgång till möjligheter inom alla dess åtgärder.

Kåren erbjuder lättillgängliga och flexibla verksamhetsformer, ytterligare ekonomiskt stöd och en rad stödåtgärder (t.ex. allmän utbildning och språkundervisning, försäkring, stöd före och efter solidaritetsverksamhet och administrativt stöd) för att uppmuntra ungdomar med begränsade möjligheter att delta och bättre tillgodose deras specifika behov. När organisationer utformar sina projekt och verksamheter bör de ha en inkluderande hållning och använda sig av de tillgängliga mekanismerna för att involvera deltagare med olika bakgrund.

Europeiska solidaritetskåren bör även stödja projekt och verksamheter som aktivt behandlar frågan om inkludering och mångfald mer allmänt i samhället.

För att genomföra dessa principer har en **ram för inkluderingsåtgärder**¹⁴ samt en **strategi för inkludering och mångfald**¹⁵ utarbetats för att stödja organisationer så att de lättare kan nå ut till fler deltagare med begränsade möjligheter och hjälpa till att undanröja hinder som olika målgrupper kan stå inför.

Med unga personer med begränsade möjligheter avses ungdomar som är mindre gynnade än andra jämnåriga på grund av utestängningsfaktorer eller hinder. Den nedanstående listan över hinder är inte uttömmande, utan är avsedd att fungera som en hållpunkt för åtgärder för att förbättra tillgängligheten och nå ut till mindre gynnade grupper.

- **Funktionsnedsättning:** Detta omfattar fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar som, tillsammans med andra begränsningar, kan förhindra att personen deltar fullt ut och effektivt i samhället på samma

¹⁴ Kommissionens genomförandebeslut om ramen för inkluderingsåtgärder för Erasmus+-programmet och programmet för Europeiska solidaritetskåren 2021–2027: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>.

¹⁵ Vägledning för genomförandet – strategi för inkludering och mångfald inom Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

villkor som andra¹⁶.

- **Hälsoproblem:** Hinder på grund av hälsoproblem kan vara allvarliga eller kroniska sjukdomar eller annan fysisk eller psykisk ohälsa som kan hindra en person från att delta i programmet.
- **Hinder kopplade till utbildningssystem:** Personer som av olika skäl har svårare att prestera i utbildningssystemen, unga med högst grundskoleutbildning och unga som varken arbetar eller studerar samt lågutbildade vuxna kan ställas inför hinder för sitt deltagande. Andra faktorer kan spela in och dessa svårigheter i utbildningen kan eventuellt bero på personliga omständigheter, men orsaken är oftast utbildningssystem som skapar strukturella begränsningar och/eller inte tar full hänsyn till individens särskilda behov. Enskilda personer kan även förhindras att delta när kursplanerna är utformade på ett sådant sätt att det blir svårt för dem att genomföra en del av sina studier utomlands.
- **Kulturella skillnader:** Kulturella skillnader kan uppfattas som hinder av personer med vilken bakgrund som helst, men kan särskilt påverka personer med begränsade möjligheter. Sådana skillnader kan vara ett stort hinder för lärande i allmänhet, men ännu mer för personer med invandrar- eller flyktingbakgrund, exempelvis nyanlända migranter, personer som tillhör en nationell eller etnisk minoritet, personer som talar teckenspråk eller personer med språkliga eller kulturella anpassningsproblem. Att möta utländska språk och kulturella skillnader när man deltar i programverksamheten kan avskräcka en del människor och på sätt och vis begränsa fördelarna med deras deltagande. Sådana kulturella skillnader kan till och med leda till att potentiella deltagare avstår från att ansöka om stöd via programmen, vilket innebär att de sammantaget utgör ett hinder för deltagande.
- **Sociala hinder:** Sociala anpassningssvårigheter som begränsad social kompetens, antisocialt beteende eller högriskbeteende, (tidigare) brottslighet, (tidigare) narkotika- eller alkoholmissbruk eller social marginalisering kan utgöra hinder. Andra sociala hinder kan härröra från familjeförhållanden, t.ex. att man är den första i familjen som studerar vid högskola eller universitet eller om man är förälder (särskilt ensamstående), omsorgsgivare, familjeförsörjare eller föräldralös, eller om man har varit eller är placerad i institutionsvård.
- **Ekonomiska hinder:** Ekonomiska nackdelar, exempelvis låg levnadsstandard, låg inkomst, studenter som måste arbeta för att försörja sig, personer som är beroende av välfärdssystem, långtidsarbetslöshet, utsatta situationer eller fattigdom, hemlöshet, skuldsättning eller ekonomiska problem, kan utgöra hinder. Andra svårigheter kan uppstå på grund av begränsad överförbarhet av tjänster (särskilt stöd till personer med begränsade möjligheter) när de måste vara "mobila" tillsammans med andra deltagare om de reser till en avlägsen plats, och desto mer om de reser utomlands.
- **Hinder kopplade till diskriminering:** Hinder kan uppstå till följd av diskriminering på grund av kön, ålder, etniskt ursprung, religion, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller flerfaldig diskriminering (en kombination av två eller fler av de nämnda typerna av diskriminering).
- **Geografiska hinder:** Personer som bor i exempelvis avlägset belägna områden eller landsbygdsområden, på små öar eller i yttre randområden, storstadsförorter, områden med sämre infrastruktur (begränsad kollektivtrafik, brist på samhällsservice) eller mindre utvecklade områden kan möta hinder.

MÅL FÖR MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET OCH KLIMATMÅL

Europeiska solidaritetskåren kan på ett meningsfullt sätt bidra till kommissionens åtagande att hantera klimat- och miljörelaterade utmaningar. För att bidra till den **europiska gröna given**¹⁷ ska programmet integrera miljövänliga metoder i alla projekt och verksamheter samt främja miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende bland deltagarna och de deltagande organisationerna. Organisationerna och deltagarna bör därför inta en miljövänlig hållning när de utformar och genomför sina verksamheter. Verksamhet som bidrar till andra EU-initiativ inom området miljöhållbarhet (t.ex. Ett nytt Bauhaus) uppmuntras starkt.

Programmet stöder även projekt och verksamheter som rör samhällsutmaningar i fråga om miljöskydd samt hållbarhets- och klimatmål. Sådana projekt kan beröra flera problem och syftar till att exempelvis skydda, bevara och stärka naturkapitalet eller att öka medvetenheten om miljömässig hållbarhet och möjliggöra beteendeförändringar när det gäller individuella preferenser, konsumtionsvanor och livsstil. Programmet stöder initiativ som syftar till att förebygga och begränsa eller reparera de skadliga verkningarna av extrema väderhändelser och naturkatastrofer samt verksamhet som ger stöd till drabbade samhällen efter sådana extrema väderhändelser eller naturkatastrofer.

DIGITAL OMSTÄLLNING

I Europeiska kommissionens politiska riktlinjer framhålls att Europa måste gå i bräschen för den digitala

¹⁶ Mer information om detta finns i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning:

<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

¹⁷ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv.

omställningen¹⁸. Europeiska solidaritetskåren kan spela en roll genom att hjälpa européer, oberoende av kön, ålder och bakgrund, att leva och trivas i den digitala tidsåldern genom projekt och verksamheter som syftar till att främja digitala färdigheter och/eller öka förståelsen för den digitala teknikens risker och möjligheter.

Europeiska solidaritetskåren förespråkar även användningen av virtuella och digitala komponenter, såsom verktyg för information, kommunikation och teknik, i alla projekt och verksamheter.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET, GEMENSAMMA VÄRDERINGAR OCH MEDBORGERLIGT ENGAGEMANG

Kåren verkar för ungas deltagande i demokratiska processer och medborgerligt engagemang. Med volontärbete som kärna engagerar och uppmuntrar programmet ungdomar att vara aktiva i samhället. Programmet motverkar samtidigt tendensen till begränsat deltagande i det demokratiska livet bland ungdomar och bristande kunskaper och medvetenhet om europeiska frågor som påverkar alla medborgare i Europa.

Den verksamhet som stöds av Europeiska solidaritetskåren bör också syfta till att stärka en europeisk identitet (särskilt när det gäller EU:s gemensamma värderingar, principerna om enighet och mångfald samt de deltagande ländernas sociala, kulturella och historiska arv), samt ungas deltagande i demokratiska processer (inklusive EU-val och nationella, regionala och lokala val) och i andra EU-initiativ och plattformar som kretsar kring deltagande och medborgerligt engagemang.

Strategin för ungdomars delaktighet¹⁹ har utformats för att ta fram en gemensam ram och öka användningen av kåren i syfte att främja ungdomars deltagande i det demokratiska livet. Strategin syftar till att förbättra kvaliteten på ungdomars deltagande i kåren och kompletterar viktiga dokument om EU:s ungdomspolitik, såsom EU:s ungdomsstrategi, de europeiska ungdomsmålen²⁰ och arvet från Europaåret för ungdomar 2022. Verktygslådan för ungdomsdeltagande²¹ åtföljer strategin och syftar i praktiken till att öka ungdomars deltagande i var och en av kårens åtgärder genom utbyte av sakkunskap, rekommendationer, verktyg och praktisk vägledning.

ÅRLIGA PRIORITERINGAR

Dessutom kommer följande att vara föremål för **särskilda årliga politiska prioriteringar** under 2026 för volontärgrupper på högprioriterade områden:

- Stärkt beredskapskultur i hela samhället och hjälp till personer som flyr från väpnade konflikter och andra offer för katastrofer orsakade av naturfaror eller antropogena risker.
- Främjande av positiva lärandeupplevelser och läranderesultat för unga med begränsade möjligheter.
- Ökad rättvisa och solidaritet mellan generationerna.

Du hittar närmare upplysningar om detta i avsnittet om volontärgrupper på högprioriterade områden.

YTTERLIGARE ÅTGÄDSPRIORITERINGAR

Bortom nivån för övergripande och årliga prioriteringar kommer Europeiska solidaritetskårens verksamhet, i samtliga åtgärder, att starkt stödja åtgärder på följande områden:

ARVET FRÅN EUROPAÅRET FÖR UNGDOMAR

En av de övergripande prioriteringarna för Europeiska solidaritetskåren är att stödja deltagande i det demokratiska livet samt främja gemensamma värderingar och ett aktivt medborgarskap. Detta var ett viktigt fokus för Europaåret för ungdomar 2022, vars mål var att hjälpa unga att bli aktiva och engagerade medborgare, med särskild inriktning mot ungdomar i riskzonen för social utestängning och diskriminering och ungdomar bosatta i avlägsna områden eller EU:s yttersta randområden, inklusive utomeuropeiska länder och territorier.

FRÄMJANDE AV HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE

Kåren strävar efter att stödja verksamhet som rör förebyggande, främjande och stöd inom hälso- och

¹⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_sv

¹⁹ Strategin för ungdomars delaktighet: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>.

²⁰ Europeiska ungdomsmålen: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sv.

²¹ Verktygslådan för ungdomsdeltagande: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

sjukvårdsområdet, i linje med initiativet HealthyLifeStyle4All, med särskilt fokus på utsatta eller mindre gynnade befolkningsgrupper. Volontärer kan mobiliseras kring stora hälsoutmaningar, särskilt sådana som rör psykisk hälsa, liksom politiska prioriteringar såsom cancerprevention och cancervård.

INNOVATION

Kåren strävar även efter att skapa mervärde genom att främja och stödja nya innovationsvägar genom att mobilisera unga och organisationer till att öka medvetenheten om en rad samhällsutmaningar och bidra till innovativa lösningar på dessa, exempelvis när det gäller innovationsekosystem på landsbygden (avfolkning av unga från landsbygden, hållbara energisystem, främjande av hälsa och förebyggande av sjukdomar osv.).

STÄRKT BEREDSKAPSKULTUR

Kåren strävar efter att stödja verksamhet som främjar en starkt beredskapskultur och ungas möjligheter att aktivt delta i kåren. Kåren kan hjälpa människor att anpassa sig till förändringar och risker i samhället, t.ex. rörande hälsa, säkerhet och ekonomi eller framväxande hot på andra områden. Det kan den göra genom samhällsbaserad solidaritetsverksamhet.

RÄTTVISA OCH SOLIDARITET MELLAN GENERATIONERNA

Kåren strävar efter att stödja verksamhet som främjar rättvisa och solidaritet mellan generationerna. Den kan stödja utveckling av färdigheter som behövs för att förstå rättvisa mellan generationer och säkerställa att alla generationers intressen respekteras i samhället och i beslutsfattandet. Den kan också stärka och uppmuntra solidariteten mellan olika generationer genom att främja dialog och överföring av kunskap och erfarenheter samt genom att stödja verksamhet som syftar till att motverka åldersdiskriminering och åldersrelaterad ojämlikhet.

HORISONT EUROPA-UPPDRAG

Europeiska solidaritetskåren skapar också synergier med Horisont Europa-uppdragen för 2023–2027 i de fall då kårens volontärverksamhet bidrar till uppdragens mål när det gäller att anpassa oss till klimatförändringarna, återställa hav och vatten, återställa markhälsan, främja klimatneutrala och smarta städer samt förbättra livet för människor som drabbats av cancer.

VIKTIGA INSLAG

Följande inslag bör uppmärksammas särskilt, med hänsyn till Europeiska solidaritetskårens mål:

RESPEKT FÖR EU:S VÄRDEN

Genomförandet av den europeiska solidaritetskåren, och därmed programmets bidragsmottagare, deltagarna och de verksamheter som genomförs inom programmet, ska respektera EU:s värden – respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter – i fullständig överensstämmelse med de värderingar och rättigheter som fastställs i EU-fördragen och i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna.

I enlighet med bidragsavtalet kan bidraget sänkas eller avtalet sägas upp om dessa bestämmelser inte följs.

VOLONTÄRARBETE INOM RAMEN FÖR KÅREN

Volontärarbete är ett av de mest synliga uttrycken för solidaritet och det kan ge unga personer möjlighet att delta i verksamhet som hjälper till att tillgodose behov som identifierats i lokalsamhällen och som bidrar till att övervinna viktiga samhällsutmaningar på plats.

Volontärarbete ger även unga möjlighet att skaffa nyttiga erfarenheter, färdigheter och kunskaper som gagnar deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, kulturella, medborgarligena och yrkesmässiga utveckling, vilket förbättrar deras anställbarhet och uppmuntrar dem till ett aktivt medborgarskap. Verksamhet som stöds inom

ramen för volontärarbete ger en rik erfarenhet i en icke-formell och informell lärandemiljö som stärker unga människors kompetens.

ICKE-FORMELLT OCH INFORMELLT LÄRANDE

Med icke-formellt lärande avses inläring som sker utanför det formella utbildningssystemet genom lärandeverksamheter och med någon form av inlärningsstöd. Fokus i icke-formellt lärande ligger på delaktighet och på de enskilda deltagarna. Lärandet sker på frivillig basis och är därmed nära kopplat till ungas behov, ambitioner och intressen.

Med informellt lärande avses inläring genom daglig verksamhet, på arbetet, med andra unga osv. och kan ofta beskrivas som att lära genom att göra. På ungdomsområdet har informellt lärande en viktig funktion, t.ex. i diskussioner med andra unga, volontärverksamhet och en rad andra situationer.

Icke-formellt och informellt lärande ger unga möjlighet att skaffa sig grundläggande kompetens som bidrar till deras personliga och sociopedagogiska utveckling och främjar deras aktiva deltagande i samhället, vilket – bland annat – ökar deras möjligheter att få jobb. Sådant lärande kan också förbättra resultaten i en formell utbildning, hjälpa unga som varken arbetar eller studerar eller unga med begränsade möjligheter och bekämpa social utestängning.

Tanken är att utbildningsverksamheten ska få stor positiv inverkan på unga och på de berörda organisationerna, de samhällen där verksamheten bedrivs, ungdomsområdet i sig och den europeiska ekonomin och samhället i stort.

ERKÄNNANDE OCH VALIDERING AV LÄRANDERESULTAT

För att se till att Europeiska solidaritetskårens verksamhet bidrar till deltagarnas personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling bör den kompetens som förvärvas genom solidaritetsverksamheten kartläggas och dokumenteras på ett ändamålsenligt sätt.

Därför är det lämpligt att uppmuntra användning av ändamålsenliga instrument på EU-nivå och nationell nivå för erkännande av icke-formellt och informellt lärande, till exempel ungdomspasset (Youthpass) och Europass. Du hittar mer information om detta i del D i den här handledningen.

EUROPEISKT MERVÄRDE

Europeiska solidaritetskåren måste stödja solidaritetsverksamhet som medför ett tydligt europeiskt mervärde, exempelvis genom verksamhetens

- internationella karaktär, framför allt med avseende på rörlighet i utbildningssyfte och samarbete,
- förmåga att komplettera andra program och strategier på lokal, regional och nationell nivå samt på EU-nivå och internationell nivå,
- europeiska dimension avseende ämne, mål, tillvägagångssätt, förväntat resultat och andra aspekter av solidaritetsverksamheten,
- tillvägagångssätt för att involvera unga med olika bakgrund,
- bidrag till en effektiv användning av unionens verktyg för öppenhet och erkännande.

DEN INTERNATIONELLA DIMENSIONEN

Europeiska solidaritetskåren har en stark internationell dimension (dvs. samarbete med tredjeländer som inte är associerade till programmet, genom ungas och organisationers delaktighet). Genom sin utvidgade geografiska räckvidd bidrar kåren till EU:s insatser för att stödja och stärka kapaciteten och motståndskraften i länder utanför EU. Den kan fungera som ett kraftfullt verktyg för att bygga broar mellan olika samhällen och främja förbindelser mellan likasinnade i hela Europa och världen.

I enlighet med artikel 14.2 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren får rättsliga enheter i tredjeländer som inte är associerade till programmet delta i de åtgärder som avses i artiklarna 5 och 7 i förordningen (nätverksarbete, kvalitets- och stödåtgärder samt volontärarbete inom programområdet ungas deltagande i solidaritetsverksamhet) i vederbörligen motiverade fall och där det ligger i EU:s intresse. Bland dessa sökande kommer särskilt kandidatländer, länder inom det östliga partnerskapet och länder på västra Balkan samt andra länder med vilka EU har associerings- eller samarbetsavtal att beaktas. Detta är i linje med EU:s ungdomsstrategi

2021–2027, rådets slutsatser av den 5 juni 2020 om ungdomar i yttre åtgärder och handlingsplanen för ungdomar i EU:s yttre åtgärder 2022–2027. Samarbetet med dessa länder ligger i EU:s strategiska intresse eftersom det främjar sammanförande av denna grupp av sökande och sökande från EU-länder.

Dessa länders deltagande är i linje med uppmaningen i EU:s ungdomsstrategi 2021–2027 om att ”främja sammanförande av ungdomar i EU och kandidatländerna, det östliga partnerskapet och partnererna på västra Balkan, liksom med andra tredjeländer med vilka EU har associerings- eller samarbetsavtal”. ”Kontakter, relationer och utbyte av erfarenheter är en central tillgång för solidariteten och Europeiska unionens framtida utveckling. Detta sammanförande av ungdomar främjas bäst genom olika former av rörlighet.”

I rådets slutsatser av den 5 juni 2020 om ungdomar i yttre åtgärder betonas dessutom att de unga generationerna kan bidra till att bygga upp starkare, mer legitima, fredliga och demokratiska samhällen. Programmet bidrar till att främja alla ungdomars meningsfulla deltagande och engagemang, och därmed till att stärka utbytet och dialogen mellan ungdomar från unionen och partnerländerna, inbegripet det östliga partnerskapet, västra Balkan och det södra grannskapet.

Detta stöds ytterligare av handlingsplanen för ungdomar i EU:s yttre åtgärder 2022–2027. I handlingsplanen anges det uttryckligen att EU kommer att främja direkta kontakter mellan ungdomar ytterligare genom befintliga initiativ som Europeiska solidaritetskåren, och uppmantra ungdomar att delta i volontär- och solidaritetsprojekt. Programmet stöder också genomförandet av strategin Global Gateway för ett starkare Europa i världen. Samarbete inom volontärverksamhet har gradvis blivit ett viktigt instrument för genomförandet av EU:s utrikespolitik baserat på europeiska värderingar, förtroende och självständighet. Inom ramen för EU:s utbildningspolitik syftar Europeiska solidaritetskåren till att stärka de informella och icke-formella systemen för utbildning och volontärbete i anslutande länder, kandidatländer och potentiella kandidatländer och bidra till processen för att anpassa deras lagstiftning till EU:s normer.

Deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet får delta i volontärprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden. Deltagandet för personer från tredjeländer som inte är associerade till programmet²² kan dock vara begränsat, eftersom en bidragsmottagare får använda högst 25 % av projektbidraget för att involvera deltagare från sådana länder²³.

Verksamhet i tredjeländer som inte är associerade till programmet äger rum där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter, förutsatt att ett motiverat unionsintresse anges för var och en av de berörda åtgärderna inom programmet.

Vissa organisationer och personer i tredjeländer som inte är associerade till programmet – inbegripet sådana organisationers underorganisationer och enheter som ägs av sådana personer i tredjeländ – kan på grundval av restriktiva åtgärder eller riktlinjer som antas på EU-nivå anses vara icke berättigade att delta i vissa eller alla åtgärder inom programmet för Europeiska solidaritetskåren.

FLERSPRÅKIGHET

Flerspråkighet är en av hörnstenarna i EU-samarbetet och en stark symbol för EU:s strävan att vara enat i mångfalden. Kunskaper i främmande språk ger större möjligheter på arbetsmarknaden och gör det lättare ta vara på de tillfällen som står till buds. EU:s mål är att alla invånare ska ges möjlighet att lära sig minst två främmande språk från tidig ålder.

Arbetet med att främja och stödja språkinläring omfattas i första hand av andra EU-initiativ, men det har visats att bristande språkkunskaper är ett av de största hindren för gränsöverskridande verksamhet i allmänhet inom EU, t.ex. den verksamhet som får stöd av Europeiska solidaritetskåren. För att bidra till att överbrygga det hindret ges språkligt stöd inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Du hittar mer information om detta i del D i den här handledningen.

DELTA GARNAS SKYDD, HÄLSA OCH SÄKERHET

Deltagarnas skydd, hälsa och säkerhet i de verksamheter som får stöd av Europeiska solidaritetskåren är viktiga principer för programmet. Alla som deltar i Europeiska solidaritetskåren bör kunna dra full nytta av de möjligheter

²² Med tanke på den omedelbara rätten till tillfälligt skydd för ukrainska medborgare enligt direktivet om tillfälligt skydd (rådets direktiv 2001/55/EG) ska volontärer som är ukrainska medborgare (oavsett om de är lagligen bosatta i EU eller i Ukraina) undantas från denna begränsning på 25 %. Vid tillämpningen av begränsningen ska de betraktas som deltagare från en EU-medlemsstat. Undantaget ska gälla åtminstone till och med den 4 mars 2027 (eller längre, om det tillfälliga skyddet förlängs till efter detta datum).

²³ När det gäller projekt som omfattar högst fyra volontärer får begränsningen på 25 % överskridas för att en volontär från ett tredjeländ som inte är associerat till programmet ska kunna delta.

till personlig och yrkesrelaterad utveckling och utbildning som Europeiska solidaritetskåren erbjuder. Det ska ske i en trygg miljö där alla människors rättigheter, fysiska och emotionella integritet, psykiska hälsa och välbefinnande respekteras och skyddas.

Därför måste varje organisation som deltar i Europeiska solidaritetskåren ha effektiva förfaranden och arrangemang för att främja och garantera säkerheten och skyddet för deltagare i deras aktivitet och se till att de inte diskrimineras. Detta inkluderar även förfaranden och arrangemang för hemtransport vid oväntade säkerhetskriser. Sådana åtgärder bör anpassas utifrån deltagarnas behov. I detta sammanhang ska alla volontärer vara försäkrade mot de risker som är förknippade med deras deltagande. En särskild försäkringspolicy ska användas för volontärer som arbetar utomlands. Du hittar mer information om detta i del D i den här handledningen.

I tillämpliga fall rekommenderas starkt att deltagare i transnationell verksamhet som äger rum i EU-länder eller i vissa tredjeländer som är associerade till programmet har ett europeiskt sjukförsäkringskort. Det är ett kostnadsfritt kort som ger tillgång till medicinskt nödvändig, offentlig hälso- och sjukvård vid tillfällig vistelse i alla 27 EU-länder samt Island, Liechtenstein eller Norge, enligt samma villkor och till samma kostnad (kostnadsfritt i vissa länder) som de som är försäkrade i det berörda landet. Mer information om kortet och hur du kan beställa det finns på <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sv>.

SPRIDNING AV PROJEKTINFORMATION OCH PROJEKTRESULTAT FÖR MAXIMALT GENOMSLAG

Att sprida information om projekt och projektresultat är avgörande för att säkerställa deras genomslag på olika nivåer. Sökandena måste planera sin kommunikationsverksamhet för att informera om projekt och projektresultat både under projektets genomförande och därefter. Projektansökningarna kommer att utvärderas utifrån relevanta kriterier för att säkerställa att dessa aspekter täcks. Kommunikations- och spridningsverksamhetens omfattning och intensitet bör stå i proportion till målen, räckvidden och de specifika målen för de olika åtgärderna inom kåren. Mottagare av finansiering från Europeiska solidaritetskåren måste följa de **riktlinjer för kommunikation för projektmottagare**²⁴ som har utarbetats av Europeiska kommissionen. De måste också övervaka och utvärdera hur effektivt kommunikationsarbetet varit, både kvalitativt och kvantitativt.

Så som anges i riktlinjerna för kommunikation måste bidragsmottagarna tydligt framhålla EU-stödet i all kommunikations- och spridningsverksamhet och alla produkter, såsom evenemang, webbplatser, visuellt material och publikationer. De ska särskilt se till att EU:s emblem²⁵ används i allt kommunikationsmaterial och att det följer bestämmelserna i bidragsavtalet. Bidraget kan minskas om dessa bestämmelser inte följs.

VILKA ÄR ÅTGÄRDerna OCH KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDerna?

För att uppnå sina mål omfattar Europeiska solidaritetskåren fyra åtgärder strukturerade kring två programområden:

- Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet:
 - Volontärprojekt
 - Volontärgrupper på högprioriterade områden
 - Solidaritetsprojekt
- Ungas deltagande i solidaritetsverksamhet med anknytning till humanitärt bistånd ("Volontärarbete inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd"):
 - Volontärprojekt inom humanitärt bistånd

Dessutom stöder Europeiska solidaritetskåren en rad aktiviteter och åtgärder för att erbjuda

²⁴ Så här når du ut med ditt projekt: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-sv/format-PDF/source-248841143>.

²⁵ Du hittar vägledning om hur Europeiska kommissionens visuella identitet, inbegripet EU:s emblem, ska användas här: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sv#documents och https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_sv?filename=eu-emblem-rules_sv.pdf.

solidaritetsverksamhet av hög kvalitet.

- Kvalitets- och stödåtgärder:
 - Nätverksarbete för enskilda och organisationer som deltar i Europeiska solidaritetskåren.
 - Lämpliga åtgärder för att tillhandahålla säkerhetskrav i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning.
 - Åtgärder som vidtas före, under eller efter solidaritetsverksamheten som syftar till att säkerställa volontärarbetets kvalitet och tillgänglighet, inklusive utbildning online och offline, som i tillämpliga fall är anpassad till den aktuella solidaritetsverksamheten och dess sammanhang, språkstöd, försäkring, bland annat olycksfalls- och sjukförsäkring, ytterligare användning av ungdomspasset, som styrker de färdigheter som deltagarna förvärvat under solidaritetsverksamheten, kapacitetsuppbyggnad och administrativt stöd för deltagande organisationer.
 - Utveckling och upprätthållande av en kvalitetsmärkning.
 - Verksamhet vid Europeiska solidaritetskårens resurscentrum för att stödja och höja kvaliteten på genomförandet av åtgärderna inom programmet och förbättra valideringen av resultaten.
 - Inrättande, underhåll och uppdatering av en lättillgänglig portal tillhörande Europeiska solidaritetskåren och av andra relevanta nättjänster samt nödvändiga it-supportsystem och webbaserade verktyg.

HUR STOR ÄR BUDGETEN?

Europeiska solidaritetskåren har ett totalt vägledande budgetanslag på 1,009 miljarder euro från EU:s budget för perioden 2021–2027. Den årliga budgeten antas av budgetmyndigheten. De olika stegen för att anta EU:s budget kan följas på https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2014-2020_sv.

Under 2023 och 2024 tog Europeiska solidaritetskåren också emot ett ekonomiskt bidrag²⁶ från Horisont Europa-programmet för att öka synergier med Horisont Europa-uppdragen.

Här hittar du mer information om den tillgängliga budgeten per åtgärd, planerat antal projekt som ska få bidrag samt vägledande genomsnittliga bidrag i Europeiska solidaritetskårens årliga arbetsprogram för 2026:

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv.

²⁶ Detta bidrag uppgick till 16,53 miljoner euro 2023 och 12,71 miljoner euro 2024.

VEM ANSVARAR FÖR OCH DRIVER EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Europeiska kommissionen har huvudansvaret för Europeiska solidaritetskåren. Den förvaltar budgeten och fastställer kontinuerligt prioriteringar, mål och kriterier för programmet. Dessutom ger kommissionen vägledning och ansvarar för den allmänna övervakningen av genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av programmet på europeisk nivå. Europeiska kommissionen har också det övergripande ansvaret för att övervaka och samordna de organisationer som ansvarar för genomförandet av programmet på nationell nivå.

EUROPEISKA GENOMFÖRANDEORGANET FÖR UTBILDNING OCH KULTUR (EACEA)

På europeisk nivå är det Europeiska kommissionens genomförandeorgan för utbildning och kultur (*Eacea* eller *genomförandeorganet*) som ansvarar för genomförandet av ett antal av kårens åtgärder genom direkt förvaltning. Förutom den information som ges i denna handledning offentliggörs relevanta ansökningshandlingar och ansökningsblanketter för de åtgärder som omfattas av denna handledning och förvaltas av genomförandeorganet på EU:s portal för finansiering och anbud²⁷.

Genomförandeorganet utövar tillsyn över förvaltningen under hela livscykeln för de projekt som omfattas av programmet, från marknadsföring, utvärdering av bidragsansökningar och övervakning av projekt till spridning av projektets och programmets resultat. Det ansvarar också för särskilda ansökningsomgångar för vissa av de åtgärder inom programmet som inte omfattas av den här handledningen.

Europeiska kommissionen ansvarar, främst genom genomförandeorganet, för att

- genomföra undersökningar inom de områden som får stöd genom programmet,
- bedriva forskning och evidensbaserad verksamhet via Eurydicenätverket,
- öka Europeiska solidaritetskårens synlighet och genomslag på systemnivå genom spridning och användning av programmets resultat,
- se till att de organ och nätverk som får stöd genom Europeiska solidaritetskåren förvaltas och finansieras avtalsenligt,
- administrera anbudsinfordringar för att tillhandahålla tjänster inom ramen för kåren.

NATIONELLA PROGRAMKONTOR

Europeiska solidaritetskåren genomförs främst genom indirekt förvaltning²⁸, vilket innebär att Europeiska kommissionen delegerar genomförandeuppgifter till de nationella programkontoren. Syftet är att Europeiska solidaritetskåren ska ligga så nära bidragsmottagarna som möjligt och kunna anpassas efter de många olika nationella förhållandena. Därför utses ett eller flera nationella programkontor i varje EU-land och tredjeland som är associerat till programmet. Dessa nationella programkontor marknadsför och genomför Europeiska solidaritetskåren på nationell nivå och utgör en länk mellan Europeiska kommissionen och de deltagande organisationerna på lokal, regional och nationell nivå. Deras uppgifter är att

- tillhandahålla lämplig information om Europeiska solidaritetskåren,
- tillämpa ett rättvist och öppet urvalsförfarande för de projektansökningar som ska finansieras i deras land,
- övervaka och utvärdera genomförandet av Europeiska solidaritetskårens projekt i deras land,
- ge sökande och deltagande organisationer stöd under projektets hela löptid,
- samarbeta effektivt med nätverket för alla nationella programkontor och med Europeiska kommissionen,
- skapa synlighet för kåren,
- främja spridning och användning av initiativets resultat på lokal och nationell nivå.

²⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

²⁸ Artikel 62.1 c EU:s budgetförordning 2024/2509, <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

Dessutom är de nationella programkontoren viktiga som förmedlare när det gäller utvecklingen av politik och det kvalitativa genomförandet av Europeiska solidaritetskåren genom att

- genomföra utbildnings- och utvärderingscykeln i EU-länder och tredjeländer som är associerade till programmet,
- bedriva projekt och verksamheter – utöver uppgifterna i samband med hanteringen av projektets livscykel – som stöder ett kvalitativt genomförande av Europeiska solidaritetskåren och/eller leder till utveckling av politiken, t.ex. nätverksaktiviteter,
- bidra till kopplingarna och synergier mellan Europeiska solidaritetskåren och EU:s ungdomspolitik,
- främja och informera berörda parter om möjligheterna att ytterligare engagera ungdomar i Horisont Europa-uppdragen,
- stödja nya deltagare och mindre gynnade målgrupper för att få bort hindren för att delta fullt ut,
- sträva efter samarbete med externa organ och nationella myndigheter för att öka Europeiska solidaritetskårens genomslagskraft i deras land och i Europeiska unionen.

De nationella programkontorens stödjande verksamhet syftar till att vägleda potentiella sökande och bidragsmottagare genom alla faser, från den första kontakten med Europeiska solidaritetskåren och vidare till ansökningsprocessen och genomförandet av projektet fram till den slutliga utvärderingen. Principen bygger på tanken att målgrupperna måste få stödjas genom rådgivning, vägledning, övervakning och handledning som är anpassad efter deras behov för att det ska gå att garantera lika möjligheter för alla.

VILKA ANDRA ORGAN DELTAR I GENOMFÖRANDET AV EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?

Utöver Europeiska kommissionen, genomförandeorganet och de nationella programkontoren bidrar följande organ med kompletterande sakkunskap till kårens verksamhet:

RESURSCENTRUM

Resurscentrumen ingår i de kvalitets- och stödåtgärder som nämns i förordningen om inrättande av Europeiska solidaritetskåren. De utgör ytterligare delegerade uppgifter som ska utföras av utsedda nationella programkontor för att stödja utveckling, genomförande och kvalitet i fråga om Europeiska solidaritetskårens åtgärder. Europeiska solidaritetskåren drar fördel av det väletablerade nätverk av resurscentrum som redan finns inom Erasmus+-programmet och ett särskilt resurscentrum för Europeiska solidaritetskåren.

SALTO-RESURSCENTRUM

Salto²⁹-resurscentrum är organisationer som framför allt får stöd genom Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren för att förbättra kvaliteten på projekt på ungdoms- och utbildningsområdet. Genom sitt tema (delaktighet och information, inkludering och mångfald, utbildning och samarbete, digital och grön omställning) eller geografiska fokus (Östeuropa och Kaukasien, södra Medelhavsområdet, västra Balkan) tillhandahåller de resurser, information och utbildning inom specifika områden för nationella programkontor och andra aktörer och främjar erkännande av icke-formellt och informellt lärande. Salto-resurscentrumen erbjuder även stöd och tar fram utbildningar, verktyg och resurser för Europeiska solidaritetskåren. Deras erfarenhet och kunskaper kommer därmed även att vara till nytta för Europeiska solidaritetskårens intressenter.

Ytterligare information finns på www.salto-youth.net.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Detta Salto-resurscentrum har i uppgift att förbättra kvaliteten på och effekterna av projekten inom Europeiska solidaritetskåren, i syfte att göra programmet mer inkluderande och diversifierat.

Detta Salto-resurscentrum fungerar också som ett evidensbaserat kunskapsnav och en opartisk förmedlare baserat på dess expertis om och erfarenhet av programförvaltning på området inkludering och mångfald. Detta innebär att det arbetar med att kontinuerligt bygga upp och kanalisera kunskap om och dragna lärdomar från genomförande av programmet inom detta tematiska område till arbetet med att utveckla programmet i samarbete med nätverket av nationella programkontor och kommissionen genom lämpliga plattformar. Dessutom stöder detta resurscentrum de nationella programkontoren i genomförandet av programmet på ett sätt som gör att de relevanta politiska besluten (t.ex. rådets slutsatser/resolutioner), resultaten av verksamheter för ömsesidigt lärande och besluten om prioriteringen Inkludering och mångfald omsätts i praktiken.

De viktigaste ansvarsområdena för Salto-resurscentrumet för inkludering och mångfald är följande:

- Att förbättra kvaliteten på och effekten av projekt och verksamheter inom Europeiska solidaritetskåren som är inriktade på prioriteringen Inkludering och mångfald.
- Att bidra till att optimera genomförandet, övervakningen och uppföljningen av prioriteringen Inkludering och mångfald inom utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor i enlighet med programmet för Europeiska solidaritetskåren.
- Att spela en nyckelroll när det gäller att vägleda de nationella programkontoren i analysen och konsekvensbedömningen av projekt som är inriktade på prioriteringen Inkludering och mångfald inom utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR DEN GRÖNA OMSTÄLLNINGEN OCH HÅLLBAR UTVECKLING

Detta Salto-resurscentrum stöder genomförandet av prioriteringen Miljöskydd, hållbarhet och kampen mot

²⁹ Salto står för "Support for Advanced Learning and Training Opportunities", stöd till inlärnings- och fortbildningstillfällen på hög nivå.

klimatförändringarna, i linje med den europeiska gröna given och klimatpakten. Det bidrar också direkt till uppnåendet av ett av de 11 europeiska ungdomsmål (ett hållbart grönt Europa) som ingår i EU:s ungdomsstrategi. De viktigaste ansvarsområdena för **Salto-resurscentrumet för den gröna omställningen och hållbar utveckling** är följande:

- Att förbättra kvaliteten på och effekten av projekt och verksamheter inom Solidaritetskåren som är inriktade på hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna.
- Att bidra till att optimera genomförandet, övervakningen och uppföljningen av prioriteringen Miljöskydd, hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna i enlighet med programmet för Europeiska solidaritetskåren.
- Att spela en nyckelroll när det gäller att vägleda de nationella programkontoren i analysen och konsekvensbedömningen av projekt som är inriktade på programprioriteringen Miljöskydd, hållbarhet och kampen mot klimatförändringarna.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR DIGITALA FRÅGOR

Salto-resurscentrumet för digitala frågor omfattar viktiga dokument som rör ungdomspolitik och stöder genomförandet av den övergripande digitala prioriteringen i programmet för Europeiska solidaritetskåren, med målet att kontinuerligt höja kvaliteten på och inkluderingen av digitala aspekter på ungdomsområdet. Salto-resurscentrumet för digitala frågor fungerar som ett evidensbaserat kunskapsnav på området digital utbildning och ungdomsfrågor och förmedlar kunskap inom sitt uppdragsområde som underlag för utvecklingen av program och politik. De viktigaste ansvarsområdena för Salto-resurscentrumet för digitala frågor är följande:

- Att förbättra kvaliteten på och effekten av projekt och verksamheter inom programmet som är inriktade på prioriteringen Digitala frågor.
- Att bidra till att optimera genomförandet, övervakningen och uppföljningen av ungdomsprioriteringar i enlighet med programmet för Europeiska solidaritetskåren.
- Att spela en nyckelroll när det gäller att vägleda de nationella programkontoren i ett framgångsrikt genomförande av de digitala prioriteringarna samt i analysen och konsekvensbedömningen av projekt som är inriktade på de digitala programprioriteringarna, vilket används som underlag vid det politiska arbetet och i intressentforum, särskilt den europeiska digitala utbildningsplattformen.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR DELTAGANDE OCH INFORMATION

Salto-resurscentrumet för deltagande och information stöder ett aktivt och upplyst deltagande i det demokratiska livet och samhällsengagemang, väglett av de EU-värden som genomsyrar programmet. Centrumet gör bland annat följande:

- Tar fram riktlinjer för sökande och bidragsmottagare, särskilt för att främja ungdomars deltagande i det demokratiska beslutsfattandet samt ungdomars deltagande i samhällslivet och det sociala livet genom volontärarbete eller deltagande i ungdomsorganisationer.
- Ger vägledning och stöd till alla nationella programkontor om de senaste strategierna för att nå ut till ett större antal ungdomar genom att förbättra kvaliteten på och effekten av informationsverksamheten, liksom genom att förbättra hur pass inkluderande den är, och projektresultatens hållbarhet och överförbarhet.
- Upprätthåller resurspoolen för deltagande³⁰, som är ett kunskapsnav för alla som är intresserade av att stärka det demokratiska deltagandet. Där finns en rad olika lärandematerial, data, inspiration, praktiska verktyg och aktuella nyheter om demokratiskt deltagande och relaterade ämnen.

SALTO-RESURSCENTRUMET FÖR UTBILDNING OCH SAMARBETE

Salto-resurscentrumet för utbildning och samarbete är inriktat på att utveckla strategiska och innovativa åtgärder för att säkerställa ett övergripande, kvalitativt tillvägagångssätt när det gäller utbildningsstrategier och utbildningsverksamhet och på erkännandet av icke-formellt och informellt lärande genom ungdomsarbete i hela Europa. Det gör bland annat följande:

- Utvecklar och genomför processer, verksamheter och verktyg inom Ungdomspass-strategin för att stödja och främja erkännandet och valideringen av icke-formellt och informellt lärande.
- Förbättrar kvaliteten på ungdomsprojekt genom kurser, verktyg och praktiska publikationer samt vägledning.

³⁰ <https://participationpool.eu/>.

- Erbjuder en plattform till stöd för nätverksaktiviteter på ungdomsområdet.
- Samordnar förvaltningen av Salto-nätverkets webbplats med tillhörande verktyg.
- Stöder de nationella programkontorens personal i deras arbete med nätverksaktiviteter, med ungdomspass och genom att bidra till ramen för kunskapshandling och personalutbildning.

REGIONALA SALTO-RESURSCENTRUM

De tre regionala Salto-resurscentrumen Salto-resurscentrumet för **SYDÖSTRA EUROPA**, Salto-resurscentrumet för **ÖSTEUROPA** och **KAUKASIEN** och Salto-resurscentrumet för **EUROPA-MEDELHAVSOMRÅDET** främjar strategiskt och innovativt samarbete mellan berörda parter från EU-länder, programländer och tredjeländer som inte är associerade till programmet både i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren och arbetar med att

- ytterligare förbättra kvantiteten, kvaliteten och effekten med avseende på projekt och partnerskap,
- tilldela och övervaka kvalitetsmärkning i länder som inte är associerade till programmet,
- genomföra utbildnings- och utvärderingscykeln i tredjeländer som inte är associerade till programmet,
- stödja ungdomsarbete och utveckling av ungdomspolitik i tredjeländer som inte är associerade till programmet i västra Balkan, det östliga partnerskapet och Ryssland respektive södra Medelhavsområdet.

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS RESURSCENTRUM

Europeiska solidaritetskårens resurscentrum arbetar för att bistå de nationella programkontoren, de deltagande organisationerna och de unga som deltar i Europeiska solidaritetskåren genom att höja kvaliteten på genomförandet av solidaritetsverksamhet och solidaritetsåtgärder. I resurscentrumets arbete ingår bland annat att

- anordna kurser, studiebesök, forum, samarbete och partnerskapsbyggande aktiviteter,
- utveckla och dokumentera utbildningsmetoder och utbildningsverktyg som rör den verksamhet som får stöd av Europeiska solidaritetskåren,
- ge ut praktiska publikationer och handledningar om hur solidaritet som en europeisk värdering kan påverka lokalsamhällen och större samhällen och användas för att hantera nuvarande och framtida samhällskriser,
- samla in bevis samt övervaka och analysera god praxis och hinder under genomförandet,
- bidra till kopplingarna och synergierna mellan Europeiska solidaritetskåren och EU:s ungdomspolitik, stödja de nationella programkontoren i utvecklingen och genomförandet av nätverksaktiviteter,
- fungera som centraliserad stödpoint för att sammanföra nationella programkontor och Salto-resurscentrum för att reflektera över och förbättra vissa aspekter av genomförandet av kåren,
- bidra till att bygga upp ett nätverk av gemenskaper inom Europeiska solidaritetskåren, där bland annat organisationer, mentorer och de som genomför utbildnings- och utvärderingscykeln ingår.

Mer information finns på <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

NÄTVERKET EURODESK

Nätverket Eurodesk får stöd genom Erasmus+-programmet och erbjuder informationstjänster för unga och personer som arbetar med unga när det gäller europeiska möjligheter inom områdena utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, samt ungas delaktighet i europeiska verksamheter.

Eurodesk-nätverket finns i alla länder som deltar i Europeiska solidaritetskåren och samordnas på europeisk nivå av Eurodesks Brysselkontor. Nätverket besvarar frågor och ger information om finansiering, evenemang och publikationer. Det bidrar också till verksamheten på Europeiska ungdomsportalen.

Mer information om Eurodesk finns på <http://www.eurodesk.eu>.

EUROPEISKA UNGDOMSPORTALEN

Europeiska ungdomsportalen innehåller europeisk och nationell information och information om möjligheter som är av intresse för unga som bor, studerar och arbetar i Europa. Informationen finns på 28 språk.

Du kan komma till Europeiska ungdomsportalen via https://youth.europa.eu/home_sv.

Europeiska solidaritetskårens portal är integrerad i Europeiska ungdomsportalen. Du når den via menyn **EU-initiativ**.

VEM KAN DELTA I EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN?

Europeiska solidaritetskåren riktar sig till unga personer. Med undantag för solidaritetsprojekt där unga kan ansöka direkt deltar unga i kåren bland annat genom organisationer, institutioner, offentliga eller privata organ som bedriver solidaritetsverksamhet. Villkoren för att få tillträde till kåren gäller dessa två aktörer: "deltagarna" (unga som deltar i kåren) och "organisationerna". För både deltagare och deltagande organisationer beror villkoren för deltagande på vilket land de har sin rättsliga bas i och på den berörda åtgärden. Dessa villkor anges i delarna B och C i denna handledning, under varje specifik åtgärd.

DELTAGARE

Unga personer anmäler sitt intresse för att vara med i Europeiska solidaritetskåren genom att registrera sig på Europeiska solidaritetskårens portal. Det går att registrera sig på portalen när man är 17 år, men deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när verksamheten inleds. För deltagare i solidaritetsverksamhet med anknytning till humanitärt bistånd är den övre åldersgränsen, när verksamheten inleds, 35 år.

DELTAGANDE ORGANISATIONER

Förslagen till Europeiska solidaritetskårens projekt lämnas främst in och genomförs av deltagande organisationer. Organisationer som deltar i Europeiska solidaritetskårens projekt måste vara etablerade i ett EU-land eller i ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet.

LÄNDER SOM KAN ANSÖKA³¹

EU-länder och tredjeländer som är associerade till programmet kan delta fullt ut i Europeiska solidaritetskårens samtliga åtgärder. Vissa åtgärder är dessutom öppna för deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet. Läs mer om de särskilda villkoren för åtgärderna i delarna B och C i den här handledningen.

³¹ Enheter från EU-länderna och människor som är lagligen bosatta i dem kan delta fullt ut i Europeiska solidaritetskårens samtliga åtgärder. Dessutom kan följande tredjeländer, i enlighet med artikel 13 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren, associeras till programmet efter avtal med Europeiska unionen: Medlemmar av Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta) som är medlemmar i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Anslutande länder, kandidatländer och potentiella kandidatländer. Enheter från andra tredjeländer och människor som är bosatta i dem får dessutom, i enlighet med artikel 14.2 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren, ansöka om vissa åtgärder i vederbörligen motiverade fall och där det är i unionens intresse.

EU-LÄNDER OCH TREDJELÄNDER SOM ÄR ASSOCIERADE TILL PROGRAMMET

EU:s medlemsländer ⁱ			
Belgien	Grekland	Litauen	Portugal
Bulgarien	Spanien	Luxemburg	Rumänien
Tjeckien	Frankrike	Ungern	Slovenien
Danmark	Kroatien	Malta	Slovakien
Tyskland	Italien	Nederländerna	Finland
Estland	Cypern	Österrike	Sverige
Irland	Lettland	Polen	

Tredjeländer som är associerade till programmet ⁱⁱ			
Island	Liechtenstein	Nordmakedonien	Turkiet

TREDJELÄNDER SOM INTE ÄR ASSOCIERADE PROGRAMMET

Eftaländer	
Norge	

Tredjeländer i EU:s grannskap			
Västra Balkan (region 1)	Grannskap öst (region 2)	Länder i södra Medelhavsområdet (region 3)	Ryssland (region 4)
Albanien Bosnien och Hercegovina Kosovo ⁱⁱⁱ Montenegro Serbien	Armenien Azerbajdzjan Belarus ^{iv} Georgien ^v Moldavien Ukrainas internationellt erkända territorium	Algeriet Egypten Israel ^{vi} Jordanien Libanon Libyen Marocko Palestina ^{vii} Syrien Tunisien	Rysslands internationellt erkända territorium ^{viii}

Världländer för volontärarbete inom humanitärt bistånd
Tredjeländer som inte är associerade till programmet, där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter: värdroll för volontärarbete inom humanitärt bistånd.

i I enlighet med artikel 33.3 i rådets beslut 2013/755/EU om associering av de utomeuropeiska länderna och territorierna med Europeiska unionen ska EU säkerställa att enskilda personer och organisationer från de utomeuropeiska länderna och territorierna (ULT) har rätt att delta i Europeiska solidaritetskåren på samma villkor som EU-länder och tredjeländer som är associerade till programmet och att de omfattas av reglerna för programmet och de arrangemang som gäller för det medlemsland som de utomeuropeiska länderna och territorierna är kopplade till. Förteckningen över utomeuropeiska länder och territorier finns på https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_sv.

ii Efter ingående av associeringsavtal mellan Europeiska unionen och det berörda landet.

iii Denna beteckning påverkar inte ståndpunkter om Kosovos status och är i överensstämmelse med FN:s säkerhetsråds resolution 1244 och med Internationella domstolens utlåtande om Kosovos självständighetsförklaring.

iv I linje med rådets slutsatser av den 12 oktober 2020 och mot bakgrund av Belarus inblandning i Rysslands militära aggression mot Ukraina, som omnämns i Europeiska rådets slutsatser från februari 2022, har EU slutat att samarbeta med företrädare för offentliga organ och statsägda företag i Belarus. Om situationen förändras kan detta komma att omprövas. Tills vidare fortsätter EU att samarbeta med icke-statliga, lokala och regionala aktörer, och har där så varit möjligt ökat sitt stöd till dem, även i lämpliga fall inom ramen för det här programmet. Rörlighet för unga från Belarus kan tillåtas, men av säkerhetsskäl tillåts ingen rörlighet till Belarus.

v I linje med rådets slutsatser av den 19 december 2024 och som en reaktion på den politiska utvecklingen i Georgien har EU omprövat det ekonomiska stöd som direkt gynnar de georgiska myndigheterna. Med beaktande av artikel 14.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren anses direkt ekonomiskt stöd från programmet till georgiska myndigheter inte ligga i unionens intresse. Med georgiska myndigheter avses centrala och lokala myndigheter, organ och statsägda bolag. Georgiska myndigheter är därför inte stödberättigade inom ramen för någon av de åtgärder som omfattas av denna programhandledning.

-
- vi De kriterier för stödberättigande som fastställs i kommissionens meddelande 2013/C-205/05 (EUT C 205, 19.7.2013, s. 9) ska tillämpas för alla åtgärder som genomförs enligt denna programhandledning. Det gäller även för tredje parter som får ekonomiskt stöd, om åtgärden i fråga omfattar ekonomiskt stöd till tredje parter från bidragsmottagaren i enlighet med artikel 207 i EU:s budgetförordning.
- vii Denna beteckning ska inte uppfattas som ett erkännande av en palestinsk stat och påverkar inte de enskilda medlemsstaternas ståndpunkter i frågan.
- viii I artikel 51 i rådets förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina fastslås följande:
1. Det ska vara förbjudet att tillhandahålla direkt eller indirekt stöd, inbegripet finansiering och ekonomiskt bistånd eller andra förmåner inom ramen för ett unionsprogram, ett Euratomprogram eller en medlemsstats nationella program och kontrakt i den mening som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509, till
 - a) juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
 - b) juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt.
 2. Förbudet enligt punkt 1 ska inte tillämpas på e) mobilitetsutbyten för enskilda personer och direkta personkontakter.
- Ryska ungdomars rörlighet kan tillåtas, men av säkerhetsskäl tillåts ingen rörlighet till Ryssland.

DEL B – UNGA PERSONERS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERKSAMHET

I den här delen hittar du följande information om alla åtgärder och all verksamhet inom detta programområde som omfattas av handledningen för Europeiska solidaritetskåren:

- En beskrivning av deras mål och förväntade effekt.
- En beskrivning av den verksamhet som får stöd.
- Tabeller över kriterierna för bedömning av förslag.
- Ytterligare information om verksamhetens kvalitetsegenskaper.
- En beskrivning av finansieringsreglerna.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet om den åtgärd som din ansökan avser.

VILKA ÅTGÄRDER STÖDS?

Följande åtgärder kan få stöd och omfattas av detta avsnitt:

- Volontärprojekt
- Volontärgrupper på högprioriterade områden
- Solidaritetsprojekt
- Volontärbete inom humanitärt bistånd

Detta avsnitt omfattar även all relevant information och alla kriterier för kvalitetsmärkningen, som är ett krav för att få delta i volontärprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden.

I enlighet med de allmänna och specifika målen för Europeiska solidaritetskåren väntas de ovannämnda åtgärder som får stöd genom programmet ge positiva och långvariga effekter för de berörda deltagarna och deltagande organisationerna samt för de samhällen där åtgärderna äger rum.

Vad gäller deltagare är solidaritetsverksamheten och all annan verksamhet som får stöd i samband med den (t.ex. kvalitets- och stödåtgärder) avsedd att ge följande huvudsakliga resultat:

- Förbättrade kunskaper och kompetenser för deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling.
- Mer aktivt deltagande i det demokratiska livet och i samhället i stort.
- Ökad anställbarhet och bättre övergång till arbetslivet.
- Bättre initiativförmåga och entreprenörskap.
- Ökad förmåga att styra sin egen tillvaro och stärkt självkänsla.
- Bättre kunskaper i främmande språk.

-
- Ökad interkulturell kunskap.
 - Ökad kunskap om det europeiska projektet och EU:s gemensamma värderingar.
 - Ökad motivation för ytterligare engagemang i solidaritetsverksamhet.

De åtgärder som får stöd inom solidaritetsverksamhet väntas också ge följande resultat för de deltagande organisationerna:

- Ökad förmåga att bedriva verksamhet på EU-nivå/internationell nivå.
- Innovativa och bättre metoder för att nå målgrupperna.
- Större förståelse och mottaglighet för mångfald (social, språklig, kulturell, könsbaserad och etnisk mångfald, funktionsnedsättningar etc.).
- En mer modern, dynamisk, engagerad och professionell miljö inom organisationen.

För de samhällen där aktiviteter genomförs i samband med den solidaritetsverksamhet som får stöd väntas följande resultat:

- Ökad förmåga att hantera samhällsutmaningar.
- Större förståelse och mottaglighet för mångfald (social, språklig, kulturell, könsbaserad och etnisk mångfald, funktionsnedsättningar etc.).

På lång sikt väntas den kombinerade effekten av den solidaritetsverksamhet som får stöd inverka positivt på ett stort antal intressenter i EU-länderna och tredjeländer som är associerade till programmet eller tredjeländer som inte är associerade till programmet.

KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE

VAD ÄR KVALITETSMÄRKNING?

Kvalitetsmärkning är en process för att intyga att en organisation har förmåga och är villig att utföra solidaritetsverksamhet av hög kvalitet i överensstämmelse med Europeiska solidaritetskårens principer, mål och kvalitetsnormer. Erhållandet av kvalitetsmärkning innebär ingen automatisk rätt till finansiering och är en förutsättning för att en organisation ska kunna delta i verksamhet som stöds av kåren. Även om märkningen inte automatiskt ger tillgång till finansiering förenklar den ansökningsprocessen genom en indelning i separata stadier och möjliggör därmed enklare tillgång till finansiering för sökande som har en kvalitetsmärkning.

VILKA ÄR DE OLIKA TYPERNA AV KVALITETSMÄRKNING?

Det finns tre typer av kvalitetsmärkning beroende på vilken eller vilka roller som organisationen vill ha i processen:

- **Värdroll** – omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare, inbegripet att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att vid behov ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser.
- **Stödroll** – omfattar att ge stöd till, förbereda och/eller utbilda deltagarna före avresan, medla mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ge stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet.
- **Ansvarig organisation** – för organisationer som ansöker om bidrag, förvaltar och samordnar volontärprojekt. Denna roll kan inte tilldelas fristående, utan organisationerna måste ha en kvalitetsmärkning för en värdroll/stödroll för att kunna fungera som ansvariga. Mer information om ansvariga organisationer finns i avsnittet "Vad är kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer?"

HUR FUNGERAR DET?

Kraven för att erhålla en kvalitetsmärkning varierar beroende på vilken typ av kvalitetsmärkning som begärs.

Kvalitetsmärkningen tilldelas efter en rättvis och öppen urvalsprocess som genomförs av de nationella programkontoren och som omfattar tre huvudsteg: inlämning av ansökan om kvalitetsmärkning, bedömning och tilldelning.

Ansökningar om kvalitetsmärkning kan lämnas in fortlöpande (dvs. när som helst). Organisationerna lämnar in ansökningsformulär genom att fylla i de delar som är relevanta för de roller de vill ha enligt kvalitetsmärkningen.

Ansökningarna bedöms av det nationella programkontoret utifrån kriterier för stödberättigande samt urvals-, uteslutnings- och tilldelningskriterier (mer information om det sistnämnda kriteriet finns i del E i denna handledning). Tilldelningen av kvalitetsmärkningen innebär ingen automatisk rätt till finansiering.

Det nationella programkontoret kan anordna övervakningsbesök, formella kontroller eller andra aktiviteter för att bedöma organisationernas förmåga att följa de kvalitetsnormer som krävs och för att ge stöd. Formella kontroller kan göras i form av skrivbordskontroller eller besök hos organisationen. Det nationella programkontoret kan begära bistånd från andra programkontor eller externa experter i andra länder för att kontrollera och övervaka ansökningar.

Kvalitetsmärkningen tilldelas för hela programperioden, under förutsättning att kraven hela tiden är uppfyllda. Förutsatt att kvalitetsmärkningen inte återkallas är den giltig fram till slutet av den senaste verksamhet i vilken organisationen är delaktig som partner och vilken genomförts genom ett bidrag under den innevarande

programperioden. De nationella programkontoren kommer att övervaka överensställelsen och göra nya bedömningar med jämna mellanrum.

Organisationer som inte innehar någon kvalitetsmärkning som ansvarig organisation får agera som partner i projekt, men de kan inte ansöka om finansiering.

För att göra det lättare att hitta partner offentliggörs profiler för alla organisationer med en kvalitetsmärkning i en särskild databas³².

När en kvalitetsmärkning har beviljats får organisationerna tillgång till Europeiska solidaritetskårens portal, där de kan lägga ut annonser om volontärverksamhet som de söker deltagare till. Organisationerna måste använda databasen i Europeiska solidaritetskårens portal för att söka möjliga deltagare. Informationen i databasen offentliggörs så som den har formulerats i ansökan om kvalitetsmärkning.

FÖRUTBESTÄMDA VERKSAMHETER OCH PLATSER

En organisation som ansöker om en kvalitetsmärkning med en värddroll måste ange förutbestämda verksamheter, dvs. standardverksamheter i vilka volontärer är delaktiga, med en uppsättning uppgifter som de kommer att utföra i organisationen.

Organisationer som ansöker om en värddroll får även ange platser i sin ansökan om en kvalitetsmärkning. Detta gäller platser där verksamheter anordnas för ett visst antal volontärer. Värddorganisationen måste ha det juridiska och förvaltningsmässiga ansvaret för platserna. Generellt sett anses värddorganisationens huvudsakliga adress vara den första platsen, men organisationerna kan ange fler än en plats för att ta emot volontärer. Organisationer kan organisera verksamhet för volontärer som arbetar på olika platser, under förutsättning att antalet volontärer inte överskrider organisationernas kapacitet att stå som värd. Platsernas förutsättningar för att bedriva volontärverksamhet bör beskrivas i ansökan om kvalitetsmärkning. De nationella programkontoren kommer att bedöma alla angivna platser utifrån tilldelningskriterierna. Alla platser måste ligga i det land där värddorganisationen är baserad.

De förutbestämda verksamheter som volontärerna kommer att delta i, när det gäller vilka arbetsuppgifter som ska utföras, måste också uppges för varje plats.

VILKA ÄR PRINCIPERNA OCH KVALITETSNORMERNA?

Europeiska solidaritetskåren garanterar volontärverksamhet av hög kvalitet genom processen för kvalitetsmärkning. Verksamheterna baseras på en gemensam överenskommelse om viktiga principer och normer, däribland följande:

- **Högsta etiska normer.** Volontärverksamhet måste anordnas med hänsyn till EU:s värden och etiska principer som framhålls i artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna och annan tillämplig lagstiftning på EU-nivå, internationell och nationell nivå (bland annat den allmänna dataskyddsförordningen 2016/679).
- **Lika möjligheter och icke-diskriminering.** Volontärer ska väljas ut på ett rättvist, öppet och objektivt sätt, oberoende av kön, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, politisk åsikt eller funktionsnedsättning. Ingen tidigare kvalificering, utbildningsnivå, särskild erfarenhet eller språkkunskap får krävas. Det får upprättas en mer specifik profil för volontären om detta är motiverat av typen av uppgifter eller av projektets sammanhang. Det måste vara avgiftsfritt för volontären att delta i volontärverksamhet. Verksamheterna måste uppfylla de principer som fastställs i artikel 9 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- **Åtgärder för att inte ersätta arbetstillfällen.** För att undvika eventuella negativa effekter för möjlig eller befintlig avlönad sysselsättning får volontärverksamheten inte ersätta praktikplatser eller arbetstillfällen. Volontärernas insatser bör komplettera den avlönade personalens arbete. De bör inte ersätta avlönad personal eller undergräva deras löne- och anställningsvillkor.
- **Åtgärder för att undvika skadlig verksamhet.** Säkerheten och tryggheten för deltagarna, de deltagande

³² https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_sv.

organisationerna och målgrupperna måste säkerställas. Säkerheten och tryggheten bör omfatta lämpliga säkerhetskrav för deltagare som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning. Volontärverksamheten bör genomföras med vederbörlig hänsyn till konsekvenserna av oförutsedda omständigheter som miljökriser, konflikter eller pandemier. Verksamheten bör uppfylla de principer som fastställs i EU:s riktlinjer för främjande och skydd av barnets rättigheter³³.

- **Tillhandahållande av lättillgänglig och inkluderande verksamhet av hög kvalitet.** Arbetsuppgifterna inom volontärverksamheten bör göra det möjligt för deltagarna att utveckla färdigheter och kompetenser för personlig, social och medborgerlig utveckling. Organisationerna bör integrera volontärernas verksamhet i ett lokalt sammanhang och underlätta volontärernas samverkan med lokalsamhället och det civila samhället. Värdet och fördelarna med Europeiska solidaritetskårens volontärarbete bör förankras hos deltagarna genom identifiering och dokumentation av läranderesultat, helst med hjälp av ungdomspasset.
- **Lämpliga arrangemang för utbildning och volontärtjänstgöring.** Säkra och anständiga levnads- och volontärarbetsvillkor måste säkerställas för deltagarna. De unga personerna och organisationerna måste underteckna ett volontärarbetsavtal som beskriver båda parternas rättigheter och skyldigheter och som omfattar en väldefinierad uppsättning arbetsuppgifter.
- **Icke-vinst.** I enlighet med budgetförordningen får bidragsmottagare inte göra någon vinst av den verksamhet som finansieras genom bidrag (se del E i denna handledning för mer information). Organisationerna bör dessutom täcka deltagarnas utgifter som uppstår till följd av deltagande i sådan solidaritetsverksamhet, men deltagarna bör inte få lön eller ekonomiska fördelar.

Förutom att uppfylla de ovannämnda principerna ska organisationer som genomför volontärverksamhet ha nedanstående uppgifter och ansvarsområden.

De organisationer som ansöker om kvalitetsmärkning måste kunna visa att de har kapacitet att utföra de uppgifter och ta det ansvar som krävs för den roll som ansökan gäller.

UPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN FÖR ORGANISATIONER MED EN KVALITETSMÄRKNING

Ledning (Ansvarig organisation)	• Säkerställa en effektiv samordning av projektet i samarbete med alla andra deltagande organisationer. • Säkerställa att principerna och kvalitetsnormerna för volontärverksamheten iakttas av alla organisationer som deltar i projektet. • Lämna in ansökningar om bidrag och bära det ekonomiska och administrativa ansvaret för hela projektet gentemot det nationella programkontoret. • Utföra en eller flera av de administrativa arbetsuppgifterna för den eller de andra berörda organisationerna. • Fördela bidraget mellan alla organisationer. • Utföra övervakning, rapportering och utvärdering i överensstämmelse med programmets förfaranden. • Utföra spridnings- och informationsaktiviteter.
Före verksamheten (Stödroll)	Välja ut och matcha registrerade sökande i Europeiska solidaritetskårens portal eller hjälpa de registrerade sökande att hitta lämpliga möjligheter (denna uppgift kan även utföras av vårdorganisationen). • Se till att volontären undertecknar ett volontärarbetsavtal som omfattar en lärande- och utbildningskomponent. • Uppmuntra volontären att anmäla sig och delta i den allmänna webbaserade utbildning som erbjuds på plattformen EU Academy och som nås genom Europeiska solidaritetskårens portal. Se till att volontären får stöd i förberedande språkutbildning (i förekommande fall, stöd för att gå det webbaserade språkstöd och den bedömning som kommissionen erbjuder).

³³ <https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings>.

	Erbjuda volontären lämpliga förberedelser före avresan i enlighet med individuella behov och i linje med utbildnings- och utvärderingscykeln (i särskilda fall kan denna uppgift även utföras av värdorganisationen). • Se till att volontären deltar i utbildningstillfället före avresan, om något sådant anordnas av det nationella programkontoret eller Salto-resurscentrumet. • Se till att volontären har det europeiska sjukförsäkringskortet (EHIC) och omfattas av den obligatoriska försäkringspolicy som föreskrivs av Europeiska solidaritetskåren (i förekommande fall). • Se till att volontären får Europeiska solidaritetskårens informationspaket. • Hålla kontakt med volontären och värdorganisationen under hela verksamhetsperioden.
Under verksamheten (Värdroll)	<i>Lärande, mentorskap och stöd</i> ▪ Se till att volontären deltar i hela utbildnings- och utvärderingscykeln (i förekommande fall). ▪ Se till att volontären använder det europeiska sjukförsäkringskortet på rätt sätt och endast utnyttjar den obligatoriska försäkringen när detta är nödvändigt (i förekommande fall). ▪ Erbjud volontären möjlighet att utföra en väl definierad uppsättning arbetsuppgifter där volontärens egna idéer, kreativitet och erfarenheter kan integreras till viss del. ▪ Identifiera tydliga möjligheter till lärande för och med volontären. ▪ Erbjud volontären stöd, handledning och råd i samband med arbetsuppgifterna. ▪ Erbjud volontärerna stöd med att reflektera över lärandeprocessen och fastställa och dokumentera deras läranderesultat med hjälp av EU:s valideringsverktyg, framför allt ungdomspass och Europass eller nationella verktyg (denna uppgift kan även utföras av stödorganisationen). ▪ Vid behov hjälpa volontärerna att gå språkutbildningar. ▪ Utse en mentor som ansvarar för att ge volontärerna – stöd för självreflektion angående utbildningen, – individuellt stöd. ▪ Uppmuntra kontakt med andra deltagare i Europeiska solidaritetskåren när så är möjligt. ▪ Ge möjligheter till integration i lokalsamhället, träffa andra människor osv. <i>Boende- och arbetsförhållanden</i> • Ge volontären tillgång till lämpligt boende och hälsosam kost (eller matpengar), även under ledigheter. • Se till att volontären har tillgång till lokala transportmedel. • Betala ut volontärens ersättning varje vecka eller månad.
Efter verksamheten (Stödroll)	• Ge volontären stöd för att underlätta återintegreringen i hemlandet. • Ge volontären möjlighet att utbyta och dela erfarenheter och läranderesultat. • Uppmuntra volontären att vara med och sprida och använda resultat. • Ge vägledning om ytterligare möjligheter till utbildning, praktik och jobb. • Se till att volontären deltar i Europeiska solidaritetskårens årliga evenemang.

VAD ÄR KVALITETSMÄRKNINGEN FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER?

Ansvariga organisationer måste inneha en kvalitetsmärkning för att kunna ansöka om bidrag till genomförandet

av volontärprojekt. Sökande som beviljas en sådan typ av kvalitetsmärkning kommer att få enklare tillgång till finansieringsmöjligheter för volontärprojekt, enligt avsnittet "Volontärprojekt", underavsnitt "Vem har tillgång till finansiering?" i denna handledning, med förbehåll för tillgången till medel och bedömningen av resultaten.

Organisationer som söker rollen som ansvarig organisation måste redovisa sina långsiktiga mål, de förväntade fördelarna och en strategi för projektledning i ansökningsformuläret. För att säkerställa att planeringen är realistisk kan den aktivitetsplan som lämnas in som en del av ansökan avse en period på upp till två år och får uppdateras med jämna mellanrum.

Ansökningar om en kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer bedöms utifrån kriterier för stödberättigande samt urvals-, uteslutnings- och tilldelningskriterier. Det relevanta avsnittet i ansökningsformuläret kommer även att bedömas mot en kompletterande uppsättning tilldelningskriterier.

För att kunna tilldelas en kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer måste sökanden ha lämpliga och effektiva förfaranden och åtgärder för att samordna och genomföra solidaritetsverksamhet av hög kvalitet enligt sin plan. Tidigare erfarenheter av Europeiska solidaritetskåren eller Erasmus+ (2014–2020) är inte något krav för att kunna söka.

För tilldelningen av en kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer måste ansökan om kvalitetsmärkning för en värdroll och/eller stödroll (partnerorganisationer) godkännas.

Organisationer som innehar en kvalitetsmärkning för en värdroll/stödroll kommer att ha möjlighet att ansöka om en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation när som helst under programperioden.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA ANSÖKAN OM KVALITETSMÄRKNING?

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Kvalitetsmärkning – alla offentliga eller privata enheter, såväl ideella som vinstdrivande lokala, regionala, nationella och internationella enheter, som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och alla internationella organisationer. Kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer – alla offentliga eller privata enheter, såväl ideella som vinstdrivande lokala, regionala, nationella och internationella enheter, som har varit lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som varit associerat till programmet under minst ett år och alla internationella organisationer. En ansökan om kvalitetsmärkning bör endast avse en organisation som helhet, inklusive dess avdelningar och/eller filialer³⁴. Grupper av unga personer är inte berättigade att ansöka.
Hur länge gäller kvalitetsmärknin gen?	Alla typer av kvalitetsmärkning gäller under hela programperioden 2021–2027, med förbehåll för övervakningen av efterlevnaden och de regelbundna bedömningar som det nationella programkontoret kommer att utföra. Efter att programperioden 2021–2027 tar slut kommer kvalitetsmärkningen att fortsätta vara giltig fram till dess att den sista verksamhet som organisationen deltar i har slutförts. Kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer är giltig fram till och med det sista datumet för det bidragsavtal som den bidragsmottagande organisationen undertecknat.
När ska ansökan lämnas in?	Ansökningar kan lämnas in fortlöpande. Ansvariga organisationer som vill lämna in en bidragsansökan i den första ansökningsomgången under ett ansökningsår måste lämna in sin ansökan om kvalitetsmärkning som ansvarig organisation senast den 29 oktober året innan.
Var ska ansökan lämnas in?	Till det nationella programkontoret i det land där den ansökande organisationen är etablerad³⁵ för organisationer som är etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Internationella organisationer som inte är etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet kan lämna in sin ansökan till vilket nationellt programkontor som helst. Till det berörda Salto-resurscentrumet för organisationer som är etablerade i tredjeländer som inte är associerade till programmet: ▪ Salto-resurscentrumet för sydöstra Europa för organisationer som är etablerade i länder på västra Balkan. ▪ Salto-resurscentrumet för östra Europa och Kaukasus för organisationer som är etablerade i länder i det östliga partnerskapet, Rysslands internationellt erkända territorium och Norge. ▪ Salto-resurscentrumet för Europa–Medelhavsområdet för organisationer som är etablerade i södra Medelhavsområdet.

³⁴ Avdelningar inom en organisation kan inte ansöka om separata kvalitetsmärkningar. Kvalitetsmärkningar tilldelas på organisationsnivå (en rättslig enhet = en kvalitetsmärkning).

³⁵ Organisationer som står under tillsyn av ett annat lands nationella myndigheter lämnar sin ansökan till programkontoret i det land som utövar tillsynen.

Uteslutningskriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten. Använd den förlaga som finns för detta.
-----------------------	---

URVALSKRITERIER [ENDAST FÖR KVALITETSMÄRKNING FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER]

OPERATIV FÖRMÅGA

En kvalitetsmärkning tilldelas på grundval av en positiv bedömning av organisationens kapacitet att fullgöra relevanta uppgifter och skyldigheter. Den ansvariga organisationen måste ha tillräcklig operativ förmåga och yrkesmässig kapacitet för att kunna genomföra den föreslagna aktivitetsplanen.

Den operativa förmågan kommer att kontrolleras på grundval av ansökan (inklusive information om sökandens tidigare deltagande i programmet Erasmus+ och/eller Europeiska solidaritetskåren) och de dokument som lämnats i registreringssystemet för organisationer. Om en sökande inte fyller i den information som begärs i ansökningsformuläret kan ansökan avvisas. Det nationella programkontoret förbehåller sig rätten att begära in ytterligare styrkande dokument för att kontrollera den information som anges i ansökan.

FINANSIELL KAPACITET

Organisationer som ansöker om kvalitetsmärkning som ansvarig organisation måste ha stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin regelbundna verksamhet under genomförandet av den föreslagna aktivitetsplanen. Den finansiella kapaciteten kommer dock inte att kontrolleras som en del av urvalsförfarandet för kvalitetsmärkningen. Den kommer att kontrolleras när organisationen med kvalitetsmärkning ansöker om bidrag. Du hittar mer information i del E i denna handledning.

TILLDELNINGSKRITERIER

Tilldelningen av en kvalitetsmärkning måste följa ovannämnda principer och kvalitetsnormer. Följande tilldelningskriterier kommer att användas vid bedömningen av ansökningarna. Vissa kriterier är specifika för den roll som ansökan avser.

Relevans	I vilken utsträckning - organisationens motiv för deltagande i Europeiska solidaritetskåren förklaras på ett övertygande och tydligt sätt, - organisationens mål och regelbundna verksamhet syftar till att hantera frågor som är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål och har en stark betoning på solidaritet, - förslaget är relevant för respekten för och främjandet av EU:s gemensamma värden, såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, samt för att bekämpa alla former av diskriminering.
Åtgärdernas kvalitet	I vilken utsträckning organisationen uppfyller programmets kvalitetsnormer genom att - välja ut och/eller involvera deltagare i verksamheterna genom en öppen och rättvis process, - säkerställa lämpliga praktiska och logistiska arrangemang, - säkerställa lämpligt stöd till deltagarna före, under och efter verksamheten, i förekommande fall, - säkerställa att deltagarna uppfyller relevanta säkerhetskrav och genomgår särskilda

	förberedelser, i synnerhet deltagare som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning, ▪ säkerställa lämpligt individuellt stöd till deltagarna, ▪ säkerställa en gedigen utbildningskomponent för deltagarna och erkänna och validera läranderesultat, ▪ garantera deltagarnas och målgruppernas säkerhet och skydd i linje med principen om att undvika skadlig verksamhet, ▪ undvika ersättning av arbetstillfällen, rutinuppgifter och uppgifter med lågt läranderesultat, ▪ utforma och genomföra standardverksamheter av hög kvalitet som tillgodoser ouppfyllda samhällsbehov och som gynnar deltagarna, samhällena och målgrupperna, ▪ söka upp, stödja och involvera unga personer med begränsade möjligheter.
Organisationskapacitet	I vilken utsträckning ▪ organisationen har visat förmåga och engagemang att fördela lämpliga resurser till förvaltningen av Europeiska solidaritetskårens verksamheter i enlighet med tillämpliga kvalitetsnormer, ▪ organisationen har föreslagit lämpliga åtgärder för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i händelse av organisatoriska förändringar, ▪ organisationen uppvisar ett bra förhållningssätt när det gäller att identifiera och samarbeta med partner.

YTTERLIGARE TILLDELNINGSKRITERIER FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER

Förslagen måste uppnå minst 60 poäng. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges nedan.

Strategi (högst poäng)	50	I vilken utsträckning ▪ sökanden har formulerat en övertygande långsiktig ram för att uppnå väldefinierade mål, med tydliga delmål och anpassningsåtgärder, ▪ de angivna målen kommer att bidra till att tillgodose viktiga samhällsbehov och är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål, ▪ de planerade aktiviteterna är lämpliga i förhållande till de fastställda behoven och målen, ▪ de föreslagna målvärdena är realistiska och tillräckligt ambitiösa i förhållande till målen och kapaciteten, ▪ de planerade verksamheterna innebär tydliga fördelar för deltagarna, de deltagande organisationerna och målgrupperna och har potential för en bredare påverkan (t.ex. på lokal, regional, nationell och gränsöverskridande nivå), de planerade verksamheterna och målen har ett europeiskt mervärde, ▪ sökanden har för avsikt att utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter och/eller stödja projekt och verksamheter som aktivt tar itu med frågan om inkludering och mångfald på ett bredare plan i samhället, ▪ sökanden har för avsikt att främja miljömässig hållbarhet och ansvarighet och planerar att införliva hållbara och miljövänliga förfaranden i verksamheterna, ▪ sökanden planerar att använda digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra verksamheterna.
Projektledning och samordning (högst poäng)	50	I vilken utsträckning ▪ organisationen säkerställer projektledning av hög kvalitet, däribland tillfredsställande kommunikation och samordning med partner,

poäng)	▪ de åtgärder som syftar till att sprida verksamheternas resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och av hög kvalitet, ▪ åtgärderna för övervakning och utvärdering av verksamheterna är lämpliga och av hög kvalitet.
--------	---

VILKA ÄR ÅTGÄRDERNA FÖR ÖVERVAKNING, RAPPORTERING OCH KVALITETSSÄKRING?

ÖVERVAKNING OCH RAPPORTERING

Kvalitetsmärkningen (ansvarig organisation, värdroll och stödroll) kommer att bedömas regelbundet och övervakas minst en gång under programperioden (till och med den 31 december 2027) av de nationella programkontoren eller relevanta Salto-resurscentrum för organisationer som är etablerade i ett tredjeland som inte är associerat till programmet. Det nationella programkontoret/Salto-resurscentrumet kan genomföra en undersökning, utföra skrivbordsövervakning, använda uppgifter från slutrapporter och deltagarrapporter, anordna övervakningsbesök och formella kontroller eller begära och bedöma lägesrapporter eller genomföra ett strukturerat övervakningsbesök osv. för att följa organisationernas resultat, bedöma om de avtalade kvalitetsnormerna följs och ge stöd. En lägesrapport är endast obligatorisk för ansvariga organisationer; för värd- och stödroller är detta frivilligt. Även andra övervakningsmetoder och källor kan användas. Strukturerade övervakningsbesök i organisationens lokaler får ersätta rapporter eller delar av rapporter: lägesrapport för värdroll, stödroll och/eller ansvarig roll och/eller uppdatering av platser/standardverksamheter. En bedömning av lägesrapporten (eller ett strukturerat övervakningsbesök) kommer att göras av minst en expert (intern eller extern).

Formella kontroller kan göras i form av skrivbordskontroller eller besök hos organisationen och på andra ställen där verksamhet äger eller har ägt rum. Det nationella programkontoret/Salto-resurscentrumet kan begära bistånd från programkontor eller externa experter i andra länder för att kontrollera och övervaka den verksamhet som äger rum där.

De organisationer som har en kvalitetsmärkning måste meddela det nationella programkontoret/Salto-resurscentrumet om varje förändring i organisationen som bör avspeglas i deras kvalitetsmärkning. Det nationella programkontoret/Salto-resurscentrumet kan bedöma om organisationen fortsätter att uppfylla de villkor som låg till grund för tilldelningen av kvalitetsmärkningen.

YTTERLIGARE KRAV OCH SKYLDIGHETER FÖR KVALITETSMÄRKNING FÖR ANSVARIGA ORGANISATIONER

Minst en gång under giltighetstiden för den ansvariga organisationens kvalitetsmärkning måste organisationen lämna in en lägesrapport och

- rapportera om framstegen mot att uppnå sina mål,
- rapportera om hur den ser till att kvalitetsnormerna respekteras,
- uppdatera sin aktivitetsplan.

Det nationella programkontoret kan besluta att begära in en lägesrapport för de olika delarna (lägesrapport ansvarig roll, lägesrapport värdroll, lägesrapport stödroll, uppdatering av platser/standardverksamheter, uppdatering av aktivitetsplan), alla delar samtidigt eller varje del för sig.

Det nationella programkontoret får besluta att ersätta följande rapporter/rapportdelar med ett strukturerat övervakningsbesök i organisationens lokaler: lägesrapport (värd, stöd och/eller ansvarig) och/eller uppdatering av platser/standardverksamheter.

På grundval av organisationens resultat när det gäller rapportering, övervakning och kvalitetskontroll, eller till följd av stora förändringar i organisationen, kan det nationella programkontoret ändra antalet och tidsplanen för lägesrapporter.

Organisationer med en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation kan ansöka om att deras kvalitetsmärkning och aktivitetsplan ska uppdateras och bedömas på nytt. Detta kan göras vart annat år under kvalitetsmärkningens varaktighet. Ansökningar om administrativa ändringar som inte påverkar aktivitetsplanen och som inte behöver kvalitetsbedömas kan lämnas in när som helst.

KORRIGERANDE ÅTGÄRDER

När det gäller organisationer som anses vara högriskorganisationer eller organisationer som underlåter att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister, som har mycket dåliga resultat vid rapportering, övervakning och kvalitetssäkringskontroller eller som upprepade gånger överträder programbestämmelserna (inbegripet i en annan åtgärd) får det nationella programkontoret vidta följande korrigerande åtgärder:

- **Övervakning:** Om en organisation med kvalitetsmärkning som ansvarig organisation står under övervakning får det nationella programkontoret begränsa den bidragsnivå som den organisationen kan ansöka om. Ett exempel på en övervakningsåtgärd för organisationer med en värdroll och/eller stödroll kan vara att antalet volontärer som deltar i verksamheten begränsas. Organisationer som har beviljats en kvalitetsmärkning för första gången får ställas under övervakning om kontrollen av den operativa förmågan visar att det finns risk för att genomförandet är av låg kvalitet.
- **Indragning:** Om kvalitetsmärkningen för en organisation har dragits in får organisationen inte längre delta i programmet förrän den har vidtagit åtgärder och förbättrat sitt resultat. Om en organisation med kvalitetsmärkning som ansvarig organisation får sin kvalitetsmärkning indragen kan den inte längre ansöka om finansiering. Det nationella programkontoret kan också komma att säga upp vissa eller alla pågående bidragsavtal.

Övervaknings- eller indragningsperioden ska fortsätta tills det nationella programkontoret fastställer att de villkor och kvalitetskrav som anges i denna inbjudan är uppfyllda och att risken för låg prestationsnivå har åtgärdats av organisationen.

Organisationer som har fått sin kvalitetsmärkning indragen eller står under övervakning får inte ansöka om en ny kvalitetsmärkning.

UPPSÄGNING

I händelse av undermåliga resultat, underlåtenhet att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister eller upprepade överträdelser av programreglerna kan kvalitetsmärkningen återkallas. Det nationella programkontoret kommer att ta vederbörlig hänsyn till varje fall av bristande efterlevnad och kommer att uppmana organisationen att i god tid vidta korrigerande åtgärder.

De nationella programkontoren får även säga upp en kvalitetsmärkning om organisationen upphör att existera eller, när det gäller ansvariga organisationer, om inga ansökningar om bidrag har lämnats in under en period på minst tre år.

VOLONTÄRPROJEKT

VAD ÄR VOLONTÄRPROJEKT?

Volontärprojekt³⁶ ger unga personer möjlighet att delta i solidaritetsverksamhet som bidrar till de deltagande organisationernas dagliga arbete och som gynnar samhällena där verksamheten bedrivs.

Volontärbete är obetald verksamhet på heltid³⁷ upp till tolv månader. Denna typ av solidaritetsverksamhet bedrivs genom deltagande organisationer som ger ungdomar möjlighet att utföra en mängd olika arbetsuppgifter, på ett strukturerat sätt.

Det måste vara **avgiftsfritt** för volontären att delta i volontärverksamhet.

Volontärprojekten har en bred tillämpning inom en rad olika områden, däribland miljöskydd, begränsning av klimatförändringar, främjande av social inkludering, integrering av flyktingar, stöd till utsatta grupper, utveckling av digitala färdigheter, medborgerligt engagemang, mänskliga rättigheter, osv.

Volontärbete får utföras i ett annat land än det land där deltagaren bor (utomlands) eller i det land där deltagaren bor (inom landet)³⁸.

VILKEN VERKSAMHET KAN FÅ STÖD INOM RAMEN FÖR DENNA ÅTGÄRD?

Följande verksamheter stöds:

INDIVIDUELLT VOLONTÄRBETE

Individuellt volontärbete är en solidaritetsverksamhet som pågår under en period på mellan två veckor och tolv månader. Denna typ av solidaritetsverksamhet ger unga människor möjlighet att bidra till det dagliga arbetet i organisationer i solidaritetsverksamhet som gynnar samhällena där verksamheten bedrivs.

Individuell volontärverksamhet kan bedrivas

- **utomlands**, dvs. i ett annat land än det land där deltagaren eller deltagarna är bosatta, eller
- **inom landet**, dvs. i samma land som det land där deltagaren är bosatt. Dessa aktiviteter syftar till att uppmuntra och underlätta deltagande av unga med begränsade möjligheter, men är öppna för deltagande för alla.

³⁶ Huvuddelen av budgeten för denna åtgärd anslås för att stödja transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Bidragsmottagarna får dock använda högst 25 % av projektbidraget för att involvera deltagare från sådana tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (se avsnittet "Länder som kan ansöka" i del A i denna handledning).

Med tanke på den omedelbara rätten till tillfälligt skydd för ukrainska medborgare enligt direktivet om tillfälligt skydd (rådets direktiv 2001/55/EG) ska volontärer som är ukrainska medborgare (oavsett om de är lagligen bosatta i EU eller i Ukraina) undantas från denna begränsning på 25 %. Vid tillämpningen av begränsningen ska de betraktas som deltagare från en EU-medlemsstat. Undantaget ska gälla åtminstone till och med den 4 mars 2027 (eller längre, om det tillfälliga skyddet förlängs till efter detta datum). När det gäller projekt som omfattar högst fyra volontärer får begränsningen på 25 % överskridas för att en volontär från ett tredjeland som inte är associerat till programmet ska kunna delta.

³⁷ Minst 30 och högst 38 timmar per vecka.

³⁸ Varje nationellt programkontor får använda upp till 20 % av den slutliga budgeten för volontärverksamhet (efter eventuella budgetöverföringar) för verksamhet inom landet.



Verksamhet inom landet bör ha ett tydligt europeiskt mervärde och utgöra ett komplement till befintliga nationella ordningar. Projekt med verksamhet inom landet som saknar eller har ett lågt europeiskt mervärde kommer inte att anses vara relevanta för kåren.

Individuellt volontärarbete kan bestå av kortsiktig verksamhet (varaktighet: 14–59 dagar, resdagar borträknade) eller långsiktig verksamhet (varaktighet: 60–366 dagar, resdagar borträknade).

VOLONTÄRGRUPPER

Volontärgrupper är solidaritetsverksamhet där grupper med deltagare från minst två olika länder samlas under en period på mellan två veckor och två månader.

Sammansättningen av volontärgrupperna måste vara internationell, och minst en fjärdedel av volontärerna måste komma från ett annat land än det land där verksamheten äger rum. Exempel:

- En bidragsansökan lämnas in av en organisation som är lagligen etablerad i land B för en volontärverksamhet med 20 deltagare som äger rum i land B. I detta fall måste minst fem deltagare komma från andra länder än land B (land A, C, D osv.).
- En bidragsansökan lämnas in av en organisation som är lagligen etablerad i land A för en volontärverksamhet med 20 deltagare som äger rum i land B. I detta fall måste minst fem deltagare komma från land A, eftersom kopplingen till sökandens nationella programkontor måste bevaras (se kriterierna för stödberättigande på sida 42). Volontärer från andra länder får också delta (land B, C, D osv.).

I volontärgrupper kommer Europeiska solidaritetskårens volontärer att utföra arbetsuppgifter för ett projekt under en kort tidsperiod (oftast, men inte enbart, på lov, uppehåll mellan studieperioder, under övergången från utbildning till arbete osv.). Trots den snävare tidsramen kommer denna verksamhet att vara värdefull både för de enskilda personerna och de samhällen där volontärarbetet äger rum.

Några exempel på det värdefulla arbete som kan utföras även på kort tid är t.ex. att återställa ett kulturarv som har skadats vid en naturkatastrof, hjälpa till att rädda en utrotningshotad art och anordna utbildningsverksamhet i flyktingläger.

Volontärgruppsverksamhet kan på ett betydande sätt bidra till att integrera unga med begränsade möjligheter i Europeiska solidaritetskåren.

Denna typ av gruppverksamhet ger bland annat följande fördelar jämfört med vanlig individuell volontärverksamhet:

- Volontärerna kan bedriva verksamheten i en grupp. Detta kan locka unga som inte känner sig redo att ge sig in i en utmanande erfarenhet på egen hand. Verksamheten kommer även att pågå under kortare tid. Detta kan göra det lättare att delta för unga som inte kan avsätta en längre tidsperiod på grund av sina studier eller arbeten, men som ändå vill bidra till samhället.
- Volontärgrupper är särskilt lämpliga för personer utan tidigare erfarenhet av volontärarbete. De kan därmed fungera som en inkörsport för mer långvarig verksamhet eller sporra till att inleda ett eget solidaritetsprojekt.

Dessutom kan följande ytterligare typer av verksamhet finansieras:

- **Förberedande besök** på stället för volontärverksamheten innan den påbörjas. Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, skapa förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan organisationerna och de involverade ungdomarna. Besöken kommer att anordnas om verksamheten omfattar unga personer med begränsade möjligheter eller om ett besök är nödvändigt för att genomföra en verksamhet med stark betoning på inkludering. Deltagare med begränsade möjligheter som ska delta i den planerade volontärverksamheten kan följa med vid besöket för att förbereda sig och bidra till verksamhetens utformning så att hänsyn tas till deras behov redan från början. De förberedande besöken kan även ske online. Det är dock bara förberedande besök som sker fysiskt som får finansiering.

HUR SKA ETT VOLONTÄRPROJEKT ORGANISERAS?

Ett volontärprojekt består av fyra etapper: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de ungdomar som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden, vilket berikar lärandeupplevelsen.

- Planering (däribland fastställande av läranderesultat, verksamhetsformat, utformning av arbetsprogram och aktivitetschema).
- Förberedelsefas, däribland praktiska arrangemang, val av deltagare, avtal med partner och deltagare, specialanpassade språkliga/interkulturella/uppgiftsbaserade förberedelser med utgångspunkt i deltagarnas behov före avresan.
- Genomförande av aktiviteter.
- Uppföljningsfas, däribland utvärdering av verksamheten, utfärdande av deltagarintyg, stöd till deltagarna när de återvänder samt utvärdering, spridning och användning av verksamhetens resultat.

Det mesta av verksamheten inom Europeiska solidaritetskåren genomförs av en eller flera deltagande organisationer. Alla organisationer som deltar i volontärverksamhet måste ha en **giltig kvalitetsmärkning**. De deltagande organisationernas uppgift är att stödja genomförandet av verksamheten och volontärerna och/eller stå som värd för volontärerna.

- **Värdrollen** omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare i solidaritetskåren, inbegripet att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att vid behov ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser (några av dessa aktiviteter kan utföras av en stödorganisation som deltar i samma projekt).
- **Stödrollen** innebär att man ger stöd till, förbereder och/eller utbildar deltagarna före avresan, medlar mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ger stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet. Här ingår även projektledning och samordning.

Om bara en organisation är involverad (verksamhet inom landet eller volontärgrupper) måste organisationen se till att alla faser utförs och att de ovanstående uppgifterna och skyldigheterna fullgörs. Under alla omständigheter rekommenderas starkt att en stödorganisation deltar i verksamhet som omfattar unga med begränsade möjligheter.

Organisationer som ansöker om bidrag måste dessutom inneha en **giltig kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer**. Mer information om kvalitetsmärkningen finns i avsnittet "Kvalitetsmärkning för volontärarbete inom solidaritetsverksamhet".

URVAL AV DELTAGARE

Unga personer som vill delta i Europeiska solidaritetskåren måste registrera sig i Europeiska solidaritetskårens portal https://youth.europa.eu/solidarity_sv. Unga personer med begränsade möjligheter kan få hjälp av organisationer för att slutföra registreringsfasen. Europeiska solidaritetskårens portal är en mötesplats för ungdomar och organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra solidaritetsverksamhet. Organisationerna måste välja ut deltagarna från databasen över registrerade unga.

KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

En uppsättning åtgärder och tjänster, bland annat utbildning, språkstöd, identifiering och dokumentation av förvärvade kunskaper och försäkring, föreskrivs för att säkerställa en hög kvalitet på volontärverksamheten och en god lärandemiljö för deltagarna. Vissa av dessa åtgärder är valfria och kan användas beroende på deltagarnas intresse och behov, medan andra åtgärder är obligatoriska. Organisationerna bör sträva efter att främja användningen av den allmänna webbaserade utbildningen som en del av volontärernas lärandeupplevelse. Detaljerad information om dessa åtgärder finns i del D i denna handledning.

PRIORITERINGAR

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Organisationer bör utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter med beaktande av synpunkter och behov hos deltagare med begränsade möjligheter.

Volontärprojekten bör även stödja projekt och verksamheter som aktivt behandlar frågan om inkludering och mångfald mer allmänt i samhället.



För att underlätta **inkludering av unga med begränsade möjligheter** kan de deltagande organisationerna ansöka om ytterligare stödåtgärder och finansiering för att bättre kunna tillgodose dessa personers behov.

För att få ta del av ytterligare finansiering måste de sökande beskriva hur de ska involvera unga personer med begränsade möjligheter, dvs. unga som har begränsade möjligheter jämfört med andra unga i samma land/område/åldersgrupp/situation. I detta avseende syftar begreppet *involvera* inte på en målgrupp som den ansökande organisationen kan komma att arbeta med. Det innebär att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter genom att utforma projektets aktiviteter på ett inkluderande och tillgängligt sätt. För detta behövs särskilda utåtriktade åtgärder och stöd för att säkerställa att unga personer med begränsade möjligheter kan delta på samma villkor som övriga deltagare.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Volontärverksamhet bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöpåverkan. Volontärverksamhet bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Projekt och verksamheter som rör samhällsutmaningar i fråga om miljöskydd samt hållbarhets- och klimatmål bör också stödjas, särskilt när de bidrar till målen för de relevanta Horisont Europa-uppdragen. Sådana projekt kan beröra flera problem och syftar till att exempelvis skydda, bevara och stärka naturkapitalet eller att öka medvetenheten om miljömässig hållbarhet och möjliggöra beteendeförändringar när det gäller individuella preferenser, konsumtionsvanor och livsstil. Volontärinitiativ bör även syfta till att förebygga och begränsa eller reparera de skadliga verkningarna av extrema väderhändelser och naturkatastrofer samt verksamhet som ger stöd till drabbade samhällen efter sådana extrema väderhändelser eller naturkatastrofer.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Europeiska solidaritetskåren kan spela en roll genom att hjälpa européer, oberoende av kön, ålder och bakgrund, att leva och trivas i den digitala tidsåldern. Projekt och verksamheter som syftar till att främja digitala färdigheter och/eller öka förståelsen för den digitala teknikens risker och möjligheter bör också stödjas. Beroende på verksamhetens utformning och mål kan kompetensutveckling och medvetenhet om digitala frågor samt användningen av ny teknik introduceras i volontärverksamhet inom Europeiska solidaritetskåren.

Deltagande organisationer uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till och för att skapa mervärde för sin verksamhet, för att förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna, som stöd för ytterligare spridning av resultat eller för att bygga gemenskap. Den allmänna webbaserade utbildningen på plattformen EU Academy bör också användas (i avsnitt D finns mer information om dessa verktyg.)

Organisationerna skulle även kunna inleda virtuella samarbeten mellan volontärer eller mellan volontärer och deltagande organisationer före, under eller efter verksamheten. Onlineverksamhet kan förenkla deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter eller öka projektens övergripande resultat. Att varva volontärverksamheten med andra virtuella komponenter kan dessutom bidra till att höja projektkvaliteten.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Volontärprojekten bör verka för ungas deltagande i demokratiska processer och medborgerligt engagemang. Med volontärarbete som kärna engagerar och uppmuntrar programmet ungdomar att vara aktiva i samhället. Programmet motverkar samtidigt tendensen till begränsat deltagande i det demokratiska livet bland ungdomar och bristande kunskaper och medvetenhet om europeiska frågor som påverkar alla medborgare i Europa.

Europeiska solidaritetskåren hjälper alla deltagande organisationer att förbättra kvaliteten på sina projekt genom delaktighet, och ger ungdomar relevanta möjligheter att aktivt engagera sig och delta i utformningen och genomförandet av projektverksamhet som ett sätt att upptäcka fördelarna med aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet.

Resurser för att öka delaktigheten i projekt som får stöd hittas bland annat på webbplatsen participationpool.eu. Deltagande organisationer uppmanas också att samarbeta med befintliga nationella, internationella eller (andra) EU-initiativ och plattformar som kretsar kring deltagande och medborgerligt engagemang.

VILKA ÄR KRITERIERNA FÖR STÖDBERÄTTIGANDE FÖR VOLONTÄRVERKSAMHET?

Kriterierna för stödberättigande för volontärverksamhet som genomförs inom ramen för volontärprojekt anges nedan.

Berättigade deltagande organisationer	Alla offentliga eller privata enheter – såväl ideella som vinstdrivande lokala, regionala, nationella och internationella enheter – som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och alla internationella organisationer. Deltagande organisationer måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet³⁹ när verksamheten inleds och under hela den period då verksamheten genomförs⁴⁰.	
Antal deltagande organisationer	Individuellt volontärarbete	För verksamhet utomlands måste minst två organisationer delta: en värdorganisation och en stödorganisation från det land där deltagaren är lagligen bosatt). För verksamhet inom landet krävs det minst en värdorganisation.
	Volontärgrupper	Det krävs minst en värdorganisation eller stödorganisation.
Varaktighet	Individuellt volontärarbete	Två veckor till tolv månader, exklusive restid.
	Volontärgrupper	Två veckor till två månader ⁴¹ , exklusive restid.
Verksamhetsställe⁴²	Individuellt volontärarbete	Verksamheten måste äga rum i ett land där en av de deltagande organisationerna finns. En volontär från ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet måste utföra verksamheten i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet. En volontär från ett tredjeland som inte är associerat till programmet måste utföra verksamheten i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet.
	Volontärgrupper	Verksamheten måste äga rum i ett EU-land eller i ett tredjeland som anslutit sig till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet.

³⁹ En giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet omfattas inte av indragning.

⁴⁰ Organisationer vars kvalitetsmärkning löper ut under verksamhetens gång bör ansöka om en ny kvalitetsmärkning i god tid för att vara säkra på att verksamheten uppfyller kraven för stödberättigande.

⁴¹ Upp till 59 dagar, exklusive resdagar.

⁴² Verksamheten får inte äga rum i Belarus eller på Rysslands internationellt erkända territorium.

	Förberedande besök	Förberedande besök måste äga rum på samma ställe som volontärverksamheten.
Vem kan delta?	Individuellt volontärarbete och Volontärgrupper	Unga personer mellan 18 och 30 år⁴³ som är lagligen bosatta i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet⁴⁴ och som har registrerat sig på Europeiska solidaritetskårens portal. I varje projekt får upp till 25 % av bidraget användas för att involvera deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet⁴⁵. När det gäller projekt som omfattar högst fyra volontärer får begränsningen på 25 % överskridas för att en volontär från ett tredjeland som inte är associerat till programmet ska kunna delta. En volontär får delta i - en individuell volontärverksamhet utomlands som pågår i mer än två månader; en andra individuell volontärverksamhet utomlands som pågår i mer än två månader, endast för unga med begränsade möjligheter eller i andra vederbörligen motiverade fall, - flera individuella volontärverksamheter utomlands som pågår i upp till två månader⁴⁶, - flera volontärgruppsverksamheter, - flera volontärverksamheter inom landet. Den sammanlagda tid som en ung person ägnar åt Europeiska solidaritetskårens volontärverksamheter får inte överstiga tolv månader, och de verksamheter som genomförs får inte överlappa varandra. Volontärverksamhet som genomförs inom Erasmus+/Europeisk volontärtjänst för ungdomar räknas in i de totalt tolv tillåtna månaderna.
	Förberedande besök	Företrädare för de deltagande organisationerna och unga personer med begränsade möjligheter som kommer att delta i volontärverksamheten, och i förekommande fall medföljande personer.
Antal deltagare	Volontärgrupper	Minst fem deltagare per volontärgruppsverksamhet från minst två olika länder, varav ett är ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Minst en fjärdedel av volontärerna ska vara lagligen bosatta i ett annat land än landet där verksamheten äger rum.

⁴³ Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när verksamheten inleds.

⁴⁴ I varje projekt kan upp till 25 % av bidraget användas för att involvera deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet.

⁴⁵ Med tanke på den omedelbara rätten till tillfälligt skydd för ukrainska medborgare enligt direktivet om tillfälligt skydd (rådets direktiv 2001/55/EG) ska volontärer som är ukrainska medborgare (oavsett om de är lagligen bosatta i EU eller i Ukraina) undantas från denna begränsning på 25 %. Vid tillämpningen av begränsningen ska de betraktas som deltagare från en EU-medlemsstat. Undantaget ska gälla åtminstone till och med den 4 mars 2027 (eller längre, om det tillfälliga skyddet förlängs till efter detta datum).

⁴⁶ Upp till 59 dagar, exklusive resdagar.

Andra kriterier	För att upprätthålla en tydlig koppling till det land där det nationella programkontoret är etablerat måste antingen ▪ verksamhetsstället (individuellt volontärarbete eller volontärarbete i grupp) ligga i samma land som det nationella programkontor som ansökan lämnas in till, - eller ▪ deltagaren vid en individuell volontärverksamhet komma från samma land som det nationella programkontor som ansökan lämnas in till. I volontärgrupper måste det finnas deltagare från samma land som det nationella programkontor som ansökan lämnas in till.
-------------------------------	---

VILKA ÄR DE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADERNA OCH DE TILLÄMPLIGA FINANSIERINGSREGLERNA?

Stödberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Miljövänligt resande	Regel för beviljande
Resor	Bidrag till deltagarnas resekostnader från ursprungsorten till verksamhetsstället och tillbaka igen. När det gäller sträckor under 500 km kommer deltagarna i regel att resa med utsläppsnåla transportmedel. För sträckor över 500 km uppmuntras deltagarna starkt att använda en kombination av olika transportsätt för mer hållbara resor.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	För resor på mellan 10 och 99 km: 28 euro per deltagare	56 euro	Baseras på resans längd per deltagare, inklusive medföljande personer. Reseavstånden ska beräknas med Europeiska kommissionens avståndsberäknare⁴⁷. Sökanden måste ange avståndet för en enkelresa för att beräkna EU-bidraget till tur och retur-resan⁴⁸.
			För resor på mellan 100 och 499 km: 211 euro per deltagare	285 euro	
			För resor på mellan 500 och 1 999 km: 309 euro per deltagare	417 euro	
			För resor på mellan 2 000 och 2 999 km: 395 euro per deltagare	535 euro	
			För resor på mellan 3 000 och 3 999 km: 580 euro per deltagare	785 euro	
			För resor på mellan 4 000 och 7 999 km: 1 188 euro per deltagare	1 188 euro	
			För resor på minst 8 000 km: 1 735 euro per deltagare	1 735 euro	

⁴⁷ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv.

⁴⁸ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Till exempel om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som äger rum i Rom (Italien), ska sökanden a) beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km) och c) beräkna det EU-bidrag som bidrar till deltagarens kostnader för tur och retur-resan Madrid–Rom (309 euro).

Stödberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Förvaltningskostnader	Förvaltningskostnader (t.ex. planering, finansiering, samordning och kommunikation mellan partner, administrationskostnader). Förvaltningskostnaderna täcker den ansvariga organisationens, stödorganisationens och vårdorganisationens kostnader. De deltagande organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	238 euro per deltagare individuellt volontärarbete 125 euro per deltagare i volontärgrupper	Baserat på antalet deltagare, exklusive medföljande personer.
Organisatoriskt stöd	Kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av volontärverksamhet (t.ex. förberedelser, övervakning och stöd till deltagare, dokumentation och identifiering av läranderesultat) och kostnader som är förknippade med deltagarnas uppehålle (t.ex. kost och logi och lokala resor).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	A1 per dag per deltagare	Baserat på vårdlandet och verksamhetens varaktighet per deltagare, inklusive medföljande personer (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten, och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag.
Stöd till inkludering	Bidrag till kostnader för anordnandet av volontärverksamhet som omfattar deltagare med begränsade möjligheter samt kostnader som uppstår för organisationer i samband med utökat mentorskap, dvs. förberedelse, genomförande och uppföljning av skraddarsydda aktiviteter för att underlätta deltagandet för unga med begränsade möjligheter.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	A2 per dag per deltagare med begränsade möjligheter	Baserat på vårdlandet och verksamhetens varaktighet per deltagare med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer, (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten, och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag. Villkorligt: endast för verksamhet som inbegriper unga personer med begränsade möjligheter.
Fickpengar	Bidrag till ytterligare personliga omkostnader för deltagare.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	A3 per dag per deltagare	Baserat på vårdlandet och verksamhetens varaktighet per deltagare, exklusive medföljande personer (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten, och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag.

Språkstöd	Kostnader i samband med det stöd som erbjuds deltagare – före avresa eller under verksamheten – för att förbättra deras kunskaper i det språk som de kommer att använda under volontärtjänsten.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	150 euro per deltagare	Villkorligt: Endast för verksamhet som varar minst 60 dagar. För verksamhet utomlands – Endast för språk och/eller nivåer som inte erbjuds av det webbaserade språkstödet.
Förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av det fysiska förberedande besöket, inklusive kostnader för resa och uppehålle.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	609 euro per deltagare och förberedande besök	Baserat på antalet deltagare, inklusive medföljande personer. Högst två deltagare per deltagande organisation kan få bidrag per volontärverksamhet, förutsatt att en av deltagarna i volontärverksamheten är en ung person med begränsade möjligheter.
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella kontoret begär det. Visum och visumrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer, medicinska intyg, kostnader för säkerhetsgodkännande. Kostnader som är förknippade med personlig försäkring för verksamhet inom landet. Dyra resekostnader för deltagare (t.ex. resor till och från de yttersta randområdena), inklusive resor med transportmedel som är renare och har låga koldioxidutsläpp men leder till högre resekostnader. Organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra genom utökat mentorskap, dvs. förberedelse, genomförande och uppföljning av skraddarsydda aktiviteter. Bidrag till kostnader kopplade till anordnandet av volontärverksamhet som involverar unga med begränsade möjligheter och till organisationers	Faktiska kostnader	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av de stödberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de stödberättigande kostnaderna Övriga kostnader: 100 % av de stödberättigande kostnaderna	Villkorligt: Begäran om ekonomiskt stöd för särskilda kostnader måste motiveras och godkännas av det nationella programkontoret. För särskilda kostnader som gäller försäkring, endast för deltagare inom landet som behöver en privat personlig försäkring för att få samma skydd som försäkringsskyddet vid verksamhet utomlands. För särskilda kostnader för dyra resor måste sökandena kunna styrka att de vanliga budgetreglerna (ersättning på grundval av enhetskostnader per avståndsintervall) inte täcker minst 70 % av resekostnaderna för deltagarna. Om de särskilda kostnaderna för höga resekostnader godkänns ersätter de standardresebidraget. När det gäller särskilda kostnader för att stödja unga med begränsade möjligheter, såsom kostnader för utökat mentorskap eller skraddarsydda aktiviteter, bidrag till kostnader för

	kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra, t.ex. för skäligen anpassningar av eller investeringar i fysiska tillgångar. Kostnader som avser medföljande personer kan också vara stödberättigande.		anordnandet av volontärverksamhet, kostnader för skäligen anpassningar av eller investeringar i fysiska tillgångar, kostnader för medföljande personer osv., måste de sökande styrka att de vanliga budgetreglerna ("Stöd till inkludering", enhetskostnad per dag per deltagare) inte täcker minst 80 % av kostnaderna. Om de särskilda kostnaderna till stöd för deltagande av unga med begränsade möjligheter godkänns kommer dessa att ersätta bidraget för stöd till inkludering.
--	--	--	--

VILKA ÄR ENHETSKOSTNADERNA PER DAG PER DELTAGARE?

	Organisatoriskt stöd – verksamhetskostnader (euro per dag)	Stöd till inkludering (euro per dag)	Fickpengar (euro per dag)
	A1	A2	A3
Österrike	35	12	7
Belgien	36	12	6
Bulgarien	30	10	7
Kroatien	40	13	10
Cypern	30	9	7
Tjeckien	24	8	7
Danmark	55	19	12
Estland	25	8	5
Finland	36	12	7
Frankrike	28	9	8
Tyskland	33	12	7
Grekland	30	9	7
Ungern	24	8	7
Irland	52	18	11
Italien	28	9	6
Lettland	25	8	5
Litauen	26	8	6
Luxemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Nederländerna	36	13	7
Polen	25	8	6
Portugal	27	9	6
Rumänien	23	8	4
Slovakien	24	8	6
Slovenien	26	8	5
Spanien	25	8	6
Sverige	35	12	7
Nordmakedonien	20	6	4
Island	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Turkiet	24	8	6
Norge	36	12	8
Tredjeland i EU:s grannskap	29	9	6

VEM HAR TILLGÅNG TILL FINANSIERING?

Endast organisationer som innehar en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation⁴⁹ kan ansöka om finansiering inom ramen för volontärprojekt.

Bidragsansökningarna baseras på de verksamheter som godkänts i förväg under utvärderingsförfarandet för att erhålla kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer. Se relevant avsnitt för mer information om hur du får kvalitetsmärkningen. Det krävs därför ingen detaljerad beskrivning av de planerade verksamheterna för detta förenklade förfarande för att ansöka om bidrag. Syftet med ansökningarna är i stället att göra en uppskattning av antalet, typen och varaktigheten för verksamheter som ska genomföras, antalet deltagare och andelen unga med begränsade möjligheter samt de politiska prioriteringar och tematiska områden som omfattas.

De verksamheter som ska genomföras måste följa de regler och principer som fastställts för varje verksamhetstyp i de olika avsnitten i denna handledning.

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE OCH INFORMATION OM ANSÖKNINGAR

Vem kan söka?	Organisationer som innehar en giltig kvalitetsmärkning som ansvarig organisation när sista ansökningsdag för bidragsansökan löper ut.
Stödberättigande verksamheter	▪ Individuell volontärverksamhet ▪ Volontärgruppsverksamhet Dessutom kan följande stödverksamheter genomföras: ▪ Förberedande besök Beskrivning och kriterier för stödberättigande för var och en av dessa verksamheter definieras ovan i underavsnitten "Vilken verksamhet kan få stöd inom ramen för denna åtgärd?" och "Vilka är kriterierna för stödberättigande för volontärverksamhet?".
Projektens varaktighet	Upp till 24 månader
Var ska ansökan lämnas in?	Till det nationella programkontoret i det land där den ansökande organisationen är etablerad ⁵⁰ .
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast ▪ den 18 februari kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, ▪ (extra omgång) den 1 oktober kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj följande år. De nationella programkontoren får anordna två urvalsomgångar genom att fastställa båda tidsfristerna enligt ovan eller endast den första. Denna information kommer att läggas ut på det nationella programkontorets webbplats.
Antal ansökningar	En organisation får endast ansöka en gång per omgång. Vid en andra urvalsomgång kan det nationella programkontoret besluta att de organisationer som har tilldelats bidrag för volontärprojekt i den första ansökningsomgången inte är berättigade att delta i den andra ansökningsomgången. Sökande kan hitta mer exakt information på det nationella kontorets webbplats.
Hur söker man?	Se del E i denna handledning för mer information om hur du söker.
Uteslutningskriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten. Använd den förlaga som finns för detta.

⁴⁹ Se relevant avsnitt om kvalitetsmärkning på sida 37 för mer information.

⁵⁰ Undantaget är internationella organisationer, som måste lämna in sin ansökan till det nationella programkontor som utfärdat deras kvalitetsmärkning som ansvarig organisation.

URVALSKRITERIER

Se steg 2 och 3 i del E i denna handledning.

BUDGETFÖRDELNING

I detta förenklade ansökningsförfarande genomgår ansökningarna inte någon kvalitetsbedömning, och därför tillämpas inte några tilldelningskriterier. Det bidragsbelopp som tilldelas beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning.
- De verksamheter som omfattas av ansökan.
- Det lägsta och högsta bidraget.
- Poängen för ansökan om kvalitetsmärkning för ansvariga organisationer.
- Sökandens resultat (lägesrapportens poäng, budgetutnyttjande och slutrapportens poäng för det senast genomförda volontärprojektet, i förekommande fall).
- De politiska prioriteringar och tematiska områden som omfattas av verksamheterna i ansökan.
- Andelen unga med begränsade möjligheter.

Detaljerade regler för grundläggande och högsta bidrag, resultatet av tilldelningskriterierna, viktningen av varje kriterium, tilldelningsmetoden och den budget som finns tillgänglig för volontärprojekt kommer att offentliggöras av det nationella programkontoret innan ansökningsomgångens tidsfrist löper ut.

VOLONTÄRGRUPPER PÅ HÖGPRIORITERADE OMRÅDEN

VAD ÄR VOLONTÄRGRUPPER PÅ HÖGPRIORITERADE OMRÅDEN?

Volontärgrupper på högprioriterade områden⁵¹ är storskaliga projekt med stort genomslag som stöder volontärverksamhet där unga personer från minst två olika länder visar sin solidaritet genom att tillsammans genomföra kortvariga insatser som rör gemensamma europeiska utmaningar inom politikområden som varje år fastställs på EU-nivå.

VILKA ÄR VERKSAMHETENS PRIORITERINGAR FÖR ANSÖKNINGSOMGÅNGEN FÖR 2026?

STÄRKT BEREDSKAPSKULTUR I HELA SAMHÄLLET OCH HJÄLP TILL PERSONER SOM FLYR FRÅN VÄPNADE KONFLIKTER OCH ANDRA OFFER FÖR KATASTROFER ORSAKADE AV NATURFAROR ELLER ANTROPOGENA RISKER

Kåren kan bidra till att utveckla en beredskapskultur som kan hjälpa människor i hela samhället, särskilt de mest utsatta grupperna, att anpassa sig till förändringar och risker, t.ex. rörande hälsa, säkerhet och ekonomi eller framväxande hot på andra områden. Kåren kan också tillföra väsentligt mervärde genom att bidra till bistånd och stöd till dem vars tillvaro, försörjning och samhällen har påverkats av katastrofer till följd av naturfaror eller antropogena risker, inklusive väpnade konflikter. Vikten av solidaritet mellan enskilda och samhällen, inom eller över gränserna, har blivit ännu tydligare i och med Rysslands invasion av Ukraina och den stora tillströmningen av fördrivna personer i EU, de frekventa extrema väderhändelserna (som översvämningar och skogsbränder) och stora seismiska händelser i vissa länder. Det är ytterst viktigt att utnyttja kårens potential för att genomföra samhällsbaserade aktiviteter som främjar varaktig empati och solidaritet bland ungdomar samt utbyte och samarbete mellan människor med olika bakgrund.

FRÄMJANDE AV POSITIVA LÄRANDEUPPLEVELSER OCH LÄRANDERESULTAT FÖR UNGA MED BEGRÄNSADE MÖJLIGHETER

Kåren kan ge ett betydande mervärde genom att hjälpa barn och unga som kommer från en mindre gynnad bakgrund, har en funktionsnedsättning eller tillhör en utsatt grupp att uppnå tillräckliga läranderesultat, inklusive att förbättra grundläggande färdigheter. Detta kan göras genom att organisera fritids- och utbildningsaktiviteter för barn och ungdomar samt genom mentorskap som kompletterar det formella lärandet. Volontärerna bör hjälpa ungdomar och barn att stärka sina färdigheter inom läs- och skrivkunnskap, matematik, naturvetenskap och medborgarskap i syfte att ge deras kreativitet, innovationsförmåga och kritiska tänkande en skjuts. Europaåret för ungdomar och Europaåret för kompetens har bidragit till att nå ut till alla unga, även dem med begränsade möjligheter. I kommissionens meddelande "Sätta människorna främst, säkra hållbar tillväxt för alla och ta tillvara potentialen i EU:s yttersta randområden"⁵² framhålls det att Europeiska solidaritetskåren genom sin strategi för mångfald och inkludering underlättar för unga från dessa regioner att delta i programmet. I kommissionens handlingsplan för grundläggande färdigheter⁵³ betonas det att Europeiska solidaritetskåren kommer att

⁵¹ Huvuddelen av budgeten för denna åtgärd anslås för att stödja transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet. Bidragsmottagarna får dock använda högst 25 % av projektbidraget för att involvera deltagare från sådana tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (se avsnittet "Länder som kan ansöka" i del A i denna handledning).

⁵² COM(2022) 198, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2022:198:FIN>.

⁵³ COM (2025) 88 – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=COM:2025:88:FIN>.

möjliggöra stödjande miljöer för utveckling av grundläggande färdigheter.

ÖKAD RÄTTVISA OCH SOLIDARITET MELLAN GENERATIONERNA

Denna åtgärd kan ge ett betydande mervärde genom att främja verksamhet som syftar till att öka rättvisan och solidariteten mellan generationerna. Den kan stödja utveckling av färdigheter som behövs för att förstå rättvisa mellan generationer och säkerställa att alla generationers intressen respekteras i samhället och i beslutsfattandet. Den kan också stärka och uppmuntra solidariteten mellan olika generationer genom att främja dialog och överföring av kunskap och erfarenheter samt genom att stödja verksamhet som syftar till att bekämpa åldersdiskriminering och åldersrelaterad ojämlikhet. Detta kan göras till exempel genom samhällsbaserade aktiviteter som främjar empati, samarbetskultur och solidaritet mellan människor från olika generationer och bakgrunder.

VILKA ÄR MÅLEN?

Målen med volontärgruppers verksamhet inom högprioriterade områden är att

- ta itu med tydligt fastställda ouppklarade samhällsutmaningar på områdena "hjälp till personer som flyr från väpnade konflikter och andra offer för katastrofer orsakade av naturfaror eller antropogena risker" och/eller "främjande av positiva lärandeupplevelser och läranderesultat för unga med begränsade möjligheter" och/eller "ökad rättvisa mellan generationerna", uppmuntra till solidaritet i alla de länder som deltar, ge unga möjlighet att skaffa sig färdigheter och kunskaper som gagnar deras personliga, utbildningsmässiga, sociala och yrkesmässiga utveckling,
- ge konkreta fördelar för de samhällen där verksamheten bedrivs,
- upprätta direkt kontakt mellan deltagaren och mottagare av bidrag för solidaritetsrelaterade verksamheter för att deltagarna ska kunna skaffa sig färdigheter som gagnar deras utbildningsmässiga och sociala utveckling,
- nå ut till unga med begränsade möjligheter, bland annat flyktingar, asylsökande och migranter,
- främja mångfald, interkulturella och interreligiösa samtal och EU:s värden om människovärdet, frihet, jämlikhet och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive minoriteters rättigheter, likaväl som projekt för att öka unga personers mediekunnighet, kritiska tänkande och känsla av initiativtagande,
- stärka de deltagande organisationernas kapacitet och internationella räckvidd,
- stärka solidariteten mellan olika åldersgrupper, öka förståelsen och bekämpa ojämlikhet,
- öka unga volontärers kunskap om och förståelse för andra kulturer och länder, ge dem möjlighet att bygga nätverk av internationella kontakter, delta aktivt i samhället och få en känsla av europeiskt medborgarskap och europeisk identitet.

VILKEN VERKSAMHET KAN FÅ STÖD INOM RAMEN FÖR DENNA ÅTGÄRD?

Följande verksamheter stöds:

VOLONTÄRGRUPPER

Volontärgrupper är oavlönad solidaritetsverksamhet på heltid⁵⁴ där grupper med minst fem deltagare samlas för att arbeta som volontärer tillsammans under en period på mellan två veckor och två månader (upp till 59 dagar, exklusive resdagar). Gruppen bör vara internationell (med deltagare från minst två olika länder). Minst en fjärdedel av gruppmedlemmarna bör komma från andra stödberättigade länder än det land där verksamheten äger rum. Unga personer får endast delta i en verksamhet åt gången. I volontärgrupper utför Europeiska solidaritetskårens volontärer arbetsuppgifter för ett projekt under en kort tidsperiod (oftast, men inte enbart, på lov, under uppehåll mellan studieperioder eller under övergången från utbildning till arbete osv.). För varje

⁵⁴ Minst 30 och högst 38 timmar per vecka.

projekt bör man i princip försöka upprätta volontärgrupper med minst 40 deltagare. Volontärverksamheten bör omfatta åtminstone ett högprioriterat område.

Några exempel på det värdefulla arbete som volontärgrupperna kan utföra inom denna verksamhet är att anordna fritids- och utbildningsaktiviteter för barn, integration och främjande av kulturellt utbyte med flyktingar i lokalsamhällen, engagera flyktingar i tillhandahållandet av tjänster till samhället och till de mest utsatta folkgrupperna, t.ex. återställande av grönområden, insamling och omfördelning av överblivna livsmedel, materialåtervinning.



I volontärgrupperna bedriver volontärerna verksamheten i en grupp. Detta kan locka unga personer som inte känner sig redo att ge sig in i en utmanande erfarenhet på egen hand. Verksamheten pågår under kortare tid. Detta kan göra det lättare att delta för unga personer som inte kan avsätta längre tid på grund av sina studier eller sitt arbete, men som ändå vill bidra till det lokala samhället.

Av ovanstående framgår även att volontärgrupper är ett **inkluderande format** som är särskilt lämpligt för en första upplevelse av volontärarbete och för deltagande av unga personer med begränsade möjligheter. De kan därmed fungera som en inkörsport för mer långvarig verksamhet eller till och med sporra till att inleda ett eget solidaritetsprojekt.

KOMPLETTERANDE VERKSAMHET

Kompletterande verksamhet är relevant sidoverksamhet som skapar mervärde och förstärker projektresultatet och genomslaget på lokal, regional och/eller europeisk nivå. Den kompletterande verksamheten syftar till att öka medvetenheten om värdet av volontärarbete för unga och för samhället och till att förbättra erkännandet av de kunskaper och den kompetens som volontärerna förvärvar. Dessa verksamheter kan även förstärka kapaciteten hos organisationerna i solidaritetssektorn att bemöta gemensamma europeiska utmaningar och deras förmåga att utveckla volontärprojekt.

Kompletterande verksamhet kan handla om workshoppar, konferenser, seminarier, kurser, jobbskuggning, coachning, utbyte av god praxis osv. kompletterande verksamhet där volontärerna måste vara fysiskt närvarande bör äga rum inom tidsramen för volontärverksamheten.

FÖRBEREDANDE BESÖK

Förberedande besök är besök på stället för volontärverksamheten innan den påbörjas. Syftet med besöken är att säkerställa en hög kvalitet på verksamheter som omfattar unga personer med begränsade möjligheter eller att undersöka möjligheten att genomföra en verksamhet med stark betoning på inkludering. Besöket kan vara inriktat på att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan organisationerna och de berörda personerna. Unga med begränsade möjligheter som ska delta i den planerade verksamheten kan följa med vid besöket för att förbereda sig och bidra till verksamhetens utformning så att hänsyn tas till deras behov redan från början.

HUR SKA ETT PROJEKT ORGANISERAS?

Ett projekt genomförs av minst tre berättigade organisationer från minst två olika EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet och består i normala fall av följande steg:

- Planering (för att fastställa behov, mål, utformning av arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner och deltagare och språkliga/interkulturella/uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan).
- Genomförande av verksamheten (inklusive stöd och vägledning till deltagarna under verksamheten).
- Uppföljning (utvärdering av aktiviteterna, uppföljning av deltagarna, utfärdande av deltagarintyg samt spridning och användning av projektets resultat).

Genomförande av solidaritetsverksamheter utomlands för grupper av volontärer är kärnan i ett projekt. Ett projekt måste därför omfatta minst en volontärgruppsverksamhet och bör i princip erbjuda volontärarbete för minst 40 unga personer.

Ett projekt kan även omfatta kompletterande verksamheter. Organisationerna uppmuntras dessutom att anordna förberedande besök för att säkerställa en hög kvalitet på verksamheter som inbegriper unga personer med begränsade möjligheter.

De kriterier för stödberättigande som fastställs nedan måste uppfyllas.

URVAL AV DELTAGARE

Unga personer som vill delta i Europeiska solidaritetskåren måste registrera sig på https://europa.eu/youth/solidarity_sv. Unga personer med begränsade möjligheter kan få hjälp av organisationer för att slutföra registreringsfasen. Europeiska solidaritetskårens portal är en mötesplats för dessa ungdomar och för organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra solidaritetsverksamhet. Organisationerna måste via PASS-systemet⁵⁵ välja deltagare som är registrerade i portalen.

KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

En uppsättning åtgärder och tjänster, bland annat utbildning, språkstöd, identifiering och dokumentation av förvärvade kunskaper och försäkring, föreskrivs för att säkerställa en hög kvalitet på volontärverksamheten och en god lärandemiljö för deltagarna. Vissa av dessa åtgärder är valfria och kan användas beroende på deltagarnas intresse och behov, medan andra åtgärder är obligatoriska. Organisationerna bör sträva efter att främja användningen av den allmänna webbaserade utbildningen och plattformen för webbaserat språkstöd som en del av volontärernas lärandeupplevelse. Detaljerad information om dessa åtgärder finns i del D i denna handledning.

POLITISKA PRIORITERINGAR

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Organisationer bör utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter med beaktande av synpunkter och behov hos unga med begränsade möjligheter.



För att underlätta **inkludering av unga med begränsade möjligheter** kan de deltagande organisationerna ansöka om ytterligare stödåtgärder och finansiering för att bättre kunna tillgodose dessa personers behov.

För att få ta del av ytterligare finansiering måste de sökande beskriva hur de ska involvera unga personer med begränsade möjligheter, dvs. unga som har begränsade möjligheter jämfört med andra unga i samma land/område/åldersgrupp/situation. I detta avseende syftar begreppet *involvera* inte på en målgrupp som den ansökande organisationen kan komma att arbeta med. Det innebär att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter genom att utforma projektets aktiviteter på ett inkluderande och tillgängligt sätt. För detta behövs särskilda utåtriktade åtgärder och stöd för att säkerställa att unga personer med begränsade möjligheter kan delta på samma villkor som övriga deltagare.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Volontärverksamhet bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck.

⁵⁵ Placement Administration and Support System (PASS), tillgängligt via Europeiska ungdomsportalen.

Volontärverksamhet bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall och genom att använda hållbara transportsätt.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Deltagande organisationer uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till och för att skapa mervärde för sin verksamhet, för att förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna, som stöd för ytterligare spridning av resultat eller för att bygga gemenskap. Även den **allmänna webbaserade utbildningen** och det **webbaserade språkstödet** bör användas (läs avsnitt D för att veta mer om dessa verktyg).

Organisationerna skulle även kunna inleda virtuella samarbeten mellan volontärer eller mellan volontärer och deltagande organisationer före, under eller efter verksamheten. Onlineverksamhet kan förenkla deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter eller öka projektens övergripande resultat. Att varva volontärverksamheten med andra virtuella komponenter kan dessutom bidra till att höja projektkvaliteten.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Europeiska solidaritetskåren hjälper alla deltagande organisationer att förbättra kvaliteten på sina projekt genom delaktighet, och ger ungdomar relevanta möjligheter att aktivt engagera sig och delta i utformningen och genomförandet av projektverksamhet som ett sätt att upptäcka fördelarna med aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. Resurser för att öka delaktigheten i projekt som får stöd hittas bland annat på webbplatsen participationpool.eu. Deltagande organisationer uppmannas också att samarbeta med befintliga nationella, internationella eller (andra) EU-initiativ och plattformar som kretsar kring deltagande och medborgerligt engagemang.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA PROJEKT?

Projekten väljs ut och förvaltas av genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier: formella kriterier samt kriterier för stödberättigande, uteslutning, urval och tilldelning (se del E för de formella kriterierna samt kriterierna för urval och uteslutning).

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE OCH INFORMATION OM ANSÖKNINGAR

Berättigade deltagande organisationer	Alla offentliga eller privata enheter – såväl ideella som vinstdrivande lokala, regionala, nationella och internationella enheter – som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och alla internationella organisationer. Deltagande organisationer (stöd- eller värdorganisationer) måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet⁵⁶ när sista ansökningsdag löper ut och under hela projektperioden⁵⁷. Värdorganisationer som tar emot volontärer måste ha en kvalitetsmärkning för värdrollen. Samma organisation får som samordnare endast lämna in en ansökan inom tidsfristen under samma ansökningsomgång.
--	--

⁵⁶ En giltig kvalitetsmärkning för volontärverksamhet omfattas inte av indragning.

⁵⁷ Organisationer vars kvalitetsmärkning löper ut under verksamhetens gång bör ansöka om en ny kvalitetsmärkning i god tid för att vara säkra på att verksamheten uppfyller kraven för stödberättigande.

Vem kan söka?	Förslagen ska lämnas in av ett konsortium bestående av minst tre berättigade deltagande organisationer med en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete från minst två olika EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet. Endast en berättigad deltagande organisation som har en ledande kvalitetsmärkning och som är etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet får lämna in en ansökan om finansiering på konsortiets vägnar.
Vem kan delta?	Unga personer mellan 18 och 30 år ⁵⁸ som är lagligen bosatta i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet och som har registrerat sig på Europeiska solidaritetskårens portal. I varje projekt får upp till 25 % av bidraget användas för att involvera deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet ⁵⁹ .
Prioriterade områden	Projekten måste överensstämma med EU:s högprioriterade områden (stärkt beredskapskultur i hela samhället och hjälp till personer som flyr från väpnade konflikter och andra offer för katastrofer orsakade av naturfaror eller antropogena risker och/eller främjande av positiva lärandeupplevelser och läranderesultat för unga med begränsade möjligheter och/eller ökad rättvisa och solidaritet mellan generationerna). Volontärverksamhet måste vara inriktad på minst ett av de högprioriterade områdena.
Verksamhetsställe	Verksamheten måste äga rum inom en av de ansökande organisationernas landgränser, utom i särskilt motiverade fall mot bakgrund av målen med ansökningsomgången.
Antal verksamheter	Minst en volontärgruppsverksamhet måste genomföras.
Varaktighet	12, 24 eller 36 månader (förlängning är möjligt om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring). Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras.
Var ska ansökan lämnas in?	Till genomförandeorganet för utbildning och kultur via det elektroniska inlämningssystemet på portalen för finansiering och anbud (se del E).
När ska ansökan lämnas in?	Förslagen måste lämnas in senast den 3 mars 2026 kl. 17.00 (svensk tid) via inlämningssystemet i portalen för finansierings- och anbudsmöjligheter innan ansökningsomgångens tidsfrist löper ut (se del E).
Uteslutningskriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste tillhandahållas med ansökan.

TILLDELNINGSKRITERIER

För att komma i fråga för finansiering måste förslagen få

- minst 60 poäng,
- minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges nedan.

Om två projekt bedöms vara likvärdiga kommer företräde att ges till det projekt som har fått högst poäng för ”relevans, syfte och effekt”, därefter ”projektledningens kvalitet” och i sista hand ”projektutformningens kvalitet”.

⁵⁸ Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när verksamheten inleds.

⁵⁹ Med tanke på den omedelbara rätten till tillfälligt skydd för ukrainska medborgare enligt direktivet om tillfälligt skydd (rådets direktiv 2001/55/EG) ska volontärer som är ukrainska medborgare (oavsett om de är lagligen bosatta i EU eller i Ukraina) undantas från denna begränsning på 25 %. Vid tillämpningen av begränsningen ska de betraktas som deltagare från en EU-medlemsstat. Undantaget ska gälla åtminstone till och med den 4 mars 2027 (eller längre, om det tillfälliga skyddet förlängs till efter detta datum).

Relevans, syfte och effekt (högst 30 poäng)	▪ Projektets relevans för Europeiska solidaritetskårens mål och det högprioriterade område som fastställts för denna åtgärd. ▪ I vilken grad förslaget avser och integrerar relevanta verksamheter i organisationen av projektet. ▪ I vilken grad förslaget kommer att tillgodose väl definierade och viktiga samhällsbehov. ▪ Projektets relevans för de enskilda deltagarnas och deltagande organisationernas behov och mål. ▪ I vilken grad projektet omfattar unga med begränsade möjligheter som deltagare. ▪ I vilken grad projektet kommer att ge fördelar till de samhällen där verksamheten bedrivs. ▪ Projektets potentiella effekter på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå. ▪ I vilken grad projektet skapar europeiskt mervärde. ▪ I vilken grad förslaget är relevant för respekten för och främjandet av EU:s gemensamma värden, såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, samt för att bekämpa alla former av diskriminering.
Projektutformningens kvalitet (högst 40 poäng)	▪ Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. ▪ Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla faser av projektet (förberedelse av deltagare, genomförande av aktiviteter, uppföljning och stöd efter det att deltagarna har kommit hem igen). ▪ Kvaliteten i de föreslagna åtgärderna för att nå ut till och involvera unga med begränsade möjligheter. ▪ Kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av europeiska verktyg för öppenhet och erkännande. ▪ Ändamålsenligheten i åtgärderna för att välja ut eller involvera volontärer i verksamheterna. ▪ Kvaliteten i de icke-formella inlärningsmetoder och åtgärder som föreslås för att ge deltagarna möjlighet att förvärva kunskaper och kompetens som är värdefulla för deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och kulturella utveckling. ▪ Den kompletterande verksamhetens mervärde för projektets mål och effekter.
Projektledningens kvalitet (högst 30 poäng)	▪ Kvaliteten i de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen. ▪ Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. ▪ Kvaliteten i åtgärderna för att utvärdera och sprida projektets resultat.

VILKA ÄR DE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADERNA OCH DE TILLÄMPLIGA FINANSIERINGSREGLERNA?

Högsta EU-bidrag per projekt är **400 000 euro**.

Stödberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Volontärstöd	Bidrag till resekostnader och särskilda kostnader som visum och vaccinationer, personlig försäkring för verksamhet inom landet, uppehållstillstånd, medicinska intyg och bidrag till ytterligare personliga utgifter för volontärerna (fickpengar).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	26 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Organisatoriskt stöd	Bidrag till förvaltningskostnader (t.ex. planering, finansiering, samordning och kommunikation mellan partner, administrationskostnader) och kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av volontärverksamhet (t.ex. förberedelser, övervakning och stöd till deltagare, validering av läranderesultat) inklusive kostnader som är förknippade med deltagarnas uppehålle (t.ex. kost och logi och lokala resor). Bidrag till kostnader för kompletterande verksamheter. Bidrag till övriga kostnader, däribland för finansiell garanti.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	43 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Stöd till inkludering	Bidrag till organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra, t.ex. investeringar i fysiska tillgångar, utökat mentorskap och förberedande besök.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	25 euro per dag per volontär med begränsade möjligheter	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer.

SOLIDARITETSPROJEKT

VAD ÄR ETT SOLIDARITETSPROJEKT?

Ett **solidaritetsprojekt** är en icke vinstdrivande solidaritetsverksamhet som inleds, utvecklas och genomförs av unga personer på egen hand under en period på två till tolv månader. Det ger en grupp på minst fem unga personer tillfälle att visa solidaritet genom att ta ansvar och engagera sig för att skapa positiva förändringar i sitt lokalsamhälle. Projektet bör ha ett tydligt angivet ämne som ungdomsgruppen vill undersöka tillsammans och som ska överföras till konkret daglig verksamhet inom projektet. Alla medlemmar i gruppen ska vara delaktiga. Solidaritetsprojekt bör vara inriktade på de viktigaste utmaningarna i samhällena, i relevanta fall inbegripet de som har identifierats gemensamt i gränsområdena, och de bör även medföra ett europeiskt mervärde. Att delta i ett solidaritetsprojekt är en viktig erfarenhet av icke-formellt lärande som ger de unga möjlighet att förstärka sin personliga, utbildningsmässiga, sociala och medborgerliga utveckling.

Ett solidaritetsprojekt brukar omfatta följande faser:

- Planering
- Förberedelse
- Genomförande av aktiviteterna
- Uppföljning (inbegripet utvärdering av aktiviteterna och utbyte av projektets resultat)

VILKA ÄR MÅLEN?

Ett solidaritetsprojekt bör tydligt hänvisa till **Europeiska solidaritetskårens mål och principer**, särskilt solidaritet. Denna gemensamma värdegrund ger den enighet som krävs för att hantera nuvarande och framtida samhällsutmaningar – utmaningar som unga EU-medborgare är beredda att anta genom att uttrycka sin solidaritet i praktiken. Ett solidaritetsprojekt kan vända sig till unga personer som står inför situationer som försvårar deras integration i samhället. Det kan också syfta till att möjliggöra ungdomars aktiva deltagande i främjandet av beredskapskulturen. Ett solidaritetsprojekt bör även omfatta hållbara och miljövänliga förfaranden i de planerade aktiviteterna.

De unga bör ta initiativ till att ta itu med problem och svårigheter i sin närhet, varför solidaritetsprojektet bör ha en direkt koppling till det **lokala samhälle** som de bor i, även om vissa projekt kan beröra regionala eller till och med nationella frågor. Vissa solidaritetsprojekt kan även beröra gemensamma utmaningar som identifierats i gränsområdena. Ett solidaritetsprojekt bör bidra till det lokala samhället genom att ta itu med lokala frågor som berör en särskild grupp eller utveckla lokala möjligheter (särskilt i samhällen i landsbygdsområden eller isolerade, marginaliserade eller gränsöverskridande områden), men även genom att involvera olika aktörer och utveckla nya partnerskap. Genom att fastställa gemensamma mål och samarbeta för att nå dem kan samhällena få nytta av ett solidaritetsprojekt.

Förutom att lösa lokala problem bör ett solidaritetsprojekt också kunna uppvisa ett **europeiskt mervärde** genom att beröra prioriteringar som har fastställts på EU-nivå. Ett solidaritetsprojekt bör återspegla ämnen som är av gemensamt intresse i det europeiska samhället, t.ex. integrering av tredjelandsmedborgare, klimatförändringar eller aktiv demokratisk delaktighet. Det europeiska mervärdet kan uttryckas genom alla delar i ett solidaritetsprojekt som har anknytning till europeiska frågor, värderingar och prioriteringar. Europeiska prioriteringar ska också främjas genom ett utbyte av projektets resultat. För gränsöverskridande projekt bör det vara tydligt vilka gemensamma utmaningar som finns i de lokala samhällen längs gränsen som lever nära varandra

och hur dessa regioner skulle gynnas av ett solidaritetsprojekt som löser dessa problem⁶⁰.

Att delta i ett solidaritetsprojekt kommer också att vara en viktig **erfarenhet av icke-formellt lärande** för unga personer. Det bör leda till ökad initiativförmåga, ett aktivt europeiskt medborgarskap och entreprenörsanda. Framför allt kan de unga personer som förvaltar projektet få prova på socialt företagande i praktiken, genom att skapa nya produkter eller tjänster som är till nytta för det lokala samhället eller samhället i stort och ta itu med viktiga samhällsutmaningar. Genom att omsätta sina egna idéer i praktiken, möta oväntade situationer och hitta lösningar på dem genom att prova innovativa och kreativa åtgärder kommer de unga att lära sig nya färdigheter och utveckla sina förmågor, uttrycka sin egen kreativitet och ta ansvar för sina handlingar. De kommer att stärka sin självkänsla, självständighet och motivation för att lära sig nya saker. Deltagandet i förvaltningen och genomförandet av ett solidaritetsprojekt kan även vara ett första steg mot egenföretagande eller mot att bilda organisationer inom sektorerna för solidaritetsarbete, icke vinstdrivande verksamhet och ungdomsverksamhet.

HUR SKA ETT SOLIDARITETSPROJEKT ORGANISERAS?

Unga som vill bilda en grupp för att driva ett solidaritetsprojekt måste registrera sig på Europeiska solidaritetskårens portal för att kunna ansöka till ett solidaritetsprojekt. Det finns inte någon övre gräns för antalet medlemmar i gruppen. Aktiviteterna kommer att äga rum i det land där sökanden är bosatt, främst för att underlätta för unga personer som kan ha svårt att delta i aktiviteter utomlands.

Gruppen ska själv bestämma sina arbetsmetoder och hur projektet ska ledas. En av gruppens medlemmar ska ta på sig rollen som juridisk företrädare och lämna in ansökan (om inte en organisation ansöker för gruppens räkning). Gruppen ska fördela uppgifter och ansvarsområden, säkerställa effektiv samordning och kommunikation mellan medlemmarna och fastställa hur mycket tid som ägnas åt att utföra uppgifterna i förhållande till projektets mål. Arbetsmetoderna bör vara utformade för att involvera alla medlemmar i gruppen genom projektets och aktiviteternas olika faser (förberedelse, genomförande och utbyte av resultat). Faserna bör vara tydligt strukturerade med hjälp av projektets tidsplan.

En ungdomsgrupp som planerar ett solidaritetsprojekt kan ansöka om stöd från **en organisation** (ett offentligt eller privat organ). En organisation får lämna in en ansökan på deras vägnar om ett bidrag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Organisationen bör ha en administrativ funktion för att hjälpa gruppen med de administrativa och ekonomiska arbetsuppgifterna under projektets livscykel. Den kan emellertid även ge stöd och vägledning när det gäller att identifiera och dokumentera läranderesultat.

Unga personer som genomför ett solidaritetsprojekt kan få stöd av en **handledare**. En handledare är en resursperson som kan ha erfarenhet av ungdomsarbete och som kan följa med ungdomsgrupper och stödja deras deltagande genom projektets olika faser. Handledaren är fristående från solidaritetsprojektet och således inte medlem i gruppen och kan i förekommande fall vara från en organisation som ansöker för gruppens räkning. Handledaren hjälper ungdomsgruppen inom de områden där de behöver stöd så att de själva kan genomföra projektet på ett framgångsrikt sätt, och han eller hon kan ha olika roller beroende på gruppens behov. Detta kan uppnås genom regelbundna handledarmöten under hela projektperioden, specialutbildning i särskilda ämnen eller en kombination av båda. Handledaren kan ge råd och bidra till kvaliteten i inlärningsprocessen och hjälpa till med att identifiera och dokumentera läranderesultat vid projektets slut. Gruppen kan få stöd av en eller flera handledare utifrån deras behov. Som princip arbetar handledaren med den ansökande ungdomsgruppen och inte med projektets målgrupp(er).

En handledare kan till exempel vara en person som de unga kan vända sig till vid tveksamheter, frågor eller konflikter inom gruppen, en utbildare som anordnar en workshop om projektledning, en lärare som lär gruppen de färdigheter som krävs för projektet eller en person som ger stöd och övervakar inlärningsprocessen.

Genom projektets olika faser bör gruppen reflektera över den **inlärningsprocess** som de genomgår och har genomgått. Under projektets planeringsfas bör inlärningsmålen diskuteras tillsammans med projektets övergripande mål. Under genomförandet uppmuntras regelbundna reflektioner, och i slutet av projektet bör gruppen överväga åtgärder som synliggör läranderesultatet. För att erkänna och validera läranderesultatet rekommenderas att man använder ungdomspasset med tillhörande reflektionsprocess.

Gruppen bör tillsammans diskutera åtgärder för att öka synligheten för sitt projekt och för Europeiska solidaritetskåren i allmänhet. Gruppen bör också reflektera över **uppföljningsåtgärder**. Detta innebär att

⁶⁰ Det finns utrymme för flexibilitet i definitionen av gränsöverskridande regioner, som även kan omfatta regioner längs ett hav, förutsatt att de gemensamma utmaningar som projektet ska åtgärda är tydligt angivna.

projektet bör utformas med ett mer långsiktigt perspektiv och planeras för att ge varaktiga effekter även efter avslutandet. För att göra projektet och dess resultat mer hållbara förväntas gruppen göra en slutlig utvärdering. Detta bör göra det möjligt att bedöma om projektets mål har uppnåtts, om gruppens förväntningar har uppfyllts och utvärdera framgångarna i stort. Gruppen bör överväga metoder för att dela projektets resultat och diskutera vem som ska få ta del av resultatet.

PRIORITERINGAR

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Unga personer som genomför solidaritetsprojekt bör utforma tillgängliga och inkluderande aktiviteter med hänsyn till behoven hos deltagare med begränsade möjligheter. Särskild finansiering för deltagandet av personer med begränsade möjligheter finns för både gruppmedlemmar och målgruppen.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Solidaritetsprojekt bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck. Solidaritetsprojekt bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall och genom att använda hållbara transportsätt.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Europeiska solidaritetskåren stöder användningen av digitala verktyg och utbildningsmetoder i solidaritetsprojekten. Grupper av unga som genomför solidaritetsprojekt uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till sin praktiska verksamhet och för att förbättra kvaliteten på verksamheten.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Europeiska solidaritetskåren stöder integrering av delaktighet i solidaritetsprojekt för att ge ungdomar relevanta möjligheter att aktivt engagera sig och delta i utformningen och genomförandet av projektverksamhet som ett sätt att upptäcka fördelarna med aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA PROJEKT?

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE OCH INFORMATION OM ANSÖKNINGAR

Vem genomför projektet?	En grupp på minst fem unga mellan 18 och 30 år ⁶¹ som är lagligen bosatta i ett och samma EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet och som har registrerat sig på Europeiska solidaritetskårens portal. Det finns inte någon övre gräns för antalet medlemmar i gruppen.
Vem kan söka?	Gruppen som ska genomföra projektet. En av de unga i gruppen tar på sig rollen som juridisk företrädare och tar ansvar för att lämna in ansökan. Ett offentligt eller privat organ som är lagligen etablerat i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet, på uppdrag av den grupp som kommer att genomföra projektet.
Projektställe	Projektet bör äga rum i sökandens hemland. I de fall då projektet är inriktat på gränsöverskridande utmaningar kan projektets verksamheter även äga rum i gränsöverskridande regioner i EU-länder, tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet och som delar gräns

⁶¹ Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 30 år när projektet inleds.

	med sökandens hemland ⁶² .
Projektens varaktighet	Två till tolv månader.
Var ska ansökan lämnas in?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande lagligen är bosatt.
När ska ansökan lämnas in?	Du måste lämna in din bidragsansökan senast - den 18 februari kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 juni och den 31 december samma år, (extra omgång) den 7 maj kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 augusti och den 31 december samma år, - den 1 oktober kl. 12.00 (svensk tid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj följande år. De nationella programkontoren får anordna tre urvalsomgångar genom att fastställa tre tidsfrister enligt ovan eller endast den första (den 18 februari) eller den sista (den 1 oktober). Denna information kommer att läggas ut på det nationella programkontorets webbplats.
Hur söker man?	Se del E i denna handledning för mer information om hur du söker.
Uteslutningskriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten. Använd den förlaga som finns för detta.

URVALSKRITERIER

Se steg 2 och 3 i del E i denna handledning.

TILLDELNINGSKRITERIER

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges nedan.

Om två projekt bedöms vara likvärdiga kommer företräde att ges till det projekt som har fått högst poäng för "relevans, syfte och effekt", därefter "projektledningens kvalitet" och i sista hand "projektutformningens kvalitet".

Relevans, syfte och effekt <i>(högst 40 poäng)</i>	- Projektets relevans för Europeiska solidaritetskårens mål och prioriteringar. - I vilken grad projektet tar hänsyn till Europeiska solidaritetskårens principer. - I vilken grad projektet skapar europeiskt mervärde genom att vara inriktat på relevanta ämnen. - Projektets relevans för gruppmedlemmarnas behov. - Projektets relevans för målgruppens (i förekommande fall) och lokalsamhällets behov. - Projektets potentiella genomslagskraft för gruppmedlemmarna, däribland deras personliga utveckling, entreprenörskunskaper och samhällsengagemang. - Projektets potentiella genomslagskraft för målgruppen (i förekommande fall) och lokalsamhället. - I vilken grad förslaget är relevant för respekten för och främjandet av EU:s gemensamma värden, såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, samt för att bekämpa alla former av diskriminering.
--	--

⁶² Projektverksamheten får inte äga rum i Belarus eller på Rysslands internationellt erkända territorium.

Projektutformningens kvalitet <i>(högst 40 poäng)</i>	▪ Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. ▪ I vilken grad projektet utformas, utvecklas och genomförs av unga människor. ▪ I vilken grad gruppens sammansättning gör det möjligt att uppnå projektets mål. ▪ Medverkan av gruppens medlemmar i projektets olika faser. Tydligheten, fullständigheten och kvaliteten i alla faser av projektet (planering, förberedelse, genomförande, utvärdering och utbyte av resultat). ▪ I vilken grad projektets lärandeprocesser och läranderesultat är genomtänkta, identifierade och dokumenterade, särskilt genom ungdomspass. ▪ I vilken grad projektet omfattar hållbara och miljövänliga förfaranden, tillgängliga och inkluderande aktiviteter samt digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra aktiviteterna.
Projektledningens kvalitet <i>(högst 20 poäng)</i>	▪ De praktiska arrangemangen, förvaltningen, samarbetet och kommunikationen mellan gruppens medlemmar. ▪ Åtgärderna för att utvärdera projektets resultat. ▪ Åtgärderna för att göra projektet synligt för andra som inte är involverade i projektet. ▪ Åtgärderna för att utbyta information om projektets resultat.

VILKA ÄR DE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADERNA OCH DE TILLÄMPLIGA FINANSIERINGSREGLERNA?

Stödberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Projektledningskostnader	Kostnader förknippade med projektets ledning och genomförande (t.ex. förberedelser, genomförande av aktiviteter, utvärdering, spridning och uppföljning).	Bidrag på grundval av en enhetskostnad	630 euro per månad	Baserat på solidaritetsprojektets varaktighet.
Handledningskostnader	Kostnader som är förknippade med en handledares involvering i projektet.	Bidrag på grundval av en enhetskostnad	B1 per arbetsdag Högst 12 dagar	Baserat på sökandens hemland och antalet arbetsdagar. Definitionen av en arbetsdag beror på den nationella lagstiftningen i sökandens hemland. Villkorligt: Begäran om ekonomiskt stöd för att täcka handledarkostnader måste motiveras i ansökningsformuläret. Handledningens längd är inte kopplad till projektets längd.

Särskilda kostnader	Kostnader för att stödja deltagandet av unga personer med begränsade möjligheter (medlemmar i den grupp som genomför projektet). Kostnader för att stödja deltagandet av unga personer med begränsade möjligheter som utgör projektets målgrupp.	Faktiska kostnader	100 % av de stödberättigande kostnaderna	Villkorligt: Begäran om ekonomiskt stöd för att täcka särskilda kostnader måste motiveras i ansökningsformuläret och godkännas av det nationella programkontoret. Begäran om ekonomiskt stöd för att täcka särskilda kostnader för personer med begränsade möjligheter som är målgrupp för projektet får inte överstiga 7 000 euro per projekt.
---------------------	--	--------------------	--	--

VILKA ÄR ENHETSKOSTNADERNA PER ARBETSDAG?

	Handledningskostnader (euro per dag)
	B1
Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Sverige, Tyskland, Österrike	255
Cypern, Estland, Grekland, Lettland, Malta, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien	227
Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Turkiet, Ungern	137

DEL C – UNGAS DELTAGANDE I SOLIDARITETSVERKSAMHET MED ANKNYTNING TILL HUMANITÄRT BISTÅND

I denna del finns relevanta uppgifter om och kriterier för kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd samt information och kriterier för deltagande i den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd (*volontärarbete inom humanitärt bistånd*).

Detta kapitel innehåller i synnerhet följande information:

- En beskrivning av kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd.
- En beskrivning av målen, förväntade effekter och verksamhet som beviljas bidrag inom ramen för den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd.
- Tabeller över kriterierna för bedömning av projektansökningar.
- Ytterligare information om verksamhetens kvalitetsegenskaper.
- En beskrivning av finansieringsreglerna.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet.

VILKA ÅTGÄRDER STÖDS?

Inom detta programområde ger Europeiska solidaritetskåren stöd till volontärarbete inom solidaritetsverksamhet med anknytning till humanitärt bistånd.

Mot bakgrund av de växande humanitära behoven i världen och för att förstärka solidariteten och det humanitära biståndets synlighet bland EU:s invånare är det nödvändigt att utveckla solidariteten mellan EU-länderna och med tredjeländer som drabbas av naturkatastrofer och katastrofer orsakade av människan. Att bidra med stöd till människor och samhällen utanför EU som behöver humanitärt bistånd, baserat på de grundläggande principerna om neutralitet, medmänsklighet, självständighet och opartiskhet, är ett viktigt uttryck för solidaritet.

De verksamheter som genomförs inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd syftar till att ge behovsbaserat humanitärt bistånd för att rädda liv, förebygga och lindra mänskligt lidande och slå vakt om människovärdet samt stärka kapaciteten och motståndskraften hos sårbara eller katastrofdrabbade samhällen. Volontärprojekt inom humanitärt bistånd som finansieras inom detta programområde ger unga personer mellan 18 och 35 år möjlighet att delta i volontärverksamhet som syftar till att stödja humanitära biståndsåtgärder. Sådana verksamheter kommer att ge unga personer möjlighet att utföra arbetsuppgifter som behövs för att stödja de verksamheter som utförs av värdorganisationen.

För att säkerställa ungas säkerhet får volontärarbete inom detta programområde endast äga rum i länder

- där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd, och

-
- där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter⁶³.

⁶³ Artikel 10.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren och om upphävande av förordningarna (EU) 2018/1475 och (EU) nr 375/2014 (EUT L 202 8.6.2021), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.202.01.0032.01.ENG.

KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND

VAD ÄR KVALITETSMÄRKNING?

Kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd är ett intyg på att en organisation har förmåga att utföra solidaritetsverksamhet av hög kvalitet i överensstämmelse med principerna, målen och kraven för den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd. Denna kvalitetsmärkning är en förutsättning för att delta i volontärverksamhet som stöd till humanitära biståndsåtgärder.

VILKA ÄR DE OLIKA TYPERNA AV KVALITETSMÄRKNING?

När en organisation ansöker om en kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd kan den välja en av följande roller:

- **Stödroll** – omfattar att ge stöd till, förbereda och/eller utbilda deltagarna före avresan, medla mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ge stöd till deltagarna när de återvänder från sin verksamhet. Stödrollen innebär även att organisationen ska lämna in projektansökningar och samordna partnerskap för volontärprojekt inom humanitärt bistånd.
- **Värdroll** – omfattar alla aspekter av att stå som värd för en deltagare i solidaritetskåren, däribland att utforma ett program för den unga personens aktiviteter och att vid behov ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser.

HUR FUNGERAR DET?

Kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd tilldelas efter en urvalsprocess som består av tre huvudsakliga steg: inlämning av ansökan, bedömning och tilldelning.

Ansökningar om kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd kan lämnas in fortlöpande (dvs. när som helst) under programperioden **till genomförandeorganet som handlägger alla ärenden inom denna åtgärd**. Ansökningarna kommer att utvärderas med jämna mellanrum enligt en årlig tidsplan som är anpassad till tidsplanen för ansökningar om projekt för volontärarbete inom humanitärt bistånd.

Ansökningarna kommer att bedömas utifrån de formella kriterierna samt kriterierna för stödberättigande, urval, uteslutning och tilldelning (mer information om de formella kriterierna samt kriterierna för urval och uteslutning finns i del E i denna handledning). Utvalda organisationer kommer att tilldelas kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd. Genomförandeorganet kommer att utfärda denna kvalitetsmärkning, övervaka överensstämmelsen och göra nya bedömningar med jämna mellanrum. Kvalitetsmärkningen kommer att vara giltig under hela programperiodens löptid och fram till dess att det sista projekt som organisationen deltar i har slutförts.

För att göra det lättare att hitta partner och bilda projektkonsortier offentliggörs profiler för alla organisationer med denna kvalitetsmärkning i en särskild databas⁶⁴ över organisationer med kvalitetsmärkning i Europeiska

⁶⁴ https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_sv

solidaritetskårens portal. För att hitta möjliga partner kan organisationerna använda ett särskilt sökverktyg i portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*)⁶⁵.

ANSÖKAN OM EN KVALITETSMÄRKNING PÅ UPPDRAG AV STÖD- ELLER VÄRDORGANISATIONER

En organisation som ansöker om kvalitetsmärkning för en stödroll eller värdroll får även ansöka om en värdroll på uppdrag av filialer som lyder under samma juridiska person och som finns i de regioner i tredjeländer där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter.

Detta förfarande har utformats för att hjälpa stora organisationer med flera filialer, inklusive när de är belägna i olika länder.

Den ansökande organisationen är ansvarig för kvaliteten och säkerheten hos de aktiviteter som erbjuds av den eller de värdorganisationer för vars räkning den ansöker.

VILKA ÄR KVALITETSNORMERNA?

Europeiska solidaritetskåren garanterar volontärverksamhet av hög kvalitet genom processen för kvalitetsmärkning. De deltagande organisationerna måste uppfylla följande principer och normer:

- **Lika möjligheter och icke-diskriminering.** Volontärer ska väljas ut på ett rättvist, öppet och objektivet sätt, oberoende av kön, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, politisk åsikt eller funktionsnedsättning. Ingen tidigare kvalificering, utbildningsnivå, särskild erfarenhet eller språkkunskap får krävas. För att främja inkludering måste det vara avgiftsfritt för volontären att delta i volontärverksamhet. Verksamheterna måste uppfylla de principer som fastställs i artikel 9 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- **Åtgärder för att inte ersätta arbetstillfällen.** För att undvika eventuella negativa effekter för möjlig eller befintlig avlönad sysselsättning får volontärverksamheten inte ersätta praktikplatser eller arbetstillfällen. Volontärernas insatser bör komplettera den avlönade personalens arbete. De bör inte ersätta avlönad personal eller undergräva deras löne- och anställningsvillkor.
- **Åtgärder för att undvika skadlig verksamhet.** Säkerheten och tryggheten för de unga, de deltagande organisationerna och målgrupperna måste säkerställas. Sådan säkerhet och trygghet bör inbegripa lämpliga säkerhetskrav för volontärer som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell rätt. Volontärverksamheten bör genomföras med vederbörlig hänsyn till konsekvenserna av oförutsedda omständigheter som miljökriser, konflikter eller pandemier. Verksamheten bör uppfylla de principer som fastställs i EU:s riktlinjer för främjande och skydd av barnets rättigheter⁶⁶.
- **Tillhandahållande av lättillgänglig och inkluderande verksamhet av hög kvalitet.** Arbetsuppgifterna inom volontärverksamheten bör göra det möjligt för unga att utveckla färdigheter och kompetenser för personlig, social och medborgerlig utveckling. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas kapaciteten hos värdorganisationer i tredjeländer och behovet att införliva volontärernas aktiviteter i ett lokalt sammanhang och att underlätta volontärernas samverkan med lokala humanitära aktörer, värdsamhället och civilsamhället. Värdet och fördelarna med Europeiska solidaritetskårens volontärarbete bör förankras hos deltagarna genom identifiering och dokumentation av läranderesultat, helst med hjälp av ungdomspasset.
- **Lämpliga arrangemang för utbildning, arbete och volontärtjänstgöring.** Säkra och anständiga levnads- och arbetsvillkor måste säkerställas för volontärerna. De unga personerna och organisationerna måste underteckna ett volontärarbetsavtal som beskriver båda parternas rättigheter och skyldigheter och som omfattar en väldefinierad uppsättning arbetsuppgifter.
- **"Icke-vinst".** I enlighet med EU:s budgetförordning får bidragsmottagare inte göra någon vinst av den verksamhet som finansieras genom bidrag. Volontärarbetet bör dessutom täcka deltagarnas utgifter som uppstår till följd av deltagande i sådan solidaritetsverksamhet, men deltagarna bör inte få lön eller ekonomiska fördelar.

⁶⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

⁶⁶ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_sv

UPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN FÖR ORGANISATIONER MED EN KVALITETSMÄRKNING FÖR VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND

Förutom att uppfylla de ovannämnda principerna ska organisationer som genomför volontärprojekt inom humanitärt bistånd ha särskilda uppgifter och ansvarsområden för att säkerställa att verksamheten håller hög kvalitet. De organisationer som ansöker om kvalitetsmärkning måste kunna visa att de har kapacitet att utföra de uppgifter och ta det ansvar som krävs för den roll som ansökan gäller, enligt de krav som beskrivs nedan. Denna förteckning är inte uttömmande, och i vissa fall kan uppgifterna och ansvarsområdena överlappa mellan värdorganisationer och stödorganisationer utan att det påverkar verksamhetens övergripande kvalitet.

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN STÖDROLL

Ledning	▪ Säkerställa att kraven i förordningen om Europeiska solidaritetskåren uppfylls, i synnerhet de artiklar och de skäl som avser volontärarbete inom Europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd. ▪ För samordnarna: Säkerställa en effektiv samordning av samarbetet med alla andra deltagande organisationer. ▪ Utarbeta en plan för riskbedömning/säkerhetsförfaranden/evakuering. ▪ Utföra övervakning, rapportering och utvärdering i överensstämmelse med programmets förfaranden. ▪ Utföra spridnings- och informationsaktiviteter.
Före verksamheten	▪ Säkerställa ett urvalsförfarande i linje med principerna om öppenhet och likabehandling. ▪ Välja ut utbildade unga personer från Europeiska solidaritetskårens portal. ▪ Se till att volontären undertecknar ett volontärarbetsavtal⁶⁷. ▪ Se till att volontären får stöd i förberedande språkutbildning (i förekommande fall, stöd för att gå den webbaserade språkkurs och bedömning som kommissionen erbjuder). ▪ Identifiera utbildningsbehov och fastställa utbildningsmål. ▪ Erbjuder volontären lämpliga förberedelser före avresan i enlighet med de individuella behoven och de särskilda förutsättningarna för projektet, verksamheten och värdlandet och i linje med utbildnings- och utvärderingscykeln. ▪ Erbjuder volontären stöd för att reflektera över lärandeprocessen och fastställa och dokumentera sina läranderesultat med hjälp av EU:s valideringsverktyg, framför allt ungdomspass, Europass eller nationella verktyg. ▪ Uppmuntra volontären att delta i den allmänna webbaserade utbildning som erbjuds på EU Academy och som nås genom Europeiska solidaritetskårens portal. ▪ Säkerställa att volontären uppfyller relevanta säkerhetskrav och genomgår särskilda förberedelser, i synnerhet volontärer som arbetar med utsatta grupper i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning i värdlandet. ▪ Se till att volontären deltar i utbildningstillfället före avresan, inklusive säkerhetsgenomgången. ▪ Se till att volontären genomgår en läkarundersökning före avresan. ▪ Se till att volontären omfattas av den obligatoriska försäkringsplan som föreskrivs av kåren. ▪ Säkerställa att volontären förstår försäkringsvillkoren. ▪ Säkerställa att volontären har alla nödvändiga visum/uppehållstillstånd eller andra handlingar som krävs för volontärarbete i värdorganisationens land. ▪ Utarbeta eller underlätta arrangemang för resor till/från det land där volontärarbetet äger rum.

⁶⁷ Se "Avtal med deltagare" i avsnittet "Övriga stödåtgärder".

	▪ Vidta nödvändiga åtgärder för att garantera volontärens säkerhet och trygghet. ▪ Utse en kontaktperson som stöd till volontären och hålla kontakten med volontären och värdorganisationen under hela verksamheten. ▪ Stödja volontärens flytt och anpassning. ▪ Tillhandahålla ytterligare nödvändigt stöd till volontären och värdorganisationen, särskilt när volontären är en ung person med begränsade möjligheter.
Under verksamheten	▪ För samordnarna: samordna arbetet med värdorganisationerna för att säkerställa att projektet fortskrider som planerat. ▪ Vara delaktig i halvtidsutvärderingen och slutgranskningen. ▪ Erbjuder medlingsstöd i händelse av tvister mellan värdorganisationen och volontären.
Efter verksamheten	▪ Säkerställa att volontären får läkarundersökning och psykologhjälp. ▪ Ge volontären stöd för att underlätta återintegreringen i hemlandet. ▪ Ge volontären möjlighet att utbyta och dela erfarenheter och läranderesultat. ▪ Uppmuntra volontären att vara med och sprida och använda resultat. ▪ Ge vägledning om ytterligare möjligheter till utbildning, praktik och jobb. ▪ Se till att volontären deltar i Europeiska solidaritetskårens evenemang.

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN VÄRDROLL

Ledning	▪ Säkerställa att kraven i förordningen om Europeiska solidaritetskåren uppfylls, i synnerhet de artiklar och det skäl som avser volontärarbete inom Europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd.
Före verksamheten	▪ Vid behov samarbeta med samordnaren och stödorganisationen för att förbereda verksamheten och volontärerna inför deras volontärarbete.
Under verksamheten	<i>Lärande, mentorskap och stöd</i> ▪ Se till att volontären deltar i utbildning vid ankomsten, inklusive en säkerhetsgenomgång. ▪ Säkerställa att en halvtidsutvärdering genomförs. ▪ Se till att volontären deltar i hela utbildnings- och utvärderingscykeln (i förekommande fall). ▪ Erbjuder volontären möjlighet att utföra en väl definierad uppsättning arbetsuppgifter där volontärens egna idéer, kreativitet och erfarenheter kan integreras till viss del. ▪ Identifiera tydliga möjligheter till lärande för och med volontären. ▪ Erbjuder volontären stöd, övervakning och vägledning i samband med arbetsuppgifterna av erfaren personal. ▪ Erbjuder volontärerna stöd i deras lärandeprocess. ▪ Vid behov hjälpa volontärerna att gå språkutbildningar. ▪ Utse en mentor som ansvarar för att ge volontärerna – Stödja självreflektion om hur lärandet fortskrider. – individuellt stöd. <i>Levnads- och arbetsvillkor under volontärarbetet</i> ▪ Hjälpa volontären att skaffa visum och/eller uppehållstillstånd eller andra handlingar som krävs för volontärarbetet. ▪ Säkerställa deltagarnas säkerhet och trygghet i enlighet med godkända förfaranden/evakueringsplaner. ▪ Säkerställa lämpliga levnads- och arbetsförhållanden för volontärerna.

	▪ Underlätta volontärens integrering i det lokala samhället och samverkan med andra utstationerade. ▪ Förebygga konflikter samt säkerställa medling och välbefinnande, inklusive psykologstöd vid behov. ▪ Se till att volontären har tillgång till lokala transportmedel. ▪ Säkerställa volontärens tillgång till kommunikationsmedel för kontakt med konsortiepartner, andra volontärer inom Europeiska solidaritetskåren och släktingar. ▪ Ge volontären överenskomna ekonomiska bidrag. ▪ Tillhandahålla ytterligare nödvändigt stöd till volontären, särskilt när volontären är en ung person med begränsade möjligheter.
Efter verksamheten	▪ Tillhandahålla en slutlig resultatgranskning och rapportera till volontären. ▪ Följa upp och utvärdera åtgärden med samordnaren och/eller stödorganisationen omedelbart efter att volontärverksamheten har avslutats. ▪ Bidra till resultatfasernas genomslag och spridning och stödja den slutliga utvärderingen av projektet.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA ANSÖKAN OM KVALITETSMÄRKNING?

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE OCH INFORMATION OM ANSÖKNINGAR

Vem kan söka?	Kvalitetsmärkning för stödroll – internationella organisationer⁶⁸ och alla organisationer som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet. Kvalitetsmärkning för värdroll – alla organisationer som är verksamma i de regioner i tredjeländer som inte är associerade till programmet där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter. En ansökan om kvalitetsmärkning bör endast avse en organisation som helhet, inklusive dess avdelningar och/eller filialer⁶⁹. Grupper av unga personer är inte berättigade att ansöka.
Hur länge gäller kvalitetsmärknin gen?	Kvalitetsmärkningen gäller under hela programperioden 2021–2027, med förbehåll för övervakning av efterlevnad och de nya bedömningar som Eacea kommer att utföra med jämna mellanrum. Efter att programperioden 2021–2027 tar slut kommer kvalitetsmärkningen att fortsätta vara giltig fram till dess att den sista verksamhet som organisationen deltar i har slutförts. Kvalitetsmärkningen för ansvariga organisationer är giltig fram till och med det sista datumet för det bidragsavtal som den bidragsmottagande organisationen undertecknat.
När ska ansökan lämnas in?	Ansökningar kan lämnas in fortlöpande. Organisationer som är villiga att delta i volontärprojekt inom humanitärt bistånd under 2026 års ansökningsomgång måste ha lämnat in sin elektroniska ansökan om kvalitetsmärkning senast den 23 september 2025 kl. 17.00 (svensk tid). Organisationer som vill delta i volontärprojekt inom humanitärt bistånd under 2027 års ansökningsomgång måste lämna in sina ansökningar om kvalitetsmärkning via det elektroniska inlämningsystemet på portalen för finansiering och anbud (se del E) senaste den 22 september 2026 kl. 17.00 (svensk tid).

⁶⁸ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

⁶⁹ Avdelningar inom en organisation kan inte ansöka om separata kvalitetsmärkningar. Kvalitetsmärkningar tilldelas på organisationsnivå (en rättslig enhet = en kvalitetsmärkning).

Var ska ansökan lämnas in?	Till genomförandeorganet för utbildning och kultur via det elektroniska inlämnningssystemet på portalen för finansiering och anbud (se del E).
Uteslutningskriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten.

TILLDELNINGSKRITERIER

För att komma i fråga för en kvalitetsmärkning måste förslagen uppfylla följande tilldelningskriterier:

Organisationer som ansöker om en stödroll

Relevans	I vilken utsträckning - organisationens motiv för deltagande i Europeiska solidaritetskåren förklaras på ett övertygande och tydligt sätt, - organisationens mål gäller frågor som är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål, - organisationens verksamheter och dess erfarenheter är relevanta för humanitärt bistånd och utvecklingssamarbete och har en stark betoning på solidaritet, - organisationen visar att den åtar sig att följa de humanitära principerna om medmänsklighet, neutralitet, opartiskhet och självständighet, såväl som principen om att inte vålla skada, - förslaget är relevant för respekten för och främjandet av EU:s gemensamma värden, såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, samt för att bekämpa alla former av diskriminering.
Åtgärdernas kvalitet	I vilken utsträckning organisationen uppfyller programmets kvalitetsnormer genom att - utföra verksamheter som tillgodoser behoven av humanitärt bistånd och som ger konkreta fördelar för målgrupperna och lokalsamhällena, - se till att deltagarnas säkerhet, hälsa och trygghet garanteras och att eventuella risker i samband med boendet och utplaceringen hanteras på ett korrekt sätt, - vidta nödvändiga åtgärder för att uppfylla principen om att undvika skadlig verksamhet, - säkerställa lämpliga praktiska och logistiska arrangemang, - säkerställa ett lämpligt mentorstöd till volontärerna, - säkerställa lämpligt individuellt stöd till volontärerna, däribland förebyggande av konflikter samt riskreducerande åtgärder och psykologstöd, - vidta åtgärder för att säkerställa lämpliga levnads- och volontärarbetsvillkor för de unga personerna, - vidta lämpliga åtgärder för att stödja de särskilda behoven hos unga volontärer med begränsande möjligheter, - undvika ersättning av arbetstillfällen, rutinuppgifter och uppgifter med lågt läranderesultat, - främja miljömässig hållbarhet och ansvarighet och införliva hållbara och miljövänliga förfaranden i verksamheterna, - använda digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra verksamheterna.
Organisationskapacitet	I vilken utsträckning organisationen har visat förmåga, kapacitet och engagemang att fördela lämpliga

	resurser till förvaltningen av Europeiska solidaritetskårens verksamheter i enlighet med tillämpliga kvalitetsnormer, i synnerhet säkerhets- och trygghetsåtgärderna för volontärarbete inom humanitärt bistånd, - organisationen har föreslagit lämpliga åtgärder för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i händelse av organisatoriska förändringar, - organisationen uppvisar ett bra förhållningssätt när det gäller att samarbeta med partner, - åtgärderna för att säkerställa de planerade verksamheternas hållbarhet har tillräckligt hög kvalitet, - organisationen säkerställer projektledning av hög kvalitet, däribland tillfredsställande kommunikation och samordning med andra stöd- eller vårdorganisationer, - de åtgärder som syftar till att sprida verksamheternas resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och av hög kvalitet, - åtgärderna för övervakning och utvärdering av verksamheterna är lämpliga och av hög kvalitet.
--	--

ORGANISATIONER SOM ANSÖKER OM EN VÄRDROLL

Relevans	I vilken utsträckning - organisationens motiv för deltagande i Europeiska solidaritetskåren förklaras på ett övertygande och tydligt sätt, - organisationens mål gäller frågor som är relevanta för Europeiska solidaritetskårens mål, - organisationens verksamheter och dess erfarenheter är relevanta för humanitärt bistånd och utvecklingssamarbete och har en stark betoning på solidaritet, - organisationen visar att den åtar sig att följa de humanitära principerna om medmännisklighet, neutralitet, opartiskhet och självständighet, såväl som principen om att inte vålla skada, - förslaget är relevant för respekten för och främjandet av EU:s gemensamma värden, såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, samt för att bekämpa alla former av diskriminering.
Åtgärdernas kvalitet	I vilken utsträckning organisationen uppfyller programmets kvalitetsnormer genom att - utföra verksamheter som tillgodoser behoven av humanitärt bistånd och som ger konkreta fördelar för målgrupperna och lokalsamhällena, - se till att volontärernas säkerhet, hälsa och trygghet garanteras och att eventuella risker i samband med boendet och volontärverksamheten hanteras på ett korrekt sätt, - vidta åtgärder för att säkerställa lämpliga levnads- och volontärarbetsvillkor för volontärerna, - vidta nödvändiga åtgärder för att uppfylla principen om att undvika skadlig verksamhet, - säkerställa lämpliga praktiska och logistiska arrangemang, - säkerställa ett lämpligt mentorstöd till volontärerna under hela verksamheten, - säkerställa lämpligt individuellt stöd till volontärerna, däribland förebyggande av konflikter samt riskreducerande åtgärder och psykologstöd, - vidta lämpliga åtgärder för att stödja de särskilda behoven hos unga volontärer med begränsande möjligheter, - undvika ersättning av arbetstillfällen, rutinuppgifter och uppgifter med lågt

	läranderesultat, ▪ främja miljömässig hållbarhet och ansvarighet och införliva hållbara och miljövänliga förfaranden i verksamheterna, ▪ använda digitala verktyg och metoder för att komplettera och förbättra verksamheterna.
Organisationskapacitet	I vilken utsträckning ▪ organisationen har visat förmåga, kapacitet och engagemang att fördela lämpliga resurser till förvaltningen av Europeiska solidaritetskårens verksamheter i enlighet med tillämpliga kvalitetsnormer, i synnerhet säkerhets- och trygghetsåtgärderna för volontärarbete inom humanitärt bistånd, ▪ organisationen har föreslagit lämpliga åtgärder för att säkerställa verksamhetens kontinuitet i händelse av organisatoriska förändringar, ▪ organisationen uppvisar ett bra förhållningssätt när det gäller att samarbeta med partner, ▪ organisationen säkerställer projektledning av hög kvalitet, däribland tillfredsställande kommunikation och samordning med samordnaren och/eller stödorganisationen, ▪ åtgärderna för att säkerställa de planerade verksamheternas hållbarhet har tillräckligt hög kvalitet, ▪ de åtgärder som syftar till att sprida verksamheternas resultat inom och utanför de deltagande organisationerna är lämpliga och av hög kvalitet, ▪ åtgärderna för övervakning och utvärdering av verksamheterna är lämpliga och av hög kvalitet.

ÅTGÄRDER FÖR ÖVERVAKNING, RAPPORTERING OCH KVALITETSSÄKRING

ÄNDRING/UPPDATERING AV KVALITETSMÄRKNINGEN

De organisationer som har en kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd måste meddela det utfärdande organet om varje förändring i organisationen som bör avspeglas i deras kvalitetsmärkning.

ÖVERVAKNING OCH KONTROLLER

Genomförandeorganet får göra regelbundna kontroller eller stickprovskontroller för att kontrollera att de kvalitetsmärkta organisationerna fortfarande uppfyller kvalitetsnormerna.

UPPSÄGNING

I händelse av undermåliga resultat, underlåtenhet att följa genomförandeorganets instruktioner och tidsfrister eller upprepade överträdelser av programreglerna kan kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd återkallas. Genomförandeorganet kommer att ta vederbörlig hänsyn till varje fall av bristande efterlevnad och kommer att uppmana organisationen att i god tid vidta korrigerande åtgärder.

Genomförandeorganet får dessutom återkalla en kvalitetsmärkning om organisationen upphör att existera.

VOLONTÄRARBETE INOM EUROPEISKA FRIVILLIGKÅREN FÖR HUMANITÄRT BISTÅND (VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND)

VAD ÄR VOLONTÄRARBETE TILL STÖD FÖR HUMANITÄRA BISTÅNDSINSATSER?

Volontärarbete inom den europeiska frivilligkåren för humanitärt bistånd⁷⁰ (volontärarbete inom humanitärt bistånd) äger rum i tredjeländer där det bedrivs insatser för humanitärt bistånd. Denna åtgärd ger unga personer mellan 18 och 35 år möjlighet att bidra till samhället genom lång- eller kortsiktig volontärverksamhet för förbättring av behovandes levnadsvillkor. Volontärarbete är en oavlönad verksamhet på heltid⁷¹. Projekten måste överensstämma med principerna om humanitärt bistånd – humanitet, neutralitet, opartiskhet och oberoende – och principen om att inte vålla skada.

VILKA ÄR MÅLEN?

De projekt som finansieras genom volontärarbete inom humanitärt bistånd bör

- a. i förekommande fall underlätta övergången från de humanitära åtgärderna till en långsiktigt hållbar och inkluderande utveckling,
- b. bidra till att stärka kapaciteten och motståndskraften hos sårbara eller katastrofdrabbade samhällen,
- c. förstärka katastrofberedskapen och katastrofriskreduceringen,
- d. knyta samman katastrofbistånd, återuppbyggnad och utveckling,
- e. säkerställa en hög säkerhets- och skyddsnivå för volontärerna.

För att öka kvaliteten på och effekterna av åtgärden kan projekten dessutom omfatta kompletterande verksamheter. De bör även underlätta det aktiva deltagandet av lokal personal och volontärer från de länder och samhällen där åtgärderna genomförs.

VILKA VERKSAMHETER KAN FÅ STÖD?

Följande verksamheter stöds genom volontärarbete inom humanitärt bistånd:

- Individuellt volontärarbete
- Volontärgrupper
- Kompletterande verksamhet

⁷⁰ Artiklarna 2.12 och 9 i [Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren och om upphävande av förordningarna \(EU\) 2018/1475 och \(EU\) nr 375/2014 \(europa.eu\)](#).

⁷¹ Minst 30 och högst 38 timmar per vecka.

INDIVIDUELLT VOLONTÄRARBETE

Individuellt volontärarbete är arbete på området humanitärt bistånd under två till tolv månader, exklusive restid. Denna typ av volontärarbete ger unga personer möjlighet att utföra arbetsuppgifter som behövs för att stödja de verksamheter som utförs av värdorganisationen.

Individuell volontärverksamhet är gränsöverskridande, dvs. den äger rum i ett annat land än det där volontären eller volontärerna är bosatta, enligt beskrivningen av geografisk plats i avsnittet om allmänna kriterier för stödberättigande.

Den individuella volontärverksamheten bör vägledas av mentorer med sakkunskap.

VOLONTÄRGRUPPER

Volontärgrupper är verksamhet där grupper med 5–40 deltagare från minst två olika EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet samlas för att arbeta tillsammans som volontärer under en period på mellan två veckor och två månader (upp till 59 dagar, exklusive restid).

Volontärgruppsverksamhet är gränsöverskridande, dvs. den äger rum i ett annat land än det där deltagarna är bosatta, enligt beskrivningen av geografisk plats i avsnittet om allmänna kriterier för stödberättigande.

I volontärgrupper utstationeras volontärer under en kort tidsperiod för att genomföra en tydligt fastställd verksamhet som kan förverkligas under kort tid. Även om insatserna inte pågår så länge kommer de att vara värdefulla för både volontärerna och de samhällen där verksamheten bedrivs. Denna typ av volontärarbete kan göra det enklare för personer med begränsade möjligheter att delta till följd av den korta tiden och deltagandet i en gemensam insats.

Volontärgruppen kan få stöd i sin verksamhet av mentorer med sakkunskap och förstärkning kan ges om unga personer med begränsade möjligheter deltar.

Denna typ av gruppverksamhet ger bland annat följande fördelar jämfört med individuell volontärverksamhet:

- Volontärerna kan bedriva verksamheten i en grupp. Detta kan locka unga personer som inte känner sig redo att ge sig in i en utmanande erfarenhet på egen hand.
- Verksamheten pågår under kortare tid. Detta kan göra det lättare att delta för unga personer som inte kan avsätta längre tid på grund av sina studier eller sitt arbete, men som ändå vill bidra till det lokala samhället.

KOMPLETTERANDE VERKSAMHET

Kompletterande verksamhet är relevant sidoverksamhet i samband med projekten och är utformade för att skapa mervärde, öka intresset för projektresultaten och förstärka effekterna av dessa på lokal och/eller regional nivå. Sådan kompletterande verksamhet syftar till att öka medvetenheten om värdet av volontärarbete och solidaritet på lokal nivå – att nå ut till det lokala samhället. Kompletterande verksamhet där volontärerna måste vara fysiskt närvarande bör äga rum inom tidsramen för volontärverksamheten.

Kompletterande verksamhet kan bidra till kapacitetsuppbyggnad av lokala organisationer och samhällen och till att skapa en känsla av ägande hos aktörerna på lokal nivå. Särskilda sakkunskapsprofiler och erfarna/yrkesmässiga profiler kan läggas ut på entreprenad i syfte att säkerställa ytterligare stöd till unga volontärer (däribland personer med begränsade möjligheter) och erfarenhetsutbyten mellan generationer.

Kompletterande verksamhet kan bland annat omfatta möten, coachning, konferenser, jobbskuggning, kurser och praktiska workshoppar med lokala ungdomar.

HUR SKA ETT PROJEKT ORGANISERAS?

Projekt som stöds av detta programområde bör innefatta en eller flera volontärverksamheter med minst 15 deltagare per projekt. Volontärverksamheten kan kombineras på flexibla sätt beroende på projektets mål, de fastställda behoven på lokal nivå och de deltagande organisationernas och volontärernas behov.

Ett projekt genomförs av minst tre stödberättigade sökande med en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd, varav minst två måste vara stödorganisationer från två olika länder och minst en värdorganisation som inte har anknytning till en annan stödorganisation som deltar i projektet.

Ett solidaritetsprojekt brukar omfatta följande faser:

- Planering (för att fastställa behov, mål, utformning av arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (praktiska arrangemang, urval av volontärer, upprättande av avtal med partner och deltagare, språkliga/interkulturella/uppdragsrelaterade förberedelser av volontärerna före avresan och förberedande möten).
- Genomförande av volontärverksamheten (inklusive stöd och vägledning till volontärerna under verksamheten).
- Uppföljning (bl.a. utvärdering av verksamheten, utfärdande av deltagarintyg samt spridning och användning av projektets resultat).

Alla organisationer som deltar i volontärarbete inom humanitärt bistånd måste ha en giltig kvalitetsmärkning. Du hittar mer information om kvalitetsmärkningen för volontärarbete inom humanitärt bistånd i det relevanta avsnittet i denna handledning (del C – kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd).

Organisationer som deltar i volontärarbete inom humanitärt bistånd bör ha följande roller:

- **Stödroll** – omfattar att ge stöd till, förbereda och/eller utbilda volontärerna före avresan (inbegripet anpassad utbildning för personer med begränsade möjligheter), medla mellan dem och deras värdorganisationer och/eller ge stöd till volontärerna när de återvänder från sin verksamhet. Stödrollen innebär även att samordnaren får lämna in projektansökningar och förvalta konsortiet.
- **Värdroll** – omfattar alla aspekter av att stå som värd för en volontär, inbegripet att utforma ett program för volontärens aktiviteter och att vid behov ge vägledning och stöd till volontären under alla faser (några av dessa aktiviteter kan utföras av en stödorganisation som deltar i samma projekt). Särskilda arrangemang måste införas för personer med begränsade möjligheter.

Associerade partnerorganisationer kan bidra till projekt för att tillgodose särskilda behov, exempelvis för att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter. Associerade partnerorganisationer behöver inte inneha en kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd eftersom de inte ska stå värd för eller sända ut volontärer eller ta emot EU-medel.

Innan volontären anländer till platsen för volontärarbetet i ett tredjeland måste värdorganisationen ha fastställt åtgärder för att trygga volontärernas säkerhet, inklusive arrangemang för att återsända volontärer på ett säkert sätt, ifall en allvarlig säkerhetsincident inträffar.

Det finns ingen åldersgräns för handledare, mentorer eller experter som deltar i lärande- och utbildningskomponenten för volontärarbete inom humanitärt bistånd i enlighet med artikel 10.1 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren och de anses inte vara deltagare i den mening som avses i artikel 2.3 i den förordningen.

URVAL AV DELTAGARE

Unga personer som vill delta i Europeiska solidaritetskåren måste registrera sig på [Europeiska solidaritetskårens portal](https://youth.europa.eu/solidarity_sv)⁷². Unga med begränsade möjligheter kan få hjälp av lämpliga enheter som är specialiserade på att bemöta unga med begränsade möjligheter för att slutföra registreringsfasen. Europeiska solidaritetskårens portal är en mötesplats för ungdomar och organisationer som har en kvalitetsmärkning och som vill genomföra

⁷² https://youth.europa.eu/solidarity_sv

solidaritetsverksamhet. Organisationerna måste via PASS-systemet⁷³ välja deltagare som är registrerade i portalen och som genomgått kommissionens obligatoriska utbildning.

Sökande måste genomgå en självbedömning och en särskild webbaserad utbildning via portalen [EU Academy](#)⁷⁴, följt av ett prov. Vanligtvis är detta tillgängligt året runt, men tillgången till utbildningsmiljön kan stängas tillfälligt om efterfrågan är för hög. De som klarar provet kan komma att bjudas in till en fem dagar lång utbildning på plats, som erbjuds på flera utbildningsplatser i Europa. Det bör noteras att antalet platser till den fysiska utbildningen är begränsat. När sökandena har slutfört den fysiska utbildningen kan de ansöka om lediga platser som erbjuds i volontärprojekt inom humanitärt bistånd, antingen som individuellt volontärarbete eller i en volontärgrupp. Projektmedlemmarna ska hantera hela urvalsprocessen och underrätta sökandena om resultatet av den.

Eftersom ungdomars deltagande i programmet är begränsat till högst tolv månader får ungdomar som är intresserade av att delta i utbildning om volontärarbete inom humanitärt bistånd inte tidigare ha deltagit i EU:s volontärverksamhet i mer än sammanlagt sex månader.

KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

En uppsättning åtgärder och tjänster, bland annat utbildning, språkstöd, försäkring, identifiering och dokumentation av förvärvade kunskaper, föreskrivs för att säkerställa en hög kvalitet på volontärverksamheten och en god lärandemiljö för de unga. Vissa av dessa åtgärder är valfria och kan användas beroende på de ungas intresse och behov, medan andra åtgärder är obligatoriska. Organisationerna bör sträva efter att främja användningen av den **allmänna webbaserade utbildning** och **plattform för webbaserat språkstöd** och språkbedömning som kommissionen erbjuder som en del av volontärernas lärandeupplevelse. Detaljerad information om dessa åtgärder finns i del D i denna handledning.

PRIORITERINGAR

INKLUDERING OCH MÅNGFALD

Europeiska solidaritetskåren strävar efter att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa. Organisationer bör utforma tillgängliga och inkluderande verksamheter med beaktande av synpunkter och behov hos deltagare med begränsade möjligheter.



För att underlätta **inkludering av unga med begränsade möjligheter** kan de deltagande organisationerna ansöka om ytterligare stödåtgärder och finansiering för att bättre kunna tillgodose dessa personers behov.

För att få ta del av ytterligare finansiering måste de sökande beskriva hur de ska involvera unga personer med begränsade möjligheter, dvs. unga som har begränsade möjligheter jämfört med andra unga i samma land/område/åldersgrupp/situation. I detta avseende syftar begreppet *involvera* inte på en målgrupp som den ansökande organisationen kan komma att arbeta med. Det innebär att underlätta deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter genom att utforma projektets aktiviteter på ett inkluderande och tillgängligt sätt. För detta behövs särskilda utåtriktade åtgärder och stöd för att säkerställa att unga personer med begränsade möjligheter kan delta på samma villkor som övriga deltagare.



I förekommande fall ska projekten beakta **kvinnors särskilda behov** och sträva efter att involvera kvinnor och grupper och nätverk av kvinnor.

⁷³ Placement Administration and Support System (PASS) – https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_sy, tillgängligt via Europeiska ungdomsportalen.

⁷⁴ <https://academy.europa.eu/>.

MILJÖSKYDD, HÅLLBAR UTVECKLING OCH KLIMATÅTGÄRDER

Projekt bör i alla aspekter omfatta miljövänlig verksamhet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig utgångspunkt när de utformar sin verksamhet, vilket kommer att uppmuntra dem att diskutera och lära sig mer om miljöfrågor, fundera på vad de själva kan göra och hjälpa dem att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin verksamhet.

Volontärverksamhet bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos unga och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga verksamhetens miljöavtryck.

Volontärverksamhet bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara förfaranden som minskning och återvinning av avfall.

DIGITAL OMSTÄLLNING

Deltagande organisationer uppmuntras att använda digitala verktyg och utbildningsmetoder som komplement till och för att skapa mervärde för sin verksamhet, för att förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna, som stöd för ytterligare spridning av resultat eller för att bygga gemenskap. Även den allmänna webbaserade utbildningen och det webbaserade språkstödet, som finns tillgängligt i EU Academy, bör användas (i avsnitt D finns mer information om dessa verktyg.)

Organisationerna skulle även kunna inleda virtuella samarbeten mellan volontärer eller mellan volontärer och deltagande organisationer före, under eller efter verksamheten. Onlineverksamhet kan förenkla deltagandet för unga personer med begränsade möjligheter eller öka projektens övergripande resultat. Att varva volontärverksamheten med andra virtuella komponenter kan dessutom bidra till att höja projektkvaliteten.

DELTAGANDE I DET DEMOKRATISKA LIVET

Europeiska solidaritetskåren hjälper alla deltagande organisationer att förbättra kvaliteten på sina projekt genom delaktighet, och ger ungdomar relevanta möjligheter att aktivt engagera sig och delta i utformningen och genomförandet av projektverksamhet som ett sätt att upptäcka fördelarna med aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. Resurser för att öka delaktigheten i projekt som får stöd hittas bland annat på webbplatsen participationpool.eu. Deltagande organisationer uppmanas också att samarbeta med befintliga nationella, internationella eller (andra) EU-initiativ och plattformar som kretsar kring deltagande och medborgerligt engagemang.

VILKA KRITERIER ANVÄNDS FÖR ATT BEDÖMA PROJEKT?

Projekten väljs ut och förvaltas av genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea).

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier: formella kriterier samt kriterier för stödberättigande och tilldelning (se del E i denna handledning för de formella kriterierna samt kriterierna för uteslutning och urval).

De kriterier för stödberättigande som måste uppfyllas anges nedan.

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Alla offentliga eller privata enheter – såväl ideella som vinstdrivande lokala, regionala, nationella och internationella enheter – som är lagligen etablerade i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet eller ett tredjeland som inte är associerat till programmet, där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter⁷⁵, och alla internationella organisationer⁷⁶. Deltagande organisationer (stöd- och värdorganisationer) måste inneha en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd sista ansökningsdag för ansökan löper ut och under hela projektperioden. Berättigade deltagande organisationer förväntas bilda ett konsortium. Samma organisation får som samordnare endast lämna in en ansökan inom tidsfristen under samma ansökningsomgång.
Konsortiets sammansättning	Ett konsortium ska bestå av minst tre berättigade deltagande organisationer med en giltig kvalitetsmärkning för volontärarbete inom humanitärt bistånd. Det måste omfatta minst två stödorganisationer från olika EU-länder eller tredjeländer som är associerade till programmet och minst en värdorganisation som är en enskild rättslig enhet som inte har anknytning till de stödorganisationer som deltar i projektet. Endast en berättigad deltagande organisation som är etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet får lämna in en ansökan om finansiering på konsortiets vägnar. Anknutna enheter räknas inte in i minimikriterierna för stödberättigande för konsortiets sammansättning.
Vem kan delta?	Unga personer mellan 18 och 35 år⁷⁷ som är lagligen bosatta i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet och som har registrerat sig på Europeiska solidaritetskårens portal för att anmäla intresse att delta i volontärarbete inom humanitärt bistånd. De som ansöker till individuellt volontärarbete får inte redan ha deltagit i Europeiska solidaritetskårens individuella volontärarbete inom humanitärt bistånd. Deltagarna måste även ha genomgått kommissionens obligatoriska utbildning med godkänt resultat.
Verksamhetsställe	Verksamheten måste äga rum inom en av de deltagande organisationernas landgränser, utom i särskilt motiverade fall mot bakgrund av målen med ansökningsomgången. Volontärarbete inom denna åtgärd får endast äga rum vid deltagande organisationer i tredjeländer som inte är associerade till programmet, där det bedrivs verksamhet och insatser för humanitärt bistånd och där det inte pågår några internationella eller icke-internationella väpnade konflikter.
Varaktighet	Projekten bör pågå 12, 24 eller 36 månader (förlängning är möjlig om det är vederbörligen motiverat och sker genom en ändring). Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras.
Var ska ansökan lämnas in?	Till genomförandeorganet för utbildning och kultur via det elektroniska inlämningssystemet på portalen för finansiering och anbud (se del E).
När ska ansökan lämnas in?	Förslagen ska lämnas in senast den 23 april 2026 kl. 17.00 (svensk tid).

⁷⁵ Artikel 10.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/888 av den 20 maj 2021 om inrättande av programmet för Europeiska solidaritetskåren och om upphävande av förordningarna (EU) 2018/1475 och (EU) nr 375/2014.

⁷⁶ Kravet att vara etablerad i ett EU-land eller ett tredjeland som är associerat till programmet gäller inte internationella organisationer.

⁷⁷ Deltagarna måste ha fyllt 18 år och får inte vara äldre än 35 år när verksamheten inleds.

Hur söker man?	Se del E i denna handledning om hur du söker.
Uteslutningskriterier	En försäkran på heder och samvete som undertecknats av den juridiska företrädaren måste tillhandahållas med ansökan.

TILLDELNINGSKRITERIER

För att komma i fråga för finansiering måste förslagen få

- minst 60 poäng,
- minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges nedan.

Om flera projekt får samma poäng kommer företräde att ges till det förslag som fått högst poäng för "relevans, syfte och effekt", därefter till de projekt som fått högst poäng för "projektutformningens kvalitet" och i sista hand "projektledningens kvalitet".

Relevans, syfte och effekt (högst 40 poäng)	▪ Projektets relevans för Europeiska solidaritetskårens mål och de specifika målen för denna åtgärd. ▪ I vilken grad förslaget avser och integrerar relevanta verksamheter i organisationen av projektet. ▪ Projektets relevans för de deltagande värdorganisationernas och målgruppernas behov och mål i tredjeländer. ▪ Förslagets relevans för att tillgodose väl fastställda humanitära behov eller utvecklingsbehov i lokala samhällen och i vilken utsträckning projektet kommer att bidra till de samhällen som verksamheten bedrivs inom. ▪ I vilken grad projektet är förenligt med och kompletterar andra delar av unionens yttre åtgärder, särskilt politiken för humanitärt bistånd, utvecklingssamarbete, utvidgning, grannskapspolitik och unionens civilskyddsmekanism. ▪ I vilken grad projektet omfattar unga med begränsade möjligheter som deltagare. ▪ Kvaliteten i åtgärderna för att utvärdera projektets effekter, säkerställa hållbarheten och sprida resultaten. ▪ Den kompletterande verksamhetens mervärde för projektets mål och i vilken grad de bidrar till kapacitetsuppbyggnaden av lokala organisationer och samhällen. ▪ I vilken grad förslaget är relevant för respekten för och främjandet av EU:s gemensamma värden, såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och de mänskliga rättigheterna, samt för att bekämpa alla former av diskriminering.
Projektutformningens kvalitet (högst 40 poäng)	▪ Lämpligheten och kvaliteten i alla faser i projektet. Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten, huruvida det finns logiska samband mellan identifierade problem, behov och föreslagna lösningar (t.ex. interventionslogik), samt projektets genomförbarhet inom den föreslagna tidsramen. ▪ Arbetsprogrammets tydlighet, fullständighet och kvalitet, inklusive lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning, utvärdering och spridning. ▪ Ändamålsenligheten i åtgärderna för att välja ut eller involvera volontärer i verksamheterna. ▪ Kvaliteten i de föreslagna åtgärderna för att nå ut till och involvera unga med begränsade möjligheter. ▪ Kvaliteten i de icke-formella inlärningsmetoder och åtgärder som föreslås för att ge deltagarna möjlighet att förvärva kunskaper och kompetens som är

	värdefulla för deras personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och kulturella utveckling. ▪ Kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av europeiska verktyg för öppenhet och erkännande. ▪ Kvaliteten på de praktiska arrangemangen för volontärer (boende- och researrangemang, levnadsvillkor m.m.). ▪ Kvaliteten på ledningen av volontärernas arbets- och stödsystem. ▪ De särskilda åtgärder som vidtagits för att garantera deltagarnas säkerhet, hälsa och trygghet och för att hantera risker i samband med boendet och utplaceringen, däribland evakueringsplanen. ▪ I vilken grad projektet underlättar det aktiva deltagandet av lokal personal och volontärer från de länder och samhällen där det genomförs.
Projektledningens kvalitet (högst 20 poäng)	▪ I vilken grad projektet har en lämplig blandning av kompletterande deltagande organisationer med de profiler och den erfarenhet som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet. ▪ Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. ▪ I vilken grad ledningsstrukturerna och beslutsmekanismerna är ordnade i konsortiet. ▪ Kvaliteten på metoderna och indikatorerna för utvärdering och på övervakning och verifiering av utåtriktningen och omfattningen av verksamheten och resultaten. ▪ Kostnadseffektivitet: den föreslagna budgeten är tillräcklig för ordentligt genomförande och projektet är utformat för att få ut så mycket värde som möjligt.

VILKA ÄR DE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADERNA OCH DE TILLÄMPLIGA FINANSIERINGSREGLERNA?

Högsta EU-bidrag per projekt: **650 000 euro**.

Stödberättigande kostnader		Finansieringsmekanism	Belopp	Regel för beviljande
Volontärstöd	Bidrag till resekostnader och särskilda kostnader som visum och vaccinationer, uppehållstillstånd, medicinska intyg och bidrag till ytterligare personliga utgifter för volontärerna (fickpengar).	Bidrag på grundval av enhetskostnader	35 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Organisatoriskt stöd	Bidrag till förvaltningskostnader (t.ex. planering, finansiering, samordning och kommunikation mellan partner, administrationskostnader) och kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av volontärverksamhet (t.ex. förberedelser, övervakning och stöd till volontärerna, validering av läranderesultat) inklusive kostnader som är förknippade med volontärernas uppehälle (t.ex. kost och logi och lokala resor). Bidrag till kostnader för kompletterande verksamheter. Bidrag till övriga kostnader, däribland för finansiell garanti.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	63 euro per dag per volontär	Baserat på volontärverksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär, inklusive medföljande personer.
Stöd till inkludering	Bidrag till organisationernas kostnader för att göra det lättare för unga med begränsade möjligheter att delta på samma villkor som andra, t.ex. investeringar i fysiska tillgångar, utökat mentorskap och förberedande besök.	Bidrag på grundval av enhetskostnader	25 euro per dag per volontär	Baserat på verksamhetens varaktighet (vid behov inklusive en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten) per volontär med begränsade möjligheter, exklusive medföljande personer. Detta bidrag delas ut utöver volontärstödet.

DEL D – KVALITETS- OCH STÖDÅTGÄRDER

I denna del hittar du följande information:

- En beskrivning av stödåtgärderna.
- En beskrivning av syftet med dem och vilka de är avsedda för.
- Ytterligare information om viktiga delar i deltagandet i ett projekt inom ramen för Europeiska solidaritetskåren.

De kvalitets- och stödåtgärder som beskrivs i detta avsnitt är endast relevanta för de åtgärder som omfattas av denna handledning.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet.

VILKA ÅTGÄRDER FÅR STÖD?

Europeiska solidaritetskåren erbjuder en rad olika kvalitets- och stödtjänster för deltagare och deltagande organisationer. Dessa åtgärder varierar beroende på den åtgärd och den typ av verksamhet som deltagarna och organisationerna deltar i.

- Lärandestöd
- Mentorskap
- Allmän webbaserad utbildning
- Stöd till språkinlärning
- Obligatorisk utbildning för sökande till volontärbete inom humanitärt bistånd
- Utbildnings- och utvärderingscykel
- Erkännande av läranderesultat
- Försäkringar
- Portal för Europeiska solidaritetskåren
- Europeiska solidaritetskårens ungdomskort
- Övriga stödåtgärder
- Deltagarintyg
- Avtal
- Visum

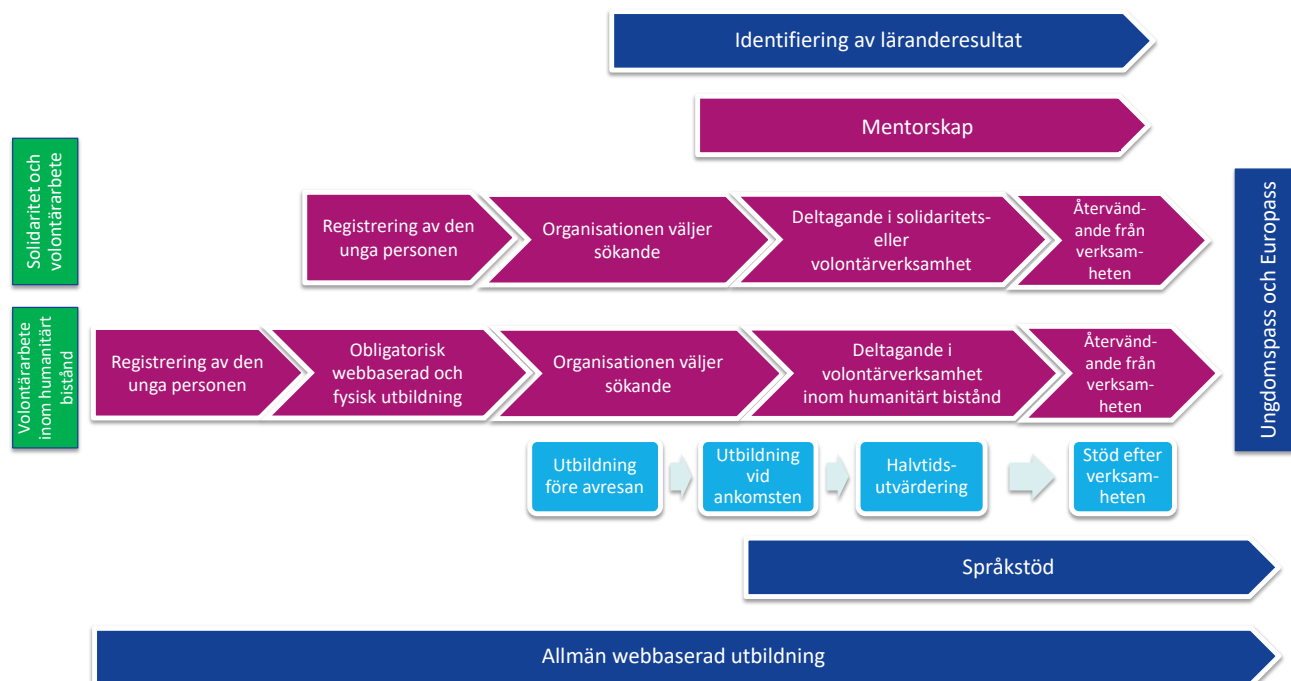
VAD HAR ÅTGÄRDERNA FÖR SYFTEN?

När det gäller kvalitets- och stödåtgärder ska de specifika målen för Europeiska solidaritetskåren eftersträvas genom åtgärder som syftar till följande:

- Säkerställa att Europeiska solidaritetskårens principer och mål uppfylls av alla offentliga och privata organisationer som vill delta i Europeiska solidaritetskårens verksamhet.
- Säkerställa att den solidaritetsverksamhet som erbjuds deltagarna i Europeiska solidaritetskåren bidrar till att uppfylla konkreta, icke tillgodosedda samhällsbehov och till att stärka lokalsamhällen, och att den är av hög kvalitet och ordentligt validerad.

LÄRANDESTÖD

För att stödja, stärka och komplettera det lärande som sker genom deltagande i aktiviteterna, införs det särskilda kvalitets- och stödåtgärder: allmän webbaserad utbildning, stöd till språkinläring, utbildnings- och utvärderingscykeln, mentorskap och erkännande av läranderesultat.



ALLMÄN WEBBASERAD UTBILDNING

VAD ÄR DEN ALLMÄNNA WEBBASERADE UTBILDNINGEN?

Den allmänna webbaserade utbildningen är en uppsättning utbildningsmoduler som tillhandahålls på plattformen EU Academy och som nås antingen via Europeiska solidaritetskårens portal eller direkt via EU Academy. Den allmänna webbaserade utbildningen är en allmän introduktion med olika moduler som riktar sig till deltagare och registrerade vid Europeiska solidaritetskåren och andra intresserade användare som är registrerade vid EU-akademien. Ämnena omfattar Europeiska solidaritetskårens uppdrag, etik, integritet, deltagarnas roller och ansvarsområden, europeiska värderingar, interkulturell medvetenhet, temabaserad utbildning, arbetsmiljö, Youth Talks som ett arv från Europaåret för ungdomar 2022 osv. Målet med utbildningen är att stödja ungdomar i deras engagemang i solidaritetsverksamhet av hög kvalitet och bidra till att bygga gemenskap inom Europeiska solidaritetskåren. Utbildningen bör ingå i den icke-formella lärandeprocessen för deltagare i Europeiska solidaritetskåren som vill vara med i specifika projekt och för de registrerade sökande i portalen som ännu inte har valts ut, för att fånga deras uppmärksamhet och stärka deras motivation. Den generella webbaserade utbildningen omfattar även en vägledning som anses vara lämplig för unga arbetstagare, både för att berika upplevelsen av den generella webbaserade utbildningen och ge unga personer möjlighet att även utföra aktiviteter offline.

VILKA ÄR DET AVSETT FÖR?

Den allmänna webbaserade utbildningen är tillgänglig för alla på plattformen EU Academy och nås antingen via Europeiska solidaritetskårens portal eller direkt via EU Academy.

STÖD TILL SPRÅKINLÄRNING

VAD ÄR STÖDET TILL SPRÅKINLÄRNING?

Stöd till språkinläring erbjuds deltagare som utför en solidaritetsverksamhet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Beroende på åtgärden ges stödet antingen i form av ett bidrag (150 euro i språkstöd) eller en webbaserad kurs via plattformen för [webbaserat språkstöd](#)⁷⁸. Plattformen finns på Europeiska kommissionens lärandeplattform EU Academy⁷⁹. Webbaserade kurser uppmuntras, eftersom e-lärande är fördelaktigt för språkinläring när det gäller tillgång och flexibilitet. Plattformen för webbaserat språkstöd ger deltagarna möjlighet att bedöma, öva och förbättra sina kunskaper i det valda språket. Plattformen *EU Academy* innehåller sociala nätverk och andra funktioner som underlättar samarbetsinläring samt kostnadsfritt språkinlärmingsmaterial. Språkstödet på 150 euro ska baseras på ömsesidigt förtroende mellan de organisationer som ska se till att det erbjuds ett lämpligt språkligt stöd. Andra former av stöd kan erbjudas för att tillgodose de enskilda målgruppernas behov av språkinläring. För deltagare i volontärprojekt kan ett särskilt bidrag (150 euro) till språkstöd ges om det språk eller den nivå som krävs (på språket i värdlandet) ännu inte finns tillgängligt på plattformen för webbaserat språkstöd. I sådana fall måste språkinläringen anordnas av de deltagande organisationerna. Mottagare av språkstödet på 150 euro bör uppmuntra deltagarna att börja studera språket före sin aktivitet. Dessutom kan de berörda organisationerna använda bidraget för "organisatoriskt stöd" för att tillgodose deltagarnas behov av pedagogiska, uppgiftsrelaterade, interkulturella eller särskilda språkliga förberedelser (se avsnittet om finansieringsregler i del B i handledningen).

VILKA HAR TILLGÅNG TILL SPRÅKSTÖDET?

Deltagare i volontärverksamhet, inklusive volontärgrupper på högprioriterade områden och volontärprojekt inom humanitärt bistånd och solidaritetsprojekt, kan få stöd till språkinläring genom plattformen för webbaserat språkstöd. I motiverade fall kan deltagare i volontärprojekt få ett särskilt ekonomiskt stöd på 150 euro⁸⁰.

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL

VAD ÄR UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN?

Ett av de viktigaste inslagen i Europeiska solidaritetskåren är den utbildning och utvärdering som kåren erbjuder deltagande organisationer och deltagare. För det första vägleds unga deltagare genom en icke-formell lärandeprocess före, under och efter verksamhetsperioden. För det andra får organisationer med kvalitetsmärkning stöd i form av kvalitetskriterier för verksamheten. Utbildnings- och utvärderingsdelen av Europeiska solidaritetskåren har följande syften:

- Ge unga deltagare fortlöpande vägledning och stöd under hela verksamhetsperioden. Denna utbildning och utvärdering främjar den unga människans utbildning och utveckling och underlättar kontakter mellan unga deltagare, deltagande organisationer och nationella programkontor/Salto-resurscentrum. Den bidrar också till att lösa konflikter och förebygga risker, samt tillhandahåller en metod för att bedöma deltagarnas erfarenheter. Utbildnings- och utvärderingscykeln för deltagare kompletterar annat fortlöpande stöd från de deltagande organisationerna under och efter verksamhetsperioden.
- Ge involverade organisationer det stöd och de verktyg som behövs för att utveckla och genomföra projekt av hög kvalitet och ge dem möjlighet att utbyta erfarenheter och bilda nätverk med andra aktörer inom Europeiska solidaritetskåren.
- Ge mentorer vägledning om hur de erbjuder stöd och utökat mentorskap till deltagarna i volontärverksamhet.

Kvalitet är det främsta målet för förberedelserna, utbildningen och utvärderingen. Med tanke på mångfalden av länder, nationella programkontor, organisationer med kvalitetsmärkning och deltagare är utbildningsformatet mycket flexibelt, men kvalitetsindikatorerna bör vara gemensamma för alla utbildningssessioner.

Nedan följer en beskrivning av vad som minst bör ingå i en utbildnings-/utvärderingssession. Utbildare och organisatörer får förstås själva lägga till landsspecifika eller projektspecifika delar som de anser behövs eller är av intresse för de som deltar i utbildnings-/utvärderingsevenemanget. Miniminatormer för kvaliteten förtydligar vilka resultat som kan förväntas

⁷⁸ academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language.

⁷⁹ <https://academy.europa.eu/>.

⁸⁰ Endast om deltagaren inte kan få webbaserat språkstöd på grund av att det språk eller den nivå som krävs inte är tillgängligt.

av en utbildnings-/utvärderingssession, hos organisatören av evenemanget, dem som övervakar projektet, mentorerna eller deltagarna själva. När det gäller utbildning av deltagarna bör de nationella programkontoren, de regionala Salto-resurscentrumen och de deltagande organisationerna i så stor utsträckning som möjligt försöka se till att de utbildnings-/utvärderingstillfällen som varje deltagare erbjuds är anpassade efter deras specifika behov.

Utbildningsleverantörer kan koppla samman de olika utbildnings-/utvärderingsstegen och samtidigt undvika överlappande innehåll för att på så sätt bidra till att skapa en fortlöpande lärandeprocess för deltagarna före, under och efter deras verksamhetsperiod.

I tillägg till utbildnings- och utvärderingscykeln får deltagarna fortlöpande rådgivning och vägledning före, under och efter verksamhetsperioden, samtidigt som utbildningen för projektledare, mentorer och utbildare utgör en komplex uppsättning åtgärder som följer deltagarna och de deltagande organisationerna under hela tiden inom Europeiska solidaritetskåren.

VEM ÄR UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN AVSEDD FÖR?

- Deltagare: Utbildnings- och utvärderingscykeln är avsedd för volontärer, däribland de som deltar i volontärarbete inom humanitärt bistånd. Deltagare i solidaritetsprojekt får endast delta i årliga evenemang.
- Organisationer med en kvalitetsmärkning, däribland för volontärarbete inom humanitärt bistånd.
- Mentorerna kan ta del av strukturerad kunskapsöverföring och bästa praxis. Detta gör det möjligt att utbilda nya mentorer.

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL FÖR DELTAGARE – HUR GÅR DET TILL?

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN FÖR DELTAGARE BESTÅR AV FÖLJANDE SESSIONER:

- Särskild utbildning för sökande till volontärarbete inom humanitärt bistånd – förvaltas av Eacea och genomförs av en entreprenör.
- Utbildning före avresan för deltagare i volontärverksamhet utomlands – säkerställs av stödorganisationer för individuellt volontärarbete eller vård-/stödorganisationer för volontärgrupper (för de volontärer som kommer från andra länder än det land där verksamheten äger rum).
- Utbildning vid ankomsten för deltagare i volontärarbete som pågår i minst två månader – säkerställs av nationella programkontor (vid volontärarbete i EU-länder eller tredjeländer associerade till programmet), Salto-resurscentrum (vid volontärarbete i tredjeländer som inte är associerade till programmet), vård- eller stödorganisationer (vid individuellt volontärarbete under mindre än två månader, för volontärgrupper och för volontärarbete inom humanitärt bistånd).
- Halvtidsutvärdering (endast volontärarbete som pågår i minst sex månader) – säkerställs av nationella programkontor eller Salto-resurscentrum eller av stöd- eller vårdorganisationer (för volontärarbete inom humanitärt bistånd).

Förutom de ovannämnda utbildningstillfällena anordnar Europeiska solidaritetskåren ett årligt evenemang för alla deltagare som utför volontärarbete, däribland volontärarbete inom humanitärt bistånd, och de som genomför solidaritetsprojekt. Volontärer har rätt och är skyldiga att delta i utbildningstillfället före avresan, utbildningen vid ankomsten och halvtidsutvärderingen. De deltagande organisationerna måste se till att deras deltagare deltar i utbildnings- och utvärderingscykeln, vilken betraktas som en integrerad del av verksamheten. Med tanke på de olika informationsbehoven hos deltagare i verksamhet utomlands respektive inom landet i fråga om volontärarbete kan utbildningsleverantörerna anpassa utbildningarnas innehåll efter de olika målgrupperna.

SÄRSKILD UTBILDNING FÖR SÖKANDE TILL VOLONTÄRARBETE INOM HUMANITÄRT BISTÅND

Unga som vill delta i volontärarbete inom humanitärt bistånd måste genomgå en särskild utbildning innan de kan delta. Eftersom ungdomars deltagande i programmet är begränsat till högst tolv månader är denna utbildning tillgänglig endast för den som inte tidigare har deltagit i EU:s volontärverksamhet i mer än sammanlagt sex månader.

Det huvudsakliga syftet med utbildningen för sökande till volontärarbete inom humanitärt bistånd är att utbilda och förbereda unga inför volontärarbete i tredjeländer genom att se till att de har de färdigheter och kunskaper som krävs för att hjälpa behövande på bästa sätt. Utbildningen kommer till exempel att behandla EU:s utrikespolitik och allmänna principer för humanitärt bistånd och utvecklingsbistånd samt särskilda beteendemässiga kompetenser som krävs för volontärarbete i tredjeländer.

Den första delen av utbildningen görs via plattformen EU Academy. Den börjar med en självbedömning och följs av en

webbaserad utbildning på cirka 25 timmar, som avslutas med ett prov. De som klarar provet är behöriga att delta i nästa fas, en fem dagar lång utbildning på plats vid särskilda utbildningscenter i Europa. Antalet platser till utbildningen på plats är begränsat. Under perioder med hög efterfrågan kan detta leda till att tillgången till både den webbaserade utbildningen och utbildningen på plats stängs tillfälligt.

Sökande som har genomgått utbildningen på plats kommer att finnas på Europeiska solidaritetskårens portal och kan väljas ut av organisationer som deltar i volontärprojekt inom humanitärt bistånd.

Utbildningen är obligatorisk för alla sökande som vill delta i volontärarbete inom humanitärt bistånd. Den förvaltas av Eacea och genomförs av en entreprenör.

UTBILDNING FÖRE AVRESAN

För att projektet ska vara framgångsrikt och för att erfarenheterna av Europeiska solidaritetskåren ska vara positiva och berikande för deltagaren är det mycket viktigt att stöd- eller värdorganisationen förbereder deltagaren före avresan på ett lämpligt sätt. Denna utbildning är endast obligatorisk för deltagare i volontärverksamhet utomlands. Den förberedande utbildningen bör genomföras minst en månad före avresan och vara anpassad efter den enskilda deltagarens behov och projektets, verksamhetens och värdlandets särdrag. Den organisation som ansvarar för utbildningen ansvarar också för att se till att alla deltagare som medverkar i projektet får ett informationspaket.

Det är mycket viktigt att information om "Vad kan jag förvänta mig av Europeiska solidaritetskåren" (ingår i informationspaketet) – och även om grunderna för förebyggande av konflikter och krishantering. Deltagarna måste få praktisk och teknisk information om sådant som försäkringar, visum, fickpengar, arbetstider osv.

Även om den ansökande organisationen har det huvudsakliga ansvaret för att erbjuda utbildningen före avresan får de nationella programkontoren anordna ett informationsmöte under en dag före avresan för att skapa kontakter med de utresande deltagarna och se till att de är förberedda för sina kommande uppdrag för stödorganisationerna (gäller inte för volontärer inom humanitärt bistånd).

UTBILDNING VID ANKOMSTEN

Det viktigaste syftet med utbildningen vid ankomsten är att ge deltagarna en introduktion till värdlandet, förbereda dem inför verksamhetsperioden och erfarenheten av Europeiska solidaritetskåren. Utbildningen vid ankomsten hjälper deltagarna att hantera kulturella och personliga utmaningar. Den ger deltagarna tillfälle att lära känna varandra och att bygga upp ett nätverk. Deltagarna bör också få vägledning om förebyggande av konflikter och krishantering. De bör få information om de miljömässigt hållbara beteenden som uppmuntras inom programmet.

Samtidigt ger detta utbildningstillfälle deltagarna kommunikationskunskaper, bl.a. aspekter av interkulturellt lärande. Det hjälper dem att bli medvetna om att kulturella skillnader kräver olika beteendemodeller. Utbildningen är även ett bra tillfälle för deltagarna att planera de kommande månaderna, bekanta sig med koncepten och processen för ungdomspasset samt utarbeta sina egna personliga mål för verksamhetsperioden, i linje med Europeiska solidaritetskårens icke-formella inlärningsfilosofi.

Utbildning vid ankomsten för deltagare i verksamhet som pågår en längre tid utomlands och inom landet organiseras av nationella programkontor eller Salto-resurscentrum. För volontärarbete inom humanitärt bistånd ska utbildningen vid ankomsten överensstämma med de miniminormer för kvalitet som anges i tabellen nedan.

För volontärer i verksamhet som pågår mindre än två månader måste värd- eller stödorganisationen anordna en utbildning i enlighet med de miniminormer för kvalitet som anges i tabellen nedan, men eventuellt en kortare variant.

HALVTIDSUTVÄRDERING

Halvtidsutvärderingen ger deltagarna möjlighet att bedöma sin erfarenhet fram till den tidpunkten och reflektera över aktiviteterna, värdorganisationens roll och stöd och sitt eget bidrag. Utvärderingen är ett tillfälle att lära av allas erfarenheter och låter deltagarna planera utveckling och/eller ytterligare förbättringar av sin verksamhet och tänka på vad de ska göra på längre sikt, när de har avslutat volontärarbetet. Utvärderingen bör också öka medvetenheten om den personliga lärandeprocessen och knyta den till nyckelkompetenserna för livslångt lärande som används i ungdomspasset eller till Europass-strukturen. Halvtidsutvärderingen är också obligatorisk för deltagare inom landet. För volontärarbete inom humanitärt bistånd bör värdorganisationen anordna en webbaserad halvtidsutvärdering tillsammans med en

stödorganisation.

Det är mycket viktigt att utvärderingen utformas som ett möte mellan deltagarna. Den ska hållas tillräckligt lång tid efter ankomsten för att deltagarna ska ha fått tillräckligt med erfarenhet för att kunna bedöma sin situation, men också tillräckligt långt från verksamhetsperiodens slut, så att det fortfarande finns tid att förbättra situationen vid behov.

ÅRLIGA EVENEMANG

Europeiska solidaritetskårens evenemang är en möjlighet att sammanföra tidigare, nuvarande och presumtiva deltagare i volontärprojekt, humanitärt bistånd, volontärgrupper på högprioriterade områden och solidaritetsprojekt. Evenemanget anordnas av de nationella programkontoren eller Salto-resurscentrumen. Det kan fungera som ett utvärderingsmöte, ett möte för "veteraner" och/eller marknadsföringsevenemang. Det är särskilt viktigt som möjlighet för de som har avslutat sin solidaritetsverksamhet under det senaste året att diskutera och utvärdera sina erfarenheter och förmedla dem till nuvarande och presumtiva deltagare. Ett av målen för evenemanget är att se till att det nationella programkontoret får återkoppling om projekten, de deltagande organisationerna, de praktiska arrangemangen och det övergripande intrycket av deltagandet i verksamheten. En nyckelfråga kommer att bli vilken lärandeeffekt verksamhetsperioden hade på deltagaren. Det är inte obligatoriskt att delta i det årliga evenemanget, men det rekommenderas starkt.

ÖVERSIKT ÖVER UTBILDINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKELN FÖR DELTAGARE OCH SÖKANDE

	Före avresan	Vid ankomsten	I halvtid	Årligen
Volontärer i långsiktig individuell verksamhet utomlands	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)	Obligatorisk för verksamhet som pågår längre än sex månader (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)	Frivillig (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)
Volontärer i långsiktig verksamhet inom landet	Frivillig (anordnas av värdorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av nationella programkontor)	Obligatorisk för verksamhet som pågår längre än sex månader (anordnas av nationella programkontor)	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)
Volontärer i kortsiktig individuell verksamhet utomlands	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värdorganisationen)	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)
Volontärer i kortsiktig individuell verksamhet inom landet	Frivillig (anordnas av värd- eller stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värdorganisationen)	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)
Volontärer i volontärgrupper utomlands	Obligatorisk (anordnas av värd- eller stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värd- eller stödorganisationen)	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor eller regionala Salto-resurscentrum)
Volontärer i volontärgrupper inom landet	Frivillig (anordnas av värd- eller stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värd- eller stödorganisationen)	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)
Solidaritetsprojekt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)
Volontärgrupper på högprioriterade områden	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värdorganisationen)	Ej tillämpligt	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)

Volontärer inom humanitärt bistånd ⁸¹	Obligatorisk (anordnas av stödorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värdorganisationen)	Obligatorisk (anordnas av värd- och stödorganisationen)	Frivillig (anordnas av nationella programkontor)
--	--	--	---	--

⁸¹ Unga som vill delta i volontärbete inom humanitärt bistånd måste genomgå en särskild utbildning innan de kan delta.

FÖRVÄNTADE RESULTAT

Särskild utbildning för sökande till volontärbete inom humanitärt bistånd ²	Det förväntade resultatet är volontärernas kapacitet att tillhandahålla behovs- och principbaserat humanitärt stöd med hänsyn till utsatta gruppernas särskilda behov och delta i aktiviteter som kan bidra till ett mer hållbart och inkluderande samhälle.
Utbildning före avresan	Förberedelserna före avresan kommer att variera beroende på utbildningsmetoder, organisatoriska möjligheter och deltagarnas behov. Dock bör förberedelserna före avresan säkerställa att alla deltagare vid avresan ▪ känner till Europeiska solidaritetskåren som koncept, ▪ är bekanta med de partner som är involverade i verksamheten, dvs. volontärverksamhetens vård- och stödorganisation, mentorn och, i förekommande fall, det nationella programkontoret/genomförandeorganet, resurscentrumen och Europeiska kommissionen, ▪ känner till dokumentationen i informationspaketet, ▪ har uppmuntrats att dra nytta av lärandemöjligheterna i den allmänna webbaserade utbildningen, ▪ har delat med sig av sin motivation, sina förväntningar och vad de är oroliga för, samt har reflekterat över sina mål, däribland lärandemål, ▪ har fått lämplig praktisk och teknisk information om visum, uppehållstillstånd, sin juridiska status som deltagare, försäkring (inklusive vägledning om hur de kan få det obligatoriska europeiska sjukförsäkringskortet före avresan), fickpengar, det relevanta avtalet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren, ▪ förstår vad interkulturellt lärande innebär och är medvetna om den pågående interkulturella lärandeprocessen, ▪ har fått vägledning eller åtminstone tips om krishantering, ▪ är medvetna om programmets inriktning på hållbarhet, ▪ förstår vikten av och nyttan med att få erkännande av de individuella läranderesultatet, särskilt genom verktyg på EU-nivå, som ungdomspass och Europass. Utbildningen bör även innehålla moduler för utbildning i värdlandets språk eller det språk som används i verksamheten, om sådan språkutbildning inte erbjuds genom det webbaserade språkstödet eller genom språkstöd.
Utbildning vid ankomsten	Utbildningen vid ankomsten kommer att variera beroende på nationella förhållanden, de verkliga förutsättningarna och utbildningsmetoderna. Den bör dock säkerställa att varje deltagare ▪ är medveten om och får möjlighet att diskutera frågor som rör visum, uppehållstillstånd, sin juridiska status som deltagare, försäkring, avtalet inom ramen för Europeiska solidaritetskåren och dokumenten i informationspaketet, ▪ har fått information om hur de ska anpassa sig till en främmande arbetsmiljö, sina rättigheter och skyldigheter, användbara kontakter för att få hjälp att finna sig till rätta osv., ▪ känner till systemen för försäkring och skadereglering (försäkringsdokumentation och förfaranden) och är fullt medveten om att det är obligatoriskt att använda det europeiska sjukförsäkringskortet när så är möjligt, ▪ känner till vilket stöd som finns att tillgå från det nationella programkontoret, Salto-resurscentrumet och Eacea, ▪ har fått information om värdlandets historia, politiska och sociala situation, viktiga aspekter av värdkulturen och hur de kan bli delaktiga i det lokala samhället,

	▪ är medveten om hur kulturella skillnader och konflikter ska hanteras, ▪ känner till vad varje deltagande organisation har för funktion i verksamheten och känner till sina egna rättigheter och ansvarsområden, ▪ har fått information om de miljömässigt hållbara beteenden som programmet förespråkar, ▪ har möjlighet att träffa och bygga nätverk med andra deltagare, ▪ får grundläggande information om Europeiska unionen och dess politik och program på ungdomsområdet, ▪ får lära sig om Europeiska solidaritetskårens mål och principer, ▪ vet vad det innebär att vara deltagare i Europeiska solidaritetskåren, ▪ förstår vikten av och nyttan med att få erkännande av de individuella läranderesultaten, särskilt genom verktyg på EU-nivå, som ungdomspass och Europass, ▪ har fastställt tydliga inlärningsmål och idéer om sin verksamhet. Vid behov bör deltagarna erbjudas stöd efter det webbaserade språkstödet för att göra språkbedömningar och gå språkkurser.
Halvtidsutvärdering	Halvtidsutvärderingarna kommer att variera beroende på nationella förhållanden, de verkliga förutsättningarna och utbildningsmetoderna. Vid utvärderingens slut bör varje deltagare dock ▪ själv ha bedömt sin verksamhet så långt och reflekterat över omfattningen av sina aktiviteter, ▪ ha delat med sig av sina personliga erfarenheter (lära sig nya färdigheter och kunskaper, delta i samhällslivet, leva i en annan kultur, använda språket), ▪ ha identifierat svårigheter, konflikter som har uppstått eller kommer att uppstå och därefter ha fått tillfredsställande stöd och tips om nästa steg för att lösa problemen, ▪ ha arbetat med att utveckla/förbättra den verksamhet som hon eller han deltar i, ▪ ha fått information och vägledning om möjligheter som hon eller han kan delta i efter verksamhetsperioden, ▪ ha förstått hur man använder verktygen för erkännande på EU-nivå, t.ex. ungdomspass och Europass, för att identifiera och dokumentera enskilda läranderesultat, ▪ ha fått information om den deltagarrapport som ska fyllas i.

Årligt evenemang	Evenemangen kommer att variera beroende på nationella förhållanden, de verkliga förutsättningarna och utbildningsmetoderna. När evenemanget har genomförts bör varje deltagare som har avslutat sin verksamhet under det senaste året dock ha utvärderat sin erfarenhet i fråga om ▪ samarbetet mellan deltagaren och de deltagande organisationerna, samt det individuella stöd och den handledning som har tillhandahållits, ▪ hur de själva har bidragit till verksamheten, ▪ den övergripande pedagogiska metoden och de egna läranderesultatet (personligt, yrkesmässigt, socialt), bl.a. medvetenhet om egna förmågor och färdigheter, samt om skapandet av (om det är relevant) ett ungdomspass och Europass, ▪ ökade kunskaper om och förändrade attityder till Europa samt ökad förståelse för mångfald, ▪ förmedling av erfarenheten till andra unga. Evenemanget kan också vara ▪ en möjlighet för presumtiva deltagare och deltagande organisationer att träffa erfarna deltagare, däribland deltagare som har genomfört solidaritetsprojekt, ▪ ett tillfälle att marknadsföra Europeiska solidaritetskåren och dess effekter genom kontakter med berörda parter, beslutsfattare och medier, ▪ en nätverksträff där man kan undersöka och utveckla nya projekt och andra metoder för att använda sina erfarenheter, ▪ en möjlighet att visa upp lyckade projekt, ▪ ett tillfälle att fira solidariteten och ta ytterligare ett steg för att stärka gemenskapen inom Europeiska solidaritetskåren.
------------------	---

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL FÖR ORGANISATIONER – HUR GÅR DET TILL?

Utbildnings- och utvärderingscykeln för organisationer består av följande:

- Utbildning för organisationer som har en kvalitetsmärkning, däribland för volontärarbete inom humanitärt bistånd, med betoning på nya organisationer och personal.
- Ett årligt evenemang för organisationer med kvalitetsmärkning, däribland för volontärarbete inom humanitärt bistånd.

De nationella programkontoren ansvarar för att anordna dessa utbildningar för alla organisationer med en kvalitetsmärkning i deras land. De berörda Salto-resurscentrumen är ansvariga för organisationer i tredjeländer som inte är associerade till programmet. Eacea ansvarar för att anordna sådan utbildning för organisationer som deltar i volontärarbete inom humanitärt bistånd. De nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen kan besluta att inte anordna sådan utbildning om det finns andra verktyg för att säkerställa övervakning och kvalitet.

De nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen kan välja att anlita underleverantörer för samtliga eller några av sessionerna. De nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen bör dock fortsätta att vara involverade i sessionerna så mycket som möjligt och ha regelbunden kontakt med utbildarna.

Organisationer med en kvalitetsmärkning rekommenderas att delta i dessa sessioner.

UTBILDNING FÖR ORGANISATIONER SOM HAR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS KVALITETSMÄRKNING

För att projektet ska bli lyckat och erfarenheterna vara positiva och berika alla berörda aktörer, behöver organisationer som deltar i Europeiska solidaritetskåren och har tilldelats en kvalitetsmärkning ha grundliga kunskaper om kårens grundläggande värderingar och inslag. Under utbildningen kommer dessa organisationer att inrikta sig på de delar som behövs för att bedriva en framgångsrik verksamhet och reflektera över hur deras projekt bör utformas och utvecklas.

Utbildningen bör

- säkerställa förståelse av varje organisations uppgifter och ansvarsområden,
- ge lämplig praktisk och teknisk information om projektledningen,
- öka medvetenheten om programmets viktiga inslag, t.ex. särskilt stöd till unga med begränsade möjligheter, verktyg för erkännande på EU-nivå, t.ex. ungdomspass och Europass, webbaserat språkstöd, mentors uppgifter osv.,
- tillhandahålla det stöd och de verktyg som behövs för att utveckla och genomföra ett mentorskap av hög kvalitet,
- ge organisationerna stöd för att utveckla projekt av hög kvalitet (val av partner och deltagare, utveckling av deltagarnas arbetsuppgifter, krishantering, spridning osv.),
- erbjuda organisationerna möjlighet att bedriva nätverksarbete och bygga partnerskap.

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS ÅRLIGA EVENEMANG

Detta årliga evenemang bör samla företrädare för organisationer inom Europeiska solidaritetskåren med en kvalitetsmärkning i syfte att dela erfarenheter, idéer och metoder, visa upp framgångshistorier samt utveckla och stärka nätverk/partnerskap. Evenemanget är också ett tillfälle att påminna om programmets grundläggande värderingar och inslag. Det kommer dessutom att göra det möjligt att bedöma de svårigheter som organisationerna har stött på och orsakerna till att vissa organisationer med kvalitetsmärkning inte har varit aktiva. Evenemanget kan kombineras med det årliga evenemanget för Europeiska solidaritetskårens deltagare.

UTBILDNINGS- OCH UTVÄRDERINGSCYKEL FÖR MENTORER – HUR GÅR DET TILL?

Utbildnings- och utvärderingscykeln för mentor är frivillig. Den består av utbildning för mentor som erbjuder stöd och utökat mentorskap till deltagarna i volontärverksamhet.

Utbildningarna för mentor kan vara fysiska eller virtuella eller bestå av blandade aktiviteter.

De nationella programkontoren och regionala Salto-resurscentrumen ansvarar för att anordna dessa utbildningar för mentor vid behov. De kan välja att anlita underleverantörer för samtliga eller några av sessionerna. De

nationella programkontoren/Salto-resurscentrumen bör dock fortsätta att vara involverade i sessionerna så mycket som möjligt och ha regelbunden kontakt med utbildarna och mentorerna.

Utbildningen bör

- säkerställa förståelse av mentorernas uppgifter och ansvarsområden,
- ge lämplig praktisk och teknisk information om programegenskaper som är relevanta för volontärer,
- säkerställa att mentorerna vet hur de ska vägleda och stödja volontärerna så att de kan dra nytta av allt de har lärt sig,
- identifiera problem med välbefinnandet som ofta förekommer under volontärverksamheten och hjälpa deltagarna att söka hjälp,
- ge vägledning i fråga om utökat mentorskap för unga personer med begränsade möjligheter,
- erbjuda mentorerna nätverksmöjligheter.

MENTORSKAP

MENTORSKAP I VOLONTÄRVERKSAMHET

Alla deltagare i volontärverksamhet bör få individuellt stöd av mentorer. Mentorskapet omfattar regelbundna möten mellan den mentor som har utsetts av värd- eller stödorganisationen och deltagaren, såväl på som utanför den plats där verksamheten genomförs. Mötena bör vara inriktade på deltagarnas personliga välbefinnande och även ge vägledning och stöd till volontärerna så att de kan dra nytta av allt de har lärt sig. Mentorskapet är inriktat på den enskilda deltagaren, varför mötenas innehåll och frekvens kommer att variera beroende på de individuella behoven. Möjliga samtalsområden vid dessa möten är personligt välbefinnande, välbefinnande i gruppen, tillfredsställelse med arbetsuppgifterna, praktiska frågor osv.

UTÖKAT MENTORSKAP

”Utökat mentorskap” är ett intensifierat mentorskap som kan behövas för att stödja unga med begränsade möjligheter som inte kan genomföra sin verksamhet på egen hand eller med sedvanligt stöd av mentor eller handledare. Denna typ av mentorskap kan användas för volontärverksamhet. Utökat mentorskap omfattar närmare kontakt, mer frekventa möten och mer tid till genomförandet av arbetsuppgifter. Detta innebär att deltagarna får stöd steg för steg under projektverksamheten och även utanför arbetstid. Det utökade mentorskapet hjälper deltagarna att bli så självständiga som möjligt och bidrar på så sätt till att projektet genomförs framgångsrikt.

ERKÄNNANDE AV LÄRANDERESULTAT

VAD ÄR ERKÄNNANDE AV LÄRANDERESULTAT?

För att understödja effekten av Europeiska solidaritetskårens verksamhet på deltagarnas personliga, utbildningsmässiga, sociala, medborgerliga och yrkesmässiga utveckling ska den kompetens (kombination av kunskaper, färdigheter och attityder) som utgör de icke-formella och informella läranderesultaten av solidaritetsverksamheten identifieras och dokumenteras, framför allt genom verktyg för erkännande på EU-nivå, t.ex. ungdomspass och Europass.

VILKA ÄR DET AVSETT FÖR?

Identifieringen och dokumentationen av icke-formella och informella läranderesultat erbjuds deltagare (på frivillig basis) och deltagande organisationer (obligatoriskt om deltagaren begär det). Det betyder att varje ung person som deltar i en verksamhet inom Europeiska solidaritetskåren kan ta del av en process och få ett intyg som identifierar och dokumenterar enskilda läranderesultat.

HUR FUNGERAR DET?

Varje ung person som deltar i verksamhet inom Europeiska solidaritetskåren har rätt att gå igenom processen för ungdomspasset och få ett intyg genom ungdomspasset i slutet av processen. I ungdomspasset anges och dokumenteras den kompetens som har utvecklats under projektet. Vi rekommenderar att utbildningsmetoden enligt ungdomspass integreras redan från början i projektet och används under projektverksamheterna som ett verktyg för att hjälpa deltagarna att bli mer medvetna om, reflektera över och bedöma sin lärandeprocess och sina läranderesultat. Beroende på vilka behov av erkännande som finns och den enskilda solidaritetsverksamheten kan även andra verktyg användas, t.ex. Europass.

Läs mer om ungdomspasset och få support på www.youthpass.eu/sv/.

Läs mer om Europass på <https://europa.eu/europass/sv>.

FÖRSÄKRINGAR

VAD BÖR JAG VETA OM DELTAGARFÖRSÄKRINGAR?

En viktig aspekt av den verksamhet som bedrivs inom ramen för Europeiska solidaritetskåren är att deltagaren hela tiden måste vara i en trygg miljö. För att garantera att deltagaren i en volontärverksamhet har skydd för oförutsedda omständigheter måste följande områden omfattas:

- Sjukvård och tandvård, graviditet och förlossning, olyckor och sjukhusvistelse.
 - Livförsäkring (försäkring mot dödsfall).
 - Bestående funktionsnedsättning.
- Skadeståndsansvar (inklusive ansvarsförsäkring för de deltagande organisationerna när det är aktuellt).
- Reseförsäkring.

Europeiska solidaritetskåren ger vid behov stöd till försäkringsskydd

- genom den försäkring som Europeiska kommissionen tillhandahåller (för verksamhet utomlands),
- genom ersättning av kostnader som är förknippade med försäkringen (för verksamhet inom landet).

FÖR VERKSAMHET UTOMLANDS

Bidragsmottagare måste se till att alla som deltar i verksamhet i andra länder omfattas av solidaritetskårens försäkringssystem. Europeiska solidaritetskårens försäkringssystem kompletterar det europeiska sjukförsäkringskortet⁸² för att täcka nödvändig hälso- och sjukvård utomlands⁸³, eller erbjuder en grundförsäkring i förekommande fall. Europeiska solidaritetskåren ger försäkringsskydd från det ögonblick deltagarna åker från landet där de är bosatta till värdlandet och fram till det att de kommer tillbaka hem efter att ha slutfört verksamheten⁸⁴, enligt följande:

- **Kompletterande** skydd genom Europeiska solidaritetskårens försäkring ges till deltagare som har rätt till ett europeiskt sjukförsäkringskort.
- **Grundförsäkring** ges till deltagare som
 - inte har rätt till det europeiska sjukförsäkringskortet,
 - inte har rätt till det europeiska sjukförsäkringskortet kostnadsfritt (dvs. utan kostnad för deltagaren), eller inte har rätt till det på grund av det nationella regelverket i fråga om den verksamhet de utför eller deras individuella situation,
 - kommer från eller reser till ett land där EU:s samordning av de sociala trygghetssystemen inte är tillämplig.

Deltagare i verksamhet i andra länder måste ha ett europeiskt sjukförsäkringskort (EU-kort) innan de anländer till värdlandet. Kortet ger tillgång till medicinskt nödvändig, offentlig hälso- och sjukvård under en tillfällig vistelse i EU-länderna, Island, Liechtenstein eller Norge, på samma villkor och till samma kostnad (kostnadsfritt i vissa länder) som personer som är försäkrade i de respektive länderna.

Du hittar mer information om det skydd och det stöd som ingår i försäkringen för deltagare samt instruktioner för inskrivningen på försäkringsbolagets webbplats.

FÖR VERKSAMHET INOM LANDET

Om deltagaren på grund av det nationella regelverket behöver en privat personlig försäkring måste de deltagande organisationerna tillhandahålla en personlig försäkring för deltagaren som ska erbjuda samma skydd som skyddet vid verksamhet utomlands, framför allt skydd som inte rör verksamheten, under hela perioden. Om det behövs

⁸² Ytterligare information om det europeiska sjukförsäkringskortet finns på <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sv>.

⁸⁴ Försäkringsskyddet upphör för volontärer som efter slutförd volontärverksamhet beslutar att inte återvända till landet där de är bosatta. Försäkringen täcker även medicinsk uppföljningsbehandling i två månader efter det att verksamheten slutfördes.

en sådan privat försäkring kan organisationen få använda särskilda kostnader för att finansiera den.

För verksamhet inom landet anger Europeiska kommissionen inte något särskilt format för ansvarsförsäkring och rekommenderar inte heller några särskilda försäkringsbolag. Det är upp till projektorganisatörerna att ta fram den försäkringspolicy som är lämpligast för den typ av projekt som genomförs och för de försäkringsformat som finns tillgängliga på nationell nivå. Det är inte nödvändigt att skaffa en särskild projektförsäkring om deltagarna redan har ett befintligt försäkringsskydd hos projektorganisatörerna.

FÖRSÄKRING SOM TILLHANDAHÅLLS AV EUROPEISKA KOMMISSIONEN

VEM KAN FÅ EN SÅDAN FÖRSÄKRING?

Varje deltagare i en verksamhet utomlands måste vara inskriven i Europeiska solidaritetskårens försäkringssystem eller i värdlandets nationella hälso- och sjukvårdssystem. Försäkringen kompletterar det skydd som det obligatoriska europeiska sjukförsäkringskortet och/eller nationella sociala trygghetssystem ger eller täcker 100 % av de kostnader som uppstår i särskilda fall.

HUR FUNGERAR DET?

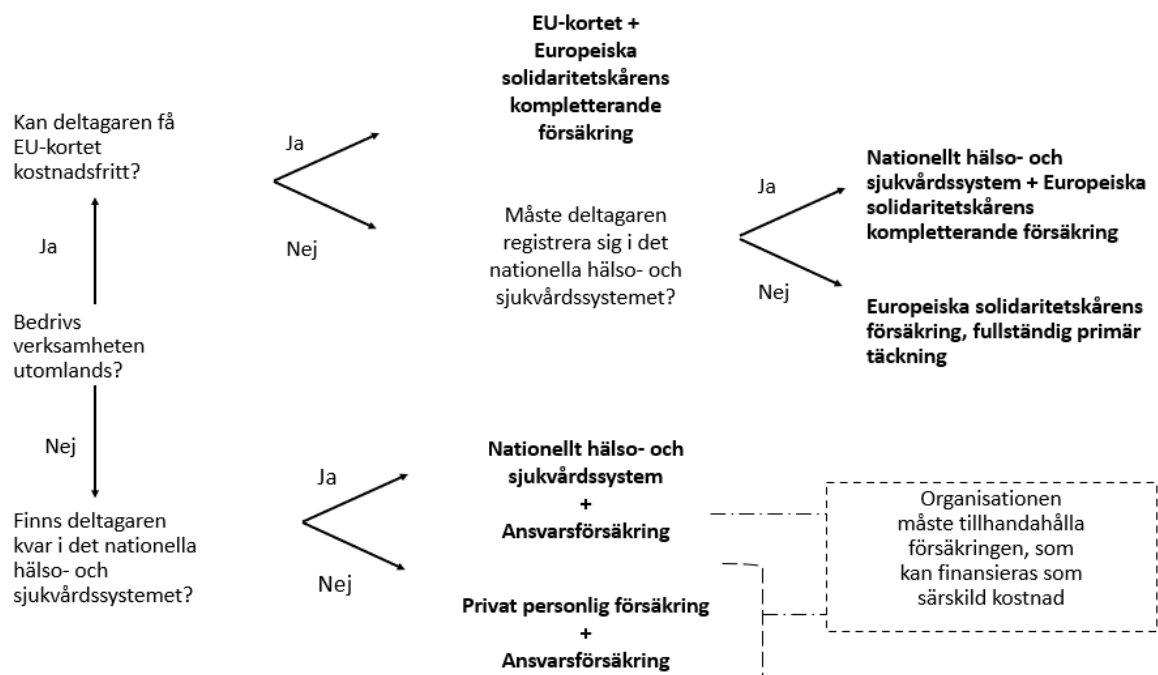
När det gäller verksamhet som får stöd inom ramen för volontärprojekt är den bidragsmottagande organisationen ansvarig för att förvalta sina projekt i Europeiska kommissionens it-baserade projektledningsverktyg (modulen för bidragsmottagare). Bidragsmottagaren måste föra in all information om den verksamhet som deltagarna är engagerade i. Deltagarna skrivs in automatiskt i försäkringssystemet via IT-verktyget utifrån de uppgifter som finns där. Denna inskrivning måste göras innan deltagarnas avresa och bidragsmottagaren måste därför föra in uppgifterna innan verksamheten startar (vanligtvis två veckor innan). Inskrivningen täcker hela verksamhetens längd, inklusive resdagar. Dessutom ansvarar bidragsmottagaren för att hålla informationen i modulen för bidragsmottagare uppdaterad, särskilt start- och slutdatum för verksamheten, ändring av ställe och liknande, eftersom denna information är knuten till försäkringsskyddet. När det gäller verksamhet som får stöd inom ramen för volontärgrupper på högprioriterade områden och verksamhet med anknytning till volontärarbete inom humanitärt bistånd ska den bidragsmottagande organisationen registrera deltagarna och föra in uppgifter om verksamheten (startdatum, slutdatum, plats) i de it-system som tillhandahålls av Europeiska kommissionen eller genomförandeorganet. Denna information överförs automatiskt till försäkringsgivaren⁸⁵.

Försäkringen ger ett skydd som kompletterar det europeiska sjukförsäkringskortet eller andra försäkringar som deltagarna har. Deltagarna måste ha sitt europeiska sjukförsäkringskort före avresan. I vissa fall, när de nationella reglerna innebär att volontärer inte kan få skydd via det europeiska sjukförsäkringskortet under hela verksamhetens varaktighet eller om deltagarna kommer från eller ska åka till ett land där EU:s samordning av de sociala trygghetssystemen inte gäller, kommer försäkringsbolaget att tillhandahålla fullt försäkringsskydd (se ovan). Detta försäkringsskydd har sina egna undantag och tak och är avsett att hantera akut och nödvändig vård som inte kan vänta tills verksamhetsperioden är slut och deltagaren har kommit hem igen.

Slutligen bör deltagare och organisationer ha i åtanke att detta är en privat försäkring. Därför rekommenderas starkt att man kontaktar försäkringsgivaren innan man tar på sig en vårdkostnad, eftersom den kommer att kunna ge deltagaren information om huruvida kostnaden kommer att ersättas, och hur.

I följande flödesschema förklaras varje möjligt försäkringsskydd. Tänk på att oavsett verksamhet och typ av försäkringsskydd är det i slutändan organisationen som ansvarar för att se till att deltagaren har en lämplig försäkring.

⁸⁵ Mer information om förfarandet kommer att ges när projektet har beviljats bidrag.



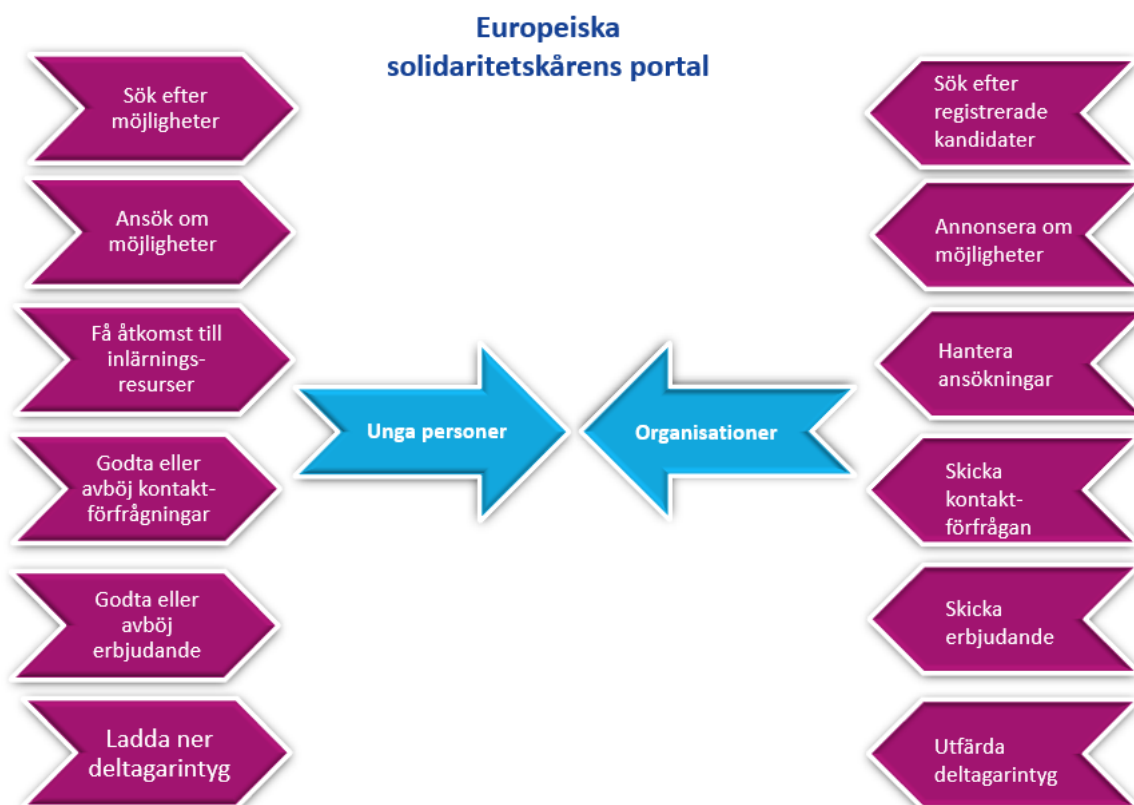
PORTAL FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Europeiska solidaritetskårens portal innehåller europeisk och landsspecifik information om möjligheter som är av intresse för unga som vill engagera sig i solidaritetssektorn. Den erbjuder en gemensam ingång för både intresserade unga och organisationer som vill gå med och vara en del av kåren. Portalen ger också unga möjlighet att gå webbaserade utbildningar, få tillgång till andra tjänster och framför allt skapa en gemenskap med andra likasinnade unga. Gå in på Europeiska solidaritetskårens portal på https://youth.europa.eu/solidarity_sv Varje person bör endast ha ett deltagarkonto.

HUR FUNGERAR DET?

SAMMANFÖR UNGA OCH ORGANISATIONER

Unga personer – minst 17 år – som vill delta i solidaritetsverksamhet ska registrera sig i PASS-systemet i Europeiska solidaritetskårens portal. Portalen är en plats där ungdomar som är intresserade av solidaritetsverksamhet och organisationer som erbjuder möjligheter att delta i sådan verksamhet kan få kontakt med varandra. I portalen kan organisationer med en kvalitetsmärkning annonsera om möjligheter till volontärverksamhet, söka registrerade sökande och kontakta dem. Registrerade sökande får ett unikt personligt registreringsnummer (PRN) och kan söka efter möjligheter och uttrycka sitt intresse för dem. När organisationen och den registrerade sökanden har hittat varandra skickar organisationen ett erbjudande till den registrerade sökanden.



BYGGA GEMENSKAP OCH TILLHANDAHÅLLA TJÄNSTER

Europeiska solidaritetskårens portal erbjuder fler tjänster för registrerade sökande. Utöver den allmänna webbaserade utbildningen på EU Academy kan registrerade sökande ta del av aktiviteter för att bygga gemenskap, få aktuell information genom nyhetsbrev och använda andra funktioner som håller på att utvecklas.

Registrerade personer kan också använda mobilappen där de kan utbyta och dela erfarenheter med andra unga som är registrerade i kåren. De kan även bidra till samhället på ett meningsfullt sätt genom att engagera sig i Europeiska solidaritetsnätverket, EuroPeers-nätverket eller i andra nätverk.

EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS UNGDOMSKORT

Europeiska solidaritetskårens ungdomskort (eller det europeiska volontärkortet) är ett gemensamt initiativ av EU-kommissionens generaldirektorat för utbildning, ungdom, idrott och kultur, genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) och den europeiska föreningen för ungdomskort ([Eyca](https://eyca.org)), som innebär att alla unga som deltar i Europeiska solidaritetskåren får ett särskilt kort.

Det europeiska volontärkortet

- ger volontärer i Europeiska solidaritetskåren tillgång till en mängd rabatter som gör att de kan delta i aktiviteter och det vardagliga livet i värdlandet,
- låter volontärer resa och utforska Europa både under och efter volontärarbetet (kortet är giltigt i 18 månader oavsett hur lång tid arbetet pågår),
- ger unga tillgång till informationsnätverk anslutna till de nationella europeiska ungdomskorten och till information som är relevant för dem,
- lyfter volontärandan och främjar volontärarbete i Europa,
- skapar en europeisk identitet präglad av solidaritet och låter deltagarna känna sig som en del av en större grupp unga aktivister,
- informerar volontärer om de möjligheter som publiceras på Europeiska ungdomsportalen,
- gör resan mer givande och inkluderande för Europeiska solidaritetskårens volontärer,
- ökar medvetenheten om Europeiska solidaritetskåren och ger en positiv bild av volontärarbete i Europa.

Mer information om det europeiska volontärkortet finns på <https://eyca.org/volunteers-card>.

ÖVRIGA STÖDÅTGÄRDER

DELTAGARINTYG

Deltagarintyget är ett intyg som förstärker synligheten för deltagandet i Europeiska solidaritetskårens volontärverksamhet. I slutet av sin volontärerfarenhet har deltagarna rätt att få ett deltagarintyg som utfärdas i Europeiska solidaritetskårens portal, under förutsättning att verksamheten är slutförd och att deltagarna har lämnat in sina rapporter.

AVTAL

AVTAL MELLAN PROJEKTPARTNER

Alla deltagande organisationer som medverkar i ett projekt inom ramen för Europeiska solidaritetskåren rekommenderas starkt att underteckna ett internt avtal mellan sig. Syftet med ett sådant avtal är att tydligt fastställa ansvarsområden, uppgifter och ekonomiska bidrag för alla parter som medverkar i verksamheten. De deltagande organisationerna ska gemensamt besluta om hur EU-bidraget ska fördelas och vilka kostnader det ska täcka.

Ett internt avtal är ett avgörande verktyg för att säkra ett gott och smidigt samarbete mellan parterna i en solidaritetsverksamhet och för att undvika eller hantera eventuella konflikter. Preliminärt bör avtalet innehålla åtminstone följande uppgifter:

- En hänvisning till bidragsavtalet mellan den sökande deltagande organisationen och den beviljande myndigheten.
- Namn på och kontaktuppgifter för alla deltagande organisationer som medverkar i verksamheten.
- Roller och ansvarsområden för varje deltagande organisation, samt fördelning av EU-bidraget.
- Villkor för utbetalningar och budgetöverföringar mellan deltagande organisationer.

Vi rekommenderar starkt att denna typ av avtal används för att skydda alla partners intressen, men avtalet är alltid en intern handling mellan parterna. Om det finns ett sådant avtal kan den beviljande myndigheten, vid tvister mellan partner som påverkar bidragsavtalet, begära att få ta del av avtalet.

AVTAL MED DELTAGARE

Före avresan måste varje ung person som deltar i en individuell volontärverksamhet eller volontärgruppsverksamhet som får stöd av Europeiska solidaritetskåren underteckna ett volontärarbetsavtal genom att använda den förlaga som tillhandahålls av Europeiska kommissionen och som minst innehåller följande bestämmelser:

- Rättigheterna och skyldigheterna för parterna i avtalet, utplaceringens längd och plats samt en beskrivning av de uppgifter den innefattar.
- Hänvisning till villkoren för deltagarförsäkring.
- Ekonomiskt bidrag från kåren.
- Uppgifter som ska utföras under verksamheten.
- I tillämpliga fall, hänvisning till relevanta säkerhetskrav i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning.

VISUM OCH UPPEHÅLLSTILLSTÅND

Deltagare i Europeiska solidaritetskårens projekt kan behöva söka visum för vistelse utomlands i EU-länder och tredjeländer som står som värd för verksamheten men inte är associerade till programmet. Alla deltagande organisationer har ansvar för att se till att de nödvändiga tillstånden (kort- eller långfristiga visum eller uppehållstillstånd) är i ordning innan den planerade verksamheten genomförs. Vi rekommenderar starkt att ni ansöker om nödvändiga tillstånd från de behöriga myndigheterna i mycket god tid, eftersom processen kan ta flera veckor. Nationella programkontor och genomförandeorganet kan ge ytterligare råd och stöd i fråga om visum, uppehållstillstånd, socialförsäkring osv. Dessutom finns allmän information om visum och uppehållstillstånd för både kortare och längre vistelser på EU:s invandringsportal:

https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en

DEL E – INFORMATION FÖR SÖKANDE

Alla potentiella sökande⁸⁶ som tänker lämna in ett projektförslag för att få ekonomiskt bidrag från EU eller en kvalitetsmärkning inom ramen för Europeiska solidaritetskåren uppmanas att läsa detta avsnitt noggrant. Det har utarbetats i enlighet med gällande bestämmelser i EU:s budgetförordning⁸⁷.

Alla avtalsenliga och finansiella bestämmelser som tillämpas på de beviljade bidragen anges i de förslagor till bidragsavtal som finns tillgängliga på EU-portalerna för finansiering och anbud⁸⁸ för projekt som genomförs av genomförandeorganet (Eacea) och på det berörda nationella programkontorets webbplats⁸⁹ för projekt som genomförs av de nationella programkontoren. Vid bristande överensstämmelse med den information som ges i denna handledning har bestämmelserna i bidragsavtalen företräde framför de bestämmelser som anges i del E i denna handledning. Många av de steg som beskrivs och de upplysningar som lämnas i denna del är också relevanta för organisationer som vill ansöka om kvalitetsmärkning.

Enskilda personer får inte lämna in projektförslag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren, utom enskilda personer som lämnar in en ansökan för en grupp (på minst fem) unga som vill genomföra ett solidaritetsprojekt (*ungdomsgrupp*).

HUR LÄMNAJAG IN EN ANSÖKAN?

För att lämna in en projektansökan avseende Europeiska solidaritetskåren måste de sökande följa de fyra steg som beskrivs nedan:

1. Registrera alla sökande enligt följande:
 - a. För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet måste sökande, anknutna enheter och associerade partner registrera sig på EU-portalerna för finansiering och anbud och få en identifieringskod för deltagare (PIC-kod)⁹⁰. Organisationer/grupper som redan har fått en PIC-kod genom sitt deltagande i andra EU-program behöver inte registrera sig på nytt. En PIC-kod som har erhållits från en tidigare registrering kan användas för ansökningar inom ramen för Europeiska solidaritetskåren.
 - b. För åtgärder som förvaltas av nationella programkontor måste de organisationer/grupper av ungdomar som deltar i ansökan registrera sig genom systemet för registrering av organisationer för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren⁹¹ och få ett organisations-id (OID). Organisationer/ungdomsgrupper som redan har fått en sådan identifieringskod behöver inte registrera sig på nytt.
2. Kontrollera att kriterierna för den berörda åtgärden är uppfyllda.
3. Kontrollera de ekonomiska villkoren (gäller enbart ansökningar om finansiering, är inte relevant för kvalitetsmärkning).
4. Fylla i och lämna in ansökningsblanketten.

⁸⁶ När det gäller solidaritetsprojekt omfattas även grupper av unga, som nedan likställs med "organisationer".

⁸⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (omarbetning) EUT L 2024/2509, 26.9.2024. EU:s budgetförordning finns på https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

⁸⁸ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

⁸⁹ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/contacts/national-agencies?facets_permanent%7Cfield_eac_topics=1964

⁹⁰ PIC-koden måste anges i ansökningsblanketten.

⁹¹ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

STEG 1: REGISTRERA ORGANISATIONEN

Organisationer/ungdomsgrupper som deltar i en ansökan måste vara registrerade och ange sina grundläggande rättsliga och finansiella uppgifter. Projekt som har lämnats in till nationella programkontor ska registreras i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens plattform, medan projekt som lämnats in till genomförandeorganet för utbildning och kultur ska registreras i deltagarportalen.

När registreringen är slutförd kommer organisationen/gruppen att erhålla ett organisations-id (om ansökan har lämnats in till det nationella programkontoret) och en identifieringskod för deltagare (PIC, *participant identification code*) (om ansökan har lämnats in till Eacea). Denna identifieringskod krävs för att lämna in en ansökan och gör det enklare för organisationen/gruppen att fylla i de webbaserade ansökningsformulären (dvs. när koden anges i formuläret visas alla uppgifter som organisationen/gruppen angett vid registreringen automatiskt i formuläret).

Observera att organisationer/ungdomsgrupper som redan har deltagit i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens åtgärder och har en PIC-kod inte behöver registrera sig igen för att ansöka på decentraliserad nivå. Ett organisations-id utfärdades då automatiskt och det kan man leta upp igen med sökfunktionen i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens plattform.

Från och med 2026 gäller dock specifikt för grupper av unga att bildandet av gruppen måste styrkas med ett registreringsformulär som undertecknats av gruppmedlemmarna. Underskrifterna på registreringsformuläret kan behöva bestyrkas officiellt, om den beviljande myndigheten så kräver, för att säkerställa rättssäkerhet. Befintliga grupper som redan finns i systemet för registrering av organisationer måste från och med **ansökningsomgången 2026** också ladda upp det undertecknade avtalet i sin profil för att kunna ansöka om åtgärder som en informell ungdomsgrupp.

VAR SKA ORGANISATIONEN REGISTRERAS?

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren måste den person som företräder en organisation (eller en ungdomsgrupp) som vill registrera sig i Erasmus+ och Europeiska solidaritetskårens system för registrering av organisationer slutföra följande steg:

- Skapa ett konto på EU Login (såvida inte den person som företräder en organisation/enhet utan ställning som juridisk person redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Logga in på portalen för registreringssystemet för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren på <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> och göra registreringen för den organisation eller grupp som de företräder.

Organisationen eller ungdomsgruppen bör bara registreras en gång. När registreringen har behandlats kommer organisationen/ungdomsgruppen att få ett organisations-id (OID). För att registreras måste ungdomsgruppen med hjälp av den tillhandahållna mallen lämna in ett registreringsformulär som bekräftar medlemmarnas samtycke till att bilda gruppen.

När organisations-id (OID) anges i ansökningsblanketten kommer alla uppgifter som organisationen angett vid registreringen automatiskt att fyllas i och visas på blanketten.

Om samma enhet registrerar sig flera gånger för ett organisations-id (OID) och använder sig av flera sådana id:n kan detta betraktas som felaktiga uppgifter enligt EU:s budgetförordning och leda till att det nationella programkontoret beslutar att enheten inte får delta i de berörda tilldelningsförfarandena.

Som en del av registreringsprocessen måste de sökande ladda upp ett identifieringsformulär, som kan laddas ner från Europeiska kommissionens webbplats, i systemet för registrering av organisationer.

Det finns tre typer av identifieringsformulär beroende på typ av sökande (fysisk person, privat företag eller

offentlighetsligt organ).

Med identifieringsformuläret följer ett meddelande om skydd av personuppgifter, och formuläret ska också sedermera valideras av de nationella programkontoren.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet måste den person som företräder en organisation som vill registrera sig via det elektroniska inlämningssystemet på EU-portalen för finansiering och anbud slutföra följande steg:

- Skapa ett EU Login-konto (såvida inte den person som företräder organisationen redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Logga in på EU-portalen för finansiering och anbud på <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> och registrera sig för organisationens räkning. I portalen finns en vägledning och vanliga frågor.

Organisationen behöver bara registrera sig en gång. När registreringen har behandlats kommer organisationen att få en PIC-kod⁹². PIC-koden är en unik niosiffrig identifieringskod som behövs för att kunna lämna in ansökningar. Den gör det enklare för sökanden att fylla i ansökningsblanketterna (dvs. när PIC-koden anges i blanketten visas alla uppgifter som sökanden angett vid registreringen automatiskt i blanketten).

När det gäller ansökningar från ett konsortium ska alla medlemmar i konsortiet fylla i identifieringsformuläret. Bankuppgifter behöver dock endast lämnas för samordnaren. Formuläret ska fyllas i med hänvisning till det land där banken ligger, även om sökanden officiellt är registrerad i ett annat land.

För bidrag på mer än 60 000 euro kan du behöva ladda upp särskilda dokument för att bevisa din organisations finansiella kapacitet. Du hittar närmare upplysningar om detta i avsnittet "Urvalskriterier" nedan.

STEG 2: KONTROLLERA ATT KRITERIERNA ÄR UPPFYLLDA

När de deltagande organisationerna/ungdomsgrupperna utformar sitt projekt och innan de ansöker om EU-stöd måste de kontrollera att projektet uppfyller följande kriterier: formella kriterier samt kriterier för stödberättigande, uteslutning, urval och tilldelning.

FORMELLA KRITERIER

Ansökningar måste skickas in före den tidsfrist för inlämning av ansökningar som anges i förslagsinfordran.

Ansökan måste vara läsbar och åtkomlig.

Ansökningarna måste vara fullständiga och innehålla alla de delar och bilagor som är obligatoriska. Efter den sista ansökningsdagen får endast skrivfel korrigeras, på programkontorets begäran, i vederbörligen motiverade fall.

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren måste ansökningarna lämnas in **elektroniskt** via de formulär som finns tillgängliga på Europeiska kommissionens webbplats och de nationella programkontorens webbplatser.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet ska ansökan lämnas in **elektroniskt** via EU-portalen för finansiering och anbud. Ansökningar (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in med hjälp av de formulär som tillhandahålls i inlämningssystemet.

Förslagen måste vara fullständiga och innehålla alla begärda uppgifter, bilagor och styrkande handlingar:

- Ansökningsblankett del A – innehåller administrativ information om deltagarna (utsedd samordnare, bidragsmottagare och anknutna enheter) och den sammanlagda budgeten för projektet (fyll i uppgifterna direkt online).

⁹² PIC-koden måste anges i ansökningsblanketten.

- Ansökningsblankett del B – innehåller en teknisk beskrivning av projektet (ladda ned från inlämningssystemet på portalen, fyll i, sammanställ och ladda upp).

Ansökningarna är begränsade till 40 sidor vid förslagsinfordringar för bidrag med låga belopp (högst 60 000 euro), och till 70 sidor för alla andra förslagsinfordringar. Antalet sidor i en ansökan om kvalitetsmärkning för humanitär bistånd är begränsat till 40 sidor. Utvärderarna kommer inte att beakta ytterligare sidor.

KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

Kriterierna för stödberättigande används för att fastställa om sökanden har rätt att delta i en ansökningsomgång och lämna in ett förslag till en åtgärd.

För att vara stödberättigande måste verksamheterna och projekten uppfylla alla kriterier för stödberättigande för den åtgärd och de verksamheter som förslaget avser. Om ansökan inte uppfyller dessa kriterier i ansökningsskedet kommer den att avvisas utan ytterligare bedömning. Observera att villkoren för stödberättigande måste uppfyllas under hela projektets löptid, inte bara när bidragsavtalet undertecknas. Om det under genomförandets gång eller vid slutrapporten visar sig att dessa kriterier inte har uppfyllts eller upphörde att uppfyllas kan den bedrivna verksamheten betraktas som icke bidragsberättigad. Det EU-bidrag som ursprungligen beviljades projektet kan då komma att behöva återbetalas till den beviljande myndigheten.

De särskilda kriterier för stödberättigande som gäller för var och en av åtgärderna beskrivs i delarna B och C i handledningen.

SKÄL FÖR AVVISANDE

En ansökan kan avvisas av olika skäl, i enlighet med vad som anges i denna handledning eller, i förekommande fall, i en särskild handling för den berörda ansökningsomgången. Den behöriga utanordnaren ska generellt sett avvisa en sökande från ett förfarande för tilldelning om denne⁹³:

- a) befinner sig i en uteslutningssituation (se avsnittet om uteslutning nedan),
- b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna uppgifterna⁹⁴,
- c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt⁹⁵.

Dessutom kan en ansökan avvisas av andra skäl, inbegripet, men inte begränsat till, följande:

- Ansökan uppfyller inte de formella kriterierna (inlämning efter tidsfristens utgång, ogiltig identifieringskod [OID], ofullständig ansökningsblankett, avsaknad av nödvändig dokumentation osv.)
- Kriterierna för stödberättigande uppfylls inte för åtgärden i fråga.
- Sökanden är föremål för sanktioner eller restriktiva åtgärder.
- Otillräcklig finansiell kapacitet.
- Otillräcklig operativ kapacitet.
- Tilldelningskriterierna har inte uppfyllts.
- Det föreslagna projektet är inte förenligt med principerna om icke-retroaktivitet eller om att ingen dubbelfinansiering får förekomma⁹⁶.

⁹³ Artikel 143 i EU:s budgetförordning.

⁹⁴ Till exempel om en sökande hävdar att han eller hon har en viss nivå av finansiell sundhet eller finansiellt stöd som inte är sann, såsom uppblåsta intäktsiffror eller felaktiga uppgifter om tillgängliga medel, eller på falsk grund påstår sig ha erfarenhet eller sakkunskap inom ett relevant område eller en relevant sektor för att uppfylla kriterierna för stödberättigande.

⁹⁵ Till exempel om en sökande tidigare deltagit i utarbetandet av ansökningsomgång eller om den sökande anställer/har någon annan koppling till en person som har fungerat som sakkunnig för utvärderingen av bidragsansökan utan att anmäla någon intressekonflikt.

⁹⁶ Se avsnittet om principer för EU-bidrag nedan samt artikel 194 i EU:s budgetförordning.

EU:s RESTRIKTIVA ÅTGÄRDER

Särskilda begränsningar och sanktioner kan gälla för vissa juridiska enheter (t.ex. enheter som är föremål för EU:s restriktiva åtgärder i enlighet med artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen [EU-fördraget] och artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt [EUF-fördraget]). Enheter som förekommer på en sanktionsförteckning och/eller är föremål för restriktiva åtgärder enligt förteckningen på www.sanctionsmap.eu⁹⁷ är inte berättigade att delta i någon egenskap, vare sig som bidragsmottagare, anknutna enheter, associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje part (i förekommande fall). Andra enheter som omfattas av förordning nr 833/2014⁹⁸ får endast delta om villkoren för ansökningsomgången medger det och förutsatt att de beviljas ett undantag enligt artikel 51.2 e av den beviljande myndigheten i syfte att stödja mobilitetsutbyten för enskilda personer och direkta personkontakter.

INTRESSEKONFLIKTER HOS AKTÖRER I BUDGETFÖRVALTNINGEN

En intressekonflikt anses föreligga om en aktör i budgetförvaltningen eller en annan person enligt nedan av familjeskäl, känslomässiga skäl, skäl som hänger samman med politisk eller nationell koppling, ekonomiskt intresse eller något annat direkt eller indirekt personligt intresse sätter en opartisk och objektiv tjänsteutövning på spel. Aktörer i budgetförvaltningen i den mening som avses i EU:s budgetförordning och andra personer, inklusive nationella myndigheter på alla nivåer, som medverkar i genomförandet av budgeten inom ramen för direkt, indirekt och delad förvaltning, inbegripet förberedande åtgärder, revisioner eller kontroller, får inte utföra handlingar som kan leda till en konflikt mellan deras egenintresse och unionens intresse. De ska också vidta lämpliga åtgärder för att förhindra att en intressekonflikt uppstår vid utförandet av uppgifter inom deras behörighet och för att åtgärda situationer som ur objektiv synvinkel kan uppfattas som en intressekonflikt.

Kommissionen anser att följande enheter befinner sig eller kan finnas i en situation som kan leda till intressekonflikter och att de därför är eller kan vara icke-berättigade att delta i genomförandet av åtgärder inom programmet:

- Nationella myndigheter som utövar tillsyn över nationella programkontor och över genomförandet av Europeiska solidaritetskåren i deras land får inte lämna in ansökan för eller delta i någon åtgärd som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får ansöka om att delta (som sökande eller partner) i åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet eller av GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda åtgärden (se del B i handledningen).
- Nationella programkontor eller, om det nationella programkontoret inte har ställning som en separat juridisk person, rättsliga enheter som det nationella programkontoret ingår i⁹⁹, kan inte ansöka om eller delta i en åtgärd som genomförs genom denna handledning.
- Strukturer och nätverk som anges eller avses i programmet för Europeiska solidaritetskåren eller i något av kommissionens årliga arbetsprogram, vilka har antagits för att genomföra programmet för Europeiska solidaritetskåren, och som ingår i samma rättsliga enhet som det nationella programkontoret får inte lämna in ansökan för eller delta i någon åtgärd som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får ansöka (som sökande eller partner) när det gäller åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet eller av GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda åtgärden (se del B i handledningen). De bör kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen. Dessutom måste kostnaderna och intäkterna fastställas för varje projekt eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas. Det beslut som bekräftar att de inte befinner sig i en faktisk intressekonflikt fattas av den institution som tar emot deras ansökan (genomförandeorganet eller GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur, allt efter omständigheterna).

⁹⁷ Observera att EU:s officiella tidning innehåller den officiella förteckningen och att denna har företräde framför sanktionskartan (<https://www.sanctionsmap.eu>) vid eventuella skiljaktigheter.

⁹⁸ Se artikel 51 i rådets förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina:
 1. Det ska vara förbjudet att tillhandahålla direkt eller indirekt stöd, inbegripet finansiering och ekonomiskt bistånd eller andra förmåner inom ramen för ett unionsprogram, ett Euratomprogram eller en medlemsstats nationella program och kontrakt i den mening som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509, till
 a) juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland, b) juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt.
 2. Förbudet enligt punkt 1 ska inte tillämpas på e) mobilitetsutbyten för enskilda personer och direkta personkontakter.
⁹⁹ Se artikel 27.1 a i förordningen om Erasmus+.

De rättsliga enheter som står värd för de nationella programkontoren men som även förvaltar annan verksamhet inom eller utanför Europeiska solidaritetskårens uppdrag samt enheter anknutna till dessa rättsliga enheter, får inte lämna in ansökan för eller delta i någon åtgärd som förvaltas av nationella programkontor i något land. De får dock i princip ansöka om att delta i åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet eller av GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda åtgärden (se del B i handledningen). I så fall måste de kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen (till exempel särredovisning, separata kanaler för rapportering och beslutsfattande samt åtgärder för att förhindra tillgång till sekretessbelagd information). Dessutom måste kostnaderna och intäkterna fastställas för varje projekt eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas. Beslutet om att det finns tillräckliga garantier för att de inte befinner sig i en faktisk intressekonflikt fattas av den institution som tar emot deras ansökan (GD EAC eller genomförandeorgan), på eget ansvar och med egen ansvarsskyldighet.

UTESLUTNINGSKRITERIER

SYSTEMET FÖR TIDIG UPPTÄCKT OCH UTESLUTNING (EDES-SYSTEMET)

Det system för tidig upptäckt och uteslutning (Edes-systemet) som inrättats av kommissionen för att stärka skyddet av unionens ekonomiska intressen och säkerställa en sund ekonomisk förvaltning gäller alla som vill delta i någon av de åtgärder som denna handledning avser. Systemet har utformats för att säkerställa integritet och korrekt användning av EU-medel av enskilda personer eller organisationer som deltar i programmet. De detaljerade regler som anges i budgetförordningen för Edes-systemet gäller.

I enlighet med artikel 137.2 i EU:s budgetförordning ska systemet för tidig upptäckt och uteslutning, vid direkt och indirekt förvaltning, tillämpas på följande aktörer:

- a) Deltagare och mottagare.
- b) Enheter vars kapacitet den anbudssökande eller anbudsgivaren avser att använda eller underleverantörer till en entreprenör.
- c) Varje person eller enhet som mottar unionsmedel inom ramen för ett budgetgenomförande enligt artiklarna 62.1 första stycket c och 157.4, på grundval av uppgifter som meddelats i enlighet med artikel 158.7.
- d) Borgensmän.
- e) Sponsorer som avses i artikel 26.
- f) Verkliga huvudmän och eventuella anknutna enheter till den uteslutna enheten enligt artikel 138.6.
- g) Fysiska personer som avses i artikel 138.5 första stycket a–c.

Detta påverkar inte tillämpningen av artikel 157.7 och de regler som fastställs i överenskommelser med de nationella programkontoren om medverkan, när det gäller personer eller enheter som mottar unionsmedel när budgeten genomförs enligt artikel 62.1 första stycket c.

Om åtgärden förvaltas av ett nationellt programkontor ska det kontoret bedöma om det föreligger en uteslutningssituation enligt artikel 138 i EU:s budgetförordning. Om det nationella programkontoret konstaterar att det föreligger en uteslutningssituation, antingen på grundval av en registrering i Edes-systemet eller i enlighet med den nationella lagstiftningen om uteslutningssituationen grundar sig på en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut, ska det avvisa sökanden från tilldelningsförfarandet. Sökanden bör ges möjlighet att inkomma med synpunkter på ett beslut som innebär att denne avisas från ett tilldelningsförfarande och informeras om vilka möjligheter till administrativ och rättslig prövning som står till buds för att överklaga beslutet. Kommissionen får också använda dessa uppgifter för att inleda en registrering av enheten i systemet för tidig upptäckt och uteslutning i enlighet med EU:s budgetförordning.

De nationella programkontoren ska också utan dröjsmål underrätta kommissionen om de konstaterat bedrägerier och oriktigheter och om uppföljningen av dessa samt all annan information om misstänkta fall av bedrägeri, korruption eller annan olaglig verksamhet som riktar sig mot unionens ekonomiska intressen.

UTESLUTNINGSSITUATIONER OCH BESLUT OM UTESLUTNING

Sökande som omfattas av ett EU-beslut om uteslutning eller befinner sig i någon av följande uteslutningssituationer som hindrar dem från att få EU-finansiering får inte delta i åtgärder inom programmet¹⁰⁰:

- a) Personen eller enheten befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten eller nationell rätt.
- b) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig rätt.
- c) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller andra författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom felaktigt agerande som inverkar på aktörens trovärdighet i professionellt avseende, om detta agerande inbegriper avsiktligt fel eller grov oaktsamhet, och särskilt genom att
 - i) på ett bedrägligt sätt eller genom oaktsamhet lämna vilseledande uppgifter som underlag för kontrollen av att det inte föreligger några grunder för uteslutning eller att kriterierna för stödberättigande eller urvalskriterierna är uppfyllda eller avseende genomförandet av ett rättsligt åtagande,
 - ii) ingå en överenskommelse med andra personer eller enheter i syfte att snedvrida konkurrensen,
 - iii) göra intrång i immateriella rättigheter,
 - iv) otillbörligt påverka eller försöka att otillbörligt påverka beslutsprocessen för att få tillgång till unionsmedel genom att lämna oriktiga uppgifter och därigenom dra nytta av en intressekonflikt som involverar finansiella aktörer eller andra personer som avses i artikel 61.1 i budgetförordningen,
 - v) försöka erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under förfarandet för tilldelning,
 - vi) uppmana till diskriminering, hat eller våld mot en grupp av personer eller mot en medlem av en grupp, eller liknande verksamhet som strider mot unionens grundläggande värden enligt artikel 2 i EU-fördraget, om sådana fel har en inverkan på personens eller enhetens integritet som negativt påverkar eller konkret riskerar att påverka fullgörandet av det rättsliga åtagandet.
- d) Det har genom en slutgiltig dom fastställts att personen eller enheten gjort sig skyldig till något av följande:
 - i) Bedrägeri.
 - ii) Korruption.
 - iii) Beteende som rör en kriminell organisation.
 - iv) Penningtvätt eller finansiering av terrorism.
 - v) Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, eller anstiftan, medhjälp eller försök till sådana brott.
 - vi) Barnarbete eller andra människohandelsbrott.
- e) Personen eller enheten har under genomförandet av ett rättsligt åtagande som finansieras genom budgeten brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter, vilket har
 - i) lett till att ett rättsligt åtagande hävts i förtid,
 - ii) lett till tillämpning av avtalsviten eller andra kontraktsevenliga sanktioner, eller
 - iii) upptäckts av en utanordnare, Olaf eller revisionsrätten vid kontroller, revisioner eller utredningar.

¹⁰⁰ Se artiklarna 138 och 143 i EU:s budgetförordning 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

- f) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten har gjort sig skyldig till oriktigheter den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95¹⁰¹.
- g) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att personen eller enheten har skapat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i den jurisdiktion där personen eller enheten har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.
- h) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att en enhet har skapats med den avsikt som avses i led g.
- i) Enheten eller personen har avsiktligt och utan godtagbara skäl motsatt sig en utredning, kontroll eller revision som utförts av en utanordnare eller dennes företrädare eller revisor, Olaf, Eppo eller revisionsrätten.

Den behöriga utanordnaren ska utesluta en person eller enhet om¹⁰²

- a) en fysisk eller juridisk person som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den person eller enhet som avses i artikel 137.2 eller som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över den personen eller den enheten, befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 138.1 c–i,
- b) en fysisk eller juridisk person som åtar sig ett obegränsat ansvar för skulderna för den person eller enhet som avses i artikel 137.2 befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 138.1 a eller b,
- c) en fysisk person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av det rättsliga åtagandet inte kan ske befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 138.1 c–i.

I de fall som avses i artikel 138.3 får den behöriga utanordnaren **tillfälligt utesluta en person eller enhet** utan någon rekommendation från den panel som avses i artikel 145, om den berörda personens eller enhetens deltagande i ett förfarande för tilldelning eller valet att en sådan person eller enhet ska förvalta unionsmedel skulle utgöra ett allvarligt, omedelbart hot mot unionens ekonomiska intressen. I sådana fall ska den behöriga utanordnaren omedelbart hänvisa fallet till den panel som avses i artikel 145 och fatta ett slutgiltigt beslut senast 14 dagar efter det att denne erhållit panelens rekommendation.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet får offentliggöra nedanstående information om uteslutningen och, i tillämpliga fall, den ekonomiska sanktionen i de fall som avses i artikel 138.1 c–i:

- Namnet på den berörda personen eller enheten.
- Situationen för uteslutningen.
- Uteslutningens varaktighet och/eller beloppet av de ekonomiska sanktionerna.

I avsaknad av en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut i de fall som avses i artikel 138.1 c–i ovan ska den behöriga utanordnaren utesluta en person eller enhet på grundval av en preliminär rättslig bedömning av det agerande som avses i dessa led, med beaktande av fastställda faktiska omständigheter eller andra slutsatser i rekommendationen från den panel som avses i artikel 145 i budgetförordningen.

De faktiska omständigheter och slutsatser som avses ovan ska särskilt omfatta

- d) faktiska omständigheter som fastställts i samband med revisioner eller utredningar som utförts av Eppo, när det gäller de medlemsstater som deltar i fördjupat samarbete enligt förordning (EU) 2017/1939, revisionsrätten, Olaf eller internrevisorn, eller någon annan verifiering, revision eller kontroll som utförts på ansvar av en utanordnare vid en EU-institution, ett EU-organ eller en EU-byrå,
- e) icke slutgiltiga administrativa beslut som kan innefatta disciplinåtgärder som vidtas av det behöriga övervakningsorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs,
- f) faktiska omständigheter som avses i beslut av personer och enheter som förvaltar unionsmedel enligt artikel 62.1 första stycket c,

¹⁰¹ Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT L 312, 23.12.1995, s. 1).

¹⁰² Artikel 138.5 i EU:s budgetförordning.

- g) beslut av kommissionen om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt,

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Uteslutningskriterierna gäller för alla deltagande organisationer i alla insatser inom Europeiska solidaritetskåren.

Alla sökande måste uppge om de för närvarande befinner sig i en eller flera uteslutningssituationer och om de redan har vidtagit korrigerande åtgärder för att rätta till situationen¹⁰³. För detta ändamål måste de tillsammans med bidragsansökan lämna in en försäkran på heder och samvete om att det inte föreligger någon uteslutningssituation samt att kriterierna för stödberättigande och urval är uppfyllda¹⁰⁴. Utöver den försäkran som lämnas av den huvudsökande (samordnaren) ska eventuella medbidragsmottagare också lämna in den begärda försäkran.

På begäran av den behöriga utanordnaren och när så krävs för att säkerställa att förfarandet genomförs korrekt ska sökanden lägga fram intyg på att det inte föreligger någon uteslutningssituation. Utanordnaren får, beroende på uteslutningssituationen i fråga¹⁰⁵, som lämpligt intyg godta ett aktuellt utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som nyligen utfärdats av en rättslig eller administrativ myndighet i etableringslandet, ett nyligen utfärdat intyg från den behöriga myndigheten i etableringslandet, en försäkran på heder och samvete inför en rättslig myndighet eller notarie eller ett högtidligt uttalande inför en administrativ myndighet eller en behörig yrkesorganisation i det land där den sökande är etablerad.

URVALSKRITERIER

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet använder urvalskriterierna för att bedöma den sökandes ekonomiska kapacitet och operativa förmåga för att genomföra det föreslagna projektet. Den finansiella och operativa kapaciteten kommer att kontrolleras på grundval av en analys av uppgifterna i bidragsansökan, den försäkran på heder och samvete som bifogas ansökan och styrkande handlingar, om så krävs¹⁰⁶. Oavsett det begärda bidragsbeloppet får det berörda organet begära att sökanden lämnar in ytterligare handlingar och upplysningar i enlighet med bestämmelserna nedan.

FINANSIELL KAPACITET

Finansiell kapacitet innebär att sökandena har stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin verksamhet under den period för vilken bidraget tilldelas och delta i dess finansiering. Bidragsansökan måste därför innehålla de uppgifter som krävs för att visa att de sökande har finansiell kapacitet att genomföra den föreslagna åtgärden eller det föreslagna arbetsprogrammet. Organisationer som deltar i flera projekt måste ha tillräcklig kapacitet för att kunna genomföra samtliga projekt. Om det behövs kan kontrollen av den finansiella kapaciteten också genomföras på anknutna enheter.

Kontrollen av den finansiella kapaciteten baseras på neutrala ekonomiska indikatorer, men hänsyn tas också till andra aspekter, såsom beroende av EU-finansiering samt underskott och inkomster under tidigare år. Enheter där man har konstaterat allvarliga oriktigheter eller bedrägerier anses automatiskt ha otillräcklig finansiell kapacitet och ska avvisas.

Den finansiella kapaciteten kommer inte att kontrolleras om ett förslag avvisas på någon annan grund eller inte uppfyller några andra obligatoriska kriterier.

Undantagna enheter

Kontrollen av finansiell kapacitet ska inte tillämpas på¹⁰⁷

- fysiska personer som tar emot utbildningsstöd,

¹⁰³ Detta gäller även personer med befogenhet att företräda eller kontrollera sökande, deras verkliga huvudmän och, i förekommande fall, underleverantörer.

¹⁰⁴ I enlighet med artikel 199.1 b i EU:s budgetförordning och med artikel 139.1 i EU:s budgetförordning (försäkran om och intyg på att en uteslutningssituation inte föreligger).

¹⁰⁵ Se artikel 139.2 och 139.3 i EU:s budgetförordning.

¹⁰⁶ Artikel 201.4 i EU:s budgetförordning.

¹⁰⁷ Artikel 201.5 i EU:s budgetförordning.

- fysiska personer som är mest behövande, exempelvis arbetslösa och flyktingar, och tar emot direktstöd,
- offentliga organ, bland annat nationella organisationer,
- internationella organisationer,
- personer eller enheter som ansöker om räntesubventioner och subventioner av garantiavgifter när syftet med dessa subventioner är att stärka bidragsmottagarens finansiella kapacitet eller att generera en inkomst,
- om det begärda bidragsbeloppet inte överstiger 15 000 euro¹⁰⁸.

Nödvändiga handlingar

Alla sökande ska lämna en försäkran på heder och samvete som bland annat intygar att de har finansiell kapacitet att genomföra projektet. Denna försäkran finns som ett särskilt avsnitt i ansökningsblanketten.

Vid ansökningar om EU-bidrag som överstiger 60 000 euro och som lämnas in av enheter som inte omfattas av undantag enligt ovan ska de sökande, utöver försäkran på heder och samvete, på begäran lämna in följande handlingar¹⁰⁹ via EU-portalerna för finansiering och anbud ("Participant Register" – fliken "Financial capacity") eller i registreringssystemet för organisationer:

- Den sökandes resultaträkning.
- Balansräkning.
- Andra handlingar och officiella kontroller, om så begärs.

Om ansökan avser bidrag för en åtgärd där beloppet överstiger 750 000 euro, får, utöver ovanstående, en extern revisionsrapport som sammanställts av en auktoriserad revisor begäras, om en sådan finns tillgänglig, och alltid när en lagstadgad revision krävs enligt unionsrätt eller nationell rätt, som bestyrker räkenskaperna för upp till de tre senaste tillgängliga räkenskapsåren¹¹⁰.

Om en sådan revisionsrapport saknas och inte begärts in ska sökanden tillhandahålla en försäkran undertecknad av dennes bemyndigade företrädare, som bekräftar giltigheten av räkenskaperna för upp till de tre senaste tillgängliga räkenskapsåren.

För enheter som inte kan tillhandahålla den ovannämnda dokumentationen för att de nyligen har bildats får en uppskattning av ekonomiska uppgifter/ekonomisk försäkran eller en försäkringsdeklaration som intygar den sökandes ekonomiska risker ersätta de ovannämnda dokumenten.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet: Se även reglerna om validering av rättsliga enheter, utseende av en företrädare för den rättsliga enheten (Lear) och bedömning av finansiell kapacitet¹¹¹.

Om ett förslag lämnas in på uppdrag av ett konsortium av partner, och om genomförandeorganet hyser tvivel om konsortiets finansiella kapacitet, bör det utföra en riskbedömning. Genomförandeorganet får begära att de deltagande organisationerna lämnar in de handlingar som anges ovan som underlag. Detta gäller oavsett bidragsbeloppets storlek.

Organisationerna måste ladda upp dessa handlingar på EU-portalerna för finansiering och anbud ("Participant Register" – fliken "Financial capacity") eller via systemet för registrering av organisationer, antingen samtidigt som registreringen (se avsnittet "Steg 1: Registrera organisationen" ovan), före den tidsfrist som angivits för den specifika åtgärden eller när de kontaktas av EU:s valideringstjänst med ett begärande om att sökanden ska tillhandahålla de nödvändiga styrkande handlingarna. Vid åtgärder som förvaltas direkt av genomförandeorganet kommer denna begäran att skickas in via det meddelandefunktionen i respektive system.

Om en ansökan lämnas in på flera organisationers vägnar får genomförandeorganet efter en riskbedömning

¹⁰⁸ Eftersom sökande som ansöker om bidrag på upp till 15 000 euro är undantagna från kontrollen av finansiell kapacitet utgör det inte en grund för avvisande om de underlåter att lämna en egenförsäkran om tillräcklig finansiell kapacitet. Alla sökande måste emellertid, oavsett värdet av det bidrag som ansökan gäller, lämna in försäkran på heder och samvete, eftersom den omfattar många andra viktiga kriterier. För alla ansökningar om bidrag på mellan 15 001 och 60 000 euro kontrolleras den finansiella kapaciteten på grundval av den egenförsäkran som lämnats in i med försäkran på heder och samvete, och inga andra styrkande handlingar behövs för detta ändamål. I enlighet med artikel 277.8 i EU:s budgetförordning kommer ingen förklaring på heder och samvete att krävas för ansökningar om bidrag på högst 15 000 euro från och med nästa fleråriga budgetram.

¹⁰⁹ För upp till de tre senaste räkenskapsåren.

¹¹⁰ Artikel 199.1 d i EU:s budgetförordning.

¹¹¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sv.pdf

besluta att endast samordnarens/huvudsökandens finansiella kapacitet ska kontrolleras¹¹². Om genomförandeorganet hyser tvivel om den finansiella kapaciteten hos de organisationer som deltar i förslaget får de begära in styrkande handlingar från några av eller alla organisationer som deltar i förslaget för att kontrollera deras finansiella kapacitet.

Den finansiella bedömningen är i princip giltig i 18 månader efter dagen för upprättande av det senaste årsbokslutet. Om deltagaren ansöker om ett annat bidrag under denna period kommer de finansiella handlingarna inte att krävas igen. Om det finns berättigade skäl att hysa tvivel kring den finansiella kapaciteten eller, när det gäller de åtgärder som genomförandeorganet förvaltar, om det under tiden sker en ändring av reglerna för validering av rättssubjekt, utnämning av LEAR och bedömning av ekonomisk förmåga¹¹³, kan en ny bedömning göras redan innan de 18 månaderna är till ända.

För alla åtgärder oavsett bidragsbelopp gäller att det nationella programkontoret alltid kan begära att sökanden lämnar information som saknas eller förtydligar styrkande handlingar.

Om det nationella programkontoret eller genomförandeorganet, efter att ha analyserat de handlingar som anges ovan, konstaterar att den finansiella kapaciteten är svag, får de

- kräva ett system med förstärkt ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla medbidragsmottagare respektive anknutna enheter.
- be konsortiet att ersätta samordnaren/bidragsmottagaren,
- besluta att betala ut förfinansiering i delbetalningar,
- minska förfinansieringen,
- besluta att kräva en bankgaranti eller finansinstitutsgaranti för (en eller flera) utbetalningar av förfinansiering, eller
- besluta att inte betala ut någon förfinansiering.

Om den finansiella kapaciteten är otillräcklig ska det nationella programkontoret eller genomförandeorganet avvisa ansökan.

OPERATIV FÖRMÅGA

Med operativ förmåga menas att sökandena förfogar över den yrkeskompetens och de yrkeskvalifikationer (kvalitet och kvantitet) som krävs för att genomföra det föreslagna projektet. Sökandena måste ha kunskap, kvalifikationer och resurser för att kunna genomföra projekten på ett framgångsrikt sätt och bidra med sin del (inbegripet tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar storlek och karaktär).

Den behöriga utanordnaren får efter en riskanalys avstå från att uppfylla skyldigheten att kontrollera den operativa förmågan hos offentliga organ, nationella organisationer och internationella organisationer.

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren måste sökandena försäkra på heder och samvete att de har den operativa förmåga som krävs för att genomföra projektet. När det gäller kvalitetsmärkning kommer den operativa förmågan att bedömas enligt de relevanta frågorna på blanketten. Dessutom kan sökandena, om det krävs enligt ansökningsblanketten och om bidraget överstiger 60 000 euro, uppmanas att lämna in meritförteckningar (cv:n) för de nyckelpersoner som är involverade i projektet för att visa att de har relevant yrkeserfarenhet, eller andra relevanta dokument såsom

- en lista över relevanta publikationer utgivna av gruppen (i tillämpliga fall),
- en komplett lista över tidigare projekt och verksamhet som utförts inom det aktuella politikområdet eller inom denna specifika åtgärd.

Denna information kan också vara relevant för och kan bedömas parallellt med tilldelningskriteriet "Kvalitet" för vissa åtgärder som kommer att bedömas i samband den specifika projektansökan.

Den operativa kapaciteten kommer inte att kontrolleras om ett förslag avvisas på någon annan grund eller inte uppfyller några andra obligatoriska kriterier.

¹¹² Artikel 201.5 i EU:s budgetförordning.

¹¹³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sv.pdf

I tveksamma fall¹¹⁴ får det nationella programkontoret också använda andra informationskällor, såsom resultat från tidigare revisioner, återkoppling (även från andra nationella programkontor) från förvaltningen av tidigare eller pågående projekt, rapporter om övervakningsbesök eller information från organisationens webbplats eller profiler på sociala medier för att bedöma den operativa kapaciteten och förmågan att erhålla den. Det nationella programkontoret kan också begära ytterligare handlingar och information som styrker innehållet i ansökan (t.ex. nyckelpersonernas cv:n för att visa att de har relevant yrkeserfarenhet).

Enheter som av den behöriga utanordnaren beviljats ett undantag från skyldigheten att kontrollera den operativa kapaciteten kommer att anses ha god operativ kapacitet när urvalskriterierna för konsortiet analyseras.

Om det rör sig om ett konsortium med en samordnare ska den enheten tillhandahålla bevis på den administrativa kompetensen och ledarskapsförmågan på det relevanta området, eftersom denna kompetens kommer att vara nödvändig för samordningen, övervakningen och rapportering av projektet. Om den enhet som utsetts till samordnare för förslaget inte kan visa att den besitter dessa färdigheter kan förslaget komma att avvisas.

Sökande inom programområdet "Unga personers deltagande i solidaritetsverksamhet" som ansöker om en kvalitetsmärkning som ansvarig organisation måste dessutom ha minst ett års erfarenhet av att genomföra verksamheter som gör att de är behöriga som sökande. Erfarenhet av tidigare sammanslagningar eller liknande strukturella förändringar av offentliga organ kommer att beaktas som relevant erfarenhet i den mening som avses i denna klausul.

Ovanstående villkor kommer att kontrolleras på grundval av ansökan (inklusive information om sökandens tidigare deltagande i programmet Erasmus+ 2014–2020 och/eller Europeiska solidaritetskåren) och de handlingar som lämnas i registreringsystemet för organisationer. Sökande som inte fyller i den information som begärs i ansökningsblanketten eller underlåter att lämna ytterligare information som begärts av det nationella programkontoret i tid kan avvisas. Det nationella programkontoret kan begära ytterligare styrkande dokument för att kontrollera den information som anges i ansökan.

Oavsett bidragsbelopp kan det nationella programkontoret alltid begära att sökanden lämnar information som saknas eller förtydligar styrkande handlingar.

Sökande som inte fyller i den information som begärs i ansökningsblanketten eller underlåter att lämna ytterligare information som begärts av det nationella programkontoret i tid kan avvisas.

Om den operativa kapaciteten anses vara otillräcklig ska ansökan avvisas.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet kommer den operativa förmågan att bedömas parallellt med tilldelningskriteriet "Kvalitet" på grundval av sökandenas och deras projektgruppers kompetens och erfarenhet, däribland deras operativa resurser (mänskliga, tekniska och andra) eller, i särskilda fall, de åtgärder som föreslås för att uppnå dem innan genomförandet av uppgifterna påbörjas.

En sökande anses ha tillräcklig operativ förmåga om de krav för operativ förmåga som anges i denna ansökningsomgång är uppfyllda.

Sökandena kommer att behöva visa sin kapacitet med hjälp av följande information i ansökningsformuläret:

- Generella beskrivningar (kvalifikationer och erfarenheter) av den personal som ansvarar för att driva och genomföra projektet.
- Beskrivning av konsortiets sammansättning.
- En förteckning över EU-finansierade projekt under de senaste fyra åren.

TILLDELNINGSKRITERIER

Tilldelningskriterierna ger det nationella programkontoret eller genomförandeorganet möjlighet att

- utvärdera kvaliteten på de projektförslag och ansökningar om kvalitetsmärkning som lämnats in mot bakgrund av de mål och prioriteringar som fastställts inom ramen för den Europeiska solidaritetskåren och de förväntade

¹¹⁴ Detta gäller för alla bidragsbelopp, förutsatt att sökanden inte är undantagen.

resultaten,

- tilldela bidrag till projekt som maximerar den sammantagna verkan av unionens finansiering, alternativt kvalitetsmärkning till organisationer.

Tilldelningskriterierna kommer inte att bedömas om ett förslag avvisas på någon annan grund eller inte uppfyller några andra obligatoriska kriterier.

För solidaritetsprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden kan förslag som inte avvisas av andra skäl och som uppfyller såväl de enskilda som det övergripande tröskelvärde för kvalitet komma i fråga för finansiering inom ramarna för den tillgängliga budgeten. Övriga förslag kommer antingen att föras upp på reservlistan om ytterligare budgetmedel blir tillgängliga (i tillämpliga fall) eller avvisas.

De tilldelningskriterier som gäller för var och en av de åtgärder som genomförs inom ramen för denna handledning beskrivs i delarna B och C.

STEG 3: KONTROLLERA DE EKONOMISKA VILLKOREN

BIDRAGSFORMER

Merparten av bidragen kommer att finansieras genom enhetskostnader (förenklade bidragsformer). Användningen av dessa bidragstyper inom Europeiska solidaritetskåren har godkänts genom beslutet om godkännande av användningen av enhetskostnader inom Europeiska solidaritetskårens program 2021–2027¹¹⁵. I enlighet med dessa beslut säkerställer den metod som används för fastställandet av de förenklade bidragsformerna och deras nivåer att principen om sund ekonomisk förvaltning respekteras och att principerna om samfinansiering och att ingen dubbelfinansiering får förekomma efterlevs i rimlig omfattning.

Bidrag kan lämnas på följande sätt¹¹⁶:

- Ersättning för en viss procent av de faktiska ersättningsgilla kostnaderna, t.ex. särskilda kostnader för att täcka visumrelaterade kostnader.
- Ersättning baserad på enhetskostnader, som omfattar vissa specifika kategorier av stödberättigande kostnader som tydligt identifieras i förväg, på grundval av ett belopp per enhet, t.ex. organisatoriskt stöd till volontärprojekt.

Denna typ av bidrag gör det lättare för de sökande att beräkna det begärda bidragsbeloppet och att göra en realistisk ekonomisk plan för projektet. Du kan ta reda på vilken typ av bidrag som gäller för varje finansieringspost under alla de åtgärder inom Europeiska solidaritetskåren som omfattas av denna handledning i kolumnen "Finansieringsmekanism" i tabellerna över stödberättigande kostnader och tillämpliga finansieringsregler.

PRINCIPER FÖR EU-BIDRAG OCH ANDRA BESTÄMMELSER

INGEN RETROAKTIVITET

EU-bidrag får aldrig beviljas för projekt som redan slutförts.

Ett EU-bidrag får endast tilldelas ett projekt som redan har inletts om sökanden kan visa att det var nödvändigt att inleda projektet innan bidragsavtalet undertecknades. I sådana fall får de kostnader som är berättigande för finansiering inte ha uppstått före dagen då bidragsansökan lämnades in¹¹⁷.

Om sökanden börjar genomföra projektet innan bidragsavtalet har undertecknats sker detta på den sökandes egen risk.

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf.

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf

¹¹⁶ Beslut om godkännande av användning av enhetsbelopp, enhetskostnader eller finansiering till en schablonsats för volontärarbete och solidaritetsprojekt inom Europeiska solidaritetskåren: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sv.

¹¹⁷ I undantagsfall och i enlighet med den rättsliga grunden kan kostnaderna vara berättigande för finansiering om de har uppstått före den dag då bidragsansökan lämnades in och om detta anges i finansieringsbeslutet.

ANSÖKNINGAR/FÖRSLAG SOM LÄMNAS IN FLERA GÅNGER

I princip kan bidragsberättigade enheter ansöka om finansiering för och delta i *olika projektförslag* inom ramen för en och samma ansökningsomgång. De kan också ansöka inom ramen för olika ansökningsomgångar. Nedan anges särskilda regler för identiska eller mycket likartade förslag som lämnas in inom ramen för samma ansökningsomgång för att säkerställa effektivitet, rättvisa och tydlighet i finansieringsprocessen och för att förhindra dubbelfinansiering.

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren:

- Om samma, eller mycket likartade, projektansökningar från samma sökande lämnas in flera gånger till samma eller olika nationella programkontor får endast ett förslag godtas och utvärderas, och den sökande kommer att bli ombedd att dra tillbaka de andra (eller så avvisas de).
- Om nästan identiska eller likartade ansökningar lämnas in av olika sökande till samma eller flera olika nationella programkontor kommer samtliga ansökningar att granskas och kan avvisas.
- Förslagen får ändras och lämnas in igen fram till den sista inlämningsdagen.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet får sökande lämna in fler än ett förslag, om dessa gäller olika projekt, inom ramen för samma ansökningsomgång (och beviljas finansiering för dem). Organisationer får delta i flera förslag. MEN om det inkommer flera förslag om mycket lika projekt kommer bara ett förslag att godtas och utvärderas, och de sökande kommer att bli ombedd att dra tillbaka de andra (eller så avvisas de).

För att säkerställa att ett brett spektrum av organisationer kan få tillgång till finansiering, så att programmet blir inkluderande och tillgängligt, införs dessutom särskilda regler i denna handledning, som innebär att det fastställs ett högsta antal förslag som en enda enhet kan ansöka med eller delta i inom ramen för en och samma ansökningsomgång eller ett och samma ansökningstillfälle för vissa åtgärder. Sådana åtgärder syftar till att säkerställa en bredare och rättvisare fördelning av medlen, så att fler förstagångssökanden och ett bredare spektrum av deltagare kan dra nytta av programmet. Dessa begränsande regler anges i tillämpliga fall i kriterierna för stödberättigande för de åtgärder som omfattas av denna handledning.

ORIGINALINNEHÅLL OCH UPPHOVSMAN

Immateriella rättigheter och originaliteten i det inlämnade arbetet ska respekteras inom ramen för Europeiska solidaritetskåren. Alla ansökningar om projekt och kvalitetsmärkningar måste innehålla det ursprungliga innehåll som den sökande, partnerorganisationerna eller konsortiemedlemmar som gemensamt ansöker om bidrag har skrivit. När det gäller innehåll från tredje part måste denne vederbörligen tillskrivas innehållet och de immateriella rättigheterna erkännas. Om dessa kriterier inte uppfylls på grund av förekomsten av plagiat kan ett förslag inte beaktas. Bekräftad kränkning av immateriella rättigheter utgör en uteslutningssituation enligt EU:s budgetförordning¹¹⁸. Det är därför de sökandes ansvar att se till att deras förslag är helt och hållet ursprungliga, att alla källor anges korrekt och att de följer tillämpliga immaterialrättsliga regler och etiska riktlinjer för att undvika risken för avslag.

Sökande som överväger att använda generativa verktyg för artificiell intelligens (AI) för att utarbeta ansökan bör vara medvetna om att det eventuellt kan leda till plagiat och vara noga med att säkerställa att ansökan är ändamålsenlig och korrekt, och att den iakttar bestämmelserna om immateriella rättigheter liksom dess ursprungliga innehåll.

Sökande avråds starkt från att låta externa enheter eller enskilda personer utarbeta ansökan. Processen med att ta fram en ansökan, och den sökandes och andra deltagande organisationers tankar och funderingar kring de olika inslagen i ett förslag, är nämligen avgörande för att säkerställa att verksamheten genomförs på ett bra sätt och bidrar till dessa organisationers kapacitetsuppbyggnad. Alla förslag granskas dessutom automatiskt av de nationella programkontoren och av genomförandeorganet för att upptäcka dubbelfinansiering och risker för förekomsten av plagiat. Att låta externa enheter utarbeta ansökan ökar risken för bristande originalitet, särskilt

¹¹⁸ Artikel 138. 1 c iii i EU:s budgetförordning.

om de externa enheterna även hjälper andra potentiella sökande. Om innehållet i ansökan liknar ett annat projekt som redan har finansierats eller ska finansieras kommer en rapport om kritiska likheter att tas fram som belyser likheten med andra förslag uttryckt i procent. Om den sökande inte har angett någon motivering till varför kan sådana upptäckta likheter leda till att förslaget avvisas.

Bidragen täcker inte heller kostnaderna för att anlita externa organisationer eller enskilda personer för utarbetandet av ansökan och eventuella efterföljande rapporter. Dessa betraktas som centrala uppgifter som inte kan läggas ut på underleverantörer. Inga andra organisationer eller externa personer kan därför få ersättning eller på annat sätt kompenseras för utarbetandet av ansökan eller efterföljande rapporter. Sådana kostnader kommer inte att ersättas eller betraktas som stödberättigande enligt bidragsvillkoren.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet får utesluta ansökan från urvalsprocessen och när som helst avbryta bidraget till ett projekt/en kvalitetsmärkning om de konstaterar att immateriella rättigheter har kränkts eller att uppgifterna i försäkran på heder och samvete är felaktiga.

KUMULATIV FINANSIERING OCH PRINCIPEN OM ATT INGEN DUBBELFINANSIERING FÅR FÖREKOMMA

Varje projekt/verksamhet får bara beviljas ett bidrag ur budgeten till en och samma bidragsmottagare.

Ett projekt som har fått bidrag genom programmet får också erhålla bidrag från ett annat unionsprogram, förutsatt att bidragen inte täcker samma kostnader. Reglerna för det relevanta unionsprogrammet ska tillämpas för det motsvarande bidraget till projektet. Den kumulativa finansieringen får inte överstiga de totala stödberättigande kostnaderna för projektet¹¹⁹.

En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget. För att undvika risken för dubbelfinansiering måste den sökande intyga att dess organisation inte har fått något annat EU-bidrag för projektet i fråga och även förbinda sig att anmäla eventuella framtida EU-bidrag för projektet i fråga och alla eventuella EU-administrationsbidrag till organisationen. Detta kommer att kontrolleras genom försäkran på heder och samvete.

PRINCIPEN OM ICKE-VINST

Ett bidrag som finansieras ur unionens budget får inte syfta eller leda till vinst inom ramen för det projekt som bidragsmottagaren genomför¹²⁰. Med vinst avses att intäkterna är större än de stödberättigande kostnaderna för projektet, beräknat vid tidpunkten för slutbetalningen, när intäkterna är begränsade till EU-bidraget och de inkomster som genereras av det projektet eller det arbetsprogrammet¹²¹. Principen om icke-vinst gäller inte för bidrag i form av enhetskostnader, enhetsbelopp eller finansiering till en schablonsats för åtgärder som genomförs av organisationer som drivs utan vinstsyfte, och gäller inte heller bidragsansökningar på högst 60 000 euro¹²².

Om en vinst uppkommer ska kommissionen ha rätt att inkassera den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till de stödberättigande kostnader som bidragsmottagaren faktiskt ådrar sig vid genomförandet av projektet.

Vid beräkningen av den vinst som bidraget ger upphov till ska hänsyn inte tas till samfinansiering i form av bidrag in natura.

SAMFINANSIERING

Bidrag får bara beviljas om samfinansiering föreligger. Till följd av detta får de medel som behövs för att genomföra projektet inte täckas helt av bidraget. Samfinansieringen får ske i form av projektets

¹¹⁹ Se artikel 29.4 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren.

¹²⁰ Artikel 195 i EU:s budgetförordning.

¹²¹ Därför begränsas intäkterna till de inkomster som genereras av projektet. Vinsten (eller förlusten) enligt definitionen ovan är alltså skillnaden mellan det preliminärt godkända bidragsbeloppet och de inkomster som genereras av åtgärden samt bidragsmottagarens stödberättigande kostnader. I händelse av vinst kommer den dessutom att återkrävas i enlighet med bidragsavtalet. Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet har rätt att kräva tillbaka den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till bidragsmottagarens faktiska stödberättigande kostnader för att genomföra åtgärden. Det kommer att göras ytterligare förtydliganden av beräkningen av vinst för åtgärder för vilka bidragen ges i form av en ersättning för en viss andel av de stödberättigande kostnaderna.

¹²² Artikel 195.3 i EU:s budgetförordning.

bidragsmottagares egna medel, inkomster från projektet, eller finansiella bidrag eller bidrag in natura från tredje parter.

När EU-bidraget ges i form av bidrag till enhetskostnader – detta är fallet för de flesta åtgärder som omfattas av den här handledningen – garanteras principerna om icke-vinst och samfinansiering för åtgärden som helhet i förväg när kommissionen fastställer satserna eller procentandelarna för sådana enhetskostnader, enhetsbelopp och schablonsatser. I detta fall förutsätts det i allmänhet att principerna om icke-vinst och samfinansiering följs och de sökande behöver därför inte motivera de kostnader som har uppstått i projektet.

Utbetalningen av det bidrag som baseras på ersättning på grundval av bidrag till enhetskostnader, enhetsbelopp eller finansiering till en schablonsats påverkar dock inte rätten till tillgång till bidragsmottagarnas lagstadgade redovisning. Om det vid en kontroll eller revision konstateras att den händelse som skulle berättiga till utbetalningen inte har ägt rum (t.ex. om projektverksamheten inte har genomförts enligt vad som godkänts under ansökningsfasen, om deltagare inte har deltagit i verksamheten osv.) och en felaktig utbetalning således har gjorts till bidragsmottagaren genom ett bidrag som baseras på ersättning på grundval av bidrag till enhetskostnader, enhetsbelopp eller finansiering till en schablonsats ska det nationella programkontoret ha rätt att återkräva hela bidragsbeloppet. På liknande sätt kan bidraget sänkas eller dras in helt om verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, trots att verksamheten har genomförts och är stödberättigande.

För statistiska ändamål och granskningsändamål får Europeiska kommissionen dessutom göra undersökningar av ett urval bidragsmottagare för att kvantifiera de faktiska kostnaderna för projekt med finansiering som baseras på ersättning på grundval av bidrag till enhetskostnader, enhetsbelopp eller finansiering till en schablonsats.

REGLER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

För att vara stödberättigande måste kostnader och bidrag uppfylla de villkor för stödberättigande som fastställs i bidragsavtalet och som anges nedan:

STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER:

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

- 1) För faktiska/verkliga kostnader:
 - De har faktiskt uppkommit för bidragsmottagaren.
 - De ska uppstå under den genomförandeperiod som fastställs i bidragsavtalet, med undantag för kostnader för finansiella rapporter och revisionsintyg som kan uppkomma i efterhand.
 - De ska redovisas under en av de budgetkategorier som anges i bidragsavtalet.
 - De har uppkommit i samband med projektet enligt beskrivningen i bidragsavtalet och har varit nödvändiga för dess genomförande.
 - De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
 - De ska följa tillämplig skattelagstiftning, arbetsrätt och sociallagstiftning.
 - De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.
- 2) För bidrag till enhetskostnader:
 - De ska redovisas under en av de budgetkategorier som anges i bidragsavtalet.
 - i) Enheterna ska
 - faktiskt användas eller produceras av bidragsmottagaren under genomförandeperioden,
 - vara nödvändiga för genomförandet av projektet.
 - ii) Antalet enheter kan identifieras och kontrolleras, helst med stöd av dokumentation och styrkande handlingar.

SÄRSKILDA VILLKOR FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

DIREKTA KOSTNADER

De direkta stödberättigande kostnaderna för projektet är de som med hänsyn till villkoren för stödberättigande ovan kan identifieras som särskilda kostnader med direkt koppling till genomförandet av projektet och som därför kan bokföras direkt för verksamheten. Förutom de stödberättigande direkta kostnader som anges i ansökningsomgången anses följande kostnadskategorier också vara stödberättigande:

- Kostnader för en säkerhet vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret eller genomförandeorganet har krävt en sådan säkerhet.
- Kostnader för intyg om de finansiella rapporterna och operativa verifieringsrapporterna om sådana intyg eller rapporter krävs som stöd för ansökningar om utbetalning av det nationella programkontoret.
- Kostnader för värdeminskning, förutsatt att dessa faktiskt belastar mottagaren av bidraget.

Mottagarens förfaranden för redovisning och internkontroll ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som deklarerar inom ramen för projektet med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

MERVÄRDESSKATT

Icke avdragsgill och icke återbetalningsbar mervärdesskatt enligt tillämplig nationell mervärdesskattelagstiftning¹²³ är stödberättigande. Det enda undantaget gäller verksamheter eller transaktioner där stater, regionala och lokala myndigheter och övriga offentligt rättsliga organ agerar i egenskap av offentliga myndigheter¹²⁴.

Mervärdesskattedirektivet gäller inte för länder utanför EU. Organisationer från de länder som inte är associerade till programmet kan undantas från skatter (även mervärdesskatt), tullar och avgifter om ett avtal har undertecknats mellan Europeiska kommissionen och det land som inte är associerat till programmet där organisationen är etablerad.

ICKE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

Följande kostnader ska inte anses vara berättigande för stöd:

- Kostnader eller bidrag som inte uppfyller villkoren i del B i denna handledning.
- Kostnader för avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en bidragsmottagare.
- Amorteringar och räntor på upplåning.
- Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- Räntekostnader.
- Valutakursförluster.
- Bankavgifter som tas ut av bidragsmottagarens bank för överföringar från den beviljande myndigheten.
- Överdrivna eller mindre välbetänkta utgifter.
- Avdragsgill eller återbetalningsbar mervärdesskatt, inklusive mervärdesskatt som betalas av offentliga organ som agerar som offentliga myndigheter (se punkten om mervärdesskatt ovan).
- Kostnader som uppstått eller bidrag för verksamhet som genomförts under den tid som bidragsavtalet tillfälligt har avbrutits.
- In naturabidrag från tredje parter.
- Kostnader som deklarerar av bidragsmottagaren och som täcks av ett annat projekt eller arbetsprogram som mottar ett EU-bidrag.
- Kostnader eller bidrag som bidragsmottagaren har redovisat inom ramen för andra EU-bidrag (eller bidrag tilldelade av ett EU-land, ett land utanför EU eller ett annat organ som genomför EU-budgeten), utom i följande fall:

Om projektbidraget kombineras med ett administrationsbidrag som löper under samma period och

¹²³ I EU-länderna, den nationella mervärdesskattelagstiftning som införlivar momsdirektivet (direktiv 2006/112/EG).

¹²⁴ Se artikel 13.1 i direktivet.

bidragsmottagaren kan visa att administrationsbidraget inte täcker några (direkta eller indirekta) kostnader som omfattas av projektbidraget.

- Kostnader eller bidrag för personal vid en nationell (eller regional eller lokal) förvaltning för verksamhet som utgör en del av dess sedvanliga verksamhet (dvs. som inte utförs enbart med anledning av bidraget).
- Kostnader eller bidrag (i synnerhet resor och uppehåll) för personal vid eller företrädare för EU:s institutioner, organ eller byråer.
- Vid hyra eller leasing av utrustning, kostnaden för eventuella uppköp vid utgången av leasing- eller hyresperioden.
- Kostnader för att öppna och inneha bankkonton (inklusive avgifter för överföringar från/till det nationella programkontoret som bidragsmottagarens bank tar ut).

FINANSIERINGSKÄLLOR

Den sökande måste ange bidragen från andra källor än EU-bidraget i sin ansökan. Direkt samfinansiering kan till exempel ske i form av bidragsmottagarens egna medel eller finansiella bidrag från tredje part. Om det vid tidpunkten för slutrapporten och ansökan om utbetalning av slutbetalningen finns bevis för att det finns ett överskott, se avsnitten ovan om principerna om icke-vinst och samfinansiering samt relevanta bestämmelser i bidragsavtalet.

Bidrag in natura från tredje parter betraktas inte som en möjlig samfinansieringskälla.

STEG 4: FYLLA I OCH LÄMNA IN ANSÖKNINGSBLANKETTEN

För att ansöka om ett EU-bidrag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren måste sökandena använda de särskilda blanketterna för varje åtgärd. Blanketterna finns på Europeiska kommissionens, de nationella programkontorens och genomförandeorganets webbplatser (använd följande länk: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_sv).

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

ANSÖKNINGSHANDLINGAR

Den sökande måste lämna in sin ansökan via webben till det berörda nationella programkontoret eller genomförandeorganet, på rätt elektronisk blankett och med alla begärda bilagor. Ansökningar som skickas med post, bud, fax eller e-post godtas inte.

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren ska ansökningar (inbegripet bilagor och, när så krävs eller är relevant, styrkande handlingar) lämnas in **elektroniskt** via de ansökningsblanketter som finns under "Opportunities" på webbplatsen för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren¹²⁵. Mer information om inlämningsförfarandet finns i handledningarna för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren på <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC>.

För åtgärder som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur ska ansökan lämnas in **elektroniskt** för den berörda ansökningsomgången via EU-portalen för finansiering och anbud¹²⁶. Ansökningar (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in med hjälp av de formulär som tillhandahålls i inlämningssystemet. De sökande ska fylla i formuläret på något av EU:s officiella språk, men projektets referat/projektsammanfattningen ska alltid vara på engelska. Mer information om inlämningsprocessen (inbegripet it-frågor) finns i en onlinemanual som kan hämtas via följande länk:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

När det gäller projekt som lämnas in av konsortier ska samordnaren lämna in en enda ansökan för projektet för

¹²⁵ Ansökningsblanketterna hittar du via "Opportunities" på webbplatsen för Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>).

¹²⁶ Ansökningsblanketterna finns under rubriken "Call for proposals" på EU-portalen för finansiering och anbud <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals>.

alla medlemmars räkning.

Ansökan måste lämnas in till det relevanta nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Om sökanden har lämnat in en ansökan till ett annat nationellt programkontor än det som är ansvarigt för den motsvarande ansökningsomgången ska programkontoret vidarebefordra ansökan till det rätta nationella programkontoret.

Ansökningar som skickas med post, bud, fax eller e-post godtas inte.

ANSÖK I TID

Ansökan måste lämnas in senast det sista ansökningsdatum som fastställts för varje åtgärd. Ansökningsdatumet för att lämna in projekt fastställs för varje åtgärd i delarna B och C "Kriterier för stödberättigande" i denna handledning.

Observera:

För åtgärder som förvaltas av nationella programkontor ska den elektroniska blanketten alltid lämnas in senast kl. 12.00 (svensk tid), oavsett sista ansökningsdatum.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet och som omfattas av denna handledning, i linje med kraven i kommissionens EU-portal för finansiering och anbud, ska förslagen lämnas in till genomförandeorganet senast kl. 17.00 (svensk tid), oavsett sista ansökningsdatum.

Sökande som verkar i länder i en annan tidszon måste vara uppmärksamma på tidsskillnaderna för att undvika avslag.

VÄGLEDNING OM ANVÄNDNING AV GENERATIVA AI-VERKTYG FÖR ATT UTARBETA FÖRSLAGET

Om generativa AI-verktyg används för att utarbeta förslaget är det absolut nödvändigt att detta görs med största försiktighet och efter noggrant övervägande. Det AI-genererade innehållet bör granskas och valideras av sökandena för att säkerställa att det är lämpligt, korrekt och förenligt med immaterialrättsliga bestämmelser. Sökandena är fullt ansvariga för förslagets innehåll (även de delar som producerats av AI-verktyget) och måste vara öppna med vilka AI-verktyg som använts och hur de använts.

Sökandena är särskilt skyldiga att

- verifiera innehållets korrekthet, giltighet och lämplighet samt alla hänvisningar som genererats av AI-verktyget, och rätta eventuella fel eller inkonsekvenser,
- tillhandahålla en förteckning över de källor som använts för att generera innehållet och över hänvisningarna, inklusive de som genererats av AI-verktyget, • dubbelkontrollera citat för att säkerställa att de stämmer och har angetts korrekt,
- vara medveten om risken för plagiat där AI-verktyget kan ha återgett text från andra källor, kontrollera primärkällorna för att vara säker på att någon annans arbete inte har plagierats,
- erkänna AI-verktygets begränsningar i utarbetandet av förslaget, inklusive risken för snedvridningar, fel och kunskapsluckor.

VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR LÄMNATS IN?

Alla ansökningar som tas emot av de nationella programkontoren eller av genomförandeorganet granskas och bedöms.

UTVÄRDERINGSFÖRFARANDE

Projektförslagen bedöms uteslutande på grundval av de kriterier som beskrivs i denna handledning. Det är den behöriga utanordnaren som bestämmer i vilken ordning kriterierna ska bedömas.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet ska göra följande:

- Utföra en kontroll för att verifiera att såväl de formella kriterierna som kriterierna för stödberättigande, uteslutning och urval är uppfyllda.
- Utvärdera i vilken omfattning de deltagande organisationerna uppfyller tilldelningskriterierna (förutom om bidragsansökan avser ett volontärprojekt). Sådana kvalitetsbedömningar görs oftast med stöd av oberoende experter. I sin bedömning har experterna stöd av de riktlinjer som Europeiska kommissionen har tagit fram. Dessa riktlinjer kommer i förekommande fall att finnas tillgängliga på Europeiska kommissionens webbplats och webbplatserna för de organ som ansvarar för förvaltningen av projekt.
- Kontrollera att förslaget inte innebär någon risk för dubbelfinansiering. Sådan kontroll görs vid behov i samarbete med andra organ eller andra intressenter.

Om ett förslag avvisas på någon av de ovan nämnda grunderna eller inte uppfyller något av de obligatoriska kriterierna kommer de övriga kriterierna inte att utvärderas.

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet kommer att utse en utvärderingskommitté som leder hela urvalsprocessen. På grundval av den bedömning som utvärderingskommittén gör – vid behov med stöd av externa experter – kommer det berörda programkontoret att välja ut och upprätta en förteckning över de projekt som föreslås för bidragsbeviljande.

Under bedömningsprocessen kan de sökande, när det gäller alla åtgärder som omfattas av handledningen, uppmanas att lämna kompletterande information eller förklara de styrkande handlingar som lämnats in i samband med ansökan, förutsatt att den informationen eller de förklaringarna inte medför någon väsentlig ändring av ansökan. Kompletterande information och förklaringar är särskilt motiverade när det är uppenbart att den sökande har gjort rena skrivfel, eller när – i fråga om projekt som finansieras genom avtal som omfattar flera bidragsmottagare – en eller flera anslutningsformulär från partnererna saknas (se avsnittet "Bidragsavtal" nedan om avtal med flera bidragsmottagare).

SLUTLIGT BESLUT

Vid utgången av urvalsförfarandet ska det nationella programkontoret eller genomförandeorganet besluta om vilka projekt som ska få bidrag utifrån

- den rangordning som föreslagits av urvalskommittén (för solidaritetsprojekt och volontärgrupper på högprioriterade områden),
- den budget som finns tillgänglig för varje åtgärd.

Ansökningshandlingarna och åtföljande material kommer inte att skickas tillbaka till den sökande när urvalsförfarandet är avslutat, oavsett vilket resultatet blir av ansökningsprocessen.

MEDDELANDE AV RESULTAT

Den preliminära tidsplanen för meddelande av urvalsresultatet för varje åtgärd anges i avsnittet "Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor" nedan. Alla sökande kommer att få information om resultatet av utvärderingen i meddelandet om utvärderingen.

Godkända ansökningar kommer att gå vidare till förberedelsefasen för bidrag medan övriga ansökningar kommer att föras upp på reservlistan eller avvisas. En inbjudan till förberedelse av bidrag utgör inte något formellt åtagande att bevilja finansiering. Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet måste utföra olika rättsliga kontroller innan bidrag kan beviljas: validering av rättslig enhet, finansiell kapacitet, uteslutningskontroll osv. För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet uppmanas de sökande att lämna in sin organisations finansiella uppgifter och att utse en företrädare för den rättsliga enheten (Lear).

Om en sökande anser att utvärderingen inte har gått rätt till kan **klagomål** lämnas in (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i meddelandet om utvärderingsresultaten). Klagomål som lämnas in elektroniskt kan omfattas av en begränsning när det gäller antalet tecken. Notera att när det gäller åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet anses meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar från att de skickades vara åtkomliga, och tidsfristerna kommer att räknas från öppnandet/åtkomsten (se även villkoren för portalen för finansiering och anbud).

VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR BLIVIT BEVILJAD?

BIDRAGSAVTAL

Om ett projekt är berättigat till EU-bidrag inom ramen för Europeiska solidaritetskåren ska ett bidragsavtal undertecknas mellan det nationella programkontoret eller genomförandeorganet och den sökande. Sökanden får bidragsavtalet, som ska undertecknas och återsändas till det nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet är den sista parten som undertecknar avtalet. När avtalet har undertecknats av båda parter blir den sökande bidragsmottagare för ett EU-bidrag och kan sätta i gång projektet¹²⁷. Beroende på typen av åtgärd kan bidragsavtalen utgöras av avtal med en enda bidragsmottagare, där den sökande är den enda bidragsmottagaren, eller avtal med flera bidragsmottagare, där samtliga partnerorganisationer blir bidragsmottagare enligt avtalet. Ett avtal med flera bidragsmottagare undertecknas av samordnaren (huvudsökanden), som är den enda kontaktpunkten för det nationella programkontoret eller genomförandeorganet. Alla övriga organisationer som deltar i ett projekt som medbidragsmottagare ska dock underteckna ett anslutningsformulär som ger samordnaren ansvaret att agera som samordnare. Anslutningsformulären från varje partner till samordnaren ska tillhandahållas under ansökningsfasen. Om dessa anslutningsformulär lämnas i ett senare skede måste de finnas tillgängliga senast vid tidpunkten för undertecknandet av bidragsavtalet.

Den preliminära tidsplanen för mottagandet av bidragsavtalen för varje åtgärd anges i avsnittet "Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor" nedan.

BIDRAGSBELOPP

Det faktum att en ansökan godkänns medför inte något åtagande att bevilja ett stöd motsvarande det belopp som sökanden har begärt. Den begärda finansieringen får minskas på grundval av de särskilda finansiella regler som gäller för en viss åtgärd.

Tilldelningen av ett bidrag vid en viss urvalsomgång medför inga rättigheter inför efterföljande omgångar.

Det bör påpekas att det bidragsbelopp som anges i avtalet är ett högsta belopp som i princip inte går att höja, även om bidragsmottagaren ansöker om ett högre belopp. När det gäller volontärprojekt där det nationella programkontoret är den beviljande myndigheten kan – för åtgärder som bygger på en enhetskostnadsmodell – det bidragsbelopp som anges i avtalet utökas med hjälp av en reserv för oförutsedda utgifter för att täcka extraordinära kostnader/inkluderingsstöd och/eller ytterligare enheter efter omfördelning (i tillämpliga fall), förutsatt att det nationella programkontoret godkänner detta genom en ändring.

Medel som betalas ut av det nationella programkontoret eller genomförandeorganet måste gå till att identifiera på det konto eller delkonto som bidragsmottagaren angett för utbetalning av bidraget.

För åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet tillämpas de förfaranden för rapportering och betalning som anges i den förlaga till bidragsavtal som offentliggjorts på portalen för finansiering och anbud.

BETALNINGSFÖRFARANDEN

Beroende på typen av åtgärd, bidragsavtalets varaktighet och bedömningen av ekonomisk risk omfattas

¹²⁷ Se avsnittet "Ingen retroaktivitet" i denna del av handledningen för mer information om undantag från denna regel.

projekt/bidragsansökningar som får stöd inom ramen för Europeiska solidaritetskåren av olika betalningsförfaranden.

Med undantag av den första utbetalningen av förfinansiering kommer övriga utbetalningar eller återkrav att verkställas på grundval av analysen av rapporter eller begäranden om utbetalningar från bidragsmottagaren (mallarna till dessa dokument kommer att läggas ut på de nationella programkontorens eller genomförandeorganets webbplatser under året).

De betalningsförfaranden som tillämpas inom Europeiska solidaritetskåren beskrivs nedan.

FÖRFINANSIERING

En utbetalning av förfinansiering kommer att överföras till bidragsmottagaren inom 30 dagar från den dag då den sista av de båda parterna undertecknat bidragsavtalet och, i tillämpliga fall, när eventuella lämpliga finansiella garantier har tagits emot (se avsnittet "Finansiell säkerhet" nedan). Förfinansieringen är avsedd att förse bidragsmottagaren med likvida medel. De nationella programkontoren eller genomförandeorganet får besluta att dela upp den första utbetalningen av förfinansieringen i flera utbetalningar. De får även besluta att minska förfinansieringen eller att inte göra någon utbetalning av förfinansiering över huvud taget om bidragsmottagarens finansiella kapacitet är svag.

FÖRFINANSIERING I FLERA DELUTBETALNINGAR

Inom ramen för vissa åtgärder ska en andra – och i vissa fall en tredje – utbetalning av förfinansiering göras till bidragsmottagaren inom 30 kalenderdagar från att det nationella programkontoret eller genomförandeorganet har tagit emot bidragsmottagarens begäran om ytterligare utbetalning av förfinansiering, eller inom 60 kalenderdagar om begäran om ytterligare utbetalning av förfinansiering åtföljs av en lägesrapport. Minst 70 % av den tidigare utbetalda förfinansieringen måste ha utnyttjats innan du får begära utbetalning av ytterligare förfinansiering. När rapporten om användningen av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering visar att mindre än 70 % av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering har använts för att täcka kostnaderna för projektet ska beloppet för den nya utbetalningen av förfinansiering minskas med outnyttjade belopp från tidigare förfinansiering.

DELRAPPORT ELLER LÄGESRAPPORT/TEKNISK RAPPORT

Inom vissa åtgärder kommer bidragsmottagaren att uppmanas att lämna in en delrapport eller lägesrapport/teknisk rapport om genomförandet av verksamheten och i vissa fall också lämna in en begäran om ytterligare en utbetalning av förfinansiering. Delrapporten och lägesrapporten/den tekniska rapporten måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i bidragsavtalet.

BETALNING ELLER ÅTERKRAV AV RESTERANDE BELOPP

Storleken på den slutbetalning som ska göras till bidragsmottagaren ska fastställas på grundval av en slutrapport som ska lämnas in inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet. Om a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte äger rum eller äger rum på ett annat sätt än som planerats, eller b) de faktiska stödberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren är lägre än de som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, får finansieringen minskas i motsvarande grad eller, när det är aktuellt, ska bidragsmottagaren bli skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Inom vissa åtgärder betalar det nationella programkontoret eller genomförandeorganet i motiverade fall ut 100 % av det beviljade bidraget genom delbetalningar av förfinansiering. I sådana fall ska det inte göras någon utbetalning av resterande belopp. Om det emellertid – på grundval av en slutrapport som ska lämnas in av bidragsmottagaren inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet – konstateras att a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte har ägt rum eller ägt rum på ett annat sätt än som planerats, eller b) de faktiska stödberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren har blivit lägre än de som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, är bidragsmottagaren

skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Slutbetalningen kommer att göras inom 60 kalenderdagar efter mottagandet av slutrapporten.

Du hittar mer information och närmare betalningsvillkor för varje åtgärd i avsnittet "Viktiga datum under projektets livscykel och betalningsvillkor" nedan.

VIKTIGA DATUM UNDER PROJEKTETS LIVSCYKEL OCH BETALNINGSVILLKOR

De preliminära datum som anges nedan är endast avsedda som generell information och innebär inte någon rättslig skyldighet för de nationella programkontoren eller för genomförandeorganet. När det gäller de betalningsvillkor som beskrivs nedan bör det även påpekas att de kommer att tillämpas generellt, men beroende på den specifika situationen för den berörda sökande organisationen (t.ex. beroende på den finansiella kapaciteten) kan andra arrangemang fastställas i bidragsavtalet. Om det skulle finnas brist på EU-anslag för ett visst budgetår kan de första utbetalningarna av förfinansiering minskas ytterligare.

Viktiga datum under projektets livscykel				Betalningsmetoder		
Preliminärt datum för meddelande om bidragsbeslut	Preliminärt datum för undertecknande av bidragsavtal	Datum för slutlig utbetalning/begäran om återbetalning av resterande belopp		Generellt antal förfinansieringar	(Teknisk) delrapport	Normal andel av bidraget som beviljas i olika steg
Unga personers deltagande i solidaritetsverksamhet						
Kvalitetsmärkning	Två månader från sista ansökningsdagen	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Volontärprojekt	Tre månader från sista ansökningsdagen	Sex månader från sista ansökningsdagen	Inom 60 kalenderdagar från det nationella programkontorets mottagande av slutrapporten	1	Frivillig	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
Volontärgrupper på högprioriterade områden	Sex månader från sista ansökningsdagen	Nio månader från sista ansökningsdagen	Inom 60 kalenderdagar från genomförandeorganets mottagande av slutrapporten	1	Antal	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
Solidaritetsprojekt	Tre månader från sista ansökningsdagen	Fyra månader från sista ansökningsdagen	Inom 60 kalenderdagar från det nationella programkontorets mottagande av slutrapporten	1	Antal	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
Unga personers deltagande i verksamhet med koppling till humanitärt bistånd						
Kvalitetsmärkning	Sex månader från sista ansökningsdagen	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

Volontärbete inom humanitärt bistånd	Sex månader från sista ansökningsdagen	Nio månader från sista ansökningsdagen	Inom 60 kalenderdagar från genomförandeorganets mottagande av slutrapporten	1	Antal	Förfin.: 80 % Rest: 20 %
---	--	--	---	---	-------	-----------------------------

ANDRA VIKTIGA BESTÄMMELSER

EU:S VÄRDEN, ALLVARLIGA FEL I YRKESUTÖVNINGEN OCH INTRESSEKONFLIKTER

Om de sökande tilldelas bidraget ska de vara medvetna om att alla parter som deltar måste genomföra projektet i enlighet med högsta etiska normer och tillämplig EU-lagstiftning samt med internationell och nationell rätt om etiska principer. När projektet genomförs ska bidragsmottagarna efterleva och säkerställa respekten för EU:s värden (såsom respekt för mänsklig värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och mänskliga rättigheter, inbegripet minoriteters rättigheter). Om detta inte efterlevs får den beviljande myndigheten minska eller återkräva bidraget och säga upp bidragsavtalet.

Uppmaningar till diskriminering, hat eller våld mot en grupp av personer eller mot en medlem av en grupp, eller liknande verksamhet som strider mot unionens grundläggande värden enligt artikel 2 i EU-fördraget¹²⁸, är oacceptabla och oförenliga med programmets värden och mål. Detta gäller oavsett om sådana uppmaningar görs före, under eller efter projektets genomförande. I enlighet med EU:s budgetförordning kan sådant beteende betraktas som ett skäl för uteslutning från tilldelning av EU-medel om det genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut har fastställts att personen eller enheten har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller andra författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom felaktigt agerande som inverkar på aktörens trovärdighet i professionellt avseende, om detta agerande inbegriper avsiktligt fel eller grov oaktsamhet¹²⁹. Uteslutna enheter kan inte ta emot EU-medel¹³⁰.

De sökande bör också notera att de, när bidraget har beviljats och bidragsavtalet undertecknats, måste vidta alla åtgärder för att förhindra intressekonflikter där det opartiska och objektiva genomförandet av avtalet kan äventyras av familjeskäl, känslomässiga skäl, skäl som hänger samman med politisk eller nationell koppling, ekonomiskt intresse eller något annat direkt eller indirekt intresse. De ska utan dröjsmål formellt underrätta den beviljande myndigheten om alla situationer som utgör eller kan leda till intressekonflikt samt omedelbart vidta alla nödvändiga åtgärder för att avhjälpa situationen. Den beviljande myndigheten har rätt att kontrollera att åtgärderna har avsedd effekt och får kräva att ytterligare åtgärder vidtas inom en viss tidsfrist. Samma skyldighet att förhindra alla slags intressekonflikter gäller för underleverantörer.

Generellt sett måste projektet genomföras av de deltagande organisationerna på det sätt som angetts i deras ansökan och i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet, villkoren för ansökningsomgången, tillämpliga kvalitetsstandarder samt alla rättsliga skyldigheter enligt tillämplig EU-lagstiftning, internationell rätt och nationell rätt.

FINANSIELL SÄKERHET

Om den finansiella kapaciteten anses vara svag får det nationella programkontoret eller genomförandeorganet kräva att en bidragsmottagare som har tilldelats ett bidrag på mer än 60 000 euro ska ställa en säkerhet i förväg för att begränsa de finansiella risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansieringen. Denna säkerhet får krävas för upp till samma belopp som utbetalningen/utbetalningarna av förfinansiering.

Säkerheten ska innebära att en bank eller ett finansinstitut ansvarar solidariskt och oåterkalleligt och såsom för egen skuld för bidragsmottagarens fullgörande av sina förpliktelser enligt bidragsavtalet.

Denna finansiella säkerhet i euro ska ställas av en godkänd bank eller något annat finansinstitut i ett EU-land. Om bidragsmottagaren är etablerad i ett land utanför EU får det nationella programkontoret eller genomförandeorganet godkänna att en bank eller något annat finansinstitut i landet tillhandahåller säkerheten, om de anser att banken eller finansinstitutet erbjuder likvärdiga finansiella säkerheter och egenskaper som de

¹²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002>.

¹²⁹ Artikel 138.1 c vi i EU:s budgetförordning.

¹³⁰ Mer information finns i avsnittet om uteslutningskriterier.

som erbjuds i ett EU-land.

Säkerheten får ersättas av en gemensam säkerhet från tredje part eller med flera säkerheter från tredje part från de deltagande organisationer som är parter i samma bidragsavtal.

Säkerheten kommer att släppas gradvis efter att förfinansieringen regleras, genom att den räknas av från en mellanliggande betalning eller slutbetalningen till bidragsmottagaren, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet. Om slutbetalningen sker i form av ett återkrav kommer säkerheten antingen att släppas efter det att bidragsmottagaren har underrättats eller uttryckligen förbli i kraft fram till slutbetalningen och, om slutbetalningen sker i form av ett återkrav, fram till dess att tre månader har gått sedan debetnotan skickades till bidragsmottagaren.

UNDERLEVERANTÖRER OCH UPPHANDLINGSKONTRAKT

Det är i princip tillåtet att i begränsad omfattning lägga ut tjänster på entreprenad, under förutsättning att detta inte gäller kärnverksamhet som är direkt nödvändig för att målen med projektet ska kunna uppnås. I regel får de uppgifter som samordnaren utför inom ramen för bidragsavtalet inte läggas ut på underentreprenad¹³¹. Bidragsmottagaren får använda underleverantörer för annan verksamhet än kärnverksamheten, såsom särskilda tekniska tjänster som ingår i uppgifterna inom åtgärden och som kräver särskild kompetens (i fråga om rättsliga frågor, redovisning, skatter, personalresurser, it osv.) eller i genomförandeavtal. Bidragsmottagarens kostnader för den här typen av tjänster kan betraktas som stödberättigande kostnader förutsatt att de uppfyller alla övriga kriterier som anges i bidragsavtalet, såsom bästa valuta för pengarna och avsaknad av intressekonflikter.

Om det behöver köpas in varor, arbeten eller tjänster (genomförandeavtal) för att genomföra projektet måste bidragsmottagaren tilldela det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kontraktet, eller när det är aktuellt anbudet med det lägsta priset. Bidragsmottagaren måste se till att det inte förekommer någon intressekonflikt och att dokumentationen bevaras för en eventuell revision.

Vid genomförandeavtal med ett värde på mer än 60 000 euro får det nationella programkontoret eller genomförandeorganet införa särskilda bestämmelser för bidragsmottagaren utöver dem som avses i föregående stycke. Sådana särskilda bestämmelser ska offentliggöras på de nationella programkontorens eller genomförandeorganets webbplatser.

INFORMATION OM BEVILJADE BIDRAG

I enlighet med öppenhetsprincipen och kravet på offentliggörande i efterhand ska information om mottagarna av EU-medel offentliggöras på webbplatserna för kommissionen, genomförandeorganet och de nationella programkontoren under det första halvåret året efter avslutandet av det budgetår för vilket de har beviljats.

Informationen kan också offentliggöras på andra lämpliga sätt, bl.a. i *Europeiska unionens officiella tidning*.

De nationella programkontoren och genomförandeorganet ska offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn och ort.
- Beviljat bidragsbelopp.
- Bidragets art och syfte.

Efter en motiverad och vederbörligen styrkt begäran kan bidragsmottagaren befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar bidragsmottagarens kommersiella intressen.

När det gäller personuppgifter som avser fysiska personer ska de offentliggjorda uppgifterna tas bort två år efter utgången av det budgetår då medlen tilldelats. Samma regler ska gälla för personuppgifter som anges i de

¹³¹ När det gäller offentliga organ får samordnarna delegera vissa av sina uppgifter enligt bidragsavtalet till en enhet med "administreringstillstånd".

officiella namnen på juridiska personer (t.ex. en förening eller ett företag vars namn utgörs av deras bildares namn).

Bidragsmottagande organisationer får inte offentliggöra denna typ av information i samband med unga som deltar i Europeiska solidaritetskårens verksamhet.

SYNLIGGÖRANDE AV UNIONENS FINANSIERING

Särskilda krav avseende projektets synlighet, spridning av projektresultat och projektets genomslag, liksom skyldigheten att säkerställa att varje beviljat projekt får publicitet, anges närmare för varje ansökningsomgång/åtgärd och bidragsavtal.

Bidragsmottagarna måste tydligt uppmärksamma EU-bidraget i alla meddelanden och publikationer, oavsett form eller medium, även internet, eller när den verksamhet som bidraget används till genomförs¹³².

Detta ska göras i enlighet med bestämmelserna i ansökningsomgången och bidragsavtalet. Om dessa bestämmelser inte följs fullständigt kan mottagarens bidrag komma att minskas.

KONTROLLER, REVISIONER OCH ÖVERVAKNING

De nationella programkontoren eller genomförandeorganet och/eller Europeiska kommissionen får göra tekniska och ekonomiska kontroller och revisioner av hur bidraget används.

Om det uppstår problem inom ett visst projekt eller för en viss deltagare (t.ex. operativa problem eller problem med den finansiella kapaciteten) kan det krävas närmare övervakning, och åtgärder kan behöva vidtas i enlighet med vad som anges i bidragsavtalet. Syftet med sådan övervakning är att hjälpa bidragsmottagarna att hantera risken så att den inte leder till verkliga problem och så att projektet kan slutföras. Den beviljande myndigheten får också kontrollera bidragsmottagarens lagstadgade redovisning för att göra regelbundna bedömningar av enhetsbelopp, enhetskostnader eller schablonsatser. Bidragsmottagaren ska genom underskrift av dess juridiska företrädare lämna bevis på att bidraget har använts korrekt. Europeiska kommissionen, genomförandeorganet, de nationella programkontoren och/eller Europeiska revisionsrätten, eller ett organ som utsetts av dem, får kontrollera hur bidraget har använts när som helst i upp till fem år, eller upp till tre år för bidrag på högst 60 000 euro. Därför ska bidragsmottagarna behålla redovisning, styrkande originalhandlingar, statistiska uppgifter och andra handlingar som berör bidraget under den perioden.

De närmare bestämmelserna för kontroller och revisioner anges i bidragsavtalet.

RISKBEDÖMNING OCH RISKÖVERVAKNING

Risikbedömningar är en grundläggande del av förvaltningen av EU-bidrag eftersom de bidrar till att skydda offentliga medel, förbättra projektens framgång och främja ansvarsskyldighet och öppenhet. De är en viktig del av både ansökningsprocessen och förvaltningen av EU-finansierade projekt och bidrar till att säkerställa att medlen tilldelas och används ändamålsenligt, effektivt och i enlighet med relevant politik och relevanta bestämmelser.

Ofta är det ett krav att sökande fastställer och minimerar riskerna när de utarbetar sina ansökningar. De är också av betydelse i samband med projekturvalet. Enligt EU:s budgetförordning får utanordnaren på grundval av sin riskbedömning i flera fall avstå från en skyldighet eller begära ytterligare handlingar från en sökande. Vissa åtgärder kräver också att de sökande lägger fram en riskhanteringsplan, och då ingår själva planen i utvärderingen av projektet. Slutligen övervakas eventuella risker för bidragsmottagaren och projektet under hela projektets genomförande i samband med kontroller, granskningar, förstärkt övervakning, revisioner eller undersökningar som görs inom ramen för ett visst bidragsavtal.

¹³² Riktlinjerna för visuell identitet för Europeiska solidaritetskåren finns på https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_sv.

SAMARBETE OCH KONSEKVENT PROGRAMGENOMFÖRANDE MED HJÄLP AV IT-SYSTEM SOM ANVÄNDS AV KOMMISSIONEN, EACEA OCH DE NATIONELLA PROGRAMKONTOREN

För att säkerställa ett konsekvent genomförande av programmet i alla deltagande länder¹³³ och se till att EU:s ekonomiska intressen skyddas¹³⁴ kan information om den sökande, ansökan, efterlevnaden av kriterierna för stödberättigande och uteslutning och tillhörande bedömningar av operativ och finansiell kapacitet samt annan relevant information, till exempel om tidigare finansierade projekt samt, om bidrag beviljas, om genomförandet av projektet och eventuell förstärkt övervakning av detta, göras tillgänglig för behöriga personer vid Europeiska kommissionen, Eacea och de nationella programkontoren i samband med urval och tilldelning, förebyggande av dubbelfinansiering och övervakning samt andra fall i samband med tillsynskontroller och primära kontroller enligt förordningen om Europeiska solidaritetskåren.

All tillgång till information omfattas av de regler om skydd av personuppgifter som anges nedan.

När det gäller Eacea kan uppgifterna göras tillgängliga via finansierings- och anbudsportalen i enlighet med tillämpliga meddelanden om skydd av personuppgifter¹³⁵. När Eacea och de nationella programkontoren utbyter information måste de följa bestämmelserna i de samförståndsavtal som undertecknats mellan dem.

SKYDD AV UNIONENS EKONOMISKA INTRESSEN

Kommissionen ska vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att unionens ekonomiska intressen skyddas vid genomförandet av projekt som finansieras enligt förordningen om Europeiska solidaritetskåren, genom förebyggande åtgärder mot bedrägeri, korruption och annan olaglig verksamhet, genom effektiva kontroller och, om oriktigheter upptäcks, genom återkrav av felaktigt utbetalda belopp samt vid behov genom effektiva, proportionella och avskräckande administrativa och ekonomiska sanktioner. Detta inbegriper tillsynskontroller med avseende på de åtgärder och den verksamhet inom programmet som förvaltas av de nationella programkontoren, fastställande av minimikrav för de kontroller som utförs av nationella programkontor och oberoende revisionsorgan, behandling av de uppgifter som beskrivs nedan och ett nära samarbete med de nationella programkontor som ansvarar för de primära kontrollerna av bidragsmottagarna¹³⁶.

Bidragssökande ska vara medvetna om att varje person eller enhet som mottar unionsmedel ska samarbeta till fullo för att skydda unionens ekonomiska intressen och ska som ett villkor för mottagande av medel bevilja de rättigheter och den tillgång som krävs för att den behöriga utanordnaren, Eppo när det gäller de medlemsstater som deltar i fördjupat samarbete enligt förordning (EU) 2017/1939, Olaf, revisionsrätten och, i tillämpliga fall, relevanta nationella myndigheter ska kunna utöva sina respektive befogenheter på ett heltäckande sätt¹³⁷.

UPPGIFTSSKYDD

Det nationella programkontoret eller genomförandeorganet eller Europeiska kommissionen ska behandla alla personuppgifter som lämnas i ansökan eller i bidragsavtalet/bidragsbeslutet i enlighet med följande:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 om skydd för enskilda då Europeiska unionens institutioner och organ behandlar personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.
- I andra hand, och enbart i den utsträckning som förordning (EU) 2018/1725 inte är tillämplig, den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679) eller den nationella lagstiftningen om uppgiftsskydd, om den allmänna dataskyddsförordningen inte är tillämplig (länder utanför EU).

Såvida frågorna i ansökningsblanketten inte är markerade som frivilliga, är den sökandes svar nödvändiga för att det ska gå att utvärdera och behandla bidragsansökan vidare i enlighet med handledningen för Europeiska solidaritetskåren. Den avdelning eller enhet som ansvarar för det berörda EU-bidraget (den enhet som agerar

¹³³ Se artikel 128 i EU:s budgetförordning samt artiklarna 24 och 29.4 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren.

¹³⁴ Se särskilt artikel 194 i EU:s budgetförordning om att ingen dubbelfinansiering får förekomma.

¹³⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

¹³⁶ Se artikel 27 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren.

¹³⁷ Artikel 129 i budgetförordningen.

registeransvarig) kommer endast att behandla personuppgifterna för detta ändamål. Personuppgifter får på grundval av behovenlig behörighet överföras till tredje parter som deltar i utvärderingen av ansökningar eller i bidragsförvaltningsförfarandet, utan att detta påverkar överföringen till de organ som ansvarar för övervaknings- och inspektionsuppgifter i enlighet med EU-lagstiftningen eller till organ som har i uppdrag att utvärdera programmet eller någon av dess åtgärder. För att framför allt värna om EU:s ekonomiska intressen får personuppgifter överföras till internrevisorer, Europeiska revisionsrätten, Instansen för finansiella oriktigheter, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning eller Europeiska åklagarmyndigheten samt mellan kommissionens utanordnare och genomförandeorganen. Den sökande ska få tillgång till sina personuppgifter och kunna korrigera dem. Vid tvister får bidragsmottagaren även när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen. Mer information om behandlingen av personuppgifter finns i bidragsavtalet.

När det gäller behandlingen av personuppgifter inom ramen för Europeiska solidaritetskåren finns det ett integritetsmeddelande och kontaktuppgifter för eventuella frågor om behandling av personuppgifter på Europeiska kommissionens webbplats.

För åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>

För åtgärder som förvaltas av Eacea:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Inom ramen för Europeiska solidaritetskårens åtgärder som förvaltas av de nationella programkontoren eller av genomförandeorganet ska de sökande – och, om de är rättsliga enheter, personer som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den sökande, eller är behöriga att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, eller är fysiska eller juridiska personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder – informeras om att deras personuppgifter (namn, förnamn om det rör sig om en fysisk person, adress, organisationsform och namn samt, om det rör sig om en juridisk person, förnamn på personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva kontroll) kan komma att registreras i systemet för tidig upptäckt och uteslutning av organets utanordnare om de skulle befinna sig i någon av de situationer som anges i EU:s budgetförordning (EU, Euratom) 2024/2509.

ÖPPNA LICENSER (OPEN SOURCE) OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Så kallade open source-licenser eller öppna licenser är ett sätt för ägaren till ett arbete att ge alla tillstånd att använda resursen. Det finns olika öppna licenser beroende på hur många tillstånd som beviljats eller vilka begränsningar som införts, och bidragsmottagarna kan fritt välja den specifika licens som ska gälla för deras arbete. En öppen licens måste vara kopplad till varje producerad resurs.

En öppen licens innebär inte någon överföring av upphovsrätt eller immateriella rättigheter. Bidragsmottagarna behåller upphovsrätten till de material de producerar och kan använda den efter egna önskemål. Det enda kravet är att de gör utbildningsresurser (eller andra dokument eller medier som producerats av projektet) kostnadsfritt tillgängliga genom öppna licenser. För att uppfylla detta krav måste licenserna åtminstone berättiga till användning och helst också till rättigheter för delning och bearbetning. Projektorganisationer får också kommersialisera sina projektresultat, och erfarenheten visar att ge fri tillgång till sin produkt skapar synlighet och kan uppmuntra intresserade användare att köpa den tryckta versionen eller fysiska material, dokument eller medier.

BILAGA I – ORDLISTA

Allmän webbaserad utbildning	En uppsättning utbildningsmoduler för registrerade sökande och deltagare som har valts ut för en aktivitet som tillhandahålls på plattformen EU Academy och nås genom Europeiska solidaritetskårens portal.
Anknuten enhet	Följande enheter kan anses vara anknutna enheter (i enlighet med artikel 190 i EU:s budgetförordning): – Enheter som utgör den enda bidragsmottagaren. – Enheter som uppfyller kriterierna för stödberättigande och som inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 138.1 och 143.1 och som har en koppling till bidragsmottagaren, särskilt en rättslig eller kapitalmässig koppling, vilken varken är begränsad till projektet eller inrättad enbart i syfte att genomföra det. När flera enheter uppfyller kriterierna för att tilldelas ett bidrag och tillsammans utgör en enhet, får denna enhet betraktas som den enda bidragsmottagaren, inklusive då denna enhet specifikt inrättats för att genomföra det projekt som ska finansieras genom bidraget. Om inte annat föreskrivs i ansökningsomgången får enheter som är anknutna till en bidragsmottagare delta i genomförandet av projektet under förutsättning att båda följande villkor är uppfyllda: a) Enheterna i fråga är identifierade i bidragsavtalet. b) Enheterna i fråga följer de regler som gäller för bidragsmottagaren enligt bidragsavtalet vad avser. i) kostnadernas stödberättigande eller villkoren för utbetalning, ii) kommissionens, Olafs och revisionsrättens rätt till kontroll och revision. Kostnader som uppstår för sådana enheter får godtas som faktiskt uppkomna stödberättigande kostnader eller täckas genom enhetsbelopp, enhetskostnader och finansiering till en schablonsats.
Ansökningsomgång	Inbjudan som offentliggjorts av kommissionen eller på kommissionens vägnar att inom en angiven tidsfrist lägga fram ett förslag till en åtgärd som motsvarar de eftersträlvade målen och uppfyller de nödvändiga kraven. Förslagsinfordringar offentliggörs i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (C-serien) och/eller på relevanta webbplatser/portaler för kommissionen, de nationella kontoren eller genomförandeorganet.
Associerad partner	En deltagande organisation som bidrar till genomförandet av specifika projektuppgifter/projektverksamheter eller stöder främjandet av projektet och dess hållbarhet, men som avtalsmässigt inte betraktas som bidragsmottagare och inte får bidrag från programmet som en del av projektet (de har inte rätt att ta ut kostnader eller begära ersättning). De beaktas inte för stödberättigande ändamål och behöver inte validera sin PIC-kod.

Bidragsmottagare	En fysisk person eller en enhet med eller utan ställning som juridisk person med vilken ett bidragsavtal har undertecknats. Om det finns flera bidragsmottagare (i avtal med flera bidragsmottagare) kan de också kallas "medbidragsmottagare". Bidragsavtalet kan undertecknas direkt eller genom ett anslutningsformulär/en fullmakt.
Deltagande organisation	En organisation eller ungdomsgrupp som deltar i genomförandet av ett av Europeiska solidaritetskårens projekt. Beroende på deras roll i projektet kan de deltagande organisationerna vara sökande, partner eller associerade partner.
Deltagare	En ung person som är registrerad på Europeiska solidaritetskårens portal, som deltar fullt ut i ett projekt och som kan få EU-medel för att täcka sina kostnader för deltagande (särskilt resor och uppehåll).
Deltagarintyg	Inom ramen för Europeiska solidaritetskåren, ett dokument som utfärdas till en person som har slutfört en volontärverksamhet inom Europeiska solidaritetskåren. Dokumentet intygar deltagarens närvaro och, när det är aktuellt, läranderesultat.
Etablerad	En organisation eller ett organ anses vara etablerad på den plats där den omfattas av jurisdiktion på det rättsliga området och på skatteområdet. Detta avgörs vanligtvis på grundval av att vissa nationella villkor uppfylls som gör att en sådan organisation eller ett sådant organ formellt kan erkännas av sina nationella myndigheter. När det gäller en ungdomsgrupp anses den rättsliga och skatterättsliga bosättningen för gruppens rättsliga företrädare (där de har sina huvudsakliga intressen¹³⁸) ha likvärdig verkan när det gäller berättigande till ett bidrag från Europeiska solidaritetskåren. Andrabostäder och uppehållstillstånd kommer inte att godtas för detta ändamål.
EU Academy	En EU-ägd webbaserad knutpunkt som innehåller förstahandskunskaper, högkvalitativa utbildningsresurser och värdefulla insikter. Innehållet har utarbetats direkt av EU-institutionerna, för individer vars arbete har anknytning till EU:s verksamhetsområde. Syftet är att de enkelt ska kunna förstå EU:s politik och framgångsrikt genomföra den på en rad olika områden. EU Academys uppdrag är att tillhandahålla en modern och engagerande lärandemiljö som på ett smart, enkelt och inspirerande sätt kan främja kunskap om EU-frågor och förbättra kvaliteten på tillämpningen av denna kunskap.
EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet	Länder i och utanför EU som har inrättat ett nationellt programkontor som deltar fullt ut i Europeiska solidaritetskåren. Förteckningen över EU-medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet finns i del A i denna handledning, i avsnittet "Vem kan delta i Europeiska solidaritetskåren?" Tredjeländer som är associerade till programmet har ett avtal undertecknat med unionen i enlighet med artikel 13 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren.

¹³⁸ I tveksamma fall, se artikel 11 i förordning (EG) nr 987/2009 avseende kriterier för fastställande av bosättningsort.

Europass	Den webbaserade plattformen för Europass, som ingår i den europeiska kompetensagendan, ger enskilda personer och organisationer webbaserade verktyg och information om lärandemöjligheter, kvalifikationsramar och kvalifikationer, vägledning, kompetensinventering, självbedömningsverktyg och dokumentering av färdigheter och kvalifikationer och förmedlar lärande- och anställningsmöjligheter. Europass-plattformen tillhandahåller även verktyg och programvara för att stödja digitalt signerade meriter, såsom tillkännagavs i handlingsplanen för digital utbildning. Plattformen är sammankopplad med nationella datakällor om lärandemöjligheter och databaser eller över nationella kvalifikationer.
EuroPeers	EuroPeers är ungdomar som deltagit i EU:s ungdomsprogram och som vill dela med sig av sina erfarenheter med andra. De är ambassadörer för ungdomsprogrammet inom Erasmus+, Europeiska solidaritetskåren och andra nationella program som hjälper ungdomar att arbeta och få ny kunskap runtom i Europa. EuroPeers anordnar egna evenemang eller blir inbjudna att berätta om sina erfarenheter på skolor, ungdomsmyndigheter eller kulturcentrum. Alla ställer upp frivilligt.
Europeiska solidaritetsnätverket	Europeiska solidaritetsnätverket är ett nytt nätverk som bildades under våren 2019. Deltagarna delar ett gemensamt intresse och en vision om att skapa ett europeiskt nätverk där alla arbetar tillsammans för att förbättra unga kårdeltagares erfarenheter.
Europeiskt sjukförsäkringskort	Det europeiska sjukförsäkringskortet är ett kostnadsfritt kort som ger tillgång till medicinskt nödvändig, offentlig hälso- och sjukvård vid tillfällig vistelse i alla 27 EU-länder samt Island, Liechtenstein eller Norge, enligt samma villkor och till samma kostnad (kostnadsfritt i vissa länder) som de som är försäkrade i det berörda landet. Mer information om kortet och hur du kan beställa det finns på https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sv
Force majeure	Varje situation eller händelse som hindrar organisationer och enskilda från att fullgöra sina skyldigheter vid genomförandet av projektverksamheter. Denna situation eller händelse måste vara oförutsebar, exceptionell och stå utanför parternas kontroll. Force majeure kan inte bero på fel eller försummelse från de organisationer eller andra deltagare som deltar i projektet och måste avse något som är oundvikligt trots all nödvändig tillbörlig aktsamhet. För exakt definition och villkor bör bidragsmottagarna titta i sitt bidragsavtal.
Förberedande besök	Ett planeringsbesök i värdlandet innan volontärverksamheten börjar. Syftet med besöket är att förbereda och säkerställa verksamheter av hög kvalitet samt bygga upp förtroende, förståelse och ett stabilt partnerskap mellan organisationer och deltagare.
Handledare	En resursperson som inte är medlem av gruppen och som stöder unga i deras förberedelser, genomförande och utvärdering av ett solidaritetsprojekt.

Humanitär biståndsverksamhet	Verksamhet till stöd för humanitära biståndsåtgärder efter kriser och på lång sikt i tredjeländer, som syftar till att ge behovsbaserat bistånd i syfte att rädda liv, förebygga och lindra mänskligt lidande och slå vakt om människovärdet i samband med katastrofer orsakade av människor eller naturkatastrofer, vilket inbegriper bistånds-, hjälp- och skyddsinsatser under pågående humanitära kriser eller därefter, stödåtgärder för att ge tillträde till behövande och underlätta biståndsflödet, och åtgärder som syftar till förstärkt katastrofberedskap och katastrofriskreducering, som kopplar samman katastrof-, återanpassnings- och utvecklingsbistånd och som bidrar till att stärka motståndskraften och förmågan till krishantering och återhämtning i sårbara eller katastrofdrabbade samhällen.
Icke-formellt lärande	Inläring som sker genom planerad lärandeverksamhet där det finns någon form av inlärningsstöd, men som inte ingår i det formella utbildningssystemet.
Informellt lärande	Lärande inom ramen för daglig verksamhet i samband med arbete, familj eller fritid som inte är organiserat eller strukturerat vad gäller mål, tid eller inlärningsstöd. Lärandet kan vara oavsiktligt ur inlärarens perspektiv.
Internationell organisation	Organisationer som inrättats genom internationella avtal och byråer som inrättats av sådana organisationer enligt artikel 159 i EU:s budgetförordning. Följande organisationer ska likställas med internationella organisationer: internationella rödakorskommittén och internationella rödakors- och rödahalvmånefederationen.
Konsortium	Två eller flera deltagande organisationer som samarbetar för att utarbeta och lämna in ett förslag samt för att genomföra och följa upp ett projekt. Avtalet undertecknas av alla deltagande organisationer eller av en av dem som bemyndigats av de övriga.
Kortsiktig volontärverksamhet	Deltagande i volontärverksamhet som pågår i upp till 59 dagar, exklusive resdagar.
Kvalifikation	Ett formellt resultat av en bedömnings- och valideringsprocess som erhålls när ett behörigt organ fastställer att en person har uppnått läranderesultat enligt en viss standard.
Kvalitetsmärkning	Förfarande som säkerställer att de organisationer som vill ha förenklad tillgång till finansiering inom ramen för en åtgärd inom Europeiska solidaritetskåren uppfyller en uppsättning kriterier och minimikrav. Beroende på typen av organisation och/eller det land som den ansökande organisationen ligger i, ska kvalitetsmärkningen göras av genomförandeorganet, ett nationellt programkontor eller ett Salto-resurscentrum. Tilldelningen av kvalitetsmärkning är det första skedet i ett inlämningsförfarande i två steg för vissa bidrag, men den leder inte till att finansiering från Europeiska solidaritetskåren omedelbart beviljas.
Långsiktig volontärverksamhet	Deltagande i volontärverksamhet som pågår i 60 dagar eller mer, exklusive resdagar.
Läranderesultat	Dokumentation av vad en person vet, förstår och kan göra efter att ha avslutat en lärandeprocess, vilket definieras som kunskaper, färdigheter och kompetens.
Medföljande person	En vuxen som är minst 18 år och som följer med deltagare med sämre förutsättningar (framför allt deltagare med funktionsnedsättning) i en verksamhet för att ge skydd, stöd och extra assistans och hjälpa dem att uppnå ett effektivt lärande under perioden.
Medlemmar i informella grupper som genomför projekt	I solidaritetsprojekt betraktas de unga som genomför projektet som medlemmar i gruppen.

Miljövänligt resande	Resande där minst hälften av tur- och returresan sker med transportmedel med låga utsläpp, till exempel buss, tåg eller samåkning. Resor med båt betraktas som miljövänligt resande om de kombineras med ett annat utsläppsnålt transportmedel.
Nationell myndighet	En myndighet som på nationell nivå ansvarar för att övervaka och utöva tillsyn över förvaltningen av programmet i ett EU-land eller i ett tredjeland som är associerat till programmet. En eller flera nationella myndigheter kan finnas i varje land.
Nationellt programkontor	Ett organ som ansvarar för att förvalta genomförandet av programmet på nationell nivå i ett EU-land eller i ett tredjeland som är associerat till programmet. Ett eller flera nationella programkontor kan finnas i varje land.
Ny organisation	Deltagande organisation som inte tidigare har mottagit stöd inom någon typ av verksamhet som stöds av kåren.
Nyckelkompetenser	Den grundläggande uppsättning kunskaper, färdigheter och attityder som behövs för personlig utveckling och självförverkligande, anställbarhet, social delaktighet, en hållbar livsstil, ett framgångsrikt liv i ett fredligt samhälle, hälsomedvetna livsval och aktivt medborgarskap, i enlighet med rådets rekommendation 2018/C 189/01 av den 22 maj 2018 om nyckelkompetenser för livslångt lärande.
Partnerorganisation	Inom åtgärder som förvaltas av nationella programkontor, en organisation som deltar i projektet men inte har rollen som sökande.
Person med begränsade möjligheter	En person som av ekonomiska, sociala, kulturella, geografiska eller hälsorelaterade skäl eller på grund av migrantbakgrund, funktionsnedsättning, svårigheter i utbildningen eller andra skäl, inbegripet skäl som kan leda till diskriminering enligt artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna, stöter på olika hinder jämfört med andra.
Plats	En plats där volontärverksamheter anordnas för ett visst antal volontärer. En plats får inte vara en separat juridisk person i förhållande till värdorganisationen. Generellt sett anses värdorganisationens huvudsakliga adress vara den första platsen, men organisationerna kan ange mer än en plats för att ta emot volontärer.
Projekt	Sammanhållen uppsättning aktiviteter som utformas och anordnas för att uppnå fastställda mål och resultat.
Registrerad sökande	En person mellan 17 och 35 år som har registrerat sig i Europeiska solidaritetskårens portal i syfte att anmäla intresse att delta i solidaritetsverksamhet, men som ännu inte deltar i en solidaritetsverksamhet.
Rättslig enhet	En fysisk person eller en juridisk person som inrättats och erkänts som sådan enligt nationell rätt, unionsrätt eller internationell rätt, som har rättskapacitet och som för egen räkning kan utöva rättigheter och ha skyldigheter, eller en enhet som inte har rättskapacitet enligt artikel 200.2 c i EU:s budgetförordning.
Samfinansiering	Principen om att en del av kostnaderna för ett projekt som får EU-bidrag måste bäras av bidragsmottagaren eller täckas genom andra externa bidrag än EU-bidraget.
Samordnare	En deltagande organisation som ansöker om ett bidrag för ett konsortium av partnerorganisationer. Utöver att själv vara bidragsmottagare har samordnaren särskilda skyldigheter enligt bidragsavtalet.
Sista ansökningsdag	Sista dag för inlämning av ansökan till det nationella programkontoret eller genomförandeorganet för att ansökan ska vara giltig.

Skrivfel	Mindre misstag eller oavsiktliga fel i ett dokument som ändrar dess innebörd, t.ex. ett stavfel eller ett ord, en fras eller en siffra som har lagts till eller saknas.
Solidaritetsverksamhet	En inkluderande verksamhet av hög kvalitet som är inriktad på viktiga samhällsbehov och som genomförs i form av volontärarbete, ett solidaritetsprojekt eller en nätverksaktivitet inom olika områden, däribland humanitärt biståndsbete som utförs inom ramen för Europeiska solidaritetskåren.
Sökande	En fysisk person eller en enhet med eller utan ställning som juridisk person som har lämnat in en ansökan i ett förfarande för tilldelning av bidrag, inbegripet deltagande organisationer eller informella ungdomsgrupper. Sökande kan ansöka enskilt eller för andra organisationer som deltar i projektet. I det senare fallet definieras den sökande även som samordnare. När det gäller åtgärder som förvaltas av genomförandeorganet (Eacea) utgörs sökandena av de enheter som kommer att bli bidragsmottagare och anknutna enheter i bidragsavtalet, om deras ansökan finansieras.
Tredjeländer som inte är associerade programmet	Tredjeländer som inte är associerade till programmet är länder som inte har något avtal undertecknat med unionen i enlighet med artikel 13 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren. Enligt artikel 14 i den förordningen kan rättsliga enheter i tredjeländer som inte är associerade till programmet, i vederbörligen motiverade fall i unionens intresse, ha rätt att delta i de åtgärder som avses i artikel 5 och i volontärarbete enligt artikel 7 i förordningen om Europeiska solidaritetskåren. Inget nationellt programkontor är etablerat i dessa länder. Förteckningen över tredjeländer som inte är associerade till programmet men vars rättsliga enheter har rätt att delta i ansökningsomgången finns i del A i denna handledning, i avsnittet "Vem kan delta i Europeiska solidaritetskåren?". Beslut om beviljande av bidrag till sådana enheter fattas av utanordnaren från fall till fall med beaktande av motiveringen utifrån unionens intresse.
Ungdomsgrupp	En grupp av minst fem unga (18–30 år) som enligt tillämplig nationell lag inte har ställning som juridisk person, förutsatt att gruppens företrädare har rättskapacitet att ingå rättsliga förpliktelser på gruppens vägnar. Gruppen måste vara registrerad och bekräftad i systemet för registrering av organisationer. I registrerings syfte måste bildandet av gruppen styrkas med ett registreringsformulär som undertecknats av gruppmedlemmarna. Underskrifterna på registreringsformuläret kan behöva bestyrkas officiellt, om den beviljande myndigheten så kräver, för att säkerställa rättssäkerhet. Befintliga grupper som redan finns i systemet för registrering av organisationer måste från och med ansökningsomgången 2026 också ladda upp det undertecknade avtalet i sin profil för att kunna ansöka om åtgärder som en informell ungdomsgrupp. För enkelhetens skull likställs de med juridiska personer (organisationer, institutioner osv.) i denna handledning och motsvarar begreppet deltagande organisationer för de åtgärder som de kan delta i.
Ungdomsmål	De europeiska ungdomsmålen har tagits fram inom ramen för EU:s ungdomsstrategi. Målen identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungdomars liv och lyfter fram utmaningar. https://europa.eu/youth/strategy_sv

Ungdomspass	Det europeiska verktyget för att förbättra erkännandet av läranderesultatet för deltagare i projekt som får stöd av Europeiska solidaritetskåren. Ungdomspasset omfattar a) intyg som deltagarna kan erhålla och b) en fastställd process för att hjälpa unga människor och organisationer att reflektera över läranderesultatet av ett projekt. Ungdomspass ingår också i Europeiska kommissionens bredare strategi för att förbättra erkännandet av icke-formellt och informellt lärande och av arbete inom ungdomssektorn i och utanför Europa.
Ungdomsstrategi	EU:s ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet och baseras på kommissionens meddelande <i>Engagera, sammanföra och stärka ungdomar</i> av den 22 maj 2018. Inom huvudområdet "Engagera" syftar EU:s ungdomsstrategi till ett meningsfullt medborgerligt, ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt deltagande bland ungdomar. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_sv
Unionens verktyg för öppenhet och erkännande	Verktyg som hjälper intressenter att förstå, uppskatta och, i förekommande fall, erkänna utbildningsresultat och kvalifikationer i hela unionen.
Utsedd företrädare för rättslig enhet (Lear)	För åtgärder som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur måste organisationens juridiska företrädare, parallellt med valideringen av organisationen i deltagarregistret, utse en företrädare för den rättsliga enheten (Lear). Företrädaren för den rättsliga enheten (Lear) fyller en viktig funktion. När företrädaren har validerats av kommissionen är företrädaren behörig att ▪ hantera organisationens rättsliga och finansiella information, ▪ hantera åtkomsträttigheter för personer i organisationen (men inte på projektnivå), ▪ utse företrädare för organisationen som är behöriga att elektroniskt underteckna bidragsavtal (<i>Legal Signatories – LSIGN</i>) eller resultaträkningar (<i>Financial Signatories – FSIGN</i>) via EU-portalen för finansiering och anbud (<i>Funding and Tender Opportunities Portal</i>). Alla steg i valideringen av företrädaren för den rättsliga enheten (Lear) förklaras på EU-portalen för finansiering och anbud (<i>EU Funding and Tender Opportunities Portal</i>).
Validering av icke-formellt och informellt lärande	Process varigenom en behörig myndighet bekräftar att en person har förvärvat läranderesultat som uppmätts mot en relevant standard och som består av följande fyra olika faser: ▪ Identifiering genom dialog av en viss persons erfarenheter. ▪ Dokumentation för att göra personens erfarenheter synliga. ▪ Formell bedömning av dessa erfarenheter. Intyg över slutsatserna av bedömningen, vilket kan leda till en partiell eller full kvalifikation.
Verksamhet	Arbetsuppgifter som utförs som en del av ett projekt. En verksamhet definieras av samma plats, samma tidsram och samma omfattning.
Verksamhet inom landet	Verksamhet som äger rum i samma land som det land där deltagaren är lagligen bosatt.
Verksamhet utomlands	Verksamhet som äger rum i ett annat land än det land där deltagaren är lagligen bosatt.

Verksamhetsställe	Den fysiska plats där en verksamhet äger rum.
Värdorganisation	Den organisation som utför alla de uppgifter som ingår i att stå som värd för en deltagare i solidaritetskåren, inbegripet att utforma ett program för den unga personens verksamhet och att vid behov ge vägledning och stöd till deltagaren under alla faser.

BILAGA II – DELTAGANDE I FLERA VERKSAMHETER

Nedanstående tabell innehåller en översikt över de möjliga kombinationer av verksamheter som är tillgängliga för deltagare. Se kolumn 1 (i grått) som deltagarens första verksamhet och övriga kolumner som efterföljande verksamheter. Reglerna för att respektive verksamhet ska vara berättigande för bidrag beskrivs i det berörda avsnittet i denna handledning.

Den sammanlagda tid som en ung person ägnar åt Europeiska solidaritetskårens volontärverksamheter får inte överstiga tolv månader, och de verksamheter som genomförs får inte överlappa varandra. Volontärverksamhet som genomförs inom Erasmus+/Europeisk volontärtjänst för ungdomar räknas in i de totalt tolv tillåtna månaderna. Solidaritetsprojekt räknas inte in i den tillåtna tolv månadersperioden.

Verksamhet som genomförs	Kortsiktigt – individuellt volontärarbete (utomlands eller inom landet)	Volontärgrupp per (inklusive på högprioriterade områden)	Volontärer i långsiktig individuell verksamhet utomlands	Volontärer i långsiktig verksamhet inom landet	Solidaritetsprojekt	Individuellt volontärarbete inom humanitärt bistånd	Volontärgrupper inom humanitärt bistånd
Volontärer i långsiktig individuell verksamhet utomlands	✓	✓	X (undantag: en andra verksamhet för unga med begränsade möjligheter eller vederbörligen motiverade fall)	✓	✓	✓	✓
Kortsiktigt – individuellt volontärarbete (utomlands eller inom landet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Volontärgrupper (inklusive på högprioriterade områden)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Volontärer i långsiktig verksamhet inom landet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidaritetsprojekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuellt volontärarbete inom humanitärt bistånd	✓	✓	X (undantag: en andra verksamhet för unga med begränsade möjligheter eller vederbörligen motiverade fall)	✓	✓	X	✓

Volontärgrupp inom humanitärt bistånd	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

BILAGA III – KONTAKTUPPGIFTER

Europeiska kommissionen – Generaldirektoratet för utbildning, ungdom, idrott och kultur

https://youth.europa.eu/solidarity_sv

Europeiska kommissionen – Genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea)

https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_sv

Nationella programkontor

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_sv