VODIČ KROZ EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Poziv za 2027.

U slučaju nepodudaranja verzija na različitim jezicima prednost ima verzija na engleskom jeziku.

Verzija 1 / 2027.

EUROPSKA KOMISIJA

Glavna uprava za obrazovanje, mlade, sport i kulturu

Uprava A – Strategija politike, podaci o zemljama i mladi

Odjel A.4 – Mladi i međugeneracijska pravednost

©Europska unija, 2027.

Ponovna uporaba dopuštena je pod uvjetom da se navede izvor.

Politika ponovne uporabe dokumenata Europske komisije uređena je Odlukom 2011/833/EU (SL L 330, 14.12.2011., str. 39.).

Za svaku uporabu ili reprodukciju fotografija ili druge građe koja nije zaštićena autorskim pravom EU-a dopuštenje treba zatražiti izravno od vlasnika prava.

EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Vodič kroz program za 2027.

SADRŽAJ

UVOD **3**
DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI **4**
Koji je kontekst politike? 5
Koji su ciljevi, prioriteti i važne karakteristike Europskih snaga solidarnosti? 7
Što su aktivnosti, a što mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore? 13
Koliki je proračun? 15
Tko vodi Europske snage solidarnosti? 16
Koja su još tijela uključena u provedbu Europskih snaga solidarnosti? 18
Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti? 22
DIO B – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI **25**
OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE **27**
Što je oznaka kvalitete? 27
Koje su vrste oznake kvalitete? 27
Kako to funkcionira? 27
Što su standardi kvalitete i koje su zadaće i odgovornosti organizacija? 28
Što je oznaka kvalitete za vodeće organizacije? 31
A) Oznaka kvalitete – poziv na akreditaciju novih prijavitelja 32
B) Oznaka kvalitete – poziv na ponovnu akreditaciju postojećih nositelja oznake kvalitete 36
Izvješćivanje, praćenje, ažuriranje i osiguravanje kvalitete za poziv za nove prijavitelje i poziv za ponovnu akreditaciju 38
VOLONTERSKI PROJEKTI **40**
Što su volonterski projekti? 40
Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske? 40
Kako pokrenuti volonterski projekt? 42
Koji su kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti? 45
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? 47
Koji su jedinični troškovi po danu po sudioniku? 51
Kako pristupiti financiranju? 52
VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA **54**
Što su volonterski timovi u područjima visokog prioriteta? 54
Koji su prioriteti poziva na podnošenje prijedloga 2027. za ovu aktivnost? 54
Koji su ciljevi? 55
Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske? 55
Kako pokrenuti projekt? 56
Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? 58
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? 61
PROJEKTI SOLIDARNOSTI **62**
Što je projekt solidarnosti? 62
Koji su ciljevi? 62
Kako pokrenuti projekt? 63
Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? 64
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? 67
Koji su jedinični troškovi po danu rada? 68
DIO C – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI POVEZANIMA S HUMANITARNOM POMOĆI **69**
OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI **70**
Što je oznaka kvalitete? 70
Koje su vrste oznake kvalitete? 70
Kako to funkcionira? 70
Što su standardi kvalitete? 71

Koji su kriteriji za ocjenjivanje prijave za oznaku kvalitete? 75
Mjere za praćenje, izvješćivanje i osiguravanje kvalitete 78
VOLONTIRANJE U OKVIRU INICIJATIVE VOLONTERI ZA HUMANITARNU POMOĆ EU-A (VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI) 79
Što je volontiranje za potporu operacijama humanitarne pomoći? 79
Koji su ciljevi? 79
Koje se aktivnosti mogu podupirati? 79
Kako pokrenuti projekt? 81
Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? 83
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? 87
DIO D – MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE 88
POTPORA U UČENJU 89
Potpora za učenje jezika 89
Ciklus osposobljavanja i vrednovanja 89
Mentorstvo 98
Priznavanje ishoda učenja 99
OSIGURANJE 100
PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI 103
ISKAZNICA ZA MLADE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI 104
DRUGE MJERE POTPORE 105
Potvrda o sudjelovanju 105
Ugovori 105
Vize i boravišne dozvole 106
DIO E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE 107
KAKO PODNIJETI PRIJAVU 107
1. korak: Registracija organizacije 107
2. korak: Provjera ispunjavanja kriterija 109
3. korak: Provjera financijskih uvjeta 118
4. korak: Ispunjavanje i podnošenje prijavnog obrasca 124
ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE? 126
Postupak ocjenjivanja 126
Konačna odluka 126
Obavješćivanje o rezultatima 127
Pritužbe/žalbe 127
ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA? 128
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 128
Iznos bespovratnih sredstava 128
Postupci plaćanja 128
Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja 131
Ostale važne odredbe 132
PRILOG I. – POJMOVNIK 137
PRILOG II. – VIŠESTRUKO SUDJELOVANJE 144
PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT 145

UVOD

Ovaj vodič namijenjen je svakome tko se želi pobliže informirati o Europskim snagama solidarnosti (dalje u tekstu i „Snage"). Korisnici su uglavnom organizacije, tijela i ustanove koji žele organizirati aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti te mladi koji se žele uključiti u aktivnosti solidarnosti koje Snage podupiru.

Pravila i uvjeti za dobivanje bespovratnih sredstava od Europskih snaga solidarnosti navedena su u ovom vodiču te on ima pravnu vrijednost kad je riječ o postupcima za odabir i dodjeli bespovratnih sredstava.

STRUKTURA VODIČA KROZ EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Vodič se sastoji od pet glavnih dijelova:

- **Dio A** donosi opći pregled Europskih snaga solidarnosti, njihova opsega i strukture. Tu su informacije o ciljevima, prioritetima i glavnim elementima, prihvatljivim zemljama, provedbenim strukturama i ukupnom proračunu.
- **Dio B** sadržava informacije o aktivnostima Europskih snaga solidarnosti koje se podupiru u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti".
- **Dio C** sadržava informacije o aktivnostima Europskih snaga solidarnosti koje se podupiru u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti povezanima s humanitarnom pomoći".
- **Dio D** sadržava informacije o mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore koje se nude organizacijama sudionicama i sudionicima tijekom pripreme, provedbe i praćenja aktivnosti i projekata[1].
- **Dio E** donosi informacije o podnošenju zahtjeva za bespovratna sredstva i odabiru projekata te o financijskim i administrativnim odredbama povezanima s dodjelom bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti[2].

Osim toga, ovaj vodič uključuje sljedeće priloge:

- **Prilog I.** – Pojmovnik
- **Prilog II.** – Višestruko sudjelovanje
- **Prilog III.** – Podaci za kontakt

Vodič kroz Europske snage solidarnosti za 2027. sastavni je dio poziva na podnošenje prijedloga za Europske snage solidarnosti za 2027. (dalje u tekstu „poziv")[3] i sadržava uvjete za sudjelovanje i financiranje u okviru tog poziva. Stoga podliježe i temelji se na odredbama Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti (dalje u tekstu „Uredba o Europskim snagama solidarnosti")[4] i Godišnjeg programa rada Europskih snaga solidarnosti za 2027.[5] Aktivnosti uključene u taj poziv mogu se izmijeniti objavom ispravka. Potencijalni prijavitelji pozivaju se da redovito prate novosti na Europskom portalu za mlade[6], stranicama EACEA-e i svoje nacionalne agencije te da pregledaju Godišnji program rada Europskih snaga solidarnosti i njegove izmjene. Primjenjuje se Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (dalje u tekstu „Financijska uredba EU-a"[7]). Provedba tog poziva ovisi i o raspoloživosti sredstava predviđenih nacrtom proračuna nakon što proračunsko tijelo EU-a donese proračun za određenu godinu ili kako je predviđeno sustavom privremenih dvanaestina.

[1] Napominjemo da je ovaj dio relevantan samo za aktivnosti obuhvaćene ovim vodičem.
[2] Vidjeti prethodnu bilješku.
[3] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/calls-for-proposals_hr.
[4] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj/hrv.
[5] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_hr.
[6] https://youth.europa.eu/solidarity_hr.
[7] http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.

DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI

JEDINSTVENI PRISTUP AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

Europska unija izgrađena je na solidarnosti, zajedničkoj vrijednosti koja je vrlo prisutna na svim razinama europskog društva. Solidarnost je ključna sastavnica europskog projekta jer stvara jedinstvo koje nam je potrebno da bismo se mogli nositi s trenutačnim i budućim krizama vođeni čvrstim moralnim načelima. Mladim Europljanima ona je i jasan orijentir u njihovoj težnji za boljom Unijom.

Mladi trebaju lako dostupne mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti da bi se mogli posvetiti radu u korist zajednice, a ujedno stjecati iskustvo i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, kulturni, građanski i profesionalni razvoj, što bi im na koncu moglo pomoći da se zaposle.

Europske snage solidarnosti okupljaju mlade kako bi izgradile uključivije društvo koje podupire ranjive osobe i može reagirati u zahtjevnim društvenim i humanitarnim situacijama. Iskustvo sudjelovanja u Snagama inspirira mlade koji žele pomoći, učiti i razvijati se te jača njihov utjecaj u društvu. Snage solidarnosti nude jedinstveni pristup takvim aktivnostima solidarnosti u cijeloj Uniji i šire.

Program otvara više boljih mogućnosti u širokom spektru područja, od integracije migranata, zaštite okoliša, sprečavanja prirodnih katastrofa do obrazovnih aktivnosti, aktivnosti za mlade, očuvanja kulturne baštine i humanitarne pomoći. Uz to podupiru nacionalne i lokalne dionike u svladavanju različitih društvenih izazova i kriza.

Opseg Europskih snaga solidarnosti proširen je na volonterske aktivnosti povezane s pružanjem humanitarne pomoći. To im omogućuje pružanje ciljane hitne pomoći i pomaže da potpora, humanitarna pomoć i zaštita dospiju tamo gdje je to najpotrebnije. Na taj način pridonose ispunjavanju društvenih potreba u Europi, ali i svladavanju humanitarnih kriza u trećim zemljama.

Aktivnosti Europskih snaga solidarnosti podupiru ciljeve strategije EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.[8], u kojoj se mlade potiče da postanu aktivni građani, nositelji solidarnosti i pozitivnih promjena u zajednicama cijele Europe, da se vode vrijednostima EU-a i grade europski identitet. Europske snage solidarnosti pridonose i ispunjavanju ciljeva misija u okviru programa Obzor Europa, koji se odnose na neke od najvećih izazova s kojima se naša društva danas suočavaju: bolja kvaliteta života osoba oboljelih od raka, prilagodba klimatskim promjenama, obnova oceana i voda, obnova zdravlja tla i život u klimatski neutralnim i pametnim gradovima.

POGLED U BUDUĆNOST NA TEMELJU DOSADAŠNJEG ISKUSTVA

Europske snage solidarnosti temelje se na postignućima koja su ostvarena u više od 25 godina europskih programa u području mladih i solidarnosti, posebno na uspjehu Europske volonterske službe, inicijativi Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a i prethodnom programu Europskih snaga solidarnosti (2018. – 2020.).

[8] https://youth.europa.eu/strategy_hr.

KOJI JE KONTEKST POLITIKE?

Europska unija izgrađena je na solidarnosti, zajedničkoj vrijednosti koja je vrlo prisutna na svim razinama europskog društva. Solidarnost je bitna sastavnica europskog projekta jer stvara jedinstvo koje nam je potrebno da bismo se mogli nositi s trenutačnim i budućim krizama. Mladim Europljanima ona je i jasan orijentir u njihovoj težnji za boljom Unijom.

Mladima su potrebne lako dostupne mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti da bi mogli pomagati zajednicama i pritom stjecati korisno iskustvo, vještine i kompetencije za svoj osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj, čime se poboljšava i njihova zapošljivost, društveni angažman, sudjelovanje u društvu i socijalna uključenost.

STRATEGIJA EU-A ZA MLADE

Strategija EU-a za mlade okvir je za suradnju u području politike EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.[9], u kojem će maksimalno iskoristiti potencijal te politike. Cilj je suradnje EU-a u području mladih obuhvatiti postojeće i predstojeće izazove s kojima se suočavaju mladi iz cijele Europe te pružiti okvir ciljeva, načela, prioriteta, ključnih područja i mjera za suradnju svih relevantnih dionika u području politike za mlade.

Važan je aspekt strategije EU-a za mlade 11 europskih ciljeva za mlade[10], koji su osmišljeni u kontekstu dijaloga EU-a s mladima s participativnim pristupom u koji su bili uključeni donositelji odluka, mladi i istraživači. Ti ciljevi za mlade predstavljaju viziju Europe koja mladima omogućuje da ostvare sav svoj potencijal. Oni izdvajaju međusektorska područja koja utječu na život mladih i upozoravaju na pitanja koja treba obuhvatiti. Među ostalim se poziva na uključiva društva, prostor i sudjelovanje te kvalitetna radna mjesta za sve mlade. Strategija EU-a za mlade trebala bi pridonijeti ostvarivanju te vizije mladih mobilizacijom instrumenata politike na razini EU-a i angažmanom svih dionika na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Strategija EU-a za mlade temelji se na tri ključna područja djelovanja:

- UKLJUČIVANJE
- POVEZIVANJE
- OSNAŽIVANJE.

U okviru UKLJUČIVANJA strategija EU-a za mlade usmjerena je na konstruktivno građansko, gospodarsko, društveno, kulturno i političko sudjelovanje mladih. Potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu, podupire društveni i građanski angažman, a cilj joj je osigurati da svi mladi imaju potrebna sredstva za sudjelovanje u društvu.

U okviru POVEZIVANJA strategija omogućuje mladima da iz prve ruke steknu iskustva u razmjenama, suradnji i građanskom angažmanu u europskom kontekstu.

U okviru OSNAŽIVANJA cilj je strategije podupirati rad s mladima u svim njegovim oblicima kao katalizator za jačanje njihova položaja u cijeloj Europi.

EU-OV OKVIR POLITIKE ZA VOLONTIRANJE

Okvir politike za volontiranje trenutačno je uglavnom utvrđen Preporukom Vijeća iz 2022. o mobilnosti mladih volontera u Europskoj uniji[11]. Cilj je te Preporuke ukloniti prepreke volontiranju u Europi informiranjem javnosti, povećati kapacitet za pružanje mogućnosti za volontiranje, smanjiti prepreke sudjelovanju, posebno za skupine u nepovoljnom položaju, i povećati priznavanje stečenih vještina.

Volonterske aktivnosti Europskih snaga solidarnosti u području humanitarne pomoći temeljit će se na

[9] SL COM 269, 22.5.2018., Nova strategija EU-a za mlade, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52018DC0269.
[10] https://youth.europa.eu/strategy_hr.
[11] SL C 157/1, 11.4.2022., Preporuka Vijeća o mobilnosti mladih volontera u Europskoj uniji, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022H0411(01).

Europskom konsenzusu o humanitarnoj pomoći[12], a cilj im je doprinijeti povećanju učinkovitosti i djelotvornosti humanitarne pomoći koju pruža Unija, u skladu s načelima „Dobrog humanitarnog doniranja"[13]. Promicat će se međunarodno humanitarno pravo i pravo o ljudskim pravima.

NASLJEĐE EUROPSKE GODINE MLADIH

Jedan je od transverzalnih prioriteta Europskih snaga solidarnosti potpora sudjelovanju u demokratskom životu, promicanje zajedničkih vrijednosti i poticanje aktivnog građanstva. To je bila glavna tema Europske godine mladih 2022., čiji je cilj bio pomoći mladima da postanu aktivni i angažirani građani. Na temelju postignuća Europske godine mladih 2022. i kao doprinos njezinu dugotrajnom nasljeđu[14] program će i 2027. jačati ulogu mladih i poticati ih na sudjelovanje u demokratskom životu.

Dodatne informacije o okviru politike dostupne su u Godišnjem programu rada Europskih snaga solidarnosti za 2027.[15]

[12] SL C 25/01, 30.1.2008., Europski konsenzus o humanitarnoj pomoći, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2008.025.01.0001.01.ENG&toc=OJ%3AC%3A2008%3A025%3ATOC.

[13] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

[14] SL COM 1, 10.1.2024., Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija o Europskoj godini mladih 2022. (COM(2024) 1 final) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

[15] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr.

KOJI SU CILJEVI, PRIORITETI I VAŽNE KARAKTERISTIKE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

CILJEVI

OPĆI CILJ

Opći je cilj programa povećati sudjelovanje mladih i organizacija u pristupačnim i kvalitetnim aktivnostima solidarnosti, posebno u volontiranju kao sredstvu za jačanje kohezije, solidarnosti, demokracije, europskog identiteta i aktivnog građanstva u Uniji i šire. Na taj način program pridonosi ispunjavanju društvenih i humanitarnih potreba na terenu, prije svega poticanjem održivog razvoja, socijalnog uključivanja i jednakih mogućnosti.

SPECIFIČNI CILJ

Specifični je cilj Programa pružiti mladima, uključujući one s manje mogućnosti, lako dostupne prilike za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti koje potiču pozitivne društvene promjene u Uniji i šire, pri čemu se ujedno poboljšavaju, priznaju i vrednuju kompetencije mladih te im se olakšava da se kontinuirano angažiraju kao aktivni građani.

PRIORITETI POLITIKE

TRANSVERZALNI PRIORITETI

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Cilj je Europskih snaga solidarnosti promicati socijalno uključivanje, toleranciju, ljudska prava, vrijednost razlika i raznolikosti svih vrsta te svim mladima omogućiti jednak pristup mogućnostima u okviru svih ponuđenih aktivnosti.

Europske snage solidarnosti pružaju dostupne i fleksibilne oblike aktivnosti, dodatnu financijsku potporu i niz mjera za pružanje potpore (npr. opće i jezično osposobljavanje, osiguranje, potpora prije i nakon aktivnosti solidarnosti, administrativna pomoć) kako bi se potaknulo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i što bolje ispunile njihove potrebe. Pri osmišljavanju projekata i aktivnosti organizacije bi trebale imati uključiv pristup i iskoristiti dostupne mehanizme za uključivanje različitih skupina sudionika.

Osim toga, Europske snage solidarnosti trebale bi podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključivosti i raznolikosti u društvu u širem smislu.

Radi primjene tih načela nastao je **okvir za mjere uključivanja**[16] i razvijena je **Strategija za uključivanje i raznolikost**[17] kako bi se organizacijama koje pružaju potporu pomoglo da bolje dopru do većeg broja sudionika s manje mogućnosti i doprinijelo uklanjanju prepreka na koje različite ciljne skupine mogu nailaziti.

Mladi s manje mogućnosti u nepovoljnom su položaju u usporedbi s vršnjacima jer se suočavaju s jednom ili više prepreka i čimbenika koji ih isključuju. Popis prepreka u nastavku nije iscrpan, nego je zamišljen kao smjernica za poduzimanje mjera u cilju povećanja pristupačnosti i uključivanja skupina u nepovoljnom položaju.

- **Invaliditet**: uključuje fizičke, mentalne, intelektualne ili osjetilne teškoće koje, u interakciji s različitim preprekama, pojedincu mogu onemogućiti da u potpunosti sudjeluje u društvu, ravnopravno s

[16] Provedbena odluka Komisije o okviru za mjere uključivanja u programima Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2021. – 2027.: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/comm-2021-7493_hr.pdf.

[17] Smjernice za provedbu – Strategija za uključivanje i raznolikost programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-12/implementation-inclusion-diversity_apr21_hr.pdf.

drugima[18].

- **Zdravstveni problemi**: prepreke mogu proizlaziti iz zdravstvenih problema, kao što su teške ili kronične bolesti, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili mentalnog stanja povezanog sa zdravljem koje nekome može onemogućiti da sudjeluje u programu.
- **Prepreke povezane sa sustavima obrazovanja i osposobljavanja**: s preprekama se mogu suočavati pojedinci koji iz različitih razloga postižu slabije rezultate u sustavima obrazovanja i osposobljavanja, osobe koje su rano napustile školovanje, mladi koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja niti u sustavu obrazovanja odraslih (skupina NEET) i odrasli polaznici s nižom razinom vještina. Iako na to mogu utjecati i drugi čimbenici, te poteškoće u obrazovanju, unatoč tome što mogu biti povezane i s osobnim okolnostima, većinom proizlaze iz obrazovnih sustava koji stvaraju strukturna ograničenja i/ili ne uzimaju potpuno u obzir potrebe pojedinaca. Kad je riječ o sudjelovanju, pojedinci mogu naići na prepreke kad im se zbog strukture kurikuluma teško uključiti u međunarodnu mobilnost u svrhu učenja ili osposobljavanja u okviru školovanja.
- **Kulturne razlike**: iako ljudi u bilo kojoj situaciji mogu kulturne razlike smatrati preprekama, one mogu osobito utjecati na ljude s manje mogućnosti. Takve razlike općenito mogu predstavljati znatne prepreke u učenju, ponajviše osobama migrantskog ili izbjegličkog podrijetla, naročito ako je riječ o novopridošlim migrantima, pripadnicima nacionalnih ili etničkih manjina, osobama koje se služe znakovnim jezikom ili osobama koje imaju poteškoća s jezičnom prilagodbom i kulturnim uključivanjem. Izloženost stranim jezicima i kulturnim razlikama pri sudjelovanju u bilo kakvim aktivnostima programa neke pojedince može obeshrabriti i na neki način ograničiti koristi njihova sudjelovanja. Takve kulturne razlike čak mogu spriječiti potencijalne sudionike da se prijave za potporu putem programâ pa im u tom slučaju potpuno onemogućuju sudjelovanje.
- **Društvene prepreke:** prepreku mogu predstavljati poteškoće u društvenoj prilagodbi, kao što su ograničene društvene kompetencije, antisocijalno ili visokorizično ponašanje, teret kaznenih djela, (prijašnja) ovisnost o drogama ili alkoholu ili društvena marginalizacija. Druge društvene prepreke mogu proizlaziti iz obiteljskih okolnosti, na primjer ako je osoba prva u svojoj obitelji pristupila visokom obrazovanju, ako je roditelj (osobito samohrani), njegovatelj, hranitelj obitelji ili dijete bez roditelja ili ako je osoba živjela ili živi pod institucijskom skrbi.
- **Ekonomske prepreke**: prepreke mogu proizlaziti iz nepovoljnog ekonomskog položaja, kao što su nizak životni standard, niski prihodi, školovanje uz rad radi uzdržavanja, ovisnost o sustavu socijalne skrbi, dugotrajna nezaposlenost, teške situacije ili siromaštvo, beskućništvo, zaduženost ili drugi financijski problemi. Druge poteškoće mogu proizlaziti iz ograničene prenosivosti usluga (posebice potpore za osobe s manje mogućnosti) koje moraju biti „mobilne" zajedno sa sudionicima kad idu na udaljeno mjesto ili u inozemstvo.
- **Prepreke povezane s diskriminacijom**: prepreke mogu biti posljedica diskriminacije na temelju spola, dobi, etničkog podrijetla, vjere, uvjerenja, seksualne orijentacije, invaliditeta ili intersekcijskih čimbenika (kombinacije dviju ili više spomenutih vrsta diskriminacije).
- **Geografske prepreke:** prepreka može biti život u, na primjer, udaljenim ili ruralnim područjima, na malim otocima ili u perifernim/najudaljenijim regijama, u predgrađima, u područjima s manje usluga (ograničen javni prijevoz, loša infrastruktura) ili u slabije razvijenim područjima.

OKOLIŠNA ODRŽIVOST I KLIMATSKI CILJEVI

Europske snage solidarnosti mogu znatno doprinijeti Komisijinu radu na rješavanju problema povezanih s klimom i okolišem. Radi doprinosa **europskom zelenom planu**[19] program nastoji integrirati zelenu praksu u sve projekte i aktivnosti te promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje među sudionicima i organizacijama sudionicama. Stoga bi pristup organizacija i sudionika pri osmišljavanju i provedbi aktivnosti trebao biti prihvatljiv za okoliš. Potiču se aktivnosti koje doprinose drugim inicijativama EU-a u području okolišne održivosti (npr. Novi europski Bauhaus[20], misije EU-a[21], Komunikacija o integriranom upravljanju

[18] Više informacija o ovoj temi dostupno je u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

[19] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hr.

[20] https://new-european-bauhaus.europa.eu/about/about-initiative_en?prefLang=hrhttps://new-european-bauhaus.europa.eu/about/about-initiative_en?prefLang=hr.

[21] https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe_en?prefLang=hr.

rizicima od šumskih požara[22], doprinos ZPP-a okolišu i klimi[23] te strategija EU-a za šume, konkretnije inicijativa „3 milijarde stabala", kao i aktivnosti čišćenja i očuvanja oceana, rijeka i plaža, obnove ekosustava, dekarbonizacije gradova, prilagodbe klimatskim rizicima i obnove krajobraza).

Osim toga, program podupire projekte i aktivnosti koji se bave pitanjima zaštite okoliša, održivosti i klimatskih ciljeva. Takvi projekti mogu biti usmjereni na niz područja, a pritom nastoje zaštititi, očuvati i povećati prirodni kapital ili informirati javnost o ekološkoj održivosti i potaknuti promjene osobnih izbora, potrošačkih navika i načina života. U okviru programa podupiru se inicijative kojima je cilj sprečavanje i ublažavanje ili otklanjanje negativnih posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta i prirodnih katastrofa, kao i aktivnosti za pomoć zajednicama da se oporave od takvih nedaća.

DIGITALNA TRANSFORMACIJA

U političkim smjernicama Europske komisije naglašava se potreba da Europa predvodi digitalnu transformaciju[24]. Europske snage solidarnosti tome pridonose tako što Europljanima, bez obzira na spol, dob i podrijetlo, pomažu da žive i napreduju u digitalnom dobu provođenjem projekata i aktivnosti čiji je cilj jačanje digitalnih vještina, poticanje digitalne pismenosti i/ili razumijevanja rizika i mogućnosti digitalne tehnologije.

Europske snage solidarnosti promiču i korištenje virtualnih i digitalnih komponenti, kao što su alati informacijske i komunikacijske tehnologije u svim projektima i aktivnostima.

SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU, ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI I GRAĐANSKI ANGAŽMAN

Snage promiču sudjelovanje mladih u demokratskim procesima i građanskom angažmanu. Volontiranje je glavni element programa, koji potiče mlade da se angažiraju u društvu, nastojeći biti protuteža trendu njihova ograničenog sudjelovanja u demokratskom životu Europe i općenito slaboj upoznatosti s europskim pitanjima koja utječu na živote svih europskih građana.

Aktivnosti koje podupiru Europske snage solidarnosti trebale bi težiti i jačanju europskog identiteta (posebno kad je riječ o njezinim zajedničkim vrijednostima, načelima jedinstva i raznolikosti te društvenoj, kulturnoj i povijesnoj baštini zemalja sudionica) i sudjelovanja mladih u demokratskim procesima, uključujući europske, državne, regionalne i lokalne izbore, te povezivanju s drugim inicijativama EU-a i platformama za sudjelovanje i građanski angažman.

Strategija sudjelovanja mladih[25] zamišljena je kao zajednički okvir koji podržava korištenje programa za poticanje sudjelovanja mladih u demokratskom životu. Njezin je cilj poboljšati kvalitetu sudjelovanja mladih u Snagama te dopunjava važne dokumente politike EU-a za mlade, kao što su strategija EU-a za mlade, ciljevi EU-a za mlade[26] i nasljeđe Europske godine mladih 2022. Strategiju dopunjava Skup modula za sudjelovanje mladih[27], koji služi tome da se u praktičnom smislu poveća sudjelovanje mladih u svim aktivnostima Snaga prenošenjem znanja i iskustva, preporuka, resursa i praktičnih smjernica.

GODIŠNJI PRIORITETI

Osim toga, **posebni godišnji prioriteti politike** 2027. za aktivnosti volonterskih timova u područjima visokog prioriteta bit će:

- jačanje pripravnosti i pružanje pomoći žrtvama oružanih sukoba i katastrofa
- pomoć mladima s manje mogućnosti da steknu pozitivna iskustva i ishode učenja
- jačanje međugeneracijske pravednosti i solidarnosti.

Više pojedinosti potražite u odjeljku „Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta".

DODATNI PRIORITETI AKTIVNOSTI

Osim transverzalnih i godišnjih prioriteta sve aktivnosti Europskih snaga solidarnosti podupirat će angažman

22 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52026DC0330&qid=1787169948184.
23 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:52025PC0560.
24 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_hr.
25 Strategija sudjelovanja mladih: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.
26 Europski ciljevi za mlade: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hr.
27 Skup modula za sudjelovanje mladih: https://participationpool.eu/toolkit/.

u sljedećim područjima:

PROMICANJE ZDRAVLJA I DOBROBITI

Snage se zalažu za prevenciju i pružanje pomoći u području fizičkog i mentalnog zdravlja, prije svega ranjivim skupinama i osobama u nepovoljnom položaju.

INOVACIJE

Dodana je vrijednost Snaga i rad na promicanju i podupiranju novih valova inovacija mobiliziranjem mladih i organizacija da doprinose informiranosti o širokom rasponu društvenih izazova i inovativnim rješenjima za njih.

JAČANJE KULTURE PRIPRAVNOSTI

Snage podupiru aktivnosti povezane s jačanjem pripravnosti i omogućavanjem mladima da u tome aktivno sudjeluju. Snage mogu pomoći ljudima da se prilagode promjenama i rizicima u društvu, na primjer u području zdravlja, sigurnosti, gospodarstva, ili bilo kojim drugim prijetnjama koje se pojave. U tu svrhu provode aktivnosti solidarnosti u zajednici.

MEĐUGENERACIJSKA PRAVEDNOST I SOLIDARNOST

Snage podupiru aktivnosti povezane s promicanjem međugeneracijske pravednosti i solidarnosti. Mogu pridonijeti razvoju vještina potrebnih za razumijevanje međugeneracijske pravednosti i poštovanje interesa svih generacija u društvu i oblikovanju politika. Mogu poboljšati i promicati solidarnost među različitim generacijama poticanjem dijaloga, prijenosom znanja i iskustva te podupiranjem aktivnosti za suzbijanje dobne diskriminacije i nejednakosti.

VAŽNE KARAKTERISTIKE

S obzirom na ciljeve Europskih snaga solidarnosti posebno se treba osvrnuti na sljedeće elemente.

POŠTOVANJE VRIJEDNOSTI EU-A

Provedba programa Europske snage solidarnosti, a time i korisnici programa, sudionici i aktivnosti koje se provode u okviru programa, moraju se voditi vrijednostima EU-a, a to su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina, potpuno u skladu s vrijednostima i pravima iz Ugovorâ EU-a i Povelje EU-a o temeljnim pravima.

Ako se te odredbe ne poštuju, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava može se otkazati ili se iznos sredstava može smanjiti.

VOLONTIRANJE U KONTEKSTU SNAGA

Volontiranje je jedan od najvidljivijih izraza solidarnosti. Volonterski projekti mladima nude mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima koje pomažu u ispunjavanju potreba lokalnih zajednica, a time doprinose rješavanju važnih društvenih pitanja na terenu.

Osim toga, volontiranje mladima omogućuje stjecanje korisnog iskustva, vještina i kompetencija za osobni, obrazovni, društveni, kulturni, građanski i profesionalni razvoj, čime se poboljšava njihova zapošljivost i potiče aktivno građanstvo. Volonterske aktivnosti koje se podupiru omogućuju stjecanje bogatog iskustva neformalnim i informalnim učenjem, čime se unapređuju kompetencije mladih.

NEFORMALNO I INFORMALNO UČENJE

Neformalno učenje odnosi se na učenje koje se odvija izvan formalnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru aktivnosti učenja i uz neki oblik podrške u učenju. Uključuje participativan pristup usmjeren na učenika; dobrovoljno je i stoga usko povezano s potrebama, željama i interesima mladih.

Informalno učenje odnosi se na učenje u sklopu svakodnevnih aktivnosti, tijekom rada, s vršnjacima itd. Često se opisuje kao učenje kroz praksu. U sektoru mladih informalno učenje ima važnu ulogu, na primjer u raspravama s vršnjacima, dobrovoljnim aktivnostima i raznim drugim situacijama.

Neformalno i informalno učenje mladima omogućava da steknu nužne kompetencije koje pridonose njihovu osobnom, društvenom i obrazovnom razvoju te potiče njihovo aktivno sudjelovanje u društvu, čime im se, među ostalim, povećavaju izgledi za zapošljavanje. Takav način učenja ima i velik potencijal za poboljšanje postignuća u formalnom obrazovanju i osposobljavanju te za ispunjavanje potreba skupine NEET (tj. mladih koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja ni u sustavu obrazovanja odraslih) ili mladih s manje mogućnosti te za suzbijanje socijalne isključenosti.

Aktivnosti učenja u području mladih trebale bi imati znatan pozitivan učinak na mlade i na uključene organizacije, na zajednice u kojima se odvijaju, na samo područje mladih i na europski gospodarski i društveni sektor u cjelini.

PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA

Kako bi se osiguralo da aktivnosti Europskih snaga solidarnosti utječu na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, trebalo bi precizno utvrditi i dokumentirati kompetencije, odnosno ishode učenja koji se ostvaruju u aktivnostima solidarnosti.

U tu bi svrhu trebalo poticati korištenje djelotvornih instrumenata (na razini Unije i nacionalnoj razini) za priznavanje neformalnog i informalnog učenja, kao što su Youthpass i Europass. Više informacija potražite u dijelu D ovog vodiča.

EUROPSKA DODANA VRIJEDNOST

Europske snage solidarnosti podupiru aktivnosti solidarnosti s jasnom europskom dodanom vrijednosti, primjerice zbog:

- njihova transnacionalnog karaktera, osobito s obzirom na mobilnost u svrhu učenja i suradnju
- njihova kapaciteta za dopunjavanje drugih programa i politika na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini
- europske dimenzije njihovih tema, ciljeva, pristupa, očekivanih ishoda i drugih aspekata
- njihova pristupa uključivanju mladih iz različitih sredina
- njihova doprinosa učinkovitom korištenju instrumenata Unije za transparentnost i priznavanje.

MEĐUNARODNA DIMENZIJA

Europske snage solidarnosti imaju izraženu međunarodnu dimenziju – uključivanjem mladih i organizacija uspostavlja se suradnja s trećim zemljama koje nisu pridružene programu. Zahvaljujući proširenom geografskom opsegu Snage doprinose radu EU-a na potpori i jačanju kapaciteta i otpornosti u trećim zemljama. Mogu poslužiti kao moćno sredstvo za izgradnju mostova između različitih društava i poticanje veza između pojedinaca sličnih stavova svuda u Europi i svijetu.

U skladu s člankom 14. stavkom 2. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti pravni subjekti iz ostalih trećih zemalja koje nisu pridružene Programu mogu biti prihvatljivi za aktivnosti iz članaka 5. i 7. Uredbe (aktivnosti umrežavanja, mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore te volontiranje u okviru komponente „sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti”) u propisno opravdanim slučajevima i u interesu EU-a. U toj će se skupini prijavitelja, u skladu sa strategijom EU-a za mlade za razdoblje 2021. – 2027., Zaključcima Vijeća od 5. lipnja 2020. o mladima u vanjskom djelovanju i Akcijskim planom za mlade u okviru vanjskog djelovanja EU-a za razdoblje 2022. – 2027., posebna pozornost posvetiti zemljama kandidatkinjama, zemljama Istočnog partnerstva i zemljama zapadnog Balkana, kao i drugim zemljama s kojima EU ima sporazume o pridruživanju ili suradnji. Suradnja s tim zemljama u strateškom je interesu EU-a jer potiče povezanost te skupine prijavitelja s prijaviteljima iz država članica EU-a.

Sudjelovanje tih zemalja potpuno je u skladu sa strategijom EU-a za mlade za razdoblje 2021. – 2027., koja poziva na poticanje povezanosti mladih iz EU-a i zemalja kandidatkinja, zemalja partnera Istočnog partnerstva i zapadnog Balkana te ostalih trećih zemalja s kojima je EU sklopio sporazume o pridruživanju ili suradnji. Uspostavljanje kontakata, izgradnja odnosa i razmjena iskustava bitni su za solidarnost i budući razvoj Europske unije. Ta se povezanost najbolje potiče različitim oblicima mobilnosti.

Osim toga, u zaključcima Vijeća od 5. lipnja 2020. o mladima u vanjskom djelovanju naglašava se doprinos mladih generacija izgradnji snažnijih, legitimnijih, mirnih i demokratskih društava. Program doprinosi promicanju smislenog sudjelovanja i angažmana svih mladih, a time i jačanju razmjena i dijaloga između mladih iz Unije i partnerskih zemalja, uključujući Istočno partnerstvo, zapadni Balkan i južno susjedstvo.

To dodatno podupire Akcijski plan za mlade u okviru vanjskog djelovanja EU-a za razdoblje 2022. – 2027. Konkretno, u Akcijskom planu za mlade navodi se da će EU dodatno promicati kontakte među mladima putem postojećih inicijativa kao što su Europske snage solidarnosti, potičući sudjelovanje mladih u volontiranju i solidarnosti. Program podupire i provedbu strategije Global Gateway za snažniju Europu u svijetu. Suradnja u volonterskim aktivnostima postupno je postala važan instrument za provedbu vanjskih politika EU-a, i to na temelju europskih vrijednosti, povjerenja i autonomije. U okviru politike proširenja EU-a cilj je Europskih snaga solidarnosti ojačati informalne i neformalne obrazovne i volonterske sustave zemalja pristupnica, zemalja kandidatkinja i potencijalnih zemalja kandidatkinja te doprinijeti procesu usklađivanja njihova zakonodavstva sa standardima EU-a.

Sudionici iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu mogu sudjelovati u volonterskim projektima i volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta. Međutim, sudjelovanje sudionika iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu[28] može biti ograničeno jer korisnici bespovratnih sredstava mogu iskoristiti samo do 25 % bespovratnih sredstava za projekt za uključivanje sudionika iz tih zemalja.[29]

Aktivnosti u trećim zemljama koje nisu pridružene programu odvijaju se ako nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba, podložno obrazloženom interesu Unije kako je navedeno u svakoj od predmetnih programskih aktivnosti.

Na temelju mjera ograničavanja ili smjernica donesenih na razini EU-a neke organizacije i pojedinci iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu, uključujući podružnice takvih organizacija i subjekte u posjedu takvih pojedinaca iz trećih zemalja, ne mogu se smatrati prihvatljivima za sudjelovanje u nekim ili svim aktivnostima programa Europskih snaga solidarnosti.

VIŠEJEZIČNOST

Višejezičnost je jedan od temelja europskog projekta i snažan simbol težnje EU-a da bude ujedinjen u raznolikosti. Znanje stranih jezika posebno je važna vještina koja će ljudima pomoći da se bolje pripreme za tržište rada i što bolje iskoriste dostupne mogućnosti. EU je odredio cilj prema kojemu bi svaki građanin trebao imati priliku naučiti barem dva strana jezika, počevši od rane dobi.

Iako je promicanje i podupiranje učenja jezika prvenstveno obuhvaćeno drugim inicijativama EU-a, otkriveno je da je nedostatak jezičnih kompetencija općenito jedna od glavnih prepreka u europskim prekograničnim aktivnostima, pa tako i u onima koje podupiru Europske snage solidarnosti. Kako bi pomogle u svladavanju te prepreke, Europske snage solidarnosti pružaju jezičnu potporu. Više informacija potražite u dijelu D ovog vodiča.

ZAŠTITA, ZDRAVLJE I SIGURNOST SUDIONIKA

Zaštita, zdravlje i sigurnost sudionika u aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti važna su načela programa. Svi sudionici Europskih snaga solidarnosti trebali bi imati priliku da potpuno iskoriste mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj i za učenje koje one nude. Za to trebaju sigurno okruženje u kojem se poštuju i štite njihova prava, njihov fizički i emocionalni integritet te njihovo mentalno zdravlje i dobrobit. Nema tolerancije za zlostavljanje, seksualno uznemiravanje i iskorištavanje.

U tu svrhu svaka organizacija koja sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti treba uspostaviti djelotvorne postupke i rješenja za promicanje i jamčenje sigurnosti, zaštite i nediskriminacije sudionika u njihovim aktivnostima. To uključuje repatrijaciju u slučaju iznenadne sigurnosne krize. Takve bi mjere trebalo prilagoditi potrebama sudionika. U tom pogledu svi volonteri moraju biti osigurani od rizika povezanih s njihovim sudjelovanjem. Posebna polica osiguranja predviđena je za prekogranične volontere. Više informacija potražite u dijelu D ovog vodiča.

Ako je primjenjivo, preporučuje se da sudionici transnacionalnih aktivnosti koje se odvijaju u državama članicama EU-a ili nekim trećim zemljama pridruženima programu imaju Europsku karticu zdravstvenog

[28] S obzirom na pravo na neposrednu privremenu zaštitu ukrajinskih državljana na temelju Direktive o privremenoj zaštiti (Direktiva Vijeća 2001/55/EZ), volonteri koji su ukrajinski državljani (bilo da zakonito borave u EU-u ili Ukrajini) izuzimaju se od tog ograničenja od 25 %. Za potrebe primjene ograničenja oni se računaju kao sudionici koji dolaze iz države članice EU-a. Izuzeće se primjenjuje barem do 4. ožujka 2027. (ili dulje ako se privremena zaštita produlji).

[29] U slučaju projekata od četiri volontera ili manje, to ograničenje od 25 % može se premašiti da se omogući sudjelovanje jednog volontera iz treće zemlje koja nije pridružena programu.

osiguranja (EKZO). To je besplatna kartica koja omogućuje pristup medicinski nužnim zdravstvenim uslugama za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj od 27 zemalja EU-a, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj uz uvjete i troškove (u nekim zemljama besplatno) jednake onima koje imaju osobe osigurane u toj zemlji. Više informacija o kartici i o tome kako je dobiti dostupno je na https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hr.

KOMUNIKACIJA O PROJEKTIMA I NJIHOVIM REZULTATIMA RADI ŠTO VEĆEG UČINKA

Komunikacija o projektima i njihovim rezultatima bitna je da bi se postigao učinak na različitim razinama. Prijavitelji trebaju planirati svoje komunikacijske aktivnosti kako bi se informacije o njihovu projektu i rezultatima prenosile tijekom i nakon završetka projekta. Projektne prijave ocjenjivat će se na temelju relevantnih kriterija kako bi se osiguralo da su ti aspekti obuhvaćeni. Razina i intenzitet komunikacijskih i diseminacijskih aktivnosti trebali bi biti razmjerni ciljevima i opsegu različitih aktivnosti Snaga. Korisnici sredstava Europskih snaga solidarnosti moraju slijediti **komunikacijske smjernice za korisnike projekata**[30] koje je pripremila Europska komisija te pratiti i ocjenjivati uspjeh svojih komunikacijskih aktivnosti, i kvalitativno i kvantitativno.

Kako je navedeno u komunikacijskim smjernicama, korisnici trebaju jasno istaknuti potporu Europske unije u svim komunikacijskim i diseminacijskim aktivnostima i proizvodima, kao što su događanja, internetske stranice, vizualni materijali i publikacije. Trebaju se pobrinuti za to da se simbol Europske unije[31] uključi u sve komunikacijske materijale u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se takve odredbe ne poštuju, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti.

ŠTO SU AKTIVNOSTI, A ŠTO MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE?

Da bi ostvarile svoje ciljeve, Europske snage solidarnosti provode četiri aktivnosti strukturirane u dvije komponente:

- sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti:
  - volonterski projekti
  - volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
  - projekti solidarnosti
- sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti povezanima s humanitarnom pomoći („volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a”):
  - volonterski projekti u području humanitarne pomoći.

Osim toga, Europske snage solidarnosti podupiru niz aktivnosti i mjera čiji je cilj provedba kvalitetnih aktivnosti solidarnosti:

- mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore
  - aktivnosti umrežavanja za pojedince i organizacije koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti
  - odgovarajuće mjere za sigurnosne provjere u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom
  - mjere koje se poduzimaju prije, tijekom ili nakon aktivnosti solidarnosti, a cilj im je osigurati kvalitetu i pristupačnost volontiranja, uključujući osposobljavanje uživo i putem interneta, prema potrebi prilagođeno dotičnoj aktivnosti solidarnosti i njezinu kontekstu, jezičnu potporu, osiguranje, uključujući osiguranje od nezgode i bolesti, daljnje korištenje Youthpassa, u kojem se navode i

[30] Vodič za uspješnu komunikaciju o projektu: https://op.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1.

[31] Smjernice za korištenje vizualnog identiteta Europske komisije, uključujući simbol Europske unije, dostupne su na: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents i https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en?filename=eu-emblem-rules_en.pdf.

dokumentiraju kompetencije koje su sudionici stekli tijekom aktivnosti solidarnosti, jačanje kapaciteta i administrativnu potporu organizacijama sudionicama

- razvoj i održavanje oznake kvalitete
- aktivnosti resursnih centara Europskih snaga solidarnosti za potporu i poboljšanje kvalitete provedbe aktivnosti u okviru programa i poboljšanje vrednovanja njihovih ishoda
- uspostava, održavanje i ažuriranje pristupačnog portala Europskih snaga solidarnosti i drugih relevantnih internetskih usluga te potrebnih sustava informatičke potpore i internetskih alata.

KOLIKI JE PRORAČUN?

Ukupna okvirna financijska omotnica Europskih snaga solidarnosti iznosi 1,009 milijardi EUR u okviru proračuna EU-a za razdoblje od 2021. do 2027. Godišnji proračun donosi proračunsko tijelo. Koraci u donošenju proračuna EU-a mogu se pratiti na: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2021-2027_hr.

U 2023. i 2024. Europske snage solidarnosti primale su i financijski doprinos[32] iz programa Obzor Europa kako bi se povećale sinergije s misijama u okviru tog programa.

Informacije o dostupnim proračunskim sredstvima po aktivnosti, planiranom broju projekata za dodjelu bespovratnih sredstava i o njihovim okvirnim prosječnim iznosima potražite u Godišnjem programu rada Europskih snaga solidarnosti za 2027.:

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr).

[32] Taj je doprinos 2023. iznosio 16,53 milijuna EUR, a 2024. 12,71 milijun EUR.

TKO VODI EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI?

EUROPSKA KOMISIJA

Za vođenje Europskih snaga solidarnosti u konačnici je odgovorna Europska komisija. Ona kontinuirano upravlja proračunom i određuje prioritete, ciljeve i kriterije programa. Uz to usmjerava i prati opću provedbu, prateće aktivnosti i evaluaciju programa na europskoj razini. Europska komisija snosi i opću odgovornost za nadzor i koordinaciju struktura zaduženih za provedbu programa na nacionalnoj razini.

IZVRŠNA AGENCIJA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU (EACEA)

Izvršna agencija Europske komisije za obrazovanje i kulturu (EACEA ili Izvršna agencija) odgovorna je za provedbu niza aktivnosti Snaga kojima se izravno upravlja na europskoj razini. Uz informacije iz ovog vodiča relevantni dokumenti za prijavu i prijavni obrasci za aktivnosti obuhvaćene Vodičem kojima upravlja Izvršna agencija objavljuju se na portalu *EU Funding & Tenders*[33].

Izvršna agencija nadgleda upravljanje cijelim životnim ciklusom određenih projekata u okviru programa, od promoviranja aktivnosti, ocjenjivanja zahtjeva za bespovratna sredstva i praćenja projekata do diseminacije rezultata projekata i programa. Odgovorna je i za objavu posebnih poziva na podnošenje prijedloga za određene aktivnosti programa koje nisu obuhvaćene ovim vodičem.

Preko Izvršne agencije Europska komisija odgovorna je za:

- provođenje studija u područjima koja obuhvaća program
- provođenje istraživanja i aktivnosti koje se temelje na dokazima putem mreže Eurydice
- povećanje vidljivosti i sistemskog učinka Europskih snaga solidarnosti aktivnostima diseminacije i korištenja rezultata programa
- osiguravanje ugovornog upravljanja i financiranja tijela i mreža koje podupiru Europske snage solidarnosti
- upravljanje pozivima za podnošenje ponuda za usluge u okviru Snaga.

NACIONALNE AGENCIJE

Europskim snagama solidarnosti uglavnom se upravlja neizravno[34], što znači da Europska komisija zadaće izvršenja proračuna povjerava nacionalnim agencijama. Pritom je cilj Europske snage solidarnosti što više približiti korisnicima i prilagoditi ih posebnostima svake zemlje. U tu se svrhu u svakoj državi članici EU-a i trećoj zemlji pridruženoj programu imenuje jedna ili više nacionalnih agencija. Te nacionalne agencije promiču i vode Europske snage solidarnosti na nacionalnoj razini te povezuju Europsku komisiju i organizacije sudionice na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Imaju sljedeće zadaće:

- pružati odgovarajuće informacije o Europskim snagama solidarnosti
- voditi pravedan i transparentan postupak odabira projekata koji će se financirati u njihovoj zemlji
- pratiti i vrednovati provedbu projekata Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji
- pružati potporu prijaviteljima projekata i organizacijama sudionicama tijekom cijelog trajanja projekta
- učinkovito surađivati s mrežom svih nacionalnih agencija i Europskom komisijom
- osigurati vidljivost Snaga

[33] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.
[34] Članak 62. stavak 1. točka (c) Financijske uredbe EU-a br. 2024/2509, http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.

- promicati diseminaciju i korištenje rezultata na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Osim toga, nacionalne agencije imaju važnu ulogu posrednika u razvoju politike i kvalitativnom vođenju Europskih snaga solidarnosti tako što:

- provode ciklus osposobljavanja i vrednovanja u državama članicama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu
- provode projekte i aktivnosti osim zadaća upravljanja životnim ciklusom projekta koje podržavaju kvalitativnu provedbu Europskih snaga solidarnosti i/ili pokreću promjene politika, kao što su aktivnosti umrežavanja
- doprinose vezama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade
- informiraju javnost i dionike o mogućnostima za daljnje uključivanje mladih u aktivnosti misija u okviru programa Obzor Europa
- pružaju podršku novopridošlima i ciljnim skupinama u nepovoljnijem položaju kako bi uklonile prepreke za njihovo potpuno sudjelovanje
- uspostavljaju suradnju s vanjskim i nacionalnim tijelima kako bi povećale učinak Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji i u Europskoj uniji.

Cilj je podrške koju pružaju nacionalne agencije voditi potencijalne prijavitelje i korisnike kroz sve faze, od prvog doticaja s Europskim snagama solidarnosti i postupka prijave do provedbe projekta i završne evaluacije. To se načelo temelji na ideji da je ciljnim skupinama nužno pružiti potporu putem sustava savjetovanja, praćenja i obuke prilagođenih njihovim potrebama kako bi se svima zajamčile jednake mogućnosti.

KOJA SU JOŠ TIJELA UKLJUČENA U PROVEDBU EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

Osim Europske komisije, Izvršne agencije i nacionalnih agencija, provedbu Snaga svojim stručnim znanjem podupiru i sljedeća tijela.

RESURSNI CENTRI

Resursni centri sastavni su dio mjera za osiguranje kvalitete i pružanje potpore koje se spominju u uredbi kojom su osnovane Europske snage solidarnosti. Riječ je o dodatnim zadaćama čija je provedba povjerena imenovanim nacionalnim agencijama radi podupiranja razvoja, provedbe i kvalitete aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti. Europske snage solidarnosti koriste već dobro razvijenu mrežu resursnih centara u okviru programa Erasmus+ i poseban resursni centar Europskih snaga solidarnosti.

RESURSNI CENTRI SALTO

Resursni centri SALTO[35] su strukture koje uglavnom podupiru programi Erasmus+ i Europske snage solidarnosti kako bi se poboljšala kvaliteta projekata u području mladih i obrazovanja. Kroz svoj tematski (sudjelovanje i informiranje, uključivanje i raznolikost, osposobljavanje i suradnja, digitalna transformacija i zelena tranzicija) ili geografski fokus (istočna Europa i Kavkaz, južno Sredozemlje, zapadni Balkan) oni pružaju resurse, informacije i osposobljavanje u određenim područjima za nacionalne agencije i druge dionike i potiču priznavanje neformalnog i informalnog učenja. Resursni centri SALTO osim toga pružaju podršku i pripremaju osposobljavanje, alate i resurse za Europske snage solidarnosti. Stoga njihovo iskustvo i znanje koristi i dionicima Europskih snaga solidarnosti.

Više informacija dostupno je na: https://saltonetwork.eu .

RESURSNI CENTAR SALTO ZA UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Misija je tog centra poboljšati kvalitetu i učinak projekata Europskih snaga solidarnosti kako bi taj program bio uključiviji i raznolikiji.

Taj je centar ujedno stjecište znanja utemeljenog na dokazima i nepristrani posrednik na temelju stručnosti i iskustva u upravljanju programima u području uključivosti i raznolikosti. To znači da se znanje i spoznaje stečeni provedbom programa u tom tematskom području kontinuirano ugrađuju i usmjeravaju u kontekst razvoja programa u suradnji s mrežom nacionalnih agencija i Komisijom putem odgovarajućih platformi. Osim toga, taj centar podupire nacionalne agencije u provedbi programa tako da u praksi provodi relevantne odluke o politikama (npr. zaključke/rezolucije Vijeća), rezultate aktivnosti uzajamnog učenja i odluke o prioritetu uključivosti i raznolikosti.

Glavne su odgovornosti centra SALTO za uključivost i raznolikost:

- povećati kvalitetu i učinak projekata i aktivnosti Europskih snaga solidarnosti, posebno s obzirom na prioritet uključivosti i raznolikosti
- pomoći u optimizaciji provedbe, nadzora i praćenja prioriteta u području uključivosti i raznolikosti u obrazovanju, osposobljavanju i području mladih kako su definirani u programu Europske snage solidarnosti
- imati ključnu ulogu u usmjeravanju nacionalnih agencija u analizi i evaluaciji učinka projekata usmjerenih na prioritet uključivosti i raznolikosti u obrazovanju, osposobljavanju i području mladih.

RESURSNI CENTAR SALTO ZA ZELENU TRANZICIJU I ODRŽIVI RAZVOJ

[35] Naziv SALTO dolazi od „Support for Advanced Learning and Training Opportunities" (Potpora mogućnostima za napredno učenje i osposobljavanje).

Taj centar podupire provedbu prioriteta zaštite okoliša, održivosti i borbe protiv klimatskih promjena u skladu s europskim zelenim planom i klimatskim paktom i izravno doprinosi ostvarivanju jednog od 11 europskih ciljeva za mlade (održiva zelena Europa) sadržanih u strategiji EU-a za mlade. Glavne su odgovornosti **centra SALTO za zelenu tranziciju i održivi razvoj**:

- povećavati kvalitetu i učinak projekata i aktivnosti Europskih snaga solidarnosti, s težištem na održivosti i borbi protiv klimatskih promjena
- pomagati u optimizaciji provedbe, nadzora i praćenja prioriteta u području zaštite okoliša, održivosti i borbe protiv klimatskih promjena, kako su definirani u programu Europske snage solidarnosti
- imati veliku ulogu u usmjeravanju nacionalnih agencija u analizi i evaluaciji učinka projekata usmjerenih na prioritet zaštite okoliša, održivosti i borbe protiv klimatskih promjena iz programa.

RESURSNI CENTAR SALTO ZA DIGITALIZACIJU

Taj je centar zadužen za važne dokumente o politici za mlade i podupire ostvarivanje transverzalnog prioriteta digitalizacije u programu Europske snage solidarnosti s ciljem kontinuiranog povećanja kvalitete i uključivanja digitalnih aspekata u području mladih. Ujedno je i stjecište znanja utemeljenog na dokazima u području digitalnog obrazovanja, osposobljavanja i mladih te usmjerava znanje povezano s njegovim mandatom u program i razvoj politike. Glavne su odgovornosti centra SALTO za digitalizaciju:

- povećavati kvalitetu i učinak projekata i aktivnosti programa, pri čemu je fokus na prioritetima digitalizacije
- pomagati u optimizaciji provedbe, nadzora i praćenja prioriteta u području mladih, kako su definirani u programu Europske snage solidarnosti
- imati veliku ulogu u usmjeravanju nacionalnih agencija u ostvarivanju digitalnih prioriteta te analizi i evaluaciji učinka projekata usmjerenih na prioritete digitalizacije iz programa, što se uzima u obzir i u oblikovanju politika i u radu foruma dionika, posebno Europske platforme za digitalno obrazovanje.

RESURSNI CENTAR SALTO ZA SUDJELOVANJE I INFORMIRANJE

Centar SALTO za sudjelovanje i informiranje podupire aktivno i informirano sudjelovanje u demokratskom životu i građanski angažman vođen europskim vrijednostima tijekom cijelog programa. Njegov rad uključuje:

- izradu smjernica za prijavitelje i korisnike, posebno kako bi se mlade potaknulo da se uključe u proces demokratskog odlučivanja i sudjeluju u građanskom i društvenom životu volontiranjem ili uključivanjem u organizacije mladih
- pružanje smjernica i podrške svim nacionalnim agencijama u vidu najsuvremenijih strategija za dopiranje do većeg broja mladih, povećanje kvalitete i učinka informativnih aktivnosti, njihove uključivosti te održivosti i prenosivosti rezultata projekta
- vođenje platforme *Participation Resource Pool*[36], stjecišta znanja za sve zainteresirane za jačanje demokratskog sudjelovanja koje nudi niz edukativnih materijala, podataka, inspirativnih tekstova, praktičnih alata i aktualnih vijesti o demokratskom sudjelovanju i sličnim temama.

RESURSNI CENTAR SALTO ZA OSPOSOBLJAVANJE I SURADNJU

Taj se centar primarno bavi razvojem strateških i inovativnih aktivnosti kako bi se osigurao opći kvalitetni pristup strategijama i aktivnostima osposobljavanja te priznavanje neformalnog i informalnog učenja u cijeloj Europi, među ostalim:

- razvojem i provedbom postupaka, aktivnosti i alata u okviru strategije Youthpass u svrhu podupiranja i promicanja priznavanja i vrednovanja aktivnosti neformalnog i informalnog učenja
- poboljšanjem kvalitete projekata za mlade putem tečajeva osposobljavanja, alata i praktičnih publikacija i vodiča
- pružanjem platforme za potporu aktivnostima umrežavanja u području mladih
- koordiniranjem upravljanja internetskim stranicama mreže SALTO i povezanim alatima

[36] https://participationpool.eu/.

- pružanjem potpore osoblju nacionalnih agencija u njihovu radu kroz aktivnosti umrežavanja, Youthpass i doprinose okviru za upravljanje znanjem i osposobljavanje osoblja.

REGIONALNI RESURSNI CENTRI SALTO

Tri regionalna centra SALTO, SALTO za **JUGOISTOČNU EUROPU**, SALTO za **ISTOČNU EUROPU** i **KAVKAZ** i SALTO **EUROMED** potiču stratešku i inovativnu suradnju dionika iz država članica EU-a, trećih zemalja pridruženih programu i trećih zemalja koje nisu pridružene programu u okviru programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti u svrhu:

- dodatnog povećanja količine, kvalitete i učinka projekata i partnerstava
- dodjele i praćenje oznaka kvalitete u zemljama koje nisu pridružene programu
- provedbe ciklusa osposobljavanja i vrednovanja u trećim zemljama koje nisu pridružene programu
- podupiranja rada s mladima i razvoja politike za mlade u trećim zemljama koje nisu pridružene programu na zapadnom Balkanu, u Istočnom partnerstvu, Norveškoj i Rusiji te u južnom Sredozemlju.

RESURSNI CENTAR EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Cilj je resursnog centra Europskih snaga solidarnosti pomoći nacionalnim agencijama, organizacijama sudionicama i mladima koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti u povećanju kvalitete provedbe aktivnosti solidarnosti. Njegov rad uključuje:

- organizaciju tečajeva osposobljavanja, studijskih posjeta, foruma, suradnje i aktivnosti izgradnje partnerstva
- razvoj i dokumentiranje načina i alata za osposobljavanje koji su povezani s aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti
- objavljivanje praktičnih publikacija i smjernica o tome kako solidarnost, kao europska vrijednost, može utjecati na lokalne i veće zajednice i pomoći u suočavanju sa sadašnjom i budućom društvenom krizom
- prikupljanje dokaza i praćenje i analizu dobre prakse i prepreka tijekom provedbe
- doprinose vezama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade podupiranje nacionalnih agencija u razvoju i provedbi aktivnosti umrežavanja
- ulogu središnjice za potporu u okviru koje nacionalna tijela i resursni centri SALTO razmatraju i poboljšavaju određene aspekte povezane s provedbom Snaga
- doprinos izgradnji mreže zajednica u okviru programa Europskih snaga solidarnosti, koja uključuje organizacije, mentore, trenere za ciklus osposobljavanja i vrednovanja itd.

Više informacija dostupno je na: https://saltonetwork.eu/salto-youth-european-solidarity-corps/about-us.

MREŽA EURODESK

Eurodesk se podupire u okviru programa Erasmus+, a mladima i onima koji s njima rade nudi usluge informiranja o mogućnostima u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih u Europi te o uključivanju mladih u aktivnosti na europskoj razini.

Mreža Eurodesk prisutna je u svim zemljama koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i koordinira je vezni ured za Eurodesk u Bruxellesu, a nudi usluge odgovaranja na upite, informacije o financiranju, događanja i publikacije. Povezana je i s radom Europskog portala za mlade.

Više informacija o mreži Eurodesk dostupno je na: http://www.eurodesk.eu.

EUROPSKI PORTAL ZA MLADE

Europski portal za mlade nudi mladima koji žive, obrazuju se i rade u Europi informacije i mogućnosti na europskoj i nacionalnoj razini. Informacije su dostupne na 28 jezika.

Europskom portalu za mlade može se pristupiti putem sljedeće poveznice: https://youth.europa.eu.

Portal Europskih snaga solidarnosti integriran je u Europski portal za mlade i ondje dostupan preko izbornika **Inicijative EU-a**.

TKO MOŽE SUDJELOVATI U EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI?

Mladi su ciljna populacija Europskih snaga solidarnosti. Osim za projekte solidarnosti, na koje se mladi mogu prijaviti izravno, Snage angažiraju mlade preko organizacija, institucija, javnih ili privatnih tijela koja organiziraju aktivnosti solidarnosti. Zato se uvjeti za pristup Snagama odnose na dva tipa dionika: „sudionike" (mlade koji sudjeluju u Snagama) i „organizacije". Uvjeti za sudjelovanje sudionika i organizacija sudionica ovise o zemlji u kojoj oni zakonito borave odnosno imaju sjedište[37] i o aktivnosti u kojoj žele sudjelovati. Ti su uvjeti za svaku aktivnost navedeni u dijelovima B i C ovog vodiča.

SUDIONICI

Interes za na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti mladi iskazuju registriranjem na portalu Europskih snaga solidarnosti. Registrirati se mogu svi koji navrše 17 godina, no u aktivnostima mogu sudjelovati samo oni koji do datuma početka aktivnosti navrše 18, a nisu stariji od 30 godina. Sudionici aktivnosti solidarnosti povezanih s humanitarnom pomoći na početku aktivnosti mogu imati najviše 35 godina.

ORGANIZACIJE SUDIONICE

Projekte u okviru Europskih snaga solidarnosti uglavnom prijavljuju i provode organizacije sudionice. Organizacije koje sudjeluju u projektima Europskih snaga solidarnosti trebaju imati sjedište u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili, ako je to navedeno za određenu aktivnost u ovom vodiču, trećoj zemlji koja nije pridružena programu.

PRIHVATLJIVE ZEMLJE[38]

Države članice Europske unije i treće zemlje pridružene programu mogu u potpunosti sudjelovati u svim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. U nekim aktivnostima mogu sudjelovati i treće zemlje koje nisu pridružene programu. Uvjete za pojedine aktivnosti potražite u dijelovima B i C ovog vodiča.

[37] U skladu s Izjavom Europske unije o izmjeni Euromediteranskog sporazuma, u aktivnostima koje se financiraju u okviru Europskih snaga solidarnosti mogu sudjelovati sahravska dijaspora i organizacije pod vodstvom Sahravija prema kriterijima za relevantne aktivnosti navedenima u ovom vodiču.

[38] Subjekti iz država članica EU-a i osobe koje u njima zakonito borave mogu u potpunosti sudjelovati u svim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. U skladu s člankom 13. Uredbe programu se mogu pridružiti i sljedeće treće zemlje ako sklope sporazum s Europskom unijom: članice Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA) koje su i članice Europskog gospodarskog prostora (EGP), države pristupnice, zemlje kandidatkinje i potencijalne zemlje kandidatkinje. U skladu s člankom 14. stavkom 2. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti i subjekti iz ostalih trećih zemalja i ljudi koji u njima borave mogu biti prihvatljivi za neke aktivnosti u opravdanim slučajevima i u interesu Unije.

DRŽAVE ČLANICE EU-A I TREĆE ZEMLJE PRIDRUŽENE PROGRAMU

Države članice Europske unije (EU)[i]			
Belgija	Grčka	Litva	Portugal
Bugarska	Španjolska	Luksemburg	Rumunjska
Češka	Francuska	Mađarska	Slovenija
Danska	Hrvatska	Malta	Slovačka
Njemačka	Italija	Nizozemska	Finska
Estonija	Cipar	Austrija	Švedska
Irska	Latvija	Poljska	

Treće zemlje pridružene programu[ii]			
Island	Lihtenštajn	Sjeverna Makedonija	Turska

TREĆE ZEMLJE KOJE NISU PRIDRUŽENE PROGRAMU

Zemlje EFTA-e
Norveška

Treće zemlje u susjedstvu EU-a				
Zapadni Balkan (Regija 1)	**Zemlje istočnog susjedstva (Regija 2)**	**Zemlje južnog Mediterana (Regija 3)**		**Ruska Federacija (Regija 4)**
Albanija Bosna i Hercegovina Kosovo[iii] Crna Gora Srbija	Armenija Azerbajdžan Bjelarus[iv] Gruzija[v] Moldova Državno područje Ukrajine priznato međunarodnim pravom	Alžir Egipat Izrael[vi] Jordan Libanon	Libija Maroko Palestina[vii] Sirija Tunis	Državno područje Rusije[viii] priznato međunarodnim pravom

Zemlje domaćini za volontiranje u području humanitarne pomoći
Treće zemlje koje nisu pridružene programu u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ni nemeđunarodnih oružanih sukoba: uloga primatelja za volontiranje u području humanitarne pomoći

i Na temelju članka 33. stavka 3. Odluke Vijeća 2013/755/EU o pridruživanju prekomorskih zemalja i područja Europskoj uniji, Unija osigurava pojedincima i organizacijama koji dolaze iz prekomorskih zemalja i područja (PZP) ili onamo odlaze mogućnost sudjelovanja u Europskim snagama solidarnosti pod statusom države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu u skladu s pravilima programa i aranžmanima dostupnima državi članici s kojom su ti PZP- i povezani. Popis prekomorskih zemalja i područja dostupan je na: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en.

ii Podložno potpisivanju sporazuma o pridruživanju između Europske unije i tih zemalja.

iii Ovim se nazivom ne dovode u pitanje stajališta o statusu te je on u skladu s RVSUN-om 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

iv U skladu sa zaključcima Vijeća od 12. listopada 2020. i s obzirom na sudjelovanje Bjelarusa u ruskoj vojnoj agresiji na Ukrajinu, potvrđeno u zaključcima Europskog vijeća od veljače 2022., EU je prekinuo suradnju s predstavnicima bjeloruskih javnih tijela i poduzeća u državnom vlasništvu. Ako se situacija promijeni, ta se odluka može preispitati. U međuvremenu EU i dalje surađuje s nedržavnim, lokalnim i regionalnim akterima te ih, ako je moguće, i dodatno podupire, među ostalim u okviru ovog programa. Iako se mobilnost mladih iz Bjelarusa može dopustiti, mobilnost prema Bjelarusu iz sigurnosnih razloga nije dopuštena.

v U skladu sa zaključcima Vijeća od 19. prosinca 2024. i kao odgovor na politička zbivanja u Gruziji EU je ponovno razmotrio pružanje financijske pomoći izravno u korist gruzijskih vlasti. Uzimajući u obzir članak 14. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti, izravna financijska pomoć iz programa gruzijskim vlastima, koje bi trebalo tumačiti kao središnju državu, lokalna tijela, agencije i poduzeća u državnom vlasništvu, ne smatra se u interesu Unije. Gruzijske vlasti stoga nisu prihvatljive ni za jednu od aktivnosti iz ovog vodiča.

vi Kriteriji prihvatljivosti utvrđeni u Obavijesti Komisije br. 2013/C-205/05 (SL EU C-205 od 19. srpnja 2013., str. 9.) primjenjuju se na sve aktivnosti koje se provode u skladu s ovim vodičem, što se odnosi i na treće strane koje primaju financijsku potporu u slučajevima u kojima odgovarajuća aktivnost obuhvaća financijsku potporu korisnika bespovratnih sredstava trećim stranama u skladu s člankom 207. Financijske uredbe EU-a.

vii Ovaj naziv ne tumači se kao priznanje Države Palestine niti se njime dovode u pitanje pojedinačna stajališta država članica o tom pitanju.

viii Organizacije sa sjedištem i pojedinci s boravištem u Rusiji ne mogu ni u kojem svojstvu sudjelovati ni u jednoj aktivnosti u okviru ovog programa. Više pojedinosti potražite u odjeljku „EU-ove mjere ograničavanja” u dijelu E ovog vodiča.

DIO B – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

U ovom će dijelu čitatelji pronaći sljedeće informacije o svim aktivnostima u okviru ove komponente obuhvaćenima Vodičem kroz Europske snage solidarnosti:

- opis njihovih ciljeva i očekivanog učinka
- opis aktivnosti koje se podupiru
- tablice s kriterijima prema kojima se ocjenjuju prijedlozi
- dodatne informacije o kvalitativnim aspektima aktivnosti
- opis pravila financiranja.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pozorno pročitaju cijeli odjeljak o aktivnosti u okviru koje se žele prijaviti.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

Ovaj odjeljak obuhvaća sljedeće aktivnosti koje se podupiru:

- volonterski projekti
- volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
- projekti solidarnosti
- volontiranje u području humanitarne pomoći.

Ovaj odjeljak sadržava i sve relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete, koja je preduvjet za sudjelovanje u volonterskim projektima i volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta.

U skladu s općim ciljem i specifičnim ciljevima Europskih snaga solidarnosti očekuje se da će navedene aktivnosti koje se podupiru u okviru programa pozitivno i dugoročno utjecati na uključene sudionike i organizacije sudionice te na zajednice u kojima se provode.

Aktivnostima solidarnosti i svim drugim s njima povezanim aktivnostima koje se podupiru (npr. mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore) trebali bi se ostvariti sljedeći glavni ishodi za sudionike:

- bolje vještine i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, građanski, kulturni i profesionalni razvoj
- aktivnije sudjelovanje u demokratskom životu i općenito u društvu
- bolja zapošljivost i prelazak na tržište rada
- više inicijativnosti i poduzetnosti
- više samostalnosti i samopouzdanja
- bolje znanje stranih jezika
- bolja međukulturna osviještenost

- bolja upoznatost s europskim projektom i zajedničkim vrijednostima EU-a
- veća motivacija za daljnje uključivanje u aktivnosti solidarnosti.

Očekuje se da će se podržanim aktivnostima solidarnosti ostvariti i sljedeći ishodi za organizacije sudionice:

- više kapaciteta za rad na razini EU-a / međunarodnoj razini
- inovativan i poboljšan način rada usmjeren na ciljne skupine
- bolje razumijevanje i reagiranje na raznolikost (društvenu, jezičnu, kulturnu, rodnu i etničku raznolikost, invaliditet itd.)
- modernije, učinkovitije, dinamičnije, angažiranije i stručnije okruženje u organizacijama.

U zajednicama u kojima se provode aktivnosti povezane s podržanim aktivnostima solidarnosti očekuju se sljedeći ishodi:

- lakše suočavanje s društvenim izazovima
- bolje razumijevanje i reagiranje na raznolikost (društvenu, jezičnu, kulturnu, rodnu i etničku raznolikost, invaliditet itd.)

Očekuje se da će zajednički pozitivan učinak podržanih aktivnosti solidarnosti s vremenom obuhvatiti velik broj dionika u zemljama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu ili trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznaka kvalitete potvrđuje da organizacija može i želi provoditi kvalitetne aktivnosti solidarnosti u skladu s načelima, ciljevima i standardima kvalitete Europskih snaga solidarnosti. Dodjela oznake kvalitete nenovčano je priznanje koje je preduvjet za sudjelovanje organizacije u volonterskim projektima koje podupiru Snage. Iako ne omogućuje automatski pristup financiranju, pojednostavnjuje postupak podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva njegovim razdvajanjem u zasebne faze, što prijaviteljima koji imaju oznaku kvalitete omogućuje lakši pristup financiranju.

KOJE SU VRSTE OZNAKE KVALITETE?

Tri su vrste oznake kvalitete, ovisno o ulozi koju organizacija želi imati u tom procesu.

- **Uloga primatelja** – obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta.
- **Uloga pružatelja podrške** – obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti.
- **Vodeća uloga** – za organizacije koje se prijavljuju za bespovratna sredstva te vode i koordiniraju volonterske projekte. Ta se uloga ne može dodijeliti neovisno o drugim ulogama; da bi organizacija mogla preuzeti vodeću ulogu, već treba imati oznaku kvalitete za ulogu primatelja / ulogu pružatelja podrške. Više informacija o vodećim organizacijama dostupno je u odjeljku „Što je oznaka kvalitete za vodeće organizacije?" u nastavku.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Zahtjevi za dobivanje oznake kvalitete razlikuju se ovisno o vrsti tražene oznake kvalitete.

Oznaka kvalitete dodjeljuje se na temelju pravednog i transparentnog postupka odabira koji provode nacionalne agencije ili odgovarajući regionalni centri SALTO i koji uključuje tri glavne faze: podnošenje prijave za oznaku kvalitete, ocjenjivanje i dodjelu.

Organizacije će podnijeti prijavne obrasce ispunivši dijelove koji su relevantni za željene uloge u okviru oznake kvalitete.

Prijave ocjenjuje nacionalna agencija prema kriterijima prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o tom zadnjem kriteriju potražite u dijelu E ovog Vodiča). Dodjela oznake kvalitete ne uključuje dodjelu financijskih sredstava.

Nacionalna agencija može organizirati nadzorne posjete, formalne provjere ili druge aktivnosti kako bi procijenila sposobnost organizacije kandidatkinje da poštuje dogovorene standarde kvalitete i pruža potporu. Formalne provjere mogu biti u obliku administrativnih provjera ili posjeta organizaciji. Pri provjeri i praćenju prijava u drugim zemljama nacionalna agencija može zatražiti pomoć tamošnjih nacionalnih agencija ili vanjskih stručnjaka.

Oznaka kvalitete dodjeljuje se za preostalo trajanje programskog razdoblja 2021. – 2027. i za cijelo razdoblje 2028. – 2034., podložno kontinuiranoj usklađenosti sa zahtjevima. Osim ako je opozvana, oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena kao vodeća ili partnerska, a koja se financira bespovratnim sredstvima iz programskog razdoblja 2021. – 2027. ili 2028. – 2034. Nacionalne agencije pratit će

usklađenost sa zahtjevima i mogu je povremeno preispitati.

Organizacije koje nemaju oznaku kvalitete za vodeću organizaciju mogu biti partneri u projektima, ali se ne mogu prijaviti za financijska sredstva.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera, profili svih organizacija s oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka[39] organizacija s oznakom kvalitete. Partneri se mogu pronaći i putem aktivnosti umrežavanja.

Kad dobiju oznaku kvalitete, organizacije imaju pristup portalu Europskih snaga solidarnosti, na kojem mogu objaviti aktivnosti volontiranja za koje traže sudionike. Organizacije moraju tražiti potencijalne sudionike u bazi podataka portala Europskih snaga solidarnosti. Informacije u bazi podataka objavljuju se u obliku u kojem su navedene u prijavnom obrascu za oznaku kvalitete.

UNAPRIJED ODREĐENE AKTIVNOSTI I LOKACIJE

Organizacija koja se prijavljuje za oznaku kvalitete s ulogom primatelja treba prijaviti unaprijed određene aktivnosti, tj. standardne aktivnosti u koje su uključeni volonteri, sa skupom zadaća koje će obavljati u organizaciji.

Organizacije koje se prijavljuju za ulogu primatelja mogu tijekom prijave za oznaku kvalitete navesti i lokacije. Lokacija je mjesto na kojem se organiziraju aktivnosti za određeni broj volontera. Za lokaciju mora u pravnom i upravljačkom smislu biti odgovorna organizacija s ulogom primatelja. Glavna adresa organizacije s ulogom primatelja automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više lokacija te na njima smjestiti volontere. Organizacije mogu organizirati aktivnost za volontere koji su smješteni na različitim lokacijama, pod uvjetom da se ne premaši kapacitet za primanje volontera. Primjerenost lokacija za smještaj volonterskih aktivnosti trebala bi biti prikazana u prijavi za oznaku kvalitete. Nacionalne agencije ocijenit će sve prijavljene lokacije prema kriterijima za dodjelu. Sve lokacije trebaju biti u zemlji sjedišta organizacije s ulogom primatelja.

Unaprijed određene aktivnosti u koje će volonteri biti uključeni, odnosno zadaće koje će se obavljati, također treba navesti za svaku lokaciju.

ŠTO SU STANDARDI KVALITETE I KOJE SU ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA?

Standardi kvalitete primjenjuju se na sve organizacije korisnice koje provode volonterske aktivnosti. Postoje standardi koji definiraju očekivanu razinu kvalitete za sudionike i osiguravaju da sve organizacije koje primaju financijska sredstva doprinose ciljevima programa.

Za poštovanje standarda kvalitete uvijek su u potpunosti odgovorne organizacije korisnice, među ostalim kad je za provedbu standarda potrebno sudjelovanje partnerskih organizacija korisnika. Stoga organizacije korisnice moraju odabrati svoje partnere i uspostaviti radne odnose s njima kako bi se osiguralo poštovanje standarda kvalitete u svim aktivnostima.

Organizacije koje imaju oznake kvalitete za uloge primatelja i pružatelja podrške jednako su odgovorne za poštovanje standarda kvalitete u skladu s pravilima aktivnosti i podjelom zadaća dogovorenom s organizacijom korisnicom.

Standardi kvalitete dostupni su ovdje: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_hr.

[39] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hr.

KOJE SU ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE?

Osim što trebaju poštovati standarde kvalitete, organizacije koje provode volonterske projekte trebaju preuzeti određene zadaće i odgovornosti da bi aktivnosti bile kvalitetne. Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete, organizacije trebaju moći dokazati da su sposobne ispunjavati zadaće i preuzeti odgovornosti relevantne za ulogu za koju se prijavljuju, kako je opisano u zahtjevima u nastavku. Taj popis nije sveobuhvatan te se, u nekim slučajevima, skup zadaća i odgovornosti organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške može preklapati, ne dovodeći u pitanje cjelokupnu kvalitetu aktivnosti.

Upravljanje *(vodeća organizacija)*	• osigurati učinkovitu koordinaciju projekta u suradnji sa svim organizacijama sudionicama uspostavom jasne, zajednički dogovorene podjele zadaća i odgovornosti formalizirane sporazumima te osigurati da sve organizacije sudionice ispunjavaju svoje obveze tijekom cijelog životnog ciklusa projekta • osigurati da sve organizacije sudionice poštuju standarde kvalitete • podnositi zahtjeve za bespovratna sredstva i snositi financijsku i administrativnu odgovornost za cijeli projekt pred nacionalnom agencijom • raspodijeliti bespovratna sredstva među svim organizacijama sudionicama, osiguravajući pravednu dodjelu proračunskih sredstava u skladu s obavljenim zadaćama • provoditi praćenje, izvješćivanje i evaluaciju u skladu s postupcima programa • provoditi diseminacijske i informativne aktivnosti
Prije aktivnosti *(uloga pružatelja podrške)*	• odabrati i upariti registrirane kandidate na portalu Europskih snaga solidarnosti (taj zadatak može obavljati i organizacija s ulogom primatelja) ili pomoći registriranim kandidatima da pronađu odgovarajuće mogućnosti • pobrinuti se da volonter primi informativni paket Europskih snaga solidarnosti i potpiše ugovor o volontiranju prije aktivnosti • pobrinuti se da volonter ima Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (ako je primjenjivo) i odgovarajuće osiguranje • pružiti podršku u praktičnim pitanjima i odgovarajućoj pripremi volontera prije polaska, uzimajući u obzir individualne potrebe i očekivanja • organizirati osposobljavanje prije polaska ili se pobrinuti da volonter sudjeluje u osposobljavanju prije polaska koje organizira nacionalna agencija ili SALTO • pobrinuti se da volonter dobije podršku u jezičnoj pripremi, uključujući mrežnu jezičnu potporu, ako je primjenjivo • održavati kontakt s volonterom i organizacijom s ulogom primatelja tijekom aktivnosti
Prije aktivnosti *(uloga primatelja)*	• odabrati i povezati kandidate registrirane na portalu Europskih snaga solidarnosti (tu zadaću može preuzeti i organizacija s ulogom pružatelja podrške) • organizirati osposobljavanje prije polaska ili se pobrinuti da volonter sudjeluje u osposobljavanju prije polaska koje organizira nacionalna agencija ili SALTO, kako je definirano u Vodiču kroz program
Tijekom aktivnosti *(uloga primatelja)*	*Učenje, mentorstvo i potpora* • organizirati aktivnosti osposobljavanja i evaluacije ili se pobrinuti da volonter sudjeluje u onima koje organizira nacionalna agencija ili SALTO, kako je definirano u Vodiču kroz program

	• pobrinuti se da volonter pravilno koristi Europsku karticu zdravstvenog osiguranja, a sustav osiguranja samo kad je to nužno zbog okolnosti (ako je primjenjivo) • ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno definiranog skupa zadaća, a ujedno mu omogućiti da svojim idejama, kreativnošću i iskustvom doprinese volonterskim aktivnostima i poboljša njihovu kvalitetu • pružati potporu volonteru u zadaćama koje obavlja, nadzirati ga i usmjeravati • s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje i ishode učenja • pomoći volonterima koji pohađaju jezične tečajeve, uključujući mrežnu jezičnu potporu, ako je primjenjivo • pružati potporu volonterima u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata • imenovati mentora čija je odgovornost volonterima pružiti: – potporu u samoprocjeni učenja – osobnu podršku • poticati kontakt s drugim sudionicima Europskih snaga solidarnosti • pružiti mogućnosti integracije u lokalnu zajednicu, upoznavanja s ljudima itd. *Životni i radni uvjeti* • osigurati da se volonterske aktivnosti organiziraju na puno radno vrijeme, od 30 do 38 sati tjedno, uključujući aktivnosti osposobljavanja, i da se poštuju prava volontera na dane tjednog odmora (dva uzastopna slobodna dana tjedno) i praznike (dva dana mjesečno) u skladu s ugovorom o volontiranju i Vodičem kroz program • volonteru isplaćivati tjedni ili mjesečni džeparac • kako je definirano u standardima kvalitete, organizacija s ulogom primatelja bit će odgovorna za praktična pitanja te zdravlje, sigurnost i poštovanje primjenjivih propisa. Konkretno, primatelj mora: – pružiti volonteru odgovarajući smještaj i zdrave obroke (ili doplatak za prehranu), i za vrijeme praznika – omogućiti pristup lokalnom prijevozu za projektne aktivnosti i pokriti povezane troškove – zajamčiti sigurnost aktivnosti za volontere i ciljne skupine poštovanjem primjenjivih propisa i zaštitom fizičke i mentalne dobrobiti volontera
Nakon aktivnosti *(uloga pružatelja podrške)*	• pružati potporu volonterima u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata • pružiti podršku pri reintegraciji volontera u matičnu zajednicu • pružati smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zapošljavanja • poticati sudjelovanje volontera na godišnjem susretu Europskih snaga solidarnosti

	• pružiti volonteru mogućnosti za razmjenu i dijeljenje iskustava i ishoda učenja te doprinijeti vidljivosti, održivosti i prijenosu rezultata projekta

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE?

Dobivanje oznake kvalitete za vodeće organizacije preduvjet je za prijavu za sredstva za provedbu volonterskih projekata. Uspješni prijavitelji za takvu vrstu oznake kvalitete dobit će pojednostavnjen pristup financiranju za volonterske projekte, kako je opisano u odjeljku „Volonterski projekti", pododjeljku „Kako pristupiti financiranju?" ovog vodiča, ovisno o raspoloživosti sredstava i ocjenama uspješnosti.

Oni koji zatraže vodeću ulogu trebat će u prijavnom obrascu definirati svoje dugoročne i kratkoročne ciljeve, očekivane koristi i pristup upravljanju projektima.

Prijave za oznaku kvalitete za vodeće organizacije ocjenjivat će se prema kriterijima prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu. Odgovarajući odjeljak u prijavnom obrascu ocjenjivat će se i prema dodatnom skupu kriterija za dodjelu.

Da bi dobio oznaku kvalitete za vodeće organizacije, prijavitelj treba imati uspostavljene primjerene i učinkovite postupke i mjere za koordinaciju i provedbu kvalitetnih aktivnosti solidarnosti kako je planirano. Prethodno iskustvo u Europskim snagama solidarnosti ili programu Erasmus+ nije uvjet za prijavu.

Dodjela oznake kvalitete za vodeće organizacije ovisi o tome je li im dodijeljena oznaka kvaliteta za ulogu primatelja i/ili ulogu pružatelja podrške (partnerske organizacije).

A) OZNAKA KVALITETE – POZIV NA AKREDITACIJU NOVIH PRIJAVITELJA

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko se može prijaviti	Oznaka kvalitete – svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu[40], ili pak međunarodna organizacija. Oznaka kvalitete za vodeće organizacije – svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, koji najmanje godinu dana ima sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ali je u postupku pridruživanja programu Erasmus+[41], ili pak međunarodna organizacija. Organizacije koje nose oznaku kvalitete za bilo koju ulogu dodijeljenu u programskom razdoblju 2021.– 2027. u načelu nisu prihvatljive na temelju poziva na akreditaciju novih prijavitelja, već se umjesto toga trebaju prijaviti na temelju poziva na ponovnu akreditaciju. Te se organizacije mogu prijaviti na temelju ovog poziva samo u sljedećim okolnostima: (a) za uloge za koje još nemaju oznaku kvalitete (b) ako imaju oznaku kvalitete dodijeljenu tijekom programskog razdoblja 2021. – 2027. u okviru godine poziva koja nije obuhvaćena pozivom za ponovnu akreditaciju, kako je utvrdila nacionalna agencija (c) organizacije sa sjedištem u Norveškoj ili Srbiji koje žele sudjelovati u novom programskom razdoblju[42] trebale bi se prijaviti svojim nacionalnim agencijama za sve uloge koje žele obavljati, uključujući one za koje već imaju oznaku kvalitete.
	Prijava za oznaku kvalitete trebala bi se odnositi isključivo na cijelu organizaciju, sa svim njezinim odjelima i/ili podružnicama[43]. Skupine mladih nisu prihvatljive.
Trajanje valjanosti oznake kvalitete	Sve vrste oznake kvalitete valjane su do kraja programskog razdoblja 2021. – 2027. i tijekom cijelog programskog razdoblja 2028. – 2034., a nacionalna agencija prati njihovu usklađenost sa zahtjevima i povremeno ih preispituje. Nakon završetka tih programskih razdoblja oznaka kvalitete ostaje valjana do kraja posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena (kao vodeća ili partnerska), a koja se provodi uz pomoć bespovratnih sredstava dodijeljenih u okviru programskih razdoblja 2021. – 2027. ili 2028. – 2034.

[40] Mogu se prijaviti i subjekti sa sjedištem u zemljama koje su u vrijeme ovog poziva službeno u postupku pridruživanja programu Erasmus+. Ako im se dodijeli **oznaka kvalitete**, njezina valjanost počinje najranije 1. siječnja 2028. i ovisi o stupanju na snagu Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888 (COM(2025) 549 od 16. srpnja 2025.) (Uredba o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034.), kojom se predviđa integracija programa Europske snage solidarnosti u program Erasmus+, a ovisi i o tome jesu li predmetne zemlje valjano pridružene programu Erasmus+ na temelju odgovarajućih sporazuma.

[41] Mogu se prijaviti i subjekti sa sjedištem u zemljama koje su u vrijeme ovog poziva službeno u postupku pridruživanja programu Erasmus+. Ako im se dodijeli **oznaka kvalitete**, njezina valjanost počinje najranije 1. siječnja 2028. i ovisi o stupanju na snagu Uredbe o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034., a ovisi i o tome jesu li predmetne zemlje valjano pridružene programu Erasmus+ na temelju odgovarajućih sporazuma.

[42] Valjanost oznaka kvalitete tih organizacija, ako im se dodijele, počet će najranije 1. siječnja 2028. i ovisiti o stupanju na snagu Uredbe o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i ponovnom pridruživanju tih zemalja programu Erasmus+.

[43] Odjeli unutar organizacije ne mogu se prijavljivati za zasebne oznake kvalitete. Oznake kvalitete dodjeljuju se na razini organizacije (jedan pravni subjekt = jedna oznaka kvalitete).

Gdje se prijaviti	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima sjedište[44], kad je riječ o organizacijama sa sjedištem u državi članici EU-a, Norveškoj, Srbiji ili trećoj zemlji pridruženoj programu. Međunarodne organizacije koje nemaju sjedište u državi članici EU-a ni trećoj zemlji pridruženoj programu mogu se prijaviti bilo kojoj nacionalnoj agenciji. Organizacije sa sjedištem u trećoj zemlji koja nije pridružena programu prijavu podnose mjerodavnom resursnom centru SALTO: ▪ organizacije sa sjedištem u zemljama zapadnog Balkana podnose je resursnom centru SALTO za jugoistočnu Europu ▪ organizacije sa sjedištem u zemljama Istočnog partnerstva i na državnom području Rusije priznatom međunarodnim pravom podnose je resursnom centru SALTO za istočnu Europu i Kavkaz ▪ organizacije sa sjedištem u južnom Sredozemlju podnose je resursnom centru SALTO za EuroMed.
Kad se prijaviti	do 30. rujna u 12:00:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu)
Standardi kvalitete	Prijavitelji se moraju se obvezati na standarde kvalitete navedene u prijavnom obrascu. Standardi kvalitete mogu se ažurirati tijekom razdoblja trajanja akreditacije. U tom će slučaju suglasnost akreditiranih organizacija s ažuriranim standardima kvalitete biti uvjet za prijavu za sljedeća bespovratna sredstva. Za organizacije akreditirane samo za uloge primatelja i/ili pružatelja podrške suglasnost s ažuriranim standardima kvalitete može se provjeriti na drugi način.
Kriteriji za isključenje	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA DODJELU

Oznaka kvalitete dodjeljuje se u skladu s prethodno navedenim načelima i standardima kvalitete. Prijave će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija za dodjelu. Određeni kriteriji izričito se odnose na ulogu za koju se prijavljuje.

Relevantnost	Mjera u kojoj: ▪ su razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi i jasno objašnjeni ▪ ciljevi i redovite aktivnosti organizacije obuhvaćaju pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i imaju izraženu dimenziju solidarnosti ▪ prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije.
Kvaliteta mjera	Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa: ▪ odabirom i/ili uključivanjem sudionika u aktivnosti transparentnim i pravednim

[44] Napominjemo da organizacije pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje prijavu podnose nacionalnoj agenciji zemlje koja provodi nadzor.

	postupkom ▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima ▪ pružanjem odgovarajuće podrške sudionicima prije, tijekom i nakon aktivnosti, prema potrebi ▪ relevantnim sigurnosnim provjerama i posebnom pripremom sudionika, posebno onih koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom ▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške sudionicima ▪ osiguravanjem konkretne komponente učenja za sudionike te priznavanja i vrednovanja ishoda učenja ▪ jamčenjem sigurnosti i zaštite sudionika i ciljnih skupina, u skladu s načelom izbjegavanja štetnih aktivnosti ▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja ▪ osmišljavanjem i provedbom visokokvalitetnih aktivnosti koje odgovaraju neispunjenim društvenim potrebama i koriste sudionicima, zajednicama i ciljnim skupinama ▪ dopiranjem do mladih s manje mogućnosti te njihovim podupiranjem i uključivanjem.
Organizacijska sposobnost	Mjera u kojoj: ▪ organizacija dokazuje sposobnost i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete ▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena ▪ organizacija ima dobar pristup u utvrđivanju partnera i suradnji s njima.

DODATNI KRITERIJI ZA DODJELU SAMO ZA VODEĆE ORGANIZACIJE

Prijedlozi trebaju dobiti najmanje 70 bodova. Osim toga, trebaju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

Strateški pristup (najviše 50 bodova)	Mjera u kojoj: ▪ prijavitelj ima uvjerljiv dugoročni okvir za postizanje jasno definiranih ciljeva s jasnim ključnim etapama i mjerama prilagodbe ▪ navedeni ciljevi odnose se na važne društvene potrebe i relevantni su za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ planirane aktivnosti mogu ispuniti utvrđene potrebe i ciljeve ▪ predloženi ciljevi realistični su i dovoljno ambiciozni s obzirom na opće ciljeve i kapacitet ▪ planirane aktivnosti nedvojbeno donose korist sudionicima, organizacijama sudionicama i ciljnim skupinama te potencijalno imaju širi učinak (npr. na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i transnacionalnoj razini) planirane aktivnosti i ciljevi pokazuju europsku dodanu vrijednost ▪ prijavitelj namjerava osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti i/ili podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključivosti i raznolikosti u

	društvu u širem smislu ▪ prijavitelj nastoji promicati okolišnu održivost i odgovornost te planira uključiti održivu i ekološki prihvatljivu praksu u aktivnosti ▪ prijavitelj planira koristiti digitalne alate i metode kako bi dopunio i poboljšao aktivnosti.
Upravljanje projektima i koordinacija (najviše 50 bodova)	Mjera u kojoj: ▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s partnerima ▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne ▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne.

B) OZNAKA KVALITETE – POZIV NA PONOVNU AKREDITACIJU POSTOJEĆIH NOSITELJA OZNAKE KVALITETE

Poziv se objavljuje u okviru priprema za program Erasmus+ za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport za razdoblje 2028. – 2034., koji je Europska komisija predložila u srpnju 2025.[45] Otvoren je samo za organizacije koje već imaju jednu ili više oznaka kvalitete (od kojih je barem jedna dodijeljena u programskom razdoblju 2021. – 2027.) i koje se žele ponovno akreditirati za budući program (2028. – 2034.). Organizacije koje ne budu uspješne u pozivu za ponovnu akreditaciju mogu se prijaviti za novu akreditaciju 2028. U kontekstu ovog poziva pojam „akreditacija" odnosi se na oznaku kvalitete.

Zakonodavci Europske unije još nisu donijeli Uredbu o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888, koju je Europska komisija predložila 16. srpnja 2025. (dalje u tekstu „Uredba o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034."). Ovaj poziv za ponovnu akreditaciju stoga se objavljuje na temelju Uredbe 2021/817 i godišnjeg programa rada za 2027. za provedbu programa Europske snage solidarnosti. Akreditacija dodijeljena u okviru ovog poziva bit će priznata kao dio kriterija prihvatljivosti u fazi prijave za dodjelu bespovratnih sredstava za pozive na financiranje u skladu s Uredbom o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034.

Komisija zadržava pravo izmjene ili otkazivanja ovog poziva za ponovnu akreditaciju i/ili pokretanja drugih poziva za (ponovnu) akreditaciju s različitim sadržajem.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Tko se može prijaviti	Prijavitelji moraju imati valjanu oznaku kvalitete odobrenu na temelju jednog od prethodnih poziva na podnošenje prijedloga u programskom razdoblju 2021. – 2027.[46] Suspendirane oznake kvalitete nisu valjane za potrebe ovog kriterija. Osim toga, prijavitelji moraju pripadati jednoj od sljedećih kategorija prihvatljivosti: svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ili pak međunarodna organizacija.
Gdje se prijaviti	Prijave se moraju podnijeti elektroničkim putem nacionalnoj agenciji ili SALTO-u zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima sjedište.
Kad se prijaviti	**30. rujna 2027. u 12:00:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu)**

[45] Prijedlog uredbe Europskog Parlamenta i Vijeća o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i o stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888, COM/2025/549 final, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:52025PC0549.

[46] Organizacije sa sjedištem u Norveškoj ili Srbiji koje žele sudjelovati u novom programskom razdoblju trebale bi se na temelju poziva na akreditaciju novih prijavitelja prijaviti svojim nacionalnim agencijama za sve uloge koje žele obavljati, uključujući one za koje već imaju oznaku kvalitete. Za organizacije sa sjedištem u Norveškoj ili Srbiji oznake kvalitete koje su prethodno dodijelili regionalni centri SALTO ne ispunjavaju uvjete za ponovnu akreditaciju.

Standardi kvalitete	Prijavitelji se moraju se obvezati na standarde kvalitete navedene u prijavnom obrascu. Standardi kvalitete mogu se ažurirati tijekom razdoblja trajanja akreditacije. U tom će slučaju suglasnost akreditiranih organizacija s ažuriranim standardima kvalitete biti uvjet za prijavu za sljedeća bespovratna sredstva. Za organizacije akreditirane samo za uloge primatelja i/ili pružatelja podrške suglasnost s ažuriranim standardima kvalitete može se provjeriti na drugi način.
Vrsta akreditacije	Prijavitelji mogu zatražiti ponovnu akreditaciju samo za oznaku kvalitete u ulozi koju trenutačno imaju (primatelja, pružatelja podrške ili vodeća uloga). Svaka uloga može se neovisno odobriti ili odbiti za ponovnu akreditaciju. Samo nositelji oznake kvalitete u programskom razdoblju 2021. – 2027. mogu se prijaviti na poziv za ponovnu akreditaciju za sve uloge koje imaju, bez obzira na programsko razdoblje u kojem su im te uloge dodijeljene[47]. Ponovna akreditacija za vodeću ulogu uvjetovana je ponovnom akreditacijom za ulogu primatelja i/ili pružatelja podrške.
Kriteriji za isključenje	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA DODJELU

Prijave za ponovnu akreditaciju ocjenjivat će se na temelju kriterija za dodjelu prolaz/neuspjeh navedenih u nastavku. Ti se kriteriji temelje na bodovima koje su prijavitelji dobili u izvješću i odražavaju sveobuhvatne kvalitativne procjene njihova ostvarenja ciljeva, prioriteta, očekivanih rezultata i maksimiziranja ukupne djelotvornosti financiranja sredstvima Unije. Da bi ih se ponovno akreditiralo, prijavitelji moraju proći sve pokazatelje. Nadležna nacionalna agencija utvrdit će i objaviti minimalne pragove i druge precizne zahtjeve za svaki od navedenih pokazatelja prije roka za prijavu.

Uspješnost (vodeća uloga)	Da bi prošli, prijavitelji moraju dosegnuti minimalni prag za svaki od sljedećih elemenata: ▪ ocjena završnog izvješća o projektima dovršenima u okviru trenutačne akreditacije ▪ stopa apsorpcije proračuna u projektima dovršenima u okviru trenutačne akreditacije, ako je to navela nacionalna agencija ▪ ocjena iz izvješća o napretku za vodeću ulogu.
Usklađenost sa zahtjevima (sve uloge)	Za prolaz tijekom provedbe volonterskih projekata prijavitelj: ▪ ne smije imati dokumentiranih nepravilnosti i znatnih problema u provedbi akreditiranih projekata u okviru trenutačne akreditacije ▪ mora pokazati da poštuje obveze i rokove te se držati preporuka i uputa nacionalne agencije ili SALTO-a.

[47] Nositelji kojima je oznaka kvalitete dodijeljena samo za programsko razdoblje 2018. – 2020., a u razdoblju 2021. – 2027. nisu dobili nikakvu oznaku kvalitete ne ispunjavaju uvjete za poziv za ponovnu akreditaciju, već se umjesto toga mogu prijaviti u okviru poziva za nove prijavitelje. Organizacije koje imaju kombinaciju oznaka kvalitete dodijeljenih u programskim razdobljima 2021. – 2027. i 2018. – 2020. mogu se prijaviti za ponovnu akreditaciju svih takvih uloga zajedno u okviru poziva na ponovnu akreditaciju.

IZVJEŠĆIVANJE, PRAĆENJE, AŽURIRANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE ZA POZIV ZA NOVE PRIJAVITELJE I POZIV ZA PONOVNU AKREDITACIJU

Izvješća o projektima (vodeća uloga)	Po isteku svakog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava provedenog pod oznakom kvalitete akreditirana organizacija podnosi završno izvješće kako je navedeno u tom ugovoru.
Praćenje plana aktivnosti (vodeća uloga)	Napredak provedbe plana aktivnosti akreditiranih organizacija ocjenjivat će se pisanim putem ili u okviru posjeta u svrhu strukturiranog praćenja najmanje jednom u pet godina, računajući od početka valjanosti akreditacije.
Praćenje standarda kvalitete (sve uloge)	Nacionalna agencija ili SALTO periodično će ocjenjivati usklađenost akreditiranih organizacija sa standardima kvalitete.
Plan aktivnosti / lokacije / ažuriranja standardnih aktivnosti (vodeća uloga ili uloga primatelja)	Plan aktivnosti ažurirat će se na zahtjev nacionalne agencije. Osim toga, akreditirana organizacija može u bilo kojem drugom trenutku podnijeti obrazloženi zahtjev za iznimno ažuriranje svojeg plana aktivnosti, lokacija ili standardnih aktivnosti.

Nacionalna agencija ili SALTO odlučit će o broju i učestalosti postupaka izvješćivanja te će ih priopćiti u okviru odluke o dodjeli akreditacije. Nacionalna agencija ili SALTO mogu izmijeniti raspored izvješćivanja na temelju uspješnosti akreditirane organizacije ili zbog strukturnih promjena u organizaciji.

Nakon izvješća ili aktivnosti praćenja nacionalna agencija ili SALTO dat će akreditiranim organizacijama povratne informacije. Na temelju tih postupaka ili drugih relevantnih informacija nacionalna agencija ili SALTO mogu izdati obvezujuće upute za uklanjanje nedostataka u provedbi.

Ako se pokaže da se akreditirana organizacija nije pridržavala uputa i rokova nacionalne agencije ili SALTO-a, da je dugoročno neaktivna, ima slabe rezultate ili krši pravila programa (među ostalim u drugoj aktivnosti), nacionalna agencija ili SALTO mogu poduzeti sljedeće mjere predostrožnosti i korektivne mjere:

- **Promatranje**: nacionalna agencija ili SALTO mogu izdati obvezne upute i nametnuti financijska ograničenja u aktivnostima u kojima je akreditacija uvjet. Mjere promatranja za organizacije s ulogom primatelja i/ili pružatelja podrške mogu uključivati ograničavanje broja volontera uključenih u aktivnosti. Nacionalna agencija ili SALTO mogu pokrenuti i mjere promatranja za visokorizične organizacije koje su akreditaciju dobile prvi put.
- **Suspenzija**: nacionalna agencija ili SALTO mogu izdati obvezne upute i suspendirati valjanost akreditacije. Ako je valjanost akreditacije suspendirana, ne mogu se podnositi nove prijave za akreditirano financiranje, a svi tekući ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljeni na temelju te akreditacije mogu se također suspendirati zbog toga što organizacija ne ispunjava uvjete prihvatljivosti. Suspenzija akreditacije može dovesti i do prekida tekućih projekata za koje su sredstva dodijeljena na temelju te akreditacije u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je akreditacija za uloge primatelja i/ili pružatelja podrške suspendirana, organizacija nije prihvatljiva za sudjelovanje u aktivnostima za koje su potrebne te uloge i ne smije primati volontere niti im pružati podršku. Suspenzija se može primjenjivati na pojedinačne uloge ili na akreditaciju u cjelini.
- **Otkaz**: nacionalna agencija ili SALTO mogu otkazati akreditaciju nakon što organizaciji daju priliku da dostavi primjedbe. Kad se akreditacija otkaže, ne mogu se podnositi nove prijave za akreditirano financiranje, a otkazuju se i svi tekući ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljeni na temelju te akreditacije. Akreditacija će biti otkazana i ako organizacija prestane postojati ili dogovorom nacionalne agencije ili SALTO-a s akreditiranom organizacijom.

Prije aktiviranja suspenzije ili otkazivanja nacionalna agencija ili SALTO obavijestit će akreditiranu organizaciju o svojoj namjeri i dati joj priliku da dostavi odgovor. Razdoblje promatranja ili suspenzije traje sve dok nacionalna

agencija ili SALTO ne utvrdi da su uvjeti i standardi kvalitete iz tog poziva ponovno ispunjeni te da se akreditirana organizacija pridržava uputa. Organizacije pod promatranjem ili suspenzijom ne mogu se prijaviti za novu akreditaciju.

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Prijavitelji moraju dostaviti potpisanu izjavu kojom jamče da nisu ni u jednoj od situacija navedenih u kriterijima za isključenje u **dijelu E ovog vodiča**.

KRITERIJI ZA ODABIR [SAMO ZA OZNAKU KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE]

Prijavitelji moraju imati dostatnu operativnu sposobnost za provedbu predloženog plana aktivnosti. Ako se akreditacija dodijeli, financijska sposobnost prijavitelja ocjenjivat će se u fazi podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva. Više informacija o kriterijima za odabir potražite u **dijelu E ovog vodiča**.

VALJANOST

Oznaka kvalitete dodijeljena u okviru poziva za akreditaciju novih prijavitelja vrijedit će do kraja programskog razdoblja 2021. – 2027. i cijelo razdoblje 2028. – 2034., pod uvjetom da su i dalje ispunjeni uvjeti za akreditaciju.

Razdoblje valjanosti akreditacije uspješnih prijavitelja u okviru poziva za ponovnu akreditaciju produžit će se za cijelo programsko razdoblje do 31. prosinca 2034., pod uvjetom da i dalje ispunjavaju uvjete za akreditaciju.

Oznaka kvalitete ne može se prenositi među organizacijama. Međutim, u slučaju strukturnih promjena akreditirane organizacije (npr. razdvajanje, spajanje, promjena pravne osobe, statuta, vlasništva ili formalnog prijenosa zadaća i resursa među ustanovama u javnom sektoru), nacionalna agencija ili SALTO može prenijeti akreditaciju na jednu organizaciju sljednicu na temelju obrazloženog zahtjeva.

Ako akreditacija bude potrebna za sudjelovanje u bilo kojoj aktivnosti nakon završetka programskog razdoblja 2028. – 2034., nacionalna agencija ili SALTO može produljiti njezinu valjanost pod uvjetima koje je odredila Europska komisija. Ako se akreditacija ne produlji, provedba projekata za koje su već dodijeljena sredstva može se nastaviti i nakon 31. prosinca 2034., do kraja relevantnih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

VOLONTERSKI PROJEKTI

ŠTO SU VOLONTERSKI PROJEKTI?

Volonterski projekti[48] mladima nude mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima solidarnosti koje doprinose svakodnevnom radu organizacija sudionica od kojih korist u konačnici imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode.

Volontiranje je neplaćena aktivnost u punom radnom vremenu[49] u trajanju do 12 mjeseci. Tu vrstu aktivnosti solidarnosti provode organizacije sudionice koje mladima nude mogućnost strukturiranog sudjelovanja u širokom spektru aktivnosti.

Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora biti **besplatno** za volontera i ne smije uključivati nikakve financijske doprinose sudionika.

Opseg volonterskih projekata širok je i obuhvaća razna područja, kao što su zaštita okoliša, ublažavanje klimatskih promjena, veća socijalna uključenost, integracija izbjeglica, potpora ranjivim skupinama, razvoj digitalnih vještina, građanski angažman, ljudska prava itd.

Volontiranje se može odvijati u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika (prekogranično) ili u zemlji boravišta sudionika (unutar zemlje)[50].

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU KAO VOLONTERSKE?

Podupiru se sljedeće aktivnosti:

INDIVIDUALNO VOLONTIRANJE

Individualno volontiranje je aktivnost solidarnosti u trajanju od 2 tjedna do 12 mjeseci. Ta vrsta aktivnosti solidarnosti mladima pruža mogućnost da pridonose svakodnevnom radu organizacija na aktivnostima solidarnosti od kojih korist u konačnici imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode.

Individualne volonterske aktivnosti mogu se odvijati:

- **prekogranično**, tj. provoditi se u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika ili
- **unutar zemlje**, tj. provoditi se u zemlji boravišta sudionika. Cilj je tih aktivnosti potaknuti i olakšati sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, ali su otvorene za sve sudionike.

[48] Glavni dio proračunskih sredstava za tu aktivnost dodjeljuje se za potporu transnacionalnim aktivnostima u kojima sudjeluju organizacije i sudionici iz država članica EU-a i trećih zemalja pridruženih programu. Međutim, korisnici bespovratnih sredstava mogu iskoristiti samo do 25 % bespovratnih sredstava za projekt kako bi uključili sudionike iz trećih zemalja u susjedstvu EU-a koje nisu pridružene programu (vidjeti odjeljak „Prihvatljive zemlje" u dijelu A ovog vodiča).
S obzirom na pravo na neposrednu privremenu zaštitu ukrajinskih državljana na temelju Direktive o privremenoj zaštiti (Direktiva Vijeća 2001/55/EZ) volonteri koji su ukrajinski državljani (bilo da zakonito borave u EU-u ili Ukrajini) izuzimaju se od tog ograničenja od 25 %. Za potrebe primjene ograničenja oni se računaju kao sudionici koji dolaze iz države članice EU-a. Izuzeće se primjenjuje barem do 4. ožujka 2027. (ili dulje ako se privremena zaštita produlji). U slučaju projekata od četiri volontera ili manje, to ograničenje od 25 % može se premašiti da se omogući sudjelovanje jednog volontera iz treće zemlje koja nije pridružena programu.

[49] Najmanje 30, a najviše 38 sati tjedno.

[50] Svaka nacionalna agencija može iskoristiti do 20 % konačnog proračuna dodijeljenog za volonterske aktivnosti (nakon prijenosa proračunskih sredstava) za aktivnosti unutar zemlje.

Aktivnosti unutar zemlje trebale bi imati jasnu europsku dodanu vrijednost i biti usklađene s postojećim nacionalnim programima. Projekti s aktivnostima unutar zemlje koje imaju neznatnu europsku dodanu vrijednost ili je uopće nemaju neće se smatrati relevantnima u kontekstu Snaga.

Individualno volontiranje može biti kratkoročno (od 14 do 59 dana, ne računajući dane putovanja) ili dugoročno (od 60 do 366 dana, ne računajući dane putovanja).

VOLONTERSKI TIMOVI

Volonterski timovi su aktivnosti solidarnosti koje timovima sudionika iz najmanje dvije zemlje omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od 2 tjedna do 2 mjeseca.

Sastav volonterskih timova mora biti međunarodni; barem četvrtina volontera mora biti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Primjeri:

- Zahtjev za bespovratna sredstva nacionalnoj agenciji podnosi organizacija sa sjedištem u zemlji B za volontersku aktivnost s 20 sudionika koja se provodi u toj zemlji. U tom slučaju barem 5 sudionika mora biti iz drugih zemalja (zemlja A, C, D itd.).
- Zahtjev za bespovratna sredstva nacionalnoj agenciji podnosi organizacija sa sjedištem u zemlji A za volontersku aktivnost s 20 sudionika koja se provodi u zemlji B. U tom slučaju, ako sudjeluju samo zemlje A i B, barem 5 sudionika mora biti iz zemlje A jer se mora zadržati veza s nacionalnom agencijom prijavitelja (vidjeti odjeljak *Koji su kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti?*). Mogu sudjelovati i volonteri iz drugih zemalja (zemlja C, D itd.). Ako sudjeluju zemlje A, B, C i D, najmanje četvrtina volontera trebala bi biti iz zemalja A, C i D, a ta bi četvrtina trebala uključivati barem jednog volontera iz zemlje A.

Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljat će zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo tijekom godišnjeg odmora, stanki tijekom studija, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.). Iako su kraćeg trajanja, te će aktivnosti biti vrijedne i pojedincima i zajednicama u kojima se volontira.

Primjeri vrijednih postignuća koja su moguća čak i u kratkom razdoblju uključuju obnovu kulturne baštine oštećene prirodnom katastrofom ili katastrofom izazvanom ljudskim djelovanjem, brigu za vrste kojima prijeti izumiranje, organizaciju obrazovnih aktivnosti u izbjegličkim kampovima itd.

Volonterski timovi mogu znatno pridonijeti uključivanju mladih s manje mogućnosti u Europske snage solidarnosti.

Ta vrsta grupnih aktivnosti ima određenih prednosti u odnosu na standardne individualne volonterske aktivnosti.

- Volonteri će aktivnost provoditi u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov. Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći zajednici.
- Zato su volonterski timovi posebno prikladni za prvo volontersko iskustvo. Oni mogu biti uvod u dugoročne aktivnosti ili poticaj za pokretanje vlastitog projekta solidarnosti.

Osim toga, mogu se financirati i sljedeće dodatne vrste aktivnosti:

- **pripremni posjeti** mjestu održavanja volonterskih aktivnosti prije njihova početka. Svrha je tih posjeta osigurati visoku kvalitetu aktivnosti olakšavanjem i pripremom administrativnih postupaka, stvaranjem povjerenja i razumijevanja te izgradnjom čvrstog partnerstva između uključenih organizacija i mladih osoba. Posjeti će se organizirati za aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili kad je posjet nužan za provedbu aktivnosti s izraženom dimenzijom uključivanja. Osobe s manje mogućnosti koje će sudjelovati u planiranim volonterskim aktivnostima mogu biti uključene u posjet kako bi im se pomoglo da se pripreme te ih se uključilo u pripremu aktivnosti tako da se njihove potrebe uzmu u obzir od samog

početka. Pripremni posjeti mogu se odvijati i putem interneta, ali financijska sredstva mogu se dobiti samo za fizičke pripremne posjete.

KAKO POKRENUTI VOLONTERSKI PROJEKT?

Volonterski projekt sastoji se od četiri faze: planiranja, pripreme, provedbe i pratećih mjera. Organizacije sudionice i mladi uključeni u aktivnosti trebali bi aktivno sudjelovati u svim tim fazama i na taj način poboljšati svoje iskustvo učenja:

- planiranje (uključujući definiranje ishoda učenja, oblika aktivnosti, izradu programa rada, raspored aktivnosti)
- priprema (uključujući rješavanje praktičnih pitanja, odabir sudionika, sklapanje ugovora s partnerima i sudionicima, jezičnu i kulturološku pripremu te pripremu za zadaće prije polaska prilagođenu potrebama sudionika)
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući evaluaciju aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju, potporu sudionicima po povratku te evaluaciju, diseminaciju i korištenje ishoda projekta).

Većinu aktivnosti Europskih snaga solidarnosti provodi jedna ili više organizacija sudionica. Sve organizacije sudionice uključene u volontersku aktivnost trebaju imati **valjanu oznaku kvalitete**. Uključene organizacije preuzimaju ulogu „pružatelja podrške" provedbi aktivnosti i volonterima i/ili ulogu „primatelja" volontera.

- **Uloga primatelja** obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore sudioniku tijekom svih faza (neke od tih aktivnosti može provoditi organizacija s ulogom pružatelja podrške uključena u isti projekt).
- **Uloga pružatelja podrške** obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti, kao i upravljanje projektom i koordinaciju.

Ako je uključena samo jedna organizacija (aktivnosti unutar zemlje ili volonterski timovi), ona treba osigurati da su provedene sve faze i ispunjene sve navedene zadaće i odgovornosti. Svakako se preporučuje da se organizacija s ulogom pružatelja podrške uključi u aktivnosti u kojima sudjeluju mladi s manje mogućnosti.

Osim toga, organizacije prijaviteljice trebaju imati **valjanu oznaku kvalitete za vodeće organizacije**. Više informacija o oznaci kvalitete pronaći ćete u odjeljku „Oznaka kvalitete za volontiranje".

ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti trebaju se registrirati na portalu Europskih snaga solidarnosti: https://youth.europa.eu/solidarity. Organizacije mogu mladima s manje mogućnosti pomagati u fazi prijave.

Portal Europskih snaga solidarnosti je mjesto na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije trebaju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih. Ne smiju se tražiti prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća u okviru aktivnosti ili konteksta u kojem se provodi projekt.

Osim toga, svim pojedinačnim volonterima u prekograničnim aktivnostima potrebna je organizacija s ulogom pružatelja podrške iz njihove zemlje boravišta. Organizacije s ulogom pružatelja podrške mogu se pronaći u bazi podataka akreditiranih organizacija:

https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hr.

MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija i osiguranje radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzije učenja za sudionike. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama sudionika, a neke su obvezne. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog vodiča.

IZBJEGAVANJE ZAMJENE ZA ZAPOSLENJE

Volonterske aktivnosti ne smiju zamijeniti stažiranje ni zaposlenje kako bi se izbjegli negativni učinci na potencijalno ili postojeće plaćeno zaposlenje. Sudjelovanje volontera trebalo bi nadopunjavati rad plaćenog osoblja. Oni ne bi smjeli zamjenjivati plaćeno osoblje niti utjecati na njihove plaće i uvjete rada. Organizacije bi trebale pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u aktivnostima, ali im ne bi trebale osiguravati plaću ni ekonomsku korist.

PRIORITETI

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe sudionika s manje mogućnosti.

Osim toga, volonterski projekti trebali bi podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključivosti i raznolikosti u društvu u širem smislu.

Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja organizacijama sudionicama omogućuju da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

Da bi mogli iskoristiti ta dodatna financijska sredstva, prijavitelji će trebati opisati na koji će način u aktivnosti uključiti mlade koji su u relativno nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti od drugih u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji. U tom se smislu „uključivanje" ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacija prijaviteljica inače radi, nego znači olakšavanje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti oblikovanjem projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način. Za to su potrebne posebne mjere informiranja i potpore kako bi se osiguralo da mladi s manje mogućnosti mogu sudjelovati u aktivnostima pod jednakim uvjetima kao i drugi.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Volonterske aktivnosti bi među sudionicima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti. Volonterske aktivnosti trebalo bi osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu npr. integriranjem održive prakse – biranjem materijala koji se mogu ponovno koristiti ili su prihvatljivi za okoliš, smanjenjem i recikliranjem otpada i vožnjom održivim prijevoznim sredstvima.

Osim toga, trebalo bi podupirati projekte i aktivnosti koji se bave pitanjima zaštite okoliša, održivosti i klimatskih ciljeva, pogotovo kad pridonose i ispunjavanju ciljeva relevantnih misija u okviru programa Obzor Europa. Takvi projekti mogu biti usmjereni na niz područja, a pritom nastoje zaštititi, očuvati i povećati prirodni kapital ili informirati javnost o ekološkoj održivosti i potaknuti promjene osobnih izbora, potrošačkih navika i načina života. Volonterske inicijative trebale bi uključivati sprečavanje i ublažavanje ili otklanjanje negativnih posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta i prirodnih katastrofa, kao i aktivnosti za pomoć zajednicama da se oporave od takvih nedaća.

DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Europske snage solidarnosti pomažu Europljanima da žive i napreduju u digitalnom dobu, bez obzira na spol, dob i podrijetlo. Trebalo bi podupirati i projekte i aktivnosti čiji je cilj jačanje digitalnih vještina, poticanje digitalne pismenosti i/ili razumijevanja rizika i mogućnosti digitalne tehnologije. Ovisno o njihovu planu i ciljevima, u volonterske aktivnosti u okviru Snaga može se uvesti razvoj kompetencija i informiranosti o digitalnim pitanjima i korištenje novih tehnologija.

Organizacije sudionice potiče se na korištenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi nadopunile i potkrijepile svoje aktivnosti, kako bi se poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i pospješila diseminacija rezultata ili izgradnja zajednice (više informacija o tim alatima potražite u dijelu D).

Organizacije bi također mogle razmotriti dodavanje virtualne suradnje među volonterima te između volontera i organizacija sudionica prije, tijekom i nakon aktivnosti. Aktivnosti na internetu mogle bi doprinijeti snižavanju praga za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i jačanju ukupnog učinka projekata. Kombiniranje volonterskih aktivnosti s drugim virtualnim komponentama može pridonijeti i kvaliteti projekta.

SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Volonterski projekti trebali bi promicati sudjelovanje mladih u demokratskim procesima i građanskom angažmanu. Volontiranje je glavni element programa Snaga, koji potiče mlade da se angažiraju u društvu, nastojeći biti protuteža trendu njihova ograničenog sudjelovanja u demokratskom životu Europe i općenito slaboj upoznatosti s europskim pitanjima koja utječu na živote svih europskih građana.

Program Europske snage solidarnosti pomaže svim organizacijama sudionicama da poboljšaju kvalitetu svojih

projekata uključivanjem participativne dimenzije. Mladima se nude odgovarajuće mogućnosti za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti da bi uvidjeli koje su koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu.

Resursi za povećanje participativne dimenzije projekata koji dobivaju potporu mogu se pronaći i na internetskoj stranici participationpool.eu. Potiče se i povezivanje s postojećim nacionalnim, međunarodnim ili drugim inicijativama i platformama EU-a koje se temelje na sudjelovanju i građanskom angažmanu te sudjelovanje u njima.

KOJI SU KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA VOLONTERSKE AKTIVNOSTI?

Kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti koje se provode u okviru volonterskih projekata navedeni su u nastavku.

Prihvatljive organizacije sudionice	Svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ili pak međunarodna organizacija. Organizacije sudionice trebaju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje[51] najkasnije do početka i tijekom cijelog razdoblja provedbe aktivnosti.	
Broj organizacija sudionica	Individualno volontiranje	Kad je riječ o prekograničnim aktivnostima, trebaju sudjelovati barem dvije organizacije: jedna organizacija s ulogom primatelja, a druga s ulogom pružatelja podrške iz zemlje boravišta sudionika. U aktivnostima unutar zemlje treba sudjelovati barem jedna organizacija s ulogom primatelja.
	Volonterski timovi	Treba sudjelovati barem jedna organizacija – s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške.
Trajanje	Individualno volontiranje	Od 2 tjedna do 12 mjeseci, ne računajući vrijeme putovanja.
	Volonterski timovi	Od 2 tjedna do 2 mjeseca[52], ne računajući vrijeme putovanja.
Mjesto provedbe aktivnosti[53]	Individualno volontiranje	Aktivnosti se trebaju odvijati u organizaciji s ulogom primatelja ili jednoj od njezinih lokacija. Volonter iz države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu treba provoditi aktivnost u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili u trećoj zemlji koja nije pridružena programu. Volonter iz treće zemlje koja nije pridružena programu treba provoditi aktivnost u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.
	Volonterski timovi	Aktivnosti se moraju provoditi u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu.
	Pripremni posjeti	Pripremni posjeti trebaju se održavati u mjestu u kojem se odvija aktivnost volontiranja.

[51] Valjana oznaka kvalitete za volontiranje nije u postupku suspenzije.
[52] Do 59 dana, ne računajući vrijeme putovanja.
[53] Aktivnosti se ne mogu odvijati u Bjelarusu ni na državnom području Rusije kako je priznato međunarodnim pravom.

Prihvatljivi sudionici	Individualno volontiranje i volonterski timovi	Mladi u dobi od 18 do 30 godina[54] s boravištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu[55] koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. U svakom projektu se do 25 % bespovratnih sredstava može iskoristiti za uključivanje sudionika iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu[56]. U slučaju projekata od četiri volontera ili manje, to ograničenje od 25 % može se premašiti da se omogući sudjelovanje jednog volontera iz treće zemlje koja nije pridružena programu. Volonter može sudjelovati u: ▪ jednoj individualnoj prekograničnoj volonterskoj aktivnosti dulje od 2 mjeseca; druga individualna prekogranična volonterska aktivnost dulja od 2 mjeseca dopuštena je samo ako je nacionalna agencija odobri, ili za mlade s manje mogućnosti ili u drugim opravdanim slučajevima ▪ više individualnih prekograničnih volonterskih aktivnosti koje traju do 2 mjeseca[57] ▪ više aktivnosti volonterskih timova ▪ više volonterskih aktivnosti unutar zemlje. Ukupno vrijeme koje mlada osoba provede u volonterskim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ne smije biti dulje od 12 mjeseci i aktivnosti se ne smiju preklapati. Aktivnosti volontiranja u okviru programa Erasmus+ / Europske volonterske službe računaju se u tih 12 dopuštenih mjeseci.
	Pripremni posjeti	Predstavnici organizacija sudionica i mladi s manje mogućnosti koji sudjeluju u volonterskoj aktivnosti, uključujući eventualnu osobu/osobe u pratnji.
Broj sudionika	Volonterski timovi	Najmanje 5 sudionika po aktivnosti volonterskih timova iz najmanje dvije zemlje, od kojih je jedna država članica EU-a ili treća zemlja pridružena programu. Barem četvrtina sudionika trebala bi imati boravište izvan zemlje u kojoj se aktivnost provodi.
Ostali kriteriji	Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije: ▪ mjesto provedbe aktivnosti (individualno volontiranje ili volonterski timovi) treba biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili ▪ sudionik u aktivnosti individualnog volontiranja treba biti iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena. U slučaju volonterskih timova u aktivnost treba biti uključen barem jedan sudionik iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena.	

[54] Na datum početka aktivnosti sudionici trebaju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

[55] U svakom projektu se do 25 % bespovratnih sredstava može iskoristiti za uključivanje sudionika iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu.

[56] S obzirom na pravo na neposrednu privremenu zaštitu ukrajinskih državljana na temelju Direktive o privremenoj zaštiti (Direktiva Vijeća 2001/55/EZ) volonteri koji su ukrajinski državljani (bilo da zakonito borave u EU-u ili Ukrajini) izuzimaju se od tog ograničenja od 25 %. Za potrebe primjene ograničenja oni se računaju kao sudionici koji dolaze iz države članice EU-a. Izuzeće se primjenjuje barem do 4. ožujka 2027. (ili dulje ako se privremena zaštita produlji).

[57] Do 59 dana, ne računajući vrijeme putovanja.

KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	U slučaju „zelenog putovanja”	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag. Kad je putovanje kraće od 500 km, sudionik će u pravilu putovati prijevoznim sredstvima s niskom razinom emisija. Kad je putovanje dulje od 500 km, sudionike se potiče da kombiniraju više vrsta prijevoza da bi bilo održivije.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	Za udaljenosti od 10 do 99 km: 28 EUR po sudioniku	**56** EUR	Na temelju udaljenosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. Udaljenost se treba izračunati kalkulatorom udaljenosti koji je odobrila Europska komisija[58]. Prijavitelj treba navesti duljinu putovanja u jednom smjeru kako bi se izračunao iznos bespovratnih sredstava EU-a za povratno putovanje[59].
			Za udaljenosti od 100 do 499 km: 211 EUR po sudioniku	**285** EUR	
			Za udaljenosti od 500 do 1999 km: 309 EUR po sudioniku	**417** EUR	
			Za udaljenosti od 2000 do 2999 km: 395 EUR po sudioniku	**535** EUR	
			Za udaljenosti od 3 000 do 3 999 km: 580 EUR po sudioniku	**785** EUR	
			Za udaljenosti od 4000 do 7999 km: 1188 EUR po sudioniku	1188 EUR	
			Za udaljenosti od 8000 km ili više: 1735 EUR po sudioniku	1735 EUR	

[58] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr.

[59] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator. Na primjer, ako sudionik iz Madrida sudjeluje u aktivnosti koja se odvija u Rimu, prijavitelj će a) izračunati udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), b) odabrati odgovarajući raspon udaljenosti (tj. od 500 do 1999 km) i c) izračunati iznos bespovratnih sredstava EU-a kao doprinos putnim troškovima sudionika od Madrida do Rima i natrag (309 EUR).

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi upravljanja	Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi). Troškovi upravljanja obuhvaćaju troškove koje snose vodeća organizacija, organizacija s ulogom pružatelja podrške i organizacija s ulogom primatelja. Podjela primljenih bespovratnih sredstava dogovarat će se među organizacijama sudionicama.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**238 EUR** po sudioniku u individualnom volontiranju **125 EUR** po sudioniku u volonterskim timovima	Na temelju broja sudionika, ne računajući osobe u pratnji.
Organizacijska potpora	Troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, dokumentiranje i identificiranje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A1 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji (prema potrebi), uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje.
Potpora za uključivanje	Doprinos troškovima organizacija povezanima s organizacijom volonterskih aktivnosti u kojima sudjeluju osobe s manje mogućnosti, nastalima u vezi s pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti koje podupiru sudjelovanje mladih s manje mogućnosti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A2 po danu po sudioniku s manje mogućnosti	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku s manje mogućnosti, ne računajući osobe u pratnji (prema potrebi), uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. Uvjetno: samo za aktivnosti u kojima sudjeluju mladi ljudi u nepovoljnom položaju.
Džeparac	Doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A3 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku, ne računajući osobe u pratnji (prema potrebi), uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje.

Jezična potpora	Troškovi povezani s potporom koja se sudionicima nudi prije polaska ili za vrijeme aktivnosti da bi poboljšali znanje jezika kojim će se služiti za vrijeme volontiranja.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**150 EUR** po sudioniku	Uvjetno: samo za aktivnosti koje traju 60 dana ili više. U slučaju prekograničnih aktivnosti – samo za jezike i/ili razine koje ne obuhvaća mrežna jezična potpora.
Pripremni posjet	Troškovi povezani s provedbom fizičkog pripremnog posjeta, uključujući putne i životne troškove.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**609 EUR** po sudioniku po pripremnom posjetu	Na temelju broja sudionika, uključujući osobe u pratnji. U jednoj volonterskoj aktivnosti mogu se financirati najviše dva sudionika po organizaciji sudionici, pod uvjetom da je jedan od njih mlada osoba s manje mogućnosti koja će sudjelovati u volonterskoj aktivnosti.
Izvanredni troškovi	Troškovi pružanja financijskog jamstva ako ga zatraži nacionalna agencija. Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja, liječničke potvrde, zahtjevi u vezi sa sigurnosnim provjerama. Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti unutar zemlje. Visoki putni troškovi sudionika (npr. putovanje iz najudaljenijih regija i u te regije), uključujući korištenje čišćih prijevoznih sredstava s nižim emisijama ugljika koje rezultira visokim putnim troškovima. Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti, poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti pod istim uvjetima kao i drugih. Doprinos za troškove organiziranja volonterskih aktivnosti u kojima sudjeluju osobe s manje	Stvarni troškovi	Troškovi financijskog jamstva: 80 % prihvatljivih troškova Visoki putni troškovi: 80 % prihvatljivih troškova Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova	Uvjetno: zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove treba biti obrazložen i treba ga odobriti nacionalna agencija. U slučaju izvanrednih troškova povezanih s osiguranjem samo za sudionike aktivnosti unutar zemlje kojima je potrebno privatno osobno osiguranje da bi njihovo pokriće bilo istovjetno pokriću u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti. U slučaju izvanrednih troškova za skupa putovanja prijavitelji trebaju dokazati da prema standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) nije pokriveno najmanje 70 % putnih troškova sudionika. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju standardnu potporu za putovanje. U slučaju izvanrednih troškova za potporu sudjelovanju mladih s manje mogućnosti, kao što

	mogućnosti i troškove organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti povezani s razumnim prilagodbama ili ulaganjem u fizičku imovinu. Prihvatljivi mogu biti i troškovi povezani s osobom u pratnji.			su pojačano mentorstvo, prilagođene aktivnosti, doprinos troškovima organizacije volonterskih aktivnosti, razumne prilagodbe ili ulaganja u materijalnu imovinu, troškovi osoba u pratnji itd., prijavitelji moraju dokazati da standardna pravila financiranja (jedinični trošak za „potporu za uključivanje" po danu po sudioniku) ne pokrivaju najmanje 80 % nastalih troškova. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.

KOJI SU JEDINIČNI TROŠKOVI PO DANU PO SUDIONIKU?

	Organizacijska potpora – troškovi aktivnosti (u eurima po danu)	Potpora za uključivanje (u eurima po danu)	Džeparac (u eurima po danu)
	A1	A2	A3
Austrija	35	12	7
Belgija	36	12	6
Bugarska	30	10	7
Hrvatska	40	13	10
Cipar	30	9	7
Češka	24	8	7
Danska	55	19	12
Estonija	25	8	5
Finska	36	12	7
Francuska	28	9	8
Njemačka	33	12	7
Grčka	30	9	7
Mađarska	24	8	7
Irska	52	18	11
Italija	28	9	6
Latvija	25	8	5
Litva	26	8	6
Luksemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Nizozemska	36	13	7
Poljska	25	8	6
Portugal	27	9	6
Rumunjska	23	8	4
Slovačka	24	8	6
Slovenija	26	8	5
Španjolska	25	8	6
Švedska	35	12	7
Sjeverna Makedonija	20	6	4
Island	36	12	8
Lihtenštajn	34	11	8
Turska	24	8	6
Norveška	36	12	8
Treća zemlja u susjedstvu EU-a	29	9	6

KAKO PRISTUPITI FINANCIRANJU?

Samo organizacije koje imaju oznaku kvalitete za vodeću organizaciju mogu se prijaviti za financiranje u okviru volonterskih projekata.

Zahtjevi za bespovratna sredstva temelje se na aktivnostima koje su prethodno odobrene tijekom postupka ocjenjivanja za dobivanje oznake kvalitete za vodeće organizacije. Više informacija o dobivanju oznake kvalitete pronaći ćete u odgovarajućem odjeljku ovog vodiča. Prema tome, za pojednostavljeni postupak podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva nije potreban detaljan opis planiranih aktivnosti. Umjesto toga prijava treba sadržavati procjenu broja, vrste i trajanja aktivnosti koje će se provoditi, broj sudionika i udio uključenih mladih s manje mogućnosti te obuhvaćene prioritete politike i tematska područja.

Aktivnosti koje bi se trebale provesti trebaju biti u skladu s pravilima i načelima definiranima za svaku vrstu aktivnosti u odgovarajućim odjeljcima ovog vodiča.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

Prihvatljivi prijavitelji	Organizacije koje na dan isteka roka za podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva imaju valjanu oznaku kvalitete za vodeću organizaciju i sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.
Prihvatljive aktivnosti	▪ Individualne volonterske aktivnosti ▪ Aktivnosti volonterskih timova Uz to se mogu provoditi i sljedeće pomoćne aktivnosti: ▪ pripremni posjeti. Opis i kriteriji prihvatljivosti za svaku od tih aktivnosti definirani su u prethodnom tekstu u pododjeljcima „Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske?” i „Koji su kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti?”.
Trajanje projekata	Do 24 mjeseca
Gdje se prijaviti	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima sjedište[60].
Kad se prijaviti	Zahtjev za bespovratna sredstva predaje se do sljedećih datuma: ▪ 18. veljače u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. lipnja i 31. prosinca iste godine ▪ (neobvezni krug) 5. listopada u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine. Nacionalne agencije mogu organizirati dva kruga odabira tako da odrede oba navedena roka ili samo prvi. Informacija o tome bit će objavljena na internetskim stranicama nacionalne agencije.
Standardi kvalitete; **Zadaće i odgovornosti**	Prijavitelji se moraju obvezati na standarde kvalitete, zadaće i odgovornosti kako su navedeni u prijavnom obrascu i u odjeljku ovog vodiča kroz program *Što su standardi kvalitete i koje su zadaće i odgovornosti organizacija?* i potvrditi da će ih sve druge organizacije sudionice poštovati.
Broj prijava	Organizacija se smije prijaviti samo jednom po roku. Ako se organizira drugi krug, nacionalna agencija može odlučiti da organizacije kojima su dodijeljena bespovratna sredstva za volonterske projekte u prvom krugu prijava nisu prihvatljive za drugi krug istog poziva na podnošenje prijedloga. Detaljnije informacije prijaviteljima su dostupne na internetskim stranicama nacionalne agencije.
Kako se prijaviti	Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog vodiča.

[60] Iznimno, međunarodne organizacije trebaju se prijaviti nacionalnoj agenciji koja im je dodijelila oznaku kvalitete za vodeću organizaciju.

Kriteriji za isključenje	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA ODABIR

Vidjeti 2. i 3. korak u dijelu E ovog vodiča.

DODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Budući da u pojednostavljenom postupku podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva nema kvalitativnog ocjenjivanja prijava, nema ni kriterija za dodjelu. Dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava ovisit će o nizu elemenata:

- ukupnom raspoloživom proračunu za dodjelu
- zatraženim aktivnostima
- najmanjem i najvećem iznosu bespovratnih sredstava
- ocjeni prijave za oznaku kvalitete za vodeću organizaciju
- uspješnosti prijavitelja (ocjena iz izvješća o napretku, iskorištenost proračunskih sredstava i ocjena završnog izvješća o posljednjem završenom volonterskom projektu, ako je dostupno)
- prioritetima politike i tematskim područjima na koje se odnose aktivnosti za koje se podnosi prijava
- udjelu uključenih mladih s manje mogućnosti.

Nacionalna agencija će prije isteka roka za prijave objaviti detaljna pravila o osnovnim i najvećim iznosima bespovratnih sredstava, bodovanju kriterija za dodjelu, ponderiranju svakog kriterija, načinu dodjele i raspoloživim proračunskim sredstvima za volonterske projekte.

VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA

ŠTO SU VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA?

Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta[61] sudjeluju u opsežnim projektima visokog učinka koji podupiru volonterske aktivnosti mladih iz barem dvije zemlje okupljenih da iskažu solidarnost provedbom kratkotrajnih intervencija namijenjenih svladavanju zajedničkih europskih izazova u područjima politike koja se svake godine definiraju na razini EU-a.

KOJI SU PRIORITETI POZIVA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA 2027. ZA OVU AKTIVNOST?

JAČANJE PRIPRAVNOSTI I PRUŽANJE POMOĆI ŽRTVAMA ORUŽANIH SUKOBA I KATASTROFA

Volonteri mogu znatno pridonijeti jačanju pripravnosti u skladu sa Strategijom za Uniju pripravnosti i tako pomoći ljudima u cijelom društvu, posebno najranjivijim skupinama, da se prilagode promjenama i rizicima kao što su oni povezani sa zdravljem, sigurnošću, gospodarstvom, ili bilo kojim drugim prijetnjama koje se pojave. Osim toga, Snage mogu pridonijeti i pružanju pomoći osobama čije živote, egzistenciju i zajednicu ugrožavaju prirodne katastrofe ili rizici izazvani ljudskim djelovanjem, uključujući oružane sukobe i njihove učinke na okoliš. Važnost solidarnosti među pojedincima i zajednicama, unutar ili preko granica, postala je još očitija zbog ruske ratne agresije na Ukrajinu i posljedičnog velikog priljeva raseljenih osoba u EU; čestih ekstremnih vremenskih nepogoda (npr. oluje, poplave, suše i šumski požari), kao i seizmičkih pojava velikih razmjera u određenim zemljama te zdravstvenih kriza.

POMOĆ MLADIMA S MANJE MOGUĆNOSTI DA STEKNU POZITIVNA ISKUSTVA I ISHODE UČENJA

Volonteri uključeni u aktivnosti Snaga mogu imati vrlo pozitivan utjecaj na djecu i mlade u nepovoljnom položaju, s invaliditetom ili druge ranjive skupine pomažući im da ostvare adekvatne ishode učenja, među ostalim da poboljšaju osnovne vještine u skladu s Akcijskim planom za osnovne vještine. To se može postići organiziranjem rekreativnih i edukativnih aktivnosti za djecu i mlade te mentorstvom koje dopunjava formalno učenje. Bitno je iskoristiti potencijal Snaga kako bi se osiguralo da volonteri mogu podupirati mlade i djecu u jačanju njihove pismenosti, matematičke pismenosti, rezultata u prirodoslovnim predmetima, digitalnih i građanskih vještina radi poticanja njihove kreativnosti, inovativnosti i kritičkog mišljenja.

JAČANJE MEĐUGENERACIJSKE PRAVEDNOSTI I SOLIDARNOSTI

Volonteri uključeni u aktivnosti Snaga mogu pružiti znatnu vrijednost promicanjem aktivnosti namijenjenih jačanju međugeneracijske pravednosti i solidarnosti u skladu sa Strategijom za međugeneracijsku pravednost. Mogu pridonijeti razvoju vještina potrebnih za promicanje/razvoj razmišljanja u korist međugeneracijske pravednosti i poštovanje interesa svih generacija u društvu i oblikovanju politika. Važno je iskoristiti potencijal Snaga kako bi volonteri doprinosili povećanju i promicanju solidarnosti među različitim generacijama poticanjem dijaloga o održivosti i uključivosti, prijenosom znanja i iskustva te podupiranjem aktivnosti za

[61] Glavni dio proračunskih sredstava za tu aktivnost dodjeljuje se za potporu transnacionalnim aktivnostima u kojima sudjeluju organizacije i sudionici iz država članica EU-a i trećih zemalja pridruženih programu. Međutim, korisnici bespovratnih sredstava mogu iskoristiti samo do 25 % bespovratnih sredstava za projekt kako bi uključili sudionike iz trećih zemalja u susjedstvu EU-a koje nisu pridružene programu (vidjeti odjeljak „Prihvatljive zemlje" u dijelu A ovog vodiča).

suzbijanje dobne diskriminacije i nejednakosti. To se može postići, na primjer, aktivnostima u zajednici koje potiču empatiju, kulturu suradnje i solidarnost među ljudima različitih generacija i iz različitih sredina.

KOJI SU CILJEVI?

Aktivnosti volonterskih timova u područjima visokog prioriteta imaju sljedeće ciljeve:

- baviti se jasno definiranim, a nedovoljno obrađenim društvenim pitanjima u području „jačanje pripravnosti i pružanje pomoći žrtvama oružanih sukoba i katastrofa" i/ili „pomoć mladima s manje mogućnosti da steknu pozitivna iskustva i ishode učenja" i/ili „jačanje međugeneracijske pravednosti"; promicati solidarnost u svim zemljama sudionicama; omogućiti mladima da steknu iskustva i kompetencije korisne za osobni, obrazovni, društveni i profesionalni razvoj
- donijeti opipljive koristi zajednicama u kojima se aktivnosti provode
- osigurati izravan kontakt između sudionika i korisnika aktivnosti povezanih sa solidarnošću kako bi sudionici mogli steći vještine koje će im biti korisne za obrazovni i društveni razvoj
- doprijeti do mladih s manje mogućnosti, uključujući izbjeglice, azilante i migrante
- promicati raznolikost, međukulturni i međureligijski dijalog te europske vrijednosti ljudskog dostojanstva, slobode, ravnopravnosti i poštovanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina, ali i projekte za povećanje medijske pismenosti, kritičkog mišljenja i inicijativnosti među mladima
- jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica
- jačati solidarnost među različitim dobnim skupinama, povećati razumijevanje i suzbijati nejednakosti
- povećati osviještenost mladih volontera i njihovo razumijevanje drugih kultura i zemalja nudeći im mogućnost za izgradnju mreža međunarodnih kontakata, za aktivno sudjelovanje u društvu i razvoj osjećaja europskog građanstva i identiteta.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU KAO VOLONTERSKE?

Podupiru se sljedeće aktivnosti:

VOLONTERSKI TIMOVI

Volonterski timovi su neplaćena aktivnost solidarnosti u punom radnom vremenu[62] koje bi trebale okupiti skupine od najmanje 5 sudionika radi zajedničkog volontiranja u razdoblju od 2 tjedna do 2 mjeseca (do 59 dana, ne računajući dane putovanja). Sastav tima trebao bi biti međunarodni (uključivati sudionike iz barem dvije zemlje). Barem četvrtina članova tima ne bi trebala biti iz zemlje u kojoj se aktivnost provodi. Mladi ne mogu biti uključeni u više aktivnosti odjednom. Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljaju zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo tijekom godišnjeg odmora, stanki tijekom studija, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.). Općenito, u jednom projektu trebalo bi organizirati volonterske timove za najmanje 40 sudionika. Volonterske aktivnosti trebale bi obuhvaćati jedno ili više područja visokog prioriteta.

Primjeri vrijednih rezultata koje mogu postići volonterski timovi u okviru ove aktivnosti uključuju:

organiziranje rekreativnih i edukativnih aktivnosti za djecu, integriranje i promicanje kulturne razmjene s izbjeglicama u lokalnim zajednicama, uključivanje izbjeglica u pružanje usluga zajednici i najranjivijim skupinama, npr. obnova zelenih površina, prikupljanje i redistribucija nepotrošene hrane, recikliranje materijala.

[62] Najmanje 30, a najviše 38 sati tjedno.

U volonterskim timovima volonteri će obavljati aktivnost u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov. Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći zajednici.

Zbog toga su volonterski timovi **uključiv projektni format**, posebno prikladan za prvo volontersko iskustvo i sudjelovanje mladih s manje mogućnosti. Oni mogu biti uvod u dugoročne aktivnosti ili čak poticaj za pokretanje vlastitog projekta solidarnosti.

KOMPLEMENTARNE AKTIVNOSTI

Komplementarne aktivnosti su važne sporedne aktivnosti osmišljene kao dodana vrijednost i za poboljšanje rezultata projekta te jačanje njegova učinka na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini. Osim toga, njihov je cilj upozoriti mlade i zajednice na važnost volonterskog rada i poboljšati priznavanje vještina i kompetencija koje steknu volonteri. Te bi aktivnosti mogle povećati i kapacitet organizacija u sektoru solidarnosti za svladavanje zajedničkih europskih izazova i njihovu sposobnost za razvijanje volonterskih projekata.

Komplementarne aktivnosti mogu uključivati radionice, konferencije, seminare, tečajeve osposobljavanja, praćenje rada iskusnije osobe, mentorstvo, razmjenu dobre prakse itd. Komplementarne aktivnosti koje zahtijevaju fizičku prisutnost volontera trebaju se održavati u vrijeme trajanja volonterske aktivnosti.

PRIPREMNI POSJETI

Pripremni posjeti su posjeti mjestu održavanja volonterskih aktivnosti prije njihova početka. Organiziraju se da bi omogućili kvalitetne aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili kad su nužni za provedbu aktivnosti s izraženom dimenzijom uključivosti. Razlog posjeta može biti olakšavanje i priprema administrativnih postupaka, izgradnja povjerenja i razumijevanja te uspostava čvrstog partnerstva između organizacija i uključenih osoba. Mladi s manje mogućnosti koji će sudjelovati u planiranim aktivnostima mogu biti uključeni u posjet kako bi im se pomoglo da se pripreme te ih se uključilo u pripremu aktivnosti tako da se njihove potrebe uzmu u obzir od samog početka.

KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Projekt provode najmanje tri prihvatljive organizacije iz najmanje dvije države članice EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu, a obično se sastoji od sljedećih faza:

- planiranje (definiranje potreba, ciljeva, izrada programa rada, raspored aktivnosti itd.)
- priprema (rješavanje praktičnih pitanja, odabir sudionika, sklapanje ugovora s partnerima i sudionicima, jezična i kulturološka priprema sudionika te priprema za zadaće prije polaska)
- provedba aktivnosti (uključujući potporu i smjernice za sudionike tijekom aktivnosti)
- praćenje (evaluacija aktivnosti, naknadno praćenje sudionika, izdavanje potvrde o sudjelovanju te diseminacija i korištenje rezultata projekta).

Okosnica projekta je provedba prekograničnih aktivnosti solidarnosti za skupine volontera. Projekt treba uključivati barem jednu aktivnost volonterskih timova i trebao bi u načelu omogućiti volontiranje za najmanje 40 mladih osoba.

Projekt bi mogao uključivati i komplementarne aktivnosti. Osim toga, organizacije se potiče da organiziraju pripremne posjete kako bi osigurale kvalitetne aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti.

Kriteriji prihvatljivosti navedeni u nastavku moraju se poštovati.

ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti trebaju se registrirati na https://youth.europa.eu/solidarity_hr. Organizacije mogu mladima s manje mogućnosti pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti mjesto je na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije trebaju u sustavu PASS[63] odabrati sudionike koji su registrirani na portalu.

MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija i osiguranje radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzije učenja za sudionike. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama sudionika, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati mrežnu jezičnu potporu kao dio iskustva učenja volontera. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog vodiča.

PRIORITETI POLITIKA

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe mladih s manje mogućnosti.

Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja organizacijama sudionicama omogućuju da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

Da bi mogli iskoristiti ta dodatna financijska sredstva, prijavitelji će trebati opisati na koji će način u aktivnosti uključiti mlade koji su u relativno nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti od drugih u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji. U tom se smislu „uključivanje" ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacija prijaviteljica inače radi, nego znači olakšavanje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti oblikovanjem projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način. Za to su potrebne posebne mjere informiranja i potpore kako bi se osiguralo da mladi s manje mogućnosti mogu sudjelovati u aktivnostima pod jednakim uvjetima kao i drugi.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Volonterske aktivnosti bi među sudionicima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Organizacije sudionice potiče se na korištenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi nadopunile i potkrijepile svoje aktivnosti, kako bi se poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i pospješila diseminacija rezultata ili izgradnja zajednice. Trebalo bi koristiti i platformu **Online Language Support** (mrežna jezična

[63] Sustav PASS (*Placement Administration and Support System*), dostupan na Europskom portalu za mlade.

potpora). Više informacija o tim alatima potražite u dijelu D.

Organizacije bi također mogle razmotriti dodavanje virtualne suradnje među volonterima te između volontera i organizacija sudionica prije, tijekom i nakon aktivnosti. Aktivnosti na internetu mogle bi doprinijeti snižavanju praga za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i jačanju ukupnog učinka projekata. Kombiniranje volonterskih aktivnosti s drugim virtualnim komponentama može pridonijeti i kvaliteti projekta.

SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program Europske snage solidarnosti pomaže svim organizacijama sudionicama da poboljšaju kvalitetu svojih projekata uključivanjem participativne dimenzije. Mladima se nude odgovarajuće mogućnosti za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti da bi uvidjeli koje su koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu. Resursi za povećanje participativne dimenzije projekata koji dobivaju potporu mogu se pronaći i na internetskoj stranici participationpool.eu. Potiče se i povezivanje s postojećim nacionalnim, međunarodnim ili drugim inicijativama i platformama EU-a koje se temelje na sudjelovanju i građanskom angažmanu te sudjelovanje u njima.

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekte odabire i njima upravlja Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Projekti se ocjenjuju na temelju dopuštenosti i prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o kriterijima dopuštenosti te kriterijima za odabir i isključenje potražite u dijelu E).

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

Prihvatljive organizacije sudionice	Svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ili pak međunarodna organizacija. Organizacije sudionice (s ulogom pružatelja podrške ili s ulogom primatelja) trebaju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje[64] najkasnije do roka za prijavu i tijekom cijelog trajanja projekta[65]. Organizacije s ulogom primatelja koje primaju volontere moraju imati oznaku kvalitete za ulogu primatelja. Ista organizacija kao koordinator ne može podnijeti više od jedne prijave u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga.
Tko se može prijaviti	Prijedloge može podnijeti konzorcij od najmanje tri prihvatljive organizacije sudionice s valjanom oznakom kvalitete za volonterske aktivnosti iz najmanje dvije države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu. Prijavu za financiranje u ime konzorcija može podnijeti samo prihvatljiva organizacija sudionica s oznakom kvalitete za vodeće organizacije i sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.

[64] Valjana oznaka kvalitete za volontiranje nije u postupku suspenzije.

[65] Organizacije čija oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

Prihvatljivi sudionici	Mladi u dobi od 18 do 30 godina[66] s boravištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. U svakom projektu se do 25 % bespovratnih sredstava može iskoristiti za uključivanje sudionika iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu[67].
Prioritetna područja	Projekti se trebaju uklapati u EU-ova područja visokog prioriteta (jačanje pripravnosti u cijelom društvu i pružanje pomoći osobama koje bježe od oružanih sukoba i drugim žrtvama prirodnih katastrofa i rizika uzrokovanih ljudskim djelovanjem i/ili pomoć mladima s manje mogućnosti da steknu pozitivna iskustva i ishode učenja i/ili jačanje međugeneracijske pravednosti i solidarnosti). Volonterske aktivnosti trebaju obuhvaćati barem jedno od područja visokog prioriteta.
Mjesto provedbe aktivnosti	Aktivnosti se moraju provoditi u zemlji jedne od organizacija prijaviteljica, osim u opravdanim slučajevima povezanima s ciljevima poziva.
Broj aktivnosti	Treba provesti najmanju jednu aktivnost volonterskih timova.
Trajanje projekta	12, 24 ili 36 mjeseci (ako je opravdano, moguće je produženje dopunom ugovora). Trajanje je potrebno odrediti u fazi prijave, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti koje se planiraju.
Gdje se prijaviti	Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu putem sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu *EU Funding & Tenders* (vidjeti dio E).
Kad se prijaviti	Prijave treba dostaviti do 4. ožujka 2027. u 17:00 (po srednjoeuropskom vremenu) preko sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu *EU Funding & Tenders* (vidjeti dio E).
Kriteriji za isključenje	Prijavi treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi trebaju dobiti

a) najmanje 60 bodova

b) najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

U slučaju jednako rangiranih prijedloga prednost će imati oni s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak", a zatim za „kvalitetu projektnog plana".

Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 30 bodova)	▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i visokoprioritetna područja utvrđena za ovu aktivnost ▪ mjera u kojoj su u prijedlogu relevantne aktivnosti jasno povezane i ugrađene u projektni plan ▪ usmjerenost prijedloga na jasno utvrđene i važne društvene potrebe ▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve pojedinačnih sudionika i organizacija sudionica

[66] Na datum početka volonterske aktivnosti sudionici trebaju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

[67] S obzirom na pravo na neposrednu privremenu zaštitu ukrajinskih državljana na temelju Direktive o privremenoj zaštiti (Direktiva Vijeća 2001/55/EZ), volonteri koji su ukrajinski državljani (bilo da zakonito borave u EU-u ili Ukrajini) izuzimaju se od tog ograničenja od 25 %. Za potrebe primjene ograničenja oni se računaju kao sudionici koji dolaze iz države članice EU-a. Izuzeće se primjenjuje barem do 4. ožujka 2027. (ili dulje ako se privremena zaštita produlji).

	▪ mjera u kojoj su u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti ▪ korist projekta za zajednice u kojima se provode aktivnosti ▪ mogući učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ mjera u kojoj projekt stvara europsku dodanu vrijednost ▪ mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije
Kvaliteta projektnog plana (najviše 40 bodova)	▪ usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema sudionika, provedba aktivnosti, praćenje sudionika i potpora sudionicima po povratku) ▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do mladih s manje mogućnosti i njihovo uključivanje ▪ kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedno korištenje europskih instrumenata za transparentnost i priznavanje ▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje volontera u aktivnosti ▪ kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se sudionicima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija koje su korisne za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj ▪ dodana vrijednost komplementarnih aktivnosti za ciljeve i učinak projekta
Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 30 bodova)	▪ kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima ▪ kvaliteta mjera za evaluaciju i diseminaciju rezultata projekta

KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Maksimalna bespovratna sredstva EU-a po projektu iznose **400 000 EUR**.

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Potpora za volontere	Doprinos putnim i izvanrednim troškovima, kao što su troškovi viza i cijepljenja, osobno osiguranje za aktivnosti unutar zemlje, dozvole boravka, zdravstvene potvrde i doprinos dodatnim osobnim troškovima volontera (džeparac).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**26 EUR** po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti volonterskih timova (po potrebi uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
Organizacijska potpora	Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi), troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz). Doprinos troškovima komplementarnih aktivnosti. Doprinos ostalim troškovima, kao što je financijsko jamstvo.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**43 EUR** po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti volonterskih timova (po potrebi uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
Potpora za uključivanje	Doprinos troškovima organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti, kao što su ulaganje u fizičku imovinu, pojačano mentorstvo, pripremni posjeti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**25 EUR** po danu po volonteru s manje mogućnosti	Ovisno o trajanju aktivnosti volonterskih timova (po potrebi uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru s manje mogućnosti, ne računajući osobe u pratnji.

PROJEKTI SOLIDARNOSTI

ŠTO JE PROJEKT SOLIDARNOSTI?

Projekt solidarnosti je neprofitna aktivnost solidarnosti koju pokreću, razvijaju i provode mladi u razdoblju od 2 mjeseca do 12 mjeseci. Takav je projekt prilika da skupina od najmanje pet mladih iskaže solidarnost preuzimanjem odgovornosti i obvezivanjem na ostvarivanje pozitivnih promjena u svojoj lokalnoj zajednici. Projekt bi trebao imati jasno utvrđenu temu koju skupina mladih želi zajedno istražiti i koja se treba pretočiti u konkretne dnevne projektne aktivnosti i uključivati sve članove skupine. Projekti solidarnosti trebali bi se baviti važnim problemima zajednice, prema potrebi uključujući one koji su zajednički utvrđeni u pograničnim regijama, te bi trebali imati i europsku dodanu vrijednost. Sudjelovanje u projektu solidarnosti važno je iskustvo neformalnog učenja kojim mladi mogu unaprijediti svoj osobni, obrazovni, društveni i građanski razvoj.

Projekt solidarnosti u pravilu će se sastojati od sljedećih faza:

- planiranje
- priprema
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući evaluaciju aktivnosti i dijeljenje rezultata projekta).

KOJI SU CILJEVI?

Projekt solidarnosti trebao bi biti jasno usmjeren na **ciljeve i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti**, posebno na solidarnost. Ta zajednička vrijednost pruža nužno jedinstvo za suočavanje s trenutačnim i budućim društvenim izazovima, a u tome su mladi Europljani voljni pomoći iskazivanjem solidarnosti na djelu. Projekt solidarnosti mogao bi se odnositi na mlade suočene sa situacijama koje otežavaju njihovo uključivanje u društvo. Mogao bi omogućivati i aktivno sudjelovanje mladih u jačanju pripravnosti. U projektu solidarnosti trebalo bi povesti računa i o održivoj i ekološki prihvatljivoj praksi u planiranim aktivnostima.

Mladi bi trebali preuzeti inicijativu u svladavanju problema i izazova koji ih okružuju, zbog čega bi projekt solidarnosti trebao biti izravno povezan s **lokalnom zajednicom** u kojoj žive, no neki od njih mogu raditi i na regionalnim ili čak nacionalnim problemima. Neki projekti solidarnosti mogli bi se baviti i zajedničkim problemima u pograničnim regijama. Projekt solidarnosti trebao bi utjecati na lokalnu zajednicu rješavanjem lokalnih problema, bavljenjem određenom skupinom ili razvojem lokalnih mogućnosti (osobito u zajednicama koje se nalaze u ruralnim, izoliranim, marginaliziranim ili prekograničnim područjima), ali i uključivanjem različitih dionika i razvojem novih partnerstava. Stoga zajednice mogu ostvariti koristi od projekta solidarnosti postavljanjem zajedničkih ciljeva i međusobnom suradnjom radi njihova ostvarenja.

Projekt solidarnosti trebao bi se odnositi na lokalne izazove, ali i imati **europsku dodanu vrijednost**, odnosno biti usmjeren na prioritete utvrđene na europskoj razini. Projekt solidarnosti trebao bi odražavati zajednički interes za teme u europskom društvu, npr. uključivanje državljana trećih zemalja, klimatske promjene ili aktivno demokratsko sudjelovanje. Europska dodana vrijednost može se iskazati u bilo kojem elementu projekta solidarnosti koji je povezan s europskim problemima, vrijednostima i prioritetima. Europski prioriteti promicat će se i dijeljenjem rezultata projekta. U slučaju prekograničnih projekata trebalo bi jasno definirati zajedničke probleme s kojima se suočavaju lokalne zajednice s obje strane granice koje žive blizu jedna drugoj te način na

koji bi projekt u području solidarnosti usmjeren na rješavanje tih problema mogao donijeti koristi tim regijama[68].

Sudjelovanje u projektu solidarnosti mladima će biti i važno **iskustvo neformalnog učenja**. Ono bi trebalo poticati inicijativnost, aktivno europsko građanstvo i poduzetnički duh. Konkretno, mladi koji upravljaju projektom mogli bi u praksi iskusiti koncept socijalnog poduzetništva razvojem novih proizvoda ili usluga koje donose korist lokalnoj zajednici ili općenito društvu i kojima se svladavaju važni društveni izazovi. Pretvaranjem svojih ideja u stvarnost, suočavanjem s neočekivanim situacijama i njihovim rješavanjem, isprobavanjem inovativnih i kreativnih mjera mladi će steći nove vještine i razviti svoje sposobnosti, izraziti vlastitu kreativnost i preuzeti odgovornost za svoja djela. Povećat će im se samopoštovanje, neovisnost i motivacija za učenje. Sudjelovanje u upravljanju i provedbi projekta solidarnosti može biti i prvi korak prema samozapošljavanju ili osnivanju organizacija u sektoru solidarnosti, neprofitnom sektoru ili sektoru mladih.

KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Mladi koji žele oformiti skupinu za provedbu projekta solidarnosti najprije trebaju biti registrirani na portalu Europskih snaga solidarnosti da bi se mogli prijaviti za projekt solidarnosti. Broj članova skupine nije ograničen. Aktivnosti će se provoditi u zemlji boravišta prijavitelja, što će prije svega olakšati sudjelovanje mladima kojima se teže uključiti u transnacionalne aktivnosti.

Skupina će samostalno odlučivati o načinu rada i upravljanja projektom. Jedan od članova skupine preuzet će ulogu pravnog zastupnika koji će podnijeti prijavu (osim ako organizacija ne podnese prijavu u ime skupine). Skupina će raspodijeliti zadaće i odgovornosti, pobrinuti se za učinkovitu koordinaciju i komunikaciju među članovima te odrediti koliko je vremena potrebno uložiti u provedbu zadaća da bi se ostvarili ciljevi projekta. Metode rada trebale bi biti takve da uključuju sve članove skupine u različite faze projekta i aktivnosti (priprema, provedba i dijeljenje rezultata). Te faze trebale bi biti jasno strukturirane u rasporedu projekta.

Skupina mladih koji pripreme projekt solidarnosti može zatražiti potporu neke **organizacije** (javno ili privatno tijelo). Organizacija u njihovo ime može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti. Organizacija bi trebala imati administrativnu ulogu i skupini pružati podršku u administrativnim i financijskim zadaćama u životnom ciklusu projekta, no može ponuditi podršku i smjernice i za utvrđivanje i dokumentiranje ishoda učenja.

Mladi koji provode projekt solidarnosti mogu imati potporu **mentora**. Mentor je osoba koja može imati iskustva u radu s mladima te prati skupinu mladih i pomaže im u sudjelovanju u različitim fazama projekta. Mentor se ne uključuje u projekt solidarnosti pa nije član skupine, a po potrebi može dolaziti iz organizacije koja podnosi prijavu u ime skupine. Pomaže skupini mladih u područjima i temama u kojima im je potrebna podrška kako bi sami uspješno proveli projekt te može imati različite uloge ovisno o potrebama skupine. To se može postići redovitim mentoriranjem tijekom cijelog trajanja projekta, ciljanim osposobljavanjem u određenim temama ili kombinacijom ta dva pristupa. Mentor svojim savjetima može pridonijeti kvaliteti procesa učenja te pomoći u utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja po završetku projekta. Skupina mladih može prema potrebi imati jednog ili više mentora. Mentor u načelu radi sa skupinom mladih koja se prijavila, a ne s ciljnom skupinom/skupinama projekta.

Na primjer, njemu se članovi skupine mogu obratiti kad imaju nesigurnosti, pitanja ili nesuglasica u skupini; on im može održati radionicu na temu upravljanja projektima; može ih naučiti određenim vještinama koje im trebaju za projekt ili im pomagati i pratiti ih u procesu učenja.

Kroz različite faze projekta skupina bi trebala razmatrati **proces učenja** koji prolazi i koji je prošla. O ciljevima učenja trebalo bi raspraviti u fazi planiranja projekata, kao i o općim ciljevima projekta. Potiče se njihovo redovito razmatranje tijekom provedbe, a pred kraj projekta skupina bi trebala razmisliti o mjerama za povećanje vidljivosti ishoda učenja. Za priznavanje i potvrđivanje tih ishoda učenja preporučuje se Youthpass i s njim povezano razmatranje procesa učenja.

Skupina bi zajedno trebala razmisliti o mjerama za postizanje vidljivosti njihova projekta i Europskih snaga solidarnosti općenito. Skupina bi trebala razmotriti i **prateće mjere**. To znači da bi projekt trebalo staviti u dugoročniji kontekst i isplanirati ga tako da ima učinke i nakon što završi. Kako bi projekt i njegovi rezultati bili održiviji, od skupine se očekuje da provede završnu evaluaciju. To bi trebalo omogućiti da se ocijeni jesu li ostvareni ciljevi projekta, ispunjena očekivanja skupine i koliki je opći uspjeh projekta. Skupina bi trebala

[68] Dopušta se fleksibilnost u definiranju prekograničnih regija, koje mogu biti i regije razdvojene morem, pod uvjetom da se jasno definiraju zajednički problemi koji će se rješavati u okviru projekta.

razmotriti načine dijeljenja rezultata projekta i razmisliti s kime bi ih trebalo podijeliti.

PRIORITETI

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Mladi koji provode projekte solidarnosti trebali bi osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir potrebe sudionika s manje mogućnosti. Za osobe s manje mogućnosti dostupna su posebna financijska sredstva – kako za članove skupine tako i za ciljnu skupinu.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Projekti solidarnosti bi među sudionicima trebali promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti mobilnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Europske snage solidarnosti podupiru uključivanje primjene digitalnih alata i metoda učenja u projekte solidarnosti. Skupine mladih koje provode projekte u području solidarnosti potiču se na uvođenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi se nadopunile njihove aktivnosti uz fizičku prisutnost i povećala kvaliteta projekta.

SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program Europske snage solidarnosti podupire uključivanje participativne dimenzije u projekte solidarnosti; time se mladima nude relevantne prilike za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti. To je put za otkrivanje koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu.

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

Tko provodi projekt	Skupina od najmanje 5 mladih u dobi od 18 do 30 godina[69] s boravištem u istoj državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. Broj članova skupine nije ograničen.
Tko se može prijaviti	Skupina koja će provesti projekt. Jedan od članova skupine preuzima ulogu pravnog zastupnika i odgovornost za podnošenje prijave. Bilo koje javno ili privatno tijelo sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu u ime skupine koja će provesti projekt.
Mjesto provedbe projekata	Projekt bi se trebao provoditi u zemlji prijavitelja. U slučajevima u kojima se projekt bavi prekograničnim problemima, projektne aktivnosti mogu se provoditi i u pograničnim regijama država članica EU-a, trećih zemalja pridruženih programu i trećih zemalja koje nisu pridružene programu, a graniče sa zemljom prijavitelja[70].
Trajanje projekata	2 do 12 mjeseci

[69] Na datum početka projekta sudionici trebaju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.
[70] Projektne aktivnosti ne mogu se odvijati u Bjelarusu ni na državnom području Rusije kako je priznato međunarodnim pravom.

Gdje se prijaviti	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj prijavitelj zakonito boravi.
Kad se prijaviti	Zahtjev za bespovratna sredstva predaje se do sljedećih datuma: ▪ 18. veljače u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. lipnja i 31. prosinca iste godine ▪ (neobvezni krug) 5. svibnja u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. kolovoza i 31. prosinca iste godine ▪ 5. listopada u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine. Nacionalne agencije mogu organizirati tri kruga odabira tako da odrede tri navedena roka ili samo prvi (18. veljače) i posljednji (5. listopada). Informacija o tome bit će objavljena na internetskim stranicama pojedine nacionalne agencije.
Kako se prijaviti	Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog vodiča.
Kriteriji za isključenje	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA ODABIR

Vidjeti 2. i 3. korak u dijelu E ovog vodiča.

KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi trebaju dobiti najmanje 60 bodova. Osim toga, trebaju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

U slučaju jednako rangiranih prijedloga prednost će imati oni s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak", a zatim za „kvalitetu projektnog plana".

Relevantnost, obrazloženje i učinak *(najviše 40 bodova)*	▪ relevantnost projekta za ciljeve i prioritete Europskih snaga solidarnosti ▪ mjera u kojoj se u projektu uzimaju u obzir načela Europskih snaga solidarnosti ▪ mjera u kojoj projekt stvara europsku dodanu vrijednost obuhvaćanjem relevantnih tema ▪ relevantnost projekta za potrebe članova skupine ▪ relevantnost projekta za potrebe ciljne skupine (ako postoji) i lokalnih zajednica ▪ potencijalni učinak projekta na članove skupine, uključujući njihove osobne i poduzetničke vještine te socijalnu angažiranost ▪ potencijalni učinak na ciljnu skupinu (ako postoji) i lokalne zajednice ▪ mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije

Kvaliteta projektnog plana *(najviše 40 bodova)*	▪ dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ mjera u kojoj projekt osmišljavaju, razvijaju i provode mladi ▪ mjera u kojoj sastav skupine omogućuje ostvarenje ciljeva projekta ▪ uključenost članova skupine u različitim fazama projekta jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (planiranje, priprema, provedba, evaluacija i dijeljenje rezultata) ▪ mjera u kojoj su proces učenja i ishodi učenja u projektu promišljeni, utvrđeni i dokumentirani, posebno u Youthpassu ▪ mjera u kojoj projekt uključuje održivu i ekološki prihvatljivu praksu, pristupačne i uključive aktivnosti te primjenu digitalnih alata i metoda za dopunu i poboljšanje aktivnosti
Kvaliteta upravljanja projektom *(najviše 20 bodova)*	▪ rješavanje praktičnih pitanja, upravljanje, suradnja i komunikacija među članovima skupine ▪ mjere za vrednovanje ishoda projekta ▪ mjere za postizanje vidljivosti projekta i među onima koji u njemu ne sudjeluju ▪ mjere za dijeljenje ishoda projekta

KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi upravljanja projektom	Troškovi povezani s upravljanjem projektom i njegovom provedbom (npr. priprema i provedba aktivnosti, evaluacija, diseminacija i prateće aktivnosti).	Doprinos na temelju jediničnog troška	**630 EUR** mjesečno	Na temelju trajanja projekta solidarnosti.
Troškovi mentorstva	Troškovi povezani s uključivanjem mentora u projekt.	Doprinos na temelju jediničnog troška	B1 po radnom danu, najviše 12 dana	Na temelju zemlje prijavitelja i radnih dana. Definicija radnog dana ovisi o nacionalnom zakonodavstvu matične zemlje prijavitelja. Uvjetno: Zahtjev za financijsku potporu za troškove mentora treba biti obrazložen u prijavnom obrascu. Trajanje mentorstva nije povezano s trajanjem projekta.
Izvanredni troškovi	Troškovi potpore za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti (članovi skupine koja provodi projekt). Troškovi potpore za sudjelovanje osoba s manje mogućnosti koje pripadaju ciljnoj skupini projekta.	Stvarni troškovi	100 % prihvatljivih troškova	Uvjetno: Zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje izvanrednih troškova treba biti dobro obrazložen u prijavnom obrascu i treba ga odobriti nacionalna agencija. Zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove za osobe s manje mogućnosti koje pripadaju ciljnoj skupini projekta ne bi trebao prelaziti 7000 EUR po projektu.

KOJI SU JEDINIČNI TROŠKOVI PO DANU RADA?

	Troškovi mentorstva (u eurima po danu)
	B1
Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Švedska	255
Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska	227
Bugarska, Hrvatska, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Sjeverna Makedonija, Turska	137

DIO C – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI POVEZANIMA S HUMANITARNOM POMOĆI

U ovom dijelu čitatelji će pronaći relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći te informacije i kriterije za sudjelovanje u inicijativi Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a.

Konkretno, u ovom poglavlju obradit će se sljedeće informacije:

- opis oznake kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći
- opis ciljeva, očekivanog učinka i aktivnosti koje se podupiru u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a
- tablice s kriterijima prema kojima se ocjenjuju prijave za projekte
- dodatne informacije o kvalitativnim aspektima aktivnosti
- opis pravila financiranja.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pozorno pročitaju cijeli odjeljak.

KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

U okviru te komponente Europske snage solidarnosti podupiru volontiranje u aktivnostima solidarnosti povezanima s humanitarnom pomoći.

S obzirom na znatno povećanje globalnih humanitarnih potreba i s ciljem boljeg promicanja solidarnosti i vidljivosti pružanja humanitarne pomoći među građanima Unije potrebno je razviti solidarnost između država članica i trećih zemalja pogođenih katastrofama izazvanima ljudskim djelovanjem ili prirodnim katastrofama. Doprinos pružanju humanitarne pomoći ljudima i zajednicama izvan Unije kojima je takva pomoć prijeko potrebna, i to u skladu s temeljnim načelima neutralnosti, humanosti, neovisnosti i nepristranosti, važan je iskaz solidarnosti.

Aktivnosti koje se provode u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a doprinose pružanju humanitarne pomoći na osnovi potreba radi očuvanja života, sprečavanja ili olakšavanja ljudske patnje i očuvanja ljudskog dostojanstva te jačanja kapaciteta i otpornosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom. Volonterski projekti u području humanitarne pomoći koji se financiraju u okviru ove komponente prilika su za mlade u dobi od 18 do 35 godina da sudjeluju u volonterskim aktivnostima s ciljem podupiranja operacija humanitarne pomoći. Takve aktivnosti mladima će omogućiti da obavljaju zadaće potrebne za potporu aktivnostima organizacija s ulogom primatelja.

Kako bi se zajamčila sigurnost mladih, volontiranje u okviru ove komponente može se odvijati samo u zemljama:

- u kojima se provode aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i
- u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba[71].

[71] SL L 202, 8.6.2021., članak 10. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/888 od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti i o stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2018/1475 i (EU) br. 375/2014, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R0888.

OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći potvrđuje da organizacija može provoditi kvalitetne aktivnosti solidarnosti u skladu s načelima, ciljevima i zahtjevima aktivnosti „Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a”. Dobivanje te oznake preduvjet je za sudjelovanje u godišnjem pozivu za volontiranje u području humanitarne pomoći.

KOJE SU VRSTE OZNAKE KVALITETE?

Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći, organizacije prijaviteljice mogu odabrati jednu od sljedećih uloga:

- **uloga pružatelja podrške** – obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti. Ta uloga organizaciji daje pravo i da podnosi prijave za projekte i koordinira partnerstva za volonterske projekte u području humanitarne pomoći
- **uloga primatelja** – obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem volontera, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Zakonodavci Europske unije još nisu donijeli Uredbu o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888, koju je Europska komisija predložila 16. srpnja 2025. (dalje u tekstu „Uredba o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034.”). Stoga se ovaj poziv za akreditaciju objavljuje na temelju Uredbe 2021/817 i godišnjeg programa rada za 2027. za provedbu programa Europske snage solidarnosti. Očekuje se da će olakšati prijavu potencijalnih korisnika u okviru budućih poziva za financiranje objavljenih u skladu s Uredbom za razdoblje 2028. – 2034. Komisija zadržava pravo izmijeniti ili otkazati ovaj poziv za akreditaciju u području humanitarne pomoći i/ili pokrenuti druge pozive za akreditaciju različitog sadržaja.

Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći dodjeljuje se nakon postupka odabira koji uključuje tri glavne faze: podnošenje prijave, ocjenjivanje i dodjelu.

Prijave za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći mogu se kontinuirano (tj. u bilo kojem trenutku) tijekom programskog razdoblja podnositi **Izvršnoj agenciji, koja je jedino provedbeno tijelo za ovu aktivnost**. Prijave će se ocjenjivati u određenim vremenskim razmacima, u skladu s godišnjim rasporedom, koji je usklađen s rasporedom poziva za podnošenje projekata za volontiranje u području humanitarne pomoći.

Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima dopuštenosti i prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o kriterijima dopuštenosti te kriterijima za odabir i isključenje potražite u dijelu E ovog vodiča). Izvršna agencija dodijelit će ovu oznaku kvalitete uspješnim kandidatima. Pratit će usklađenost organizacija koje nose oznaku kvalitete s pravilima i može provoditi periodične ponovne procjene. Ako se ne otkaže, oznaka kvalitete vrijedi za cijelo programsko razdoblje 2028. – 2034. i do završetka posljednjeg projekta u koji je organizacija uključena.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera i osnivanje projektnih konzorcija, profili svih organizacija s tom oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka[72] organizacija s oznakom kvalitete na portalu Europskih snaga solidarnosti. Za pronalaženje potencijalnih partnera može se koristiti alat za traženje partnera na portalu *EU Funding & Tenders*[73].

PRIJAVA ZA OZNAKU KVALITETE U IME ORGANIZACIJA S ULOGOM PRUŽATELJA PODRŠKE ILI S ULOGOM PRIMATELJA

Organizacija koja se prijavljuje za oznaku kvalitete za ulogu pružatelja podrške ili ulogu primatelja može se prijaviti i za ulogu primatelja u ime svojih podružnica u onim regijama trećih zemalja u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba, a koje imaju istu pravnu osobnost.

Taj je postupak osmišljen kako bi se pomoglo većim organizacijama koje imaju više podružnica, koje mogu biti smještene u više zemalja.

Organizacija prijaviteljica odgovorna je za kvalitetu i sigurnost aktivnosti koje nude organizacije s ulogom primatelja u čije ime se prijavljuje.

ŠTO SU STANDARDI KVALITETE?

Standardi kvalitete primjenjuju se na sve organizacije korisnice koje provode volonterske aktivnosti. Postoje standardi koji definiraju očekivanu razinu kvalitete za sudionike i osiguravaju da sve organizacije koje primaju financijska sredstva doprinose ciljevima programa.

Za poštovanje standarda kvalitete uvijek su u potpunosti odgovorne organizacije korisnice, među ostalim kad su za provedbu standarda potrebne mjere njihovih partnerskih organizacija. Stoga organizacije korisnice moraju odabrati svoje partnere i uspostaviti radne odnose s njima kako bi se osiguralo poštovanje standarda kvalitete u svim aktivnostima.

Standardi kvalitete dostupni su ovdje: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_hr.

ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

Osim što trebaju poštovati navedena načela, organizacije koje provode volonterske projekte u području humanitarne pomoći trebaju preuzeti određene zadaće i odgovornosti da bi aktivnosti bile kvalitetne. Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete, organizacije trebaju moći dokazati da su sposobne ispunjavati zadaće i preuzeti odgovornosti relevantne za ulogu za koju se prijavljuju, kako je opisano u zahtjevima u nastavku. Taj popis nije sveobuhvatan te se, u nekim slučajevima, skup zadaća i odgovornosti organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške može preklapati, ne dovodeći u pitanje cjelokupnu kvalitetu aktivnosti.

[72] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hr.
[73] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search.

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRUŽATELJA PODRŠKE

Upravljanje	▪ osigurati usklađenost s Uredbom o programu Erasmus+74, posebno člancima i uvodnim izjavama koji se odnose na volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a ▪ za koordinatore: osigurati djelotvornu koordinaciju u suradnji sa svim drugim organizacijama sudionicama u svim fazama projekta ▪ pripremiti procjenu rizika / sigurnosne postupke / plan za evakuaciju ▪ provoditi praćenje, izvješćivanje i evaluaciju u skladu s postupcima programa ▪ provoditi diseminacijske i informativne aktivnosti
Prije aktivnosti	▪ osigurati geografski uravnotežen postupak odabira volontera u skladu s načelima transparentnosti i jednakog postupanja kako bi se maksimalno povećala raznolikost i uključivost njihove aktivnosti ▪ odabrati osposobljene mlade osobe s portala Europskih snaga solidarnosti ▪ osigurati da volonter potpiše ugovor o volontiranju75 ▪ osigurati da volonter ima podršku u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, podršku da koristi mrežnu jezičnu potporu Komisije i ocjenjivanje jezičnog znanja) ▪ utvrditi obrazovne potrebe i ciljeve učenja ▪ na odgovarajući način pripremiti volontera prije polaska prema individualnim potrebama, ovisno o posebnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina i u skladu s ciklusom osposobljavanja i vrednovanja ▪ pružati potporu volonteru u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata ▪ poticati volontera da pohađa relevantno osposobljavanje ▪ osigurati da volonter prođe relevantne sigurnosne provjere i posebnu pripremu, pogotovo ako je uključen u aktivnosti s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom zemlje s ulogom primatelja ▪ osigurati sudjelovanje volontera u osposobljavanju prije polaska, uključujući sigurnosne upute ▪ osigurati da volonter prođe zdravstveni pregled prije polaska ▪ pobrinuti se da volonter ima obvezno osiguranje predviđeno programom ▪ pobrinuti se da volonter razumije uvjete sustava osiguranja ▪ osigurati da volonter ima sve potrebne vize / dozvole boravka i sve dokumente za volonterske aktivnosti potrebne u zemlji organizacije s ulogom primatelja ▪ organizirati ili olakšati putovanje u zemlju / iz zemlje u kojoj se provodi volonterska aktivnost ▪ poduzeti potrebne mjere za zaštitu i sigurnost volontera ▪ odrediti osobu za potporu volonteru i biti u kontaktu s volonterima i organizacijom s ulogom primatelja tijekom cijele aktivnosti

[74] Zakonodavci Europske unije još nisu donijeli Uredbu o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888, koju je Europska komisija predložila 16. srpnja 2025. (dalje u tekstu „Uredba o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034.”). Stoga se ovaj poziv za akreditaciju objavljuje na temelju Uredbe 2021/817 i godišnjeg programa rada za 2027. za provedbu programa Europske snage solidarnosti. Očekuje se da će olakšati prijavu potencijalnih korisnika u okviru budućih poziva za financiranje objavljenih u skladu s Uredbom za razdoblje 2028. – 2034. Komisija zadržava pravo izmijeniti ili otkazati ovaj poziv za akreditaciju u području humanitarne pomoći i/ili pokrenuti druge pozive za akreditaciju različitog sadržaja.

[75] Pogledajte odjeljak „Druge mjere potpore – sporazum sa sudionicima”.

	▪ pomoći u preseljenju i smještanju volontera ▪ pružiti potrebnu dodatnu podršku volonteru i organizaciji s ulogom primatelja, posebno kad je volonter mlada osoba s manje mogućnosti
Tijekom aktivnosti	▪ za koordinatore: raditi u koordinaciji s organizacijama primateljicama kako bi se osiguralo da projekt napreduje prema planu ▪ sudjelovati u vrednovanju na sredini aktivnosti i završnom vrednovanju ▪ pružati podršku za posredovanje u slučaju nesuglasica između organizacije s ulogom primatelja i volontera
Nakon aktivnosti	▪ osigurati liječnički i psihološki pregled volontera ▪ pružiti podršku pri reintegraciji volontera u matičnu zajednicu ▪ pružiti volonteru mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja ▪ poticati uključivanje volontera u diseminaciju i korištenje rezultata ▪ pružati smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zapošljavanja ▪ osigurati sudjelovanje volontera na mogućim susretima u okviru programa Erasmus+

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRIMATELJA

Upravljanje	▪ osigurati usklađenost s Uredbom o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034.[76], posebno člancima i uvodnom izjavom koji se odnose na volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a ▪ izvješćivati vodećeg korisnika o napretku i poteškoćama
Prije aktivnosti	▪ prema potrebi surađivati s koordinatorom i organizacijom koja ima ulogu pružatelja podrške u pripremi aktivnosti i volontera za njihove volonterske aktivnosti ▪ dati pregled uvjeta i aspekata sigurnosti/zaštite organizaciji s ulogom pružatelja podrške i doprinijeti planu procjene rizika ▪ predložiti i dogovoriti s konzorcijem slobodna radna mjesta za objavu
Tijekom aktivnosti	*Učenje, mentorstvo i potpora* ▪ osigurati da volonter pohađa osposobljavanje po dolasku, uključujući sigurnosne upute ▪ organizirati vrednovanje na sredini aktivnosti ▪ pobrinuti se da volonter pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo) ▪ ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno utvrđenog skupa zadaća u koje može integrirati svoje ideje, kreativnost i iskustvo ▪ s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje ▪ pobrinuti se da iskusno osoblje pruža potporu volonteru u zadaćama koje obavlja, da ga nadzire i usmjerava ▪ pružati potporu volonterima u procesu učenja

[76] Zakonodavci Europske unije još nisu donijeli Uredbu o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888, koju je Europska komisija predložila 16. srpnja 2025. (dalje u tekstu „Uredba o programu Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034."). Stoga se ovaj poziv za akreditaciju objavljuje na temelju Uredbe 2021/817 i godišnjeg programa rada za 2027. za provedbu programa Europske snage solidarnosti. Očekuje se da će olakšati prijavu potencijalnih korisnika u okviru budućih poziva za financiranje objavljenih u skladu s Uredbom za razdoblje 2028. – 2034. Komisija zadržava pravo izmijeniti ili otkazati ovaj poziv za akreditaciju u području humanitarne pomoći i/ili pokrenuti druge pozive za akreditaciju različitog sadržaja.

	▪ prema potrebi podupirati volontere koji pohađaju tečajeve jezika ▪ imenovati mentora čija je odgovornost volonterima pružiti: – podršku u samorefleksiji o napretku u učenju – osobnu podršku *Životni i radni uvjeti tijekom volontiranja* ▪ pomoći volonteru da ishodi vizu i/ili dozvolu boravka ili druge dokumente potrebne za volontersku aktivnost ▪ pobrinuti se za zaštitu i sigurnost sudionika u skladu s odobrenim postupcima / planom za evakuaciju ▪ osigurati volonteru primjerene životne i radne uvjete ▪ olakšavati integraciju volontera u lokalnu zajednicu i interakciju s iseljeničkom zajednicom ▪ osigurati sprečavanje sukoba, posredovanje i dobrobit, prema potrebi uključujući psihološku podršku ▪ osigurati volonteru dostupnost lokalnog prijevoza ▪ osigurati volonteru pristup komunikacijskim sredstvima za kontakt s partnerima u konzorciju, drugim volonterima Europskih snaga solidarnosti i s obitelji ▪ osigurati da se dogovoreni financijski doprinosi daju volonteru ▪ pružiti volonteru potrebnu dodatnu podršku, posebno kad je riječ o mladoj osobi s manje mogućnosti
Nakon aktivnosti	▪ osigurati mogućnost završnog vrednovanja i povratne informacije volonteru ▪ osigurati praćenje i vrednovanje aktivnosti s koordinatorom i/ili organizacijom koja ima ulogu pružatelja podrške odmah po završetku volonterske aktivnosti ▪ dati doprinos u fazi učinka i diseminacije rezultata i poduprijeti završnu evaluaciju projekta

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE ZA OZNAKU KVALITETE?

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

Prihvatljivi prijavitelji	Oznaka kvalitete za ulogu pružatelja podrške – međunarodne organizacije[77] i svaka organizacija sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu[78]. Oznaka kvalitete za ulogu primatelja – svaka organizacija aktivna u regijama trećih zemalja koje nisu pridružene programu u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba.
	Prijava za oznaku kvalitete trebala bi se odnositi isključivo na cijelu organizaciju, sa svim njezinim odjelima i/ili podružnicama[79]. Skupine mladih nisu prihvatljive.
Trajanje valjanosti oznake kvalitete	Oznaka kvalitete valjana je tijekom cijelog programskog razdoblja 2028. – 2034., a u tom razdoblju EACEA prati usklađenost sa zahtjevima i povremeno preispituje oznaku kvalitete. Po završetku programskog razdoblja 2028. – 2034. oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena.
Kad se prijaviti	Prijave se mogu podnositi kontinuirano. Organizacije koje žele sudjelovati u volonterskim aktivnostima u području humanitarne pomoći u okviru poziva za Erasmus+ za 2028. prijave za oznaku kvalitete trebaju dostaviti elektronički, preko sustava za podnošenje prijava portala *EU Funding & Tenders* (vidjeti dio E) do 21. rujna 2027. u 17:00 sati (po srednjoeuropskom vremenu).
Gdje se prijaviti	Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu putem sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu *EU Funding & Tenders* (vidjeti dio E).
Kriteriji za isključenje	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za dodjelu oznake kvalitete, prijedlozi trebaju ispuniti tri kriterija za dodjelu navedena u nastavku.

Organizacije koje se prijavljuju za ulogu pružatelja podrške

Relevantnost	Mjera u kojoj: ▪ su razlozi organizacije za sudjelovanje u volonterskim aktivnostima u području humanitarne pomoći uvjerljivi i jasno objašnjeni ▪ ciljevi organizacije odnose se na pitanja relevantna za ciljeve programa, a posebno volonterskih aktivnosti u području humanitarne pomoći ▪ organizacija ima relevantno iskustvo u području humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje, a njezine aktivnosti imaju izraženu dimenziju solidarnosti ▪ organizacija se dokazano zalaže za humanitarna načela humanosti, neutralnosti, nepristranosti i neovisnosti te načelo „nenanošenja štete” ▪ prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao

[77] Međunarodne organizacije ne moraju imati sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.

[78] Mogu se prijaviti i subjekti sa sjedištem u zemljama koje su u vrijeme ovog poziva službeno u postupku pridruživanja programu Erasmus+. Ako im se dodijeli oznaka kvalitete, njezina valjanost počinje najranije 1. siječnja 2028. i ovisi o stupanju na snagu Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi programa Erasmus+ za razdoblje 2028. – 2034. i stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2021/817 i (EU) 2021/888 (COM(2025) 549 od 16. srpnja 2025.), kojom se predviđa integracija programa Europske snage solidarnosti u program Erasmus+, a ovisi i o tome jesu li predmetne zemlje valjano pridružene programu Erasmus+ na temelju odgovarajućih sporazuma.

[79] Odjeli unutar organizacije ne mogu se prijavljivati za zasebne oznake kvalitete. Oznake kvalitete dodjeljuju se na razini organizacije (jedan pravni subjekt = jedna oznaka kvalitete).

	što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije.
Kvaliteta mjera	Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa: ▪ provođenjem aktivnosti radi ispunjavanja potreba za humanitarnom pomoći i/ili razvojnom suradnjom i pružanja konkretne koristi ciljnim skupinama i lokalnim zajednicama u trećim zemljama u kojima se odvijaju aktivnosti u području humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje ▪ jamčenjem zaštite, zdravlja i sigurnosti volontera te primjerenim otklanjanjem svih rizika u vezi s predloženim smještajem, putovanjem i mjestom obavljanja aktivnosti ▪ poduzimanjem potrebnih mjera za izbjegavanje štetnih aktivnosti ▪ poduzimanjem odgovarajućih praktičnih i logističkih mjera za osiguravanje primjerenih uvjeta za život i volonterski rad mladima ▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva volonterima ▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške volonterima, uključujući mjere za sprečavanje i ublažavanje sukoba te psihološku podršku ▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti ▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja ▪ promicanjem okolišne održivosti i odgovornosti te uključivanjem održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti ▪ korištenjem digitalnih alata i metoda za dopunjavanje i poboljšavanje aktivnosti.
Organizacijska sposobnost	Mjera u kojoj: ▪ organizacija pokazuje sposobnost i kapacitet za izvršavanje zadaća i odgovornosti za volontiranje u području humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje ▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena ▪ organizacija pokazuje dugogodišnje iskustvo u radu s partnerima u trećim zemljama u kojima se odvijaju aktivnosti u području humanitarne pomoći ili razvojne suradnje ▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektima, uključujući koordinaciju, komunikaciju, praćenje i evaluaciju ▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne ▪ mjere kojima se osigurava održivost planiranih aktivnosti odgovarajuće su kvalitete

ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRIMATELJA

Relevantnost	Mjera u kojoj: ▪ su razlozi organizacije za sudjelovanje u volontiranju u području humanitarne pomoći u okviru ovog programa uvjerljivi i jasno objašnjeni ▪ ciljevi organizacije odnose se na pitanja relevantna za ciljeve ovog programa, posebno volontiranja u području humanitarne pomoći ▪ organizacija ima relevantno iskustvo u području humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje te izraženu dimenziju solidarnosti

	▪ organizacija se dokazano zalaže za humanitarna načela humanosti, neutralnosti, nepristranosti i neovisnosti te načelo „nenanošenja štete” ▪ prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije.
Kvaliteta mjera	Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa: ▪ provođenjem aktivnosti radi ispunjavanja potreba za humanitarnom pomoći i pružanja konkretne koristi ciljnim skupinama i lokalnim zajednicama u trećim zemljama u kojima se odvijaju aktivnosti u području humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje ▪ jamčenjem zaštite, zdravlja i sigurnosti volontera te primjerenim otklanjanjem svih rizika u vezi s predloženim smještajem i volonterskom aktivnosti ▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za osiguravanje primjerenih životnih i radnih uvjeta u provedbi volonterskih aktivnosti ▪ poduzimanjem potrebnih mjera za izbjegavanje štetnih aktivnosti ▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima ▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva volonterima tijekom aktivnosti ▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške volonterima, uključujući mjere za sprečavanje i ublažavanje sukoba te psihološku podršku ▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti ▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja ▪ promicanjem okolišne održivosti i odgovornosti te uključivanjem održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti ▪ korištenjem digitalnih alata i metoda za dopunjavanje i poboljšavanje aktivnosti.
Organizacijska sposobnost	Mjera u kojoj: ▪ organizacija pokazuje sposobnost i kapacitet za izvršavanje zadaća i odgovornosti za volontiranje u području humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje ▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena ▪ organizacija pokazuje iskustvo u radu s partnerima u trećim zemljama u kojima se odvijaju aktivnosti humanitarne pomoći i/ili razvojne suradnje ▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući kvalitetnu koordinaciju, komunikaciju, praćenje i evaluaciju ▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne ▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne. ▪ mjere kojima se osigurava održivost planiranih aktivnosti odgovarajuće su kvalitete

MJERE ZA PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE

MIJENJANJE/AŽURIRANJE OZNAKE KVALITETE

Organizacije s oznakom kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći trebaju obavijestiti tijelo za dodjelu o svim promjenama koje se trebaju navesti u njihovoj oznaci kvalitete.

PRAĆENJE I PROVJERE

Izvršna agencija redovito prati organizacije s oznakom kvalitete te može provoditi posjete da provjeri ispunjavaju li još uvijek standarde kvalitete.

OTKAZ

U slučaju vrlo slabih rezultata, nepoštovanja uputa i rokova Izvršne agencije ili opetovanog kršenja pravila programa, oznaka kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći može biti opozvana. Izvršna agencija razmotrit će svaki slučaj neusklađenosti i na vrijeme obavijestiti organizaciju kako bi stigla poduzeti korektivne mjere.

Osim toga, Izvršna agencija može otkazati oznaku kvalitete ako organizacija prestane postojati.

VOLONTIRANJE U OKVIRU INICIJATIVE VOLONTERI ZA HUMANITARNU POMOĆ EU-A (VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI)

ŠTO JE VOLONTIRANJE ZA POTPORU OPERACIJAMA HUMANITARNE POMOĆI?

Volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a[80] (volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći) organizira se u trećim zemljama u kojima se već odvijaju operacije humanitarne pomoći. Mladi u dobi od 18 do 35 godina imaju priliku sudjelovati u kratkoročnim ili dugoročnim volonterskim aktivnostima čiji je cilj poboljšati životne uvjete osoba kojima je potrebna pomoć. Volontiranje je neplaćena aktivnost u punom radnom vremenu[81]. Projekti se trebaju provoditi u skladu s načelima humanitarne pomoći, a to su humanost, neutralnost, nepristranost i neovisnost, kao i načelom „nenanošenja štete".

KOJI SU CILJEVI?

Projekti koji se financiraju u okviru volontiranja u području humanitarne pomoći trebali bi:

a. kada je to relevantno, olakšati prelazak s humanitarnog odgovora na dugoročan održivi i uključivi razvoj
b. doprinositi jačanju kapaciteta i otpornosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom
c. jačati pripravnost za katastrofe i smanjenje rizika od katastrofa
d. povezivati pomoć, oporavak i razvoj
e. osiguravati visok stupanj sigurnosti i zaštite za volontere.

Osim toga, kako bi se povećala kvaliteta i učinak aktivnosti na lokalne zajednice, projekti mogu uključivati komplementarne aktivnosti. Trebali bi olakšavati i aktivno sudjelovanje lokalnog osoblja i volontera iz zemalja i zajednica u kojima se provode.

KOJE SE AKTIVNOSTI MOGU PODUPIRATI?

U okviru volontiranja u području humanitarne pomoći financiraju se sljedeće aktivnosti:

- Individualno volontiranje
- Volonterski timovi
- Komplementarne aktivnosti

[80] Članak 2. stavak 12. i članak 9. Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti i o stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2018/1475 i (EU) br. 375/2014 (europa.eu).

[81] Najmanje 30, a najviše 38 sati tjedno.

INDIVIDUALNO VOLONTIRANJE

Individualno volontiranje je aktivnost u području humanitarne pomoći u trajanju od 2 mjeseca do 12 mjeseci, ne računajući vrijeme putovanja.

Ta vrsta aktivnosti mladima omogućuje da obavljaju zadaće potrebne za potporu aktivnostima organizacija s ulogom primatelja.

Individualne volonterske aktivnosti provode se prekogranično, tj. u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika, kako je objašnjeno u odjeljku o općim kriterijima prihvatljivosti – „geografska lokacija".

U individualnim volonterskim aktivnostima sudionici trebaju imati stručnu potporu mentora.

VOLONTERSKI TIMOVI

Volonterski timovi su aktivnosti koje u načelu timovima od 5 do 40 sudionika iz najmanje dvije države članice EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od 2 tjedna do 2 mjeseca (do 59 dana, ne računajući vrijeme putovanja).

Aktivnosti volonterskih timova provode se prekogranično, tj. u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika, kako je objašnjeno u odjeljku o općim kriterijima prihvatljivosti – „geografska lokacija".

Volonterski timovi obavljaju jasno definirane zadaće koje se mogu provesti u kratkom razdoblju. Iako su kraćeg trajanja, te će aktivnosti biti vrijedne i volonterima i zajednicama koje ostvaruju koristi od te usluge. Zahvaljujući kraćem trajanju i grupnoj aktivnosti taj format može olakšati sudjelovanje osoba s manje mogućnosti.

Volonterskim timovima može biti potrebna stručna pomoć mentora, koja će biti intenzivnija kad su uključeni mladi s manje mogućnosti.

Ta vrsta grupnih aktivnosti ima određenih prednosti u odnosu na individualne volonterske aktivnosti.

- Volonteri će aktivnost provoditi u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov.
- Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći lokalnoj zajednici.

KOMPLEMENTARNE AKTIVNOSTI

Komplementarne aktivnosti su relevantne sporedne aktivnosti povezane s projektima i osmišljene kao dodana vrijednost, način da rezultati projekta postanu poznatiji u zajednici te da se poveća učinak na lokalnoj i/ili regionalnoj razini. Cilj je tih komplementarnih aktivnosti informirati što veći broj mladih o vrijednosti volontiranja i solidarnosti na lokalnoj razini i povezati se s lokalnom zajednicom. Komplementarne aktivnosti koje zahtijevaju fizičku prisutnost volontera trebaju se održavati u vrijeme trajanja volonterske aktivnosti.

Komplementarne aktivnosti mogu doprinijeti izgradnji kapaciteta lokalnih organizacija i zajednica i stvoriti osjećaj odgovornosti i samoinicijative među akterima na lokalnoj razini. U tom okviru mogu se angažirati osobe s odgovarajućim stručnim znanjem i iskustvom u struci kako bi se volonterima (uključujući mlade s manje mogućnosti) pružila daljnja potpora i osiguralo međugeneracijsko prenošenje iskustva.

Komplementarne aktivnosti mogu uključivati sastanke, mentorstvo, konferencije, praćenje rada iskusnije osobe, tečajeve osposobljavanja, praktične radionice u koje su uključeni mladi iz lokalne zajednice itd.

KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Projekt koji se financira u okviru ove komponente treba obuhvatiti jednu ili više volonterskih aktivnosti s najmanje 15 sudionika po projektu. Volonterske aktivnosti mogu se kombinirati na fleksibilan način, ovisno o ciljevima projekta, utvrđenim potrebama na lokalnoj razini i potrebama organizacija sudionica i volontera.

Projekt provode najmanje tri prihvatljiva prijavitelja s valjanom oznakom kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći, od kojih su najmanje dva organizacije s ulogom pružatelja podrške iz dvije različite zemlje, a barem jedan treba biti organizacija s ulogom primatelja koja je odvojen pravni subjekt nepovezan s organizacijama s ulogom pružatelja podrške koje sudjeluju u projektu.

Projekt će se u pravilu sastojati od sljedećih faza:

- planiranje (definiranje potreba, ciljeva, izrada programa rada, raspored aktivnosti itd.)
- priprema (rješavanje praktičnih pitanja, odabir volontera, sklapanje ugovora s partnerima i sudionicima, jezična i kulturološka priprema, priprema povezana s učenjem i zadaćama za volontere prije polaska, pripremni sastanci)
- provedba volonterskih aktivnosti (uključujući potporu i smjernice za volontere tijekom aktivnosti)
- praćenje (evaluacija aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju te diseminacija i korištenje rezultata projekta).

Sve organizacije sudionice uključene u volontiranje u području humanitarne pomoći trebaju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći. Više informacija o oznaci kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći pronaći ćete u odgovarajućem odjeljku ovog vodiča (Dio C – Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći).

Organizacije koje sudjeluju u volontiranju u području humanitarne pomoći trebaju ispunjavati sljedeće uloge:

- **uloga pružatelja podrške** obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje volontera prije polaska (uključujući osposobljavanje osoba s manje mogućnosti prilagođeno njihovim potrebama), posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške volonterima po povratku s aktivnosti. Ta uloga koordinatoru daje pravo i da podnosi prijave za projekte i upravlja konzorcijem
- **uloga primatelja** obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem volontera, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore volonteru tijekom svih faza projekta (neke od tih aktivnosti može provoditi organizacija s ulogom pružatelja podrške uključena u isti projekt). Treba uvesti posebne aranžmane za osobe s manje mogućnosti.

Pridružene partnerske organizacije mogu doprinijeti projektu kako bi ispunile posebne potrebe, npr. kako bi se olakšalo uključivanje mladih s manje mogućnosti. Pridružene partnerske organizacije ne trebaju imati oznaku kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći s obzirom na to da one nisu pošiljateljice, nemaju ulogu primatelja i ne primaju sredstva EU-a.

Organizacija s ulogom primatelja uspostavlja mjere i postupke kojima se jamči sigurnost i zaštita volontera, među ostalim mjere za njihov siguran povratak u slučaju ozbiljnog sigurnosnog incidenta. Te mjere trebaju biti definirane prije dolaska volontera na mjesto volonterske aktivnosti u trećoj zemlji.

Nema dobnog ograničenja za trenere, mentore i stručnjake koji sudjeluju u komponenti učenja i osposobljavanja za volontiranje u području humanitarne pomoći, kako je utvrđeno u članku 10. stavku 1. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti te se smatraju sudionicima u smislu članka 2. stavka 3. te uredbe.

ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti trebaju se registrirati na portalu Europskih snaga solidarnosti[82]. Subjekti specijalizirani za rad s mladima s manje mogućnosti mogu takvim mladim osobama

[82] https://youth.europa.eu/solidarity_hr.

pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti je mjesto na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije trebaju u sustavu PASS[83] odabrati sudionike koji su registrirani na portalu i koji su uspješno završili obvezno osposobljavanje u organizaciji Komisije.

Kandidati trebaju na portalu EU Academy[84] napraviti samoprocjenu i proći prvu fazu obveznog osposobljavanja, nakon čega će polagati test. Ta je mogućnost obično dostupna tijekom cijele godine, no pristup okruženju za osposobljavanje može biti privremeno onemogućen u slučaju prevelike potražnje. Osobe koje polože internetski test mogu biti pozvane na drugu fazu osposobljavanja (interaktivno putem interneta ili uživo na nekoliko mjesta za osposobljavanje u Europi) u trajanju od oko pet dana, u kojoj je broj raspoloživih mjesta strogo ograničen. Kad završe tu drugu fazu osposobljavanja, kandidati će se moći prijavljivati za volonterske projekte u području humanitarne pomoći, i to za individualno volontiranje ili za volonterske timove. Članovi projekta upravljat će cijelim postupkom odabira i obavještavati kandidate o rezultatima.

Budući da mladi u programu mogu sudjelovati najviše 12 mjeseci, u osposobljavanju za volontiranje u području humanitarne pomoći mogu sudjelovati samo oni koji prethodno nisu sudjelovali u volonterskim aktivnostima EU-a dulje od ukupno 6 mjeseci. Mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, osiguranje, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzije učenja za mlade. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama mladih, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati **mrežnu jezičnu potporu** te ocjenjivanje koje nudi Komisija kao dio iskustva učenja volontera. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog vodiča.

PRIORITETI

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe sudionika s manje mogućnosti. Ne smiju se tražiti prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća u okviru aktivnosti ili konteksta u kojem se provodi projekt. Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora biti **besplatno** za volontera i ne smije uključivati nikakve financijske doprinose sudionika.

Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja organizacijama sudionicama omogućuju da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

Da bi mogli iskoristiti ta dodatna financijska sredstva, prijavitelji će trebati opisati na koji će način u aktivnosti uključiti mlade koji su u relativno nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti od drugih u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji. U tom se smislu „uključivanje" ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacija prijaviteljica inače radi, nego znači olakšavanje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti oblikovanjem projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način. Za to su potrebne posebne mjere informiranja i potpore kako bi se osiguralo da mladi s manje mogućnosti mogu sudjelovati u aktivnostima pod jednakim uvjetima kao i drugi.

[83] Sustav PASS (*Placement Administration and Support System*) – https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_hr, dostupan na Europskom portalu za mlade.

[84] Platforma https://academy.europa.eu/ ili njezina nasljednica.

Kad je to relevantno, u projektima bi trebalo uzeti u obzir **specifične potrebe žena** i nastojati u njih uključiti žene i ženske skupine i mreže.

IZBJEGAVANJE ZAMJENE ZA ZAPOSLENJE

Volonterske aktivnosti ne smiju zamijeniti stažiranje ni zaposlenje kako bi se izbjegli negativni učinci na potencijalno ili postojeće plaćeno zaposlenje. Sudjelovanje volontera trebalo bi nadopunjavati rad plaćenog osoblja. Oni ne bi smjeli zamjenjivati plaćeno osoblje niti utjecati na njihove plaće i uvjete rada. Organizacije bi trebale pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u aktivnostima, ali im ne bi trebale osiguravati plaću ni ekonomsku korist.

ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Projekt se u svakom aspektu provedbe treba voditi ekološkim načelima. Pri osmišljavanju aktivnosti organizacije i volonteri trebaju voditi računa o okolišu, što će ih potaknuti da raspravljaju i uče o zaštiti okoliša, razmišljaju o tome kako joj mogu doprinijeti te osmisle alternativne, zelenije načine provedbe svojih aktivnosti.

Volonterske aktivnosti bi među mladima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti.

Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje.

DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Organizacije sudionice potiče se na korištenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi nadopunile i potkrijepile svoje aktivnosti, kako bi se poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i pospješila diseminacija rezultata ili izgradnja zajednice. Trebalo bi koristiti i platformu *Online Language Support* (mrežna jezična potpora), dostupnu na *EU Academy* (više informacija o tim alatima potražite u dijelu D).

Organizacije bi također mogle razmotriti dodavanje virtualne suradnje među volonterima te između volontera i organizacija sudionica prije, tijekom i nakon aktivnosti. Aktivnosti na internetu mogle bi doprinijeti snižavanju praga za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i jačanju ukupnog učinka projekata. Kombiniranje volonterskih aktivnosti s drugim virtualnim komponentama može pridonijeti i kvaliteti projekta.

SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program Europske snage solidarnosti pomaže svim organizacijama sudionicama da poboljšaju kvalitetu svojih projekata uključivanjem participativne dimenzije. Mladima se nude odgovarajuće mogućnosti za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti da bi uvidjeli koje su koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu. Resursi za povećanje participativne dimenzije projekata koji dobivaju potporu mogu se pronaći i na internetskoj stranici participationpool.eu. Potiče se i povezivanje s postojećim nacionalnim, međunarodnim ili drugim inicijativama i platformama EU-a koje se temelje na sudjelovanju i građanskom angažmanu te sudjelovanje u njima.

KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekte odabire i njima upravlja Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Projekti se ocjenjuju na temelju kriterijima dopuštenosti i prihvatljivosti te kriterijima za dodjelu (više informacija o kriterijima dopuštenosti te kriterijima za isključenje i odabir potražite u dijelu E ovog vodiča).

Moraju se poštovati kriteriji prihvatljivosti navedeni u nastavku.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljivi prijavitelji	Svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu u kojoj se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba[85], ili pak međunarodna organizacija[86]. Organizacije sudionice (s ulogom pružatelja podrške ili s ulogom primatelja) trebaju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći na datum roka za podnošenje prijave i tijekom cijelog trajanja projekta. Očekuje se da prihvatljive organizacije sudionice osnuju konzorcij. Ista organizacija kao koordinator ne može podnijeti više od jedne prijave u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga.
Sastav konzorcija	Konzorcij se treba sastojati od najmanje tri prihvatljive organizacije sudionice s valjanom oznakom kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći. Od toga najmanje dvije trebaju biti organizacije s ulogom pružatelja podrške iz različitih država članica EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu, a barem jedna treba biti organizacija s ulogom primatelja koja je odvojen pravni subjekt nepovezan s organizacijama s ulogom pružatelja podrške koje sudjeluju u projektu. Prijavu za financiranje u ime konzorcija može podnijeti samo prihvatljiva organizacija sudionica sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu. Povezani subjekti ne ubrajaju se u minimalne kriterije prihvatljivosti za sastav konzorcija.
Prihvatljivi sudionici	Mladi u dobi od 18 do 35 godina[87] s boravištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti kako bi iskazali interes za uključivanje u volontiranje u području humanitarne pomoći. Kandidati koji se prijavljuju za individualno volontiranje nisu smjeli već sudjelovati u individualnim volonterskim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u području humanitarne pomoći. Prije aktivnosti sudionici trebaju uspješno završiti i obvezno osposobljavanje koje organizira Komisija.
Mjesto provedbe aktivnosti	Aktivnosti se trebaju provoditi u zemlji jedne od organizacija prijaviteljica, osim u opravdanim slučajevima povezanima s ciljevima poziva. Volontiranje u okviru ove aktivnosti može se odvijati samo u organizacijama sudionicama u trećim zemljama koje nisu pridružene programu i u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći te u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba.
Trajanje projekta	Projekti bi trebali trajati 12, 24 ili 36 mjeseci (ako je opravdano, moguće je produženje dopunom ugovora). Trajanje je potrebno odrediti u fazi prijave, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti koje se planiraju.
Gdje se prijaviti	Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu putem sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu *EU Funding & Tenders* (vidjeti dio E).
Kad se prijaviti	Prijave se dostavljaju do 22. travnja 2027. u 17:00 (po srednjoeuropskom vremenu).
Kako se prijaviti	Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog vodiča.

[85] Članak 10. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti i o stavljanju izvan snage uredaba (EU) 2018/1475 i (EU) br. 375/2014.

[86] Međunarodne organizacije ne moraju imati sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.

[87] Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 35 godina.

Kriteriji za isključenje	Prijavi treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi trebaju

a) dobiti najmanje 60 bodova i
b) dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

U slučaju jednakog broja bodova prednost će imati prijedlozi s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak", a zatim oni s najvećim brojem bodova za „kvalitetu projektnog plana". Nakon toga prednost dobivaju prijedlozi s najvećim brojem bodova za „kvalitetu upravljanja projektom".

Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 40 bodova)	▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i specifične ciljeve ove aktivnosti ▪ mjera u kojoj su u prijedlogu relevantne aktivnosti jasno povezane i ugrađene u projektni plan ▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve organizacija primateljica i ciljnih skupina u trećim zemljama ▪ mjera u kojoj se u projektu razmatraju definirane humanitarne ili razvojne potrebe lokalnih zajednica i korist projekta za zajednice u kojima se aktivnosti provode ▪ mjera u kojoj je projekt dosljedan i komplementaran s drugim područjima vanjskog djelovanja Unije, posebno s politikom humanitarne pomoći, politikom razvojne suradnje, politikom proširenja, politikom susjedstva i Mehanizmom Unije za civilnu zaštitu ▪ mjera u kojoj su u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti ▪ kvaliteta mjera za evaluaciju učinka projekta, osiguranje njegove održivosti i diseminaciju ishoda ▪ dodana vrijednost komplementarnih aktivnosti za ciljeve projekta i mjera u kojoj te aktivnosti doprinose izgradnji kapaciteta lokalnih organizacija i zajednica ▪ mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije
Kvaliteta projektnog plana (najviše 40 bodova)	▪ prikladnost i kvaliteta svih faza projekta: usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti; logična povezanost utvrđenih problema, potreba i predloženih rješenja (npr. opravdanost intervencije); izvedivost projekta u predloženom roku ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta aktivnosti, uključujući odgovarajuće faze pripreme, provedbe, nadzora, evaluacije i diseminacije ▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje volontera u aktivnosti ▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do mladih s manje mogućnosti i njihovo uključivanje ▪ kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se volonterima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija korisnih

	za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj ▪ kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedno korištenje europskih instrumenata za transparentnost i priznavanje ▪ koliko su kvalitetno riješena praktična pitanja (logistika, organizacija putovanja, uvjeti života volontera itd.) ▪ kvaliteta upravljanja radom volontera i pružanja potpore ▪ posebne mjere za sigurnost, zaštitu i zdravlje volontera i upravljanje rizicima na predloženom mjestu rada i smještaja, uključujući postupak evakuacije ▪ mjera u kojoj projekt olakšava aktivno sudjelovanje lokalnog osoblja i volontera iz zemalja i zajednica u kojima se provodi
Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 20 bodova)	▪ mjera u kojoj projekt uključuje odgovarajuću kombinaciju komplementarnih organizacija sudionica s potrebnim profilima i iskustvom za uspješnu provedbu svih aspekata projekta ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima ▪ mjera u kojoj su upravljačke strukture i mehanizmi odlučivanja organizirani u konzorciju ▪ kvaliteta metoda evaluacije i pokazatelja, praćenje i provjera dosega i obuhvata aktivnosti i rezultata ▪ troškovna učinkovitost: predloženi proračun je dovoljan za pravilnu provedbu, a projekt je osmišljen tako da se osigurava najbolja vrijednost za novac.

KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Maksimalna bespovratna sredstva EU-a po projektu: **650 000 EUR**.

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Potpora za volontere	Doprinos putnim i izvanrednim troškovima, kao što su troškovi viza i cijepljenja, dozvole boravka, zdravstvene potvrde i doprinos dodatnim osobnim troškovima volontera (džeparac).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**35 EUR** po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti (po potrebi uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
Organizacijska potpora	Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi), troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje volontera, potpora, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom volontera (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz). Doprinos troškovima komplementarnih aktivnosti. Doprinos ostalim troškovima, kao što je financijsko jamstvo.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**63 EUR** po danu po volonteru	Ovisno o trajanju volonterske aktivnosti (po potrebi uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
Potpora za uključivanje	Doprinos troškovima organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti, kao što su ulaganje u fizičku imovinu, pojačano mentorstvo, pripremni posjeti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	**25 EUR** po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti (po potrebi uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru s manje mogućnosti, ne računajući osobe u pratnji. Taj se doprinos dodjeljuje povrh potpore za volontere.

DIO D – MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

U ovom dijelu čitatelji će naći sljedeće informacije:

- opis mjera za pružanje potpore
- opis njihovih ciljeva i ciljnih skupina
- dodatne informacije o ključnim elementima sudjelovanja u projektu Europskih snaga solidarnosti.

Mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore opisane u ovom odjeljku odnose se samo na aktivnosti obuhvaćene ovim vodičem.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pozorno pročitaju cijeli odjeljak.

KOJE SE MJERE PODUPIRU?

Europske snage solidarnosti sudionicima i organizacijama sudionicama nude niz usluga za osiguranje kvalitete i pružanje potpore. Te se mjere razlikuju ovisno o vrsti aktivnosti u koju su uključeni sudionici i organizacije.

- Potpora u učenju:
  - potpora za učenje jezika
  - ciklus osposobljavanja i vrednovanja: za sudionike, uključujući obvezno osposobljavanje kandidata za volontere u području humanitarne pomoći; za organizacije; za mentore
  - mentorstvo
  - priznavanje ishoda učenja
- Osiguranje
- Portal Europskih snaga solidarnosti
- Iskaznica za mlade Europskih snaga solidarnosti
- Druge mjere potpore:
  - potvrda o sudjelovanju
  - ugovori
  - vize i boravišne dozvole.

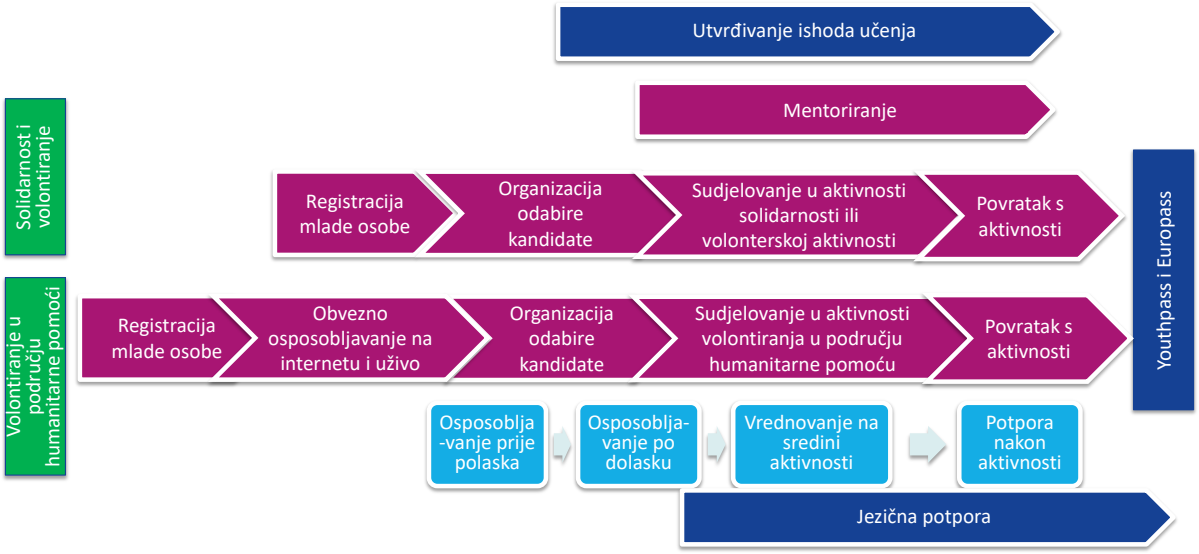
KOJI SU CILJEVI TIH MJERA?

Kad je riječ o mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore, specifični ciljevi Europskih snaga solidarnosti nastojat će se ostvariti aktivnostima čija je svrha:

- osigurati usklađenost svih javnih i privatnih organizacija koje žele sudjelovati u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti s njihovim načelima i ciljevima
- osigurati da aktivnosti solidarnosti koje se nude sudionicima Europskih snaga solidarnosti pridonose ispunjavanju konkretnih društvenih potreba i jačanju zajednica te da budu kvalitetne i na odgovarajući način vrednovane.

POTPORA U UČENJU

Za potrebe potpore, jačanja i dopune znanja stečenog sudjelovanjem u aktivnostima predviđene su sljedeće konkretne mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore: potpora za učenje jezika, ciklus osposobljavanja i vrednovanja, mentorstvo i priznavanje ishoda učenja.



POTPORA ZA UČENJE JEZIKA

CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA

ŠTO JE CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA?

Jedan je od ključnih elemenata Europskih snaga solidarnosti osposobljavanje i vrednovanje koje se pruža organizacijama sudionicama, sudionicima i mentorima. Prvo, mlade se sudionike vodi kroz proces neformalnog učenja prije, tijekom i nakon aktivnosti. Drugo, podupiru se organizacije s oznakom kvalitete u pružanju kvalitativnog okvira za stjecanje iskustva. Cilj je dimenzije osposobljavanja i vrednovanja u okviru Europskih snaga solidarnosti:

- pružiti mladim sudionicima stalno vodstvo i potporu tijekom aktivnosti. Takvo osposobljavanje i vrednovanje pridonose obrazovanju i razvoju svake mlade osobe te olakšavaju kontakt između mladih sudionika, organizacija sudionica i nacionalnih agencija / resursnih centara SALTO (*Support, Advanced Learning and Training Opportunities*). Pomaže i u rješavanju sukoba i sprečavanju rizika, a može poslužiti i kao sredstvo za ocjenjivanje iskustva sudionika. Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike dopunjava drugu stalnu potporu koju nude organizacije sudionice prije i tijekom aktivnosti
- pružiti uključenim organizacijama potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnih projekata te mogućnost razmjene i umrežavanja s drugim dionicima Europskih snaga solidarnosti
- mentorima dati smjernice za pružanje potpore i pojačano mentorstvo sudionicima uključenima u volonterske aktivnosti.

Kvaliteta je glavni cilj pripreme, osposobljavanja i vrednovanja. S obzirom na raznolikost zemalja, nacionalnih agencija, organizacija s oznakom kvalitete i sudionika, oblik osposobljavanja vrlo je fleksibilan, a isti pokazatelji kvalitete trebali bi se primjenjivati na sve sesije osposobljavanja.

U nastavku se opisuje ono što sesija osposobljavanja/vrednovanja minimalno treba obuhvaćati. Naravno, treneri i organizatori mogu osposobljavanju/vrednovanju dodavati elemente svojstvene zemlji ili projektu za koje smatraju da će biti potrebni ili zanimljivi sudionicima. Minimalni standardi kvalitete određuju ono što se očekuje da organizatori događanja, nadzornici projekta, mentori ili sami sudionici postignu sesijom osposobljavanja/vrednovanja. Kad je riječ o osposobljavanju sudionika, nacionalne agencije, regionalni resursni centri SALTO i organizacije sudionice trebali bi istodobno što više nastojati da mogućnosti osposobljavanja/vrednovanja ponuđene sudionicima budu prilagođene njihovim konkretnim potrebama.

Pružatelji osposobljavanja mogu povezati različite faze osposobljavanja/vrednovanja, pri čemu trebaju izbjeći preklapanje sadržaja, čime mogu pomoći u stvaranju kontinuiranog procesa učenja za sudionike prije, tijekom i nakon aktivnosti.

Osim što sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, sudionicima je na raspolaganju stalno savjetovanje i usmjeravanje prije, tijekom i nakon aktivnosti, dok se osposobljavanje za voditelje projekata, mentore i trenere sastoji od složenog skupa mjera za praćenje sudionika i organizacija sudionica kroz iskustvo u Europskim snagama solidarnosti.

KOME JE NAMIJENJEN CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA?

- Sudionicima: ciklus osposobljavanja i vrednovanja namijenjen je volonterima, uključujući one koji volontiraju u području humanitarne pomoći. Sudionici projekata solidarnosti mogu sudjelovati samo u godišnjim susretima.
- Organizacijama s oznakom kvalitete, uključujući oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći.
- Mentorima može pomoći strukturirano prenošenje znanja i najbolje prakse, što omogućuje osposobljavanje novih mentora.

KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike sastoji se od sljedećih sesija:

- posebno osposobljavanje za potencijalne volontere u području humanitarne pomoći – organizira ga i njime upravlja EACEA, a provodi ugovaratelj
- osposobljavanje prije odlaska za sudionike prekograničnih volonterskih aktivnosti, koje za individualno volontiranje osigurava organizacija s ulogom pružatelja podrške, a za volonterske timove organizacija s ulogom primatelja / pružatelja podrške (za volontere koji ne dolaze iz zemlje u kojoj se aktivnost odvija)
- osposobljavanje po dolasku za sudionike volonterskih aktivnosti u trajanju od najmanje 2 mjeseca, koje osiguravaju nacionalne agencije (u slučaju volontiranja u državama članicama EU-a ili trećim zemljama pridruženima programu), centri SALTO (u slučaju volontiranja u trećim zemljama koje nisu pridružene programu), organizacije s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške (u slučaju individualne volonterske aktivnosti koja traje kraće od 2 mjeseca, volonterskih timova i volonterskih projekata u području humanitarne pomoći)
- vrednovanje na sredini aktivnosti (samo za aktivnosti koje traju 6 mjeseci i dulje), koje organiziraju nacionalne agencije, resursni centri SALTO ili organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške (u slučaju volonterskih projekata u području humanitarne pomoći).

Uz navedene sesije predviđen je i godišnji susret Europskih snaga solidarnosti za sve sudionike volonterskih projekata, uključujući projekte u području humanitarne pomoći, i one koji provode projekte solidarnosti. Sudionici imaju pravo i obvezu pohađanja sesija osposobljavanja prije polaska, osposobljavanja po dolasku i vrednovanja na sredini aktivnosti, a organizacije sudionice trebaju se pobrinuti da njihovi sudionici sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, koji se smatra sastavnim dijelom aktivnosti. Budući da se zahtjevi povezani s informacijama razlikuju ovisno o tome jesu li sudionici uključeni u prekograničnu aktivnost, aktivnost unutar

zemlje ili u volontiranje, pružatelji osposobljavanja mogu prilagoditi sadržaj osposobljavanja svakoj ciljnoj skupini.

POSEBNO OSPOSOBLJAVANJE ZA POTENCIJALNE VOLONTERE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

Da bi postali prihvatljivi za sudjelovanje, mladi zainteresirani za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći trebaju proći dodatno posebno osposobljavanje. Budući da mladi u programu mogu sudjelovati najviše 12 mjeseci, to će osposobljavanje biti dostupno samo onima koji prethodno nisu sudjelovali u volonterskim aktivnostima EU-a dulje od ukupno 6 mjeseci.

Glavni je cilj osposobljavanja potencijalnih volontera u području humanitarne pomoći da ih se obuči i pripremi za volontiranje u trećim zemljama te osigura da imaju potrebne vještine i kompetencije za učinkovito pružanje pomoći ljudima u potrebi. Osposobljavanje uključuje teme kao što su vanjska politika EU-a, opća načela humanitarne i razvojne pomoći te društvene kompetencije potrebne za volontiranje u trećim zemljama.

Prva faza osposobljavanja odvija se preko platforme *EU Academy*[91] i počinje samoprocjenom. Nakon toga slijedi osposobljavanje putem interneta koje traje približno 25 sati, a završava internetskim testom. Oni koji ga polože imat će pravo na drugu fazu, dodatno osposobljavanje (interaktivno putem interneta ili uživo u namjenskim centrima za osposobljavanje u Europi) u trajanju od oko pet dana. Broj mjesta za tu drugu fazu osposobljavanja je ograničen, što u razdobljima prevelike potražnje može dovesti do privremenog zatvaranja pristupa i prvoj internetskoj fazi i drugoj fazi osposobljavanja.

Imena kandidata koji završe drugu fazu osposobljavanja bit će uvrštena na portal Europskih snaga solidarnosti, gdje ih mogu birati organizacije uključene u volonterske projekte u području humanitarne pomoći.

Osposobljavanje je obvezno za sve kandidate koji žele sudjelovati u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći. Organizira ga i njime upravlja EACEA, a provodi ugovaratelj.

OSPOSOBLJAVANJE PRIJE POLASKA

Da bi projekt bio uspješan, a iskustva sudionika u okviru Europskih snaga solidarnosti bila pozitivna i poučna, ključno je da organizacija s ulogom pružatelja podrške ili primatelja na odgovarajući način pripremi sudionika prije polaska. To osposobljavanje obvezno je samo za sudionike prekograničnih volonterskih aktivnosti. Ta bi se priprema trebala održati najmanje mjesec dana prije polaska i biti prilagođena individualnim potrebama svakog sudionika i specifičnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina. Organizacija zadužena za osposobljavanje mora se pobrinuti da svi sudionici uključeni u projekt dobiju informativni paket.

Ključno je da se pruže informacije o tome što se može očekivati od Europskih snaga solidarnosti (dio informativnog paketa) i o osnovama sprečavanja sukoba i upravljanja krizama. Sudionicima treba pružiti praktične i tehničke informacije o pitanjima kao što su osiguranje, viza, džeparac, radno vrijeme itd.

Glavnu odgovornost za organizaciju osposobljavanja prije odlaska snosi organizacija prijaviteljica, a nacionalne agencije mogu organizirati jednodnevnu informativnu sesiju prije odlaska kako bi uspostavile kontakt sa sudionicima na odlasku i provjerile jesu li ih organizacije koje pružaju potporu pripremile za predstojeće aktivnosti (ovo se ne odnosi na volontere u projektima u području humanitarne pomoći).

OSPOSOBLJAVANJE PO DOLASKU

Glavni je cilj osposobljavanja po dolasku upoznati sudionike sa zemljom domaćinom i pripremiti ih za aktivnost i iskustvo u okviru Europskih snaga solidarnosti. Osposobljavanje po dolasku pomaže sudionicima da se prilagode kulturnim i osobnim izazovima. Omogućuje sudionicima da se međusobno upoznaju i izgrade mrežu. Sudionici bi trebali dobiti i upute o sprečavanju sukoba i upravljanju krizama. Trebali bi biti obaviješteni o okolišno održivom ponašanju koje program potiče.

U toj sesiji osposobljavanja sudionici ujedno stječu komunikacijske vještine, uključujući aspekte međukulturnog učenja. Na taj način postaju svjesni da kulturološke razlike traže i drukčije ponašanje. Osposobljavanje je i dobra

[91] Ili na platformi koja će je naslijediti.

prilika da sudionici isplaniraju naredne mjesece, upoznaju se s konceptima i procesima Youthpassa i osmisle svoje osobne ciljeve koje žele ostvariti tijekom aktivnosti u skladu s filozofijom neformalnog učenja Europskih snaga solidarnosti.

Osposobljavanje po dolasku za sudionike dugoročnih prekograničnih aktivnosti i sudionike aktivnosti unutar zemlje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO. U slučaju volonterskih projekata u području humanitarne pomoći, osposobljavanje po dolasku koje provodi organizacija s ulogom primatelja treba biti u skladu s minimalnim standardima kvalitete opisanima u tablici u nastavku.

Za osobe koje volontiraju u aktivnostima koje traju kraće od dva mjeseca organizacija s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške treba organizirati osposobljavanje koje je u skladu s minimalnim standardima kvalitete opisanima u tablici u nastavku, iako ono može kraće trajati.

VREDNOVANJE NA SREDINI AKTIVNOSTI

Vrednovanje na sredini aktivnosti omogućuje sudionicima da ocijene dotad stečeno iskustvo i razmisle o aktivnostima, ulozi i potpori organizacije s ulogom primatelja i vlastitom doprinosu. Vrednovanje je prilika da se izvuku pouke iz tuđih iskustava, a sudionicima omogućuje da pripreme plan daljnjeg razvoja i/ili poboljšanja svoje aktivnosti te da promisle o tome što žele raditi nakon što završe s tim iskustvom. Vrednovanje bi trebalo povećati i svijest o osobnom procesu učenja povezujući ga s ključnim kompetencijama u Youthpassu i Europassu. Vrednovanje na sredini aktivnosti obvezno je i za sudionike aktivnosti unutar zemlje. U slučaju volontiranja u području humanitarne pomoći, organizacija s ulogom primatelja treba putem interneta organizirati vrednovanje na sredini aktivnosti u suradnji s organizacijom koja pruža potporu.

Ključno je da se ono osmisli kao sastanak sudionika. Treba se održati dovoljno vremena nakon dolaska sudionika kako bi stekli dovoljno iskustva da mogu analizirati svoju situaciju, ali i dovoljno vremena prije završetka aktivnosti da se prema potrebi stigne poboljšati situacija.

GODIŠNJI SUSRETI

Susret Europskih snaga solidarnosti prilika je za okupljanje bivših, sadašnjih i potencijalnih sudionika u volontiranju, humanitarnoj pomoći, volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta i projektima solidarnosti. Susret organiziraju nacionalne agencije ili centri SALTO. On može biti u obliku sastanka radi vrednovanja, sastanka bivših sudionika i/ili promotivnog događanja. Osobito je važno da to bude prilika onima koji su prošle godine završili aktivnost solidarnosti da rasprave o svojim iskustvima i vrednuju ih te da ih podijele s trenutačnim i potencijalnim sudionicima. Jedan je od ciljeva susreta osigurati da nacionalna agencija dobije povratne informacije o projektima, organizacijama sudionicama, rješavanju praktičnih pitanja i općem dojmu o sudjelovanju u aktivnostima. Ključno će pitanje biti kakav je učinak učenja aktivnost imala na sudionika. Sudjelovanje u godišnjem susretu nije obvezno, no svakako se preporučuje.

PREGLED CIKLUSA OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE I KANDIDATE

	Prije odlaska	Po dolasku	Na sredini aktivnosti	Godišnje
Pojedinačni volonteri u dugoročnim prekograničnim aktivnostima	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)	Obvezno za aktivnosti dulje od 6 mjeseci (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)
Pojedinačni volonteri u dugoročnim aktivnostima unutar zemlje	Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije)	Obvezno za aktivnosti dulje od 6 mjeseci (organiziraju nacionalne agencije)	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Pojedinačni volonteri u kratkoročnim prekograničnim aktivnostima	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)
Pojedinačni volonteri u kratkoročnim aktivnostima unutar zemlje	Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Volonterski timovi u prekograničnim aktivnostima	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)
Volonterski timovi u aktivnostima unutar zemlje	Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Projekti solidarnosti	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Volonteri u području humanitarne pomoći[92]	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)

[92] Da bi postali prihvatljivi za sudjelovanje, mladi zainteresirani za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći trebaju proći dodatno posebno osposobljavanje.

OČEKIVANA POSTIGNUĆA

Posebno osposobljavanje za potencijalne volontere u području humanitarne pomoći kako bi postali prihvatljivi za sudjelovanje	Očekivani rezultati uključuju sposobnost volontera da pruže principijelnu humanitarnu pomoć uzimajući u obzir specifične potrebe ranjivih skupina i provodeći aktivnosti koje mogu doprinijeti stvaranju održivog i uključivog društva.
Osposobljavanje prije polaska	Priprema prije polaska razlikovat će se ovisno o praksi osposobljavanja, organizacijskim mogućnostima i potrebama sudionika. Ipak, pripremom prije polaska trebalo bi svakako osigurati: ▪ da su svi sudionici upoznati s konceptom Europskih snaga solidarnosti ▪ da svi sudionici znaju tko su partneri uključeni u aktivnost, tj. organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške u volonterskim aktivnostima, mentor i, kad je primjenjivo, nacionalna/Izvršna agencija, resursni centri i Europska komisija ▪ da su svi sudionici upoznati s dokumentima iz informativnog paketa ▪ da su svi sudionici iznijeli svoju motivaciju, očekivanja i strahove te razmislili o svojim ciljevima, uključujući ciljeve učenja ▪ da su svi sudionici primili odgovarajuće praktične i tehničke informacije o vizama, boravišnim dozvolama, svojem pravnom statusu kao sudionika, svojem osiguranju (uključujući upute o tome kako dobiti obveznu Europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska), džeparcu, mjerodavnom ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti ▪ da su svi sudionici razumjeli značenje međukulturnog učenja i svjesni su stalnog procesa međukulturnog učenja ▪ da su svi sudionici primili upute ili barem savjete o upravljanju krizama ▪ da su svi sudionici svjesni dimenzije održivosti programa ▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass. U osposobljavanje bi trebali biti uključeni i moduli za učenje jezika zemlje domaćina ili jezika na kojem će se odvijati aktivnost ako učenje tih jezika nije ponuđeno u okviru OLS-a ili jezične potpore.
Osposobljavanje po dolasku	Osposobljavanje po dolasku razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Ipak, njime bi svakako trebalo osigurati: ▪ da se svaki sudionik upozna s informacijama i dobije priliku postaviti pitanja o vizama, boravišnim dozvolama, svojem pravnom statusu kao sudioniku, osiguranju, ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti i dokumentima iz informativnog paketa ▪ da svaki sudionik primi informacije o prilagodbi radnom okruženju u inozemstvu, pravima i obvezama, korisnim kontaktima koji će mu pomoći u preseljenju itd. ▪ da se svaki sudionik upozna sa sustavima osiguranja i upravljanja krizama (dokumenti o osiguranju i s njim povezane procedure) i da je potpuno svjestan da je korištenje Europske kartice zdravstvenog osiguranja obvezno

	kad god je moguće ▪ da se svaki sudionik upozna s potporom koju nude nacionalna agencija, resursni centar SALTO i EACEA ▪ da svaki sudionik primi informacije o povijesti, političkoj i društvenoj situaciji zemlje domaćina, o ključnim aspektima tamošnje kulture i načinima na koje se može uključiti u lokalnu zajednicu ▪ da se svaki sudionik zna nositi s kulturološkim razlikama i sukobima ▪ da se svaki sudionik upozna s ulogom svake organizacije sudionice u aktivnosti te sa svojim pravima i odgovornostima ▪ da je svaki sudionik obaviješten o okolišno održivom ponašanju koje program potiče ▪ da svaki sudionik dobije priliku upoznati druge sudionike i umrežiti se ▪ da svaki sudionik primi osnovne informacije o Europskoj uniji i njezinim politikama i programima u području mladih ▪ da svaki sudionik sazna koji su ciljevi i načela Europskih snaga solidarnosti ▪ da svaki sudionik razumije što znači biti sudionik Europskih snaga solidarnosti ▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass ▪ da svaki sudionik jasno utvrdi ciljeve učenja i ideje za svoju aktivnost. Sudionicima bi se prema potrebi trebala ponuditi pomoć u procjeni znanja i pohađanju tečajeva jezika u okviru mrežne jezične potpore.
Vrednovanje na sredini aktivnosti	Vrednovanje na sredini aktivnosti razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Unatoč tome, do završetka vrednovanja svaki sudionik trebao bi: ▪ samostalno ocijeniti svoju dotadašnju aktivnost i razmotriti opseg svojih aktivnosti ▪ podijeliti osobna iskustva (stjecanje novih vještina i kompetencija, sudjelovanje u životu zajednice, život u drukčijoj kulturi, služenje jezikom) ▪ utvrditi probleme, poteškoće, sukobe s kojima se suočio ili s kojima će se tek suočiti i primiti zadovoljavajuću potporu i savjete o „sljedećim koracima” za rješavanje tih problema ▪ razmotriti na koji način razviti/poboljšati aktivnosti u koje je uključen ▪ primiti informacije i upute o mogućnostima u koje bi se mogao uključiti nakon aktivnosti ▪ razumjeti kako se alati za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass, koriste za utvrđivanje i dokumentiranje pojedinačnih ishoda učenja ▪ primiti informacije o izvješću sudionika koje treba pripremiti.

Godišnji susret	Susreti će se razlikovati ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Međutim, do završetka susreta svaki sudionik koji je prošle godine završio aktivnost trebao bi ocijeniti svoje iskustvo s obzirom na: ▪ suradnju između sudionika i organizacija sudionica te primljene osobne podrške i nadzora ▪ svoj osobni doprinos aktivnosti ▪ opći pedagoški pristup i vlastite ishode učenja (osobne, profesionalne, društvene), uključujući svijest o vlastitim sposobnostima i vještinama i (ako je relevantno) upotpunjavanje svojeg Youthpassa i Europassa ▪ bolje poznavanje Europe, promjene u stavu prema Europi i bolje razumijevanje raznolikosti ▪ dijeljenje svojeg iskustva s vršnjacima. Osim toga, taj susret može biti: ▪ prilika potencijalnim sudionicima i organizacijama sudionicama da upoznaju iskusne sudionike, uključujući one koji su provodili projekte solidarnosti ▪ prilika za promicanje Europskih snaga solidarnosti i njihova učinka komunikacijom s dionicima, donositeljima odluka i medijima ▪ namijenjeno umrežavanju kako bi se razmotrili i razvili novi projekti ili na drugi način iskoristilo njihovo iskustvo ▪ predstavljanje uspješnih projekata ▪ proslava solidarnosti i korak prema jačanju zajednice Europskih snaga solidarnosti.

KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA ORGANIZACIJE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za organizacije sastoji se od:

- osposobljavanja za organizacije s oznakom kvalitete, uključujući volontiranje u području humanitarne pomoći, što se posebno odnosi na organizacije koje sudjeluju prvi put i njihovo osoblje
- godišnjeg susreta organizacija s oznakom kvalitete, među ostalim za volontiranje u području humanitarne pomoći.

Nacionalne agencije odgovorne su za organizaciju tih osposobljavanja za sve organizacije s oznakom kvalitete iz svoje zemlje. Za organizacije u trećim zemljama koje nisu pridružene programu zaduženi su nadležni resursni centri SALTO. EACEA je zadužena za organizaciju tih osposobljavanja za organizacije uključene u volonterske projekte u području humanitarne pomoći. Nacionalne agencije / resursni centri SALTO mogu odlučiti da neće organizirati ta osposobljavanja ako postoje drugi instrumenti kojima se osigurava praćenje i kvaliteta provedbe.

Osim toga, mogu odlučiti delegirati sve ili neke sesije podugovarateljima. Međutim, i dalje bi trebali biti što više uključeni u sesije i redovito u kontaktu s trenerima.

Organizacijama s oznakom kvalitete preporučuje se sudjelovanje na tim sesijama.

OSPOSOBLJAVANJE ZA ORGANIZACIJE S OZNAKOM KVALITETE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Da bi projekt bio uspješan, a iskustva bila pozitivna i poučna za sve uključene dionike, organizacije koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i kojima je dodijeljena oznaka kvalitete trebaju dobro poznavati temeljne vrijednosti i elemente Snaga. Te će se organizacije tijekom osposobljavanja usmjeriti na elemente potrebne za uspješno iskustvo i razmatranje načina na koji treba promisliti o projektu i razviti ga.

Tijekom osposobljavanja organizacije bi trebale:

- shvatiti svoje uloge i odgovornosti
- dobiti praktične i tehničke informacije o upravljanju projektima
- upoznati se s važnim elementima programa, kao što su konkretna potpora za mlade s manje mogućnosti, alati za priznavanje na razini EU-a (npr. Youthpass i Europass), mrežna jezična potpora, uloga mentora itd.
- dobiti potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnog mentorstva
- dobiti pomoć u razvoju kvalitativnih projekata (odabir partnera i sudionika, razrada zadaća sudionika, upravljanje krizama, diseminacija itd.)
- dobiti prilike za umrežavanje i izgradnju partnerstava.

GODIŠNJI SUSRET EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Na tom godišnjem susretu trebali bi se okupiti predstavnici svih organizacija s oznakom kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti radi razmjene iskustava, ideja i prakse, predstavljanja uspješnih primjera te razvoja i jačanja mreža / izgradnje partnerstava. To je i prilika da se podsjeti na temeljne vrijednosti i elemente programa. Osim toga, omogućit će da se razmotre poteškoće s kojima se organizacije suočavaju i razlozi za pasivnost nekih organizacija s oznakom kvalitete. Taj se susret može kombinirati s godišnjim susretom sudionika Europskih snaga solidarnosti.

KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA MENTORE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja je neobvezan, a sastoji se od osposobljavanja mentora za pružanje potpore i pojačano mentorstvo sudionicima volonterskih aktivnosti.

Osposobljavanje za mentore može biti uz fizičku prisutnost, virtualno ili uključivati kombinirane aktivnosti.

Takva osposobljavanja za mentore prema potrebi organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO te mogu odlučiti delegirati sve ili neke sesije podugovarateljima. Međutim, i dalje bi trebali biti što više uključeni u

sesije i redovito u kontaktu s trenerima i mentorima.

Tijekom osposobljavanja mentori bi trebali:

- shvatiti svoje uloge i odgovornosti
- dobiti praktične i tehničke informacije o karakteristikama programa koje su relevantne za volontere
- naučiti usmjeravati volontere i pomagati im da utvrde što su naučili tijekom svoje aktivnosti
- naučiti kako da prepoznaju što obično narušava dobrobit volontera tijekom aktivnosti i pomognu im da pronađu pomoć
- dobiti smjernice za pojačano mentorstvo za mlade s manje mogućnosti
- dobiti prilike za umrežavanje.

MENTORSTVO

MENTORSTVO U VOLONTERSKIM AKTIVNOSTIMA

Svim sudionicima volonterskih aktivnosti trebala bi se pružiti osobna podrška putem mentorstva. Mentorstvo podrazumijeva redovite sastanke sudionika s mentorom, kojeg imenuje organizacija s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške, na mjestu i izvan mjesta provedbe aktivnosti. Sastanci bi trebali biti usmjereni na osobnu dobrobit sudionika te pomagati volonterima da utvrde što su naučili tijekom svoje aktivnosti. Mentorstvo je usmjereno na sudionika kao pojedinca pa se sadržaj i učestalost sastanaka razlikuju ovisno o individualnim potrebama. Moguće teme sastanaka s mentorom: osobna dobrobit, dobrobit u timu, zadovoljstvo zadaćama, praktični aspekti itd.

POJAČANO MENTORSTVO

„Pojačano mentorstvo" je podrška u vidu intenzivnijeg mentoriranja koja može zatrebati mladima s manje mogućnosti ako ne mogu sudjelovati u aktivnosti samostalno ili uz uobičajenu potporu mentora ili supervizora. Ta se vrsta mentorstva može iskoristiti u volonterskim aktivnostima. Pojačano mentorstvo podrazumijeva prisniji odnos, češće sastanke i više vremena predviđenog za provedbu zadaća. Time se sudionicima jamči potpora za svaki korak tijekom projektnih aktivnosti, ali i izvan radnog vremena. Pojačano mentorstvo omogućuje sudionicima da steknu što više neovisnosti, što pridonosi uspješnoj provedbi projekta.

PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA

ŠTO JE PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA?

Kako bi se potvrdio učinak aktivnosti Europskih snaga solidarnosti na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, kompetencije (kombinacija znanja, vještina i stavova) koje su ishodi neformalnog i informalnog učenja tijekom aktivnosti solidarnosti utvrđuju se i dokumentiraju, posebno putem alata za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass.

KOME JE NAMIJENJENO?

Utvrđivanje i dokumentiranje ishoda neformalnog i informalnog učenja nudi se sudionicima (na dobrovoljnoj osnovi) i organizacijama sudionicama (obvezno ako to zatraži sudionik). To znači da svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti Europskih snaga solidarnosti može imati koristi od postupka i potvrde kojima se utvrđuju i dokumentiraju pojedinačni ishodi učenja.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ima pravo proći kroz postupak Youthpass i po završetku postupka dobiti potvrdu Youthpass. Postupkom Youthpass utvrđuju se i dokumentiraju kompetencije razvijene tijekom projekta. Preporučuje se da se obrazovni pristup Youthpassa uključi u projekt od samog početka te da se tijekom projektnih aktivnosti koristi kao alat koji pomaže sudionicima da postanu svjesniji procesa i ishoda učenja, da promišljaju o njima i da ih ocijene. Ovisno o vrsti potreba za priznavanjem i pojedinačnim aktivnostima solidarnosti, mogu se koristiti i drugi alati, npr. Europass.

Više informacija o Youthpassu i s njim povezanoj potpori: https://www.youthpass.eu/en/.

Više informacija o Europassu: https://europa.eu/europass/hr.

OSIGURANJE

ŠTO BISTE TREBALI ZNATI O OSIGURANJU SUDIONIKA?

Jedan je od ključnih aspekata aktivnosti koje se provode u okviru Europskih snaga solidarnosti taj da sudionik uvijek mora biti u sigurnom okruženju. Kako bi se zajamčilo da je sudionik volonterskih aktivnosti osiguran u slučaju nepredviđenih okolnosti, pokriće mora obuhvatiti sljedeće:

- medicinsku i dentalnu skrb, skrb u slučaju trudnoće i poroda, skrb u slučaju nezgode i hospitalizaciju
- životno osiguranje (osiguranje za slučaj smrti)
- trajni invaliditet
- odgovornost treće strane (uključujući, ako je primjereno, osiguranje od profesionalne odgovornosti ili osiguranje od odgovornosti organizacija sudionica)
- putno osiguranje.

Europske snage solidarnosti prema potrebi podupiru pokrivenost osiguranjem:

- u okviru osiguranja koje pruža Europska komisija (za prekogranične aktivnosti) ili
- povratom troškova povezanih s osiguranjem (za aktivnosti unutar zemlje).

ZA PREKOGRANIČNE AKTIVNOSTI

Korisnici se trebaju pobrinuti da svaki sudionik prekograničnih aktivnosti bude prijavljen u sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti. Sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti dopuna je Europskoj kartici zdravstvenog osiguranja (EKZO)[93] za potrebno zdravstveno osiguranje u inozemstvu[94] ili, ako je relevantno, predstavlja osnovno osiguranje. Konkretno, sudionici projekata Europskih snaga solidarnosti osigurani su od trenutka kad se iz zemlje boravišta upute prema zemlji domaćinu pa sve do povratka kući nakon završetka aktivnosti[95], kako je navedeno u nastavku.

- Osiguranje Europskih snaga solidarnosti pruža **dopunsko** osiguranje sudionicima koji imaju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja.
- **Osnovno** osiguranje pruža se sudionicima koji:
  - nemaju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja
  - ne ispunjavaju uvjete za besplatno dobivanje Europske kartice zdravstvenog osiguranja (tj. bez troška za sudionika) ili onima koji na nju nemaju pravo jer je tako uređeno nacionalnim regulatornim okvirom s obzirom na aktivnosti u kojima sudjeluju ili njihovu konkretnu situaciju
  - dolaze iz zemlje ili odlaze u zemlju u kojoj se ne primjenjuje koordinacija sustava socijalne sigurnosti EU-a.

Sudionici u prekograničnim aktivnostima trebaju imati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije dolaska u zemlju domaćina. Ta kartica omogućuje pristup nužnoj, javnoj zdravstvenoj zaštiti za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj državi članici EU-a, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj pod istim uvjetima i uz iste troškove (u nekim državama besplatno) kao i za osobe osigurane u tim zemljama.

Informacije o pokrivenosti i potpori dostupnoj u okviru osiguranja za sudionike i upute o upisu dostupne su na internetskim stranicama osiguravajućeg društva.

[93] Više informacija o EKZO-u: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

[95] Osiguranje ne pokriva volontere koji se nakon volonterske aktivnosti odluče ne vratiti u zemlju boravišta. Osiguranje pokriva i nastavak liječenja do 2 mjeseca nakon završetka aktivnosti.

ZA AKTIVNOSTI UNUTAR ZEMLJE

Ako je sudioniku potrebno privatno osobno osiguranje zbog nacionalnog regulatornog okvira, organizacije sudionice moraju mu ga osigurati, a pokrivenost mora biti istovjetna pokrivenosti u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti, odnosno tijekom cijelog trajanja aktivnosti moraju biti pokriveni i rizici koji nisu povezani s aktivnosti. U slučaju potrebe za privatnim osiguranjem organizacija ga može platiti iz proračuna za izvanredne troškove. Za aktivnosti koje se financiraju u okviru volonterskih timova u područjima visokog prioriteta troškovi se pokrivaju jediničnim troškom (doprinos potpori za volontere).

U slučaju aktivnosti unutar zemlje Europska komisija nije odredila jedinstvenu vrstu osiguranja od odgovornosti treće strane niti je preporučila konkretna osiguravajuća društva. Organizatorima projekta prepušteno je da pronađu najprikladniju policu osiguranja prema vrsti projekta koji se provodi i dostupnim oblicima osiguranja na nacionalnoj razini. Nije nužno obvezati se na osiguranje specifično za određeni projekt ako su sudionici već pokriveni postojećim policama osiguranja organizatora projekta.

OSIGURANJE KOJE PRUŽA EUROPSKA KOMISIJA

KOME JE NAMIJENJENO?

Svi sudionici prekograničnih aktivnosti moraju biti prijavljeni u sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti ili nacionalni zdravstveni sustav zemlje domaćina. To osiguranje dopunjava obveznu Europsku karticu zdravstvenog osiguranja i/ili nacionalne sustave socijalnog osiguranja ili pokriva 100 % troškova koji nastanu u određenim slučajevima.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

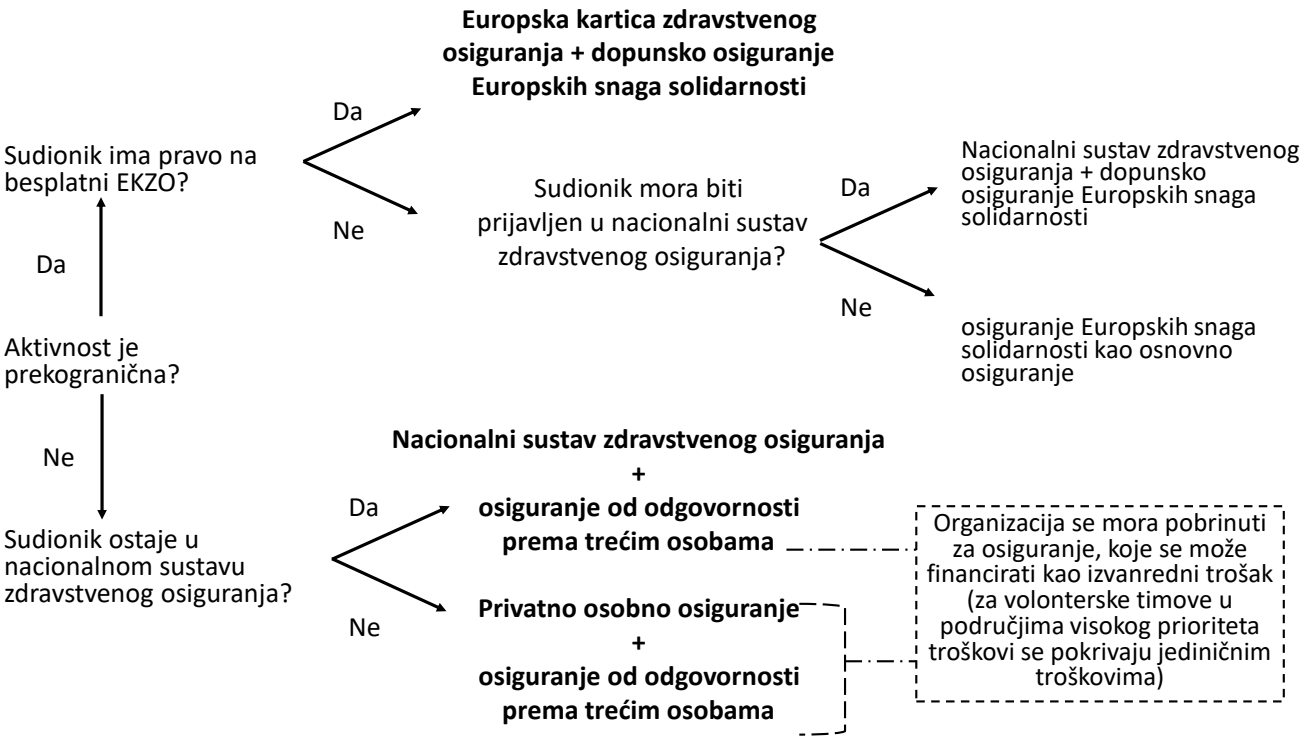
Kad je riječ o aktivnostima u okviru volonterskih projekata, organizacija korisnica odgovorna je za upravljanje svojim projektom u informatičkom alatu Europske komisije za upravljanje projektima (korisnički modul). Korisnik mora šifrirati sve informacije o aktivnosti u koju su sudionici uključeni. Sudionici se automatski prijavljuju u sustav osiguranja na temelju već unesenih podataka. Prijava u sustav osiguranja mora se provesti prije polaska sudionika; stoga korisnik mora unijeti sve podatke u sustav prije početka aktivnosti (obično 2 tjedna unaprijed). Sudionici su osigurani za vrijeme trajanja aktivnosti, uključujući vrijeme putovanja. Isto tako, korisnik je odgovoran za ažuriranje informacija u korisničkom modulu, posebno datuma početka i završetka aktivnosti, mjesta provedbe aktivnosti itd. jer su te informacije povezane s osiguranjem. Za aktivnosti koje se podupiru u okviru volonterskih timova u područjima visokog prioriteta i volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći organizacija korisnica odgovorna je za upis sudionika i unos podataka o aktivnosti (datum početka i završetka, lokacija) u informatičke sustave koje osigura Europska komisija ili Izvršna agencija. Te se informacije automatski prenose osiguravatelju[96].

To je dopunsko osiguranje uz Europsku karticu zdravstvenog osiguranja ili bilo koje drugo osiguranje koje sudionici imaju. Sudionici moraju imati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska. U određenim slučajevima, kad volonteri prema nacionalnim propisima nemaju pravo na osiguranje u okviru Europske kartice zdravstvenog osiguranja tijekom aktivnosti ili sudionik dolazi iz zemlje ili odlazi u zemlju u kojoj se ne primjenjuje koordinacija sustava socijalne sigurnosti EU-a, osiguravajuće društvo daje puno osiguranje (vidjeti prethodno). Osiguranje ima određena izuzeća i gornje granice te je namijenjeno samo za hitne i nužne zdravstvene potrebe koje ne mogu čekati završetak aktivnosti i povratak sudionika kući.

Naposljetku, sudionici i organizacije trebali bi imati na umu da je riječ o privatnom osiguranju. Stoga se svakako preporučuje da se stupi u kontakt s osiguravateljem prije nastanka liječničkih troškova jer će on sudioniku moći dati informacije o tome hoće li moći dobiti povrat i kako.

Na sljedećem dijagramu toka opisane su sve dostupne vrste osiguranja. Treba imati na umu da je, neovisno o aktivnosti i vrsti osiguranja, organizacija u konačnici odgovorna za odgovarajuće osiguranje sudionika.

[96] Više informacija o postupku bit će dostupno nakon odobrenja projekta.


Europska kartica zdravstvenog osiguranja + dopunsko osiguranje Europskih snaga solidarnosti
Sudionik ima pravo na besplatni EKZO?
Da
Ne
Sudionik mora biti prijavljen u nacionalni sustav zdravstvenog osiguranja?
Da
Ne
Nacionalni sustav zdravstvenog osiguranja + dopunsko osiguranje Europskih snaga solidarnosti
osiguranje Europskih snaga solidarnosti kao osnovno osiguranje
Da
Aktivnost je prekogranična?
Ne
Nacionalni sustav zdravstvenog osiguranja
+
Sudionik ostaje u nacionalnom sustavu zdravstvenog osiguranja?
Da
Ne
osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama
Privatno osobno osiguranje
+
osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama
Organizacija se mora pobrinuti za osiguranje, koje se može financirati kao izvanredni trošak (za volonterske timove u područjima visokog prioriteta troškovi se pokrivaju jediničnim troškovima)

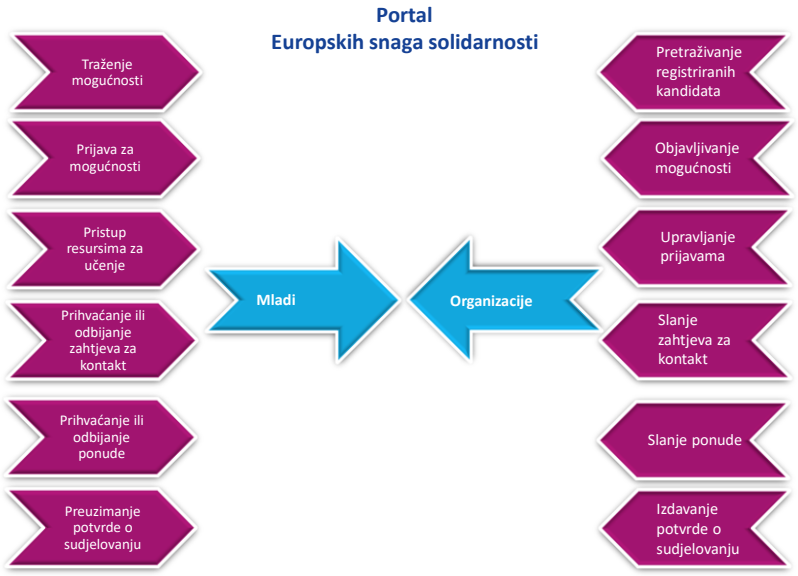
PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Portal Europskih snaga solidarnosti mladima koji se žele uključiti u sektor solidarnosti nudi informacije o mogućnostima na europskoj i nacionalnoj razini koje bi ih mogle zanimati. Zainteresirani mladi i organizacije koji se žele pridružiti Snagama tu će na jednome mjestu pronaći sve što im treba. Putem portala mladi mogu sudjelovati i u mrežnom osposobljavanju, dobiti pristup drugim uslugama i, što je još važnije, izgraditi zajednicu mladih istomišljenika. Portalu Europskih snaga solidarnosti može se pristupiti putem sljedeće poveznice: https://youth.europa.eu/solidarity_hr. Svaka osoba trebala bi imati samo jedan račun sudionika.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

POVEZIVANJE MLADIH I ORGANIZACIJA

Mladi u dobi od najmanje 17 godina koji žele sudjelovati u aktivnostima solidarnosti registriraju se na portalu Europskih snaga solidarnosti u sustavu PASS (*Placement Administration and Support System*). Portal je mjesto na kojem se mladi koji su zainteresirani za aktivnosti solidarnosti mogu povezati s organizacijama koje nude mogućnosti za sudjelovanje u takvim aktivnostima. Organizacije s oznakom kvalitete na portalu mogu oglašavati mogućnosti za volonterske aktivnosti, pretraživati registrirane kandidate i stupiti u kontakt s njima. Registrirani kandidati dobivaju jedinstveni osobni registracijski broj (PRN), mogu tražiti mogućnosti i izraziti interes za njih. Nakon što se organizacija i registrirani kandidat povežu, organizacija šalje ponudu registriranom kandidatu.



IZGRADNJA ZAJEDNICE I PRUŽANJE USLUGA

Na portalu Europskih snaga solidarnosti dostupne su i dodatne usluge za registrirane kandidate. Registriranim kandidatima na raspolaganju su aktivnosti za izgradnju zajednice, bilteni s ažuriranim informacijama i druge korisne funkcije koje se postupno razvijaju. Registrirani mladi mogu se za razmjenu i dijeljenje iskustava s drugim mladima registriranima u Snagama služiti i mobilnom aplikacijom. Osim toga, mogu dati značajan doprinos društvu angažiranjem u okviru mreža, kao što je Europska mreža solidarnosti (EuSN) ili mreža EuroPeers.

ISKAZNICA ZA MLADE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Iskaznica za mlade Europskih snaga solidarnosti za sudionike Snaga (ili Europska volonterska iskaznica) zajednička je inicijativa Europske komisije, Glavne uprave za obrazovanje i kulturu, Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA) i Udruge Europske iskaznice za mlade (EYCA), u okviru koje se svakoj mladoj osobi koja sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti šalje posebna Europska volonterska iskaznica.

Cilj je Europske volonterske iskaznice:

- sudionicima Europskih snaga solidarnosti dati pristup svim popustima i mogućnostima koje nudi program Europske iskaznice za mlade kako bi im se pomoglo da sudjeluju u lokalnim aktivnostima i kako bi se volonterima pomoglo da se integriraju u zajednice domaćine
- omogućiti sudionicima da putuju i istražuju Europu za vrijeme i nakon projekta; iskaznica vrijedi 18 mjeseci neovisno o trajanju iskustva u Europskim snagama solidarnosti
- mladima omogućiti pristup informacijskim mrežama nacionalnih Europskih iskaznica za mlade i kvalitetnim informacijama za mlade
- podržavati duh solidarnosti i volonterstva
- razviti europski volonterski identitet i osjećaj pripadnosti većoj skupini aktivnih mladih
- informirati sudionike o mogućnostima objavljenima na Europskom portalu za mlade
- podupirati i promicati bogatije i uključivije iskustvo za sudionike Europskih snaga solidarnosti iskaznicama za mlade

doprinositi vidljivosti programa Europskih snaga solidarnosti i pozitivnoj slici solidarnosti i volontiranja u Europi putem iskaznica za mlade.

Više informacija o Europskoj volonterskoj iskaznici na: https://eyca.org/our-projects/european-volunteer-card.

DRUGE MJERE POTPORE

POTVRDA O SUDJELOVANJU

Potvrda o sudjelovanju je dokument koji povećava vidljivost sudjelovanja u volonterskim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. Po završetku volontiranja sudionici imaju pravo na potvrdu o sudjelovanju, koja se izdaje putem portala Europskih snaga solidarnosti pod uvjetom da je aktivnost pri kraju i da su sudionici podnijeli završno izvješće. Potvrda se može izdati tjedan dana prije završetka aktivnosti.

UGOVORI

UGOVORI IZMEĐU PARTNERA U PROJEKTU

Svim organizacijama sudionicama uključenima u projekt Europskih snaga solidarnosti svakako se preporučuje da međusobno potpišu interni ugovor. Svrha je takvog ugovora jasno definirati odgovornosti, zadaće i financijski doprinos za sve stranke uključene u aktivnosti. Organizacije sudionice trebaju zajednički odlučiti o raspodjeli bespovratnih sredstava EU-a i o tome koji će troškovi biti pokriveni.

Interni ugovor važan je instrument za osiguravanje stabilne i nesmetane suradnje među partnerima u aktivnosti solidarnosti te za izbjegavanje ili rješavanje mogućih sukoba. Zbog toga bi trebao sadržavati barem sljedeće informacije:

- upućivanje na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između organizacije sudionice koja je prijavitelj i tijela koje je dodijelilo bespovratna sredstva
- imena i podatke za kontakt svih organizacija sudionica uključenih u aktivnosti
- ulogu i odgovornosti svake organizacije sudionice; raspodjelu bespovratnih sredstava EU-a
- načine plaćanja i prijenos proračunskih sredstava među organizacijama sudionicama.

Iako se ta praksa svakako preporučuje radi zaštite interesa svakog partnera, ugovor je ipak interni dokument među partnerima; ako takav ugovor postoji, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može ga zatražiti u slučaju sporova među partnerima koji utječu na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

UGOVORI SA SUDIONICIMA

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u individualnoj ili timskoj volonterskoj aktivnosti uz potporu Europskih snaga solidarnosti treba prije polaska potpisati ugovor o volontiranju služeći se predloškom koji je izradila Europska komisija, a u tom ugovoru trebaju biti navedene barem sljedeće odredbe:

- prava i obveze stranaka u ugovoru, trajanje i mjesto angažmana te opis zadaća
- uvjeti osiguranja sudionika
- financijski doprinos Europskih snaga solidarnosti
- zadaće koje treba provesti tijekom aktivnosti
- kad je potrebno, mjere za odgovarajuće sigurnosne provjere u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom.

VIZE I BORAVIŠNE DOZVOLE

Sudionici projekata Europskih snaga solidarnosti možda će trebati vizu za boravak u inozemstvu u državi članici EU-a ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, a domaćin je aktivnosti. Sve organizacije sudionice trebaju se pobrinuti za sva potrebna odobrenja (vize za kratkotrajni ili dugotrajni boravak ili boravišne dozvole) prije provedbe planirane aktivnosti. Budući da postupak može potrajati tjednima, svakako se preporučuje da se odobrenja od nadležnih tijela zatraže dovoljno rano. Nacionalne agencije i Izvršna agencija mogu pružiti daljnje savjete i podršku u vezi s vizama, boravišnim dozvolama, socijalnim osiguranjem itd. Portal EU-a za imigraciju sadržava opće informacije o vizama i boravišnim dozvolama u državama članicama EU-a, i za kratkotrajni i za dugotrajni boravak:

https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/migration-and-asylum/eu-immigration-portal_en?prefLang=hr.

DIO E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE

Svi potencijalni prijavitelji[97] koji namjeravaju podnijeti projektni prijedlog kako bi dobili financijsku potporu EU-a ili oznaku kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti pozivaju se da pažljivo pročitaju ovaj odjeljak, koji je sastavljen u skladu s primjenjivim odredbama Financijske uredbe EU-a[98].

Sve ugovorne i financijske odredbe koje se primjenjuju na dodijeljena bespovratna sredstva predstavljene su u predlošcima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su dostupni na portalu *EU Funding & Tenders*[99] za projekte koje provodi Izvršna agencija (EACEA), odnosno na stranicama relevantne nacionalne agencije za projekte koje provode nacionalne agencije[100]. U slučaju neusklađenosti s informacijama iz ovog vodiča odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imaju prednost pred onima iz dijela E ovog vodiča. Mnogi opisani koraci i informacije u tom dijelu relevantni su i za organizacije koje se žele prijaviti za oznaku kvalitete.

Pojedinci nemaju pravo podnositi projektne prijedloge u okviru Europskih snaga solidarnosti, osim ako se prijavljuju u ime skupine (od najmanje pet) mladih koji žele provesti projekt solidarnosti (dalje u tekstu „skupina mladih").

KAKO PODNIJETI PRIJAVU

Da bi predali prijavu za projekt u okviru Europskih snaga solidarnosti, prijavitelji trebaju slijediti četiri koraka:

1) Registracija. Svaki prijavitelj treba se registrirati na sljedeći način.
   a. Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija prijavitelji, povezani subjekti i pridruženi partneri moraju se registrirati na portalu *EU Funding & Tenders* te dobiti identifikacijsku oznaku sudionika (PIC)[101]. Organizacije/skupine koje već imaju PIC jer su sudjelovale u drugim programima EU-a ne moraju se ponovno registrirati. PIC dobiven prethodnom registracijom valjan je za prijave u okviru Europskih snaga solidarnosti.
   b. Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije, organizacije / skupine mladih uključene u prijavu moraju se registrirati u sustavu za registraciju organizacija za Erasmus+ i Europske snage solidarnosti[102] te dobiti identifikacijsku oznaku organizacije (OID), a one koje su je već dobile ne trebaju se ponovno registrirati.
2) Provjeriti ispunjavaju li kriterije za relevantnu aktivnost.
3) Provjeriti financijske uvjete (samo u slučaju zahtjeva za financiranje, ne odnosi se na prijave za oznaku kvalitete).
4) Popuniti i predati prijavni obrazac.

1. KORAK: REGISTRACIJA ORGANIZACIJE

Organizacije/skupine mladih uključene u bilo koju prijavu trebaju biti registrirane i dostaviti osnovne pravne i

97 Uključujući skupine mladih u slučaju projekata solidarnosti koje se u nastavku smatraju „organizacijama".
98 Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka), SL L, 2024/2509, 26.9.2024. Financijska uredba EU-a dostupna je na: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=OJ:L_202402509.
99 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.
100 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies.
101 PIC je obvezan podatak u prijavnom obrascu.
102 https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

financijske podatke putem platforme programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti za projekte podnesene nacionalnim agencijama ili putem Portala za sudionike za projekte podnesene Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Po završetku registracije organizacija/skupina dobit će identifikacijsku oznaku organizacije – OID (ako su prijave podnesene nacionalnoj agenciji) ili identifikacijsku oznaku sudionika – PIC (ako su prijave podnesene EACEA-i). Ta je oznaka jedinstveni broj nužan za podnošenje prijava, a omogućuje jednostavnije popunjavanje internetskih prijavnih obrazaca (tj. kad organizacija/skupina unese tu oznaku, obrazac će se automatski popuniti svim podacima koje je unijela u fazi registracije).

Organizacije/skupine mladih koje su već sudjelovale u aktivnostima programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti i koje imaju PIC ne trebaju se ponovno registrirati da bi se prijavile na decentraliziranoj razini. Identifikacijska oznaka organizacije dodjeljuje se automatski i može se pronaći uz pomoć funkcije pretraživanja na platformi programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti.

Međutim, kad je riječ o skupinama mladih, od 2026. za potrebe registracije osnivanje skupine potrebno je dokazati registracijskim obrascem koji potpisuju članovi skupine. Ako to zatraži tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, potpise na registracijskom obrascu možda će trebati službeno ovjeriti radi pravne sigurnosti. Postojeće skupine koje su već registrirane u ORS-u također moraju poslati potpisani ugovor u svoj profil u ORS-u da bi se mogle prijaviti kao neformalna skupina mladih za aktivnosti u okviru poziva 2026. i nadalje.

GDJE SE REGISTRIRATI?

Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije, za upis u sustav za registraciju organizacija (ORS) programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti osoba koja predstavlja organizaciju (ili skupinu mladih) treba pratiti sljedeće korake:

- otvoriti račun za EU Login (osim ako osoba koja predstavlja organizaciju / subjekte koji nemaju pravnu osobnost već ima račun); novi računi za EU Login mogu se otvoriti ovdje:

  https://webgate.ec.europa.eu/cas/

- pristupiti sustavu za registraciju organizacija za Erasmus+ i Europske snage solidarnosti na https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc i registrirati se u ime organizacije/skupine koju predstavlja.

Organizacija ili skupina mladih treba se registrirati samo jednom, nakon čega dobiva identifikacijsku oznaku (ID) organizacije. Kako bi se registrirala, skupina mladih mora podnijeti prijavni obrazac koristeći predviđeni predložak kojim se potvrđuje suglasnost članova za osnivanje skupine.

Unošenjem OID-a u prijavni obrazac on će se automatski popuniti svim podacima koje je organizacija unijela u fazi registracije.

Ako se isti subjekt više puta registrira za OID ili koristi više OID-a, to se može smatrati lažnim prikazivanjem u skladu s Financijskom uredbom EU-a i dovesti do toga da nacionalna agencija odbije subjekt iz predmetnih postupaka dodjele.

U okviru postupka registracije prijavitelji u ORS moraju poslati identifikacijski obrazac, koji se može preuzeti s internetskih stranica Europske komisije.

Dostupne su tri vrste identifikacijskog obrasca, ovisno o vrsti prijavitelja (fizičke osobe, privatna poduzeća ili javnopravna tijela).

Identifikacijski obrazac podliježe izjavi o zaštiti osobnih podataka i potvrdi nacionalnih agencija.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija osoba koja predstavlja organizaciju treba za registraciju u sustavu za elektroničko podnošenje prijava portala *EU Funding & Tenders* pratiti sljedeće korake:

- otvoriti račun za EU Login (osim ako osoba koja zastupa organizaciju već ima takav račun); novi računi za EU Login mogu se otvoriti ovdje: https://webgate.ec.europa.eu/cas/
- registrirati se na portalu *EU Funding & Tenders* na https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home u ime organizacije; na portalu su dostupne smjernice i često postavljana pitanja.

Organizacija se treba registrirati samo jednom, nakon čega dobiva PIC[103]. PIC je deveteroznamenkasti jedinstveni identifikator potreban za podnošenje prijava. Prijavitelju omogućuje jednostavnije popunjavanje prijavnog obrasca (tj. kad prijavitelj unese PIC u obrazac, on će se automatski popuniti svim podacima koje je unio u fazi registracije).

Za prijave konzorcija identifikacijski obrazac trebali bi dostaviti svi članovi konzorcija, a bankovne podatke treba dostaviti samo za koordinatora. U obrascu se mora navesti zemlja u kojoj se nalazi banka, čak i ako je prijavitelj službeno registriran u drugoj zemlji.

Za bespovratna sredstva koja prelaze 60 000 EUR prijavitelji će možda trebati priložiti posebne dokumente kao dokaz financijske sposobnosti. Više pojedinosti potražite u odjeljku „Kriteriji za odabir" u nastavku.

2. KORAK: PROVJERA ISPUNJAVANJA KRITERIJA

Kad pripremaju projekt i prije nego što zatraže potporu EU-a, organizacije sudionice / skupine mladih trebaju provjeriti ispunjava li projekt sljedeće kriterije: kriterije dopuštenosti i prihvatljivosti, kriterije za isključivanje, odabir i dodjelu.

KRITERIJI DOPUŠTENOSTI

Prijave se šalju najkasnije do roka za podnošenje prijava navedenog u pozivu.

Prijave trebaju biti čitljive i pristupačne.

Trebaju biti potpune i sadržavati sve potrebne dijelove i obvezne priloge. Nakon roka za prijavu mogu se ispraviti samo administrativne pogreške na zahtjev upravljačke agencije u opravdanim slučajevima.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije prijave treba dostaviti **elektronički**, preko obrazaca dostupnih na internetskim stranicama Europske komisije i nacionalnih agencija.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija prijave se moraju dostaviti **elektronički**, putem portala *EU Funding & Tenders*. Prijave (uključujući priloge i popratnu dokumentaciju) moraju se dostaviti u obrascima iz sustava za podnošenje prijava.

Prijedlozi moraju biti potpuni i sadržavati sve tražene informacije te sve potrebne priloge i popratnu

dokumentaciju:

- dio A prijavnog obrasca sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator, korisnici i povezani subjekti) i sažeti proračun projekta (popunjava se izravno putem interneta)
- dio B prijavnog obrasca sadržava tehnički opis projekta (preuzima se iz sustava za podnošenje prijava portala, ispunjava, sastavlja i ponovno prenosi na portal).

Prijave su ograničene na 40 stranica za pozive za bespovratna sredstva male vrijednosti (60 000 EUR ili manje) te na 70 stranica za sve ostale pozive. Broj stranica za prijavu za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći ograničen je na 40. Ocjenjivači neće uzeti u obzir dodatne stranice. Dodatne stranice automatski će biti nedostupne ocjenjivačima i neće se uzeti u obzir.

[103] PIC je obvezan podatak u prijavnom obrascu.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Na temelju kriterija prihvatljivosti utvrđuje se smije li prijavitelj sudjelovati u pozivu na podnošenje prijedloga i podnijeti prijedlog za aktivnost.

Da bi bili prihvatljivi, aktivnosti i projekti trebaju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose na aktivnost za koju se prijedlog podnosi. Ako prijava ne ispunjava te kriterije u fazi prijave, bit će odbijena bez daljnjeg ocjenjivanja. Napominjemo da uvjeti prihvatljivosti moraju biti ispunjeni ne samo pri potpisivanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nego i tijekom cijelog trajanja projekta. Ako se u fazi provedbe ili završnog izvješća pokaže da ti kriteriji nisu bili ispunjeni ili da više nisu ispunjeni, provedene aktivnosti mogu se smatrati neprihvatljivima, a bespovratna sredstva EU-a koja su prvotno dodijeljena projektu možda će se morati vratiti tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Specifični kriteriji prihvatljivosti koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti opisani su u dijelovima B i C ovog vodiča.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE

Prijava se može odbiti iz raznih razloga, kako je detaljno opisano u ovom vodiču ili posebnom dokumentu poziva, ako je primjenjivo. U pravilu, odgovorni dužnosnik za ovjeravanje u postupku dodjele odbija prijavitelja za kojeg vrijedi sljedeće[104]::

nalazi se u situaciji za isključenje (vidjeti odjeljak o isključenju u nastavku)

netočno je prikazao informacije koje su preduvjet za sudjelovanje u postupku ili ih nije dostavio[105]

prethodno je bio uključen u pripremu dokumenata u vezi s postupkom dodjele ako to dovodi do kršenja načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja, koje se ne može drukčije ispraviti.[106]

Nadalje, prijava može biti odbijena iz drugih razloga, među ostalim:

- nedopustivost (podnošenje nakon roka, nevaljan OID, nepotpuni prijavni obrazac, nema potrebne dokumentacije...)
- neusklađenost s kriterijima prihvatljivosti određene aktivnosti
- primjena sankcija ili mjera ograničavanja
- nedovoljna financijska sposobnost
- nedovoljna operativna sposobnost
- neispunjavanje kriterija za dodjelu
- neusklađenost predloženog projekta s načelima zabrane retroaktivnosti ili zabrane dvostrukog financiranja[107].

EU-OVE MJERE OGRANIČAVANJA

Za neke subjekte vrijede posebna ograničenja i sankcije (npr. subjekte koji podliježu EU-ovim mjerama ograničavanja donesenima na temelju članka 29. Ugovora o Europskoj uniji i članka 215. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU)). Subjekti koji su navedeni na popisu sankcija i/ili podliježu mjerama ograničavanja prema www.sanctionsmap.eu[108] nisu prihvatljivi za sudjelovanje ni u kojem svojstvu, među ostalim kao korisnici, povezani subjekti, pridruženi partneri, podugovaratelji ili primatelji financijske potpore trećim stranama (ako

[104] Članak 143. Financijske uredbe EU-a.

[105] Npr. ako prijavitelj tvrdi da ima određenu razinu financijske stabilnosti ili sredstava koju zapravo nema, npr. deklarira veći iznos prihoda, pogrešno prikazuje dostupnost sredstava ili lažno navodi iskustvo ili stručno znanje u relevantnom području ili sektoru kako bi se ispunili kriteriji prihvatljivosti.

[106] Npr. ako je prijavitelj prethodno sudjelovao u sastavljanju poziva na podnošenje prijedloga ili zapošljava / na drugi je način povezan s osobom koja je u svojstvu stručnjaka ocjenjivala njegov zahtjev za bespovratna sredstva, a nije prijavila sukob interesa.

[107] Vidjeti odjeljak „Načela koja se primjenjuju na bespovratna sredstva EU-a" u nastavku i članak 194. Financijske uredbe EU-a.

[108] Službeni list Europske unije sadržava službeni popis pa u slučaju dvojbi njegov sadržaj ima prednost pred sadržajem Karte sankcija EU-a (https://www.sanctionsmap.eu).

postoje). Drugi subjekti obuhvaćeni Uredbom br. 833/2014[109] mogu sudjelovati samo ako je to dopušteno uvjetima poziva i pod uvjetom da im tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odobri iznimku u skladu s člankom 5.l stavkom 2. točkom (e) s ciljem podupiranja razmjena mobilnosti za pojedince i međuljudskih kontakata.

SUKOB INTERESA NA RAZINI FINANCIJSKIH IZVRŠITELJA

Sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije financijskog izvršitelja ili druge osobe, kako je navedeno u nastavku, zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa. Financijski izvršitelji u smislu Financijske uredbe EU-a i druge osobe, uključujući nacionalna tijela svih razina, uključeni u izvršenje proračuna u okviru izravnog, neizravnog i podijeljenog upravljanja, uključujući pripremne akte za navedeno, te revizije ili kontrole, ne smiju poduzimati radnje koje bi mogle dovesti do sukoba njihovih interesa i interesa Unije. Ujedno poduzimaju odgovarajuće mjere kako bi spriječili sukob interesa pri obavljanju funkcija koje su u njihovoj odgovornosti te riješili situacije koje se objektivno mogu smatrati sukobom interesa.

Komisija smatra da sljedeći subjekti jesu ili bi mogli biti u sukobu interesa i stoga su ili bi mogli biti neprihvatljivi za sudjelovanje u provedbi aktivnosti programa:

- Nacionalna tijela zadužena za nadzor nacionalnih agencija i provedbu programa Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj aktivnosti kojom upravlja nacionalna agencija u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti (kao prijavitelji ili partneri) za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B Vodiča).

Nacionalne agencije ili, ako nacionalna agencija nema zasebnu pravnu osobnost, pravni subjekti čiji je nacionalna agencija dio[110], ne mogu se prijaviti niti sudjelovati u aktivnostima koje se provode na temelju ovog vodiča.

- Strukture ili mreže koje su utvrđene ili određene u okviru programa Europske snage solidarnosti ili u godišnjem programu rada Komisije koji je donesen za provedbu tog programa čiji je domaćin pravni subjekt koji je ujedno domaćin nacionalne agencije ne mogu se prijaviti niti sudjelovati u aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti (kao prijavitelji ili partneri) za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B ovog vodiča). Trebaju moći dokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere predostrožnosti ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasno odvajanje interesa. Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svakog projekta ili aktivnosti za koju se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku kojom se potvrđuje da nisu u stvarnom sukobu interesa donosi institucija kojoj se prijavljuju (Izvršna agencija ili GU EAC, ovisno o slučaju).

Pravni subjekti koji su domaćini nacionalnim agencijama, ali koji se bave drugim aktivnostima unutar ili izvan nadležnosti Europskih snaga solidarnosti, kao i subjekti povezani s tim pravnim subjektima, ne mogu se prijaviti niti sudjelovati u aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji. Međutim, u načelu se mogu prijaviti za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B Vodiča). U tom slučaju moraju dokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere predostrožnosti ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasno odvajanje interesa (npr. minimalna odvojenost računa, odvajanje linija izvješćivanja i odlučivanja, mjere za sprečavanje pristupa povlaštenim informacijama). Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svakog projekta ili aktivnosti za koju se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema stvarnog sukoba interesa donosi institucija kojoj se prijavljuju (GU EAC ili Izvršna agencija), pod vlastitom odgovornošću.

[109] Lásd az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5l. cikkét:
(1) Tilos az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében vett uniós, Euratom vagy tagállami nemzeti program vagy szerződések alapján közvetlen vagy közvetett támogatást – többek között finanszírozást és pénzügyi segítségnyújtást vagy bármely más előnyt – biztosítani:
a) valamely Oroszországban letelepedett jogi személy, szervezet vagy szerv számára; b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv számára, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az e bekezdés a) pontjában említett valamely szervezet rendelkezik.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom nem alkalmazandó a következőkre: e) mobilitási csereprogramok az egyének számára és emberek közötti kapcsolatok.

[110] Vidjeti članak 27. stavak 1. točku (a) Uredbe o programu Erasmus+.

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

SUSTAV RANOG OTKRIVANJA I ISKLJUČENJA (EDES)

Sustav ranog otkrivanja i isključenja (EDES) koji je Komisija uspostavila kako bi se bolje zaštitili financijski interesi Unije i osiguralo dobro financijsko upravljanje primjenjuje se na sve koji žele sudjelovati u bilo kojoj aktivnosti iz ovog vodiča. Sustav je osmišljen kako bi se osigurao integritet te da pojedinci ili organizacije koji sudjeluju u programu pravilno koriste sredstva EU-a. Primjenjuju se detaljna pravila utvrđena za EDES u Financijskoj uredbi EU-a.

U skladu s člankom 137. stavkom 2. Financijske uredbe EU-a, u okviru izravnog i neizravnog upravljanja, sustav ranog otkrivanja i isključenja primjenjuje se na:

a) sudionike i primatelje

b) subjekte na čiju se sposobnost natjecatelj ili ponuditelj namjerava osloniti ili podugovaratelje ugovaratelja

c) sve osobe ili subjekte koji primaju sredstva Unije ako se proračun izvršava na temelju članka 62. stavka 1. prvog podstavka točke (c) i članka 157. stavka 4. na temelju informacija dostavljenih u skladu s člankom 158. stavkom 7.

d) izdavatelje jamstva

e) sponzore iz članka 26.

f) stvarne vlasnike i sve povezane subjekte isključenog subjekta iz članka 138. stavka 6.

g) fizičke osobe iz članka 138. stavka 5. prvog podstavka točaka od (a) do (c).

Time se ne dovode u pitanje članak 157. stavak 7. ni pravila utvrđena u sporazumima o doprinosu s nacionalnim agencijama u slučaju osoba ili subjekata koji primaju sredstva Unije kad se proračun izvršava u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (c).

Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije, nacionalna agencija treba razmotriti postoji li situacija za isključenje kako je opisana u članku 138. Financijske uredbe EU-a. Ako nacionalna agencija utvrdi da postoji situacija za isključenje, bilo na temelju registracije u EDES-u ili u skladu s nacionalnim pravom kad se situacija za isključenje temelji na pravomoćnoj presudi ili konačnoj upravnoj odluci, isključit će prijavitelja iz postupka dodjele. Prijavitelju treba omogućiti da se očituje na odluku o njegovu isključenju iz postupka dodjele i obavijestiti ga o sredstvima upravne i sudske zaštite za njezino osporavanje. Komisija može te informacije iskoristiti i za pokretanje postupka registracije subjekta u sustavu ranog otkrivanja i isključenja u skladu s Financijskom uredbom EU-a.

Nacionalne agencije će bez odgode obavijestiti Komisiju i o utvrđenim slučajevima prijevare i nepravilnosti te o daljnjem postupanju u vezi s njima, kao i o svim informacijama u vezi sa slučajevima sumnje na prijevaru, korupciju ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja šteti financijskim interesima Unije.

SITUACIJE ZA ISKLJUČENJE I ODLUKE O ISKLJUČENJU

Prijavitelji na koje se odnosi odluka EU-a o isključenju ili se nalaze u jednoj od sljedećih situacija za isključenje zbog kojih ne mogu primati sredstva EU-a ne mogu sudjelovati u aktivnostima programa[111]:

osoba ili subjekt je u stečaju, podliježe postupku u slučaju nesolventnosti ili postupku likvidacije, njegovom imovinom upravlja upravitelj ili sud, u nagodbi je s vjerovnicima, poslovne aktivnosti su mu suspendirane ili se nalazi u bilo kakvoj analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog pravom Unije ili nacionalnim pravom

pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da osoba ili subjekt krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom

a) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da su osoba ili subjekt krivi za

[111] Vidjeti članke 138. i 143. Financijske uredbe EU-a 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

težku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj osoba pripada ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njezinu profesionalnu vjerodostojnost ako takvo postupanje upućuje na protuzakonitu namjeru ili krajnju nepažnju, uključujući osobito bilo što od sljedećeg:

i. netočno prikazivanje informacija, s namjerom ili iz nepažnje, koje su potrebne kako bi se potvrdilo da ne postoji osnova za isključenje ili da su ispunjeni kriteriji prihvatljivosti ili kriteriji za odabir ili pri izvršenju pravne obveze

ii. dogovaranje s drugim osobama ili subjektima s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja

iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva

iv. nepropisan utjecaj ili pokušaj da se nepropisno utječe na postupak odlučivanja radi pribavljanja sredstava Unije iskorištavanjem, putem lažnog predstavljanja, sukoba interesa koji uključuje bilo kojeg financijskog izvršitelja ili drugu osobu iz članka 61. stavka 1. Financijske uredbe

v. pokušaj da se pribave povjerljive informacije zahvaljujući kojima bi prijavitelj imao nepoštenu prednost u postupku dodjele

vi. poticanje na diskriminaciju, mržnju ili nasilje nad skupinom osoba ili članom određene skupine ili slične aktivnosti koje su u suprotnosti s vrijednostima na kojima se Unija temelji i koje su utvrđene u članku 2. UEU-a, ako takva povreda dužnosti utječe na integritet osobe ili subjekta, što negativno utječe na izvršenje pravne obveze ili je konkretna prijetnja njezinu izvršenju

b) pravomoćnom presudom utvrđeno je da je osoba ili subjekt kriv za bilo što od sljedećeg[112]:

i. prijevaru

ii. primanje mita i davanje mita

iii. postupanje vezano uz zločinačku organizaciju

iv. pranje novca ili financiranje terorizma

v. kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela

vi. dječji rad ili druga kaznena djela u vezi s trgovanjem ljudima

c) osoba ili subjekt pokazao je znatne nedostatke pri ispunjavanju glavnih obveza pri izvršenju pravne obveze koja se financira iz proračuna, što je:

i. dovelo do preuranjenog prestanka pravne obveze

ii. dovelo do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija ili

iii. otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda

pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je osoba ili subjekt počinio nepravilnost u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95[113]

d) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je osoba ili subjekt osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja

e) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g)

f) subjekt ili osoba namjerno i bez odgovarajućeg obrazloženja odbija istragu, provjeru ili reviziju koju obavlja dužnosnik za ovjeravanje, njegov predstavnik ili revizor, OLAF, EPPO ili Revizorski sud.

Nadalje, u skladu s člankom 138. stavkom 5. Financijske uredbe EU-a odgovorni dužnosnik za ovjeravanje isključuje osobu ili subjekt u sljedećim slučajevima[114]:

a) ako se fizička ili pravna osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela osobe ili subjekta iz članka 137. stavka 2. ili koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tu osobu

[112] Može se zatražiti potvrda o nekažnjavanju kako bi se utvrdilo da osoba nije proglašena krivom za kazneno djelo.
[113] Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995., str. 1.).
[114] Članak 138. stavak 5. Financijske uredbe EU-a.

ili subjekt nalazi u jednoj ili više situacija iz članka 138. stavka 1. točaka od (c) do (i)

b) ako se fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za dugove prijavitelja iz članka 137. stavka 2. nalazi u jednoj ili više situacija iz članka 138. stavka 1. točaka (a) ili (b)

c) ako se fizička osoba koja je ključna za dodjelu ili za izvršenje pravne obveze nalazi u jednoj ili više situacija iz članka 138. stavka 1. točaka od (c) do (i).

U slučajevima iz članka 138. stavka 3. odgovorni dužnosnik za ovjeravanje **može privremeno isključiti osobu ili subjekt** bez preporuke povjerenstva iz članka 145. ako bi njihovo sudjelovanje u postupku dodjele ili njihov odabir za izvršenje sredstava Unije ozbiljno i neposredno ugrozilo financijske interese Unije. U takvim slučajevima odgovorni dužnosnik za ovjeravanje odmah upućuje predmet povjerenstvu iz članka 145. i donosi konačnu odluku najkasnije 14 dana nakon što zaprimi preporuku povjerenstva.

Nacionalna ili Izvršna agencija može objaviti sljedeće informacije o isključenju, a kad je primjenjivo i o financijskoj sankciji u slučajevima iz članka 138. stavka 1. točaka od (c) do (i):

- ime dotične osobe ili subjekta
- situaciju za isključenje
- trajanje isključenja i/ili iznos financijske sankcije.

Ako u slučajevima iz članka 138. stavka 1. točaka od (c) do (i) ne postoji pravomoćna presuda ili konačna upravna odluka, odgovorni dužnosnik za ovjeravanje isključuje osobu ili subjekt na temelju preliminarne pravne ocjene postupanja iz tih točaka, uzimajući u obzir utvrđene činjenice i nalaze sadržane u preporuci povjerenstva iz članka 145. Financijske uredbe.

Prethodno navedene činjenice i nalazi posebno uključuju:

a) činjenice utvrđene u kontekstu revizija ili istraga koje provodi EPPO u pogledu onih država članica koje sudjeluju u pojačanoj suradnji na temelju Uredbe (EU) 2017/1939, Revizorski sud, OLAF ili unutarnji revizor, ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole za čiju je provedbu odgovoran dužnosnik za ovjeravanje iz institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a

b) upravnim odlukama koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene normi profesionalne etike

c) činjenice iz odluka osoba i subjekata koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (c)

d) odlukama Komisije u vezi s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili odlukama nacionalnog nadležnog tijela u vezi s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava tržišnog natjecanja.

OPĆE ODREDBE

Kriteriji za isključenje primjenjuju se na sve organizacije sudionice u okviru svih aktivnosti Europskih snaga solidarnosti.

Svi prijavitelji dužni su izjaviti nalaze li se trenutačno u jednoj ili više situacija za isključenje te jesu li već poduzeli korektivne mjere za ispravljanje takve situacije[115]. U tu svrhu zajedno sa zahtjevom za bespovratna sredstva moraju podnijeti izjavu o nepostojanju situacije za isključenje te o usklađenosti s kriterijima prihvatljivosti i kriterijima za odabir[116]. Osim izjave koju dostavlja glavni prijavitelj (koordinator) i sukorisnici (ako ih ima) moraju dostaviti potrebnu izjavu.

Kad god to odgovorni dužnosnik za ovjeravanje zatraži i ako je to potrebno za osiguravanje pravilnog vođenja postupka, prijavitelj dostavlja dokaz o nepostojanju situacije za isključenje za bilo koju od osoba iz članka 138. Financijske uredbe EU-a. Ako je primjenjivo i u skladu s nacionalnim pravom, dužnosnik za ovjeravanje može kao

[115] To se odnosi i na osobe koje imaju ovlasti zastupanja ili kontrole u odnosu na prijavitelje, njihove stvarne vlasnike, a prema potrebi i podugovaratelje.
[116] U skladu s člankom 199. stavkom 1. točkom (b) i člankom 139. stavkom 1. Financijske uredbe EU-a (Izjava i dokazi o nepostojanju situacije za isključenje).

odgovarajući dokaz, ovisno o predmetnoj situaciji za isključenje[117], prihvatiti nedavno izdani izvadak iz sudske evidencije / potvrdu o nekažnjavanju ili jednakovrijedan dokument koji je nedavno izdalo sudsko ili upravno tijelo u zemlji poslovnog nastana, noviju potvrdu koju je izdalo nadležno tijelo zemlje poslovnog nastana, izjavu danu pod prisegom pred pravosudnim tijelom ili javnim bilježnikom ili svečanu izjavu pred upravnim tijelom ili kvalificiranim strukovnim tijelom u zemlji poslovnog nastana prijavitelja.

KRITERIJI ZA ODABIR

Nacionalna ili Izvršna agencija primjenjuje kriterije za odabir kako bi ocijenila financijsku i operativnu sposobnost prijavitelja za provedbu predloženog projekta. Financijska i operativna sposobnost provjeravat će se na temelju analize informacija iz zahtjeva za bespovratna sredstva, izjave o časti priložene zahtjevu i, ako je zatražena, popratne dokumentacije[118]. Bez obzira na zatraženi iznos bespovratnih sredstava relevantna agencija može zatražiti od prijavitelja da dostavi dodatne dokumente i informacije u skladu s odredbama navedenima u nastavku.

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost znači da prijavitelj ima stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u njihovu financiranju. Zahtjev za bespovratna sredstva stoga mora sadržavati informacije potrebne za dokazivanje financijske sposobnosti prijavitelja za provedbu predložene aktivnosti ili programa rada. Organizacije koje sudjeluju u nekoliko projekata moraju imati dostatnu sposobnost za provedbu svih projekata. Ako je potrebno, provjera financijske sposobnosti može se obaviti i za povezane subjekte.

Provjera financijske sposobnosti temeljit će se na neutralnim financijskim pokazateljima, ali će se uzeti u obzir i drugi aspekti, kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te deficit i prihodi prethodnih godina. Za subjekte za koje se utvrde ozbiljne nepravilnosti ili prijevare automatski se smatra da imaju nedostatnu financijsku sposobnost te ih se isključuje.

Financijska sposobnost neće se provjeravati ako je prijedlog odbijen na nekoj drugoj osnovi ili ne ispunjava koji od drugih obveznih kriterija.

Izuzeti subjekti

Provjera financijske sposobnosti ne primjenjuje se na sljedeće subjekte[119]:

- fizičke osobe koje dobivaju potporu za obrazovanje
- fizičke osobe kojima je pomoć najpotrebnija, kao što su nezaposlene osobe i izbjeglice, i koje dobivaju izravnu potporu
- javna tijela, uključujući organizacije država članica
- međunarodne organizacije
- osobe ili subjekte koji podnose zahtjev za subvencioniranje kamatnih stopa i subvencioniranje naknada za jamstva ako je cilj tih subvencija jačanje financijske sposobnosti korisnika ili ostvarivanje prihoda
- ako zatraženi iznos bespovratnih sredstava nije veći od 15 000 EUR[120].

Obvezna dokumentacija

[117] Vidjeti članak 139. stavke 2. i 3. Financijske uredbe EU-a. Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može od prijavitelja zatražiti da mu dostavi potvrdu o nekažnjavanju kako bi se osiguralo da prijavitelj ili osoba koja je na bilo kojem od položaja iz članka 138. stavka 5. točaka (a) i (b) Financijske uredbe EU-a ili koja je ključna za dodjelu bespovratnih sredstava ili provedbu projekta iz točke (c) istog članka, kako je prethodno navedeno, nije u situaciji za isključenje. Ako je to potrebno na temelju nacionalnog prava, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može od prijavitelja zatražiti da od nacionalnog nadležnog tijela zatraži da potvrdu dostavi izravno tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

[118] Članak 201. stavak 4. Financijske uredbe EU-a.

[119] Članak 201. stavak 5. Financijske uredbe EU-a.

[120] Prijavitelji za bespovratna sredstva u iznosu do 15 000 EUR izuzeti su od provjere financijske sposobnosti, zbog čega neprijavljivanje dostatne financijske sposobnosti samo po sebi nije razlog za odbijanje. Međutim, svi prijavitelji, bez obzira na vrijednost bespovratnih sredstava za koja se prijavljuju, moraju dostaviti izjavu o časti jer ona obuhvaća mnoge druge važne kriterije. Za sve zahtjeve za bespovratna sredstva u iznosu od 15 001 EUR do 60 000 EUR financijska sposobnost provjerava se na temelju vlastite izjave navedene u izjavi o časti i u tu svrhu nisu potrebni drugi popratni dokumenti. U skladu s člankom 277. stavkom 8. Financijske uredbe EU-a od sljedećeg višegodišnjeg financijskog okvira za prijave u iznosu do 15 000 EUR izjava više neće biti potrebna.

Svi prijavitelji moraju dostaviti izjavu kojom među ostalim potvrđuju da imaju financijsku sposobnost za provedbu projekta. Ta je izjava poseban dio prijavnog obrasca.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva EU-a u iznosu većem od 60 000 EUR koje podnose subjekti koji nisu izuzeti od obveze provjere svoje financijske sposobnosti kako je prethodno navedeno, prijavitelji uz izjavu o časti moraju dostaviti, ali samo na zahtjev, sljedeće dokumente[121] putem portala *EU Funding & Tenders* (Registar sudionika – kartica „Financijska sposobnost") / sustava za registraciju organizacija:

- račun dobiti i gubitka prijavitelja
- bilancu
- druge dokumente i službene provjere, ako se to zatraži.

Ako se zahtjev odnosi na bespovratna sredstva za aktivnost za koju iznos premašuje 750 000 EUR, uz prethodno navedeno može se zatražiti revizorsko izvješće ovlaštenog vanjskog revizora, ako je dostupno, i uvijek u slučajevima u kojima je zakonska revizija propisana pravom Unije ili nacionalnim pravom, kojim se potvrđuju financijski izvještaji za najviše posljednje tri dostupne financijske godine[122].

Ako revizorsko izvješće nije dostupno ni zatraženo, prijavitelj dostavlja vlastitu izjavu koju potpisuje njegov ovlašteni predstavnik kojom potvrđuje valjanost svoje računovodstvene dokumentacije za najviše posljednje tri dostupne financijske godine.

Subjekti koji ne mogu dostaviti prethodno navedene dokumente jer su novoosnovani mogu umjesto njih dostaviti procijenjene financijske podatke / financijsku izjavu ili izjavu o osiguranju u kojoj se navode financijski rizici prijavitelja.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija: za više informacija pogledati „Pravila za potvrđivanje pravnih subjekata, imenovanje LEAR-a i procjenu financijske sposobnosti"[123].

U slučaju prijedloga podnesenih u ime konzorcija partnera, ako Izvršna agencija sumnja u financijsku sposobnost konzorcija, trebala bi provesti procjenu rizika na temelju koje se prethodno navedeni dokumenti mogu zatražiti od svih organizacija sudionica. To se primjenjuje bez obzira na dodijeljeni iznos.

Organizacije trebaju dostaviti te dokumente putem portala *EU Funding & Tenders* (Registar sudionika – kartica „Financijska sposobnost") / sustava za registraciju organizacija u trenutku registriranja (vidjeti odjeljak „1. korak: Registracija organizacije") do službenog roka za odgovarajuću aktivnost ili kad joj se obrate službe EU-a za validaciju i od prijavitelja zatraže da dostavi potrebne popratne dokumente. U slučaju aktivnosti kojima izravno upravlja Izvršna agencija taj se zahtjev šalje putem funkcije za slanje poruka predmetnog sustava.

Ako zahtjev podnosi više organizacija, Izvršna agencija može, nakon procjene rizika, odlučiti da će provjeriti financijsku sposobnost samo koordinatora / glavnog prijavitelja[124]. Ako Izvršna agencija sumnja u financijsku sposobnost organizacija koje sudjeluju u prijedlogu, može zatražiti popratnu dokumentaciju od nekih ili svih organizacija sudionica u prijedlogu za potrebe provjere njihove financijske sposobnosti.

Financijska procjena u načelu vrijedi 18 mjeseci od datuma zaključenja posljednjeg provjerenog računovodstvenog razdoblja. Ako se u tom razdoblju sudionik prijavi za druga bespovratna sredstva, financijski dokumenti neće se ponovno zatražiti. Međutim, ako postoje opravdani razlozi za sumnju u financijsku sposobnost ili, za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija, ako se u međuvremenu promijene „Pravila za potvrđivanje pravnih subjekata, imenovanje LEAR-a i procjenu financijske sposobnosti"[125], nova procjena može se pokrenuti čak i prije isteka 18 mjeseci.

Za sve aktivnosti, bez obzira na iznos bespovratnih sredstava, nacionalna ili Izvršna agencija uvijek može od prijavitelja zatražiti da dostavi informacije koje nedostaju ili da pojasni popratnu dokumentaciju.

Ako nakon analize navedenih dokumenata nacionalna ili Izvršna agencija zaključi da je financijska sposobnost

121 Za najviše posljednje tri financijske godine.
122 Članak 199. stavak 1. točka (d) Financijske uredbe EU-a.
123 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hr.pdf.
124 Članak 201. stavak 5. Financijske uredbe EU-a.
125 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hr.pdf.

slaba, može:

- zahtijevati pojačan režim financijske odgovornosti, tj. solidarnu odgovornost za sve sukorisnike ili solidarnu odgovornost povezanih subjekata
- zatražiti od konzorcija da zamijeni koordinatora/korisnika
- odlučiti da će odobriti isplatu pretfinanciranja u obrocima
- smanjiti iznos pretfinanciranja
- zatražiti jamstvo banke / financijske institucije za (jedno ili više) plaćanja pretfinanciranja ili
- odlučiti da neće odobriti pretfinanciranje.

Ako je financijska sposobnost nedostatna, nacionalna ili Izvršna agencija odbija prijavu.

OPERATIVNA SPOSOBNOST

Operativna sposobnost znači da prijavitelji imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije (kvantitetu i kvalitetu) za provedbu predloženog projekta. Prijavitelji trebaju imati znanje, kvalifikacije i resurse za uspješnu provedbu projekata i dati svoj doprinos (uključujući dovoljno iskustva u projektima usporedive veličine i prirode).

Odgovorni dužnosnik za ovjeravanje može, ovisno o procjeni rizika, odustati od obveze provjeravanja operativne sposobnosti javnih tijela, organizacija država članica ili međunarodnih organizacija.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije prijavitelji trebaju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da imaju operativnu sposobnost za provedbu projekta. U slučaju prijave za oznaku kvalitete operativna sposobnost ocjenjivat će se na temelju relevantnih pitanja u obrascu. Osim toga, ako tako stoji u prijavnom obrascu i ako bespovratna sredstva premašuju 60 000 EUR, od prijavitelja se može tražiti da dostave životopise ključnih osoba u projektu kao dokaz potrebnog stručnog iskustva ili druge popratne dokumente, kao što su:

- popis relevantnih publikacija glavnog tima (ako je primjenjivo)
- popis svih prijašnjih projekata i provedenih projektnih aktivnosti povezanih s predmetnim područjem politike ili tom specifičnom aktivnošću.

Te informacije mogu biti relevantne i istodobno procijenjene prema kriteriju za dodjelu „Kvaliteta” za određene aktivnosti koje će se ocjenjivati u kontekstu konkretne projektne prijave.

Operativna sposobnost neće se provjeravati ako je prijedlog odbijen na nekoj drugoj osnovi ili ne ispunjava koji od drugih obveznih kriterija.

U slučaju dvojbe[126] nacionalna agencija može koristiti i druge izvore informacija, kao što su nalazi prethodnih revizija, povratne informacije (među ostalim iz drugih nacionalnih agencija) od rukovoditelja prethodnih ili tekućih projekata, izvješća o nadzornim posjetima ili informacije s internetskih stranica organizacije ili njezina profila na društvenim mrežama, kako bi procijenila operativnu sposobnost i mogućnost njezina stjecanja. Nacionalna agencija može zatražiti i dodatne popratne dokumente i informacije za provjeru informacija sadržanih u prijavi (kao što su životopisi ključnih osoba u projektu kao dokaz potrebnog stručnog iskustva).

Za subjekte za koje je odgovorni dužnosnik za ovjeravanje ukinuo obvezu provjere operativne sposobnosti smatrat će se da imaju dobru operativnu sposobnost pri analizi kriterija za odabir za konzorcij.

U slučaju konzorcija organiziranog oko koordinatora taj će subjekt morati dostaviti dokaze o administrativnim i upravljačkim vještinama u relevantnom području jer će one biti potrebne za koordinaciju, praćenje i izvješćivanje o projektu. Ako subjekt koji je imenovan koordinatorom za prijedlog ne dokaže da posjeduje te vještine, prijedlog može biti odbijen.

Osim toga, prijavitelji u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti” za oznaku kvalitete za vodeće organizacije trebaju imati najmanje godinu dana iskustva u provedbi aktivnosti da bi bili prihvatljivi kao prijavitelji. Iskustvo stečeno prije spajanja ili sličnih strukturnih promjena javnih subjekata uzet će se u obzir kao relevantno iskustvo u smislu ove odredbe.

Ispunjavanje tih uvjeta provjeravat će se na temelju prijave (uključujući informacije o prethodnom sudjelovanju prijavitelja u programu Erasmus+ 2014. – 2020. i/ili Europskim snagama solidarnosti) i dokumenata podnesenih

[126] To se odnosi na bilo koji iznos bespovratnih sredstava, pod uvjetom da prijavitelj nije izuzet.

u sustavu za registraciju organizacija. Ako ne unesu informacije koje se traže u prijavnom obrascu ili ne dostave pravodobno dodatne informacije koje je zatražila nacionalna agencija, prijavitelji mogu biti odbijeni. Nacionalna agencija može zatražiti dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u zahtjevu.

Bez obzira na iznos bespovratnih sredstava nacionalna agencija uvijek može od prijavitelja zatražiti da dostavi informacije koje nedostaju ili da pojasni popratnu dokumentaciju.

Ako ne unesu informacije koje se traže u prijavnom obrascu ili ne dostave pravodobno dodatne informacije koje je zatražila nacionalna agencija, prijavitelji mogu biti odbijeni.

Ako se operativna sposobnost smatra nedostatnom, prijava se odbija.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija operativna sposobnost ocjenjivat će se usporedno s kriterijem za dodjelu „Kvaliteta" na temelju stručnosti i iskustva prijavitelja i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i druge) ili, iznimno, mjera predloženih za njezino stjecanje do početka provedbe zadatka.

Smatra se da prijavitelji imaju dovoljnu operativnu sposobnost ako su ispunjeni zahtjevi koji se na nju odnose iz ovog poziva na podnošenje prijedloga.

Prijavitelji će trebati dokazati svoju sposobnost tako da u prijavnom obrascu navedu sljedeće informacije:

- općenite profile (kvalifikacije i iskustva) osoblja odgovornog za upravljanje projektom i njegovu provedbu
- opis sastava konzorcija
- popis projekata financiranih sredstvima EU-a u posljednje 4 godine.

KRITERIJI ZA DODJELU

Na temelju kriterija za dodjelu nacionalna ili Izvršna agencija može:

- ocjenjivati kvalitetu podnesenih projektnih prijedloga i prijava za oznaku kvalitete s obzirom na ciljeve i prioritete utvrđene u okviru Europskih snaga solidarnosti i očekivane rezultate
- dodjeljivati bespovratna sredstva projektima koji maksimiziraju ukupnu djelotvornost financiranja sredstvima Unije ili oznake kvalitete organizacijama.

Kriteriji za dodjelu neće se ocjenjivati ako je prijedlog odbijen na nekoj drugoj osnovi ili ne ispunjava koji od drugih obveznih kriterija.

Za projekte solidarnosti i volonterske timove u područjima visokog prioriteta prijedlozi koji nisu odbijeni na nekoj drugoj osnovi i prelaze pojedinačne pragove i ukupni prag za kvalitetu razmatrat će se za financiranje u granicama raspoloživih proračunskih sredstava. Ostali prihvatljivi prijedlozi bit će uvršteni na rezervnu listu, ako budu na raspolaganju dodatna sredstva (ako je primjenjivo), ili odbijeni.

Kriteriji za dodjelu koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti koje se provode u skladu s ovim Vodičem opisani su u dijelovima B i C.

3. KORAK: PROVJERA FINANCIJSKIH UVJETA

OBLICI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Većina bespovratnih sredstava financirat će se u obliku jediničnih troškova (pojednostavnjeni oblici bespovratnih sredstava). Korištenje tih vrsta bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti odobreno je odlukama o odobravanju jediničnih troškova u okviru programa Europske snage solidarnosti za razdoblje 2021. –

2027.[127] U skladu s tim odlukama metodologija korištena za određivanje jednostavnih oblika bespovratnih sredstava i njihovih iznosa osigurava poštovanje načela dobrog financijskog upravljanja i razumnu usklađenost na načelima sufinanciranja i dvostrukog financiranja.

Bespovratna sredstva mogu biti u sljedećem obliku[128]:

- nadoknada postotka stvarno nastalih nadoknadivih rashoda: npr. izvanredni troškovi za pokrivanje troškova povezanih s vizama
- nadoknada na temelju jediničnih troškova, koji obuhvaćaju određene posebne kategorije prihvatljivih troškova koje su unaprijed jasno utvrđene upućivanjem na iznos po jedinici: npr. organizacijsku potporu za volonterske projekte.

Ta vrsta bespovratnih sredstava pomaže prijaviteljima da jednostavno izračunaju zatraženi iznos bespovratnih sredstava i olakšavaju realno financijsko planiranje projekta. Da biste saznali koja se vrsta bespovratnih sredstava primjenjuje na svaku stavku financiranja u okviru svake aktivnosti Europskih snaga solidarnosti obuhvaćene ovim vodičem, pogledajte stupac „mehanizam financiranja" u tablicama „prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja".

NAČELA KOJA SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA EU-A I DRUGE ODREDBE

ZABRANA RETROAKTIVNOSTI

Bespovratna sredstva EU-a ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni.

Bespovratna sredstva EU-a mogu se dodijeliti za projekt koji je već započeo samo ako prijavitelj može dokazati da je bilo potrebno započeti projekt prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U tim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva[129].

Ako prijavitelj započne s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, čini to na vlastiti rizik.

VIŠESTRUKE PRIJAVE/PRIJEDLOZI

U načelu se prihvatljivi subjekti mogu prijaviti za financiranje i sudjelovati u *različitim projektnim prijedlozima* u okviru istog poziva. Mogu se prijaviti i u okviru različitih poziva. U nastavku su pravila za identične ili vrlo slične prijedloge podnesene u istom pozivu kako bi se osigurala učinkovitost, pravednost i jasnoća u postupku financiranja te spriječilo dvostruko financiranje.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije:

- U slučaju da isti prijavitelj više puta podnese iste ili vrlo slične projektne prijave jednoj ili više nacionalnih agencija, prihvaćen i ocijenjen može biti samo jedan prijedlog; od prijavitelja će se tražiti da druge povuku (ili će biti odbijeni).
- Ako različiti prijavitelji podnesu gotovo iste ili slične prijave jednoj ili više nacionalnih agencija, one će biti posebno ocijenjene i sve mogu biti odbijene.
- Prijedlozi se mogu mijenjati i ponovno podnositi do roka za podnošenje.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija prijavitelji mogu podnijeti više od jednog prijedloga, ali za različite projekte u okviru istog poziva (i dobiti sredstva za njih). Organizacije mogu sudjelovati u više prijedloga. ALI: ako se pojavi nekoliko prijedloga za vrlo slične projekte, samo će jedan prijedlog biti prihvaćen i ocijenjen; od prijavitelja će se tražiti da druge povuku (ili će biti odbijeni).

---

127 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf.
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf.

128 Odluka o odobravanju jednokratnih iznosa, jediničnih troškova i financiranja uz primjenu paušalne stope za aktivnosti u volonterskim projektima i projektima solidarnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr.

129 Iznimno i u skladu s pravnom osnovom troškovi mogu biti prihvatljivi za financiranje ako su nastali prije datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva, ako je tako navedeno u Odluci o financiranju.

Kako bi program bio uključiv i pristupačan te osigurao pristup financiranju za širok spektar organizacija, u ovaj vodič uvode se pravila o ograničenju broja različitih prijedloga za koje jedan subjekt može podnijeti prijavu ili u kojima može sudjelovati u okviru istog poziva ili kruga za određene aktivnosti. Cilj je takvih mjera osigurati širu i pravedniju raspodjelu sredstava, čime se većem broju novih sudionika i širem spektru organizacija omogućuje ostvarivanje koristi od programa. Ta su ograničenja, ako ih ima, navedena u kriterijima prihvatljivosti za aktivnosti u ovom vodiču.

ORIGINALAN SADRŽAJ I AUTORSTVO

U okviru Europskih snaga solidarnosti moraju se poštovati prava intelektualnog vlasništva i originalnost sadržaja prijave. Sve prijave za projekte i oznake kvalitete moraju imati izvorni sadržaj čiji je autor prijavitelj ili, ako je primjenjivo, prijavitelj i partnerske organizacije ili članovi konzorcija koji zajednički podnose zahtjev za bespovratna sredstva. Ako se upućuje na sadržaj treće strane, mora se navesti izvor uz prava intelektualnog vlasništva. Ako ti kriteriji nisu ispunjeni i riječ je o plagijatu, prijedlog nije prihvatljiv za razmatranje. Potvrđeno kršenje prava intelektualnog vlasništva predstavlja situaciju za isključenje u skladu s Financijskom uredbom EU-a[130] i dovest će do odbijanja. Stoga je na prijaviteljima da osiguraju da su njihovi prijedlozi potpuno originalni, da pravilno navode sve izvore te da poštuju primjenjiva pravila o intelektualnom vlasništvu i etičke smjernice kako bi izbjegli rizik od odbijanja.

Ako prijavitelji za pripremu prijave namjeravaju koristiti generativnu umjetnu inteligenciju (UI), trebali bi imati na umu da postoji rizik od plagiranja i temeljito provjeriti je li prijava primjerena i točna, je li u skladu s propisima o intelektualnom vlasništvu i je li njezin sadržaj izvoran.

Postupak osmišljavanja prijave i promišljanje prijavitelja i drugih organizacija sudionica, ako postoje, o različitim elementima sadržanima u prijedlogu ključni su za osiguravanje kvalitativne provedbe aktivnosti i doprinos jačanju kapaciteta tih organizacija. Nacionalne agencije i Izvršna agencija automatski pregledavaju sve prijedloge radi otkrivanja rizika od dvostrukog financiranja i plagijata. Korištenje usluga vanjskih subjekata za pomoć u sastavljanju prijave povećava rizik od nedostatka originalnosti, pogotovo ako oni pomažu i drugim potencijalnim prijaviteljima. Ako je sadržaj prijave sličan projektu koji već jest ili će biti financiran, generirat će se izvješće o kritičnim sličnostima s postotkom koji pokazuje stupanj sličnosti s drugim prijedlozima. U nedostatku opravdanja prijavitelja takve otkrivene sličnosti mogu dovesti do odbijanja prijedloga.

Osim toga, bespovratna sredstva ne obuhvaćaju troškove korištenja usluga vanjskih organizacija ili pojedinaca za sastavljanje prijave ili kasnije izvješća jer se to smatra osnovnom zadaćom koja se ne može povjeriti podugovarateljima. Stoga se drugim organizacijama ili vanjskim pojedincima ne može plaćati ni na drugi način kompenzirati sastavljanje prijava ili kasnije izvješća jer takvi troškovi neće biti nadoknađeni niti se smatrati prihvatljivima prema uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava.

Nacionalna ili Izvršna agencija može odbiti prijavu u postupku odabira ili u bilo kojem trenutku prekinuti odabrani projekt / oduzeti oznaku kvalitete ako utvrdi da su povrijeđena prava intelektualnog vlasništva ili da su tvrdnje u izjavi o časti neistinite. Konkretno, kad je riječ o prijavama podnesenima nacionalnim agencijama, od prijavitelja se traži da u izjavi o časti potvrde da prijava sadržava izvorni sadržaj čiji je autor prijavitelj ili, ako je primjenjivo, prijavitelj i partnerska organizacija, i da nijedna druga organizacija ili osoba izvan partnerstva nije bila plaćena niti je primila bilo kakvu drugu naknadu za sastavljanje prijave.

KUMULATIVNO FINANCIRANJE I ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Jedan korisnik može za određeni projekt/aktivnost dobiti bespovratna sredstva iz proračuna samo jednom.

Za projekt za koji je primljen doprinos na temelju ovog programa može se primiti doprinos i iz drugog programa Unije, pod uvjetom da ti doprinosi ne pokrivaju iste troškove. Na odgovarajući doprinos projektu primjenjuju se pravila relevantnog programa Unije. Kumulativno financiranje ne smije premašiti ukupne prihvatljive troškove projekta[131].

Isti se troškovi ni u kojim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Kako bi se izbjegao rizik od

[130] Članak 138. stavak 1. točka (c) podtočka iii. Financijske uredbe EU-a.
[131] Vidjeti članak 29. stavak 4. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti.

dvostrukog financiranja, prijavitelj mora izjaviti da njegova organizacija nije primila nikakva druga bespovratna sredstva EU-a za taj projekt i obvezati se da će obavijestiti o svim budućim bespovratnim sredstvima EU-a povezanima s tim projektom, kao i o svim bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje koja su dodijeljena njegovoj organizaciji. To će se provjeravati na temelju izjave o časti.

NAČELO ZABRANE OSTVARIVANJA DOBITI

Bespovratna sredstva dodijeljena iz proračuna Unije ne smiju imati svrhu ni učinak ostvarenja dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik[132]. Dobit je definirana kao višak primitaka, izračunan u trenutku plaćanja preostalog iznosa, u odnosu na prihvatljive troškove projekta, pri čemu su primici ograničeni na bespovratna sredstva Unije i prihode ostvarene u okviru tog projekta ili programa rada[133]. Načelo zabrane ostvarivanja dobiti ne primjenjuje se na bespovratna sredstva u obliku jediničnog troška, jednokratnog iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope na projekte koje provode neprofitne organizacije ni na zahtjeve za bespovratna sredstva koji ne premašuju 60 000 EUR[134].

Ako se ostvari dobit, Komisija ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koji su stvarno nastali za korisnika u provedbi projekta.

Za potrebe izračuna dobiti ostvarene na temelju bespovratnih sredstava neće se uzimati u obzir sufinanciranje u obliku doprinosa u naravi.

SUFINANCIRANJE

Bespovratna sredstva uključuju sufinanciranje. Zbog toga se sredstva potrebna za provedbu projekta ne osiguravaju u cijelosti iz bespovratnih sredstava. Sufinanciranje može imati oblik vlastitih sredstava korisnika projekta, dohotka ostvarenog projektom ili financijskih doprinosa ili doprinosa u naravi od trećih strana.

Kad se bespovratna sredstva EU-a isplaćuju u obliku doprinosa jediničnim troškovima – kao za većinu aktivnosti obuhvaćenih ovim vodičem – Komisija unaprijed osigurava primjenu načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja pri utvrđivanju stopa ili postotaka takvih jedinica, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa. Poštovanje načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja u tom se slučaju općenito podrazumijeva i stoga prijavitelji ne moraju opravdati troškove provedbe projekta.

Međutim, isplatom bespovratnih sredstava povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope ne dovodi se u pitanje pravo pristupa zakonskoj evidenciji korisnika. Ako se provjerom ili revizijom utvrdi da financirano događanje nije ostvareno (projektne aktivnosti nisu provedene u skladu s aktivnostima odobrenima u fazi prijave, sudionici nisu sudjelovali u aktivnostima itd.), a korisniku su bespovratna sredstva neopravdano isplaćena povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope, nacionalna agencija ili EACEA ima pravo na povrat iznosa bespovratnih sredstava. Isto tako, ako poduzete aktivnosti ili nastali proizvodi nisu dovoljno kvalitetni, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti ili ukinuti čak i ako su aktivnosti provedene i prihvatljive.

Osim toga, u statističke svrhe i svrhe praćenja Europska komisija može provoditi ankete na uzorcima korisnika radi izračuna stvarnih troškova koji nastaju u projektima koji se financiraju povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope.

PRAVILA O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Da bi bili prihvatljivi, troškovi i doprinosi moraju ispunjavati uvjete prihvatljivosti navedene u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i u nastavku:

[132] Članak 195. Financijske uredbe EU-a.

[133] Zbog toga su računi ograničeni na prihode nastale tijekom provedbe projekta. Stoga je, prema prethodnoj definiciji, dobit (ili gubitak) razlika između: privremeno prihvaćenog iznosa bespovratnih sredstava i prihoda ostvarenih tom aktivnošću te prihvatljivih troškova korisnika.
Osim toga, ako se ostvari dobit, vrši se povrat u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Nacionalna ili Izvršna agencija imaju pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima stvarno nastalima za korisnika u provedbi aktivnosti. Daljnja pojašnjenja izračuna dobiti navest će se za aktivnosti za koje se bespovratna sredstva isplaćuju u obliku povrata određenog dijela prihvatljivih troškova.

[134] Članak 195. stavak 3. Financijske uredbe EU-a.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

1) Za stvarne troškove:

- stvarno su nastali korisniku
- nastali su tijekom razdoblja provedbe utvrđenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, osim troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrdama o reviziji koji mogu nastati kasnije
- prijavljeni su u okviru jedne od proračunskih kategorija navedenih u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- nastali su u vezi s projektom opisanom u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i nužni su za njegovu provedbu
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima sjedište i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika
- u skladu su sa zahtjevima primjenjivog zakonodavstva u području poreza, rada i socijalne sigurnosti
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno kad je riječ o ekonomičnosti i učinkovitosti.

2) Jedinični troškovi i doprinosi:

- prijavljeni su u okviru jedne od proračunskih kategorija navedenih u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

  i. jedinice:

  – korisnik ih treba stvarno iskoristiti ili stvoriti u razdoblju provedbe

  – trebaju biti nužne za provedbu projekta i

  ii. broj jedinica treba se moći utvrditi i provjeriti, po mogućnosti na temelju evidencije i dokumentacije.

SPECIFIČNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

IZRAVNI TROŠKOVI

Prihvatljivi izravni troškovi za projekt oni su troškovi koji se, uz poštovanje prethodno utvrđenih uvjeta prihvatljivosti, mogu identificirati kao posebni troškovi izravno povezani s izvođenjem projekta i koji se stoga mogu izravno knjižiti za taj projekt. Osim izravnih prihvatljivih troškova koji će biti navedeni u pozivu na podnošenje prijedloga prihvatljive su i sljedeće kategorije troškova:

- troškovi koji se odnose na jamstvo za pretfinanciranje koje je dostavio korisnik bespovratnih sredstava ako nacionalna ili Izvršna agencija traži to jamstvo
- troškovi koji se odnose na potvrde o financijskim izvještajima i izvješća o operativnoj provjeri ako te potvrde ili izvješća traži nacionalna agencija u svrhu potpore zahtjevu za plaćanje
- troškovi amortizacije, pod uvjetom da ih je korisnik stvarno imao.

Korisnikovi interni računovodstveni i revizijski postupci trebaju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izvješćima i popratnom dokumentacijom.

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV)

Prihvatljiv je porez na dodanu vrijednost (PDV) koji u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u[135] ne podliježe odbitku ni povratu. Jedina se iznimka odnosi na aktivnosti ili transakcije u kojima države,

[135] U državama članicama se u nacionalne propise o PDV-u prenosi Direktiva 2006/112/EZ o PDV-u.

regionalna i lokalna tijela vlasti te druga javna tijela djeluju kao javna tijela[136].

Direktiva o PDV-u ne primjenjuje se na države izvan EU-a. Organizacije iz zemalja koje nisu pridružene programu mogu biti oslobođene plaćanja poreza (uključujući PDV), pristojbi i naknada ako je potpisan sporazum između Europske komisije i zemlje koja nije pridružena programu u kojoj organizacija ima sjedište.

NEPRIHVATLJIVI STVARNI TROŠKOVI

Sljedeći se stvarni troškovi ne smatraju prihvatljivima:

- troškovi ili doprinosi koji nisu u skladu s uvjetima iz dijela B ovog vodiča
- troškovi povezani s povratom od kapitala i dividendama koje isplaćuje korisnik
- dug i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- sredstva za pokrivanje gubitaka ili otplatu duga
- neplaćene kamate
- gubitke zbog tečajnih razlika
- bankovni troškovi koje zaračunava korisnikova banka za prijenose sredstava koje izvršava tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva
- pretjerani ili nerazumni rashodi
- PDV koji se može odbiti ili vratiti, uključujući PDV koji plaćaju javna tijela koja obavljaju dužnost tijela javne vlasti (vidjeti gornji odlomak o porezu na dodanu vrijednost)
- nastali troškovi ili doprinosi za aktivnosti provedene tijekom suspenzije ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- doprinosi u naravi trećih strana
- troškovi koje je prijavio korisnik i koji su obuhvaćeni drugim projektom ili programom rada koji dobiva bespovratna sredstva EU-a
- troškovi ili doprinosi prijavljeni u okviru drugih bespovratnih sredstava EU-a (ili bespovratnih sredstava koja dodjeljuje država članica EU-a, zemlja koja nije država članica EU-a ili drugo tijelo koje izvršava proračun EU-a), osim u sljedećim slučajevima:

  ako se bespovratna sredstva za projekt kombiniraju s bespovratnim sredstvima za poslovanje koja se dodjeljuju u istom razdoblju i korisnik može dokazati da potonja ne pokrivaju (izravne ili neizravne) troškove bespovratnih sredstava za projekt
- troškovi ili doprinosi za osoblje državne (ili regionalne/lokalne) uprave, za aktivnosti koje su sastavni dio uobičajene djelatnosti uprave (tj. ne provode se samo radi bespovratnih sredstava)
- troškovi ili doprinosi (posebno za putovanja i dnevnice) za osoblje ili predstavnike institucija, tijela ili agencija EU-a
- u slučaju najma ili zakupa opreme, trošak mogućnosti otkupa na kraju najma ili zakupa
- troškovi otvaranja i vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa iz nacionalne agencije ili u nju koje naplaćuje banka korisnika).

IZVORI FINANCIRANJA

Prijavitelj u prijavnom obrascu treba navesti doprinos iz drugih izvora uz bespovratna sredstva EU-a. Izravno sufinanciranje može npr. biti u obliku vlastitih sredstava korisnika ili financijskih doprinosa trećih strana. Ako u trenutku završnog izvješća i zahtjeva za plaćanje preostalog iznosa postoje dokazi o višku prihoda, vidjeti prethodne odjeljke o zabrani ostvarivanja dobiti i sufinanciranju i relevantne odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

[136] Vidjeti članak 13. stavak 1. Direktive.

Doprinosi u naravi od trećih osoba ne smatraju se mogućim izvorom sufinanciranja.

4. KORAK: ISPUNJAVANJE I PODNOŠENJE PRIJAVNOG OBRASCA

Kad traže bespovratna sredstva EU-a u okviru Europskih snaga solidarnosti, prijavitelji za svaku aktivnost trebaju koristiti posebne obrasce koji su dostupni na stranicama Europske komisije, nacionalnih agencija ili Izvršne agencije (vidjeti na poveznici: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_hr).

POSTUPAK PRIJAVE

PRIJAVNI OBRASCI

Prijavitelji trebaju predati prijavu putem interneta odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji služeći se odgovarajućim elektroničkim obrascem i dodati sve tražene priloge. Prijave koje se šalju poštom, dostavnom službom, faksom ili e-poštom neće biti prihvaćene.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije prijave (zajedno s prilozima i, ako je relevantno ili zatraženo, popratnom dokumentacijom) moraju se podnijeti **elektronički**, putem prijavnih obrazaca dostupnih u odjeljku *Opportunities* na stranici programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti[137]. Više informacija o postupku podnošenja potražite u vodičima kroz Erasmus+ i Europske snage solidarnosti dostupnima na: https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

Za aktivnosti kojima upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu prijave se moraju dostaviti **elektronički**, putem portala *EU Funding & Tenders* za relevantni poziv na podnošenje prijedloga[138]. Prijave (uključujući priloge i popratnu dokumentaciju) moraju se dostaviti u obrascima iz sustava za podnošenje prijava. Prijavitelji moraju ispuniti obrazac na jednom od službenih jezika EU-a, a sažetak projekta uvijek bi trebao biti na engleskom jeziku. Više informacija o postupku podnošenja (uključujući tehničke aspekte) potražite u internetskom priručniku dostupnom na:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

U slučaju projekata koji podnosi konzorcij, koordinator podnosi jednu prijavu za projekt u ime svih članova.

Prijavu treba dostaviti odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji. Ako prijavitelj podnese prijavu nacionalnoj agenciji koja nije nadležna za taj poziv na podnošenje prijedloga, ona će preusmjeriti prijavu nadležnoj nacionalnoj agenciji.

Prijave koje se šalju poštom, dostavnom službom, faksom ili e-poštom neće biti prihvaćene.

POŠTOVANJE ROKA

Prijavu treba dostaviti prije roka utvrđenog za svaku aktivnost. Rokovi za podnošenje projekata navedeni su za svaku aktivnost u dijelovima B i C „Kriteriji prihvatljivosti" ovog vodiča.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije Europska komisija može, u iznimnim okolnostima koje se odnose na zemlju nacionalne agencije, odobriti produljenje roka ili otvaranje dodatnog roka koji nije naveden u ovom vodiču i koji će biti objavljen na internetskim stranicama nacionalne agencije za prijave za određenu aktivnost.

Napomena:
Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije, bez obzira na datum roka, elektroničke obrasce treba dostaviti do

[137] Prijavni obrasci dostupni su u odjeljku *Opportunities* na stranici programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti na https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

[138] Prijavni obrasci dostupni su na portalu *EU Funding & Tenders* u odjeljku o pozivima na podnošenje prijedloga na https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals.

12:00:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu).

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija i koje su obuhvaćene ovim vodičem, u skladu sa zahtjevima Komisijina portala *EU Funding & Tenders*, rok za podnošenje prijedloga EACEA-i je, bez obzira na datum roka, 17:00:00 (po srednjoeuropskom vremenu).

Prijavitelji sa sjedištem u zemljama koje su u drugoj vremenskoj zoni trebaju paziti na vremenske razlike kako bi izbjegli odbacivanje zahtjeva.

SMJERNICE ZA KORIŠTENJE GENERATIVNE UMJETNE INTELIGENCIJE ZA PRIPREMU PRIJEDLOGA

Pri razmatranju korištenja generativne umjetne inteligencije u pripremi prijedloga nužan je oprez. Prijavitelji bi trebali bi temeljito pregledati i potvrditi sadržaj generiran umjetnom inteligencijom kako bi bio primjeren, točan i u skladu s propisima o intelektualnom vlasništvu. Za sav sadržaj prijedloga (čak i dijelove generirane umjetnom inteligencijom) u potpunosti su odgovorni prijavitelji i trebaju jasno navesti koje su alate umjetne inteligencije koristili i kako.

Konkretno, prijavitelji su dužni:

- Provjeriti točnost, valjanost i primjerenost sadržaja i svih citata koje generira alat umjetne inteligencije te ispraviti sve pogreške ili nedosljednosti.
- Navesti popis izvora korištenih za generiranje sadržaja i citata, uključujući one koje generira alat umjetne inteligencije. Provjeriti jesu li citati točni i kome su pripisani.
- Biti svjesni potencijalnog plagiranja ako alat umjetne inteligencije reproducira više teksta iz drugih izvora. Provjerite odakle tekst potječe kako biste bili sigurni da ne plagirate tuđi rad.
- Voditi računa o ograničenjima alata umjetne inteligencije u pripremi prijedloga, uključujući potencijal za pristranost, pogreške i propuste.

ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE?

Sve prijave koje zaprime nacionalne agencije ili Izvršna agencija prolaze kroz postupak ocjenjivanja.

POSTUPAK OCJENJIVANJA

Projektni prijedlozi ocjenjuju se isključivo na temelju kriterija opisanih u ovom vodiču. Redoslijed ocjenjivanja tih kriterija određuje dužnosnik za ovjeravanje.

Nacionalna ili Izvršna agencija:

- provjerava jesu li ispunjeni kriteriji dopuštenosti, prihvatljivosti i kriteriji za isključenje i odabir
- ocjenjuje u kojoj mjeri organizacije sudionice ispunjavaju kriterije za dodjelu (osim u slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva u okviru volonterskih projekata). Takvo ocjenjivanje kvalitete u većini slučajeva obavlja se uz potporu neovisnih stručnjaka. Stručnjaci se pri ocjenjivanju mogu voditi smjernicama koje je izradila Europska komisija i koje će u tom slučaju biti dostupne na stranicama Europske komisije i agencija odgovornih za upravljanje projektima
- provjerava postoji li rizik od dvostrukog financiranja. Ako je potrebno, takva se provjera obavlja u suradnji s drugim agencijama ili drugim dionicima.

Ako je prijedlog odbijen zbog bilo kojeg od navedenih razloga ili ako ne zadovoljava obvezne kriterije, ostali kriteriji neće se ocjenjivati.

Nacionalna ili Izvršna agencija imenuje ocjenjivački odbor koji će upravljati cijelim postupkom odabira. Na temelju ocjene koju je proveo ocjenjivački odbor, prema potrebi uz potporu vanjskih stručnjaka, relevantna agencija odabrat će i sastaviti popis projekata predloženih za dodjelu bespovratnih sredstava.

Za aktivnosti obuhvaćene ovim vodičem, za vrijeme postupka ocjenjivanja od prijavitelja se može tražiti da dostave dodatne informacije ili da objasne popratne dokumente dostavljene uz prijavu, pod uvjetom da te informacije ili objašnjenja bitno ne mijenjaju prijedlog. Dodatne informacije i objašnjenja posebno su opravdani u slučaju očitih administrativnih pogrešaka prijavitelja ili u slučajevima kad – za projekte koji se financiraju na temelju ugovora za više korisnika – nedostaje jedan ili više pristupnih obrazaca partnera (za ugovore za više korisnika vidjeti odjeljak „ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava” u nastavku).

Ako to smatra potrebnim, nacionalna agencija može stupiti u kontakt s prijaviteljima kako bi dobila pojašnjenje, potvrdu ili dodatne informacije, ne samo u pisanom obliku nego i telefonom, ili u tu svrhu zakazati sastanak uživo ili putem interneta, nakon čega će prijavitelju dostaviti pisani sažetak tog razgovora.

KONAČNA ODLUKA

Na kraju postupka ocjenjivanja nacionalna ili Izvršna agencija odlučuje o projektima kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva na temelju:

- rang-liste koju je predložio ocjenjivački odbor (za projekte solidarnosti i volonterske timove u područjima visokog prioriteta)
- raspoloživih proračunskih sredstava za dotičnu aktivnost.

Po završetku postupka ocjenjivanja dokumenti za prijavu i popratni materijali ne vraćaju se prijavitelju, bez obzira na rezultat postupka.

OBAVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA

Okvirni kalendar za obavještavanje o rezultatima odabira u okviru svake aktivnosti dostupan je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja". Svi prijavitelji bit će obaviješteni o rezultatu ocjenjivanja u obavijesti o ishodu ocjenjivanja.

Uspješni prijavitelji bit će pozvani radi pripreme za dodjelu bespovratnih sredstava; ostali će biti uvršteni na rezervnu listu ili odbijeni. Poziv na pripremu za dodjelu bespovratnih sredstava ne predstavlja službenu obvezu za financiranje. Prije dodjele bespovratnih sredstava nacionalna ili Izvršna agencija treba obaviti razne pravne provjere: provjeru pravnog subjekta, provjeru financijske sposobnosti, provjeru postoje li razlozi za isključenje itd. Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija od prijavitelja će se tražiti da dostave financijske podatke svoje organizacije i imenuju zastupnika pravnog subjekta.

PRITUŽBE/ŽALBE

Ako prijavitelj smatra da je njegov prijedlog odbijen zbog pogreške u postupku odabira, može podnijeti pritužbu/žalbu (u skladu s rokovima i postupcima navedenima u obavijesti o ishodu ocjenjivanja)[139]. Fokus pritužbe/žalbe mora biti na aspektima koji se odnose na ocjenjivanje prijedloga (npr. provjere dopuštenosti ili prihvatljivosti, postupak ocjenjivanja), a ne na njihovoj osnovanosti. Stoga prijavitelji mogu prigovoriti na postupovne nepravilnosti, činjenične pogreške, očito pogrešne procjene ili zlouporabu ovlasti (neusklađenost rezultata i komentara, izostanak ili nedostatno obrazloženje zaključaka, postojanje sukoba interesa, prekoračenje granica diskrecijske ovlasti itd.).

Glavni tekst pritužbe/žalbe ne smije sadržavati više od 7000 znakova (uključujući razmake). Ne uzimaju se u obzir prilozi i poveznice na vanjske dokumente ili druge izvore.

Kad je riječ o pritužbama podnesenima nacionalnim agencijama, ako je pritužba/žalba dulja ili nepotpuna, od prijavitelja će se tražiti da je prilagodi ili dopuni u roku od dva tjedna. U protivnom se pritužba smatra povučenom, a spis se zatvara. Ponavljanje sadržaja prijedloga ili neslaganja s rezultatom ili obrazloženjem tehničke evaluacije neće se uzimati u obzir.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija obavijesti koje nisu otvorene u roku od 10 dana od slanja smatraju se pregledanima i rokovi će se računati od otvaranja/pregleda[140]. Napominjemo da za pritužbe koje se podnose elektroničkim putem može biti drugih ograničenja u broju znakova.

[139] Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija vidjeti internetski priručnik portala *EU Funding & Tenders*: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[140] Vidjeti i uvjete na portalu *EU Funding & Tenders*: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_hr.pdf.

ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA?

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ako je projekt odabran za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti, nacionalna ili Izvršna agencija i prijavitelj potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj prima ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, koji potpisuje i vraća nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji; nacionalna ili Izvršna agencija posljednja je stranka potpisnica. Kad obje stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta[141]. Ovisno o vrsti aktivnosti, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava mogu biti ugovori s jednim korisnikom, pri čemu je prijavitelj jedini korisnik, ili ugovori za više korisnika, pri čemu sve partnerske organizacije postaju korisnici ugovora. Ugovor za više korisnika potpisuje koordinator (glavni prijavitelj), koji je jedina kontaktna točka za nacionalnu ili Izvršnu agenciju. Međutim, sve ostale organizacije koje sudjeluju u projektu kao sukorisnici potpisuju pristupni obrazac kojim koordinatoru prenose odgovornost da preuzme tu ulogu. Pristupne obrasce koje partneri daju koordinatoru trebalo bi dostaviti u fazi prijave. Ako se ti pristupni obrasci dostavljaju kasnije, moraju biti dostupni najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Okvirni kalendar za obavještavanje o rezultatima odabira u okviru svake aktivnosti dostupan je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja”.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prihvaćanje prijave ne predstavlja obvezu dodjele sredstava u iznosu koji je zatražio prijavitelj. Iznos traženih sredstava može se smanjiti na temelju posebnih financijskih pravila koja se primjenjuju na određenu aktivnost.

Dodjela bespovratnih sredstava u određenom krugu odabira ne znači pravo na dodjelu u naknadnim krugovima.

Treba napomenuti da je iznos predviđen u ugovoru maksimalan i da se u načelu ne može povećavati, bez obzira na to je li korisnik zatražio veći iznos. Kad je riječ o volonterskim projektima, ako je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva nacionalna agencija, za aktivnosti koje se temelje na modelu jediničnog troška iznos bespovratnih sredstava predviđen ugovorom mogao bi se, ako to nacionalna agencija odobri izmjenom, povećati korištenjem pričuve za nepredviđene izdatke za pokrivanje izvanrednih troškova/potpora za uključivanje i/ili dodatnih jedinica nakon preraspodjele (ako je primjenjivo).

Sredstva koja isplaćuje nacionalna ili Izvršna agencija trebaju biti vidljiva na računu ili podračunu koji je korisnik naveo za isplatu bespovratnih sredstava.

Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija – primjenjuju se mehanizmi izvješćivanja i plaćanja navedeni u predlošku ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava objavljenom na portalu *EU Funding & Tenders*.

POSTUPCI PLAĆANJA

Ovisno o vrsti aktivnosti, trajanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i procjeni financijskog rizika, za projekte / zahtjeve za bespovratna sredstva koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti primjenjuju se različiti postupci plaćanja.

[141] Iznimke od tog pravila navedene su u odjeljku „Zabrana retroaktivnosti” u ovom dijelu Vodiča.

Izuzev prve isplate pretfinanciranja druga plaćanja ili povrati vrše se na temelju analize izvješća ili zahtjeva za plaćanje koje dostavlja korisnik (predlošci tih dokumenata bit će uskoro dostupni na stranicama nacionalnih agencija ili Izvršne agencije).

Postupci plaćanja koji se primjenjuju u okviru Europskih snaga solidarnosti opisani su u nastavku.

PLAĆANJE PRETFINANCIRANJA

Iznos pretfinanciranja, kako je dogovoren u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, uplaćuje se na račun korisnika u roku od 30 dana od datuma kad dvije stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te kad su, ako je relevantno, zaprimljena odgovarajuća financijska jamstva (vidjeti odjeljak „Financijsko jamstvo" u nastavku). Svrha je pretfinanciranja osigurati korisniku početna sredstva. Nacionalne agencije ili Izvršna agencija mogu odlučiti podijeliti iznos prvog pretfinanciranja na nekoliko rata. Mogu odlučiti i smanjiti iznos pretfinanciranja ili ga uopće ne isplatiti ako je financijska sposobnost korisnika slaba ili ako nacionalna agencija smatra da je to nužno na temelju procjene rizika.

DALJNJE ISPLATE PRETFINANCIRANJA

U okviru nekih aktivnosti korisniku će se uplatiti dvije, a u nekim slučajevima i tri rate pretfinanciranja u roku od 30 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna ili Izvršna agencija zaprimi korisnikov zahtjev za isplatu dodatnog pretfinanciranja, ili u roku od 60 kalendarskih dana ako je taj zahtjev popraćen izvješćem o napretku. Te isplate dodatnih iznosa pretfinanciranja mogu se zatražiti kad se iskoristi barem 70 % prethodne isplate pretfinanciranja. Kad je iz izvještaja o korištenju prethodne isplate pretfinanciranja vidljivo da je za podmirivanje troškova projekta iskorišteno manje od 70 % prethodne isplate pretfinanciranja, iznos novog pretfinanciranja koji se treba isplatiti umanjuje se za neiskorišteni iznos iz prethodnog pretfinanciranja.

PERIODIČNO IZVJEŠĆE ILI IZVJEŠĆE O NAPRETKU / TEHNIČKO IZVJEŠĆE

Od korisnika se može tražiti da uz zahtjev za međuplaćanje dostave i periodično izvješće.

U drugim slučajevima od korisnika se može tražiti da dostave i izvješće o napretku provedbe projekta. Izvješća o napretku ne znače automatske daljnje isplate. Periodično izvješće i izvješće o napretku / tehničko izvješće treba dostaviti do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

PLAĆANJE ILI POVRAT PREOSTALOG IZNOSA

Iznos završnog plaćanja korisniku utvrđuje se na temelju završnog izvješća koje treba dostaviti do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena drukčije nego što je planirano, b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata bude nezadovoljavajuća, iznos sredstava može se razmjerno smanjiti ili, ako je primjenjivo, od korisnika će se tražiti povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U okviru određenih aktivnosti nacionalna ili Izvršna agencija može u opravdanim slučajevima prenijeti 100 % bespovratnih sredstava dodijeljenih u ratama pretfinanciranja. U takvim slučajevima nije potrebno platiti preostali iznos. Međutim, ako na temelju završnog izvješća koje korisnik dostavlja do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena drukčije nego što je planirano, b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata bude nezadovoljavajuća, od korisnika će se tražiti povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

Plaćanja pretfinanciranja (ili njihovi dijelovi) mogu se prebiti (bez pristanka korisnika) s iznosima koje korisnik

duguje tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva, do iznosa koji se duguje tom korisniku.

Završno plaćanje vrši se u roku od 60 kalendarskih dana od primitka završnog izvješća.

Više informacija o načinima plaćanja koji se primjenjuju na svaku aktivnost dostupno je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja”.

ROKOVI U OKVIRU TRAJANJA PROJEKTA I NAČINI PLAĆANJA

Imajte na umu da su okvirni datumi iz sljedeće tablice samo informativni i ne čine pravnu obvezu nacionalnih agencija ili Izvršne agencije. Slično kao i u vezi s načinima plaćanja predstavljenima u nastavku, treba imati na umu da će se oni primjenjivati općenito, ali ovisno o pojedinačnoj situaciji organizacije prijaviteljice (npr. ovisno o financijskoj sposobnosti) mogu se predvidjeti različita rješenja za ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju manjka predviđenih sredstava EU-a za određenu financijsku godinu prvi iznos pretfinanciranja može se dodatno smanjiti.

	Rokovi u okviru trajanja projekta			Načini plaćanja		
	Okvirni datum obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum konačne isplate / zahtjeva za povrat preostalog iznosa	Opći broj pretfinanciranja	Privremeno (tehničko) izvješće	Uobičajena stopa bespovratnih sredstava isplaćena u raznim fazama
Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti						
Oznaka kvalitete	2 mjeseca od datuma podnošenja prijave	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Volonterski projekti	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Neobvezno	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	9 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Projekti solidarnosti	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	4 mjeseca od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Sudjelovanje mladih u aktivnostima povezanima s humanitarnom pomoći						
Oznaka kvalitete	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Volontiranje u području humanitarne pomoći	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	9 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %

OSTALE VAŽNE ODREDBE

VRIJEDNOSTI EU-A, TEŠKA POVREDA DUŽNOSTI I SUKOB INTERESA

Prijavitelji moraju biti svjesni da, ako im se dodijele bespovratna sredstva, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava obvezuje uključene strane da projekt provode u skladu s najvišim etičkim standardima i mjerodavnim EU-ovim, međunarodnim i nacionalnim pravom o etičkim načelima. Tijekom provedbe projekta korisnici se moraju obvezati na poštovanje vrijednosti EU-a (kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, sloboda, demokracija, jednakost, vladavina prava i ljudska prava, uključujući prava manjina). U slučaju povrede tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može smanjiti iznos ili zatražiti povrat bespovratnih sredstava i otkazati ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je organizacija akreditirana u okviru programa, povreda može dovesti i do ukidanja akreditacije.

Poticanje na diskriminaciju, mržnju ili nasilje nad skupinom osoba ili članom skupine ili slične aktivnosti koje su u suprotnosti s vrijednostima na kojima se temelji Unija, kako su sadržane u članku 2. Ugovora o Europskoj uniji[142], neprihvatljive su i nespojive s vrijednostima i ciljevima programa, bez obzira na to odvijaju li se takve aktivnosti prije, tijekom ili nakon provedbe projekta. U skladu s Financijskom uredbom takvo ponašanje može biti razlog za isključenje iz primanja sredstava EU-a ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da su osoba ili subjekt krivi za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripadaju ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njihovu profesionalnu vjerodostojnost ako takvo postupanje upućuje na protuzakonitu namjeru ili krajnju nepažnju[143]. Isključeni subjekti ne mogu primati sredstva EU-a[144].

Prijavitelji trebaju uzeti u obzir da nakon dodjele bespovratnih sredstava i potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava moraju poduzeti sve mjere da spriječe svaki sukob interesa koji bi mogao ugroziti nepristranu i objektivnu provedbu ugovora zbog obiteljskih, emocionalnih ili političkih razloga, nacionalne pripadnosti, ekonomskog interesa ili bilo kojeg drugog izravnog ili neizravnog interesa. Moraju bez odgode službeno obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva o svakoj situaciji koja čini ili bi mogla uzrokovati sukob interesa te odmah poduzeti sve potrebne korake za ispravljanje te situacije. Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može provjeriti jesu li poduzete mjere prikladne i zatražiti da se do određenog roka poduzmu dodatne mjere. Ista obveza sprečavanja sukoba interesa primjenjuje se na podugovaratelje.

Općenito, organizacije sudionice moraju provoditi projekt kako je opisano u njihovoj prijavi te u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uvjetima iz poziva, primjenjivim standardima kvalitete i svim pravnim obvezama prema mjerodavnom EU-ovu, međunarodnom i nacionalnom pravu.

FINANCIJSKO JAMSTVO

Ako se smatra da je financijska sposobnost slaba, nacionalna ili Izvršna agencija može tražiti od korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR da unaprijed dostavi jamstvo kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom pretfinanciranja. Moguće je tražiti jamstvo do iznosa pretfinanciranja.

Svrha je takvog jamstva da banka ili financijska institucija daje neopozivo kolateralno osiguranje ili se obvezuje da će na prvi poziv ispuniti obveze korisnika koje proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

To financijsko jamstvo u eurima daje ovlaštena banka ili financijska institucija sa sjedištem u državi članici EU-a. Ako korisnik ima sjedište u trećoj zemlji, nacionalna ili Izvršna agencija može se složiti da jamstvo da banka ili financijska institucija sa sjedištem u toj zemlji ako smatra da ta banka ili financijska institucija nudi financijsku

142 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:12016M002.
143 Članak 138. stavak 1. točka (c) podtočka vi. Financijske uredbe EU-a.
144 Više pojedinosti potražite u odjeljku o kriterijima za isključenje.

sigurnost i svojstva jednake onima koji se nude u državi članici EU-a.

Jamstvo se može zamijeniti zajedničkim jamstvom treće strane ili nekoliko trećih strana iz organizacija sudionica koje su stranke istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstva se oslobađaju kad se iznosi pretfinanciranja pokriju u odnosu na međuplaćanje ili plaćanje preostalog iznosa korisniku, u skladu s uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da je plaćanje preostalog iznosa u obliku povrata, jamstvo se oslobađa nakon što korisnik primi obavijest ili izričito ostaje na snazi do završnog plaćanja i, ako je završno plaćanje u obliku povrata, do tri mjeseca nakon što korisnik primi obavijest o terećenju.

PODUGOVARANJE I DODJELA UGOVORA O NABAVI

U načelu je ograničeno podugovaranje usluga dopušteno ako ne obuhvaća glavne projektne aktivnosti o kojima izravno ovisi ostvarenje ciljeva projekta. U pravilu se zadaće koje koordinator obavlja na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne mogu podugovarati[145]. Korisnik može koristiti podugovaranje ili ugovore o provedbi za sporedne aktivnosti, kao što su određene tehničke usluge koje su dio zadaća u okviru ključne aktivnosti, a zahtijevaju posebna znanja (u području prava, računovodstva, poreza, ljudskih resursa, IT-a itd.). Troškovi koje je korisnik imao za takve vrste usluga stoga se mogu smatrati prihvatljivim troškovima pod uvjetom da ispunjavaju sve ostale kriterije opisane u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao što je kriterij najbolje vrijednosti za novac i nepostojanje sukoba interesa.

Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici trebaju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili, ako je primjereno, ponudi koja nudi najnižu cijenu te trebaju osigurati da nema sukoba interesa i da se dokumentacija čuva za slučaj revizije.

U slučaju ugovora o provedbi vrijednosti veće od 60 000 EUR nacionalna ili Izvršna agencija može, uz pravila iz prethodnog odlomka, odrediti posebna pravila za korisnika. Ta će posebna pravila biti objavljena na stranicama nacionalnih agencija ili Izvršne agencije.

Pri procjeni usklađenosti s ograničenjima podugovaranja utvrđenima u ovom vodiču nacionalna agencija može uzeti u obzir posebnosti svojeg nacionalnog radnog prava kako bi utvrdila je li radni odnos uspostavljen između organizacije korisnice i pojedinca, u svojim materijalnim aspektima, odnos podugovaranja i zapravo zaobilaženje zabrane eksternalizacije ključnih projektnih zadaća.

INFORMACIJE O DODIJELJENIM BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

U skladu s načelom transparentnosti i obvezom naknadnog objavljivanja, informacije o primateljima sredstava Unije trebaju se objaviti na internetskim stranicama Komisije, Izvršne agencije i/ili nacionalnih agencija u prvoj polovini godine nakon zaključenja financijske godine za koju su dodijeljena.

Informacije se mogu objaviti i u bilo kojem drugom primjerenom mediju, uključujući Službeni list Europske unije.

Nacionalne agencije i Izvršna agencija objavljuju sljedeće informacije:

- ime i mjesto korisnika
- iznos dodijeljenih sredstava
- prirodu i svrhu bespovratnih sredstava.

Od objavljivanja se može odustati na temelju propisno obrazloženog i opravdanog zahtjeva korisnika ako postoji

[145] U slučaju javnih tijela koordinatori mogu delegirati neke od svojih zadaća u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava subjektu s „odobrenjem za upravljanje”.

rizik da će se objavom ugroziti prava i slobode uključenih osoba koje su zaštićene Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili naštetiti poslovnim interesima korisnika.

Kad je riječ o osobnim podacima fizičkih osoba, objavljene informacije uklanjaju se dvije godine nakon kraja financijske godine u kojoj su dodijeljena financijska sredstva. Isto vrijedi za osobne podatke navedene u službenim imenima pravnih osoba (npr. udruga ili poduzeće koje u svojem imenu ima imena svojih osnivača).

Organizacije korisnice nisu ovlaštene objavljivati te vrste informacija o mladima koji sudjeluju u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti.

VIDLJIVOST FINANCIRANJA SREDSTVIMA UNIJE

Specifični zahtjevi u vezi s vidljivošću projekta, dijeljenjem rezultata projekta i informacija o njegovu učinku, kao i obveza osiguravanja promidžbe svakog projekta za koji su dodijeljena bespovratna sredstva, detaljno su opisani u pojedinačnim pozivima/aktivnostima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici trebaju jasno navesti da su primili potporu Europske unije u svoj komunikaciji ili objavljenim dokumentima, u bilo kojem obliku ili mediju, uključujući internet, ili pri provođenju aktivnosti za koje se koriste bespovratna sredstva[146].

To treba učiniti u skladu s odredbama iz poziva i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako korisnik ne ispuni te obveze u potpunosti, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti.

PROVJERE, REVIZIJE I PRAĆENJE

Nacionalna ili Izvršna agencija i/ili Europska komisija mogu vršiti tehničke i financijske provjere i revizije korištenja bespovratnih sredstava.

Ako se pojave problemi u određenom projektu ili za određenog sudionika (npr. problemi s operativnom ili financijskom sposobnošću), to može zahtijevati pomnije praćenje i poduzimanje mjera opisanih u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Svrha je takvog praćenja pomoći korisnicima u upravljanju rizikom kako se on ne bi materijalizirao i kako bi se projekt uspješno dovršio. Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može provjeravati i zakonski propisanu evidenciju korisnika radi periodične procjene financiranja na temelju jednokratnog iznosa, jediničnog troška ili financiranja uz primjenu paušalne stope. Korisnik se potpisom pravnog zastupnika obvezuje da će dostaviti dokumente koji potvrđuju pravilno korištenje bespovratnih sredstava. Europska komisija, Izvršna agencija, nacionalne agencije i/ili Europski revizorski sud, ili tijelo kojim oni upravljaju, može provjeravati kako se bespovratna sredstva koriste u bilo kojem trenutku u razdoblju do pet godina, ili do tri godine ako ne prelaze 60 000 EUR. Prema tome, korisnici su u tom razdoblju dužni čuvati evidenciju, originalnu popratnu dokumentaciju, statističke podatke i druge dokumente u vezi s bespovratnim sredstvima.

Detaljne odredbe o provjerama i revizijama navedene su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

PROCJENA RIZIKA I PRAĆENJE RIZIKA

Procjena rizika je temeljni element upravljanja bespovratnim sredstvima EU-a jer doprinosi zaštiti javnih sredstava, uspjehu projekata i promicanju odgovornosti i transparentnosti. Ključna je komponenta postupka prijave i upravljanja projektima koje financira EU te pomaže osigurati da se sredstva dodjeljuju i koriste djelotvorno, učinkovito i u skladu s relevantnim politikama i propisima.

Od prijavitelja se često traži da prilikom pripreme prijava identificiraju i ublaže rizike. To je važno i u fazi odabira projekata. Financijska uredba EU-a omogućuje dužnosniku za ovjeravanje da u nekoliko slučajeva odustane od

[146] Smjernice za vizualni identitet Europskih snaga solidarnosti dostupne su na https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_hr.

obveze ili zatraži dodatne dokumente od prijavitelja na temelju svoje procjene rizika. Za neke aktivnosti prijavitelj treba dostaviti i plan upravljanja rizikom, u kojem slučaju je sam plan dio evaluacije projekta. U skladu s dobrim financijskim upravljanjem, ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva utvrdi rizik može radi zaštite financijskih interesa Unije poduzeti mjere predostrožnosti, kao što su, na primjer, smanjenje ili uklanjanje pretfinanciranja ili zahtijevanje jamstva za pretfinanciranje. Naposljetku, praćenje rizika u vezi s korisnikom i projektom odvija se i tijekom provedbe projekta u kontekstu provjera, pregleda, pojačanog praćenja, revizija ili istraga koje se provode na temelju konkretnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

SURADNJA I DOSLJEDNA PROVEDBA PROGRAMA PUTEM INFORMATIČKOG SUSTAVA KOJI KORISTE KOMISIJA, EACEA I NACIONALNE AGENCIJE

Kako bi se osigurala dosljedna provedba Programa u svim zemljama sudionicama[147] i zaštita financijskih interesa EU-a[148], informacije o prijavitelju, prijavi, ispunjavanju kriterija prihvatljivosti i kriterija za isključenje, povezanim procjenama operativne i financijske sposobnosti i druge relevantne informacije, uključujući prethodno financirane projekte, te, ako su bespovratna sredstva dodijeljena, informacije o provedbi projekta i eventualnom pojačanom praćenju projekta, mogu biti dostupne ovlaštenim osobama Europske komisije, EACEA-e i nacionalnih agencija u kontekstu odabira i dodjele, sprečavanja dvostrukog financiranja, praćenja i drugih slučajeva u kontekstu nadzornih kontrola i primarnih provjera u skladu s Uredbom o Europskim snagama solidarnosti.

Na svaki pristup informacijama primjenjuju se pravila iz obavijesti o zaštiti osobnih podataka navedena u nastavku.

Kad je riječ o EACEA-i, podacima se može pristupiti preko portala *EU Funding &Tenders*, u skladu s primjenjivim izjavama o zaštiti osobnih podataka[149]. Razmjena informacija između EACEA-e i nacionalnih agencija mora biti u skladu s odredbama memoranduma o razumijevanju koje su potpisale.

ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA UNIJE

Komisija poduzima odgovarajuće mjere kojima osigurava da su, dok se provode projekti koji se financiraju u okviru Uredbe o Europskim snagama solidarnosti, financijski interesi Unije zaštićeni primjenom preventivnih mjera protiv prijevare, korupcije i svih drugih nezakonitih aktivnosti, učinkovitim provjerama i, ako se utvrde nepravilnosti, osiguravanjem povrata pogrešno plaćenih iznosa te, prema potrebi, učinkovitim, proporcionalnim i odvraćajućim administrativnim i financijskim sankcijama. To uključuje provođenje nadzornih kontrola s obzirom na aktivnosti programa kojima upravljaju nacionalne agencije, utvrđivanje minimalnih zahtjeva za kontrole koje provode nacionalne agencije i neovisna revizijska tijela, obradu podataka kako je opisano u nastavku i blisku suradnju s nacionalnim agencijama koje su odgovorne za primarne kontrole korisnika bespovratnih sredstava[150].

Prijavitelji za bespovratna sredstva trebaju imati na umu da svaka osoba ili subjekt koji prima sredstva Unije mora u potpunosti surađivati u zaštiti financijskih interesa Unije te, kao uvjet za dobivanje sredstava, dodjeljuje potrebna prava i pristup odgovornom dužnosniku za ovjeravanje, EPPO-u za one države članice koje sudjeluju u pojačanoj suradnji na temelju Uredbe (EU) 2017/1939, OLAF-u, Revizorskom sudu te, ako je to primjereno, odgovarajućim nacionalnim tijelima, za sveobuhvatno izvršavanje njihovih ovlasti[151].

ZAŠTITA PODATAKA

Osobne podatke navedene u prijavnom obrascu ili u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obrađuje nacionalna ili Izvršna agencija ili Europska komisija u skladu s:

147 Vidjeti članak 128. Financijske uredbe EU-a te članak 24. i članak 29. stavak 4. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti.
148 Vidjeti posebno članak 194. Financijske uredbe EU-a o zabrani dvostrukog financiranja.
149 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.
150 Članak 27. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti.
151 Članak 129. Financijske uredbe EU-a.

- Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka
- alternativno i samo ako se ne primjenjuje Uredba (EU) 2018/1725 – Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR ili Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća) ili nacionalnim propisima zaštiti podataka ako se ne primjenjuje GDPR (u trećim zemljama).

Ako pitanja u prijavnom obrascu nisu označena kao izborna, odgovori prijavitelja nužni su za ocjenu i daljnju obradu zahtjeva za bespovratna sredstva u skladu s Vodičem kroz Europske snage solidarnosti. Služba ili odjel nadležan za predmetni program dodjele bespovratnih sredstava Unije (subjekt koji vrši dužnost voditelja obrade podataka) obrađivat će osobne podatke isključivo u navedenu svrhu. Osobni podaci mogu se prenositi trećim stranama uključenima u ocjenjivanje prijave ili u postupak upravljanja bespovratnim sredstvima samo ako ih oni moraju znati, ne dovodeći u pitanje prijenos tijelima zaduženima za zadaće praćenja i inspekcije u skladu s pravom Unije ili tijelima koja su zadužena za provedbu ocjenjivanja programa ili programskih aktivnosti. Posebno za potrebe zaštite financijskih interesa Unije osobni podaci mogu se prenositi službama za unutarnju reviziju, Europskom revizorskom sudu, Odboru za financijske nepravilnosti, Europskom uredu za borbu protiv prijevara ili Uredu europskog javnog tužitelja i između Komisijinih dužnosnika za ovjeravanje i izvršnih agencija. Prijavitelj ima pravo na pristup svojim osobnim podacima i pravo na ispravak tih podataka. U slučaju sukoba prijavitelj se u svakom trenutku može obratiti i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Više informacija o obradi osobnih podataka sadržava ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Kad je riječ o obradi osobnih podataka u okviru Europskih snaga solidarnosti, detaljna izjava o zaštiti osobnih podataka, uključujući podatke za kontakt u slučaju pitanja u vezi s obradom osobnih podataka, dostupna je na internetskim stranicama Komisije.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection.

Za aktivnosti kojima upravlja EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

U okviru aktivnosti Europskih snaga solidarnosti kojima upravljaju nacionalne agencije ili Izvršna agencija prijavitelje (i ako su pravni subjekti, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela tog prijavitelja, ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog prijavitelja, ili fizičke ili pravne osobe koje prihvaćaju neograničenu odgovornost za dugove dotičnog prijavitelja) se obavještava da njihove osobne podatke (prezime, ime ako su fizička osoba, adresu, pravni oblik te prezime i ime osoba koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ako su pravna osoba) dužnosnik za ovjeravanje u Izvršnoj agenciji može registrirati u sustavu ranog otkrivanja i isključenja (EDES) ako se nalaze u jednoj od situacija navedenih u Financijskoj uredbi EU-a (EU, Euratom) 2024/2509.

OTVORENA LICENCIJA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Otvorena licencija je način na koji vlasnik djela drugim osobama daje dopuštenje za upotrebu tog resursa. Postoje različite otvorene licencije s obzirom na opseg odobrenih dopuštenja ili ograničenja i korisnici mogu izabrati onu koju će primjenjivati na svoj rad. Otvorena licencija treba biti povezana sa svakim proizvedenim resursom.

Otvorena licencija ne podrazumijeva prijenos autorskih prava ni prava intelektualnog vlasništva. Korisnici će ostati nositelji autorskih prava na materijale koje proizvode i mogu ih koristiti kako žele. Jedini je zahtjev za korisnike bespovratnih sredstava da obrazovne resurse (ili druge dokumente i medije nastale u okviru projekta) stave na raspolaganje s otvorenim licencijama. Kako bi se ispunio taj zahtjev, licencije trebaju dopuštati barem upotrebu, a u najboljem slučaju dijeljenje i prilagodbu. Korisnici mogu i komercijalizirati ishode svojih projekata, a iskustvo je pokazalo da otvoreni pristup donosi vidljivost i može potaknuti zainteresirane korisnike da kupe tiskanu verziju ili fizički materijal, dokument ili medij.

PRILOG I. – POJMOVNIK

Osoba u pratnji	Punoljetna osoba koja tijekom aktivnosti prati sudionike s manje mogućnosti (posebno osobe s invaliditetom) radi njihove sigurnosti te kako bi im pomogla i olakšala im učenje.
(Projektna) aktivnost	Skup zadaća koje se provode kao dio projekta. Aktivnost određuje ista lokacija, isto razdoblje i isti opseg.
Akreditacija	Vidjeti oznaku kvalitete
Povezani subjekt	Sljedeći subjekti mogu se smatrati povezanim subjektima (u skladu s člankom 190. Financijske uredbe EU-a): – subjekti koji čine jedinog korisnika – subjekti koji zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti i na koje se ne odnosi ni jedna od situacija iz članka 138. stavka 1. i članka 143. stavka 1. te koji su povezani s korisnikom, osobito pravno ili sudjelovanjem u kapitalu, pri čemu njihova veza nije ograničena na projekt niti je uspostavljena isključivo za potrebe njegove provedbe. Ako više subjekata zadovoljava kriterije za dodjelu bespovratnih sredstava i zajedno čini jedan subjekt, taj se subjekt može smatrati jedinim korisnikom, uključujući ako je subjekt osnovan upravo za potrebe provedbe projekta koji treba financirati bespovratnim sredstvima. Osim ako je drukčije navedeno u pozivu za podnošenje prijedloga, subjekti koji su povezani s korisnikom mogu sudjelovati u provedbi projekta, pod uvjetom da su ispunjena oba sljedeća uvjeta: a) dotični subjekti navedeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava b) dotični subjekti poštuju pravila koja se primjenjuju na korisnika u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s obzirom na: i. prihvatljivost troškova ili uvjeta na temelju kojih se pokreće plaćanje ii. prava Komisije, OLAF-a i Revizorskog suda na provođenje provjera i revizija. Troškovi koji su nastali za takve subjekte mogu se prihvatiti kao prihvatljivi troškovi koji su stvarno nastali ili se mogu pokriti jednokratnim iznosima, jediničnim troškovima i financiranjem uz primjenu paušalne stope.
Prijavitelj	Fizička osoba ili subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje koji je podnio prijavu u postupku dodjele bespovratnih sredstava, uključujući organizacije sudionice ili neformalne skupine mladih. Prijavitelji mogu podnijeti prijavu pojedinačno ili u ime ostalih organizacija koje sudjeluju u projektu. U potonjem slučaju prijavitelj ima i ulogu koordinatora. Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija EACEA prijavitelji su oni subjekti koji će postati korisnici i povezani subjekti u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ako na temelju prijave dobiju sredstva.
Rok za prijavu	Datum do kojeg prijavu treba podnijeti nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji da bi se smatrala dopuštenom.

Pridruženi partner	Organizacija sudionica koja doprinosi provedbi određenih projektnih zadaća/aktivnosti ili pomaže u promicanju rezultata projekta i njegove održivosti, ali se za potrebe izvršavanja ugovora ne smatra korisnikom i u okviru projekta ne prima financijska sredstva iz programa (nema pravo zaračunavati troškove niti tražiti doprinose). Takva se organizacija ne uzima u obzir u svrhu prihvatljivosti i ne mora potvrđivati svoj PIC broj.
Korisnik	Fizička osoba ili subjekt sa ili bez pravne osobnosti s kojim je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako postoji više korisnika (u ugovorima s više korisnika), mogu se nazivati i „sukorisnici". Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava može se potpisati izravno ili preko pristupnog obrasca/punomoći.
Poziv na podnošenje prijedloga	Poziv koji je objavila Komisija ili je objavljen u njezino ime za dostavljanje, u zadanom roku, prijedloga aktivnosti koja je u skladu s ciljevima koji se nastoje ostvariti i ispunjava potrebne uvjete. Pozivi na podnošenje prijedloga objavljuju se u Službenom listu Europske unije (serija C) i/ili na relevantnim stranicama/portalima Komisije odnosno nacionalne ili Izvršne agencije.
Potvrda o sudjelovanju	U kontekstu Europskih snaga solidarnosti dokument koji se izdaje svakoj osobi koja je završila volontersku aktivnost Europskih snaga solidarnosti. Ona potvrđuje sudjelovanje u programu, a prema potrebi i ishode učenja sudionika aktivnosti.
Administrativna pogreška	Manja pogreška ili propust u dokumentu kojim se nenamjerno mijenja njegovo značenje, kao što je tipografska pogreška ili nenamjerno dodavanje ili ispuštanje riječi, rečenice ili brojke.
Mentor	Osoba koja nije član skupine nego pomaže mladima u pripremi, provedbi i evaluaciji projekta solidarnosti.
Sufinanciranje	Načelo prema kojem dio troškova projekta koji podupire EU mora snositi korisnik ili se mora pokriti vanjskim doprinosima koji nisu bespovratna sredstva EU-a.
Konzorcij	Dvije ili više organizacija sudionica koje zajednički pripremaju i podnose prijedlog te provode i prate projekt. Ugovor potpisuju sve organizacije sudionice ili jedna od njih koju su ostale za to propisno ovlastile.
Koordinator	Organizacija sudionica koja podnosi prijavu za bespovratna sredstva u ime konzorcija partnerskih organizacija. Osim što je i sam korisnik, prema ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava koordinator ima posebne obveze.
Prekogranična aktivnost	Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik nema boravište.
Sa sjedištem	Smatra se da organizacija ili tijelo ima sjedište na lokaciji u čijoj jurisdikciji podliježe pravnim i poreznim obvezama. To se obično određuje na temelju određenih nacionalnih uvjeta koje organizacija ili tijelo treba ispuniti da bi ih nacionalno tijelo formalno priznalo. Kad je riječ o skupini mladih, za potrebe prihvatljivosti za bespovratna sredstva Europskih snaga solidarnosti prebivalište i porezna rezidentnost njezina pravnog zastupnika (njezino središte interesa[152]) smatra se istovjetnim sjedištu. Sekundarna boravišta i dozvole neće biti prihvaćeni u tu svrhu.

[152] U slučaju dvojbe vidjeti članak 11. Uredbe (EZ) br. 987/2009 za elemente na temelju kojih se utvrđuje boravište.

Države članice Europske unije i treće zemlje pridružene programu	Države članice EU-a i treće zemlje koje su osnovale nacionalnu agenciju koja u potpunosti sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti. Popis država članica EU-a i trećih zemalja pridruženih programu nalazi se u dijelu A ovog vodiča, u odjeljku „Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti?”. Treće zemlje pridružene programu sklopile su sporazum s Unijom u skladu s člankom 13. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti.
EU Academy	EU-ova internetska platforma s informacijama iz prve ruke, kvalitetnim obrazovnim resursima i vrijednim uvidima koji su direktan rezultat rada institucija EU-a, namijenjena pojedincima čiji je posao povezan s njegovim djelokrugom. Cilj je pomoći im da što lakše razumiju i uspješno provode politike EU-a u cijelom nizu područja. Misija je platforme *EU Academy* pružiti moderno i atraktivno okruženje za učenje koje doprinosi kvaliteti primjene znanja o pitanjima EU-a na jednostavan, pametan i inspirativan način.
Europass	Internetska platforma Europass, dio Programa vještina za Europu, pojedincima i organizacijama pruža internetske alate i informacije o mogućnostima za učenje, kvalifikacijskim okvirima i kvalifikacijama, smjernice, informacije o vještinama, alate za samoprocjenu i dokumentiranje vještina i kvalifikacija te ih povezuje s mogućnostima za učenje i zapošljavanje. Platforma Europass nudi i alate i softver za digitalno potvrđene kvalifikacije, kako je najavljeno u Akcijskom planu za digitalno obrazovanje. Platforma je povezana s nacionalnim izvorima podataka za mogućnosti za učenje i nacionalnim bazama ili registrima kvalifikacija.
Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)	To je besplatna kartica koja omogućuje pristup medicinski nužnim zdravstvenim uslugama za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj od 27 zemalja EU-a, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj uz uvjete i troškove (u nekim zemljama besplatno) jednake onima koje imaju osobe osigurane u toj zemlji. Više informacija o kartici i o tome kako je dobiti dostupno je na https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hr
Europska mreža solidarnosti	Europska mreža solidarnosti nova je zajednica osnovana u proljeće 2019. Članovi dijele zajednički interes i viziju stvaranja europske mreže u kojoj svi rade na tome da iskustva mladih sudionika Snaga budu što bolja.
EuroPeers	EuroPeers su mladi koji su stekli europsko iskustvo u EU-ovim programima za mlade i žele ga podijeliti s vršnjacima. Oni su ambasadori programa Erasmus+ za mlade, Europskih snaga solidarnosti i drugih nacionalnih programa koji mladima pomažu da putuju Europom radi posla i učenja. EuroPeers organiziraju vlastita događanja ili ih škole, uredi za skrb o mladeži ili kulturni centri pozivaju da govore o svojim iskustvima, a sve to rade dobrovoljno.
Viša sila	Svaka situacija ili događaj koji organizacijama i pojedincima onemogućava da ispune svoje obveze u provedbi projektnih aktivnosti. Ta situacija ili događaj moraju biti nepredvidljivi, iznimni i izvan kontrole tih stranki. Viša sila ne može biti posljedica pogreške ili nemara organizacija ili drugih sudionika uključenih u projekt i mora se pokazati neizbježnom unatoč postupanju s dužnom pažnjom. Točnu definiciju i uvjete korisnici bespovratnih sredstava trebaju potražiti u svojem ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Zeleno putovanje	Putovanje na kojem se prijevozna sredstva s niskom razinom emisija koriste za najmanje pola puta u oba smjera, kao što su autobus, vlak, bicikl ili se zajednički koristi automobil. Putovanje brodom smatrat će se zelenim putovanjem ako se kombinira s drugim prijevoznim sredstvom s niskim emisijama.
Skupina mladih	Skupina od najmanje pet mladih (u dobi od 18 do 30 godina) koja nema pravnu osobnost u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom, pod uvjetom da predstavnik njihove skupine ima pravnu sposobnost za preuzimanje pravnih obveza u njihovo ime. Skupina se treba registrirati i potvrditi u sustavu za registraciju organizacija (ORS). Za potrebe registracije osnivanje skupine potrebno je dokazati registracijskim obrascem koji potpisuju članovi skupine. Ako to zatraži tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, potpise na registracijskom obrascu možda će trebati službeno ovjeriti radi pravne sigurnosti. Postojeće skupine koje su već registrirane u ORS-u također moraju poslati potpisani ugovor u svoj profil u ORS-u da bi se mogle prijaviti kao neformalna skupina mladih. Radi pojednostavnjenja one se u ovom vodiču izjednačavaju s pravnim osobama (organizacijama, ustanovama itd.) te se za aktivnosti u kojima mogu sudjelovati smatraju organizacijama sudionicama.
Organizacija s ulogom primatelja	Organizacija zadužena za cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga solidarnosti, uključujući izradu njegova programa aktivnosti te pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta, prema potrebi.
Aktivnost humanitarne pomoći	Aktivnost koja podupire operacije pružanja humanitarne pomoći nakon kriza i operacije dugoročnog pružanja humanitarne pomoći u trećim zemljama kojoj je svrha pružanje pomoći na temelju potreba radi očuvanja života, sprečavanja i ublažavanja ljudske patnje te očuvanja ljudskog dostojanstva tijekom kriza izazvanih ljudskim djelovanjem ili prirodnih katastrofa i koja uključuje operacije potpore, pomoći i zaštite tijekom ili nakon humanitarnih kriza, mjere potpore kako bi se osigurao pristup osobama kojima je potrebna pomoć i omogućivanje slobodnog protoka pomoći, kao i aktivnosti koje povećavaju pripravnost za katastrofe i smanjuju rizik od katastrofa, povezuju pomoć, obnovu i razvoj te doprinose otpornosti i sposobnosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom da se nose s krizama i oporave.
Aktivnost unutar zemlje	Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik ima boravište.
Informalno učenje	Učenje koje proizlazi iz svakodnevnih aktivnosti povezanih s poslom, obitelji ili slobodnim vremenom i nije organizirano ni strukturirano u pogledu ciljeva, vremena ili podrške u učenju. Iz učenikove perspektive može biti nenamjerno.
Međunarodna organizacija	Organizacija uspostavljena međunarodnim sporazumom i agencije koje osnuje takva organizacija, kako je navedeno u članku 159. Financijske uredbe EU-a. Sljedeće organizacije smatraju se međunarodnim organizacijama: Međunarodni odbor Crvenog križa, Međunarodna federacija nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.
Ključne kompetencije	Osnovna znanja, vještine i stavovi potrebni svakom pojedincu za osobno ispunjenje i razvoj, zapošljivost, socijalno uključivanje, održiv način života, uspješan život u miroljubivim društvima, zdrav način života i aktivno građanstvo, kako je opisano u Preporuci Vijeća 2018/C 189/01 od 22. svibnja 2018. o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje.
Ishodi učenja	Opisi onoga što sudionik zna, razumije i za što je sposoban nakon završenog procesa učenja (znanja, vještine i kompetencije).

Pravni subjekt	Fizička osoba ili pravna osoba osnovana i priznata kao takva u skladu s nacionalnim pravom, pravom Unije ili međunarodnim pravom, koja ima pravnu osobnost i koja može u svoje ime izvršavati prava i podlijegati obvezama, ili subjekt koji nema pravnu osobnost iz članka 200. stavka 2. točke (c) Financijske uredbe EU-a.
Imenovani zastupnik pravnog subjekta	Kad je riječ o aktivnosti kojom upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu, usporedno s potvrđivanjem organizacije u Registru sudionika njezini pravni zastupnici moraju imenovati zastupnika pravnog subjekta. Njegova je uloga vrlo važna; nakon što ga potvrdi Komisija, bit će ovlašten za: ▪ upravljanje pravnim i financijskim informacijama o organizaciji ▪ upravljanje pravima pristupa osoba u organizaciji (ali ne na razini projekta) ▪ imenovanje predstavnika organizacije koji će elektronički potpisivati ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava („pravni potpisnici") ili financijske izvještaje („financijski potpisnici") putem portala *EU Funding & Tenders*. Svi koraci za potvrđivanje imenovanog zastupnika pravnog subjekta pojašnjeni su na tom portalu.
Lokacija	Mjesto na kojem se organiziraju aktivnosti volontiranja za određeni broj volontera. Ne smije imati zasebnu pravnu osobnost različitu od organizacije s ulogom primatelja. Glavna adresa organizacije s ulogom primatelja automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više lokacija na koje će smjestiti volontere.
Dugoročno volontiranje	Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje traje najmanje 60 dana, ne računajući dane putovanja.
Član neformalne skupine koja provodi projekt	U okviru projekata solidarnosti mladi koji provode projekt nazivaju se članovima skupine.
Nacionalna agencija	Tijelo nadležno za upravljanje provedbom programa na nacionalnoj razini u državi članici ili u trećoj zemlji pridruženoj programu. U svakoj zemlji može postojati jedna ili više nacionalnih agencija.
Nacionalno tijelo	Tijelo nadležno za praćenje i nadzor upravljanja provedbom programa na nacionalnoj razini u državi članici ili u trećoj zemlji pridruženoj programu. U svakoj zemlji može postojati jedno ili više nacionalnih tijela.
Organizacija koja prvi put sudjeluje u programu	Svaka organizacija sudionica koja prethodno nije primila potporu u okviru bilo koje vrste aktivnosti koju Snage podupiru.
Neformalno učenje	Učenje koje se odvija u okviru planiranih aktivnosti učenja u kojima je prisutan neki oblik podrške u učenju, ali je izvan sustava formalnog obrazovanja i osposobljavanja.
Nevladina organizacija	Dobrovoljna neprofitna organizacija, neovisna o vladi, koja nije politička stranka ni sindikat[153].
Sudionik	Mlada osoba registrirana na portalu Europskih snaga solidarnosti koja je potpuno uključena u projekt i može primiti sredstva EU-a za pokrivanje troškova sudjelovanja (osobito putnih i životnih troškova).

[153] Vidjeti članak 2. stavak 49. Financijske uredbe EU-a.

Osobe s manje mogućnosti	Osoba koja iz gospodarskih, socijalnih, kulturnih, geografskih ili zdravstvenih razloga, zbog migrantskog podrijetla ili iz razloga kao što su invaliditet i poteškoće u učenju, ili iz bilo kojih drugih razloga, uključujući one koji mogu dovesti do diskriminacije prema članku 21. Povelje Europske unije o temeljnim pravima, za razliku od drugih nailazi na razne prepreke.
Organizacija sudionica	Svaka organizacija ili skupina mladih koja sudjeluje u provedbi projekta Europskih snaga solidarnosti. Ovisno o njihovoj ulozi u projektu organizacije sudionice mogu biti prijavitelji, partneri ili pridruženi partneri.
Partnerska organizacija	Kad je riječ o aktivnostima kojima upravlja nacionalna agencija, organizacija koja je uključena u projekt, ali ne preuzima ulogu prijavitelja.
Pripremni posjet	Posjet zemlji domaćinu u svrhu planiranja prije početka aktivnosti volontiranja. Svrha je posjeta pripremiti i osigurati visoku kvalitetu aktivnosti, izgraditi povjerenje, razumijevanje i stabilno partnerstvo između uključenih organizacija i sudionika.
Projekt	Koherentan niz aktivnosti koje se osmišljavaju i organiziraju radi ostvarenja određenih ciljeva i rezultata.
Kvalifikacija	Formalni rezultat postupka vrednovanja i potvrđivanja nakon odluke nadležnog tijela da je pojedinac ostvario ishode učenja prema zadanim standardima.
Oznaka kvalitete	Postupak kojim se osigurava da organizacije koje žele pojednostavnjen pristup financijskim sredstvima u okviru aktivnosti Europskih snaga solidarnosti ispunjavaju niz kriterija i minimalnih zahtjeva. Ovisno o vrsti organizacije i/ili o zemlji u kojoj se nalazi organizacija podnositeljica prijave, oznaku kvalitete dodjeljuje Izvršna agencija, nacionalna agencija ili resursni centar SALTO. Dodjela oznake kvalitete prva je od dvije faze u postupku podnošenja zahtjeva za određena bespovratna sredstva i ne vodi odmah do dodjele sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti.
Registrirani kandidat	Osoba u dobi od 17 do 35 godina koja se registrirala na portalu Europskih snaga solidarnosti kako bi iskazala interes za uključivanje u aktivnost solidarnosti, ali još uvijek ne sudjeluje u takvoj aktivnosti.
Kratkoročno volontiranje	Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje traje najviše 59 dana, ne računajući dane putovanja.
Aktivnost solidarnosti	Kvalitetna, uključiva aktivnost u kojoj se radi na rješavanju važnih društvenih problema i koja se odvija u obliku volontiranja, projekata solidarnosti ili aktivnosti umrežavanja u raznim područjima, među ostalim u području humanitarne pomoći, a provodi se u okviru Europskih snaga solidarnosti.
Treće zemlje koje nisu pridružene programu	Treće zemlje koje nisu pridružene programu zemlje su koje nemaju potpisan sporazum s Unijom u skladu s člankom 13. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti. U skladu s člankom 14. te uredbe u opravdanim slučajevima u interesu Unije aktivnosti iz članka 5. i volontiranje iz članka 7. Uredbe o Europskim snagama solidarnosti mogu biti otvoreni i za sudjelovanje pravnih subjekata iz trećih zemalja koje nisu pridružene programu. U tim zemljama nema nacionalne agencije. Popis trećih zemalja koje nisu pridružene programu, a čiji se pravni subjekti mogu prijaviti nalazi se u dijelu A ovog vodiča, u odjeljku „Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti?”. Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava takvim subjektima donosi dužnosnik za ovjeravanje na pojedinačnoj osnovi uzimajući u obzir opravdanje interesa Unije.
Instrumenti Unije za transparentnost i priznavanje	Instrumenti kojima se dionicima pomaže da razumiju, cijene i prema potrebi priznaju ishode učenja i kvalifikacije u cijeloj Uniji.

Vrednovanje neformalnog i informalnog učenja	Postupak koji provodi ovlašteno tijelo i kojim se potvrđuje da je osoba ostvarila ishode učenja u skladu s relevantnim standardom, a sastoji se od sljedeće četiri faze: ▪ identificiranje konkretnih iskustava pojedinca kroz dijalog ▪ dokumentiranje kako bi se prikazala iskustva pojedinca ▪ formalno vrednovanje tih iskustava ▪ certificiranje rezultata vrednovanja koji mogu dovesti do stjecanja djelomične ili cjelovite kvalifikacije.
Mjesto održavanja	Fizička lokacija na kojoj se aktivnost odvija.
Ciljevi za mlade	Europski ciljevi za mlade razvijeni su u okviru strategije EU-a za mlade. U okviru tih ciljeva utvrđena su međusektorska područja koja utječu na život mladih i s njima povezani izazovi. https://europa.eu/youth/strategy_hr.
Strategija za mlade	Strategijom Europske unije za mlade za razdoblje 2019. – 2027. postavlja se okvir za europsku suradnju u području mladih na temelju Komunikacije Komisije od 22. svibnja 2018. pod nazivom „Uključivanje, povezivanje i osnaživanje mladih". U području „Uključivanja" strategija EU-a za mlade usmjerena je na konstruktivno građansko, gospodarsko, društveno, kulturno i političko sudjelovanje mladih. Potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu, podupire društveni i građanski angažman, a cilj joj je osigurati da svi mladi imaju potrebna sredstva za sudjelovanje u društvu. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_hr.
Youthpass	Europski alat za poboljšanje priznavanja ishoda učenja sudionika projekata koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti. Youthpass se sastoji od a) potvrda koje sudionici mogu dobiti i b) definiranog postupka koji mlade i organizacije podupire u promišljanjima o ishodima učenja stečenima u okviru projekta. Youthpass je dio šire strategije Europske komisije čiji je cilj poboljšati priznavanje neformalnog i informalnog učenja i rada s mladima u Europi i šire.

PRILOG II. – VIŠESTRUKO SUDJELOVANJE

Sljedeća tablica donosi pregled mogućih kombinacija aktivnosti dostupnih sudionicima. U stupcu 1 (sivo) navedena je prva aktivnost sudionika, a u ostalim stupcima daljnje aktivnosti. Pravila prihvatljivosti za svaku vrstu aktivnosti opisana su u odgovarajućem odjeljku ovog vodiča.

Ukupno vrijeme koje mlada osoba provede u volonterskim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ne smije biti dulje od 12 mjeseci i aktivnosti se ne smiju preklapati. Aktivnosti volontiranja u okviru programa Erasmus+ / Europske volonterske službe računaju se u tih 12 dopuštenih mjeseci. Projekti solidarnosti nisu uključeni u taj rok od 12 mjeseci.

Provedena aktivnost	Individualno volontiranje u kratkoročnim aktivnostima (prekogranično ili unutar zemlje)	Volonterski timovi (uključujući one u područjima visokog prioriteta)	Individualno volontiranje u dugoročnim prekograničnim aktivnostima	Individualno volontiranje u dugoročnim aktivnostima unutar zemlje	Projekti solidarnosti	Individualno volontiranje u području humanitarne pomoći	Volonterski timovi u području humanitarne pomoći
Individualno volontiranje u dugoročnim prekograničnim aktivnostima	✓	✓	X (iznimka: druga aktivnost za mlade s manje mogućnosti ili opravdane slučajeve)	✓	✓	✓	✓
Individualno volontiranje u kratkoročnim aktivnostima (prekogranično ili unutar zemlje)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Volonterski timovi (uključujući one u područjima visokog prioriteta)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individualno volontiranje u dugoročnim aktivnostima unutar zemlje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Projekti solidarnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individualno volontiranje u području humanitarne pomoći	✓	✓	X (iznimka: druga aktivnost za mlade s manje mogućnosti ili opravdane slučajeve)	✓	✓	X	✓
Volonterski timovi u području humanitarne pomoći	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT

Europska komisija – Glavna uprava za obrazovanje i kulturu (EAC)
https://youth.europa.eu/solidarity_hr

Europska komisija – Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Nacionalne agencije
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_hr