SPRIEVODCA EURÓPSKYM ZBOROM SOLIDARITY

Výzva 2027

V prípade rozporu medzi jazykovými verziami je smerodajné anglické znenie

Verzia 1/2027

EURÓPSKA KOMISIA

Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru

Riaditeľstvo A – Politická stratégia, informácie o krajinách a mládež

Oddelenie A.4 – Mládež a medzigeneračná spravodlivosť

©Európska únia, 2027

Opakované použitie je povolené, pokiaľ sa uvedie zdroj.

Politika Európskej komisie týkajúca sa opakovaného použitia je upravená rozhodnutím 2011/833/EÚ (Ú. v. EÚ L 330, 14.12.2011. s. 39).

Na akékoľvek použitie alebo reprodukciu fotografií alebo iného materiálu, na ktorý sa nevzťahujú autorské práva EÚ, je potrebné povolenie priamo od držiteľov príslušných autorských práv.

EURÓPSKY ZBOR SOLIDARITY

Sprievodca programom na rok 2027

OBSAH

ÚVOD 3
ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O EURÓPSKOM ZBORE SOLIDARITY 4
Politické súvislosti 5
Ciele, priority a dôležité charakteristiky Európskeho zboru solidarity 7
Akcie a opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia 13
Rozpočet 15
Kto realizuje Európsky zbor solidarity? 16
Ostatné orgány, ktoré sa podieľajú na vykonávaní Európskeho zboru solidarity 18
Kto sa môže zapojiť do Európskeho zboru solidarity? 22
ČASŤ B – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH 25
ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ 27
Čo je značka kvality? 27
Aké sú jednotlivé typy značiek kvality? 27
Ako to funguje? 27
Aké sú štandardy kvality a aké sú úlohy a povinnosti organizácií? 28
Čo je značka kvality pre vedúce organizácie? 31
A) Značka kvality – výzva na akreditáciu nových žiadateľov 32
B) Značka kvality – výzva na opätovnú akreditáciu súčasných držiteľov značky kvality 36
Podávanie správ, monitorovanie, aktualizácie a zabezpečenie kvality v rámci výzvy pre nových žiadateľov a výzvy na opätovnú akreditáciu 38
DOBROVOĽNÍCKE PROJEKTY 40
Čo sú dobrovoľnícke projekty? 40
Aktivity podporované v rámci tejto akcie 40
Vytvorenie dobrovoľníckeho projektu 42
Kritériá oprávnenosti pre dobrovoľnícke aktivity 45
Aké sú oprávnené náklady a platné pravidlá financovania? 48
Aké sú jednotkové náklady na deň na účastníka? 52
Získanie financovania 53
DOBROVOĽNÍCKE TÍMY V OBLASTIACH S VYSOKOU PRIORITOU 55
Čo sú dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou? 55
Aké sú priority výzvy 2027 pre túto akciu? 55
Aké sú ciele? 56
Aktivity podporované v rámci tejto akcie 56
Vytvorenie projektu 57
Kritériá používané pri posudzovaní projektov 59
Aké sú oprávnené náklady a platné pravidlá financovania? 62
SOLIDARITNÉ PROJEKTY 63
Čo je solidaritný projekt? 63
Aké sú ciele? 63
Vytvorenie solidaritného projektu 64
Kritériá používané pri posudzovaní projektov 65
Aké sú oprávnené náklady a platné pravidlá financovania? 68
Aké sú jednotkové náklady na deň práce? 69
ČASŤ C – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH SÚVISIACICH S HUMANITÁRNOU POMOCOU 70
ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI 71
Čo je značka kvality? 71
Aké sú jednotlivé typy značiek kvality? 71
Ako to funguje? 71

Aké sú štandardy kvality? ... 72
Kritériá, ktoré sa uplatňujú na posúdenie žiadosti o značku kvality ... 76
Opatrenia na monitorovanie, podávanie správ a zabezpečovanie kvality ... 79
DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ V RÁMCI EURÓPSKEHO DOBROVOĽNÍCKEHO ZBORU PRE HUMANITÁRNU POMOC (DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI) ... 80
Čo je dobrovoľnícka činnosť na podporu operácií humanitárnej pomoci? ... 80
Aké sú ciele? ... 80
Podporované aktivity ... 80
Vytvorenie projektu ... 82
Kritériá používané pri posudzovaní projektov ... 85
Aké sú oprávnené náklady a platné pravidlá financovania? ... 89
ČASŤ D – OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA ... 90
PODPORA VZDELÁVANIA ... 92
Podpora jazykového vzdelávania ... 92
Školiaci a hodnotiaci cyklus ... 93
Mentorstvo ... 102
Uznávanie vzdelávacích výstupov ... 103
POISTENIE ... 104
PORTÁL EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY ... 107
PREUKAZ MLÁDEŽE EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY ... 109
ĎALŠIE PODPORNÉ OPATRENIA ... 110
Osvedčenie o účasti ... 110
Dohody ... 110
Víza a povolenia na pobyt ... 111
ČASŤ E – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV ... 112
AKO SA PREDKLADÁ ŽIADOSŤ? ... 112
Krok 1: Registrácia organizácie ... 113
Krok 2: Kontrola súladu s kritériami ... 114
Krok 3: Kontrola finančných podmienok ... 124
Krok 4: Vyplnenie a predloženie formulára žiadosti ... 129
POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI ... 131
Postup hodnotenia ... 131
Konečné rozhodnutie ... 131
Oznamovanie výsledkov ... 132
Sťažnosti/odvolania ... 132
POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI ... 133
Dohoda o grante ... 133
Výška grantu ... 133
Platobné postupy ... 133
Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb ... 136
Ďalšie dôležité ustanovenia ... 137
PRÍLOHA I – SLOVNÍK POJMOV ... 142
PRÍLOHA II – VIACNÁSOBNÁ ÚČASŤ ... 150
PRÍLOHA III – KONTAKTNÉ ÚDAJE ... 151

Úvod

Tento sprievodca je určený všetkým subjektom a osobám, ktoré chcú získať podrobné informácie o Európskom zbore solidarity (ďalej aj ako „zbor“ alebo „program“). Tento dokument je určený najmä organizáciám, inštitúciám a subjektom, ktoré majú záujem organizovať aktivity v rámci Európskeho zboru solidarity, a mladým ľuďom, ktorí sa chcú zapojiť do solidárnych aktivít, ktoré zbor podporuje.

V tomto sprievodcovi sú uvedené pravidlá a podmienky na pridelenie grantu z Európskeho zboru solidarity, preto má právnu hodnotu z hľadiska výberového konania a udeľovania grantov.

Štruktúra sprievodcu Európskeho zboru solidarity

Sprievodca pozostáva z piatich hlavných častí:

- V **časti A** sa uvádza všeobecný prehľad o Európskom zbore solidarity, o rozsahu jeho pôsobnosti a štruktúre. Obsahuje informácie o cieľoch, prioritách a hlavných prvkoch Európskeho zboru solidarity, o oprávnených krajinách, o vykonávajúcich štruktúrach a o celkovom dostupnom rozpočte.
- **V časti B** sa uvádzajú informácie o akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú podporované v rámci oblasti „Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách“.
- **V časti C** sa uvádzajú informácie o akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú podporované v rámci oblasti „Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou“.
- **Časť D** obsahuje informácie o opatreniach na zabezpečenie kvality a podporných opatreniach ponúkaných účastníckym organizáciám a účastníkom v priebehu prípravy, realizácie a následnej kontroly aktivít a projektov[1].
- **V časti E** sa uvádzajú informácie o postupoch súvisiacich so žiadosťou o grant a s výberom projektov, ako aj finančné a administratívne ustanovenia týkajúce sa udelenia grantu v rámci Európskeho zboru solidarity[2].

Súčasťou tohto sprievodcu sú aj tieto prílohy:

- **Príloha I**: Slovník pojmov
- **Príloha II**: Viacnásobná účasť
- **Príloha III**: Kontaktné údaje

Sprievodca Európskym zborom solidarity na rok 2027 je neoddeliteľnou súčasťou výzvy na predkladanie návrhov na rok 2027 – Európsky zbor solidarity (ďalej len „výzva“)[3]. Stanovujú v ňom podmienky účasti a financovania výzvy. Ako taký vychádza z ustanovení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európsky zbor solidarity (ďalej len „nariadenie o Európskom zbore solidarity“)[4], ako aj z ročného pracovného programu Európskeho zboru solidarity na rok 2027[5] a podlieha im. Akcie zahrnuté vo výzve môžu byť upravené uverejnením korigenda. Potenciálnych žiadateľov vyzývame, aby si pravidelne prezerali Európsky portál pre mládež[6], webové sídlo agentúry EACEA, webové sídlo svojej národnej agentúry, ako aj ročný pracovný program Európskeho zboru solidarity a jeho zmeny. Uplatňuje sa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) (ďalej len „nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách“[7]). Realizácia aktivít podľa výzvy zároveň podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom EÚ alebo stanovených podľa systému predbežnej dvanástiny.

1 Vezmite do úvahy, že táto časť je relevantná len pre akcie, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca.
2 Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.
3 https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/calls-for-proposals_sk.
4 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj/eng.
5 https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_sk.
6 https://youth.europa.eu/solidarity_sk.
7 http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O EURÓPSKOM ZBORE SOLIDARITY

JEDNOTNÉ KONTAKTNÉ MIESTO PRE SOLIDÁRNE AKTIVITY

Európska únia je založená na solidarite, spoločnej hodnote, ktorá je výrazne prítomná v celej európskej spoločnosti. Solidaritou sa vymedzuje európsky projekt a zabezpečuje nevyhnutná jednota, ktorá formuje silné morálne zázemie na zvládanie súčasných a budúcich kríz. Solidarita predstavuje jasné usmernenie pre európsku mládež pri jej úsilí o lepšiu Úniu.

Mladí ľudia potrebujú ľahko dostupné príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, ktoré by im pomohli vyjadriť ich odhodlanie konať v prospech komunít a zároveň získať užitočné skúsenosti a schopnosti potrebné pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, kultúrny, občiansky a profesijný rozvoj, čím by sa zlepšila ich zamestnateľnosť.

Európsky zbor solidarity spája mladých ľudí v záujme vybudovania inkluzívnejšej spoločnosti podporujúcej zraniteľných ľudí a reagujúcej na spoločenské a humanitárne výzvy. Predstavuje inšpiratívnu a posilňujúcu skúsenosť pre mladých ľudí, ktorí chcú pomáhať, učiť sa a rozvíjať, a funguje ako jednotné kontaktné miesto pre tieto solidárne aktivity v celej Únii aj mimo nej.

Program poskytuje väčšie množstvo príležitostí a zároveň lepšie príležitosti v širokom okruhu oblastí, ako je integrácia migrantov, environmentálne problémy, predchádzanie prírodným katastrofám, vzdelávanie a mládežnícke aktivity, zachovávanie kultúrneho dedičstva a humanitárna pomoc. Európsky zbor solidarity takisto podporuje štátne a miestne subjekty v ich úsilí zvládnuť rôzne spoločenské výzvy a krízy.

Európsky zbor solidarity rozšírením rozsahu svojej pôsobnosti na dobrovoľnícke aktivity na podporu operácií humanitárnej pomoci poskytuje núdzovú pomoc založenú na potrebách a pomáha poskytovať podporu, pomoc a ochranu tam, kde sú najviac potrebné. Pomáha tak riešiť nielen neuspokojené spoločenské potreby v Európe, ale aj humanitárne výzvy v tretích krajinách.

Aktivitami Európskeho zboru solidarity sa podporujú ciele stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027[8], ktorá motivuje mladých ľudí, aby sa z nich stali aktívni a solidárni občania, aktéri pozitívnej zmeny v komunitách po celej Európe, a ktorá je inšpirovaná hodnotami EÚ a európskou identitou. Európsky zbor solidarity prispieva aj k plneniu cieľov misií programu Horizont Európa, v rámci ktorých sa riešia niektoré z najväčších výziev, ktorým čelia naše spoločnosti: zlepšenie života ľudí postihnutých rakovinou, prispôsobenie sa zmene klímy, obnova oceánov a vôd, obnova zdravia pôdy a život v klimaticky neutrálnych a inteligentných mestách.

BUDUJEME NA DOTERAJŠÍCH SKÚSENOSTIACH, HĽADÍME DO BUDÚCNOSTI

Európsky zbor solidarity vychádza z vyše 25 rokov úspechov európskych programov v oblasti mládeže a solidarity, najmä z úspechov Európskej dobrovoľníckej služby, iniciatívy Dobrovoľníci pomoci EÚ a predchádzajúceho Európskeho zboru solidarity z obdobia 2018 až 2020.

[8] https://youth.europa.eu/strategy_sk.

POLITICKÉ SÚVISLOSTI

Európska únia je založená na solidarite – spoločnej hodnote, ktorá je výrazne prítomná v celej európskej spoločnosti. Solidarita charakterizuje európsky projekt a poskytuje jednotu nevyhnutnú na zvládanie súčasných a budúcich kríz. Zároveň je kompasom jasne orientujúcim európsku mládež v jej úsilí o lepšiu Úniu.

Mladí ľudia potrebujú ľahko dostupné príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, prostredníctvom ktorých môžu pomáhať komunitám a zároveň získavať užitočné skúsenosti, zručnosti a schopnosti pre svoj osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a profesijný rozvoj, čím sa zlepší ich zamestnateľnosť, spoločenská angažovanosť, účasť na živote spoločnosti a sociálne začlenenie.

STRATÉGIA EÚ PRE MLÁDEŽ

Stratégia EÚ pre mládež je rámec pre spoluprácu EÚ v politike v oblasti mládeže na roky 2019 až 2027[9], v rámci ktorej sa má maximálne využiť potenciál politiky v oblasti mládeže. Cieľom spolupráce EÚ v oblasti mládeže je riešiť existujúce a budúce výzvy, ktorým čelia mladí ľudia v celej Európe, pričom táto spolupráca poskytuje rámec cieľov, zásad, priorít, hlavných oblastí a opatrení pre politickú spoluprácu v oblasti mládeže pre všetky príslušné zainteresované strany.

Dôležitým aspektom stratégie EÚ pre mládež je 11 európskych cieľov v oblasti mládeže[10], ktoré boli vypracované v kontexte dialógu EÚ s mládežou prostredníctvom participatívneho prístupu, ktorý zahŕňal rozhodovacie orgány, mladých ľudí a výskumníkov. Tieto ciele v oblasti mládeže predstavujú víziu pre Európu, ktorá umožňuje mladým ľuďom v plnej miere využiť svoj potenciál. Identifikujú sa v nich medziodvetvové oblasti, ktoré majú vplyv na životy mladých ľudí, a poukazuje sa v nich na výzvy, ktoré je potrebné riešiť. V rámci cieľov v oblasti mládeže sa okrem iného vyzýva na inkluzívne spoločnosti, priestor a účasť pre všetkých, ako aj na kvalitné zamestnanie pre všetkých mladých ľudí. Stratégia EÚ pre mládež by mala prispieť k realizácii tejto vízie mladých ľudí, a to prostredníctvom mobilizácie politických nástrojov na úrovni EÚ, ako aj akcií na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni zo strany všetkých zainteresovaných strán.

Stratégia EÚ pre mládež je založená na troch hlavných oblastiach akcie:

- ZAPÁJAŤ
- SPÁJAŤ
- POSILŇOVAŤ POSTAVENIE

V rámci oblasti ZAPÁJANIA sa v stratégii EÚ pre mládež podporuje zmysluplná občianska, hospodárska, spoločenská, kultúrna a politická participácia mladých ľudí. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti.

V rámci oblasti SPÁJANIA sa v stratégii EÚ pre mládež podporujú predovšetkým príležitosti pre mladých ľudí zažiť na vlastnej koži výmeny, spoluprácu a občiansku akciu v európskom kontexte.

V rámci oblasti POSILŇOVANIA POSTAVENIA sa stratégia zameriava na podporu práce s mládežou vo všetkých jej formách ako katalyzátora pre posilnenie postavenia mladých ľudí v Európe.

POLITICKÝ RÁMEC EÚ PRE DOBROVOĽNÍCTVO

Politický rámec pre dobrovoľníctvo je v súčasnosti stanovený najmä v odporúčaní Rady z roku 2022 týkajúcom sa mobility mladých dobrovoľníkov v rámci Európskej únie[11]. Cieľom tohto odporúčania je odstránenie prekážok dobrovoľníctva v Európe zvyšovaním informovanosti a schopnosti ponúkať dobrovoľnícke príležitosti, odstraňovaním prekážok účasti, a to najmä pre znevýhodnené skupiny, a zvyšovaním miery

9 COM(2018) 269 final, 22.5.2018, Nová stratégia EÚ pre mládež, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269.
10 https://youth.europa.eu/strategy_sk.
11 Ú. v. EÚ C 157/1, 11.4.2022, Odporúčanie Rady týkajúce sa mobility mladých dobrovoľníkov v rámci Európskej únie, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29&qid=1793709455062.

uznávania získaných zručností.

Dobrovoľnícke akcie Európskeho zboru solidarity v oblasti humanitárnej činnosti sa budú riadiť Európskym konsenzom o humanitárnej pomoci[12] a ich cieľom bude prispieť k zvýšeniu účinnosti a efektívnosti humanitárnej pomoci Únie v súlade so zásadami dobrého humanitárneho darcovstva[13]. Bude sa podporovať medzinárodné humanitárne právo a právo v oblasti ľudských práv.

ODKAZ EURÓPSKEHO ROKA MLÁDEŽE

Jednou z prierezových priorít Európskeho zboru solidarity je podpora účasti na demokratickom živote, presadzovanie spoločných hodnôt a podpora aktívneho občianstva. Rovnaké zameranie mal aj Európsky rok mládeže 2022, ktorého cieľom bolo pomôcť mladým ľuďom stať sa aktívnymi a angažovanými občanmi. Program bude vychádzať z úspechov Európskeho roka mládeže 2022 a prispievať k jeho dlhodobému odkazu[14]: v roku 2027 bude naďalej posilňovať postavenie mladých ľudí a nabádať k ich účasti na demokratickom živote.

Ďalšie informácie o politickom rámci sú uvedené v ročnom pracovnom programe[15] Európskeho zboru solidarity na rok 2027.

[12] Ú. v. EÚ C 25/01, 30.1.2008, Európsky konsenzus o humanitárnej pomoci, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A42008X0130%2801%29&qid=1793709542718.

[13] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

[14] Ú. v. EÚ COM 1, 10.1.2024, Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov o Európskom roku mládeže 2022 [COM(2024) 1 final] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

[15] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk.

CIELE, PRIORITY A DÔLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

CIELE

VŠEOBECNÝ CIEĽ

Všeobecným cieľom programu je zvýšiť účasť mladých ľudí a organizácií na dostupných a kvalitných solidárnych aktivitách, najmä dobrovoľníctva, v záujme posilnenia súdržnosti, solidarity, demokracie, európskej identity a aktívneho občianstva v Únii aj mimo nej riešením spoločenských a humanitárnych výziev na mieste s osobitným dôrazom na podporu udržateľného rozvoja, sociálneho začlenenia a rovnosti príležitostí.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ

Špecifickým cieľom programu je poskytovať mladým ľuďom vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí ľahko dostupné príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, ktoré vytvárajú pozitívne spoločenské zmeny v Únii a mimo nej, a súčasne zlepšovať, uznávať a potvrdzovať ich schopnosti, ako aj uľahčovať ich zapájanie sa ako aktívnych občanov.

POLITICKÉ PRIORITY

PRIEREZOVÉ PRIORITY

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať sociálne začlenenie, toleranciu, ľudské práva a hodnotu odlišnosti a rozmanitosti všetkých druhov a poskytnúť všetkým mladým ľuďom rovnaký prístup k príležitostiam v rámci všetkých jeho akcií.

Zbor ponúka dostupné a flexibilné formáty aktivít, dodatočnú finančnú podporu, ako aj škálu podporných opatrení (napr. všeobecnú a jazykovú prípravu, poistenie, podporu pred vykonaním solidárnych aktivít a po nich, administratívnu pomoc) s cieľom podporiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a lepšie vyhovieť ich osobitným potrebám. Organizácie by pri navrhovaní svojich projektov a aktivít mali uplatňovať inkluzívny prístup a mali by využiť dostupné mechanizmy na zapojenie rozmanitej škály účastníkov.

Európsky zbor solidarity by takisto mal podporiť projekty a aktivity, ktoré zo všeobecnejšieho hľadiska aktívne riešia problém začlenenia a rozmanitosti v spoločnosti.

Na účely vykonávania týchto zásad bol vytvorený **rámec opatrení na začleňovanie**[16], ako aj **stratégia pre inklúziu a rozmanitosť**[17] na podporu organizácií, aby sa im podarilo osloviť väčšie množstvo účastníkov s nedostatkom príležitostí a aby pomohli riešiť prekážky, ktorým môžu čeliť rôzne cieľové skupiny.

Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí sú mladí ľudia, ktorí sú v porovnaní s rovesníkmi znevýhodnení, pretože čelia jednému alebo viacerým faktorom vylúčenia a prekážkam. Zoznam prekážok, ktorý sa uvádza ďalej, nie je úplný a má slúžiť ako referencia pri vykonávaní opatrení na zlepšovanie prístupnosti a oslovenia znevýhodnených skupín:

- **Zdravotné postihnutie**: Patrí sem fyzické, mentálne, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie, ktoré vzájomným pôsobením s rôznymi prekážkami môže niektorým ľuďom brániť v plnej a účinnej účasti na

[16] Vykonávacie rozhodnutie Komisie – rámec opatrení na začleňovanie pre programy Erasmus+ a Európsky zbor solidarity na roky 2021 – 2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[17] Vykonávacie usmernenia – Stratégia začleňovania a rozmanitosti v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

životе spoločnosti za rovnakých podmienok, aké majú iní ľudia[18].

- **Zdravotné problémy**: Prekážky môžu vyplývať zo zdravotných problémov, ako sú vážne ochorenia, chronické choroby alebo akékoľvek iné fyzické alebo duševné stavy brániace dotknutej osobe v účasti na programe.
- **Prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy**: Prekážkam môžu čeliť jednotlivci, ktorí majú z rôznych dôvodov ťažkosti pri dosahovaní uspokojivých výsledkov v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, osoby, ktoré nie sú zamestnané ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, a dospelí s nízkou úrovňou zručností. Hoci svoju rolu môžu zohrávať aj iné faktory, tieto ťažkosti vo vzdelávaní, ktoré môžu súvisieť aj s osobnou situáciou, väčšinou vyplývajú zo systémov vzdelávania, ktoré vytvárajú štrukturálne obmedzenia a/alebo plne nezohľadňujú osobitné potreby jednotlivca. Jednotlivci môžu čeliť prekážkam účasti aj vtedy, keď štruktúra učebných plánov sťažuje vzdelávaciu mobilitu alebo mobilitu odbornej prípravy v zahraničí v rámci ich štúdia.
- **Kultúrne rozdiely**: Hoci kultúrne rozdiely môžu vnímať ako prekážky ľudia s akýmkoľvek pôvodom, osobitne môžu uvedené rozdiely vplývať na osoby s nedostatkom príležitostí. Takéto rozdiely môžu predstavovať významné prekážky pre vzdelávanie vo všeobecnosti, a to najmä pokiaľ ide o ľudí s migrantským alebo utečeneckým pôvodom (okrem iného vrátane novoprichádzajúcich migrantov), ľudí patriacich k národnostnej alebo etnickej menšine, používateľov posunkového jazyka alebo ľudí, ktorí majú ťažkosti s jazykovým prispôsobením a kultúrnou inklúziou. Vystavenie cudzím jazykom a kultúrnym rozdielom pri účasti na akýchkoľvek aktivitách v rámci programu môže niektorých jednotlivcov odrádzať a istým spôsobom obmedzovať prínosy vyplývajúce z ich účasti. Takéto kultúrne rozdiely môžu dokonca celkom odradiť potenciálnych účastníkov od podania žiadosti o podporu v rámci programov, čiže predstavujú prekážku pre vstup.
- **Sociálne prekážky**: Prekážkou môžu byť ťažkosti so sociálnou adaptáciou, ako sú obmedzené spoločenské kompetencie, antisociálne alebo vysokorizikové správanie, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu či sociálna marginalizácia. Ďalšie sociálne prekážky môžu vyplývať z rodinných pomerov, napr. ak ide o prvého člena rodiny, ktorý získal prístup k vysokoškolskému vzdelaniu, alebo o rodiča (najmä osamelého rodiča), opatrovateľa, živiteľa alebo sirotu, alebo ak osoba bola alebo v súčasnosti je v ústavnej starostlivosti.
- **Hospodárske prekážky**: Prekážku môže predstavovať hospodárska nevýhoda, napr. nízka životná úroveň, nízky príjem, štúdium popri zamestnaní, závislosť od systému sociálneho zabezpečenia, dlhodobá nezamestnanosť, problematické situácie alebo chudoba, bezdomovectvo, dlhy alebo finančné problémy. Ďalšie ťažkosti môžu vyplývať z obmedzenej prenosnosti služieb (najmä podpory pre osoby s nedostatkom príležitostí), ktoré musia byť mobilné, aby ich účastníci mohli využívať, keď idú na vzdialené miesto alebo (a najmä) do zahraničia.
- **Prekážky súvisiace s diskrimináciou**: Vyskytnúť sa môžu prekážky, ktoré sú výsledkom diskriminácie súvisiacej s pohlavím, vekom, etnickým pôvodom, náboženským alebo filozofickým vyznaním, so sexuálnou orientáciou, zdravotným postihnutím alebo s prierezovými faktormi (kombináciou s dvomi alebo viacerými ďalšími uvedenými druhmi diskriminácie).
- **Geografické prekážky**: Prekážku môže napríklad predstavovať život vo vzdialených alebo vidieckych regiónoch, na malých ostrovoch alebo v okrajových/najvzdialenejších regiónoch, na predmestiach, v oblastiach s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia) alebo v menej rozvinutých oblastiach.

CIELE V OBLASTI ENVIRONMENTÁLNEJ UDRŽATEĽNOSTI A KLÍMY

Európsky zbor solidarity môže zmysluplne prispieť k záväzku Komisie riešiť problémy súvisiace s klímou a životným prostredím. S cieľom prispieť k **Európskej zelenej dohode**[19] sa program zameriava na integráciu ekologických postupov do všetkých projektov a činností a takisto na podporu environmentálne udržateľného a zodpovedného správania medzi účastníkmi a účastníckymi organizáciami. Organizácie a účastníci by preto mali pri navrhovaní a realizácii svojich aktivít uplatňovať prístup šetrný k životnému prostrediu. Aktivity prispievajúce k ďalším existujúcim iniciatívam EÚ v oblasti environmentálnej udržateľnosti (napr. Nový

[18] Viac informácií o tejto téme nájdete v Dohovore Organizácie Spojených národov o právach osôb so zdravotným postihnutím: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

[19] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sk.

európsky Bauhaus[20], misie EÚ[21], oznámenie o integrovanom riadení rizika prírodných požiarov[22], príspevok SPP k životnému prostrediu a klíme[23] a stratégia EÚ pre lesy, konkrétne iniciatíva „3 miliardy stromov“, ako aj opatrenia zamerané na čistenie a ochranu oceánov, riek a pláží, obnovu ekosystémov, dekarbonizáciu miest, adaptáciu na klimatické riziká a regeneráciu krajiny) sú veľmi vítané.

Programom sa takisto podporujú projekty a aktivity, ktoré riešia spoločenské výzvy týkajúce sa ochrany životného prostredia, udržateľnosti a cieľov v oblasti klímy. Takéto projekty môžu riešiť rôzne problémy, pričom ich cieľ môže byť napríklad chrániť, zachovávať a zveľaďovať prírodný kapitál alebo zvyšovať informovanosť o udržateľnosti životného prostredia a umožniť zmeny správania, pokiaľ ide o osobné preferencie, spotrebiteľské návyky a životný štýl. Programom sa podporujú iniciatívy zamerané na zabránenie nepriaznivým vplyvom extrémnych výkyvov počasia a živelných pohrôm, na ich zmierňovanie alebo nápravu škôd, ktoré spôsobili, ako aj aktivity na podporu postihnutým komunitám po takýchto extrémnych výkyvoch počasia alebo živelných pohromách.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

V politických usmerneniach Európskej komisie sa zdôrazňuje potreba Európy zaujať vedúce postavenie v oblasti digitálnej transformácie[24]. Európsky zbor solidarity k nej môže prispieť podporou Európanov bez ohľadu na ich pohlavie, vek a prostredie, v ktorom žijú, a prosperovať v digitálnom veku prostredníctvom projektov a aktivít, ktorých účelom je podpora digitálnych zručností, posilnenie digitálnej gramotnosti a/alebo rozvoj lepšieho chápania rizík a možností digitálnej technológie.

Európsky zbor solidarity takisto podporuje používanie virtuálnych a digitálnych komponentov, ako sú informačné, komunikačné a technologické nástroje v rámci všetkých projektov a aktivít.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE, SPOLOČNÉ HODNOTY A OBČIANSKA ANGAŽOVANOSŤ

Zbor podporuje účasť mladých ľudí na demokratických procesoch a ich občianske zapojenie. Keďže podstatou programu je dobrovoľníctvo, program zapája mladých ľudí a umožňuje im, aby boli aktívni v spoločnosti a zameriava sa na celoeurópske trendy obmedzenej účasti mládeže na demokratickom živote a nižšie úrovne znalostí a informovanosti o európskych záležitostiach, ktoré ovplyvňujú životy všetkých európskych občanov.

Cieľom aktivít podporovaných Európskym zborom solidarity by malo byť aj posilnenie európskej identity (najmä pokiaľ ide o spoločné hodnoty Európskej únie a zásady jednoty a rozmanitosti, ako aj sociálne, kultúrne a historické dedičstvo zúčastnených krajín), účasti mladých ľudí na demokratických procesoch vrátane európskych, národných, regionálnych a miestnych volieb a aktívneho zapojenia do iných iniciatív EÚ, platforiem zameraných na účasť a občiansku angažovanosť.

Stratégia zameraná na participáciu mládeže[25] bola navrhnutá tak, aby poskytovala spoločný rámec a podporovala využívanie zboru na zlepšenie účasti mládeže na demokratickom živote. Daná stratégia je zameraná na zlepšenie kvality účasti mládeže v zbore, pričom dopĺňa kľúčové dokumenty politiky EÚ v oblasti mládeže, ako je stratégia EÚ pre mládež, ciele EÚ v oblasti mládeže[26] a odkaz Európskeho roka mládeže 2022. Súčasťou stratégie je súbor nástrojov na participáciu mládeže[27], ktorý je z praktického hľadiska zameraný na zlepšenie účasti mladých ľudí na jednotlivých akciách zboru, prostredníctvom výmeny know-how, odporúčaní, nástrojov a praktických usmernení.

ROČNÉ PRIORITY

Okrem toho bude mať v roku 2027 akcia Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou tieto **špecifické ročné politické priority**:

- zvyšovanie kultúry pripravenosti a poskytovanie pomoci a podpory obetiam ozbrojených konfliktov a katastrof,

[20] https://new-european-bauhaus.europa.eu/about/about-initiative_en?prefLang=sk&etrans=sk.
[21] https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe_en?prefLang=sk&etrans=sk.
[22] https://ec.europa.eu/echo/files/civil_protection/communication_on_integrated_wildfire_risk_management.pdf.
[23] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex:52025PC0560
[24] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_sk.
[25] Stratégia zameraná na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.
[26] Európske ciele v oblasti mládeže: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_sk.
[27] Súbor nástrojov na participáciu mládeže: https://participationpool.eu/toolkit/.

- podpora pozitívnych vzdelávacích skúseností a výstupov pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- zvyšovanie medzigeneračnej spravodlivosti a solidarity.

Viac informácií pozri v oddiele Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou.

Ďalšie akčné priority

Okrem úrovne prierezových a ročných priorít sa budú v rámci akcií Európskeho zboru solidarity vo všetkých jeho aktivitách výrazne podporovať akcie v týchto oblastiach:

Podpora zdravia a dobrých životných podmienok

Cieľom zboru je pomáhať pri aktivitách súvisiacich s prevenciou, propagáciou a podporou v oblasti fyzického a duševného zdravia, s osobitným zameraním na podporu zraniteľných alebo znevýhodnených skupín obyvateľstva.

Inovácie

Zbor sa takisto usiluje o dosiahnutie pridanej hodnoty tým, že propaguje a podporuje nové vlny inovácií mobilizáciou mladých ľudí a organizácií v snahe prispieť k informovanosti a inovačným riešeniam pre široké spektrum spoločenských výziev.

Zvyšovanie kultúry pripravenosti

Cieľom zboru je podporovať aktivity súvisiace s propagáciou a podporou zvyšovania kultúry pripravenosti a umožniť aktívnu účasť mladých ľudí na nej. Zbor môže pomôcť ľuďom prispôsobiť sa zmenám a rizikám v spoločnosti, napríklad v oblasti zdravia, bezpečnosti, hospodárstva alebo akejkoľvek inej vznikajúcej hrozby. Môže tak urobiť prostredníctvom realizácie solidárnych aktivít na úrovni komunity.

Medzigeneračná spravodlivosť a solidarita

Zbor sa zameriava na podporu aktivít súvisiacich s presadzovaním a podporou medzigeneračnej spravodlivosti a solidarity. Môže podporiť rozvoj zručností zameraných na pochopenie medzigeneračnej spravodlivosti a zabezpečenie rešpektovania záujmov všetkých generácií v spoločnosti a pri tvorbe politiky. Zároveň môže posilňovať a podporovať solidaritu medzi rôznymi generáciami prostredníctvom podpory dialógu, prenosu vedomostí a skúseností a podpory aktivít zameraných na boj proti diskriminácii a nerovnostiam na základe veku.

Dôležité charakteristiky

V súlade s cieľmi Európskeho zboru solidarity si osobitnú pozornosť zasluhujú tieto prvky.

Rešpektovanie hodnôt EÚ

Pri realizácii aktivít v rámci programu Európskeho zboru solidarity sa musia rešpektovať hodnoty EÚ, ktorými sú úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, a to v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv Európskej únie. To isté platí pre prijímateľov programov a účastníkov.

V súlade s dohodami o grante sa môže grant udelený prijímateľovi v prípade nedodržania ustanovení odňať alebo znížiť.

Dobrovoľníctvo v kontexte zboru

Dobrovoľníctvo ako jeden z najviditeľnejších prejavov solidarity poskytuje mladým ľuďom príležitosti zapojiť sa do aktivít, ktoré riešia zistené potreby v rámci miestnych komunít a prispievajú k prekonaniu významných spoločenských výziev na mieste.

Dobrovoľníctvo ďalej mladým ľuďom umožňuje získať užitočné skúsenosti, zručnosti a kompetencie potrebné pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, kultúrny, občiansky a profesijný rozvoj, čím sa zlepšuje ich

zamestnateľnosť a aktívne občianstvo. Aktivity podporované v rámci dobrovoľníckej činnosti sú zdrojom bohatých skúseností v kontexte neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, čo posilňuje kompetencie mladých ľudí.

NEFORMÁLNE VZDELÁVANIE A INFORMÁLNE UČENIE SA

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy prostredníctvom vzdelávacích činností a má určitú formu podpory vzdelávania. Je založené na participatívnom prístupe zameranom na učiacich sa, ktorí ho absolvujú dobrovoľne, a preto je takéto vzdelávanie úzko späté s potrebami, cieľmi a záujmami mladých ľudí.

Informálne učenie sa je vzdelávanie pri každodenných činnostiach, v práci, s rovesníkmi atď. Často ho možno opísať ako učenie sa praxou. V sektore mládeže môže mať informálne učenie sa dôležitú úlohu napríklad pri skupinových diskusiách medzi rovesníkmi, v dobrovoľníckych aktivitách a v mnohých iných situáciách.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné zručnosti, ktoré prispievajú k ich osobnostnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím –okrem iného– zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania. Tieto skúsenosti so vzdelávaním majú aj veľký potenciál na zvýšenie dosiahnutého stupňa formálneho vzdelania a odbornej prípravy, na riešenie otázok mladých ľudí v situácii NEET (t. j. mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) alebo mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ako aj na boj proti sociálnemu vylúčeniu.

Vzdelávacie aktivity v oblasti mládeže majú mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí, ako aj na účastnícke organizácie, komunity, v ktorých sa uvedené aktivity realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti.

UZNÁVANIE A POTVRDZOVANIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV

V záujme zaručenia, aby aktivity v rámci Európskeho zboru solidarity mali vplyv na osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a profesijný rozvoj účastníkov, by sa schopnosti, ktoré sú vzdelávacími výstupmi solidárnych aktivít, mali náležite identifikovať a zdokumentovať.

Na uvedený účel by sa prípadne malo podporovať využitie účinných nástrojov na uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa na úrovni Únie a členských štátov, ako sú Youthpass a Europass. Viac informácií sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

EURÓPSKA PRIDANÁ HODNOTA

Európsky zbor solidarity musí podporovať solidárne aktivity, ktoré prinášajú jasnú európsku pridanú hodnotu, napríklad na základe:

- nadnárodného charakteru, zvlášť pokiaľ ide o vzdelávaciu mobilitu a spoluprácu,
- schopnosti dopĺňať ostatné programy a politiky na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej úrovni, na úrovni Únie a na medzinárodnej úrovni,
- európskeho rozmeru, pokiaľ ide o tému, ciele, prístupy, očakávané výsledky a ďalšie aspekty týchto solidárnych aktivít,
- prístupu, pokiaľ ide o zapájanie mladých ľudí z rôznych prostredí,
- prínosov k účinnému využívaniu nástrojov Únie v oblasti transparentnosti a uznávania kvalifikácií.

MEDZINÁRODNÝ ROZMER

Európsky zbor solidarity má významný medzinárodný rozmer (t. j. spoluprácu s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu, prostredníctvom zapojenia mladých ľudí a organizácií). Zbor prostredníctvom svojej rozšírenej geografickej pôsobnosti prispieva k úsiliu EÚ podporovať a posilňovať kapacitu a odolnosť v krajinách mimo EÚ. Môže slúžiť ako účinný nástroj na budovanie mostov medzi rôznymi spoločnosťami a spájanie podobne zmýšľajúcich jednotlivcov v celej Európe a vo svete.

V súlade s článkom 14 ods. 2 nariadenia o Európskom zbore solidarity môžu byť právne subjekty z iných tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, oprávnené na akcie uvedené v článkoch 5 a 7 nariadenia (aktivity spojené s vytváraním sietí, opatrenia zamerané na kvalitu a podporu, a dobrovoľníctvo v rámci zložky „účasť

mladých ľudí na solidárnych aktivitách“) v riadne odôvodnených prípadoch a v záujme EÚ. V rámci tejto skupiny žiadateľov sa v súlade so stratégiou EÚ pre mládež na roky 2021 – 2027, závermi Rady z 5. júna 2020 o mládeži v rámci vonkajšej činnosti a akčným plánom pre mládež (YAP) v rámci vonkajšej činnosti EÚ na roky 2022 – 2027 bude venovať osobitná pozornosť kandidátskym krajinám, krajinám Východného partnerstva a krajinám západného Balkánu, ako aj ďalším krajinám, s ktorými má EÚ dohody o pridružení alebo spolupráci. Spolupráca s týmito krajinami je v strategickom záujme EÚ, pretože podporuje prepojenie tejto skupiny žiadateľov so žiadateľmi z členských štátov EÚ.

Účasť týchto krajín je plne v súlade so stratégiou EÚ pre mládež na roky 2021 – 2027, ktorá volá po podporovaní prepojenosti „mladých ľudí v EÚ a kandidátskych krajinách, v krajinách Východného partnerstva a s partnermi zo západného Balkánu, ako aj s inými tretími krajinami, s ktorými má EÚ dohody o pridružení alebo dohody o spolupráci.“ „Spojenia, vzťahy a výmena skúseností sú hlavným prínosom pre solidaritu a budúci rozvoj Európskej únie. Toto spojenie sa najlepšie uľahčuje pomocou rôznych foriem mobility.“

Okrem toho sa v záveroch Rady z 5. júna 2020 o mládeži vo vonkajšej činnosti zdôrazňuje prínos mladých generácií k budovaniu silnejších, legitímnejších, mierových a demokratických spoločností. Program prispieva k podpore zmysluplnej účasti a angažovanosti všetkých mladých ľudí, a teda aj k posilňovaniu výmen a dialógu medzi mladými ľuďmi z Únie a partnerských krajín vrátane Východného partnerstva, západného Balkánu a južného susedstva.

Podporu poskytuje aj akčný plán pre mládež (YAP) v rámci vonkajšej činnosti EÚ na roky 2022 – 2027. Konkrétne sa v akčnom pláne pre mládež uvádza, že EÚ bude ďalej podporovať medziľudské kontakty medzi mladými ľuďmi prostredníctvom existujúcich iniciatív, ako je Európsky zbor solidarity, a zároveň podporovať účasť mladých ľudí na dobrovoľníckych a solidaritných projektoch. Program podporuje aj realizáciu stratégie Global Gateway pre silnejšiu Európu vo svete. Spolupráca v oblasti dobrovoľníckych činností sa postupne stala dôležitým nástrojom na vykonávanie vonkajších politík EÚ založených na európskych hodnotách, dôvere a autonómii. V rámci politiky rozširovania EÚ sa Európsky zbor solidarity zameriava na posilňovanie systémov informálneho a neformálneho vzdelávania a dobrovoľníckych systémov pristupujúcich krajín, kandidátskych krajín a potenciálnych kandidátskych krajín a prispieva k procesu zosúlaďovania ich právnych predpisov tak, aby spĺňali normy EÚ.

Účastníci z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, sa môžu zúčastňovať na dobrovoľníckych projektoch a dobrovoľníckych tímoch v oblastiach s vysokou prioritou. Účasť účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu[28], však môže byť obmedzená, keďže prijímatelia grantu môžu na zapojenie účastníkov z takýchto krajín použiť najviac len 25 % grantu na projekt[29].

Aktivity v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, sa uskutočňujú tam, kde neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty, a v prípade opodstatnenému záujmu Únie, ako sa uvádza v rámci každej z dotknutých akcií programu.

Na základe reštriktívnych opatrení alebo usmernení prijatých na úrovni EÚ sa niektoré organizácie a jednotlivci z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, vrátane dcérskych spoločností takýchto organizácií a subjektov v držbe takýchto jednotlivcov z tretích krajín nemusia považovať za oprávnené zúčastňovať sa na niektorých alebo všetkých akciách programu Európsky zbor solidarity.

VIACJAZYČNOSŤ

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie medzi zručnosťami, ktoré ľuďom pomáhajú lepšie sa pripraviť na trh práce a čo najlepšie využiť dostupné príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od raného veku.

Hoci sa propagáciou a podporou učenia sa jazykov primárne zaoberajú iné iniciatívy EÚ, ukázalo sa, že nedostatočné jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok pre európske cezhraničné aktivity vo všeobecnosti, napríklad tie, ktoré podporuje Európsky zbor solidarity. V záujme prekonania tejto prekážky sa v kontexte Európskeho zboru solidarity poskytuje jazyková podpora. Viac informácií sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

[28] Vzhľadom na okamžité právo na dočasnú ochranu, ktoré sa priznáva štátnym príslušníkom Ukrajiny podľa smernice o dočasnej ochrane (smernica Rady 2001/55/ES), sa na dobrovoľníkov, ktorí sú štátnymi príslušníkmi Ukrajiny (bez ohľadu na to, či majú oprávnený pobyt v EÚ alebo na Ukrajine), toto 25 % obmedzenie nevzťahuje. Na účely uplatňovania obmedzenia sa považujú za účastníkov pochádzajúcich z členského štátu EÚ. Výnimka sa uplatňuje minimálne do 4. marca 2027 (alebo dlhšie, ak sa dočasná ochrana predĺži aj po tomto dátume).

[29] V prípade projektov so štyrmi alebo menej dobrovoľníkmi sa môže prekročiť 25 % obmedzenie, aby sa umožnila účasť jedného dobrovoľníka z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu.

OCHRANA, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov zapojených do aktivít podporovaných Európskym zborom solidarity sú dôležitými zásadami programu. Všetci účastníci Európskeho zboru solidarity by mali mať možnosť v plnej miere využiť príležitosti na osobný a profesionálny rozvoj a vzdelávanie ponúkané prostredníctvom Európskeho zboru solidarity. To by sa malo zaisťovať v bezpečnom prostredí, v ktorom sa dodržiavajú a chránia práva všetkých osôb, zabezpečuje ich fyzická aj duševná integrita, duševné zdravie a ich dobré životné podmienky. Voči zneužívaniu, sexuálnemu obťažovaniu a vykorisťovaniu sa uplatňuje nulová tolerancia.

Na tento účel musí mať každá organizácia, ktorá je zapojená do Európskeho zboru solidarity, zavedené účinné postupy a opatrenia vrátane repatriácie v prípade neočakávanej bezpečnostnej krízy podporujúce a zaručujúce bezpečnosť, ochranu a nediskrimináciu účastníkov daných aktivít. Také opatrenia by mali byť prispôsobené potrebám účastníkov. V tejto súvislosti musia mať všetci dobrovoľníci poistenie proti rizikám spojeným s ich účasťou. V prípade cezhraničnej dobrovoľníckej aktivity sa počíta s osobitnými poistnými zmluvami. Viac informácií sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

V prípade potreby sa dôrazne odporúča, aby účastníci nadnárodných aktivít, ktoré sa uskutočňujú v členských štátoch EÚ alebo v niektorých tretích krajinách pridružených k programu, mali európsky preukaz zdravotného poistenia (EPZP). Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 27 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na adrese http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

INFORMOVANIE O PROJEKTOCH A O ICH VÝSLEDKOCH S CIEĽOM MAXIMALIZOVAŤ VPLYV

Oznamovanie projektov a ich výsledkov je mimoriadne dôležité na zabezpečenie vplyvu na rôznych úrovniach. Od žiadateľov sa vyžaduje, aby si naplánovali komunikačné aktivity zamerané na zdieľanie informácií o svojich projektoch a ich výsledkoch počas životného cyklu projektu aj po jeho skončení. Žiadosti o projekty budú vyhodnotené na základe relevantných kritérií, aby sa zabezpečilo pokrytie týchto aspektov. Úroveň a intenzita komunikačných aktivít a šírenie výsledkov by mala byť úmerná cieľom, rozsahu a zámerom jednotlivých akcií zboru. Prijímatelia finančných prostriedkov z Európskeho zboru solidarity sa musia riadiť **komunikačnými usmerneniami pre prijímateľov projektov**[30], ktoré vypracovala Európska komisia, a zároveň sledovať a hodnotiť úspech svojich komunikačných činností z kvalitatívneho aj kvantitatívneho hľadiska.

Ako sa uvádza v usmerneniach o komunikácii, prijímatelia musia pri všetkých aktivitách a produktoch súvisiacich s oznamovaním a so šírením výsledkov, ako sú podujatia, webové sídla, vizuálne materiály a publikácie, jasne priznať podporu Európskej únie. Konkrétne musia zabezpečiť, aby všetky komunikačné materiály zahŕňali emblém[31] Európskej únie, ktorý spĺňa ustanovenia dohody o grante. V prípade nedodržania ustanovení sa môže grant udelený prijímateľovi znížiť.

AKCIE A OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na dosiahnutie stanovených cieľov sa v rámci Európskeho zboru solidarity vykonávajú štyri akcie štruktúrované do dvoch oblastí:

- Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách:
  - dobrovoľnícke projekty,
  - dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou,

[30] Ako informovať o vašom projekte: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-sk/format-PDF/source-248841143.

[31] Usmernenie týkajúce sa používania vizuálnej identity Európskej komisie vrátane znaku Európskej únie sa nachádza na adresách: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sk#documents and https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en?filename=eu-emblem-rules_en.pdf.

  - solidaritné projekty.
- Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou („Dobrovoľníctvo v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc“):
  - dobrovoľnícke projekty v oblasti humanitárnej pomoci.

Európsky zbor solidarity ďalej podporuje viacero činností a opatrení zameraných na poskytovanie kvalitných solidárnych aktivít.

- Opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia
  - aktivity zamerané na nadväzovanie kontaktov pre jednotlivcov a organizácie zapojené do Európskeho zboru solidarity,
  - vhodné opatrenia na zavedenie požiadaviek na bezpečnostnú previerku v súlade s platným vnútroštátnym právom,
  - opatrenia prijaté pred vykonávaním solidárnych aktivít, počas ich vykonávania alebo po ňom, ktorých účelom je zabezpečiť kvalitu a prístupnosť dobrovoľníctva vrátane online a offline odbornej prípravy, ktorá je podľa potreby prispôsobená danej solidárnej aktivite a jej kontextu, jazykovej podpory, poistenia vrátane úrazového a zdravotného poistenia, ďalšieho využívania osvedčenia Youthpass, ktoré slúži na identifikovanie a zdokumentovanie kompetencií účastníkov nadobudnutých počas solidárnych aktivít, budovania kapacít a administratívnej podpory pre účastnícke organizácie,
  - rozvoj a udržiavanie značky kvality,
  - činnosti podporných centier Európskeho zboru solidarity v záujme podpory a zvyšovania kvality vykonávania akcií programu a na zlepšenie postupu potvrdzovania ich výsledkov,
  - vytvorenie, udržiavanie a aktualizácia dostupného portálu Európskeho zboru solidarity a ďalších príslušných online služieb, ako aj nevyhnutných podporných systémov IT a webových nástrojov.

ROZPOČET

Celkové orientačné finančné krytie Európskeho zboru solidarity je 1,009 miliardy EUR z rozpočtu EÚ na roky 2021 až 2027. Ročný rozpočet prijíma rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky pri prijímaní rozpočtu EÚ možno sledovať na adrese: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2021-2027_sk.

V rokoch 2023 a 2024 dostával aj Európsky zbor solidarity finančný príspevok[32] z programu Horizont Európa s cieľom zvýšiť synergie s misiami programu Horizont Európa.

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch na akciu, o plánovanom počte projektov, na ktoré má byť poskytnutý grant, ako aj o orientačných priemerných grantoch sa nachádzajú v ročnom pracovnom programe Európskeho zboru solidarity na rok 2027:

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk).

[32] Tento príspevok predstavoval 16,53 milióna EUR v roku 2023 a 12,71 milióna EUR v roku 2024.

KTO REALIZUJE EURÓPSKY ZBOR SOLIDARITY?

EURÓPSKA KOMISIA

Konečnú zodpovednosť za fungovanie Európskeho zboru solidarity nesie Európska komisia. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá tohto programu. Okrem toho usmerňuje a monitoruje všeobecné vykonávanie, následnú kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti realizáciu programu na národnej úrovni, a dohľad nad nimi.

EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VZDELÁVANIE A KULTÚRU (EACEA)

Za realizáciu viacerých akcií zboru v rámci priameho riadenia zodpovedá na európskej úrovni výkonná agentúra Európskej komisie pre vzdelávanie a kultúru (ďalej len „EACEA“ alebo „výkonná agentúra“). Okrem informácií obsiahnutých v tomto sprievodcovi sú na portáli financovania a ponúk EÚ[33] uverejnené relevantné dokumenty týkajúce sa výziev a formuláre žiadostí o akcie uvedené v tomto sprievodcovi, ktoré spravuje výkonná agentúra.

Výkonná agentúra dohliada na riadenie určitých projektov v rámci tohto programu počas celého životného cyklu projektov, od propagácie aktivít, cez hodnotenie žiadostí o grant, monitorovanie projektov, až po šírenie výsledkov projektov a programu. Výkonná agentúra zodpovedá aj za vyhlásenie osobitných výziev na predkladanie návrhov týkajúcich sa niektorých akcií programu, ktoré nie sú uvedené v tomto sprievodcovi.

Európska komisia, najmä prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá za:

- realizáciu štúdií v oblastiach podporovaných programom,
- realizáciu výskumu a aktivít založených na dôkazoch prostredníctvom siete EURYDICE,
- zlepšovanie viditeľnosti a systémového vplyvu Európskeho zboru solidarity prostredníctvom aktivít zameraných na šírenie a využívanie výsledkov programu,
- zabezpečenie správy zmlúv a financovania orgánov a sietí podporených prostredníctvom Európskeho zboru solidarity,
- riadenie výziev na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorých sa v rámci zboru zabezpečí poskytovanie služieb.

NÁRODNÉ AGENTÚRY

Európsky zbor solidarity sa vykonáva najmä prostredníctvom nepriameho riadenia[34], čo znamená, že Európska komisia deleguje úlohy súvisiace s plnením rozpočtu na národné agentúry. Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť Európsky zbor solidarity k jeho prijímateľom a prispôsobiť ho rozmanitosti v každej krajine. Na tento účel je v každom členskom štáte EÚ a v tretej krajine pridruženej k programu určená jedna alebo viac národných agentúr. Tieto národné agentúry podporujú a vykonávajú Európsky zbor solidarity na národnej úrovni a sú spojivom medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Úlohou národných agentúr je:

- poskytovať náležité informácie o Európskom zbore solidarity,
- organizovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť vykonávanie projektov Európskeho zboru solidarity v danej krajine,

[33] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.
[34] Článok 62 ods. 1 písm. c) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách č. 2024/2509, http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.

- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám počas životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou všetkých národných agentúr a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť zboru,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov na miestnej a národnej úrovni.

Národné agentúry okrem toho zohrávajú dôležitú rolu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k tvorbe politiky a kvalitnému vykonávaniu Európskeho zboru solidarity prostredníctvom týchto aktivít:

- realizácia školiaceho a hodnotiaceho cyklu v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu,
- organizácia projektov a aktivít mimo rámca úloh týkajúcich sa riadenia životného cyklu projektu, ktoré podporujú kvalitnú realizáciu programu Európsky zbor solidarity a/alebo podnecujú tvorbu politík, napr. aktivity zamerané na vytváranie sietí,
- prispievanie k vytváraniu prepojení a synergií medzi Európskym zborom solidarity a politikou Únie v oblasti mládeže,
- podpora a informovanie zainteresovaných strán o možnostiach ďalšieho zapojenia mládeže do aktivít v rámci misií programu Horizont Európa,
- poskytovanie podporného prístupu novým žiadateľom a znevýhodneným cieľovým skupinám s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia ich plnej účasti,
- vyhľadávanie spolupráce s externými orgánmi a národnými orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv Európskeho zboru solidarity v danej krajine a v Európskej únii.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať potenciálnych žiadateľov a prijímateľov vo všetkých fázach, od prvého kontaktu s Európskym zborom solidarity cez proces podávania žiadosti až po realizáciu projektu a jeho záverečné hodnotenie. Táto zásada vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné podporovať cieľové skupiny prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu, pričom tieto systémy treba prispôsobiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VYKONÁVANÍ EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Okrem Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr ďalšie odborné znalosti pre vykonávanie zboru poskytujú tieto subjekty.

PODPORNÉ CENTRÁ

Podporné centrá sú súčasťou opatrení na zabezpečenie kvality a podporných opatrení uvedených v nariadení, ktorým sa stanovuje Európsky zbor solidarity. Predstavujú doplnkové zverené úlohy, ktoré majú vykonávať určené národné agentúry na podporu rozvoja, vykonávania a kvality akcií v rámci Európskeho zboru solidarity. Európsky zbor solidarity využíva už etablovanú sieť podporných centier v rámci programu Erasmus+ a špecializované podporné centrum Európskeho zboru solidarity.

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO

Podporné centrá SALTO[35] sú štruktúry, ktoré sú podporované najmä z programov Erasmus+ a Európsky zbor solidarity a ktoré sa zameriavajú na zvýšenie kvality projektov v oblasti mládeže a vzdelávania. Centrá prostredníctvom svojho tematického zamerania (participácia a informácie, inklúzia a rozmanitosť, odborná príprava a spolupráca, digitálna a zelená transformácia) alebo geografického zamerania (východná Európa a Kaukaz, južné Stredozemie, západný Balkán) poskytujú národným agentúram a ďalším subjektom zdroje, informácie a školenia v špecifických oblastiach a podporujú uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Podporné centrá SALTO ponúkajú aj podporu a vypracúvajú školenia, nástroje a zdroje pre Európsky zbor solidarity. Ich skúsenosti a znalosti sú tak prínosom aj pre zainteresované strany Európskeho zboru solidarity.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na adrese: https://saltonetwork.eu.

SALTO PRE INKLÚZIU A ROZMANITOSŤ

Cieľom tohto podporného centra SALTO je zlepšiť kvalitu a vplyv projektov Európskeho zboru solidarity, aby sa dosiahla väčšia inkluzívnosť a rozmanitosť programu.

Konkrétne je toto SALTO aj vedomostným centrom založeným na dôkazoch a nestranným sprostredkovateľom vychádzajúcim zo svojich odborných poznatkov a skúseností s riadením programu v oblasti inklúzie a rozmanitosti. Znamená to neustále budovanie a smerovanie vedomostí a poznatkov získaných z realizácie programu v tejto tematickej oblasti do rozvoja programu v spolupráci so sieťou národných agentúr a Komisiou prostredníctvom vhodných platforiem. Okrem toho toto SALTO podporuje národné agentúry pri realizácii programu takým spôsobom, aby sa uvádzali do praxe príslušné politické rozhodnutia (napr. závery/uznesenia Rady), výsledky aktivít vzájomného učenia a rozhodnutia o priorite týkajúcej sa inklúzie a rozmanitosti.

SALTO pre inklúziu a rozmanitosť má tieto kľúčové povinnosti:

- zvyšovanie kvality a vplyvu projektov a aktivít Európskeho zboru solidarity zameraných na prioritu týkajúcu sa inklúzie a rozmanitosti,
- pomoc pri optimalizovaní realizácie, monitorovania a nadväzujúcich činností, pokiaľ ide o prioritu týkajúcu sa inklúzie a rozmanitosti v sektore vzdelávania, odbornej prípravy a v oblasti mládeže, ako sa stanovuje v programe Európsky zbor solidarity,
- zohrávanie kľúčovej úlohy pri poskytovaní pomoci národným agentúram s analýzou a hodnotením vplyvu projektov zameraných na prioritu, ktorou je inklúzia a rozmanitosť v sektore vzdelávania, odbornej prípravy a v oblasti mládeže.

[35] Skratka SALTO znamená „podpora možností pokročilého vzdelávania a odbornej prípravy“.

SALTO PRE ZELENÚ TRANSFORMÁCIU A UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ

Toto SALTO podporuje realizáciu priority v oblasti ochrany životného prostredia, udržateľnosti a boja proti zmene klímy v súlade s Európskou zelenou dohodou a klimatickým paktom a priamo prispieva k dosiahnutiu jedného z 11 európskych cieľov v oblasti mládeže (udržateľná zelená Európa) zahrnutých do stratégie EÚ pre mládež. **SALTO pre zelenú transformáciu a udržateľný rozvoj** má tieto kľúčové povinnosti:

- zvyšovať kvalitu a vplyv projektov a aktivít Európskeho zboru solidarity zameraných na udržateľnosť a boj proti zmene klímy,
- pomáhať pri optimalizovaní realizácie, monitorovania a nadväzujúcich činností, pokiaľ ide o prioritu týkajúcu sa ochrany životného prostredia, udržateľnosti a boja proti zmene klímy, ako sa stanovuje v programe Európsky zbor solidarity,
- zohrávať dôležitú úlohu pri usmerňovaní národných agentúr, pokiaľ ide o analýzu a hodnotenie vplyvu projektov zameraných na prioritu programu týkajúcu sa ochrany životného prostredia, udržateľnosti a boja proti zmene klímy.

SALTO PRE DIGITÁLNU TRANSFORMÁCIU

Podporné centrum SALTO pre digitálnu transformáciu pokrýva kľúčové politické dokumenty pre mládež, podporuje realizáciu prierezovej priority programu Európsky zbor solidarity v digitálnej oblasti s cieľom neustále zvyšovať kvalitu a inklúziu digitálnych aspektov v oblasti mládeže. Podporné centrum SALTO pre digitálnu transformáciu pôsobí ako vedomostné centrum založené na dôkazoch v oblasti digitálneho vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a prispieva k programu aj k rozvoju politiky odovzdávaním poznatkov v rámci svojho mandátu. SALTO pre digitálnu transformáciu má tieto kľúčové povinnosti:

- zvyšovať kvalitu a vplyv projektov a aktivít v rámci programu zameraných na priority v digitálnej oblasti,
- pomáhať pri optimalizovaní realizácie, monitorovania a nadväzujúcich činností, pokiaľ ide o priority v oblasti mládeže stanovené v programe Európsky zbor solidarity,
- zohrávať kľúčovú úlohu v usmerňovaní národných agentúr pri úspešnej realizácii priorít v digitálnej oblasti, ako aj pri analýze a hodnotení vplyvu projektov so zameraním na priority programu v digitálnej oblasti, čo prispieva k rozvoju politiky a fór zainteresovaných strán, najmä európskeho centra digitálneho vzdelávania.

SALTO PRE PARTICIPÁCIU A INFORMOVANOSŤ

Podporné centrum SALTO pre participáciu a informovanosť podporuje aktívnu a informovanú účasť na demokratickom živote a občiansku angažovanosť, ktorá sa riadi európskymi hodnotami v rámci celého programu. Jeho práca zahŕňa:

- vypracovania usmernení pre účastníkov a prijímateľov, najmä s cieľom posilniť zapojenie mladých ľudí do demokratického rozhodovania, ich účasť na občianskom a spoločenskom živote prostredníctvom dobrovoľníctva alebo prevzatia funkcie v mládežníckych organizáciách,
- poskytovania poradenstva a podpory všetkým národným agentúram v oblasti najmodernejších stratégií na oslovenie väčšieho počtu mladých ľudí, pri zvyšovaní kvality a vplyvu informačných aktivít, ako aj ich inkluzívnosti a udržateľnosti a prenosnosti výsledkov projektu,
- udržiavanie fondu zdrojov v oblasti účasti[36], vedomostného centra pre všetkých ľudí zaujímajúcich sa o zvyšovanie demokratickej účasti, ktoré ponúka rôzne vzdelávacie materiály, údaje, inšpirácie, praktické nástroje a aktuálne správy o demokratickej účasti a súvisiacich témach.

SALTO PRE ODBORNÚ PRÍPRAVU A SPOLUPRÁCU

Podporné centrum SALTO pre odbornú prípravu a spoluprácu sa zameriava na prípravu strategických a inovatívnych akcií na zabezpečenie celkového kvalitatívneho prístupu k stratégiám a činnostiam v rámci odbornej prípravy, ako aj na uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v celej Európe, a to aj prostredníctvom:

- prípravy a realizácie procesov, aktivít a nástrojov v rámci stratégie Youthpass na podporu a presadzovanie uznávania a potvrdzovania aktivít v rámci neformálneho vzdelávania a informálneho

[36] https://participationpool.eu/.

učenia sa,

- zvyšovania kvality mládežníckych projektov pomocou kurzov odbornej prípravy, nástrojov, praktických publikácií a poradenstva,
- ponúkania platformy na podporu aktivít zameraných na vytváranie sietí v oblasti mládeže,
- koordinácie správy webového sídla siete SALTO a súvisiacich nástrojov,
- poskytovania podpory zamestnancom národných agentúr pri ich práci v rámci aktivít zameraných na vytváranie sietí, v súvislosti s osvedčením Youthpass a prispievaním do rámca správy vedomostí a odbornej prípravy zamestnancov.

REGIONÁLNE PODPORNÉ CENTRÁ SALTO

Tri regionálne centrá SALTO: SALTO **JUHOVÝCHODNÁ EURÓPA**, SALTO **VÝCHODNÁ EURÓPA** a **KAUKAZ** a SALTO **EUROMED** podporujú strategickú a inovatívnu spoluprácu medzi zainteresovanými stranami z členských štátov EÚ, tretích krajín pridružených k programu a tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, tak v rámci programu Erasmus+, ako aj v rámci Európskeho zboru solidarity a:

- ďalej zvyšujú množstvo, kvalitu a vplyvu projektov a partnerstiev,
- udeľujú a monitorujú značku kvality v krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- vykonávajú školiaci a hodnotiaci cyklus v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- podporujú prácu s mládežou a rozvoj politiky v oblasti mládeže v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, na západnom Balkáne, vo Východnom partnerstve, v Nórsku a Rusku a v južnom Stredozemí.

PODPORNÉ CENTRUM EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Cieľom podporného centra Európskeho zboru solidarity je pomáhať národným agentúram, účastníckym organizáciám a mladým ľuďom zapojeným do Európskeho zboru solidarity pri skvalitňovaní realizácie solidárnych aktivít a akcií. Súčasťou jeho činnosti je:

- organizovanie školení, študijných pobytov, fór a aktivít na budovanie spolupráce a partnerstiev,
- tvorba a dokumentovanie metód a nástrojov na odbornú prípravu súvisiacich s činnosťami, ktoré sa podporujú prostredníctvom Európskeho zboru solidarity,
- vydávanie praktických publikácií a usmernení o tom, ako môže solidarita ako európska hodnota ovplyvniť miestne a väčšie komunity a slúžiť ako nástroj na riešenie spoločenských kríz v súčasnosti a budúcnosti,
- zhromažďovanie dôkazov, monitorovanie a analýza osvedčených postupov a prekážok vykonávania,
- prispievanie k vytváraniu prepojení a synergií medzi Európskym zborom solidarity a politikou Únie v oblasti mládeže, podpora národných agentúr pri tvorbe a vykonávaní aktivít zameraných na nadväzovanie kontaktov,
- pôsobenie v úlohe ústredného kontaktného miesta pre podporu s cieľom spojiť národné agentúry a centrá SALTO, aby mohli zvážiť a zlepšiť určité aspekty týkajúce sa vykonávania zboru,
- prispievanie k budovaniu siete komunít v rámci programu Európskeho zboru solidarity, ktorá zahŕňa organizácie, mentorov, školiteľov cyklu odbornej prípravy a hodnotenia atď.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na adrese: https://saltonetwork.eu/salto-youth-european-solidarity-corps/about-us.

SIEŤ EURODESK

Sieť Eurodesk má podporu z programu Erasmus+ a mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, ponúka informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako aj

o zapojení mladých ľudí do európskych činností.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých krajinách, ktoré sú zapojené do Európskeho zboru solidarity, a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk ponúka služby týkajúce sa poskytovania odpovedí na položené otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Ďalšie informácie o sieti Eurodesk získate na stránke: http://www.eurodesk.eu.

EURÓPSKY PORTÁL PRE MLÁDEŽ

Európsky portál pre mládež ponúka európske a vnútroštátne informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí žijúcich, študujúcich a pracujúcich v Európe. Informácie poskytuje v 28 jazykoch.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na odkaz: https://youth.europa.eu.

Portál Európskeho zboru solidarity je integrovaný do Európskeho portálu pre mládež a prístupný prostredníctvom ponuky **Iniciatívy EÚ**.

KTO SA MÔŽE ZAPOJIŤ DO EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY?

Cieľovú populáciu Európskeho zboru solidarity tvoria mladí ľudia. Okrem solidaritných projektov, do ktorých sa mladí ľudia môžu prihlásiť priamo, sa do zboru mladí ľudia zapájajú prostredníctvom organizácií, inštitúcií, verejných alebo súkromných orgánov, ktoré organizujú solidárne aktivity. Podmienky na prístup k zboru sa preto vzťahujú na tieto dva typy subjektov: „účastníci“ (mladí ľudia zapojení do zboru) a „organizácie“. V prípade účastníkov aj účastníckych organizácií závisia podmienky účasti od krajiny, v ktorej sú účastníci zákonne usadení/organizácie zákonne zriadené[37], a od príslušnej akcie. Tieto podmienky sú uvedené v časti B a C tohto sprievodcu v rámci každej osobitnej akcie.

ÚČASTNÍCI

Mladí ľudia vyjadrujú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity registráciou na portáli Európskeho zboru solidarity. Zaregistrovať sa na portáli Európskeho zboru solidarity je možné od 17 rokov, účastníci však musia mať v deň začatia aktivity aspoň 18 rokov, a nesmú mať viac ako 30 rokov. Pre účastníkov na solidárnych aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou je horná veková hranica na začiatku aktivity 35 rokov.

ÚČASTNÍCKE ORGANIZÁCIE

Projekty Európskeho zboru solidarity predkladajú a vykonávajú najmä účastnícke organizácie. Organizácie zúčastňujúce sa na projektoch Európskeho zboru solidarity musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo, ak je to v tomto sprievodcovi uvedené pre konkrétnu akciu, v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.

OPRÁVNENÉ KRAJINY[38]

Členské štáty Európskej únie a tretie krajiny pridružené k programu sa môžu v plnej miere zúčastňovať na všetkých akciách Európskeho zboru solidarity. Niektoré akcie sú navyše otvorené účasti tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Osobitné podmienky týkajúce sa akcií sa nachádzajú v časti B a v časti C tohto sprievodcu.

[37] V súlade s vyhlásením Európskej únie o zmene Euro-stredomorskej dohody sú akcie financované v rámci Európskeho zboru solidarity otvorené účasti západosaharskej diaspóry a organizácií vedených západosaharskými krajinami podľa kritérií príslušných akcií uvedených v tomto sprievodcovi programom.

[38] Subjekty z členských štátov EÚ a osoby s oprávneným pobytom v nich sa môžu v plnej miere zúčastňovať na všetkých akciách Európskeho zboru solidarity. Okrem toho sa v súlade s článkom 13 nariadenia môžu k programu pridružiť tieto tretie krajiny, a to podľa dohôd medzi Európskou úniou a týmito krajinami: členské štáty Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO), ktoré sú členmi Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP); pristupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny. Okrem toho v súlade s článkom 14 ods. 2 nariadenia o Európskom zbore solidarity môžu byť subjekty z iných tretích krajín a obyvatelia daných krajín oprávnení zúčastniť sa na niektorých akciách v riadne odôvodnených prípadoch a v záujme Únie.

ČLENSKÉ ŠTÁTY EÚ A TRETIE KRAJINY PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Členské štáty Európskej únie (EÚ)[i]			
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko
Česko	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko
Nemecko	Taliansko	Holandsko	Fínsko
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko
Írsko	Lotyšsko	Poľsko	

Tretie krajiny pridružené k programu[ii]			
Island	Lichtenštajnsko	Severné Macedónsko	Turecko

TRETIE KRAJINY, KTORÉ NIE SÚ PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Krajiny EZVO
Nórsko

Tretie krajiny susediace s EÚ				
Západný Balkán (región 1)	**Východné susedstvo (región 2)**	**Krajiny južného Stredozemia (región 3)**		**Ruská federácia (región 4)**
Albánsko Bosna a Hercegovina Kosovo[iii] Čierna Hora Srbsko	Arménsko Azerbajdžan Bielorusko[iv] Gruzínsko[v] Moldavsko územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo	Alžírsko Egypt Izrael[vi] Jordánsko Libanon	Líbya Maroko Palestína[vii] Sýria Tunisko	Územie Ruska[viii] uznané medzinárodným právom

Hostiteľské krajiny pre dobrovoľníctvo v oblasti humanitárnej pomoci
Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty: hostiteľská rola pre dobrovoľníctvo v oblasti humanitárnej pomoci

i Podľa článku 33 ods. 3 rozhodnutia Rady 2013/755/EÚ o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii Únia zabezpečí, aby osoby a organizácie zo zámorských krajín a území (ZKÚ) boli oprávnené zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity v postavení „členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu“ pod podmienkou, že budú dodržané pravidlá tohto programu a takisto aj mechanizmy, ktoré platia pre členský štát, s ktorým sú tieto ZKÚ spojené. Zoznam ZKÚ sa nachádza na adrese: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_sk.

ii Závisí od podpisu dohody o pridružení medzi Európskou úniou a uvedenými krajinami.

iii Týmto označením nie sú dotknuté pozície k štatútu a označenie je v súlade s rezolúciou BR OSN č. 1244 a so stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu nezávislosti Kosova.

iv V súlade so závermi Rady z 12. októbra 2020 a vzhľadom na účasť Bieloruska na ruskej vojenskej agresii proti Ukrajine, ktorá bola uznaná v záveroch Európskej rady z februára 2022, EÚ prestala spolupracovať so zástupcami bieloruských verejných orgánov a štátnych podnikov. Ak sa situácia zmení, možno túto skutočnosť prehodnotiť. Medzitým EÚ naďalej spolupracuje s neštátnymi, miestnymi a regionálnymi aktérmi, prípadne zintenzívnila ich podporu, a to podľa potreby aj v rámci tohto programu. Hoci mobilitu mladých ľudí z Bieloruska možno povoliť, z bezpečnostných dôvodov nie sú povolené žiadne druhy mobility do Bieloruska.

v V súlade so závermi Rady z 19. decembra 2024 a v reakcii na politický vývoj v Gruzínsku EÚ prehodnotila finančnú pomoc, z ktorej by mali priamy prospech gruzínske orgány. Vzhľadom na článok 14 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európskeho zboru solidarity, sa priama finančná pomoc z prostriedkov programu pre gruzínske orgány – pod ktorými by sa mali rozumieť orgány ústrednej štátnej správy, miestne orgány, agentúry a štátne podniky – nepovažuje za pomoc v záujme Únie. Gruzínske orgány preto nie sú oprávnené v rámci žiadnej z akcií v tomto sprievodcovi.

vi Na všetky akcie realizované v rámci tohto sprievodcu programom vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 207 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie č. 2013/C-205/05 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

vii Toto označenie nemožno vykladať ako uznanie Palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

viii Organizácie so sídlom v Rusku a jednotlivci s pobytom v Rusku sa nemôžu v žiadnom postavení zúčastňovať na žiadnej z akcií v rámci tohto programu. Ďalšie informácie sa nachádzajú aj v oddiele Reštriktívne opatrenia EÚ v časti E tohto sprievodcu.

ČASŤ B – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH

V tejto časti sa nachádzajú tieto informácie o všetkých akciách a aktivitách v rámci tejto oblasti, ktorých sa týka sprievodca Európskym zborom solidarity:

- opis ich cieľov a očakávaného vplyvu,
- opis podporovaných aktivít,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie návrhov,
- doplňujúce informácie o kvalitatívnych vlastnostiach aktivít,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť.

PODPOROVANÉ AKCIE

Podporu môžu získať tieto akcie uvedené v tomto oddiele:

- dobrovoľnícke projekty,
- dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou,
- solidaritné projekty,
- dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci.

V tomto oddiele sú zahrnuté aj všetky relevantné informácie a kritériá pre značku kvality, ktorá je predpokladom účasti na dobrovoľníckych projektoch a v dobrovoľníckych tímoch v oblastiach s vysokou prioritou.

V súlade so všeobecnými a s konkrétnymi cieľmi Európskeho zboru solidarity sa očakáva, že uvedené akcie podporené v rámci zboru budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na zapojených účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj na komunity, v ktorých sa tieto akcie uskutočnia.

Pokiaľ ide o účastníkov, solidárne aktivity, ako aj všetky ostatné podporované aktivity, ktoré sa ich týkajú (napr. opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia) majú docieliť tieto hlavné výsledky:

- zlepšenie zručností a schopností pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky, kultúrny a profesijný rozvoj,
- aktívnejšie zapojenie sa do demokratického života a do spoločnosti vo všeobecnosti,
- vyššia zamestnateľnosť a lepší prechod na trh práce,
- väčší zmysel pre iniciatívnosť a podnikavosť,
- vyššia sebestačnosť a sebadôvera,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov,

- širšie interkultúrne povedomie,
- lepšia informovanosť o európskom projekte a o spoločných hodnotách EÚ,
- vyššia motivácia na ďalšiu účasť na solidárnych aktivitách.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od podporovaných solidárnych aktivít sa očakáva aj dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni,
- inovatívne a vylepšené spôsoby fungovania vo vzťahu k cieľovým skupinám,
- lepšie pochopenie rozmanitosti a lepšia schopnosť na ňu reagovať (spoločenská, jazyková, kultúrna, rodová a etnická rozmanitosť, rôzne druhy zdravotného postihnutia atď.),
- modernejšie, efektívnejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácií.

Pokiaľ ide o komunity, v ktorých sa realizujú činnosti súvisiace s podporovanými solidárnymi aktivitami, očakávajú sa tieto výsledky:

- lepšia schopnosť riešiť spoločenské výzvy,
- lepšie pochopenie rozmanitosti a lepšia schopnosť na ňu reagovať (spoločenská, jazyková, kultúrna, rodová a etnická rozmanitosť, rôzne druhy zdravotného postihnutia atď.).

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že spojený účinok podporovaných solidárnych aktivít bude mať pozitívny vplyv na veľké množstvo zainteresovaných strán v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu alebo tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu.

ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ

ČO JE ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality je proces, ktorým sa potvrdzuje, že organizácia je schopná a ochotná realizovať kvalitné solidárne aktivity v súlade so zásadami, cieľmi a štandardmi kvality Európskeho zboru solidarity. Získanie značky kvality je mimorozpočtové ocenenie a je podmienkou účasti organizácie na dobrovoľníckych projektoch podporovaných zborom. Hoci neumožňuje automatický prístup k finančným prostriedkom, zjednodušuje proces podávania žiadostí o granty do jednotlivých etáp, a tým umožňuje ľahší prístup k finančným prostriedkom pre žiadateľov, ktorí sú držiteľmi značky kvality.

AKÉ SÚ JEDNOTLIVÉ TYPY ZNAČIEK KVALITY?

Existujú tri druhy značky kvality, ktoré závisia od roly (rolí), ktorú (ktoré) organizácia chce zohrávať v rámci procesu:

- **hostiteľská rola** – sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz,
- **podporná rola** – zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom, sprostredkovanie medzi nimi a ich hostiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity,
- **vedúca rola** – v prípade organizácií žiadajúcich o granty, ktoré riadia a koordinujú dobrovoľnícke projekty. Túto rolu nemožno udeliť nezávisle. Organizácie musia mať značku kvality pre hostiteľskú/podpornú rolu, aby mohli konať vo vedúcom postavení. Ďalšie informácie o vedúcich organizáciách sú k dispozícii v oddiele „Čo je značka kvality pre vedúce organizácie?“.

AKO TO FUNGUJE?

Požiadavky na získanie značky kvality sa rôznia v závislosti od druhu požadovanej značky kvality.

Značka kvality sa udelí po spravodlivom a transparentnom výberovom procese, ktorý uskutočňujú národné agentúry alebo prípadne príslušné regionálne centrá SALTO a ktorý má tri hlavné fázy: predloženie žiadosti o značku kvality, posúdenie žiadosti a udelenie značky kvality.

Organizácie predložia formuláre žiadostí s vyplnenými časťami, ktoré sú relevantné pre roly v rámci značky kvality, ktoré chcú vykonávať.

Žiadosti posudzuje národná agentúra na základe kritérií oprávnenosti, výberu, vylúčenia a kritérií na vyhodnotenie návrhov (viac informácií o poslednom kritériu sa nachádza v časti E tohto sprievodcu). Udelenie značky kvality je mimorozpočtové.

Národná agentúra môže uskutočňovať monitorovacie návštevy, formálne kontroly alebo iné činnosti zamerané na posúdenie schopnosti uchádzajúcej sa organizácie dodržiavať požadované štandardy kvality a poskytovať podporu. Formálne kontroly môžu mať formu administratívnych kontrol alebo návštev organizácie. Národná agentúra môže na účely kontroly a monitorovania žiadostí požiadať o spoluprácu iné národné agentúry alebo

externých odborníkov v iných krajinách.

Značka kvality sa udeľuje na zostávajúcu dĺžku programového obdobia 2021 – 2027 a na celé obdobie 2028 – 2034, a to za predpokladu, že budú naďalej splnené príslušné požiadavky. Pokiaľ nie je značka kvality odobratá, zostáva v platnosti až do skončenia poslednej aktivity, do ktorej je organizácia zapojená ako vedúci subjekt alebo partner a ktorú realizuje prostredníctvom grantu udeleného v rámci príslušných programových období 2021 – 2027 alebo 2028 – 2034. Národné agentúry budú monitorovať jej súlad a môžu vykonávať pravidelné prehodnocovania.

Organizácie, ktoré nemajú značku kvality pre vedúcu organizáciu, môžu v projektoch vystupovať ako partneri, nemôžu však žiadať o financovanie.

V záujme uľahčenia vyhľadávania partnerov sa profily všetkých organizácií so značkou kvality zverejnia v databáze[39] organizácií, ktorým bola udelená značka kvality. Partnerov je možné nájsť aj prostredníctvom aktivít zameraných na vytváranie sietí.

Po udelení značky kvality získajú organizácie prístup na portál Európskeho zboru solidarity, na ktorom môžu uverejňovať dobrovoľnícke aktivity, pre ktoré hľadajú účastníkov. Organizácie musia na vyhľadávanie potenciálnych účastníkov využívať databázu portálu Európskeho zboru solidarity. Informácie v databáze sa zverejňujú vo forme, v akej sú uvedené vo formulári žiadosti o značku kvality.

VOPRED URČENÉ AKTIVITY A MIESTA ICH REALIZÁCIE

Organizácia, ktorá žiada o značku kvality s hostiteľskou rolou, musí nahlásiť vopred určené aktivity, t. j. štandardné aktivity, do ktorých sú zapojení dobrovoľníci, spolu so súborom úloh, ktoré budú v organizácii vykonávať.

Organizácie žiadajúce o hostiteľskú rolu môžu takisto počas podávania žiadosti o značku kvality nahlásiť miesta realizácie aktivít. Miesto realizácie je miesto, v ktorom sa organizujú aktivity pre špecifický počet dobrovoľníkov. Za miesto realizácie musí niesť právnu a riadiacu zodpovednosť hostiteľská organizácia. Spravidla sa za prvé miesto realizácie považuje hlavná adresa hostiteľskej organizácie, ale organizácie môžu nahlásiť viac ako jedno hostiteľské miesto pre dobrovoľníkov. Organizácie môžu pre svojich dobrovoľníkov, ktorí pôsobia na rôznych miestach, zorganizovať nejakú aktivitu, a to za podmienky, že hostiteľská kapacita, pokiaľ ide o počet dobrovoľníkov, nie je prekročená. Vhodnosť miest na realizáciu dobrovoľníckych aktivít by sa mala preukázať v žiadosti o značku kvality. Národné agentúry posúdia všetky nahlásené miesta s ohľadom na kritériá udelenia značky. Všetky miesta sa musia nachádzať v tej istej krajine, v ktorej je zriadená hostiteľská organizácia.

Pokiaľ ide o úlohy, ktoré sa majú vykonávať, musia sa pre každé miesto vymedziť aj vopred určené aktivity, do ktorých sa dobrovoľníci zapoja.

AKÉ SÚ ŠTANDARDY KVALITY A AKÉ SÚ ÚLOHY A POVINNOSTI ORGANIZÁCIÍ?

Štandardy kvality sa vzťahujú na všetky prijímateľské organizácie a vykonávajú dobrovoľnícke aktivity. Tieto štandardy slúžia na stanovenie očakávanej úrovne kvality účastníkov a na zabezpečenie toho, aby všetky organizácie, ktoré dostávajú finančné prostriedky, prispievali k dosiahnutiu cieľov programu.

Prijímateľské organizácie vždy nesú plnú zodpovednosť za dodržiavanie štandardov kvality, a to aj v prípadoch, keď si vykonávanie týchto štandardov vyžaduje opatrenia zo strany partnerských organizácií týchto prijímateľov. Preto si prijímateľské organizácie musia vybrať svojich partnerov a nadviazať s nimi pracovné vzťahy, ktoré umožnia zabezpečiť dodržiavanie štandardov kvality pri všetkých aktivitách.

Organizácie, ktoré sú držiteľmi značiek kvality pre hostiteľské a podporné role, nesú rovnakú zodpovednosť za dodržiavanie štandardov kvality v súlade s pravidlami akcie a rozdelením úloh dohodnutým s prijímateľskou

[39] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_sk.

organizáciou.

Štandardy kvality nájdete tu: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_sk.

ÚLOHY A POVINNOSTI ORGANIZÁCIÍ SO ZNAČKOU KVALITY

Organizácie vykonávajúce dobrovoľnícke projekty musia okrem dodržiavania štandardov kvality vykonávať osobitné úlohy a povinnosti s cieľom zabezpečiť kvalitné aktivity. Organizácie musia byť pri podávaní žiadosti o značku kvality schopné preukázať svoju spôsobilosť plniť si úlohy a povinnosti relevantné pre rolu, o ktorú žiadajú, ako je uvedené v nasledujúcich požiadavkách. Tento zoznam nie je úplný a v niektorých prípadoch sa súbor úloh a povinností môže prekrývať medzi hostiteľskými a podpornými organizáciami bez toho, aby bola dotknutá celková kvalita aktivity.

Riadenie *(Vedúca organizácia)*	• Zabezpečiť efektívnu koordináciu projektu v spolupráci so všetkými účastníckymi organizáciami stanovením jasného, spoločne dohodnutého rozdelenia úloh a povinností, ktoré sa legalizuje v dohodách, a zabezpečiť, aby všetky účastnícke organizácie plnili svoje záväzky počas celého životného cyklu projektu. • Zabezpečiť, aby všetky účastnícke organizácie dodržiavali štandardy kvality. • Predložiť žiadosti o grant a niesť finančnú a administratívnu zodpovednosť za celý projekt voči národnej agentúre. • Rozdeliť grant medzi všetky účastnícke organizácie tak, aby bolo zabezpečené spravodlivé pridelenie rozpočtových prostriedkov, ktoré zodpovedá vykonaným úlohám. • Vykonávať monitorovanie, podávanie správ a hodnotenie v súlade s postupmi programu. • Vykonávať aktivity zamerané na šírenie informácií a informovanie.
Pred aktivitou *(podporná rola)*	• Vyberať a spájať registrovaných uchádzačov na portáli Európskeho zboru solidarity (túto úlohu môže vykonávať aj hostiteľská organizácia) alebo pomáhať registrovaným uchádzačom pri hľadaní vhodných príležitostí. • Zabezpečiť, aby dobrovoľník pred aktivitou dostal informačný balík Európskeho zboru solidarity a podpísal dohodu o dobrovoľníckej činnosti. • Zabezpečiť, aby mal dobrovoľník pri sebe európsky preukaz zdravotného poistenia (v náležitých prípadoch) a aby sa naňho vzťahovalo príslušné poistenie. • Poskytovať dobrovoľníkovi pred odchodom podporu pri praktických opatreniach a zabezpečiť jeho primeranú prípravu, a to s ohľadom na individuálne potreby a očakávania. • Zorganizovať školenie pred odchodom alebo zabezpečiť účasť dobrovoľníkov na školení pred odchodom, ktoré organizuje národná agentúra alebo podporné centrum SALTO. • Zabezpečiť, aby dobrovoľník dostal podporu pri jazykovej príprave, v prípade potreby vrátane online jazykovej podpory. • Udržiavať kontakt s dobrovoľníkom a hostiteľskou organizáciou v priebehu celej aktivity.
Pred aktivitou *(hostiteľská rola)*	• Vybrať a spojiť registrovaných uchádzačov na portáli Európskeho zboru solidarity (túto úlohu môže vykonávať aj podporná organizácia). • Zorganizovať školenie pred odchodom alebo zabezpečiť účasť dobrovoľníkov na

	školení pred odchodom, ktoré organizuje národná agentúra alebo podporné centrum SALTO, ako sa vymedzuje v sprievodcovi programom.
V priebehu aktivity *(hostiteľská rola)*	*Vzdelávanie, mentorstvo a podpora* • Zorganizovať vzdelávacie a hodnotiace aktivity alebo zabezpečiť účasť dobrovoľníkov na týchto aktivitách, ktoré organizuje národná agentúra alebo centrum SALTO, ako sa vymedzuje v sprievodcovi programom. • Zabezpečiť, aby dobrovoľník využíval európsky preukaz zdravotného poistenia náležitým spôsobom a poistenie použil iba v prípadoch, keď si to vyžadujú okolnosti (v náležitých prípadoch). • Ponúknuť dobrovoľníkovi možnosť vykonávať jasne vymedzený súbor úloh a zároveň mu umožniť, aby svojimi nápadmi, kreativitou a skúsenosťami prispieval ku kvalite dobrovoľníckych aktivít a prispieval k ich zlepšovaniu. • Poskytovať dobrovoľníkovi podporu, dohľad a usmernenia súvisiace s úlohou. • Určiť jasné možnosti a vzdelávacie výstupy pre dobrovoľníka a v spolupráci s ním. • Podporovať dobrovoľníkov, ktorí absolvujú jazykové kurzy, v prípade potreby vrátane online jazykovej podpory. • Poskytovať podporu dobrovoľníkom s cieľom zamýšľať sa nad vzdelávacím procesom a identifikovať a dokumentovať jeho vzdelávacie výstupy prostredníctvom nástrojov na ich potvrdzovanie na úrovni EÚ, najmä nástrojov Youthpass či Europass, alebo nástrojov na národnej úrovni. • Určiť mentora, ktorý zodpovedá za to, že sa dobrovoľníkovi poskytuje: – podpora sebareflexie pri vzdelávaní, – osobná podpora. • Podporovať kontakt s ďalšími účastníkmi Európskeho zboru solidarity. • Poskytovať príležitosti na začlenenie do miestnej komunity, na stretávanie sa s inými ľuďmi atď. *Životné a pracovné podmienky* • Zabezpečiť, aby boli dobrovoľnícke aktivity organizované ako činnosť na plný úväzok v rozsahu 30 – 38 hodín týždenne, vrátane školení, a aby boli v súlade s dohodou o dobrovoľníckej činnosti a so sprievodcom programom dodržiavané práva dobrovoľníkov na týždenný odpočinok (dva po sebe nasledujúce voľné dni týždenne) a dovolenku (dva dni za mesiac). • Poskytovať dobrovoľníkovi vreckové v týždenných alebo mesačných intervaloch. • V súlade s vymedzením v štandardoch kvality bude hostiteľská organizácia zodpovedná za praktické opatrenia, ako aj za zdravie, bezpečnosť a dodržiavanie príslušných predpisov. Konkrétne hostiteľ musí: – poskytovať dobrovoľníkovi vhodné ubytovanie a zdravú stravu (alebo príspevky na stravu), a to aj počas prázdnin, – podporiť prístup k miestnej doprave v rámci projektových aktivít a uhradiť súvisiace náklady, – zaistiť bezpečný priebeh aktivít pre dobrovoľníkov a cieľové skupiny dodržiavaním platných predpisov a ochranou fyzického a duševného zdravia dobrovoľníkov.

Po aktivite *(podporná rola)*	• Poskytovať podporu dobrovoľníkom s cieľom zamýšľať sa nad vzdelávacím procesom a identifikovať a dokumentovať jeho vzdelávacie výstupy prostredníctvom nástrojov na ich potvrdzovanie na úrovni EÚ, najmä nástrojov Youthpass či Europass, alebo nástrojov na národnej úrovni. • Poskytovať podporu s cieľom opätovne začleniť dobrovoľníka do komunity v jeho krajine. • Poskytovať usmernenia týkajúce sa príležitostí na ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu alebo zamestnanie. • Podporovať účasť dobrovoľníka na každoročných podujatiach Európskeho zboru solidarity. • Poskytovať dobrovoľníkovi príležitosti na výmenu a sprostredkovanie skúseností a vzdelávacích výstupov a prispievať k zviditeľneniu, udržateľnosti a šíreniu výsledkov projektu.

ČO JE ZNAČKA KVALITY PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE?

Získanie značky kvality pre vedúce organizácie je podmienkou pre podanie žiadosti o finančné prostriedky na vykonávanie dobrovoľníckych projektov. Úspešní žiadatelia o takýto druh značky kvality získajú zjednodušený prístup k možnostiam financovania pre dobrovoľnícke projekty, ako je opísané v oddiele „Dobrovoľnícke projekty“, pododdiele „Získanie financovania“ tohto sprievodcu, a to v závislosti od dostupnosti finančných prostriedkov a posudzovaní výkonnosti.

Organizácie, ktoré žiadajú o vedúcu rolu, musia vo formulári žiadosti stanoviť svoje dlhodobejšie ciele a zámery, očakávané prínosy, ako aj svoj prístup k riadeniu projektu.

Žiadosti o značku kvality pre vedúce organizácie sa budú posudzovať na základe kritérií oprávnenosti, výberu, vylúčenia a kritérií na vyhodnotenie návrhov. Príslušná časť vo formulári žiadosti sa bude takisto posudzovať na základe doplňujúceho súboru kritérií udelenia značky.

Na získanie značky kvality pre vedúce organizácie musí mať žiadateľ zavedené vhodné a účinné procesy a opatrenia na koordináciu a zavádzanie kvalitných solidárnych aktivít podľa plánu. Predchádzajúce skúsenosti s Európskym zborom solidarity alebo programom Erasmus+ nie sú požiadavkou žiadosti.

Udelenie značky kvality pre vedúce organizácie je podmienené udelením značky kvality pre hostiteľskú a/alebo podpornú rolu (partnerské organizácie).

A) ZNAČKA KVALITY – VÝZVA NA AKREDITÁCIU NOVÝCH ŽIADATEĽOV

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže podať žiadosť?	Značka kvality – akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a je zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu[40], alebo akákoľvek medzinárodná organizácia. Značka kvality pre vedúce organizácie – akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a zákonne zriadený v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, ale je v procese pridruženia k programu Erasmus+[41] alebo akákoľvek medzinárodná organizácia. Organizácie so značkou kvality pre akúkoľvek rolu udelenou v programovom období 2021 – 2027 v zásade nie sú oprávnené uchádzať sa v rámci výzvy na akreditáciu nových žiadateľov a mali by namiesto toho podať žiadosť v rámci výzvy na opätovnú akreditáciu. Tieto organizácie môžu v rámci tejto výzvy podať žiadosti len za týchto podmienok: a) na roly, pre ktoré ešte nemajú značku kvality; b) ak sú držiteľmi značky kvality udelenej v programovom období 2021 – 2027 v rámci výzvy, na ktorú sa nevzťahuje výzva na opätovnú akreditáciu, ako to stanovila národná agentúra; c) organizácie so sídlom v Nórsku alebo Srbsku, ktoré majú záujem o účasť v rámci nového programového obdobia[42], by mali podať žiadosť na príslušné národné agentúry vo vzťahu k všetkým rolám, ktoré chcú vykonávať, vrátane tých, pre ktoré už disponujú značkou kvality.
	Žiadosť o značku kvality by sa mala týkať iba celej organizácie spolu s jej útvarmi a/alebo pobočkami[43]. Skupiny mladých ľudí nie sú oprávnené.
Obdobie platnosti značky kvality	Všetky druhy značky kvality sú platné počas zostávajúcej dĺžky programového obdobia 2021 – 2027 a počas celej dĺžky programového obdobia 2028 – 2034, a to v závislosti od monitorovania súladu a pravidelného prehodnocovania, ktoré bude vykonávať národná agentúra. Po uplynutí týchto programových období zostáva značka kvality platná až do ukončenia poslednej aktivity, na ktorej sa organizácia podieľa a ktorú vykonáva na základe grantu udeleného v rámci programových období 2021 – 2027 alebo 2028 – 2034, a to buď ako vedúci subjekt, alebo ako partner.

[40] Prihlásiť sa môžu aj subjekty zriadené v krajinách, ktoré sú v čase tejto výzvy oficiálne v procese pridruženia k programu Erasmus+. V prípade udelenia sa platnosť ich **značky kvality** začne najskôr 1. januára 2028 a bude podmienená nadobudnutím účinnosti nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034, a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) 2021/817 a (EÚ) 2021/888 [COM(2025) 549 zo 16. júla 2025] (nariadenie Erasmus+ na roky 2028 – 2034), v ktorom sa stanovuje začlenenie programu Európsky zbor solidarity do programu Erasmus+, a takisto tým, či budú príslušné krajiny platne pridružené k programu Erasmus+ na základe príslušných dohôd.

[41] Prihlásiť sa môžu aj subjekty zriadené v krajinách, ktoré sú v čase tejto výzvy oficiálne v procese pridruženia k programu Erasmus+. V prípade, že sa im udelí **značka kvality**, jej platnosť začne najskôr 1. januára 2028 a bude podmienená nadobudnutím účinnosti nariadenia Erasmus+ na roky 2028 – 2034, a takisto tým, či budú príslušné krajiny platne pridružené k programu Erasmus+ na základe príslušných dohôd.

[42] V prípade, že sa týmto organizáciám udelí **značka kvality**, jej platnosť začne najskôr 1. januára 2028 a bude podmienená nadobudnutím účinnosti nariadenia Erasmus+ na roky 2028 – 2034 a opätovným pridružením týchto krajín k programu Erasmus+.

[43] Útvary organizácie nemôžu podávať žiadosti o samostatné značky kvality. Značky kvality sa udeľujú na úrovni organizácií (jeden právny subjekt = jedna značka kvality).

Kde podať žiadosť?	V prípade organizácií zriadených v členskom štáte EÚ, v Nórsku, Srbsku alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa podáva národnej agentúre krajiny, v ktorej je žiadajúca organizácia zriadená[44]. Medzinárodné organizácie, ktoré nie sú zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu môžu podávať žiadosť v ktorejkoľvek národnej agentúre. Príslušnému centru SALTO v prípade organizácií zriadených v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu: ▪ SALTO pre juhovýchodnú Európu v prípade organizácií zriadených v krajinách západného Balkánu, ▪ SALTO pre východnú Európu a oblasť Kaukazu v prípade organizácií zriadených v krajinách Východného partnerstva, na území Ruska, ako ho uznáva medzinárodné právo, ▪ SALTO EuroMed v prípade organizácií zriadených v južnom Stredozemí.
Kedy podať žiadosť?	Do 30. septembra do 12.00.00 h (poludnie bruselského času)
Štandardy kvality	Žiadatelia musia dodržiavať štandardy kvality uvedené vo formulári žiadosti. Štandardy kvality môžu byť v období uplatňovania akreditácie aktualizované. V takom prípade bude súhlas akreditovaných organizácií s aktualizovanými štandardmi kvality podmienkou na podanie žiadosti o ďalší grant. V prípade organizácií, ktoré sú akreditované iba na plnenie hostiteľských a/alebo podporných rolí, sa súhlas s aktualizovanými štandardmi kvality môže overiť inými spôsobmi.
Kritériá vylúčenia	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie podpísané zákonným zástupcom podľa dostupného vzoru.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Udeľovanie značky kvality musí byť v súlade s uvedenými zásadami a štandardmi kvality. Jednotlivé žiadosti sa budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií na vyhodnotenie návrhov. Niektoré kritériá sú špecifické pre rolu, o ktorú organizácia žiada.

Relevantnosť	Miera, do akej: ▪ sú presvedčivé a jasne vysvetlené motívy organizácie pre účasť v Európskom zbore solidarity, ▪ sa v rámci cieľov a pravidelných činností organizácie riešia otázky relevantné pre ciele Európskeho zboru solidarity a či majú tieto ciele a činnosti silný rozmer solidarity. ▪ je návrh relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akejkoľvek forme diskriminácie.
Kvalita opatrení	Miera, do akej organizácia dodržiava štandardy kvality programu tým, že: ▪ vyberá účastníkov a/alebo ich zapája do aktivít na základe transparentného a spravodlivého procesu,

[44] Upozorňujeme, že organizácie pod dohľadom národných orgánov inej krajiny podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny vykonávajúcej dohľad.

	▪ zabezpečuje primerané praktické a logistické opatrenia, ▪ zabezpečuje podľa potreby primeranú podporu pre účastníkov pred aktivitou, počas a po nej, ▪ zabezpečuje, aby účastníci spĺňali príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku a absolvovali osobitnú prípravu, a to najmä pre účastníkov pracujúcich so zraniteľnými skupinami v súlade s platným vnútroštátnym právom, ▪ zabezpečuje primeranú osobnú podporu pre účastníkov, ▪ zabezpečuje účastníkom silný vzdelávací prvok a uznanie a potvrdenie vzdelávacích výstupov, ▪ zaručuje bezpečnosť a ochranu účastníkov a cieľových skupín, a to v súlade so zásadou vyhýbania sa škodlivým činnostiam, ▪ vyhýba sa nahrádzaniu zamestnania, rutinným úlohám a úlohám s nízkym vplyvom na učenie, ▪ navrhuje a zavádza aktivity s vysokými kvalitatívnymi štandardmi, ktoré reagujú na neuspokojené spoločenské potreby a sú prospešné pre účastníkov, komunity a cieľové skupiny, ▪ oslovuje, podporuje a zapája mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.
Organizačná spôsobilosť	Miera, do akej: ▪ organizácia preukazuje schopnosť a záväzok prideliť vhodné zdroje na riadenie aktivít Európskeho zboru solidarity v súlade s platnými štandardmi kvality, ▪ organizácia navrhuje príslušné kroky na zabezpečenie kontinuity aktivít v prípade organizačných zmien, ▪ organizácia preukazuje dobrý prístup k identifikácii partnerov a spolupráci s nimi.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV LEN PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

Strategický prístup (najviac 50 bodov):	Rozsah, v akom: ▪ žiadateľ sformuluje presvedčivý dlhodobý rámec na dosiahnutie vhodne vymedzených a jasných cieľov, ako aj opatrenia na prispôsobenie, ▪ budú stanovené ciele riešiť významné spoločenské potreby a v akom sú relevantné pre ciele Európskeho zboru solidarity, ▪ sú plánované aktivity vhodné na riešenie identifikovaných potrieb a cieľov, ▪ sú navrhované ciele realistické a dostatočne ambiciózne v súvislosti s cieľmi a schopnosťami, ▪ sú plánované aktivity skutočne prospešné pre účastníkov, zúčastnené organizácie a cieľové skupiny a majú potenciálny väčší vplyv (napr. na miestnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni), plánované aktivity a ciele preukazujú európsku pridanú hodnotu, ▪ má žiadateľ za cieľ navrhnúť dostupné a inkluzívne aktivity a/alebo podporovať projekty a aktivity, ktoré zo všeobecnejšieho hľadiska aktívne riešia otázku inklúzie

	a rozmanitosti v spoločnosti, ▪ má žiadateľ za cieľ podporovať udržateľnosť životného prostredia a zodpovednosť, a plánuje zahrnúť udržateľné a k životnému prostrediu šetrné postupy do aktivít, ▪ žiadateľ plánuje využívať digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
Riadenie a koordinácia projektu (najviac 50 bodov):	Rozsah, v akom: ▪ organizácia zabezpečuje kvalitné riadenie projektov vrátane náležitých opatrení v oblasti komunikácie a koordinácie s partnermi, ▪ sú opatrenia zamerané na šírenie výsledkov aktivít v rámci účastníckych organizácií a mimo nich primerané a kvalitné, ▪ sú opatrenia na monitorovanie a hodnotenie aktivít primerané a kvalitné.

B) ZNAČKA KVALITY – VÝZVA NA OPÄTOVNÚ AKREDITÁCIU SÚČASNÝCH DRŽITEĽOV ZNAČKY KVALITY

Táto výzva sa vyhlasuje v rámci príprav na program Erasmus+ na roky 2028 – 2034 v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktorý v júli 2025 navrhla Európska komisia[45]. Je určená výlučne pre organizácie, ktoré už disponujú jednou alebo viacerými značkami kvality (z ktorých aspoň jedna bola udelená v programovom období 2021 – 2027) a majú záujem o opätovnú akreditáciu pre budúci program (2028 – 2034). Organizácie, ktoré v rámci výzvy na opätovnú akreditáciu neuspeli, sa môžu uchádzať o novú akreditáciu v roku 2028. V súvislosti s touto výzvou sa pojem „akreditácia" vzťahuje na značku kvality.

Nariadenie, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034 a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) 2021/817 a nariadenie (EÚ) 2021/888, navrhnuté Európskou komisiou 16. júla 2025 (ďalej len „nariadenie Erasmus+ na roky 2028 – 2034") ešte nebolo prijaté zákonodarcami Európskej únie. Táto výzva na opätovnú akreditáciu sa preto zverejňuje na základe nariadenia (EÚ) 2021/817 a ročného pracovného programu na rok 2027 na vykonávanie programu Európsky zbor solidarity. Akreditácia udelená v rámci tejto výzvy bude uznaná ako súčasť kritérií oprávnenosti vo fáze podávania žiadostí o grant v rámci výziev na financovanie podľa nariadenia Erasmus+ na roky 2028 – 2034.

Komisia si vyhradzuje právo zmeniť alebo zrušiť túto výzvu na opätovnú akreditáciu a/alebo vyhlásiť ďalšie výzvy na (opätovnú) akreditáciu s odlišným obsahom.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže podať žiadosť?	Žiadatelia musia byť držiteľmi platnej značky kvality schválenej v rámci jednej z predchádzajúcich výziev na predkladanie návrhov v programovom období 2021 – 2027[46]. Značky kvality s pozastavenou platnosťou sa na účely tohto kritéria neuznávajú. Okrem toho musia žiadatelia patriť do jednej z týchto kategórií oprávnenosti: akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a je zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia.
Kde podať žiadosť?	Žiadosti sa musia podať elektronicky národnej agentúre alebo centru SALTO v krajine, v ktorej je príslušná žiadajúca organizácia zriadená.
Kedy podať žiadosť?	**30. septembra 2027 do 12.00.00 h (poludnie bruselského času)**

[45] Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034 a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) 2021/817 a nariadenie (EÚ) 2021/888 [COM(2025) 549 final], https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex:52025PC0549.

[46] Organizácie so sídlom v Nórsku alebo Srbsku, ktoré majú záujem o účasť v rámci nového programového obdobia, by mali podať žiadosť v rámci výzvy na akreditáciu nových žiadateľov na príslušné národné agentúry vo vzťahu k všetkým rolám, ktoré chcú vykonávať, vrátane tých, pre ktoré už disponujú značkou kvality. V prípade organizácií so sídlom v Nórsku alebo Srbsku nie sú značky kvality, ktoré predtým udelili regionálne centrá SALTO, oprávnené na opätovnú akreditáciu.

Štandardy kvality	Žiadatelia musia dodržiavať štandardy kvality uvedené vo formulári žiadosti. Štandardy kvality môžu byť v období uplatňovania akreditácie aktualizované. V takom prípade bude súhlas akreditovaných organizácií s aktualizovanými štandardmi kvality podmienkou na podanie žiadosti o ďalší grant. V prípade organizácií, ktoré sú akreditované iba na plnenie hostiteľských a/alebo podporných rolí, sa súhlas s aktualizovanými štandardmi kvality môže overiť inými spôsobmi.
Druh akreditácie	Žiadatelia môžu požiadať o opätovnú akreditáciu iba pre tú rolu v rámci značky kvality, ktorú v súčasnosti zastávajú (hostiteľská, podporná alebo vedúca). Každá rola môže byť v rámci opätovnej akreditácie samostatne schválená alebo zamietnutá. O účasť vo výzve na opätovnú akreditáciu sa môžu uchádzať iba držitelia značky kvality v programovom období 2021 – 2027, a to pre všetky roly, ktoré zastávajú, bez ohľadu na to, v ktorom programovom období im boli tieto roly udelené[47]. Opätovné udelenie akreditácie pre vedúcu rolu je podmienené opätovným udelením akreditácie pre hostiteľskú a/alebo podpornú rolu.
Kritériá vylúčenia	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie podpísané zákonným zástupcom podľa dostupného vzoru.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Žiadosti o opätovnú akreditáciu budú posudzované na základe uvedených kritérií na udelenie akreditácie (úspešný/neúspešný). Tieto kritériá vychádzajú z bodového hodnotenia správ žiadateľov a odrážajú komplexné kvalitatívne posúdenie toho, do akej miery dosiahli ciele, priority a očakávané výsledky, ako aj maximalizáciu celkovej efektívnosti financovania zo strany Únie. Aby mohli získať opätovnú akreditáciu, musia žiadatelia splniť všetky kritériá. Príslušná národná agentúra stanoví a zverejní minimálne prahové hodnoty a ďalšie presné požiadavky pre každý z uvedených ukazovateľov ešte pred uplynutím termínu podania žiadostí.

Výkonnosť (vedúca rola)	Aby žiadatelia uspeli, musia dosiahnuť minimálne prahové hodnoty v každej z týchto oblastí: ▪ Bodové hodnotenie záverečnej správy projektov dokončených v rámci súčasnej akreditácie ▪ Miera čerpania rozpočtových prostriedkov v projektoch dokončených v rámci súčasnej akreditácie, ak to uvádza národná agentúra ▪ Hodnotenie správy o pokroku pre vedúcu rolu
Dodržiavanie predpisov (všetky roly)	Aby žiadateľ uspel, musí počas vykonávania dobrovoľníckych projektov spĺňať tieto podmienky: ▪ neboli zaznamenané žiadne nezrovnalosti ani závažné problémy s vykonávaním v akreditovaných projektoch, ktoré boli schválené v rámci súčasnej akreditácie, ▪ preukázané dodržiavanie záväzkov a termínov a včasné plnenie odporúčaní a pokynov národnej agentúry alebo centra SALTO.

[47] Držitelia, ktorí majú iba značku kvality udelenú v programovom období 2018 – 2020 a v období 2021 – 2027 nezískali žiadnu značku kvality, nie sú oprávnení zúčastniť sa na výzve na opätovnú akreditáciu a môžu namiesto toho podať žiadosť v rámci výzvy pre nových žiadateľov. Organizácie, ktoré sú držiteľmi viacerých značiek kvality udelených v programových obdobiach 2021 – 2027 a 2018 – 2020, môžu v rámci výzvy na opätovnú akreditáciu požiadať o opätovnú akreditáciu všetkých týchto rolí naraz.

PODÁVANIE SPRÁV, MONITOROVANIE, AKTUALIZÁCIE A ZABEZPEČENIE KVALITY V RÁMCI VÝZVY PRE NOVÝCH ŽIADATEĽOV A VÝZVY NA OPÄTOVNÚ AKREDITÁCIU

Správy o projektoch (vedúca rola)	Po skončení platnosti každej dohody o grante vykonanej v rámci značky kvality predloží akreditovaná organizácia záverečnú správu, ako sa to stanovuje v danej dohode o grante.
Monitorovanie plánu aktivity (vedúca rola)	Pokrok pri vykonávaní plánu aktivity akreditovaných organizácií sa bude hodnotiť prostredníctvom písomnej komunikácie alebo štruktúrovanej monitorovacej návštevy aspoň raz za obdobie piatich rokov, počítané od začiatku vykonávania akreditácie.
Monitorovanie štandardov kvality (všetky roly)	Dodržiavanie štandardov kvality akreditovanými organizáciami bude pravidelne hodnotiť národná agentúra alebo centrum SALTO.
Aktualizácie plánu aktivity/miest realizácie/štandardných aktivít (vedúca alebo hostiteľská rola)	Plán aktivity bude aktualizovaný na žiadosť národnej agentúry. Okrem toho môže akreditovaná organizácia kedykoľvek predložiť odôvodnenú žiadosť o výnimočnú aktualizáciu svojho plánu aktivity, miest realizácie alebo štandardných aktivít.

O počte a frekvencii podávania správ rozhodne národná agentúra alebo centrum SALTO a táto informácia bude oznámená v rámci rozhodnutia o udelení akreditácie. Národná agentúra alebo centrum SALTO môžu upraviť harmonogram podávania správ na základe výkonnosti akreditovanej organizácie alebo v dôsledku štrukturálnych zmien v organizácii.

Národná agentúra alebo centrum SALTO v nadväznosti na správu alebo monitorovaciu činnosť poskytne akreditovanej organizácii spätnú väzbu. Na základe týchto činností alebo na základe iných relevantných informácií môže národná agentúra alebo centrum SALTO vydať záväzné pokyny na odstránenie nedostatkov pri vykonávaní.

V prípade, že akreditovaná organizácia nedodrží pokyny a termíny národnej agentúry alebo podporného centra SALTO, vykazuje dlhodobú nečinnosť, nízku výkonnosť alebo porušenia pravidiel programu (vrátane inej akcie), národná agentúra alebo podporné centrum SALTO môžu prijať tieto preventívne a nápravné opatrenia:

- **Pozorovanie**: Národná agentúra alebo podporné centrum SALTO môžu vydať záväzné pokyny a uložiť finančné obmedzenia v prípadoch, kde je táto akreditácia podmienkou. Pozorovacie opatrenia pre organizácie s hostiteľskou a/alebo podpornou úlohou môžu zahŕňať obmedzenie počtu dobrovoľníkov zapojených do aktivít. Národná agentúra alebo podporné centrum SALTO môžu takisto zaviesť opatrenia na pozorovanie organizácií s vysokým rizikom, ktoré získali akreditáciu prvýkrát.
- **Pozastavenie**: Národná agentúra alebo podporné centrum SALTO môžu vydať záväzné pokyny a pozastaviť platnosť akreditácie. Ak je platnosť akreditácie pozastavená, nie je možné podávať nové žiadosti o financovanie v rámci akreditácie a všetky prebiehajúce dohody o grante uzatvorené na základe tejto akreditácie môžu byť takisto pozastavené z dôvodu nesplnenia podmienok oprávnenosti zo strany organizácie. Pozastavenie akreditácie môže v súlade s ustanoveniami dohody o grante viesť aj k ukončeniu prebiehajúcich projektov, ktoré boli schválené na základe tejto akreditácie. Ak je akreditácia pre hostiteľské a/alebo podporné roly pozastavená, organizácia nie je oprávnená zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré si vyžadujú tieto roly, a nesmie prijímať ani podporovať dobrovoľníkov. Pozastavenie môže platiť pre jednotlivé roly alebo pre akreditáciu ako celok.
- **Ukončenie** Národná agentúra alebo centrum SALTO môžu akreditáciu ukončiť po tom, čo organizácii poskytnú možnosť predložiť pripomienky. V prípade ukončenia akreditácie nie je možné podávať nové

žiadosti o financovanie v rámci akreditácie a všetky aktuálne dohody o grante uzatvorené na základe tejto akreditácie budú takisto zrušené. Akreditácia bude takisto ukončená v prípade, že akreditovaná organizácia prestane existovať, alebo dohodou medzi národnou agentúrou alebo centrom SALTO a akreditovanou organizáciou.

Pred aktivovaním pozastavenia alebo pred pristúpením k ukončeniu akreditácie národná agentúra alebo centrum SALTO informuje akreditovanú organizáciu o svojom zámere a poskytne jej možnosť predložiť odpoveď. Obdobie dohľadu alebo pozastavenia potrvá, až kým národná agentúra alebo centrum SALTO nepotvrdí, že podmienky a štandardy kvality stanovené v tejto výzve sú opäť splnené a že akreditovaná organizácia dodržala ich pokyny. Organizácie, ktoré sú predmetom pozorovania, alebo organizácie s pozastavenou akreditáciou nemôžu požiadať o novú akreditáciu.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

Žiadatelia musia predložiť podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v kritériách vylúčenia v **časti E tohto sprievodcu**.

PODMIENKY ÚČASTI (LEN PRE ZNAČKU KVALITY PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE)

Žiadatelia musia mať dostatočnú prevádzkovú kapacitu na realizáciu navrhovaného plánu aktivity. V prípade udelenia akreditácie sa finančná spôsobilosť žiadateľov posúdi vo fáze podania žiadosti o grant. Viac informácií o podmienkach účasti sa nachádzajú v **časti E tohto sprievodcu**.

PLATNOSŤ

Značka kvality udelená v rámci výzvy na akreditáciu nových žiadateľov bude platná po zostávajúcu dĺžku programového obdobia 2021 – 2027 a počas celého programového obdobia 2028 – 2034, a to za predpokladu, že budú naďalej splnené podmienky akreditácie.

Úspešným žiadateľom v rámci výzvy na opätovnú akreditáciu bude sa platnosť akreditácie predĺži na celé programové obdobie do 31. decembra 2034, a to za predpokladu, že budú naďalej spĺňať podmienky akreditácie.

Značku kvality nemožno prenášať medzi organizáciami. V prípade štrukturálnych zmien akreditovanej organizácie (napríklad rozdelenie, zlúčenie, zmena právneho subjektu, štatútu, vlastníctva alebo formálny prevod úloh a zdrojov medzi inštitúciami vo verejnom sektore) však národná agentúra alebo centrum SALTO môže na základe odôvodnenej žiadosti preniesť akreditáciu na jednu nástupnícku organizáciu.

Ak sa akreditácia vyžaduje na účasť v rámci inej akcie po skončení programového obdobia 2028 – 2034, národná agentúra alebo centrum SALTO môže predĺžiť platnosť akreditácie za podmienok stanovených Európskou komisiou. Ak sa akreditácia nepredĺži, realizácia predtým schválených projektov môže pokračovať aj po 31. decembri 2034 až do konca platnosti príslušných dohôd o grante.

DOBROVOĽNÍCKE PROJEKTY

ČO SÚ DOBROVOĽNÍCKE PROJEKTY?

Dobrovoľnícke projekty[48] ponúkajú mladým ľuďom príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, ktoré prispievajú ku každodennej práci účastníckych organizácií a v konečnom dôsledku predstavujú prínos pre komunity, v ktorých sa aktivity vykonávajú.

Dobrovoľníctvo je neplatená činnosť na plný úväzok[49], ktorá môže trvať až dvanásť mesiacov. Tento druh solidárnej aktivity sa vykonáva prostredníctvom účastníckych organizácií, ktoré mladým ľuďom ponúkajú možnosť vykonávať širokú škálu aktivít štruktúrovaným spôsobom.

Účasť na dobrovoľníckych aktivitách musí byť pre dobrovoľníka **bezplatná** a nesmie si vyžadovať žiadny finančný príspevok od účastníkov.

Rozsah pôsobnosti dobrovoľníckych projektov je široký, pričom pokrýva oblasti, ako je ochrana životného prostredia, zmiernenie zmeny klímy, väčšie sociálne začlenenie, integrácia utečencov, podpora zraniteľných skupín, rozvoj digitálnych zručností, občianska angažovanosť, ľudské práva atď.

Dobrovoľnícka činnosť sa môže uskutočniť v krajine, ktorá nie je krajinou trvalého pobytu účastníka (cezhraničná činnosť), alebo v krajine jeho trvalého pobytu (činnosť vnútri krajiny)[50].

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podporujú sa tieto aktivity:

INDIVIDUÁLNA DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ

Individuálna dobrovoľnícka činnosť je solidárna aktivita, ktorá trvá od dvoch do dvanástich mesiacov. Tento typ solidárnej aktivity poskytuje mladým ľuďom príležitosť prispievať ku každodennej práci organizácií, ktoré vykonávajú solidárne aktivity v najvyššej miere prospešné pre komunity, v ktorých sa dané aktivity vykonávajú.

Individuálne dobrovoľnícke aktivity môžu prebiehať:

- **cezhranične,** čiže aktivity sa uskutočňujú v inej krajine, ako je krajina trvalého pobytu účastníka (účastníkov), alebo
- ako **aktivity vnútri krajiny,** čo znamená, že aktivity sa uskutočňujú v tej istej krajine, ako je krajina trvalého pobytu účastníka. Cieľom týchto aktivít je podnietiť a uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, sú však otvorené pre všetkých účastníkov.

[48] Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Prijímatelia grantu však môžu použiť najviac len 25 % grantu na projekt na zapojenie účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu a susedia s EÚ (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).
Vzhľadom na okamžité právo na dočasnú ochranu, ktoré sa priznáva štátnym príslušníkom Ukrajiny podľa smernice o dočasnej ochrane (smernica Rady 2001/55/ES), sa na dobrovoľníkov, ktorí sú štátnymi príslušníkmi Ukrajiny (bez ohľadu na to, či majú oprávnený pobyt v EÚ alebo na Ukrajine), toto 25 % obmedzenie nevzťahuje. Na účely uplatňovania obmedzenia sa považujú za účastníkov pochádzajúcich z členského štátu EÚ. Výnimka sa uplatňuje minimálne do 4. marca 2027 (alebo dlhšie, ak sa dočasná ochrana predĺži aj po tomto dátume). V prípade projektov so štyrmi alebo menej dobrovoľníkmi sa môže prekročiť 25 % obmedzenie, aby sa umožnila účasť jedného dobrovoľníka z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu.

[49] Najmenej 30 a nie viac ako 38 hodín týždenne.

[50] Každá národná agentúra môže použiť najviac 20 % konečného rozpočtu prideleného na dobrovoľnícke aktivity (po prípadných presunoch rozpočtových prostriedkov) na vnútroštátne aktivity.

Aktivity vnútri krajiny by mali predstavovať jasnú európsku pridanú hodnotu, pričom by mali byť doplnkom k existujúcim vnútroštátnym schémam. Projekty s aktivitami vnútri krajiny, ktoré majú nízku alebo nemajú žiadnu európsku pridanú hodnotu, sa v kontexte zboru nebudú považovať za relevantné.

Pokiaľ ide o trvanie aktivity, individuálna dobrovoľnícka činnosť môže byť krátkodobá (účasť trvajúca 14 až 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie) alebo dlhodobá (účasť trvajúca 60 až 366 dní okrem dní potrebných na cestovanie).

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY

Dobrovoľnícke tímy sú solidárne aktivity, ktoré umožňujú skupinám účastníkov pochádzajúcich aspoň z dvoch rôznych krajín, aby vykonávali dobrovoľnícku činnosť spoločne počas obdobia v rozmedzí od dvoch týždňov do dvoch mesiacov.

Zloženie dobrovoľníckych tímov musí byť medzinárodné, aspoň štvrtina dobrovoľníkov musí pochádzať z inej krajiny, než je krajina, v ktorej sa činnosť uskutočňuje. Príklady:

- Žiadosť o grant predkladá organizácia, ktorá je zákonne zriadená v krajine B svojej národnej agentúre, na účely dobrovoľníckej aktivity s 20 účastníkmi, ktorá sa koná v krajine B. V tomto prípade musí aspoň päť účastníkov pochádzať z iných krajín ako krajina B (krajina A, C, D atď.).
- Žiadosť o grant predkladá organizácia, ktorá je zákonne zriadená v krajine A svojej národnej agentúre, na účely dobrovoľníckej aktivity s 20 účastníkmi, ktorá sa koná v krajine B. V tomto prípade a keď sa zúčastňujú len krajiny A a B, najmenej päť účastníkov musí pochádzať z krajiny A, keďže musí byť zachované spojenie s národnou agentúrou žiadateľa (pozri oddiel *Kritériá oprávnenosti pre dobrovoľnícke aktivity*). Môžu sa zúčastniť aj dobrovoľníci z iných krajín (krajina C, D atď.). V prípade, že sa zúčastňujú krajiny A, B, C a D, aspoň jedna štvrtina dobrovoľníkov by mala pochádzať z krajín A, C a D, pričom aspoň jeden dobrovoľník z krajiny A by mal byť súčasťou tejto štvrtiny.

Dobrovoľníci Európskeho zboru solidarity v dobrovoľníckych tímoch plnia úlohy projektu v krátkom časovom období (zvyčajne, ale nie výlučne, počas prázdnin, prestávok medzi časťami štúdia, prechodu zo vzdelávania do zamestnania atď.). Napriek kratšiemu trvaniu budú tieto aktivity cenným prínosom pre jednotlivcov aj pre komunity, v rámci ktorých sa dobrovoľnícka činnosť uskutočňuje.

Medzi príklady hodnotnej práce, ktorú je možné vykonať v krátkom časovom období, patrí obnova kultúrneho dedičstva poškodeného v dôsledku prírodnej katastrofy alebo katastrofy spôsobenej ľudskou činnosťou, starostlivosť o druhy zvierat a rastlín, ktorým hrozí vyhynutie; organizácia vzdelávacích aktivít v záchytných táboroch atď.

Aktivity dobrovoľníckych tímov môžu významne prispieť k začleneniu mladých ľudí s nedostatkom príležitostí do Európskeho zboru solidarity.

Výhody tohto konkrétneho typu skupinových aktivít v porovnaní s bežnými individuálnymi dobrovoľníckymi aktivitami sú okrem iného tieto:

- Dobrovoľníci vykonávajú aktivitu v skupine. To môže poslúžiť ako stimul pre mladých ľudí, ktorí sa necítia pripravení, aby sa do náročných skúseností pustili sami. Táto aktivita takisto trvá kratšie. To môže podporiť účasť tých mladých ľudí, ktorí nemôžu aktivite venovať dlhý čas z dôvodu svojho štúdia alebo zamestnania, ale aj tak by chceli pomôcť komunite.
- Na základe uvedeného sú dobrovoľnícke tímy vhodné najmä v prípade prvých skúseností s dobrovoľníctvom. Môžu slúžiť ako vstupná brána k dlhodobým aktivitám alebo ako stimul na spustenie ich vlastného solidaritného projektu.

Okrem toho sa môže financovať aj tento dodatočný typ aktivity:

- **Prípravné návštevy** miesta vykonávania dobrovoľníckych aktivít pred začiatkom týchto aktivít. Cieľom prípravných návštev je zaistiť kvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a mladými ľuďmi. Tieto návštevy sa budú organizovať v súvislosti s aktivitami, do ktorých sa zapájajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, alebo v prípade, že je návšteva potrebná na realizáciu aktivity so silným inkluzívnym rozmerom. Účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastnia na plánovaných dobrovoľníckych aktivitách, sa môžu zúčastniť na návšteve, čo im pomôže pri príprave a zahrnie ich do návrhu aktivity – ich potreby sa tak vezmú do úvahy hneď od začiatku. Prípravné návštevy sa môžu uskutočniť aj online. Finančné prostriedky sa však poskytnú len na prípravné návštevy s osobnou účasťou.

VYTVORENIE DOBROVOĽNÍCKEHO PROJEKTU

Dobrovoľnícky projekt pozostáva zo štyroch fáz: plánovanie, príprava, realizácia a nadväzujúce činnosti. Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu rolu vo všetkých týchto fázach, aby sa zo svojich skúseností čo najviac naučili.

- Plánovanie (vrátane stanovenia vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovania pracovného programu, harmonogramu aktivít).
- Prípravná fáza vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia dohôd s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v individuálne prispôsobenej jazykovej/interkultúrnej oblasti a v súvislosti s projektovými činnosťami).
- Realizácia aktivít.
- Fáza nadväzujúcich činností vrátane hodnotenia aktivít, vystavenia osvedčenia o účasti, podpory účastníkov po návrate, ako aj hodnotenia, šírenia a využívania výsledkov projektu.

Väčšinu aktivít Európskeho zboru solidarity vykonáva jedna alebo viaceré účastnícke organizácie. Všetky účastnícke organizácie zapojené do dobrovoľníckej aktivity musia byť držiteľmi **platnej značky kvality**. Zapojené organizácie majú za úlohu „podporovať“ vykonávanie aktivít a podporovať dobrovoľníkov a/alebo „hostiť“ dobrovoľníkov:

- **Táto hostiteľská rola** sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka zboru solidarity vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz (niektoré z týchto činností môže vykonávať podporná organizácia zapojená do toho istého projektu).
- **Podporná rola** zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom, sprostredkovanie medzi nimi a ich hostiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity, ako aj riadenie a koordináciu projektu.

Ak je zapojená len jedna organizácia (aktivity vnútri krajiny alebo dobrovoľnícke tímy), tá musí zabezpečiť, aby boli všetky fázy vykonané a všetky uvedené úlohy a povinnosti splnené. Vo všetkých prípadoch sa pri aktivitách, do ktorých sa zapájajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, veľmi odporúča účasť podpornej organizácie.

Okrem toho organizácie žiadajúce o grant musia byť držiteľmi **platnej značky kvality pre vedúce organizácie**. Viac informácií o značke kvality sa nachádzajú v oddiele „Značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť“.

VÝBER ÚČASTNÍKOV

Mladí ľudia, ktorí majú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity, sa musia registrovať na portáli Európskeho zboru solidarity https://youth.europa.eu/solidarity. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu na dokončenie fázy registrácie získať podporu od organizácií.

Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde sa stretávajú mladí ľudia a zástupcovia organizácií so

značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity. Organizácie musia účastníkov vyberať z databázy registrovaných mladých ľudí. Nesmie sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové vedomosti. Ak si to preukázateľne vyžaduje charakter úloh danej aktivity alebo kontext projektu, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka.

Okrem toho všetci jednotliví dobrovoľníci v cezhraničných aktivitách potrebujú podpornú organizáciu z krajiny svojho pobytu. Zoznam podporných organizácií sa nachádza v databáze akreditovaných organizácií:

https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_sk

OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na zabezpečenie kvality dobrovoľníckych činností a silného vzdelávacieho rozmeru pre účastníkov sa plánuje zaviesť súbor opatrení a služieb, ako je odborná príprava, podpora učenia sa cudzích jazykov, identifikácia a zdokumentovanie nadobudnutých schopností a poistenie. Niektoré z týchto opatrení sú voliteľné a môžu sa použiť v závislosti od záujmu a potrieb účastníkov, iné opatrenia sú povinné. Podrobné informácie o daných opatreniach sú dostupné v časti D tohto sprievodcu.

VYHÝBANIE SA NAHRÁDZANIU ZAMESTNANIA

Dobrovoľnícke aktivity nesmú nahrádzať stáže alebo pracovné miesta, aby sa zabránilo negatívnym účinkom na potenciálne alebo existujúce platené zamestnanie. Zapojenie dobrovoľníkov by malo dopĺňať prácu plateného personálu. Nemali by nahrádzať platený personál alebo znižovať ich plat a podmienky služby. Organizácie by mali pokryť výdavky účastníkov vyplývajúce z účasti na takýchto aktivitách, nemala by sa im však poskytovať mzda či ekonomické výhody.

PRIORITY

ZAČLENENIE A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, začleňovanie a spravodlivosť. Organizácie by mali navrhnúť dostupné a inkluzívne aktivity a brať pri tom do úvahy názory a potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí.

Dobrovoľnícke projekty by takisto mali mať za cieľ podporiť projekty a aktivity, ktoré zo všeobecnejšieho hľadiska aktívne riešia otázku inklúzie a rozmanitosti v spoločnosti.

V záujme podpory **začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí** sú k dispozícii dodatočné podporné opatrenia a financovanie, ktoré umožňujú, aby účastnícke organizácie lepšie vyhoveli potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a zaisťovali ich.

Na to, aby žiadatelia mohli využívať dodatočné financovanie, musia opísať, akým spôsobom zapoja do aktivít mladých ľudí, ktorí majú komparatívnu nevýhodu, t. j. majú porovnateľne menej príležitostí ako ich rovesníci v tej istej krajine/oblasti/vekovej skupine/situácii. V tomto zmysle sa pojem „zapájanie" netýka cieľovej skupiny, s ktorou môže žiadateľská organizácia pracovať. Znamená to uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí navrhnutím projektových aktivít inkluzívnym a dostupným spôsobom. To si vyžaduje osobitné opatrenia v oblasti pomoci a podpory, aby sa mladí ľudia s nedostatkom príležitostí mohli zúčastňovať na aktivitách za rovnakých podmienok ako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Dobrovoľnícke aktivity by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít. Dobrovoľnícke aktivity by mali byť navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, čiže ich súčasťou by mali byť napr. udržateľné postupy ako uprednostňovanie opätovne použiteľných alebo ekologických materiálov, znižovanie množstva odpadu a recyklácia, či používanie udržateľných dopravných prostriedkov.

Mali by sa podporovať aj projekty a aktivity zamerané na spoločenské výzvy súvisiace s ochranou životného prostredia, udržateľnosťou a cieľmi v oblasti klímy, najmä ak prispievajú k plneniu cieľov príslušných misií programu Horizont Európa. Takéto projekty môžu riešiť rôzne problémy, pričom ich cieľ môže byť napríklad chrániť, zachovávať a zveľaďovať prírodný kapitál alebo zvyšovať informovanosť o udržateľnosti životného prostredia a umožniť zmeny správania, pokiaľ ide o osobné preferencie, spotrebiteľské návyky a životný štýl. Dobrovoľnícke iniciatívy by takisto mali byť zamerané na zabránenie nepriaznivým vplyvom extrémnych výkyvov počasia a živelných pohrôm, na ich zmierňovanie alebo nápravu škôd, ktoré spôsobili, ako aj aktivity na podporu postihnutým komunitám po takýchto extrémnych výkyvoch počasia alebo živelných pohromách.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Európsky zbor solidarity môže zohrávať úlohu pri podpore Európanov bez ohľadu na ich pohlavie, vek a pôvod, aby mohli žiť a prosperovať v digitálnom veku. Mali by sa podporovať aj projekty a aktivity, ktorých cieľom je zlepšiť digitálne zručnosti, podporiť digitálnu gramotnosť a/alebo rozvíjať chápanie rizík a príležitostí digitálnych technológií. V závislosti od návrhu a cieľov aktivít sa môže pri dobrovoľníckych aktivitách v rámci programu Európskeho zboru solidarity zavádzať rozvoj kompetencií a povedomia o digitálnej problematike, ako aj využívanie nových technológií.

Účastníckym organizáciám sa odporúča, aby využili digitálne nástroje a vzdelávacie metódy s cieľom doplniť a zvýšiť hodnotu ich aktivít, zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, podporiť ďalšie šírenie výstupov alebo podporiť budovanie komunity (viac informácií o týchto nástrojoch možno nájsť v časti D).

Organizácie by takisto mohli zvážiť pridanie virtuálnej spolupráce medzi dobrovoľníkmi a medzi dobrovoľníkmi a účastníckymi organizáciami pred aktivitami, počas nich a po ich skončení. Online aktivity môžu prispieť k zníženiu prahovej hodnoty pre účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo k posilneniu celkového vplyvu projektov. Prepojenie dobrovoľníckych aktivít s inými virtuálnymi komponentmi môže takisto prispieť ku kvalite projektu.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Dobrovoľnícke projekty by mali podporovať účasť mladých ľudí na demokratických procesoch a ich občiansku angažovanosť. Keďže podstatou programu Európskeho zboru solidarity je dobrovoľníctvo, program zapája mladých ľudí a umožňuje im, aby boli aktívni v spoločnosti, a zameriava sa na celoeurópske trendy obmedzenej

účasti mládeže na demokratickom živote a nižšie úrovne znalostí a informovanosti o európskych záležitostiach, ktoré ovplyvňujú životy všetkých európskych občanov.

Európsky zbor solidarity podporuje všetky účastnícke organizácie pri zlepšovaní kvality ich projektov prostredníctvom integrácie participatívneho rozmeru, pričom ponúka mladým ľuďom relevantné príležitosti aktívne sa zapájať a podieľať sa na vzniku a realizácii projektových aktivít ako spôsob objavovania výhod aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote.

Zdroje na posilnenie participatívneho rozmeru podporovaných projektov sú dostupné na webovom sídle participationpool.eu. Podporujú sa aj prepojenia s existujúcimi národnými, medzinárodnými alebo (inými) iniciatívami a platformami EÚ, ktoré sa týkajú účasti a občianskej angažovanosti, a zapojenie sa do nich.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE DOBROVOĽNÍCKE AKTIVITY

Pre dobrovoľnícke aktivity realizované v rámci dobrovoľníckych projektov platia tieto kritériá oprávnenosti:

<table>
<tr><td>Oprávnené účastnícke organizácie</td><td colspan="2">Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a je zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia.
Účastnícke organizácie musia byť držiteľmi platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť[51] najneskôr na začiatku realizácie aktivít a počas celého obdobia ich realizácie.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Počet účastníckych organizácií</td><td>Individuálna dobrovoľnícka činnosť</td><td>Na cezhraničných aktivitách sa musia zúčastniť aspoň dve organizácie: jedna hostiteľská organizácia a jedna podporná organizácia z krajiny, v ktorej má účastník oprávnený pobyt.
V prípade aktivít vnútri krajiny je potrebná aspoň jedna hostiteľská organizácia.</td></tr>
<tr><td>Dobrovoľnícke tímy</td><td>Potrebná je aspoň jedna organizácia – buď hostiteľská, alebo podporná.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Trvanie</td><td>Individuálna dobrovoľnícka činnosť</td><td>Od 2 týždňov do 12 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.</td></tr>
<tr><td>Dobrovoľnícke tímy</td><td>Od 2 týždňov do 2 mesiacov[52] okrem času potrebného na cestovanie.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Miesto realizácie aktivít[53]</td><td>Individuálna dobrovoľnícka činnosť</td><td>Aktivity sa musia uskutočniť v hostiteľskej organizácii alebo na jednom z miest jej pôsobenia. Dobrovoľník z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu musí vykonávať aktivitu v členskej krajine EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. Dobrovoľník z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu, musí vykonávať aktivitu v členskej krajine EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.</td></tr>
<tr><td>Dobrovoľnícke tímy</td><td>Aktivity sa musia vykonávať v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.</td></tr>
<tr><td>Prípravné návštevy</td><td>Prípravné návštevy sa musia uskutočniť na mieste vykonávania dobrovoľníckej aktivity.</td></tr>
</table>

[51] Platná značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť nie je predmetom pozastavenia.
[52] Až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie.
[53] Aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani na území Ruska, ako sa uznáva v medzinárodnom práve.

Oprávnení účastníci	Individuálna dobrovoľnícka činnosť a dobrovoľnícke tímy	Mladí ľudia vo veku od 18 do 30 rokov[54], ktorí majú oprávnený pobyt v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu[55], a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity. V rámci každého projektu sa môže vynaložiť najviac 25 % grantu na zapojenie účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu[56]. V prípade projektov so štyrmi alebo menej dobrovoľníkmi sa môže prekročiť 25 % obmedzenie, aby sa umožnila účasť jedného dobrovoľníka z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu. Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť na: ▪ jednej individuálnej cezhraničnej dobrovoľníckej aktivite dlhšej ako dva mesiace. Druhá individuálna cezhraničná dobrovoľnícka aktivita dlhšia ako dva mesiace je povolená len vtedy, ak ju schváli národná agentúra, a to buď pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, alebo v iných riadne odôvodnených prípadoch, ▪ viacerých individuálnych cezhraničných dobrovoľníckych aktivitách trvajúcich najviac dva mesiace,[57] ▪ viacerých aktivitách dobrovoľníckych tímov, ▪ viacerých dobrovoľníckych aktivitách vnútri krajiny. Celkový čas, ktorý jeden mladý človek strávi dobrovoľníckymi aktivitami Európskeho zboru solidarity, nesmie presiahnuť 12 mesiacov a realizované aktivity sa nesmú prekrývať. Do celkového povoleného trvania 12 mesiacov sa rátajú aktivity realizované v rámci dobrovoľníctva Erasmus+/Európskej dobrovoľníckej služby.
	Prípravné návštevy	Zástupcovia účastníckych organizácií a mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zapoja do dobrovoľníckej aktivity, prípadne vrátane sprevádzajúcej osoby (osôb).
Počet účastníkov	Dobrovoľnícke tímy	Aspoň päť účastníkov na jednu aktivitu dobrovoľníckeho tímu pochádzajúcich aspoň z dvoch rôznych krajín, z ktorých jedna je členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu. Aspoň štvrtina dobrovoľníkov by mala mať oprávnený pobyt v inej krajine, než je krajina, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

[54] Účastníci musia mať k dátumu začiatku aktivity aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 30 rokov.

[55] V rámci každého projektu sa môže vynaložiť najviac 25 % grantu na zapojenie účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu.

[56] Vzhľadom na okamžité právo na dočasnú ochranu, ktoré sa priznáva štátnym príslušníkom Ukrajiny podľa smernice o dočasnej ochrane (smernica Rady 2001/55/ES), sa na dobrovoľníkov, ktorí sú štátnymi príslušníkmi Ukrajiny (bez ohľadu na to, či majú oprávnený pobyt v EÚ alebo na Ukrajine), toto 25 % obmedzenie nevzťahuje. Na účely uplatňovania obmedzenia sa považujú za účastníkov pochádzajúcich z členského štátu EÚ. Výnimka sa uplatňuje minimálne do 4. marca 2027 (alebo dlhšie, ak sa dočasná ochrana predĺži aj po tomto dátume).

[57] Až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie.

Ďalšie kritériá	S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, buď ▪ miestom konania aktivity (individuálnej alebo aktivity dobrovoľníckeho tímu) musí byť krajina národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá, alebo ▪ účastník individuálnej dobrovoľníckej aktivity musí byť z krajiny národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Pokiaľ ide o dobrovoľnícke tímy, musí byť zapojený účastník (účastníci) z krajiny národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.

AKÉ SÚ OPRÁVNENÉ NÁKLADY A PLATNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA?

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	V prípade tzv. zeleného cestovania	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta realizácie aktivity a späť. V prípade vzdialenosti kratšej ako 500 km budú účastníci spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami. Pri vzdialenosti viac ako 500 km sa účastníkom odporúča, aby využili kombináciu rôznych druhov dopravy, aby ich cestovanie bolo udržateľnejšie.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	Cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 28 EUR na účastníka	**56** EUR	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[58]. Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorý bude pokrývať aj spiatočnú cestu, musí žiadateľ uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom[59].
			Cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 211 EUR na účastníka	**285** EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 309 EUR na účastníka	**417** EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 395 EUR na účastníka	**535** EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 580 EUR na účastníka	**785** EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 1 188 EUR na účastníka	1 188 EUR	
			Cestovné vzdialenosti 8 000 km alebo viac: 1 735 EUR na účastníka	1 735 EUR	

[58] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk.

[59] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator. Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km); b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (309 EUR).

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na riadenie	Náklady na riadenie (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi, administratívne náklady). Náklady na riadenie zahŕňajú náklady vedúcej, podpornej a hostiteľskej organizácie. Na rozdelení udeleného grantu sa účastnícke organizácie dohodnú.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**238 EUR** na účastníka individuálnej dobrovoľníckej aktivity **125 EUR** na účastníka v dobrovoľníckych tímoch	Na základe počtu účastníkov, okrem sprevádzajúcich osôb.
Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou dobrovoľníckych aktivít (napr. s prípravou, monitorovaním a podporou účastníkov, s dokladaním a identifikáciou vzdelávacích výstupov) a náklady, ktoré súvisia s nákladmi účastníkov spojenými s pobytom (napr. náklady na stravovanie a ubytovanie a miestne cestovné náklady).	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	A1 na deň na účastníka	Na základe hostiteľskej krajiny a dĺžky aktivity každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb, (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej, a až štyroch dodatočných dní pre účastníkov, ktorí dostávajú grant na zelené cestovanie.
Podpora na začlenenie	Príspevok na náklady spojené s organizáciou dobrovoľníckych aktivít, do ktorých sú zapojení účastníci s nedostatkom príležitostí, a náklady, ktoré organizáciám vznikli v súvislosti s posilneným mentorstvom, t. j. na prípravu, vykonávanie a nadväzujúce činnosti týkajúce sa individuálne prispôsobených aktivít s cieľom podporiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	A2 na deň na účastníka s nedostatkom príležitostí	Na základe hostiteľskej krajiny a dĺžky aktivity každého účastníka s nedostatkom príležitostí okrem sprevádzajúcich osôb, (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej, a až štyroch dodatočných dní pre účastníkov, ktorí dostávajú grant na zelené cestovanie. Podmienené: iba pre aktivity s účasťou mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.
Vreckové	Príspevok pre účastníkov na dodatočné osobné výdavky.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	A3 na deň na účastníka	Na základe hostiteľskej krajiny a dĺžky aktivity každého účastníka okrem sprevádzajúcich osôb, (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej, a až štyroch dodatočných dní pre účastníkov, ktorí dostávajú grant na zelené

				cestovanie.
Jazyková podpora	Náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas aktivity) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri vykonávaní svojich dobrovoľníckych úloh.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**150 EUR** na účastníka	Podmienka: Len v prípade aktivít, ktoré trvajú 60 dní alebo dlhšie. V prípade cezhraničných aktivít – iba v prípade jazykov a/alebo úrovní, ktoré sa neposkytujú v rámci online jazykovej podpory.
Prípravná návšteva	Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy s osobnou účasťou vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**609 EUR** na účastníka na prípravnú návštevu.	Na základe počtu účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb. Najviac dvoch účastníkov z každej účastníckej organizácie možno financovať na jednu dobrovoľnícku aktivitu za predpokladu, že jeden z nich je mladý človek s nedostatkom príležitostí, ktorý sa zúčastní na dobrovoľníckej aktivite.
Mimoriadne náklady	Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia, náklady na požiadavky na bezpečnostnú previerku. Náklady spojené s osobným poistením v prípade aktivít vnútri krajiny. Vysoké cestovné náklady pre účastníkov (napr. náklady na cestovanie z najvzdialenejších regiónov a späť) vrátane nákladov na použitie čistejšieho dopravného prostriedku s nižšími emisiami uhlíka, čo vedie k vysokým cestovným nákladom. Náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok, ako majú	Skutočné náklady	Náklady na finančnú záruku: 80 % oprávnených nákladov Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených nákladov Ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov	Podmienka: Žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť. Pri mimoriadnych nákladoch súvisiacich s poistením iba v prípade účastníkov aktivít vnútri krajiny, ktorí potrebujú súkromné osobné poistenie na dosiahnutie rovnakého krytia ako v rámci poistenia pri cezhraničných aktivitách. V prípade úhrady mimoriadne vysokých cestovných nákladov musia žiadatelia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradí

	ostatní, a ktoré sa týkajú posilneného mentorstva, t. j. prípravy, vykonávania a následnej kontroly individuálne prispôsobených aktivít. Príspevok na náklady spojené s organizáciou dobrovoľníckych aktivít, do ktorých sú zapojení účastníci s nedostatkom príležitostí, a náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok, ako majú ostatní, a ktoré sa týkajú primeraných úprav hmotného majetku alebo investícií doň. Oprávnené môžu byť aj náklady súvisiace so sprevádzajúcimi osobami.			úhrada mimoriadne vysokých cestovných nákladov štandardný cestovný grant. V prípade mimoriadnych nákladov na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ako je posilnené mentorstvo, individuálne prispôsobené aktivity, príspevok na náklady spojené s organizáciou dobrovoľníckych aktivít, primerané úpravy hmotného majetku alebo investície doň, náklady na sprevádzajúce osoby atď., musia žiadatelia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (jednotkové náklady „podpory na začlenenie“ na deň na účastníka) nepokrývajú aspoň 80 % vzniknutých nákladov. V prípade uznania nahradia grant na podporu na začlenenie mimoriadne náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

AKÉ SÚ JEDNOTKOVÉ NÁKLADY NA DEŇ NA ÚČASTNÍKA?

	Organizačná podpora – náklady na aktivity (v eurách na deň)	Podpora na začlenenie (v eurách na deň)	Vreckové (v eurách na deň)
	A1	A2	A3
Rakúsko	35	12	7
Belgicko	36	12	6
Bulharsko	30	10	7
Chorvátsko	40	13	10
Cyprus	30	9	7
Česko	24	8	7
Dánsko	55	19	12
Estónsko	25	8	5
Fínsko	36	12	7
Francúzsko	28	9	8
Nemecko	33	12	7
Grécko	30	9	7
Maďarsko	24	8	7
Írsko	52	18	11
Taliansko	28	9	6
Lotyšsko	25	8	5
Litva	26	8	6
Luxembursko	37	13	7
Malta	29	11	6
Holandsko	36	13	7
Poľsko	25	8	6
Portugalsko	27	9	6
Rumunsko	23	8	4
Slovensko	24	8	6
Slovinsko	26	8	5
Španielsko	25	8	6
Švédsko	35	12	7
Severomacedónska republika	20	6	4
Island	36	12	8
Lichtenštajnsko	34	11	8
Turecko	24	8	6
Nórsko	36	12	8
Tretia krajina susediaca s EÚ	29	9	6

ZÍSKANIE FINANCOVANIA

O financovanie v rámci dobrovoľníckych projektov môžu žiadať len organizácie, ktoré sú držiteľmi značky kvality pre vedúcu organizáciu.

Žiadosti o grant vychádzajú z aktivít schválených vopred počas postupu hodnotenia na získanie značky kvality pre vedúce organizácie. Ďalšie informácie o tom, ako získať značku kvality, si prečítajte v príslušnom oddiele. Pre tento zjednodušený postup podávania žiadosti o grant sa preto nevyžaduje podrobný opis plánovaných aktivít. Namiesto toho sa žiadosti zameriavajú na odhad počtu, druhu a trvania aktivít, ktoré sa majú vykonať, počtu účastníkov a podielu zapojených mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ako aj na politické priority a tematické oblasti pokryté aktivitami.

Aktivity, ktoré sa majú realizovať, musia spĺňať pravidlá a zásady stanovené v rámci každého druhu aktivity v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI A INFORMÁCIE O ŽIADOSTIACH

Oprávnení žiadatelia	Organizácie, ktoré sú v čase uzávierky podávania žiadostí o grant držiteľmi platnej značky kvality pre vedúcu organizáciu a sú zákonne zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
Oprávnené aktivity	▪ Individuálne dobrovoľnícke aktivity ▪ Aktivity dobrovoľníckych tímov Okrem toho možno vykonávať tieto podporné činnosti: ▪ prípravné návštevy. Opis všetkých týchto aktivít a kritériá oprávnenosti, ktoré sa na ne vzťahujú, sú vymedzené v príslušných oddieloch tohto sprievodcu: „Aktivity podporované v rámci tejto akcie“, „Kritériá oprávnenosti pre dobrovoľnícke aktivity“.
Trvanie projektov	Maximálne 24 mesiacov
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená žiadateľská organizácia[60].
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ 18. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ (nepovinné) 5. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku. Národné agentúry môžu zorganizovať dve výberové kolá stanovením oboch uvedených termínov alebo len prvého z nich. Tieto informácie sa uverejnia na webovom sídle národnej agentúry.
Štandardy kvality; Úlohy a povinnosti	Žiadatelia sa musia zaviazať, že budú dodržiavať štandardy kvality, plniť úlohy a povinnosti uvedené vo formulári žiadosti a v oddiele tohto sprievodcu programom *Aké sú štandardy kvality a aké sú úlohy a povinnosti organizácií?* a musia potvrdiť, že všetky ostatné účastnícke organizácie ich budú dodržiavať.
Počet žiadostí	Organizácia môže podať žiadosť len raz v každom kole. V prípade konania druhého výberového kola sa národná agentúra môže rozhodnúť, že tie organizácie, ktorým bol udelený grant na dobrovoľnícke projekty v prvom kole, nebudú oprávnené na účasť na druhom kole tej istej výzvy na predkladanie návrhov. Žiadateľom sa odporúča, aby si na webovom sídle národnej agentúry overili presnejšie informácie.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti E tohto sprievodcu.

[60] Vo výnimočných prípadoch musia medzinárodné organizácie podať žiadosť v národnej agentúre, ktorá im udelila značku kvality pre vedúcu organizáciu.

Kritériá vylúčenia	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa dostupného vzoru.

PODMIENKY ÚČASTI

Pozri časť E sprievodcu, kroky 2 a 3.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Pri tomto zjednodušenom postupe podávania žiadostí žiadosti neprechádzajú kontrolou kvality, a preto sa neuplatňujú kritériá na vyhodnotenie návrhov. Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- celkový rozpočet k dispozícii na pridelenie,
- požadované aktivity,
- minimálna a maximálna výška grantu,
- počet bodov, ktorý získala žiadosť o značku kvality pre vedúcu organizáciu,
- výkonnosť žiadateľa (hodnotenie správy o pokroku, čerpanie rozpočtu a bodové hodnotenie záverečnej správy posledného ukončeného dobrovoľníckeho projektu, ak je k dispozícii),
- politické priority a tematické oblasti, ktoré sa riešia prostredníctvom aktivít, o ktoré sa žiada,
- podiel zapojených mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií prideľovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na dobrovoľnícke projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY V OBLASTIACH S VYSOKOU PRIORITOU

ČO SÚ DOBROVOĽNÍCKE TÍMY V OBLASTIACH S VYSOKOU PRIORITOU?

Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou[61] predstavujú rozsiahle projekty s veľkým vplyvom, ktorými sa podporujú dobrovoľnícke aktivity, ktoré vykonávajú mladí ľudia aspoň z dvoch rôznych krajín, aby vyjadrili svoju solidaritu realizáciou krátkodobých akcií zaoberajúcich sa spoločnými európskymi výzvami v oblastiach politiky, ktoré sa každý rok vymedzujú na úrovni EÚ.

AKÉ SÚ PRIORITY VÝZVY 2027 PRE TÚTO AKCIU?

ZVYŠOVANIE KULTÚRY PRIPRAVENOSTI A POSKYTOVANIE POMOCI A PODPORY OBETIAM OZBROJENÝCH KONFLIKTOV A KATASTROF

Dobrovoľníci môžu mať významný prínos tým, že budú prispievať k rozvoju kultúry pripravenosti v súlade so Stratégiou únie pripravenosti, ktorá môže pomôcť ľuďom v celej spoločnosti, s osobitným dôrazom na najzraniteľnejšie skupiny, prispôsobiť sa zmenám a rizikám, ako sú tie, ktoré súvisia so zdravím, bezpečnosťou, hospodárstvom alebo akoukoľvek inou vznikajúcou hrozbou. Okrem toho zbor môže takisto prispieť k poskytovaniu pomoci a podpory ľuďom, ktorých životy, živobytie a komunity boli narušené katastrofami spôsobenými prírodnými nebezpečenstvami a rizikami spôsobenými ľudskou činnosťou vrátane ozbrojených konfliktov a ich vplyvov na životné prostredie. Dôležitosť solidarity medzi jednotlivcami a komunitami na ich území alebo za hranicami sa ešte výraznejšie prejavila počas ruskej útočnej vojny proti Ukrajine a z nej vyplývajúceho veľkého prílevu vysídlených osôb do EÚ; častého výskytu extrémnych výkyvov počasia (napr. búrky, povodne, suchá a prírodné požiare), ako aj rozsiahlych seizmických udalostí v niektorých krajinách a zdravotných problémov.

PODPORA POZITÍVNYCH VZDELÁVACÍCH SKÚSENOSTÍ A VÝSTUPOV PRE MLADÝCH ĽUDÍ S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ

Dobrovoľníci zapojení do aktivít zboru môžu vytvoriť značnú hodnotu tým, že deťom a mladým ľuďom zo znevýhodneného prostredia, so zdravotným postihnutím alebo inak zraniteľným skupinám pomôžu dosiahnuť primerané vzdelávacie výstupy vrátane zlepšovania základných zručností v súlade s Akčným plánom pre základné zručnosti. Dá sa to dosiahnuť prostredníctvom (organizovania) rekreačných a vzdelávacích aktivít pre deti a mladých ľudí, ako aj prostredníctvom mentorstva, ktoré dopĺňa formálne vzdelávanie. Je mimoriadne dôležité využiť potenciál zboru, aby jeho dobrovoľníci mohli podporovať mladých ľudí a deti pri zvyšovaní ich úrovne gramotnosti, matematickej gramotnosti, vedeckých, digitálnych a občianskych zručností s cieľom podporiť ich kreativitu, inovácie a kritické myslenie.

ZVYŠOVANIE MEDZIGENERAČNEJ SPRAVODLIVOSTI A SOLIDARITY

Dobrovoľníci zapojení do aktivít zboru môžu mať významný prínos tým, že budú propagovať aktivity zamerané na posilnenie medzigeneračnej spravodlivosti a solidarity v súlade so Stratégiou pre medzigeneračnú spravodlivosť. Zbor môže podporiť rozvoj zručností zameraných na podporu/vývoj medzigeneračnej

[61] Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných aktivít, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z členských štátov EÚ a z tretích krajín pridružených k programu. Prijímatelia grantu však môžu použiť najviac len 25 % grantu na projekt na zapojenie účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu a susedia s EÚ (pozri oddiel „Oprávnené krajiny“ v časti A tohto sprievodcu).

spravodlivosti a orientácie na budúcnosť a zabezpečenie rešpektovania záujmov všetkých generácií v spoločnosti a pri tvorbe politiky. Je mimoriadne dôležité využiť potenciál zboru tak, aby jeho dobrovoľníci mohli prispieť k posilneniu a podporovaniu solidarity medzi rôznymi generáciami prostredníctvom rozvoja dialógu o udržateľnosti a inkluzívnosti, prenosu vedomostí a skúseností, ako aj prostredníctvom podpory aktivít zameraných na boj proti diskriminácii a nerovnostiam na základe veku. To sa dá dosiahnuť napríklad pomocou komunitných aktivít, ktoré podporujú empatiu, kultúru spolupráce a solidaritu medzi ľuďmi rôznych generácií a z rôznych prostredí.

AKÉ SÚ CIELE?

Činnosti dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou budú zamerané na:

- riešenie jasne vymedzených nevyriešených spoločenských výziev v oblasti „zvyšovania kultúry pripravenosti a poskytovania pomoci a podpory obetiam ozbrojených konfliktov a katastrof“ a/alebo „podpory pozitívnych vzdelávacích skúseností a výstupov pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí“ a/alebo „zvyšovania medzigeneračnej spravodlivosti“, podporu solidarity medzi zúčastnenými krajinami, pomoc mladým ľuďom získať zručnosti a schopnosti, ktoré sú užitočné pre ich osobný, vzdelávací, spoločenský a profesijný rozvoj,
- poskytovanie hmotných výhod komunitám, v ktorých sa aktivity vykonávajú,
- zabezpečenie priameho kontaktu medzi účastníkom a prijímateľmi solidárnych aktivít s cieľom pomôcť účastníkovi získať zručnosti, ktoré sú užitočné pre jeho vzdelávací a sociálny rozvoj,
- oslovenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov,
- podporu rozmanitosti, medzikultúrneho a medzináboženského dialógu a hodnôt EÚ, ktorými sú ľudská dôstojnosť, sloboda, rovnosť a dodržiavanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, ako aj projektov v oblasti posilňovania mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a zmyslu pre iniciatívnosť mladých ľudí,
- posilnenie kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií,
- posilnenie solidarity medzi rôznymi vekovými skupinami, zvýšenie porozumenia a boj proti nerovnostiam,
- zlepšenie informovanosti mladých dobrovoľníkov o iných kultúrach a krajinách a ich porozumenie, pričom sa účastníkom poskytne možnosť vybudovať siete medzinárodných kontaktov, aby boli aktívni v spoločnosti a rozvíjali zmysel pre európske občianstvo a identitu.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podporujú sa tieto aktivity:

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY

Dobrovoľnícke tímy sú neplatené solidárne aktivity na plný úväzok[62], pri ktorých skupiny aspoň piatich účastníkov spoločne vykonávajú dobrovoľnícku činnosť počas obdobia v rozmedzí od dvoch týždňov do dvoch mesiacov (až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie). Zloženie tímu by malo byť medzinárodné (vrátane účastníkov z aspoň dvoch rôznych krajín). Aspoň štvrtina počtu členov tímu by mala pochádzať z iných krajín, ako je krajina, v ktorej sa aktivita vykonáva. Mladí ľudia sa môžu zapojiť len do jednej aktivity naraz. Dobrovoľníci Európskeho zboru solidarity v dobrovoľníckych tímoch plnia úlohy projektu v krátkom časovom období (zvyčajne, ale nie výlučne, počas prázdnin, prestávok medzi časťami štúdia, prechodu zo vzdelávania do zamestnania atď.). Cieľom jedného projektu by v zásade malo byť zorganizovať dobrovoľnícke tímy pre aspoň 40 alebo viac účastníkov. Dobrovoľnícke aktivity by mali byť zamerané na jednu alebo viacero oblastí s vysokou prioritou.

[62] Najmenej 30 a nie viac ako 38 hodín týždenne.

Medzi príklady hodnotnej práce, ktorú môžu vykonávať dobrovoľnícke tímy v rámci tejto akcie, patrí:

zapojenie dobrovoľníkov do dobrovoľníckych aktivít spočívajúcich v organizovaní rekreačných a vzdelávacích aktivít pre deti, integrácia a podpora kultúrnej výmeny s utečencami v miestnych komunitách, zapojenie utečencov do poskytovania služieb komunite a najzraniteľnejším skupinám obyvateľstva, napr. obnova zelených plôch, zhodnotenie a redistribúcia nepoužitých potravín alebo recyklácia materiálov.

V dobrovoľníckych tímoch budú dobrovoľníci vykonávať aktivitu v skupine. Môže to byť stimulom pre mladých ľudí, ktorí sa necítia pripravení čeliť takejto výzve sami. Tieto aktivity trvajú kratšie. To môže podporiť účasť tých mladých ľudí, ktorí nemôžu aktivite venovať dlhý čas z dôvodu svojho štúdia alebo zamestnania, ale aj tak by chceli pomôcť komunite.

Vďaka tomu majú aj dobrovoľnícke tímy **inkluzívny formát**, ktorý je vhodný najmä pre prvé skúsenosti s dobrovoľníctvom a účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Môžu slúžiť ako vstupná brána k dlhodobým aktivitám alebo dokonca ako stimul na začatie vlastného solidaritného projektu.

DOPLNKOVÉ AKTIVITY

Doplnkové aktivity sú relevantné vedľajšie aktivity navrhnuté tak, aby pridali hodnotu výsledkom projektu a rozšírili ich a aby zvýšili jeho vplyv na miestnej, regionálnej a/alebo európskej úrovni. Tieto doplnkové aktivity sú zamerané na zvyšovanie informovanosti o hodnote dobrovoľníckej činnosti pre mladých ľudí a komunity, ako aj na zvýšenie miery uznávania zručností a schopností, ktoré dobrovoľníci nadobudli. Tieto aktivity by takisto mohli posilniť kapacitu organizácií v oblasti solidarity s cieľom riešiť spoločné európske výzvy, ako aj ich schopnosti rozvíjať dobrovoľnícke projekty.

Medzi doplnkové aktivity by mohli patriť: dielne, konferencie, semináre, školenia, pozorovanie pri práci (tzv. job shadowing), koučing, výmena osvedčených postupov atď. Doplnkové aktivity, ktoré vyžadujú fyzickú prítomnosť dobrovoľníka (dobrovoľníkov) by sa mali uskutočniť v časovom rámci dobrovoľníckej aktivity.

PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Prípravné návštevy sú návštevy miesta vykonávania dobrovoľníckych aktivít pred tým, než sa začnú vykonávať. Mala by sa nimi zabezpečiť vysoká kvalita aktivít, do ktorých sa zapájajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, alebo v prípade, keď je návšteva potrebná, vykonanie aktivity so silným rozmerom začlenenia. Návšteva sa môže zamerať na uľahčenie a prípravu administratívnych opatrení, budovanie dôvery a porozumenia a prípravu stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastnia na plánovaných aktivitách, sa môžu zúčastniť návštevy, čo im pomôže pri príprave a zahrnie ich do návrhu aktivity – ich potreby sa tak vezmú do úvahy hneď od začiatku.

VYTVORENIE PROJEKTU

Projekt vykonávajú aspoň tri oprávnené organizácie z minimálne dvoch rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a zvyčajne ho tvoria tieto fázy:

- plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.),
- príprava (praktické opatrenia, výber účastníkov, uzavretie dohôd s partnermi a účastníkmi, príprava účastníkov pred odchodom v jazykovej, interkultúrnej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- realizácia aktivít (vrátane podpory a usmernenia pre účastníkov počas aktivít),
- nadväzujúce činnosti (vyhodnotenie aktivít, nadväzujúce činnosti týkajúce sa účastníkov, vystavenie

osvedčenia o účasti, ako aj šírenie a využívanie výsledkov projektu).

Vykonávanie cezhraničných solidárnych aktivít pre skupiny dobrovoľníkov je základom projektu. Projekt preto musí zahŕňať aspoň jednu aktivitu dobrovoľníckeho tímu a v zásade by mal ponúkať dobrovoľnícku činnosť pre najmenej 40 mladých ľudí.

Projekt by takisto mohol zahŕňať doplnkové aktivity. Okrem toho sa organizáciám odporúča, aby organizovali prípravné návštevy s cieľom zabezpečiť kvalitu aktivít, ktoré zahŕňajú mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

Stanovené kritériá oprávnenosti sa musia dodržiavať.

VÝBER ÚČASTNÍKOV

Mladí ľudia, ktorí majú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity, sa musia zaregistrovať na tejto adrese: https://europa.eu/youth/solidarity_sk. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu na dokončenie fázy registrácie získať podporu od organizácií. Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde sa títo mladí ľudia stretávajú so zástupcami organizácií so značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity. Organizácie musia vybrať v systéme PASS[63] účastníkov, ktorí sú zaregistrovaní na portáli.

OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na zabezpečenie kvality dobrovoľníckych činností a silného vzdelávacieho rozmeru pre účastníkov sa plánuje zaviesť súbor opatrení a služieb, ako je odborná príprava, podpora učenia sa cudzích jazykov, identifikácia a zdokumentovanie nadobudnutých schopností a poistenie. Niektoré z týchto opatrení sú voliteľné a môžu sa použiť v závislosti od záujmu a potrieb účastníkov, iné opatrenia sú povinné. Organizácie by mali mať za cieľ podporiť využívanie online jazykovej podpory ako súčasti vzdelávania dobrovoľníkov. Podrobné informácie o daných opatreniach sú dostupné v časti D tohto sprievodcu.

POLITICKÉ PRIORITY

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, inklúziu a spravodlivosť. Organizácie by mali navrhnúť dostupné a inkluzívne aktivity a brať pri tom do úvahy názory a potreby mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

V záujme podpory **začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí** sú k dispozícii dodatočné podporné opatrenia a financovanie, ktoré umožňujú, aby účastnícke organizácie lepšie vyhoveli potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a zaisťovali ich.

Na to, aby žiadatelia mohli využívať dodatočné financovanie, musia opísať, akým spôsobom zapoja do aktivít mladých ľudí, ktorí majú komparatívnu nevýhodu, t. j. majú porovnateľne menej príležitostí ako ich rovesníci v tej istej krajine/oblasti/vekovej skupine/situácii. V tomto zmysle sa pojem „zapájanie“ netýka cieľovej skupiny, s ktorou môže žiadateľská organizácia pracovať. Znamená to uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí navrhnutím projektových aktivít inkluzívnym a dostupným spôsobom. To si vyžaduje osobitné opatrenia v oblasti pomoci a podpory, aby sa mladí ľudia s nedostatkom príležitostí mohli zúčastňovať na aktivitách za rovnakých podmienok ako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Dobrovoľnícke aktivity by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov

[63] Administratívny a podporný systém pre umiestňovanie (PASS), ktorý je prístupný prostredníctvom Európskeho portálu pre mládež.

a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít. Dobrovoľnícke aktivity by mali by navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia či používanie udržateľných prostriedkov dopravy.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Účastníckym organizáciám sa odporúča, aby využili digitálne nástroje a vzdelávacie metódy s cieľom doplniť a zvýšiť hodnotu ich aktivít, zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, podporiť ďalšie šírenie výsledkov alebo podporiť budovanie komunity. Mala by sa využívať aj **online jazyková podpora** (viac informácií o týchto nástrojoch možno nájsť v časti D).

Organizácie by takisto mohli zvážiť pridanie virtuálnej spolupráce medzi dobrovoľníkmi a medzi dobrovoľníkmi a účastníckymi organizáciami pred aktivitami, počas nich a po ich skončení. Online aktivity môžu prispieť k zníženiu prahovej hodnoty pre účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo k posilneniu celkového vplyvu projektov. Prepojenie dobrovoľníckych aktivít s inými virtuálnymi komponentmi môže takisto prispieť ku kvalite projektu.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Európsky zbor solidarity podporuje všetky účastnícke organizácie pri zlepšovaní kvality ich projektov prostredníctvom integrácie participatívneho rozmeru, pričom ponúka mladým ľuďom relevantné príležitosti aktívne sa zapájať a podieľať sa na vzniku a realizácii projektových aktivít ako spôsob objavovania výhod aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Zdroje na posilnenie participatívneho rozmeru podporovaných projektov sú okrem iného prístupné na webovom sídle participationpool.eu. Podporujú sa aj prepojenia s existujúcimi národnými, medzinárodnými alebo (inými) iniciatívami a platformami EÚ, ktoré sa týkajú účasti a občianskej angažovanosti, a zapojenie sa do nich.

KRITÉRIÁ POUŽÍVANÉ PRI POSUDZOVANÍ PROJEKTOV

Projekty vyberá a riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií: prípustnosť, oprávnenosť, vylúčenie, podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie návrhov (viac informácií o kritériách prípustnosti, podmienkach účasti a kritériách vylúčenia pozri v časti E).

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI A INFORMÁCIE O ŽIADOSTIACH

Oprávnené účastnícke organizácie	Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a je zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia. Účastnícke organizácie (v podpornej alebo hostiteľskej role) musia byť držiteľmi platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť[64] najneskôr v čase uzávierky prijímania žiadostí a počas celého trvania projektu[65]. Hostiteľské organizácie, ktoré prijímajú dobrovoľníkov, musia mať značku kvality pre hostiteľskú rolu. Jedna a tá istá organizácia nemôže v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov predložiť ako koordinátor viac ako jednu žiadosť.

[64] Platná značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť nie je predmetom pozastavenia.

[65] Organizácie so značkou kvality, ktorej platnosť uplynie počas vykonávania aktivít, by mali včas požiadať o novú značku kvality, aby zabezpečili oprávnenosť aktivít.

Kto môže podať žiadosť?	Návrhy musí predložiť konzorcium najmenej troch oprávnených účastníckych organizácií s platnou značkou kvality pre dobrovoľnícku činnosť z najmenej dvoch rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu. Žiadosť o finančné prostriedky môže v mene konzorcia podať iba oprávnená účastnícka organizácia, ktorej bola udelená značka kvality pre vedúce organizácie a ktorá je zriadená v jednom z členských štátov EÚ alebo v jednej z tretích krajín pridružených k programu.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 18 do 30 rokov[66], ktorí majú oprávnený pobyt v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity. V rámci každého projektu sa môže vynaložiť najviac 25 % grantu na zapojenie účastníkov z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu[67].
Prioritné oblasti	Projekty musia byť v súlade s oblasťami EÚ s vysokou prioritou (zvyšovanie kultúry pripravenosti v celej spoločnosti a poskytovanie pomoci osobám utekajúcim pred ozbrojenými konfliktami a iným obetiam katastrof spôsobených prírodnými nebezpečenstvami a rizikami spôsobenými ľudskou činnosťou a/alebo podpora pozitívnych vzdelávacích skúseností a výstupov pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a/alebo zvyšovanie medzigeneračnej spravodlivosti a solidarity). Dobrovoľnícke aktivity sa musia zaoberať aspoň jednou z oblastí s vysokou prioritou.
Miesto realizácie aktivít	Aktivity sa musia konať v krajine jednej zo žiadateľských organizácií s výnimkou riadne odôvodnených prípadov súvisiacich s cieľmi výzvy.
Počet aktivít	Vykonať sa musí aspoň jedna aktivita dobrovoľníckych tímov.
Trvanie projektu	12, 24 alebo 36 mesiacov (predĺženia sú možné, ak sú riadne odôvodnené a prostredníctvom zmeny). Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu financovania a ponúk (pozri časť E).
Kedy podať žiadosť?	Žiadosti musia byť predložené do 4. marca 2027 do 17.00 hod. (bruselského času) prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže (pozri časť E).
Kritériá vylúčenia	K žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Aby sa mohlo zvažovať poskytnutie finančných prostriedkov, návrhy musia získať:

a) aspoň 60 bodov;

b) aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

V prípadoch *ex aequo* sa priorita udelí návrhom s najvyšším počtom bodov za „relevantnosť, odôvodnenie a vplyv“ a následne za „kvalitu riadenia projektu“ a „kvalitu návrhu projektu“.

[66] Účastníci musia mať k dátumu začiatku dobrovoľníckej aktivity aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 30 rokov.

[67] Vzhľadom na okamžité právo na dočasnú ochranu, ktoré sa priznáva štátnym príslušníkom Ukrajiny podľa smernice o dočasnej ochrane (smernica Rady 2001/55/ES), sa na dobrovoľníkov, ktorí sú štátnymi príslušníkmi Ukrajiny (bez ohľadu na to, či majú oprávnený pobyt v EÚ alebo na Ukrajine), toto 25 % obmedzenie nevzťahuje. Na účely uplatňovania obmedzenia sa považujú za účastníkov pochádzajúcich z členského štátu EÚ. Výnimka sa uplatňuje minimálne do 4. marca 2027 (alebo dlhšie, ak sa dočasná ochrana predĺži aj po tomto dátume).

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť projektu pre ciele Európskeho zboru solidarity a pre vysokú prioritnú oblasť stanovenú pre túto akciu. ▪ Rozsah, v akom návrh súvisí s príslušnými aktivitami a integruje ich do štruktúry projektu. ▪ Rozsah, v akom sa návrhom budú riešiť dobre vymedzené a dôležité potreby spoločnosti. ▪ Relevantnosť projektu z hľadiska potrieb a cieľov jednotlivých účastníkov a účastníckych organizácií. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení ako účastníci mladí ľudia s nedostatkom príležitostí. ▪ Rozsah, v akom bude projekt predstavovať prínos pre komunity, v ktorých sa aktivity vykonávajú. ▪ Potenciálny vplyv projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Rozsah, v akom projekt vytvára európsku pridanú hodnotu. ▪ Rozsah, v akom je návrh relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akejkoľvek forme diskriminácie.
Kvalita návrhu projektu (najviac 40 bodov)	▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu (príprava účastníkov, realizácia aktivít, nadväzujúce činnosti a podpora poskytované po návrate účastníkov). ▪ Kvalita navrhovaných opatrení na poskytnutie pomoci mladým ľuďom s nedostatkom príležitostí a na ich zapojenie. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie dobrovoľníkov do aktivít. ▪ Kvalita metód neformálneho vzdelávania a opatrení navrhovaných s cieľom umožniť účastníkom získať zručnosti a kompetencie, ktoré majú význam pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a kultúrny rozvoj. ▪ Hodnota, ktorú doplnkové aktivity pridávajú cieľom projektu a vplyv projektu.
Kvalita riadenia projektu (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita praktických opatrení, foriem riadenia a podpory. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. ▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie a šírenie výsledkov projektu.

AKÉ SÚ OPRÁVNENÉ NÁKLADY A PLATNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA?

Maximálna výška grantu EÚ na jeden projekt predstavuje **400 000 EUR**.

Oprávnené náklady		**Mechanizmus financovania**	**Suma**	**Pravidlo pridelenia**
Podpora dobrovoľníkov	Príspevok na cestovné a mimoriadne náklady, ako sú náklady na víza a očkovanie, na osobné poistenie v prípade aktivít vnútri krajiny, povolenia na pobyt, lekárske potvrdenia a príspevok pre dobrovoľníkov na dodatočné osobné výdavky (vreckové).	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**26 EUR** na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity dobrovoľníckeho tímu (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej), na každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Organizačná podpora	Príspevok na náklady na riadenie (napr. plánovanie, financie, koordináciu a komunikáciu medzi partnermi, administratívne náklady) a náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou dobrovoľníckych aktivít (napr. s prípravou, monitorovaním a podporou účastníkov, s potvrdzovaním vzdelávacích výstupov) a náklady, ktoré súvisia s nákladmi účastníkov spojenými s pobytom (napr. náklady na stravovanie a ubytovanie a miestne cestovné náklady). Príspevok na náklady na doplnkové aktivity. Príspevok na iné náklady, napr. na finančnú záruku.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**43 EUR** na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity dobrovoľníckeho tímu (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej), na každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Podpora na začlenenie	Príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako ostatní a ktoré sa týkajú napr. investícií do hmotného majetku, posilneného mentorstva či prípravných návštev.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**25 EUR** na deň na dobrovoľníka s nedostatkom príležitostí	Na základe trvania aktivity tímu dobrovoľníkov (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) každého dobrovoľníka s nedostatkom príležitostí okrem sprevádzajúcich osôb.

SOLIDARITNÉ PROJEKTY

ČO JE SOLIDARITNÝ PROJEKT?

Solidaritný projekt je nezisková solidárna aktivita, ktorú začali, vytvorili a realizujú samotní mladí ľudia počas dvoch až dvanástich mesiacov. Skupine najmenej piatich mladých ľudí dáva možnosť vyjadriť solidaritu tým, že na seba vezmú zodpovednosť a zaviažu sa k tomu, že vo svojej miestnej komunite dosiahnu pozitívnu zmenu. Projekt by mal mať jasne určenú tému, ktorej sa chce skupina mladých ľudí venovať a ktorá sa má premietnuť do konkrétnych každodenných aktivít projektu, a mali by doň byť zapojení všetci členovia skupiny. Solidaritné projekty by mali riešiť kľúčové výzvy v komunitách, a prípadne aj tie, ktoré sa spoločne identifikujú v pohraničných regiónoch, a mali by takisto predstavovať európsku pridanú hodnotu. Účasť na solidaritnom projekte predstavuje dôležitú skúsenosť neformálneho vzdelávania, vďaka ktorej môžu mladí ľudia zintenzívniť svoj osobný, vzdelávací, sociálny a občiansky rozvoj.

Solidaritný projekt obyčajne pozostáva z týchto fáz:

- plánovanie,
- príprava,
- realizácia aktivít,
- nadväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia aktivít, ako aj zdieľania výsledkov projektu).

AKÉ SÚ CIELE?

Solidaritný projekt by sa mal jasne odvolávať na **Ciele a zásady Európskeho zboru solidarity**, najmä na solidaritu. Táto spoločná hodnota je zdrojom jednoty potrebnej na zvládnutie súčasných a budúcich spoločenských výziev, ktoré sú mladí Európania ochotní pomôcť riešiť vyjadrením svojej solidarity v praxi. Solidaritný projekt by mohol byť zameraný na mladých ľudí, ktorí sa nachádzajú situáciách, ktoré sťažujú ich začlenenie do spoločnosti. Jeho cieľom by mohlo byť aj umožniť aktívnu účasť mladých ľudí na posilňovaní kultúry pripravenosti. V solidaritnom projekte by sa takisto mali zvážiť udržateľné a pre životné prostredie šetrné postupy v plánovaných aktivitách.

Mladí ľudia by sa mali chopiť iniciatívy a reagovať na otázky a problémy v ich okolí, čo je dôvod, prečo by solidaritný projekt mal priamo súvisieť s **miestnou komunitou**, v ktorej žijú, hoci niektorí z nich sa môžu zaoberať aj regionálnymi či dokonca národnými otázkami. Niektoré solidaritné projekty by mohli riešiť aj spoločné výzvy identifikované spoločne v pohraničných regiónoch. Solidaritný projekt by mal mať vplyv na miestnu komunitu tým, že sa bude zaoberať miestnymi otázkami, bude zacielený na konkrétnu skupinu alebo bude rozvíjať miestne príležitosti (najmä v komunitách nachádzajúcich sa vo vidieckych, izolovaných, marginalizovaných alebo cezhraničných oblastiach), ale aj prostredníctvom zapojenia rôznych aktérov a vytvorenia nových partnerstiev. V dôsledku stanovenia spoločných cieľov a spolupráce na ich dosahovaní tak komunity môžu mať prospech zo solidaritného projektu.

Popri riešení miestnych problémov by mal mať solidaritný projekt zároveň preukázateľnú **európsku pridanú hodnotu** s jasným zameraním na priority určené na európskej úrovni. Solidaritný projekt by mal odzrkadľovať spoločný záujem o témy v európskej spoločnosti, ako je napríklad integrácia štátnych príslušníkov tretej krajiny, zmena klímy alebo aktívna demokratická angažovanosť. Európsku pridanú hodnotu možno vyjadriť prostredníctvom každého prvku solidaritného projektu, ktorý súvisí s európskymi otázkami, hodnotami a prioritami. Európske priority sa budú presadzovať aj prostredníctvom zdieľania výsledkov projektu. V prípade cezhraničných projektov by malo byť jasné, aké sú spoločné výzvy miestnych prihraničných komunít a akým

spôsobom by solidaritný projekt mohol priniesť výhody týmto regiónom riešením daných výziev[68].

Účasť mladých ľudí na solidaritnom projekte bude pre nich takisto znamenať významnú **skúsenosť s neformálnym vzdelávaním**. Mal by sa ňou posilniť zmysel pre iniciatívnosť, aktívne európske občianstvo a podnikavosť. Konkrétne mladých ľudí, ktorí riadia projekt, by mohla v praxi zaujať myšlienka sociálneho podnikania prostredníctvom tvorby nových výrobkov alebo služieb, ktoré prospievajú miestnej komunite alebo spoločnosti vo všeobecnosti a ktoré riešia dôležité spoločenské výzvy. Uvádzaním vlastných nápadov do praxe, riešením neočakávaných situácií, skúšaním inovačných a kreatívnych opatrení sa mladí ľudia učia nové zručnosti a rozvíjajú svoje schopnosti, vyjadrujú vlastnú tvorivosť a preberajú zodpovednosť za svoje konanie. Zvyšujú si sebaúctu, samostatnosť a motiváciu učiť sa. Účasť na riadení a vykonávaní solidaritného projektu by mohla predstavovať aj prvý krok k samostatnej zárobkovej činnosti alebo založeniu organizácií pôsobiacich v oblasti solidarity, neziskovom či mládežníckom sektore.

VYTVORENIE SOLIDARITNÉHO PROJEKTU

Mladí ľudia, ktorí chcú vytvoriť skupinu na realizáciu solidaritného projektu a podať v tejto súvislosti žiadosť, sa musia najprv zaregistrovať na portáli Európskeho zboru solidarity. Maximálny počet členov skupiny nie je stanovený. Aktivity sa uskutočnia v krajine pobytu žiadateľa, čím sa uľahčí najmä účasť mladých ľudí, ktorí môžu narážať na ťažkosti so zapojením sa do nadnárodných aktivít.

Skupina samostatne rozhodne o pracovných metódach a o spôsobe riadenia projektu. Jeden z členov skupiny prevezme rolu štatutárneho zástupcu, ktorý predloží žiadosť (pokiaľ organizácia nepodáva žiadosť v mene skupiny). Skupina sa dohodne na rozdelení úloh a povinností, zabezpečí účinnú koordináciu a komunikáciu medzi jej členmi a určí množstvo času potrebného na vykonávanie úloh vo vzťahu k cieľom projektu. Pracovné metódy by mali byť zamerané na zapojenie všetkých členov skupiny v rozličných fázach projektu a aktivít (príprava, realizácia, zdieľanie výsledkov). Fázy by mali byť jasne štruktúrované pomocou harmonogramu projektu.

Skupina mladých ľudí, ktorí plánujú solidaritný projekt, môže požiadať o podporu **organizácie** (akéhokoľvek verejného alebo súkromného subjektu). Organizácia môže v ich mene požiadať o grant v rámci Európskeho zboru solidarity. Rola organizácie by mala byť administratívna, zameraná na podporu skupiny pri administratívnych a finančných úlohách v rámci životného cyklu projektu. Môže však ponúkať aj podporu a usmernenia pri identifikovaní a dokumentovaní vzdelávacích výstupov.

Mladých ľudí, ktorí vykonávajú solidaritný projekt, môžu podporovať **kouči**. Kouč je osoba, ktorá môže mať skúsenosti v oblasti práce s mládežou a ktorá sprevádza skupiny mladých ľudí a podporuje ich účasť v rôznych fázach projektu. Kouč stojí mimo solidaritného projektu, a teda nie je členom skupiny, a v prípade potreby môže pochádzať z organizácie, ktorá podáva žiadosť v mene skupiny. Kouč podporuje skupinu mladých ľudí v tých oblastiach a témach, v ktorých potrebujú podporu, aby mohli sami projekt úspešne realizovať, pričom môže zohrávať rozličné roly na základe potrieb skupiny. To sa môže dosiahnuť prostredníctvom pravidelných odborných príprav počas obdobia trvania projektu, príležitostných školení o osobitných témach alebo kombináciou oboch. Kouč môže poskytovať poradenstvo o kvalitnom vzdelávacom procese a pomáhať pri identifikovaní a dokumentovaní vzdelávacích výstupov na konci projektu. Skupina mladých ľudí môže v závislosti od svojich potrieb využívať podporu jedného alebo viacerých koučov. Kouč v zásade pracuje so skupinou žiadateľov, ktorí sú mladí ľudia, a nie s cieľovou skupinou (cieľovými skupinami) projektu.

Kouč môže byť napríklad osoba, na ktorú sa možno obrátiť v prípade pochybností, otázok či konfliktov v skupine, poskytuje odbornú prípravu v súvislosti s riadením projektu, učí skupinu určité zručnosti potrebné na vykonávanie projektu, podporuje a monitoruje vzdelávací proces.

V jednotlivých fázach projektu by sa skupina mala zamýšľať nad **vzdelávacím procesom**, s ktorým majú a mali skúsenosť. V priebehu plánovania projektu by sa malo diskutovať o cieľoch vzdelávania a zároveň o všeobecných cieľoch projektu. Počas vykonávania sa odporúča pravidelné zamyslenie a ku koncu projektu by skupina mala zvážiť opatrenia, ktoré zviditeľňujú vzdelávacie výstupy. Na uznanie a potvrdenie týchto vzdelávacích výstupov sa odporúča použiť Youthpass a súvisiace osvedčenia o vzdelávacom procese.

Skupina by mala spoločne uvažovať o opatreniach zameraných na viditeľnosť ich projektu a viditeľnosť Európskeho zboru solidarity vo všeobecnosti. Skupina by mala uvažovať aj o **nadväzujúcich opatreniach**. Projekt by sa teda mal zasadiť do dlhodobejšej perspektívy a mal by sa naplánovať s cieľom dosiahnuť účinok aj po jeho

[68] Vymedzenie cezhraničných regiónov je flexibilné a môže zahŕňať aj prímorské regióny, pokiaľ sú jasne identifikované spoločné výzvy, ktoré bude projekt riešiť.

skončení. Na zabezpečenie väčšej udržateľnosti projektu a jeho výsledkov sa od skupiny očakáva, že vykoná záverečné hodnotenie. To by malo umožniť posúdiť, či sa dosiahli ciele projektu, a či sa naplnili očakávania skupiny, ako aj zhodnotiť celkový úspech. Skupina by mala zvážiť spôsoby zverejnenia výsledkov projektu a posúdiť, komu by sa mali sprístupniť.

PRIORITY

ZAČLENENIE A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, začleňovanie a spravodlivosť. Mladí ľudia realizujúci solidaritné projekty by mali navrhnúť dostupné a inkluzívne aktivity a brať pri tom do úvahy potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí. Pokiaľ ide o účasť ľudí s nedostatkom príležitostí, k dispozícii je osobitné financovanie pre členov skupiny, ako aj pre cieľovú skupinu.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Solidaritné projekty by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít. Solidaritné projekty by mali by navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia či používanie udržateľných prostriedkov dopravy.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Európsky zbor solidarity podporuje zapájanie používania digitálnych nástrojov a metód výučby do solidaritných projektov. Skupinám mladých ľudí, ktoré realizujú solidaritné projekty, sa odporúča využívať digitálne nástroje a metódy výučby, ktoré dopĺňajú fyzické aktivity a zvyšujú kvalitu projektu.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Európsky zbor solidarity podporuje zahrnutie participatívneho rozmeru do solidaritných projektov, vďaka ktorému projekty ponúkajú mladým ľuďom relevantné príležitosti aktívne sa zapájať a podieľať sa na vzniku a realizácii projektových aktivít ako spôsob objavovania výhod aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote.

KRITÉRIÁ POUŽÍVANÉ PRI POSUDZOVANÍ PROJEKTOV

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI A INFORMÁCIE O ŽIADOSTIACH

Kto vykonáva projekt?	Skupina aspoň piatich mladých ľudí vo veku od 18 do 30 rokov[69], ktorí majú oprávnený pobyt v jednom a tom istom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity. Maximálny počet členov skupiny nie je stanovený.
Kto môže podať žiadosť?	Skupina, ktorá projekt realizuje. Jeden z mladých ľudí v skupine preberie rolu štatutárneho zástupcu skupiny a prevezme zodpovednosť za predloženie žiadosti. Každý verejný alebo súkromný subjekt zákonne zriadený v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridružených k programu, ktorý vystupuje v mene skupiny realizujúcej projekt.
Miesto realizácie projektov	Projekt by sa mal realizovať v krajine žiadateľa. V prípadoch, keď sa projekt zaoberá cezhraničnými výzvami, sa projektové aktivity môžu uskutočniť aj v cezhraničných regiónoch členských štátov EÚ, tretích krajín pridružených k programu a tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a majú spoločnú hranicu

[69] Účastníci musia mať k dátumu začiatku projektu aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 30 rokov.

	s krajinou žiadateľa[70].
Trvanie projektov	2 až 12 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej má žiadateľ oprávnený pobyt.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto dátumov: ▪ 18. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ (nepovinné) 5. mája do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ 5. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku. Národné agentúry môžu zorganizovať tri výberové kolá stanovením troch uvedených termínov alebo len prvého (18. februára) a posledného z nich (5. októbra). Tieto informácie sa uverejnia na webovom sídle jednotlivých národných agentúr.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti E tohto sprievodcu.
Kritériá vylúčenia	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie podpísané zákonným zástupcom podľa dostupného vzoru.

PODMIENKY ÚČASTI

Pozri časť E sprievodcu, kroky 2 a 3.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo zvažovať poskytnutie finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

V prípadoch *ex aequo* sa priorita udelí návrhom s najvyšším počtom bodov za „relevantnosť, odôvodnenie a vplyv“ a následne za „kvalitu riadenia projektu“ a „kvalitu návrhu projektu“.

[70] Projektové aktivity sa nemôžu uskutočňovať v Bielorusku ani na území Ruska, ako sa uznáva v medzinárodnom práve.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv *(najviac 40 bodov)*	▪ Relevantnosť projektu pre ciele a priority Európskeho zboru solidarity. ▪ Miera, do akej sa v projekte zohľadňujú zásady a hodnoty Európskeho zboru solidarity. ▪ Rozsah, v akom projekt vytvára európsku pridanú hodnotu tým, že sa zameriava sa na príslušné témy. ▪ Relevantnosť projektu pre potreby členov skupiny. ▪ Relevantnosť projektu pre potreby cieľovej skupiny (v prípade potreby) a miestnych komunít. ▪ Potenciálny vplyv projektu na členov skupiny, a to aj na ich osobné a podnikateľské zručnosti a sociálnu angažovanosť. ▪ Potenciálny vplyv na cieľovú skupinu (v prípade potreby) a na miestne komunity. ▪ Rozsah, v akom je návrh relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akejkoľvek forme diskriminácie.
Kvalita návrhu projektu *(najviac 40 bodov)*	▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Rozsah, v akom projekt navrhujú, vytvárajú a vykonávajú mladí ľudia. ▪ Rozsah, v akom zloženie skupiny umožňuje dosiahnuť ciele projektu. ▪ Zapojenie členov skupiny v rozličných fázach projektu. Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu (plánovanie, príprava, realizácia, hodnotenie a šírenie výsledkov). ▪ Rozsah, v akom sa premýšľa o vzdelávacom procese a vzdelávacích výstupoch v projekte a v akom sa identifikujú a dokumentujú, najmä prostredníctvom nástroja Youthpass. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu začlenené udržateľné postupy šetrné k životnému prostrediu, prístupné a inkluzívne aktivity, ako aj rozsah, v akom sa využívajú digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
Kvalita riadenia projektu *(najviac 20 bodov)*	▪ Praktické opatrenia, riadenie, spolupráca a komunikácia medzi členmi skupiny. ▪ Opatrenia na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Opatrenia na zviditeľnenie projektu pre ostatných, ktorí nie sú do projektu zapojení. ▪ Opatrenia na šírenie výsledkov projektu.

AKÉ SÚ OPRÁVNENÉ NÁKLADY A PLATNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA?

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na riadenie projektu	Náklady, ktoré súvisia s riadením a realizáciou projektu (napr. náklady na prípravu a vykonávanie aktivít, hodnotenie, šírenie a následné aktivity).	Príspevok založený na jednotkových nákladoch	**630 EUR** mesačne	Na základe trvania solidaritného projektu.
Náklady na koučing	Náklady, ktoré súvisia so zapojením kouča do projektu.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch	B1 na deň na účastníka. Maximálne 12 dní.	Na základe krajiny žiadateľa a počtu pracovných dní. Definícia pracovného dňa závisí od vnútroštátnych právnych predpisov krajiny žiadateľa. Podmienka: Žiadosť o finančnú podporu na úhradu nákladov na kouča sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti. Trvanie koučingu nesúvisí s dĺžkou trvania projektu.
Mimoriadne náklady	Náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (členovia skupiny realizujúcej projekt). Náklady na podporu účasti ľudí s nedostatkom príležitostí, ktorí sú cieľovou skupinou projektu.	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienka: Žiadosť (žiadosti) o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov musí (-ia) byť riadne opodstatnená (-é) a zdôvodnená (-é) vo formulári žiadosti a národná agentúra ju/ich musí schváliť. Žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov pre osoby s nedostatkom príležitostí, ktoré sú cieľovou skupinou projektu, by nemala presiahnuť 7 000 EUR na projekt.

AKÉ SÚ JEDNOTKOVÉ NÁKLADY NA DEŇ PRÁCE?

	Náklady na koučing (v eurách na deň)
	B1
Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko	255
Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko	227
Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Turecko	137

ČASŤ C – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH SÚVISIACICH S HUMANITÁRNOU POMOCOU

V tejto časti nájdu čitatelia príslušné informácie a kritériá pre značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, ako aj informácie a kritériá účasti na Európskom dobrovoľníckom zbore pre humanitárnu pomoc (dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci).

Táto kapitola poskytne najmä tieto informácie:

- opis značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci,
- opis cieľov, očakávaného vplyvu a podporovaných aktivít v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie žiadostí o projekty,
- doplňujúce informácie o kvalitatívnych vlastnostiach aktivít,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel.

PODPOROVANÉ AKCIE

V rámci tejto oblasti podporuje Európsky zbor solidarity dobrovoľníctvo v rámci solidárnych aktivít súvisiacich s humanitárnou pomocou.

Vzhľadom na výrazné zvýšenie celosvetových potrieb v oblasti humanitárnej pomoci a s cieľom posilniť podporu solidarity a viditeľnosti humanitárnej pomoci medzi občanmi Únie je potrebné rozvíjať solidaritu medzi členskými štátmi a s tretími krajinami, ktoré sú postihnuté katastrofami spôsobenými ľudskou činnosťou alebo prírodnými katastrofami. Dôležitým prejavom solidarity je prispievanie k pomoci ľuďom a komunitám mimo Únie, ktoré potrebujú humanitárnu pomoc, založené na základných zásadách neutrality, ľudskosti, nezávislosti a nestrannosti.

Cieľom aktivít implementovaných v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc je najmä prispievanie k poskytovaniu humanitárnej pomoci vychádzajúcej z potrieb, ktorá je zameraná na ochranu života, predchádzanie ľudskému utrpeniu a jeho zmierňovanie a zachovanie ľudskej dôstojnosti a posilňovanie kapacity a odolnosti zraniteľných komunít alebo komunít zasiahnutých katastrofou. Dobrovoľnícke projekty v oblasti humanitárnej pomoci financované v rámci tejto oblasti poskytnú príležitosť mladým ľuďom vo veku od 18 do 35 rokov zúčastniť sa na dobrovoľníckych aktivitách zameraných na podporu operácií humanitárnej pomoci. Takéto aktivity poskytnú mladým ľuďom príležitosť realizovať úlohy potrebné na podporu činností, ktoré vykonáva ich hostiteľská organizácia.

Z dôvodu zaistenia bezpečnosti mladých ľudí sa dobrovoľníctvo v rámci tejto oblasti môže uskutočňovať iba v krajinách:

- v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie zamerané na humanitárnu pomoc a
- v ktorých neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty[71].

[71] Článok 10 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európsky zbor solidarity a zrušujú nariadenia (EÚ) 2018/1475 a (EÚ) č. 375/2014, Ú. v. EÚ L 202, 8.6.2021, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2021.202.01.0032.01.SLK.

ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI

ČO JE ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci potvrdzuje, že organizácia dokáže realizovať kvalitné solidárne aktivity v súlade so zásadami, cieľmi a požiadavkami akcie „Európsky dobrovoľnícky zbor pre humanitárnu pomoc“. Získanie tejto značky kvality je predpokladom pre účasť v každoročnej výzve na dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci.

AKÉ SÚ JEDNOTLIVÉ TYPY ZNAČIEK KVALITY?

Pri podávaní žiadosti o značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci si môžu žiadateľské organizácie vybrať jednu z nasledujúcich úloh:

- **podporná rola** – zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom, sprostredkovanie medzi nimi a ich hostiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity. Podporná rola zároveň oprávňuje organizáciu predkladať žiadosti o projekty a koordinovať partnerstvá v rámci dobrovoľníckych projektov v oblasti humanitárnej pomoci;
- **hostiteľská rola** – sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím dobrovoľníkov vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz.

AKO TO FUNGUJE?

Nariadenie, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034 a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) 2021/817 a nariadenie (EÚ) 2021/888, navrhnuté Európskou komisiou 16. júla 2025 (ďalej len „nariadenie Erasmus+ na roky 2028 – 2034“) ešte nebolo prijaté zákonodarcami Európskej únie. Táto výzva na akreditáciu sa preto zverejňuje na základe nariadenia (EÚ) 2021/817 a ročného pracovného programu na rok 2027 na vykonávanie programu Európsky zbor solidarity. Očakáva sa, že to uľahčí podávanie žiadostí potenciálnymi prijímateľmi v rámci budúcich výziev na predkladanie žiadostí o financovanie, ktoré budú uverejnené na základe nariadenia na roky 2028 – 2034. Komisia si vyhradzuje právo zmeniť alebo zrušiť túto výzvu na akreditáciu v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo vyhlásiť ďalšie výzvy na akreditáciu s odlišným obsahom.

Značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci sa udeľuje na základe výberového konania, ktoré zahŕňa tri hlavné fázy: predloženie žiadosti, posúdenie žiadosti a udelenie značky kvality.

Žiadosti o udelenie značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci možno predkladať nepretržite (t. j. kedykoľvek) počas programového obdobia **výkonnej agentúre, ktorá je jediným vykonávacím orgánom pre túto akciu**. Žiadosti sa budú hodnotiť v stanovených intervaloch podľa ročného harmonogramu, ktorý je v súlade s harmonogramom výzvy na predkladanie dobrovoľníckych projektov v oblasti humanitárnej pomoci.

Žiadosti sa budú hodnotiť na základe kritérií prípustnosti, oprávnenosti, podmienok účasti, vylúčenia a kritérií na vyhodnotenie návrhov (ďalšie informácie o kritériách prípustnosti, podmienkach účasti a kritériách vylúčenia

nájdete v časti E tohto sprievodcu). Výkonná agentúra udelí túto značku kvality úspešným žiadateľom. Výkonná agentúra bude dohliadať na dodržiavanie predpisov zo strany organizácií so značkou kvality a môže vykonávať pravidelné opätovné posúdenia. Značka kvality bude platná počas celého programového obdobia 2028 – 2034 a až do konca posledného projektu, na ktorom sa organizácia zúčastňuje, pokiaľ nebude ukončená jej platnosť.

V záujme uľahčenia vyhľadávania partnerov a zakladania združení projektov sa profily všetkých organizácií so značkou kvality zverejnia v databáze[72] organizácií, ktorým bola udelená značka kvality na portáli Európskeho zboru solidarity. Na identifikáciu potenciálnych partnerov možno použiť nástroj na vyhľadávanie partnerov na portáli pre financovanie a verejné súťaže[73].

ŽIADOSŤ O ZNAČKU KVALITY V MENE PODPORNÝCH ALEBO HOSTITEĽSKÝCH ORGANIZÁCIÍ

Organizácia, ktorá žiada o značku kvality v podpornej role alebo v hostiteľskej role, môže zároveň požiadať o hostiteľskú rolu v mene svojich pobočiek nachádzajúcich sa v tých regiónoch tretích krajín, v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie v oblasti humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty a ktoré majú rovnakú právnu subjektivitu.

Tento postup je navrhnutý na pomoc väčším organizáciám s niekoľkými pobočkami vrátane pobočiek nachádzajúcich sa v rôznych krajinách.

Žiadateľská organizácia je zodpovedná za kvalitu a bezpečnosť aktivít, ktoré ponúka(-jú) hostiteľská(-é) organizácia(-ie), v mene ktorej(-ých) podáva žiadosť.

AKÉ SÚ ŠTANDARDY KVALITY?

Štandardy kvality sa vzťahujú na všetky prijímateľské organizácie a vykonávajú dobrovoľnícke aktivity. Tieto štandardy slúžia na stanovenie očakávanej úrovne kvality účastníkov a na zabezpečenie toho, aby všetky organizácie, ktoré dostávajú finančné prostriedky, prispievali k dosiahnutiu cieľov programu.

Všetky prijímateľské organizácie vždy nesú plnú zodpovednosť za dodržiavanie štandardov kvality, a to aj v prípadoch, keď si vykonávanie týchto štandardov vyžaduje opatrenia zo strany partnerských organizácií týchto prijímateľov. Preto si prijímateľské organizácie musia vybrať svojich partnerov a nadviazať s nimi pracovné vzťahy, ktoré umožnia zabezpečiť dodržiavanie štandardov kvality pri všetkých aktivitách.

Štandardy kvality nájdete tu: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_sk.

ÚLOHY A POVINNOSTI ORGANIZÁCIÍ SO ZNAČKOU KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI

Organizácie vykonávajúce dobrovoľnícke projekty v oblasti humanitárnej pomoci musia okrem dodržiavania uvedených zásad vykonávať osobitné úlohy a povinnosti s cieľom zabezpečiť kvalitné aktivity. Organizácie musia byť pri podávaní žiadosti o značku kvality schopné preukázať svoju spôsobilosť plniť si úlohy a povinnosti relevantné pre rolu, o ktorú žiadajú, ako je uvedené v nasledujúcich požiadavkách. Tento zoznam nie je úplný a v niektorých prípadoch sa súbor úloh a povinností môže prekrývať medzi hostiteľskými a podpornými organizáciami bez toho, aby bola dotknutá celková kvalita aktivity.

[72] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_sk.
[73] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search.

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O PODPORNÚ ROLU

Riadenie	▪ Zabezpečiť súlad s nariadením Erasmus+74, najmä s jeho článkami a odôvodneniami, ktoré sa týkajú dobrovoľníckej činnosti v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc. ▪ Pre koordinátorov: Zabezpečiť účinnú koordináciu v spolupráci so všetkými ostatnými účastníckymi organizáciami vo všetkých fázach projektu. ▪ Pripraviť posúdenie rizík/bezpečnostné postupy/plán evakuácie. ▪ Vykonávať monitorovanie, podávanie správ a hodnotenie v súlade s postupmi programu. ▪ Vykonávať aktivity zamerané na šírenie informácií a informovanie.
Pred aktivitou	▪ Zabezpečiť vyvážený postup výberu dobrovoľníkov z geografického hľadiska v súlade so zásadami transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s cieľom maximalizovať rozmanitosť a inkluzívnosť ich aktivít. ▪ Vyberať vyškolených mladých ľudí z portálu Európskeho zboru solidarity. ▪ Zabezpečiť, že dobrovoľník podpíše dohodu o dobrovoľníckej činnosti75. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník dostal podporu pri absolvovaní jazykovej prípravy (v prípade potreby pomoc pri absolvovaní online jazykového kurzu a hodnotenia, ktoré poskytuje Komisia). ▪ Identifikovať vzdelávacie potreby a stanoviť vzdelávacie ciele. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi primeranú prípravu pred odchodom podľa individuálnych potrieb, ktorá je prispôsobená špecifikám daného projektu, aktivity a hostiteľskej krajiny a je v súlade so školiacim a hodnotiacim cyklom. ▪ Poskytovať podporu dobrovoľníkovi s cieľom zamýšľať sa nad vzdelávacím procesom a identifikovať a dokumentovať jeho vzdelávacie výstupy prostredníctvom nástrojov na ich potvrdzovanie na úrovni EÚ, najmä nástrojov Youthpass, Europass, alebo nástrojov na národnej úrovni. ▪ Podporovať dobrovoľníka, aby absolvoval príslušné školenia. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník spĺňal príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku a absolvovali osobitnú prípravu, a to najmä v prípade dobrovoľníkov zapojených do aktivít so zraniteľnými skupinami v súlade s platným vnútroštátnym právom hostiteľskej krajiny. ▪ Zabezpečiť účasť dobrovoľníkov na školení pred odchodom vrátane inštruktáže o bezpečnosti. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník absolvoval pred odchodom lekárske vyšetrenie. ▪ Zabezpečiť, aby bol dobrovoľník krytý povinným poistením, ako to stanovuje program. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník porozumel podmienkam poistenia. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník mal všetky nevyhnutné víza/povolenia na pobyt alebo akýkoľvek ďalší dokument požadovaný na dobrovoľnícke aktivity v krajine hostiteľskej organizácie. ▪ Prijať alebo uľahčiť cestovné opatrenia do/z krajiny, v ktorej sa koná dobrovoľnícka

74 Nariadenie, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034 a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) 2021/817 a nariadenie (EÚ) 2021/888, navrhnuté Európskou komisiou 16. júla 2025 (ďalej len „nariadenie Erasmus+ na roky 2028 – 2034“) ešte nebolo prijaté zákonodarcami Európskej únie. Táto výzva na akreditáciu sa preto zverejňuje na základe nariadenia (EÚ) 2021/817 a ročného pracovného programu na rok 2027 na vykonávanie programu Európsky zbor solidarity. Očakáva sa, že to uľahčí podávanie žiadostí potenciálnymi prijímateľmi v rámci budúcich výziev na predkladanie žiadostí o financovanie, ktoré budú uverejnené na základe nariadenia na roky 2028 – 2034. Komisia si vyhradzuje právo zmeniť alebo zrušiť túto výzvu na akreditáciu v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo vyhlásiť ďalšie výzvy na akreditáciu s odlišným obsahom.

75 Pozri oddiel „ďalšie podporné opatrenia – dohody s účastníkmi“.

	aktivita. ▪ Prijať potrebné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany dobrovoľníka. ▪ Určiť podporný kontakt pre dobrovoľníka a udržiavať kontakt s dobrovoľníkmi a hostiteľskou organizáciou v priebehu celej aktivity. ▪ Podporovať dobrovoľníka pri prechode do nového prostredia a jeho usadení sa. ▪ Poskytovať potrebnú dodatočnú podporu pre dobrovoľníka a hostiteľskú organizáciu, najmä ak je dobrovoľníkom mladý človek s nedostatkom príležitostí.
V priebehu aktivity	▪ Koordinátori: koordinovať spoluprácu s hostiteľskými organizáciami s cieľom zabezpečiť, aby projekt prebiehal podľa plánu. ▪ Zúčastňovať sa na hodnotení v polovici trvania a záverečných preskúmaniach. ▪ Poskytovať sprostredkovateľskú podporu v prípade nezhody medzi hostiteľskou organizáciou a dobrovoľníkom.
Po aktivite	▪ Zabezpečiť vykonanie lekárskeho a psychologického vyšetrenia dobrovoľníka. ▪ Poskytovať podporu s cieľom pomôcť pri opätovnom začlenení dobrovoľníka do komunity v jeho krajine. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi možnosti vymieňať si a zdieľať skúsenosti a vzdelávacie výstupy. ▪ Podporovať účasť dobrovoľníka na šírení a využívaní výsledkov. ▪ Poskytovať usmernenia týkajúce sa príležitostí na ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu alebo zamestnanie. ▪ Zabezpečiť účasť dobrovoľníka na prípadných podujatiach programu Erasmus+.

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O HOSTITEĽSKÚ ROLU

Riadenie	▪ Zabezpečiť súlad s nariadením Erasmus+ na roky 2028 – 2034[76], najmä s jeho článkami a odôvodnením, ktoré sa týkajú dobrovoľníckej činnosti v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc. ▪ Podávať správy hlavnému prijímateľovi o pokroku a ťažkostiach.
Pred aktivitou	▪ V prípade potreby spolupracovať pri príprave aktivity s koordinátorom a podpornou organizáciou, ako aj s dobrovoľníkmi pri príprave na ich dobrovoľnícke aktivity. ▪ Poskytnúť podpornej organizácii prehľad o podmienkach a bezpečnostných aspektoch a podieľať sa na vypracovaní plánu posúdenia rizík. ▪ Navrhnúť a dohodnúť sa s konzorciom na voľných pracovných miestach, ktoré sa majú zverejniť.
V priebehu aktivity	*Vzdelávanie, mentorstvo a podpora* ▪ Zabezpečiť, aby sa dobrovoľník zúčastnil na školení po príchode vrátane inštruktáže o bezpečnosti. ▪ Zabezpečiť vykonávanie hodnotenia v polovici trvania. ▪ Zabezpečiť, aby sa dobrovoľník zúčastnil na celom školiacom a hodnotiacom cykle (v náležitých prípadoch).

[76] Nariadenie, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034 a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) 2021/817 a nariadenie (EÚ) 2021/888, navrhnuté Európskou komisiou 16. júla 2025 (ďalej len „nariadenie Erasmus+ na roky 2028 – 2034“) ešte nebolo prijaté zákonodarcami Európskej únie. Táto výzva na akreditáciu sa preto zverejňuje na základe nariadenia (EÚ) 2021/817 a ročného pracovného programu na rok 2027 na vykonávanie programu Európsky zbor solidarity. Očakáva sa, že to uľahčí podávanie žiadostí potenciálnymi prijímateľmi v rámci budúcich výziev na predkladanie žiadostí o financovanie, ktoré budú uverejnené na základe nariadenia na roky 2028 – 2034. Komisia si vyhradzuje právo zmeniť alebo zrušiť túto výzvu na akreditáciu v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo vyhlásiť ďalšie výzvy na akreditáciu s odlišným obsahom.

	▪ Ponúkať dobrovoľníkovi možnosť vykonať podrobne vymedzený súbor úloh, ktoré umožnia využiť niektoré z nápadov dobrovoľníka, jeho kreativitu a skúsenosti. ▪ Určiť jasné možnosti vzdelávania pre dobrovoľníka a v spolupráci s ním. ▪ Prostredníctvom skúsených zamestnancov poskytovať dobrovoľníkovi podporu, dohľad a usmernenia súvisiace s úlohou. ▪ Poskytovať podporu dobrovoľníkom vo vzdelávacom procese. ▪ V prípade potreby podporiť dobrovoľníka, ktorý absolvuje jazykové kurzy. ▪ Určiť mentora, ktorý zodpovedá za to, že sa dobrovoľníkovi poskytuje: – podpora sebareflexie o dosiahnutom pokroku vo vzdelávaní, – osobná podpora. *Životné a pracovné podmienky dobrovoľníka* ▪ Podporovať úsilie dobrovoľníka o získanie víza a/alebo povolenia na pobyt alebo iné zákonom vyžadované dokumenty na dobrovoľnícku aktivitu. ▪ Zaistiť bezpečnosť a ochranu účastníkov v súlade so schválenými postupmi/s plánom evakuácie. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi primerané životné a pracovné podmienky. ▪ Uľahčiť integráciu dobrovoľníka do miestnej komunity a interakciu s komunitou ľudí pochádzajúcich z iných krajín. ▪ Zabezpečiť prevenciu konfliktov, mediáciu a pohodu, v prípade potreby vrátane psychologickej podpory. ▪ Zabezpečiť, že dobrovoľník bude mať k dispozícii prostriedky miestnej hromadnej dopravy. ▪ Zabezpečiť prístup dobrovoľníka ku komunikačným prostriedkom na účely kontaktu s konzorciom partnerov, ostatnými dobrovoľníkmi Európskeho zboru solidarity a blízkymi príbuznými. ▪ Zabezpečiť, aby boli dobrovoľníkovi poskytnuté dohodnuté finančné príspevky. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi potrebnú dodatočnú podporu, najmä ak je dobrovoľníkom mladý človek s nedostatkom príležitostí.
Po aktivite	▪ Poskytnúť dobrovoľníkovi záverečné preskúmanie a vyhodnotenie výsledkov jeho činnosti. ▪ Nadviazať na akciu a vyhodnotiť ju s koordinátorom a/alebo podpornou organizáciou ihneď po ukončení dobrovoľníckej aktivity. ▪ Prispievať k vplyvu a šíreniu výsledných fáz a podporovať záverečné hodnotenie projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ŽIADOSTI O ZNAČKU KVALITY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI A INFORMÁCIE O ŽIADOSTIACH

Oprávnení žiadatelia	Značka kvality pre podpornú rolu – medzinárodné organizácie[77] a každá organizácia zákonne zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu[78]. Značka kvality pre hostiteľskú rolu – každá organizácia zákonne pôsobiaca v tých regiónoch tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty.
	Žiadosť o značku kvality by sa mala týkať iba celej organizácie spolu s jej útvarmi a/alebo pobočkami[79]. Skupiny mladých ľudí nie sú oprávnené.
Obdobie platnosti značky kvality	Značka kvality je platná počas celej dĺžky programového obdobia 2028 – 2034 v závislosti od monitorovaniu súladu a pravidelného prehodnocovania, ktoré bude vykonávať agentúra EACEA. Po skončení programového obdobia 2028 – 2034 zostáva značka kvality v platnosti až do skončenia poslednej aktivity, do ktorej je organizácia zapojená.
Kedy podať žiadosť?	Žiadosti sa môžu predkladať priebežne. Organizácie, ktoré sú ochotné zúčastniť sa na dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci v rámci výzvy programu Erasmus+ na rok 2028, musia podať svoje žiadosti o udelenie značky kvality elektronicky prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže (pozri časť E) do 21. septembra 2027, 17.00 hod. (bruselského času).
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu financovania a ponúk (pozri časť E).
Kritériá vylúčenia	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Na to, aby mohli návrhy získať značku kvality, musia spĺňať nasledujúce kritériá na vyhodnotenie návrhov:

Organizácie žiadajúce o podpornú rolu

Relevantnosť	Rozsah, v akom: ▪ sú presvedčivé a jasne vysvetlené motívy organizácie pre účasť na dobrovoľníckych činnostiach v oblasti humanitárnej pomoci, ▪ sa ciele organizácie zameriavajú na problémy, ktoré sú relevantné pre ciele programu, a to najmä pre dobrovoľnícke činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, ▪ organizácia má relevantné skúsenosti v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce a jej činnosť má silný rozmer solidarity,

[77] Povinnosť zriadenia v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

[78] Prihlásiť sa môžu aj subjekty zriadené v krajinách, ktoré sú v čase tejto výzvy oficiálne v procese pridruženia k programu Erasmus+. V prípade udelenia sa platnosť ich značky kvality začne najskôr 1. januára 2028 a bude podmienená nadobudnutím účinnosti nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+ na roky 2028 – 2034, a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) 2021/817 a (EÚ) 2021/888 [COM(2025) 549 zo 16. júla 2025], v ktorom sa stanovuje začlenenie programu Európsky zbor solidarity do programu Erasmus+, a takisto od toho, či budú príslušné krajiny platne pridružené k programu Erasmus+ na základe príslušných dohôd.

[79] Útvary organizácie nemôžu podávať žiadosti o samostatné značky kvality. Značky kvality sa udeľujú na úrovni organizácií (jeden právny subjekt = jedna značka kvality).

	▪ organizácia preukázala záväzok k humanitárnym zásadám ľudskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, ako aj k zásade „nespôsobovať škodu“, ▪ je návrh relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akejkoľvek forme diskriminácie.
Kvalita opatrení	Miera, do akej organizácia dodržiava štandardy kvality programu tým, že: ▪ vykonáva aktivity, ktorými reaguje na potreby v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce a má hmatateľný prínos pre cieľové skupiny a miestne komunity v tretích krajinách, kde sa realizujú aktivity v rámci humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce, ▪ preukazuje, že bola zaručená ochrana, zdravie a bezpečnosť dobrovoľníkov a že sa náležite riešili všetky riziká týkajúce sa navrhovaného ubytovania, cestovania a umiestnenia dobrovoľníkov, ▪ prijíma potrebné opatrenia na dodržanie zásady vyhýbania sa škodlivým aktivitám, ▪ preukazuje primerané praktické a logistické opatrenia na zabezpečenie vhodných životných podmienok a podmienok dobrovoľníckej činnosti pre mladých ľudí, ▪ preukazuje primeranú mentorskú podporu pre dobrovoľníkov, ▪ preukazuje primeranú osobnú podporu pre dobrovoľníkov vrátane opatrení na predchádzanie konfliktom a ich zmierňovanie a psychologickej podpory, ▪ prijíma primerané opatrenia na podporu osobitných potrieb mladých dobrovoľníkov s nedostatkom príležitostí, ▪ vyhýba sa nahrádzaniu zamestnania, rutinným úlohám a úlohám s nízkym vplyvom na učenie, ▪ podporuje environmentálnu udržateľnosť a zodpovednosť a do aktivít začleňuje udržateľné postupy šetrné k životnému prostrediu, ▪ využíva digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
Organizačná spôsobilosť	Rozsah, v akom: ▪ organizácia preukázala schopnosť a kapacitu plniť úlohy a povinnosti súvisiace s dobrovoľníckou činnosťou v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce, ▪ organizácia navrhla príslušné kroky na zabezpečenie kontinuity aktivít v prípade organizačných zmien, ▪ organizácia má dlhoročné skúsenosti so spoluprácou s partnermi v tretích krajinách, kde prebiehajú aktivity v rámci humanitárnej pomoci alebo rozvojovej spolupráce, ▪ organizácia zabezpečuje kvalitné riadenie projektov vrátane koordinácie, komunikácie, monitorovania a hodnotenia, ▪ sú opatrenia zamerané na šírenie výsledkov aktivít v rámci účastníckych organizácií a mimo nich primerané a kvalitné, ▪ majú opatrenia na zaistenie udržateľnosti plánovaných aktivít primerane vysokú kvalitu,

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O HOSTITEĽSKÚ ROLU

Relevantnosť	Miera, do akej: ▪ sú motívy organizácie pre účasť na dobrovoľníckych činnostiach v oblasti

	humanitárnej pomoci v rámci tohto programu presvedčivé a jasne vysvetlené, ▪ ciele organizácie riešia problémy, ktoré sú relevantné pre ciele programu, a najmä pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, ▪ organizácia má relevantné skúsenosti v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce a má silný rozmer solidarity, ▪ organizácia preukázala záväzok k humanitárnym zásadám ľudskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, ako aj k zásade „nespôsobovať škodu“, ▪ je návrh relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akejkoľvek forme diskriminácie.
Kvalita opatrení	Miera, do akej organizácia dodržiava štandardy kvality programu tým, že: ▪ vykonáva aktivity, ktorými reaguje na potreby v oblasti humanitárnej pomoci a má hmatateľný prínos pre cieľové skupiny a miestne komunity v tretích krajinách, kde sa realizujú aktivity v rámci humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce, ▪ preukazuje, že je zaručená ochrana, zdravie a bezpečnosť dobrovoľníkov a že sa náležite riešia všetky riziká týkajúce sa navrhovaného ubytovania a dobrovoľníckej aktivity, ▪ prijíma primerané opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby pre dobrovoľníkov boli vytvorené vhodné životné podmienky a podmienky dobrovoľníckej činnosti, ▪ prijíma potrebné opatrenia na dodržanie zásady vyhýbania sa škodlivým aktivitám, ▪ preukazuje primerané praktické a logistické opatrenia, ▪ preukazuje primeranú mentorskú podporu pre dobrovoľníkov v priebehu aktivity, ▪ preukazuje primeranú osobnú podporu pre dobrovoľníkov vrátane opatrení na predchádzanie konfliktom a ich zmierňovanie a psychologickej podpory, ▪ prijíma primerané opatrenia na podporu osobitných potrieb mladých dobrovoľníkov s nedostatkom príležitostí, ▪ vyhýba sa nahrádzaniu zamestnania, rutinným úlohám a úlohám s nízkym vplyvom na učenie, ▪ podporuje environmentálnu udržateľnosť a zodpovednosť a do aktivít začleňuje udržateľné postupy šetrné k životnému prostrediu, ▪ využíva digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
Organizačná spôsobilosť	Miera, do akej: ▪ organizácia preukázala schopnosť a kapacitu plniť úlohy a povinnosti súvisiace s dobrovoľníckou činnosťou v oblasti humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce, ▪ organizácia navrhla príslušné kroky na zabezpečenie kontinuity aktivít v prípade organizačných zmien, ▪ organizácia má skúsenosti so spoluprácou s partnermi v tretích krajinách, kde prebiehajú aktivity v rámci humanitárnej pomoci a/alebo rozvojovej spolupráce, ▪ organizácia zabezpečuje kvalitné riadenie projektov vrátane koordinácie, komunikácie, monitorovania a hodnotenia vysokej kvality, ▪ sú opatrenia zamerané na šírenie výsledkov aktivít v rámci účastníckych organizácií a mimo nich primerané a kvalitné, ▪ sú opatrenia na monitorovanie a hodnotenie aktivít primerané a kvalitné. ▪ majú opatrenia na zaistenie udržateľnosti plánovaných aktivít primerane vysokú kvalitu,

OPATRENIA NA MONITOROVANIE, PODÁVANIE SPRÁV A ZABEZPEČOVANIE KVALITY

ZMENA/AKTUALIZÁCIA ZNAČKY KVALITY

Organizácie so značkou kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci musia certifikačnému orgánu oznámiť všetky zmeny svojej organizácie, ktoré by sa mali zohľadniť v ich značke kvality.

MONITOROVANIE A KONTROLY

Výkonná agentúra pravidelne monitoruje organizácie so značkou kvality a môže vykonávať monitorovacie návštevy s cieľom overiť, či organizácie so značkou kvality, naďalej spĺňajú štandardy kvality.

UKONČENIE

Značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci možno v prípade vážnej podvýkonnosti, nedodržania pokynov a lehôt výkonnej agentúry alebo opakovaného porušovania pravidiel programu odobrať. Výkonná agentúra náležite zváži každý prípad nesúladu a vyzve organizáciu v dostatočnom predstihu, aby mala dosť času na prijatie nápravných opatrení.

Výkonná agentúra môže okrem toho platnosť značky kvality ukončiť, ak organizácia zanikne.

DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ V RÁMCI EURÓPSKEHO DOBROVOĽNÍCKEHO ZBORU PRE HUMANITÁRNU POMOC (DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI)

ČO JE DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ NA PODPORU OPERÁCIÍ HUMANITÁRNEJ POMOCI?

Dobrovoľnícka činnosť v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc[80] (dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci) sa vykonáva v tretích krajinách, v ktorých prebiehajú operácie humanitárnej pomoci. Táto akcia dáva príležitosť mladým ľuďom vo veku od 18 do 35 rokov stať sa prínosom pre spoločnosť prostredníctvom krátkodobých alebo dlhodobých dobrovoľníckych aktivít zameraných na zlepšenie životných podmienok ľudí v núdzi. Dobrovoľníctvo je neplatená činnosť na plný úväzok[81]. Projekty musia byť v súlade so zásadami humanitárnej pomoci, ktorými sú ľudskosť, neutralita, nestrannosť a nezávislosť, ako aj so zásadou „nespôsobovať škodu“.

AKÉ SÚ CIELE?

Projekty financované v rámci dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci by mali:

a) v prípade potreby uľahčovať prechod od humanitárnej reakcie k dlhodobo udržateľnému a inkluzívnemu rozvoju;
b) prispievať k posilneniu kapacity a odolnosti zraniteľných komunít alebo komunít postihnutých katastrofou;
c) posilňovať pripravenosť na katastrofy a znižovanie rizika katastrof;
d) prepojiť pomoc, obnovu a rozvoj;
e) zabezpečiť vysokú úroveň bezpečnosti a ochrany dobrovoľníkov.

Okrem toho by v záujme zvýšenia kvality a vplyvu akcie na miestne komunity mohli projekty zahŕňať doplnkové aktivity. Takisto by mali uľahčovať aktívne zapojenie miestnych zamestnancov a dobrovoľníkov z krajín a komunít, v ktorých sa akcie realizujú.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

V rámci dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci sú podporované tieto aktivity:

- individuálna dobrovoľnícka činnosť
- dobrovoľnícke tímy

[80] Článok 2 bod 12 a článok 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európsky zbor solidarity a zrušujú nariadenia (EÚ) 2018/1475 a (EÚ) č. 375/2014 (europa.eu).

[81] Najmenej 30 a nie viac ako 38 hodín týždenne.

- doplnkové aktivity

INDIVIDUÁLNA DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ

Individuálna dobrovoľnícka činnosť je aktivita v oblasti humanitárnej pomoci, ktorá trvá od dvoch do dvanástich mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.

Tento typ dobrovoľníckej činnosti poskytne mladým ľuďom príležitosť realizovať úlohy potrebné na podporu aktivít, ktoré vykonáva hostiteľská organizácia.

Individuálne dobrovoľnícke aktivity sa uskutočňujú cezhranične v inej krajine, ako je krajina trvalého pobytu dobrovoľníka(-ov), ako je podrobne uvedené v oddiele o všeobecných kritériách oprávnenosti – „geografické miesto“.

Odborné znalosti mentora by mali podporovať individuálne dobrovoľnícke aktivity.

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY

Dobrovoľnícke tímy sú aktivity, ktoré v zásade umožňujú skupinám 5 až 40 účastníkov pochádzajúcich aspoň z dvoch rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu, aby vykonávali dobrovoľnícku činnosť spoločne počas obdobia v rozmedzí od dvoch týždňov do dvoch mesiacov (do 59 dní okrem času potrebného na cestovanie).

Aktivity dobrovoľníckych tímov sa uskutočňujú cezhranične v inej krajine, ako je krajina trvalého pobytu účastníkov, ako je podrobne uvedené v oddiele o všeobecných kritériách oprávnenosti – „geografické miesto“.

V dobrovoľníckych tímoch sú dobrovoľníci vyslaní na krátke obdobie, aby vykonali jasne vymedzenú aktivitu, ktorú možno realizovať v krátkom časovom úseku. Napriek ich krátkemu trvaniu budú tieto aktivity cenným prínosom pre dobrovoľníkov aj pre komunity využívajúce túto službu. Tento formát môže uľahčiť účasť ľudí s nedostatkom príležitostí vzhľadom na jeho krátke trvanie a účasť na kolektívnom úsilí.

Aktivity dobrovoľníckych tímov by mohli podporiť osobitné odborné znalosti mentorov s posilnenou prítomnosťou na miestach, kde sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.

Výhody tohto konkrétneho typu skupinových aktivít v porovnaní s individuálnymi dobrovoľníckymi aktivitami sú tieto:

- Dobrovoľníci vykonávajú aktivitu v skupine. To môže poslúžiť ako stimul pre mladých ľudí, ktorí sa necítia pripravení, aby sa do náročných skúseností pustili sami.
- Tieto aktivity trvajú kratšie. To môže podporiť účasť tých mladých ľudí, ktorí nemôžu aktivite venovať dlhý čas z dôvodu svojho štúdia alebo zamestnania, ale aj tak by chceli pomôcť miestnej komunite.

DOPLNKOVÉ AKTIVITY

Doplnkové aktivity sú relevantné vedľajšie projektové aktivity navrhnuté tak, aby pridali hodnotu, zlepšili dosah výsledkov projektov a zvýšili ich vplyv na miestnej a/alebo regionálnej úrovni. Cieľom takýchto doplnkových aktivít je takisto zvýšiť povedomie o hodnote dobrovoľníckej činnosti a solidarity na miestnej úrovni oslovovaním miestnej komunity. Doplnkové aktivity, ktoré si vyžadujú fyzickú prítomnosť dobrovoľníka (dobrovoľníkov), by sa mali uskutočniť v časovom rámci dobrovoľníckej aktivity.

Doplnkové aktivity môžu prispieť k budovaniu kapacity miestnych organizácií a komunít, vytvoriť pocit zodpovednosti aktérov na miestnej úrovni. V tomto rámci sa môžu uzatvárať zmluvy s odborníkmi, ktorí majú v profile osobitné odborné znalosti a skúsenosti, s cieľom zabezpečiť ďalšiu podporu dobrovoľníkov (vrátane ľudí s nedostatkom príležitostí) a medzigeneračnú výmenu skúseností.

Medzi doplnkové aktivity by mohli patriť stretnutia, koučing, konferencie, pozorovanie pri práci (tzv. job shadowing), školenia, praktické dielne so zapojením miestnej mládeže atď.

VYTVORENIE PROJEKTU

Projekt podporený v rámci tejto oblasti by mal zahŕňať jednu alebo viac dobrovoľníckych aktivít aspoň s 15 účastníkmi na projekt. Dobrovoľnícke aktivity možno flexibilne kombinovať v závislosti od cieľov projektu, zistených potrieb na miestnej úrovni a potrieb účastníckych organizácií a dobrovoľníkov.

Projekt realizujú najmenej traja oprávnení žiadatelia s platnou značkou kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, z ktorých minimálne dvaja musia byť podporné organizácie z dvoch rôznych krajín a najmenej jeden musí byť hostiteľská organizácia bez prepojenia na podpornú organizáciu zúčastňujúcu sa na projekte.

Projekt zvyčajne tvoria tieto fázy:

- plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.),
- príprava (praktické opatrenia, výber dobrovoľníkov, uzavretie dohôd s partnermi a účastníkmi, príprava dobrovoľníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a príprava dobrovoľníkov v súvislosti so stanovenými úlohami, prípravné stretnutia),
- realizácia dobrovoľníckych aktivít (vrátane podpory a usmernenia pre dobrovoľníkov počas aktivít),
- nadväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia aktivít, vystavenia osvedčenia o účasti, ako aj šírenia a využívania výsledkov projektu).

Všetky účastnícke organizácie zapojené do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci musia byť držiteľmi platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci. Viac informácií o značke kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci nájdete v príslušnom oddiele tohto sprievodcu (časť C – značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci).

Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, by mali plniť tieto úlohy:

- **Podporná rola**, ktorá zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia dobrovoľníkov pred odchodom (vrátane školení prispôsobených pre ľudí s nedostatkom príležitostí), sprostredkovanie medzi nimi a ich hostiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity. Podporná rola zároveň oprávňuje koordinátora predkladať žiadosti o projekty a riadiť konzorcium.
- **Hostiteľská rola**, ktorá sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím dobrovoľníka vrátane prípravy programu aktivít pre dobrovoľníka a poskytovania náležitých usmernení a podpory dobrovoľníkovi počas všetkých fáz projektu (niektoré z týchto činností môže vykonávať podporná organizácia zapojená do toho istého projektu). Musia byť zavedené osobitné opatrenia pre ľudí s nedostatkom príležitostí.

Pridružené partnerské organizácie môžu prispieť k projektu s cieľom uspokojiť osobitné potreby, napríklad uľahčiť začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Pridružené partnerské organizácie nemusia byť držiteľmi značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, pretože nie sú určené na prijímanie a vysielanie dobrovoľníkov alebo získanie finančných prostriedkov EÚ.

Plánované mechanizmy a postupy na zaistenie ochrany a bezpečnosti dobrovoľníkov vrátane ich bezpečného návratu v prípade závažného bezpečnostného incidentu musí mať hostiteľská organizácia zavedené pred príchodom dobrovoľníka na miesto dobrovoľníckej aktivity v tretej krajine.

Na koučov, mentorov a odborníkov, ktorí sú súčasťou „prvku vzdelávania a odbornej prípravy“ v rámci dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, ako sa uvádza v článku 10 ods. 1 nariadenia o Európskom zbore solidarity, sa nevzťahuje žiadne vekové obmedzenie a nepovažujú sa za „účastníkov“ v zmysle článku 2 bodu 3 uvedeného nariadenia.

VÝBER ÚČASTNÍKOV

Mladí ľudia, ktorí majú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity, sa musia registrovať na portáli Európskeho zboru solidarity[82]. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu na dokončenie fázy registrácie získať podporu od príslušných subjektov špecializovaných na zaobchádzanie s mladými ľuďmi s nedostatkom príležitostí. Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde sa stretávajú mladí ľudia a zástupcovia organizácií so značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity. Organizácie musia vybrať v systéme PASS[83] účastníkov, ktorí sú zaregistrovaní na portáli a úspešne absolvovali povinné školenia organizované Komisiou.

Uchádzači musia na portáli Akadémia EÚ[84] absolvovať sebahodnotenie a prvú fázu povinnej odbornej prípravy online, po ktorej nasleduje online test. Táto možnosť je zvyčajne k dispozícii počas celého roka – prístup k prostrediu odbornej prípravy však môže byť dočasne uzavretý v prípade príliš vysokého dopytu. Účastníci, ktorí úspešne absolvujú online test, môžu byť pozvaní do druhej fázy odbornej prípravy (buď interaktívnou online formou, alebo prezenčnou formou na viacerých miestach poskytujúcich odbornú prípravu v Európe) trvajúcej približne päť dní, pričom počet voľných miest je prísne obmedzený. Po ukončení druhej fázy odbornej prípravy sa uchádzači budú môcť prihlásiť na voľné miesta navrhnuté v rámci dobrovoľníckych projektov v oblasti humanitárnej pomoci pre individuálnu dobrovoľnícku činnosť alebo dobrovoľnícke tímy. Celé výberové konanie a informovanie uchádzačov o jeho výsledku riadia členovia projektov.

Keďže mladí ľudia sa môžu zúčastňovať na programe maximálne 12 mesiacov, mladí ľudia, ktorí majú záujem zúčastniť sa na odbornej príprave na dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, nesmú byť predtým zapojení do dobrovoľníckych aktivít EÚ v celkovej dĺžke viac ako 6 mesiacov. Opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia

Na zabezpečenie kvality dobrovoľníckych aktivít a silného vzdelávacieho rozmeru pre mladých ľudí sa plánuje zaviesť súbor opatrení a služieb, ako je odborná príprava, podpora učenia sa cudzích jazykov, poistenie, identifikácia a zdokumentovanie nadobudnutých schopností. Niektoré z týchto opatrení sú voliteľné a môžu sa použiť v závislosti od záujmu a potrieb mladých ľudí, iné opatrenia sú povinné. Organizácie by mali mať za cieľ podporiť používanie **online jazykovej podpory** a posúdenia, ktoré ponúka Komisia, ako súčasti vzdelávania dobrovoľníkov. Podrobné informácie o daných opatreniach sú dostupné v časti D tohto sprievodcu.

PRIORITY

ZAČLENENIE A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, začleňovanie a spravodlivosť. Organizácie by mali navrhnúť dostupné a inkluzívne aktivity a brať pri tom do úvahy názory a potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí. Nesmie sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň

[82] https://youth.europa.eu/solidarity_sk.

[83] Administratívny a podporný systém pre umiestňovanie (PASS) – https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_sk, ktorý je prístupný prostredníctvom Európskeho portálu pre mládež.

[84] Platforma https://academy.europa.eu/ alebo ekvivalentná nástupnícka platforma.

vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové vedomosti. Ak si to preukázateľne vyžaduje charakter úloh danej aktivity alebo kontext projektu, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka. Účasť na dobrovoľníckych aktivitách musí byť pre dobrovoľníka **bezplatná** a nesmie si vyžadovať žiadny finančný príspevok od účastníkov.



V záujme podpory **začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí** sú k dispozícii dodatočné podporné opatrenia a financovanie, ktoré umožňujú, aby účastnícke organizácie lepšie vyhoveli potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a zaisťovali ich.

Na to, aby žiadatelia mohli využívať dodatočné financovanie, musia opísať, akým spôsobom zapoja do aktivít mladých ľudí, ktorí majú komparatívnu nevýhodu, t. j. majú porovnateľne menej príležitostí ako ich rovesníci v tej istej krajine/oblasti/vekovej skupine/situácii. V tomto zmysle sa pojem „zapájanie“ netýka cieľovej skupiny, s ktorou môže žiadateľská organizácia pracovať. Znamená to uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí navrhnutím projektových aktivít inkluzívnym a dostupným spôsobom. To si vyžaduje osobitné opatrenia v oblasti pomoci a podpory, aby sa mladí ľudia s nedostatkom príležitostí mohli zúčastňovať na aktivitách za rovnakých podmienok ako ostatní.



Projekty by mali vždy, keď je to relevantné, zohľadňovať **osobitné potreby žien** a snažiť sa zapojiť ženy a skupiny a siete žien.

VYHÝBANIE SA NAHRÁDZANIU ZAMESTNANIA

Dobrovoľnícke aktivity nesmú nahrádzať stáže alebo pracovné miesta, aby sa zabránilo negatívnym účinkom na potenciálne alebo existujúce platené zamestnanie. Zapojenie dobrovoľníkov by malo dopĺňať prácu plateného personálu. Nemali by nahrádzať platený personál alebo znižovať ich plat a podmienky služby. Organizácie by mali pokryť výdavky účastníkov vyplývajúce z účasti na takýchto aktivitách, nemala by sa im však poskytovať mzda či ekonomické výhody.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Projekt by mal zahŕňať ekologické postupy vo všetkých aspektoch. Zapojené organizácie a dobrovoľníci by mali svoje aktivity navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý ich bude motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu sa v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo môžu urobiť na svojej úrovni, a zároveň im pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie svojich aktivít.

Dobrovoľnícke aktivity by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie mladých ľudí a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít.

Dobrovoľnícke aktivity by mali by navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Účastníckym organizáciám sa odporúča, aby využili digitálne nástroje a vzdelávacie metódy s cieľom doplniť a zvýšiť hodnotu ich aktivít, zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, podporiť ďalšie šírenie výsledkov alebo podporiť budovanie komunity. Mala by sa využívať aj online jazyková podpora, ktorá je dostupná na portáli Akadémia EÚ (viac informácií o týchto nástrojoch možno nájsť v časti D).

Organizácie by takisto mohli zvážiť pridanie virtuálnej spolupráce medzi dobrovoľníkmi a medzi dobrovoľníkmi a účastníckymi organizáciami pred aktivitami, počas nich a po ich skončení. Online aktivity môžu prispieť k zníženiu prahovej hodnoty pre účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo k posilneniu celkového vplyvu projektov. Prepojenie dobrovoľníckych aktivít s inými virtuálnymi komponentmi môže takisto prispieť ku

kvalite projektu.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Európsky zbor solidarity podporuje všetky účastnícke organizácie pri zlepšovaní kvality ich projektov prostredníctvom integrácie participatívneho rozmeru, pričom ponúka mladým ľuďom relevantné príležitosti aktívne sa zapájať a podieľať sa na vzniku a realizácii projektových aktivít ako spôsob objavovania výhod aktívneho občianstva a účasti na demokratickom živote. Zdroje na posilnenie participatívneho rozmeru podporovaných projektov sú dostupné na webovom sídle participationpool.eu. Podporujú sa aj prepojenia s existujúcimi národnými, medzinárodnými alebo (inými) iniciatívami a platformami EÚ, ktoré sa týkajú účasti a občianskej angažovanosti, a zapojenie sa do nich.

KRITÉRIÁ POUŽÍVANÉ PRI POSUDZOVANÍ PROJEKTOV

Projekty vyberá a riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií: prípustnosť, oprávnenosť, kritériá na vyhodnotenie návrhov (pokiaľ ide o kritériá prípustnosti, vylúčenia a podmienky účasti, pozri časť E tohto sprievodcu).

Kritériá oprávnenosti, ktoré musia byť splnené, sa uvádzajú ďalej:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnení žiadatelia	Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a je zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, kde sa uskutočňujú aktivity a operácie v oblasti humanitárnej pomoci a kde neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty[85], alebo akákoľvek medzinárodná organizácia[86]. Účastnícke organizácie (v podpornej a hostiteľskej roli) musia byť v čase termínu podania žiadosti a počas celého trvania projektu držiteľmi platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci. Od oprávnených účastníckych organizácií sa očakáva, že vytvoria konzorcium. Jedna a tá istá organizácia nemôže v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov predložiť ako koordinátor viac ako jednu žiadosť.
Zloženie konzorcia	Konzorcium musí pozostávať aspoň z troch oprávnených účastníckych organizácií s platnou značkou kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci. Jeho súčasťou musia byť aspoň dve podporné organizácie z rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a aspoň jedna hostiteľská organizácia, ktorá je samostatným právnym subjektom bez prepojenia na podporné organizácie zúčastňujúce sa na projekte. Žiadosť o finančné prostriedky môže v mene konzorcia podať iba oprávnená účastnícka organizácia zriadená v jednom z členských štátov EÚ alebo v jednej z tretích krajín pridružených k programu. Prepojené subjekty sa nezapočítavajú do minimálnych kritérií oprávnenosti týkajúcich sa zloženia konzorcia.

[85] Článok 10 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európsky zbor solidarity a zrušujú nariadenia (EÚ) 2018/1475 a (EÚ) č. 375/2014.

[86] Povinnosť zriadenia v členskom štáte alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 18 do 35 rokov[87], ktorí majú oprávnený pobyt v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity, aby vyjadrili svoj záujem zapojiť sa do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci. O individuálnu dobrovoľnícku činnosť môžu požiadať len tí uchádzači, ktorí sa ešte nikdy nezúčastnili na individuálnej dobrovoľníckej činnosti Európskeho zboru solidarity v oblasti humanitárnej pomoci. Účastník musí takisto úspešne absolvovať povinné školenia organizované Komisiou.
Miesto realizácie aktivít	Aktivity sa musia konať v krajine jednej zo žiadateľských organizácií s výnimkou riadne odôvodnených prípadov súvisiacich s cieľmi výzvy. Dobrovoľnícka činnosť v rámci tejto akcie sa môže vykonávať len v účastníckych organizáciách nachádzajúcich sa v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty.
Trvanie projektu	Projekty by mali trvať 12, 24 alebo 36 mesiacov (predĺženia sú možné, ak sú riadne odôvodnené a prostredníctvom zmeny). Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu financovania a ponúk (pozri časť E).
Kedy podať žiadosť?	Žiadosti musia byť predložené do 22. apríla 2027, 17.00 hod. (bruselského času).
Ako podať žiadosť?	Informácie o spôsobe podania žiadosti pozri v časti E tohto sprievodcu.
Kritériá vylúčenia	K žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Aby sa mohlo zvažovať poskytnutie finančných prostriedkov, návrhy musia:

a) získať aspoň 60 bodov a
b) získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

V prípade rovnakého počtu bodov sa uprednostnia návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov za „relevantnosť, odôvodnenie a vplyv“, a následne tie návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov za „kvalitu návrhu projektu“, a následne tie návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov za „kvalitu riadenia projektu“.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (najviac 40 bodov)	▪ Relevantnosť projektu pre ciele Európskeho zboru solidarity a pre špecifické ciele tejto akcie. ▪ Rozsah, v akom návrh súvisí s príslušnými aktivitami a integruje ich do štruktúry projektu. ▪ Relevantnosť projektu pre potreby a ciele účastníckych hostiteľských organizácií a cieľových skupín v tretích krajinách. ▪ Miera, v akej bude návrh riešiť dobre vymedzené humanitárne alebo rozvojové potreby miestnych komunít, a rozsah, v akom bude projekt predstavovať prínos pre takéto komunity, v ktorých sa aktivity vykonávajú.

[87] Účastníci musia mať k dátumu začiatku aktivity aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 35 rokov.

	▪ Rozsah, v akom je projekt v súlade s ostatnými oblasťami vonkajšej činnosti Únie, najmä s politikou humanitárnej pomoci, politikou rozvojovej spolupráce, politikou rozširovania, susedskou politikou a mechanizmom Únie v oblasti civilnej ochrany, a v akom sa s nimi dopĺňa. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení ako účastníci mladí ľudia s nedostatkom príležitostí. ▪ Kvalita opatrení na hodnotenie vplyvu projektu, zabezpečenie jeho udržateľnosti a šírenie jeho výsledkov. ▪ Pridaná hodnota doplnkových aktivít k cieľom projektu a rozsah, v akom prispievajú k budovaniu kapacity miestnych organizácií a komunít. ▪ Rozsah, v akom je návrh relevantný z hľadiska rešpektovania a presadzovania spoločných hodnôt EÚ, ako je úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a dodržiavanie ľudských práv, ako aj boj proti akejkoľvek forme diskriminácie.
Kvalita návrhu projektu (najviac 40 bodov)	▪ Primeranosť a kvalita všetkých fáz projektu: Konzistentnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. Logická súvislosť medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (napr. logika intervencie). Uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci. ▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita akcie vrátane primeraných fáz prípravy, realizácie, monitorovania, hodnotenia a šírenia výsledkov. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie dobrovoľníkov do aktivít. ▪ Kvalita navrhovaných opatrení na poskytnutie pomoci mladým ľuďom s nedostatkom príležitostí a na ich zapojenie. ▪ Kvalita metód neformálneho vzdelávania a opatrení navrhovaných s cieľom umožniť dobrovoľníkom získať zručnosti a kompetencie, ktoré majú význam pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a kultúrny rozvoj. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie. ▪ Kvalita praktických opatrení pre dobrovoľníkov (logistika, cestovné opatrenia, životné podmienky atď.). ▪ Kvalita riadenia práce dobrovoľníkov a foriem podpory. ▪ Osobitné opatrenia zavedené na zaistenie ochrany, zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov a na riešenie rizík v navrhovanom ubytovacom zariadení a na pracovisku vrátane postupu evakuácie. ▪ Rozsah, v akom projekt uľahčuje aktívne zapojenie miestnych zamestnancov a dobrovoľníkov z krajín a komunít, v ktorých sa akcia realizuje.
Kvalita riadenia projektu (najviac 20 bodov)	▪ Rozsah, v akom projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom a skúsenosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. ▪ Rozsah, v akom sú riadiace štruktúry a rozhodovacie mechanizmy

	organizované v rámci konzorcia. ▪ Kvalita hodnotiacich metód a ukazovateľov, monitorovanie a overovanie dosahu a pokrytia aktivít a výsledkov. ▪ Nákladová účinnosť: navrhovaný rozpočet je dostatočný na riadnu realizáciu a projekt je navrhnutý tak, aby sa ním dosiahol najlepší pomer ceny a kvality.

AKÉ SÚ OPRÁVNENÉ NÁKLADY A PLATNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA?

Maximálna výška grantu EÚ na projekt: **650 000 EUR**.

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Podpora dobrovoľníkov	Príspevok na cestovné a mimoriadne náklady, ako sú víza a náklady súvisiace s očkovaním, povolenia na pobyt, lekárske potvrdenia a príspevok pre dobrovoľníkov na dodatočné osobné výdavky (vreckové).	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**35 EUR** na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej), na každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Organizačná podpora	Príspevok na náklady na riadenie (napr. plánovanie, financie, koordináciu a komunikáciu medzi partnermi, administratívne náklady) a náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou dobrovoľníckych aktivít (napr. s prípravou, monitorovaním a podporou dobrovoľníkov, s potvrdzovaním vzdelávacích výstupov) a náklady, ktoré súvisia s nákladmi spojenými s pobytom dobrovoľníkov (napr. náklady na stravovanie a ubytovanie a miestne cestovné náklady). Príspevok na náklady na doplnkové aktivity. Príspevok na iné náklady, napr. na finančnú záruku.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**63 EUR** na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania dobrovoľníckej aktivity (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej), na každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Podpora na začlenenie	Príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako ostatní a ktoré sa týkajú napr. investícií do hmotného majetku, posilneného mentorstva či prípravných návštev.	Príspevok založený na jednotkových nákladoch.	**25 EUR** na deň na dobrovoľníka	Vypočítaný podľa trvania aktivity (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) na každého dobrovoľníka s nedostatkom príležitostí okrem sprevádzajúcich osôb. Tento príspevok sa prideľuje dodatočne k podpore pre dobrovoľníkov.

ČASŤ D – OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

V tejto časti sa nachádzajú tieto informácie:

- opis podporných opatrení,
- opis ich cieľov a toho, pre koho sú určené,
- doplňujúce informácie o kľúčových prvkoch účasti na projekte Európskeho zboru solidarity.

Opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia opísané v tejto časti sú relevantné iba pre akcie, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel.

PODPOROVANÉ OPATRENIA

Európsky zbor solidarity ponúka účastníkom a účastníckym organizáciám množstvo služieb na zabezpečenie kvality a podporných služieb. Tieto opatrenia sa líšia v závislosti od akcie a typu aktivity, do ktorej sú účastníci a organizácie zapojení.

- Podpora vzdelávania:
  - podpora výučby jazykov
  - školiaci a hodnotiaci cyklus: školiaci a hodnotiaci cyklus pre účastníkov, vrátane povinnej odbornej prípravy pre uchádzačov o dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, školiaci a hodnotiaci cyklus pre organizácie, školiaci a hodnotiaci cyklus pre mentorov
  - mentorstvo
  - uznávanie vzdelávacích výstupov
- poistenie
- portál Európskeho zboru solidarity
- preukaz mládeže Európskeho zboru solidarity
- Ďalšie podporné opatrenia:
  - osvedčenie o účasti
  - dohody
  - víza a povolenia na pobyt.

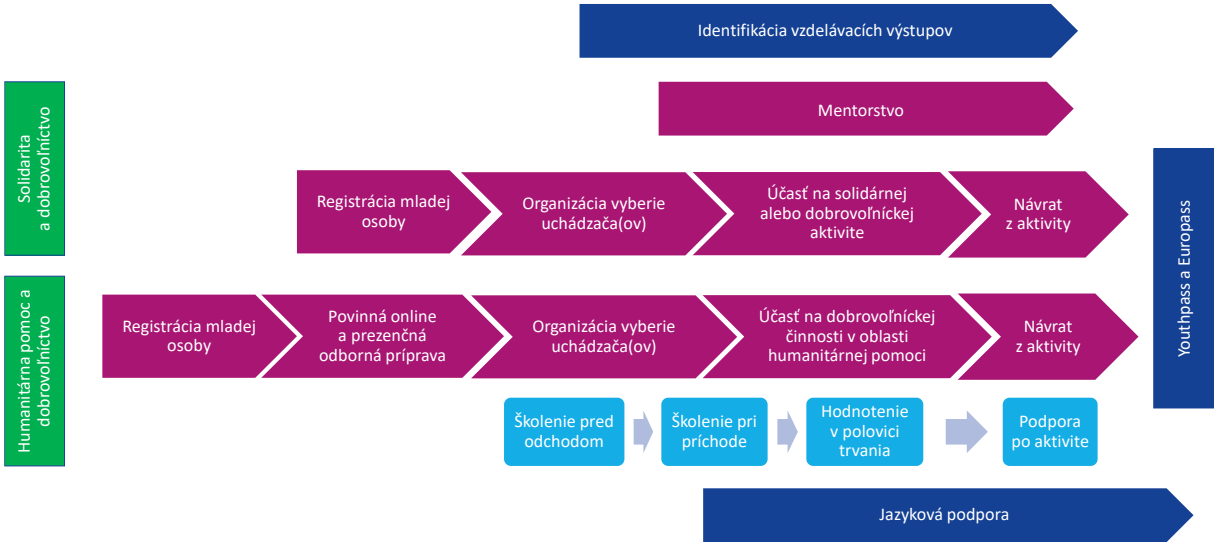
CIELE TÝCHTO OPATRENÍ

Pokiaľ ide o opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia, špecifické ciele Európskeho zboru solidarity sa budú vykonávať prostredníctvom akcií zameraných na:

- zabezpečenie súladu so zásadami a cieľmi Európskeho zboru solidarity zo strany všetkých verejných a súkromných organizácií, ktoré majú záujem o účasť na aktivitách Európskeho zboru solidarity,
- zaistenie vysokej kvality a náležitého uznávania solidárnych aktivít, ktoré sa ponúkajú účastníkom Európskeho zboru solidarity, ako aj ich prínosu k riešeniu konkrétnych, neuspokojených spoločenských potrieb a posilňovaniu komunít.

PODPORA VZDELÁVANIA

Na účely podpory, posilnenia a doplnenia vzdelávania získaného účasťou na aktivitách sa plánujú konkrétne opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia: podpora učenia sa jazykov, školiaci a hodnotiaci cyklus, mentorstvo a uznávanie vzdelávacích výstupov.



PODPORA JAZYKOVÉHO VZDELÁVANIA

ČO JE PODPORA JAZYKOVÉHO VZDELÁVANIA?

Podpora jazykového vzdelávania je k dispozícii účastníkom, ktorí vykonávajú solidárnu aktivitu v rámci Európskeho zboru solidarity. V závislosti od akcie má podpora jazykového vzdelávania buď formu grantu (jazyková podpora vo výške 150 EUR), alebo online kurzu prostredníctvom platformy Online jazyková podpora[88] (OLS). OLS sa poskytuje na korporátnej platforme Európskej komisie venovanej riadeniu vzdelávania, ktorá sa nazýva Akadémia EÚ[89]. Online kurzy sú odporúčanou formou, keďže elektronické vzdelávanie je pre učenie sa jazykov výhodné z hľadiska prístupu a flexibilnosti. OLS umožňuje účastníkom hodnotiť, precvičovať a zlepšovať svoje znalosti zvoleného jazyka. Platforma Akadémia EÚ poskytne funkcie, ako napríklad sociálne siete, ktoré umožnia vzdelávanie založené na spolupráci, ako aj bezplatný materiál na výučbu jazykov. Poskytovanie jazykovej podpory vo výške 150 EUR musí byť založené na vzájomnej dôvere medzi organizáciami, ktoré by mali zabezpečovať náležitú jazykovú podporu. Na podporu jazykových potrieb konkrétnych cieľových skupín sa môžu ponúknuť iné formy podpory. Účastníkom dobrovoľníckych projektov sa môže poskytnúť osobitný grant (jazyková podpora vo výške 150 EUR) na podporu pri učení sa jazykov, ak požadovaný jazyk alebo úroveň (v jazyku mobility) ešte nie je dostupný (-á) na platforme OLS. V takýchto prípadoch musia toto jazykové vzdelávanie zabezpečiť účastnícke organizácie. Prijímatelia tohto grantu na jazykovú podporu vo výške 150 EUR by mali účastníkov podnecovať, aby sa začali učiť príslušný jazyk ešte pred aktivitou. Okrem toho zapojené organizácie môžu na napĺňanie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, medzikultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy alebo jazykovej prípravy súvisiacej s úlohami využívať rozpočtovú kategóriu grantu na organizačnú podporu (pozri oddiel „pravidlá

[88] academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language.
[89] https://academy.europa.eu/.

financovania“ v časti B tohto sprievodcu).

KOMU JE URČENÁ?

Účastníci dobrovoľníckych aktivít vrátane dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou a dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, ako aj solidaritných projektov majú nárok na podporu pri učení sa jazykov prostredníctvom platformy OLS. V odôvodnených prípadoch môžu byť na osobitnú finančnú podporu vo výške 150 EUR oprávnení aj účastníci dobrovoľníckych projektov[90].

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS

ČO JE ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS?

Jedným z hlavných prvkov Európskeho zboru solidarity je školiaci a hodnotiaci cyklus, ktorý je k dispozícii účastníckym organizáciám, účastníkom a mentorom. V prvom rade sprevádza mladých účastníkov procesom neformálneho učenia sa pred začiatkom aktivity, počas aktivity a po nej. V druhom rade podporuje organizácie so značkou kvality tým, že ponúka kvalitatívny rámec pre nadchádzajúcu skúsenosť. Rozmer školiaceho a hodnotiaceho cyklu v rámci Európskeho zboru solidarity je zameraný na:

- poskytovanie nepretržitého poradenstva a podpory mladým účastníkom počas celého obdobia realizácie aktivity. Školiaci a hodnotiaci cyklus prispieva k vzdelávaniu a rozvoju každého mladého človeka a uľahčuje kontakty medzi mladými účastníkmi, účastníckymi organizáciami a národnými agentúrami, resp. centrami SALTO (centrá podpory možností pokročilého vzdelávania a odbornej prípravy). Pomáha aj riešiť konflikty a predchádzať rizikám a poskytuje prostriedok na posúdenie skúseností účastníkov. Školiaci a hodnotiaci cyklus pre účastníkov dopĺňa ďalšiu prebiehajúcu podporu, ktorú ponúkajú účastnícke organizácie pred obdobím realizácie aktivity a počas neho,
- poskytovanie potrebnej podpory a nástrojov pre zúčastnené organizácie na tvorbu a vykonávanie kvalitných projektov, ako aj príležitosti na výmenu informácií a vytváranie sietí s ostatnými aktérmi Európskeho zboru solidarity,
- poskytovanie usmernení mentorom o tom, ako ponúkať podporu a posilnené mentorstvo účastníkom zapojeným do dobrovoľníckych aktivít.

Hlavným cieľom prípravy, odbornej prípravy a hodnotenia je kvalita. Formát odbornej prípravy sa vzhľadom na rozmanitosť krajín, národných agentúr, organizácií so značkou kvality a účastníkov vyznačuje vysokým stupňom flexibility, zatiaľ čo ukazovatele kvality by mali byť spoločné pre všetky školenia.

V ďalšej časti sa nachádza opis minimálnych štandardov, ktoré by mali byť súčasťou školenia, resp. hodnotenia. Školitelia a organizátori môžu, samozrejme, pridávať akékoľvek prvky typické pre krajinu alebo projekt, ktoré považujú za potrebné alebo zaujímavé pre osoby, ktoré sa zúčastňujú na školení, resp. hodnotení. V minimálnych štandardoch kvality sa vysvetľuje, aké dosiahnuté výsledky môžu od školenia, resp. hodnotenia, očakávať či už jeho organizátori, poradcovia projektu, mentori alebo samotní účastníci. Zároveň by sa národné agentúry, regionálne centrá SALTO a účastnícke organizácie mali v súvislosti s odbornou prípravou účastníkov čo najviac snažiť zabezpečiť, aby sa každému účastníkovi ponúkli možnosti na odbornú prípravu, resp. hodnotenie, ktoré sú v súlade s jeho osobitnými potrebami.

Poskytovatelia školení môžu prepojiť jednotlivé fázy školení, resp. hodnotenia, pričom sa vyhnú prekrývaniu obsahu, čím môžu pomôcť vytvoriť nepretržitý proces vzdelávania účastníkov v čase pred obdobím realizácie ich aktivity, v jeho priebehu a po ňom.

Okrem školiaceho a hodnotiaceho cyklu účastníci dostávajú priebežné poradenstvo a usmernenia pred obdobím realizácie aktivity, počas neho a po ňom, kým odborná príprava pre projektových manažérov, mentorov a školiteľov rozširuje komplexný súbor opatrení na podporu účastníkov a účastníckych organizácií počas celej ich skúsenosti s Európskym zborom solidarity.

[90] Len vtedy, ak daný účastník nemôže získať online jazykovú podporu z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo úrovne.

KOMU JE URČENÝ ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS?

- Účastníci: Školiaci a hodnotiaci cyklus je určený pre dobrovoľníkov vrátane dobrovoľníkov v oblasti humanitárnej pomoci. Účastníci solidaritných projektov sa môžu zúčastniť len na výročných podujatiach.
- Organizácie so značkou kvality vrátane dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci.
- Mentori môžu využívať štruktúrovaný prenos poznatkov a najlepšie postupy, vďaka ktorým možno vyškoliť nových mentorov.

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS PRE ÚČASTNÍKOV – AKO FUNGUJE?

Školiaci a hodnotiaci cyklus pre účastníkov tvoria tieto podujatia:

- osobitná odborná príprava pre záujemcov o dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, ktorú riadi agentúra EACEA a realizuje dodávateľ,
- školenie pred odchodom pre účastníkov cezhraničných dobrovoľníckych aktivít – zabezpečujú podporné organizácie pre jednotlivé dobrovoľnícke aktivity alebo hostiteľská/podporná organizácia pre dobrovoľnícke tímy (pre tých dobrovoľníkov, ktorí prichádzajú z iných krajín, ako je krajina, kde sa daná aktivita realizuje),
- školenie po príchode pre účastníkov dobrovoľníckych aktivít v trvaní najmenej dvoch mesiacov – zabezpečujú národné agentúry (v prípade dobrovoľníckych aktivít v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu), centrá SALTO (v prípade dobrovoľníckych aktivít v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu), hostiteľské alebo podporné organizácie (v prípade individuálnej dobrovoľníckej aktivity v trvaní menej ako dva mesiace, dobrovoľníckych tímov a dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci),
- hodnotenie v polovici trvania (pre dobrovoľnícke aktivity v trvaní najmenej šesť mesiacov) – zabezpečujú národné agentúry alebo centrá SALTO alebo podporné a hostiteľské organizácie (v prípade dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci).

Okrem uvedených podujatí sa pre všetkých účastníkov dobrovoľníckej činnosti vrátane účastníkov dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci plánuje výročné podujatie Európskeho zboru solidarity. Dobrovoľníci majú právo a povinnosť zúčastniť sa na školení pred odchodom, školení po príchode a na hodnotení v polovici trvania a účastnícke organizácie musia zabezpečiť, aby sa ich účastníci zapojili do školiaceho a hodnotiaceho cyklu, ktorý sa považuje za neoddeliteľnú súčasť aktivity. Poskytovatelia školení môžu ich obsah prispôsobiť každej cieľovej skupine s ohľadom na rôzne požiadavky na informácie medzi účastníkmi cezhraničných aktivít a aktivít vnútri krajiny alebo dobrovoľníckych aktivít.

OSOBITNÁ ODBORNÁ PRÍPRAVA PRE UCHÁDZAČOV O DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI

Mladí ľudia, ktorí sa chcú zapojiť do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, musia absolvovať dodatočnú osobitnú odbornú prípravu, aby boli oprávnení sa na uvedenej činnosti zúčastniť. Keďže mladí ľudia sa môžu zúčastňovať na programe maximálne 12 mesiacov, táto odborná príprava bude dostupná len pre tých, ktorí sa predtým nezapojili do dobrovoľníckych aktivít EÚ v celkovej dĺžke viac ako 6 mesiacov.

Hlavným cieľom odbornej prípravy pre uchádzačov o dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci je vyškoliť a pripraviť mladých ľudí na dobrovoľnícku činnosť v tretích krajinách zabezpečením toho, aby mali potrebné zručnosti a kompetencie na čo najúčinnejšiu pomoc ľuďom v núdzi. Odborná príprava sa zaoberá napríklad vonkajšími politikami EÚ a všeobecnými zásadami humanitárnej a rozvojovej pomoci, ako aj osobitnými normami vystupovania požadovanými pre dobrovoľnícku činnosť v tretích krajinách.

Prvá fáza odbornej prípravy sa má dokončiť na platforme Akadémia EÚ[91] a začína sa sebahodnotením, pokračuje odbornou prípravou online v trvaní približne 25 hodín, po ktorej nasleduje online test. Tí, ktorí úspešne absolvujú

[91] Alebo na jej nástupníckej platforme

test, postúpia do druhej fázy, ktorou je dodatočná odborná príprava (buď interaktívnou online formou, alebo prezenčnou formou v špecializovaných strediskách odbornej prípravy v Európe) trvajúca približne päť dní. Počet miest na druhú fázu odbornej prípravy je obmedzený, čo môže v obdobiach príliš vysokého dopytu viesť k dočasnému uzavretiu prístupu k prvej online fáze aj druhej fáze odbornej prípravy.

Uchádzači, ktorí absolvovali druhú fázu odbornej prípravy, budú k dispozícii na portáli Európskeho zboru solidarity, aby ich mohli vybrať organizácie zapojené do dobrovoľníckych projektov v oblasti humanitárnej pomoci.

Odborná príprava je povinná pre všetkých uchádzačov, ktorí sa chcú zúčastniť na dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci. Riadi ju agentúra EACEA a realizuje ju dodávateľ.

Školenie pred odchodom

V záujme úspešnosti projektu a pozitívnych a obohacujúcich skúseností účastníka s Európskym zborom solidarity je zásadné, aby podporná alebo hostiteľská organizácia náležite pripravila účastníka pred jeho odchodom. Toto školenie je povinné iba v prípade účastníkov cezhraničných dobrovoľníckych aktivít. Príprava by sa mala uskutočniť aspoň jeden mesiac pred odchodom a mala by byť prispôsobená individuálnym potrebám účastníka a špecifickým okolnostiam projektu, aktivity a hostiteľskej krajiny. Organizácia poverená školením musí zabezpečiť, aby všetci účastníci zapojení do jej projektu dostali informačný balík.

Za nevyhnutné sa považuje poskytnutie informácií na tému „Čo možno očakávať od Európskeho zboru solidarity“ (súčasť informačného balíka), ako aj informácie o základoch predchádzania konfliktom a krízového riadenia. Účastníkom sa musia poskytnúť praktické a technické informácie o záležitostiach, ako je poistenie, víza, vreckové a pracovný čas atď.

Kým hlavnú zodpovednosť za organizáciu školenia pred odchodom nesie žiadateľská organizácia, národné agentúry môžu zorganizovať jednodňové informačné stretnutie pred odchodom s cieľom nadviazať kontakt s odchádzajúcimi účastníkmi a zabezpečiť, aby ich podporné organizácie pripravili na ich nadchádzajúce aktivity (nevzťahuje sa na dobrovoľníkov v oblasti humanitárnej pomoci).

Školenie po príchode

Hlavným cieľom odbornej prípravy po príchode je predstaviť účastníkom hostiteľskú krajinu a pripraviť ich na obdobie realizácie aktivity a skúsenosť v rámci Európskeho zboru solidarity. Školenie po príchode účastníkom pomáha prispôsobiť sa kultúrnym a osobným výzvam. Umožňuje im spoznať sa a vybudovať si vzťahy. Účastníci by mali dostať aj usmernenia o predchádzaní konfliktom a krízovom riadení. Mali by byť informovaní o environmentálne udržateľnom správaní, ktoré program podporuje.

Toto školenie zároveň účastníkov učí komunikačné zručnosti vrátane aspektov medzikultúrneho vzdelávania. Pomáha im uvedomovať si, že kultúrne rozdiely si vyžadujú odlišné spôsoby správania. Školenie je takisto vhodným časom pre účastníkov na plánovanie nadchádzajúcich mesiacov, na spoznanie koncepcií a procesov Youthpass a na rozvíjanie vlastných osobných cieľov pre ich obdobie realizácie aktivity v súlade s filozofiou Európskeho zboru solidarity, pokiaľ ide o neformálne vzdelávanie.

Školenie po príchode pre účastníkov dlhodobých cezhraničných aktivít a aktivít vnútri krajiny organizujú národné agentúry alebo centrá SALTO. V prípade dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci musí byť odborná príprava pri príchode poskytovaná hostiteľskou organizáciou v súlade s minimálnymi štandardmi kvality uvedenými v tabuľke ďalej.

V prípade dobrovoľníkov v rámci aktivít trvajúcich menej než dva mesiace musí hostiteľská alebo podporná organizácia usporiadať školenie v súlade s minimálnymi štandardmi kvality rozpísanými v tabuľke uvedenej ďalej, i keď možno s kratším trvaním.

Hodnotenie v polovici trvania

Hodnotenie v polovici trvania účastníkom umožňuje vyhodnotiť skúsenosti, ktoré dovtedy získali, a zamyslieť sa

nad činnosťami, rolou a podporou hostiteľskej organizácie a nad vlastným príspevkom. Hodnotenie poskytuje príležitosť poučiť sa zo skúseností všetkých účastníkov a umožňuje im plánovať rozvoj a/alebo ďalšie zlepšenia svojej činnosti a zvážiť, čo budú robiť v dlhodobom horizonte po ukončení pôsobenia v zbore. Hodnotenie by malo zvýšiť aj informovanosť o osobnom vzdelávacom procese a spojiť ho s kľúčovými kompetenciami celoživotného vzdelávania používanými v rámci osvedčenia Youthpass alebo so zriadením Europassu. Hodnotenie v polovici trvania je povinné aj pre účastníkov aktivít vnútri krajiny. Pokiaľ ide o dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, hostiteľská organizácia by mala zorganizovať online hodnotenie v polovici trvania v spolupráci s podpornou organizáciou.

Dôležité je, aby bolo podujatie navrhnuté ako stretnutie medzi účastníkmi. Uskutočňuje sa dostatočne dlho po príchode účastníkov, aby mohli získať dostatok skúseností na posúdenie svojej situácie, ale aj dostatočne dlho pred koncom obdobia realizácie aktivity, aby im ostal čas na prípadné zlepšenie situácie.

VÝROČNÉ PODUJATIA

Podujatie Európskeho zboru solidarity je príležitosťou na stretnutie bývalých, súčasných a potenciálnych účastníkov dobrovoľníckych aktivít, humanitárnej pomoci, dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou a solidaritných projektov. Podujatie organizujú národné agentúry alebo centrá SALTO. Môže plniť funkciu hodnotiaceho stretnutia, stretnutia absolventov a/alebo propagačného podujatia. Je mimoriadne dôležité pre osoby, ktoré absolvovali solidárnu aktivitu v predchádzajúcom roku, ako príležitosť na diskusiu a vyhodnotenie ich skúseností a na ich odovzdanie súčasným a potenciálnym účastníkom. Jedným z cieľov podujatia je zabezpečiť, aby národné agentúry dostali spätnú väzbu o projektoch, účastníckych organizáciách, praktických opatreniach a celkovom dojme z účasti na aktivitách. Rozhodujúcou otázkou bude to, aký malo obdobie realizácie aktivity na účastníka vplyv z hľadiska vzdelávania. Účasť na výročnom podujatí nie je povinná, ale veľmi sa odporúča.

PREHĽAD O ŠKOLIACOM A HODNOTIACOM CYKLE PRE ÚČASTNÍKOV A ZÁUJEMCOV

	Pred odchodom	Po príchode	V polovici obdobia	Ročne
Dlhodobí individuálni cezhraniční dobrovoľníci	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)	Povinné pre aktivity dlhšie ako 6 mesiacov (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)	Nepovinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)
Dobrovoľníci zapojení do dlhodobých individuálnych aktivít vnútri krajiny	Nepovinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Povinné (organizujú národné agentúry)	Povinné pre aktivity dlhšie ako 6 mesiacov (organizujú národné agentúry)	Nepovinné (organizujú národné agentúry)
Krátkodobí individuálni cezhraniční dobrovoľníci	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)
Dobrovoľníci zapojení do krátkodobých individuálnych aktivít vnútri krajiny	Nepovinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry)
Dobrovoľnícke tímy cezhraniční dobrovoľníci	Povinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)
Dobrovoľnícke tímy dobrovoľníkov zapojených do aktivít vnútri krajiny	Nepovinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry)
Solidaritné projekty	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry)
Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry)
Dobrovoľníci v oblasti humanitárnej pomoci[92]	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Povinné (organizujú hostiteľské a podporné organizácie)	Nepovinné (organizujú národné agentúry)

[92] Mladí ľudia, ktorí sa chcú zapojiť do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, musia absolvovať dodatočnú osobitnú odbornú prípravu, aby boli oprávnení sa na uvedenej činnosti zúčastniť.

OČAKÁVANÉ VÝSTUPY

Osobitná oprávňujúca odborná príprava pre záujemcov o dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	Očakávaným výsledkom je schopnosť dobrovoľníkov prispieť k poskytovaniu humanitárnej pomoci založenej na potrebách a zásadách s prihliadnutím na osobitné potreby zraniteľných skupín a zapojenie sa do aktivít, ktoré môžu prispieť k vytváraniu udržateľnej a inkluzívnej spoločnosti.
Školenie pred odchodom	Príprava pred odchodom sa bude líšiť podľa postupov školení, organizačných možností a potrieb účastníkov. Prípravou pred odchodom by sa však malo zabezpečiť, aby ešte pred odchodom všetci účastníci: ▪ poznali koncepciu Európskeho zboru solidarity, ▪ oboznámili sa s partnermi zapojenými do aktivity, t. j. s hostiteľskou a podpornou organizáciou v rámci dobrovoľníckych aktivít, s mentorom a prípadne s národnou/výkonnou agentúrou, s podpornými centrami a s Európskou komisiou, ▪ oboznámili sa s dokumentmi v informačnom balíku, ▪ mali spoločné motivácie, očakávania a obavy a museli sa zamyslieť nad svojimi cieľmi vrátane cieľov v oblasti vzdelávania, ▪ dostali primerané praktické a technické informácie o vízach, povolení na pobyt, právnom postavení účastníka, poistení (vrátane usmernení, ako pred odchodom získať povinný európsky preukaz zdravotného poistenia), o vreckovom, o príslušnej dohode v rámci Európskeho zboru solidarity, ▪ porozumeli významu medzikultúrneho vzdelávania a boli informovaní o prebiehajúcom procese medzikultúrneho vzdelávania, ▪ dostali usmernenia alebo aspoň rady týkajúce sa krízového riadenia, ▪ boli oboznámení s rozmerom udržateľnosti programu, ▪ chápali význam a užitočnosť získania uznania individuálnych vzdelávacích výstupov, najmä prostredníctvom nástrojov na úrovni EÚ, ako sú Youthpass a Europass. Odborná príprava by mala obsahovať aj moduly jazykových kurzov v jazyku hostiteľskej krajiny alebo v jazyku, ktorý sa používa v súvislosti s aktivitou, ak sa takáto jazyková príprava neposkytuje v rámci online jazykovej podpory alebo prostredníctvom jazykovej podpory.
Školenie po príchode	Školenie po príchode sa bude líšiť podľa podmienok v daných štátoch, ich reálií a postupov odbornej prípravy. Malo by sa ním však zabezpečiť, aby každý účastník: ▪ bol oboznámený s otázkami súvisiacimi s vízami, s povoleniami na pobyt, so svojím právnym postavením účastníka, s poistením, s dohodou v rámci Európskeho zboru solidarity a s dokumentmi v informačnom balíku, ▪ dostal informácie o prispôsobení sa zahraničnému pracovnému prostrediu, o právach a povinnostiach, o užitočných kontaktoch, ktoré mu pomôžu pri zabývaní sa atď., ▪ poznal systémy poistenia a predkladania žiadostí o preplatenie nákladov (dokumentácia a postupy súvisiace s poistením) a jasne si uvedomoval, že použitie európskeho preukazu zdravotného poistenia, keď je to možné, je povinné, ▪ vedel, akú podporu poskytuje národná agentúra, centrá SALTO a agentúra

	EACEA, ▪ dostal informácie o historickej, politickej a spoločenskej situácii hostiteľskej krajiny, o kľúčových aspektoch hostiteľskej kultúry a o tom, ako sa zapojiť do miestnej komunity, ▪ vedel, ako pristupovať k riešeniu kultúrnych rozdielov a konfliktov, ▪ oboznámil sa s rolou každej účastníckej organizácie v danej aktivite a poznal svoje práva a povinnosti, ▪ bol informovaný o environmentálne udržateľnom správaní, ktoré program podporuje, ▪ mal možnosť stretávať sa a budovať si vzťahy s ostatnými účastníkmi, ▪ dostal základné informácie o Európskej únii a jej politikách a programoch v oblasti mládeže, ▪ oboznámil sa s cieľmi a zásadami Európskeho zboru solidarity, ▪ vedel, čo to znamená byť účastníkom Európskeho zboru solidarity, ▪ chápal význam a užitočnosť získania uznania individuálnych vzdelávacích výstupov, najmä prostredníctvom nástrojov na úrovni EÚ, ako sú Youthpass a Europass, ▪ určil si jasné vzdelávacie ciele a nápady pre svoju činnosť. V prípade potreby by sa účastníkom po online jazykovej podpore mala ponúkať podpora na účasť na posúdení jazykových kompetencií a na jazykových kurzoch.
Hodnotenie v polovici trvania	Hodnotenia v polovici trvania sa budú líšiť podľa podmienok v daných štátoch, ich reálií a postupov odbornej prípravy. Do ukončenia hodnotenia by však každý účastník mal: ▪ osobne posúdiť svoju doterajšiu činnosť a pouvažovať nad rozsahom aktivít, ▪ podeliť sa o osobné skúsenosti (osvojenie si nových zručností a schopností, skúsenosti z účasti na živote komunity, skúsenosti zo života v odlišnej kultúre, používanie jazyka), ▪ určiť problémy, ťažkosti, konflikty, ktorým čelil alebo ktorým bude čeliť, a následne by mal dostať uspokojivú podporu a návod týkajúci sa „ďalších krokov“ na vyriešenie týchto problémov, ▪ pracovať na rozvoji/zlepšení aktivít, na ktorých sa zúčastňuje, ▪ dostať informácie a usmernenia týkajúce sa príležitostí, ktoré by mohol využiť po ukončení obdobia realizácie aktivity, ▪ vedieť, ako používať nástroje na uznávanie na úrovni EÚ, ako je Youthpass a Europass, ako identifikovať a dokumentovať individuálne vzdelávacie výstupy, ▪ dostať informácie o správe účastníka, ktorú treba vyplniť.

Výročné podujatia	Podujatia sa budú líšiť podľa podmienok v daných štátoch, ich reálií a postupov. Do konca podujatia by však každý účastník, ktorý dokončil svoju aktivitu v predchádzajúcom roku, mal vyhodnotiť svoje skúsenosti z hľadiska: ▪ spolupráce medzi účastníkom a účastníckymi organizáciami a osobnej podpory a dohľadu, ▪ svojho osobného príspevku k aktivite, ▪ celkového pedagogického prístupu a svojich vzdelávacích výstupov (osobných, odborných, sociálnych) vrátane uvedomenia si vlastných osobných schopností a zručností a (prípadne) dokončenia svojho portfólia Youthpass a Europass, ▪ väčších znalostí o Európe, zmeny svojho postoja voči Európe a lepšieho chápania rozmanitosti, ▪ výmeny skúseností s rovesníkmi. Podujatie okrem toho môže byť: ▪ možnosťou pre potenciálnych účastníkov a účastnícke organizácie, aby sa stretli so skúsenými účastníkmi vrátane účastníkov, ktorí vykonávali solidaritné projekty, ▪ príležitosťou propagovať Európsky zbor solidarity a jeho vplyv prostredníctvom kontaktov so zainteresovanými stranami, činiteľmi s rozhodovacími právomocami a médiami, ▪ podujatím na nadväzovanie vzťahov s cieľom preskúmať a rozvíjať nové projekty a ďalšie spôsoby využitia skúseností, ktoré z nich vyplývajú, ▪ prehliadkou úspešných projektov, ▪ oslavou solidarity a krokom k posilneniu komunity Európskeho zboru solidarity.

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS PRE ORGANIZÁCIE – AKO TO FUNGUJE?

Školiaci a hodnotiaci cyklus pre organizácie tvoria:

- školenia pre organizácie, ktoré sú držiteľmi značky kvality vrátane značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, s dôrazom na nové organizácie a zamestnancov,
- výročné podujatie pre organizácie so značkou kvality vrátane značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci.

Za organizáciu týchto školení pre všetky organizácie so značkou kvality v danej krajine zodpovedajú národné agentúry. V prípade organizácií v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, nesú zodpovednosť príslušné centrá SALTO. V prípade organizácií zapojených do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci nesie zodpovednosť za tieto školenia EACEA. Národné agentúry, resp. centrá SALTO, môžu rozhodnúť, že školenia nebudú organizovať, ak na zabezpečenie monitorovania a kvalitnej realizácie boli zavedené iné nástroje.

Národné agentúry, resp. centrá SALTO, sa môžu rozhodnúť, že organizáciou všetkých alebo niektorých podujatí poveria subdodávateľov. Ich účasť na podujatiach by však mala ostať čo najvyššia a mali by udržiavať pravidelný kontakt so školiteľmi.

Organizáciám so značkou kvality sa odporúča účasť na týchto podujatiach.

ŠKOLENIA PRE ORGANIZÁCIE SO ZNAČKOU KVALITY EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

V záujme úspešnosti projektu a pozitívnych a obohacujúcich skúseností pre všetkých zapojených aktérov musia organizácie zapojené do Európskeho zboru solidarity, ktorým bola udelená značka kvality, dôkladne chápať základné hodnoty a prvky zboru. Počas školenia sa tieto organizácie zamerajú na prvky, ktoré sú potrebné na úspech, a na úvahy o tom, ako by sa ich projekt mal premyslieť a rozvíjať.

Školenie by malo:

- zabezpečiť, že každá organizácia pochopí svoje roly a povinnosti,
- poskytnúť vhodné praktické a technické informácie o riadení projektov,
- zvýšiť informovanosť o významných prvkoch programu, ako je napríklad osobitná podpora pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, nástroje na uznávanie na úrovni EÚ, napríklad Youthpass a Europass, online jazyková podpora, rola mentora atď.,
- poskytnúť potrebnú podporu a nástroje na rozvoj a vykonávanie kvalitného mentorstva,
- podporovať organizácie pri príprave kvalitných projektov (výber partnerov a účastníkov, vypracovanie úloh pre účastníkov, krízové riadenie, šírenie atď.),
- poskytovať organizáciám príležitosti na nadväzovanie vzťahov a budovanie partnerstiev.

VÝROČNÉ PODUJATIE EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Na tomto každoročnom podujatí by sa mali stretávať zástupcovia všetkých organizácií Európskeho zboru solidarity so značkou kvality, aby sa navzájom podelili o svoje skúsenosti, nápady a postupy, predviedli úspešné príklady a vytvorili a upevnili siete vzťahov, resp. budovali partnerstvá. Podujatie je takisto príležitosťou pripomenúť si základné hodnoty a prvky programu. Navyše umožní posúdiť ťažkosti, s ktorými sa organizácie stretávajú, a dôvody nečinnosti niektorých organizácií so značkou kvality. Toto podujatie sa môže spojiť s výročným podujatím Európskeho zboru solidarity pre účastníkov.

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS PRE MENTOROV – AKO FUNGUJE?

Školiaci a hodnotiaci cyklus pre mentorov je voliteľný a pozostáva zo školení pre mentorov, ktorí ponúkajú podporu a posilnené mentorstvo účastníkom dobrovoľníckych aktivít.

Školenia pre mentorov môžu byť s osobnou účasťou, virtuálne alebo ich môže tvoriť kombinácia aktivít.

Za organizovanie takýchto školení pre mentorov sú podľa potreby zodpovedné národné agentúry a regionálne

centrá SALTO, ktoré sa môžu rozhodnúť poveriť organizáciou všetkých alebo niektorých podujatí subdodávateľov. Ich účasť na podujatiach by však mala ostať čo najvyššia a mali by udržiavať pravidelný kontakt so školiteľmi a s mentormi.

Školenie by malo:

- zabezpečiť, že mentor pochopí svoje roly a povinnosti,
- poskytnúť vhodné praktické a technické informácie o vlastnostiach programu relevantných pre dobrovoľníkov,
- zabezpečiť, aby mentori vedeli usmerňovať dobrovoľníkov a poskytovať im podporu pri identifikácii poznatkov získaných počas ich skúseností,
- odhaliť problémy týkajúce sa telesnej a duševnej pohody, ktoré sa bežne vyskytujú pri dobrovoľníckych aktivitách, a podporiť účastníkov pri hľadaní pomoci,
- ponúknuť usmernenia týkajúce sa posilneného mentorstva pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- poskytnúť mentorom príležitosti na nadviazanie kontaktov.

MENTORSTVO

MENTORSTVO V OBLASTI DOBROVOĽNÍCKYCH AKTIVÍT

Všetkým účastníkom zapojeným do dobrovoľníckych aktivít by sa mala poskytovať osobná podpora v podobe mentorstva. Mentorstvo tvoria pravidelné stretnutia medzi mentorom, ktorého určila hostiteľská alebo podporná organizácia, a účastníkom v mieste, kde sa aktivita realizuje, ako aj mimo tohto miesta. Stretnutia by mali byť zamerané na osobnú pohodu účastníkov a mali by takisto usmerňovať a poskytovať podporu dobrovoľníkom pri identifikácii poznatkov získaných počas ich skúseností. Mentorstvo je zamerané na jednotlivých účastníkov, a preto sa obsah a frekvencia stretnutí bude v závislosti od individuálnych potrieb líšiť. Možné témy mentorských stretnutí: osobná pohoda, pohoda v tíme, spokojnosť s úlohami, praktické záležitosti atď.

POSILNENÉ MENTORSTVO

„Posilnené mentorstvo“ je zintenzívnený proces mentorstva, ktorý môže byť potrebný na podporu mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, pokiaľ nie sú schopní realizovať aktivitu samostatne alebo s obvyklou podporou mentora či tútora. Tento typ mentorstva sa uplatňuje v prípade dobrovoľníckych aktivít. Posilnené mentorstvo predstavuje užší kontakt, častejšie stretnutia a viac času na plnenie úloh. Tým sa účastníkom zaručuje postupná podpora počas projektových aktivít, ako aj mimo pracovného času. Posilnené mentorstvo účastníkom umožňuje dosiahnuť čo najväčšiu nezávislosť, čím prispieva k úspešnej realizácii projektu.

UZNÁVANIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV

ČO JE UZNÁVANIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV?

V záujme podpory vplyvu aktivít Európskeho zboru solidarity na osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a profesijný rozvoj účastníkov by sa kompetencie (kombinácia znalostí, zručností a postojov), ktoré sú výstupmi neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, dosiahnuté v rámci solidárnych aktivít mali náležite identifikovať a zdokumentovať, a to najmä prostredníctvom nástrojov na uznávanie na úrovni EÚ, ako je Youthpass a Europass.

KOMU JE URČENÉ?

Identifikácia a zdokumentovanie výstupov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sú ponúkané účastníkom (na základe dobrovoľnosti) a účastníckym organizáciám (povinné v prípade, že o ne účastník požiada). To znamená, že každý mladý človek, ktorý sa zapojí do aktivity Európskeho zboru solidarity, môže využiť proces a osvedčenie, ktoré slúžia na identifikovanie a zdokumentovanie individuálnych vzdelávacích výstupov.

AKO TO FUNGUJE?

Každý mladý človek, ktorý sa zúčastňuje na aktivitách Európskeho zboru solidarity, má nárok prejsť procesom Youthpass a na jeho konci získať osvedčenie Youthpass. Nástroj Youthpass identifikuje a dokumentuje kompetencie rozvíjané počas projektu. Odporúča sa začleniť vzdelávací prístup Youthpass od začiatku projektu a používať ho počas aktivít projektu ako nástroj, ktorý účastníkom pomáha lepšie si uvedomiť a hodnotiť svoj vzdelávací proces a jeho výsledky a reagovať naň. V závislosti od charakteru potrieb týkajúcich sa uznávania a jednotlivých solidárnych aktivít sa môžu použiť aj iné nástroje, napr. Europass.

Viac informácií o nástroji Youthpass a súvisiaca podpora sa nachádzajú na adrese: https://www.youthpass.eu/sk/.

Viac informácií o nástroji Europass sa nachádza na adrese: https://europa.eu/europass/sk.

POISTENIE

ČO TREBA VEDIEŤ O POISTENÍ ÚČASTNÍKOV?

Jeden z kľúčových aspektov aktivít vykonávaných v rámci Európskeho zboru solidarity je to, že účastník sa vždy musí nachádzať v bezpečnom prostredí. S cieľom zaručiť, že účastník dobrovoľníckych aktivít bude krytý v prípade nepredvídaných okolností, sa musí poistenie vzťahovať na tieto oblasti:

- lekárska a zubná starostlivosť, tehotenstvo a pôrod, úrazy a hospitalizácia,
- životné poistenie (poistenie pre prípad úmrtia),
- trvalá invalidita,
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za škody pri výkone povolania alebo inštitucionálnej zodpovednosti účastníckych organizácií),
- cestovné poistenie.

Európsky zbor solidarity podporuje poistné krytie v prípade potreby:

- buď prostredníctvom poistenia poskytovaného Európskou komisiou (pri cezhraničných aktivitách),
- alebo prostredníctvom úhrady nákladov spojených s poistením (pri aktivitách vnútri krajiny).

CEZHRANIČNÉ AKTIVITY

Prijímatelia musia zabezpečiť, aby bol každý účastník cezhraničnej aktivity zaradený do poistnej schémy Európskeho zboru solidarity. Poistná schéma Európskeho zboru solidarity dopĺňa krytie potrebnej zdravotnej starostlivosti v zahraničí[93] na základe európskeho preukazu zdravotného poistenia (EPZP)[94] alebo v prípade potreby poskytuje primárne krytie. Konkrétne Európsky zbor solidarity poskytuje poistné krytie od chvíle, keď účastník opustí svoje miesto pobytu na ceste do hostiteľskej krajiny, až do návratu domov po skončení aktivity[95], a to takto:

- **Doplnkové** krytie z poistenia Európskeho zboru solidarity sa poskytuje účastníkom, ktorí majú nárok na európsky preukaz zdravotného poistenia.
- **Primárne** krytie sa poskytuje účastníkom, ktorí:
  - nemajú nárok na európsky preukaz zdravotného poistenia,
  - nie sú oprávnení na bezplatné získanie európskeho preukazu zdravotného poistenia (t. j. bez výdavkov vynaložených účastníkom) alebo nie sú oprávnení z dôvodu vnútroštátneho regulačného rámca vzťahujúceho sa na činnosti, ktoré vykonávajú, alebo z dôvodu ich individuálnej situácie,
  - prichádzajú z krajiny alebo odchádzajú do krajiny, v ktorej sa neuplatňuje koordinácia sociálneho zabezpečenia EÚ.

Účastníci cezhraničných aktivít musia vlastniť európsky preukaz zdravotného poistenia ešte pred príchodom do hostiteľskej krajiny. Tento preukaz umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktoromkoľvek členskom štáte EÚ a na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v príslušných krajinách.

Informácie o poistnom krytí a podpore poskytovanej prostredníctvom poistenia účastníkov, ako aj pokyny

[94] Ďalšie informácie o európskom preukaze zdravotného poistenia sa nachádzajú na: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

[95] Poistné krytie sa končí v prípade dobrovoľníkov, ktorí sa po svojej dobrovoľníckej aktivite rozhodnú nevrátiť do krajiny pobytu. Poistenie kryje aj následnú lekársku starostlivosť do dvoch mesiacov od skončenia aktivity.

týkajúce sa uzavretia príslušného poistenia sú k dispozícii na webovom sídle poisťovne.

AKTIVITY VNÚTRI KRAJINY

Ak účastník potrebuje súkromné osobné poistenie stanovené vo vnútroštátnom regulačnom rámci, účastnícke organizácie mu musia poskytnúť osobné poistenie, ktoré musí ponúkať rovnaké krytie ako krytie v prípade cezhraničných aktivít, konkrétne krytie, ktoré nesúvisí s aktivitou, na celé jej trvanie. Ak je potrebné takéto súkromné poistenie, organizácia si na jeho financovanie môže uplatniť mimoriadne náklady. V prípade aktivít financovaných v rámci dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou sú náklady pokryté na základe jednotkových nákladov (príspevok na podporu dobrovoľníkov).

V prípade aktivít vnútri krajiny Európska komisia nestanovuje jednotný formát poistenia zodpovednosti za škodu voči tretím osobám ani neodporúča konkrétne poisťovne. Záleží na organizátoroch projektu, aby sa usilovali o uzavretie najvhodnejších poistných zmlúv podľa typu realizovaného projektu a podľa poistných formátov dostupných na vnútroštátnej úrovni. Nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

POISTENIE POSKYTOVANÉ EURÓPSKOU KOMISIOU

KOMU JE URČENÉ?

Každý účastník cezhraničnej aktivity musí uzavrieť poistnú zmluvu v rámci Európskeho zboru solidarity alebo v rámci národného systému zdravotnej starostlivosti. Poistenie dopĺňa krytie poskytované povinným európskym preukazom zdravotného poistenia a/alebo vnútroštátnymi systémami sociálneho zabezpečenia alebo pokrýva 100 % nákladov vynaložených v osobitných prípadoch.

AKO TO FUNGUJE?

Pri aktivitách podporovaných v rámci dobrovoľníckych projektov zodpovedá prijímateľská organizácia za správu svojho projektu v nástroji IT, ktorý poskytuje Európska komisia na správu projektov (modul prijímateľa). Prijímateľ musí vložiť všetky informácie o aktivite, na ktorej sa účastníci podieľajú. Uzatváranie poistenia účastníkov prebieha automaticky prostredníctvom systému a na základe vložených informácií. Poistenie sa musí uzatvoriť pred odchodom účastníka (-kov). Prijímateľ musí teda vložiť informácie do systému pred tým, ako sa aktivita začne (obyčajne dva týždne vopred). Poistenie sa vzťahuje na trvanie aktivít vrátane dní na cestovanie. Okrem toho prijímateľ zodpovedá za aktualizáciu informácií v module prijímateľa, najmä dátumu začiatku a konca aktivity, miesta atď., keďže tieto informácie sú spojené s poistným krytím. V prípade aktivít podporovaných v rámci dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou a aktivít súvisiacich s dobrovoľníckou činnosťou v oblasti humanitárnej pomoci je prijímateľská organizácia zodpovedná za registráciu účastníkov a vkladanie údajov o aktivite (dátum začiatku, dátum konca, miesto) do IT systémov poskytnutých Európskou komisiou alebo výkonnou agentúrou. Tieto informácie sa automaticky zašlú poskytovateľovi poistenia[96].

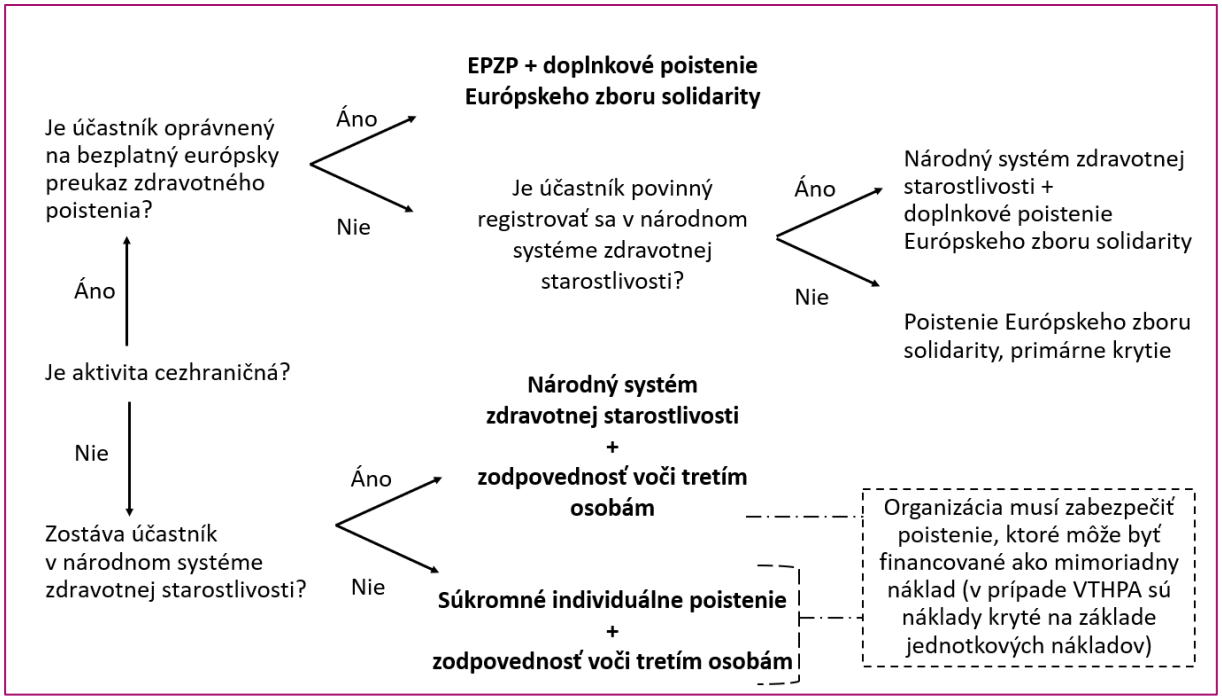
Poistenie zabezpečuje doplnkové krytie k európskemu preukazu zdravotného poistenia alebo k akémukoľvek inému poisteniu, ktoré by účastníci mohli mať. Účastníci musia mať európsky preukaz zdravotného poistenia ešte pred odchodom. V určitých prípadoch, keď dobrovoľníci v dôsledku vnútroštátnych právnych predpisov prídu o krytie poskytované európskym preukazom zdravotného poistenia na obdobie trvania aktivity alebo účastníci prichádzajú z krajiny alebo idú do krajiny, v ktorej sa neuplatňuje koordinácia sociálneho zabezpečenia EÚ, poisťovňa im poskytne plné krytie (pozri vyššie). Poistné krytie má svoje výnimky a stropy a je určené na úhradu naliehavej a nevyhnutnej starostlivosti, ktorá nemôže počkať do konca obdobia realizácie aktivity a návratu účastníka domov.

Účastníci a organizácie by v neposlednom rade nemali zabúdať na to, že ide o súkromné poistenie. Vzhľadom na túto skutočnosť sa dôrazne odporúča obrátiť sa pred vznikom výdavkov na zdravotnú starostlivosť na poisťovňu, ktorá bude schopná účastníka informovať o tom, či jeho nárok uhradí a ako.

V tomto vývojovom diagrame sa vysvetľuje každé možné poistné krytie. Treba upozorniť, že bez ohľadu na aktivitu

[96] Ďalšie informácie o postupe, ktorý sa má dodržať, sa poskytnú po udelení grantu na projekt.

a typ poistného krytia, za zabezpečenie primeraného poistenia účastníka nesie v konečnom dôsledku zodpovednosť organizácia.



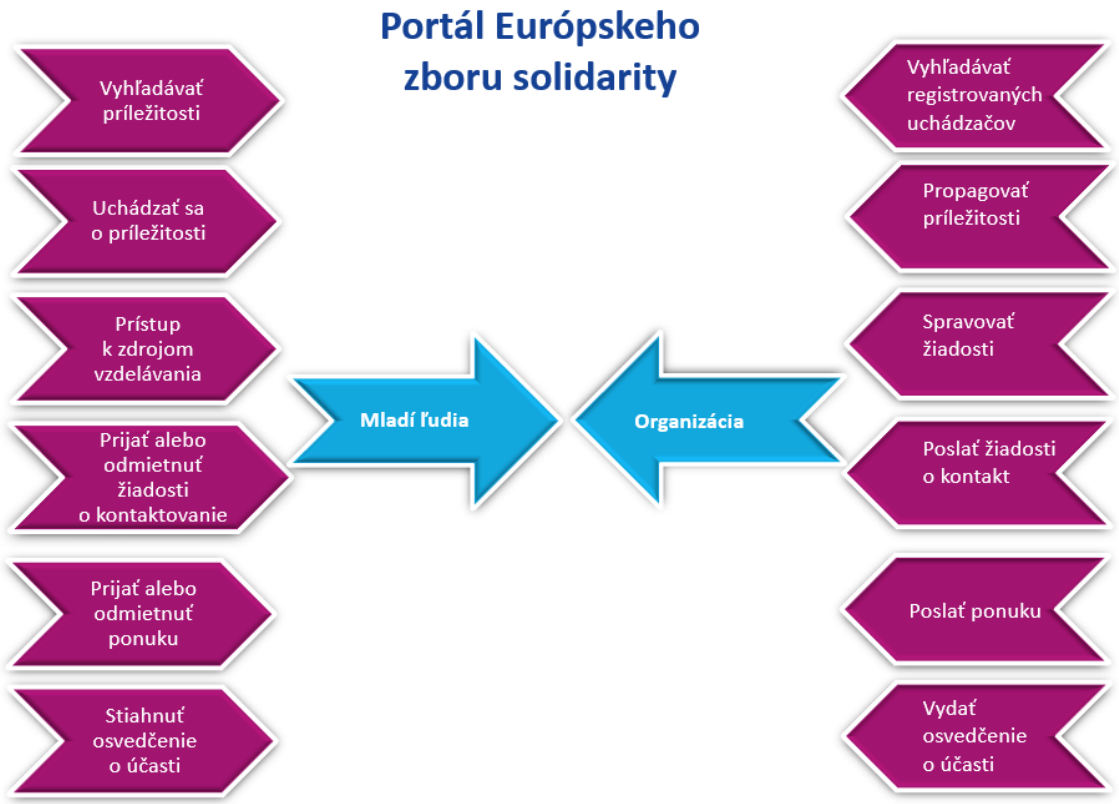
PORTÁL EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Portál Európskeho zboru solidarity ponúka mladým ľuďom, ktorí sa chcú angažovať v oblasti solidarity, informácie o zaujímavých príležitostiach v Európe a v danej krajine. Portál predstavuje jednotné kontaktné miesto pre mladých ľudí a organizácie, ktorí majú záujem zapojiť sa a stať sa súčasťou zboru. Portál mladým ľuďom umožňuje aj absolvovať online odbornú prípravu, získať prístup k ďalším službám a predovšetkým budovať komunitu podobne zmýšľajúcich mladých ľudí. Portál Európskeho zboru solidarity sa nachádza na adrese: https://youth.europa.eu/solidarity. Každá osoba by mala mať len jeden účet účastníka.

AKO TO FUNGUJE?

SPÁJANIE MLADÝCH ĽUDÍ A ORGANIZÁCIÍ

Mladí ľudia (vo veku najmenej 17 rokov), ktorí sa chcú zapojiť do solidárnych aktivít, sa musia zaregistrovať na portáli Európskeho zboru solidarity v Administratívnom a podpornom systéme pre umiestňovanie (PASS). Portál ponúka priestor na vzájomné prepojenie mladých ľudí, ktorí sa zaujímajú o solidárne aktivity, a organizácií, ktoré ponúkajú možnosti účasti na takýchto aktivitách. Organizácie so značkou kvality môžu na portáli inzerovať príležitosti týkajúce sa dobrovoľníckych aktivít, vyhľadávať registrovaných uchádzačov a kontaktovať ich. Registrovaní uchádzači získajú jedinečné osobné registračné číslo (PRN), môžu vyhľadávať príležitosti a vyjadriť o ne svoj záujem. Keď sa organizácia a registrovaný uchádzač nájdu, organizácia pošle registrovanému uchádzačovi ponuku.



BUDOVANIE KOMUNITY A POSKYTOVANIE SLUŽIEB

Portál Európskeho zboru solidarity ponúka registrovaným uchádzačom dodatočné služby. Registrovaní uchádzači môžu využívať aktivity na budovanie komunity, aktualizované informácie sprístupnené prostredníctvom informačných bulletinov a iné užitočné funkcie, ktoré sa postupne vyvíjajú. Registrovaní mladí ľudia môžu využiť

aj mobilnú aplikáciu, ktorá im umožňuje vymieňať si skúsenosti s ostatnými mladými ľuďmi registrovanými v zbore. Zároveň môžu zmysluplne prispievať do spoločnosti prostredníctvom svojej účasti v Európskej sieti solidarity (EuSN) alebo sieti EuroPeers, prípadne v iných sieťach.

PREUKAZ MLÁDEŽE EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Preukaz mládeže Európskeho zboru solidarity pre účastníkov zboru (alebo európsky preukaz dobrovoľníctva) je spoločnou iniciatívou Európskej komisie, Generálneho riaditeľstva pre vzdelávanie a kultúru, Výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA) a Európskeho združenia pre preukaz mládeže (EYCA), v rámci ktorej sa každému mladému človeku, ktorý sa zúčastňuje na aktivitách Európskeho zboru solidarity, zasiela osobitný európsky preukaz dobrovoľníctva.

Cieľom európskeho preukazu dobrovoľníctva je:

- poskytnúť účastníkom v Európskom zbore solidarity možnosť využiť všetky zľavy a príležitosti dostupné prostredníctvom systému európskeho preukazu mládeže, pomôcť im tak zapojiť sa do miestnych aktivít a pomôcť dobrovoľníkom integrovať sa do hostiteľských komunít,
- umožniť účastníkom cestovať a objavovať Európu počas ich projektu aj po jeho skončení. Preukaz je platný 18 mesiacov bez ohľadu na dĺžku skúsenosti s Európskym zborom solidarity,
- poskytovať mladým ľuďom prístup k informačným sieťam národných európskych preukazov mládeže a získať kvalitné informácie pre mládež,
- podporovať ducha solidarity a dobrovoľníctva,
- rozvíjať európsku identitu dobrovoľníkov a ich pocit spolupatričnosti k väčšej skupine aktívnych mladých ľudí,
- informovať účastníkov o príležitostiach uverejnených prostredníctvom Európskeho portálu pre mládež,
- podporovať a presadzovať skúsenosti pre účastníkov Európskeho zboru solidarity prostredníctvom preukazov mládeže, ktoré ich budú viac obohacovať a ktoré budú inkluzívnejšie,

prispievať k zviditeľneniu Európskeho zboru solidarity a pozitívnemu obrazu solidarity a dobrovoľníctva v Európe prostredníctvom preukazov mládeže.

Viac informácií o európskom preukaze dobrovoľníctva sa nachádza na adrese: https://eyca.org/our-projects/european-volunteer-card.

ĎALŠIE PODPORNÉ OPATRENIA

OSVEDČENIE O ÚČASTI

Osvedčenie o účasti je potvrdenie, ktoré slúži na zviditeľnenie účasti na dobrovoľníckych aktivitách Európskeho zboru solidarity. Na konci svojej dobrovoľníckej skúsenosti majú účastníci nárok na osvedčenie o účasti, ktoré sa vystavuje na portáli Európskeho zboru solidarity, a to za predpokladu, že aktivita sa blíži k dokončeniu a účastníci predložili svoju správu účastníka. Osvedčenie možno vydať najskôr jeden týždeň pred ukončením aktivity.

DOHODY

DOHODY MEDZI PARTNERMI PROJEKTU

Všetkým účastníckym organizáciám zapojeným do projektu Európskeho zboru solidarity sa dôrazne odporúča podpísať medzi sebou internú dohodu. Účelom tejto dohody je jasne vymedziť povinnosti, úlohy a finančný príspevok všetkých strán zapojených do aktivít. O spôsobe rozdelenia grantu EÚ a nákladoch, ktoré sa z neho uhradia, rozhodujú účastnícke organizácie spoločne.

Interná dohoda predstavuje kľúčový nástroj na zabezpečenie stabilnej a bezproblémovej spolupráce medzi partnermi solidárnej aktivity a na zabránenie prípadným konfliktom, prípadne na riadenie týchto konfliktov. Mala by orientačne obsahovať aspoň tieto informácie:

- odkaz na dohodu o grante medzi žiadateľskou účastníckou organizáciou a orgánom udeľujúcim grant,
- názvy a kontaktné údaje všetkých účastníckych organizácií zapojených do aktivít,
- rolu a povinnosti jednotlivých účastníckych organizácií, rozdelenie grantu EÚ,
- podmienky platieb a presuny rozpočtových prostriedkov medzi účastníckymi organizáciami.

Aj keď sa tento postup dôrazne odporúča na ochranu záujmov jednotlivých partnerov, príslušná dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi. Ak takáto dohoda existuje, v prípade sporov medzi partnermi s vplyvom na dohodu o grante si ju môže vyžiadať orgán udeľujúci grant.

DOHODY S ÚČASTNÍKMI

Pred odchodom musí každý mladý účastník individuálnej alebo tímovej dobrovoľníckej aktivity podporenej Európskym zborom solidarity podpísať dohodu o dobrovoľníckej činnosti podľa šablóny, ktorú poskytla Európska komisia, v ktorej sa vymedzujú aspoň tieto ustanovenia:

- práva a povinnosti strán dohody, trvanie a miesto vyslania a opis príslušných úloh,
- odkaz na poistné podmienky účastníkov,
- finančný príspevok zo zboru,
- úlohy, ktoré sa majú vykonávať počas aktivity,
- podľa potreby odkaz na príslušné požiadavky na previerku v súlade s platným vnútroštátnym právom.

VÍZA A POVOLENIA NA POBYT

Účastníci projektov Európskeho zboru solidarity možno budú potrebovať víza na zahraničný pobyt v členských štátoch EÚ a tretích krajinách nepridružených k programu, ktoré sú hostiteľskými krajinami danej aktivity. Všetky účastnícke organizácie zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity vybavia všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. môžu poskytnúť národné agentúry a výkonná agentúra. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt v členských štátoch EÚ v prípade krátkodobých aj dlhodobých pobytov sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ:

https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/migration-and-asylum/eu-immigration-portal_sk

ČASŤ E – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetkým potenciálnym žiadateľom[97], ktorí chcú predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ alebo značku kvality v rámci Európskeho zboru solidarity, odporúčame, aby si pozorne prečítali tento oddiel vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách[98].

Všetky zmluvné a finančné ustanovenia, ktoré sa uplatňujú na udelené granty, sa uvádzajú vo vzorových dohodách o grante, ktoré sú k dispozícii na portáli financovania a ponúk EÚ[99] v prípade projektov realizovaných výkonnou agentúrou (EACEA) a v prípade projektov realizovaných národnými agentúrami zase na webovom sídle príslušnej národnej agentúry[100]. V prípade rozporu s informáciami uvedenými v tomto sprievodcovi majú prednosť ustanovenia dohôd o grante pred ustanoveniami uvedenými v časti E v tomto sprievodcovi. Mnohé opísané kroky a informácie poskytnuté v tejto časti sú relevantné aj pre organizácie, ktoré chcú požiadať o značku kvality.

Jednotlivci nie sú oprávnení predkladať návrhy projektov v rámci Európskeho zboru solidarity, s výnimkou prípadu, keď podávajú žiadosť v mene skupiny (najmenej piatich členov) mladých ľudí, ktorí chcú vykonávať solidaritný projekt (ďalej len „skupiny mladých ľudí“).

AKO SA PREDKLADÁ ŽIADOSŤ?

Pri predkladaní žiadosti o projekt Európskeho zboru solidarity musia žiadatelia postupovať podľa týchto štyroch krokov:

1. Registrácia. Každý žiadateľ sa musí zaregistrovať:
   a) v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa žiadatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri musia zaregistrovať na portáli financovania a ponúk EÚ (Funding and Tenders Portal) a musia získať identifikačný kód účastníka (PIC)[101]; Organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať. Identifikačný kód PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí pri predkladaní žiadostí v rámci Európskeho zboru solidarity,
   b) V prípade akcií riadených národnými agentúrami sa organizácie/skupiny mladých ľudí, ktorých sa žiadosť týka, musia zaregistrovať prostredníctvom systému na registráciu organizácií pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity[102] a získať identifikačné číslo organizácie (OID). Organizácie/skupiny mladých ľudí, ktoré už takýto identifikačný kód získali, sa nemusia znovu registrovať.
2. Kontrola súladu s kritériami pre danú akciu.
3. Kontrola finančných podmienok (vzťahuje sa len na žiadosti o financovanie, netýka sa značky kvality).
4. Vyplnenie a podanie formulára žiadosti.

97 Vrátane skupín mladých ľudí v prípade solidaritných projektov, ktoré sa ďalej zaraďujú medzi „organizácie“.
98 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024). Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách sa nachádza na adrese: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=OJ:L_202402509
99 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.
100 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.
101 PIC je povinný údaj vo formulári žiadosti.
102 https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

KROK 1: REGISTRÁCIA ORGANIZÁCIE

Organizácie/skupiny mladých ľudí zapojené do akejkoľvek žiadosti sa musia zaregistrovať a poskytnúť svoje základné právne a finančné údaje buď na platforme Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity pre projekty predložené národným agentúram, alebo na portáli registrácie účastníkov v prípade projektov predložených Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

Po dokončení registrácie organizácia/skupina získa ID organizácie (ďalej len „OID“) (ak sa žiadosti predkladajú národnej agentúre) a identifikačný kód účastníka (PIC) (ak sa žiadosti predkladajú agentúre EACEA). Tento kód je identifikátor potrebný na podávanie žiadostí, ktorý umožňuje organizácii/skupine vyplniť online formuláre žiadostí jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré poskytla organizácia/skupina pri registrácii).

Upozorňujeme, že organizácie/skupiny mladých ľudí, ktoré sa už zúčastnili na akciách programu Erasmus+ alebo Európskeho zboru solidarity a sú držiteľmi kódu PIC, sa nemusia znova registrovať, aby mohli podať žiadosť na decentralizovanej úrovni. ID organizácie bolo pridelené automaticky a možno ho nájsť pomocou vyhľadávania na platforme Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity.

Konkrétne v prípade skupín mladých ľudí však od roku 2026 musí byť vytvorenie skupiny doložené registračným formulárom podpísaným členmi skupiny. Podpisy na registračnom formulári môžu byť úradne overené, ak to vyžaduje orgán udeľujúci grant, aby sa zabezpečila právna istota. Existujúce skupiny, ktoré sú už zaregistrované v systéme na registráciu organizácií, musia takisto nahrať podpísanú dohodu do svojho profilu v systéme na registráciu organizácií, aby boli oprávnené podať žiadosť ako neformálna skupina mladých ľudí na akcie v rámci výzvy na rok 2026 a neskôr.

KDE SA ZAREGISTROVAŤ?

V prípade akcií riadených národnými agentúrami musí osoba zastupujúca organizáciu (alebo skupinu mladých ľudí) vykonať tieto kroky na účely zaregistrovania do systému na registráciu organizácií (ORS) v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity:

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu/subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, takýto účet ešte nemá/nemajú vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle:

  https://webgate.ec.europa.eu/cas/,

- pripojiť sa do systému na registráciu organizácií v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity na adrese https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc a zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny, ktorú zastupuje.

Organizácia alebo skupina mladých ľudí by sa mala registrovať len raz. Po spracovaní registrácie organizácia/skupina mladých ľudí získa identifikačné číslo organizácie (OID). Na registráciu musí skupina mladých ľudí predložiť registračný formulár podľa poskytnutého vzoru, ktorý potvrdzuje súhlas členov so založením skupiny.

Zadaním OID do formulára žiadosti sa automaticky vyplnia všetky informácie, ktoré organizácia poskytla v čase registrácie, a zobrazia sa vo formulári.

Viacnásobná registrácia OID tým istým subjektom a používanie viacerých OID tým istým subjektom sa môže kvalifikovať ako skreslenie skutočností podľa nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách a viesť k tomu, že národná agentúra odmietne subjekt z dotknutých postupov udeľovania.

V rámci registrácie musia žiadatelia do ORS nahrať formulár na identifikáciu, ktorý je možné stiahnuť z webového sídla Európskej komisie.

K dispozícii sú tri typy formulára na identifikáciu v závislosti od typu žiadateľa (fyzické osoby, súkromné spoločnosti alebo verejnoprávne subjekty).

Formulár na identifikáciu podlieha vyhláseniu o ochrane osobných údajov a následnému overeniu národnými agentúrami.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou musí osoba zastupujúca organizáciu vykonať tieto kroky na účely zaregistrovania sa do systému elektronického predkladania na portáli financovania a ponúk EÚ:

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu takýto účet ešte nemá vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: https://webgate.ec.europa.eu/cas/,
- pripojiť sa na portál financovania a ponúk EÚ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home a zaregistrovať sa v mene organizácie. Na portáli sú dostupné usmernenia a často kladené otázky.

Organizácia sa registruje len raz. Po spracovaní registrácie získa organizácia identifikačný kód účastníka (PIC)[103]. PIC je 9-miestny jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí. Umožňuje žiadateľovi vyplniť formulár žiadosti jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré žiadateľ poskytol pri registrácii).

V prípade žiadostí konzorcia by mali formulár na identifikáciu predložiť všetci členovia konzorcia. Potrebné je však poskytnúť len bankové údaje koordinátora. Formulár sa musí vyplniť s odkazom na krajinu, v ktorej sa nachádza banka, aj ak je žiadateľská organizácia úradne zaregistrovaná v inej krajine.

V prípade grantov vyšších ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej spôsobilosti. Ďalšie informácie sa nachádzajú ďalej v oddiele „Podmienky účasti“.

KROK 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI

Účastnícke organizácie, resp. skupiny mladých ľudí sa musia pri vypracúvaní projektu a pred podaním žiadosti o podporu zo strany EÚ presvedčiť, že projekt spĺňa tieto kritériá: kritériá prípustnosti, oprávnenosti, vylúčenia, podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie návrhov.

KRITÉRIÁ PRÍPUSTNOSTI

Žiadosti sa musia zaslať pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej vo výzve.

Žiadosti musia byť čitateľné a prístupné.

Žiadosti musia byť úplné a musia obsahovať všetky požadované časti a povinné prílohy. Na požiadanie riadiacej agentúry sa po termíne podania žiadosti môžu v riadne odôvodnených prípadoch opravovať iba chyby v písaní.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami sa žiadosti musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom formulárov dostupných na webovom sídle Európskej komisie a na webových sídlach národných agentúr.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa žiadosti musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. Žiadosti (vrátane príloh a podporných dokumentov) sa musia predkladať na formulároch poskytnutých v systéme na predkladanie.

Návrhy musia byť úplné a musia obsahovať všetky požadované informácie, ako aj všetky požadované prílohy a podporné dokumenty:

[103] PIC je povinný údaj vo formulári žiadosti.

- časť A formulára žiadosti – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúcom koordinátorovi, prijímateľoch a prepojených subjektoch) a súhrnné informácie o rozpočte na projekt (ktoré sa vyplnia priamo online),
- časť B formulára žiadosti – obsahuje technický opis projektu (ktorý sa stiahne zo systému na predkladanie na portáli, skompletizuje a potom zostaví a znovu nahrá).

V prípade výziev na granty s nízkou hodnotou (60 000 EUR alebo menej) je maximálny rozsah žiadostí 40 strán, v prípade všetkých ostatných výziev je to 70 strán. Počet strán pre žiadosť o značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci je obmedzený na 40 strán. Strany nad uvedený rozsah nebudú hodnotitelia posudzovať. Nadbytočné strany budú automaticky skryté pred hodnotiteľmi a nebudú sa brať do úvahy.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa používajú na určenie toho, či sa žiadateľ môže zúčastniť na výzve na predkladanie návrhov a či môže predložiť návrh akcie.

Na to, aby boli aktivity a projekty oprávnené, musia spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou a aktivitami, v rámci ktorých sa návrh predkladá. Ak žiadosť vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutá. Upozorňujeme, že podmienky oprávnenosti musia byť splnené nielen pri podpise grantu, ale aj počas celého trvania projektu. Ak sa vo fáze realizácie alebo záverečnej správy ukáže, že tieto kritériá neboli splnené alebo už neboli dodržané, vykonané aktivity sa môžu považovať za neoprávnené a grant EÚ pôvodne pridelený na projekt sa môže vrátiť orgánu udeľujúcemu grant.

Kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií, sa uvádzajú v časti B a C tohto sprievodcu.

DÔVODY ZAMIETNUTIA

Žiadosť môže byť zamietnutá z rôznych dôvodov, ktoré sú podrobne opísané v tomto sprievodcovi alebo prípadne v dokumente konkrétnej výzvy. Vo všeobecnosti zodpovedný povoľujúci úradník vylúči z postupu udeľovania žiadateľa, ktorý[104]::

je v situácii vyžadujúcej si vylúčenie (pozri ďalej oddiel Vylúčenie);

skreslil informácie, ktoré sa požadujú ako podmienka pre účasť na konaní, alebo takéto informácie vôbec neposkytol[105];

sa už predtým podieľal na príprave dokladov použitých v postupe udeľovania, ak táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnosti zaobchádzania, ako aj narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom[106].

Žiadosť možno navyše zamietnuť aj z iných dôvodov, okrem iného:

- neprípustnosť (podanie po uplynutí lehoty, neplatné OID, neúplný formulár žiadosti, chýbajúce potrebné dokumenty...),
- nesplnenie kritérií oprávnenosti akcie,
- uplatnenie sankcií alebo reštriktívnych opatrení,
- nedostatočná finančná spôsobilosť,
- nedostatočná prevádzková kapacita,
- nesplnenie kritérií na vyhodnotenie návrhov,

[104] Článok 143 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

[105] Napríklad, ak žiadateľ tvrdí, že má určitú úroveň finančného zdravia alebo zázemia, čo nie je pravda, napríklad nadsadzuje údaje o príjmoch alebo skresľuje dostupnosť finančných prostriedkov, alebo nepravdivo tvrdí, že má skúsenosti alebo odborné znalosti v príslušnej oblasti alebo sektore, aby splnil kritériá oprávnenosti.

[106] Napríklad, ak sa žiadateľ predtým podieľal na príprave výzvy na predkladanie návrhov alebo ak žiadateľ zamestnáva/je inak prepojený s osobou, ktorá pôsobila ako expert hodnotiaci jeho žiadosť o grant a ktorá neoznámila konflikt záujmov.

- nesúlad navrhovaného projektu so zásadami zákazu retroaktivity alebo zákazu dvojitého financovania[107].

REŠTRIKTÍVNE OPATRENIA EÚ

Na určité subjekty sa môžu vzťahovať osobitné obmedzenia a sankcie [napr. na subjekty podliehajúce reštriktívnym opatreniam EÚ prijatým podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ)]. Subjekty uvedené na sankčnom zozname a/alebo podliehajúce reštriktívnym opatreniam uvedeným na stránke www.sanctionsmap.eu[108] nie sú oprávnené zúčastniť sa na projekte v žiadnej funkcii, a to ani ako prijímatelia, prepojené subjekty, pridružení partneri, subdodávatelia alebo príjemcovia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú). Ostatné subjekty, na ktoré sa vzťahuje nariadenie č. 833/2014[109], sa môžu zúčastniť len vtedy, ak to umožňujú podmienky výzvy a ak im orgán udeľujúci grant udelí výnimku podľa článku 5l ods. 2 písm. e) s cieľom podporiť mobilitu jednotlivcov a medziľudské kontakty.

KONFLIKT ZÁUJMOV NA ÚROVNI ÚČASTNÍKOV FINANČNÝCH OPERÁCIÍ

Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby, ako sa uvádza ďalej, z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu. Účastníci finančných operácií v zmysle nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách a iné osoby vrátane národných orgánov na akejkoľvek úrovni, ktoré sú zapojené do plnenia rozpočtu na základe priameho, nepriameho a zdieľaného riadenia vrátane jeho prípravných aktov, auditu alebo kontroly, nesmú podniknúť žiadne kroky, ktoré môžu priviesť ich vlastné záujmy do konfliktu so záujmami Únie. Prijímajú tiež vhodné opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov pri činnostiach, ktoré patria do ich zodpovednosti, a na riešenie situácií, ktoré môžu byť objektívne vnímané ako konflikt záujmov.

Komisia zastáva názor, že tieto subjekty sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené na účasť na vykonávaní akcií programu:

- národné orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za realizáciu programu Európsky zbor solidarity vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu).

Národné agentúry alebo v prípade, že národná agentúra nemá samostatnú právnu subjektivitu, právnické osoby, ktorých je národná agentúra súčasťou[110], nemôžu podávať žiadosti ani sa zúčastňovať na žiadnej akcii realizovanej prostredníctvom tohto sprievodcu.

- štruktúry a siete identifikované alebo určené v rámci programu Európsky zbor solidarity alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na realizáciu programu Európskeho zboru solidarity a ktoré hosťuje právnická osoba, ktorá hosťuje aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu požiadať o účasť na akciách (ako žiadatelia alebo partneri), ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Mali by byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia umožňuje jasné oddelenie záujmov. Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každého projektu alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú prostriedky EÚ. Rozhodnutie, ktorým sa potvrdzuje, že nie sú v skutočnom konflikte

[107] Pozri ďalej oddiel o zásadách vzťahujúcich sa na granty EÚ, ako aj článok 194 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

[108] Upozorňujeme, že oficiálny zoznam sa nachádza v Úradnom vestníku Európskej únie a v prípade nezrovnalostí má jeho obsah prednosť pred mapou sankcií EÚ (https://www.sanctionsmap.eu).

[109] Pozri článok 5l nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine:
1. Zakazuje sa poskytovať priamu alebo nepriamu podporu vrátane financovania a finančnej pomoci alebo akýchkoľvek iných výhod v rámci programu Únie, Euratomu alebo národného programu členského štátu a zmlúv v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509:
a) právnickým osobám, subjektom alebo orgánom usadeným v Rusku; b) právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku.
2. Zákaz uvedený v odseku 1 sa nevzťahuje na: e) mobilitu jednotlivcov a medziľudské kontakty.

[110] Pozri článok 27 ods. 1 písm. a) nariadenia Erasmus+.

záujmov, prijíma inštitúcia, na ktorú sa vzťahujú (výkonná agentúra alebo prípadne GR EAC).

Právnické osoby, ktoré hosťujú národné agentúry, ale zaoberajú sa inými aktivitami v rámci alebo mimo rozsahu pôsobnosti Európskeho zboru solidarity, ako aj subjekty, ktoré sú k týmto právnickým osobám pridružené, nemôžu podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, alebo sa na nej zúčastňovať. V zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). V tomto prípade musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia umožňuje jasné oddelenie záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od procesov rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k dôverným informáciám). Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každého projektu alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú prostriedky EÚ. Rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nich neexistuje konflikt záujmov, prijíma inštitúcia, ktorej sa žiadosť týka (GR EAC alebo výkonná agentúra), v rámci vlastnej zodpovednosti.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

SYSTÉM VČASNÉHO ODHAĽOVANIA RIZIKA A VYLÚČENIA (EDES)

Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ktorý zaviedla Komisia s cieľom posilniť ochranu finančných záujmov Únie a zabezpečiť správne finančné riadenie, sa vzťahuje na všetkých, ktorí sa chcú zúčastniť na niektorej z akcií uvedených v tomto sprievodcovi. Systém je navrhnutý tak, aby zabezpečil integritu a správne využívanie finančných prostriedkov EÚ jednotlivcami alebo organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na programe. Na EDES sa vzťahujú podrobné pravidlá stanovené v nariadení EÚ o rozpočtových pravidlách.

V súlade s článkom 137 ods. 2 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách sa v rámci priameho a nepriameho riadenia systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia uplatňuje na:

a) účastníkov a príjemcov finančných prostriedkov;

b) subjekty, ktorých spôsobilosti má záujemca alebo uchádzač v úmysle využiť, alebo na subdodávateľov dodávateľa;

c) každú osobu alebo každý subjekt, ktoré prijímajú finančné prostriedky Únie, ak sa rozpočet plní podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c) a článku 157 ods. 4 na základe informácií oznámených v súlade s článkom 158 ods. 7;

d) ručiteľov;

e) sponzorov uvedených v článku 26;

f) konečných užívateľov výhod a akýkoľvek subjekt prepojený s vylúčeným subjektom, ako sa uvádza v článku 138 ods. 6;

g) fyzické osoby uvedené v článku 138 ods. 5 prvom pododseku písm. a) až c);

Týmto nie je dotknutý článok 157 ods. 7 a pravidlá stanovené v dohodách o príspevku s národnými agentúrami v prípade osôb alebo subjektov prijímajúcich finančné prostriedky Únie, ak sa rozpočet plní podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c).

V prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry, je úlohou národnej agentúry posúdiť, či existuje situácia vyžadujúca si vylúčenie podľa článku 138 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách. Ak národná agentúra zistí, že existuje situácia vyžadujúca si vylúčenie, a to buď na základe registrácie EDES, alebo v súlade s vnútroštátnym právom, ak je situácia vyžadujúca si vylúčenie založená na konečnom rozsudku alebo konečnom správnom rozhodnutí, odmietne žiadateľa vylúčiť z postupu udeľovania. Žiadateľ by mal mať možnosť predložiť pripomienky v reakcii na takéto rozhodnutie, ktorým sa zamieta jeho účasť v postupe udeľovania, a mal by byť informovaný o dostupných prostriedkoch administratívnej a justičnej nápravy na jeho napadnutie. Tieto informácie môže Komisia použiť aj na začatie registrácie subjektu v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia v súlade s nariadením EÚ o rozpočtových pravidlách.

Národné agentúry takisto bezodkladne oznámia Komisii prípady zistených podvodov a nezrovnalostí a následné opatrenia, ako aj všetky informácie týkajúce sa podozrení z podvodov, korupcie alebo akejkoľvek inej nezákonnej činnosti poškodzujúcej finančné záujmy Únie.

SITUÁCIE VYŽADUJÚCE SI VYLÚČENIE A ROZHODNUTIA O VYLÚČENÍ

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje rozhodnutie EÚ o vylúčení alebo sa nachádzajú v jednej z nasledujúcich situácií vyžadujúcich si vylúčenie, ktoré im bránia v získaní finančných prostriedkov EÚ, sa nemôžu zúčastniť na akciách programu[111]:

osoba alebo subjekt je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa práva Únie alebo vnútroštátneho práva;

sa konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím stanovilo, že si daná osoba alebo daný subjekt nesplnili záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s príslušným právom;

a) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že daná osoba alebo subjekt sa dopustili závažného profesionálneho pochybenia tým, že porušili platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej žiadateľ patrí, alebo tým, že sa dopustili akéhokoľvek pochybenia, ktoré má dosah na ich profesionálnu dôveryhodnosť, ak takéto konanie svedčí o zlom úmysle alebo hrubej nedbanlivosti, a to ak ide najmä o akékoľvek z týchto konaní:

   i) podvodné alebo nedbalostné skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti alebo počas plnenia právneho záväzku;

   ii) uzatvorenie dohody s inými osobami alebo subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;

   iii) porušenie práv duševného vlastníctva;

   iv) nenáležité ovplyvňovanie alebo pokus o nenáležité ovplyvňovanie rozhodovacieho procesu s cieľom získať finančné prostriedky Únie tým, že prostredníctvom skresľovania skutočností využije konflikt záujmov, do ktorého sú zapojení všetci účastníci finančných operácií alebo iné osoby, ako sa uvádza v článku 61 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách;

   v) pokus získať dôverné informácie, ktoré mu počas postupu udeľovania môžu poskytnúť nenáležité výhody;

   vi) podnecovanie k diskriminácii, nenávisti alebo násiliu voči skupine osôb alebo členovi skupiny alebo podobné konanie, ktoré je v rozpore s hodnotami, na ktorých je Únia založená a sú zakotvené v článku 2 Zmluvy o EÚ, ak má takéto pochybenie vplyv na integritu osoby alebo subjektu, čo negatívne ovplyvňuje alebo konkrétne ohrozuje plnenie právneho záväzku;

b) konečným rozsudkom sa stanovilo, že sa daná osoba alebo daný subjekt dopustili ktoréhokoľvek z týchto skutkov112:

   i) podvodu;

   ii) korupcie;

   iii) konanie súvisiaceho so zločineckou organizáciou;

   iv) prania špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu;

   v) teroristických trestných činov alebo trestných činov súvisiacich s teroristickými aktivitami, alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie,;

   vi) využívanie detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi;

c) daná osoba alebo daný subjekt vykazujú závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z rozpočtu, ktoré:

   i) viedli k predčasnému ukončeniu právneho záväzku;

   ii) viedli k uplatneniu náhrady škody, alebo k iným zmluvným sankciám; alebo

   iii) ich zistil povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov na základe kontrol, auditov alebo

[111] Pozri články 138 a 143 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách 2024/2509: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=OJ:L_202402509

[112] O výpis z registra trestov je možné požiadať s cieľom overiť, či daná osoba nebola uznaná za vinnú zo spáchania trestného činu.

vyšetrovaní;

konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že daná osoba alebo daný subjekt spôsobili nezrovnalosť v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95[113];

d) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že osoba alebo subjekt vytvorili subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti v jurisdikcii svojho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;

e) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g).

f) daný subjekt alebo daná osoba sa úmyselne a bez riadneho odôvodnenia bránili vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu, ktoré vykonáva povoľujúci úradník alebo jeho zástupca alebo audítor, úrad OLAF, Európska prokuratúra či Dvor audítorov.

Okrem toho v súlade s článkom 138 ods. 5 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách zodpovedný povoľujúci úradník vylúči osobu alebo subjekt, ak[114]:

a) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá je členom správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu osoby alebo subjektu, ktoré sú uvedené v článku 137 ods. 2, alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k tejto osobe alebo k tomuto subjektu;

b) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v článku 138 ods. 1 písm. a) alebo b) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá preberá neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa podľa článku 137 ods. 2;

c) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i) nachádza fyzická osoba, ktorá je potrebná na udelenie alebo plnenie právneho záväzku.

V prípadoch uvedených v článku 138 ods. 3 tejto tohto oddielu **môže** zodpovedný povoľujúci úradník **dočasne vylúčiť osobu alebo subjekt** bez predchádzajúceho odporúčania výboru uvedeného v článku 145, ak by ich účasť na postupe udeľovania alebo ich výber na implementáciu finančných prostriedkov Únie predstavovali vážne a bezprostredné ohrozenie finančných záujmov Únie. Zodpovedný povoľujúci úradník v takýchto prípadoch okamžite postúpi vec výboru uvedenému v článku 145 a prijme konečné rozhodnutie najneskôr do 14 dní po doručení odporúčania výboru.

V prípadoch uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i) môže národná alebo výkonná agentúra zverejniť tieto informácie súvisiace s vylúčením a v relevantných prípadoch s peňažnou sankciou:

- meno dotknutej osoby alebo subjektu;
- situáciu vyžadujúcu si vylúčenie;
- dĺžku trvania vylúčenia a/alebo výšku peňažnej sankcie.

Ak neexistuje konečný rozsudok či v relevantných prípadoch konečné správne rozhodnutie v prípadoch uvedených v článku 138 ods. 1 písm. c) až i), zodpovedný povoľujúci úradník vylúči osobu alebo subjekt na základe predbežnej právnej kvalifikácie konania uvedeného v týchto písmenách, a to so zreteľom na preukázané skutočnosti alebo iné zistenia obsiahnuté v odporúčaní výboru uvedeného v článku 145 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Uvedenými skutočnosťami a zisteniami sú najmä:

a) skutočnosti preukázané pri auditoch alebo vyšetrovaniach vykonávaných Európskou prokuratúrou, pokiaľ ide o tie členské štáty, ktoré sú zapojené do posilnenej spolupráce podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939, Dvorom audítorov, úradom OLAF alebo vnútorným audítorom, alebo pri akýchkoľvek iných overovaniach, auditoch alebo kontrolách vykonaných v rámci zodpovednosti povoľujúceho úradníka inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo agentúry či orgánu EÚ;

b) neprávoplatné správne rozhodnutia, ktoré môžu zahŕňať disciplinárne opatrenia prijaté príslušným

[113] Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES L 312, 23.12.1995, s. 1).
[114] Článok 138 ods. 5 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

dozorným orgánom zodpovedným za overenie uplatňovania noriem profesijnej etiky;

c) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb a subjektov implementujúcich finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c);

d) rozhodnutiach Komisie týkajúcich sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutiach príslušného vnútroštátneho orgánu týkajúcich sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Kritériá vylúčenia sa vzťahujú na všetky zúčastnené organizácie v rámci všetkých akcií Európskeho zboru solidarity.

Všetci žiadatelia musia uviesť, či sa v súčasnosti nachádzajú v jednej alebo viacerých situáciách vyžadujúcich si vylúčenie a či už prijali nápravné opatrenia na nápravu takejto situácie[115]. Na tento účel musia spolu so žiadosťou o grant predložiť čestné vyhlásenie o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie, ako aj o splnení kritérií oprávnenosti a podmienok účasti[116]. Okrem vyhlásenia hlavného žiadateľa (koordinátora) musia požadované vyhlásenie predložiť aj prípadní spoluprijímatelia.

Na žiadosť zodpovedného povoľujúceho úradníka a v prípade, že je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu postupu, žiadateľ poskytne dôkaz o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie žiadnej z osôb uvedených v článku 138 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách. V príslušných prípadoch a v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi môže povoľujúci úradník v závislosti od predmetnej situácie vyžadujúcej si vylúčenie prijať ako vhodný dôkaz[117] aktuálny výpis z registra trestov/osvedčenie o bezúhonnosti alebo rovnocenný dokument nedávno vydaný súdnym alebo správnym orgánom v krajine usadenia, aktuálne osvedčenie vydané príslušným orgánom krajiny usadenia, vyhlásenie vykonané pred súdnym orgánom alebo notárom alebo čestné vyhlásenie vykonané pred správnym orgánom alebo príslušnou profesijnou organizáciou v krajine usadenia žiadateľa.

PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú spôsobilosť a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt. Finančná spôsobilosť a prevádzková kapacita sa overí na základe analýzy informácií uvedených v žiadosti o grant, čestného vyhlásenia priloženého k žiadosti a podporných dokumentov, ak sa vyžadujú[118]. Bez ohľadu na požadovanú výšku grantu môže príslušná agentúra požiadať žiadateľa, aby predložil dodatočné dokumenty a informácie v súlade s ďalej uvedenými ustanoveniami.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Finančná spôsobilosť znamená, že žiadatelia majú stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré im umožnia vykonávať ich aktivity počas celého obdobia, na ktoré je grant pridelený, a podieľať sa na ich financovaní. Žiadosť o grant preto musí obsahovať informácie potrebné na preukázanie finančnej spôsobilosti žiadateľov na realizáciu navrhovanej akcie alebo pracovného programu. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú spôsobilosť na vykonávanie všetkých projektov. V prípade potreby sa overenie finančnej spôsobilosti môže vykonať aj pre prepojené subjekty.

Overovanie finančnej spôsobilosti bude založené na neutrálnych finančných ukazovateľoch, ale zohľadnia sa aj ďalšie aspekty, ako je závislosť od financovania z EÚ a deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch. Subjekty, u ktorých boli zistené závažné nezrovnalosti alebo podvody, sa automaticky považujú za subjekty s nedostatočnou

[115] To sa vzťahuje aj na osoby s oprávnením zastupovať alebo kontrolovať žiadateľov, ich skutočných vlastníkov a prípadne subdodávateľov.

[116] V súlade s článkom 199 ods. 1 písm. b) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách a v súlade s článkom 139 ods. 1 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách (vyhlásenie a dôkazy o neexistencii situácie vyžadujúcej si vylúčenie).

[117] Pozri článok 139 ods. 2 a 3 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách. Orgán udeľujúci grant môže požiadať žiadateľa, aby mu predložil osvedčenie o tom, že nemá záznam v registri trestov, s cieľom zabezpečiť, že žiadateľ alebo osoba, ktorá zastáva niektorú z funkcií uvedených v článku 138 ods. 5 písm. a) a b) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách, alebo ktorá je nevyhnutná na udelenie grantu alebo na realizáciu projektu podľa písmena c) toho istého článku, ako sa už uviedlo, sa nenachádza v situácii vyžadujúcej vylúčenie. Ak sa to vnútroštátnym právom vyžaduje, orgán udeľujúci grant môže požiadať žiadateľa, aby oslovil príslušný vnútroštátny orgán so žiadosťou o zaslanie osvedčenia priamo orgánu udeľujúcemu grant.

[118] Článok 201 ods. 4 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

finančnou spôsobilosťou a budú zamietnuté.

Finančná spôsobilosť sa nebude overovať, ak bol návrh zamietnutý z akéhokoľvek iného dôvodu alebo ak nesplnil iné povinné kritériá.

Oslobodené subjekty

Overovanie finančnej spôsobilosti sa nevzťahuje na tieto subjekty[119]:

- fyzické osoby poberajúce podporu na vzdelávanie,
- najodkázanejšie fyzické osoby, ako sú nezamestnané osoby a utečenci, poberajúce priamu podporu;
- verejné subjekty vrátane organizácií členských štátov,
- medzinárodné organizácie,
- osoby alebo subjekty žiadajúce o bonifikáciu úrokovej sadzby a subvencie na poplatok za záruku, ak je cieľom takejto bonifikácie a subvencií posilniť finančnú kapacitu prijímateľa alebo vytvoriť príjem;
- prípady, keď požadovaná suma grantu nie je vyššia než 15 000 EUR[120].

Požadované dokumenty

Všetci žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom okrem iného potvrdia, že majú finančnú spôsobilosť na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ presahujúcich 60 000 EUR a predložených subjektmi, ktoré nie sú oslobodené od overovania svojej finančnej spôsobilosti, ako už bolo uvedené, musia žiadatelia okrem čestného vyhlásenia predložiť, ale len na požiadanie, tieto dokumenty[121] prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (register účastníkov – záložka „Finančná spôsobilosť“)/systému na registráciu organizácií:

- výkaz ziskov a strát žiadateľa a
- súvahu,
- iné dokumenty a úradné overenia, ak sa vyžadujú.

Ak sa žiadosť týka grantu na akciu, ktorého suma presahuje 750 000 EUR, okrem uvedených skutočností sa môže vyžadovať audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom, ak je k dispozícii, a vždy v prípadoch, keď sa podľa práva Únie alebo vnútroštátneho práva vyžaduje štatutárny audit, ktorou sa osvedčia účtovné závierky za posledné tri dostupné rozpočtové roky[122].

Ak audítorská správa nie je k dispozícii a nevyžaduje sa, žiadateľ musí poskytnúť vlastné vyhlásenie podpísané jeho splnomocneným zástupcom osvedčujúce platnosť jeho účtovnej závierky za maximálne posledné tri dostupné rozpočtové roky.

V prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť odhadovanými finančnými údajmi/finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením s uvedením finančných rizík žiadateľa.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou: Ďalšie informácie sú uvedené aj v Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti[123].

V prípade návrhu predloženého v mene konzorcia partnerov, ak má výkonná agentúra pochybnosti o finančnej spôsobilosti konzorcia, by mala vykonať posúdenie rizík, na základe ktorého možno od účastníckych organizácií

[119] Článok 201 ods. 5 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

[120] V prípade žiadateľov o granty do výšky 15 000 EUR je žiadateľ oslobodený od overovania finančnej spôsobilosti, a preto neuvedenie vlastného vyhlásenia o dostatočnej finančnej spôsobilosti nie je samo osebe dôvodom na zamietnutie žiadosti. Napriek tomu musia všetci žiadatelia, bez ohľadu na hodnotu požadovaného grantu, predložiť čestné vyhlásenie, pretože zahŕňa mnoho ďalších dôležitých kritérií. Pri všetkých žiadostiach o granty od 15 001 EUR do 60 000 EUR sa finančná spôsobilosť overuje na základe vlastného vyhlásenia uvedeného v čestnom vyhlásení a na tento účel nie sú potrebné žiadne ďalšie podklady. Podľa článku 277 ods. 8 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách sa od nasledujúceho viacročného finančného rámca nebude vyžadovať čestné vyhlásenie v prípade žiadostí do výšky 15 000 EUR.

[121] Až za posledné tri finančné roky.

[122] Článok 199 ods. 1 písm. d) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

[123] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sk.pdf.

požadovať rovnaké dokumenty, ako sú uvedené vyššie. Toto platí bez ohľadu na udelenú sumu.

Organizácie musia tieto dokumenty nahrať do Portálu financovania a ponúk EÚ (register účastníkov – záložka „Kapacita financovania“)/systému na registráciu organizácií buď pri svojej registrácii (pozri vyššie oddiel „Krok 1: Registrácia organizácie“) v lehote stanovenej v rámci konkrétnej akcie, alebo po kontaktovaní útvarov EÚ pre validáciu, ktoré budú od žiadateľa požadovať poskytnutie potrebných podporných dokladov. V prípade akcií priamo riadených výkonnou agentúrou bude táto požiadavka odoslaná prostredníctvom funkcie posielania správ príslušného systému.

Ak sa žiadosť predkladá v mene viacerých organizácií, výkonná agentúra môže po posúdení rizika rozhodnúť, že skontroluje len finančnú spôsobilosť koordinátora/hlavného žiadateľa[124]. Ak má výkonná agentúra pochybnosti o finančnej spôsobilosti organizácií zúčastnených na návrhu, môže si vyžiadať podporné dokumenty od niektorých alebo všetkých organizácií zúčastnených na návrhu na účely overenia ich finančnej spôsobilosti.

Finančné posúdenie je v zásade platné 18 mesiacov od dátumu uzávierky posledného posúdeného účtovného obdobia. Ak účastník počas tohto obdobia požiada o iný grant, finančné dokumenty sa už nebudú vyžadovať. Ak však existujú oprávnené dôvody na pochybnosti o finančnej spôsobilosti alebo ak sa v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou medzitým zmenia Pravidlá validácie právneho subjektu, vymenovania LEAR a posúdenia finančnej spôsobilosti[125], môže sa nové posúdenie spustiť aj pred uplynutím 18 mesiacov.

V prípade všetkých akcií bez ohľadu na výšku grantu môže národná alebo výkonná agentúra vždy požiadať žiadateľa o poskytnutie chýbajúcich informácií alebo objasnenie podkladov.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy vyššie uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná spôsobilosť je nedostatočná, môže:

- vyžadovať zavedenie režimu zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. solidárnej zodpovednosti za všetkých spoluprijímateľov alebo spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti prepojených subjektov,
- požiadať konzorcium o výmenu koordinátora/prijímateľa,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie v splátkach,
- znížiť predbežné financovanie,
- rozhodnúť sa požadovať záruku banky/finančnej inštitúcie za (jednu alebo viac) platieb v rámci predbežného financovania alebo
- rozhodnúť sa neposkytnúť predbežné financovanie.

Ak je finančná spôsobilosť nedostatočná, národná alebo výkonná agentúra žiadosť zamietne.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita znamená, že žiadatelia majú potrebné odborné schopnosti a kvalifikáciu (kvantita a kvalita) na realizáciu navrhovaného projektu. Žiadatelia musia mať vedomosti, kvalifikáciu a zdroje na úspešnú realizáciu projektov a na to, aby mohli prispieť svojím podielom (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Zodpovedný povoľujúci úradník môže v závislosti od posúdenia rizika upustiť od povinnosti overovať operačnú kapacitu verejnoprávnych subjektov, organizácií členských štátov alebo medzinárodných organizácií.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu. V prípade značky kvality sa prevádzková kapacita posúdi na základe relevantných otázok vo formulári. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) môžu byť žiadatelia vyzvaní, aby predložili životopisy kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe alebo ďalšie podporné dokumenty, napríklad:

- zoznam relevantných publikácií hlavného tímu (v relevantných prípadoch),
- úplný zoznam predchádzajúcich realizovaných projektov a aktivít, ktoré sa týkali danej oblasti politiky

[124] Článok 201 ods. 5 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.
[125] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sk.pdf.

alebo tejto konkrétnej akcie.

Tieto informácie môžu byť relevantné aj pre kritérium udelenia „Kvalita“ niektorých činností, ktoré sa bude posudzovať v kontexte konkrétnej žiadosti o projekt, a môžu sa posudzovať súbežne s ním.

Prevádzková kapacita sa nebude overovať, ak bol návrh zamietnutý z iného dôvodu alebo ak nesplnil iné povinné kritériá.

V prípade pochybností[126] môže národná agentúra s cieľom posúdiť prevádzkovú kapacitu a schopnosť získať ju použiť aj iné zdroje informácií, ako sú zistenia predchádzajúcich auditov, spätná väzba (aj od iných národných agentúr) od vedenia predchádzajúcich alebo súčasných projektov, správy z monitorovacích návštev alebo informácie z webového sídla organizácie či profilov na sociálnych sieťach. Národná agentúra môže takisto požiadať o dodatočné podporné doklady a informácie na overenie informácií uvedených v žiadosti (ako sú životopisy kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich relevantnej odbornej praxe).

Subjekty, v prípade ktorých zodpovedný povoľujúci úradník upustil od povinnosti overiť ich prevádzkovú kapacitu, sa pri analýze podmienok účasti konzorcia považujú za subjekty s dobrou prevádzkovou kapacitou.

V prípade konzorcia organizovaného okolo koordinátora sa od daného subjektu bude vyžadovať, aby poskytol dôkazy o administratívnych a manažérskych zručnostiach v príslušnej oblasti, pretože tieto budú potrebné na koordináciu, monitorovanie a podávanie správ o projekte. Ak subjekt určený za koordinátora návrhu nepreukáže, že tieto schopnosti má, návrh môže byť zamietnutý.

Okrem toho musia mať žiadatelia v rámci oblasti „Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách“ pre značku kvality pre vedúcu organizáciu aspoň jeden rok skúseností s vykonávaním činností, vďaka ktorým sú oprávnení ako žiadatelia. Skúsenosti predchádzajúce fúziám alebo podobným štrukturálnym zmenám verejných subjektov sa zohľadnia ako relevantné skúsenosti v zmysle tohto ustanovenia.

Uvedené podmienky sa overia na základe žiadosti (vrátane informácií o žiadateľovej predchádzajúcej účasti na programe Erasmus+ na roky 2014 – 2020 a/alebo na programe Európskeho zboru solidarity) a dokumentov predložených prostredníctvom systému na registráciu organizácií. Žiadatelia, ktorí neuvedú informácie požadované vo formulári žiadosti alebo neposkytnú dodatočné informácie požadované národnou agentúrou včas, môžu byť zamietnutí. Národná agentúra môže požiadať o dodatočné doplňujúce dokumenty na účely overenia informácií uvedených v žiadosti.

Bez ohľadu na výšku grantu môže národná agentúra vždy požiadať žiadateľa o poskytnutie chýbajúcich informácií alebo objasnenie podkladov.

Žiadatelia, ktorí neuvedú informácie požadované vo formulári žiadosti alebo neposkytnú dodatočné informácie požadované národnou agentúrou včas, môžu byť zamietnutí.

Ak sa prevádzková kapacita považuje za nedostatočnú, žiadosť sa zamietne.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa prevádzková kapacita bude hodnotiť súbežne s kritériom udelenia „Kvality“ na základe schopností a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných) alebo, výnimočne na základe opatrení navrhovaných na jej získanie do začiatku plnenia úlohy.

Žiadatelia majú dostatočnú prevádzkovú kapacitu, keď sú splnené požiadavky na prevádzkovú kapacitu stanovené vo výzve na predkladanie návrhov.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoje kapacity pomocou týchto informácií vo formulári žiadosti:

- všeobecné profily (kvalifikácia a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a vykonávanie projektu,
- opis zloženia konzorcia,
- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné štyri roky.

[126] Platí to pre akúkoľvek výšku grantu, ak žiadateľ nie je oslobodený.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Kritériá na vyhodnotenie návrhov umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre:

- vyhodnotiť kvalitu predložených návrhov projektov a značky kvality z hľadiska cieľov a priorít stanovených v rámci Európskeho zboru solidarity a očakávaných výsledkov,
- udeľovať granty projektom, ktoré maximalizujú celkovú účinnosť financovania Únie alebo značky kvality organizáciám.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov sa nebudú posudzovať, ak bol návrh zamietnutý z akéhokoľvek iného dôvodu alebo ak nesplnil iné povinné kritériá.

V prípade solidaritných projektov a dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou sa pri financovaní v rámci limitov dostupného rozpočtu zvážia návrhy, ktoré nie sú zamietnuté z iných dôvodov a ktoré prekonali individuálne prahové hodnoty kvality a celkovú prahovú hodnotu kvality. Zvyšné oprávnené návrhy sa napíšu na rezervný zoznam pre prípad, že bude k dispozícii dodatočný rozpočet (v príslušných prípadoch), alebo budú zamietnuté.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu, sú uvedené v časti B a C tohto sprievodcu.

KROK 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

FORMY GRANTOV

Väčšina grantov bude financovaná formou jednotkových nákladov (zjednodušené formy grantov). Použitie týchto typov grantov v rámci Európskeho zboru solidarity bolo schválené rozhodnutiami, ktorými sa povoľuje použitie jednotkových nákladov v rámci programu Európskeho zboru solidarity na roky 2021 – 2027[127]. V súlade s týmito rozhodnutiami sa metodikou použitou na stanovenie zjednodušených foriem grantov a ich výšky zabezpečuje dodržiavanie zásady správneho finančného riadenia a primeraného dodržiavania zásad spolufinancovania a predchádzania dvojitému financovaniu.

Grant môže mať niektorú z týchto foriem[128]:

- náhrada určitého percentuálneho podielu skutočne vynaložených refundovateľných nákladov: napr. výnimočných nákladov na pokrytie nákladov súvisiacich s vízami,
- refundácia na základe jednotkových nákladov, ktoré pokrývajú všetky alebo určité osobitné kategórie oprávnených nákladov, ktoré sú vopred jasne určené stanovením jednotkovej sumy: napr. organizačná podpora pre dobrovoľnícke projekty.

Tento druh grantov umožňuje žiadateľom ľahko vypočítať požadovanú výšku grantu a uľahčuje realistické finančné plánovanie projektu. Informácie o tom, aký druh grantu sa uplatňuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých aktivít Európskeho zboru solidarity uvedených v tomto sprievodcovi, sú v tabuľkách oprávnených nákladov a platných pravidiel financovania v stĺpci mechanizmus financovania.

ZÁSADY VZŤAHUJÚCE SA NA GRANTY EÚ A ĎALŠIE USTANOVENIA

ZÁSADA NERETROAKTIVITY

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ preukáže potrebu začať projekt pred

[127] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf.
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf

[128] Rozhodnutie, v ktorom sa povoľuje použitie jednorazových platieb, jednotkových nákladov a paušálneho financovania v prípade dobrovoľníctva a akcií solidaritných projektov v rámci Európskeho zboru solidarity: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk.

podpísaním dohody o grante. V takýchto prípadoch nesmie dôjsť k vynaloženiu nákladov oprávnených na financovanie predo dňom predloženia žiadosti o grant[129].

Ak žiadateľ začne realizovať projekt pred podpísaním dohody o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

VIACERÉ PODANIA/NÁVRHY

Oprávnené subjekty môžu v zásade žiadať o financovanie a zúčastňovať sa na *rôznych projektových návrhoch* v rámci tej istej výzvy. Žiadať môžu aj v rámci rôznych výziev. Ďalej sú uvedené osobitné pravidlá pre rovnaké alebo veľmi podobné návrhy predložené v rámci tej istej výzvy s cieľom zabezpečiť efektívnosť, spravodlivosť a zrozumiteľnosť procesu financovania a predchádzať dvojitému financovaniu.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami:

- V prípade, že ten istý žiadateľ viackrát podá rovnakú alebo veľmi podobnú žiadosť o projekt tým istým alebo rôznym národným agentúram, môže byť prijatý a hodnotený iba jeden návrh; žiadateľ bude vyzvaný na stiahnutie ostatných návrhov (alebo budú zamietnuté).
- Ak takmer rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti podajú rôzni žiadatelia tým istým alebo rôznym národným agentúram, budú predmetom osobitného posúdenia a môžu byť všetky zamietnuté.
- Návrhy je možné meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou môžu žiadatelia predložiť viac ako jeden návrh, každý na rôzne projekty v rámci tej istej výzvy (a získať na ne finančné prostriedky). Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch. ALE: ak existuje niekoľko návrhov na veľmi podobné projekty, bude prijatý a hodnotený iba jeden návrh; žiadatelia budú vyzvaní na stiahnutie ostatných návrhov (alebo budú zamietnuté).

Okrem toho, aby sa zabezpečil prístup k financovaniu pre široký rad organizácií a aby bol program inkluzívny a prístupný, zavádzajú sa v tomto sprievodcovi osobitné pravidlá pre stanovenie stropu, ktorými sa stanovuje určitý maximálny počet rôznych návrhov, o ktoré môže jeden subjekt požiadať alebo na ktorých sa môže zúčastniť v rámci tej istej výzvy alebo kola pre určité akcie. Cieľom týchto opatrení je zabezpečiť širšie a spravodlivejšie rozdelenie finančných prostriedkov, čo umožní, aby program využívalo viac nových účastníkov a širšie spektrum účastníkov. Tieto prípadné pravidlá pre stanovenie stropu sú uvedené v kritériách oprávnenosti akcií v tomto sprievodcovi.

ORIGINÁLNY OBSAH A AUTORSTVO

V rámci Európskeho zboru solidarity sa rešpektujú práva duševného vlastníctva a originalita predložených prác. Všetky žiadosti o projekty a značky kvality musia obsahovať pôvodný obsah, ktorého tvorcom je žiadateľ alebo prípadne žiadateľ a partnerské organizácie, alebo členovia konzorcia, ktorí spoločne žiadajú o grant. Ak sa odkazuje na obsah tretej strany, musí sa uviesť riadne uvedenie zdroja a práv duševného vlastníctva. Nesplnenie týchto kritérií v dôsledku plagiátorstva spôsobuje, že návrh nebude oprávnený na posúdenie. Potvrdené porušenie práv duševného vlastníctva predstavuje situáciu vyžadujúcu si vylúčenie podľa nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách[130] a bude viesť k zamietnutiu. Je preto na žiadateľoch, aby sa uistili, že ich návrhy budú dôkladne originálne, budú sa v nich riadne uvádzať všetky zdroje a dodržiavať platné pravidlá duševného vlastníctva a etické usmernenia, aby sa vyhli riziku zamietnutia.

Ak žiadatelia pri príprave žiadosti zvažujú použitie generatívnych nástrojov umelej inteligencie, mali by si uvedomovať potenciál plagiátorstva, a mali by žiadosť dôkladne posúdiť, aby zabezpečili jej vhodnosť a presnosť, súlad s predpismi o duševnom vlastníctve, ako aj jej pôvodný obsah.

Proces koncipovania žiadosti a prípadné úvahy žiadateľa a ostatných zúčastnených organizácií o jednotlivých prvkoch obsiahnutých v návrhu sú nevyhnutné na zabezpečenie kvalitnej realizácie činností a prispievajú k budovaniu kapacít týchto organizácií. Národné agentúry a výkonná agentúra automaticky kontrolujú všetky

[129] Výnimočne a v súlade s právnym základom môžu byť náklady oprávnené na financovanie, ak vznikli pred dátumom predloženia žiadosti o grant, ak je tak uvedené v rozhodnutí o financovaní.

[130] Článok 138 ods. 1 písm. c) bod iii) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

návrhy s cieľom odhaliť riziká dvojitého financovania a plagiátorstva. Spoliehanie sa na pomoc externých subjektov pri vypracovaní žiadosti zvyšuje riziko nedostatočnej originality, najmä ak externé subjekty pomáhajú aj iným potenciálnym žiadateľom. Ak je obsah žiadosti podobný už financovanému projektu alebo projektu, ktorý má byť financovaný, vytvorí sa správa o kritickej podobnosti, v ktorej sa zdôrazní percento podobnosti s inými návrhmi. V prípade, že to žiadateľ neodôvodní, môžu takéto zistené podobnosti viesť k zamietnutiu návrhu.

Granty takisto nepokrývajú náklady spojené s najatím externých organizácií alebo jednotlivcov na vypracovanie žiadosti alebo akýchkoľvek následných správ, pretože sa považujú za základné úlohy, ktoré nemožno zadať subdodávateľom. Z tohto dôvodu nie je možné platiť iným organizáciám alebo externým osobám za vypracovanie žiadosti alebo akýchkoľvek následných správ, pretože takéto náklady nebudú preplatené alebo považované za oprávnené v rámci podmienok grantu.

Národná agentúra alebo výkonná agentúra môže kedykoľvek zamietnuť žiadosť z výberového konania alebo ukončiť udelený projekt/značku kvality, ak zistí, že boli porušené práva duševného vlastníctva alebo vyhlásenia uvedené v čestnom vyhlásení sú nepravdivé. Najmä v prípade žiadostí podaných národným agentúram sa od žiadateľov vyžaduje, aby v čestnom vyhlásení potvrdili, že žiadosť obsahuje originálny obsah, ktorého autorom je žiadateľ alebo prípadne žiadateľ a partnerské organizácie, a že žiadne iné organizácie ani osoby mimo tohto partnerstva neboli za vypracovanie žiadosti zaplatené ani inak odmenené.

KUMULATÍVNE FINANCOVANIE A ZÁKAZ DVOJITÉHO FINANCOVANIA

Každému prijímateľovi sa môže z rozpočtu udeliť iba jeden grant na každý projekt/aktivitu.

Na projekt, na ktorý sa poskytol príspevok v rámci programu, možno poskytnúť príspevok aj z iného programu Únie, ak sa tieto príspevky nevzťahujú na tie isté náklady. Zodpovedajúci príspevok na projekt podlieha pravidlám príslušného programu Únie. Kumulatívne financovanie nesmie presiahnuť celkové oprávnené náklady na projekt[131].

Tie isté náklady sa z rozpočtu Únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát. V záujme predchádzania riziku dvojitého financovania musí žiadateľ vyhlásiť, že jeho organizácia nedostala na konkrétny projekt žiadny iný grant EÚ, a takisto sa musí zaviazať, že oznámi všetky budúce granty EÚ súvisiace s konkrétnym projektom a všetky prevádzkové granty EÚ poskytnuté jeho organizácii. Uvedené skutočnosti sa skontrolujú prostredníctvom čestného vyhlásenia.

ZÁSADA NEZISKOVOSTI

Účelom ani výsledkom grantu financovaného z rozpočtu Únie nesmie byť vytváranie zisku v rámci projektu, ktorý prijímateľ realizuje[132]. Za zisk sa považuje prebytok, vypočítaný pri vyplatení zostatku, príjmových dokladov nad oprávnenými nákladmi projektu, pričom príjmové doklady sú obmedzené na grant Únie a príjmy sú získané takýmto projektom alebo pracovným programom[133]. Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty poskytnuté vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania, na projekty vykonávané neziskovými organizáciami ani na žiadosti o grant, ktoré nepresahujú 60 000 EUR[134].

V prípade dosiahnutia zisku je Komisia oprávnená vymáhať percentuálny podiel na tomto zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na vykonanie projektu.

Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme vecných príspevkov.

SPOLUFINANCOVANIE

Granty zahŕňajú spolufinancovanie. V dôsledku toho sa zdroje potrebné na realizáciu projektu neposkytnú v plnej

131 Pozri článok 29 ods. 4 nariadenia o Európskom zbore solidarity.

132 Článok 195 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

133 Na tento účel sú príjmové doklady obmedzené na tržby získané v rámci projektu. Zisk (prípadne strata) je podľa uvedenej definície rozdielom medzi: predbežne prijatou sumou grantu a príjmami získanými z akcie a oprávnenými nákladmi, ktoré prijímateľa vynaložil.
Okrem toho sa v súlade s dohodou o grante bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí. Národná agentúra alebo výkonná agentúra sú oprávnené vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na realizáciu akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu refundácie určenej časti vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytne ďalšie objasnenie výpočtu zisku.

134 Článok 195 ods. 3 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

výške z grantu. Spolufinancovanie sa môže poskytovať vo forme vlastných zdrojov prijímateľa projektu, príjmov plynúcich z projektu alebo finančných či nepeňažných príspevkov tretích strán.

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme príspevku na jednotkové náklady, čo je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, Komisia zabezpečí zásady neziskovosti a spolufinancovania v rámci celej akcie vopred tým, že vymedzí sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, jednorazových platieb a paušálnych sadzieb. Dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania nie je vo všeobecnosti v tomto prípade spochybňované, a preto žiadatelia nie sú povinní zdôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom prijímateľov. Ak sa kontrolou alebo auditom zistí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. aktivity v rámci projektu neboli vykonávané tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do aktivít atď.) a prijímateľovi bola neoprávnene vyplatená suma grantu založeného na náhrade na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní, národná agentúra alebo agentúra EACEA je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak majú realizované aktivity alebo vyprodukované výstupy nedostatočnú kvalitu, môže sa výška grantu čiastočne alebo úplne znížiť, aj keď sa aktivity realizovali a sú oprávnené.

Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorkách prijímateľov zamerané na vyčíslenie skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní.

PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI NÁKLADOV

Náklady a príspevky sú oprávnené vtedy, keď spĺňajú podmienky oprávnenosti stanovené v dohode o grante, a ako sa uvádza ďalej:

OPRÁVNENÉ NÁKLADY:

VŠEOBECNÉ PODMIENKY OPRÁVNENOSTI

1. Skutočné/reálne náklady:

- musia byť skutočne vynaložené prijímateľom,
- vznikli počas obdobia realizácie stanoveného v dohode o grante, okrem nákladov súvisiacich so záverečnými správami a s osvedčeniami o audite, ktoré môžu vzniknúť neskôr,
- musia byť deklarované v niektorej z rozpočtových kategórií uvedených v dohode o grante,
- musia vzniknúť v súvislosti s projektom opísaným v dohode o grante a musia byť potrebné na jeho vykonávanie,
- musia byť identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ usadený, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa,
- musia spĺňať požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti zamestnanosti a sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť.

2. V prípade jednotkových nákladov a príspevkov:

- musia byť deklarované v niektorej z rozpočtových kategórií uvedených v dohode o grante;

  i) jednotky musia:

  – byť skutočne použité alebo vytvorené prijímateľom v období realizácie;

– byť potrebné na vykonávanie projektu a

ii) počet jednotiek musí byť identifikovateľný a overiteľný, pokiaľ možno podložený záznamami a dokumentáciou.

OSOBITNÉ PODMIENKY OPRÁVNENOSTI

PRIAME NÁKLADY

Oprávnené priame náklady na projekt sú náklady, ktoré sa s náležitým ohľadom na uvedené podmienky účasti považujú za osobitné náklady priamo spojené s realizáciou projektu a ktoré sa tak môžu priamo zaúčtovať na tento projekt. Okrem priamych oprávnených nákladov, ktoré sa uvedú vo výzve na predkladanie návrhov, sa za oprávnené takisto považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zárukou na predbežné financovanie, ktorú zloží prijímateľ grantu, ak túto záruku vyžaduje národná alebo výkonná agentúra,
- náklady súvisiace s osvedčeniami o finančných výkazoch a správami o operačnom overení, ak takéto osvedčenia alebo správy vyžaduje národná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu,
- amortizačné náklady pod podmienkou, že prijímateľovi skutočne vznikli.

Interné účtovné postupy a postupy vnútornej kontroly prijímateľa musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s príslušnými účtovnými výkazmi a dokladmi.

DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY (DPH)

Neodpočítateľná a nevratná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH je oprávnená[135]. Jediná výnimka sa týka aktivít alebo transakcií, na ktorých sa štátna, regionálna a miestna správa, ako aj ďalšie verejné subjekty zúčastňujú ako subjekty verejného sektora[136].

Smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny mimo EÚ. Organizácie z krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a krajinou, ktorá nie je pridružená k programu, v ktorej je daná organizácia zriadená.

NEOPRÁVNENÉ SKUTOČNÉ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto skutočné náklady:

- náklady alebo príspevky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami stanovenými v časti B tohto sprievodcu,
- náklady súvisiace s návratnosťou kapitálu a dividend, ktoré zaplatil prijímateľ,
- dlhy a poplatky za dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,
- dlžné úroky,
- kurzové straty,
- bankové poplatky účtované bankou prijímateľa za prevody od orgánu udeľujúceho grant,
- nadmerné alebo nezodpovedné náklady;
- odpočítateľná alebo vratná DPH vrátane DPH, ktorú platia verejné orgány pôsobiace ako subjekty verejného sektora (pozri uvedený odsek o dani z pridanej hodnoty),
- náklady, ktoré vznikli počas pozastavenia dohody o grante, alebo príspevky na aktivity realizované v tomto období,
- nepeňažné príspevky od tretích strán;

[135] Vnútroštátne právne predpisy členských štátov o DPH sú výsledkom transpozície smernice 2006/112/ES o DPH.
[136] Pozri článok 13 ods. 1 smernice.

- náklady vykázané prijímateľom, ktoré sú zahrnuté v rámci iného projektu alebo pracovného programu, na ktorý sa poskytuje grant EÚ,
- náklady alebo príspevky vykázané prijímateľom v rámci iných grantov EÚ (alebo grantov udelených členským štátom EÚ, treťou krajinou alebo iným subjektom, ktorý plní rozpočet EÚ) s výnimkou tohto prípadu:

  ak sa grant na projekt kombinuje s grantom na prevádzku prevádzkovaným počas rovnakého obdobia a prijímateľ môže preukázať, že grant na prevádzku nepokrýva žiadne (priame ani nepriame) náklady na grant na projekt,
- náklady alebo príspevky na zamestnancov vnútroštátnej (alebo regionálnej/miestnej) správy na činnosti, ktoré sú súčasťou bežných činností správy (t. j. tie, ktoré sa nevykonávajú iba kvôli grantu),
- náklady alebo príspevky (najmä cestovné náklady a náklady spojené s pobytom) na zamestnancov alebo zástupcov inštitúcií, orgánov a agentúr EÚ,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody z národnej agentúry a naopak, ktoré si účtuje banka prijímateľa).

ZDROJE FINANCOVANIA

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov, ako je grant EÚ. Priame spolufinancovanie môže mať napríklad formu vlastných zdrojov prijímateľa alebo finančných príspevkov tretích strán. Ak sú v čase vystavenia záverečnej správy a žiadosti o platbu zostatku k dispozícii dôkazy o existencii prebytku, pozrite si predchádzajúce oddiely o zásade neziskovosti a spolufinancovaní a príslušné ustanovenia dohody o grante.

Nepeňažné príspevky od tretích strán sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

KROK 4: VYPLNENIE A PREDLOŽENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

Žiadatelia o grant EÚ v rámci Európskeho zboru solidarity musia použiť osobitné formuláre žiadostí pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových sídlach Európskej komisie, národných agentúr alebo výkonnej agentúry (pozri nasledujúci odkaz: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_sk).

POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTI

FORMULÁRE ŽIADOSTI

Žiadatelia musia predložiť svoju žiadosť online príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre prostredníctvom správneho elektronického formulára vrátane všetkých požadovaných príloh. Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, faxom alebo e-mailom nebudú akceptované.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami sa žiadosti (vrátane príloh a, ak je to relevantné a potrebné, podporných dokladov) musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom formulárov žiadostí dostupných v časti Možnosti na webovom sídle programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity[137]. Viac informácií o postupe predkladania návrhov nájdete v sprievodcoch programom Erasmus+ a Európskym zborom solidarity, ktoré sú k dispozícii na adrese https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

V prípade akcií riadených Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru sa žiadosti musia predkladať **elektronicky** prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ v rámci príslušnej výzvy na predkladanie návrhov[138]. Žiadosti (vrátane príloh a podporných dokumentov) sa musia predkladať na formulároch

[137] Prístup k formulárom žiadostí nájdete na stránke programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity v časti Možnosti na adrese https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

[138] Prístup k formulárom žiadostí nájdete na portáli financovania a ponúk EÚ v časti Calls for proposals (Výzvy na predkladanie návrhov) na adrese https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals.

poskytnutých v systéme na predkladanie. Žiadatelia musia vyplniť formulár v jednom z úradných jazykov EÚ, pričom zhrnutie projektu by malo byť vždy v angličtine. Viac informácií o predkladaní (vrátane aspektov súvisiacich s informačnými technológiami) sa nachádza v online príručke na adrese:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

V prípade projektov predkladaných v rámci konzorcia predkladá koordinátor jednu žiadosť na projekt v mene všetkých členov.

Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre. V prípade, že žiadateľ predložil žiadosť inej národnej agentúre ako tej, ktorá je zodpovedná za príslušnú výzvu na predkladanie návrhov, národná agentúra presmeruje žiadosť na správnu národnú agentúru.

Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, faxom alebo e-mailom nebudú akceptované.

DODRŽANIE TERMÍNU

Žiadosť sa musí predložiť do termínu stanoveného pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v častiach „Kritériá oprávnenosti“ v časti B a C tohto sprievodcu.

V prípade akcií, ktoré spravujú národné agentúry, môže Európska komisia za výnimočných okolností týkajúcich sa krajiny, v ktorej sídli národná agentúra, schváliť predĺženie lehoty alebo stanovenie dodatočnej lehoty, ktorá nie je uvedená v tomto sprievodcovi, pričom táto informácia sa zverejní na webovom sídle národnej agentúry v súvislosti s podávaním žiadostí o konkrétnu akciu.

Poznámka:
V prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry, sa elektronické formuláre musia bez ohľadu na deň termínu vždy podať do 12.00.00 hod. (poludnie bruselského času).

V prípade akcií, ktoré riadi výkonná agentúra a na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, v súlade s požiadavkami portálu Komisie pre financovanie a ponuky EÚ Komisie sa návrhy agentúre EACEA musia bez ohľadu na deň termínu predložiť do 17.00.00 hod. (bruselského času).

Žiadatelia zriadení v krajinách nachádzajúcich sa v inom časovom pásme by mali dôkladne zohľadniť príslušný časový posun, aby sa vyhli zamietnutiu.

USMERNENIE K POUŽÍVANIU GENERATÍVNYCH NÁSTROJOV UMELEJ INTELIGENCIE NA PRÍPRAVU NÁVRHU

Pri zvažovaní, či použiť generatívne nástroje umelej inteligencie (AI) na prípravu návrhu, je nevyhnutné postupovať opatrne a dobre si toto rozhodnutie premyslieť. Obsah vytvorený umelou inteligenciou by mali žiadatelia dôkladne preskúmať a potvrdiť, aby zabezpečili jeho primeranosť a presnosť, ako aj jeho súlad s nariadeniami o duševnom vlastníctve. Žiadatelia sú plne zodpovední za obsah návrhu (aj za časti vytvorené nástrojom umelej inteligencie) a musia byť transparentní pri zverejňovaní informácií o tom, aké nástroje umelej inteligencie boli použité a ako boli použité.

Konkrétne musia žiadatelia:

- overiť presnosť, platnosť a primeranosť obsahu a akýchkoľvek citácií vytvorených nástrojom umelej inteligencie a opraviť akékoľvek chyby alebo nezrovnalosti,
- uviesť zoznam zdrojov použitých na generovanie obsahu a citácií vrátane zdrojov vytvorených nástrojom umelej inteligencie. Opätovne skontrolovať citácie s cieľom zabezpečiť, aby boli presné a aby sa na ne náležite odkazovalo,
- byť si vedomí rizika plagiátorstva, keďže nástroj umelej inteligencie mohol zreprodukovať podstatnú časť textu z iných zdrojov. Musia skontrolovať pôvodné zdroje, aby sa uistili, že nekopírujú nelegálnym spôsobom prácu niekoho iného,
- uvedomiť si obmedzenia nástroja umelej inteligencie pri príprave návrhu vrátane jeho potenciálu pre zaujatosť, chyby a medzery v poznatkoch.

POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

POSTUP HODNOTENIA

Návrhy projektov sa posudzujú výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi. Poradie posudzovania týchto kritérií určuje povoľujúci úradník.

Národná alebo výkonná agentúra:

- vykoná kontrolu na overenie dodržiavania kritérií prípustnosti, oprávnenosti, vylúčenia a podmienok účasti,
- vyhodnotí, do akej miery účastnícke organizácie spĺňajú kritériá na vyhodnotenie návrhov (okrem prípadu žiadosti o grant v rámci dobrovoľníckych projektov). Takéto hodnotenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov. Odborníci by pri hodnotení kvality mohli postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou; tieto usmernenia, ak sú k dispozícii, budú sprístupnené na webových sídlach Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov,
- overí, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania. Ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými stranami.

Ak je návrh zamietnutý z niektorého z uvedených dôvodov alebo ak nevyhovie niektorému z povinných kritérií, ostatné kritériá sa nebudú hodnotiť.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje výberovú komisiu, ktorá bude riadiť celý výberový proces. Na základe posúdenia výberovou komisiou (v prípade potreby s pomocou externých odborníkov) príslušná agentúra vyberie a zostaví zoznam projektov, ktoré sa navrhujú na udelenie grantu.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenia sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných chýb v písaní, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (v prípade projektov financovaných prostredníctvom dohôd s viacerými prijímateľmi) chýba jeden alebo viacero formulárov o pristúpení partnerov (v prípade dohôd s viacerými prijímateľmi, pozri oddiel Dohoda o grante).

Ak to národná agentúra považuje za potrebné, môže sa skontaktovať so žiadateľmi s cieľom získať vysvetlenie, potvrdenie alebo doplňujúce informácie, a to nielen písomne, ale aj telefonicky, alebo na tento účel naplánovať osobné alebo online stretnutie, po ktorom žiadateľovi poskytne písomné zhrnutie tejto komunikácie.

KONEČNÉ ROZHODNUTIE

Po ukončení hodnotiaceho procesu národná alebo výkonná agentúra rozhodne o projektoch, ktorým sa udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého výberovou komisiou (pre solidaritné projekty a dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou),
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii na danú akciu.

Po ukončení výberového konania sa dokumentácia a sprievodný materiál k žiadosti bez ohľadu na výsledok neposielajú späť žiadateľovi.

OZNAMOVANIE VÝSLEDKOV

Orientačný harmonogram oznamovania výsledkov výberu v rámci jednotlivých akcií je uvedený ďalej v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“. Všetci žiadatelia budú informovaní o výsledku hodnotenia v oznamovacom liste o výsledku hodnotenia.

Úspešní žiadatelia budú vyzvaní na prípravu grantu. Ostatní žiadatelia sa zapíšu na rezervný zoznam alebo budú zamietnutí. Pozvánka na prípravu grantu neznamená formálny záväzok na poskytnutie financovania. Národná agentúra alebo výkonná agentúra bude musieť v každom prípade pred udelením grantu vykonať rôzne právne kontroly: hodnotenie právneho subjektu, kontrolu finančnej kapacity a kritérií vylúčenia atď. V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou budú žiadatelia požiadaní, aby predložili finančné údaje svojej organizácie a vymenovali LEAR.

SŤAŽNOSTI/ODVOLANIA

Ak sa žiadateľ domnieva, že jeho návrh bol zamietnutý na základe chyby vo výberovom konaní, môže podať sťažnosť/odvolanie (v termínoch a podľa postupov stanovených v oznamovacom liste o výsledku hodnotenia)[139]. Sťažnosti/odvolania sa musia zamerať na aspekty týkajúce sa hodnotenia návrhov (napr. kontroly prípustnosti alebo oprávnenosti, hodnotiaci postup atď.), a nie na ich prínosy. Žiadatelia tak môžu poukázať na procesné nezrovnalosti, faktické chyby, zjavné chyby v posúdení alebo zneužitie právomoci (napr. chýbajúci súlad medzi bodmi a pripomienkami, chýbajúce alebo nedostatočné odôvodnenie záverov, existencia konfliktu záujmov, prekročenie hraníc voľnej úvahy atď.).

Hlavný text sťažnosti/odvolania nesmie presiahnuť 7 000 znakov (vrátane medzier). Prílohy a odkazy na externé dokumenty alebo iné zdroje sa nebudú brať do úvahy.

V prípade sťažností predložených národným agentúram, ak je sťažnosť/odvolanie rozsiahlejšie alebo neúplné, žiadateľ bude vyzvaný, aby ho upravil alebo doplnil v lehote dvoch týždňov. V opačnom prípade sa bude považovať za stiahnuté a spis bude uzavretý. Opakovanie obsahu návrhu alebo nezhody s výsledkom alebo odôvodnením technického hodnotenia sa nebudú brať do úvahy.

Pokiaľ ide o akcie riadené výkonnou agentúrou, treba upozorniť, že oznámenia, ktoré neboli otvorené v lehote desiatich dní od odoslania, sa považujú za prijaté a termíny sa začnú počítať od ich otvorenia/prijatia[140]. Upozorňujeme takisto, že rozsah sťažností predkladaných elektronicky môže byť aj inak obmedzený v súvislosti s počtom znakov.

[139] Pokiaľ ide o akcie riadené výkonnou agentúrou, pozri príručku EÚ o financovaní a ponukách online: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[140] Prečítajte si aj podmienky používania portálu financovania a ponúk EÚ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_sk.pdf.

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

DOHODA O GRANTE

Ak je projekt vybratý na udelenie grantu EÚ v rámci Európskeho zboru solidarity, podpíše sa dohoda o grante medzi národnou alebo výkonnou agentúrou a žiadateľom. Žiadateľovi sa doručí dohoda o grante, ktorú podpíše a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra je posledná strana, ktorá ju podpisuje. Keď dohodu o grante podpíšu obidve strany, žiadateľ sa stáva prijímateľom grantu EÚ a môže začať realizovať projekt[141]. V závislosti od typu akcie môžu mať dohody o grante formu dohôd s jedným prijímateľom, v ktorých je žiadateľ jediným prijímateľom, alebo dohôd s viacerými prijímateľmi, v ktorých sa prijímateľmi v rámci dohody stávajú všetky partnerské organizácie. Dohodu s viacerými prijímateľmi grantu podpisuje koordinátor (hlavný žiadateľ), ktorý je pre národnú alebo výkonnú agentúru jediným kontaktným bodom. Všetky ostatné účastnícke organizácie projektu ako spoluprijímatelia však musia podpísať formulár o pristúpení, v ktorom na koordinátora prenášajú právomoci konať ako koordinátor. Formuláre o pristúpení jednotlivých partnerov ku koordinátorovi by sa mali predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené mandáty predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu dohody o grante.

Orientačný harmonogram prijímania dohôd o grante v rámci jednotlivých akcií je uvedený ďalej v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

VÝŠKA GRANTU

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje prijímateľ. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok v nasledujúcich kolách.

Treba poznamenať, že výška grantu stanovená v dohode predstavuje maximálnu sumu, ktorú v zásade nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak prijímateľ požaduje vyššiu sumu. V prípade dobrovoľníckych projektov, ak je národná agentúra orgánom udeľujúcim grant, v prípade akcií, ktoré využívajú model založený na jednotkových nákladoch, by sa suma grantu stanovená v dohode mohla, ak to schváli národná agentúra prostredníctvom zmeny, zvýšiť s použitím rezervy na nepredvídané výdavky/podporu na začlenenie a/alebo dodatočné jednotky po prerozdelení (ak je to vhodné).

Finančné prostriedky prevedené národnou agentúrou alebo výkonnou agentúrou musia byť na účte alebo podúčte, ktorý prijímateľ uviedol na platbu grantu, rozpoznateľné.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou – sú opatrenia o podávaní správ a platbách poskytnuté vo vzorovej dohode o grante uverejnenej na portáli pre financovanie a verejné súťaže.

PLATOBNÉ POSTUPY

Na projekty/žiadosti o grant podporované v rámci Európskeho zboru solidarity sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania dohody o grante a od posúdenia finančného rizika.

Okrem prvej platby v rámci predbežného financovania sa ďalšie platby alebo vymáhanie budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených prijímateľom (formuláre uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových sídlach národných agentúr alebo výkonnej agentúry).

[141] Výnimky z tohto pravidla sú uvedené v oddiele „Zákaz retroaktivity“ v tejto časti sprievodcu.

Platobné postupy uplatňované v rámci Európskeho zboru solidarity sú opísané ďalej.

PLATBA V RÁMCI PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

Platba v rámci predbežného financovania, ako bola dohodnutá v dohode o grante, sa prevedie prijímateľovi do 30 dní od dátumu podpisu dohody o grante poslednou z obidvoch strán dohody a v prípade potreby po prijatí všetkých príslušných finančných záruk (pozri ďalej oddiel „Finančná záruka“). Predbežné financovanie má prijímateľovi poskytnúť počiatočnú hotovosť. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu v rámci predbežného financovania na viacero splátok. Môžu sa takisto rozhodnúť znížiť predbežné financovanie alebo ho vôbec nevyplatiť, ak je finančná kapacita prijímateľa nedostatočná alebo ak to národná agentúra na základe posúdenia rizika považuje za potrebné.

ĎALŠIE PLATBY V RÁMCI PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

V rámci niektorých akcií sa prijímateľovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba predbežného financovania do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia prijímateľovej žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania národnou agentúrou alebo výkonnou agentúrou, prípadne do 60 kalendárnych dní, ak je k žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania priložená priebežná správa. O ďalšie platby v rámci predbežného financovania možno požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania vyplýva, že sa na pokrytie nákladov projektu vyčerpalo menej ako 70 % predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania, výška novej platby v rámci predbežného financovania, ktorá sa má vyplatiť, sa zníži o neminutú sumu z predchádzajúceho predbežného financovania.

PRAVIDELNÁ SPRÁVA ALEBO SPRÁVA O POKROKU/TECHNICKÁ SPRÁVA

Prijímatelia môžu byť vyzvaní, aby predložili pravidelnú správu, ktorá bude pripojená k žiadosti o priebežnú platbu.

V iných prípadoch môžu byť prijímatelia požiadaní aj o predloženie správy o pokroku s informáciami o stave realizácie projektu. Správy o pokroku nie sú stimulom na ďalšiu platbu. Pravidelná správa a správa o pokroku/technická správa sa musí predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante.

VYPLATENIE ALEBO VRÁTENIE ZOSTATKU

Výška záverečnej platby prijímateľovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. prijímateľ bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby v rámci predbežného financovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

V prípade niektorých akcií môže národná agentúra alebo výkonná agentúra v odôvodnených prípadoch previesť 100 % prideleného grantu prostredníctvom splátok predbežného financovania. V takýchto prípadoch nie je platba zostatku splatná. Prijímateľ však bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby v rámci predbežného financovania, ak (na základe záverečnej správy, ktorú má prijímateľ predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante): a) sa aktivity, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

Platby v rámci predbežného financovania (alebo ich časti) sa môžu započítať (bez súhlasu prijímateľov) voči

sumám splatným orgánu poskytujúcemu grant zo strany prijímateľa, a to až do výšky sumy splatnej tomuto prijímateľovi.

Záverečná platba sa vystaví do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy.

Podrobné informácie o spôsoboch platieb, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, sa nachádzajú ďalej v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

TERMÍNY, KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NA ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU, A SPÔSOBY PLATIEB

Treba pripomenúť, že orientačné dátumy uvedené v tejto tabuľke majú len informatívny charakter a národným agentúram alebo výkonným agentúram z nich nevyplýva právny záväzok. Podobne v súvislosti s uvedenými spôsobmi platieb treba poznamenať, že sa síce budú uplatňovať vo všeobecnosti, ale v závislosti od individuálnej situácie žiadateľskej organizácie (napr. v závislosti od finančnej spôsobilosti) sa môžu v dohode o grante stanoviť aj iné opatrenia. V prípade nedostatku rozpočtových prostriedkov EÚ na príslušný rozpočtový rok sa môžu úrovne prvej platby v rámci predbežného financovania ešte viac znížiť.

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o udelení grantu	Orientačný dátum podpísania dohody o grante	Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku	Všeobecný počet platieb v rámci predbežného financovania	Priebežná (technická) správa	Bežná sadzba grantu poskytovaná v rozličných fázach
Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách						
Značka kvality	2 mesiace od termínu na predloženie	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa
Dobrovoľnícke projekty	3 mesiace od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Nepovinné	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou	6 mesiacov od termínu na predloženie	9 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy agentúrou EACEA	1	Nie	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Solidaritné projekty	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Nie	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Účasť mladých ľudí na aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou						
Značka kvality	6 mesiacov od termínu na predloženie	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa
Dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	6 mesiacov od termínu na predloženie	9 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy agentúrou EACEA	1	Nie	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ USTANOVENIA

HODNOTY EÚ, ZÁVAŽNÉ PROFESIONÁLNE POCHYBENIE A KONFLIKT ZÁUJMOV

Žiadatelia si musia byť vedomí, že ak im bude udelený grant, dohodou o grante sa zaväzujú zúčastnené strany realizovať projekt v súlade s najvyššími etickými normami a platnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi o etických zásadách. Počas realizácie projektu sa prijímatelia musia zaviazať k dodržiavaniu hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín) a musia toto dodržiavanie zabezpečiť. V prípade porušenia môže orgán udeľujúci grant znížiť alebo vymáhať grant a ukončiť dohodu o grante. Ak je organizácia akreditovaná v rámci programu, porušenie pravidiel môže viesť aj k zrušeniu akreditácie.

Podnecovanie k diskriminácii, nenávisti alebo násiliu voči skupine osôb alebo členovi skupiny alebo podobné konanie, ktoré je v rozpore s hodnotami, na ktorých je Únia založená a sú zakotvené v článku 2 Zmluvy o EÚ[142], je neprijateľné a nezlučiteľné s hodnotami a cieľmi programu bez ohľadu na to, či k takémuto konaniu dochádza pred realizáciou projektu, počas nej alebo po nej. V súlade s nariadením EÚ o rozpočtových pravidlách sa takéto správanie môže kvalifikovať ako dôvod na vylúčenie z finančných prostriedkov EÚ, ak sa konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím stanovilo, že sa daná osoba alebo daný subjekt dopustili závažného profesionálneho pochybenia tým, že porušili príslušné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej táto osoba alebo tento subjekt patria, alebo tým, že sa dopustili akéhokoľvek pochybenia, ktoré má dosah na ich profesionálnu dôveryhodnosť, ak takéto ich konanie svedčí o zlom úmysle alebo hrubej nedbanlivosti[143]. Vylúčené subjekty nemôžu dostávať finančné prostriedky EÚ[144].

Žiadatelia by takisto mali vziať na vedomie, že po udelení grantu a podpísaní dohody o grante musia prijať všetky opatrenia, aby zabránili akémukoľvek konfliktu záujmov, ak by nestranné a objektívne vykonávanie dohody mohlo byť ohrozené z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho záujmu. Musia bezodkladne oficiálne oznámiť orgánu udeľujúcemu grant každú situáciu, ktorá je príčinou konfliktu záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov, a okamžite podniknúť všetky potrebné kroky, aby napravili túto situáciu. Orgán udeľujúci grant môže overiť, či sú tieto prijaté opatrenia primerané, a môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v stanovenej lehote. Rovnaká povinnosť zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov sa vzťahuje aj na subdodávateľov.

Celkovo musia zúčastnené organizácie realizovať projekt tak, ako ho opísali vo svojej žiadosti, a v súlade s ustanoveniami dohody o grante, podmienkami výzvy, platnými normami kvality, ako aj všetkými právnymi povinnosťami vyplývajúcimi z platných právnych predpisov EÚ, medzinárodných a vnútroštátnych právnych predpisov.

FINANČNÁ ZÁRUKA

Ak sa finančná spôsobilosť považuje za nedostatočnú, národná agentúra alebo výkonná agentúra môže požadovať, aby každý prijímateľ, ktorému bol pridelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, vopred zložil záruku s cieľom obmedziť finančné riziká súvisiace s platbou v rámci predbežného financovania. Táto záruka sa môže vyžadovať do výšky platby (platieb) v rámci predbežného financovania.

Účelom tejto záruky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú vecnú záruku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich z dohody o grante.

Túto finančnú záruku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia zriadená v členskom štáte

[142] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.
[143] Článok 138 ods. 1 písm. c) bod vi) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.
[144] Podrobnejšie informácie sú uvedené v oddiele Kritériá vylúčenia.

EÚ. Ak má prijímateľ sídlo v krajine mimo EÚ, národná alebo výkonná agentúra môže súhlasiť, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia zriadená v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia zriadená v členskom štáte EÚ.

Uvedená záruka sa môže nahradiť spoločnou zárukou tretej strany alebo niekoľkými zárukami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú stranami tej istej dohody o grante.

Záruka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežnej platbe alebo platbe zostatku prijímateľovi v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vratky, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia prijímateľa alebo ostane jasne v platnosti až do záverečnej platby, a ak záverečná platba je vo forme vratky, ostane v platnosti tri mesiace po doručení oznámenia o dlhu prijímateľovi.

ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI A UDELENIE VEREJNEJ ZÁKAZKY

V zásade je povolené obmedzené využívanie subdodávateľov služieb za predpokladu, že sa netýka základných aktivít, od ktorých priamo závisí dosahovanie cieľov projektu. Úlohy, ktoré koordinátor vykonáva na základe dohody o grante, spravidla nemožno zadávať subdodávateľom[145]. Prijímateľ môže zadať zákazku subdodávateľovi na vedľajšie aktivity, ako sú špecifické technické služby, ktoré sú súčasťou úloh súvisiacich s akciou a vyžadujú si špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo vykonávacie zmluvy. Náklady, ktoré vznikli prijímateľovi za tieto typy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v dohode o grante, ako napríklad najlepší pomer ceny a kvality a absencia konfliktu záujmov.

Ak si realizácia projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (vykonávacia zmluva), prijímatelia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuke s najnižšou cenou, pričom musia zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR, národná alebo výkonná agentúra môže prijímateľovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku uložiť aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových sídlach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

Pri posudzovaní súladu s obmedzeniami týkajúcimi sa subdodávok stanovenými v tomto sprievodcovi môže národná agentúra zohľadniť špecifiká svojho vnútroštátneho pracovného práva s cieľom určiť, či pracovný pomer uzavretý medzi prijímateľskou organizáciou a fyzickou osobou predstavuje vo svojich podstatných aspektoch vzťah subdodávky a či ide v skutočnosti o obchádzanie zákazu outsourcingu kľúčových úloh projektu.

INFORMÁCIE O UDELENÝCH GRANTOCH

V súlade so zásadou transparentnosti a s požiadavkou na uverejnenie *ex post* sa informácie o prijímateľoch finančných prostriedkov Únie musia zverejniť na webových sídlach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roku nasledujúceho po skončení rozpočtového roku, v ktorom sa granty udelili.

Tieto informácie sa môžu zverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

Národné agentúry a výkonná agentúra zverejnia tieto informácie:

- názov a lokalitu prijímateľa,

[145] V prípade verejných orgánov môžu koordinátori delegovať niektoré zo svojich úloh podľa dohody o grante na subjekt s „oprávnením spravovať“.

- výšku udeleného grantu,
- charakter a účel udelenia grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od zverejnenia upustí, ak takéto zverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

Pokiaľ ide o osobné údaje fyzických osôb, zverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca rozpočtového roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli. Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Takisto organizácie, ktoré sú prijímateľmi grantu, nesmú tento typ informácií zverejňovať v súvislosti s mladými ľuďmi, ktorí sa zúčastňujú na aktivitách Európskeho zboru solidarity.

Zviditeľnenie financovania Únie

Osobitné požiadavky týkajúce sa viditeľnosti projektu, zdieľania výsledkov projektu a jeho vplyvu, ako aj povinnosť zabezpečiť publicitu každého poskytnutého projektu sú podrobne uvedené v jednotlivých výzvach/akciách a dohodách o grante.

Prijímatelia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách v akejkoľvek forme alebo médiu (vrátane internetu) alebo pri realizácii aktivít, na ktoré sa grant používa[146].

Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými vo výzve a v dohode o grante. Pokiaľ sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, výška prijímateľovho grantu sa môže znížiť.

Kontroly, audity a monitorovanie

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s používaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity.

Ak sa v konkrétnom projekte alebo v prípade daného účastníka vyskytnú problémy (napríklad problémy s prevádzkovou kapacitou alebo finančnou spôsobilosťou), môžu si vyžadovať podrobnejšie monitorovanie a prijatie opatrení opísaných v dohode o grante. Účelom takéhoto monitorovania je pomôcť prijímateľom riadiť riziko tak, aby k nemu nedošlo a projekt sa mohol úspešne dokončiť. Orgán udeľujúci grant môže kontrolovať aj povinné záznamy prijímateľa na účely pravidelných hodnotení jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Prijímateľ sa podpisom svojho štatutárneho zástupcu zaviaže poskytnúť dôkaz o správnom použití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas maximálne piatich rokov (alebo počas maximálne troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR). Prijímatelia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály dokladov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v dohode o grante.

Posudzovanie a monitorovanie rizík

Posudzovanie rizík je základnou súčasťou riadenia grantov EÚ, pretože pomáha chrániť verejné prostriedky, zvyšovať úspešnosť projektov a podporovať zodpovednosť a transparentnosť. Je dôležitou súčasťou procesu

[146] Usmernenia týkajúce sa vizuálnej identity Európskeho zboru solidarity sú k dispozícii na odkaze https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_sk.

podávania žiadostí a riadenia projektov financovaných EÚ a pomáha zabezpečiť, aby sa finančné prostriedky prideľovali a využívali efektívne, účinne a v súlade s príslušnými politikami a predpismi.

Pri príprave žiadostí sa od žiadateľov často vyžaduje identifikácia a zmiernenie rizík. Je to dôležité aj vo fáze výberu projektu. Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách umožňuje povoľujúcemu úradníkovi v niekoľkých prípadoch upustiť od povinnosti alebo požadovať od žiadateľa dodatočné dokumenty na základe posúdenia rizika. Pri niektorých opatreniach sa od žiadateľov vyžaduje aj predloženie plánu riadenia rizík a v takom prípade je samotný plán súčasťou hodnotenia projektu. Riadne finančné riadenie si vyžaduje, aby v prípade, ak poskytovateľ finančnej podpory zistí riziko, mohol na ochranu finančných záujmov Únie prijať preventívne opatrenia, ako je napríklad zníženie alebo zrušenie predbežného financovania alebo požiadavka na poskytnutie záruky za predbežné financovanie. Napokon, monitorovanie rizík týkajúcich sa prijímateľa a projektu sa takisto uskutočňuje počas realizácie projektu v rámci kontrol, posilneného monitorovania, preskúmaní, posilneného monitorovania, auditov alebo vyšetrovaní vykonávaných na základe konkrétnej dohody o grante.

Spolupráca a konzistentné vykonávanie programu prostredníctvom systému informačných technológií, ktorý používajú Komisia, EACEA a národné agentúry

S cieľom zabezpečiť konzistentné vykonávanie programu vo všetkých zúčastnených krajinách[147] a ochranu finančných záujmov EÚ[148] možno informácie týkajúce sa žiadateľa, žiadosti, splnenia kritérií oprávnenosti a vylúčenia a súvisiaceho posúdenia prevádzkovej kapacity a finančnej spôsobilosti a ďalšie relevantné informácie vrátane predtým financovaných projektov *a* v prípade udelenia grantu informácie týkajúce sa realizácie projektu a jeho prípadného posilneného monitorovania sprístupniť oprávneným osobám Európskej komisie, agentúry EACEA a národných agentúr v súvislosti s výberom a udelením grantu, predchádzaním dvojitému financovaniu, monitorovaním a v iných prípadoch v rámci dozorných kontrol a primárnych kontrol podľa nariadenia o Európskom zbore solidarity.

Všetok prístup k informáciám podlieha pravidlám oznámenia o ochrane osobných údajov uvedeným ďalej.

Pokiaľ ide o agentúru EACEA, údaje možno sprístupniť prostredníctvom portálu financovania a ponúk v súlade s platnými vyhláseniami o ochrane osobných údajov[149]. Výmena informácií medzi agentúrou EACEA a národnými agentúrami musí byť v súlade s ustanoveniami memoránd o porozumení, ktoré medzi sebou podpísali.

Ochrana finančných záujmov Únie

Komisia prijme vhodné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa pri vykonávaní projektov financovaných na základe nariadenia o Európskom zbore solidarity chránili finančné záujmy Únie uplatňovaním preventívnych opatrení na zamedzenie podvodom, korupcii a iným protiprávnym konaniam, účinnými kontrolami, vymáhaním neoprávnene vyplatených súm pri odhalení nezrovnalostí a v prípade potreby aj ukladaním účinných, primeraných a odrádzajúcich správnych a finančných sankcií. Patrí sem vykonávanie dozorných kontrol v súvislosti s akciami a činnosťami programu, ktoré riadia národné agentúry, stanovenie minimálnych požiadaviek na kontroly zo strany národných agentúr a nezávislých audítorských orgánov, spracovanie údajov, ako je opísané ďalej, a úzka spolupráca s národnými agentúrami, ktoré sú zodpovedné za primárne kontroly prijímateľov grantov[150].

Žiadatelia o granty si musia byť vedomí toho, že každá osoba alebo každý subjekt, ktoré prijímajú finančné prostriedky Únie, sú povinné spolupracovať v plnej miere pri ochrane finančných záujmov Únie, pričom podmienkou na získanie finančných prostriedkov je, aby udelili nevyhnutné práva a prístup potrebné pre zodpovedného povoľujúceho úradníka, pre Európsku prokuratúru v prípade členských štátov zúčastnených na posilnenej spolupráci podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939, pre úrad OLAF, pre Dvor audítorov a v náležitých

147 Pozri článok 128 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách, ako aj článok 24 a článok 29 ods. 4 nariadenia o Európskom zbore solidarity.
148 Pozri najmä článok 194 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách o zákaze dvojitého financovania.
149 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.
150 Článok 27 nariadenia o Európskom zbore solidarity.

prípadoch pre príslušné národné orgány, aby mohli riadne vykonávať svoje príslušné právomoci[151].

OCHRANA ÚDAJOV

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia, spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v dohode či rozhodnutí o grante v súlade s:

- nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 o ochrane osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami a orgánmi Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- v druhom rade a len v rozsahu, v akom sa neuplatňuje nariadenie (EÚ) 2018/1725, v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov [nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679] alebo s vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov v prípade, keď sa neuplatňuje všeobecné nariadenie o ochrane údajov (krajiny mimo EÚ).

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade so sprievodcom Európskym zborom solidarity. Osobné údaje spracuje výhradne na tento účel oddelenie alebo útvar zodpovedný za príslušný grantový program Únie (subjekt konajúci ako prevádzkovateľ v súvislosti s údajmi). Osobné údaje sa môžu na základe opodstatnenej potreby poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje môžu byť poskytnuté útvarom vnútorného auditu, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom alebo Európskej prokuratúre a môže prebiehať ich výmena medzi povoľujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami, a to najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim vlastným osobným údajom a na ich opravu. V prípade konfliktov má žiadateľ právo kedykoľvek sa obrátiť aj na európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov. Ďalšie informácie týkajúce sa spracovania osobných údajov sú uvedené v dohode o grante.

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci Európskeho zboru solidarity, na webovom sídle Komisie je k dispozícii podrobné oznámenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií pre prípad akýchkoľvek otázok týkajúcich sa spracovania ich osobných údajov.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection.

V prípade akcií riadených agentúrou EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

V rámci akcií Európskeho zboru solidarity riadených národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou žiadatelia (a ak sú právnickými osobami, osobami, ktoré sú členmi správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu žiadateľa alebo ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k žiadateľovi, alebo fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré preberajú neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa) berú na vedomie, že ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovacie alebo kontrolné funkcie v prípade právnickej osoby) môžu byť povoľujúcim úradníkom agentúry zaregistrované v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia v prípade, že sa ocitnú v jednej zo situácií uvedených v nariadení EÚ o rozpočtových pravidlách (EÚ, Euratom) 2024/2509.

[151] Článok 129 nariadenia o rozpočtových pravidlách.

OTVORENÁ LICENCIA A PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Otvorená licencia je spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj. Existujú rozličné otvorené licencie v závislosti od rozsahu udelených oprávnení alebo uložených obmedzení a prijímatelia si môžu vybrať konkrétnu licenciu, ktorá sa vzťahuje na ich prácu. S každým vytvoreným zdrojom musí byť spojená otvorená licencia.

Otvorená licencia neznamená prevod autorských práv ani práv duševného vlastníctva. Prijímatelia zostávajú držiteľmi autorských práv týkajúcich sa nimi vypracovaných materiálov a môžu ich používať podľa svojho uváženia. Jedinou požiadavkou na prijímateľov grantu je, aby prostredníctvom otvorených licencií zabezpečili voľný prístup k vzdelávacím zdrojom (alebo iným dokumentom a médiám vytvoreným v rámci projektu). Na splnenie tejto požiadavky je potrebné, aby licencie prinajmenšom udeľovali práva na používanie a v ideálnom prípade aj na výmenu a prispôsobenie. Prijímatelia môžu výsledky svojho projektu použiť aj na komerčné účely. Zo skúseností vyplýva, že otvorený prístup zabezpečuje zviditeľnenie a môže záujemcov podnietiť ku kúpe tlačenej verzie alebo fyzického materiálu, dokumentu alebo médií.

PRÍLOHA I – SLOVNÍK POJMOV

Sprevádzajúca osoba	Dospelá osoba vo veku najmenej 18 rokov, ktorá sprevádza účastníkov s nedostatkom príležitostí (najmä účastníkov so zdravotným postihnutím) celou aktivitou, aby im zaistila bezpečnosť, poskytovala podporu a ďalšiu pomoc, a zároveň pomohla účastníkovi pri účinnom nadobúdaní poznatkov počas tejto skúsenosti.
Aktivita	Súbor úloh vykonávaných ako súčasť projektu. Aktivita je vymedzená rovnakým miestom realizácie, rovnakým časovým obdobím a rovnakým rozsahom.
Akreditácia	Pozri heslo Značka kvality
Prepojený subjekt	Za prepojené subjekty sa môžu (v súlade s článkom 190 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách) považovať tieto subjekty: – subjekty tvoriace jediného prijímateľa, – subjekty, ktoré spĺňajú kritériá oprávnenosti a nepatria pod jednu zo situácií uvedených v článku 138 ods. 1 a v článku 143 ods. 1 a sú prepojené s prijímateľom, najmä právne alebo kapitálovo, pričom toto prepojenie nie je obmedzené na daný projekt, ani vytvorené výlučne na účely jeho vykonávania. Ak kritériá na udelenie grantu spĺňa niekoľko subjektov a spolu vytvoria jeden subjekt, tento subjekt možno považovať za jediného prijímateľa, a to aj v prípade, ak je osobitne zriadený na účely vykonávania projektu, ktorý sa má z grantu financovať. Pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie návrhov uvedené inak, subjekty prepojené s prijímateľom sa môžu zúčastniť na realizácii projektu, ak sú splnené obidve tieto podmienky: a) dotknuté subjekty sú uvedené v dohode o grante; b) dotknuté subjekty dodržiavajú pravidlá, ktoré sa vzťahujú na prijímateľa v zmysle dohody o grante so zreteľom na:

	i) oprávnenosť nákladov alebo podmienky vedúce k platbe; ii) práva na kontroly a audity zo strany Komisie, OLAF-u a Dvora audítorov. Náklady, ktoré takéto subjekty vynaložili, sa môžu akceptovať ako skutočne vzniknuté oprávnené náklady alebo sa môžu pokryť jednorazovými platbami, jednotkovými nákladmi a paušálnym financovaním.
Žiadateľ	Fyzická osoba alebo subjekt s právnou subjektivitou alebo bez nej, ktorý predložil žiadosť v rámci postupu udeľovania grantov, vrátane akejkoľvek účastníckej organizácie alebo neformálnej skupiny mladých ľudí. Žiadatelia môžu žiadať buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom prípade je žiadateľ zároveň koordinátorom. V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou EACEA sú žiadateľmi tie subjekty, ktoré sa stanú prijímateľmi a prepojenými subjektmi v dohode o grante, ak sú na ich žiadosť pridelené finančné prostriedky.
Termín podania žiadosti	Konečný termín, do ktorého sa musí žiadosť predložiť národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa považovala za prípustnú.
Pridružený partner	Účastnícka organizácia, ktorá prispieva k realizácii konkrétnych úloh/aktivít v rámci projektu alebo podporuje presadzovanie a udržateľnosť projektu, ktorá sa však z hľadiska správy zmlúv nepovažuje za prijímateľa a nezískava žiadne finančné prostriedky z programu v rámci projektu (nemá právo účtovať náklady či požadovať príspevky). Nezohľadňuje sa na účely oprávnenosti a nemusí overovať svoje PIC.
Prijímateľ	Fyzická osoba alebo subjekt s právnou subjektivitou alebo bez nej, s ktorým sa podpísala dohoda o grante. Ak je prijímateľov viacero (v prípade dohôd s viacerými prijímateľmi), môžu sa označovať aj ako „spoluprijímatelia“. Dohoda o grante sa môže podpísať priamo alebo prostredníctvom formulára o pristúpení/mandátu.
Výzva na predkladanie návrhov	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predloženie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky, v stanovenej lehote. Výzvy na predkladanie návrhov sa uverejňujú v Úradnom vestníku Európskej únie (sérii C) a/alebo na príslušných webových sídlach/portáloch Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
Osvedčenie o účasti	V kontexte Európskeho zboru solidarity ide o dokument vystavený akejkoľvek osobe, ktorá absolvovala dobrovoľnícku aktivitu Európskeho zboru solidarity. Potvrdzuje sa ním účasť účastníka na aktivite a v prípade potreby aj jeho vzdelávacie výstupy.
Chyba v písaní	Menšia chyba alebo nepozornosť nezámerne spôsobená v dokumente, ktorou sa mení jeho význam, ako je preklep či nezámerné doplnenie alebo vynechanie slova, slovného spojenia alebo číslice.
Kouč	Osoba, ktorá nie je členom skupiny, a podporuje mladých ľudí pri príprave, vykonávaní a hodnotení solidaritného projektu.
Spolufinancovanie	Zásada, podľa ktorej časť nákladov na projekt podporený z prostriedkov EÚ musí znášať prijímateľ alebo sa musia hradiť prostredníctvom iných externých príspevkov, než je grant EÚ.
Konzorcium	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré spolupracujú na príprave a predložení návrhu, ako aj na realizácii projektu a nadväzujúcich činností. Zmluvu podpisujú všetky účastnícke organizácie alebo jedna z nich, ktorá bola riadne splnomocnená ostatnými.

Koordinátor	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant v mene konzorcia alebo partnerských organizácií. Okrem toho, že koordinátor je sám prijímateľom, má osobitné povinnosti, ako sa uvádza v dohode o grante.
Cezhraničná aktivita	Aktivita, ktorá prebieha v inej krajine, než je krajina, v ktorej má účastník oprávnený pobyt.
Zriadený/usadený	Organizácia alebo orgán sa považuje za zriadený v mieste, kde podlieha súdnej právomoci na právne a daňové účely. To sa zvyčajne určuje na základe splnenia určitých podmienok v daných štátoch, ktorými sa umožňuje, aby takúto organizáciu alebo orgán formálne uznali jej národné orgány. V prípade skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu Európskeho zboru solidarity rovnaké účinky oprávnený a daňový pobyt jej štatutárneho zástupcu (ich centrum záujmu[152]). Na tento účel nebudú akceptované sekundárne bydliská a povolenia.
Členské štáty Európskej únie a tretie krajiny pridružené k programu	Krajiny EÚ a krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ, ktoré zriadili národnú agentúru, ktorá sa plne zúčastňuje na činnosti Európskeho zboru solidarity. Zoznam členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu sa uvádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Kto sa môže zapojiť do Európskeho zboru solidarity?“. Tretie krajiny pridružené k programu majú s Úniou podpísanú dohodu podľa článku 13 nariadenia o Európskom zbore solidarity.
Akadémia EÚ	Ide o online centrum EÚ obsahujúce informácie z prvej ruky, vysokokvalitné vzdelávacie zdroje a cenné poznatky priamo z inštitúcií EÚ, kde k nim majú prístup jednotlivci, ktorých práca súvisí s oblasťou jej pôsobnosti. Cieľom je umožniť im jednoduché a bezproblémové pochopenie a úspešné vykonávanie politík EÚ v širokej škále oblastí. Poslaním Akadémie EÚ je poskytovať moderné a pútavé vzdelávacie prostredie, ktoré môže podporiť a zlepšiť kvalitu uplatňovania vedomostí o záležitostiach EÚ jednoduchým, inteligentným a inšpiratívnym spôsobom.
Europass	Online platforma Europass ako akcia v rámci európskeho programu v oblasti zručností ponúka jednotlivcom a organizáciám internetové nástroje a informácie týkajúce sa možností vzdelávania, kvalifikačných rámcov a kvalifikácií, usmernenia, informácie o zručnostiach, nástroje na sebahodnotenie a možnosti zdokumentovania zručností a kvalifikácií, ako aj prepojenie so vzdelávacími a pracovnými príležitosťami. Platforma Europass okrem toho ponúka nástroje a softvér na podporu digitálne podpísaných certifikátov, ako bolo oznámené v akčnom pláne digitálneho vzdelávania. Platforma je prepojená s vnútroštátnymi zdrojmi údajov o vzdelávacích príležitostiach a s vnútroštátnymi databázami alebo registrami kvalifikácií.
Európsky preukaz zdravotného poistenia (EPZP)	Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 27 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.
Európska sieť solidarity (EuSN)	Európska sieť solidarity (EuSN) je mladá komunita, ktorá vznikla na jar v roku 2019. Zjednocuje ľudí so spoločnými záujmami a spoločnou víziou vytvoriť európsku sieť, v rámci ktorej všetci spoločne pracujú na zlepšovaní skúseností mladých účastníkov zboru.

[152] V prípade pochybností pozri článok 11 nariadenia (ES) č. 987/2009 o spôsobe určenia bydliska.

EuroPeers	EuroPeers sú mladí ľudia, ktorí získali európske skúsenosti v rámci programov EÚ pre mladých ľudí a chcú sa o ne podeliť so svojimi rovesníkmi. Sú ambasádormi programu Erasmus+ Mládež, programov Európskeho zboru solidarity a ďalších národných programov, ktoré pomáhajú mladým ľuďom cestovať po Európe za prácou a vzdelávaním. EuroPeers organizujú svoje vlastné podujatia, prípadne ich školy, úrady starostlivosti o mládež alebo kultúrne centrá pozývajú na prednášky. Všetko na dobrovoľnom základe.
Vyššia moc	Akákoľvek situácia alebo udalosť, ktorá bráni organizáciám a jednotlivcom plniť si povinnosti pri realizácii projektových aktivít. Takáto situácia alebo udalosť musí byť nepredvídateľná, výnimočná a mimo kontroly účastníkov. Vyššia moc nemôže byť spôsobená chybou ani nedbanlivosťou organizácií alebo iných účastníkov zapojených do projektu a musí sa preukázať, že napriek vynaloženiu všetkej nutnej a náležitej starostlivosti nebolo možné sa jej vyhnúť. Prijímatelia grantu nájdu presnú definíciu a podmienky vo svojej dohode o grante.
Zelené cestovanie	Cestovanie, pri ktorom sa aspoň na polovicu obojsmernej cesty používajú nízkoemisné dopravné prostriedky, ako sú autobusy, vlaky, bicykle alebo aj auto, ak ide o spoločnú cestu jedným autom (tzv. car-pooling). Cestovanie loďou sa považuje za zelené cestovanie, ak sa kombinuje s iným nízkoemisným dopravným prostriedkom.
Skupina mladých ľudí	Skupina aspoň piatich mladých ľudí (18 – 30 rokov), ktorá nemá právnu subjektivitu podľa platného vnútroštátneho práva, za predpokladu, že ich zástupca skupiny má právnu spôsobilosť uskutočňovať právne úkony v ich mene. Skupina musí byť zaregistrovaná a potvrdená v systéme na registráciu organizácií. Na účely registrácie musí byť vytvorenie skupiny doložené registračným formulárom podpísaným členmi skupiny. Podpisy na registračnom formulári môžu byť úradne overené, ak to vyžaduje orgán udeľujúci grant, aby sa zabezpečila právna istota. Existujúce skupiny, ktoré sú už zaregistrované v systéme na registráciu organizácií, musia takisto nahrať podpísanú dohodu do svojho profilu v systéme na registráciu organizácií, aby boli oprávnené podať žiadosť ako neformálna skupina mladých ľudí. V záujme zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia pojmu účastníckych organizácií v rámci akcií, na ktorých sa môžu zúčastňovať.
Hostiteľská organizácia	Organizácia, ktorá sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka zboru solidarity vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz.

Aktivita v rámci humanitárnej pomoci	Aktivita, ktorá podporuje operácie a dlhodobé operácie humanitárnej pomoci v tretích krajinách po kríze, ktorej cieľom je poskytovať pomoc vychádzajúcu z potrieb a zameranú na ochranu života, predchádzanie ľudskému utrpeniu a jeho zmierňovanie a zachovanie ľudskej dôstojnosti v krízach spôsobených človekom alebo prírodnými katastrofami, a ktorá zahŕňa pomoc a ochranné operácie počas prebiehajúcich humanitárnych kríz alebo po nich, podporujúc opatrenia na zabezpečenie prístupu k osobám v núdzi a uľahčenie voľného toku pomoci, a akcie, ktoré sú zamerané na posilnenie pripravenosti na katastrofy a znižovanie rizika katastrof, prepojenie pomoci, obnovy a rozvoja a prispenie k zvyšovaniu odolnosti a schopnosti zraniteľných komunít alebo komunít zasiahnutých katastrofou zvládať krízy a zotaviť sa z nich.
Aktivita vnútri krajiny	Aktivita, ktorá prebieha v tej istej krajine, ako je krajina, v ktorej má účastník oprávnený pobyt.
Informálne učenie sa	Učenie sa, ktoré je výsledkom každodenných činností spojených s prácou, rodinou alebo voľným časom a ktoré nie je organizované alebo štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania. Z hľadiska učiaceho sa môže byť neúmyselné.
Medzinárodná organizácia	Organizácie zriadené na základe medzinárodných dohôd a agentúry zriadené takýmito organizáciami, ako sa uvádza v článku 159 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách. Za medzinárodné organizácie sa považujú aj tieto organizácie: Medzinárodný výbor Červeného kríža; Medzinárodná federácia národných spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca.
Kľúčové kompetencie	Základný súbor znalostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom k zdraviu a aktívne občianstvo, ako sa uvádza v odporúčaní Rady 2018/C 189/01 z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie.
Vzdelávacie výstupy	Vyjadrenia o tom, čo účastník vie, chápe a je schopný robiť po skončení vzdelávacieho procesu. Sú vymedzené z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií.
Právny subjekt	Fyzická alebo právnická osoba zriadená a uznaná ako taká podľa vnútroštátneho práva, práva Únie alebo medzinárodného práva, ktorá má právnu subjektivitu a ktorá môže, konajúc vo svojom mene, uplatňovať práva a podliehať povinnostiam, alebo subjekt, ktorý nemá právnu subjektivitu, ako je uvedené v článku 200 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.
Zástupca vymenovaný právnym subjektom (LEAR)	V prípade akcie riadenej Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru sa okrem potvrdenia zápisu organizácie v registri účastníkov vyžaduje, aby jej právni zástupcovia určili zástupcu vymenovaného právnym subjektom (LEAR). Úloha zástupcu LEAR je kľúčová: po potvrdení Komisiou je zástupca LEAR oprávnený: ▪ spravovať právne a finančné informácie o organizácii, ▪ spravovať prístupové práva osôb v organizácii (ale nie na úrovni projektu), ▪ vymenúvať zástupcov organizácie na účely elektronického podpisovania zmlúv o grante (tzv. právni signatári –„Legal Signatories“– LSIGN) alebo finančných výkazov (tzv. finanční signatári –„Financial Signatories“– FSIGN) prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ. Všetky kroky na potvrdenie zástupcu LEAR sa vysvetľujú na portáli

	financovania a ponúk EÚ.
Miesto	Miesto, v ktorom sa organizujú dobrovoľnícke aktivity pre špecifický počet dobrovoľníkov. Miesto nesmie mať odlišnú právnu subjektivitu od hostiteľskej organizácie. Spravidla sa za prvé miesto považuje hlavná adresa hostiteľskej organizácie, ale organizácie môžu nahlásiť viac ako jedno hostiteľské miesto pre dobrovoľníkov.
Dlhodobá dobrovoľnícka činnosť	Účasť na dobrovoľníckych aktivitách v trvaní 60 dní alebo dlhšie okrem dní potrebných na cestovanie.
Člen neformálnej skupiny, ktorá realizuje projekt	V rámci solidaritných projektov sa mladí ľudia, ktorí realizujú projekt, nazývajú členmi skupiny.
Národná agentúra	Orgán zodpovedný za riadenie vykonávania programu na národnej úrovni v členskom štáte alebo v tretej krajine pridruženej k programu. V každej krajine môže existovať jedna národná agentúra alebo viac národných agentúr.
Národný orgán	Orgán zodpovedný na národnej úrovni za monitorovanie riadenia programu v členskom štáte alebo v tretej krajine pridruženej k programu a za dohľad nad riadením programu. V každej krajine môže existovať jeden alebo viac národných orgánov.
Nová organizácia	Každá účastnícka organizácia, ktorá predtým nezískala podporu v rámci žiadneho typu akcie podporovanej zborom.
Neformálne vzdelávanie	Vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom plánovaných vzdelávacích činností s určitou formou podpory vzdelávania, ktoré však nie je súčasťou formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy.
Mimovládna organizácia (MVO)	Dobrovoľná a nezisková organizácia, ktorá je nezávislá od vlády a ktorá nie je politickou stranou ani odborovou organizáciou[153].
Účastník	Mladá osoba zaregistrovaná na portáli Európskeho zboru solidarity, ktorá sa plne zúčastňuje na projekte a ktorá môže získať finančné prostriedky Európskej únie určené na pokrytie jej nákladov na účasť (najmä cestovné náklady a výdavky spojené s pobytom).
Účastník s nedostatkom príležitostí	Jednotlivci, ktorí z ekonomických, sociálnych, kultúrnych, geografických alebo zdravotných dôvodov, z dôvodu prisťahovaleckého pôvodu alebo z dôvodov ako zdravotné postihnutie a ťažkosti vo vzdelávaní alebo z akýchkoľvek iných dôvodov vrátane tých, ktoré by podľa článku 21 Charty základných práv Európskej únie mohli byť diskriminačné, čelia v porovnaní so svojimi rovesníkmi rôznym prekážkam.
Účastnícka organizácia	Každá organizácia alebo skupina mladých ľudí, ktorá sa zúčastňuje na realizácii projektu Európskeho zboru solidarity. Účastnícke organizácie môžu byť v závislosti od svojej roly v projekte žiadateľmi, partnermi alebo pridruženými partnermi.
Partnerská organizácia	V prípade akcií riadených národnými agentúrami ide o organizáciu, ktorá je zapojená do projektu, no nie v roli žiadateľa.
Prípravná návšteva	Prípravná návšteva v hostiteľskej krajine pred začiatkom dobrovoľníckej aktivity. Cieľom návštevy je pripraviť a zabezpečiť vysokú kvalitu uvedených aktivít, vybudovať dôveru, porozumenie a stabilné partnerstvo medzi zapojenými organizáciami a účastníkmi.
Projekt	Ucelený súbor aktivít navrhnutých a organizovaných s cieľom dosiahnuť stanovené ciele a výsledky.

[153] Pozri článok 2 bod 49 nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách.

Kvalifikácia	Formálny výsledok procesu hodnotenia a potvrdzovania, ktorý sa získa, keď príslušný orgán určí, že jednotlivec dosiahol vzdelávacie výstupy zodpovedajúce daným štandardom.
Značka kvality	Postup, ktorým sa zabezpečuje, aby organizácie, ktoré chcú mať zjednodušený prístup k financovaniu v rámci akcie Európskeho zboru solidarity, dodržiavali súbor kritérií a minimálnych požiadaviek. Značku kvality udeľuje výkonná agentúra, národná agentúra alebo podporné centrum SALTO v závislosti od druhu organizácie a/alebo krajiny, v ktorej sídli žiadajúca organizácia. Udelenie značky kvality predstavuje prvú fázu dvojstupňového postupu predkladania žiadostí o určité granty a neznamená okamžité udelenie finančných prostriedkov v rámci Európskeho zboru solidarity.
Registrovaný uchádzač	Registrovaný uchádzač je osoba vo veku od 17 do 35 rokov, ktorá sa zaregistrovala prostredníctvom portálu Európskeho zboru solidarity, čím vyjadrila záujem zapojiť sa do solidárnych aktivít, ktorá sa však na takejto aktivite ešte nezúčastňuje.
Krátkodobá dobrovoľnícka činnosť	Účasť na dobrovoľníckych aktivitách v trvaní až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie.
Solidárna aktivita	Kvalitná inkluzívna aktivita zameraná na dôležité spoločenské problémy, ktorá má formu dobrovoľníckej aktivity, solidaritného projektu alebo aktivity zameranej na nadväzovanie kontaktov v rôznych oblastiach vrátane oblasti humanitárnej pomoci vykonávanej v rámci Európskeho zboru solidarity.
Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu	Tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k programu, sú krajiny, ktoré nemajú podpísanú dohodu s Úniou podľa článku 13 nariadenia o Európskom zbore solidarity. Podľa článku 14 tohto nariadenia sa v riadne odôvodnených prípadoch v záujme Únie môžu byť akcie podľa článku 5 a dobrovoľnícka činnosť podľa článku 7 nariadenia o Európskom zbore solidarity otvorené účasti aj právnych subjektov tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. V týchto krajinách nie je zriadená žiadna národná agentúra. Zoznam tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a ktorých právne subjekty sa môžu uchádzať o účasť na tejto výzve, sa uvádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Kto sa môže zapojiť do Európskeho zboru solidarity?“. Rozhodnutie o udelení grantu takýmto subjektom prijíma povoľujúci úradník podľa jednotlivých prípadov so zreteľom na odôvodnenosť záujmu Únie.
Nástroje Únie v oblasti transparentnosti a uznávania kvalifikácií	Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným stranám chápať, hodnotiť a podľa potreby uznávať vzdelávacie výstupy a kvalifikácie v celej Únii.
Potvrdzovanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	Postup, ktorým splnomocnený orgán potvrdzuje, že jednotlivec získal vzdelávacie výstupy, ktoré sa posúdili podľa príslušnej normy, a ktorý pozostáva z týchto štyroch fáz: ▪ identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru, ▪ dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca, ▪ formálne hodnotenie týchto skúseností, ▪ certifikácia výsledkov posúdenia, ktorá môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
Miesto	Fyzická poloha, kde sa uskutočňuje aktivita.

Ciele v oblasti mládeže	Európske ciele v oblasti mládeže boli vypracované v rámci stratégie EÚ pre mládež. V týchto cieľoch sa identifikujú medzisektorové oblasti, ktoré ovplyvňujú životy mladých ľudí, a poukazuje sa na výzvy. https://europa.eu/youth/strategy_sk
Stratégia pre mládež	V stratégii Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 sa stanovuje rámec európskej spolupráce v oblasti mládeže vychádzajúci z oznámenia Komisie z 22. mája 2018 s názvom Zapájať mladých ľudí, spájať ich a posilňovať ich postavenie. V rámci základnej oblasti zapájania sa v stratégii EÚ pre mládež podporuje zmysluplná občianska, hospodárska, spoločenská, kultúrna a politická účasť mladých ľudí. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en
Youthpass	Európsky nástroj, ktorý má priniesť zlepšenie, pokiaľ ide o uznávanie vzdelávacích výstupov účastníkov na projektoch podporovaných Európskym zborom solidarity. Youthpass tvoria: a) osvedčenia, ktoré môžu účastníci získať; a b) vymedzený postup podporujúci mladých ľudí a organizácie v tom, aby uvažovali o vzdelávacích výstupoch projektu. Youthpass je takisto súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je zvýšiť mieru uznávania neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a práce s mládežou v Európe i mimo nej.

PRÍLOHA II – VIACNÁSOBNÁ ÚČASŤ

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza prehľad možných kombinácií aktivít dostupných pre účastníkov. V prvom stĺpci (šedá farba) je uvedená prvá aktivita realizovaná účastníkom a v ostatných stĺpcoch sú následné aktivity. Pravidlá oprávnenosti pre každý druh aktivity sú opísané v príslušnom oddiele tohto sprievodcu.

Celkový čas, ktorý jeden mladý človek strávi dobrovoľníckymi aktivitami Európskeho zboru solidarity, nesmie presiahnuť 12 mesiacov a realizované aktivity sa nesmú prekrývať. Do celkového povoleného trvania 12 mesiacov sa rátajú aktivity realizované v rámci dobrovoľníctva Erasmus+/Európskej dobrovoľníckej služby. Solidaritné projekty nie sú zahrnuté do 12-mesačnej lehoty.

Realizovaná aktivita	Krátkodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť (cezhraničná alebo vnútroštátna)	Dobrovoľnícke tímy (vrátane VTHPA)	Dlhodobá individuálna cezhraničná dobrovoľnícka činnosť	Dlhodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť vnútri krajiny	Solidaritný projekt	Individuálna dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	Dobrovoľnícka činnosť v tímoch humanitárnej pomoci
Dlhodobá individuálna cezhraničná dobrovoľnícka činnosť	✓	✓	X (výnimka: druhá aktivita v prípade mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo riadne odôvodnené prípady)	✓	✓	✓	✓
Krátkodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť (cezhraničná alebo vnútroštátna)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dobrovoľnícke tímy (vrátane VTHPA)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dlhodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť vnútri krajiny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solidaritný projekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuálna dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	✓	✓	X (výnimka: druhá aktivita v prípade mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo riadne odôvodnené prípady)	✓	✓	X	✓
Dobrovoľnícka činnosť v tímoch humanitárnej pomoci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRÍLOHA III – KONTAKTNÉ ÚDAJE

Európska komisia – Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru (GR EAC)
https://youth.europa.eu/solidarity_sk

Európska komisia – Výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Národné agentúry
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_sk