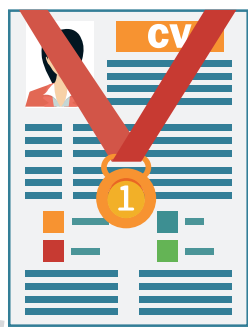




European
Commission



ABIVAHEND SILMAPAISTVA CV KOOSTAMISEKS



1

MÕNED PÕHITÕED

CV kirjutamiseks ei ole õiget ega vale mudelit, aga see peaks tavapärastelt sisaldama järgmisi jaotisi:

- isiku- ja kontaktandmed
- haridus ja kvalifikatsioon
- varsemad ametikohad ja/või töökogemus
- asjaomase ametikoha jaoks vajalikud oskused
- keeleoskus
- huvid, saavutused, hovid
- soovitajad



Nõuanne: Kaaluge põhjalikult, kas soovite lisada oma foto. Kui teie foto näeb hea välja värviliselt, aga mitte must-valgelt, või juhul kui foto on väga väike, siis ärge seda kasutage.

2

LISAGE LÜHIKE ISIKLIK MÄRKUS



Selgitage, miks olete just teie sellele ametikohale parim kandidaat. Lisage iseenda kohta mõni huvitav seik, mis tekitab lugejas huvi.



Nõuanne: Ärge eeldage, et tööandja näeb kohe, kuidas on teie töökogemus seotud taotletava ametikohaga. Kasutage võimalust lisada isiklik märkus, et selgitada, miks olete just teie õige inimene seda tööd tegema (tooge esile oma saavutused ja esitage võimaluse korral vastavad numbrid). Seda tuleks korrata kaaskirjas.

4

KEELEKASUTUS

- ✓ järjepidev (kasutatakse ainult ühte keelt)
- ✓ selged ja arusaadavad väljendid
- ✓ lühikesed laused
- ✓ neutraalne stiil (vältitakse asesõna „mina“ pidevat kasutamist)
- ✓ konkreetne väljendusviis (mitte liiga üldine)
- ✓ veenev, positiivne ja dünaamiline keel (sõnade „arendama“, „korraldama“, „saavutama“ kasutamine)
- ✓ kõnekeele, lühendite jms vältimine
- ✓ kirjavigade vältimine
- ✓ otsisõna-sõbralik keelekasutus



Nõuanne: Asesõna „mina“ kasutamise asemel (nt „mina tegin seda või toda“) kasutage parem positiivse sisuga tegusõnu loetelupunktide alguses, nt „algatasin selle“, „lõin tolle“ – selline tekst jätab hulga dünaamilisema mulje. See tekitab teist energilise inimese pildi ja aitab süvendada sõnumit, et olete „tegija“ tüüpi kandidaat.



Kujundage oma CV keeleliselt nii, et see oleks **otsisõna-sõbralik**: aidake kaasa sellele, et otsingumootor valiks paljude teiste hulgast välja just teie CV – kasutage selleks sõnu, mis on laialt kasutusel, kui te sisestate otsingusse oma ametinimetuse.

3

KONKREETNE SISU ja HEA KUJUNDUS

CV ei tohiks olla pikem kui kaks lehekülge, s.o kaks A4-formaadis paberilehte! Tööandjad kulutavad ühe CV vaatamiseks keskmiselt vaid kaheksa sekundit. Olge konkreetne ja hoidke üksikasjad töövestluse jaoks.

- ✓ puhas ja korralik esitus
- ✓ lühidus ja konkreetsus (pikkus kaks lehekülge)
- ✓ selgus ja hea struktuur
- ✓ hästi loetav vorm
- ✓ järjepidev kujundus
- ✓ huvipakkuv/loominguline sisu

Nõuanne: Olge vormindades järjepidev, eriti juhul, kui te teksti kopeerite ja kleebite. Liiga paljude eri vorminduselementide (paks, allakriipsutatud või kaldkiri) kasutamine võib tekitada segadust.



Pidage meeles, et CV kese on esimese lehekülje ülemise poole keskpaik, millele tööandja silmad jäävad automaatselt pidama. Paigutage kõige tähtsam teave just sinna.

5

KUJUNDAGE OMA CV VAJADUSTELE VASTAVAKS: KOOSTAGESEE VASTAVALT SOOVITUD AMETIKOHA NÕUETELE ja ESITAGE TÕENDEID

- ★ konkreetne ja asjakohane teave (ametikoha nõuetele vastav, mitte liiga üldine)
- ★ konkreetset oskused ja kogemused esimesel poolel leheküljel
- ★ näited saavutuste ja oskuste täiendamise kohta
- ★ saavutused ja vastavad numbrid
- ★ piisavad tõendid (näited)
- ★ teave/kandidaat on huvipakkuv



Nõuanne: Koostage eraldi CV iga ametikoha jaoks, millele te kandideerite. Te ei pea kogu teksti ümber kirjutama – muutke lihtsalt teavet nii, et see vastaks taotletavale ametikohale. Selgitage töökuulutuse põhjal välja, missuguseid KONKREETSEID oskuseid tuleks esile tuua.



Näidake oma CV esimesel poolel leheküljel, et teil on nõutavad oskused, kogemused ja motivatsioon. Nii saab tööandja teie sobivuse kiiresti kindlaks teha. Mõelge läbi oma huvid, kogemused ja oskused – kas need on ametikoha jaoks vajalikud ja kas need teevad teist huvipakkuva kandidaadi?

Te peate tööandjat veenma, et olete see isik, keda ta vajab. Selle asemel et kirjutada oma CV-sse, et teil on „hea suhtlemisoskus“, tooge hoopis näide sellest, kus te olete seda oskust edukalt kasutanud, nt „pean sotsiaalmeedia strateegia raames igakuist blogi ettevõtte arengu kohta“. Näidake, et olete suurepärase kandidaat, lisades näiteid oma saavutustest, tööoskuste täiendamisest või lahendatud probleemidest: „Sellel ametikohal tegelesin planeerimise, organiseerimise ja juhtimisega, kuna vastutasin meeskonna eest“.

6

RÄÄKIGE TÕTT!

- ✓ kuupäevade / ajalise esituse järjepidevus
- ✓ lünkade vältimine
- ✓ soovitajad



Nõuanne: Soovitajateks võiks lisada varasemaid tööandjaid, kes saavad tõendada, et teil on vajalikud oskused ja kogemused. Kui te ei ole varem töötanud, võite soovitajaks paluda õpetaja või juhendaja. Katsuge lisada oma CV-le võimaluse korral kaks soovitajat.



Ärge jätke CV-sse lünki!