



European  
Commission



# СЪВЕТИ ЗА УСПЕШНО ИНТЕРВЮ ЗА РАБОТА



Проучете позицията, за която кандидатствате.



Подгответе се да отговаряте на въпроси, свързани с определени задачи.



Бъдете наясно кои от вашите умения и компетенции съответстват на позицията.



Бъдете наясно какви умения и компетенции трябва да придобиете във връзка с работата.



Помислете как предишният ви професионален опит може да ви е от полза на новото работно място.



Изслушвайте внимателно въпросите и им отговаряйте...



Проучете какви въпроси се задават често.



Не се дръжте арогантно и не се опитвайте да демонстрирате, че знаете и можете всичко.



Помислете как да се облечете за интервюто.



Поддържайте зрителен контакт по време на интервюто. Езикът на тялото е важен. Опитайте да създадете положително впечатление за себе си.



Отидете навреме или дори по-рано, за да не се чувствате твърде напрегнат.



Ако сте много нервен, кажете го. Така или иначе вашата напрегнатост се забелязва. Споделянето на глас намалява стреса и ви помага да спрете да мислите за това.



Подгответе въпросите си за интервюиращите и ги включете в разговора. Според случая, можете да попитате: Какви са бъдещите им планове за позицията? Каква е видимостта на позицията в рамките на организацията и извън нея? С каква свобода ще разполагате, за да вземате решения за приоритетите, целите и крайните срокове? Какво обучение можете да очаквате?



Бъдете открит. Това може да е подходящият момент да повдигнете определени въпроси и да потърсите компромиси, например по отношение на конкретни условия на труд.



Демонстрирайте мотивацията си по време на интервюто. Можете да предложите да предоставите допълнителна информация или документи, доказващи вашите компетенции, умения и минал опит.

## ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

(за интервюираните... или за специалистите по подбор на персонал)

Могат да ви попитат...

- ✓ Кои са трите ви силни страни? Кои са трите ви слаби страни?
- ✓ Каква роля предпочитате при работа в екип?
- ✓ Какъв е вашият стил на управление?
- ✓ Доколко удобно се чувствате, когато говорите пред хора?
- ✓ Как се справяте с голямо работно натоварване и кратки срокове?
- ✓ Доколко лоялен сте към ръководството?
- ✓ Къде искате да сте след 5 години?

... или дори още по-добре

- ✓ Защо кандидатствахте за позицията? Защо смятате, че сте подходящ за нея?
- ✓ Какво правите най-добре в работата си?
- ✓ Кои са уменията, които ще трябва да развиете за тази работа?
- ✓ Работили ли сте в екип и кои са най-големите трудности, с които сте се сблъскали?
- ✓ Какъв стил на управление предпочитате да бъде прилаган спрямо вас?
- ✓ Кога за последно трябваше да говорите пред хора? Как мина? Научихте ли нещо за себе си?
- ✓ Имате ли нужда от постоянен ритъм на работа, за да изпълнявате добре задълженията си? Или можете да го промените? Можете ли да дадете примери?
- ✓ Изпитвате ли потребност от честа смяна на задачите ви?