

# CONSEJOS PARA EL ÉXITO EN UNA ENTREVISTA DE TRABAJO



- |   |   |
|---|---|
|  Conocer el trabajo que se solicita  |  Pensar cuál es la forma adecuada de ir vestido para la entrevista.  |
|  Estar preparado para responder preguntas relacionadas con el trabajo.                    |  Mantener el contacto visual durante la entrevista. El lenguaje corporal es importante. Intentar transmitir un sentimiento positivo sobre uno mismo.  |
|  Saber cuáles de sus cualificaciones y competencias corresponden al puesto de trabajo.   |  Presentarse puntualmente o incluso antes; de lo contrario, podría estresarse demasiado.   |
|  Conocer las aptitudes y competencias que tiene que adquirir para el puesto de trabajo.  |  Si está muy nervioso, dígalo. La tensión se nota de todas formas. Decirlo en voz alta reduce el estrés y ayuda a dejar de pensar en él.   |
|  Entender cómo puede ayudarle su experiencia profesional anterior en el nuevo empleo.    |  Prepare sus preguntas para el grupo de entrevistadores y haga una conversación con ellas. Si procede, puede preguntar: ¿Cuáles son sus planes futuros para el puesto? ¿Qué piensan de la visibilidad del personal para este trabajo? ¿Cuánta libertad tengo para decidir mis prioridades, objetivos y plazos? ¿Qué tipo de formación puedo esperar recibir? |
|  Escuchar atentamente las preguntas y responder a ellas...                               |  Sea claro. Este podría ser el momento adecuado para plantear ciertas cuestiones y llegar a compromisos, por ejemplo, por lo que respecta a acuerdos de trabajo específicos.   |
|  Ver qué preguntas se suelen preguntar.  |  Muestre su motivación durante la entrevista. Puede proponer presentar más información o documentos que demuestren su nivel de competencias, aptitudes y rendimiento anteriores.   |
|  No ser arrogante ni tratar de demostrar que se sabe todo y se es capaz de hacerlo todo. |   |

## PREGUNTAS FRECUENTES (para los entrevistados... o entrevistadores)

Puede que le pregunten ...

... o, incluso,

- ✓ ¿Cuáles son sus tres puntos fuertes? ¿Cuáles son sus tres puntos débiles?
- ✓ ¿Cómo se comporta en un equipo?
- ✓ ¿Cuál es su estilo de gestión?
- ✓ ¿Se siente cómodo al hablar en público?
- ✓ ¿Cómo aborda una pesada carga de trabajo y plazos cortos?
- ✓ ¿Es leal hacia la dirección?
- ✓ ¿Dónde quiere estar dentro de 5 años?

- ✓ ¿Por qué solicitó el puesto? ¿Por qué cree que es adecuado para el puesto?
- ✓ ¿Qué es lo que mejor se le da en el trabajo?
- ✓ ¿Cuáles son las competencias que tendría que desarrollar para este trabajo?
- ✓ ¿Tiene experiencia en trabajo en equipo y cuáles fueron las mayores dificultades que tuvo que superar?
- ✓ ¿Cómo le gusta que le dirijan?
- ✓ ¿Cuándo fue la última que tuvo que hablar en público? ¿Qué tal le fue? ¿Aprendió algo sobre usted mismo?
- ✓ ¿Cree que necesita un ritmo de trabajo estable para rendir adecuadamente? O ¿puede modificar su ritmo de trabajo? ¿Puede poner algún ejemplo?
- ✓ ¿Cree que necesita cambiar de tarea con frecuencia?