



HASZNOS TIPPEK A SIKERES ÁLLÁSINTERJÚHOZ



Tájékozódj arról, hogy pontosan mit takar a megpályázott állás.



Készülj fel arra, hogy konkrét feladatkörökkel kapcsolatban is kaphatsz kérdéseket.



Gondold végig, melyek azok a készségeid és képességeid, amelyek alkalmassá tesznek a munkakör betöltésére.



Vedd számba azokat a készségeket és képességeket is, amelyeket az adott állás betöltéséhez még jó volna elsajátítanod.



Gondold át, hogyan segíthet az új munkakör betöltésében a korábbi szakmai tapasztalatod.



Figyelmesen hallgasd végig a feltett kérdéseket, és azokra válaszolj.



Gondold át, hogy Te milyen választ adnál az állásinterjúkon gyakran feltett kérdésekre.



Ne légy arrogáns. Nem azt várják tőled, hogy bebizonyítsd, mindent tudsz és mindenhez értesz.



Ügyelj az alkalomhoz illő öltözékre.



Az interjú alatt végig tarts szemkontaktust a kérdezőkkel. A testbeszéd nagyon fontos. Igyekezz jó benyomást kelteni.



Érkezz pontosan, vagy akár korábban, nehogy a késés miatt kelljen idegeskedned.



Mondd el nyugodtan, ha izgulsz – úgysem tudod leplezni. Ha kimondod, máris kicsit megnyugszol, és másra terelődnek a gondolataid.



Készülj Te is kérdésekkel, amelyeket beleszőhetsz a beszélgetésbe. Megkérdezheted például a felvételi bizottságtól, hogy a jövőben milyen változásokra lehet számítani az adott munkakörrel kapcsolatban, hogy az adott munkakörben végzett tevékenységeknek milyen az ismertsége a kollegák körében, hogy milyen mértékig kapsz majd szabad kezet a prioritások, a célkitűzések és a határidők meghatározásában, hogy milyen képzésekre számíthatsz.



Beszélg nyíltan. Az állásinterjú jó alkalom lehet bizonyos kérdések tisztázására és arra is, hogy a munkavégzés egyes feltételeivel kapcsolatban közös nevezőre jussatok.



Érzékeltesd végig az interjú alatt, mennyire motivált vagy. Ha akarod, felajánlhatod például, hogy hozzáértésedet, képességeidet és korábbi teljesítményedet további adatokkal vagy dokumentumokkal igazolod.

GYAKORI KÉRDÉSEK AZ ÁLLÁSINTERJÚN (az asztal bármelyik végén ül is az ember)

Ilyen kérdésekre lehet számítani:

- ✓ Mi a három legjobb tulajdonsága? Mi a három legrosszabb tulajdonsága?
- ✓ Milyen csapatjátékos Ön?
- ✓ Milyen a vezetői stílusa?
- ✓ Mennyire szívesen szólal fel közönség előtt?
- ✓ Hogyan bírja a fokozott munkahelyi megterhelést és a határidők szorítását?
- ✓ Mennyire lojális a vezetéshez?
- ✓ Hol látja magát öt év múlva?

Sőt, ilyenekre is:

- ✓ Miért jelentkezett erre az állásra? Miért gondolja, hogy alkalmas az állás betöltésére?
- ✓ Miben a legjobb, ha munkáról van szó?
- ✓ Milyen készségek fejlesztésére lenne szüksége a munkakör betöltéséhez?
- ✓ A csapatmunka terén rendelkezik-e tapasztalattal? Ha igen, melyek voltak a legnagyobb kihívások, amelyekkel szembesült?
- ✓ Beosztottként milyen vezetési stílust kedvel?
- ✓ Mikor kellett utoljára nyilvánosság előtt beszélnie? Hogyan sikerült? Megtudott-e magáról valami újat?
- ✓ Véleménye szerint a jó teljesítményhez egyenletes munkatempó szükséges? Vagy lehet ezen változtatni, ha a helyzet úgy kívánja? Hozna erre példát?
- ✓ Mennyire igényli a változatosságot a feladatkörök terén?