



TIPS VOOR EEN GESLAAGD SOLLICITATIEGESPREK



Zorg dat je weet wat de functie inhoudt.



Bereid je voor op vragen over de taken.



Ga na welke van jouw vaardigheden en competenties nuttig zijn voor de functie.



Ga na welke vaardigheden en competenties je nog moet bijschaven.



Bekijk hoe je eerdere werkervaring je kan helpen in de nieuwe baan.



Luister aandachtig naar de vragen en beantwoord ze.



Zorg dat je weet welke vragen geregeld worden gesteld.



Wees niet arrogant en probeer niet over te komen alsof je alles kan en weet.



Draag passende kleding.



Maak tijdens het gesprek genoeg oogcontact. Let op je lichaamstaal. Probeer een positieve indruk achter te laten.



Kom op tijd of zelfs iets te vroeg, om onnodige stress te voorkomen.



Als je erg zenuwachtig bent, kan je dat gewoon zeggen. Je gesprekspartner zal dat toch merken. Als je dat gevoel benoemt, neemt dat een deel van de stress weg en hoef je er niet meer voortdurend aan te denken.



Bereid ook vragen voor die je zélf wilt stellen, en verwerk ze in de het gesprek. Bijvoorbeeld: wat zijn hun plannen voor de functie? Hoe zichtbaar is deze functie? Hoeveel vrijheid zal je hebben bij beslissingen over prioriteiten, doelstellingen en deadlines? Welke opleiding zal je krijgen?



Wees duidelijk en verberg niets. Dit is eventueel ook het moment om bepaalde kwesties aan te kaarten en tot overeenstemming te komen over bijvoorbeeld specifieke werkregelingen.



Laat merken dat je gemotiveerd bent. Stel indien nodig voor meer informatie of aanvullende documenten te bezorgen om je bekwaamheid, vaardigheden en verwezenlijkingen te bewijzen.

VEELGESTELDE VRAGEN (voor sollicitanten ... of rekruteerders)

Wees voorbereid op ...

- ✓ Wat zijn je drie beste eigenschappen? Wat zijn je drie zwakste eigenschappen?
- ✓ Wat voor teamlid ben je?
- ✓ Welke managementstijl hanteer je?
- ✓ Spreek je graag in het openbaar?
- ✓ Hoe ga je om met een hoge werkdruk en krappe deadlines?
- ✓ Hoe loyaal ben je aan het management?
- ✓ Waar wil je over vijf jaar staan?

of op ...

- ✓ Waarom solliciteer je? Waarom ben je een geschikte kandidaat?
- ✓ Welke dingen kan je het beste op je werk?
- ✓ Welke competenties moet je nog ontwikkelen voor deze functie?
- ✓ Heb je ervaring met werken in een team en wat was daarbij het moeilijkst?
- ✓ Hoe word je zelf graag gemanaged?
- ✓ Wanneer sprak je het laatst in het openbaar? Hoe liep dat? Wat heb je over jezelf geleerd?
- ✓ Heb je een stabiel werkritme nodig om goed te presteren? Of kan je je werkritme aanpassen? Kan je voorbeelden geven?
- ✓ Heb je veel afwisseling nodig in je taken?