



MELHORES SUGESTÕES PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO COM ÊXITO



Conhecer o posto de trabalho a que se candidata.



Estar preparado para responder a perguntas relacionadas com as funções desse posto.



Saber quais as suas competências e aptidões que correspondem ao posto de trabalho.



Conhecer as capacidades e competências que necessita aprender para o emprego.



Compreender de que forma a sua experiência profissional anterior o pode ajudar no novo posto de trabalho.



Ouvir atentamente e responder às perguntas...



Estudar as perguntas frequentemente colocadas.



Não ser arrogante ou tentar provar que sabe e pode fazer tudo.



Refletir sobre a forma de vestir apropriada para a entrevista.



Manter o contacto visual durante a entrevista. A linguagem corporal é importante. Tentar comunicar um sentimento positivo a seu respeito.



Ser pontual ou inclusivamente apresentar-se antes, caso contrário, pode-se sentir stressado.



Se for muito nervoso, mencionar esse facto. De qualquer forma o seu stress é visível. Dizê-lo em voz alta reduz o stress e evita pensar nele.



Preparar as suas perguntas para o júri e integrá-las numa conversa. Se for caso disso, pode perguntar: Quais os planos previstos para esse posto de trabalho? O que pensam da visibilidade do pessoal para este trabalho? De que liberdade disponho para determinar as minhas prioridades, objetivos e prazos? Que tipo de formação posso esperar receber?



Ser transparente. Este pode ser o momento certo para levantar certas questões e encontrar soluções de compromisso, por exemplo, no que diz respeito a modalidades específicas de trabalho.



Salientar a sua motivação durante toda a entrevista. Pode propor fornecer informações/documentos adicionais que comprovem o seu nível de competências, capacidades e desempenhos anteriores.

PERGUNTAS FREQUENTES (para os entrevistados... ou recrutadores)

Podem-lhe perguntar...

- ✓ Quais são os seus 3 pontos fortes? Quais são os seus 3 pontos fracos?
- ✓ Que tipo de membro da equipa é?
- ✓ Qual é o seu estilo de gestão?
- ✓ Sente-se confortável ao falar em público?
- ✓ Como lida com uma carga de trabalho elevada e prazos curtos?
- ✓ Qual o seu grau de lealdade à hierarquia?
- ✓ Onde pretende estar dentro de 5 anos?

...ou melhor ainda...

- ✓ Por que se candidatou a este posto de trabalho? Por que pensa que o seu perfil corresponde a esse posto?
- ✓ Que é que faz melhor no trabalho?
- ✓ Que competências necessita desenvolver para este posto de trabalho?
- ✓ Tem alguma experiência com trabalho de equipa e quais foram os obstáculos que teve mais dificuldades em ultrapassar?
- ✓ Como gostaria de ser tratado pela hierarquia?
- ✓ Quando foi a última vez que teve de falar em público? Como correu? Aprendeu algo sobre si próprio?
- ✓ Considera que necessita de um ritmo de trabalho estável para um bom desempenho? Ou pode adaptar o seu ritmo de trabalho? Pode dar alguns exemplos?
- ✓ Pensa que tem de mudar as suas tarefas com frequência?