



European
Commission



TIPS FÖR EN LYCKAD ANSTÄLLNINGSENTREVJU



Informera dig om jobbet du söker.



Var beredd på att svara på frågor om arbetsuppgifterna.



Fundera på vilka av dina färdigheter och kunskaper som passar för jobbet.



Fundera på vilka färdigheter och kunskaper som du behöver skaffa dig.



Fundera på hur din tidigare yrkeserfarenhet kan komma till nytta i det nya jobbet.



Lyssna noga på frågorna och svara på dem...



Förbered svar på vanliga frågor.



Var inte arrogant och försök inte visa att du kan och vet allt.



Fundera på lämplig klädsel för intervjun.



Håll ögonkontakt under intervjun. Tänk på att kroppsspråket är viktigt. Försök att förmedla en positiv känsla.



Kom i tid eller något före utsatt tid så att du inte riskerar att känna dig stressad.



Om du är mycket nervös kan du nämna det. Det kommer ändå att märkas. Att tala om sin nervositet gör att pressen blir mindre och det blir lättare att slappna av.



Förbered frågor till panelen och lägg in dem naturligt i samtalet. Du kan till exempel fråga: Vilka planer finns för jobbets framtida utveckling? Hur mycket av interna och externa kontakter och ansvarstagande innebär den här positionen? I hur stor grad kan jag själv besluta om prioriteringar, mål och tidsfrister? Vilken typ av fortbildning kan jag förvänta mig?



Vara öppen och ärlig. Detta kan vara rätt tillfälle att ta upp vissa frågor och hitta kompromisser, till exempel när det gäller särskilda arbetsformer.



Visa att du är motiverad under hela intervjun. Du kan erbjuda dig att lämna ytterligare information eller handlingar som styrker din kompetens, dina färdigheter och dina tidigare resultat.

VANLIGA FRÅGOR

(för den som intervjuas... eller för den som intervjuar)

Frågorna kan se ut så här:

- ✓ Nämn dina tre starkaste sidor. Nämn dina tre svagaste sidor.
- ✓ Hur fungerar du i ett team?
- ✓ Vilken ledartyp är du?
- ✓ Hur bekväm är du med att tala inför andra?
- ✓ Hur hanterar du en stor arbetsbörda under tidspress?
- ✓ Hur lojal är du mot ledningen?
- ✓ Var ser du dig själv om fem år?

Eller så här (bättre):

- ✓ Varför sökte du det här jobbet? Vad gör att du passar för det?
- ✓ Vilka saker är du bäst på i ditt jobb?
- ✓ Vilka egenskaper skulle du behöva utveckla för det här jobbet?
- ✓ Har du erfarenhet av att arbeta med andra i ett team? Vad var svårast att hantera?
- ✓ Hur vill du själv att din chef ska vara?
- ✓ När talade du senast inför andra? Hur gick det? Lärde du dig något om dig själv?
- ✓ Behöver du ha ett jämnt arbetstempo för att kunna prestera väl? Eller kan du anpassa ditt tempo? Kan du ge exempel på detta?
- ✓ Känner du att du behöver byta arbetsuppgifter ofta?